



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
350	14	00	DERECHOS DE PETICIÓN				3	7		x		x	
			Comunicación de derecho de petición	x	x	.pdf							<p>Los derechos de petición demuestran la gestión de la ANLA frente a los aspectos de interés de la ciudadanía y de otras instituciones en materia ambiental. Una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (contado a partir de la respuesta al último derecho de petición recibido en la vigencia respectiva) se transfiere al Archivo Central por siete (7) años más, finalizado el tiempo de retención y sus valores primarios se procederá a realizar el proceso de selección del 20% de la producción anual generada, garantizando la completitud del expediente; determinando como criterio la atención a entes de control, temas como la explotación de recursos por medios no convencionales PECIG/PECAT, los relacionados con la oposición de la población para ejecutar proyectos y aquellos que denuncian daños causados al medio ambiente.</p> <p>Los documentos seleccionados se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico. El Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad.</p> <p>Para los documentos no seleccionados, se realizará la eliminación de acuerdo al procedimiento de eliminación establecido por la entidad y lo dispuesto en el Decreto 1080 del 2015 artículo 2.8.2.2.5.</p>
			Petición, queja, reclamo, sugerencia, denuncia, felicitación y solicitud de información pública	x	x	.pdf							
			Respuesta Comunicación de derecho de petición	x	x	.pdf							
350	19		INSTRUMENTOS										
350	19	09	Instrumento para el Dictamen Técnico Ambiental para Obtener el Registro Nacional de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola				3	7			x	x	<p>Los instrumentos para el dictamen técnico ambiental para obtener el registro nacional de plaguicidas químicos de uso agrícola evidencia la producción de los trámites relacionados con las solicitudes del Dictamen Técnico Ambiental - DTA a través de la evaluación integral de los estudios ambientales, una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (el cual se contará a partir de la emisión del auto de archivo del expediente), se transfiere al Archivo Central por siete (7) años más, finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total. Los documentos se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico. Cumplido el tiempo de retención el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad.</p> <p>Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en los acuerdos 006 y 008 de 2014 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.</p>
			Solicitud de dictamen técnico ambiental para obtener el registro nacional de plaguicidas químicos de uso agrícola	x	x	.pdf							
			Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Poder otorgado en debida forma, cuando se actúe mediante apoderado	x	x	.pdf							
			Autoliquidación y constancia de pago del cobro por la prestación del servicio de evaluación ambiental	x	x	.pdf							
			Estudio ambiental - Evaluación de Riesgos Ambientales ERA - Plan de Manejo Ambiental PMA	x	x	.pdf							
			Copia del protocolo de ensayo de eficacia debidamente aprobado por el Instituto Colombiano Agropecuario – CA	x	x	.pdf							
			Comunicación de requerimiento de información	x	x	.pdf							
			Auto de inicio	x	x	.pdf							
			Acta de confidencialidad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de información adicional	x	x	.pdf							
			Auto de información adicional	x	x	.pdf							
			Auto de archivo de solicitud de dictamen técnico ambiental - DTA	x	x	.pdf							
			Auto que resuelve recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Comunicación que allega la información requerida	x	x	.pdf							
			Concepto técnico que otorga dictamen técnico ambiental - DTA	x	x	.pdf							
			Concepto técnico que niega dictamen técnico ambiental - DTA	x	x	.pdf							
			Resolución que otorga dictamen técnico ambiental - DTA	x	x	.pdf							
			Resolución que niega dictamen técnico ambiental - DTA	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Concepto técnico sobre recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Resolución que resuelve recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Solicitud de cambio menor	x	x	.pdf							
			Comunicación de pronunciamiento de cambio menor	x	x	.pdf							
			Liquidación por servicio de seguimiento	x	x	.pdf							
			Constancia de pago	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Concepto técnico	x	x	.pdf							
			Acta de oralidad	x	x	.pdf							
			Comunicación de información del dictamen técnico ambiental - DTA	x	x	.pdf							
			Resolución que resuelve una revocatoria directa	x	x	.pdf							
			Resolución que declara pérdida de vigencia o fuerza ejecutoria del dictamen técnico ambiental - DTA	x	x	.pdf							
			Auto de archivo de un expediente	x	x	.pdf							
			Citación a notificación personal	x	x	.pdf							
			Notificación	x	x	.pdf							
			Publicación	x	x	.pdf							
			Comunicación	x	x	.pdf							
			Constancia	x	x	.pdf							
			Edicto	x	x	.pdf							
			Constancia ejecutoria	x	x	.pdf							
350	22		LICENCIAS AMBIENTALES										
350	22	01	Licencias Ambientales para la Importación de Plaguicidas o Producción de Plaguicidas				3	17			x	x	Las licencias ambientales para la importación de plaguicidas o producción de plaguicidas evidencian la producción de los trámites relacionados con el proceso de licencias otorgadas para importación o producción de pesticidas o plaguicidas de origen biológico, plaguicidas para uso veterinario, plaguicidas para uso en salud pública, plaguicidas para uso industrial y plaguicidas de uso doméstico; una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (el cual se contará a partir de la emisión del auto de archivo del expediente), se transfiere al Archivo Central por diecisiete (17) años más, finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total. Los documentos se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico. Cumplido el tiempo de retención el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en los acuerdos 006 y 008 de 2014 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.
			Solicitud de licencia ambiental para la importación de plaguicidas o producción de plaguicidas	x	x	.pdf							
			Comunicación de entrega de estudio de impacto ambiental (EIA) radicado por el interesado a obtener una licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Costo estimado de inversión y operación del proyecto	x	x	.pdf							
			Poder cuando se actúe por medio de apoderado	x	x	.pdf							
			Documento de identificación o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Constancia de radicación de copia del estudio de impacto ambiental ante las respectivas autoridades ambientales regionales	x	x	.pdf							
			Registro de la documentación estudio de impacto ambiental - EIA.	x	x	.pdf							
			Auto de inicio	x	x	.pdf							
			Registro único de solicitud o modificación de licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Resultado de verificación preliminar de documentos	x	x	.pdf							
			Carta de remisión del Informe de Cumplimiento Ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Descripción del proyecto que incluya su localización, características técnicas y modificaciones al proyecto para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Informe del recurso y personal en avance de obra	x	x	.pdf							
