AUTORIDAD NACIONAL
DE LICENCIAS AMBIENTALES

30-9-2023

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI 2023

Hojas de vida de los indicadores que hacen parte del PAI, con su avance a Tercer Trimestre de la vigencia.

Oficina Asesora de Planeación
AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI 2023

AUTORIDAD NACIONAL
DE LICENCIAS AMBIENTALES

INDICADORES

Los indicadores sirven para establecer cuantitativa o cualitativamente el logro y cumplimiento de la misión, objetivos, metas, programas o políticas de un determinado proceso o estrategia, hacen parte de la información que agrega valor determinante en una entidad, ya que los datos corresponden a unidades de información que están ligadas al contexto y desarrollo de cada proceso institucional.

"Establecer metas es el primer paso para convertir lo invisible en visible"

ANTHONY ROBBINS

A continuación, se presentan los indicadores de producto y gestión por cada dependencia de la entidad, junto con sus grupos y meta de la vigencia. El valor presente en cada indicador pertenece a la meta.

Producto

Miden los servicios que son generados y entregados, cumpliendo los estándares de calidad definidos, como consecuencia de la transformación de los insumos efectuado por las dependencias.

Gestión

Miden la cantidad de acciones, procesos y operaciones realizadas durante una etapa o hito. Muchas veces miden actividades intermedias que se requieren para la obtención del producto.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI 2023

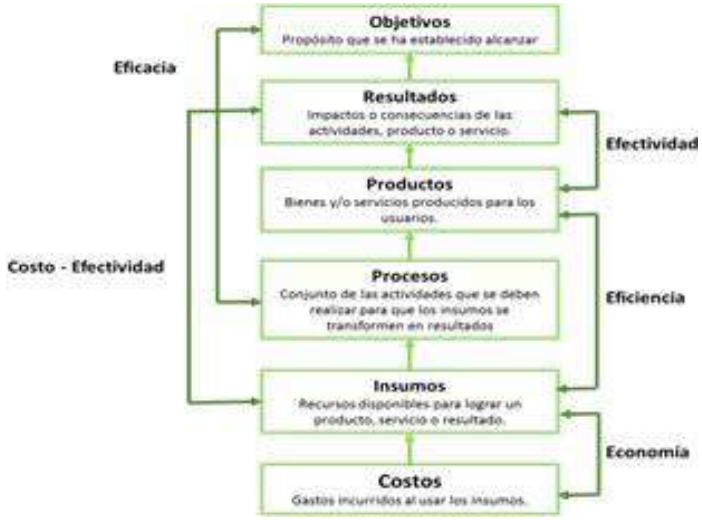
AUTORIDAD NACIONAL
DE LICENCIAS AMBIENTALES

Para realizar el cálculo del avance del Plan de Acción Institucional se toma el promedio de avance de los indicadores de producto y de los indicadores de gestión, por cada dependencia (cálculo separado por cada grupo interno de trabajo) y por el total de avance de la entidad.

Cada hoja de vida, contiene las características propias del indicador, las cuales deben ser tenidas en cuenta para su interpretación:

- ✓ **se debe tener en cuenta su periodicidad (cuando son semestrales y anuales no se tiene en cuenta para el promedio este cero 0% de avance, dado que aún el indicador no debería presentar avance.**
- ✓ **Se debe tener en cuenta la tendencia:**
  Tendencia Ascendente. Esta tendencia, tendrá en cuenta la fecha de corte del reporte presentado, de acuerdo con el tiempo transcurrido
  Tendencia Constante. Esta tendencia, tiene en cuenta que el indicador debe cumplir con la meta planeada mes a mes, por lo tanto, será homologado de acuerdo con el tiempo transcurrido (solamente alcanzará máximo un 8,3% mensualmente, el cual es acumulado mes a mes, para que a diciembre se calcule el porcentaje alcanzado sobre el 100%, de no hacerse la normalización, estos porcentajes de avances podrían generar desviaciones en los consolidados).
- ✓ **Por su naturaleza: El siguiente esquema representa la interrelación de la tipología de los indicadores por su naturaleza desde la perspectiva de la operación por procesos.**

NOTA: En julio y agosto se efectuaron modificaciones a algunos indicadores de la entidad



Fuente: Adaptado de: Indicadores de desempeño en el Sector Público. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).
Santiago de Chile. Noviembre de 2005. p. 24

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI 2023

AUTORIDAD NACIONAL
DE LICENCIAS AMBIENTALES

AVANCE ACUMULADO ENTIDAD

DEPENDENCIA	GRUPO	JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
		Indicadores producto	Indicadores de Gestión	Indicadores producto	Indicadores de Gestión	Indicadores producto	Indicadores de Gestión	Indicadores producto	Indicadores de Gestión
OAP		**55,95%**	**52,18%**	**62,23%**	**53,51%**	**65,77%**	**54,54%**	**74,43%**	**73,26%**
OAJ	Sancionatorio	34,00%	45,00%	54,00%	44,00%	53,00%	52,00%	61,00%	74,00%
	Defensa Jurídica	50,00%	70,00%	58,00%	70,00%	66,00%	70,00%	86,00%	88,00%
	Cobro Coactivo	100,00%	100,00%	86,00%	84,00%	82,00%	80,00%	89,00%	88,00%
	Conceptos	67,00%	N.A	67,00%	N.A	67,00%	N.A	67,00%	N.A
	PROMEDIO OAJ	**62,75%**	**71,67%**	**66,00%**	**66,00%**	**73,00%**	**72,00%**	**80,00%**	**86,00%**
Control disciplinario		**50,00%**	**N.A**	**58,33%**	**N.A**	**66,67%**	**N.A**	**75,00%**	**N.A**
Comunicaciones		**50,00%**	**53,94%**	**58,33%**	**61,75%**	**66,67%**	**69,05%**	**73,50%**	**76,37%**
OCI		**49,97%**	**52,67%**	**58,30%**	**64,20%**	**65,74%**	**69,02%**	**74,60%**	**71,96%**
OTI	Arquitectura de Negocio	49,80%	N.A	58,10%	N.A	66,40%	N.A	74,70%	N.A
	Sistemas de Información	49,00%	40,35%	51,00%	51,87%	54,80%	63,38%	67,80%	74,90%
	Geoespaciales	47,50%	37,50%	59,00%	42,50%	59,00%	47,50%	59,00%	47,50%
	Infraestructura OTI	49,38%	49,31%	53,13%	57,02%	57,15%	65,05%	67,42%	73,09%
	OTI Oficina	55,32%	55,30%	67,07%	63,35%	75,10%	73,16%	67,70%	80,10%
	PROMEDIO OTI	**50,20%**	**45,61%**	**57,66%**	**53,68%**	**62,49%**	**62,27%**	**69,12%**	**68,90%**
SAF	Gestión contractual	50,00%	N.A	58,33%	N.A	66,67%	N.A	75,00%	N.A
	Gestión financiera	57,13%	43,82%	61,89%	51,15%	68,08%	58,83%	74,59%	63,83%
	Gestión documental	69,65%	50,00%	77,09%	58,33%	81,23%	66,67%	87,50%	70,00%
	Gestión administrativa	37,07%	49,87%	44,16%	58,18%	50,01%	66,49%	74,31%	72,22%
	Gestión humana	50,00%	50,00%	58,33%	58,33%	66,67%	66,67%	75,00%	75,00%
	Notificaciones	49,80%	50,00%	58,11%	58,33%	66,44%	66,7%	74,76%	75,00%
	PROMEDIO SAF	**52,27%**	**48,74%**	**59,65%**	**56,87%**	**66,52%**	**65,06%**	**76,86%**	**71,21%**
SMPCA	Participación Ciudadana	52,32%	41,94%	62,75%	58,11%	76,72%	58,86%	85,76%	80,79%
	Servicio al ciudadano	52,19%	50,37%	53,97%	56,40%	64,15%	62,43%	70,04%	74,67%
	SMPCA	57,00%	100,0%	57,00%	50,0%	57,00%	50,0%	60,00%	93,75%
	PROMEDIO SMPCA	**53,84%**	**64,10%**	**57,91%**	**54,84%**	**65,96%**	**57,10%**	**71,93%**	**83,07%**
SELA	SELA Despacho	37,62%	50,00%	47,65%	58,30%	54,95%	66,60%	81,18%	74,70%
	Hidrocarburos	38,03%	50,00%	45,13%	58,30%	58,64%	66,60%	72,24%	74,70%
	Infraestructura	40,00%	50,00%	49,15%	58,30%	55,30%	66,60%	76,06%	74,70%
	Energía	46,11%	50,00%	53,59%	58,30%	57,74%	66,60%	71,64%	74,70%
	Minería	56,25%	25,00%	60,40%	29,15%	70,80%	33,30%	75,81%	37,35%
	Agroquímicos y Especiales	48,33%	50,00%	59,15%	55,84%	71,26%	64,78%	80,80%	73,04%
	Valoración y manejo de impactos	49,57%	N.A	56,68%	N.A	66,31%	N.A	73,64%	N.A
	PROMEDIO SELA	**45,13%**	**45,83%**	**53,11%**	**53,03%**	**62,14%**	**60,75%**	**75,91%**	**68,20%**
SSLA	Alto Magdalena-Cauca	32,99%	44,77%	48,11%	52,63%	43,65%	61,48%	40,53%	70,64%
	Caribe-Pacifico	34,43%	41,27%	39,73%	49,53%	51,72%	59,03%	47,47%	69,60%
	Medio Magdalena-Cauca Catatumbo	38,82%	51,29%	46,41%	60,35%	57,13%	70,91%	75,54%	82,67%
	Sur Orinoquía	35,76%	41,29%	49,01%	48,78%	58,27%	56,57%	75,92%	65,89%
	Norte Orinoquía	32,54%	43,92%	38,64%	52,66%	49,23%	61,74%	70,09%	70,16%
	Agroquímicos	45,58%	49,37%	55,18%	59,28%	62,94%	67,93%	73,80%	77,27%
	SSLA	38,85%	37,85%	47,46%	44,66%	56,26%	52,93%	71,14%	68,98%
	Valoración y Manejo de Impactos	48,05%	44,71%	57,27%	52,95%	66,02%	60,96%	77,74%	70,84%
	PROMEDIO SSLA	**38,38%**	**44,31%**	**47,73%**	**52,60%**	**55,65%**	**61,44%**	**66,53%**	**72,01%**
SIPTA	Permisos y trámites ambientales	43,66%	57,03%	54,19%	59,48%	60,66%	64,66%	70,05%	70,11%
	Certificaciones y vistos buenos	46,98%	46,42%	55,18%	55,68%	63,34%	65,04%	71,11%	72,87%
	Instrumentos	37,60%	17,29%	48,20%	17,29%	64,70%	46,47%	71,67%	58,11%
	Regionalización y centro de monitoreo	20,43%	35,52%	37,43%	39,41%	48,64%	42,32%	65,81%	74,06%
	PROMEDIO SIPTA	**37,17%**	**39,07%**	**48,75%**	**42,96%**	**59,34%**	**54,62%**	**69,66%**	**68,79%**
DIRECCIÓN		**50,00%**	**N.A**	**58,33%**	**N.A**	**66,67%**	**N.A**	**75,00%**	**N.A**
PROMEDIO ENTIDAD		**49,64%**	**51,81%**	**57,19%**	**55,94%**	**64,72%**	**62,59%**	**73,54%**	**73,98%**

DIRECCIÓN GENERAL

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-P-2-DIRECCIÓN GENERAL		**Usuario responsable de creación:**	RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES [78691601]	
Fecha de creación:	2023-01-05 12:01:01	**Fecha última modificación**	2023-10-05 12:10:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**DIRECCIÓN GENERAL**			**Grupo**	**Dirección General**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de pronunciamientos emitidos por la ANLA frente a requerimientos propios de la actividad legislativa, en el marco del relacionamiento con el Congreso de la República				
Fórmula de cálculo	(# de solicitudes de Congreso resueltas dentro de términos de la ley 5 de 1993 / # de solicitudes de Congreso recibidas con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir los pronunciamientos de la entidad frente a las solicitudes realizadas por el Congreso de la República, con el fin de dar cumplimiento a los tiempos de respuesta establecidos en la ley 5 de 1993.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Cumplir con el conducto regular desde que llega un ECO del Congreso de la República hasta su finalización. 2. Contar con la información oportuna, completa y de calidad por parte de las dependencias, para emitir los pronunciamientos por parte de la entidad 3. Contar con un sistema documental funcional que garantice el envío oportuno.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Trimestralmente se consolida el reporte de los requerimientos en el "Cuadro de seguimientos ECOS Congreso", con el fin de permitir la identificación del estado de cada requerimiento en articulación con otras dependencias de la entidad para dar respuesta a cada solicitud del Congreso de la República, teniendo en cuenta las tipologías que conformarán el total de solicitudes del Congreso, las cuales son: solicitudes de información, citaciones a debates de control político, invitaciones a audiencias públicas o foros y solicitudes de conceptos frente a proyectos de ley. Nota: Cuando una solicitud sea recibida por la ANLA a corte del trimestre (últimos días) y la respuesta se emita el próximo trimestre, se medirán en el próximo reporte, teniendo en cuenta el cumplimiento en términos de ley.				
Variables	Número de pronunciamientos emitidos por la ANLA frente a las solicitudes recibidas por el Congreso de la República.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Se acude a fuentes primarias de información como los registros administrativos, los cuales son sistematizados en una base de datos en Excel que da cuenta de la trazabilidad de la solicitud.		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 5 de 1993		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES [78691601]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Director General	
Responsable de ingresar el dato	SUSANA JACKELINE ANGARITA LARA [52281442]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

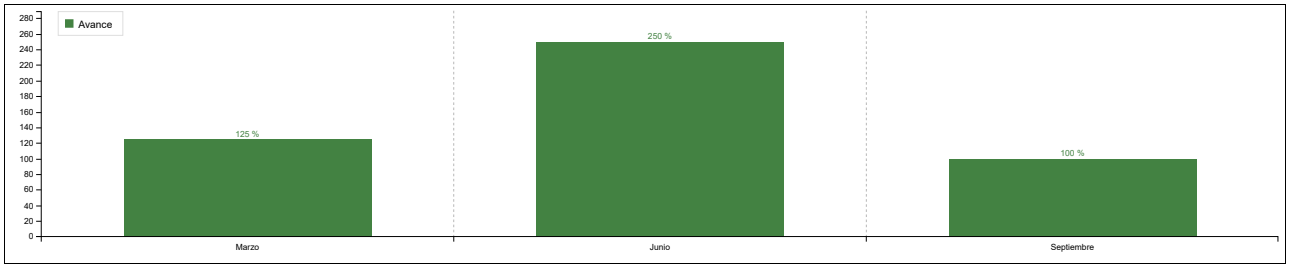
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	25%	20%	Descargar
Junio	50%	20%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades: Seguimiento a la agenda legislativa, relacionamiento con el Congreso de le República, apoyo y revisión de solicitudes del Congreso de la República. De la primera actividad se realizaron dos semanas de sesiones ordinarias. se descargaron las ponencia y proposiciones y se realiza seguimiento a 59 proyectos de ley, de los cuales hay 32 en Cámara y 27 en Senado, para segunda actividad se realizaron 7 reuniones estrategicas, acudimos a los siguientes escenarios convocados por el Congreso de la República: Debates de control político (1): PND componente ambiental. Audiencias Públicas (5): Puerto de Urabá, Gorgona, PLE Mecanismos de participación ciudadana, PL Ganado, Empresa y DD.HH, se enviaron los siguientes boletines: boletines de ANLA al Día y ANLA al Día Regional a los Congresistas, a través del equipo de Comunicaciones 1. ANLA al día Alto Magdalena - Cauca - Catatumbo. 2. ANLA al día Alto Magdalena. 3. ANLA al día Orinoquía - Amazonas. 4. ANLA al día Nacional y finalmente para la tercera actividad se registraron 49 respuestas al Congreso de la República. https://anla.sharepoint.com/sites/DG/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&isAscending=false&id=%2Fsites%2FDG%2FDocumentos%20compartidos%2FDireccion%20General%2FCUENTAS%5FCOBRO%2FCuentas%20de%20cobro%202023%2FAdriana%20Bermudez%20Andrade%2FMARZO%2F5%2E%20Reporte%20trimestral&sortField=Modified&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Junio	Durante el segundo trimestre del año se realizó seguimiento a 69 proyectos de ley de interés para la entidad que cursan tu trámite legislativo en el Congreso de la República. Igualmente se destaca que en el marco de las citaciones e invitaciones al Congreso de la República, asistimos a 2 debates de control político, 1 audiencia pública y tuvimos 6 reuniones estratégicas. Así mismo, durante este este trimestre, recibimos 41 solicitudes por parte del Congreso de la República y nos pronunciamos en 35 de ellas, dando como resultado que el 85.36% fueron pronunciamientos oficiales de la entidad de cara a los requerimientos del Congreso de la República JUNIO
Septiembre	Se realizó seguimiento a la agenda legislativa del Congreso de la República, de cara a los asuntos de interés de la ANLA, durante las semanas comprendidas entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2023; descargaron los Proyectos Ley, ponencias, textos aprobados, citaciones a debate de control político, constancias, cuestionarios; se realizó la actualización de la matriz de seguimiento a los proyectos de ley, actualmente se hace seguimiento a 62 proyectos de ley, de los cuales hay 28 en Cámara y 34 en Senado, así mismo se realizaron 17 reuniones, 6 (requerimientos de Congresistas), se reuniones con: H.R Julio Salazar, H.S. Isabel Zuleta, H.S. Ivan Name, H.R. Andres Calle, H.R. Julián López, se llevaron a cabo 11 reuniones con el MADS abordando temas estratégicos relacionados con la agenda legislativa, se acudió a los siguientes escenarios del Congreso: Debates control político (3): Hitos del Sector Ambiente, Ejecución presupuestal 2023, Presupuesto 2024 Audiencias Públicas (3): Fracking, Vía Ciénaga Barranquilla y Transición Energética; se enviaron boletines: 1. ANLA al día Alto Magdalena - Cauca - Catatumbo. 2. ANLA al día Alto Magdalena. 3. ANLA al día Orinoquía - Amazonas. 4. ANLA al día Nacional, se apoyó, revisión, seguimiento, control de los conceptos emitidos por las áreas técnicas de la ANLA a las solicitudes de información, derechos de petición, cuestionarios de debates de control político y proyectos de Ley que cursaron en el Congreso, se registraron (47) respuestas dadas al Congreso

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

COMUNICACIONES

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-0
		Versión:	2
		Código:	DP-FC

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-3-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2022-10-21 15:10:45	**Fecha última modificación**	2023-10-30 18:10:46	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grup				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunic**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Campañas priorizadas realizadas				
Fórmula de cálculo	Número de campañas priorizadas publicadas				
Objetivo del indicador	Desarrollar acciones comunicativas para temas de carácter estratégico relacionados con temas de gestión y organizacionales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el personal capacitado para la generación de contenidos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Recopilar, elaborar y publicar la información en los diferentes canales de comunicación de la ANLA.				
Variables	Campañas realizadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Comunicaciones	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

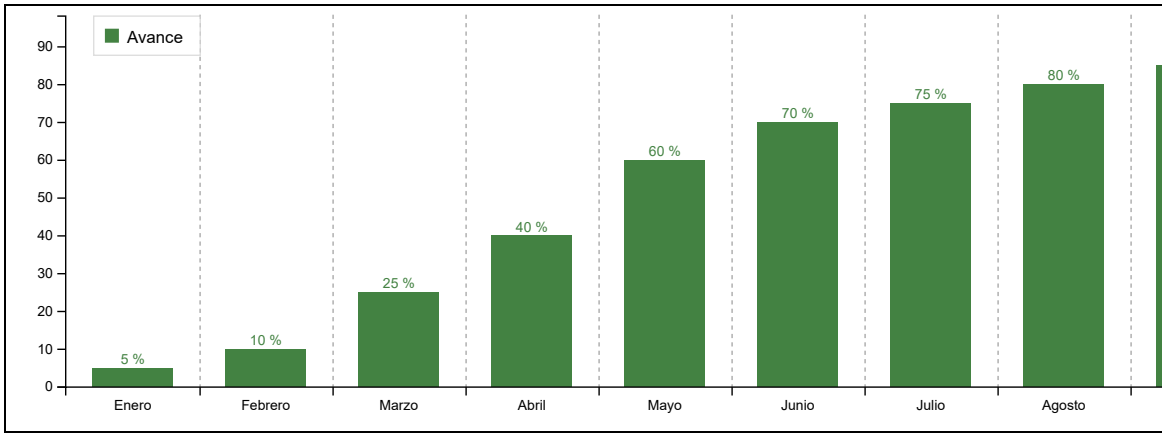
AVANCE	
Meta	20
Rango Menor	
10. Avance	**85.00 %**
Avance Normalizado	**85%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre			
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%			
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%		
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	20	Descargar
Febrero	2	20	Descargar
Marzo	5	20	Descargar
Abril	8	20	Descargar
Mayo	12	20	Descargar
Junio	14	20	Descargar
Julio	15	20	Descargar
Agosto	16	20	Descargar
Septiembre	17	20	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero se ejecutó la campaña interna motivacional "Tus tareas de la Semana ", con el fin de despertar la cordialidad entre los colaboradores. Se desplegaron diseños en los PC de escrito colaboradores y en las 3 carteleras digitales existentes en cada piso de la entidad, el 27 de enero de 2023.
Febrero	Durante el mes de febrero se ejecutó la campaña sobre las cualidades de la entidad, con el fin de que los colaboradores las conozcan e interioricen. Se difundió en los fondos de pantalla de los PC de la en portadas de redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube, Linkedin), desde el 21 de febrero de 2023 y se continuará realizando hasta el mes de marzo de 2023. Entre el mes de enero de 2023 y febrero de 2 presentaron 2 campañas priorizadas: 1- enero: 1 – febrero respectivamente
Marzo	Durante el mes de marzo se realizaron: la campaña sobre las cualidades de la entidad, con el fin de que los colaboradores las afiancen y conozcan, la cual se difundió en los fondos de pantalla de los PC, e de redes sociales (Facebook, Twitter, Linkedin y el canal de YouTube), desde el 16 de marzo de 2023 y se seguirá haciendo hasta el mes de abril de 2023. Por otro lado, se realizaron las campañas del Siste de Gestión (SIG) y el lanzamiento de la plataforma Orfeo. Estas, se difundieron a través de los canales internos como correo electrónico, intranet y la Ronda Semanal. Entre el mes de enero de 2023 y mar han realizado 5 campañas priorizadas. enero: 1 – febrero: 1 - marzo: 3
Abril	Durante el mes de abril se ejecutaron tres campañas: 1. Cualidades de la entidad, con el fin de que los colaboradores las afiancen y conozcan la misionalidad de la ANLA. Se difundió en los fondos de pantalla de los PC, en las redes sociales (Facebook, T YouTube, Linkedin), el tema de "Somos una Autoridad Oportuna". Esta campaña seguirá durante mayo. 2. Campaña Orfeo – Gestión Documental: socializar la nueva plataforma entre los colaboradores, fechas de capacitaciones y conteo regresivo del lanzamiento. se divulgó en los televisores, fondos d ronda y entérese. 3. Campaña Reuniones Efectivas- OAP: su objetivo es dar a los colaboradores herramientas para tener en cuenta a la hora de realizar y programar reuniones y que estas sean efectivas. Se ha socializ desde el 24 de abril y continuará hasta la segunda semana de mayo. Se socializó a través del correo el 24, 25, 26 y 27 de abril y de la Ronda #327. El acumulado en el año del indicador de Campañas priorizadas, es de 8. De acuerdo con la proyección, el indicador está cumpliendo con la meta.
Mayo	Durante el mes de mayo se ejecutaron cuatro campañas: **Campaña: *cambio de línea gráfica del gobierno:*** Durante mayo de 2023, se realizó la campaña por correo, ronda y pantallas de la entidad donde se mostró la nueva imagen del Gobierno Nacional en el marco del PND y se les dio los insumos para su apli inmediata. Este tema se realizó desde el 25 de mayo de 2023 y se seguirá haciendo hasta junio de 2023. **Campaña: *¿Cuál es la diferencia entre la Denuncia Ambiental y la Queja Disciplinaria?*** En mayo de 2023, de la mano de la OCDI, se realizó la socialización a través de redes sociales, pantallas, entérese y en la Reunión Informativa para el proyecto Quifa del video *¿Cuál es la diferencia entre l Ambiental y la Queja Disciplinaria?* el cual tiene como objetivo presentar la diferencia entre estos dos términos. Este video se seguirá publicando en las redes sociales y en las pantallas de la entidad durar junio de 2023. **Campaña: *Presentación del nuevo canal de video llamada para personas sordas*** A través de la web, pantallas y YouTube, se presentó el nuevo canal de videollamada para la atención de la población sorda, en donde un profesional intérprete en Lengua de Señas Colombiana atenderá l quejas, reclamos, sugerencias y denuncias que estén relacionadas con la misionalidad de la ANLA. Esta seguirá en las pantallas, canal de YouTube y sitio web durante varios meses. **Campaña: *Valores institucionales:*** Durante mayo de 2023, las portadas de las redes sociales institucionales estuvieron mostrando al público externo de la entidad los valores institucionales de la ANLA. Entre enero y mayo de 2023, se han ejecutado 12 campañas priorizadas. enero: 1 – febrero: 1 - marzo: 3 - abril: 3 – mayo: 4.
Junio	**Durante el mes de junio se ejecutaron las siguientes campañas:** **Campaña: *funciones de la OCDI:*** Durante junio de 2023, se realizó la campaña a través de la Ronda donde se presentó un producto audiovisual donde se muestran las funciones de la OCDI. Este se presentó en la Ronda 336. Esta campañ desde el 30 de junio y continuará por 3 meses más. **Campaña: *nueva mesa de ayuda:*** En compañía de la OTI, se realizó una campaña para presentar la nueva mesa integral de ayuda, la cual fue comunicada a través de la Ronda, entérese, pantallas de TV y en los fondos de pantalla. Esta can vigente entre el 1 y el 15 de junio. **Campaña: *tips autocontrol:*** En junio se desarrolló una campaña de Fomento de la Cultura del Autocontrol para la vigencia 2023. En dicha campaña se compartieron por correo 8 tips que permitirán comprender por medio de accion día cómo todos podemos aportar en el fortalecimiento de la cultura del Autocontrol. Esta campaña estuvo vigente desde el 27 de junio, hasta el 7 de julio. **Campaña: *Auditoría externa:*** Durante junio de 2023 y en línea con la autoría externa que se desarrolló en la entidad, se desarrollaron videos y piezas que fueron compartidos vía correo electrónico, Ronda y pantallas de la entidad en el equipo ANLA estuviera preparado para la auditoria. Esta campaña estuvo vigente entre el 6 y el 23 de junio. **Entre el mes de enero de 2023 y junio de 2023, se han ejecutado 14 campañas priorizadas: enero: 1 – febrero: 1 - marzo: 2 - abril: 2 – mayo: 4 – junio: 4**
Julio	**Campaña: *Política de comunicaciones:*** Durante julio de 2023, se realizó la campaña a través de la Ronda y por correo electrónico donde se dio a conocer temáticas que están distribuidas dentro de la Política de Comunicaciones. Esta se present #340 y se envió un correo el 24 de julio. Esta campaña está desde el 24 de julio y estará presente durante agosto. **Entre el mes de enero de 2023 y junio de 2023, se presentaron 15 campañas priorizadas: enero: 1 – febrero: 1 - marzo: 2 - abril: 2 – mayo: 4 – junio: 4 – julio: 1**
Agosto	**Durante el mes de agosto se ejecutó la siguiente campaña:**

	Campaña: *Gestión del cambio:* Durante agosto de 2023, se realizó la campaña a través del correo electrónico y en la Ronda 343 donde se enviaron piezas donde se hablaba sobre la Gestión del Cambio. Esta campaña se divulgó desde e de 2023 y estuvo presente durante el resto del mes.
Septiembre	**Durante el mes de septiembre se ejecutó la siguiente campaña:** **Campaña: *semana de control disciplinario interno:*** Durante septiembre de 2023, se realizó la campaña para informar las actividades de la semana de control disciplinario interno a través del correo electrónico, fondo de pantalla, Ronda 348 y el Entérese d septiembre. Esta campaña se divulgó hasta el 29 de septiembre de 2023.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-1-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:37	**Fecha última modificación**	2023-10-30 18:10:10	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumen la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de intere				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Canales de comunicación en servicio				
Fórmula de cálculo	Número de canales con contenidos publicados				
Objetivo del indicador	Realizar seguimiento al número de canales de comunicación usados en la entidad (Interna y externamente).				
Factor clave de éxito (FCE)	Usar los canales de comunicación internos y externos de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Conteo de canales de la entidad en donde se realizaron publicaciones o hubo actividad.				
Variables	Contenidos canales		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Comunicaciones	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

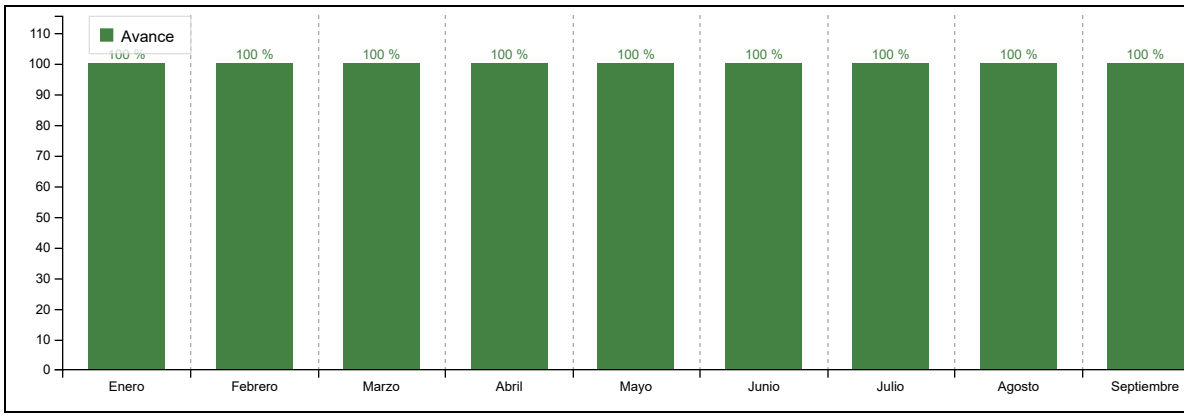
AVANCE	
Meta	10
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	10	10	Descargar
Febrero	10	10	Descargar
Marzo	10	10	Descargar
Abril	10	10	Descargar
Mayo	10	10	Descargar
Junio	10	10	Descargar
Julio	10	10	Descargar
Agosto	10	10	Descargar
Septiembre	10	10	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 463 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 Canal tienen un fin interno (Correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por este canal se divulgaron 34 comunicaciones en temas como: nuevos colaboradores, invitaciones a capacitaciones y eventos internos y externo, designaciones de funciones, socializaciones de manuales y sus actualizaciones, información de interés para todos los colaboradores, entre otros, con el fin de dar a conoc a los funcionarios/contratistas las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 16 comunicaciones enviadas; así mismo, la ANLA cuenta con 5 canales con un fin externo (Página web, Twitter, Facebook, YouTube, Linkedin) de este canal se enviaron 429 comunicaciones las cuales corresponden al 92% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red con la cual se tuvo mayor interacción fue con Twitter, a través de esta se comunicaron temas relevantes como: mecanismos de participación ciudadana, fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales.
Febrero	Durante el mes de febrero de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 573 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 Canales tienen un fin interno (Correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por este canal se divulgaron 111 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, resoluciones, entre otros, con el fin de dar a conocer a los funcionarios/contratistas las últimas novedades de la entidad siendo la intranet el medio más usado con 87 publicaciones; así mismo, la ANLA cuenta con 5 canales con un fin externo (Página web, Twitter, Facebook, YouTube, Linkedin) de este canal se enviaron 462 comunicaciones las cuales corresponden al 80% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red con la cual se tuvo mayor interacción fue con Twitter, a través de esta se comunicaron temas relevantes como: actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, fechas ambientales, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales.
Marzo	Durante el mes de marzo de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 561 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 Cana tienen un fin interno (Correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por este canal se divulgaron 65 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interé videos, circulares, resoluciones, entre otros, con el fin de dar a conocer a los funcionarios/contratistas las últimas novedades de la entidad siendo el correo el medio más usado con 34 publicaciones; así mismo, la ANLA cuenta con 5 canales con un fin externo (Página web, Twitter, Facebook, YouTube, Linkedin) de este canal se enviaron 496 comunicaciones las cuales corresponden al 88% del total de las comunicaciones envia a través de nuestros canales de servicio. La red con la cual se tuvo mayor interacción fue con Twitter, a través de esta se comunicaron temas relevantes como: actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales d atención, fechas ambientales, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales.
Abril	Durante el mes de abril de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 505 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 Canale tienen un fin interno (Correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por este canal se divulgaron 66 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interé videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los funcionarios/contratistas las últimas novedades de la entidad siendo el correo el medio más usado con 16 publicaciones; así mismo, la ANL cuenta con 5 canales con un fin externo (Página web, Twitter, Facebook, YouTube, Linkedin), a través de los cuales se enviaron 439 comunicaciones las cuales corresponden al 87% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red con la cual se tuvo mayor interacción fue con Twitter, a través de esta se comunicaron temas relevantes como: rendición de cuentas, actividades del Centro d Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales.
Mayo	Durante el mes de mayo de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 529 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 Canal tienen un fin interno (Correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por los canales internos, se divulgaron 102 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, informaci de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo el medio más usado con 16 publicaciones; así mismo, la ANL cuenta con 5 canales con un fin externo (Página web, Twitter, Facebook, YouTube, Linkedin), a través de los cuales se enviaron 427 comunicaciones las cuales corresponden al 81% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red con la cual se tuvo mayor interacción fue con Twitter, a través de esta se comunicaron temas relevantes como: rendición de cuentas, actividades del Centro d Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales.
Junio	Durante el mes de junio de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 586 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 Canale tienen un fin interno (Correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por los canales internos, se divulgaron 56 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, informació de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo la intranet el medio más usado con 26 publicaciones. Así mismo, la AN cuenta con 5 canales con un fin externo (Página web, Twitter, Facebook, YouTube, Linkedin), a través de los cuales se enviaron 530 comunicaciones las cuales corresponden al 89% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red con la cual se tuvo mayor interacción fue con Twitter, a través de esta se comunicaron temas relevantes como: rendición de cuentas, actividades del Centro d Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales.
Julio	Durante julio de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 423 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por los canales internos, se divulgaron 46 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interé videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo la intranet el medio más usado con 20 publicaciones; así mismo, la ANLA cuenta 5 canales con un fin externo (Página web, Twitter, Facebook, YouTube, Linkedin), a través de los cuales se enviaron 377 comunicaciones las cuales corresponden al 89% del total de las comunicaciones enviadas a trav de nuestros canales de servicio. La red con la cual se tuvo mayor interacción fue con Linkedin, a través de esta se comunicaron temas relevantes como: actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, Audiencias Públicas, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales
Agosto	Durante agosto de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 550 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 canales tienen fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por los canales internos, se divulgaron 107 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de inter videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo la intranet el medio más usado con 79 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 5 canales con un fin externo (sitio web, X (anteriormente Twitter), Facebook, YouTube, Linkedin), a través de los cuales se enviaron 443 comunicaciones las cuales corresponden al 80% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fech ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. El promedio de publicaciones mensuales en los canales de comunicación en servicio se ubica en 550.
Septiembre	Durante septiembre de 2023, se mantuvieron en servicio los 10 canales de comunicación de la entidad con un total de 509 comunicaciones enviadas. Los 10 canales se clasifican de la siguiente manera: 5 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, Videos internos). Por los canales internos, se divulgaron 57 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo la intranet el medio más usado con 25 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 5 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn), a través de los cuales se enviaron 452 comunicaciones las cuales corresponden al 88% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canale El promedio de publicaciones mensuales en los canales de comunicación en servicio se ubica en 520.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-2-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:44	**Fecha última modificación**	2023-10-30 18:10:25	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumen la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de intere				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Notas Positivas sobre la ANLA				
Fórmula de cálculo	(Noticias con valoración positiva de la ANLA / Total de noticias publicadas sobre la ANLA) * 100				
Objetivo del indicador	Medir porcentualmente el posicionamiento con una imagen positiva de la entidad ante la opinión pública				
Factor clave de éxito (FCE)	Gestionar la información generada para los medios externos con una imagen positiva de la entidad. Adicionalmente, es necesario obtener la información para tal fin de las áreas de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Realizar monitoreo de medios-revisar las noticias en las cuales aparezca de manera explícita el nombre de la ANLA- registrar el número de publicaciones conforme a la valoración que se le da a noticia dentro del formato CM-F-7 Control de la estrategia de comunicaciones				
Variables	Noticias positivas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Comunicaciones	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

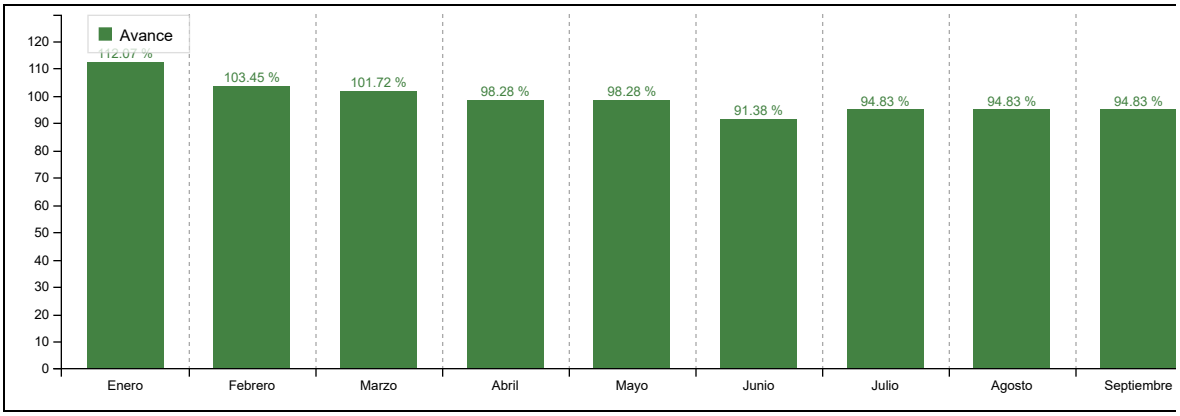
AVANCE	
Meta	58%
Rango Menor	
10. Avance	**94.83 %**
Avance Normalizado	**94.83%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	65%	58%	Descargar
Febrero	60%	58%	Descargar
Marzo	59%	58%	Descargar
Abril	57%	58%	Descargar
Mayo	57%	58%	Descargar
Junio	53%	58%	Descargar
Julio	55%	58%	Descargar
Agosto	55%	58%	Descargar
Septiembre	55%	58%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes enero de 2023 se presentaron un total de 57 noticias de las cuales 37 fueron positivas, 6 negativas y 14 neutrales. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuentran el archivo d licencia del proyecto minero de Quebradona y la participación de la ANLA en diferentes mesas de trabajo intersectoriales; lo que permite reflejar el posicionamiento de la entidad ante la opinión pública. Así mismo, nos permite identificar que el 91% es tipo "noticia" y el departamento que más información publica de la ANLA es en Bogotá.
Febrero	Entre el mes de enero y febrero de 2023, se monitorearon 108 noticias, de las cuales 65 (60%) equivalen a noticias a noticias positivas, 21 (19%) a noticias negativas y 22 (20%) a neutrales. De lo anterior, en enero se reportaron 37 (65%) noticias positivas, 6 (11%) negativas y 14 (25%) neutrales y febrero, 28 (55%) positivas, 15 (29%) neutrales y 8 (16%) negativas. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuentra la presentación del informe de sostenibilidad por parte de la entidad y la suspensión de las obras del poliducto en Santander; lo que permite reflejar un posicionamiento positivo de la entidad ante la opinión pública. En relación con las notas negativas, se identificó que sí hubo un impacto reputacional en temas como el Certificado de Emisión de Prueba Dinámica y el archivo de la licencia del proyecto de transmisión de energía en La Guajira. En material neutral, se identifica a la ANLA como la entidad ante la que se hacen trámites de licenciamiento, lo que no produce un impacto sobre la imagen. Así mismo, nos permite identificar que el 94% es tipo "noticia" y el departamento que más información publica de la ANLA es Bogotá. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depend del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Marzo	En el primer trimestre de 2023, se monitorearon 156 noticias, de las cuales 93 (60%) equivalen a noticias a noticias positivas, 31 (20%) a noticias negativas y 32 (21%) a neutrales. De lo anterior, en enero se reportar 37 (65%) noticias positivas, 6 (11%) negativas y 14 (25%) neutrales; en febrero, se registraron 28 (55%) positivas, 15 (29%) neutrales y 8 (16%) negativas y, por último, en marzo se reportaron 28 (58%) noticias positiv 10 (21%) negativas y 10 (21%) neutrales. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuentran la participación del director en los diálogos en San Vicente del Caguán, el licenciamiento de los proyectos FNCER y los monitoreos de aire realizados por la ANLA en Paipa. Esto refleja un posicionamiento positivo de la gestión de la entidad ante la opinión pública. En relación con las notas negativas, se identific que sí hubo un impacto reputacional en temas como Gorgona y la Hidroeléctrica El Quimbo. En relación con la mitigación de estos impactos, no se realizó acción alguna, ya que por directriz de MADS, se recomendó tener un bajo perfil. En material neutral, se identifica a la ANLA como la entidad ante la que se hacen trámites de licenciamiento, lo que produce un impacto positivo intrínseco sobre la imagen. Así mismo, nos perm identificar que el 95% es tipo "noticia" y el departamento que más información publica de la ANLA es Bogotá. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Abril	En lo corrido de 2023, se han monitoreado 199 noticias, de las cuales 115 (58%) equivalen a noticias positivas, 41 (21%) a noticias negativas y 43 (22%) a neutrales. En el mes de abril, se reportaron un total de 45 notas, de las cuales, 22 (49%) son noticias positivas, 12 (27%) corresponden a noticias neutrales y por último, 11 (24%) a noticias negativas. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuent el archivo de la licencia de Regiotram de Occidente, la participación del director en el 6º Encuentro y Feria Renovables, lo que permite reflejar un posicionamiento positivo de la entidad ante la opinión pública. En relación con las notas negativas, se identificó que sí hubo un impacto reputacional en temas como El Quimbo, el ruido de las rutas aéreas, entre otras. En material neutral, se identifica a la ANLA como la entidad ant la que se hacen trámites de licenciamiento, lo que produce un impacto positivo intrínseco sobre la imagen. Así mismo, nos permite identificar que el 95% es tipo "noticia" y el departamento que más información publica de la ANLA es Bogotá. El porcentaje acumulado del periodo tuvo una reducción de 3 puntos porcentuales, cerrando en 57%. Se identificó que, la información que tuvo repercusión en el indicador correspond a temáticas anteriores tales como El Quimbo, Certificado de Emisión de Prueba Dinámica, Hidroituango, El Dorado, entre otros, donde la ANLA ya se ha pronunciado anteriormente. Sin embargo, la posición del med no cambia. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Mayo	En lo corrido de 2023, se han monitoreado 250 noticias, de las cuales 143 (57%) equivalen a noticias positivas, 53 (21%) a noticias negativas y 54 (22%) a neutrales. En el mes de mayo, se reportaron un total de 51 notas, de las cuales, 28 (55%) son noticias positivas, 11 (22%) corresponden a noticias neutrales y, por último, 12 (24%) a noticias negativas. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuent la modificación de la licencia de Troncal de los Andes, el taller de buenas prácticas para elaboración de estudios de impacto ambiental, Parque solar Guayepo, entre otras, lo que permite reflejar un posicionamiento positivo de la entidad ante la opinión pública. En relación con las notas negativas, se identificó que sí hubo un impacto reputacional en temas como Energías Renovables, Gorgona, y los CEPD, entre otras. En materia neutral, se identifica a la ANLA como la entidad ante la que se hacen trámites de licenciamiento, lo que produce un impacto positivo intrínseco sobre la imagen. Así mismo, nos permite identificar que el 94% es tipo "noticia" y el departamento que más información publica de la ANLA es Bogotá. El porcentaje acumulado del periodo cerró en 57%. Se identificó que, la información que tuvo repercusión en el indicador correspond temáticas como el Certificado de Emisión de Prueba Dinámica, El Dorado, Energías Renovables, entre otros. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Junio	En lo corrido de 2023, se han monitoreado 323 noticias, de las cuales 182 (56%) equivalen a noticias positivas, 70 (22%) a noticias negativas y 71 (22%) a neutrales. En el mes de junio, se reportaron un total de 73 notas, de las cuales, 39 (53%) son noticias positivas, 17 (23%) corresponden a noticias neutrales y, por último, 17 (23%) a noticias negativas. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuent el licenciamiento ambiental de Quebradona, la explotación de oro en Santurbán, Planta Solar Fotovoltaica de Barzalosa, las acciones legales tomadas frente a Hidroituango, la modificación de la licencia de Troncal d los Andes, el taller de buenas prácticas para elaboración de estudios de impacto ambiental, Parque solar Guayepo, la demanda de la licencia ambiental de Colcco, entre otras, lo que permite reflejar un posicionamiento positivo de la entidad ante la opinión pública. En relación con las notas negativas, se identificó que sí hubo un impacto reputacional en temas como Hidroeléctrica El Quimbo, Regiotram de Occiden Racionamiento de energía, Rutas aéreas, Transición energética, Energías Renovables, Gorgona, y los CEPD, entre otras. En material neutral, se identifica a la ANLA como la entidad ante la que se hacen trámites de licenciamiento, lo que produce un impacto positivo intrínseco sobre la imagen. Así mismo, nos permite identificar que el 90% es tipo "noticia" y 10% columnas de opinión; el departamento que más información publica sobre la ANLA es Bogotá. El porcentaje acumulado del periodo cerró en 56%. Se identificó que, la información que tuvo repercusión en el indicador corresponde a temáticas como el Certificado de Emisión d Prueba Dinámica, Energías Renovables, Regiotram de Occidente, Hidroituango, Gorgona, entre otros. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Julio	En lo corrido de 2023, se han monitoreado 389 noticias, de las cuales 215 (55%) equivalen a noticias positivas, 88 (23%) a noticias negativas y 86 (22%) a neutrales. En el mes de julio, se reportaron un total de 66 notas, de las cuales, 33 (50%) son noticias positivas, 15 (23%) corresponden a noticias neutrales y, por último, 18 (27%) a noticias negativas. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuent la Audiencia Pública de Bienparado, proyectos de FNCER, Regiotram, entre otras, lo que permite reflejar un posicionamiento positivo de la entidad ante la opinión pública. En relación con las notas negativas, se identificó un impacto reputacional en temas como el Relleno Sanitario Loma Grande por falta de pronunciamiento de la ANLA frente a este proyecto, Regiotram de Occidente porque argumenta que la ANLA retrasa desarrollo de este, transición energética y los CEPD que sigue representando un obstáculo para los importadores de vehículos para vender, entre otras. En material neutral, se identifica a la ANLA como la entidad an la que se hacen trámites de licenciamiento, lo que produce un impacto positivo intrínseco sobre la imagen. Así mismo, nos permite identificar que el 91% es tipo "noticia" y 9% columnas de opinión; el departament que más información publica sobre la ANLA es Bogotá. El porcentaje acumulado del periodo cerró en 55%. Se identificó que, la información que tuvo repercusión en el indicador corresponde a temáticas como el Certificado de Emisión de Prueba Dinámica, Transición Energética, Regiotram de Occidente, Lomagrande, entre otros. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Agosto	En lo corrido de 2023, se han monitoreado 456 noticias, de las cuales 249 (54%) equivalen a noticias positivas, 107 (23%) a noticias negativas y 100 (22%) a neutrales. En el mes de agosto, se reportaron un total de 6 notas, de las cuales, 34 (52%) son noticias positivas, 20 (31%) corresponden a noticias neutrales y, por último, 11 (17%) a noticias negativas. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuentran los logros ambientales en el primer año de Gobierno, Regiotram, Playa Blanca, la necesidad de modificar el Régimen Sancionatorio Ambiental, entre otras, lo que permite reflejar un posicionamiento positivo de la entidad ante la opinión pública. En relación con las notas negativas, se identificó que sí hubo un impacto reputacional en temas como el CEPD, La columna de opinión del senador Jose David Name, El Quimbo, entre otras. En material neutral, se identifica a la ANLA como la entidad ante la que se hacen trámites de licenciamiento, lo que produce un impacto positivo intrínseco sobre la imagen. Así mismo, nos permite identificar que el 94% es tipo "noticia" y el departamento que más información publica de la ANLA es Bogotá. El porcentaje acumulado del periodo cerró en 55%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Septiembre	En lo corrido de 2023, se han monitoreado 525 noticias, de las cuales 289 (55%) equivalen a noticias positivas, 106 (20%) a noticias negativas y 130 (25%) a neutrales. En el mes de septiembre, se reportaron un tota de 69 notas, de las cuales, 40 (58%) son noticias positivas, 23 (33%) corresponden a noticias neutrales y, por último, 6 (9%) a noticias negativas. Dentro de las noticias positivas más significativas para la ANLA se encuentran Quebradona, Regiotram, Playa Blanca, Energías Renovables, entre otras, lo que permite reflejar un posicionamiento positivo de la entidad ante la opinión pública. En relación con las notas negativas, se identificó que sí hubo un impacto reputacional en temas como Tesoros de Colombia, Regiotram, entre otras. En material neutral, se identifica a la ANLA como la entidad ante la que se hacen trámites de licenciamiento, lo que produce un impacto positivo intrínseco sobre la imagen. Así mismo, nos permite identificar que el 95% es tipo "noticia" y el departamento que más información publica de la ANLA es Bogotá. porcentaje acumulado del periodo cerró en 55%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-4-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:12	**Fecha última modificación**	2023-10-30 18:10:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumen la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de intere				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Oportunidad de ejecución del equipo de comunicaciones				
Fórmula de cálculo	(Numero de productos entregados en tiempos / total de productos solicitados) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el cumplimiento y oportunidad de ejecución de las solicitudes realizadas a comunicaciones por las dependencias de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Cumplimiento de los tiempos de ejecución de las solicitudes realizadas, de acuerdo con la Política de Comunicaciones.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Grado de cumplimiento de las solicitudes realizadas por las dependencias de la entidad, de acuerdo con la Política de Comunicaciones.				
Variables	Oportunidad		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Comunicaciones	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

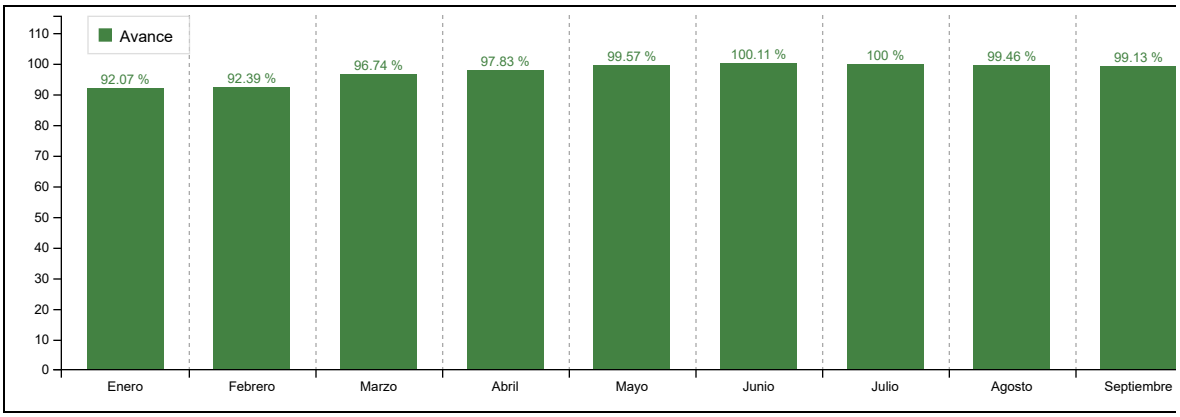
AVANCE	
Meta	92%
Rango Menor	
10. Avance	**99.13 %**
Avance Normalizado	**99.13%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	84.7%	92%	Descargar
Febrero	85%	92%	Descargar
Marzo	89%	92%	Descargar
Abril	90%	92%	Descargar
Mayo	91.6%	92%	Descargar
Junio	92.1%	92%	Descargar
Julio	92%	92%	Descargar
Agosto	91.5%	92%	Descargar
Septiembre	91.2%	92%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero de 2023, el equipo de comunicaciones tuvo una oportunidad de ejecución del 84,7%, reflejando así, una buena planeación y ejecución de actividades. Desde el 01/01 hasta el 31/01 se recibieron 111 solicitudes de las cuales 94 se atendieron oportunamente, lo que equivale al 84.7% de cumplimiento lo que da a entender que se cuenta con una buena planeación y ejecución de actividades. Las 17 solicitudes que no se atendieron en los tiempos establecidos, se debió a las prioridades definidas por dirección general, como el la diagramación y diseño y publicación del informe GRI 2022. Los temas más comunicados fueron los relacionados con publicación y actualización de consulta de planes, instrumentos de licenciamiento ambiental, participación ciudadana, informes de gestión, entre otros.
Febrero	Entre el mes de enero y febrero de 2023, se presentaron 384 solicitudes, de las cuales: 111 corresponden al mes de enero (29%) y 273 a febrero (71%). El porcentaje acumulado de oportunidad de ejecución es del 84.6%. reflejando así, una buena planeación y ejecución de actividades. Desde el 01/02 hasta el 28/02, se reportaron 273 solicitudes de las cuales 233 se atendieron oportunamente, lo que equivale al 85.3% de cumplimiento, evidenciando una buena planeación y ejecución en las actividades. Las 40 solicitudes que no se atendieron en los tiempos establecidos en el mes de febrero, corresponden al (14.7%), esto se vio afectado, debido a la alta demanda de solicitudes en temas relacionados con la publicación y/o actualización de documentos en la página web e intranet. Para mitigar el incumplimiento, se pondrá en la agenda de l comités de comunicaciones, las acciones a desarrollar para resolver este ítem. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como seguridad y salud en el trabajo, día sin carro, plan de mejoramiento ambiental, entre otros.
Marzo	En el primer trimestre de 2023, se atendieron 655 solicitudes, de las cuales 111 corresponden a enero (16.95%) y 273 a febrero (41.68%) y 202 a marzo (30.84%). El porcentaje acumulado de oportunidad de ejecuci es del 89% reflejando así, una buena planeación y ejecución de actividades. Desde el 01/03 hasta el 31/03, de las 202 solicitudes, 195 se atendieron oportunamente, lo que equivale al 96.5% de cumplimiento. Las 7 solicitudes (3.5%) que no se atendieron en los tiempos establecidos, se debió a que algunos requerimientos que llegaron al correo de comunicaciones se refundieron entre la alta afluencia de correos de entrada como notificaciones de confirmación de lectura de comunicaciones solicitadas por las áreas de planeación y gestión documental. Para la mitigación en el incumplimiento, se ha puesto una colum en la base datos de registro de solicitudes con observaciones que se discutirán en los comités de comunicaciones, las acciones a desarrollar para resolver este ítem. Los temas más comunicados fueron los relacionad con temas internos como Orfeo, Sistema Integrado de Gestión, Somos ANLA, Jornada de adopción de mascotas, entre otros.
Abril	En abril se presentaron un total de 200 solicitudes. El porcentaje acumulado de oportunidad de ejecución es del 90.4%. Desde el 01/04 hasta el 30/04, de las 200 solicitudes, 189 se atendieron oportunamente, lo qu equivale al 94.4% de cumplimiento, lo que da a entender que se cuenta con una buena planeación y ejecución de actividades. Las 11 solicitudes (5.5%) que no se atendieron en los tiempos establecidos, se debió a l alta demanda en temas relacionados con la publicación y/o actualización de documentos en la página web e intranet. Sin embargo, se identificó que las solicitudes no atendidas a tiempo tuvieron un retraso de algu horas, por lo que se evaluarán los tiempos de respuesta para dichas solicitudes. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como seguridad y salud en el trabajo "EPPs", Conflictos de interés, publicación de información en la página web, entre otros. Se puede observar, que, en materia de cumplimiento, el equipo de comunicaciones está acorde a la meta.
Mayo	En mayo se presentaron un total de 192 solicitudes. El porcentaje acumulado de oportunidad de ejecución es del 91.6%. Desde el 01/05 hasta el 31/05, de las 192 solicitudes, 186 se atendieron oportunamente, lo q equivale al 96% de cumplimiento, lo que da a entender que se cuenta con una buena planeación y ejecución de actividades. Las 6 solicitudes (3%) que no se atendieron en los tiempos establecidos, se debió a la alta demanda en temas relacionados con la publicación y/o actualización de documentos en la página web e intranet. Sin embargo, se identificó que las solicitudes no atendidas a tiempo tuvieron un retraso relacionado con la identificación del ingreso de las solicitudes pues en la bandeja de entrada de correo de comunicaciones llegan bastantes solicitudes y notificaciones que imposibilitan la fácil identificación de las solicitudes, po lo que se evaluarán las acciones preventivas para que no se presenten estas atrasos dentro del correo de comunicaciones y cumplir los tiempos de respuesta para dichas solicitudes. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como seguridad y salud en el trabajo "EPPs", Conflictos de interés, publicación de información en la página web, entre otros. Se puede obser que, en materia de cumplimiento, el equipo de comunicaciones está acorde en el cumplimiento de la meta.
Junio	En junio se presentaron un total de 212 solicitudes. El porcentaje acumulado de oportunidad de ejecución es del 92.1%. Desde el 01/06 hasta el 30/06, del total de solicitudes, 203 se atendieron oportunamente, lo que equivale al 95% de cumplimiento, lo que da a entender que se cuenta con una buena planeación y ejecución de actividades. Las 9 solicitudes (4%) que no se atendieron en los tiempos establecidos, se debió a la alta demanda en temas relacionados con la publicación y/o actualización de documentos en la página web e intranet. La alta demanda de solicitudes continua y se tratan de atender en los tiempos, pero es claro qu volumen supera la capacidad de respuesta. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como informes viabilizados de compensación, publicación de informes, campañas internas (SGC, Autocontrol) publicación de información en página web, entre otros. Se puede observar, que, en materia de cumplimiento, el equipo de comunicaciones está acorde en el cumplimiento de la meta.
Julio	En julio se presentaron un total de 161 solicitudes. El porcentaje acumulado de oportunidad de ejecución es del 92%. Desde el 01/07 hasta el 31/07, del total de solicitudes, 146 se atendieron oportunamente, lo qu equivale al 90,7% de cumplimiento. Las 15 solicitudes (9,3%) que no se atendieron en los tiempos establecidos, se debió a calamidad familiar de la persona encargada de las publicaciones en la web e intranet, lo qu representó un retraso en la respuesta de solicitudes, ya que el volumen de requerimientos se recibe para estos dos canales. A pesar de esto, se trató de dar respuesta a las solicitudes con un encargado de la Oficina Tecnologías de la Información. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como la capacitación RITA, la política de comunicaciones, Capacitación Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias psicoactivas, entre otros. Se puede observar, que, el equipo de comunicaciones, aunque no alcanzó la meta en el mes, en el acumulado está acorde en el cumplimiento.
Agosto	En agosto se presentaron un total de 194 solicitudes. El porcentaje acumulado de oportunidad de ejecución es del 91.5%. Desde el 01/08 hasta el 31/08, del total de solicitudes, 168 se atendieron oportunamente, l que equivale al 86.6% de cumplimiento. Las 26 solicitudes (13.3%) que no se atendieron en los tiempos establecidos, se debió a un acumulado de solicitudes de periodos anteriores debido a la indisponibilidad del encargado por cumplir en los tiempos establecidos por temas personales y también debido a que durante el periodo la demanda de publicaciones para los grupos de interés se priorizó sobre otras solicitudes que llevaron a que se extendieran algunos tiempos. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como tips de los Sistemas Integrados de Gestión, la socialización de la política de comunicaciones, actualizaciones y publicación de document en Gespro, capacitaciones, entre otros. Se puede observar, que, el equipo de comunicaciones no alcanzó la meta en el mes, y en el acumulado se tuvo una disminución del 0.05% en el indicador.
Septiembre	En septiembre se presentaron un total de 218 solicitudes. El porcentaje acumulado de oportunidad de ejecución es del 91.2%. Desde el 01/09 hasta el 30/09, de las 218 solicitudes, 197 se atendieron oportunament lo que equivale al 90.4% de cumplimiento, lo que da a entender que no está muy alejado de la meta total ejecución de actividades. Las 21 solicitudes (9.6%) que no se atendieron en los tiempos establecidos, se deb a un acumulado de solicitudes de periodos anteriores y el número de creación de micrositios que demandan más tiempo para su elaboración y se priorizó sobre otras solicitudes que llevaron a que se extendieran algunos tiempos. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como Seguridad y salud en el trabajo, Cambio de coordinadores de los grupos y actualización de documentos en gespro, entre otros. Se puec observar, que, en materia de cumplimiento, el equipo de comunicaciones está acorde en el cumplimiento de la meta acumulada de lo corrido del año.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-1-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBÓN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:07	**Fecha última modificación**	2023-10-30 18:10:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumer certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de inter				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Posicionamiento de la ANLA a nivel externo				
Fórmula de cálculo	Número de personas que reaccionan positivamente ante los anuncios de las redes sociales por cada 100.000 personas/Número de personas con alcance ante los anuncios de las redes sociales po 100.000 personas				
Objetivo del indicador	Obtener el resultado de satisfacción con los contenidos de comunicación externa.				
Factor clave de éxito (FCE)	Actuaciones positivas de la ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Medición de las interacciones redes sociales ANLA				
Variables	Positividad en las reacciones de redes sociales		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Redes sociales ANLA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBÓN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Comunicaciones	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

