



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: 29-12-2021

Versión: 4

Código: GD-FO-20

FONDO: **AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**
 SECCIÓN: **SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES**

OFICINA PRODUCTORA: **GRUPO DE ENERGÍA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES**

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: **ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021**

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | FORMATO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|---------|----|---------|-------------------|-----------------|-------------------|---|----|----|---|
| D | S | SB | | DF | DE | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | E | S | CT | MT | |
| 310 | 14 | 00 | DERECHOS DE PETICIÓN | | | | 3 | 7 | | x | | x | |
| | | | Comunicación de derecho de petición | x | x | .pdf | | | | | | | <p>Los derechos de petición demuestran la gestión de la ANLA frente a los aspectos de interés de la ciudadanía y de otras instituciones en materia ambiental. Una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (contado a partir de la respuesta al último derecho de petición recibido en la vigencia respectiva) se transfiere al Archivo Central por siete (7) años más, finalizado el tiempo de retención y sus valores primarios se procederá a realizar el proceso de selección del 10% de la producción anual generada, garantizando la completitud del expediente, determinando como criterio las posibles afectaciones ambientales, atención a entes de control y aquellos cuyos temas están relacionados con la oposición de la población para ejecutar proyectos relacionados con la función del grupo y aquellos que denuncian daños causados al medio ambiente.</p> <p>Los documentos seleccionados se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico. El Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad.</p> <p>Para los documentos no seleccionados, se realizará la eliminación de acuerdo al procedimiento de eliminación establecido por la entidad y lo dispuesto en el Decreto 1080 del 2015 artículo 2.8.2.2.5.</p> |
| | | | Petición, queja, reclamo, sugerencia, denuncia, felicitación y solicitud de información pública | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Respuesta Comunicación de derecho de petición | x | x | .pdf | | | | | | | |
| 310 | 22 | | LICENCIAS AMBIENTALES | | | | | | | | | | |
| 310 | 22 | 04 | Licencias Ambientales para Proyectos de Energía Presas Represas Trasvases y Embalses | | | | 3 | 17 | | | x | x | <p>Las licencias ambientales para proyectos de energía presas represas trasvases y embalses evidencia la producción de los tramites en el proceso de licenciamiento de proyectos, obras o actividades del sector de Energía como: construcción y operación de centrales generadoras de energía, proyectos de exploración y uso de fuentes fluviales, la construcción de presas, represas y embalses, la generación de energía nuclear, el tendido de líneas de transmisión con sus subestaciones. Una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (el cual se contará a partir de la emisión del auto de archivo del expediente), se transfiere al Archivo Central por diecisiete (17) años más, finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total. Los documentos se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico.</p> <p>Cumplido el tiempo de retención el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad.</p> <p>Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en los acuerdos 006 y 008 de 2014 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.</p> |
| | | | Solicitud de pronunciamiento de elaboración de diagnóstico ambiental de alternativas NDA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resumen ejecutivo con la descripción del proyecto | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Constancia de pago por el servicio de pronunciamiento de necesidad de diagnóstico ambiental de alternativas NDA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Certificado de existencia y representación legal | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Fotocopia del documento de identidad del representante legal | x | x | .pdf | | | | | | | |



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: 29-12-2021

Versión: 4

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | FORMATO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|---------|----|---------|-------------------|-----------------|-------------------|---|----|----|---------------|
| D | S | SB | | DF | DE | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | E | S | CT | MT | |
| | | | Poder cuando se actúe por medio de apoderado | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Documento de verificación preliminar del trámite que conforma la solicitud de diagnóstico ambiental de alternativas | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Solicitud de diagnóstico ambiental de alternativas DAA o modificación de licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Estudio de las alternativas | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Estudio de impacto ambiental EIA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Plano que soporta el estudio de impacto ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Costo estimado de inversión y operación del proyecto | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Liquidación y constancia de pago para servicios de evaluación de licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Documento de identificación o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Certificación del Ministerio del Interior sobre la presencia o no de grupos étnicos | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Certificado de INCODER sobre la existencia o no de territorios legalmente titulados a resguardos indígenas o títulos colectivos pertenecientes a comunidades afrocolombianas en la zona de influencia del proyecto | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación enviada al Instituto Colombiano de Antropología e Historia- ICANH | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Constancia de radicación de copia del estudio de impacto ambiental ante las respectivas autoridades ambientales regionales | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Certificación de la unidad administrativa especial de gestión de tierras despojadas | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Documento de verificación preliminar del estudio de impacto ambiental EIA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Documento de verificación preliminar para modificación de instrumentos | x | x | .pdf | | | | | | | |



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: 29-12-2021

Versión: 4

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | FORMATO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|---|---------|----|---------|-------------------|-----------------|-------------------|---|----|----|---------------|
| D | S | SB | | DF | DE | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | E | S | CT | MT | |
| | | | Solicitud de modificación de licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Constancia de pago por el servicio de evaluación requerido | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resultado verificación preliminar de documentos | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de inicio del trámite | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Carta de remisión | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Descripción del proyecto que incluya su localización, características técnicas y modificaciones al proyecto | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Informe del recurso y personal en avance de obra | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Informe de producción en etapa de operación | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Cronograma detallado de las actividades del proyecto | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Cronograma cumplimiento del plan de manejo ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Cronograma de cumplimiento de los actos administrativos | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Cronograma de monitoreos y seguimiento | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Informe de los cupos de aprovechamiento | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Informe de cumplimiento ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Registro de verificación del informe de cumplimiento ambiental ICA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Solicitud de requerimiento de información adicional para la evaluación de la necesidad ambiental alternativas NDA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que informa la necesidad de presentar o no diagnóstico ambiental de alternativas NDA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Recurso de reposición sobre la necesidad de presentar o no diagnóstico ambiental de alternativas NDA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de inicio de trámite de evaluación del diagnóstico ambiental de alternativas | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Informe de comisión para la evaluación del DAA | x | x | .pdf | | | | | | | |