			Informe de producción en etapa de operación para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Cronograma detallado de las actividades del proyecto para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Cronograma cumplimiento del plan de manejo ambiental	x	x	.pdf							
			Cronograma de cumplimiento de los actos administrativos	x	x	.pdf							
			Cronograma de monitoreos y seguimiento	x	x	.pdf							
			Informe de los cupos de aprovechamiento	x	x	.pdf							
			Registro documental del informe de cumplimiento ambiental	x	x	.pdf							
			Comunicación de información de visita	x	x	.pdf							
			Acta de visita	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Comunicación de convocatoria de solicitud de información adicional	x	x	.pdf							
			Acta de reunión solicitando información adicional	x	x	.pdf							
			Auto de solicitud información adicional de evaluación para viabilidad de proyecto	x	x	.pdf							
			Solicitud de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Comunicación de respuesta a la solicitud de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Auto que ordena audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Constancia de pago por concepto de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Acta de reunión para coordinar acciones para la reunión informativa, previa a la audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Edicto que convoca a audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Ponencia para audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Comunicación de traslado para apertura de investigación	x	x	.pdf							
			Informe de comisión	x	x	.pdf							
			Auto que requiere información adicional	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de evaluación	x	x	.pdf							
			Solicitud de información a otras autoridades o entidades competentes.	x	x	.pdf							
			Solicitud de reconocimiento como tercero interviniente	x	x	.pdf							
			Auto que reconoce tercero interviniente	x	x	.pdf							
			Resolución que otorga la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Resolución que niega la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre resolución que niega licencia ambiental	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Concepto técnico que resuelve recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Auto que resuelve el recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Auto que declara desistimiento del trámite	x	x	.pdf							
			Auto de archivo de un trámite	x	x	.pdf							
			Comunicación de informe inicio de actividades del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Acta de control y seguimiento a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Auto de cobro por seguimiento a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico documental	x	x	.pdf							
			Seguimiento a documentos espaciales	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de visita a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de alcance	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de aclaratoria	x	x	.pdf							
			Auto de seguimiento y control sin visita	x	x	.pdf							
			Auto de seguimiento y control con visita	x	x	.pdf							
			Auto que impone medidas adicionales	x	x	.pdf							
			Solicitud de prorroga	x	x	.pdf							
			Auto que modifica plazo y concede prorroga	x	x	.pdf							
			Auto que modifica Auto	x	x	.pdf							
			Comunicación de información sobre cesión de derechos	x	x	.pdf							
			Auto de cambio de razón social del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Auto de cesión de derechos del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Resolución que modifica la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre auto que modifica licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Auto que ajusta vía seguimiento	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de compensación e inversión del 1 %	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Auto de compensación e inversión del 1%	x	x	.pdf							
			Auto de cobro para seguimiento de proyecto obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de atención a contingencias	x	x	.pdf							
			Auto de atención a contingencias	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Auto que resuelve recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Auto por el cual se efectúa seguimiento y control a plan de desmantelamiento y abandono - PDA	x	x	.pdf							
			Auto que avoca conocimiento	x	x	.pdf							
			Acta de oralidad	x	x	.pdf							
			Resolución que resuelve una revocatoria directa	x	x	.pdf							
			Comunicación de manifestación de no continuar con la operación	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de archivo	x	x	.pdf							
			Auto de archivo de un expediente	x	x	.pdf							
			Citación a notificación personal	x	x	.pdf							
			Notificación	x	x	.pdf							
			Publicación	x	x	.pdf							
			Comunicación de cierre de proyecto	x	x	.pdf							
			Constancia	x	x	.pdf							
			Edicto	x	x	.pdf							
			Constancia ejecutoria	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT		
350	22	02	Licencias Ambientales para la Importación de Refrigerantes				3	17				x	x	<p>Las licencias ambientales para la importación de refrigerantes evidencian la producción de los trámites relacionados con el otorgamiento de licencias para la importación de sustancias refrigerantes para uso en aplicaciones de refrigeración de media y baja temperatura; una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (el cual se contará a partir de la emisión del auto de archivo del expediente), se transfiere al Archivo Central por diecisiete (17) años más, finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total. Los documentos se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico. Cumplido el tiempo de retención el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad.</p> <p>Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en los acuerdos 006 y 008 de 2014 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.</p>
			Solicitud de licencia ambiental para la importación de refrigerantes	x	x	.pdf								
			Comunicación de entrega de estudio de impacto ambiental (EIA) radicado por el interesado a obtener una licencia ambiental	x	x	.pdf								
			Costo estimado de inversión y operación del proyecto	x	x	.pdf								
			Poder cuando se actúe por medio de apoderado	x	x	.pdf								
			Documento de identificación o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas	x	x	.pdf								
			Constancia de radicación de copia del estudio de impacto ambiental ante las respectivas autoridades ambientales regionales	x	x	.pdf								
			Registro de la documentación estudio de impacto ambiental EIA.	x	x	.pdf								
			Auto de inicio	x	x	.pdf								
			Registro único de solicitud o modificación de licencia ambiental	x	x	.pdf								
			Resultado de verificación preliminar de documentos	x	x	.pdf								
			Carta de remisión del Informe de Cumplimiento Ambiental - ICA	x	x	.pdf								
			Descripción del proyecto que incluya su localización, características técnicas y modificaciones al proyecto para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf								
			Informe del recurso y personal en avance de obra	x	x	.pdf								