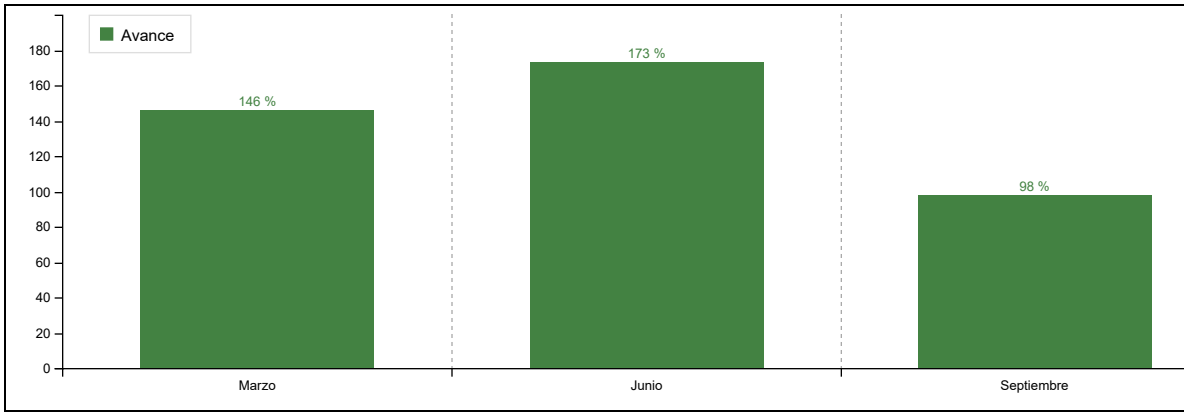
AVANCE	
Meta	20
Rango Menor	
10. Avance	**98.00 %**
Avance Normalizado	**73.21%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	14.6%	10%	Descargar
Junio	17.3%	10%	Descargar
Septiembre	19.6%	20%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	En el primer trimestre de 2023, se realizaron un total de 1.110 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 513 corresponden a Facebook (46%), 520 a Twitter (47%) y 77 a LinkedIn (7%). Estas publicaciones registraron que de 204 personas por cada 100.000 reaccionan positivamente ante las publicaciones de la entidad en redes sociales, lo que equivale a un porcentaje de 14,6% de posicionamiento de los anuncios de la ANLA en redes sociales en el primer trimestre, que para el periodo evaluado, cerró con 4.6 puntos porcentuales por encima de la meta establecida. Entre los temas que más impactos tuvieron, se des reuniones a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo.
Junio	En el segundo trimestre de 2023, se realizaron un total de 1145 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 515 corresponden a Facebook (45%), 545 a Twitter (47%) y 85 a LinkedIn (7%). Estas publicaciones registraron que de 489 personas por cada 100.000 reaccionan positivamente ante las publicaciones de la entidad en redes sociales, lo que equivale a un porcentaje de 17.3% de posicionamiento de los anuncios de la ANLA en redes sociales en el segundo trimestre, que para el periodo evaluado, cerró con 7.3 puntos porcentuales por encima de la meta establecida. Entre las temáticas, se publicaron mensajes sobre actividades del Centro de Monitoreo, la campaña "qué hace la ANLA, la línea ética, entre otros. Adicionalmente, se publicaron piezas y mensajes sobre la decisión de la ANLA del archivo de Regiotram. En ese sentido observa una sobre ejecución del indicador, debido a que la ANLA tuvo una alta participación en diferentes eventos, tales como la Feria Internacional de Medio Ambiente (FIMA), el Congreso Internacional de RAEE, e taller de buenas prácticas de EIA para proyectos FNCER, y las dos (2) Audiencias Públicas Ambientales de los proyectos de Bienparado y Quifa, los cuales tuvieron una alta interacción por parte de los diferentes públ de redes sociales.
Septiembre	En el tercer trimestre de 2023, se realizaron un total de 1.038 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 458 corresponden a Facebook (44%), 508 a Twitter (48%) y 72 a LinkedIn (0.06%). Estas publicaciones registraron que de 423 personas por cada 100.000 reaccionan positivamente ante las publicaciones de la entidad en redes sociales, lo que equivale a un porcentaje de 19.6 % de posicionamiento los anuncios de la ANLA en redes sociales en el tercer trimestre. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: reuniones a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciuda actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc. La meta acumulada no se alcanzó, ya que la meta fue cambiada para el tercer trimestre y se venían disminuyendo el número de publicaciones por el sobrecumplimiento de la meta anterior que era del 10%, para la en el primer trimestre se alcanzaba un 14.6% y para el segundo, un 17.3%, lo que representaba una sobre ejecución del indicador. En materia del avance de la compra de equipos, en este momento se encuentra en proceso de cotización, ya que se reajustó la lista de equipos y se fortalecieron las especificaciones técnicas de los mismos y sus referencias. Revisar datos en: https://anla-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/comunicacionesanla_anla_gov_co/ETBFViIIlp9ChsIwfTt0_xEBRontgFteM3dsFxZe6qvvvA?e=4%3AGjL6YG&fromShare=true&at=9

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:04	**Fecha última modificación**	2023-09-05 15:09:47	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la implementación de sistemas de calidad de la gestión				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Medir el avance de ejecución de las actividades definidas en el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, para el cumplimiento y mejora de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015.				
Factor clave de éxito (FCE)	Plan de trabajo del Sistema de gestión, Evidencias del seguimiento, Mesas de trabajo				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se elabora el plan de trabajo para la vigencia, 2. Se asigna un ponderado para cada actividad del plan de acción, 3. Mensualmente se realiza el seguimiento al plan de trabajo y se reporta				
Variables	Actividades programadas en el plan de trabajo, Mesas de trabajo con las dependencias		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	96.71	
Fuente de información	Plan de trabajo del Sistema de gestión, Evidencias del seguimiento, Mesas de trabajo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución 01184 de 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

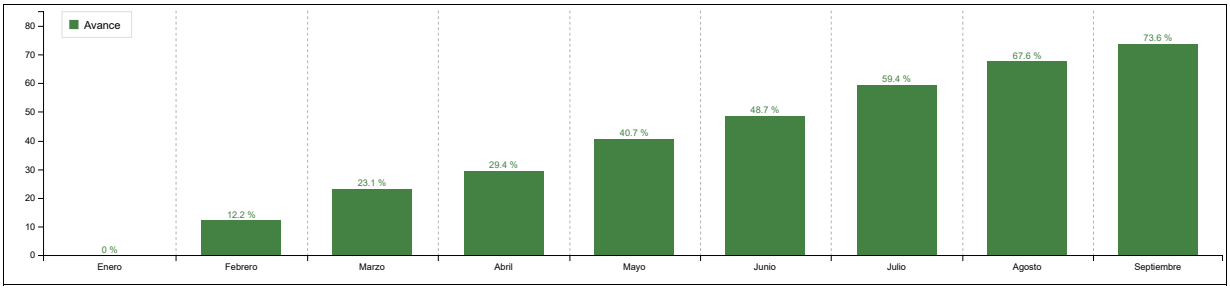
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	73.60 %
Avance Normalizado	**73.6%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	12.2%	100%	Descargar
Marzo	23.1%	100%	Descargar
Abril	29.40%	100%	Descargar
Mayo	40.7%	100%	Descargar
Junio	48.7%	100%	Descargar
Julio	59.4%	100%	Descargar
Agosto	67.6%	100%	Descargar
Septiembre	73.6%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero no se presenta avance cuantitativo, toda vez que se trabajó en la formulación del plan de trabajo asociado al sistema de gestión de calidad. En este sentido, se realizaron varias mesas de trabajo con el equipo de calidad y los involucrados en donde se concertaron las acciones para el mantenimiento y mejora del SIG. Para el siguiente mes (febrero) se proyecta iniciar las actividades programadas.
Febrero	Para febrero se obtuvo un avance del 12.2% Vs un programado en el plan de trabajo de 13.3% , la diferencia estuvo en las siguientes actividades se proyectan gestionar en el mes de marzo: * Pendiente la divulgación de la matriz de integración de los sistemas de gestión con el MIPG. * Pendiente realizar seguimiento a las observaciones generadas de la auditoria externa e interna con lideres y facilitadores de los procesos. Dentro de las actividades mas relevantes ejecutadas en el periodo se tiene: * Revisión de la metodologia del contexto * Acompañamiento en la actualziación de riesgos de gestión * Revisión de la política del SIG * Revisar la matriz de comunicaciones * Definición de camapaña para divulgar logo del SIG * seguimiento al reporte, consolidadción y análisis de las salidas no conformes * Publicación de indicadores de calidad en la intranet cierre 2022 * Definición de indicadores que mediran el SIG 2023 * Seguimiento a los resultados de la encuestra de satisfacción de usuarios II sem 2022 * Consolidación del plan anual de auditoria interna de los sistemaas de gestión
Marzo	Para Marzo 2023 se obtuvo un avance del 11% Vs un programado en el plan de trabajo de 14.8% y un acumulado del trimestre de 23.1% es decir se presenta cumplimiento de la meta esperada; la diferencia en marzo estuvo en las siguientes actividadeslas cuales se proyectan gestionar en el próximo mes: * Avance en la integración entre el MIPG y los sistemas de gestión * Publicación en Gespro y socialización de la metodología de contexto interno y externo. * Actualización de los objetivos del SIG Vs PEI (esta actividad se finiquitará en julio según cronograma de PEI). * Legalización de la oferta de icontec para auditoría de seguimiento No.1 Dentro del avance se resaltan las principales acividades ejecutadas: actualización de riesgos de gestión, actualización de la política del SIG, consolidación y elaboración de la presentación de la revisión por la dirección 2022, actualización de la matriz de comunicaciones y gestión para el estudio de mercado para la contratación de la auditoría interna del SIG.
Abril	Para Abril se obtuvo un avance del 6.2% Vs un programado en el plan de trabajo de 11.6% y un acumulado con corte a 30-04-2023 de un 29.4% La diferencia se encuentra en las siguientes actividades las cuales fueron reprogramadas para ser ejecutadas el próximo mes: * Avance en la integración entre el MIPG y los sistemas de gestión, * Publicación en intranet de los indicadores de calidad correspondiente al I trimestre 2023, * Publicación matriz de partes interesadas actualizada,

	* Actualizar las caracterizaciones de los procesos con el fin de validar la pertinencia de las políticas del MIPG y los numerales de las normas ISO, * Actualización de los formatos de salidas no conformes, * Seguimiento a la formulación e implementaciones de las acciones derivadas de resultados de encuestas de satisfacción de usuarios. Dentro del avance para el mes se resaltan las principales acividades ejecutadas: Monitoreo de riesgos, divulgación de la metodología para la actualización de contexto, seguimiento a la estrategía de gestión de cambio y gestión del conocimiento, inducción a los facilitadores de calidad y actualización del procedimiento de información documentada.
Mayo	Para Mayo se obtuvo un avance del 11.3% vs un programado en el plan de trabajo de 12.9% y un acumulado con corte a 30-05-2023 de 40.7% Dentro de las actividades mas relevantes ejcutadas en el periodo se resaltan las siguientes: E1 Contexto: Divulgación y socialización, tanto de la actualización del instructivo del contexto interno y externo, como de las directrices para la implementación del mismo en todos los procesos de la entidad. E2 Simplificación de documentos: Se consolidió el inventario de procedimientos (129) a simplificar según lo establecido en la PFOSP, así mismo, según directrices dadas en reunión y correo electrónico del 19-05-2023 por parte de la OTI se priorizan 10 los cuales están asociados al desarrollo de aplicativos. E3 Integración de los sistemas: Se presentó a la jefe de la OAP la propuesta de la matriz para la integración de los sistemas de gestión implementados por la entidad y los requisitos del MIPG. E4 Política SIG: Se presentó en el CIGD la propuesta de ajuste de la Política del SIG, sin embargo por solicitud del Director se presentó una nueva versión de propuesta la cual se tiene prevista aprobrar y publicar en junio. E5 Información documentada: Se actualizó el procedimiento de Información documentada DP-PR-07 en su nueva versión 15 del 18/05/2023. Está pendiente la revisión del instructivo en el mes de Junio. E6 SNC: Se fusionaron los formatos (DP-FO-11control y tratamiento y DP-FO-10 requisitos de las salidas) el cual quedó publicado en Gespro 19-05-2023 como un único formato definido como: "Requisitos y tratamiento de las SNC" el cual se socializará en próximo 16 dejunio. E7 PRC Auditoria interna: Se envió propuesta de ajuste al procedimeinto de auditoría interna , así mismo, se llevó a cabo mesa de trabajo con OCI con el fin de presentar dichos ajustes y concertar los cambios. E8 Auditoría Interna SIG: El 29-05-2023 se radicó los documentos contractuales de oficio al GGC para adelantar la contratación de la auditoría interna al SIG la cual se tiene previsto realizar la última semana de junio. Por otro lado, la diferencia entre lo ejecutado vs programado se encuentra en las siguientes actividades las cuales fueron reprogramadas para ser ejecutadas el próximo mes: * Revisión y publicación matriz de partes interesadas actualizada * Actualizar las caracterizaciones de los procesos con el fin de validar la pertinencia de las políticas del MIPG y los numerales de las normas ISO. * Roles y responsabilidades R 1184 de 2022.
Junio	Para Junio se logró un avance del 8.1% Vs un programado en el plan de trabajo de 3.8% y un acumulado con corte a 30-06-2023 de 48.7%, lo que evidencia un cumplimiento de la meta espareda del periodo. La diferencia entre lo programado vs los ejecutado se debe a algunas actividades que venian rezagadas de periodos anteriores. Dentro de las actividades más relevantes ejecutadas en el periodo se resaltan las siguientes: E1 Contexto: Se avanzó en la consolidación del DOFA E2 Partes interesadas: Se actualizo lo pertinente al SIFG por cada proceso E3 Simplificación de procedimientos: Se avanzó en la revisión de 30 procedimientos de los cuales 8 aplican para recortar pasos o simplificar y uno se ha actualizado en Gespro. E4 Control de cambios misionales: Se dio apoyo a los procesos misionales en el mecanismo para controlar cambios durante la prestación del servicio. E5 Integración MIPG SG:Se avanzó en la aprobación y actualización de la matriz con los requistos del MIPG Vs los numerales de las normas ISO. E6 Auditoría Externa: Se recibió satisfactoriamente la auditoría de seguimiento#1 por parte de Icontec sin no conformidades. E7 Auditoría Interna: Se adelantó la publicación en SECOP II de la invitación pública No.017 de 2023. Dichas evidencias se encuentran cargadas en el SharePoint de la Oficina Asesora de Planeación en la carpeta de evidencias correspondiente al plan de acción. Por otro lado, las siguientes actividades fueron reprogramadas para ser ejecutadas el próximo mes debido a que no se gestionaron en este periodo. * Reporte trismestral de planes de mejoramiento con la dirección general * Actualización del instructivo de información documentada * Socialización de la matriz de integración del MIPG con los sistemas de gestión.
Julio	Con corte a 31-07-2023 se alcanza un acumulado de 59.4%, durante el mes de julio se logró un avance del 10.7% vs un programado en el plan de trabajo de 14.9%. Se observa cumplmiento de la meta esperada para el reporte acumulado, sin embargo para Julio se presentaron algunas actividades que no se ejecutaron y se reprogramaron para agosto, las cuales se relacionan a continuación: * Actualización del instructivo de información documentada * Interacción y actualizacióńde las caracterizaciones priorizadas * Socialización de la matriz de integración del MIPG con los sistemas de gestión. Dentro de las actividades más relevantes ejcutadas en el periodo se resaltan las siguientes: E1 Contexto: se avanzó en la consolidación del DOFA , formulación de estratégias y preparación de insumos para el PEI. E2 Simplifcación de procedimientos E3 Integración de SG-MIPG E4 Plan de cambio y Conocimiento E5 Sensibilización SIG E6 Reporte de Salidas no conformes E7 Auditoría Externa: Se recibió el informe final de Icontec, el cual se revisó y se solicitó un ajuste, se está a a espera de la corerspondiente corrección. E8 Auditoria Interna SIG: Se adelantó una sesión de planificación de la auditoría interna con la firma Ingeteknia, en la cual se presentaron los insumos necesarios para formular el plan de auditoría. Las evidencias totales del plan de trabajo se encuentran en el siguiente link:https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgc_anla_gov_co/ErHVL7vxzB9KjIpk6S7rsJ8B-n8Hop_v7u8wiQ67mxh7zw?e=bRejOR
Agosto	A corte 31 de agosto se alcanza un acumulado de 67.6% y un avance para el periodo de 8.2% vs un programado en el plan de trabajo de 8.9%. Se observa cumplimiento de la meta esperada para el reporte acumulado, sin embargo, para agosto se presentaron algunas actividades que no se ejecutaron en su totalidad y se reprogramaron para los periodos de septiembre y octubre que se relacionan a continuación: * Socialización de la matriz de integración del MIPG con los sistemas de gestión. * Divulgación, publicación y seguimiento del documento final del contexto debido a que aún falta la aprobación final de las estrategias en Comité institucional de gestión y desempeño para aprobar acciones 2023 y 2024. * Actualizar las caracterizaciones de los procesos con el fin de validar la pertinencia de las políticas del MIPG y los numerales de las normas ISO. * Realizar taller de apropiación de la política de administración de riesgos * Revisión por la dirección la cual se reprogramará después del cierre de hallazgos de la auditoría interna. Dentro de las actividades más relevantes ejcutadas en el periodo se resaltan las siguientes: E1 Contexto:Se consolidó y se realizó la revisión de estrategias formuladas por las dependencias como resultado del DOFA (Subfactores calificados como MUY RELEVANTES). E2 Salidas no conformes: Se consolidaron los reportes y retroaliementación del reporte de SNC correspondiente al primer semestre de 2023 con la participación de los procesos misionales y el equipo de calidad de la OAP. E3 OBS auditoria: Se actualiza la matriz de seguimiento a observaciones derivadas de las auditorías. E4 Interacción de caracterizaciones: Se realizó la formulación de las directrices en cuanto a la revisión de la interacción de los procesos (entradas Vs salidas), se envía correo de fecha 03-08-2023. E5 Indicadores de calidad: Se gestionó la publicación de las hojas de vida de los indicadores de calidad con corte a 30-06-2023 en el siguiente link de la intranet: http://portal.anla.gov.co:81/indicadores-y-herramientas-medicion-segundo-trimestre-2023. E6 Auditoria Interna: Del 29 de agosto de 2023 al 5 de septiembre se llevó a cabo la auditoria conjunta del SIG (ambiental, calidad, SSI y SST) a todos los procesos de la entidad. El 29-08-2023 se realizó la reunión de apertura y ejecución Auditoría ISO 9001, 14001, 45001, 27001. Las evidencias totales del plan de trabajo se encuentran en el siguiente link:https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgc_anla_gov_co/ErHVL7vxzB9KjIpk6S7rsJ8B-n8Hop_v7u8wiQ67mxh7zw?e=bRejOR
Septiembre	A corte a 30 de septiembre se alcanza un acumulado para este indicador de 73.6%, durante el mes se avanzó 6 % Vs un programado en el plan de trabajo de 5.2%. Se observa que se supera la meta del mes, lo cual responde a que se completaron actividades que venian con rezago de meses anteriores. Dentro de las actividades que no se ejecutaron en su totalidad y se reprogramaron para Octubre, se encuentran: * Seguimiento trimestral de planes de mejoramiento con la dirección general * Socialización de la matriz de integración del MIPG con los sistemas de gestión. * Divulgación, publicación y seguimiento del documento final del contexto ya que aún falta la aprobación final de las estrategias en Comité institucional de gestión y desempeño para aprobar acciones 2023 y 2024. * Actualizar las caracterizaciones de los procesos con el fin de validar la pertinencia de las políticas del MIPG y los numerales de las normas ISO. * Realizar taller de apropiación de la política de administración de riesgos * Revisión por la dirección: se reprogramará para después del cierre de hallazgos de la auditoría interna. Dentro de las actividades más relevantes ejcutadas en el periodo se resaltan las siguientes: E1 Contexto: Se apoyó la revisión definitiva de los ajustes a las estrategias del contexto interno y externo por parte de las depedencias de la entidad, así mismo, se participó de la sesión en la que se revisó la estrategia asociada a la unificación de criterios en las plantillas de Gespro, SILA y Orfeo. E2 Observaciones auditorías: Se actualiza la matriz con seguimiento a observaciones derivadas de las auditorias y se divulgan a los enlaces de clidad. E3 Interacción de caracterizaciones: Se hizo seguimiento la implementación de la matriz de interacción de los procesos (entradas Vs salidas) con un avance del 70%. E4 Auditoria Interna: Se dio cierre el 4 y 5 de sep a la auditoria conjunta del SIG con 20 hallazgos de NC, los cuales fueron revisados con la firma Ingeteknia. Se encuentra pendiente la entrega final del informe consolidado. E5 Simplificación procedimientos: Se han revisado un 96% de documentos (117) y se encuentran pendientes por revisar 11 de la Subdirección administrativa y financiera, OAP, control interno y SIPTA. En cuanto a la decisión de simplificar, se determinaron 44 procedimientos (34.37%) a simplificar, de los cuales el 6.25% ya se han actualizado en Gespro. Las evidencias totales del plan de trabajo se encuentran en el siguiente link:https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgc_anla_gov_co/ErHVL7vxzB9KjIpk6S7rsJ8B-n8Hop_v7u8wiQ67mxh7zw?e=bRejOR

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-P-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:26	**Fecha última modificación**	2023-09-05 12:09:48	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la implementación de los planes de acción del MIPG				
Fórmula de cálculo	PIPMIPG=(P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12+P13+P14+P15+P16+P17)/17				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el avance de la implementación de las políticas del MIPG para evidenciar alertas que puedan ser detectadas en el seguimiento de las acciones propuestas vs. las realizadas por los líderes de las políticas en la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de cada política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Economía		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se definen los planes de acción por cada política de gestión para cada vigenciab) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobacióNc) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo. Se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizadod) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance por política de gestión y un general por Plan Institucional de Gestión y Desempeño.e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.f) Para la vigencia 2023 se van a remitir memorandos con alertas de próximos vencimientos				
Variables	Planes de acción de cada una de las políticas Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	98%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017. Resolución 01237 de 2021.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

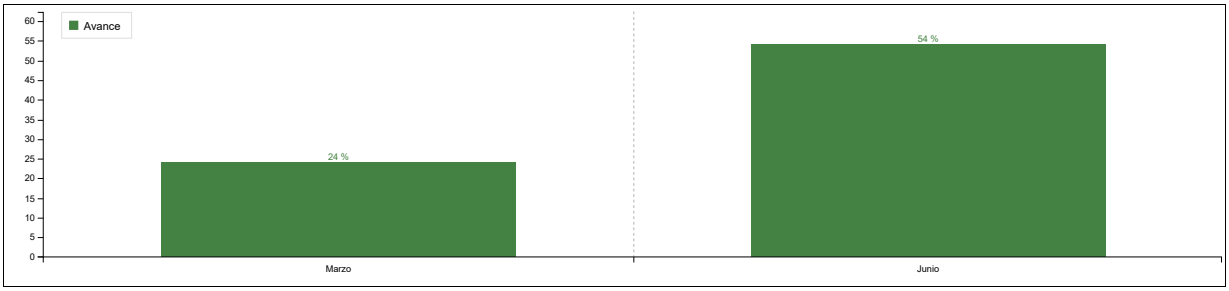
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	54.00 %
Avance Normalizado	**54%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	24%	100%	Descargar
Junio	54%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte del I trimestre del 2023 el avance en la implementación de los planes de acción del MIPG presentan un avance del 24%, superando en tres puntos porcentuales el avance esperado en el trimestre. Las políticas con mayor porcentaje de avance son: Gestión de la información Estadística, Defensa Jurídica, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, Servicio al Ciudadano, Integridad, Seguridad Digital, Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción, Gestión Estratégica del Talento Humano, Gestión del Conocimiento y Racionalización de Trámites, estas políticas superan el avance esperado en el trimestre, esto se debe a que se dieron cumplimiento en su totalidad a las actividades que se tenían programadas en el I trimestre o que han presentado avance importante en actividades que tienen vencimiento en otros trimestres. Las políticas que requieren seguimiento para el próximo trimestre son: Planeación Institucional y Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EoNZf169uLVCuXBu8se2mvQBlH5vGfwMpt47NCTU9_7G1w?e=EGHmpQ
Junio	A corte del II trimestre del 2023, el avance en la implementación de los planes de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión es de 54%, lo cual ubica a este indicador en rango alto de desempeño. Todos los planes de acción de las políticas presentaron avance superior al esperado, siendo los planes de acción con más avance los siguientes: defensa jurídica, integridad, control interno y gestión de la información estadística.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-P-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:27	**Fecha última modificación**	2023-09-05 15:09:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Auditorías realizadas				
Fórmula de cálculo	Número de auditorías realizadas				
Objetivo del indicador	Verificar el estado de cumplimiento de los requisitos del Sistema Gestión de Calidad bajo los lineamientos de la norma ISO 9001:2015 para la identificación de mejoras que contribuyan al Sistema de Gestión.				
Factor clave de éxito (FCE)	Etapa precontractual y Contractual Ejecución de la auditoría Entrega del informe Final de Auditoría				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se realiza el cronograma de la auditoría2. Se verifican requisitos para el proceso contractual3. Se realiza la parte precontractual y contractual del proceso con apoyo del grupo de gestión contractual.4. Se adjudica el contrato de acuerdo con los lineamientos establecidos5. Se ejecuta la auditoria				
Variables	Cumplimiento cronograma auditoría Número de procesos a auditar		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1	
Fuente de información	Plan Anual de Auditoría aprobado, Informe auditoría		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución 01184 (07/06/2022), Resolución 603 de abril 30 de 2018		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

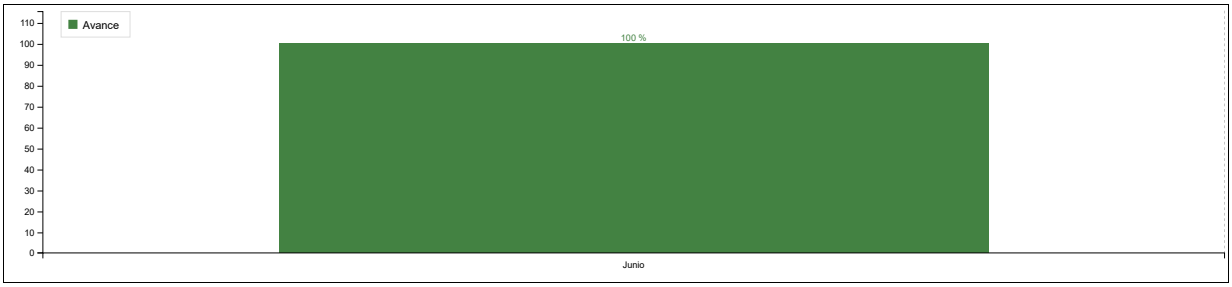
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	100.00 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	1	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Durante el mes de junio (21 - 23) se llevó a cabo la auditoría externa del Sistema de gestión de calidad de la entidad por parte del ICONTEC, la cual se recibió satisfactoriamente y sin no conformidades. Con la realización de esta auditoría se da por cumplido el indicador para la vigencia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-P-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:37	**Fecha última modificación**	2023-09-05 14:09:37	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de Documentos de planeación con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Sumatoria de los seguimientos realizados a los documentos de planeación priorizados para la vigencia (PEI, PAI, PIGD, mapa de riesgos y programa de transparencia)				
Objetivo del indicador	Medir el número de seguimientos realizados a los documentos de planeación definidos en la vigencia para detectar alertas de incumplimiento en el cronograma establecido.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Reporte oportuno por parte del responsable del instrumento. 2. Reporte soportado en evidencias claras y verificables				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se definen los documentos de planeación a los cuales se les realizará seguimiento durante la vigencia. Para la vigencia 2023 son: Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan de Acción Institucional - PAI, Plan Integral de Gestión y Desempeño - PIGD, Programa de transparencia y ética empresarial y mapa de riesgos. 2. Se define la periodicidad del seguimiento de cada documento de planeación de la siguiente forma: PAI: mensual (11 seguimientos), PIGD: trimestral (4 seguimientos), Mapa de riesgos: cuatrimestral (3 seguimientos), Programa de transparencia y ética empresarial: cuatrimestral (3 seguimientos), PEI: semestral (2 seguimientos).3. De acuerdo con la periodicidad definida para cada instrumento, mensualmente se solicita a los responsables de cada instrumento enviar el soporte correspondiente al seguimiento junto con las evidencias que soportan el avance. 4. Mensualmente se realiza la sumatoria de los reportes recibidos.				
Variables	Número de documentos de planeación priorizados Número de seguimientos realizados a los documentos de planeación		**Método de Recolección**	Observaciones	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Información primaria: reporte de seguimiento por parte de los responsables de los documentos de planeación en los instrumentos destinados para tal fin (SPGI, GESRIESGOS, seguimientos en Excel)		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1474 de 2011, Decreto 1499 de 2017, Decreto 612 de 2018, Ley 2195 de 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

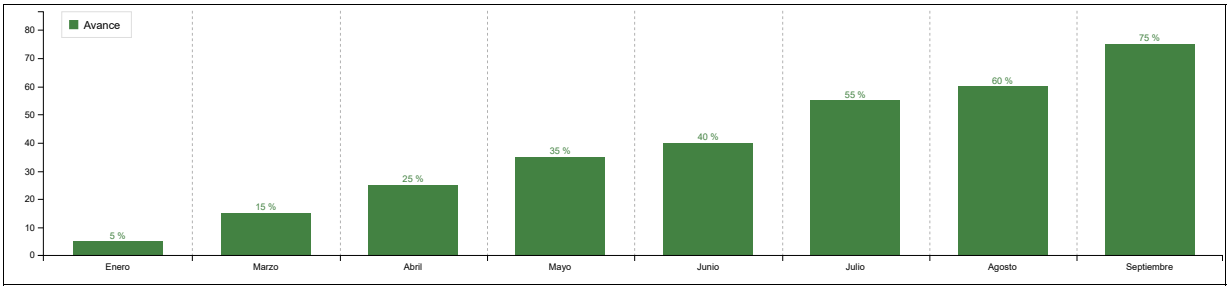
AVANCE	
Meta	20
Rango Menor	
10. Avance	75.00 %
Avance Normalizado	**75%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	20	Descargar
Marzo	3	20	Descargar
Abril	5	20	Descargar
Mayo	7	20	Descargar
Junio	8	20	Descargar
Julio	11	20	Descargar
Agosto	12	20	Descargar
Septiembre	15	20	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero se realizó el seguimiento al Plan de Acción Institucional de diciembre.
Marzo	A corte de 31 de marzo de 2023 se han realizado 3 seguimientos de análisis de información: 2 seguimientos al PAI correspondientes al mes de enero y febrero en el cual se tiene el siguiente comportamiento: para el mes de enero en indicadores de producto se evidencia un 5,09% y en indicadores de gestión se evidencia un comportamiento del 4,95% y para el mes de febrero los indicadores de producto presentan un cumplimiento del 11,80% y en indicadores de gestión se evidencia un comportamiento del 12,89%; así mismo, se realiza un seguimiento al PIGD con corte al primer trimestre con un cumplimiento del 24% superando la meta del 21%.
Abril	A corte 30 de abril se han realizado 5 seguimientos de los 20 programados, los cuales corresponden a: 3 seguimientos al Plan de Acción institucional, 1 seguimiento al Plan integral de gestión y desempeño y 1 seguimiento al mapa de riesgos.
Mayo	A corte 31 de mayo, se han realizado 7 seguimientos de los 20 programados para la vigencia, los cuales corresponden a : 4 reportes del Plan de Acción Institucional, 1 seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño, 1 seguimiento al mapa de riesgos y 1 seguimiento al programa de transparencia y ética pública. Lo anterior, de acuerdo con la programación definida para la vigencia.
Junio	A corte 30 de junio, se han realizado 8 seguimientos de los 20 programados para la vigencia, los cuales corresponden a: 5 reportes del Plan de Acción Institucional de la entidad, 1 seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño, 1 seguimiento al mapa de riesgos y 1 seguimiento al programa de transparencia y ética pública. Se aclara que a corte 30 de junio se solicitaron los seguimientos del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Institucional de Gestión y Desempeño - PIGD. Sin embargo, la consolidación de todos los planes de acción del PIGD se realizará el 11 de julio y la fecha para reportar el PEI es 15 de julio, por tanto se registrará el seguimiento de ambos en el próximo reporte.
Julio	A corte 31 de julio, se han realizado 11 seguimientos de los 20 programados para la vigencia, los cuales corresponden a : 6 reportes del Plan de Acción Institucional de la entidad, 2 seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño, 1 seguimiento al mapa de riesgos, 1 seguimiento al programa de transparencia y ética pública y 1 seguimiento al Plan Estratégico Institucional.
Agosto	A corte 31 de agosto se han realizado 12 seguimientos de los 20 programados para la vigencia, los cuales corresponden a: 7 reportes del Plan de Acción Institucional de la entidad, 2 seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño, 1 seguimiento al mapa de riesgos, 1 seguimiento al programa de transparencia y ética pública y 1 seguimiento al Plan Estratégico Institucional. Se aclara que el programa de transparencia y ética pública y el mapa de riesgos tienen seguimiento cuatrimestral, por tanto a corte 31 de agosto se solicitó la información a las dependencias. En este sentido, dichos seguimientos se contabilizarán en este indicador para el mes de septiembre.
Septiembre	A corte 30 de septiembre se han realizado 15 seguimientos de los 20 programados para la vigencia, los cuales corresponden a: 8 reportes del Plan de Acción Institucional de la entidad, 2 seguimientos al Plan Institucional de Gestión y Desempeño, 2 seguimientos al mapa de riesgos, 2 seguimientos al programa de transparencia y ética pública y 1 seguimiento al Plan Estratégico Institucional. Se aclara que el Plan Institucional de Gestión y Desempeño tiene seguimiento trimestral, por tanto a corte 30 de septiembre se solicitó la información a las dependencias. Sin embargo, la consolidación de todos los planes de acción del PIGD se realizará el 9 de octubre. En este sentido, dicho seguimiento se contabilizará en este indicador para el mes de octubre.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:41	**Fecha última modificación**	2023-09-05 12:09:52	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de gestión del conocimiento y la innovación				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomas acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	b. Se definen los planes de acción por cada política de gestión para cada vigenciac. Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobaciónd. La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizadoe. La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance por política de gestión y un general por Plan Institucional de Gestión y Desempeño.f. Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.g. Para la vigencia 2023 se van a remitir memorandos con alertas de próximos vencimientos				
Variables	Plan de acción de la política de gestión del conocimiento y la innovación Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017. Resolución 01237 de 2021.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

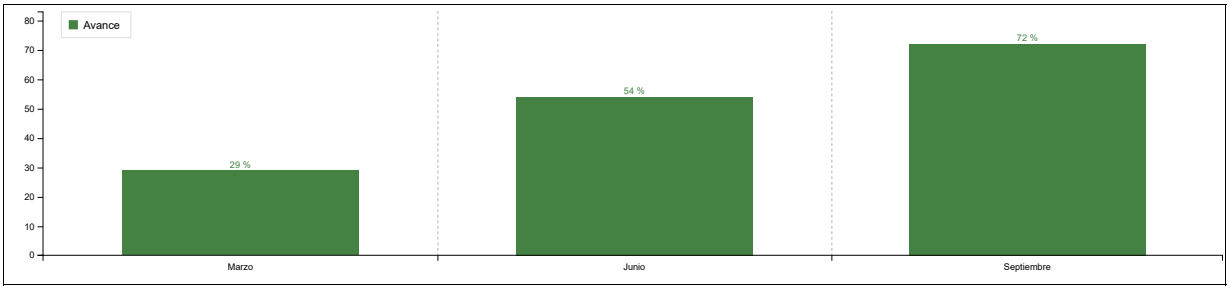
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	72.00 %
Avance Normalizado	**72%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	29%	100%	Descargar
Junio	54%	100%	Descargar
Septiembre	72%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Entre las actividades relevantes en las que se avanzó en la política se encuentran: La elaboración del Informe de gestión y sostenibilidad con estándares internacionales GRI, primera charla de catalizadores el 23 de febrero de 2023, avance del 7,14% en el tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento, publicación de dos tableros de control nuevos en la intranet: Procesos disciplinarios e IDA Fase II, actualización del mapa de conocimiento en su vista de conocimiento tácito, acompañamiento a los retos de innovación de modelo de negocio, gestor documental ORFEO y dinamización relación con Academia, seguimiento a la convalidación de las TRD de la entidad, actualización de los instrumentos mediante la metodología ArCo en el portal innovamos, participación en los eventos: Tendencias del 2023 de blackbot trends y Foro: Hacia la transformación de las regalías en Ciencia, Tecnología e Innovación, avance en los estudios de costos y valor público. OneDrive - ANLA - Autoridad Nacional de Licencias Ambientales Documentos 2023 MIPG SEGUIMIENTOS PIGD 2023 PRIMER TRIMESTRE 13. GESTION DEL CONOCIMIENTO" De una meta esperada del 26% se reporta el cumplimiento del 29%, superando en 3 puntos porcentuales el cumplimiento.
Junio	A corte 30 de junio se reporta un avance acumulado del 54%, el cual corresponde al desarrollo de las siguientes actividades: Charlas catalizadores en los meses de abril y junio, avance del 43% en el tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento, publicación de dos tableros de control nuevos en la intranet: Impacto redes sociales y autos de cobro financiera, presentación balance avance retos de innovación, implementación del reto de innovación del nuevo gestor documental ORFEO, inicio del seguimiento al plan de acción de mejoras de evaluación de licenciamiento ambiental mediante la solicitud vía correo electrónico de la Subdirectora de Evaluación, envío portafolio de instrumentos ArCo a los líderes de los procesos, seguimiento a la implementación de las TRD convalidadas, participación en los eventos: Encuesta Nacional de Inversión en ACTI" realizado por el OCyT, Chat GPT, Inteligencia Artificial para los negocios e Impactos Sostenibles convocado por Xposible Colsubsidio, avance en los estudios de valor público y transición energética y finalización del esutudio relacionado con estudio de la demanda. La política presenta un avance por encima del porcentaje esperado, dado que para el segundo trimestre se tenía planeado llegar a un 49% de avance.
Septiembre	A corte 30 de septiembre, el plan de acción de la política de gestión del conocimiento y la innovación tiene un avance del 72%. Entre las actividades relevantes en las que se avanzó en el terceer trimestre están: Charla catalizadores en el mes de agosto, avance del 69% en el tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento, presentación balance avance retos de innovación, actualización del mapa de conocimiento, publicación resultados investigaciones, continuación seguimiento plan de acción de mejoras de evaluación de licenciamiento ambiental, caracterización de instrumentos ArCo en el portal www.innovamos.gov.co, participación en los eventos: Congreso internacional de sostenibilidad e innovación ambiental, Cultura de innovación - DAFP, socialización Buena práctica conocimiento e innovación ANLA con Supertransporte, ANI, IML y Alcaldía de Cartagena, avance en los estudios de valor público y transición energética.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:37	**Fecha última modificación**	2023-09-05 12:09:21	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de gestión de la información estadística				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de gestión de la información estadística para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomas acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se definen los planes de acción por cada política de gestión para cada vigenciab) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobacióNc) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizadod) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance por política de gestión y un general por Plan Institucional de Gestión y Desempeño.e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.f) Para la vigencia 2023 se van a remitir memorandos con alertas de próximos vencimientos				
Variables	Plan de acción de la política Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

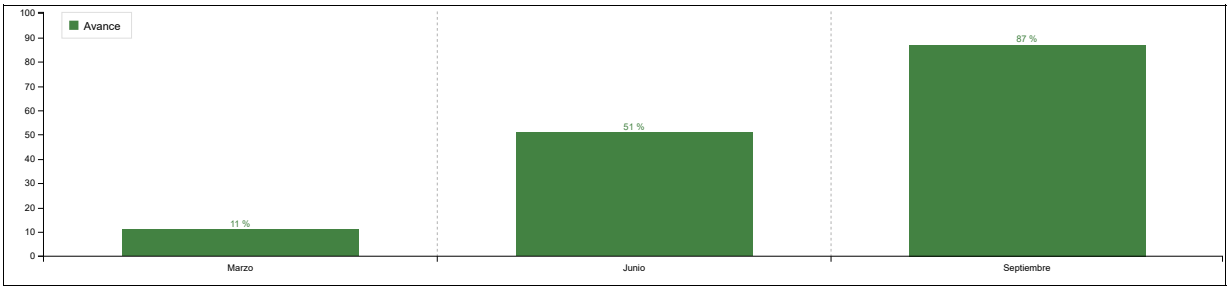
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	87.00 %
Avance Normalizado	**87%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	11%	100%	Descargar
Junio	51%	100%	Descargar
Septiembre	87%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte del I trimestre de 2023 la política de gestión de la información estadística presenta un avance del 11%, superando 6 puntos porcentuales al avance del 5% esperado, esto se debe a que: La actividad 3 "Incorporar en el proceso de control, evaluación y mejora acciones encaminadas a validar el cumplimiento de los lineamientos del proceso estadístico de la entidad" cumplió al 100% en su primera acción de formación de auditores en la NTCPE1000:2020, en la cual se formaron 4 auditores internos en la ANLA (3 colaboradores de la OCI y 1 de la OAP). Así mismo, cabe resaltar que se presento avance en la actividad 1 "Modificar el Plan Estratégico Institucional -PEI, para incluir el marco de la gestión de la información estadística del MIPG" en la cual se dio inicio a la modificación del Plan Estratégico Institucional, donde se incorporará el fortalecimiento estadístico de la entidad. https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%20PIGD%202023%2FPRIMER%20TRIMESTRE%2F14%2E%20GESTION%20DE%20LA%20INFORMACION%20ESTADISTICA&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Junio	A corte del II trimestre de 2023, la política de gestión de la información estadística presenta un avance del 51%, representado por el avance de las siguientes actividades del plan de trabajo de la vigencia: * Avance del 14% en la actividad: Revisar y ajustar el Plan Estratégico Institucional -PEI, para incorporar el fortalecimiento estadístico (operaciones estadísticas y registros administrativos), en el marco de la gestión de la información estadística en la entidad). * Avance del 2% en la actividad: Revisión de la implementación en los procesos de producción de información estadística de la entidad, con la Guía para la anonimización de bases de datos en el Sistema Estadístico Nacional (DANE). * Avance del 10% en la actividad: Gestionar con la oficina de control interno la capacitación en la norma técnica de calidad del proceso estadístico NTCPE-1000. * Avance del 5% en la actividad: Realizar mesa de trabajo con la SMPCA para definir mecanismo de medición de necesidades y satisfacción de usuarios externos sobre información estadística producida por la entidad * Avance del 20% en la actividad: Publicar en la página web de la entidad, para disposición de los grupos de interés, la ficha técnica de indicadores La política presenta un avance por encima del porcentaje esperado, dado que para el segundo trimestre se tenía planeado llegar a un 42% de avance. Las evidencias del plan de trabajo adjunto se pueden consultar en la carpeta de evidencias del SharePoint de la OAP.
Septiembre	A corte del III trimestre de 2023 la política de gestión de la información estadística presenta un avance del 87%, representado avance o finalización de las siguientes actividades del plan de trabajo de la vigencia: 1. Modificar el Plan Estratégico Institucional -PEI, para incluir el marco de la gestión de la información estadística del MIPG.(85%); Fortalecimiento en generación de la información (100%); Incorporar en el proceso de control, evaluación y mejora acciones encaminadas a validar el cumplimiento de los lineamientos del proceso estadístico de la entidad (50%, de dos actividades una se encuentra al 100% y la otra sin inicio por la OCI); Consultar necesidades y grado de satisfacción de usuarios en la información estadística que dispone la entidad SMPCA. (100%); Difusión formatos de las hojas de vida de indicadores de la entidad (100%); Generar y difundir cifras estadísticas oficiales de la ANLA (100% con publicación de boletín estadístico en la página web). La política presenta un avance por encima del porcentaje esperado, dado que para el tercer trimestre se tenía planeado llegar a un 82% de avance.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:25	**Fecha última modificación**	2023-09-05 12:09:41	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Indice de desempeño institucional				
Fórmula de cálculo	La fórmula para calcular el Índice de Desempeño Institucional es la definida por el DAFP en el documento "Metodología de medición del desempeño de entidades públicas" (https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/28737817/Metodologi%C2%B4a+de+Medicio%C2%B4n+del+Desempen~o+de+Entidades+Pu%C2%B4blicas.pdf).				
Objetivo del indicador	Medir anualmente el avance en el índice de desempeño institucional de la entidad de acuerdo con la metodología establecida por el DAFP, para evidenciar acciones de mejora que permitan mejorar la gestión institucional y elevar la calificación en este índice.				
Factor clave de éxito (FCE)	Cronograma reporte FURAG, Respuestas formulario FURAG, Evidencias que soportan el avance reportado, Mesas de trabajo para validar reporte				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	1.Se emite cronograma de reporte dirigido a los líderes de cada política de gestión de acuerdo con los lineamientos establecidos anualmente por el DAFP.2.Se remite el enlace para reporte desde el aplicativo FURAG en donde se deben cargar las evidencias.3. Se realizan mesas de trabajo para la revisión junto con cada líder de política del reporte y las evidencias dispuestas.4. Se revisa el reporte con la jefe de la Oficina Asesora de Planeación.5. Se finaliza el reporte en el aplicativo FURAG y se emite la certificación de reporte oportuno.				
Variables	Puntaje obtenido en la evaluación del DAFP en el aplicativo FURAG		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	92.6	
Fuente de información	Formulario de reporte FURAG Evidencias que soportan el avance		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

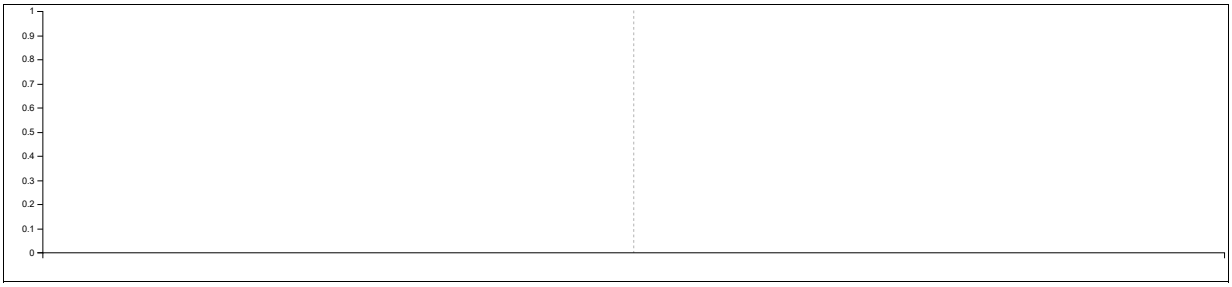
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	nan %
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-P-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:30	**Fecha última modificación**	2023-09-05 15:09:31	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la elaboración de indicadores de impacto de la entidad				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la elaboración del tablero de indicadores de impacto de la entidad para evidenciar cumplimiento de las actividades programadas para la vigencia y emitir posibles alertas de incumplimiento				
Factor clave de éxito (FCE)	• Disposición de las partes involucradas para avanzar en el indicador • Información suficiente para construir los datos • Tiempo suficiente para discutir los cuellos de botella de la elaboración del indicador				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se definen los indicadores que se van a trabajar durante la vigencia, si es por primera vez o se encuentran en segunda o tercera fase.2. Se identifican los líderes por parte de cada dependencia3. Se construye el plan de trabajo (marzo a diciembre de cada vigencia) y se asigna un peso a cada actividad.4. Mensualmente, se revisan las actividades establecidas en el cronograma (documentos de elaboración de indicadores y tableros de control a realizar).5. Se reporta el avance.				
Variables	-Mesas de trabajo programadas -Tablero de control elaborado -Documentos de indicadores de impacto realizados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	•Registros administrativos • Mesas de trabajo con las dependencias		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

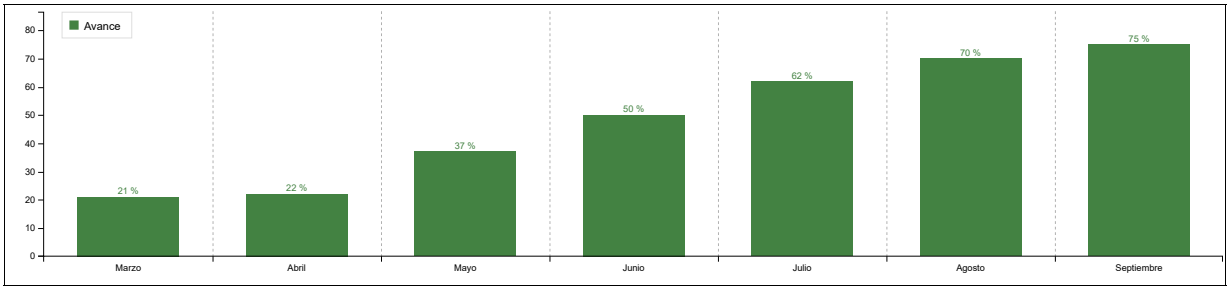
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	75.00 %
Avance Normalizado	**75%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	21%	100%	Descargar
Abril	22%	100%	Descargar
Mayo	37%	100%	Descargar
Junio	50%	100%	Descargar
Julio	62%	100%	-
Agosto	70%	100%	Descargar
Septiembre	75%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

A corte de 31 de marzo se han realizado 28 mesas de trabajo, las cuales dieron inicio al ejercicio de elaboracion de indicadores ya sea para empezar la primera fase, avanzar en la segunda fase o continuar con una fase posterior. Se avanzó en indicadores de Gestión del cambio, Inovacion tecnologica, ICGCPA fase III, IDA faseII, entre otros.

	Meta	Avance	
Mesas de trabajo	70%	29%	**21%**
Tableros de Control	20%		
Documento	10%		

*Archivo Excel: Tablero Prolipsis: es la matriz de Excel de elaboración del indicador *Archivo Excel: Cronograma; explica el cronograma que se esta llevando acabo con los diferentes indicadores *Power point de indicadores de impacto: hace referencia a la presentación que se hizo para explicar el tema de indicador de impacto a SIPTA * Power Point Presentación Indicador Innovación Tecnológica: es la presentación insumo para discutir en nuestras primeras mesas de trabajo para ajustar el indicador *Archivo Excel Programación II y EE 2023: explica el plan de trabajo y el grado de avance de la elaboración de los indicadores. *Archivo Excel propuesta: Hace referencia a lo avanzado en la elaboración del indicador de Gestión del Cambio.

Abril

Durante el mes de abril se realizaron 7 mesas de trabajo, con lo cual se alcanza un acumulado de 30 mesas a corte 30 de abril, lo anterior de acuerdo con el cronograma de trabajo. Los indicadores que tuvieron avance durante este periodo fueron: contribución al gasto en protección y conservación, Innovación tecnologica y el Indicador de Gestión del Cambio. De acuerdo con lo anterior, se registra un avance acumulado ponderado del 22% frente a un 32% de avance esperado. Se adjunta como evidencia el cronograma de trabajo para la vigencia y los avances realizados durante el periodo para los indicadores mencionados.

Vista previa de imagen

Mayo

Durante el mes de mayo se realizaron 10 mesas de trabajo, con lo cual se alcanza un acumulado de 40 mesas a corte 31 de mayo, lo anterior de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. Los indicadores que tuvieron avance durante este periodo fueron: contribución al gasto en protección y conservación, indicador de valor público, indicador de gestión del cambio e indicador de cambio climatico. Adicionalmente, se hizo la actualizacion del tablero de control con todos los líderes de indicadores y queda pendiente la aprobación del director para su publicación. De acuerdo con lo anterior, se registra un avance acumulado ponderado del 37% frente a un 42% de avance esperado. Se adjuntan como evidencia los avances realizados durante el periodo para los indicadores mencionados.

Junio

A corte 30 de junio se alcanza un avance para este indicador de 50%. Los indicadores que tuvieron avance durante este periodo fueron: contribución al gasto en protección y conservación ambiental,Indicador de Talento Humano y el Indicador de efectividad de los intrumentos e indicador de innovación tecnológica. Adicionalmente, se hizo la actualizacion del tablero de control con todos los lideres de indicadores, queda pendiente aprobación del director para su publicación. Se adjunta como evidencia el cronograma de trabajo para la vigencia, los avances realizados durante el periodo para los indicadores mencionados y el tablero de control de indicadores de impacto que se relaciona a continuación.