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: 29-12-2021

Versión: 4

Código: GD-FO-20

FONDO: **AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**
 SECCIÓN: **SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES**

OFICINA PRODUCTORA: **GRUPO DE ENERGÍA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES**

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: **ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021**

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | FORMATO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|---|---------|----|---------|-------------------|-----------------|-------------------|---|----|----|---------------|
| D | S | SB | | DF | DE | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | E | S | CT | MT | |
| | | | Acta de reunión | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que solicita información adicional sobre diagnóstico ambiental de alternativas | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación que requiere información adicional | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico visita a proyecto, obra o actividad | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Solicitud de concepto técnico o acto administrativo de la autoridad competente | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que define la alternativa de acuerdo al diagnóstico ambiental de alternativas | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de inicio de trámite de evaluación o modificación de licencia ambiental del proyecto, obra o actividad | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación de información de visita | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Acta de visita | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación de convocatoria de solicitud de información adicional | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de solicitud de información adicional | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico de evaluación de evaluación para viabilidad de proyecto | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Solicitud de audiencia pública ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación de respuesta a la solicitud de audiencia pública ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que ordena audiencia pública ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Constancia de pago por concepto de audiencia pública ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Acta de reunión para coordinar acciones para la reunión informativa previa a la audiencia pública ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Edicto que convoca audiencia pública ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Ponencia para audiencia pública ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Acta de audiencia pública ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Informe de comisión | x | x | .pdf | | | | | | | |



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: 29-12-2021

Versión: 4

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | FORMATO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|---------|----|---------|-------------------|-----------------|-------------------|---|----|----|---------------|
| D | S | SB | | DF | DE | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | E | S | CT | MT | |
| | | | Acta de reunión solicitando información adicional | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Solicitud de información a otras autoridades o entidades competentes según corresponda | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Solicitud de reconocimiento como tercero interviniente | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que reconoce terceros interviniente | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Recurso de reposición sobre resolución que niega licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Recurso de reposición sobre resolución que modifica licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico que resuelve recurso de reposición | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que resuelve el recurso de reposición en etapa de seguimiento | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que declara desistimiento del trámite | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto por el cual se archiva el trámite | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación de informe inicio de actividades | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que requiere información adicional de modificación de licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que aclara auto de modificación de licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Recurso de reposición modificación de licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resolución que resuelve recurso de reposición de modificación de licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de archivo de trámite | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Acta de control y seguimiento | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de atención contingencias | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de cobro | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de compensación e inversión del 1% | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de seguimiento y control | x | x | .pdf | | | | | | | |



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: 29-12-2021

Versión: 4

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | FORMATO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|---------|----|---------|-------------------|-----------------|-------------------|---|----|----|---------------|
| D | S | SB | | DF | DE | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | E | S | CT | MT | |
| | | | Auto por el cual se efectúa seguimiento y control a PDA | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que ajusta vía de seguimiento | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que avoca conocimiento | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que concede prórroga | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que define la competencia para solicitar licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto que impone medidas adicionales | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación de manifestación de no continuar con la operación | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación de traslado para apertura de investigación | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico archivo | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico de aclaratoria | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico de alcance | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico de apertura de investigación | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico de atención a contingencias | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico de compensación e inversión del 1 % | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico documental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Concepto técnico seguimiento planes de desmantelamiento y abandono | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Listado de asistencia | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resolución de cambio de razón social | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resolución de cesión de derechos | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resolución que define conflicto por competencias | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resolución que modifica la licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resolución que modifica resolución | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resolución que niega la licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Resolución que otorga la licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: 29-12-2021

Versión: 4

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | FORMATO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|---------|----|---------|-------------------|-----------------|-------------------|---|----|----|---------------|
| D | S | SB | | DF | DE | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | E | S | CT | MT | |
| | | | Resolución que otorga o niega modificación de licencia ambiental | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Seguimiento a documentos espaciales | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Auto de archivo del expediente | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Citación a notificación personal | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Notificación | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Publicación | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Comunicación de cierre de proyecto | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Edicto | x | x | .pdf | | | | | | | |
| | | | Constancia ejecutoria | x | x | .pdf | | | | | | | |

CONVENCIONES

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO | SOPORTE | FORMATO | DISPOSICION FINAL |
| D: Código de Dependencia | DF: Documento Físico | (.doc, .pdf, .xls, .ppt) | E: Eliminación |
| S: Código de la Serie Documental | DE: Documento Electrónico | | S: Selección |
| SB: Código de la Subserie Documental | | | CT: Conservación Total |
| | | | MT: Medio Tecnológico |

Firma de Aprobación
 Coordinador Grupo de Gestión Documental

Firma de Aprobación
 Subdirectora Administrativa y Financiera