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Informe de producción en etapa de operación para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Cronograma detallado de las actividades del proyecto para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Cronograma cumplimiento del plan de manejo ambiental	x	x	.pdf							
			Cronograma de cumplimiento de los actos administrativos	x	x	.pdf							
			Cronograma de monitoreos y seguimiento	x	x	.pdf							
			Informe de los cupos de aprovechamiento	x	x	.pdf							
			Registro documental del informe de cumplimiento ambiental	x	x	.pdf							
			Comunicación de información de visita	x	x	.pdf							
			Acta de visita	x	x	.pdf							
			Comunicación de convocatoria de solicitud de información adicional	x	x	.pdf							
			Acta de reunión solicitando información adicional	x	x	.pdf							
			Auto de solicitud información adicional de evaluación para viabilidad de proyecto	x	x	.pdf							
			Solicitud de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Comunicación de respuesta a la solicitud de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Auto que ordena audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Constancia de pago por concepto de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Acta de reunión para coordinar acciones para la reunión informativa, previa a la audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Edicto que convoca a audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Ponencia para audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Comunicación de traslado para apertura de investigación	x	x	.pdf							
			Informe de comisión	x	x	.pdf							
			Auto que requiere información adicional	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de evaluación	x	x	.pdf							
			Solicitud de información a otras autoridades o entidades competentes.	x	x	.pdf							
			Solicitud de reconocimiento como tercero interviniente	x	x	.pdf							
			Auto que reconoce tercero interviniente	x	x	.pdf							
			Resolución que otorga la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Resolución que niega la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre resolución que niega licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Concepto técnico que resuelve recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Auto que resuelve el recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Auto que declara desistimiento del trámite	x	x	.pdf							
			Auto de archivo de un trámite	x	x	.pdf							
			Comunicación de informe inicio de actividades del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Acta de control y seguimiento a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Auto de cobro por seguimiento a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico documental	x	x	.pdf							
			Seguimiento a documentos espaciales	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de visita a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de alcance	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de aclaratoria	x	x	.pdf							
			Auto de seguimiento y control sin visita	x	x	.pdf							
			Auto de seguimiento y control con visita	x	x	.pdf							
			Auto que impone medidas adicionales	x	x	.pdf							
			Solicitud de prórroga	x	x	.pdf							
			Auto que modifica plazo y concede prórroga	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Auto que modifica Auto	x	x	.pdf							
			Comunicación de información sobre cesión de derechos	x	x	.pdf							
			Auto de cambio de razón social del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Auto de cesión de derechos del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Resolución que modifica la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre auto que modifica licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Auto que ajusta vía seguimiento	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de compensación e inversión del 1 %	x	x	.pdf							
			Auto de compensación e inversión del 1%	x	x	.pdf							
			Auto de cobro para seguimiento de proyecto obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de atención a contingencias	x	x	.pdf							
			Auto de atención a contingencias	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Auto que resuelve recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Auto por el cual se efectúa seguimiento y control a plan de desmantelamiento y abandono - PDA	x	x	.pdf							
			Auto que avoca conocimiento	x	x	.pdf							
			Acta de oralidad	x	x	.pdf							
			Resolución que resuelve una revocatoria directa	x	x	.pdf							
			Comunicación de manifestación de no continuar con la operación	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de archivo	x	x	.pdf							
			Auto de archivo de un expediente	x	x	.pdf							
			Citación a notificación personal	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Notificación	x	x	.pdf							
			Publicación	x	x	.pdf							
			Comunicación de cierre de proyecto	x	x	.pdf							
			Constancia	x	x	.pdf							
			Edicto	x	x	.pdf							
			Constancia ejecutoria	x	x	.pdf							