Enlace tablero de control: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRlMjU2YjUtM2Y0MC00M2Y0LTgzZTQtMDdkZjkzYjU2OWJkIiwidCI6IjZmMWNjYjk0LWFkYTUtNDM3Zi04NzZkLTQ5NzkyMGNjYmUxOCIsImMiOjR9

Julio	A corte 31 de julio se presenta un avance acumulado para este indicador de 62%. Durante el periodo se trabajó en los siguientes indicadores: contribución al gasto en protección y conservación, efectividad de los intrumentos, indicador de Medidas Preventivas, indicador de gestión del cambio e indicador de cambio climatico. Adicionalmente, se publicó el tablero de control en la intranet de la entidad, queda pendiente presentación con el director. Se adjuntan como evidencia los avances realizados durante el periodo para los indicadores mencionados. enlace tablero de control: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRlMjU2YjUtM2Y0MC00M2Y0LTgzZTQtMDdkZjkzYjU2OWJkIiwidCI6IjZmMWNjYjk0LWFkYTUtNDM3Zi04NzZkLTQ5NzkyMGNjYmUxOCIsImMiOjR9
Agosto	A corte 31 de agosto se presenta un avance acumulado de 70%. Los indicadores que tuvieron avance durante este periodo fueron: contribución al gasto en protección y conservación, Indicador de Cambio Climatico, Indicador de efectividad de los intrumentos y el indicador de gestión del cambio. Adicionalmente, se hizo la presentación de los indicadores al director general. Se adjunta como evidencia el cronograma de trabajo para la vigencia, la presentación al director, el acta de reunión con el director y los avances realizados durante el periodo para los indicadores mencionados.
Septiembre	Para el mes de septiembre se avanza en un 5% en la elaboración y construcción de los indicadores de impacto en la entidad, alcanzando un 75% a corte 30 de septiembre. Durante el mes se avanzó en los siguientes indicadores: -Transición energética. -Impacto de las actividades de Gestión Humana . -Valor Público.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:37	**Fecha última modificación**	2023-09-05 13:09:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de implementación de lineamientos para la gestión de la información pública ambiental en el marco del componente de acceso a la información del Acuerdo Escazú				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso.				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la implementación de los lineamientos que permiten asegurar la gestión adecuada de la información pública ambiental en el componente de acceso a la información del Acuerdo Escazú en la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	• Consolidación y aprobación del Plan de Trabajo del Acuerdo Escazú en el componente de Acceso a la información ambiental pública • Construcción del lineamiento general de información pública ambiental • Identificación de información ambiental pública administrada en los procesos de Evaluación y seguimiento de licenciamiento ambiental • Desarrollo de mesas de trabajo en el marco del seguimiento del Plan de trabajo del Acuerdo Escazú				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se formula el plan de trabajo con actividades dirigidas a brindar lineamientos generales de acceso a la información pública.2. Se realizan mesas de trabajo con las diferentes áreas de la entidad para identificar la información pública ambiental que administran y asegurar el alcance de las actividades dirigidas al acceso a la información pública ambiental. 3. Se realiza seguimiento de los productos requeridos para el avance en el acceso a la información ambiental. En este sentido, este indicador y las actividades asociadas pretenden articular la política de transparencia y acceso a la información con la implementación del acuerdo Escazú al interior de la ANLA. 4. Se realiza balance de cumplimiento con periodicidad trimestral, con el objetivo de consolidar actividades y recoger los insumos suficientes para identificar avances concretos.				
Variables	• Avance en la formulación del lineamiento general de información pública ambiental • Mesas de trabajo de identificación de información ambiental • Reuniones de seguimiento del componente Acceso a la información ambiental		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	• Plan de trabajo vigencia asociado al indicador - OAP • Plan de Trabajo Acuerdo Escazú de la entidad		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1712 de 2014, Ley 2273 de 2022, Ley 1755 de 2015, Decreto 1081 de 2015, Decreto 1076 de 2015, Resolución 1519 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

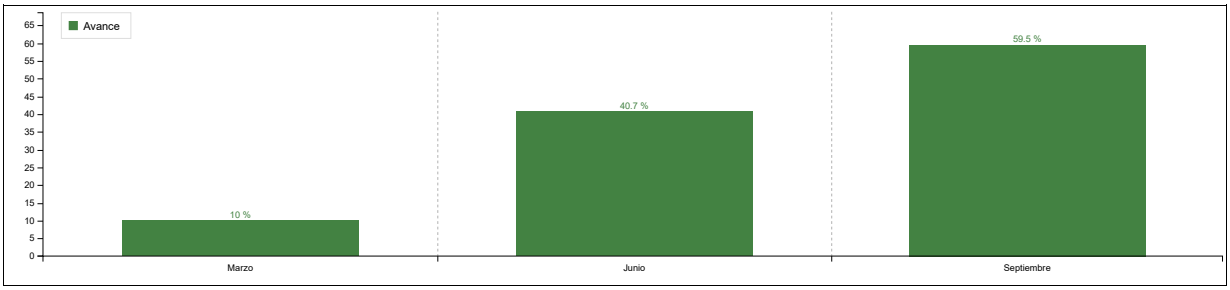
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	59.50 %
Avance Normalizado	**59.5%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	10%	100%	Descargar
Junio	40.7%	100%	Descargar
Septiembre	59.5%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Se reporta un 10% de avance en la elaboración de lineamientos para la definición del concepto de información pública ambiental en el marco de Escazú, ya que se inició el proceso de revisión bibliográfica para tal fin en el mes de abril (es la recopilación básica del concepto), no cuenta con análisis, ni identificación de componentes; sin embargo, se tendrán en cuenta para la propuesta del concepto. No se da cumplimiento a la meta establecida ya que el plan de implementación del Acuerdo de Escazú, se encuentra en proceso de formulación y este es un marco referente para la acción que se mide en el presente indicador y la contratación de la contratista que apoya este proceso desde la OAP se realizó en el mes de Marzo.
Junio	A corte 30 de junio el indicador reporta un avance acumulado de 40,7%, el cual deriva de las siguientes actividades: El apoyo en la formulación del plan de trabajo del Acuerdo Escazú en la ANLA, la elaboración del documento de Lineamiento general de acceso a la información pública ambiental y Estrategia de Seguimiento componente acceso a la información, así como la alineación preliminar del Plan del Acuerdo Escazú al MIPG (2023-2024). Finalmente, el 31 de mayo finalizó la formulación del Plan de trabajo del Acuerdo y se inició el proceso de consolidación de las actividades en terminos de metas y cronograma, y se formuló el plan interno de la Oficina Asesora de planeación respecto al liderazgo del componente de acceso la información de dicho plan.
Septiembre	A corte 30 de septiembre el indicador reporta un acumulado de 59,5%, el cual responde al desarrollo de las siguientes actividades: entre los meses de julio y agosto se realizaron mesas de trabajo con los responsables de actividades en el componente de acceso a la información para identificar metas, rutas de acción generales y cronogramas de las actividades del plan de trabajo de alistamiento Escazú. En paralelo, se acompañaron las pedagogías por dependencias de 5 grupos de trabajo y/o subdirecciones (OAP, Comunicaciones, OTI, SSLA, y Dirección). En el mes de septiembre, se han venido haciendo mesas de trabajo de actividades que se consideran de importancia para el componente y se han adelantado actividades asociada al diagnóstico del Menú participa, la promoción para actualización de los documentos y o instrumentos, y la articulación de una ruta para la información clasificada y/o reservada en la entidad.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión	

Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:32	**Fecha última modificación**	2023-09-05 12:09:45	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de planeación institucional				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de planeación institucional para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomas acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se define el plan de acción de la política de gestiónb) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobaciónc) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizadod) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance por política de gestión y un general por Plan Institucional de Gestión y Desempeño.e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.f) Para la vigencia 2023 se van a remitir memorandos con alertas de próximos vencimientos				
Variables	Plan de acción de la política de planeación institucional. Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

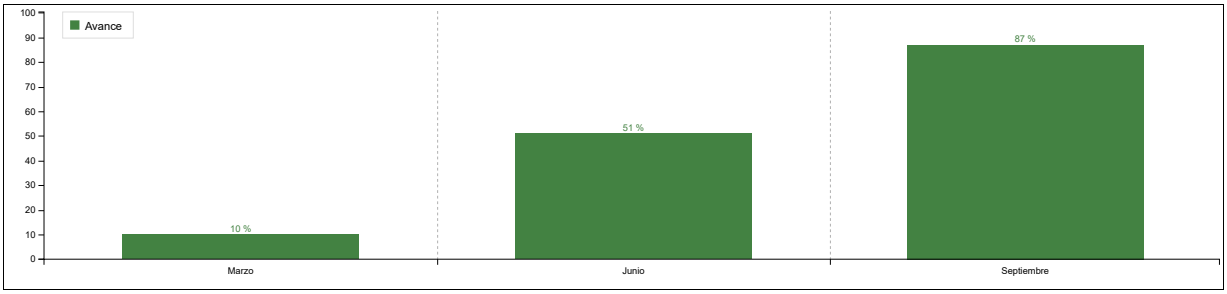
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	87.00 %
Avance Normalizado	**87%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	10%	100%	Descargar
Junio	51%	100%	Descargar
Septiembre	87%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de planeación institucional: De las 3 acciones que tiene la política únicamente se han iniciado 2 según el cronograma: 1) Contexto interno y externo: se culminó el ejercicio de contexto 2022, se realizó ajustes en el formato de la matriz e instructivo del contexto y se dispuso a revisión por parte de líder PAI y MIPG. 3) Modificación del PEI: Se diseñó el plan de trabajo para modificación del PEI, se realizó consulta con grupos de interés internos y ya se empezaron las mesas de trabajo cumpliendo con el cronograma establecido en el plan de trabajo. Del 10% proyectado para el trimestre se da cumplimiento con este 10%. La evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Ephf4ip8qGdHsGjVGByFCdgBiDk3osfNasoq9Ri6S2dM0A?e=tfXG7o
Junio	A corte de 30 de junio, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de planeación institucional, reportando un avance total del 51%, y trimestral del 41%. A continuación se presenta el estado de las actividades de la política teniendo en cuenta el cronograma: 1) Contexto interno y externo: se actualizó el formato de la matriz e instructivo del contexto; las dependencias realizaron el ejercicio de diligenciamiento de la matriz del contexto a partir de herramientas tecnológicas como MIRO; y se realizó la revisión de dicho ejercicio por parte del equipo de calidad, generando observaciones para realizar ajustes. En la actualidad, la matriz se encuentra en consolidación, teniendo en cuenta los factores catalogados como muy relevantes. 2) Participación grupos de interés PAI: Con la Jefe de Oficina Asesora de Planeación y la Líder de Plan de Acción Institucional, se acordó iniciar la formulación PAI 2024 a partir del mes de agosto 2023. 3) Modificación del PEI: De acuerdo con el plan de trabajo establecido para la modificación del PEI, se realizaron 6 reuniones con los grupo de interés internos y se tiene planificado consultar a los grupos de interés externos para la última semana de agosto. Así mismo, se continuo con la revisión del Plan Estratégico Institucional por parte de la OAP, generando una propuesta que comenzó a ser discutida con las áreas, y que servirá como insumo para el proceso de planeación estratégica con el Comité Directivo, programado para el 1 de agosto. La evidencias se pueden consultar en la carpeta de evidencias que se encuentra en el SharePoint de la OAP.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de planeación institucional, reportando un avance total del 87%, y trimestral del 42%. A continuación se presenta el estado de las actividades de la política teniendo en cuenta las fechas establecidas: 1) Contexto interno y externo: por parte de la OAP, se finalizó la revisión y consolidación del contexto interno y externo - DOFA 2023, dando cumplimiento a la actividad establecida en la política. Se realizó el ejercicio del DOFA con los miembros del Comité Directivo a través de un cuestionario en forms, insumo que se tomó junto con el ejercicio de las dependencias, para la actualización del PEI. Como complemento del DOFA, y de acuerdo con los resultados de los sub-factores calificados como MUY RELEVANTES, las dependencias formularon las estrategias realizando el cruce FO, DA, DO,FA, las cuales fueron revisadas por la OAP generando observaciones que están en proceso de ajuste. 2) Participación grupos de interés PAI: A partir del mes de agosto, se inició el ejercicio de formulación PAI 2024 siguiendo el cronograma aprobado por comité directivo y socializado con los enlaces y coordinadores de las dependencias y oficinas. Se elaboraron unas reglas de formulación, las cuales fueron aprobadas por el Director General, y después socializadas y aprobadas en Comité Directivo. Hasta el momento se cuenta con los catálogos de indicadores definitivos por cada dependencia, los cuales se encuentran cargados en SPGI. 3) Modificación del PEI: Durante el tercer trimestre del 2023, se ajustó el plan de trabajo para la modificación del PEI cambiando la fecha de finalización para el 31/10/2023. En este sentido, durante el periodo se realizó el ejercicio de planeación con el comité directivo, y se envió la primera propuesta de documento, para revisión y retroalimentación, a todas las dependencias de la Entidad; de esta actividad, se recibieron los comentarios y se incorporaron al documento. De acuerdo con las nuevas fechas del plan de trabajo, la consulta a grupos de interés externos se realizará en la última semana de octubre.

	La evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Essx3_c-JydKmi9cITc4vCEBzYu-aqWgvlDenyyLu75M-g?e=RHKgge "

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Para el primer trimestre se dio cumplimiento a la meta establecida de todas las acciones, a excepción de la acción 1 de la actividad 3 "Realizar el proceso de consulta interna y externa con nuestros grupos de interés del PEI ajustado" debido a atrasos en la aprobación por parte de la Dirección general. \\\\r\\\\nPara dar cumplimiento a la meta relacionada a esta acción, se ha establecido un plan de trabajo con fechas puntuales, en las que se relacionan las mesas de trabajo de consulta con el grupo de interés internos, cuya fecha máxima de ejecución está planteada para la última semana de junio, y la consulta de los grupos de interés externos, cuya fecha máxima se tiene planeada para la primera semana de agosto.\\\\r\\\\nSe hará seguimiento al plan de trabajo y se reportaran alertas a la líder del proceso de ser necesario.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-1-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:37	**Fecha última modificación**	2023-09-05 12:09:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Planes institucionales implementados				
Fórmula de cálculo	Número de planes institucionales implementados - MIPG				
Objetivo del indicador	Medir el número de planes con acciones formuladas de las políticas institucionales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para delimitar el número de las políticas que se encuentran en proceso de implementación y que son aplicables a la misionalidad de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se define el plan de acción de la política de gestiónb) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobacióncc) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizadod) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance por política de gestión y un general por Plan Institucional de Gestión y Desempeño.e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.f) Para la vigencia 2023 se van a remitir memorandos con alertas de próximos vencimientos				
Variables	Planes de acción de las políticas. Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	17	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017. Resolución 01237 de 2021.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

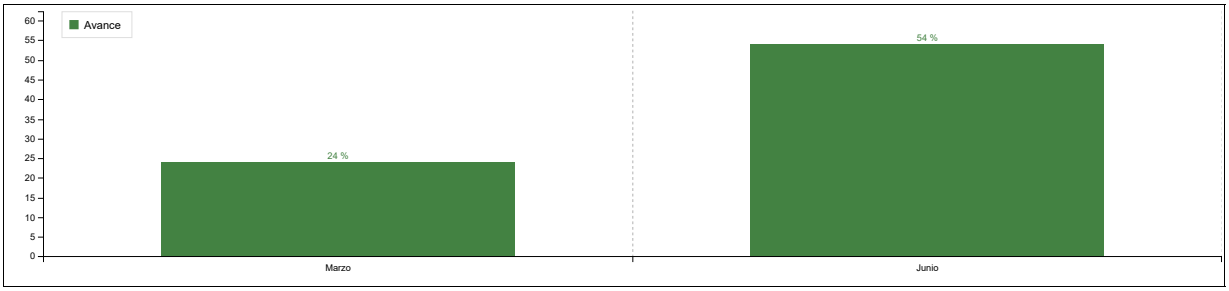
AVANCE	
Meta	17
Rango Menor	
10. Avance	54.00 %
Avance Normalizado	**54%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	4.08	17	Descargar
Junio	9.18	17	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Con corte a Diciembre de 2022 se formularon y aprobaron los planes de acción de las 17 políticas que conforman el MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión, su ejecución esta para realizarse del 01/01/2023 al 31/12/2023, estos planes tienen un seguimiento a su avance con periodicidad trimestral. Del 100% de los planes de acción de las 17 políticas se presenta un avance del 24% lo que equivale a un porcentaje de cumplimiento para este indicador del 4,08. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EoNZf169uLVCuXBu8se2mvQBlH5vGfwMpt47NCTU9_7G1w?e=EGHmpQ
Junio	Del 100% de los planes de acción de las 17 políticas se presenta un avance del 54% lo que equivale a un porcentaje de cumplimiento para este indicador del 9.18

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-1-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:38	**Fecha última modificación**	2023-09-05 13:09:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de transformación de conocimiento				
Fórmula de cálculo	Número de acciones del inventario de conocimiento tácito efectuadas / Total de acciones del inventario de conocimiento tácito				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de transformación del conocimiento (de tácito a explícito) sobre la información estratégica de la gestión de los procesos que manejan los colaboradores de la entidad, para mitigar los impactos por la fuga de conocimiento y procurar el normal desarrollo de las operaciones de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	• Verificar que la información proporcionada por las dependencias sea coherente y útil para la toma de decisiones. • Presentar resultados, logros obtenidos y alertas de cumplimiento de acciones en las charlas de catalizadores bimestrales. • Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Anualmente, cada dependencia establece acciones para transformar conocimiento teniendo en cuenta los lineamientos dados por la OAP para que sean acciones estratégicas.2. La OAP revisa y consolida las acciones en el tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento. Dicho tablero es una matriz en Excel con tema, subtema, acción, responsable, fecha inicio y fin de la acción.3. Trimestralmente, la OAP solicita el reporte a cada una de las dependencias en el tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento y el cargue de las evidencias en la carpeta compartida en el SharePoint.4. El líder de conocimiento e innovación verifica contra evidencias el cumplimiento de las acciones y genera el reporte de avance final.				
Variables	• Capacitaciones • Entrenamientos • Documentos • Infografías • Videos • Micrositios • Repositorios de información		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	96.70%	
Fuente de información	• Tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento. • Registros administrativos / Evidencias SharePoint		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

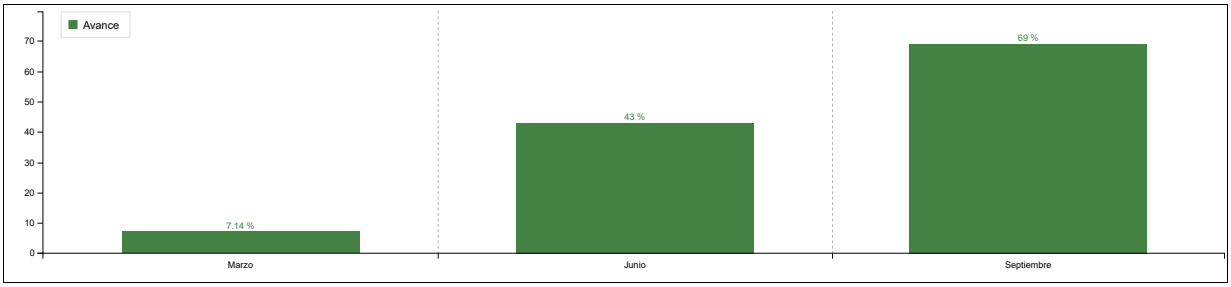
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	69.00 %
Avance Normalizado	**69%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	7.14%	100%	Descargar
Junio	43%	100%	Descargar
Septiembre	69%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	El tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento finalizó el primer trimestre del 2023 con un avance del 7,14%, producto de 3 acciones cumplidas relacionadas con socialización estrategia de comunicaciones, diálogo de saberes valoración económica en la evaluación ambiental y estudio de casos compensaciones bióticas e inversión forzosa de no menos del 1%, contingencias, valoración económica, las restantes 39 acciones se encuentran en tiempos para su ejecución de acuerdo a lo programado y se generan alertas de su cumplimiento en las charlas bimensuales de catalizadores, por otra parte, las evidencias del cumplimiento de las acciones se encuentran registrados en la matriz del tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento.
Junio	El tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento finalizó el segundo trimestre del 2023 con un avance del 43%, producto de 18 acciones cumplidas. Entre las acciones relevantes adelantadas, se encuentran la socialización de audiencias publicas ambientales, el instructivo del botón de citas , la definición del procedimiento y socialización de gestión del cambio, capacitación en tasación de multas, lineamientos evaluación del sistema de control interno, capacitaciones temas marino costeros y bioinsumos y seguridad de la información. De las 24 acciones por cumplir, 3 se encuentran vencidas (publicación del tablero de control de indicadores de impacto, publicación estudios económicos y la socialización de participación y trabajo con comunidades en el control y seguimiento ambiental), las cuales se cumpliran en el tercer trimestre del año. Las restantes 21 acciones se encuentran en tiempos para su ejecución de acuerdo a lo programado. Es importante agregar que se generan alertas del cumplimiento de las acciones en las charlas bimestrales de catalizadores.
Septiembre	El tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento finalizó el tercer trimestre del 2023 con un avance del 69%, producto de 29 acciones cumplidas sobre 42 programadas. Entre las acciones relevantes adelantadas, se encuentran la publicación en la intranet del tablero de control de indicadores de impacto y estudios socioeconómicos y ambientales, organización del repositorio de información de la OAP, escuela de transferencia de conocimiento de alta redacción y estilo técnico y jurídico con énfasis en evaluación y seguimiento de estudios ambientales, entrenamiento y socialización en Tablas de Retención Documental y Tablas de control de acceso y entrenamiento en transformación positiva de conflictos. De las 13 acciones restantes, 12 se encuentran en tiempos para su ejecución de acuerdo a lo programado y 1 vencida que ya se alerto a la SSLA. Es importante indicar que se generan alertas del cumplimiento de las acciones en las charlas bimestrales de catalizadores. Por otra parte, las evidencias del cumplimiento de las acciones se encuentran registrados en la matriz del tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Se aclara que el avance se dio de acuerdo con lo programado. Sin embargo, se deben retroalimentar los avances y alertas en las charlas bimestrales de catalizadores

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:44	**Fecha última modificación**	2023-09-05 12:09:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de seguimiento y evaluación al desempeño institucional				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de seguimiento y evaluación al desempeño institucional para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomas acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se define el plan de acción para la vigencia, estableciendo los pesos porcentuales que aportan las actividades para el cumplimiento del plan de acción de la política de seguimiento y evaluación al desempeño institucional (Variable a) y, a su vez, los pesos porcentuales que aportan las acciones para dar cumplimiento a cada actividad (Variable b).2. Trimestralmente, el líder de la política solicita a los responsables de las acciones las evidencias del cumplimiento y el reporte cualitativo y cuantitativo del avance real de las acciones de la política (Variable p).3. Se revisa el reporte contra evidencias y, si es necesario, se devuelve al responsable para su ajuste. 4. Se reporta el avance a la líder MIPG de la OAP.				
Variables	Plan de acción de la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

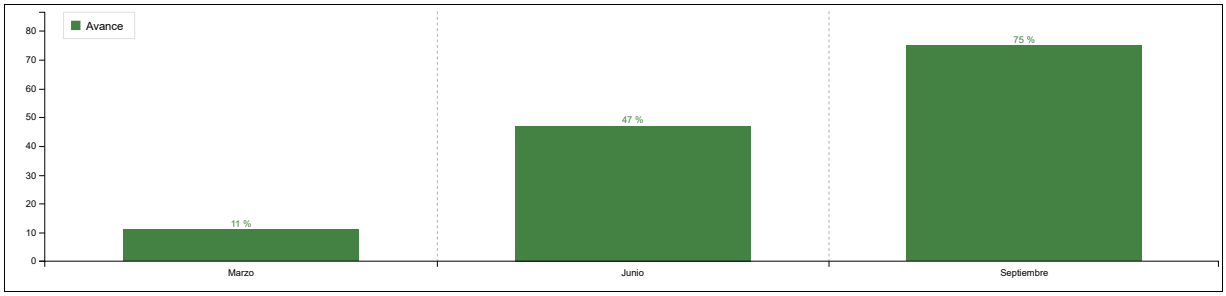
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	75.00 %
Avance Normalizado	**75%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	11%	100%	Descargar
Junio	47%	100%	Descargar
Septiembre	75%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de seguimiento y evaluación al desempeño institucional: De las 2 acciones que tiene la política únicamente se ha iniciado 1 según el cronograma: 1) Se ha realizado en enero, febrero y marzo la comunicación de los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI) mediante memorandos a cada dependencia, se han realizado socializaciones de los resultados de los indicadores PAI con los colaboradores en algunas dependencias* y se iniciará a partir de abril la evaluación del proceso de formulación y seguimiento del PAI para su mejora continua. * Debido a que en el comité institucional de gestión y desempeño del 13 de marzo modificó la acción de la socialización de los indicadores PAI con los colaboradores, a partir del mes de abril será obligatorio para todas las dependencias socializar dichos resultados analizando el reporte del mes de marzo. De un 21% de avance esperado se reporta un cumplimiento del 11%, puesto que la actividad Evaluación PAI realizada se comenzará a trabajar por parte de la Jefatura de la Oficina Asesora de Planeación y el Líder de Plan de Acción Institucional a partir del mes de abril para realizar la evaluación de la vigencia anterior; se tenía proyectada iniciar en febrero, por tanto, no se reporta evidencia y no se da cumplimiento a la meta esperada. La evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EvvoGKqGCl5Fo5DeLyg5W8IBGrtTUcHf-I8V0SSFR2X8og?e=jxkEre
Junio	A corte 30 de junio, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional reportando un avance total del 47%, y del trimestre del 36% . A continuación se presenta el estado de las actividades de la política teniendo en cuenta el cronograma: 1) Se ha realizado, en abril, mayo y junio, la comunicación de los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI) mediante memorandos a cada dependencia. Se envían evidencias de las socialización realizadas por las dependencias y grupos (actas y listados de asistencia) en los meses de abril, mayo y junio. Las dependencias que no presentaron evidencias, a corte del 10 de julio, fueron: Subdirección Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora Jurídica. Las dependencias que presentaron evidencias incompletas, a corte del 10 de julio, fueron: Oficina de Control Interno (falto soportes de reuniones), Oficina de Tecnologías de la Información (falto abril), Oficina de Control Diciplinario Interno (falto abril y junio), Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales (falto mayo) y Subdirección de Permisos y Tramites Ambientales (falto abril en el grupo de certificaciones y vistos buenos y junio en todos los grupos). Se construyó la herramienta (cuestionario) de evaluación del proceso de formulación y seguimiento del PAI, acordada con la jefe de oficina asesora de planeación y el equipo PAI. El instrumento será aplicado en el tercer trimestre del 2023. 2. Se realizó publicación en la página web de la entidad del avance al primer trimestre de indicadores PAI 2023. La evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EhNt2sUfsIRNoT-GuxQ4CAQBz6nkkxL_JfRfrcaDo3B7jg?e=6fIGlR

Septiembre	A corte 30 de septiembre, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional, reportando un avance total del 75%, y del trimestre del 42% . A continuación se presenta el estado de las actividades de la política teniendo en cuenta las fechas establecidas: 1) Se ha realizado, en julio, agosto y septiembre, la comunicación de los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI) mediante memorandos a cada dependencia. Se envian evidencias de las socialización realizadas por las dependencias y grupos (actas, memorandos y listados de asistencia) en los meses de julio, agosto y septiembre. Las dependencias que no presentaron evidencias, a corte del 6 de octubre, fueron: Subdirección Administrativa y Financiera y Dirección General. Se aplicó el cuestionario de evaluación del proceso de formulación y seguimiento del PAI a las dependencias (enlaces y coordinadores), durante el segundo trimestre del 2023. 2. Se realizó publicación en la página web de la entidad del avance al segundo trimestre de indicadores PAI 2023. Durante el mes de agosto, se elaboraron los memorandos de avance semestral del Plan Estrategico Institucional y se enviaron a las dependencias involucradas. También se publicó el seguimiento cualitativo y cuantitativo del seguimiento al PE,I primer semestre del 2023, en la página web de la Entidad. La evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EikrMWFa0XtCn-OeOYElzq8BY6rAcZc2DHuN5ALJvA1t9Q?e=UtXRjB

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Para el primer trimestre se dio cumplimiento a la meta establecida de todas las acciones, a excepción de la acción 3 de la actividad 1 "Realizar la evaluación del proceso de formulación y seguimiento del PAI, para la mejora continua de dicho instrumento" presentado la alerta correspondiente al líder del proceso. El grupo PAI se reunirá con la jefe de la Oficina Asesora de Planeación para establecer la metodología de evaluación del proceso de formulación y seguimiento del PAI.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-P-99-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:09	**Fecha última modificación**	2023-10-04 09:10:54	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Sistema de gestión implementado				
Fórmula de cálculo	Número de sistemas de gestión implementados				
Objetivo del indicador	Medir el avance de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, para el cumplimiento y mejora de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015.				
Factor clave de éxito (FCE)	Plan de trabajo de cada sistema de gestión Seguimiento mensual por parte de las áreas involucradas en el plan de trabajo				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se elabora el plan de trabajo para la vigencia, 2. Se asigna un ponderado para cada actividad del plan de acción, 3. Mensualmente se realiza el seguimiento al plan de trabajo y se reporta				
Variables	Actividades programadas en el plan de trabajo Mesas de trabajo con las dependencias		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	0.96	
Fuente de información	Plan de trabajo del Sistema de gestión Evidencias del seguimiento Mesas de trabajo		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución 01184 de 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

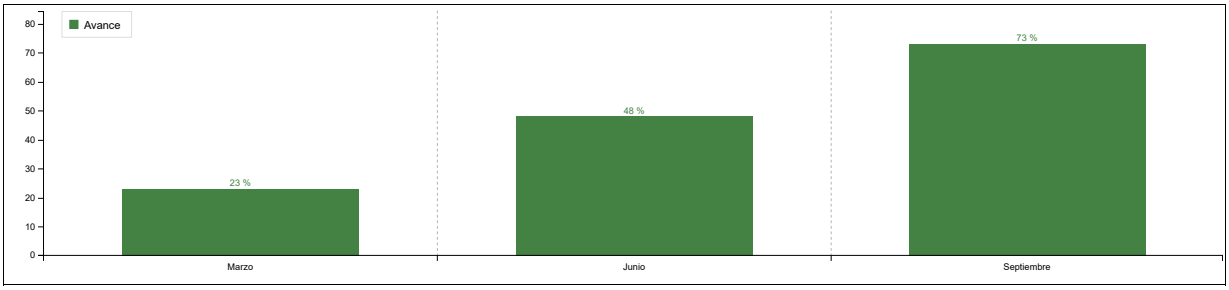
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	73.00 %
Avance Normalizado	**73%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.23	1	Descargar
Junio	0.48	1	Descargar
Septiembre	0.73	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el I trimestre del 2023 se obtuvo un avance acumulado de 0,23 es decir, que se presenta un cumplimiento en la meta esperada, de acuerdo con el plan de trabajo. Dentro del avance se resaltan las principales actividades ejecutadas: actualización de riesgos de gestión, actualización de la política del SIG, consolidación y elaboración de la presentación de la revisión por la dirección 2022, actualización de la matriz de comunicaciones, gestión para el estudio de mercado para la contratación de la auditoria interna del SIG y definición de las comunicaciones del SIG del I semestre.
Junio	Para Junio se logró un avance del 8.1% Vs un programado en el plan de trabajo de 3.8% y un acumulado con corte a 30-06-2023 de 48.8%, lo que evidencia un cumplimiento de la meta espareda del periodo. La diferencia entre lo programado vs los ejecutado se debe a algunas actividades que venian rezagadas de periodos anteriores. Dentro de las actividades más relevantes ejecutadas en el periodo se resaltan las siguientes: E1 Contexto: Se avanzó en la consolidación del DOFA E2 Partes interesadas: Se actualizo lo pertinente al SIFG por cada proceso E3 Simplificación de procedimientos: Se avanzó en la revisión de 30 procedimientos de los cuales 8 aplican para recortar pasos o simplificar y uno se ha actualizado en Gespro. E4 Control de cambios misionales: Se dio apoyo a los procesos misionales en el mecanismo para controlar cambios durante la prestación del servicio. E5 Integración MIPG SG:Se avanzó en la aprobación y actualización de la matriz con los requistos del MIPG Vs los numerales de las normas ISO. E6 Auditoría Externa: Se recibió satisfactoriamente la auditoría de seguimiento#1 por parte de Icontec sin no conformidades. E7 Auditoria Interna: Se adelantó la publicación en SECOP II de la invitación pública No.017 de 2023. Dichas evidencias se encuentran en la carpeta del SharePoint de la Oficina Asesora de Planeación en la carpeta correspondiente al plan de acción Por otro lado, las siguientes actividades fueron reprogramadas para ser ejecutadas el próximo mes debido a que no se gestionaron en este periodo. * Reporte trismestral de planes de mejoramiento con la dirección general * Actualización del instructivo de información documentada * Socialización de la matriz de integración del MIPG con los sistemas de gestión.
Septiembre	A corte a 30 de septiembre se alcanza un acumulado para este indicador de 73.6%, durante el mes se avanzó 6 % Vs un programado en el plan de trabajo de 5.2%. Se observa que se supera la meta del mes, lo cual responde a que se completaron actividades que venian con rezago de meses anteriores. Dentro de las actividades que no se ejecutaron en su totalidad y se reprogramaron para Octubre, se encuentran: * Seguimiento trimestral de planes de mejoramiento con la dirección general * Socialización de la matriz de integración del MIPG con los sistemas de gestión. * Divulgación, publicación y seguimiento del documento final del contexto ya que aún falta la aprobación final de las estrategias en Comité institucional de gestión y desempeño para aprobar acciones 2023 y 2024. * Actualizar las caracterizaciones de los procesos con el fin de validar la pertinencia de las políticas del MIPG y los numerales de las normas ISO. * Realizar taller de apropiación de la política de administración de riesgos * Revisión por la dirección: se reprogramará para después del cierre de hallazgos de la auditoría interna. Dentro de las actividades más relevantes ejcutadas en el periodo se resaltan las siguientes: E1 Contexto: Se apoyó la revisión definitiva de los ajustes a las estrategias del contexto interno y externo por parte de las depedencias de la entidad, así mismo, se participó de la sesión en la que se revisó la estrategia asociada a la unificación de criterios en las plantillas de Gespro, SILA y Orfeo. E2 Observaciones auditorías: Se actualiza la matriz con seguimiento a observaciones derivadas de las auditorias y se divulgan a los enlaces de clidad. E3 Interacción de caracterizaciones: Se hizo seguimiento la implementación de la matriz de interacción de los procesos (entradas Vs salidas) con un avance del 70%.

	E4 Auditoria Interna: Se dio cierre el 4 y 5 de sep a la auditoria conjunta del SIG con 20 hallazgos de NC, los cuales fueron revisados con la firma Ingeteknia. Se encuentra pendiente la entrega final del informe consolidado. E5 Simplificación procedimientos: Se han revisado un 96% de documentos (117) y se encuentran pendientes por revisar 11 de la Subdirección administrativa y financiera, OAP, control interno y SIPTA. En cuanto a la decisión de simplificar, se determinaron 44 procedimientos (34.37%) a simplificar, de los cuales el 6.25% ya se han actualizado en Gespro. Las evidencias totales del plan de trabajo se encuentran en el siguiente link:https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgc_anla_gov_co/ErHVL7vxzB9KjIpk6S7rsJ8B-n8Hop_v7u8wiQ67mxh7zw?e=bRejOR

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DP-G-2-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:28	**Fecha última modificación**	2023-09-05 12:09:09	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento y Planeación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas y actividades que se desarrollan para el cumplimiento de las funciones asignadas, las orientaciones de la Alta Dirección y los retos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, proporcionando insumos para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomas acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	• Reporte trimestral por parte de los responsables de la política • Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones • Compromiso del líder de la política implementada en la entidad • Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas • Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se define el plan de acción para la vigencia, 2. Trimestralmente, se solicita reporte de avance de las acciones de la política, 3. Se revisa el reporte contra evidencias y si es necesario se devuelve al responsable para ajuste, 4. Se reporta el avance a la líder MIPG de la OAP.				
Variables	Plan de acción de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	99	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP - "2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

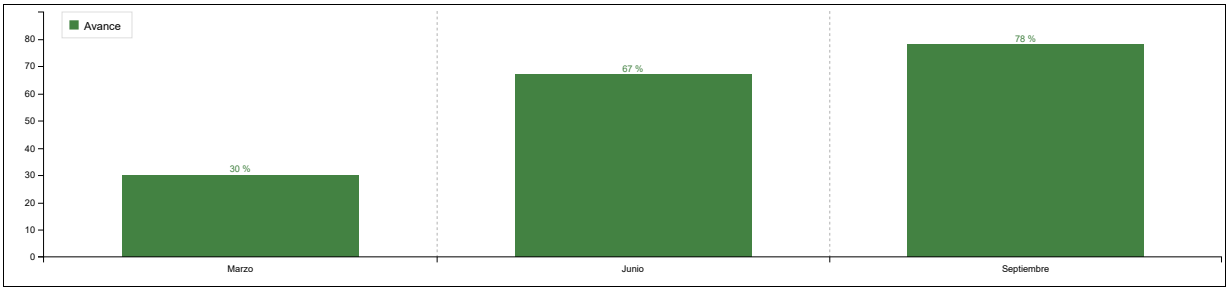
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	78.00 %
Avance Normalizado	**78%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	30%	100%	Descargar
Junio	67%	100%	Descargar
Septiembre	78%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte del I trimestre de 2023 la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción reporta un cumplimiento del 30% , superando en 5 puntos porcentuales el avance esperado en el trimestre; dentro de las actividades ejecutadas se encuentran: En un 100%, la publicación del informe de seguimiento a PQRSD y ECOs con corte a diciembre 31 de 2022, Construcción de un forms que permita indagar referente a la satisfacción sobre Transparencia y Acceso a la Información dispuesta en la página web y la publicación del calendario de eventos en el botón participa y fechas clave relacionadas con los procesos misionales, en un 50% la actualización del esquema de publicación de contenidos web y un avance del 20% de la actividad en la publicación de videos o elementos multimedia con subtítulos y audio descripción, otras actividad que vale la pena resaltar para el primer trimestres es la definición en el plan de trabajo de las acciones que permitan contar con formularios que cumplan los criterios de accesibilidad, acorde a los requerimientos normativos. "C: Users andri OneDrive - ANLA - Autoridad Nacional de Licencias Ambientales Documentos 2023 MIPG SEGUIMIENTOS PIGD 2023 PRIMER TRIMESTRE 10. TRANSPARENCIA, ACCESP A LA INFORMACION PUBLICA "
Junio	A corte 30 de junio se reporta un avance acumulado del 67%, dentro de las actividades más importantes realizadas durante el trimestres, se encuentran: Publicar el informe de seguimiento a PQRSD y ECOs, Elaborar los videos o elementos multimedia con subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), Garantizar que los formularios o casillas de información tengan advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales, Publicar el estado de la ejecución de los contratos y Elaborar e incluir en el menú "participa " el calendario con las acciones y plazos propuestas en la estrategia anual de participación ciudadana, entre otras.
Septiembre	A corte 30 de septiembre, el plan de acción de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción presenta un avance acumulado de 78%. Durante el trimestre se realizaro la publicación del informe de gestión de PQRSD el 31 de julio de 2023 y el Informe con resultados de seguimiento a encuesta de satisfacción de consultas a la página web.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

OFICINA ASESORA JURÍDICA

1.Defensa Jurídica

2.Conceptos Jurídicos

3.Actuaciones sancionatorias

4.Cobro coactivo

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-G-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-10-25 14:10:59	**Fecha última modificación**	2022-11-03 21:11:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo Defensa juridica**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de la política de Defensa Jurídica.				
Fórmula de cálculo	(número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas)*100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de cumplimiento del plan de acción de la política de Defensa Jurídica en el marco del MIPG				
Factor clave de éxito (FCE)	Plan de acción formulado con productos definidos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se hace seguimiento trimestral de las acciones definidas en el plan de acción, cada acción tiene un peso especifico, con el cual se calcula un avance ponderado periódico.				
Variables	(número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plan de Acción Defensa jurídica		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

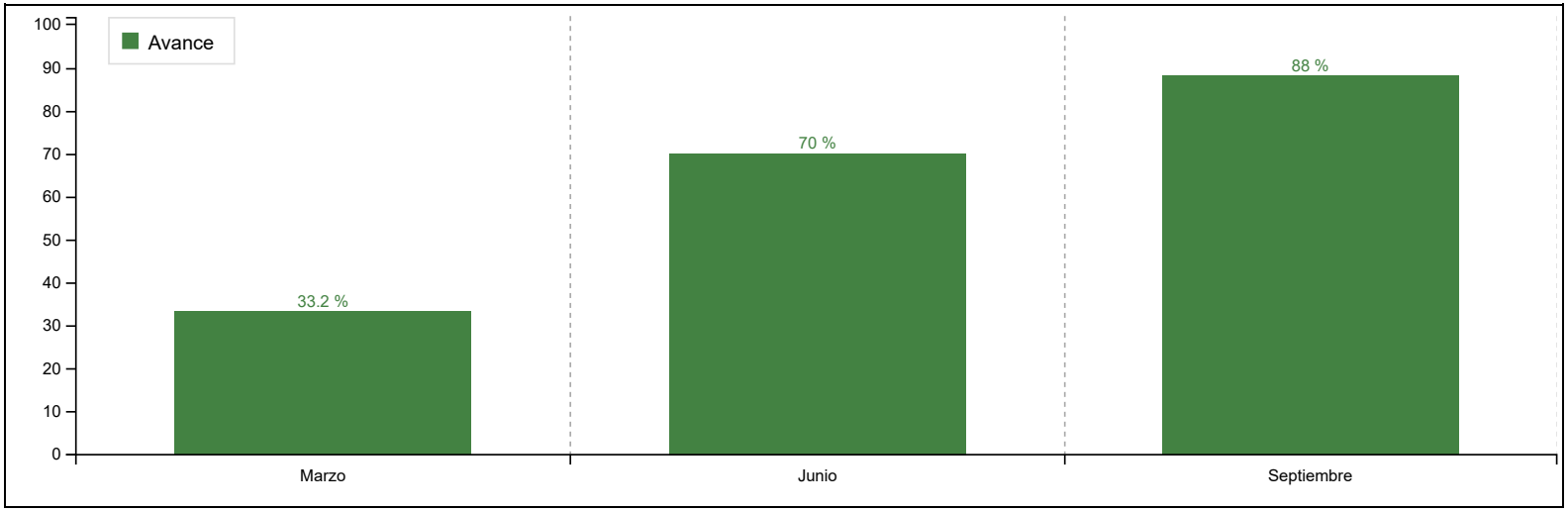
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	88.00 %
Avance Normalizado	**88%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	33.2%	100%	Descargar
Junio	70%	100%	Descargar
Septiembre	88%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Marzo	Con corte a 31 de marzo de 2023, se presenta el siguiente avance para cada una de las acciones formuladas en el plan de acción de la Política de Defensa Jurídica - MIPG: Acción 1: Actualizar y estandarizar la información cargada en el Ekogui relacionada con el año estimado de la terminación de los procesos, que tiene un impacto en los recursos que aporta la ANLA al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales. Avance: Se tienen 649 procesos judiciales activos, de los cuales se han ajustado 380 procesos, según las instrucciones relacionadas con el año estimado de terminación, lo que corresponde a un avance del 20.7% del 50% al cual equivale esta acción. E1_Promedio Terminación E2_Revisión Año estimatorio terminación Acción 2: Seguimiento trimestral al módulo de comité de conciliación y al prejudicial en eKOGUI Avance: Se realizó mesa de trabajo para la revisión del modulo de comité de conciliación el dia 31 de marzo de 2023, lo que corresponde a un avance del 12.5% del 50% al cual equivale esta acción. E3_Acta revision comité
Junio	Con corte a 30 de junio se tiene un avance del 70%, así: 1. Actualizar y estandarizar la información cargada en el Ekogui relacionada con el año estimado de la terminación de los procesos, que tiene un impacto en los recursos que aporta la ANLA al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales. Se tienen 651 procesos judiciales activos, de los cuales se han ajustado 582 procesos, según las instrucciones relacionadas con el año estimado de terminación. De acuerdo con el avance, se ha cumplido con el 45% del 50% que vale esta actividad. E1_Revisión Año estimatorio terminación 2. Seguimiento trimestral al módulo de comité de conciliación y al prejudicial en eKOGUI Se realizó mesa de trabajo para la revisión del modulo de comité de conciliación el dia 30 de junio de 2023. Se presenta un cumplimiento del 25% del 50% que vale esta actividad. E2_Acta 2 revision comité
Septiembre	Con corte a 30 de septiembre de 2023 se tiene un avance del 88%, así: 1. Actualizar y estandarizar la información cargada en el Ekogui relacionada con el año estimado de la terminación de los procesos, que tiene un impacto en los recursos que aporta la ANLA al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales. Se tienen 652 procesos judiciales activos, de los cuales se han ajustado 652 procesos, según las instrucciones relacionadas con el año estimado de terminación. Lo que corresponde al 100% de cumplimiento de la meta establecida para el 2023. Se reporta cumplida y finalizada esta actividad. E1_Revisión Año estimatorio terminación 2. Seguimiento trimestral al módulo de comité de conciliación y al prejudicial en eKOGUI Se realizó mesa de trabajo para la revisión del modulo de comité de conciliación el dia 29 de septiembre de 2023. En total se han ejecutado tres mesas de trabajo de las cuatro programadas para esta vigencia lo que corresponde al 75% del cumplimiento. E2_Acta 3 Revision Comité

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-10-25 12:10:01	**Fecha última modificación**	2022-11-03 21:11:05	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo Defensa juridica**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Tasa de éxito procesal				
Fórmula de cálculo	Número de procesos en contra de la entidad terminados (ejecutoriado) con fallo favorable / Total numero de procesos en contra de la entidad terminados(ejecutoriados)				
Objetivo del indicador	Medir el número de procesos con fallo favorable ejecutoriados				
Factor clave de éxito (FCE)	Correo de notificaciones judiciales activo, seguimiento a los procesos judiciales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomar el número de procesos en contra de la entidad terminados (ejecutoriado) con fallo favorable y dividirlo entre el número de procesos en contra de la entidad terminados (ejecutoriado)				
Variables	Número de procesos en contra de la entidad terminados (ejecutoriado) con fallo favorable / Total numero de procesos en contra de la entidad terminados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Correo notificaciones judiciales		**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

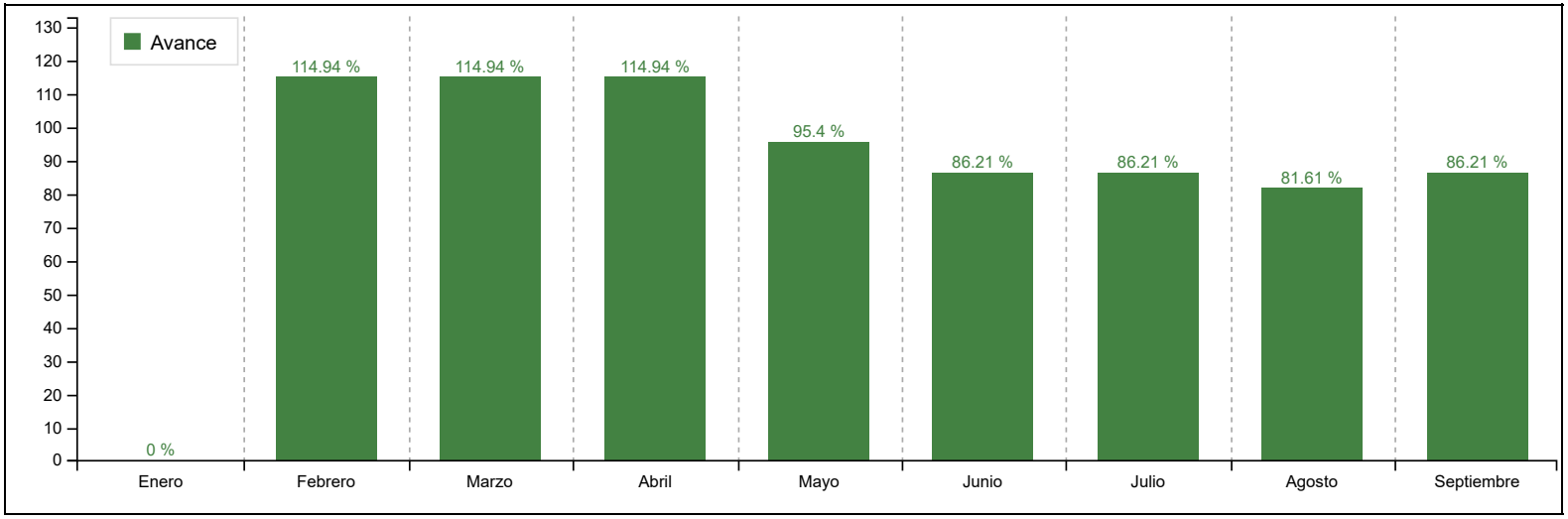
AVANCE	
Meta	87
Rango Menor	
10. Avance	86.21 %
Avance Normalizado	**86.21%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	87%	-
Febrero	100%	87%	Descargar
Marzo	100%	87%	-
Abril	100%	87%	Descargar
Mayo	83%	87%	Descargar
Junio	75%	87%	Descargar
Julio	75%	87%	Descargar
Agosto	71%	87%	Descargar
Septiembre	75%	87%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	Durante el mes de enero de 2023 no fueron notificados fallos ejecutoriados a la Entidad.
Febrero	Para el mes de fabrero de 2023, se emitio 1 fallo ejecutoriado, el cual fue favorable para la Entidad. Lo anterior corresponde al cumplimiento del 100% de la meta establecido para la vigencia 2023. E1_JUDICIALES_FALLOS FEBRERO 2023
Marzo	Para el mes de marzo de 2023, no se recibió ningún fallo de segunda instancia en los procesos judiciales activos y de los cuales la ANLA es parte. En el 2023, en total se ha recibido 1 fallo ejecutoriado el cual ha sido favorable para la Entidad, presentando a la fecha cumplimiento de la meta en un 100%.
Abril	Para el mes de abril de 2023, se emitio 1 fallo ejecutoriado, el cual fue favorable para la Entidad. En total se ha recibido 2 fallos ejecutoriados los cuales han sido favorables para la Entidad, cumpliendo con la meta en un 100% en la vigencia 2023. E1_JUDICIALES_FALLOS ABRIL 2023
Mayo	Para el mes de mayo de 2023, se emitieron 4 fallos ejecutoriados, de los cuales 3 fueron favorables para la Entidad y 1 desfavorable. En total se ha recibido 6 fallos ejecutoriados de los cuales 5 han sido favorables para la Entidad, lo que corresponde al 83% de la meta establecida para el 2023. E1_JUDICIALES_FALLOS MAYO 2023
Junio	Para el mes de junio de 2023, se emitieron 6 fallos ejecutoriados, de los cuales 4 fueron favorables para la Entidad y 2 desfavorables. En total se ha recibido 12 fallos ejecutoriados de los cuales 9 han sido favorables para la Entidad, lo que corresponde al 75% de la meta establecida para el 2023. E1_JUDICIALES_FALLOS JUNIO 2023
Julio	Para el mes de julio de 2023, no se emitieron fallos ejecutoriados. En total se ha recibido 12 fallos ejecutoriados de los cuales 9 han sido favorables para la Entidad, lo que corresponde al 75% de la meta establecida para el 2023.
Agosto	Para el mes de agosto de 2023, se emitieron 2 fallos ejecutoriados, de los cuales: 1 fue favorable para la Entidad y 1 desfavorable. En total se ha recibido 14 fallos ejecutoriados de los cuales 10 han sido favorables para la Entidad, lo que corresponde al 71% de la meta establecida para el 2023. E1_JUDICIALES_FALLOS AGOSTO 2023
Septiembre	Para el mes de septiembre de 2023, se emitieron 2 fallos ejecutoriados, los cuales fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 16 fallos ejecutoriados de los cuales 12 han sido favorables para la Entidad, lo que corresponde al 75% de la meta establecida para el 2023. E1_JUDICIALES_FALLOS SEPTIEMBRE 2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GJ-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-10-24 15:10:59	**Fecha última modificación**	2023-02-07 11:02:16	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo Conceptos Jurídicos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de propuestas de mejoras normativas				
Fórmula de cálculo	No de propuestas de mejorar normativas realizadas.				
Objetivo del indicador	Medir el número de propuestas de mejoras normativas que realiza el Grupo de Conceptos Jurídicos				
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomamos el número de propuestas de mejora normativa y lo dividimos por 3.				
Variables	Propuestas de mejoras normativas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY CAROLINA VARGAS GOMEZ [52542513]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

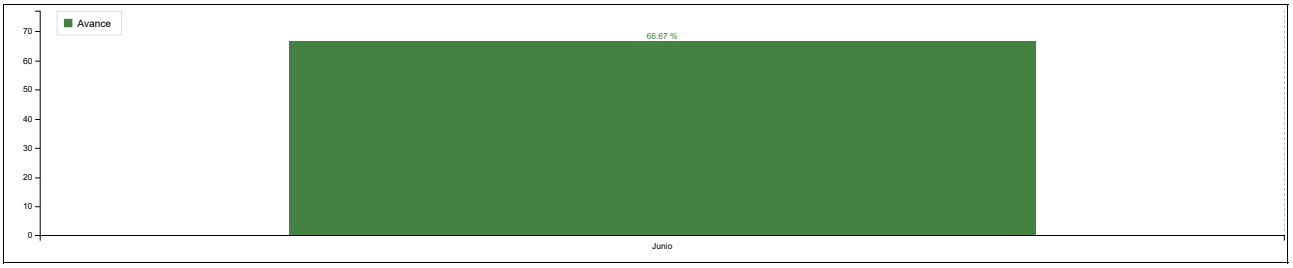
AVANCE	
Meta	3
Rango Menor	
10. Avance	**66.67 %**
Avance Normalizado	**66.67%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	2	3	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	En el primer semestre del 2023 se presentaron 2 propuestas de mejora normativa, así: 1. Mejora a la Ley 99 de 1993 - En el mes de enero, se trabajó y presentó al Director de la ANLA la propuesta de mejora normativa a la Ley 99 de 1993 , se moderniza el trámite de licenciamiento y de modificación, se incorporan nuevas actividades sujetos a licencia, se incluye la modificación de la ley 1333, se actualiza el alcance de la definición de licencia ambiental, esto se presentó por parte del Dr Rodrigo Negrette a la Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Como segunda propuesta de mejora normativa se está adelantando el trámite de modificación del actual código de minas, el cual se esta adelantando con varias dependencias de la entidad. A la fecha se han presentado 2 propuestas de las 3 proyectadas para esta vigencia, lo cual equivale al 67% de cumplimiento de la meta establecida. E1_PL Reforma parcial Ley 99 E2_Trabajo Código de Minas

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	SA-G-4-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-10-25 08:10:55	**Fecha última modificación**	2023-09-01 10:09:48	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de acogimiento del concepto técnico de seguimiento a medidas preventivas				
Fórmula de cálculo	(No. de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas acogidos / No. de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas remitidos por SSLA) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de acogimiento de los conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas emitidos por SSLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Información en tiempo real del estado de las medidas preventivas impuestas en la ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomamos el número de conceptos técnicos de seguimiento acogidos mediante acto administrativo y lo dividimos por el número de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas emitidos por SSLA y remitidos a la OAJ.				
Variables	No. de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas acogidos / No. de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas remitidos por SSLA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		

Fuente de información	SILA	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Forma de acumulación	Constante	**Naturaleza**	Formulado
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

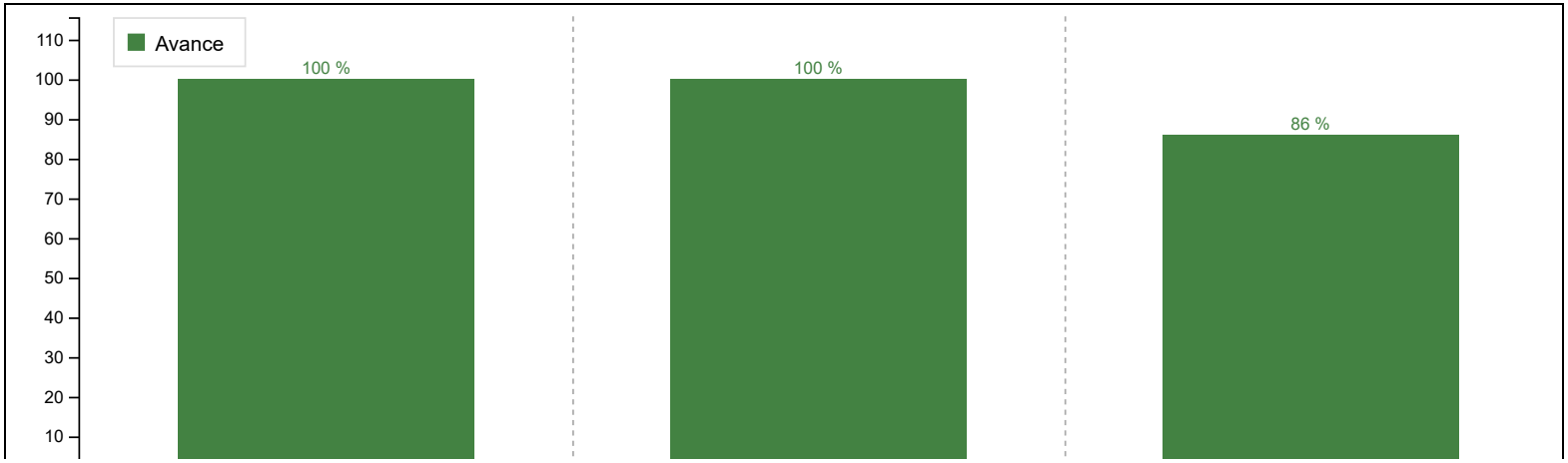
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	86.00 %
Avance Normalizado	**86%**

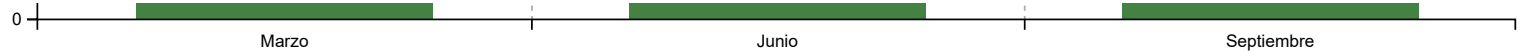
Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Septiembre	86%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA





V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Marzo	En el primer trimestre del año 2023 se recibio 1 Concepto Técnico de seguimiento a MP, el cual fue acogido mediante acto administrativo 242 de 13 de febrero de 2023. Se recibe el concepto técnico seguimiento No. 222 del 01 de febrero de 2023, asociado a la medida preventiva impuesta mediante acto administravio 3102 del 29 de diciembre de 2022. El concepto Técnico es acogido mediante resolución que levanta medida preventiva 242 de 13 de febrero de 2023. E1_CT SEGUIMIENTO MEDIDAS PREVENTIVAS_ENERO A MARZO_2023
Junio	En el segundo trimestre del año 2023 se recibió 1 Concepto Técnico de medida preventiva No. 1896 del 24 de abril de 2023, asociado a la resolución que legaliza medida preventiva en flagrancia 239 del 10 de febrero de 2023, el cual es acogido mediante resolución levanta medida preventiva 970 de 10 de mayo de 2023. Con corte al 30 de junio se de han 2 conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas los cuales han sido acogidos oportunamente, lo que equivale a un cumplimiento del 100%. E1_CT SEGUIMIENTO MEDIDAS PREVENTIVAS_2023
Septiembre	En el tercer trimestre del año 2023 se recibieron 5 Conceptos Técnicos de seguimiento de Medidas Preventivas, de los cuales 4 se acogieron en los tiempos establecidos. Con corte a 30 de septiembre en total se han recibido 7 conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas de los cuales 6 han sido acogidos dentro de los 90 días establecidos por el GASA, lo que equivale a un cumplimiento del 86%. E1_CONCEPTOS TECNICOS MEDIDAS PREVENTIVAS 2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	SA-G-3-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-10-25 08:10:35	**Fecha última modificación**	2023-09-25 11:09:25	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos de impulso procesal y/o demás requeridos en los procesos Sancionatorios Ambientales.				
Fórmula de cálculo	No. de actos administrativos firmados en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA con avance entre etapas				
Objetivo del indicador	Medir el número de actos administrativos firmados y/o demás actuaciones requeridas en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Información en tiempo real de los procesos sancionatorios ambientales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomamos la información de SILA (Actos administrativos de impulso procesal y/o demás actuaciones requeridas en procesos sancionatorios ambientales) para medir la meta establecida para la vigencia 2023				
Variables	Actos administrativos firmados en procesos sancionatorios		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

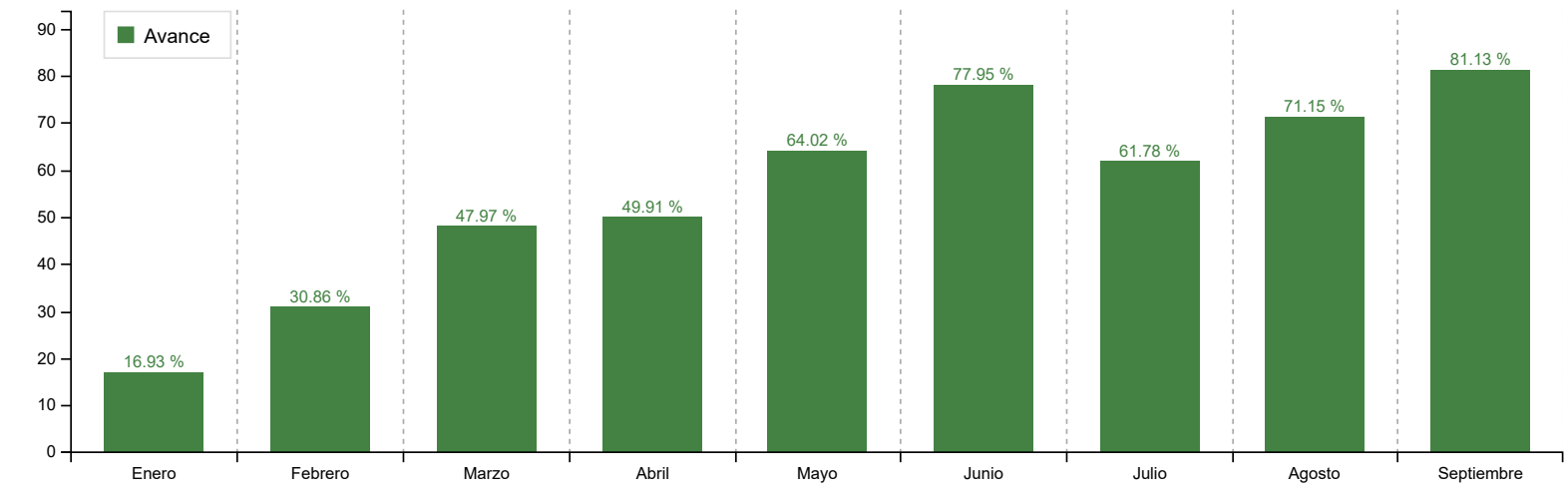
AVANCE	
Meta	832
Rango Menor	
10. Avance	81.13 %
Avance Normalizado	**81.13%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	96	567	Descargar
Febrero	175	567	Descargar
Marzo	272	567	Descargar
Abril	283	567	Descargar
Mayo	363	567	Descargar
Junio	442	567	Descargar
Julio	514	832	Descargar
Agosto	592	832	Descargar
Septiembre	675	832	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	Durante el mes de enero de 2023, se expidieron: 2 autos de aclaración, 17 autos de apertura de investigación, 7 auto de archivo, 25 autos de formulación de cargos, 2 auto de revocatoria, 4 auto de diligencias, 1 auto acepta renuncia tercero interviniente, 24 auto de pruebas, 7 auto reconoce tercero interviniente, 3 autos que resulven recurso de reposición, 1 resolución aclara resolución, 1 resolución levanta medida preventiva, 1 resolución niega levantamiento medida preventiva y 1 resolución que resuelve solicitud de revocatoria directa. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_ENERO_2023
Febrero	Durante el mes de febrero de 2023, se expidieron: 3 autos de apertura de investigación, 4 autos de archivo proceso sancionatorio, 12 autos de formulación de cargos, 7 autos ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria, 39 auto que decreta, rechaza o niega pruebas, 2 auto que reconoce tercero interviniente, 4 autos que resuelve recurso de reposición, 1 auto vincula persona(s) a una investigación, 1 resolución que impone medida preventiva, 1 resolución que legaliza medida preventiva en flagrancia, 4 resoluciones que levanta medida preventiva y 1 resolución que resuelve solicitud de revocatoria directa. Con corte al 28 de febrero se han expedido 175 actos administrativos de impulso de procesal de los 567 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 31%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_FEBRERO_2023
Marzo	Durante el mes de marzo de 2023, se expidieron 97 impulsos procesales, así: 2 autos de aclaración, 1 auto de acumulación, 25 autos de apertura de investigación, 3 autos de archivo proceso sancionatorio, 8 autos de formulación de cargos, 15 autos ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria, 28 auto que decreta, rechaza o niega pruebas, 1 auto que rechaza recurso de reposición, 4 auto que reconoce tercero interviniente, 4 autos que resuelve recurso de reposición, 1 auto vincula persona(s) a una investigación, 3 resoluciones que impone medida preventiva y 2 resoluciones que levanta medida preventiva. Con corte al 31 de marzo se han expedido 272 actos administrativos de impulso de procesal de los 567 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 48%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_MARZO_2023
Abril	Durante el mes de abril de 2023, se expidieron 12 actos administrativos: 1 auto de aclaración, 1 auto de apertura de investigación, 5 autos de formulación de cargos, 4 autos ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria, 1 auto que reconoce tercero interviniente Con corte al 30 de abril se han expedido 283 actos administrativos de impulso de procesal de los 567 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 50%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_ABRIL_2023 E2_Eliminación actividad SAN1170-00-2019 NOTA: Se corrige uno de los elementos reportados en el mes de marzo de 2023, correspondiente al reporte de los actos de impulso (indicador 3), esto debido a la eliminación de un auto de apertura, originado en una corrección del sistema que conllevó una anulación.
Mayo	Durante el mes de mayo de 2023, se expidieron 80 actos administrativos, así: 1 auto de aclaración 1 auto de acumulación 29 autos de apertura de investigación 11 autos de formulación de cargos 2 autos de revocatoria 7 autos ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 18 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 1 auto que reconoce tercero interviniente 5 autos que resuelve recurso de reposición 4 resoluciones que levanta medida preventiva 1 resolución que resuelve solicitud de revocatoria directa Con corte al 31 de mayo se han expedido 363 actos administrativos de impulso de procesal de los 567 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 64%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_MAYO_2023
Junio	Durante el mes de junio de 2023, se expidieron 79 actos administrativos, así: 1 auto de aclaración 25 autos de apertura de investigación 5 autos de archivo proceso sancionatorio 16 autos de formulación de cargos 1 auto de indagación preliminar 2 autos de revocatoria 8 autos ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 13 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 1 auto que reconoce tercero interviniente 5 autos que resuelve recurso de reposición 1 resolución aclara resolución 1 resolución que resuelve solicitud de revocatoria directa Con corte al 30 de junio se han expedido 442 actos administrativos de impulso de procesal de los 567 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 78%.

	E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_JUNIO_2023
Julio	Durante el mes de julio de 2023, se expidieron 72 actos administrativos, así: 44 autos de apertura de investigación 2 autos de archivo proceso sancionatorio 9 autos de formulación de cargos 3 autos ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 8 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 1 auto que reconoce tercero interviniente 1 auto que resuelve 1 auto vincula persona(s) a una investigación 1 resolución que impone medida preventiva 1 resolución que niega levantamiento de medida preventiva 1 resolución que resuelve solicitud de revocatoria directa Con corte al 31 de julio se han expedido 514 actos administrativos de impulso de procesal de los 832 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 62%. NOTA: Teniendo en cuenta el avance reportado con corte a 30 de junio de 2023, se evidenció la necesidad de ajustar la meta de este indicador de gestión, aumentandola de 567 a 832 para la vigencia 2023. La solicitud de ajuste se realizó a través de la herramienta SPGI 1690406143 y memorando radicado ORFEO 20231405092463. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_JULIO_2023
Agosto	Durante el mes de agosto de 2023, se expidieron 78 actos administrativos, así: 9 autos de apertura de investigación 7 autos de archivo proceso sancionatorio 13 autos de formulación de cargos 22 autos ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 23 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 1 auto que resuelve 2 resolución que impone medida preventiva 1 resolución que levanta medida preventiva Con corte al 31 de agosto se han expedido 592 actos administrativos de impulso de procesal de los 832 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 71%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_AGOSTO_2023
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2023, se expidieron 83 actos administrativos, así: 28 autos de apertura de investigación 4 autos de archivo proceso sancionatorio 16 autos de formulación de cargos 15 autos ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 15 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 1 auto que rechaza recurso de reposición 1 resolución que impone medida preventiva 1 resolución que levanta medida preventiva 1 resolución que levanta parcialmente medida preventiva 1 resolución que resuelve solicitud de revocatoria directa Con corte al 30 de septiembre se han expedido 675 actos administrativos de impulso procesal de los 832 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 81%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 3_SEPTIEMBRE_2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	SA-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-10-25 08:10:22	**Fecha última modificación**	2023-09-19 15:09:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA.				
Fórmula de cálculo	No. de actos administrativos firmados en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA acogiendo conceptos técnicos de inicio				
Objetivo del indicador	Realizar el seguimiento de los impulsos procesales y/o actividades necesarias en el procedimiento Sancionatorio Ambiental.				
Factor clave de éxito (FCE)	Información actualizada de la etapa en tiempo real de los expedientes sancionatorios, profesionales idóneos para impulsar procesalmente los expedientes				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomar la información de SILA y realizar el conteo del número de actos administrativos firmados, actuaciones administrativas, conceptos técnicos emitidos y los apoyos técnicos dentro del proceso sancionatorio ambiental para medir la meta establecida para la vigencia 2023.				
Variables	N° de actos administrativos firmados en procesos sancionatorios ambientales /meta establecida para cada vigencia		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Formulado
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

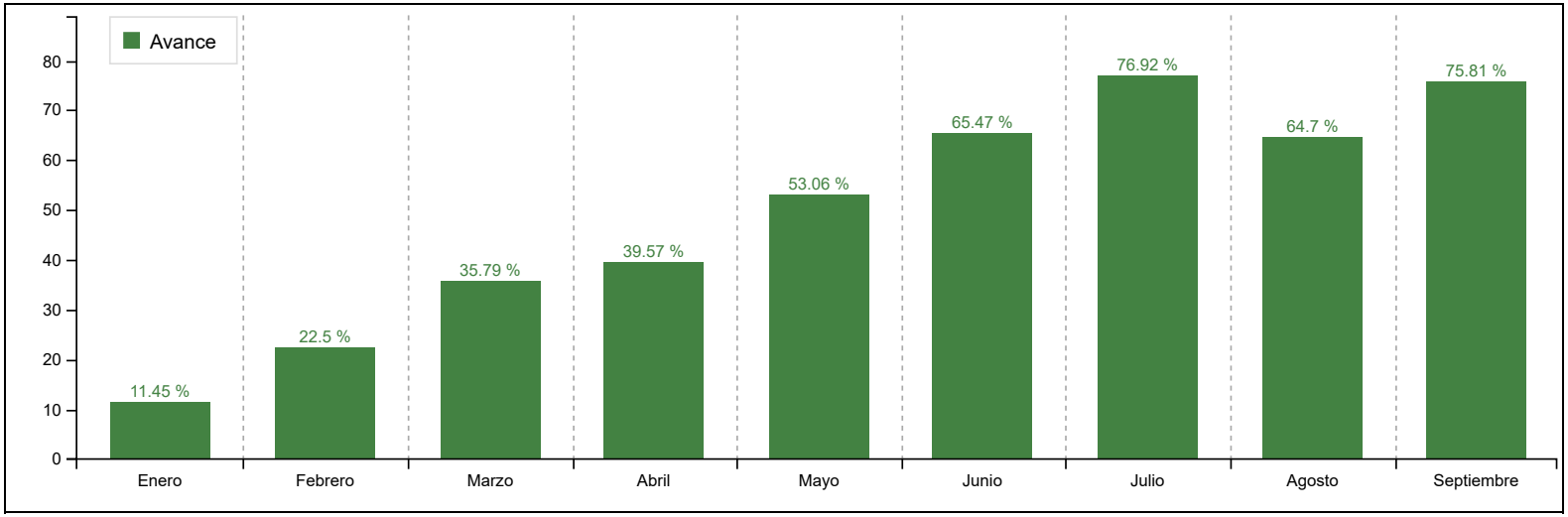
AVANCE	
Meta	1422
Rango Menor	
10. Avance	75.81 %
Avance Normalizado	**75.81%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	118	1031	Descargar
Febrero	232	1031	Descargar
Marzo	369	1031	Descargar
Abril	408	1031	Descargar
Mayo	547	1031	Descargar
Junio	675	1031	Descargar
Julio	793	1031	Descargar
Agosto	920	1422	Descargar
Septiembre	1078	1422	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	Durante el mes de enero de 2023, se expidieron 118 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 20 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 2 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 96 actos administrativos de impulso procesal. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_ENERO_2023
Febrero	Durante el mes de febrero de 2023, se expidieron 114 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 22 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 13 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 79 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 28 de febrero se de han expedido 232 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los1031 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 23%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_FEBRERO_2023
Marzo	Durante el mes de marzo de 2023, se expidieron 137 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 29 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 11 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 97 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de marzo se de han expedido 369 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1031 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 36%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_MARZO_2023
Abril	Durante el mes de abril de 2023, se expidieron 40 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 28 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos) y el indicador 3 se emitieron 12 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 30 de abril se de han expedido 408 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1031 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 40%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_ABRIL_2023 NOTA: Se corrige uno de los elementos reportados en el mes de marzo de 2023, correspondiente al reporte de los actos de impulso (indicador 3), esto debido a la eliminación de un auto de apertura, originado en una corrección del sistema que conllevó una anulación. Se adjunta evidencia de eliminación en el indicador 3.
Mayo	Durante el mes de mayo de 2023, se expidieron 139 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales de competencia de ANLA, distribuidos en los tres indicadores de gestión de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 47 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 12 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 80 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de mayo se de han expedido 547 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1031 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 53%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_MAYO_2023
Junio	Durante el mes de junio de 2023, se expidieron 128 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales de competencia de ANLA, distribuidos en los tres indicadores de gestión de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 42 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 7 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 79 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 30 de junio se de han expedido 675 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1031 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 65%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_JUNIO_2023
Julio	Durante el mes de julio de 2023, se expidieron 118 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA, distribuidos en los tres indicadores de gestión de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 35 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 11 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 72 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de julio se de han expedido 793 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1296 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 61%. NOTA: Teniendo en cuenta el avance reportado con corte a 30 de junio de 2023, se evidenció la necesidad de ajustar la meta del indicador de gestión No. 3 "Actos administrativos de impulso procesal ", lo que conlleva al ajuste del indicador de producto, de la siguiente manera: a. Indicador de Gestión No. 3: La meta se aumenta de 567 a 832 para la vigencia 2023. b. Indicador de Producto: Aumenta en la misma proporción, pasando de 1031 a 1296 para la vigencia 2023. La solicitud de ajuste se realizó a través de la herramienta SPGI, radicados 1690406038 y 1690406143 y memorando radicado ORFEO 20231405092463. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_JULIO_2023

Agosto	Durante el mes de agosto de 2023, se expidieron 127 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 34 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos) de la anterior información, producto de la ejecución de los recursos nación, se expidió 1 Preconcepto técnico. Indicador 2, se emitieron 15 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 78 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de agosto se de han expedido 920 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1442 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 64%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_AGOSTO_2023
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2023, se expidieron 158 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 64 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 11 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 83 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 30 de septiembre de 2023 se han expedido 1078 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1442 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 75%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_SEPTIEMBRE_2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	SA-G-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-10-24 17:10:00	**Fecha última modificación**	2023-02-27 11:02:44	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos sancionatorios emitidos				
Fórmula de cálculo	No. de conceptos técnicos emitidos en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA.				
Objetivo del indicador	Conceptos técnicos numerados, preconceptos y apoyos técnicos emitidos por el equipo GASA en procesos sancionatorios ambientales competencia de la ANLA .				
Factor clave de éxito (FCE)	Información en tiempo real de los procesos sancionatorios ambientales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomamos el número de conceptos técnicos numerados, preconceptos y apoyos técnicos emitidos por el grupo técnico sancionatorio en los procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA.				
Variables	conceptos técnicos emitidos, preconceptos y apoyos técnicos/ meta establecida en la vigencia		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

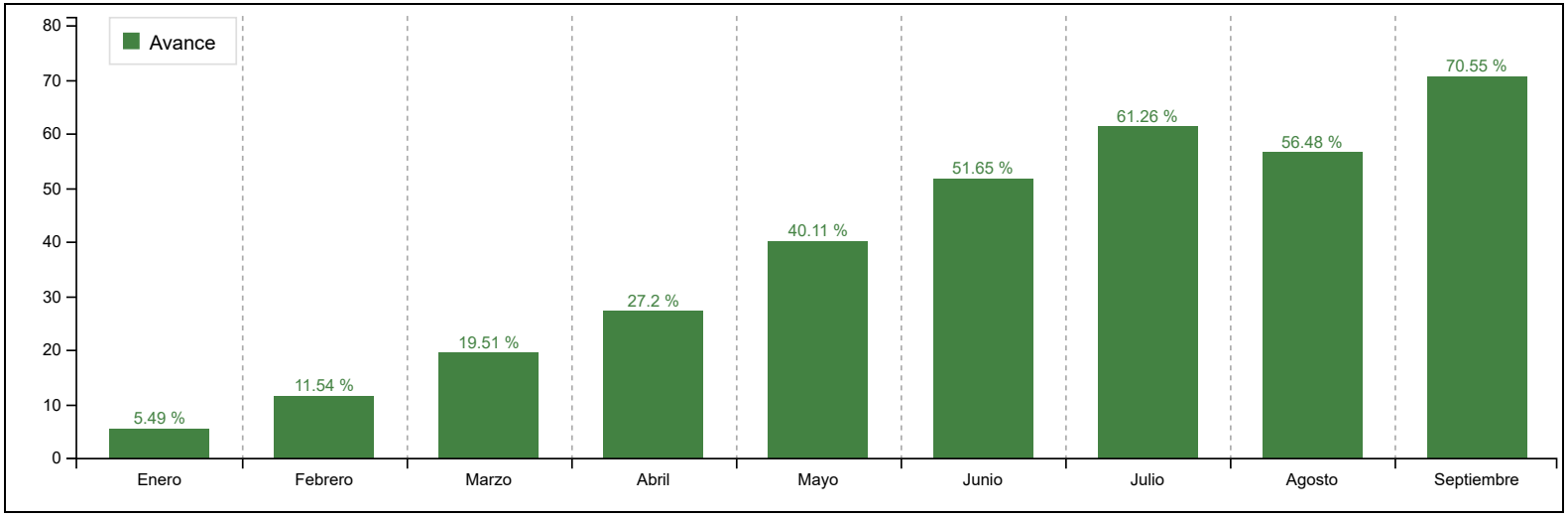
AVANCE	
Meta	455
Rango Menor	
10. Avance	70.55 %
Avance Normalizado	**70.55%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	20	364	Descargar
Febrero	42	364	Descargar
Marzo	71	364	Descargar
Abril	99	364	Descargar
Mayo	146	364	Descargar
Junio	188	364	Descargar
Julio	223	364	Descargar
Agosto	257	455	Descargar
Septiembre	321	455	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	Durante el mes de enero de 2023, se expideron: 4 Conceptos Técnicos numerados, 1 preconcepto Técnico cerrado y 15 apoyos técnicos. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_ENERO_2023
Febrero	Durante el mes de febrero de 2023, se expideron: 14 Conceptos Técnicos numerados, 1 preconcepto Técnico cerrado y 7 apoyos técnicos. Con corte al 28 de febrero se de han expedido 42 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 12%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_FEBRERO_2023
Marzo	Durante el mes de marzo de 2023, se expideron: 22 Conceptos Técnicos numerados, 1 preconcepto Técnico cerrado y 6 apoyos técnicos. Con corte al 31 de marzo se de han expedido 71 conceptos técnicos y/o preconceptos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 20%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_MARZO_2023
Abril	Durante el mes de abril de 2023, se expideron: 19 Conceptos Técnicos numerados, 4 preconcepto Técnico cerrado y 5 apoyos técnicos. Con corte al 30 de abril se han expedido 99 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 27%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_ABRIL_2023
Mayo	Durante el mes de mayo de 2023, se expideron 47 Conceptos, preconcpetos o apoyos técnicos, así: 36 Conceptos Técnicos numerados 5 preconceptos Técnicos cerrados 6 apoyos técnicos. Con corte al 31 de mayo se han expedido 146 conceptos, preconceptos o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 40%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_MAYO_2023
Junio	Durante el mes de junio de 2023, se expideron 42 Conceptos, preconceptos o apoyos técnicos, así: 30 Conceptos Técnicos numerados 5 preconceptos Técnicos cerrados 7 apoyos técnicos. Con corte al 30 de junio se de han expedido 188 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 52%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_JUNIO_2023
Julio	Durante el mes de julio de 2023, se expideron 35 Conceptos, preconceptos o apoyos técnicos, así: 25 Conceptos Técnicos numerados 7 preconceptos Técnicos cerrados 3 apoyos técnicos. Con corte al 31 de julio se han expedido 223 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 61%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_JULIO_2023
Agosto	Durante el mes de agosto de 2023, se expideron 34 Conceptos, preconceptos o apoyos técnicos, así: 21 Conceptos Técnicos numerados 3 preconceptos Técnicos cerrados 10 apoyos técnicos. Con corte al 31 de agosto se de han expedido 257 conceptos técnicos o apoyos o preconceptos técnicos de los 455 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 56%. De la anterior información, producto de la ejecución de los recursos nación, se expidió 1 concepto técnicos o apoyos o preconceptos técnicos de los 91 proyectados. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_AGOSTO_2023 E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_ADICIÓN_AGOSTO_2023
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2023, se expideron 64 Conceptos, preconceptos o apoyos técnicos, así: 46 Conceptos Técnicos numerados 13 preconceptos Técnicos cerrados 5 apoyos técnicos.

	Con corte al 30 de septiembre se han expedido 321 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 455 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 71%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_SEPTIEMBRE_2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-R-4-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-04-18 11:04:01	**Fecha última modificación**	2023-07-13 21:07:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos, preconceptos y apoyos técnicos emitidos en los procesos sancionatorios de minería e hidrocarburos.				
Fórmula de cálculo	No. de conceptos, preconceptos y apoyos técnicos emitidos en procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos				
Objetivo del indicador	Realizar el seguimiento de los impulsos procesales y/o actividades necesarias en el procedimiento Sancionatorio Ambiental en los sectores de minería e hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo jurídico necesario				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomar la información de SILA y realizar el conteo del número de actos administrativos firmados dentro de los procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos para medir la meta establecida. Para este indicador solo se tendrán en cuenta los A.A. que sean apalancados con los profesionales contratados por la fuente de regalías.				
Variables	Actos administrati vos fi rmados en procesos sancionatorios de minería e hidrocarburos.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

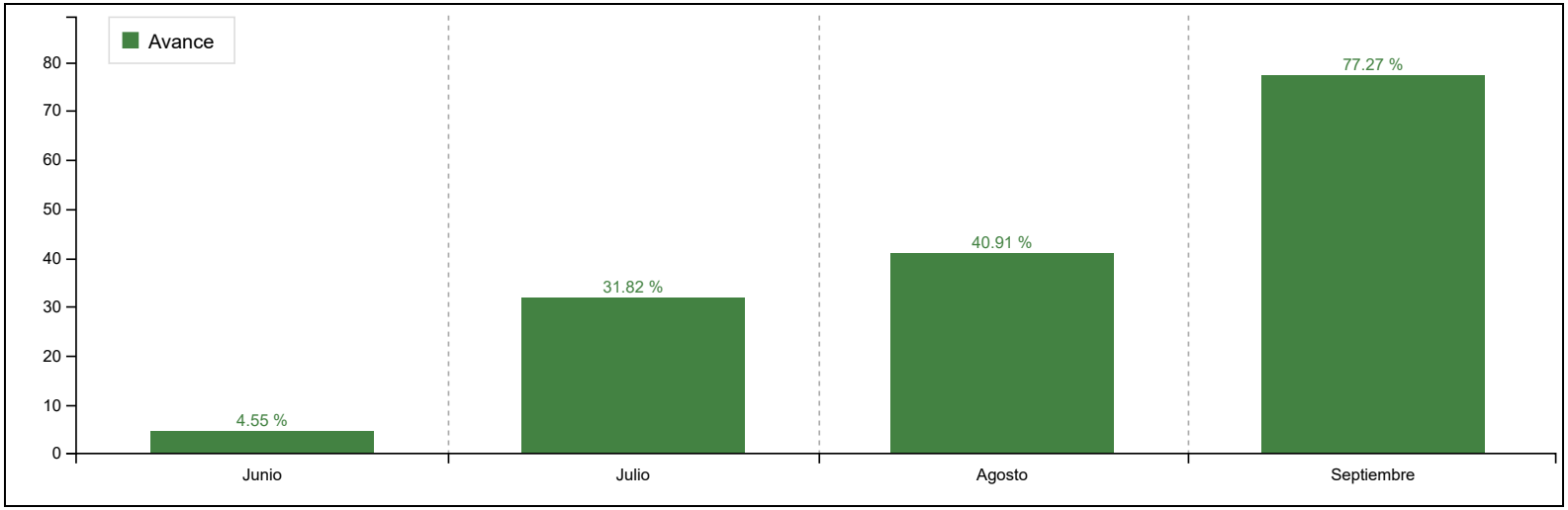
AVANCE	
Meta	22
Rango Menor	
10. Avance	77.27 %
Avance Normalizado	**77.27%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	1	22	Descargar
Julio	7	22	Descargar
Agosto	9	22	Descargar
Septiembre	17	22	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Durante el mes de junio de 2023, se expidió auto que ordena diligencia dentro de una investigación sancionatoria. Con corte al 30 de junio se ha expedido 1 acto administrativo de impulso procesal de los 22 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 5%. E1_SAN_INDICADOR_2_REGALIAS_JUNIO_2023 NOTA: Se vuelva a reportar con el fin de avanzarlo en el indicador de producto creado en el rubro correspondiente teniendo en cuenta lo aprobado en el Comité Directivo de fecha 20 de junio de 2023. Indicador de producto.
Julio	Durante el mes de julio de 2023, se expidieron 6 actos administrativos, así: 2 autos de apertura de investigación 3 autos que ordena diligencia dentro de una investigación sancionatoria 1 auto que decreta, rechaza o niega pruebas Con corte al 31 de julio se ha expedido 7 actos administrativos de impulso procesal de los 22 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 32%. E1_SAN_INDICADOR_2_REGALIAS_JULIO_2023
Agosto	Durante el mes de agosto de 2023, se expidieron 2 actos administrativos, así: 1 Auto que ordena diligencia dentro de una investigación sancionatoria 1 Auto de formulación de cargos Con corte al 31 de agosto se han expedido 9 actos administrativos de impulso procesal de los 22 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 41%. E1_SAN_INDICADOR_2_REGALIAS_AGOSTO_2023
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2023, se expidieron 8 actos administrativos, así: 2 auto de apertura de investigación 6 auto que ordena diligencia dentro de una investigación sancionatoria Con corte al 30 de septiembre se ha expedido 17 actos administrativos de impulso procesal de los 22 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 77%. E1_SAN_INDICADOR_2_REGALIAS_AGOSTO_2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	SA-G-5-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-12-13 14:12:44	**Fecha última modificación**	2023-07-13 20:07:58	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-06-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos, preconceptos y apoyos técnicos emitidos en los procesos sancionatorios de minería e hidrocarburos				
Fórmula de cálculo	No. de conceptos técnicos emitidos en procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos				
Objetivo del indicador	Medir el número de conceptos, preconceptos y apoyos técnicos emitidos en procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomar la información de SILA y realizar el conteo de los conceptos , preconceptos y apoyos técnicos emitidos dentro de los procesos sancionatorios ambientales para medir la meta establecida. Para este indicador solo se tendrán en cuenta los conceptos, preconceptos y apoyos técnicos que sean apalancados con los profesionales contratados por la fuente de regalías.				
Variables	conceptos técnicos, preconceptos y apoyos emitidos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

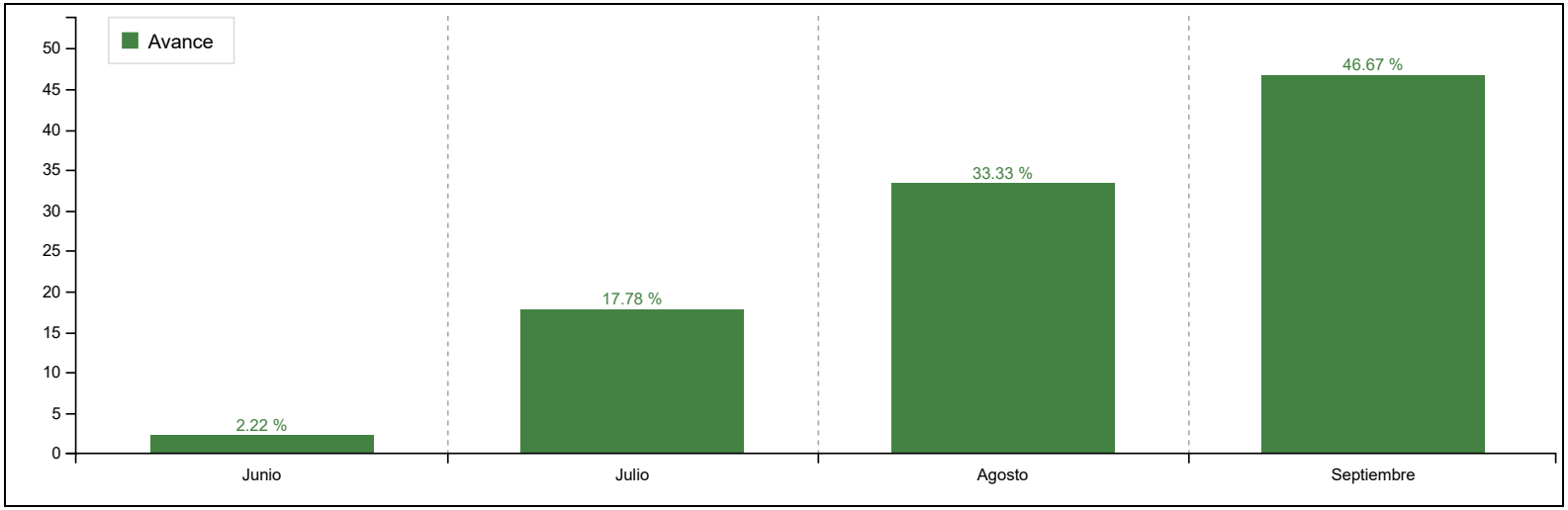
AVANCE	
Meta	45
Rango Menor	
10. Avance	46.67 %
Avance Normalizado	**46.67%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	1	45	Descargar
Julio	8	45	Descargar
Agosto	15	45	Descargar
Septiembre	21	45	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Junio	Durante el mes de junio de 2023, se expidió un Concepto, preconcepto o apoyo técnico, así: Con corte al 30 de junio se ha expedido un concepto técnico y/o apoyo técnico de los 45 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 2%. E1_SAN_INDICADOR_1_REGALIAS_JUNIO_2023 NOTA: Se hace necesario reportar nuevamente en el indicador de nombre: conceptos, preconceptos ó apoyos técnicos emitidos en los procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos, lo anterior teniendo en cuenta lo aprobado en el comité directivo de fecha 20 de junio relacionado con el tipo de indicador "el indicador de conceptos técnicos es de gestión, dado que no es el producto final o entregable ".
Julio	Durante el mes de julio de 2023, se expideron 7 Conceptos, preconceptos o apoyos técnicos, así: 7 Conceptos Técnicos numerados Con corte al 31 de julio se han expedido 8 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 45 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 18%. E1_SAN_INDICADOR_1_REGALIAS_JULIO_2023
Agosto	Durante el mes de agosto de 2023, se expideron 7 Conceptos, preconceptos o apoyos técnicos, así: 5 Conceptos Técnicos numerados 1 preconceptos Técnicos cerrados 1 apoyos técnicos. Con corte al 31 de agosto se han expedido 15 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 45 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 33%. E1_SAN_INDICADOR_1_REGALIAS_AGOSTO_2023
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2023, se expideron 6 Conceptos, preconceptos o apoyos técnicos, así: 5 Conceptos Técnicos numerados 1 apoyos técnicos. Con corte al 30 de septiembre se han expedido 21 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 45 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 47%. E1_SAN_INDICADOR_1_REGALIAS_SEPTIEMBRE_2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	SA-G-2-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-10-25 08:10:50	**Fecha última modificación**	2023-09-25 11:09:03	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de Decisiones de fondo				
Fórmula de cálculo	No. de actos administrativos de decisiones de fondo firmados en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA				
Objetivo del indicador	Medir el número de actos administrativos firmados en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA que deciden de fondo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Información en tiempo real de los procesos sancionatorios ambientales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomamos la información de SILA (Actos administrativos firmados que deciden) para medir la meta establecida para la vigencia 2023				
Variables	actos administrativos de decisiones de fondo firmados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Constante	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

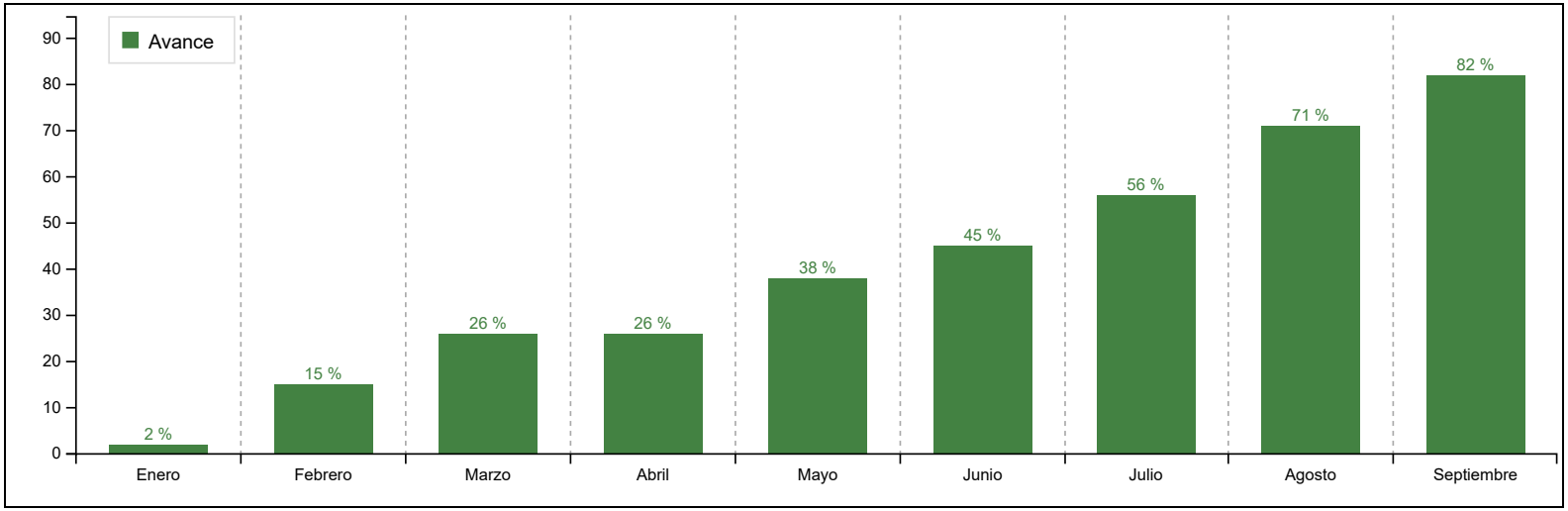
AVANCE	
Meta	155
Rango Menor	
10. Avance	52.90 %
Avance Normalizado	**82%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2	100	Descargar
Febrero	15	100	Descargar
Marzo	26	100	Descargar
Abril	26	100	Descargar
Mayo	38	100	Descargar
Junio	45	100	Descargar
Julio	56	155	Descargar
Agosto	71	155	Descargar
Septiembre	82	155	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	Durante el mes de enero de 2023, se expidieron: 2 resoluciones que resuelven recurso de reposición. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_ENERO_2023
Febrero	Durante el mes de febrero de 2023, se expidieron 13 decisiones de fondo: 1 resolución de cesación del procedimiento, 3 resoluciones que declara la caducidad, 3 resoluciones que exonera responsabilidad, 5 resoluciones que impone sanción, 1 resolución resuelve recurso de reposición. Con corte al 28 de febrero se han expedido 15 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 15%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_FEBRERO_2023
Marzo	Durante el mes de marzo de 2023, se expidieron 11 decisiones de fondo: 1 resolución de cesación del procedimiento, 2 resoluciones que declara la caducidad, 1 resolución que exonera responsabilidad, 6 resoluciones que impone sanción, 1 resolución resuelve recurso de reposición. Con corte al 31 de marzo se han expedido 26 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 26%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_MARZO_2023
Abril	Durante el mes de Abril de 2023, no se expidieron actos administrativos con decisiones de fondo. Con corte al 30 de abril se han expedido 26 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 26%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_ABRIL_2023
Mayo	Durante el mes de mayo de 2023, se expidieron 12 decisiones de fondo: 2 resoluciones de cesación del procedimiento 2 resoluciones que declara la caducidad 1 resolución que exonera responsabilidad 1 resolución que impone sanción 6 resolución resuelve recurso de reposición. Con corte al 31 de mayo se han expedido 38 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 38%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_MAYO_2023
Junio	Durante el mes de junio de 2023, se expidieron 7 decisiones de fondo: 3 resoluciones que declara la caducidad 1 resolución que exonera responsabilidad 3 resolución resuelve recurso de reposición Con corte al 30 de junio se han expedido 45 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 45%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_JUNIO_2023
Julio	Durante el mes de julio de 2023, se expidieron 11 decisiones de fondo: 4 resoluciones de cesación del procedimiento 1 resolución que declara la caducidad 2 resoluciones que exonera responsabilidad 2 resoluciones que impone sación 2 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de julio se han expedido 56 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 56%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_JULIO_2023
Agosto	Durante el mes de agosto de 2023, se expidieron 15 decisiones de fondo: 5 Resoluciones De Cesación Del Procedimiento 2 Resoluciones Que Exonera Responsabilidad 6 Resoluciones Que Impone Sanción 2 Resoluciones Resuelve Recurso De Reposición Con corte al 31 de agosto se han expedido 71 decisiones de fondo de las 155 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 46%. De la anterior información, producto de la ejecución de los recursos nación, se expidieron 0 actos administrativos de decisiones de fondo de los 55 proyectados.

	E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_AGOSTO_2023
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2023, se expidieron 11 decisiones de fondo: 5 resoluciones de cesación del procedimiento 1 resoluciones que exonera responsabilidad 1 resoluciones que impone sación 4 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 30 de septiembre se han expedido 82 decisiones de fondo de las 155 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 53%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 2_SEPTIEMBRE_2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-G-3-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-11-07 22:11:54	**Fecha última modificación**	2023-02-07 12:02:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de disminución de cartera activa en etapa de cobro coactivo año 2022				
Fórmula de cálculo	(Total recaudo en banco de cartera coactiva que proviene de la vigencia anterior / total de la cartera activa en etapa de cobro coactivo a diciembre de la vigencia inmediatamente anterior) * 100%				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de la cartera coactiva de la vigencia anterior.				
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Será susceptible de ser declarada como cartera de imposible recaudo en etapa persuasiva, (únicamente para el cálculo de la meta del indicador de recaudo en etapa de cobro persuasivo), aquella que corresponda a deudores con alguna o algunas de las siguientes características:1. Personas naturales o jurídicas en trámite de procesos concursales (cartera suspendida)2. Personas naturales o jurídicas en estado de liquidación por causales diferentes a liquidación judicial.3. Personas naturales o jurídicas con obligaciones incumplidas en tres o más vigencias sucesivas4. Personas naturales o jurídicas cuya cartera se haya castigado o se prevea castigar por la causal “Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada”5. Actos administrativos respecto de los cuales se inicien acciones de nulidad y restablecimiento del derechoTodo lo anterior, sin perjuicio de las acciones de cobro que, de acuerdo con el Manual, el procedimiento y el ordenamiento legal, deba adelantar el Grupo de Cobro Coactivo, para el recaudo de las obligaciones.La meta establecida para este indicador es del 15% del total de cartera que se encuentre en etapa coactiva con corte de 31 de diciembre de cada vigencia.				
Variables	total recaudo en banco de cartera coactiva que proviene de la vigencia anterior / total de la cartera activa en etapa de cobro coactivo a diciembre de la vigencia inmediatamente anterior		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		

Fuente de información		**Frecuencia de Medición**	Mensual
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

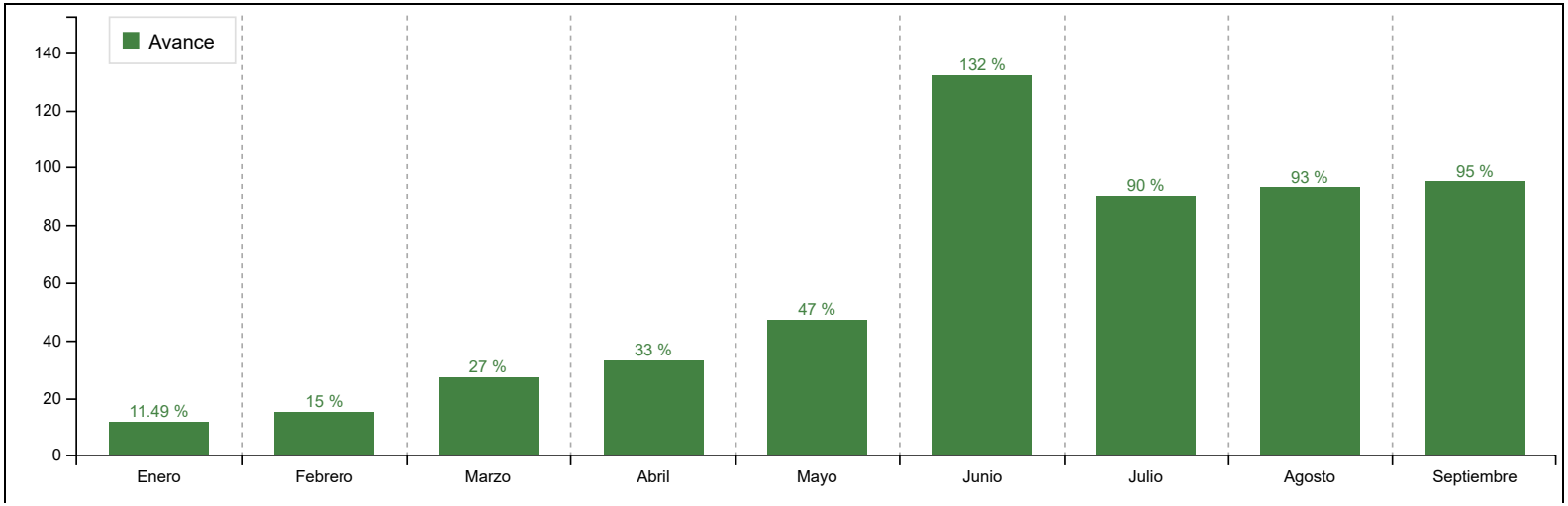
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	95.00 %
Avance Normalizado	**95%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	11.49%	100%	Descargar
Febrero	15%	100%	Descargar
Marzo	27%	100%	Descargar
Abril	33%	100%	Descargar
Mayo	47%	100%	Descargar
Junio	132%	100%	Descargar
Julio	90%	100%	Descargar
Agosto	93%	100%	Descargar
Septiembre	95%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	En enero se recaudaron $439.004.863 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022, se excluyen cuatro obligaciones contenidas en los procesos COA0692-00-2020, COA0067-00-2022, COA0068-00-2022 y COA0342-00-2022, por valor de $178.227, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para enero 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $438.826.636. Para definir la meta de recaudo para el 2023 se tomó como base la cartera correspondiente a procesos activos y suspendidos por Acuerdo de Pago; de la cartera activa se descontaron 26 obligaciones que a 31 de diciembre 2022 presentaban saldos inferiores o menores a quinientos mil pesos. Por lo anterior, la cartera total en etapa coactiva base para el calculo de la meta es de $25.456.106.793,2, por lo tanto la meta de recaudo para esta vigencia es de $ 3.818.416.019 que corresponde al 15% del total de cartera. E3_Recaudo cartera coactiva Enero_2023 E4_Procesos excluidos por saldo_Pagos Enero_2023 E5_Cálculo meta vigencias anteriores y cartera excluida por saldo menor
Febrero	En febrero se recaudaron $144.157.023 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen de la meta del indicador 9 obligaciones contenidas en los procesos CA-129-2018, CA-259-2018, CA-316-2018, CA-317-2018, COA0488-00-2019, COA0266-00-2021, COA0538-00-2021, COA0549-00-2022 y COA0041-00-2022, por valor de $77.515.685, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, de los cuales, en febrero a siete procesos se les cambió su estado a depurar por ser cartera susceptible de depuración, uno se terminó por pérdida de ejecutoria del título y al último se ajustó el valor a capital con base en la información suministrada por el GGFyP, generando una disminución en la meta de $11.627.353, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones. Se incluyen dos obligaciones contenidas en los procesos COA0340-00-2022 y COA0341-00-2022 por valor de $235.690, por hacer parte de los procesos a depurar, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador, pero que en febrero se recibió la cancelación total de la cartera, por lo tanto, se adiciona a la meta del indicador $35.354 correspondiente al 15% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $582.983.659 de los $3.806.824.020 que corresponden al 15% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva Febreo_2023 E4_procesos cambios meta_vigencias anteriores
Marzo	En marzo se recaudaron $425.734.910 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022, se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos CA-114-2018 y COA0272-00-2020, por valor de $155.512, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. **Por lo anterior, para marzo 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $425.579.398.** Se excluyen de la meta del indicador 20 obligaciones, por valor de $85.418.510, que en marzo 2023 su estado cambió a depurar por ser cartera susceptible de depuración, una obligación por $8.342.068 contenida en el proceso COA0578-00-2022 por ser originada en proceso disciplinario y una obligación del proceso COA0277-00-2019 que en marzo su estado cambió de activo a terminado por pérdida de ejecutoria del título ejecutivo por valor de $901.000, los cuales, hacen parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, generando una disminución en la meta de $14.199.237, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones que corresponde a $94.661.578. El recaudo acumulado es de $1.008.563.057 de los $3.792.624.783 que corresponden al 27% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva Marzo_2023 E4_Procesos excluidos por saldo menor E5_Procesos cambios meta_vigencias anteriores
Abril	En abril se recaudaron $ 217.188.676 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0577-00-2022, por valor de $284.750, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para abril 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $216.903.926. También, se excluyen de la meta del indicador 13 obligaciones, por valor de $319.503.068, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, pero, que, en abril 2023 se cambió el estado del proceso a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión, generando una disminución en la meta de $47.925.460, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones. Se incluye una obligación contenida en el proceso CA-145-2018 por valor de $530.713, por hacer parte de los procesos a depurar, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador, pero que en abril se recibió la cancelación del saldo de la cartera, por lo tanto, se adiciona a la meta del indicador $79.607 correspondiente al 15% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $1.225.466.983 de los $3.744.778.930 que corresponden al 33% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva abril_2023 E4_Procesos excluidos por saldo menor E5_Procesos cambios meta_vigencias anteriores
Mayo	En mayo se recaudaron $ 554.413.746 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones.

	Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022, se excluyen 13 obligaciones , por valor de $4.561.825, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para mayo 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $549.851.921. Se incluye una obligación contenida en el proceso COA0469-00-2021 por valor de $3.372.000, por hacer parte de los procesos a depurar, pero que en mayo se recibió el pago total de la obligación, por lo tanto, se adiciona a la meta del indicador $505.800 correspondiente al 15% del valor de la obligación. También, se incluyen de la meta del indicador 4 obligaciones, por valor de $21.324.876, por hacer parte de la cartera susceptible de depuración a 31 de diciembre de 2022, sin tomarlos como base para definir la meta, pero que, en mayo la abogada responsable de los procesos solicitó cambiar su estado a activo, generando un incremento en la meta de $3.198.731, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $1.775.318.904 de los $3.748.483.461 que corresponden al 47% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva mayo_2023 E4_Procesos excluidos por saldo menor E5_Procesos cambios meta_vigencias anteriores
Junio	En junio se recaudaron $ 3.474.990.665 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022 y anteriores, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0240-00-2021 por valor de $79.290 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluteron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para junio 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $3.474.911.375. Se incluye: - una obligación contenida en el proceso CA-020-2018 por valor de $171.9422, que hacía parte de los procesos a depurar ya que, en junio se recibió la cancelación del saldo; - una obligación por valor de $96.511.512 contenida en el proceso CR-435-2018 por hacer parte de la cartera susceptible de depuración a 31 de diciembre de 2022, sin tomarlo como base para definir la meta, respecto de la cual en junio el abogado responsable del proceso solicitó cambio de estado a activo y; una obligación en estado suspendido a 31 de diciembre 2022 por valor de $2.503.258.650 contenida en el proceso CR-255-2017, respecto de la cual en junio el deudor realizó el pago, por lo tanto se genera un incremento en la meta de $389.991.316, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones que corresponde a $ 2.599.942.104 Se excluyen de la meta del indicador 79 obligaciones por valor de $1.053.894.312, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, de los cuales, mediante memorando 20236305043093 el GGFyP solicitó la devolución por revocatoria de 2 títulos ejecutivos; en relación con los 77 procesos restantes, se identificó que cumplen con alguno de los criterios para castigo de cartera por lo que, se cambió su estado a depurar, generando una disminución en la meta de $158.084.147, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $5.250.230.279 de los $3.980.390.630 que corresponden al 132% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva junio_2023 E4_Proceso excluido por saldo menor E5_Procesos cambios meta_vigencias anteriores
Julio	En julio se recaudaron $ 196.502.108 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022 y anteriores, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0258-00-2021 por valor de $336.980 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluyeron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para julio 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $196.165.128. Se incluyen a la meta del indicador 11 obligaciones, por valor de $213.879.369, por hacer parte de la cartera susceptible de depuración a 30 de junio de 2023, pero que, en julio los abogados responsables de los procesos solicitaron cambiar su estado a activo, generando un incremento en la meta de $49.192.255, correspondiente al 23% del valor de las obligaciones. Se excluye de la meta del indicador: - cinco obligaciones por valor de $105.468.512, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, pero que, en julio, se cambió el estado de los procesos a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión; - una obligación por pérdida de ejecutoriedad del título ejecutivo contenida en el proceso COA0615-00-2022 por valor de $347.220.833 y; cinco obligaciones por valor de $101.638.780 que se encontraban en estado activo, identificando que cumplen con alguno de los criterios para castigo de cartera por lo que, se cambió su estado a depurar, generando una disminución de $127.495.469, correspondiente al 23% del valor de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $5.446.395.407 de los $6.024.962.419 que corresponden al 90% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Proceso excluido por saldo menor E5_Procesos cambios meta vigencias anteriores
Agosto	En agosto se recaudaron $ 155.523.194 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. El recaudo acumulado es de $5.601.918.601 de los $6.024.962.419 que corresponden al 93% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva 2023
Septiembre	En septiembre se recaudaron $ 140.668.560 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2022 y anteriores. Se adicionan a la meta del indicador $6.937.548 correspondientes al 23% del valor total ($30.163.250) de nueve obligaciones contenidas en los procesos COA0298-00-2021, COA0299-00-2021, COA0300-00-2021, COA0481-00-2021, COA0569-00-2021, COA0078-00-2022, COA0355-00-2022, COA0356-00-2022 y COA0556-00-2022, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador, por estar suspendidos a 31 de diciembre de 2022; no obstante, en septiembre se recibió el pago de la cartera. El recaudo acumulado es de $5.742.587.161 de los $6.031.899.967 que corresponden al 95% de la meta establecida para el 2023.