350	22	03	Licencias Ambientales para la Introducción de Especies Exóticas o Foráneas y Zoológicos de Especies Cites				3	17			x	x	Las licencias ambientales para la introducción de especies exóticas o foráneas y zoológicos de especies citas evidencian la producción de los trámites relacionados con información relacionada con las licencias ambientales desde la fase de investigación que involucra las etapas de obtención o importación del pie parental y la importación de material vegetal para la propagación, la instalación o construcción del zoo criadero o vivero y las actividades de investigación o experimentación del proyecto, licencias otorgadas para la Introducción de Especies Exóticas y Zoo criaderos de Especies Cites; una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (el cual se contará a partir de la emisión del auto de archivo del expediente), se transfiere al Archivo Central por diecisiete (17) años más, finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total. Los documentos se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico. Cumplido el tiempo de retención el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en los acuerdos 006 y 008 de 2014 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.
			Solicitud de licencia ambiental para la introducción de especies exóticas o foráneas y zoológicos de especies citas	x	x	.pdf							
			Comunicación de entrega de estudio de impacto ambiental (EIA) radicado por el interesado a obtener una licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Costo estimado de inversión y operación del proyecto	x	x	.pdf							
			Poder cuando se actúe por medio de apoderado	x	x	.pdf							
			Documento de identificación o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas	x	x	.pdf							
			Constancia de radicación de copia del estudio de impacto ambiental ante las respectivas autoridades ambientales regionales	x	x	.pdf							
			Registro de la documentación estudio de impacto ambiental EIA.	x	x	.pdf							
			Auto de inicio	x	x	.pdf							
			Registro único de solicitud o modificación de licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Resultado de verificación preliminar de documentos	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Carta de remisión del Informe de Cumplimiento Ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Descripción del proyecto que incluya su localización, características técnicas y modificaciones al proyecto para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Informe del recurso y personal en avance de obra	x	x	.pdf							
			Informe de producción en etapa de operación para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Cronograma detallado de las actividades del proyecto para informe de cumplimiento ambiental - ICA	x	x	.pdf							
			Cronograma cumplimiento del plan de manejo ambiental	x	x	.pdf							
			Cronograma de cumplimiento de los actos administrativos	x	x	.pdf							
			Cronograma de monitoreos y seguimiento	x	x	.pdf							
			Informe de los cupos de aprovechamiento	x	x	.pdf							
			Registro documental del informe de cumplimiento ambiental	x	x	.pdf							
			Comunicación de información de visita	x	x	.pdf							
			Acta de visita	x	x	.pdf							
			Comunicación de convocatoria de solicitud de información adicional	x	x	.pdf							
			Acta de reunión solicitando información adicional	x	x	.pdf							
			Auto de solicitud información adicional de evaluación para viabilidad de proyecto	x	x	.pdf							
			Solicitud de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Comunicación de respuesta a la solicitud de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Auto que ordena audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Constancia de pago por concepto de audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Acta de reunión para coordinar acciones para la reunión informativa, previa a la audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Edicto que convoca a audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Ponencia para audiencia pública ambiental	x	x	.pdf							
			Comunicación de traslado para apertura de investigación	x	x	.pdf							
			Informe de comisión	x	x	.pdf							
			Auto que requiere información adicional	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de evaluación	x	x	.pdf							
			Solicitud de información a otras autoridades o entidades competentes.	x	x	.pdf							
			Solicitud de reconocimiento como tercero interviniente	x	x	.pdf							
			Auto que reconoce tercero interviniente	x	x	.pdf							
			Resolución que otorga la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Resolución que niega la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre resolución que niega licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Concepto técnico que resuelve recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Auto que resuelve el recurso de reposición	x	x	.pdf							
			Auto que declara desistimiento del trámite	x	x	.pdf							
			Auto de archivo de un trámite	x	x	.pdf							
			Comunicación de informe inicio de actividades del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Acta de control y seguimiento a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Auto de cobro por seguimiento a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico documental	x	x	.pdf							
			Seguimiento a documentos espaciales	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de visita a proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de alcance	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:

Versión:

Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Concepto técnico de aclaratoria	x	x	.pdf							
			Auto de seguimiento y control sin visita	x	x	.pdf							
			Auto de seguimiento y control con visita	x	x	.pdf							
			Auto que impone medidas adicionales	x	x	.pdf							
			Solicitud de prorroga	x	x	.pdf							
			Auto que modifica plazo y concede prorroga	x	x	.pdf							
			Auto que modifica Auto	x	x	.pdf							
			Comunicación de información sobre cesión de derechos	x	x	.pdf							
			Auto de cambio de razón social del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Auto de cesión de derechos del proyecto, obra o actividad	x	x	.pdf							
			Resolución que modifica la licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre auto que modifica licencia ambiental	x	x	.pdf							
			Auto que ajusta vía seguimiento	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de compensación e inversión del 1 %	x	x	.pdf							
			Auto de compensación e inversión del 1%	x	x	.pdf							
			Auto de cobro para seguimiento de proyecto obra o actividad	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de atención a contingencias	x	x	.pdf							
			Auto de atención a contingencias	x	x	.pdf							
			Recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Auto que resuelve recurso de reposición sobre contingencia	x	x	.pdf							
			Auto por el cual se efectúa seguimiento y control a plan de desmantelamiento y abandono - PDA	x	x	.pdf							
			Auto que avoca conocimiento	x	x	.pdf							



**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS
AMBIENTALES
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

Fecha:
Versión:
Código: GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN: ACTA No. 007-2021 del 23-06-2021

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		DF	DE		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT	MT	
			Acta de oralidad	x	x	.pdf							
			Resolución que resuelve una revocatoria directa	x	x	.pdf							
			Comunicación de manifestación de no continuar con la operación	x	x	.pdf							
			Concepto técnico de archivo	x	x	.pdf							
			Auto de archivo de un expediente	x	x	.pdf							
			Citación a notificación personal	x	x	.pdf							
			Notificación	x	x	.pdf							
			Publicación	x	x	.pdf							
			Comunicación de cierre de proyecto	x	x	.pdf							
			Constancia	x	x	.pdf							
			Edicto	x	x	.pdf							
			Constancia ejecutoria	x	x	.pdf							

CONVENCIONES

CÓDIGO	SOPORTE	FORMATO	DISPOSICION FINAL
D: Código de Dependencia	DF: Documento Físico	(.doc, .pdf, .xls, .ppt)	E: Eliminación
S: Código de la Serie Documental	DE: Documento Electrónico		S: Selección
SB: Código de la Subserie Documental			CT: Conservación Total
			MT: Medio Tecnológico

Firma de Aprobación
Coordinador Grupo de Gestión Documental

Firma de Aprobación
Subdirectora Administrativa y Financiera