	E3_Recaudo Cartera Activa_2022 E4_Procesos cambios meta_vigencias anteriores

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-G-2-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-11-07 22:11:31	**Fecha última modificación**	2023-02-07 12:02:48	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cartera activa recuperada de la remitida en la vigencia en curso (2023)				
Fórmula de cálculo	(Total recaudo en banco de cartera en cobro coactivo / Total de la cartera activa remitida en la vigencia en curso) * 100%				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de cartera coactiva de la vigencia 2023				
Factor clave de éxito (FCE)	NA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Será susceptible de ser declarada como cartera de imposible recaudo en etapa persuasiva, (únicamente para el cálculo de la meta del indicador de recaudo en etapa de cobro persuasivo), aquella que corresponda a deudores con alguna o algunas de las siguientes características:1. Personas naturales o jurídicas en trámite de procesos concursales (cartera suspendida)2. Personas naturales o jurídicas en estado de liquidación por causales diferentes a liquidación judicial.3. Personas naturales o jurídicas con obligaciones incumplidas en tres o más vigencias sucesivas4. Personas naturales o jurídicas cuya cartera se haya castigado o se prevea castigar por la causal “Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada”.5. Actos administrativos respecto de los cuales se inicien acciones de nulidad y restablecimiento del derecho.Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones de cobro que, de acuerdo con el Manual, el procedimiento y el ordenamiento legal, deba adelantar el Grupo de Cobro Coactivo, para el recaudo de las obligaciones.La meta inicial establecida para este indicador es del 70% del total de cartera en etapa Persuasiva recibida durante la vigencia, la cual puede variar teniendo en cuenta la remisión de títulos ejecutivos por parte del grupo de Gestión Financiera y Presupuestal de la SAF.				
Variables	Total recaudo en banco de cartera en cobro coactivo / Total de la cartera activa remitida en la vigencia en curso)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		

Fuente de información	NA	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

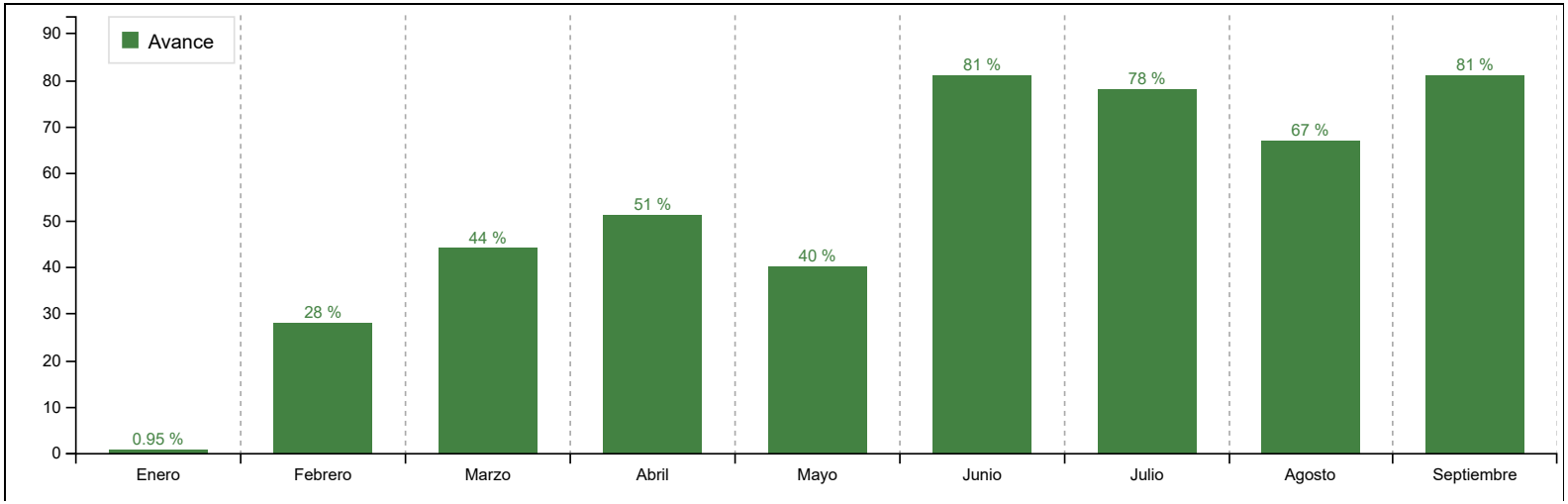
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	81.00 %
Avance Normalizado	**81%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0.95%	100%	Descargar
Febrero	28%	100%	Descargar
Marzo	44%	100%	Descargar
Abril	51%	100%	Descargar
Mayo	40%	100%	Descargar
Junio	81%	100%	Descargar
Julio	78%	100%	Descargar
Agosto	67%	100%	Descargar
Septiembre	81%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	Mediante memorandos 2023013290-3-000 y 2023016486-3-000 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 148 autos de cobro y 6 Resoluciones, de los cuales se devolvieron 7 autos y 1 resolución por carecer de requisitos para iniciar proceso , por lo que la cartera efectivamente remitida asciende a $7.058.786.299. De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 26 autos de cobro por seguimiento, por valor de $385.891.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo y 2 resoluciones de multa en procesos de liquidación que se encuentran en revisión para adelantar el cobro por vía judicial y no coactiva, por valor de $4.727.408.947. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $1.945.486.352 y la meta (70%) es de $1.361.840.446. En enero se recaudaron $12.951.210 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023, de los $1.361.840.446,40 que corresponden al 0,95% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 enero_2023 E7_Cálculo meta vigencia y cartera excluida_enero 2023
Febrero	En febrero se recaudaron $333.735.890 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0028-00-2023 por valor de $2.620.960, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarla como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para febrero de 2023 se reporta como recaudo de cartera la suma de $331.114.930 El GGFyP mediante memorando 2023044300-3-000 solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0037-00-2023 por valor de $210.649.000, generando una disminución en la meta de $147.454.300, correspondiente al 70% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. El recaudo acumulado es de $344.066.140 de los $1.214.386.146,4 que corresponden al 28% de la meta establecida para el 2023. E5_Recaudo cartera vigencia 2023 febrero_2023 E6_Cartera excluida_febrero_2023 E7_Proceso devuelto al GGFyP febrero_2023
Marzo	En marzo se recaudaron $196.827.953 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0041-00-2023 por valor de $5.590.690, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarla como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para marzo de 2023 se reporta como recaudo de cartera la suma de **$191.237.263.** El recaudo acumulado es de $535.303.403 de los $1.214.386.146,4 que corresponden al 44% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 marzo_2023 E7_Cartera excluida_marzo_2023
Abril	En abril se recaudaron $81.483.681 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. El GGFyP mediante memorando 2023069996-3-000 solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0008-00-2023 por valor de $47.128.000, generando una disminución en la meta de $7.069.200, correspondiente al 70% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta El recaudo acumulado es de $616.787.084 de los $1.207.316.946,4 que corresponden al 51% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 abril_2023 E7_Proceso devuelto al GGFyP abril_2023
Mayo	En mayo se recaudaron $629.508.911 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Mediante memorando 20236300008403 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 181 autos de cobro y 4 Resoluciones, de los cuales se devolvieron 2 autos por carecer de requisitos para iniciar proceso , por lo que la cartera efectivamente remitida asciende a $3.387.540.852. De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 29 autos de cobro por seguimiento, por valor de $594.253.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo y 1 título ejecutivo devuelto por solicitud del GGFyP, por valor de $4.250.000. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $2.789.037.852 y la meta (70%) es de $1.952.326.496. Se excluye de la meta del indicador una obligación contenida en el proceso COA0111-00-2023, por valor de $13.830.000, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, pero que, en mayo 2023 se cambió el estado del proceso a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión, generando una disminución en la meta de $9.681.000, correspondiente al 70% del valor de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $1.246.295.995 de los $3.149.962.442,4 que corresponden al 40% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 mayo_2023 E7_Cálculo meta vigencia Mayo_2023

	E8_Cartera excluida_mayo 2023 E9_Procesos cambio meta_vigencia 2023 mayo_2023
Junio	En junio se recaudaron $1.297.301.997 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. El GGFyP mediante memorando 20236305037763 solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0099-00-2023 por valor de $10.509.000, generando una disminución en la meta de $7.356.300, correspondiente al 70% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. El recaudo acumulado es de $2.543.597.992 de los $3.142.606.142,4 que corresponden al 81% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 junio_2023 E7_Procesos cambio meta_Junio_2023
Julio	En julio se recaudaron $76.408.760 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Se excluye de la meta del indicador una obligación contenida en el proceso COA0265-00-2023, por valor de $2.378.000, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, pero que, en julio 2023 se cambió el estado del proceso a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión, generando una disminución en la meta de $1.664.600, correspondiente al 70% del valor de las obligaciones. Mediante memorandos 20236305037773 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 5 autos de cobro por seguimiento por valor de $319.335.334; generando un incremento en la meta de $223.534.734, corresóndiente al 70% del valor de las obligaciones El recaudo acumulado es de $2.620.006.752 de los $3.364.476.276,4 que corresponden al 78% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 E7_Procesos cambio meta 2023 E8_Cálculo meta vigencia 2023
Agosto	El Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 172 Autos de cobro por servicio de Seguimiento y/o evaluación, de los cuales mediante memorando del 23 de agosto de 2023 con Rad. 20236305131313 de 23/08/2023 solicitaron la devolución de una obligación contenido en el proceso COA0480-00-2023, por lo que la cartera efectivamente remitida asciende a $1.886.245.700 De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 22 autos de cobro por seguimiento, por valor de $351.660.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $1.534.585.700 y la meta (70%) es de $1.074.209.990 Adicionalmente, de la cartera activa correspondiente a la vigencia 2023, se excluyen quince obligaciones por valor de $63.750.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, generando una dismunución en la meta de $44.625.000 , correspondiente al 70% del valor de las obligaciones. En agosto se recaudaron $340.532.365 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. El recaudo acumulado es de $2.960.535.117 de los $4.394.061.266,4 que corresponden al 67% de la meta establecida para el 2023. E4_Recaudo cartera vigencia 2023 E5_Procesos cambio meta 2023 E6_Cálculo meta vigencia 2023
Septiembre	En septiembre se recaudaron $598.864.942 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023, se excluyen tres obligaciones contenidas en los procesos COA0164-00-2023, COA0165-00-2023 y COA0166-00-2023 por valor de $14.048.330, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluidas del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador Por lo anterior, para septiembre de 2023 se reporta como recaudo de cartera la suma de $584.816.612. El GGFyP mediante memorando 20236305169393 solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0383-00-2023 por valor de $5.521.000, generando una disminución en la meta de $3.864.700, correspondiente al 70% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta El recaudo acumulado es de $3.545.355.729 de los $4.390.196.566,4 que corresponden al 81% de la meta establecida para el 2023. E5_Recaudo cartera vigencia 2023 E6_Procesos cambio meta 2023 E7_Cartera excluida recaudo 2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-G-2-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-11-07 22:11:31	**Fecha última modificación**	2023-02-07 12:02:48	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cartera activa recuperada de la remitida en la vigencia en curso (2023)				
Fórmula de cálculo	(Total recaudo en banco de cartera en cobro coactivo / Total de la cartera activa remitida en la vigencia en curso) * 100%				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de cartera coactiva de la vigencia 2023				
Factor clave de éxito (FCE)	NA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Será susceptible de ser declarada como cartera de imposible recaudo en etapa persuasiva, (únicamente para el cálculo de la meta del indicador de recaudo en etapa de cobro persuasivo), aquella que corresponda a deudores con alguna o algunas de las siguientes características:1. Personas naturales o jurídicas en trámite de procesos concursales (cartera suspendida)2. Personas naturales o jurídicas en estado de liquidación por causales diferentes a liquidación judicial.3. Personas naturales o jurídicas con obligaciones incumplidas en tres o más vigencias sucesivas4. Personas naturales o jurídicas cuya cartera se haya castigado o se prevea castigar por la causal “Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada”.5. Actos administrativos respecto de los cuales se inicien acciones de nulidad y restablecimiento del derecho.Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones de cobro que, de acuerdo con el Manual, el procedimiento y el ordenamiento legal, deba adelantar el Grupo de Cobro Coactivo, para el recaudo de las obligaciones.La meta inicial establecida para este indicador es del 70% del total de cartera en etapa Persuasiva recibida durante la vigencia, la cual puede variar teniendo en cuenta la remisión de títulos ejecutivos por parte del grupo de Gestión Financiera y Presupuestal de la SAF.				
Variables	Total recaudo en banco de cartera en cobro coactivo / Total de la cartera activa remitida en la vigencia en curso)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		

Fuente de información	NA	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

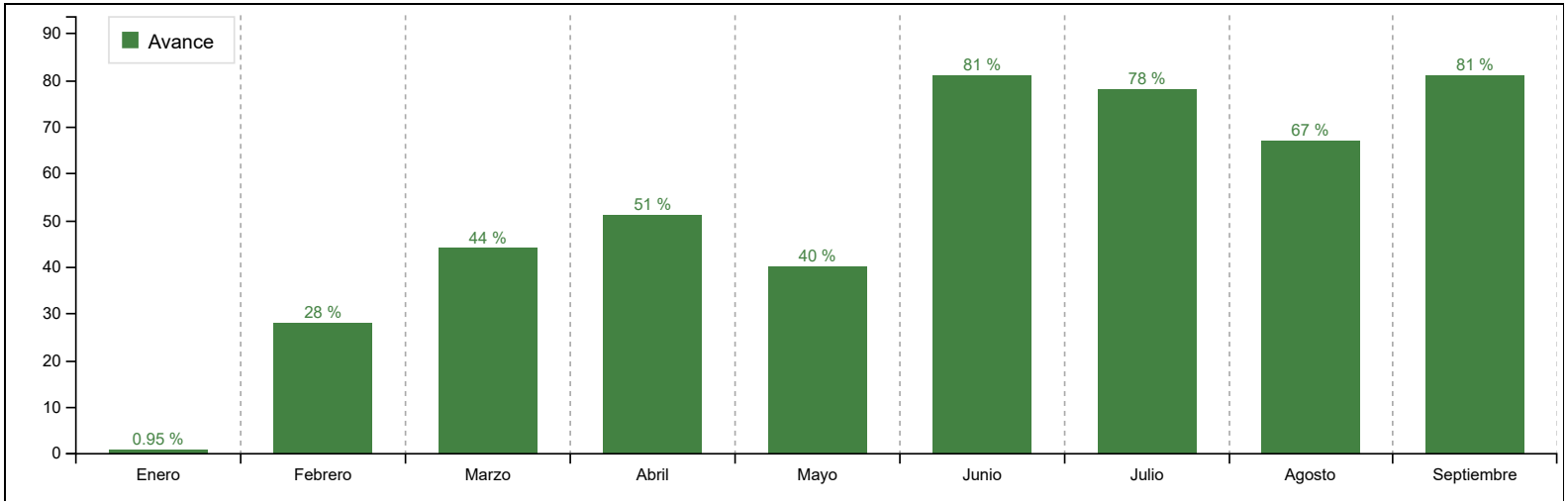
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	81.00 %
Avance Normalizado	**81%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0.95%	100%	Descargar
Febrero	28%	100%	Descargar
Marzo	44%	100%	Descargar
Abril	51%	100%	Descargar
Mayo	40%	100%	Descargar
Junio	81%	100%	Descargar
Julio	78%	100%	Descargar
Agosto	67%	100%	Descargar
Septiembre	81%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	Mediante memorandos 2023013290-3-000 y 2023016486-3-000 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 148 autos de cobro y 6 Resoluciones, de los cuales se devolvieron 7 autos y 1 resolución por carecer de requisitos para iniciar proceso , por lo que la cartera efectivamente remitida asciende a $7.058.786.299. De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 26 autos de cobro por seguimiento, por valor de $385.891.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo y 2 resoluciones de multa en procesos de liquidación que se encuentran en revisión para adelantar el cobro por vía judicial y no coactiva, por valor de $4.727.408.947. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $1.945.486.352 y la meta (70%) es de $1.361.840.446. En enero se recaudaron $12.951.210 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023, de los $1.361.840.446,40 que corresponden al 0,95% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 enero_2023 E7_Cálculo meta vigencia y cartera excluida_enero 2023
Febrero	En febrero se recaudaron $333.735.890 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0028-00-2023 por valor de $2.620.960, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarla como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para febrero de 2023 se reporta como recaudo de cartera la suma de $331.114.930 El GGFyP mediante memorando 2023044300-3-000 solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0037-00-2023 por valor de $210.649.000, generando una disminución en la meta de $147.454.300, correspondiente al 70% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. El recaudo acumulado es de $344.066.140 de los $1.214.386.146,4 que corresponden al 28% de la meta establecida para el 2023. E5_Recaudo cartera vigencia 2023 febrero_2023 E6_Cartera excluida_febrero_2023 E7_Proceso devuelto al GGFyP febrero_2023
Marzo	En marzo se recaudaron $196.827.953 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0041-00-2023 por valor de $5.590.690, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarla como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para marzo de 2023 se reporta como recaudo de cartera la suma de **$191.237.263.** El recaudo acumulado es de $535.303.403 de los $1.214.386.146,4 que corresponden al 44% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 marzo_2023 E7_Cartera excluida_marzo_2023
Abril	En abril se recaudaron $81.483.681 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. El GGFyP mediante memorando 2023069996-3-000 solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0008-00-2023 por valor de $47.128.000, generando una disminución en la meta de $7.069.200, correspondiente al 70% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta El recaudo acumulado es de $616.787.084 de los $1.207.316.946,4 que corresponden al 51% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 abril_2023 E7_Proceso devuelto al GGFyP abril_2023
Mayo	En mayo se recaudaron $629.508.911 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Mediante memorando 20236300008403 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 181 autos de cobro y 4 Resoluciones, de los cuales se devolvieron 2 autos por carecer de requisitos para iniciar proceso , por lo que la cartera efectivamente remitida asciende a $3.387.540.852. De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 29 autos de cobro por seguimiento, por valor de $594.253.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo y 1 título ejecutivo devuelto por solicitud del GGFyP, por valor de $4.250.000. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $2.789.037.852 y la meta (70%) es de $1.952.326.496. Se excluye de la meta del indicador una obligación contenida en el proceso COA0111-00-2023, por valor de $13.830.000, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, pero que, en mayo 2023 se cambió el estado del proceso a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión, generando una disminución en la meta de $9.681.000, correspondiente al 70% del valor de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $1.246.295.995 de los $3.149.962.442,4 que corresponden al 40% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 mayo_2023 E7_Cálculo meta vigencia Mayo_2023

	E8_Cartera excluida_mayo 2023 E9_Procesos cambio meta_vigencia 2023 mayo_2023
Junio	En junio se recaudaron $1.297.301.997 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. El GGFyP mediante memorando 20236305037763 solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0099-00-2023 por valor de $10.509.000, generando una disminución en la meta de $7.356.300, correspondiente al 70% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. El recaudo acumulado es de $2.543.597.992 de los $3.142.606.142,4 que corresponden al 81% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 junio_2023 E7_Procesos cambio meta_Junio_2023
Julio	En julio se recaudaron $76.408.760 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Se excluye de la meta del indicador una obligación contenida en el proceso COA0265-00-2023, por valor de $2.378.000, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, pero que, en julio 2023 se cambió el estado del proceso a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión, generando una disminución en la meta de $1.664.600, correspondiente al 70% del valor de las obligaciones. Mediante memorandos 20236305037773 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 5 autos de cobro por seguimiento por valor de $319.335.334; generando un incremento en la meta de $223.534.734, corresóndiente al 70% del valor de las obligaciones El recaudo acumulado es de $2.620.006.752 de los $3.364.476.276,4 que corresponden al 78% de la meta establecida para el 2023. E6_Recaudo cartera vigencia 2023 E7_Procesos cambio meta 2023 E8_Cálculo meta vigencia 2023
Agosto	El Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 172 Autos de cobro por servicio de Seguimiento y/o evaluación, de los cuales mediante memorando del 23 de agosto de 2023 con Rad. 20236305131313 de 23/08/2023 solicitaron la devolución de una obligación contenido en el proceso COA0480-00-2023, por lo que la cartera efectivamente remitida asciende a $1.886.245.700 De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 22 autos de cobro por seguimiento, por valor de $351.660.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $1.534.585.700 y la meta (70%) es de $1.074.209.990 Adicionalmente, de la cartera activa correspondiente a la vigencia 2023, se excluyen quince obligaciones por valor de $63.750.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, generando una dismunución en la meta de $44.625.000 , correspondiente al 70% del valor de las obligaciones. En agosto se recaudaron $340.532.365 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. El recaudo acumulado es de $2.960.535.117 de los $4.394.061.266,4 que corresponden al 67% de la meta establecida para el 2023. E4_Recaudo cartera vigencia 2023 E5_Procesos cambio meta 2023 E6_Cálculo meta vigencia 2023
Septiembre	En septiembre se recaudaron $598.864.942 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2023. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023, se excluyen tres obligaciones contenidas en los procesos COA0164-00-2023, COA0165-00-2023 y COA0166-00-2023 por valor de $14.048.330, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluidas del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador Por lo anterior, para septiembre de 2023 se reporta como recaudo de cartera la suma de $584.816.612. El GGFyP mediante memorando 20236305169393 solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0383-00-2023 por valor de $5.521.000, generando una disminución en la meta de $3.864.700, correspondiente al 70% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta El recaudo acumulado es de $3.545.355.729 de los $4.390.196.566,4 que corresponden al 81% de la meta establecida para el 2023. E5_Recaudo cartera vigencia 2023 E6_Procesos cambio meta 2023 E7_Cartera excluida recaudo 2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-11-07 22:11:56	**Fecha última modificación**	2022-11-07 22:11:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cartera coactiva recuperada en la vigencia 2023 [Plan de Acción]				
Fórmula de cálculo	Total recaudo en banco de cartera coactiva				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de la cartera que se encuentra en etapa coactiva de la vigencia anterior y en etapa persuasiva de la vigencia actual.				
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se proyecta recuperar el 100% de lo establecido en los indicadores de gestión, distribuidos así:1..Recaudo en banco cartera persuasiva: Recaudo del 70% de la cartera que se encuentra en esta etapa en la vigencia actual2. Recaudo en banco cartera coactiva: Recaudo del 15% de la cartera que se encuentra en esta etapa de la vigencia anterior.				
Variables	Total recaudo en banco de cartera coactiva		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

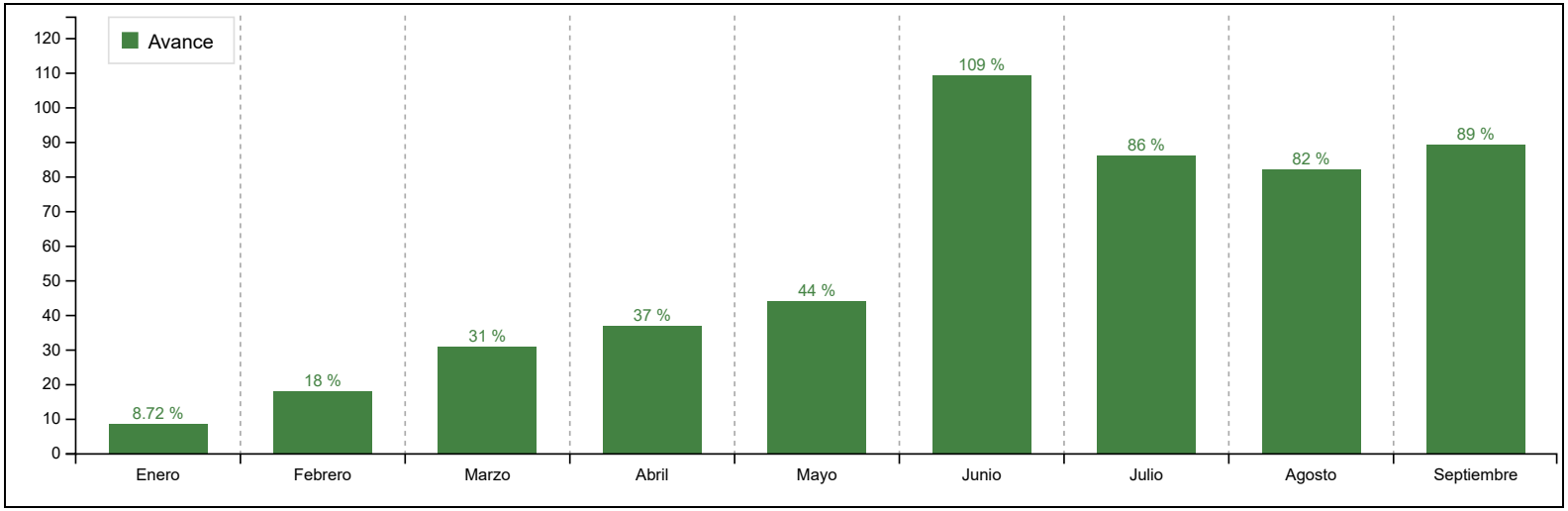
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	89.00 %
Avance Normalizado	**89%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	8.72%	100%	Descargar
Febrero	18%	100%	Descargar
Marzo	31%	100%	Descargar
Abril	37%	100%	Descargar
Mayo	44%	100%	Descargar
Junio	109%	100%	Descargar
Julio	86%	100%	Descargar
Agosto	82%	100%	Descargar
Septiembre	89%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	En enero el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $ 451.956.073, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen cuatro obligaciones contenidas en los procesos COA0692-00-2020, COA0067-00-2022, COA0068-00-2022 y COA0342-00-2022, por valor de $178.227, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, de la meta total de $5.180.256.465,4 para enero de 2023 el recaudo de cartera fue de $451.777.846 que corresponde al 8,72%. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo Enero_2023 E2_Recaudo Total Enero_2023
Febrero	En febrero el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $ 477.892.913, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación contenida en el proceso COA0028-00-2023, por valor de $2.620.960, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, de la meta total de $5.021.210.166,4 para febrero de 2023 el recaudo de cartera fue de $475.271.953 que corresponde al 18%. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo Febrero_2023 E2_Recaudo Total Febrero_2023
Marzo	En marzo el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $ 622.562.863, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos CA-114-2018 y COA0272-00-2020, por valor de $155.512, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Asimismo, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0041-00-2023 por valor de $5.590.690, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para marzo de 2023 el recaudo de cartera fue de $616.816.661; el acumulado a la fecha es de $1.543.866.460, que corresponde al 31% de la meta establecida de $5.007.010.929. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo Marzo_2023 E2_Recaudo Total Marzo_2023
Abril	En abril el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $298.672.357, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación contenida en el proceso COA0577-00-2022, por valor de $284.750, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, para abril de 2023 el recaudo de cartera fue de $298.387.607; el acumulado a la fecha es de $1.842.254.067, que corresponde al 37% de la meta establecida de $4.952.095.876,40. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo abril_2023 E2_Recaudo Total abril_2023
Mayo	En mayo el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $1.179.366.657, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen 13 obligaciones , por valor de $4.561.825, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, para mayo de 2023 el recaudo de cartera fue de $1.179.360.832; el acumulado a la fecha es de $3.021.614.899, que corresponde al 44% de la meta establecida de $6.898.445.903,40. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo mayo_2023 E2_Recaudo Total mayo_2023 NOTA: En el reporte del GGFyP del recaudo del mes de mayo de 2023 restan la obligación contenida en el proceso COA0667-00-2022 (con pago total en diciembre del 2022), por valor de $4.556.000 por revocatoria del título ejecutivo, sin embargo este proceso no hace parte de los activos a diciembre del 2022 y por lo tanto no se tuvo en cuenta para el cálculo de la meta vigencia 2023. Por lo anterior, se reporta el recaudo total producto de la gestión del grupo de Cobro Coactivo durante el mes de mayo de 2023.
Junio	En junio el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $4.772.292.662, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación , por valor de $79.290, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, para junio de 2023 el recaudo de cartera fue de $4.772.213.372; el acumulado a la fecha es de $7.793.828.271, que corresponde al 109% de la meta establecida de $7.122.996.772,40. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo junio_2023 E2_Recaudo Total junio_2023
Julio	En julio el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $272.910.868, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación, por valor de $336.980, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, para julio de 2023 el recaudo de cartera fue de $272.573.888; el acumulado a la fecha es de $8.066.402.159, que corresponde al 86% de la meta establecida de $9.389.438.695,40 E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo 2023 E2_Recaudo Total 2023
Agosto	En agosto el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $406.855.550, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones.

Agosto	En agosto el Grupo de Gestion Financiera y Presupuestal reporto al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $496.055.559, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. El acumulado a la fecha es de $8.562.457.718, que corresponde al 82% de la meta establecida de $10.419.023.685,40 E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo 2023 E2_Recaudo Total agosto 2023
Septiembre	En septiembre el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $739.533.502, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen tres obligaciones contenidas en los procesos COA0164-00-2023, COA0165-00-2023 y COA0166-00-2023 por valor de $14.048.330, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo en etapa persuasiva, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para septiembre de 2023 el recaudo que se tiene en cuenta para el avance del indicador fue de $725.485.172; el acumulado a la fecha es de $9.287.942.890, que corresponde al 89% de la meta establecida de $10.422.096.533,40 E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2023 E2_Recaudo Total septiembre_2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-11-07 22:11:56	**Fecha última modificación**	2022-11-07 22:11:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cartera coactiva recuperada en la vigencia 2023 [Plan de Acción]				
Fórmula de cálculo	Total recaudo en banco de cartera coactiva				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de la cartera que se encuentra en etapa coactiva de la vigencia anterior y en etapa persuasiva de la vigencia actual.				
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se proyecta recuperar el 100% de lo establecido en los indicadores de gestión, distribuidos así:1..Recaudo en banco cartera persuasiva: Recaudo del 70% de la cartera que se encuentra en esta etapa en la vigencia actual2. Recaudo en banco cartera coactiva: Recaudo del 15% de la cartera que se encuentra en esta etapa de la vigencia anterior.				
Variables	Total recaudo en banco de cartera coactiva		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Mensual	

Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

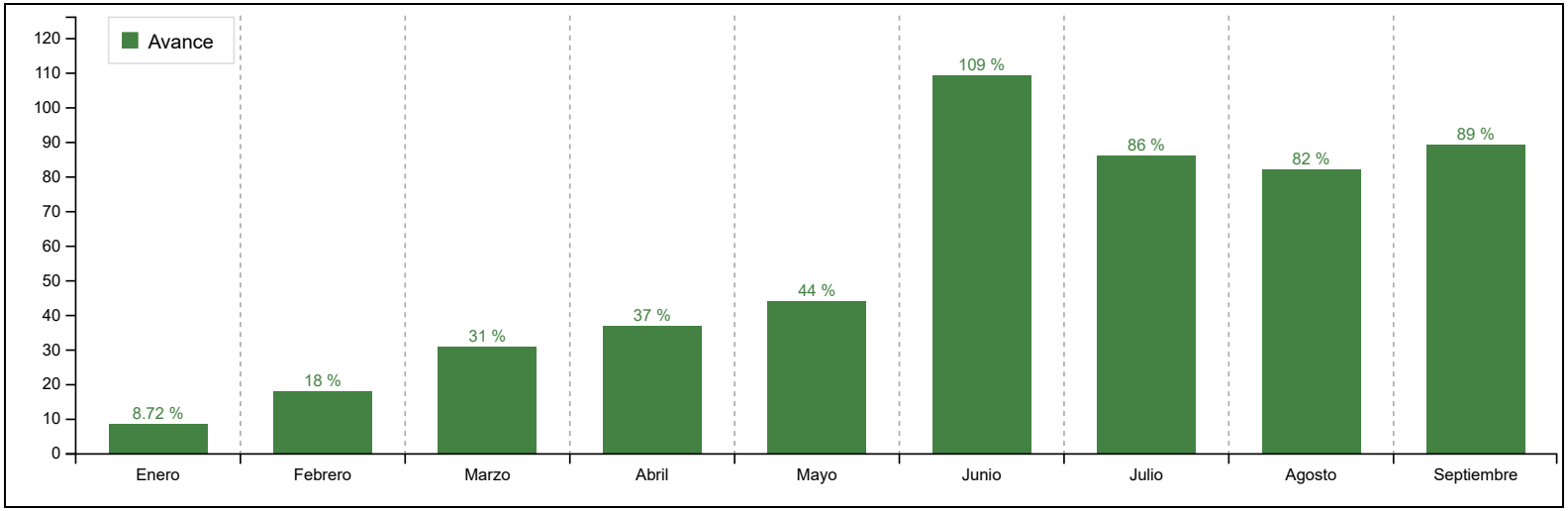
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	89.00 %
Avance Normalizado	**89%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	8.72%	100%	Descargar
Febrero	18%	100%	Descargar
Marzo	31%	100%	Descargar
Abril	37%	100%	Descargar
Mayo	44%	100%	Descargar
Junio	109%	100%	Descargar
Julio	86%	100%	Descargar
Agosto	82%	100%	Descargar
Septiembre	89%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	En enero el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $ 451.956.073, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen cuatro obligaciones contenidas en los procesos COA0692-00-2020, COA0067-00-2022, COA0068-00-2022 y COA0342-00-2022, por valor de $178.227, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, de la meta total de $5.180.256.465,4 para enero de 2023 el recaudo de cartera fue de $451.777.846 que corresponde al 8,72%. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo Enero_2023 E2_Recaudo Total Enero_2023
Febrero	En febrero el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $ 477.892.913, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación contenida en el proceso COA0028-00-2023, por valor de $2.620.960, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, de la meta total de $5.021.210.166,4 para febrero de 2023 el recaudo de cartera fue de $475.271.953 que corresponde al 18%. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo Febrero_2023 E2_Recaudo Total Febrero_2023
Marzo	En marzo el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $ 622.562.863, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos CA-114-2018 y COA0272-00-2020, por valor de $155.512, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Asimismo, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0041-00-2023 por valor de $5.590.690, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para marzo de 2023 el recaudo de cartera fue de $616.816.661; el acumulado a la fecha es de $1.543.866.460, que corresponde al 31% de la meta establecida de $5.007.010.929. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo Marzo_2023 E2_Recaudo Total Marzo_2023
Abril	En abril el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $298.672.357, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación contenida en el proceso COA0577-00-2022, por valor de $284.750, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, para abril de 2023 el recaudo de cartera fue de $298.387.607; el acumulado a la fecha es de $1.842.254.067, que corresponde al 37% de la meta establecida de $4.952.095.876,40. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo abril_2023 E2_Recaudo Total abril_2023
Mayo	En mayo el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $1.179.366.657, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen 13 obligaciones , por valor de $4.561.825, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, para mayo de 2023 el recaudo de cartera fue de $1.179.360.832; el acumulado a la fecha es de $3.021.614.899, que corresponde al 44% de la meta establecida de $6.898.445.903,40. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo mayo_2023 E2_Recaudo Total mayo_2023 NOTA: En el reporte del GGFyP del recaudo del mes de mayo de 2023 restan la obligación contenida en el proceso COA0667-00-2022 (con pago total en diciembre del 2022), por valor de $4.556.000 por revocatoria del título ejecutivo, sin embargo este proceso no hace parte de los activos a diciembre del 2022 y por lo tanto no se tuvo en cuenta para el cálculo de la meta vigencia 2023. Por lo anterior, se reporta el recaudo total producto de la gestión del grupo de Cobro Coactivo durante el mes de mayo de 2023.
Junio	En junio el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $4.772.292.662, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación , por valor de $79.290, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, para junio de 2023 el recaudo de cartera fue de $4.772.213.372; el acumulado a la fecha es de $7.793.828.271, que corresponde al 109% de la meta establecida de $7.122.996.772,40. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo junio_2023 E2_Recaudo Total junio_2023
Julio	En julio el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $272.910.868, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación, por valor de $336.980, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Por lo anterior, para julio de 2023 el recaudo de cartera fue de $272.573.888; el acumulado a la fecha es de $8.066.402.159, que corresponde al 86% de la meta establecida de $9.389.438.695,40 E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo 2023 E2_Recaudo Total 2023
Agosto	En agosto el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $406.855.550, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones.

Agosto	En agosto el Grupo de Gestion Financiera y Presupuestal reporto al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $496.055.559, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. El acumulado a la fecha es de $8.562.457.718, que corresponde al 82% de la meta establecida de $10.419.023.685,40 E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo 2023 E2_Recaudo Total agosto 2023
Septiembre	En septiembre el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $739.533.502, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen tres obligaciones contenidas en los procesos COA0164-00-2023, COA0165-00-2023 y COA0166-00-2023 por valor de $14.048.330, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo en etapa persuasiva, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para septiembre de 2023 el recaudo que se tiene en cuenta para el avance del indicador fue de $725.485.172; el acumulado a la fecha es de $9.287.942.890, que corresponde al 89% de la meta establecida de $10.422.096.533,40 E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2023 E2_Recaudo Total septiembre_2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN					
Código del indicador	GJ-G-3-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2022-11-07 22:11:54	**Fecha última modificación**	2023-02-07 12:02:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de disminución de cartera activa en etapa de cobro coactivo año 2022				
Fórmula de cálculo	(Total recaudo en banco de cartera coactiva que proviene de la vigencia anterior / total de la cartera activa en etapa de cobro coactivo a diciembre de la vigencia inmediatamente anterior) * 100%				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de la cartera coactiva de la vigencia anterior.				
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Será susceptible de ser declarada como cartera de imposible recaudo en etapa persuasiva, (únicamente para el cálculo de la meta del indicador de recaudo en etapa de cobro persuasivo), aquella que corresponda a deudores con alguna o algunas de las siguientes características:1. Personas naturales o jurídicas en trámite de procesos concursales (cartera suspendida)2. Personas naturales o jurídicas en estado de liquidación por causales diferentes a liquidación judicial.3. Personas naturales o jurídicas con obligaciones incumplidas en tres o más vigencias sucesivas4. Personas naturales o jurídicas cuya cartera se haya castigado o se prevea castigar por la causal “Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada”5. Actos administrativos respecto de los cuales se inicien acciones de nulidad y restablecimiento del derechoTodo lo anterior, sin perjuicio de las acciones de cobro que, de acuerdo con el Manual, el procedimiento y el ordenamiento legal, deba adelantar el Grupo de Cobro Coactivo, para el recaudo de las obligaciones.La meta establecida para este indicador es del 15% del total de cartera que se encuentre en etapa coactiva con corte de 31 de diciembre de cada vigencia.				
Variables	total recaudo en banco de cartera coactiva que proviene de la vigencia anterior / total de la cartera activa en etapa de cobro coactivo a diciembre de la vigencia inmediatamente anterior		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		

Fuente de información		**Frecuencia de Medición**	Mensual
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple
Marco Normativo	N.A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

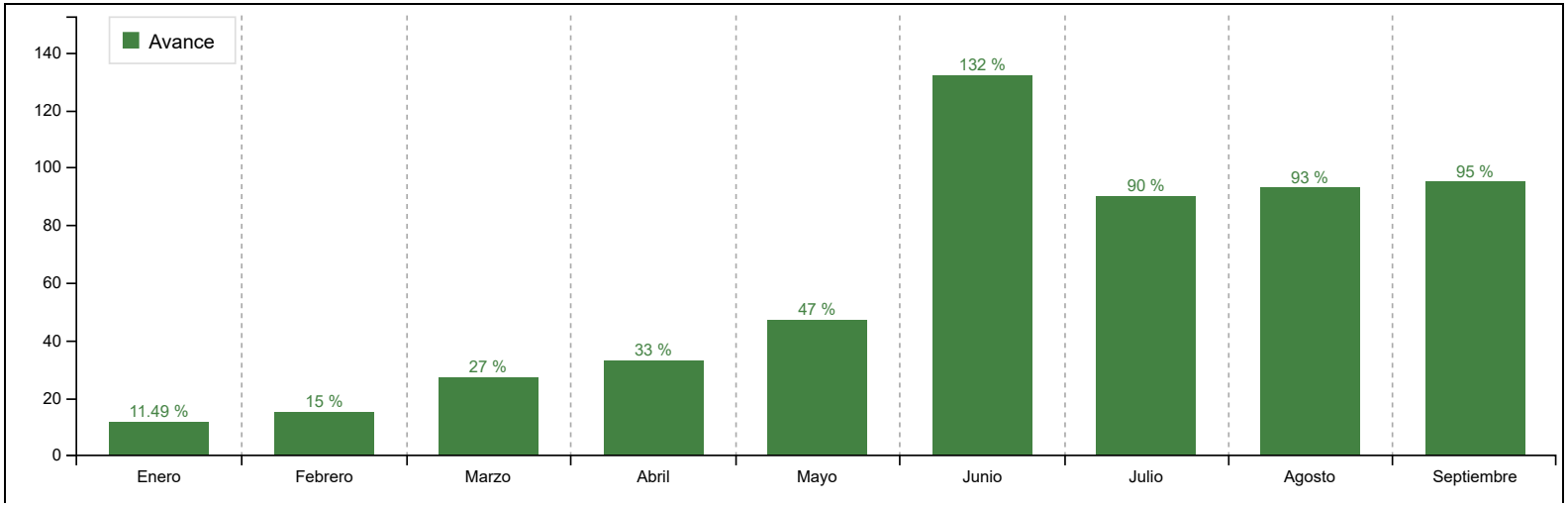
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	95.00 %
Avance Normalizado	**95%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	11.49%	100%	Descargar
Febrero	15%	100%	Descargar
Marzo	27%	100%	Descargar
Abril	33%	100%	Descargar
Mayo	47%	100%	Descargar
Junio	132%	100%	Descargar
Julio	90%	100%	Descargar
Agosto	93%	100%	Descargar
Septiembre	95%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
Enero	En enero se recaudaron $439.004.863 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022, se excluyen cuatro obligaciones contenidas en los procesos COA0692-00-2020, COA0067-00-2022, COA0068-00-2022 y COA0342-00-2022, por valor de $178.227, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para enero 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $438.826.636. Para definir la meta de recaudo para el 2023 se tomó como base la cartera correspondiente a procesos activos y suspendidos por Acuerdo de Pago; de la cartera activa se descontaron 26 obligaciones que a 31 de diciembre 2022 presentaban saldos inferiores o menores a quinientos mil pesos. Por lo anterior, la cartera total en etapa coactiva base para el calculo de la meta es de $25.456.106.793,2, por lo tanto la meta de recaudo para esta vigencia es de $ 3.818.416.019 que corresponde al 15% del total de cartera. E3_Recaudo cartera coactiva Enero_2023 E4_Procesos excluidos por saldo_Pagos Enero_2023 E5_Cálculo meta vigencias anteriores y cartera excluida por saldo menor
Febrero	En febrero se recaudaron $144.157.023 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen de la meta del indicador 9 obligaciones contenidas en los procesos CA-129-2018, CA-259-2018, CA-316-2018, CA-317-2018, COA0488-00-2019, COA0266-00-2021, COA0538-00-2021, COA0549-00-2022 y COA0041-00-2022, por valor de $77.515.685, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, de los cuales, en febrero a siete procesos se les cambió su estado a depurar por ser cartera susceptible de depuración, uno se terminó por pérdida de ejecutoria del título y al último se ajustó el valor a capital con base en la información suministrada por el GGFyP, generando una disminución en la meta de $11.627.353, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones. Se incluyen dos obligaciones contenidas en los procesos COA0340-00-2022 y COA0341-00-2022 por valor de $235.690, por hacer parte de los procesos a depurar, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador, pero que en febrero se recibió la cancelación total de la cartera, por lo tanto, se adiciona a la meta del indicador $35.354 correspondiente al 15% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $582.983.659 de los $3.806.824.020 que corresponden al 15% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva Febreo_2023 E4_procesos cambios meta_vigencias anteriores
Marzo	En marzo se recaudaron $425.734.910 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022, se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos CA-114-2018 y COA0272-00-2020, por valor de $155.512, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. **Por lo anterior, para marzo 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $425.579.398.** Se excluyen de la meta del indicador 20 obligaciones, por valor de $85.418.510, que en marzo 2023 su estado cambió a depurar por ser cartera susceptible de depuración, una obligación por $8.342.068 contenida en el proceso COA0578-00-2022 por ser originada en proceso disciplinario y una obligación del proceso COA0277-00-2019 que en marzo su estado cambió de activo a terminado por pérdida de ejecutoria del título ejecutivo por valor de $901.000, los cuales, hacen parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, generando una disminución en la meta de $14.199.237, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones que corresponde a $94.661.578. El recaudo acumulado es de $1.008.563.057 de los $3.792.624.783 que corresponden al 27% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva Marzo_2023 E4_Procesos excluidos por saldo menor E5_Procesos cambios meta_vigencias anteriores
Abril	En abril se recaudaron $ 217.188.676 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0577-00-2022, por valor de $284.750, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para abril 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $216.903.926. También, se excluyen de la meta del indicador 13 obligaciones, por valor de $319.503.068, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, pero, que, en abril 2023 se cambió el estado del proceso a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión, generando una disminución en la meta de $47.925.460, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones. Se incluye una obligación contenida en el proceso CA-145-2018 por valor de $530.713, por hacer parte de los procesos a depurar, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador, pero que en abril se recibió la cancelación del saldo de la cartera, por lo tanto, se adiciona a la meta del indicador $79.607 correspondiente al 15% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $1.225.466.983 de los $3.744.778.930 que corresponden al 33% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva abril_2023 E4_Procesos excluidos por saldo menor E5_Procesos cambios meta_vigencias anteriores
Mayo	En mayo se recaudaron $ 554.413.746 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones.

	Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022, se excluyen 13 obligaciones , por valor de $4.561.825, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para mayo 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $549.851.921. Se incluye una obligación contenida en el proceso COA0469-00-2021 por valor de $3.372.000, por hacer parte de los procesos a depurar, pero que en mayo se recibió el pago total de la obligación, por lo tanto, se adiciona a la meta del indicador $505.800 correspondiente al 15% del valor de la obligación. También, se incluyen de la meta del indicador 4 obligaciones, por valor de $21.324.876, por hacer parte de la cartera susceptible de depuración a 31 de diciembre de 2022, sin tomarlos como base para definir la meta, pero que, en mayo la abogada responsable de los procesos solicitó cambiar su estado a activo, generando un incremento en la meta de $3.198.731, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $1.775.318.904 de los $3.748.483.461 que corresponden al 47% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva mayo_2023 E4_Procesos excluidos por saldo menor E5_Procesos cambios meta_vigencias anteriores
Junio	En junio se recaudaron $ 3.474.990.665 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022 y anteriores, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0240-00-2021 por valor de $79.290 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluteron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para junio 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $3.474.911.375. Se incluye: - una obligación contenida en el proceso CA-020-2018 por valor de $171.9422, que hacía parte de los procesos a depurar ya que, en junio se recibió la cancelación del saldo; - una obligación por valor de $96.511.512 contenida en el proceso CR-435-2018 por hacer parte de la cartera susceptible de depuración a 31 de diciembre de 2022, sin tomarlo como base para definir la meta, respecto de la cual en junio el abogado responsable del proceso solicitó cambio de estado a activo y; una obligación en estado suspendido a 31 de diciembre 2022 por valor de $2.503.258.650 contenida en el proceso CR-255-2017, respecto de la cual en junio el deudor realizó el pago, por lo tanto se genera un incremento en la meta de $389.991.316, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones que corresponde a $ 2.599.942.104 Se excluyen de la meta del indicador 79 obligaciones por valor de $1.053.894.312, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, de los cuales, mediante memorando 20236305043093 el GGFyP solicitó la devolución por revocatoria de 2 títulos ejecutivos; en relación con los 77 procesos restantes, se identificó que cumplen con alguno de los criterios para castigo de cartera por lo que, se cambió su estado a depurar, generando una disminución en la meta de $158.084.147, correspondiente al 15% del valor de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $5.250.230.279 de los $3.980.390.630 que corresponden al 132% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva junio_2023 E4_Proceso excluido por saldo menor E5_Procesos cambios meta_vigencias anteriores
Julio	En julio se recaudaron $ 196.502.108 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2022 y anteriores, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0258-00-2021 por valor de $336.980 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluyeron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para julio 2023 el recaudo de cartera 2022 corresponde a $196.165.128. Se incluyen a la meta del indicador 11 obligaciones, por valor de $213.879.369, por hacer parte de la cartera susceptible de depuración a 30 de junio de 2023, pero que, en julio los abogados responsables de los procesos solicitaron cambiar su estado a activo, generando un incremento en la meta de $49.192.255, correspondiente al 23% del valor de las obligaciones. Se excluye de la meta del indicador: - cinco obligaciones por valor de $105.468.512, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, pero que, en julio, se cambió el estado de los procesos a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión; - una obligación por pérdida de ejecutoriedad del título ejecutivo contenida en el proceso COA0615-00-2022 por valor de $347.220.833 y; cinco obligaciones por valor de $101.638.780 que se encontraban en estado activo, identificando que cumplen con alguno de los criterios para castigo de cartera por lo que, se cambió su estado a depurar, generando una disminución de $127.495.469, correspondiente al 23% del valor de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $5.446.395.407 de los $6.024.962.419 que corresponden al 90% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Proceso excluido por saldo menor E5_Procesos cambios meta vigencias anteriores
Agosto	En agosto se recaudaron $ 155.523.194 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. El recaudo acumulado es de $5.601.918.601 de los $6.024.962.419 que corresponden al 93% de la meta establecida para el 2023. E3_Recaudo cartera coactiva 2023
Septiembre	En septiembre se recaudaron $ 140.668.560 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2022 y anteriores. Se adicionan a la meta del indicador $6.937.548 correspondientes al 23% del valor total ($30.163.250) de nueve obligaciones contenidas en los procesos COA0298-00-2021, COA0299-00-2021, COA0300-00-2021, COA0481-00-2021, COA0569-00-2021, COA0078-00-2022, COA0355-00-2022, COA0356-00-2022 y COA0556-00-2022, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador, por estar suspendidos a 31 de diciembre de 2022; no obstante, en septiembre se recibió el pago de la cartera. El recaudo acumulado es de $5.742.587.161 de los $6.031.899.967 que corresponden al 95% de la meta establecida para el 2023.

	E3_Recaudo Cartera Activa_2022 E4_Procesos cambios meta_vigencias anteriores

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. *Gestión administrativa.*
2. *Gestión contractual*
3. *Gestión Financiera y Presupuestal*
4. *Gestión Humana*
5. *Gestión administrativa*
6. *Gestión documental*

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-G-99-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:35	**Fecha última modificación**	2023-04-11 10:04:55	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de procesos de contratación con criterios de sostenibilidad ambiental aplicados				
Fórmula de cálculo	(Número de procesos del tipo licitación pública y selección abreviada de menor cuantía con criterios de sostenibilidad ambiental aplicados/ Total de procesos del tipo licitación pública y selección abreviada de menor cuantía)*100				
Objetivo del indicador	Implementar criterios de sostenibilidad en la adjudicación de contratos del tipo licitación pública, selección abreviada y menor cuantía de la ANLA cuando apliquen.				
Factor clave de éxito (FCE)	Monitoreo de procesos contractuales y su modalidad de selección				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Determinar los procesos de tipo licitación pública, selección abreviada de menor cuantía en el periodo y aplicar los criterios de sostenibilidad ambiental en el proceso contractual cuando aplique. El tipo de procesos establecidos para aplicar los criterios de sostenibilidad, son aquellos donde pueden aplicarse criterios ponderables de calificación asociados a su actividad comercial.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	PAI - SPGI; Grupo de Gestión Contractual		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

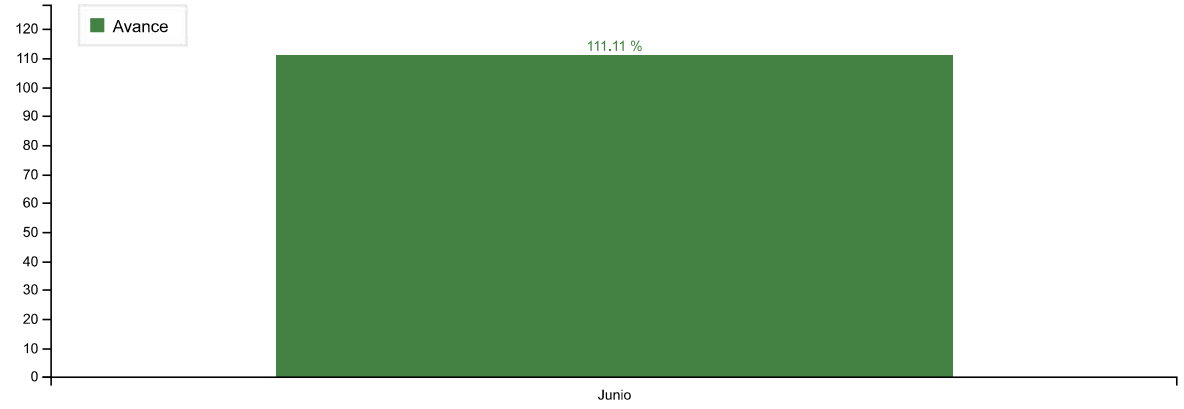
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**111.11 %**
Avance Normalizado	**49.80%**

Semaforización	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
	Junio		Diciembre	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	100%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Los procesos de contratación de modalidad seleccion abreviada o minima cuantia fueron informados para la aplicacion de criterios de sostenibilidad, de igual forma se tuvo en cuenta para los procesos que se realizan por acuerdo marco en tienda virtual Colombia Compra Eficiente. En todos los casos se reviso que fueran contratos que por tipo de actividad aplicaba la implementacion de criterios de sostenibilidad. Este semestre se da cumplimiento al indicador con un alcance del 100%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:53	**Fecha última modificación**	2022-11-01 15:11:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Índice de las actividades del Sistema de Gestión Ambiental				
Fórmula de cálculo	∑((CR*w)+(GR*w)+(CP*w)+(CA*w)+(HC*w)+(RL*w)+(RSE*w))*100				
Objetivo del indicador	Medir el cumplimiento de cada una de las actividades programadas para la implementación adecuada del SGA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar una adecuada programación de las actividades a ejecutar cada mes y el peso porcentual que cada una de ellas aporta a la implementación del SGA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas y su aporte al sistema de gestión ambiental en su contexto general, de acuerdo con el índice establecido, compuesto de los siguientes indicadores: a) Seguimiento al Consumo De Agua Y Energía, b) Reporte Generación y Disposición De Residuos No Aprovechables, Aprovechables Y/O Peligrosos, c) Monitoreo De Consumo De Papel, d) Capacitación / Campañas De sensibilización, e) Medición De Huella De Carbono De La Entidad, f) Evaluación De Requisitos Legales, g)Responsabilidad Social Empresarial. Asignar un peso porcentual a cada actividad y determinar el cumplimiento de la meta individual. ∑((CR*w)+(GR*w)+(CP*w)+(CA*w)+(HC*w)+(RL*w)+(RSE*w))*100 1. Seguimiento al consumo de Agua Y Energía (CR); w= 0.15 2. Reporte Generación y Disposición De Residuos No Aprovechables, Aprovechables Y/O Peligrosos (GR); w= 0.153. Monitoreo De Consumo De Papel (CP); w= 0.15 4. Capacitación / Campañas De sensibilización (CS); w= 0.15 5. Medición De Huella De Carbono De La Entidad (HC); w= 0.20 6. Evaluación De Requisitos Legales (RL); w= 0.10 7. Responsabilidad Social Empresarial (RSE); w= 0.10				
Variables	a) Seguimiento al Consumo De Agua Y Energía, b) Reporte Generación y Disposición De Residuos No Aprovechables, Aprovechables Y/O Peligrosos, c) Monitoreo De Consumo De Papel, d) Capacitación / Campañas De sensibilización, e) Medición De Huella De Carbono De La Entidad, f) Evaluación De Requisitos Legales, g)Responsabilidad Social Empresarial.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	De acuerdo a la Programación de actividades a ejecutar		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

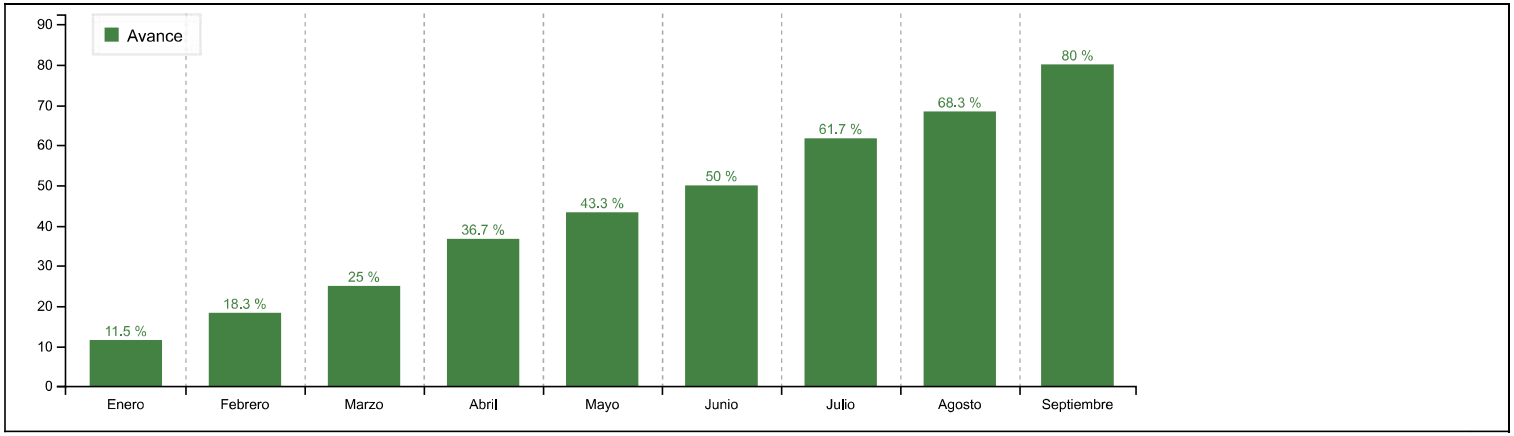
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**80.00 %**
Avance Normalizado	**80%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	11.5%	100%	Descargar
Febrero	18.3%	100%	Descargar
Marzo	25%	100%	Descargar
Abril	36.7%	100%	Descargar
Mayo	43.3%	100%	Descargar
Junio	50%	100%	Descargar
Julio	61.7%	100%	Descargar
Agosto	68.3%	100%	Descargar
Septiembre	80%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	De acuerdo con el cronograma se realizan las actividades del SGA correspondientes para este mes. Se reporta un avance del 11,5%, y se continuan con la programación para el desarrollo de las actividades asociadas a los programas del SGA.
Febrero	Se reporta un avance del 18,3 % del total de las acciones relacionadas con las actividades asociadas a los programas del Sistema de Gestión Ambiental, así: • Pendiente la recepción de las facturas de servicios de agua y energia del edificio para los pisos donde funciona la entidad. • Se realiza el reporte de generación y disposición de residuos aprovechables (333 kg) los cuale saumentaron en un 44% en este mes, y no aprovechables (387,04 kg), que aumentaron en un 24% respecto el mes anterior. • En este periodo se evidencia un aumento del 70% en el consumo de papel. • En este mes no se realizaron campañas asociadas al SGA. • Se registran los datos correspondientes al mes de FEBRERO en la Herramienta para el calculo de las emisiones GEI de la entidad. • En enero se realiza la primera revision, evaluacion y actualizacion de la matriz de requisitos legales del SGA. Para este periodo no corresponde evaluacion de requisitos legales. • En este periodo, se evidencia participacion de los colaboradores con la recoleccion de tapitas para la Fundación Sol en los Andes, y la recoleccion de pilas para la corporación Pilas con el Ambiente. Sin embargo, por cronograma, el reporte oficial será en los meses abril y septiembre.
Marzo	Se reporta un avance del 25% del total de las actividades asociadas a los programas del Sistema de Gestión Ambiental, así: • Mensualmente se registran los consumos de agua y energia, de lo cual se realiza el análisis correspondiente. En este primer trimestre se evidencia un aumento del consumo de agua y energía relacionado directamente con la finalización del teletrabajo, lo cual influyó en el regreso de la totalidad de funcionarios desde el 27 de febrero y durante el mes de marzo. • Se realiza el reporte de generación y disposición de residuos aprovechables (665 kg) los cuales aumentaron en un 50% en este mes, y no aprovechables (514.77 kg), que aumentaron en un 25% respecto el mes anterior. Lo anterior, a causa de mayor flujo de personas en el entidad debido a la finalización del teletrabajo. • En este periodo se evidencia una disminución del 3% en el consumo de papel. Reducción que puede asociarse a la reducción de impresoras, por lo que está en proceso el contrato con el proveedor. • En este mes se realizó la socialización de las actualizaciones del Manual de Buenas Prácticas Ambientales asociadas a los programas del SGA. Adicionalmente, se realizaron dos (2) jornadas Conociendo la ANLA, para la inducción a los nuevos colaboradores. • Se han registrado mensualmente los insumos para el cálculo de la huella de carbono en la herramienta GEI. La huella de carbono calculada a la fecha indica un aumento significativo por la cantidad de desplazamientos aéreos que se han efectuado en el primer trimestre. Con respecto al consumo de gasolina, agua, energía, papel y generación de residuos, se han evidenciado aumentos mínimos entre enero y marzo. • En enero se realiza la primera revisión, evaluación y actualización de la matriz de requisitos legales del SGA. Se tiene programada la segunda evaluación para el mes de julio. • En este periodo, se evidencia participación de los colaboradores con la recolección de tapitas para la Fundación Sol en los Andes, y la recolección de pilas para la corporación Pilas con el Ambiente. Sin embargo, por cronograma, el reporte oficial será en los meses abril y septiembre.
Abril	1. Mensualmente se registran los consumos de agua y energía, de lo cual se realiza el análisis correspondiente. En este periodo se evidencia una disminución en los consumos de agua y energía relacionado directamente con el inicio del teletrabajo de un gran numero de colaboradores. 2. Se realiza el reporte de generación y disposición de residuos aprovechables (51 kg) los cuales disminuyeron significativamente en este mes por el inicio del teletrabajo. Los residuos no aprovechables (289,99 kg), que disminuyeron en un 44% respecto el mes anterior, tambien demostraron un impacto positivo frente a este aspecto. 3. En este periodo se evidencia una disminución del 48% en el consumo de papel. Reducción que puede asociarse al inicio del teletrabajo, disminución de actividades o trámites que requieren la impresion de documentos.

	4. En este mes se realizó por medio de la ronda semanal, dos ediciones en las cuales se divulgaron acciones ambientales de sensibilización asociadas al dia de la tierra y al plan de gestión integral de residuos sólidos del SGA. Adicionalmente, se realizó una (1) jornada Conociendo la ANLA, para la inducción a los nuevos colaboradores. 5. Se han registrado mensualmente los insumos para el cálculo de la huella de carbono en la herramienta GEI. La huella de carbono calculada a la fecha indica un aumento significativo por la cantidad de desplazamientos aereos por comisiones de evaluacion o seguimiuento de actividades misionales. Con respecto al consumo de gasolina, agua, energia, papel y generacion de residuos, se evidenció una disminución de emisiones por estos aspectos. 6. En enero se realiza la primera revisión, evaluación y actualización de la matriz de requisitos legales del SGA. Se tiene programada la segunda evaluación para el mes de julio. 7. Se evidencia participación continua de los colaboradores con la recoleccion de tapitas para la Fundación Sol en los Andes, y la separación de residuos aprovechables. Desde el Sistema de Gestión Ambiental de la ANLA, entregamos a la Fundación Sol en los Andes 20 kilogramos de tapas gracias al aporte que hicieron los colaboradores de la entidad. Adicionalmente, se donaron 1354 kg de materiales aprovechables a la corporación Centro Historico en el periodo comprendido entre enero y abril de 2023.
Mayo	1. Mensualmente se registran los consumos de agua y energía, de lo cual se realiza el análisis correspondiente. En este periodo se evidencia un leve aumento en el consumo de energía, lo cual podría asociarse a algunas actividades que requirieron mayor presencialidad. 2. Se realiza el reporte de generación y disposición de residuos aprovechables (145 kg) y no aprovechables (343,75 kg), que aumentaron en este mes por mayor presencialidad en la sede. 3. En este periodo se evidencia aumento en el consumo de papel, asociado a la alta presencialidad durante el periodo. 4. En este mes se realizó por medio de la ronda semanal, una edicion en la cual se comunicó y sensibilizó con relación al día del Reciclaje. Adicionalmente, se realizó una jornadas Conociendo la ANLA, para la inducción en el SGA a los nuevos colaboradores. En este mes se realizó la reinducción a los conductores y grupo de servicios generales en relación al Plan de emergencias ambientales de la ANLA. 5. Se han registrado mensualmente los insumos para el cálculo de la huella de carbono en la herramienta GEI. La huella de carbono calculada a la fecha indica un aumento significativo por la cantidad de desplazamientos aereos por comisiones de evaluación o seguimiento de actividades misionales. Con respecto al consumo de gasolina, agua, energia, papel y generacion de residuos, se evidenció una aumento de emisiones por estos aspectos. 6. En enero se realiza la primera revisión, evaluación y actualización de la matriz de requisitos legales del SGA. Se tiene programada la segunda evaluación para el mes de julio. 7. Se evidencia participación continua de los colaboradores con la recolección de tapitas para la Fundación Sol en los Andes, y la separación de residuos aprovechables para la entrega a la Corporación Centro Historico.
Junio	1. Mensualmente se registran los consumos de agua y energía, de lo cual se realiza el análisis correspondiente. En este periodo se evidencia reducción en algunos pisos en cuanto a consumo de energía, lo cual podría asociarse a la disminucuon de la presencialidad de algunos colaboradores que se encuentren en periodo de vacaciones. 2. Se realiza el reporte de generación y disposición de residuos aprovechables (394,5 kg) y no aprovechables (308,6 kg). Los residuos aprovechables aumentaron significativamente considerando que en este periodo se realizaron actividades de recolección de reciclaje en la bodega de archivo documental de la entidad. Por otra parte, se evidencia una leve disminución en la cantidad de residuos no aprovechables, que podría asociarse a la disminución de personal en la entidad. 3. En este periodo se evidencia una reducción del 4% de consumo de papel con respecto al mes anterior. 4. En este mes se divulgan los programas del SGA por medio de la inducción dirigida a nuevos colaboradores de la entidad en las Jornadas Conociendo la ANLA (0-06-2023). Por otra parte, se divulgó en el dia Mundial del Medio Ambiente las acciones desarrolladas en torno a los programas del SGA, ademas de contar con una capacitación presencial con el apoyo de la Corporación Centro Histórico sobre la correcta separación de residuos sólidos. Además se incentivó el uso de medios de transporte amigables con el medio ambiente (uso de la bicicleta y uso de la ruta de transporte especial para funcionarios) en la ronda 336. 5. Se han registrado mensualmente los insumos para el cálculo de la huella de carbono en la herramienta GEI. La huella de carbono calculada a la fecha indica un aumento significativo por la cantidad de desplazamientos aereos por comisiones de evaluación o seguimiento de actividades misionales. Con respecto al consumo de gasolina, agua, energia, papel y generacion de residuos, se evidenció una disminucón de emisiones por estos aspectos. 6. En enero se realiza la primera revisión, evaluación y actualización de la matriz de requisitos legales del SGA. Se tiene programada la segunda evaluación para el mes de julio. 7. Se evidencia participación continua de los colaboradores con la recolección de tapitas para la Fundación Sol en los Andes, y la separación de residuos aprovechables para la entrega a la Corporación Centro Historico. El próximo reporte de la contribución realizada por medio del Programa de Responsabilidad Social con Enfoque Ambiental es en el mes de septiempre.
Julio	Se reporta avance del indice del SGA, asi: - Mensualmente se registran los consumos de agua y energía, de lo cual se realiza el análisis correspondiente. En este periodo se evidencia reducción en algunos pisos en cuanto a consumo de energía, lo cual podría asociarse a la disminucion de la presencialidad de algunos colaboradores que se encuentren en periodo de vacaciones. - Se realiza el reporte de generación y disposición de residuos aprovechables (90 kg) y no aprovechables (301 kg). Se evidencia una leve disminución (2%) en la cantidad de residuos no aprovechables, que podría asociarse a la disminución de personal en la entidad, y efectos de una mejor separación de los mismos. En cuanto a los residuos aprovechables, disminuyeron respecto el mes anterior, debido a que en este periodo no se realizo recolección en la bodega de archivo. - En este periodo se evidencia una reducción del 19% de consumo de papel con respecto al mes anterior. - En este mes se divulga el PGIRS de la ANLA a través del taller de separación de residuos realizado por la Corporación Centro Historico, asi como el video sobre los puntos ecológicos, y la correcta disposición de los residuos que se generan en la entidad. Adicionalmente, se realizó una capacitación con la colaboración de EcoBot, una iniciativa que promueve hábitos de consumo más sostenibles. - Se han registrado mensualmente los insumos para el cálculo de la huella de carbono en la herramienta GEI. La huella de carbono calculada a la fecha indica un aumento significativo por la cantidad de desplazamientos aereos por comisiones de evaluación o seguimiento de actividades misionales. -En este periodo se realiza la segunda revisión y evaluación del cumplimiento de requisitos legales cumpliendo así las 2 evaluaciones de requisitos legales planeadas al 100%. La última evaluación se obtuvo un cumplimiento del 98%, debido a un cumplimiento parcial relacionado con una norma asociada al tema de energía. - Se evidencia participación continua de los colaboradores con la recolección de tapitas para la Fundación Sol en los Andes, y la separación de residuos aprovechables para la entrega a la Corporación Centro Historico. El próximo reporte de la contribución realizada por medio del Programa de Responsabilidad Social con Enfoque Ambiental es en el mes de septiempre.
Agosto	Se realiza el reporte de las actividades del SGA, y se realizan las siguientes observaciones por cada una: 1. Mensualmente se registran los consumos de agua y energía, de lo cual se realiza el análisis correspondiente. Esta pendiente el envio de las facturas por parte de ENEL debido a que no han sido recibidas por el edificio, y las referentes al consumo de agua, se reciben a mitad del mes actual. 2. Se realiza el reporte de generación y disposición de residuos aprovechables (293 kg) y no aprovechables (356,4 kg). Se evidencia aumento en la cantidad de residuos no aprovechables, que podría asociarse a mayor frecuencia de colaboradores en la entidad. En cuanto a los residuos aprovechables, aumentaron respecto el mes anterior, debido a que en este periodo se realizó recolección en la bodega de archivo. 3. En este periodo se evidencia un aumento significativo de consumo de papel con respecto al mes anterior. 4. En este mes se realiza la reinducción virtual, la cual esta acompañada de una evaluación, y que fue informada y requerida mediante la Circualar 00010 enviada por la SAF. Adicionalmente, la representante del gestor de residuos aprovechables CENHIS, realizó una charla presenciual puesto a puesto tanto en la sede principal de la entidad como en la bodega de Gestión Documental, referente a la correcta separación de residuos y las acciones para evitar el calentamiento global. Considerando la auditoria interna que se llevo a cabo del 29 de agosto al 5 de septiembre, se socializaron 3 tips importantes sobre el SGA. 5. Se han registrado mensualmente los insumos para el cálculo de la huella de carbono en la herramienta GEI. La huella de carbono calculada a la fecha indica un aumento significativo por la cantidad de desplazamientos aereos por comisiones de evaluación o seguimiento de actividades misionales. 6. En este periodo se realiza la segunda revisión y evaluación del cumplimiento de requisitos legales cumpliendo así las 2 evaluaciones de requisitos legales planeadas, al 100%. En la última evaluación se obtuvo un cumplimiento del 98%, debido a un cumplimiento parcial relacionado con una norma asociada al tema de energía. 7. Se evidencia participación continua de los colaboradores con la recolección de tapitas para la Fundación Sol en los Andes, y la separación de residuos aprovechables para la entrega a la Corporación Centro Historico. El próximo reporte de la contribución realizada por medio del Programa de Responsabilidad Social con Enfoque Ambiental es en el mes de septiempre.

Septiembre	1. Mensualmente se registran los consumos de agua y energía, de lo cual se realiza el análisis correspondiente. En cuanto al consumo del agua, es posible analizar que el consumo ha disminuido respecto al mes anterior, debido a en agosto el consumo fue de 246 m3 y en septiembre de 169 m3, por lo que se evidencia una reduccion del 31% del consumo total en la entidad. En cuanto a la energía, es importante abordar las condiciones de clima que incrementaron la frecuencia de encendido del aire acondicionado instalado en las salas de reunión (Mini Split) durante este trimestre, este factor influyo en el aumento de consumo además de otras actividades de mantenimiento en los diferentes pisos donde esta ubicada la entidad. Lo cual puede influir directamente en en el incremento de los consumos, sin embargo, a la fecha no se cuenta con las respectivas facturas. 2. Se realiza el reporte de generación y disposición de residuos aprovechables (803,4 kg) y no aprovechables (356,4 kg). Se evidencia aumento en la cantidad de residuos aprovechables, debido a que en este periodo se realizó recolección en la bodega de archivo. 3. En este periodo se evidencia una disminución del 1% del consumo de papel con respecto al mes anterior. Lo anterior puede estar relacionado con que no hubo actividades que requirieran la impresión de documentos para entrega a Gestión Humana, o incluso una disminución en la presencialidad de personal en la sede principal de la ANLA. 4. En el mes de septiembre se informó en el espacio Enterese 1,2,3 de la ronda No. 345, sobre las principales recomendaciones para el ahorro y uso eficiente de la energía. Asi mismo, se realiza la reinducción a nuevos colaboradores dela entidad, donde se divulgan los diferentes programas del SGA. 5. Se han registrado mensualmente los insumos para el cálculo de la huella de carbono en la herramienta GEI. La huella de carbono calculada a la fecha indica un aumento significativo por la cantidad de desplazamientos aereos por comisiones de evaluación o seguimiento de actividades misionales.El cálculo de la huella de carbono en este trimestre arrojó un resultado de 1870,54 t CO2, que con respecto al trimestre anterior con un resultado de 1295,17 t CO2, aumentó significativamente, principalmente por desplazamientos aereos y terrestres, que están incluidas en el alcance 3, es decir a Otras emisiones indirectas, y que corresponden al 95,98% de la totalidad de emisiones. Por otra parte, el alcance 1, emisiones directas (Combustible) representan el 2,47%, y el alcance 2, emisones indirectas (Electricidad) corresponden al 1,54%, las cuales han aumentado en menor proporcion respecto de los trimestres anteriores. 6. En este mes se realiza una actualización a la Matriz de Requisitos Legales, debido a un hallazgo generado en la auditoría integral que se llevo a cabo el pasado 29 de agosto al 5 de septiembre. Se incluye la resolución 762 de 2022, asociada a la Ley 769 de 2002, Por la cual se reglamentan los límites máximos permisibles de emisión de contaminantes que deberán cumplir las fuentes móviles terrestres. 7. Se evidencia participación continua de los colaboradores con la recolección de tapitas para la Fundación Sol en los Andes, y la separación de residuos aprovechables para la entrega a la Corporación Centro Historico. En este mes se recibe una constancia por parte del gestor de residuos aprovechables, quienes encuentran un sustento para la comunidad que trabaja como recicladores de oficio, apoyando así más 50 familias de recicladores que hacen parte de la labor dentro de la economía circular que sustentan su núcleo familiar. A la fecha la entidad ha logrado entregar un total de 2484,7 kg de materiales aprovechables.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-4-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:58	**Fecha última modificación**	2023-04-11 15:04:01	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Oportunidad en la atención a incidencias nivel 1 reportadas de tipo tecnológico				
Fórmula de cálculo	(Total Incidencias N1 atendidas oportunamente en el periodo/Total de requerimientos N1 recibidos en el periodo)*100				
Objetivo del indicador	Determinar la oportunidad en la atención de las mesas de ayuda con incidencias de nivel 1 de tipo tecnológico en el periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar actividades de revisión preventiva de acuerdo con las incidencias de mayor frecuencia con el propósito de disminuirlas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Verificar mediante la plataforma MIA (Mesa Integral de Ayuda) las solicitudes recibidas y determinar el porcentaje de las mismas resueltas oportunamente de acuerdo con los tiempos establecidos en el aplicativo.(Total Incidencias N1 atendidas oportunamente en el periodo/Total de requerimientos N1 recibidos en el periodo)*100 N1= Incidencias Nivel 1 de tipo tecnológico.				
Variables	tiempo de oportunidad, número de mesas de ayuda, número de colaboradores a cargo de resolver las incidencias, disponibilidad de los usuarios para atender el soporte.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Incidencias reportadas		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

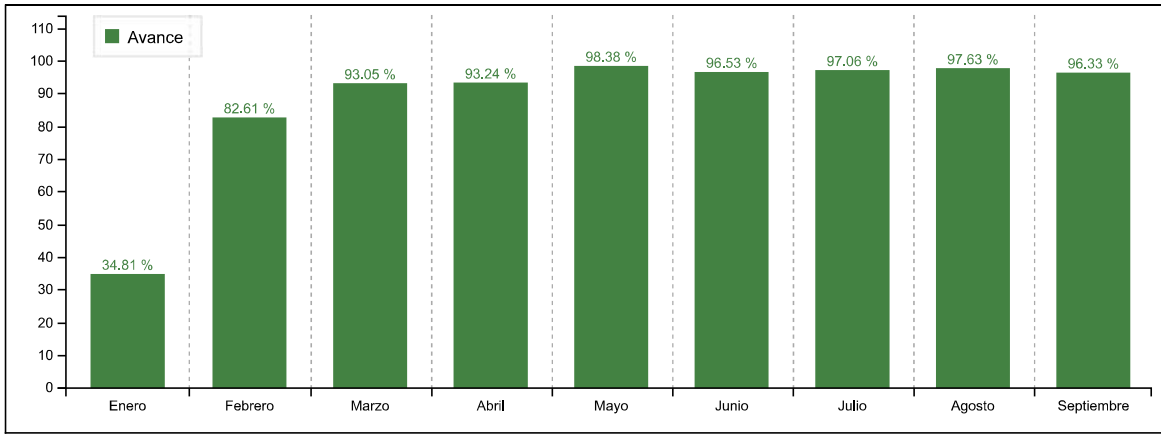
AVANCE	
Meta	80
Rango Menor	
10. Avance	**96.33 %**
Avance Normalizado	**71.96%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	27.85%	80%	Descargar
Febrero	66.09%	80%	Descargar
Marzo	74.44%	80%	Descargar
Abril	74.59%	80%	Descargar
Mayo	78.70%	80%	Descargar
Junio	77.22%	80%	Descargar
Julio	77.65%	80%	Descargar
Agosto	78.10%	80%	Descargar
Septiembre	77.06%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se adjunta en Excel el informe de la Mesa Integral de Ayuda Nivel 1, donde se detalla el número de incidencias registradas resueltas (Incidencias Cerradas) y las no resueltas (Incidencias nuevas); El número de mesas registradas por Almacén, moderline y soporte técnico. Se realiza el cálculo de oportunidad del total general de las incidencias y el detalle de oportunidad de resolución por almacén y soporte técnico. El porcentaje de incidencias N1 atentidas oportunamente en este mes es de 27,85%.
Febrero	Se registraron entre enero y febrero un total de 233 incidencias de las cuales se atendieron en oportunidad 154 y por fuera de terminos 79. En este periodo no se da cumplimiento al indicador acumulado con base a la meta del 80%. El porcentaje obtenido del 66,09% correspondiente a los meses de enero y febrero, hace referencia a las incidencias atendidas en oportunidad. Debido al proceso de contratacion en enero de 2023 del colaborador encargado de dar la resolucion a las incidencias.
Marzo	Se registraron entre enero y marzo de 2023 un total de 399 incidencias de las cuales se atendieron en oportunidad 297 y por fuera de términos 102. En este periodo no se da cumplimiento al indicador acumulado con base a la meta del 80%. El porcentaje obtenido del 74,44% correspondiente a los meses de enero, febrero y Marzo, hace referencia a las incidencias atendidas en oportunidad. El indicador de oportunidad se encuentra en el 74,44% se observa una mejoría en los tiempos de resolución a pesar de que se incrementaron las incidencias registradas para el mes de Marzo.
Abril	Se registraron entre enero y abril de 2023 un total de 488 incidencias de las cuales se atendieron en oportunidad 364 y por fuera de terminos 124. En este periodo no se da cumplimiento al indicador acumulado con base a la meta del 80%. El porcentaje obtenido del 74,59% correspondiente a los meses de enero, febrero, Marzo y abril, hace referencia a las incidencias atendidas en oportunidad, por lo anterior se observa una mejoria en los tiempos de resolución.
Mayo	Para el mes de Mayo de 2023 se atienden en oportunidad 131 mesas de ayuda y 10 por fuera de termino, para un total de 141 incidencias reportadas, se evidencia que una de las causantes de no dar resolucion en oportunidad (En Términos) es debido a que los colaboradores de la Entidad se encuentran en teletrabajo y fue dificil contactarlos para realizar el soporte durante este mes. Se registraron entre enero y mayo de 2023 un total de 629 incidencias de las cuales se atendieron en oportunidad 495 y por fuera de terminos 134; En este periodo no se da cumplimiento al indicador acumulado con base a la meta del 80%. El porcentaje obtenido del 78,70% correspondiente a los meses de enero, febrero, Marzo, abril y mayo, esta hace referencia a las incidencias atendidas en oportunidad. El indicador de oportunidad acumulado se encuentra en el 78,70%, se observa una mejoria en los tiempos de resolución.
Junio	Para el mes de Junio de 2023 se atienden en oportunidad 61 mesas de ayuda y 30 por fuera de termino, para un total de 91 incidencias reportadas. Se evidencia que una de las causantes de no dar resolucion en oportunidad (En Términos) es debido a que los colaboradores de la Entidad se encuentran en teletrabajo y fue dificil contactarlos para realizar el soporte durante este mes; Por otro lado con la entrada del nuevo aplicativo de Mesa Integral de Ayuda (ARANDA) se dificultó el acceso para resolver los requerimientos e incidencias por falta de licencias para el acceso al aplicativo, lo que retardo en gran manera solucionar los casos. Se registraron entre enero y Junio de 2023 un total de 720 incidencias de las cuales se atendieron en oportunidad 556 y por fuera de terminos 164; En este periodo no se da cumplimiento al indicador acumulado con base a la meta del 80%. El porcentaje obtenido del 77,22% correspondiente a los meses de enero, febrero, Marzo, abril, mayo y junio, esta hace referencia a las incidencias atendidas en oportunidad. El indicador de oportunidad acumulado se encuentra en el 77,22%, se observa una desmejoria en los tiempos de resolución dado los inconvenientes en el mes de junio mientras se adaptaba el aplicativo ARANDA.
Julio	Para el mes de Julio de 2023 se atienden en oportunidad 73 mesas de ayuda y 17 por fuera de termino, para un total de 90 incidencias reportadas, se evidencia que una de las causantes de no dar resolucion en oportunidad (En Términos) es debido a que los colaboradores de la Entidad se encuentran en teletrabajo y fue dificil contactarlos para realizar el soporte durante este mes; Por otro lado con la entrada del nuevo aplicativo de Mesa Integral de Ayuda (ARANDA) se dificulto el acceso para resolver los requerimientos e incidencias por falta de licencias para el acceso al aplicativo, lo que retardo en gran manera solucionar los casos. Se registraron entre enero y julio de 2023 un total de 810 incidencias de las cuales se atendieron en oportunidad 629 y por fuera de terminos 181; En este periodo no se da cumplimiento al indicador acumulado con base a la meta del 80%. El porcentaje obtenido del 77,65% correspondiente a los meses de enero, febrero, Marzo, abril, mayo, junio y julio, esta hace referencia a las incidencias atendidas en oportunidad. El indicador de oportunidad acumulado se encuentra en el 77,65%, se observa una mejoria en los tiempos de resolución con respecto al mes de Junio.
Agosto	Para el mes de Agosto de 2023 se atienden en oportunidad 70 mesas de ayuda y 15 por fuera de termino, para un total de 85 incidencias y requerimientos reportados; Se evidencia que una de las causantes de no dar resolucion en oportunidad (En Términos) es debido a que los colaboradores de la Entidad se encuentran en teletrabajo y fue dificil contactarlos para realizar el soporte durante este mes; Por otro lado el aplicativo de Mesa Integral de Ayuda (ARANDA) continua la dificultad con respecto al acceso para resolver los requerimientos e incidencias por falta de licencias para el acceso al aplicativo, lo que retarda

	en gran medida la solucion de los casos. Se registraron entre enero y agosto de 2023 un total de 895 incidencias y requerimientos de soporte tecnologico, de las cuales se atendieron en oportunidad 699 y por fuera de terminos 196; En este periodo no se da cumplimiento al indicador acumulado con base a la meta del 80%. El porcentaje obtenido del 78,10% correspondiente a los meses de enero, febrero, Marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, esta hace referencia a las incidencias atendidas en oportunidad. El indicador de oportunidad acumulado se encuentra en el 78,10%, se observa una mejoria en los tiempos de resolución con respecto a los meses anteriores.
Septiembre	Para el mes de Septiembre de 2023 se atienden en oportunidad 107 mesas de ayuda y 44 por fuera de termino, para un total de 151 incidencias y requerimientos reportados; Se evidencia que una de las causantes de no dar resolucion en oportunidad (En Términos) se produjo por la atencion de la contingencia del error que se produjo en los computadores marca DELL TODO EN UNO en el que se presenta error despues del inicio de sesion, quedando los computadores en "pantalla negra", adicionalmente, otro motivo es que los colaboradores de la Entidad se encuentran en teletrabajo y fue dificil contactarlos para realizar el soporte durante este mes, por otro lado el aplicativo de Mesa Integral de Ayuda (ARANDA) continua la dificultad con respecto al acceso para resolver los requerimientos e incidencias por falta de licencias para el acceso al aplicativo, lo que retarda en gran medida la solucion de los casos. Se registraron entre enero y septiembre de 2023 un total de 146 incidencias y requerimientos de soporte tecnologico, de las cuales se atendieron en oportunidad 806 y por fuera de terminos 240; En este periodo no se da cumplimiento al indicador acumulado con base a la meta del 80%. El porcentaje obtenido del 77,06% hace referencia a las incidencias atendidas en oportunidad, din embargo, se observa una mejoria en los tiempos de resolución con respecto a los meses anteriores.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:41	**Fecha última modificación**	2022-11-01 16:11:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Fortalecimiento organizacional para la vigencia 2023				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Fortalecer las capacidades organizacionales mediante la alineación entre la estrategia institucional y el modelo de operación por procesos, la estructura y la planta de personal, de manera que contribuyan a la generación de mayor valor público en la prestación de bienes y servicios.				
Factor clave de éxito (FCE)	Entender el contexto de la situación, así como gestionar recursos físicos y servicios internos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Bases de datos y registros administrativos de cada dependencia		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

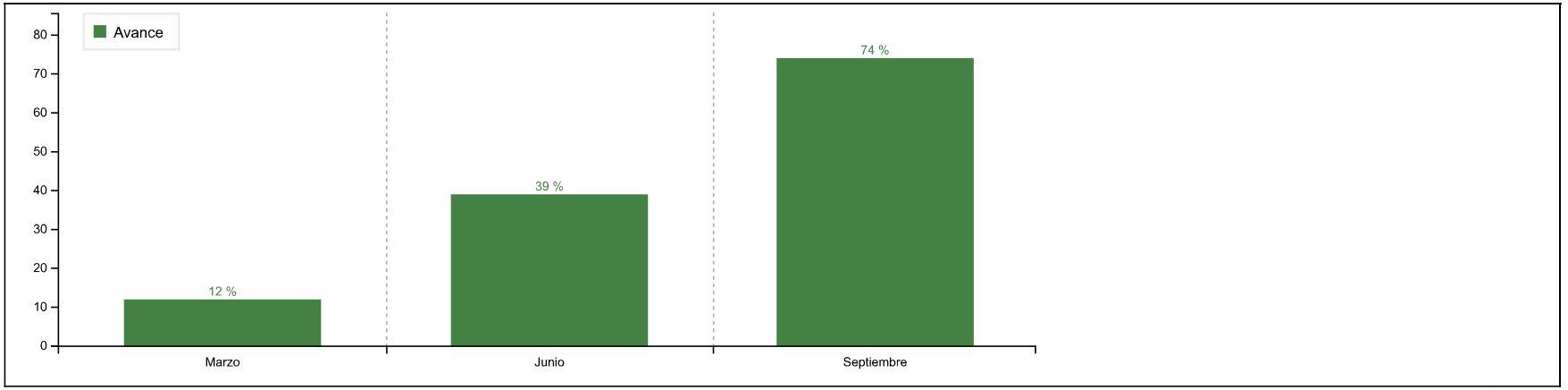
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**74.00 %**
Avance Normalizado	**74%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	12%	100%	Descargar
Junio	39%	100%	Descargar
Septiembre	74%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	En este periodo se reporta el primer avance del plan de acción de la PFOSP en un 12% de acuerdo con lo reportado en las acciones planteadas para cada componente, asi: **Gestión Ambiental:** Se realizaron las actividades asociadas al consumo de los recursos de la actividad, y se realizo el analisis comparativo correspondiente. De igual forma se reporto el calculo de la huella de carbono del primer trimestre. Se solicitó al GGC incluir los criterios ambientales en los procesos de contratación de la entidad. **Gestión de recursos fisicos y servicios internos:** Se evidenció la gestión y control sobre los bienes de la entidad en custodia del almacén. De igual forma se reportó la atención en oportunidad de las incidencias reportadas por cuestion de las impresoras que se tienen al servicio de los colaboradores. Finalmente, se evidenciaron los espacios habilitados para reuniones y la asignación de salas de acuerdo con las solicitudes recibidas. **Gestión de Calidad:** Se presenta el avance en cuanto a la re inducción a los enlaces de calidad en la que se presentaran las directrices en cuanto a la socialización de documentos. En cuanto a las demas actividades no se presenta mayor avance para este periodo debido a que las actividades fueron formuladas en octubre de 2022, y estas programación depende del plan de trabajo de calidad de la OAP.
Junio	1. En este trimestre se divulgan los programas del SGA por medio de la inducción dirigida a nuevos colaboradores de la entidad en las Jornadas Conociendo la ANLA. Por otra parte, se divulgó en el dia Mundial del Medio Ambiente las acciones desarrolladas en torno a los programas del SGA, ademas de contar con una capacitación presencial con el apoyo de la Corporación Centro Histórico sobre la correcta separación de residuos sólidos. Por medio de una encuesta enviada durante el mes de junio, se genero un espacio de participación para todos los colaboradores de ANLA para la selección del personaje que representará el SGA, y en el mismo se establecio un espacio para el envío de ideas, sugerencias o propuestas. Se cuenta con el formato actualizado a mayo de 2023, debido a que aún no se han recibido las facturas de los servicios de agua y energia con corte a junio. 2.Se realiza un taller (05-06-2023) con el apoyo de la corporacion centro historico, donde se socializan las buenas practicas en relacion ala separacion de residuos. 3. En la ronda del pasado 30 de junio se realizó una nota con cuatro tips para incentivar el uso de la bicicleta y la ruta, como por ejemplo: El uso de la bicicleta, como medio de transporte, contribuye a la reducción de las emisiones de gases contaminantes, el ahorro de energía, la disminución del ruido y la preservación de los espacios naturales, lo que resulta en una mejora significativa en la calidad del medio ambiente. lo anterior como parte fundamental para reducir las emisiones de la entidad en el transporte hogar-ANLA. 4. En este periodo se aplicaron criterios de sostenibilidad a los siguientes procesos contractuales asociados al GGA: * Ferretería * Mantenimiento de vehículos Una vez se reciba la información del semestre por parte del GGC se actualizará la información. 5. Se realizó Memorando de solicitud al Grupo de Gestión Contractual No. 20236405045663 del 27 de junio de 2023 con el fin de solicitar la adquisición de bienes y servicios del periodo y revisar la necesidad de ingresar al almacén. Para los meses de abril, mayo y junio de la vigencia 2023 la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales no ha realizado adquisiciones por lo cual no se han realizado ingresos a los inventarios de la entidad en lo transcurrido de la presente vigencia, por lo anterior a la fecha no existe un porcentaje de rotación de bienes 6. Se continua con la depuración de los elementos intangibles para lo cual se genera Reporte de elementos en depuración, pendiente concepto técnico de OTI. En el cumplimiento de las etapas, se adelantó reunión el 30 de junio de 2023 con el Coordinador del Grupo de Gestion Administrativa y la asesora contable de la Subdirección Administrativa y financiera, en la cual quedo como compromiso elaborar el cronograma del levantamiento de la toma física de inventario para dar inicio a las etapas. 7.En el mes de Abril se llevaron a cabo 142 Reuniones efectivas,en Mayo 185 Reuniones y en el mes de Junio fueron 204 Reuniones Para un total de 531 Reuniones .Se evidencia una disminucion del 2.32% Comparado con el trimestre anterior que fueron 544 Reuniones, sin embargo cabe anotar que en la semana del 3 al 7 de abril (semana santa) no se tuvieron reuniones , por otro lado la resolucion de Teletrabajo comenzó a regir en la primera semana del ,es de Abril , casi siempre las reuniones son mixtas: personas (prescencial y virtual). En este contexto Se evidencia que hacen falta salas con Polycom , pues la

	gran mayoria de las reuiniones se hacen en la modalidad Teams,(presencial y Virtual), pues solo hay 4 salas con esta herramienta, el resto de sals es para proyección local. En el segundo trimestre del 2023, se registran en el aplicativo Mantis y Aranda 26 incidencias por proyecto - Impresoras- presentando una reducción del 50% de solicitudes con respecto al primer trimestre. De estas incidencias se sigue observando que la categoria que refleja mayor frecuencia es - Solicitud de Codigo de impresión - En abril se registran 7 incidencias por el proyecto impresoras, en mayo 13 y junio 6. En términos generales, el uso del servicio de las impresoras multifuncionales ha sido estable y funcionales. 8.Para el segundo trimestre de 2023, se recibió un total de 1392 solicitudes de Comisión de servicios y/o autorizaciones de viaje que fueron atendidas y tramitadas en su totalidad, de las cuales para el mes de abril se tramitaron un total de 230 Comisiones de servicios y/o autorizaciones de viaje, en mayo 712 y en junio 450, lo que evidencia una variación constante de salidas a campo. De igual manera, del total de las comisiones recibidas y radicadas para legalización para este primer trimestre, se evidencia que el 17% de las mismas corresponden a comisiones y/o autorizaciones de viaje devueltas por errores e incumplimiento de los requisitos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicación de la Comisión, mostrando un comportamiento constante en la cantidad de devoluciones realizadas, lo anterior teniendo en cuenta que las devoluciones para el mes de abril fue del 18%, para mayo del 18% y para junio del 14%. 10. Desde la OAP se formuló la matriz de simplificación de 129 procedimientos de Gespro, la cual fue socializada a todos los facilitadores de los procesos de la entidad con el fin revisar y en caso de ser requerido simplificarlos y actualizarlos según corresponda. A la fecha se han revisado un total de 30 procedimientos de los cuales aplica recorte de pasos o simplificación de actividades a 8 y 2 ya se encuentran publicados en Gespro(6 SIPTA); (5 OAP); (11 OAJ); (1 OCI); (3 OTI); (3 SMPCA); (1 GASA) 11. La OAP lleva un seguimiento de la socialización de los documentos actualizados en Gespro desde enero a abril de 2023 a través de una matriz consolidada y para los meses de mayo en adelante se cargan las evidencias en las carpetas asignadas para cada dependencia. Los soportes de las actividades se cargan a la carpeta de OAP.
Septiembre	En este trimestre se realiza seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Se reporta un avance general del 74% correspondiente al cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas para uno de los componentes, como son, Gestion Ambiental, Gestion de Recursos Físicos y Servicios Internos, y Gestion de Calidad. El análisis de avance para cada uno de los componentes y las respectivas acciones se encuentran en el documento en excel PIGD 2023 Consolidado Seguimiento septiembre 30 de 2023, incluido en la carpeta de las evidencias, y en el link TERCER_SEGUMIENTO

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Con el fin de dar alcance al avance correspondiente para el indicador Porcentaje de avance del plan de acción de la política Fortalecimiento organizacional para la vigencia 2023, se establece dar cumplimiento a las actividades propuestas para los componentes Gestión Ambiental, Gestión de recursos físicos y servicios internos, y Gestión de Calidad, específicamente para las acciones 9 y 10 referentes a la interacción de las caracterizaciones del SGC y a la simplificación de 80 procedimientos del SIG, se solicitará al comité institucional de gestión y desempeño la modificación de las fechas de inicio toda vez que estas no están articuladas con el plan anual de trabajo de calidad, y una vez se aprueba la modificación se reportará según dicho plan de trabajo.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:51	**Fecha última modificación**	2023-04-11 15:04:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad en el tramite de solicitud de comisiones				
Fórmula de cálculo	Total comisiones legalizadas en oportunidad / Total solicitudes de comisiones recibidas.				
Objetivo del indicador	Verificar la eficacia del proceso de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicio y autorizaciones de viaje.				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar la atención y tramite oportuno a la solicitud y legalización de comisiones de servicio y autorizaciones de viaje.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se Determinará el porcentaje de comisiones de servicio y autorizaciones de viaje mediante el resultado obtenido con la aplicación de la fórmula Total comisiones legalizadas en oportunidad / Total solicitudes de comisiones recibidas, que darán cuenta de las comisiones que fueron legalizadas con relación al total de solicitudes de legalización de comisiones recibidas y tramitadas por el Grupo de Gestión Administrativa. El cambio para la vigencia 2023 se evidencia mediante el reporte acumulado mes por mes y no constante, que forma parte de los análisis cuantitativos realizados, con ello se observará al finalizar la vigencia el comportamiento de las legalizaciones de comisiones allegadas y tramitadas.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos generada		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

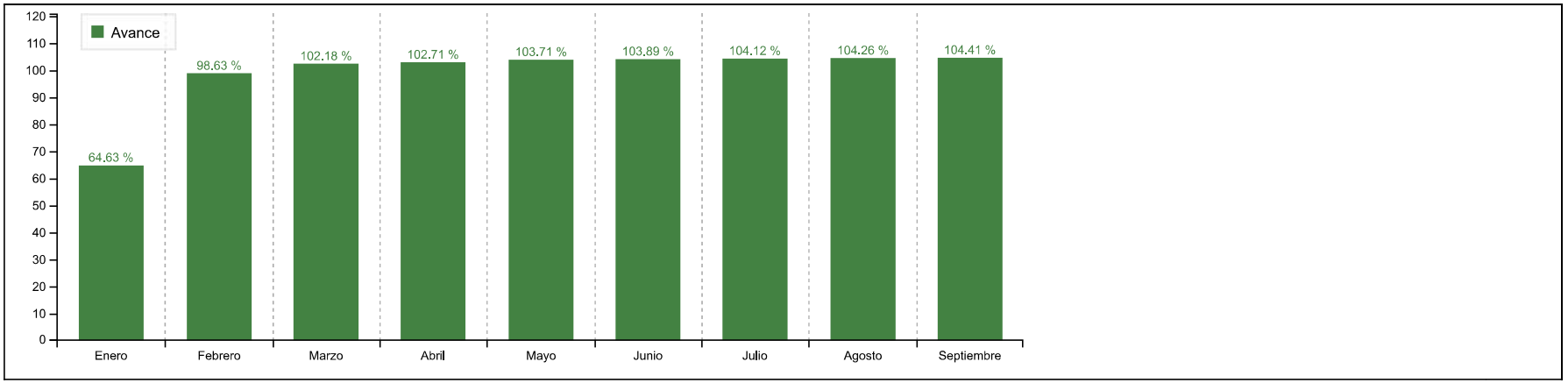
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**104.41 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	61.4%	95%	Descargar
Febrero	93.7%	95%	Descargar
Marzo	97.07%	95%	Descargar
Abril	97.57%	95%	Descargar
Mayo	98.52%	95%	Descargar
Junio	98.70%	95%	Descargar
Julio	98.91%	95%	Descargar
Agosto	99.05%	95%	Descargar
Septiembre	99.19%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	1. Para el mes de ENERO de 2023, se prsentaron un total de 70 comisiones las cuales presentan fecha de REGRESO dentro del mes. 2. Total comisiones radicadas por el profesional para realizar el proceso de legalizacion 47 comisiones. 3. Total comisiones legaliadas dentro del mes por parte del GGA 43 4. El tiempo promedio de legalizacion total 4,13 dias 5. El tiempo promedio de legalizacion Profesional 2,78 dias 6. El tiempo promedio de legalizacion GGA 1,35 dias 7. Porcentaje de cumplimiento comisiones legtalizadas dentro del tiempo establecido para legalizacion (5 dias profesional y 5 dias GGA, total 10 dias), 64,7 %, sobre un % de cumplimiento del indicador del 95% 8, Es importante denotar que desde el GGA se realizan los recordatorios establecidos para incentivar la legalizacion de las comisiones, pero a la fecha de corte 31-01-2023 no se radicaron por parte del profesional 23 comisiones, los cual genera un incumplimiento en los tiempos de legalizacion.
Febrero	1. Para el mes de FEBRERO de 2023, radicaron un total de 409 solicitudes de legalizacion.2. Total comisiones devueltas al profesional 52, por errores en e incumplimiento de los requisistos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicacion de la comision. adicionando tiempos e inconvenientes para cerrar los conceptos y el mismo pago de la comision.3. Solicitudes legalizadas 357.4. El tiempo promedio de las legalizaciones en el Grupo de Gestion Administrativa es de 1,2 aportando agilidad en el proceso de la legalizacion y pago de las comisiones al profesional, es importante tener en cuenta que de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad el GGA dispone de 5 dias habiles para realizar el proceso de legalziacion desde la fecha en que se radica la solicitud.5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 95%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 100 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador. El valor acumulado del año es del 93,7%.
Marzo	Avance Cualitativo: 1. Para el mes de MARZO de 2023, radicaron un total de 495 solicitudes de legalizacion. 2. Total comisiones devueltas al profesional 43, por errores en e incumplimiento de los requisistos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicacion de la comision. adicionando tiempos e inconvenientes para cerrar los conceptos y el mismo pago de la comision. 3. Solicitudes legalizadas 495. 4. El tiempo promedio de las legalizaciones en el Grupo de Gestion Administrativa es de 1,7 aportando agilidad en el proceso de la legalizacion y pago de las comisiones al profesional, es importante tener en cuenta que de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad el GGA dispone de 5 dias habiles para realizar el proceso de legalziacion desde la fecha en que se radica la solicitud. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 95%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 97,07 %.
Abril	1. Para el mes de ABRIL de 2023, radicaron un total de 230 solicitudes de legalizacion. 2. Total comisiones devueltas al profesional 42, por errores en e incumplimiento de los requisistos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicacion de la comision. adicionando tiempos e inconvenientes para cerrar los conceptos y el mismo pago de la comision. 3. Total de Solicitudes recibidas y legalizadas 188. 4. El tiempo promedio de las legalizaciones en el Grupo de Gestion Administrativa es de 2,3 aportando agilidad en el proceso de la legalizacion y pago de las comisiones al profesional, es importante tener en cuenta que de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad el GGA dispone de 5 dias habiles para realizar el proceso de legalziacion desde la fecha en que se radica la solicitud. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 95%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 97.57 %
Mayo	1. Para el mes de MAYO de 2023, radicaron un total de 712 solicitudes de legalizacion. 2. Total comisiones devueltas al profesional 130, por errores en e incumplimiento de los requisistos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicacion de la comision. adicionando tiempos e inconvenientes para cerrar los conceptos y el mismo pago de la comision.

	3. Solicitudes legalizadas 582. 4. El tiempo promedio de las legalizaciones en el Grupo de Gestion Administrativa es de 2,9 aportando agilidad en el proceso de la legalizacion y pago de las comisiones al profesional, es importante tener en cuenta que de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad el GGA dispone de 5 dias habiles para realizar el proceso de legalziacion desde la fecha en que se radica la solicitud. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 95%, para este mes el porcentaje de cumplimiento acumulado es de 98.52 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Junio	Avance Cualitativo: 1. Para el mes de JUNIO de 2023, radicaron un total de 450 solicitudes de legalizacion. 2. Total comisiones devueltas al profesional 62, por errores en e incumplimiento de los requisistos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicacion de la comision. adicionando tiempos e inconvenientes para cerrar los conceptos y el mismo pago de la comision. 3. Solicitudes legalizadas 388. 4. El tiempo promedio de las legalizaciones en el Grupo de Gestion Administrativa es de 2,6 aportando agilidad en el proceso de la legalizacion y pago de las comisiones al profesional, es importante tener en cuenta que de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad el GGA dispone de 5 dias habiles para realizar el proceso de legalziacion desde la fecha en que se radica la solicitud. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 95%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 100 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Julio	Avance Cualitativo: 1. Para el mes de JULIO de 2023, radicaron un total de 450 solicitudes de legalizacion. 2. Total comisiones devueltas al profesional 59, por errores en e incumplimiento de los requisistos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicacion de la comision. adicionando tiempos e inconvenientes para cerrar los conceptos y el mismo pago de la comision. 3. Solicitudes legalizadas 391. 4. El tiempo promedio de las legalizaciones en el Grupo de Gestion Administrativa es de 1,7 aportando agilidad en el proceso de la legalizacion y pago de las comisiones al profesional, es importante tener en cuenta que de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad el GGA dispone de 5 dias habiles para realizar el proceso de legalziacion desde la fecha en que se radica la solicitud. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 95%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 98,91%, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Agosto	Avance Cualitativo: 1. Para el mes de AGOSTO de 2023, radicaron un total de 447 solicitudes de legalizacion. 2. Total comisiones devueltas al profesional 64, por errores en e incumplimiento de los requisistos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicacion de la comision. adicionando tiempos e inconvenientes para cerrar los conceptos y el mismo pago de la comision. 3. Solicitudes legalizadas 383. 4. El tiempo promedio de las legalizaciones en el Grupo de Gestion Administrativa es de 2,0 aportando agilidad en el proceso de la legalizacion y pago de las comisiones al profesional, es importante tener en cuenta que de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad el GGA dispone de 5 dias habiles para realizar el proceso de legalziacion desde la fecha en que se radica la solicitud. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 95%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 99.05 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Septiembre	Avance Cualitativo: 1. Para el mes de SEPTIEMBRE de 2023, radicaron un total de 523 solicitudes de legalizacion. 2. Total comisiones devueltas al profesional 58, por errores en e incumplimiento de los requisistos establecidos en el procedimiento de comisiones, generando reprocesos por una nueva radicacion de la comision. adicionando tiempos e inconvenientes para cerrar los conceptos y el mismo pago de la comision. 3. Solicitudes legalizadas 465. 4. El tiempo promedio de las legalizaciones en el Grupo de Gestion Administrativa es de 2,8 aportando agilidad en el proceso de la legalizacion y pago de las comisiones al profesional, es importante tener en cuenta que de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad el GGA dispone de 5 dias habiles para realizar el proceso de legalziacion desde la fecha en que se radica la solicitud. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 95%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 99.19 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:57	**Fecha última modificación**	2023-04-11 10:04:03	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de rotación de inventario				
Fórmula de cálculo	(Número de bienes asignados, adquiridos en el trimestre / Número total de bienes adquiridos en el trimestre)*100				
Objetivo del indicador	Medir la rotación de los bienes custodiados en el almacén durante cada periodo (trimestral) de la vigencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	Aplicar la metodología peps para el movimiento del inventario.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se valida el total de bienes de propiedad, planta y equipo (PPE) y elementos de papelería adquiridos y se determina la cantidad de bienes asignados en los periodos de medición. La metodología PEPS establecida para este proceso, consiste en que los bienes que son adquiridos inicialmente sean los primeros en ser asignados o entregados.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Registro del aplicativo de almacén		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

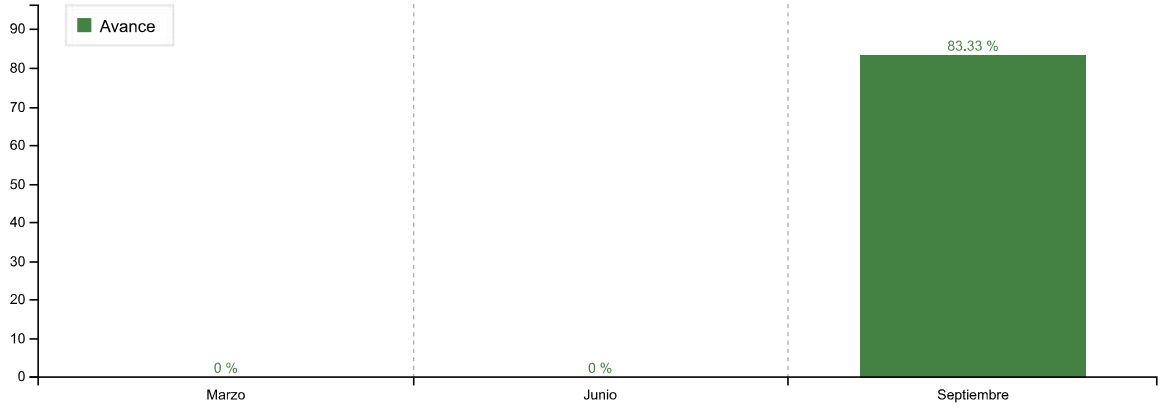
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**83.33 %**
Avance Normalizado	**83.33%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.0001%	90%	Descargar
Junio	0%	90%	Descargar
Septiembre	75%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para los meses de enero, febrero y marzo de la vigencia 2023 la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales no ha realizado adquisiciones de bienes devolutivos ni de consumo por lo cual no se han realizado ingresos a los inventarios para los meses en mención, por lo anterior a la fecha no existe un porcentaje de rotación de bienes.
Junio	• Este indicador es a demanda, lo que quiere decir que se ejecuta al momento en que se adquieran bienes. • Para este segundo semestre, la ANLA no realizo adquisiciones de bienes. • El % de rotación a la fecha es del 0%. • Para el segundo trimestre del año en curso se realizaron mesas de trabajo con la Oficina de Tecnologías de la Información y el Grupo de Gestión Financiera con el fin de analizar y determinar el posible ingreso de dos adquisiciones realizadas, para lo cual se adjuntan el Acta No. 20 y Acta No. 21 en las cuales de acuerdo con las Políticas Contables de FONAM estas dos adquisiciones no presentaron ingreso al almacén; por otra parte adjunto envío memorando remitido al Grupo de Gestión Contractual No. 20236405045663 en el cual se solicita que sean notificados los contratos de Adquisición de Bienes y Servicios al Grupo de Gestión Administrativa, esto con el fin de que se evidencien las acciones adelantas sobre este indicador.
Septiembre	Para los meses de julio, agosto y septiembre se realizó el ingresó de un intangible SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L, el cual se encuentra asignado y controlado por la Oficina de Tecnologías de la Información. Por lo anterior, el reporte del indicador para este trimestre corresponde al 75%, debido a que el intangible adquirido se recibió y se asignó en este mismo periodo.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Para los meses de enero, febrero y marzo de la vigencia 2023 la ANLA no ha realizado adquisiciones de bienes devolutivos ni de consumo por lo cual no se han realizado ingresos a los inventarios para los meses en mención, por lo anterior a la fecha no existe un porcentaje de rotación de bienes.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GC-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:48	**Fecha última modificación**	2023-04-20 18:04:45	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Contractual	
Objetivo del proceso	Planificar, dirigir y coordinar los procesos de contratación y suscripción de convenios que requiera el organismo, de acuerdo con la normatividad vigente y con los principios de la contratación estatal, en términos de oportunidad y calidad, garantizando el cubrimiento de las necesidades de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo De Gestión Contractual**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de contratos por modalidad contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión atendidos dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento				
Fórmula de cálculo	(Número contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión firmados oportunamente de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento / Total de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión firmados)*100				
Objetivo del indicador	Medir la eficacia en la contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión				
Factor clave de éxito (FCE)	Radicación de solicitudes de contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión con el cumplimiento de requisitos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	De acuerdo al procedimiento se calcula cantidad de solicitudes radicadas Y ATENDIDAS OPORTUNAMENTE DE ACUERDO A LOS tiempos establecidos en el procedimiento de contratación directa DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.				
Variables	NA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos interna del grupo de gestión contractual		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	
Responsable de ingresar el dato	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

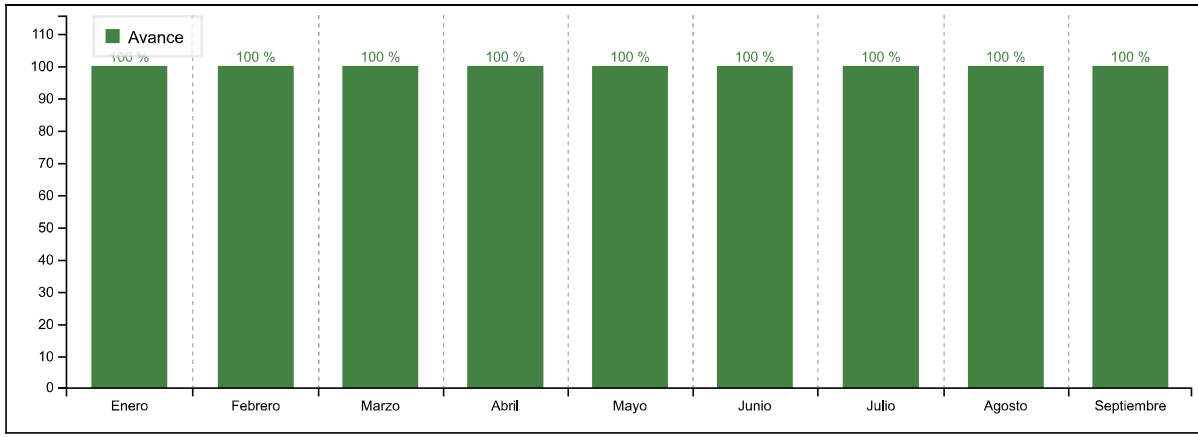
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de Enero se firmaron 803 contratos por contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión de los cuales el 100% se realizaron dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento
Febrero	En el mes de Febrero se firmaron 176 contratos por contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión de los cuales el 100% se realizaron dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento
Marzo	En el mes de marzo se recibieron un total de 33 solicitudes de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, las cuales fueron atendidas oportunamente, por lo tanto se reporta el 100% para este indicador.
Abril	Durante el mes de Abril se recibieron un total de 7 solicitudes de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión las cuales fueron atendidas oportunamente por lo tanto el indicador queda en el 100%
Mayo	Durante el mes de mayo se recibió un total de 159 solicitudes de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, las cuales fueron atendidas oportunamente; por lo tanto el indicador queda en el 100%.
Junio	Para el mes de Junio se recibieron un total de 16 solicitudes de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, las cuales fueron atendidas por el Grupo oportunamente, por lo tanto, se reporta cumplimiento del 100% para este indicador.
Julio	Durante el mes de Julio se recibieron un total de 32 solicitudes de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión las cuales fueron atendidas oportunamente, por lo tanto, el indicador está en el 100%.
Agosto	En el mes de Agosto se recibieron un total de 212 solicitudes de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, las cuales fueron atendidas dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento, por lo tanto, se reporta cumplimiento del 100%.
Septiembre	En el mes de septiembre se recibieron un total de 74 solicitudes de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, los cuales fueron atendidos en oportunidad logrando mantener el indicador en el 100%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GC-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:48	**Fecha última modificación**	2023-04-20 18:04:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Contractual	
Objetivo del proceso	Planificar, dirigir y coordinar los procesos de contratación y suscripción de convenios que requiera el organismo, de acuerdo con la normatividad vigente y con los principios de la contratación estatal, en términos de oportunidad y calidad, garantizando el cubrimiento de las necesidades de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo De Gestión Contractual**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento del plan de choque de liquidaciones				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas)*100				
Objetivo del indicador	Reflejar el cumplimiento del plan de choque de liquidaciones establecido con el fin de regularizar los tiempos de oportunidad en la liquidación de los procesos contractuales de la Entidad en el 2023				
Factor clave de éxito (FCE)	Tener un cronograma de liquidaciones concertado entre las áreas involucradas y el grupo de gestión contractual				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para la medición se tomará el # de liquidaciones realizadas trimestralmente de acuerdo con el plan de choque (Adjunto) Versus el # liquidaciones programadas en el calendario de plan de choque 2023 (Total de 90 liquidaciones), con el fin de medir la oportunidad evitando la pérdida de competencia.Se aclara que dentro del Plan de Choque inicial hubo una validación de fechas de pérdida de competencia, por lo tanto los siguientes contratos que se encontraban en Nivel de Criticidad: Prioridad Media/Alta (Enero, Febrero y Marzo/2023) pasaron a Prioridad Media/Baja:• CTO 1829-2019 - UNION TEMPORAL EMINSER- SOLOASEO: Mayo 2023• CTO 746-2020 - TOYOCARS INGENIERIA AUTOMOTRIZ LIMITADA: Junio 2023				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos interna de liquidaciones del grupo de gestión contractual		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	
Responsable de ingresar el dato	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

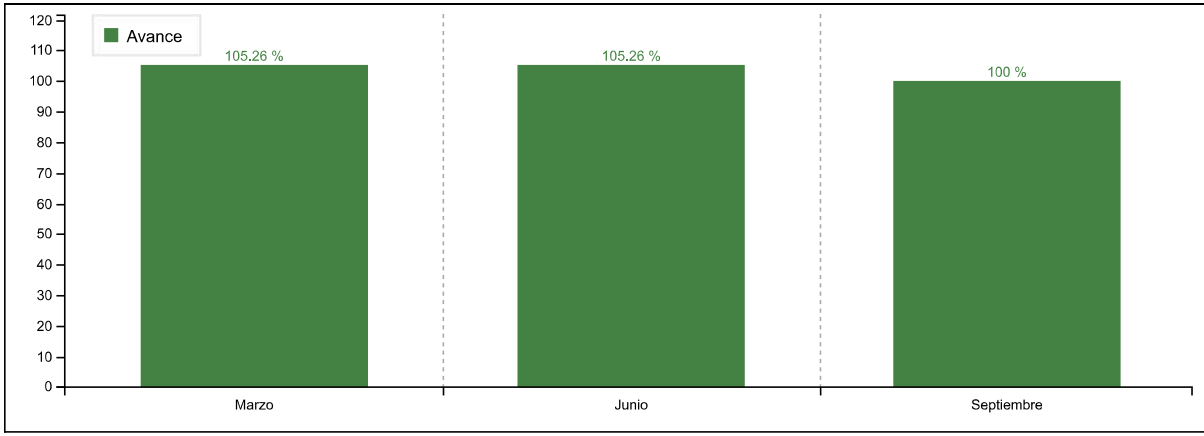
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Septiembre	95%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Durante el período de Enero a Marzo de 2023 se recibieron un total de 28 solicitudes de las cuales 21 se encontraban en debida forma y fueron liquidadas el 100%. En cuanto a las 7 solicitudes restantes se encuentran en ajustes.
Junio	Durante el segundo trimestre 2023, se recibieron 29 solicitudes de liquidación de contratos de las cuales 27 se encontraban en debida forma y fueron liquidadas el 100%. En cuanto a los 2 solicitudes restantes a 30 Jun se encontraban en proceso de firmas por el contratista. De los (27) procesos liquidados, importante detallar: (17) se encuentran según plan de choque Prioridad Media-Baja (pérdida competencia Abril a Sep/23). Representando el 100% en el Plan de Choque de las liquidaciones clasificadas bajo este nivel de prioridad. (7) Prioridad Baja (pérdida competencia años 2024-2025); (2) Prioridad Media (pérdida competencia Octubre a Dic/23) y (1) proceso de incumpliento CPS-1036-2022
Septiembre	En el tercer trimestre 2023 se recibieron 23 solicitudes de liquidación de contratos, de las cuales 19 se encontraban en debida forma y fueron liquidadas el 100%. En cuanto a las 4 solicitudes estaban en revisión por parte de la profesional encargada a corte 30 de septiembre. De los 19 procesos liquidados: 10 procesos no se encuentran en el plan de choque, 5 prioridad baja, 4 prioridad media Importante aclarar que el Cto 1899-2019 (ETB) clasificado como Prioridad Media-Baja (Abr-Sep/23) perdió competencia debido a que hasta el mes de septiembre el proveedor informó las razones por las cuales no firmaba el acta de liquidación, situación que fue reportada a la OCDI.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GC-P-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:52	**Fecha última modificación**	2022-11-02 11:11:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Contractual	
Objetivo del proceso	Planificar, dirigir y coordinar los procesos de contratación y suscripción de convenios que requiera el organismo, de acuerdo con la normatividad vigente y con los principios de la contratación estatal, en términos de oportunidad y calidad, garantizando el cubrimiento de las necesidades de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo De Gestión Contractual**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje promedio de desviación de la programación por devoluciones y demoras				
Fórmula de cálculo	Total días hasta la publicación SECOP/Días de retraso frente a lo programado + Días devuelto (en ajustes del área) + Días en contratos				
Objetivo del indicador	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN TERMINOS DE OPORTUNIDAD EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA ENTIDAD (PROCESOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN).				
Factor clave de éxito (FCE)	Radicación de solicitudes de contratación EN DEBIDA FORMA CONFORME AL PLAN ESTABLECIDO.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	CALCULAR EL TIEMPO PROGRAMADO DE CADA CONTRATO DESDE EL ACOMPAÑAMIENTO HASTA LA PUBLICACIÓN EN SECOP, SEGÚN SU MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (SELECCIÓN ABREVIADA, LICITACIÓN PÚBLICA, CONTRATACIÓN DIRECTA, CONCURSO DE MÉRITOS, MÍNIMA CUANTÍA, CONVENIOS, TIENDA VIRTUAL), VERSUS EL TIEMPO EN EL QUE REALMENTE SE EJECUTÓ LA SOLICITUD, DISCRIMINANDO CUANTOS DÍAS ESTUVO EN CADA PARTE DEL PROCESO Y SUS RESPONSABLES. CALCULAR EL PROMEDIO DE TIEMPO DE DESVIACIÓN DE TODOS LOS CONTRATOS EJECUTADOS.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos interna de seguimiento de procesos del grupo de gestión contractual		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	
Responsable de ingresar el dato	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

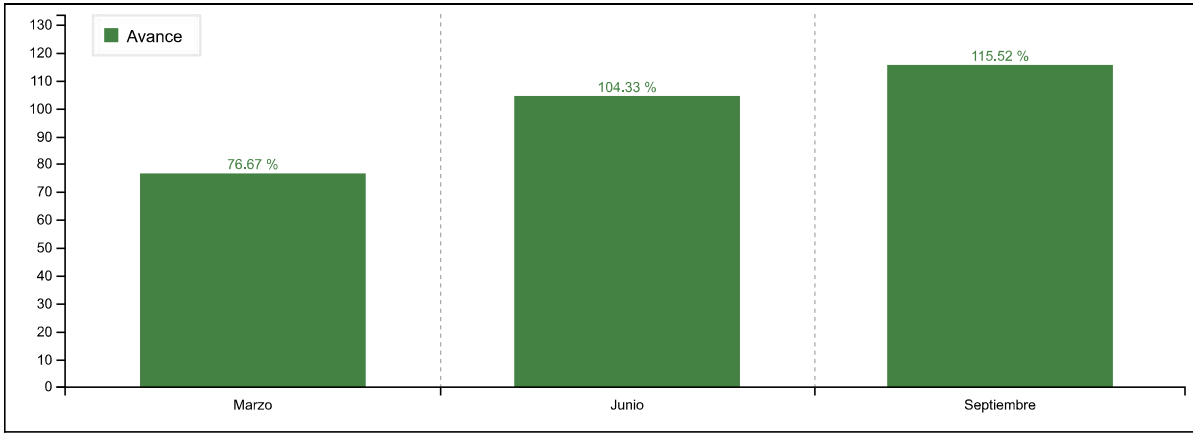
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**115.52 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	69%	90%	Descargar
Junio	93.90%	90%	Descargar
Septiembre	103.97%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Durante el período de Enero a Marzo de 2023, se publicaron 7 procesos contractuales los cuales tuvieron un promedio de desviación del 31%, lo que indica un cumplimiento del 69%
Junio	Durante el período de Abril a Junio se publicaron (11) procesos contractuales, los cuales tuvieron un promedio de desviación negativa del 9%, lo que significa que los días efectivos frente a los días programados de los procesos en promedio fueron menores. El cumplimiento acumulado del indicador es del 93,9%.
Septiembre	Durante el III trimestre 2023 se publicaron (8) procesos contractuales, los cuales tuvieron un promedio de desviación negativa del 26.64%, esto significa que los días efectivos frente a los días programados fueron menores. El cumplimiento acumulado a tercer trimestre del indicador es de 103.97%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Se continua trabajando con las áreas para lograr disminuir los tiempos de desviación de los procesos programados.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:47	**Fecha última modificación**	2023-02-17 09:02:45	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Presupuesto Ejecutado Frente A Presupuesto Asignado				
Fórmula de cálculo	Valor obligado / programación presupuestal de las dependencias				
Objetivo del indicador	Determinar en términos porcentuales el nivel de ejecución presupuestal en obligaciones producto de la adquisición de bienes y/o servicios.				
Factor clave de éxito (FCE)	Presentación mensual oportuna de cuentas de cobro y/o facturas producto de la recepción de bienes o servicios. Reconocimiento oportuno exigibilidad de pago y registro en SIIF II.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Del reporte SIIF ejecución, realizar una división simple tomando como numerador el valor total Presupuesto ejecutado y denominador el valor total del Presupuesto asignado.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Cuentas de cobro/facturas, SIIF.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

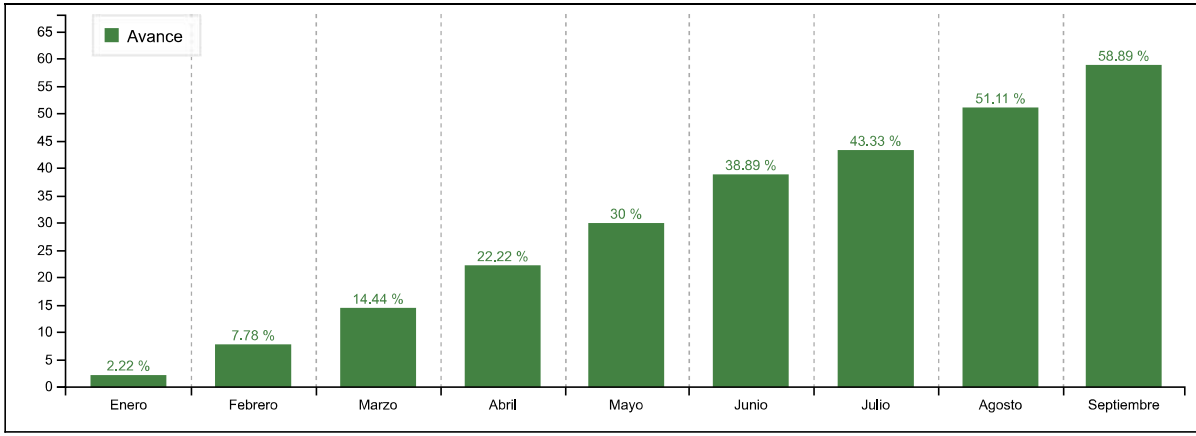
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**58.89 %**
Avance Normalizado	**58.89%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2%	90%	Descargar
Febrero	7%	90%	Descargar
Marzo	13%	90%	Descargar
Abril	20%	90%	Descargar
Mayo	27%	90%	Descargar
Junio	35%	90%	Descargar
Julio	39%	90%	Descargar
Agosto	46%	90%	Descargar
Septiembre	53%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $3.900.240.797,85. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de enero 2023.
Febrero	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $12.140.590.606,76. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de febrero 2023 .
Marzo	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $24.983.513.366.17. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de marzo 2023.
Abril	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $37,061,193,620,65. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de abril 2023.
Mayo	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $50.377.613.917,22. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de mayo 2023.
Junio	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $65,757,986,790. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de junio 2023.
Julio	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $86.236.382.211. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de julio 2023.
Agosto	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $100.419.535.137. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de AGOSTO 2023.
Septiembre	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $115.850.528.189. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de septiembre 2023.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Identificar grupos que estén generando baja ejecución presupuestal a fin de establecer las causas y si es necesario tomar acciones correctivas.
Junio	Realizar seguimiento y enviar correos a los supervisores para que aseguren tramitar las órdenes de pago de colaboradores y proveedores.
Septiembre	Para el último corte se deben realizar seguimientos y enviar correos a los supervisores para que aseguren tramitar las órdenes de pago de colaboradores y proveedores.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-10-25 12:10:33	**Fecha última modificación**	2023-02-14 20:02:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Avance en la ejecución presupuestal en compromisos				
Fórmula de cálculo	Valor comprometido / programación presupuestal de las dependencias				
Objetivo del indicador	Determinar en términos porcentuales el nivel de ejecución presupuestal de los compromisos adquiridos por la adquisición de bienes y/o servicios.				
Factor clave de éxito (FCE)	Registro mensual oportuno de perfeccionamiento de contratos previo cumplimiento de requisitos presupuestales y contractuales.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Del reporte SIIF ejecución agregada, realizar una división como numerador el valor total apropiación comprometida y denominador el valor total de la apropiación vigente.				
Variables	NA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Sistema Integrado de Información Financiera-SIIF II		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

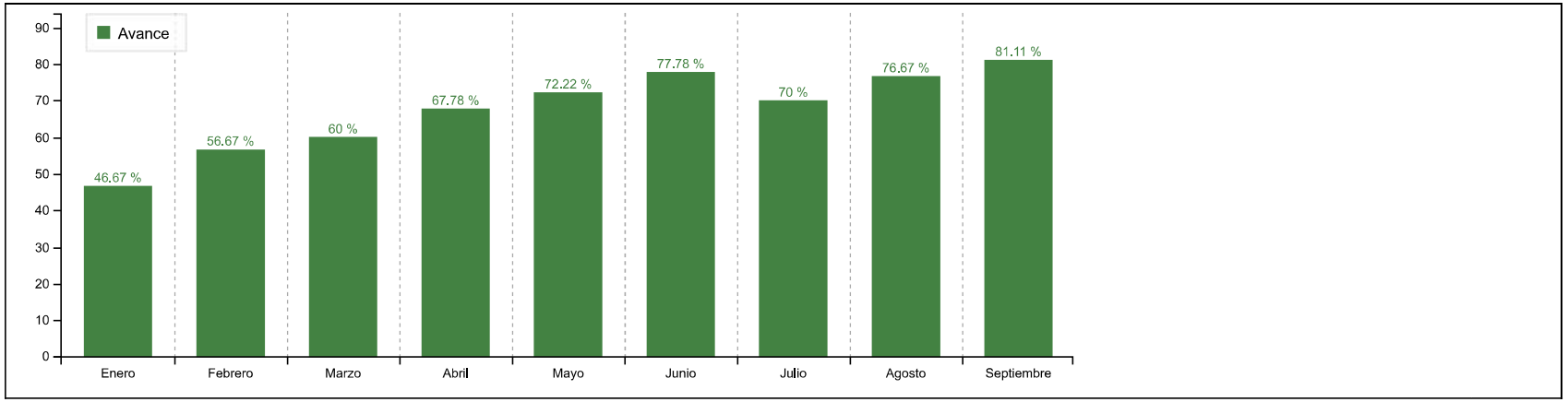
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**81.11 %**
Avance Normalizado	**81.11%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	42%	90%	Descargar
Febrero	51%	90%	Descargar
Marzo	54%	90%	Descargar
Abril	61%	90%	Descargar
Mayo	65%	90%	Descargar
Junio	70%	90%	Descargar
Julio	63%	90%	Descargar
Agosto	69%	90%	Descargar
Septiembre	73%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de enero, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo $77.654.567.284,76 comprometido con respecto al presupuesto asignado por inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Febrero	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de febrero, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $93.995.673.952,24 de los cuales son representativos los contratos para capacitación, renovación de licenciamiento de la plataforma de archivo, esto con referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por Inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Marzo	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de marzo, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $100.383.185.475,99 de los cuales son representativos los contratos para capacitación, renovación de licenciamiento de la plataforma de archivo, servicio de centro de contacto. Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Abril	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de abril, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $113,628,082,867,59 de los cuales son representativos los contratos para eventos y programas establecidos por el plan de bienestar social, Componentes y servicios tecnológicos, Adquirir los productos y servicios MICROSOFT y Suministro de tiquetes . Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Mayo	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de mayo, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $121.018,042,740,39 de los cuales son representativos los contratos para transporte terrestre especial para los servidores públicos, servicio integral de aseo y cafetería y contratos de prestación de servicios. Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Junio	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de junio, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $130,180,065,718 de los cuales son representativos los contratos: adquirir la renovación del licenciamiento, la garantía y el soporte de la solución de seguridad perimetral checkpoint, así como la adquisición de los componentes tecnológicos requeridos para la protección de la infraestructura tecnológica fortalecer el sistema de gestión de seguridad de la información SGSI para la autoridad nacional de licencias ambientales anla a través de la herramienta especializada de monitoreo fortisiem (adquisición y renovación del licenciamiento. Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Julio	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de julio, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $137.827.923.604 de los cuales son representativos los contratos: ADQUIRIR LA RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE ARCHIVO, MONITOREO, DESCARGA Y TOMA DE IMÁGENES SATELITALES PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBINTALES - ANLA ,Adquirir los productos y servicios MICROSOFT requeridos por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales-Anla, Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Agosto	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de agosto, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $151.357.308.376 de los cuales son representativos los contratos: Gastos de personal, Contratos prestación de servicios profesionales de la SSLA, Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Septiembre	Para el presupuesto vigencia 2023 en el mes de septiembre, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $159.877.992.552 de los cuales son representativos los contratos: De acuerdo marco de precios la prestación del servicio de un centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos respecto a los trámites y servicios brindados por la autoridad nacional de licencias, adquirir los productos y servicios microsoft requeridos por la autoridad nacional de licencias ambientales-anla , Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-P-4-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-10-25 12:10:35	**Fecha última modificación**	2023-02-14 20:02:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Avance en la ejecución presupuestal en obligaciones				
Fórmula de cálculo	Valor obligado / valor comprometido				
Objetivo del indicador	Determinar en términos porcentuales el nivel de ejecución presupuestal en obligaciones producto de la adquisición de bienes y/o servicios				
Factor clave de éxito (FCE)	Presentación mensual oportuna de cuentas de cobro y/o facturas producto de la recepción de bienes o servicios. Reconocimiento oportuno exigibilidad de pago y registro en SIIF II.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Del reporte SIIF ejecución agregada, realizar una división simple tomando como numerador el valor total obligado y denominador el valor total comprometido.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Sistema Integrado de Información Financiera-SIIF II		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

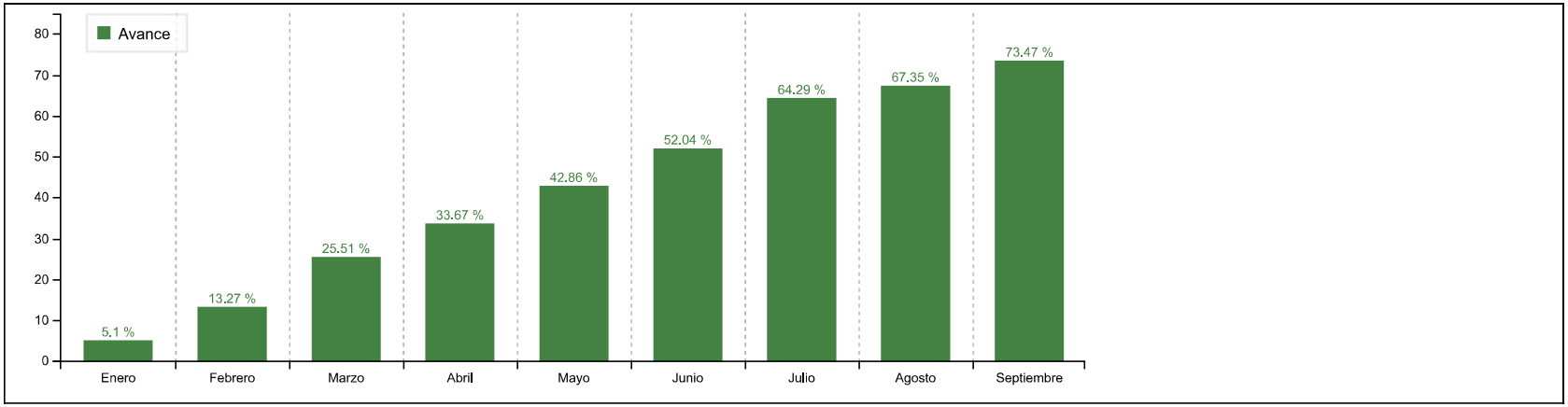
AVANCE	
Meta	98
Rango Menor	
10. Avance	**73.47 %**
Avance Normalizado	**73.47%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	5%	98%	Descargar
Febrero	13%	98%	Descargar
Marzo	25%	98%	Descargar
Abril	33%	98%	Descargar
Mayo	42%	98%	Descargar
Junio	51%	98%	Descargar
Julio	63%	98%	Descargar
Agosto	66%	98%	Descargar
Septiembre	72%	98%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de enero se registró obligaciones acumulados del $ 3.900.240.797,85, el valor reflejado para el mes de enero corresponde a pago de Gastos de personal, comisiones y contrato de tiquetes. (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de enero 2023.
Febrero	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de enero se registró obligaciones acumulados del $ 12.140.590.606,76, el valor reflejado para el mes de febrero corresponde a pago de Gastos de personal, comisiones, contrato de Arrendamiento y Tiquetes. Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Marzo	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de marzo se registró obligaciones acumulados del $ 24.983.513.366.17, el valor reflejado para el mes de marzo corresponde al pago de Gastos de personal, comisiones, contrato de Arrendamiento y Tiquetes. Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Abril	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de marzo se registró obligaciones acumulados del $ 37,061,193,620,65, el valor reflejado para el mes de abril corresponde a pago de Gastos de personal, contrato de Arrendamiento Y Tiquetes.
Mayo	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de mayo se registró obligaciones acumulados del $ 50.377.613.917,22 , el valor reflejado para el mes de mayo corresponde a pago de gastos de personal, contrato de arrendamiento, servicio de un centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos respecto a los trámites y servicios , servicios de consulta de imágenes satelitales de alta resolución espacial y tiquetes.
Junio	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de junio se registró obligaciones acumulados del $ 65,757,986,790, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal, contrato de Arrendamiento Y Tiquetes. Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Julio	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de julio se registró obligaciones acumulados del $ 86.236.382.211, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal, contrato de Arrendamiento Y Tiquetes, renovación SOFTWARE Y HARDWARE. Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Agosto	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de agosto se registró obligaciones acumuladas de $ 100.419.535.137, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal, contrato de Arrendamiento Y Tiquetes, renovación SOFTWARE Y HARDWARE . Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Septiembre	Para el presupuesto vigencia 2023, en el mes de septiembre se registró obligaciones acumuladas de $115.850.528.189, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal, suministro de tiquetes transporte, productos y servicios microsoft ,exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y/o egreso para los servidores públicos y contratistas vinculados por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y vacunación para los servidores público Fuente ANLA Y FONAM-ANLA

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-5-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-11-09 11:11:29	**Fecha última modificación**	2023-02-14 20:02:17	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Avance en la implementación de la estrategia de sostenibilidad financiera de ANLA				
Fórmula de cálculo	(Avance de las actividades* peso porcentual) / total de actividades				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de avance de la estrategia de sostenibilidad financiera de la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Se debe cumplir con la metodología establecida en el plan de trabajo, respecto a las etapas definidas allí (Prerrequisitos, Procesamiento de Información Preguntas a responder con la estrategia de sostenibilidad financiera) y así garantizar CUMPLIMIENTO la estrategia financiera de la ANLA de acuerdo con el cronograma definido.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	De acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma definido para el plan de trabajo, desarrollar las actividades programadas de la estrategia financiera de la ANLA, se tomará los ítems cumplidos del total propuesto según lo establecido allí.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

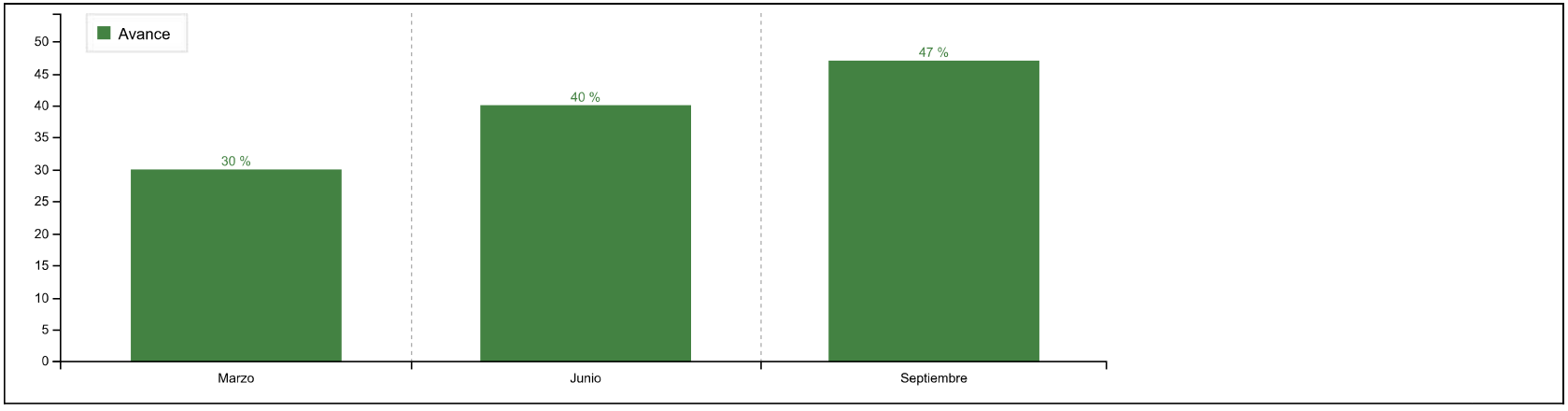
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**47.00 %**
Avance Normalizado	**47%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	30%	100%	Descargar
Junio	40%	100%	Descargar
Septiembre	47%	100%	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el primer trimetsre de la presente vigencia se han realizado las sigueintes acciones: 1. Monitoreo y control del recaudo respecto a las proyecciones para la presente vigencia. 2. Mesas de trabajo para establecer el alcance de la estrategia en la presente vigencia, alineada a la politica "Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público " 3. Se realizo la presentación del anteproyecto de presupuesto y el marco de gasto en un rango de iempo de 2024-2027 La evidencias de la gestión realizada a corte del primer trimestre de la presente vigencia se reposan en la carpeta digital, que se encuentra en la sigeuinte URL/https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/wrodriguez_anla_gov_co1/Ego9OQRt7ixAlCn7YcJVuFkB-qlk54fDgSmY-zNEUkruxQ?e=x2UxPH
Junio	Se registra un avance ponderado y acumulado del 40%, donde el segundo semestre del La presente vigencia se realizaron las actividades de conclusiones y linea estratégica a largo plazo. en el siguiente vinculo se encuentra la información pertinente. . 2023
Septiembre	Se reporta el avance de la gestión de la Sostenibilidad financiera enmarcada en la "Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público ". Sostenibilidad_Financiera - OneDrive (sharepoint.com)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Junio	Continuar con la elaboración y avances de las actividades programadas en el segundo semestre, correspondiente al documento con lineamientos de Sostenibilidad de la entidad.
Septiembre	En el último trimestre del año se culminará con el documento política que incluye las recomendaciones para la sostenibilidad financiera de la entidad a corto y mediano plazo de la entidad. Este documento será dinámico no estático o un diagnóstico.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:11	**Fecha última modificación**	2023-02-14 20:02:18	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Indicador de Eficiencia Financiera				
Fórmula de cálculo	Relación entre los ingresos que recibe la entidad y los gastos que genera IEF= Ingresos/ Gastos				
Objetivo del indicador	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, a través del aplicativo SIIF, en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar la calidad, confiabilidad, razonabilidad y oportunidad de la información financiera, de tal manera que refleje la realidad económica de la Entidad. Gestionar la liquidación de evaluaciones para trámites ambientales, generar los actos administrativos de cobro, por seguimiento incluido su respectivo reconocimiento de ingreso.				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar el seguimiento pertinente a la ejecución presupuestal de la entidad vs lo que se recauda.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se debe medir el ingreso registrado (Recaudo total de la entidad) sobre el gasto de la entidad (Hace referencia al total de compromisos de la entidad)				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

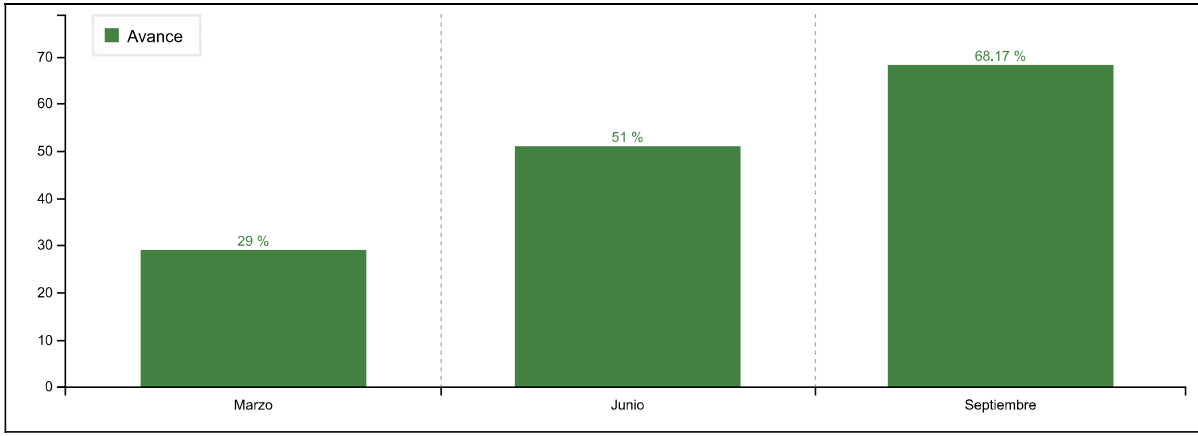
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**68.17 %**
Avance Normalizado	**68.17%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.29	1	Descargar
Junio	0.51	1	Descargar
Septiembre	0.6817	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al mes de marzo se han recaudado un total de $ 29.280.846.731 correspondientes al 29% del presupuesto total comprometido que equivale a $100.383.185.476 .
Junio	Al mes de junio se han recaudado un total de $ 66.756.133.501 correspondientes al 51% del presupuesto total comprometido que equivale a $130.180.065.718 .
Septiembre	Al mes de septiembre se han recaudado un total de $ 108.981.930.120 correspondientes al 68,17% del presupuesto total comprometido que equivale a $159.877.992.552 .

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:05	**Fecha última modificación**	2023-02-14 20:02:10	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Indice de Sostenibilidad Financiera				
Fórmula de cálculo	Eficiencia financiera + (Propensión a ahorrar * Diferencia entre Ingresos del periodo anterior, excedentes del año del periodo t -2 y gastos del periodo anterior (ahorro o desahorro))\\n				
Objetivo del indicador	Realizar seguimiento a la sostenibilidad financiera con el fin de analizar oportunidades y posibles riesgos financieros futuros de la entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar seguimiento a los indicadores de eficiencia financiera, así como realizar el cálculo de los ahorros y los excedentes.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Cálculo de los siguientes indicadores al finalizar el periodo:1. Indicador de Eficiencia Financiera2. Propensión a Ahorrar (des-ahorrar) 3. Excedentes del año del periodo t -2. Diferencia entre Ingresos del periodo anterior, excedentes del año del periodo t -2y gastos del periodo anterior (ahorro o desahorro)5. Tasa de ahorro				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SPGI, SIIF, entre otras.		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Constante		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

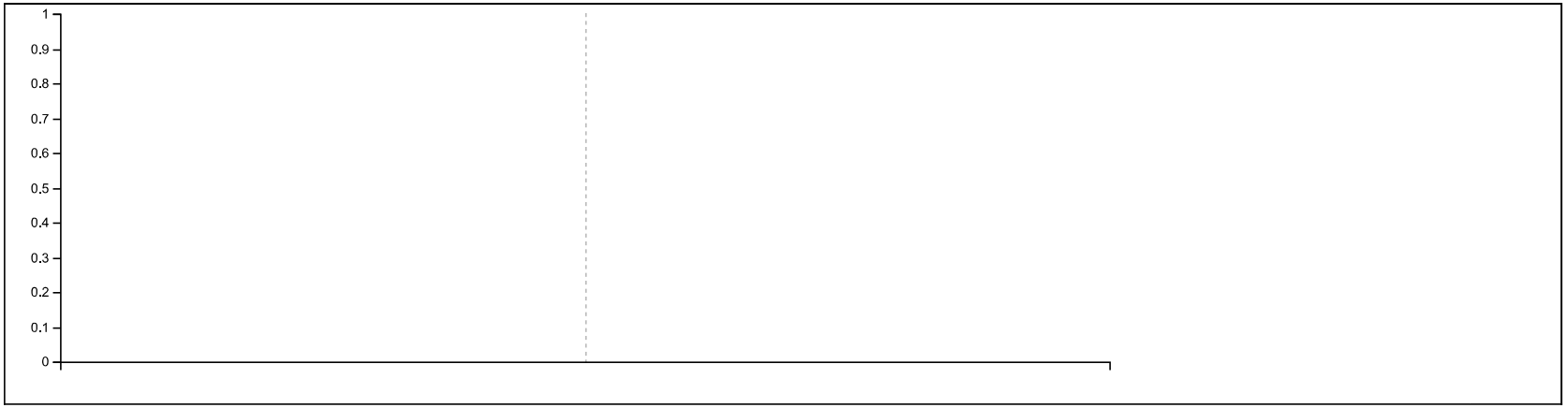
AVANCE	
Meta	1.36
Rango Menor	
10. Avance	nan %
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Junio				**Diciembre**			
Verde	45%				90%			
Amarillo	38%		45%		75%		90%	
Rojo	38%				75%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-4-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-11-09 11:11:51	**Fecha última modificación**	2023-02-14 20:02:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de Gestión Presupuestal para la vigencia 2023				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de avance en la ejecución del Plan de Acción de la política de Gestión Presupuestal para vigencia 2023				
Factor clave de éxito (FCE)	Programación presupuestal, alineación de la planeación y el presupuesto				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

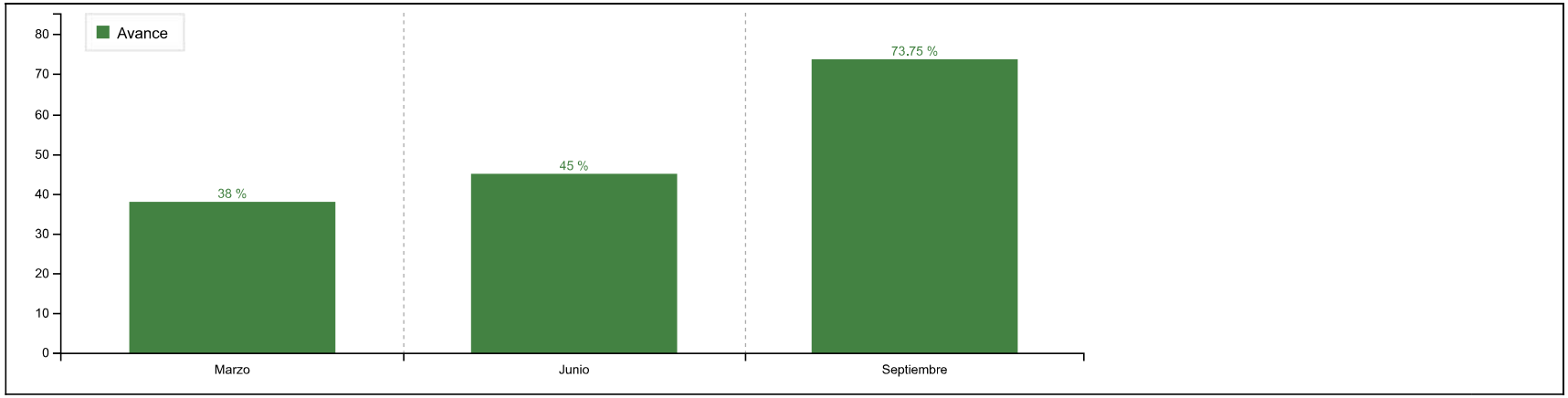
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**73.75 %**
Avance Normalizado	**73.75%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	38%	100%	Descargar
Junio	45%	100%	Descargar
Septiembre	73.75%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Se realiza el reporte del avance de la politica de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, donde la actividad "Ajustar la herramienta SPGI para integrar la planeación de presupuesto de regalias (Bianualidad) " se cuemple con corte del primer trimestre al 100%, la actividad "Desarrollar una herramienta informatica para el registro, control y seguimiento de los recursos que recauda la entidad. ", se encunetra con un avance del 50%; Es importante mencionar que el 50% restante de avance de la actvidad anterior se encunetra atado al desarrollo y gestión de la Oficina de Tecnologias. Las actividades "Generar un tablero de control para el monitoreo del comportamiento en la sostenibilidad financiera de la entidad. y Definir las recomendaciones, estrategias de eficiencia y austeridad en e l gasto para planeación institucional para mantener el equilibrio en las finanzas. ", se desarrollaran en el segundo semestre de la presente vigencia.
Junio	Se reporta el vance de las acciones asociadas en la politica de Gestión Presupuestal para la vigencia 2023, al acanzando un acumulado del 45%
Septiembre	Se realizó seguimiento a las actividades de la política, donde se avanzó en las actividades relacionadas con el tablero de control, documento de sostenibilidad financiera, y se retiro de la misma el modulo de recaudo. Las evidencias se presentan en el siguiente enlace https://anla-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/wrodriguez_anla_gov_co1/EcK9dZsGStNCsAK_Ed7AUv8BdwZFeBtzyDTFU5OMiNr7eg?e=85XwNz

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:28	**Fecha última modificación**	2023-02-14 20:02:58	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de recaudo efectivo por seguimiento al licenciamiento y permisos ambientales				
Fórmula de cálculo	Valor efectivo recaudado servicio de seguimiento / (Valor proyectado recaudo por servicio de seguimiento)				
Objetivo del indicador	Contribuir con el control del financiamiento de la entidad para lograr el cumplimiento de la misión, desde el recaudo efectivo de servicio de seguimiento.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr establecer el porcentaje de recaudo efectivo de seguimiento, es necesario contar el detalle de recaudo por concepto de seguimiento del extracto bancario de la cuenta recaudadora de la entidad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	De los extractos mensuales reportados por el Banco, se identifica el recaudo correspondiente a la prestación de servicios de seguimiento, esto se divide por el valor proyectado a recaudar en la vigencia.				
Variables	NA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Recaudo financiera		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

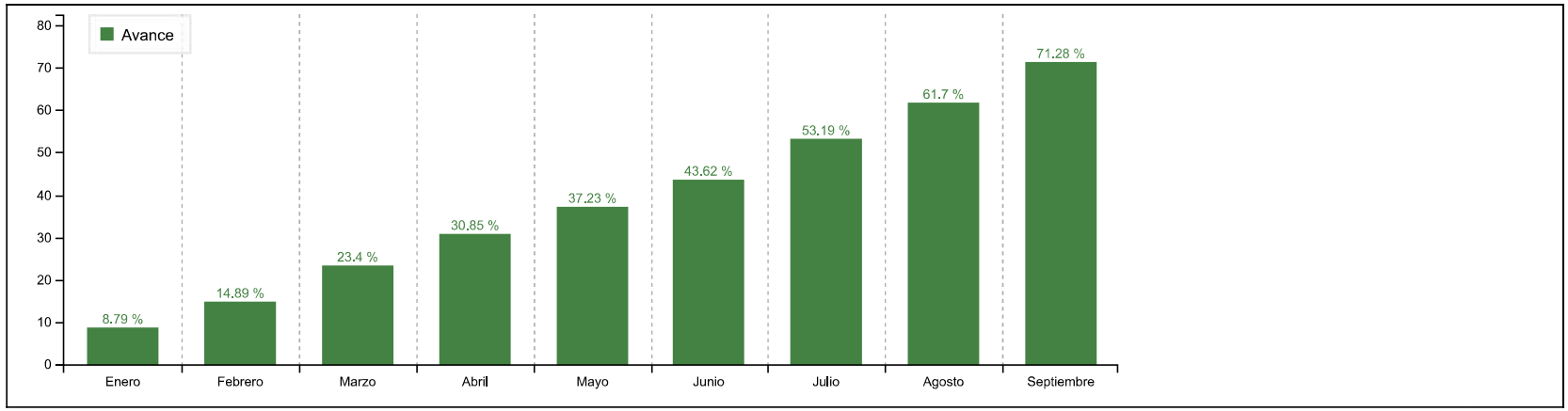
AVANCE	
Meta	94
Rango Menor	
10. Avance	**71.28 %**
Avance Normalizado	**71.28%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	8.26%	94%	Descargar
Febrero	14%	94%	Descargar
Marzo	22%	94%	Descargar
Abril	29%	94%	Descargar
Mayo	35%	94%	Descargar
Junio	41%	94%	Descargar
Julio	50%	94%	Descargar
Agosto	58%	94%	Descargar
Septiembre	67%	94%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Al mes de enero se han recaudado $ 9579,158,005 correspondiente al 9% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023 sobre servicios de seguimiento.
Febrero	Al mes de febrero se han recaudado $ 16.583.009.475 correspondientes al 14% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Marzo	Al mes de marzo se han recaudado $ 25.032.835.142 correspondientes al 22% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento
Abril	Al mes de ABRIL se han recaudado $ 33.845.484.268 correspondientes al 29% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Mayo	Al mes de mayo se han recaudado $ 41.099.660.024 correspondientes al 35% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Junio	Al mes de junio se han recaudado $ 47.990.711.784 correspondientes al 41% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Julio	Al mes de julio se han recaudado $ 58.442.250.919 correspondientes al 50% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento
Agosto	Al mes de agosto se han recaudado $ 67.842.582.171 correspondientes al 58% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Septiembre	Al mes de septiembre se han recaudado $ 77.673.538.095 correspondientes al 67% de la meta $116.006.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Realizar seguimientos y análisis que permitan identificar el motivo del bajo recaudo para informar a los diferentes grupos misionales.
Junio	Continuar realizando seguimiento, normalmente el recaudo se incrementa a partir del segundo semestre del año, por lo cual se debe estar en alerta a partir de Julio .

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-P-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2022-10-25 12:10:09	**Fecha última modificación**	2023-02-14 20:02:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según en el marco de la normatividad vigente, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de recaudo efectivo				
Fórmula de cálculo	Valor Recaudo efectivo / (Meta recaudo vigencia 2022)				
Objetivo del indicador	Contribuir con el control del financiamiento de la entidad para lograr el cumplimiento de la misión.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr establecer el porcentaje de recaudo efectivo, es necesario contar con extracto bancario mensual de la cuenta recaudadora de la entidad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	De los extractos mensuales reportados por el Banco, se identifica el recaudo correspondiente a los servicios de evaluación y seguimiento, esto se divide por el valor proyectado a recaudar en la vigencia 2023				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Archivo de Excel Estadisticas_Recaudo_vigencia_2023_Grupo_de_Finanzas_y_Presupuesto		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

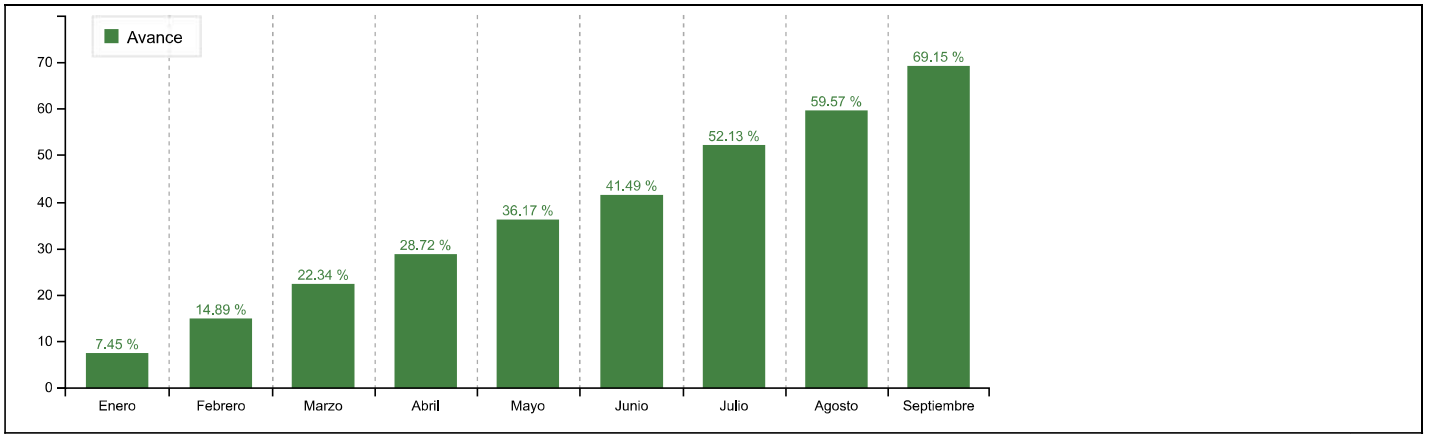
AVANCE	
Meta	94
Rango Menor	
10. Avance	**69.15 %**
Avance Normalizado	**69.15%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	7%	94%	Descargar
Febrero	14%	94%	Descargar
Marzo	21%	94%	Descargar
Abril	27%	94%	Descargar
Mayo	34%	94%	Descargar
Junio	39%	94%	Descargar
Julio	49%	94%	Descargar
Agosto	56%	94%	Descargar
Septiembre	65%	94%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Al mes de enero se han recaudado $ 10,224,248,005 correspondiente al 7% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023 sobre sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Febrero	Al mes de febrero se han recaudado $ 19.119.532.475 correspondientes al 14% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Marzo	Al mes de marzo se han recaudado $ 28.864.208.142 correspondientes al 21% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Abril	Al mes de ABRIL se han recaudado $ 38.586.204.268 correspondientes al 27% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Mayo	Al mes de mayo se han recaudado $ 47.552.645.024 correspondientes al 34% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Junio	Al mes de junio se han recaudado $ 55.468.135.784 correspondientes al 39% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Julio	Al mes de julio se han recaudado $ 68.664.713.919 correspondientes al 49% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Agosto	Al mes de agosto se han recaudado $ 79.035.138.171 correspondientes al 56% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Septiembre	Al mes de septiembre se han recaudado $ 90.887.811.095 correspondientes al 65% de la meta $140.625.000.000 esperada para la vigencia 2023, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Realizar seguimientos y análisis que permitan identificar el motivo del bajo recaudo para informar a los diferentes grupos misionales.
Junio	Continuar realizando seguimiento, normalmente el recaudo se incrementa a partir del segundo semestre del año, por lo cual se debe estar en alerta a partir de Julio .

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2022-10-25 13:10:41	**Fecha última modificación**	2023-03-04 13:03:17	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Efectividad en las capacitaciones de la entidad que tengan una intensidad horaria de 16 horas o más.				
Fórmula de cálculo	Promedio Calificación final-Promedio Calificación Inicial				
Objetivo del indicador	Medir el impacto de las capacitaciones de la entidad que tengan una intensidad horaria de 16 horas o más.				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar el registro del avance del cronograma de actividades propuesto, realizar la medición del impacto y monitorear mes a mes las actividades evaluadas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realizará una evaluación previa para las capacitaciones con intensidad horaria de 16 horas o más, donde se arroja un resultado (entre 0 y 5) que permitirá conocer las condiciones iniciales de los servidores. Luego se realizará una evaluación final en la capacitación donde arrojará unos resultados que se comparan con los iniciales y se sacará un promedio del total de las evaluaciones. La formula preliminar: Indicador=(Promedio Calificación final-Promedio Calificación Inicial), donde Promedio de A es la calificación inicial y Promedio de B es la calificación final. Meta: aumentar en promedio 0,5 puntos la calificación final frente a la inicial.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos internos del grupo de Gestión Humana		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	MICHAEL ALONSO PATIÑO FANDIÑO [1033729864]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

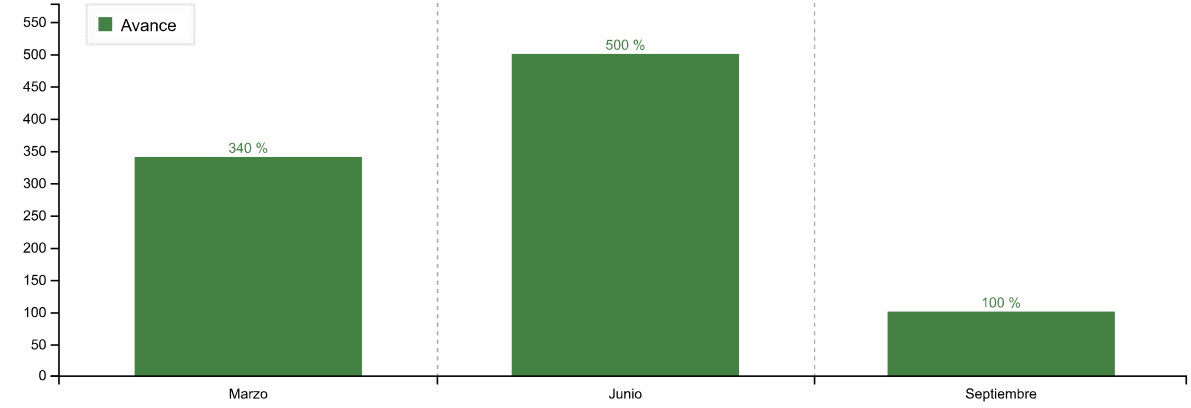
AVANCE	
Meta	0.5
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	1.7%	0.5%	Descargar
Junio	2.5%	0.5%	Descargar
Septiembre	0.5%	0.5%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al término del primer trimestre se ha realizado 1 actividad de capacitación que tiene 16 horas o mas según cronograma, es así como se cumple con el 100% de la meta fijada para la vigencia, que dicha brecha se encuentra hasta el momento en promedio de nota previa 2,4 y promedio nota posterior 4,1 dejando una brecha de conocimiento de 1,7.
Junio	Al término del SEGUNDO TRIMESTRE se han realizado 2 actividades de capacitaciones que tienen 16 horas o mas según cronograma, es así como se cumple con el 100% de la meta fijada para la vigencia, que dicha brecha se encuentra hasta el momento en promedio de nota previa 1,8 y promedio nota posterior 4,3 dejando una brecha de conocimiento de 2,5. Estos resultados nos permiten evidenciar como los contenidos son adoptados por los servidores públicos que partición, generando para la entidad conocimiento para ser usado en las actividades diarias en los procesos de la ANLA.
Septiembre	Al término del TERCER TRIMESTRE se han realizado 4 actividades de capacitaciones que tienen 16 horas o mas según cronograma, es así como se cumple con el 100% de la meta fijada para la vigencia, que dicha brecha se encuentra hasta el momento en promedio de nota previa 1,6 y promedio nota posterior 3,9 dejando una brecha de conocimiento de 2,4 en promedio. Estos resultados nos permiten evidenciar como los contenidos son adoptados por los servidores públicos que partición, generando para la entidad conocimiento para ser usado en las actividades diarias en los procesos de la ANLA. Se estandariza para en cumplimiento del 100% se deja una calificación de 0.5 para facilitar la visualización de los resultados de indicadores.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:36	**Fecha última modificación**	2022-11-08 14:11:51	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de Gestión del Talento Humano para la vigencia 2023				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Medir el nivel de cumplimiento de la política de Talento Humano dentro de los parámetros de integridad, idoneidad, compromiso y transparencia, que contribuyan a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral.				
Factor clave de éxito (FCE)	Diagnosticar la Gestión Estratégica del Talento Humano, diseñar acciones para la Gestión Estratégica del Talento Humano, Implementar las acciones para la Gestión Estratégica del Talento Humano GETH, Evaluar la Gestión Estratégica del Talento Humano				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos internos del grupo de Gestión Humana		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	MICHAEL ALONSO PATIÑO FANDIÑO [1033729864]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

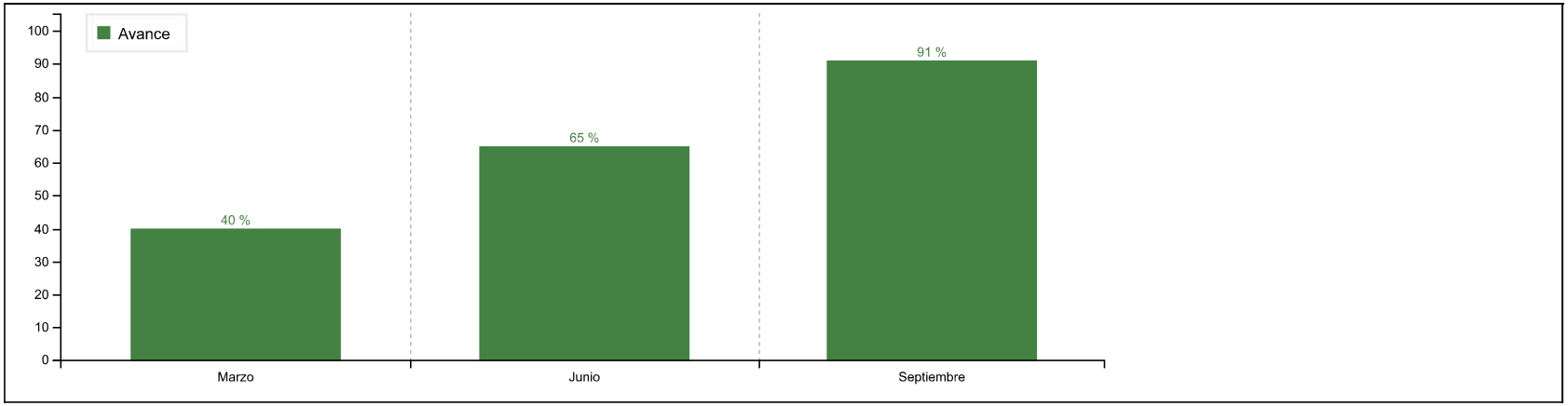
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**91.00 %**
Avance Normalizado	**91%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	40%	100%	Descargar
Junio	65%	100%	Descargar
Septiembre	91%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	**Al finalizar el 1er Trimestre de la vigencia 2023 la política de Talento Humano desarrolló un avance de 40% en cumplimiento de los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo suministrado por la OAP.** 1. TALENTO HUMANO , a continuación resumimos ítems a los cuales se realizaron actividades: -Incorporar actividades que promuevan la inclusión y la diversidad (personas con discapacidad, jóvenes entre los 18 y 28 años y género) en la planeación del talento humano de la entidad. -Gestionar la actualización de la información registrada en el aplicativo SIGEP II. -Garantizar el diligenciamiento y presentación oportuna de la declaración de bienes y rentas. - Cumplimiento al Plan de Bienestar y Estímulos 2023 - Cumplimiento al Plan de Capacitación 2023 -Cumplimiento al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023
Junio	Al finalizar el 2do Trimestre de la vigencia 2023 la política de Talento Humano desarrolló un avance de 65% en cumplimiento de los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo suministrado por la OAP https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/ElPPr7gJWHJDhOlxB9Lz2S0BWWjFWVYHBoz-j6O19dbBjg?e=fj0hX7.
Septiembre	Al finalizar el TERCER Trimestre de la vigencia 2023 la política de Talento Humano desarrolló un avance de 91% en cumplimiento de los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo suministrado por la OAP https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EuLnT0UV1SlGh77Hlng3kzQBLkq4crGe06NSJ0XzykK82g?e=AAqEpK

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-G-99-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:09	**Fecha última modificación**	2022-11-08 14:11:13	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de Integridad para la vigencia 2023				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Desarrollar mecanismos que faciliten la institucionalización de la política de integridad en las entidades públicas con miras a garantizar un comportamiento probo de los servidores públicos y controlar las conductas de corrupción que afectan el logro de los fines esenciales del Estado.				
Factor clave de éxito (FCE)	Diagnosticar la Gestión Estratégica de Integridad, diseñar acciones para la Gestión Estratégica de Integridad, Implementar las acciones para la Gestión Estratégica de Integridad, Evaluar la Gestión Estratégica de Integridad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos internos del grupo de Gestión Humana		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	MICHAEL ALONSO PATIÑO FANDIÑO [1033729864]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

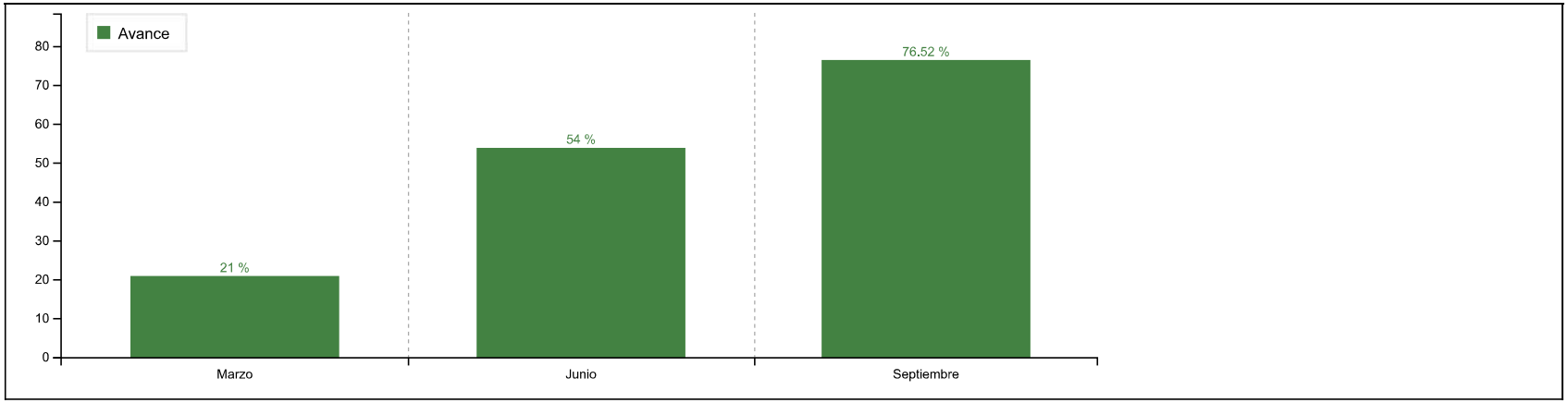
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**76.52 %**
Avance Normalizado	**76.52%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	21%	100%	Descargar
Junio	54%	100%	Descargar
Septiembre	76.52%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	**Al finalizar el 1er Trimestre de la vigencia 2023 la política de Integridad desarrolló un avance de 21% en cumplimiento de los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. se evidencian actividades de avance en cada uno de los items, las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo proporcionado por OAP.** 2. INTEGRIDAD , a continuación resumimos ítems a los cuales se realizaron actividades - Validar los miembros del Equipo de Gestores de Integridad 2023, encargados de apoyar la apropiación de la Política de Integridad en la entidad. - Desarrollar campañas de divulgación, sensibilización y formación para la apropiación de la Política de Integridad. - Validar las certificaciones de los colaboradores que ingresen a la entidad durante la vigencia que completen el Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020. - Asegurar que los Gerentes Públicos de la entidad, obligados por la Ley 2013 de 2019, publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en los aplicativos establecidos por Función Pública. - Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite. - Garantizar el cumplimiento de la Política de Prevención de Faltas disciplinaria.
Junio	Al finalizar el 2do Trimestre de la vigencia 2023 la política de Integridad desarrolló un avance de 54% en cumplimiento a los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. se evidencian actividades de avance en cada uno de los items, las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo proporcionado por OAP https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/ElPPr7gJWHJDhOIxB9Lz2S0BWWjFWVYHBoz-j6O19dbBjg?e=fj0hX7
Septiembre	Al finalizar el TERCER Trimestre de la vigencia 2023 la política de Integridad desarrolló un avance de 76,52% en cumplimiento a los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. se evidencian actividades de avance en cada uno de los items, las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo proporcionado por OAP. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EjBWAdpd2uNGiDUVK2ziB08Bu0Sv84In93BkIlqn4CHjwA?e=BXU67u

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-P-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2022-10-25 12:10:06	**Fecha última modificación**	2023-04-20 17:04:53	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de reducción en la severidad del Ausentismo de origen laboral (Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales - ATEL)				
Fórmula de cálculo	(Número de días de ausencia por incapacidad por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales - ATEL en el trimestre) / (Número de días laborales en el trimestre x Número de Servidores Públicos en el trimestre) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el impacto de las actividades y capacitaciones del SG-SST en la disminución de la accidentalidad y enfermedades laborales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Mantener actualizada la base de datos de estadísticas de accidentalidad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	De acuerdo a la línea base, a corte de diciembre 2022 se espera medir la reducción de los ausentismos por accidentalidad y enfermedades para la vigencia 2023, producto de las actividades realizadas en el grupo de Gestión Humana, para ello, se tomara la información detallada en la base de datos de seguimientos de accidentalidad. La meta es reducirla en un 4%				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos internos del grupo de Gestión Humana		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	MICHAEL ALONSO PATIÑO FANDIÑO [1033729864]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

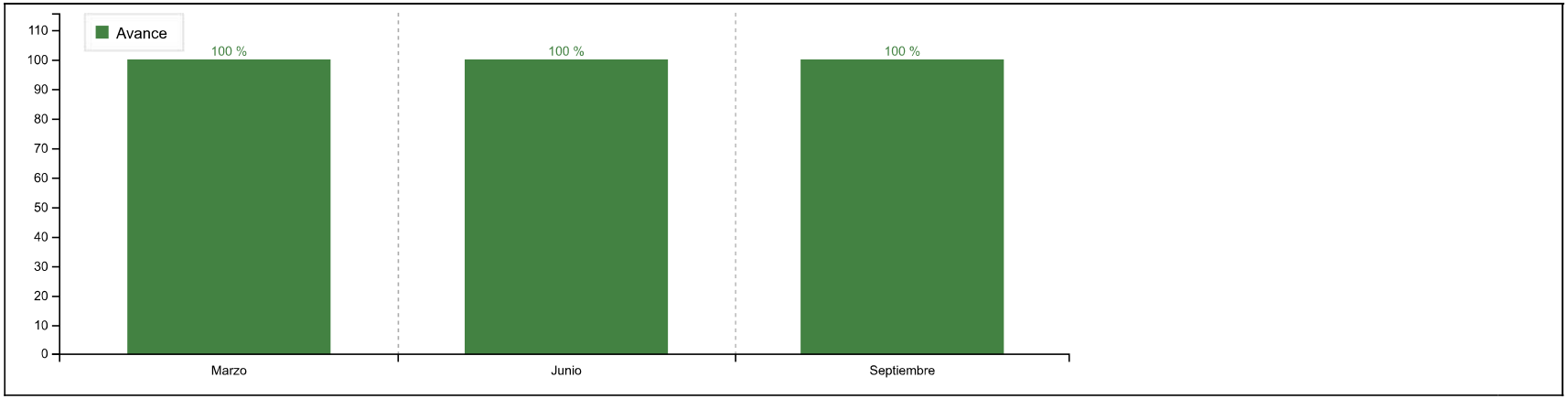
AVANCE	
Meta	4
Rango Menor	3
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	4%	4%	Descargar
Junio	4%	4%	Descargar
Septiembre	4%	4%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al terminar el primer trimestre se evidencia que el Índice de severidad (I.S ATEL) - PAI 2023 se encuentra en promedio en 0,076%, donde se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia del 2023. Indicando que el promedio en el trimestre se ha tenido 67 días de ausentismo para un total de días laborales de 86.082, por consiguiente, se ha reducido un 57.78% la meta del primer trimestre de la actual vigencia. Se estandariza el cumplimiento del trimestre en un 4% de reducción para facilidad de realizar el reporte.Enero 0,045% Febrero 0,096% Marzo 0,086% En el 2022 se obtuvo 0,18 se propone disminuir 4%, por lo cual la severidad máxima permitida es del 0,173.
Junio	Al terminar el SEGUNDO TRIMESTRE se evidencia que el Índice de severidad (I.S ATEL) - PAI 2023 se encuentra en promedio en 0.041%, donde se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia del 2023. Indicando que el promedio en el trimestre se ha tenido 672 días de ausentismo para un total de días laborales de 169.492, por consiguiente, se ha reducido un 76.44% la meta del primer trimestre de la actual vigencia. Se estandariza el cumplimiento del trimestre en un 4% de reducción para facilidad de realizar el reporte Enero 0,045% Febrero 0,096% Marzo 0,086% En el 2022 se obtuvo 0,18 se propone disminuir 4%, por lo cual la severidad máxima permitida es del 0,173.
Septiembre	Al terminar el SEGUNDO TRIMESTRE se evidencia que el Índice de severidad (I.S ATEL) - PAI 2023 se encuentra en promedio en 0.032%, donde se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia del 2023. Indicando que el promedio en el trimestre se ha tenido 87 días de ausentismo para un total de días laborales de 277,976 , por consiguiente, se ha reducido la meta del TERCER trimestre de la actual vigencia. Se estandariza el cumplimiento del trimestre en un 4% de reducción para facilidad de realizar el reporte Enero. 0.045% Febrero 0.096% Marzo 0.086% Abril 0.000% Mayo 0.017% Junio 0.000% Julio 0.016% Agosto 0.000% Septiembre 0.025% En el 2022 se obtuvo 0,18 se propone disminuir 4%, por lo cual la severidad máxima permitida es del 0,173. NOTA: por error en la redacción en el segundo trimestre no son 672 accidentes como se informo de forma cualitativa mas no cuantitativa, el valor real es 72 accidentes.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2022-10-25 12:10:30	**Fecha última modificación**	2023-03-04 13:03:58	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida				
Fórmula de cálculo	∑(Calificaciones1+Calificaciones2.....+Calificaciones n)/(N° de actividades calificadas)				
Objetivo del indicador	Medir la satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr la adecuada medición del indicador es necesario elaborar de manera clara y eficiente el instrumento de medición (formato y cuadro de calificación de eventos) para que sea posible la generación de la medición estadística.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se diseña el instrumento de medición, luego se aplica el formato de medición, se recolecta la información y se genera la calificación del evento, para así ponderar el promedio de las calificaciones de los eventos del mes.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos internos del grupo de Gestión Humana		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	MICHAEL ALONSO PATIÑO FANDIÑO [1033729864]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

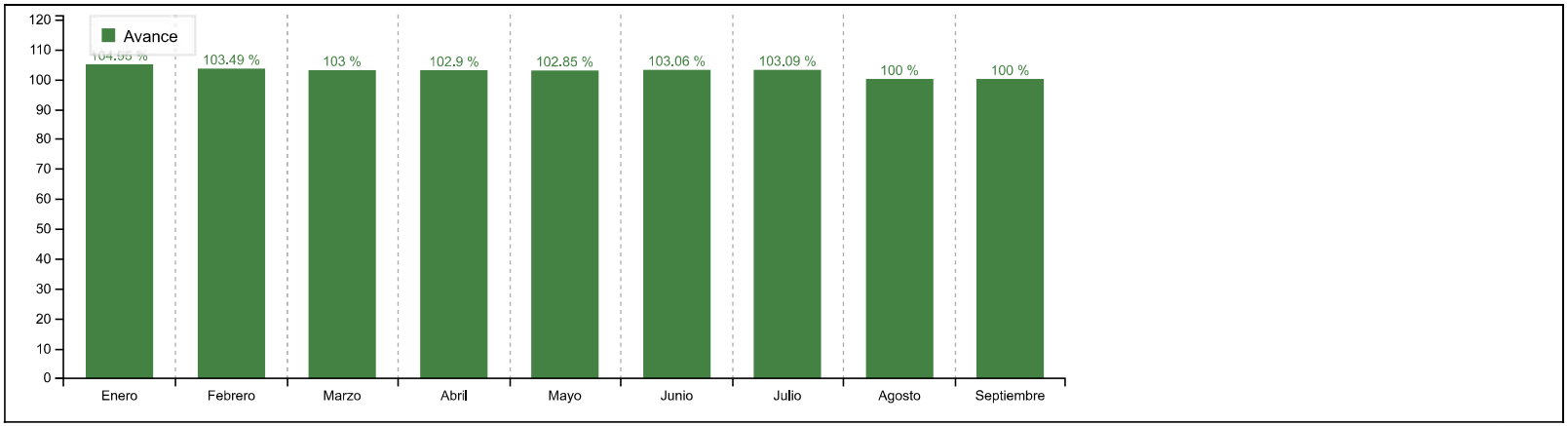
AVANCE	
Meta	94
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	98.65%	94%	Descargar
Febrero	97.2777849323424%	94%	Descargar
Marzo	96.8232865969021%	94%	Descargar
Abril	96.7246078048194%	94%	Descargar
Mayo	96.6754124030462%	94%	Descargar
Junio	96.8790757677713%	94%	Descargar
Julio	96.9043778689 74%	94%	Descargar
Agosto	94.00%	94%	Descargar
Septiembre	94%	94%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En promedio en ENERO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 98,65%, superando así el 94% de meta para el periodo, A continuación se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 1 24 -01 Jornada de atención presencial de Cafam 96,00% 2 Seguimientos Médicos 100,00% 3 Capacitaciones 99,95%
Febrero	En promedio en FEBRERO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 95,9055698646848%, en promedio se tiene hasta la fecha un porcentaje de 97,2777849323424% superando así el 94% de meta para el periodo, A continuación se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 1 02-01 Socialización incentivo Usar la bici paga 93% 2 13 -02 Jornada de atención presencial de Cafam 97% 3 17-02 Socialización beneficio: Descanso compensado para semana santa 94% 4 17-02 Charla virtual de registro bici 97% 5 20-02 Jornada presencial de registro bici 100% 6 21-01 Jornada de atención presencial de PriceSmart 87% 7 Seguimientos médicos 98% 8 Pausas Saludables 99% 9 Capacitaciones 98%
Marzo	En promedio en MARZO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue 95,9142899260214%, en promedio se tiene hasta la fecha un porcentaje de 96,8232865969021% superando así el 94% de meta para el periodo, Al finalizar el primer trimestre se evidencian que se califican 20 actividades del sistema de estímulos y el SGSST tuvo 8 tipos de actividades evaluadas, dichas calificaciones fueron obtenidas de las encuestas que respondieron los Servidores que asistieron a las diferentes actividades.
Abril	En promedio en ABRIL el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue 96,4285714285714%, en promedio se tiene hasta la fecha un porcentaje de 96,7246078048194% superando así el 94% de meta para el periodo.
Mayo	En promedio en MAYO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue %, en promedio se tiene hasta la fecha un porcentaje de 96,6754124030462% superando así el 94% de meta para el periodo.
Junio	En promedio en JUNIO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue 97.8973925913965%, en promedio se tiene hasta la fecha un porcentaje de 96.8790757677713% superando así el 94% de meta para el periodo. Al término del 2do trimestre de 2023 el grupo de Gestión Humana realizó 75 actividades de la estrategia de calidad de vida, actividades que hacen parte del PETH 2023 en temas de bienestar, capacitación y Seguridad y salud en el trabajo; es así, como en el periodo evaluado de enero a junio de 2023 tenemos un cumplimiento al 100 %, ya que, se tiene una satisfacción del 96,88% en promedio de las actividades realizadas cumpliendo así con planeación y contenidos solicitados en los diagnósticos de necesidades.
Julio	En promedio en JULIO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue 97.0561904761905%, en promedio se tiene hasta la fecha un porcentaje de 96,904377868974% superando así el 94% de meta para el periodo.
Agosto	En promedio en AGOSTO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue 97,2187779177706%, en promedio se tiene hasta la fecha un porcentaje de 96,9436778750736% superando así el 94% de meta para el periodo. Es así como se estandariza para términos de seguimiento para el cumplimiento al 100%.

Septiembre	En promedio en SEPTIEMBRE el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue 97,9224939416845%, en promedio se tiene hasta la fecha un porcentaje de 97,0524352158081% superando así el 94% de meta para el periodo. Es así como se estandariza para términos de seguimiento para el cumplimiento al 100%. Al término del 3ER trimestre de 2023 el grupo de Gestión Humana realizó 152 actividades de la estrategia de calidad de vida, actividades que hacen parte del PETH 2023 en temas de bienestar, capacitación y Seguridad y salud en el trabajo; es así, como en el periodo evaluado de enero a septiembre de 2023 tenemos un cumplimiento al 100 %, ya que, se tiene una satisfacción del 97,0524352158081% en promedio de las actividades realizadas cumpliendo así con la planeación y contenidos solicitados en los diagnósticos de necesidades.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:06	**Fecha última modificación**	2022-11-01 08:11:34	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión de Notificaciones**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de ajustes mediante constancia en procesos de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos con ajuste mediante constancia /Número de actos administrativos tramitados				
Objetivo del indicador	IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE AFECTAN LA CALIDAD EN EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el personal requerido para el cumplimiento de los lineamientos normativos y los medios tecnológicos necesarios para dicho proceso.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	SE CALCULA TOMANDO LA CANTIDAD de procesos de notificación con ajuste mediante constancia por novedades presentadas por el grupo trimestralmente, versus el total de actos administrativos gestionados en el trimestre. Se debe tener en cuenta que se realiza el conteo por acto administrativo no por usuario. Lo anterior contribuye a identificar las variables que afectan la calidad en el proceso de notificación de los actos administrativos emitidos por la entidad				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	MÓDULO DE NOTIFICACIONES (SILA)		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Descendente

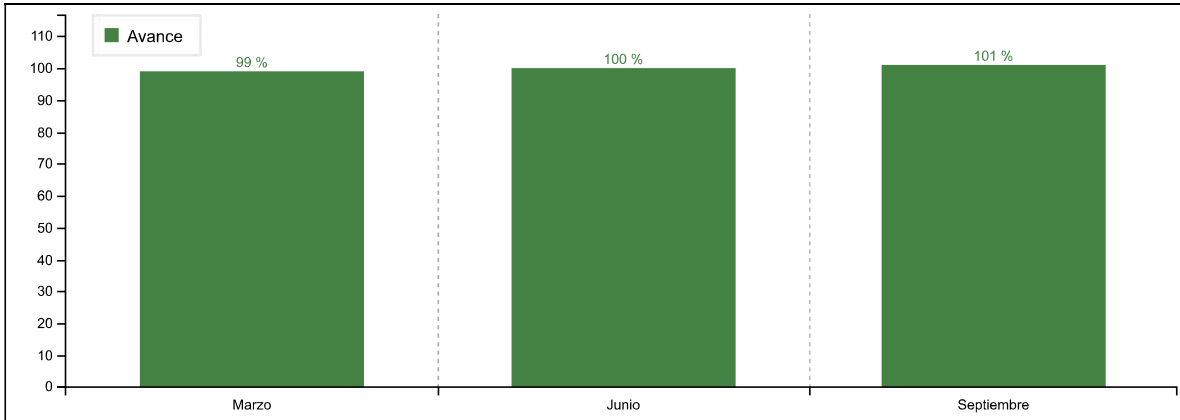
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**101.00 %**
Avance Normalizado	**57%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.99%	1%	Descargar
Junio	1%	1%	Descargar
Septiembre	1.01%	1%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	La meta del indicador establece un máximo del 1% de ajustes mediante constancia en los procesos de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad. Durante el primer trimestre, el Grupo de Gestión de Notificaciones tramitó un total de 3,006 Actos Administrativos, de los cuales se realizaron 30 ajustes mediante constancias, lo que equivale al 0.99% en el período. La mayoría de los ajustes se debieron a errores involuntarios al momento de realizar los avances y del sistema al generar las plantillas correspondientes. En particular, los ajustes se debieron a que los actos administrativos fueron enviados a direcciones de correo diferentes a las que habían sido autorizadas previamente por el usuario. Estas constancias se emitieron con el fin de corregir errores u omisiones que pudieran haberse presentado en la publicidad. De esta forma, se garantizó la transparencia y legalidad en todo el proceso de tramitación de los actos administrativo
Junio	La meta del indicador establece un máximo del 1% de ajustes mediante constancia en los procesos de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad. Durante el segundo trimestre, el Grupo de Gestión de Notificaciones tramitó un total de 3,132 Actos Administrativos, de los cuales se realizaron 6 ajustes mediante constancias, lo que equivale al 0.19% en el período. Estas constancias se emitieron con el fin de corregir errores u omisiones que pudieran haberse presentado en la publicidad. De esta forma, se garantizó la transparencia y legalidad en todo el proceso de tramitación de los actos administrativo. Para el segundo trimestre se tuvo un total de 6138, teniendo un acumulado de 35 actos administrativos, para un cálculo del 100% en el mes, es decir se cumplió la meta de reducción del 1%
Septiembre	Durante el tercer trimestre, el Grupo de Gestión de Notificaciones tramitó un total de 3824 actos administrativos, de los cuales se realizaron 8 ajustes mediante constancia, lo que equivale al 0.21% en el período. Lo anterior genera un acumulado durante los 9 primeros meses, de 9962 Actos Administrativos, sobre los cuales, se han acumulado 43 ajustes mediante constancia, lo que equivale al 0.43%, inferior al tope máximo equivalente al 1%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:42	**Fecha última modificación**	2023-03-09 11:03:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión de Notificaciones**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento en la gestión y control del proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad.				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos gestionados oportunamente/Número de actos administrativos tramitados				
Objetivo del indicador	INICIAR EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD DENTRO DE LOS TRES (3) PRIMEROS DÍAS HÁBILES LUEGO DE SU EXPEDICIÓN				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el personal requerido para el cumplimiento de la gestión				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	SE CALCULA TOMANDO LA CANTIDAD de envíos de citaciones y notificaciones que no requieren citación (notificación electrónica directa) dentro de los tres (3) primeros días hábiles luego de su expedición, versus el total de envíos de citaciones y notificaciones que no requieren citación en el mes a reportar. se debe tener en cuenta que en el inicio del proceso de notificación, es el envío de la citación o la notificación electrónica si aplica, para cada uno de los usuarios indicados en el acto administrativo.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	99.5	
Fuente de información	MÓDULO DE NOTIFICACIONES (SILA)		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

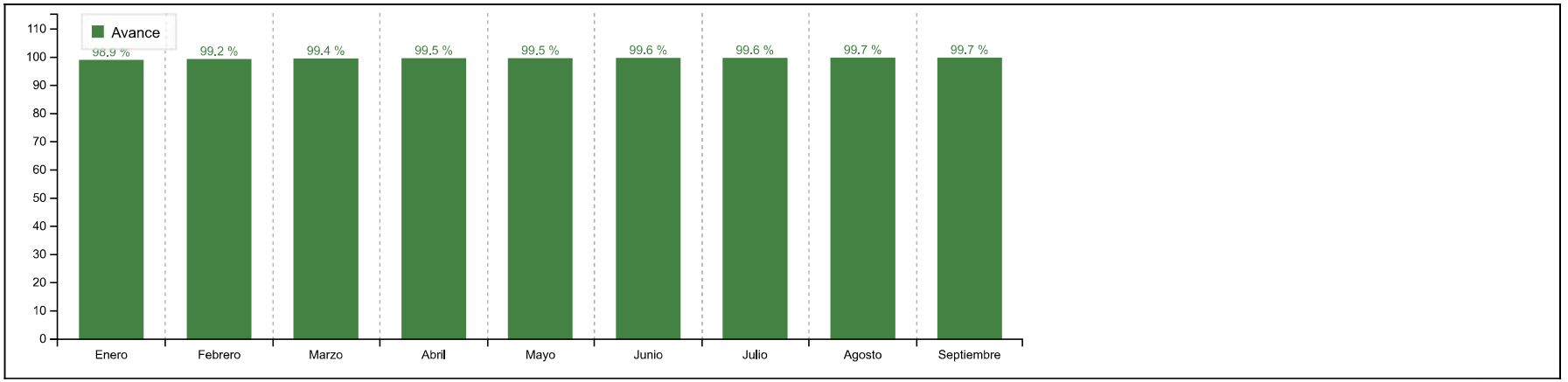
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.70 %**
Avance Normalizado	**74.48%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	98.9%	100%	Descargar
Febrero	99.2%	100%	Descargar
Marzo	99.4%	100%	Descargar
Abril	99.5%	100%	Descargar
Mayo	99.5%	100%	Descargar
Junio	99.6%	100%	Descargar
Julio	99.6%	100%	Descargar
Agosto	99.7%	100%	Descargar
Septiembre	99.7%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de Enero de 2023, el Grupo de Gestión de Notificaciones realizó el proceso de publicidad para 883 usuarios de los cuales se inició en termino a 873, quedando 10 fuera de término, así: - Los Autos 11747, 11878, 11883, 11890, 11894 y la Resolución 974, son de 2022 pero se notificaron al quinto día en 2023, para 2023 ya les aplico el nuevo término establecido en el indicador, el cual indica que la fecha máxima para iniciar el proceso de publicidad es al tercer día. - En la parametrización de la Resolución 3111 de 2022, falto incluir para notificar el tercero interviniente JESUS ANIBAL CARDENAS MACIAS, esto se detectó el 17 de enero de 2023, fecha en que fue notificado.
Febrero	Para el mes de febrero de 2023, el Grupo de Gestión de Notificaciones realizó el proceso de publicidad para 784 usuarios de los cuales se inició en termino a 781, quedando 3 fuera de término, así: - El auto 563. Fue liberado parcialmente, en este estado se asignan los Actos Administrativos que les falta algún usuario a comunicar y se puede iniciar el proceso de notificación. Por error de un funcionario no lo libero en la fecha correspondiente para iniciar con el trámite de la publicación. -El auto 832 Se encuentra fuera de términos puesto que el Acto Administrativo es del 16 de febrero del 2023 y se envió de manera física la citación el 21 de febrero del 2023 (tercer día después de la expedición del AA) la cual fue fallida, se solicita información EPS Sanitas, del señor EDILSON MORA MAHECHA. - El Auto No.670, se envió fuera de términos, ya que, al momento de enviar el correo electrónico de manera manual, se presentaron fallas en el sistema, por eso se envía al día siguiente hábil
Marzo	En marzo de 2023, el Grupo de Gestión de Notificaciones llevó a cabo el proceso de publicidad para 1339 usuarios. De estos, se inició el proceso en término para 1333 usuarios, mientras que 6 quedaron fuera de término, así: 719 15/02/23 LAM4167 900095268 SHARDA COLOMBIA SAS 736 15/02/23 LAM5949 900095268 SHARDA COLOMBIA SAS 740 15/02/23 LAM4385 900095268 SHARDA COLOMBIA SAS 751 15/02/23 LAM4383 900095268 SHARDA COLOMBIA SAS 765 16/02/23 LAM5146 900095268 SHARDA COLOMBIA SAS 817 16/02/23 LAM4809 900095268 SHARDA COLOMBIA SAS Al realizar la validación en el módulo de notificaciones, se evidenció que se había remitido una notificación electrónica a una dirección electrónica errónea, específicamente a col.accts@shardaintl.com, en lugar de la dirección correcta col.regn@shardaintl.com. Esta información se obtuvo del radicado 2022192397-1-000 del 02 de septiembre de 2022
Abril	Para el mes de Abril de 2023, el Grupo de Gestión de Notificaciones realizó el proceso de publicidad para 751 usuarios de los cuales se inició en termino a 749, quedando 2 fuera de término así: - El auto 2253 de 2023 se liberó fuera del término establecido en el presente indicador - El auto 2359 de 2023 se reinicio mediante constancia
Mayo	Para el mes de Mayo de 2023, el Grupo de Gestión de Notificaciones realizó el proceso de publicidad para 1076 usuarios de los cuales se inició en termino a 1075, quedando 1 fuera de término así:

	- El Auto 3297 del 10/05/2023 se liberó para iniciar proceso de publicidad hasta el 26/05/2023, esto teniendo en cuenta que por un error en ORFEO no llegó el acto administrativo al módulo de notificaciones, una vez se detectó se reportó a OTI
Junio	Para el mes de Junio de 2023, el Grupo de Gestión de Notificaciones realizó el proceso de publicidad para 1305 usuarios de los cuales se inició en termino a 1301, quedando 4 fuera de término así: 3034 2/05/2023 COA0041-00-2023 No se detectó en ORFEO cuando se generó el acto administrativo, solo hasta el 8 de junio se notificó 3035 2/05/2023 COA0030-00-2023 No se detectó en ORFEO cuando se generó el acto administrativo, solo hasta el 8 de junio se notificó 4440 21/06/2023 LAM5670 Generó un error en ORFEO al momento de su finalización, se solucionó por OTI hasta el 26 de junio 4498 21/06/2023 GDP0080 Generó un error en ORFEO al momento de su finalización, se solucionó por OTI hasta el 26 de junio
Julio	En el mes de Julio de 2023 se notificaron 1371 usuarios, quedando fuera de término 3, de quienes se envío la citación despues del tercer día de generado el acto administrativo, así: - Auto 4968, no llegó al módulo de notificaciones por ende se reportó en mesa de ayuda a OTI que fue resuelta hasta el 18 de julio de 2023 - Resolución 1566, No se remitió para proceso de publicidad manual, solo hasta el 31 de julio de 2023
Agosto	En el mes de Agosto de 2023 se notificaron 1329 usuarios, quedando fuera de término del indicador 1, de cual se envío la citación después del tercer día de generado el acto administrativo, esto corresponde al Auto 5928 de 2023 que ordena notificar al Sr ORLANDO FUENTES SANGUINETTI, se reportó a OAJ novedad sobre el fallecimiento del usuario por ende no procedia el sancionatorio, sin embargo en correo del 4 de agosto solicitaron notificar así, cuando ya se encontraba fuera del término.
Septiembre	En el mes de Septiembre de 2023 se notificaron 1179 usuarios, quedando fuera de término del indicador 2, estos fueron el auto 7389 de 2023 y la resolución 2150 de 2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-G-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:24	**Fecha última modificación**	2023-03-04 12:03:25	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión de Notificaciones**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de utilización de medios electrónicos en el proceso de publicidad de los actos administrativos expedidos por ANLA				
Fórmula de cálculo	Total de oficios del proceso de notificación enviados por medio electrónico / total de oficios del proceso de notificación generados				
Objetivo del indicador	MANTENER Y MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS EN LOS PROCESOS DE PUBLICIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ANLA, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el personal requerido para el cumplimiento de la gestión y los medios tecnológicos necesarios para dicho proceso.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La medición se realizara con base en los datos de la gestión recopilados en el modulo de notificaciones que se encuentra en el aplicativo SILA, en el cual se puede caracterizar cada uno de los oficios realizados en el proceso, según el medio de envió utilizado (Medio electrónico/ Medio Físico).				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	MÓDULO DE NOTIFICACIONES (SILA)		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Constante

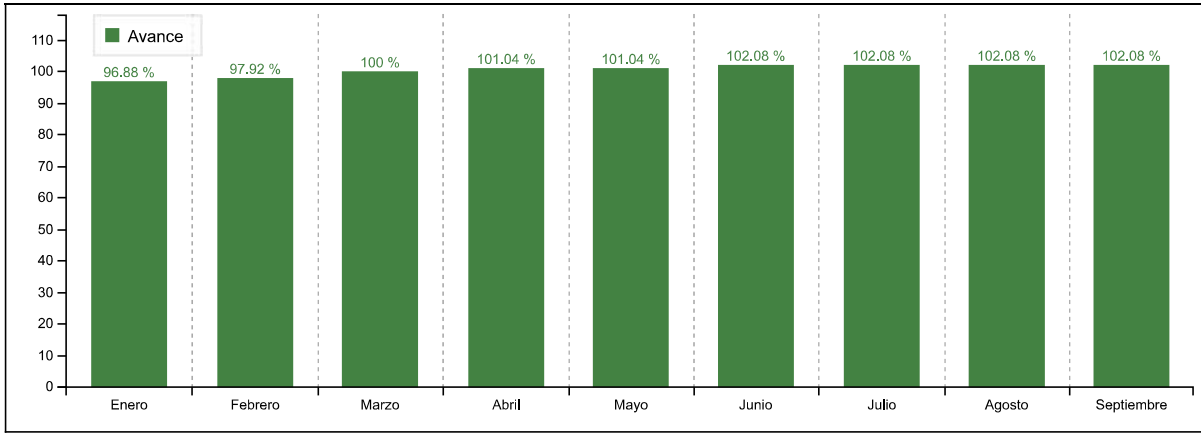
AVANCE	
Meta	96
Rango Menor	
10. Avance	**102.08 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	93%	96%	Descargar
Febrero	94%	96%	Descargar
Marzo	96%	96%	Descargar
Abril	97%	96%	Descargar
Mayo	97%	96%	Descargar
Junio	98%	96%	Descargar
Julio	98%	96%	Descargar
Agosto	98%	96%	Descargar
Septiembre	98%	96%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de Enero de 2023 se registró un porcentaje de utilización de medios electrónicos en el proceso de publicidad de los actos administrativos expedidos por ANLA de **93%,** esto se da dado que para la Resolución 3111 de 2022 en su mayoría se realizó la notificación por medio de envío físico, dado que gran parte de los terceros intervinientes reconocidos, únicamente registraron dirección física de contacto.
Febrero	Para el mes de febrero de 2023 se registró un porcentaje de utilización de medios electrónicos en el proceso de publicidad de los actos administrativos expedidos por ANLA de **94%.**
Marzo	Durante el mes de marzo de 2023, se observó que se utilizó un alto porcentaje de medios electrónicos en el proceso de publicidad de los actos administrativos expedidos por la ANLA. Concretamente, se registró un porcentaje del 99% de utilización de dichos medios electrónicos.
Abril	Durante el mes de abril se registró un total de 2.819 envíos, de los cuales 2.798 fueron realizados por medios electrónicos y 21 por medios físicos. Estos resultados reflejan el compromiso y el esfuerzo del equipo en impulsar el uso de medios electrónicos en los procesos de publicidad, lo cual contribuye a mejorar la eficiencia y la efectividad en la gestión de este indicador.
Mayo	Durante el mes de Mayo se registró un total de 3113 envíos, de los cuales 3083 fueron realizados por medios electrónicos y 30 por medios físicos. Estos resultados reflejan el compromiso y el esfuerzo del equipo en impulsar el uso de medios electrónicos en los procesos de publicidad, lo cual contribuye a mejorar la eficiencia y la efectividad en la gestión de este indicador.
Junio	Para el mes de junio de 2023 en el proceso de publicidad de los actos administrativos se realizaron en total 4573 envíos, de los cuales 4508 fueron por medio electrónico y solo 65 por envío físico
Julio	Para el mes de Julio de 2023 se registra un avance acumulado de 98% de uso de medios electrónicos en los procesos de publicidad de los actos administrativos que expide ANLA. de 4669 envíos que se realizaron en el mes, solo 54 fueron mediante envío físico.
Agosto	Para el mes de Agosto de 2023 se registra un avance acumulado de 98% de uso de medios electrónicos en los procesos de publicidad de los actos administrativos que expide ANLA. de 4595 envíos que se realizaron en el mes, solo 42 fueron mediante envío físico.
Septiembre	Para el mes de Septiembre de 2023 se registra un avance acumulado de 98% de uso de medios electrónicos en los procesos de publicidad de los actos administrativos que expide ANLA. de 4259 envíos que se realizaron en el mes, solo 42 fueron mediante envío físico.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-G-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]	
Fecha de creación:	2022-10-26 12:10:19	**Fecha última modificación**	2023-03-28 10:03:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de Instrumentos archivísticos actualizados				
Fórmula de cálculo	Número de Instrumentos archivísticos actualizados				
Objetivo del indicador	Mantener actualizados y vigentes los instrumentos archivisticos de la entidad con el fin de soportar el proceso de Gestión Documental				
Factor clave de éxito (FCE)	EVALUAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA ENTIDAD				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Actualizar los cuatro (4) instrumentos archivísticos definidos: Tabla de Retención Documental – TRD, Cuadro de clasificación documental – CCD, Tablas de Control de Acceso – TCA Y Banco Terminológico de Series Documentales – BANTER, teniendo en cuenta que a partir de los cambios generados en la estructura orgánica de la entidad, deben actualizarse.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ACTUALIZADOS		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	
Responsable de ingresar el dato	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

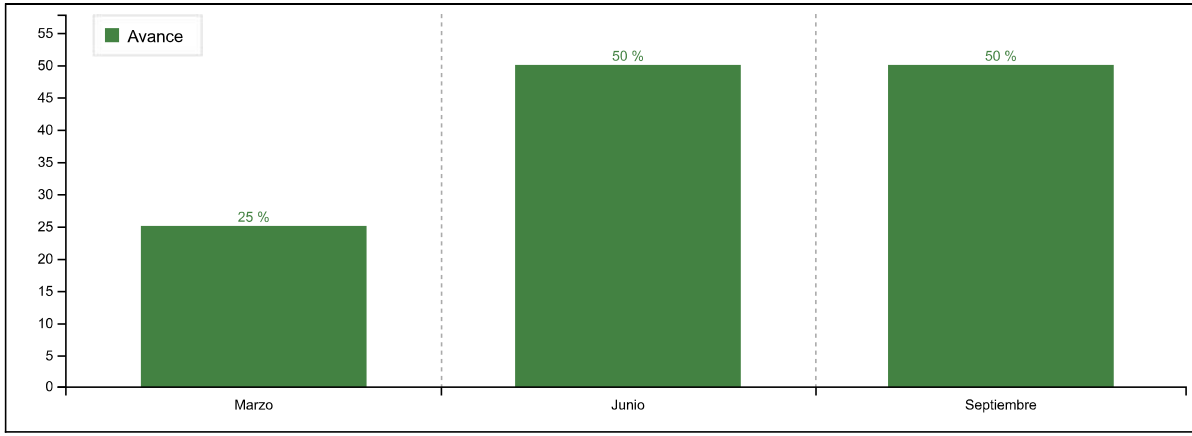
AVANCE	
Meta	4
Rango Menor	
10. Avance	**50.00 %**
Avance Normalizado	**50%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	1	4	Descargar
Junio	2	4	Descargar
Septiembre	2	4	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Se realiza el instrumento archivistivo Tablas de Control de Acceso ANLA Este Instrumento Archivístico complementa el acceso a la información respecto al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 Ley de transparencia, en el listado se identificaran las dependencias en orden jerárquico con su respectiva serie, subserie documental y el nivel de clasificación de la información. La información se identifica en la pagina web de la Entidad, link de Transparencia, Numeral 7 Datos abiertos, sub numeral 7.2.12 Tablas de Control de Acceso.
Junio	Se realiza el instrumento archivistivo Banco Terminologico - BANTER El banco terminológico es el instrumento archivístico, el cual permite identificar la descripción de las series y subseries documentales de la entidad junto con el marco normativo que las reglamenta, de igual manera contribuyen al mayor entendimiento de los documentos producidos por la entidad entorno al cumplimiento de sus funciones.
Septiembre	Para este corte no se presenta avance, sin embargo para el ultimo corte en diciembre se presentara la actualización de las Tablas de Retención Documental - TRD y el cuadro de clasificación documental.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Septiembre	Para el tercer trimestre no se presenta avance en la actualización de instrumentos, para el ultimo corte en diciembre se presentará la actualización de las Tablas de Retención Documental TRD y el cuadro de clasificación documental.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-G-4-SAF		**Usuario responsable de creación:**	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]	
Fecha de creación:	2022-11-24 15:11:21	**Fecha última modificación**	2023-03-28 10:03:59	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Organización de archivos de gestión - (Expedientes en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA)				
Fórmula de cálculo	Número de metros lineales organizados				
Objetivo del indicador	OPTIMIZAR EL PROCESO DE CONSULTA Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD				
Factor clave de éxito (FCE)	EJECUTAR EL PROCESO CONTRACTUAL Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y TIEMPOS DEFINIDOS POR EL PROVEEDOR Y APROBADOS POR LA ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El seguimiento a las actividades de este indicador se realiza mediante la revisión de los expedientes con proceso terminado, es decir integrados, organizados cronológicamente, foliados, con hoja de control y formato único de inventario documental elaborado dentro de la herramienta GDOCS e identificados con sus respectivos rótulos de caja y carpeta. De esta manera, el proceso se reporta en la medida que se organicen los metros lineales de cada uno de los documentos con proceso terminado.				
Variables	NA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Evidencias de cumplimiento del cronograma		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	
Responsable de ingresar el dato	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

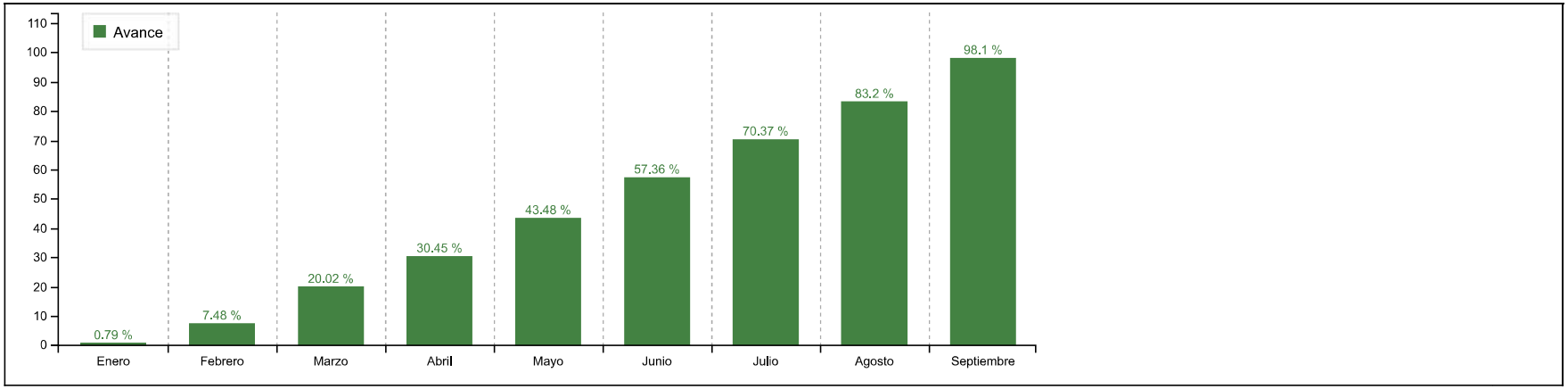
AVANCE	
Meta	300
Rango Menor	
10. Avance	**98.10 %**
Avance Normalizado	**98.1%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2.375	300	Descargar
Febrero	22.425	300	Descargar
Marzo	60.05	300	Descargar
Abril	91.34	300	Descargar
Mayo	130.43	300	Descargar
Junio	172.09	300	Descargar
Julio	211.11	300	Descargar
Agosto	249.60	300	Descargar
Septiembre	294.31	300	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero se realizó 2,375 metros lineales de organización de expedientes, información contenida en 3 expedientes, 39 carpetas, y 8738 folios. El avance es minimo de acuerdo a que se ha realizado la contratación de manera gradual y aun nos encontramos en proceso de contratación de las personas faltantes que realizaran el proceso de Organización y el proveedor que realizara la digitalización.
Febrero	Para el mes de febrero se realizó avance de 20.05 metros lineales el cual se vereflejado en los siguientes valores: 35 expedientes. 421 carpetas 80200 folios 99 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Marzo	Para el mes de marzo se realizó avance de 37.62 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 39 expedientes. 789 carpetas 150475 folios 180.5 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación.

	Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Abril	Para el mes de abril se realizó avance de 31.29 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 22 expedientes. 664 carpetas 125171 folios 143.5 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Mayo	Para el mes de mayo se realizó avance de 39.09 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 29 expedientes. 817 carpetas 156340 folios 183 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Junio	Para el mes de junio se realizó avance de 41.66 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 40 expedientes. 835 carpetas 166634 folios 186.5 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Julio	Para el mes de julio se realizó avance de 39.03 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 24 expedientes. 775 carpetas 156119 folios 169 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Agosto	Para el mes de agosto se realizó avance de 38.49 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 20 expedientes.

	663 carpetas 153955 folios 164 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Septiembre	Para el mes de septiembre se realizó avance de 38.49 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 26 expedientes. 809 carpetas 178820 folios 192.75 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	El avance es bajo debido al proceso contractual, sin embargo, en lo que resta del año se cumplirá con la meta propuesta.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:01	**Fecha última modificación**	2023-03-28 10:03:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Gestión Documental para la vigencia 2023				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	APORTAR A LA GESTIÓN PUBLICA DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE, MEDIANTE UN ADECUADO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
Factor clave de éxito (FCE)	IMPLEMENTAR ACCIONES TENDIENTES A OPTIMIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL, A PARTIR DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Seguimiento periódico al cumplimiento de las acciones establecida como: Ejecutar el plan de trabajo del PGD, actualizar las TRD de acuerdo con los cambios en la estructura organizacional, implementar el gestor documental, ejecutar el plan de trabajo de PINAR y sensibilizar a las diferentes áreas de la entidad sobre el proceso de gestión documental de la ANLA, todas estas definidas y aprobadas para la vigencia dentro del plan de acción de la política de gestión documental.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Evidencias de cumplimiento del Plan de acción definido		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	
Responsable de ingresar el dato	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

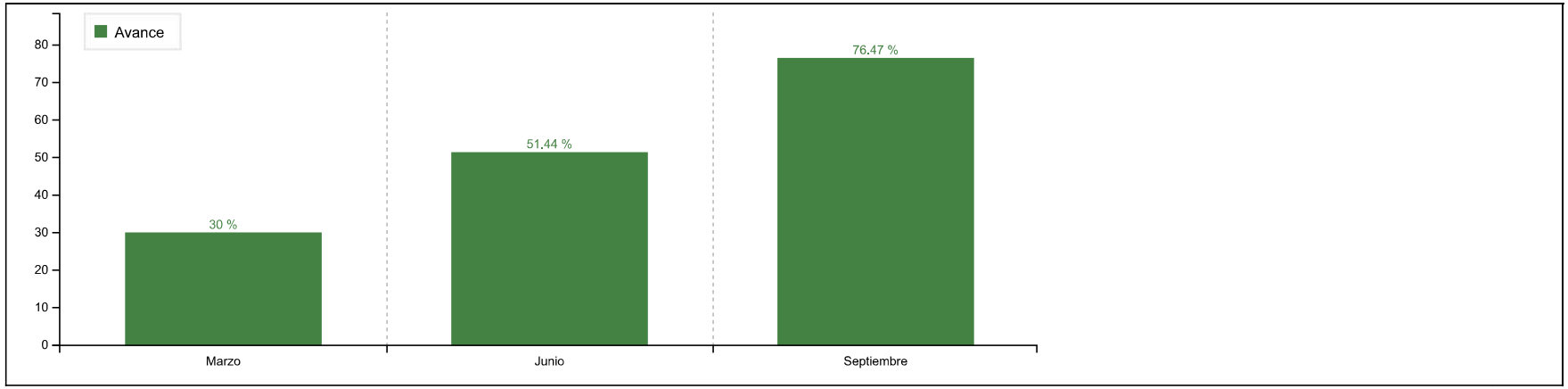
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**76.47 %**
Avance Normalizado	**76.47%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	30%	100%	Descargar
Junio	51.44%	100%	Descargar
Septiembre	76.47%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para este corte se realizó el avance de acuerdo con las actividades programadas, tales como: • Transferencias documentales. • Implementación TRD. • Pruebas Gestor Documental - ORFEO. • Avance puesta en marcha gestor documental. • Capacitaciones del PIC. • Jornadas de conociendo la ANLA.
Junio	Para este corte se realizó el avance de acuerdo con las actividades programadas, tales como: • Organización y Digitalización • Transferencias documentales. • Acta de eliminación documental • Implementación TRD. • Gestor Documental - ORFEO. • PINAR. • Capacitaciones del PIC. • Jornadas de conociendo la ANLA. Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta de sharepoint compartida por la OAP que se encuentra en el siguiente enlace: OAP - POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - Todos los documentos (sharepoint.com)

Septiembre	Para este corte se realizó el avance de acuerdo con las actividades programadas, tales como: • Organización e intervención de expedientes • Transferencias documentales. • Implementación TRD. • Avance actualización TRD • PINAR. • Capacitaciones del PIC. • Jornadas de conociendo la ANLA. Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta de sharepoint compartida por la OAP que se encuentra en el siguiente enlace:

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]	
Fecha de creación:	2022-10-25 11:10:23	**Fecha última modificación**	2023-03-28 10:03:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de archivos PINAR				
Fórmula de cálculo	Número de actividades desarrolladas/Número de actividades programadas				
Objetivo del indicador	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR				
Factor clave de éxito (FCE)	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE TRABAJO DEL PINAR				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Seguimiento a las actividades correspondientes al proyecto de Digitalización de Documentos, Programa de actualización e implementación del Sistema Integrado de Conservación SIC, Programa de implementación de Tablas de Retención Documental de acuerdo con la última convalidación y Programa de elaboración y actualización de instrumentos archivísticos, esto de acuerdo con el Plan de Trabajo del PINAR.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Evidencias de cumplimiento del Plan de trabajo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	
Responsable de ingresar el dato	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

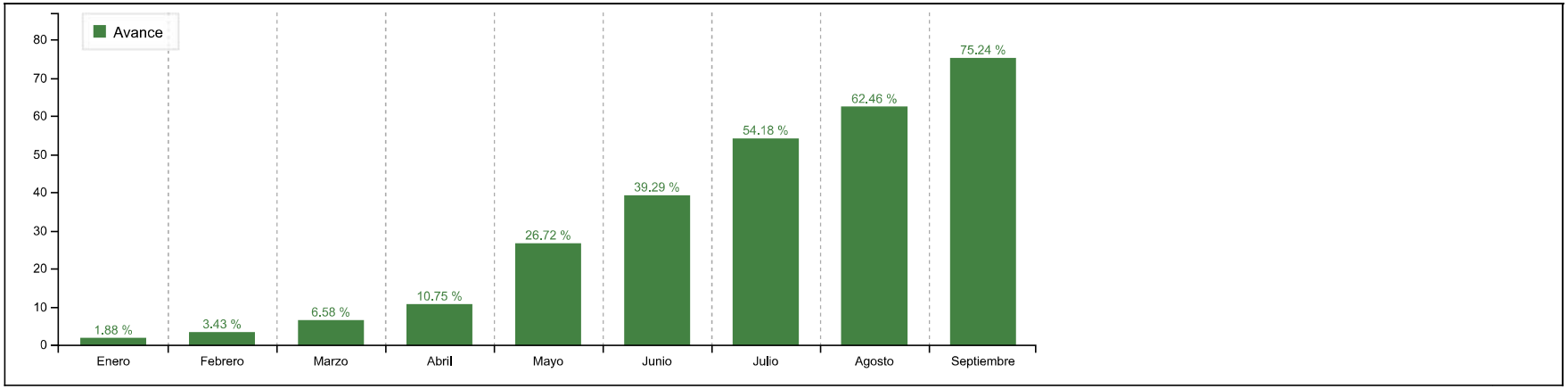
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**75.24 %**
Avance Normalizado	**75.24%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1.88%	100%	Descargar
Febrero	3.43%	100%	Descargar
Marzo	6.58%	100%	Descargar
Abril	10.75%	100%	Descargar
Mayo	26.72%	100%	Descargar
Junio	39.29%	100%	Descargar
Julio	54.18%	100%	Descargar
Agosto	62.46%	100%	Descargar
Septiembre	75.24%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero se realiza avance de acuerdo al plan de trabajo del PINAR de la siguiente manera: Planillas 0.56, socialización TRD 0.33, hoja de control 0.33, FUID 0.33 y cronogramas 0.33.
Febrero	Para el mes de febrero se realiza el reporte de avance, según el cronograma de las siguientes actividades: Planilla de control de temperatura - 0.56% Socialización TRD - 0.33% Hoja de control - 0.33% Formato Unico de Inventario Documental 0.33% Se adjunta la ruta donde reposan las evidencias. https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/barodriguez_anla_gov_co/EtfPVX9lg9tKqWOXX-lYOm0BSQdTEKaGgZfwVjYh992pww?e=gM5lIv
Marzo	Para el mes de abril se realiza reporte de avance de las siguientes actividades: • Capacitación de la mesa de ayuda. • Socialización de plantillas. • Elaboración material de apoyo. • Planillas. • Socialización TRD. • Transferencias Documentales. • Hoja de Control • FUID.
Abril	Para el mes de abril se realiza reporte de avance de las siguientes actividades: • Reporte de mesas de ayuda. • Elaboración material de apoyo. • Planillas. • Socialización TRD. • Proceso precontractual de la Digitalización • Hoja de Control

	• FUID. Se carga el plan de trabajo y las evidencias se encuentran cargadas en el sharepoint compartido por la Oficina Asesora de Planeación.
Mayo	Para el mes de mayo se realiza reporte de avance de las siguientes actividades: • Reporte de mesas de ayuda. • Actualización de plantillas. • Avance del Manual de ORFEO. • Planillas. • Socialización TRD. • Proceso precontractual de la Digitalización. • Actualización del SIC. • Hoja de Control • FUID. • Actualización Tablas de Control de Acceso Se carga el plan de trabajo y las evidencias se encuentran cargadas en el sharepoint compartido por la Oficina Asesora de Planeación. Archivo de seguimiento PAI 2023
Junio	Para el mes de junio se realiza reporte de avance de las siguientes actividades con porcentajes acumulados: • Reporte de mesas de ayuda. 2.00% • Avance del Manual de ORFEO. 1.50% • Planillas. 3.36% • Socialización TRD. 4.00% • Proceso precontractual de la Digitalización. 3.33% • Actualización del SIC. 6.7% • Hoja de Control 2.00% • FUID. 2.00% • Actualización BANTER 5.00%
Julio	Para el mes de julio se realiza reporte de avance de las siguientes actividades con porcentajes acumulados: • Reporte de mesas de ayuda. 2.50% • Actualización de plantillas. 2.50% • Avance del Manual de ORFEO. 2.50% • Solicitud de mejora en el gestor documental. 2.50% • Proceso precontractual. 3.50% • Planillas. 3.92% • Hoja de Control 2.33% • FUID. 2.33% • Actualización TRD 1.50%. • Actualización CCD 1.50%. Se adjunta el plan de trabajo y las evidencias se cargan en el sharepoint dispuesto para tal fin,
Agosto	Para el mes de agosto se realiza reporte de avance de las siguientes actividades con porcentajes acumulados: • Reporte de mesas de ayuda. 3.0% • Avance del Manual de ORFEO. 3.00% • Proceso precontractual 8.00% • Organización de expedientes 4.20% • Listado de asistencia y presentación SIC 3.35% • Planillas de temperatura y limpieza 4.48% • Hoja de Control 2.67% • FUID. 2.67% • Actualización TRD 2.50%. • Actualización CCD 2.50%. Se adjunta el plan de trabajo y las evidencias se cargan en el sharepoint dispuesto para tal fin.
Septiembre	Para el mes de septiembre se realiza reporte de avance de las siguientes actividades con porcentajes acumulados: • Reporte de mesas de ayuda. 3.5% • Avance del Manual de ORFEO. 5.00% • Proceso precontractual 10.00% • Organización de expedientes 4.90% • Listado de asistencia y presentación SIC 6.70% • Planillas de temperatura y limpieza 5.04% • Hoja de Control 3.00% • FUID. 3.00% • Actualización TRD 3.00%. • Actualización CCD 3.00%. Se adjunta el plan de trabajo y las evidencias se cargan en el sharepoint dispuesto para tal fin.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	El porcentaje se encuentra con baja ejecución, sin embargo, y de acuerdo con el Plan de Trabajo en lo que resta del año se cumplirá con la meta propuesta.
Junio	El avance se encuentra en rango medio debido al proceso contractual de digitalización, sin embargo, en el segundo semestre se cumplirá con la meta propuesta, con el desarrollo de las actividades y la contratación adelantada.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-G-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]	
Fecha de creación:	2022-10-26 12:10:58	**Fecha última modificación**	2023-03-28 10:03:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de implementación de las actividades previstas en el Programa de Gestión Documental				
Fórmula de cálculo	# de actividades programadas/# de actividadaes implmentadas				
Objetivo del indicador	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL - PGD DE LA ENTIDAD				
Factor clave de éxito (FCE)	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL - PGD DE LA ENTIDAD				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Seguimiento a las actividades correspondientes al programa de gestión de documentos y expedientes electrónicos, programa de documentos vitales, programa de reprografía, plan institucional de capacitación y programa de auditoría y control.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Evidencias de cumplimiento del Plan de trabajo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	
Responsable de ingresar el dato	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

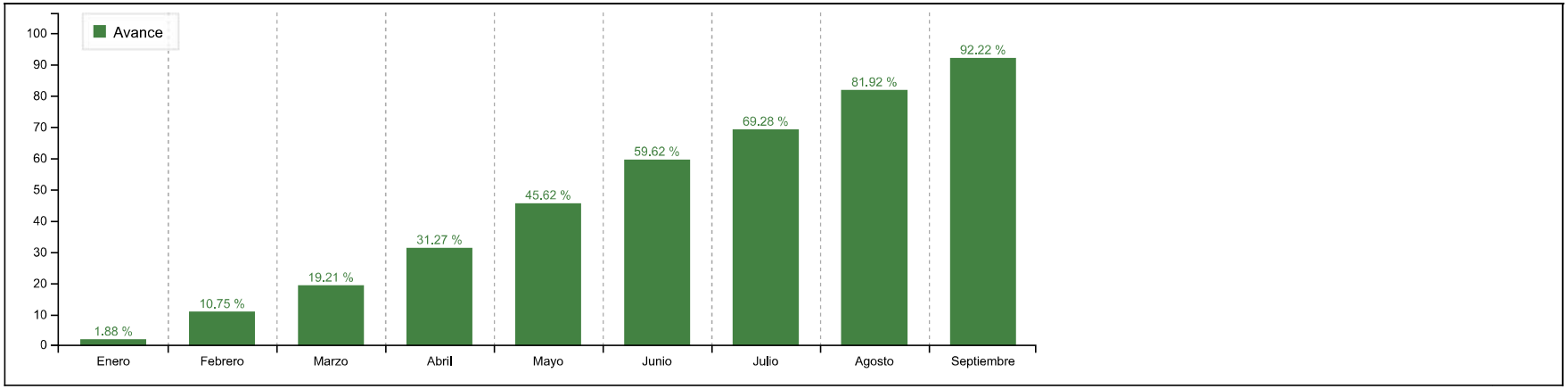
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**92.22 %**
Avance Normalizado	**92.22%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1.88%	100%	Descargar
Febrero	10.745%	100%	Descargar
Marzo	19.21%	100%	Descargar
Abril	31.27%	100%	Descargar
Mayo	45.62%	100%	Descargar
Junio	59.62%	100%	Descargar
Julio	69.28%	100%	Descargar
Agosto	81.92%	100%	Descargar
Septiembre	92.22%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero se realiza avance de acuerdo al plan de trabajo del PINAR de la siguiente manera: FUID, 0.30, catalogo de medios 0.30, socialización TRD 0.60 y cronogramas 0.60. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/barodriguez_anla_gov_co/EozWhPeks6ZHnbbiYegOLawBw5H98Qh0rhB4Uv_2j4Ulpg?e=SAbgQR
Febrero	Para el mes de febrero se realiza reporte de avance, según el cronograma de las siguientes actividades: Socialización TRD Implementación TRD Hoja de control Formato Unico de Inventario Documental Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/barodriguez_anla_gov_co/Ev52bVS9Po5PocUEInF3fu8B6G5BUCS3L7mzmInFwDN5Dw?e=Lm2f3N
Marzo	Para el mes de marzo se realizo avance en las siguientes actividades de acuerdo con el plan de trabajo del PGD: • Capacitación mesa de ayuda. • Socialización de Plantillas • Matriz homologación actividades SILA • Matriz creación expedientes. • Matriz Vital • Socialización TRD • Implementación TRD • Capacitación • Procedimientos a mejorar.
Abril	Para el mes de abril se realizo avance en las siguientes actividades de acuerdo con el plan de trabajo del PGD:

Abril	Para el mes de abril se realizo avance en las siguientes actividades de acuerdo con el plan de trabajo del PGD: • Reporte mesa de ayuda. • Acciones Orfeo • Creación de expedientes • Matriz Vital • Socialización TRD • Capacitación Programa de Atención desastres en Archivos • Procedimientos a mejorar. Se carga el plan de trabajo y las evidencias se encuentran cargadas en el sharepoint compartido por la Oficina Asesora de Planeación.
Mayo	Para el mes de mayo se realizo avance en las siguientes actividades de acuerdo con el plan de trabajo del PGD: • Reporte mesa de ayuda. • Plantillas Orfeo • Creación de expedientes • Matriz Vital • FUID • Reporte catalogo de medios • Socialización TRD • Proceso precontractual digitalización • Actualización del SIC • Procedimientos a mejorar. Se carga el plan de trabajo y las evidencias se encuentran cargadas en el sharepoint compartido por la Oficina Asesora de Planeación.
Junio	Para el mes de junio se realizo avance en las siguientes actividades de acuerdo con el plan de trabajo del PGD: • Reporte mesa de ayuda. • Creación de expedientes • Matriz Vital • FUID • Reporte catalogo de medios • Implementación TRD • Proceso precontractual digitalización • Actualización del SIC • Procedimientos a mejorar. Se carga el plan de trabajo y las evidencias se encuentran cargadas en el sharepoint compartido por la Oficina Asesora de Planeación. OAP - PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - Todos los documentos (sharepoint.com)
Julio	Para el mes de julio se realizo avance en las siguientes actividades de acuerdo con el plan de trabajo del PGD: L9 Mesas de ayuda - 1.79% L10 Listado de asistencia - 3.57% L11 Solicitud de mejora en el gestor documental - 3.57%. L14 Programa documentos vitales - 1.19% L15 FUID - 2.08% L16 Catalogo de medios - 3.57% L18 Implementación TRD - 7.14% L19 Proceso precontractual - 3.17% L20 Informe de organización de expedientes - 2.50% L25 Informe seguimiento - 3.57%
Agosto	Para el mes de agosto se realizó avance en las siguientes actividades de acuerdo con el plan de trabajo del PGD: • L9 Mesas de ayuda - 2.14% • L14 Programa documentos vitales - 3.57% • L15 FUID - 2.38% • L19 Proceso precontractual - 5.14% • L20 Informe de organización de expedientes – 4.28% • L22 Presentación y listado de asistencia SIC – 3.57% • L23 Presentación y listado de asistencia PIC – 11.43% • L20 Informe de organización de expedientes - 2.50% • L25 Informe seguimiento - 4.28% Se adjunta el plan de trabajo y las evidencias se cargan en el sharepoint dispuesto para tal fin,
Septiembre	Para el mes de septiembre se realizó avance en las siguientes actividades de acuerdo con el plan de trabajo del PGD: • L9 Mesas de ayuda – 2.50% • L15 FUID - 2.68% • L19 Proceso precontractual - 7.14% • L20 Informe de organización de expedientes – 3.5% • L22 Presentación y listado de asistencia SIC – 7.14% • L23 Presentación y listado de asistencia PIC – 14.29%

	• L20 Informe de organización de expedientes - 2.50% • L25 Informe seguimiento - 5.00%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	El porcentaje es bajo, sin embargo, de acuerdo con el Plan de Trabajo en lo que resta del año se cumplirá con la meta propuesta.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:01	**Fecha última modificación**	2023-03-28 10:03:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Gestión Documental para la vigencia 2023				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	APORTAR A LA GESTIÓN PUBLICA DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE, MEDIANTE UN ADECUADO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
Factor clave de éxito (FCE)	IMPLEMENTAR ACCIONES TENDIENTES A OPTIMIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL, A PARTIR DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Seguimiento periódico al cumplimiento de las acciones establecida como: Ejecutar el plan de trabajo del PGD, actualizar las TRD de acuerdo con los cambios en la estructura organizacional, implementar el gestor documental, ejecutar el plan de trabajo de PINAR y sensibilizar a las diferentes áreas de la entidad sobre el proceso de gestión documental de la ANLA, todas estas definidas y aprobadas para la vigencia dentro del plan de acción de la política de gestión documental.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Evidencias de cumplimiento del Plan de acción definido		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	
Responsable de ingresar el dato	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

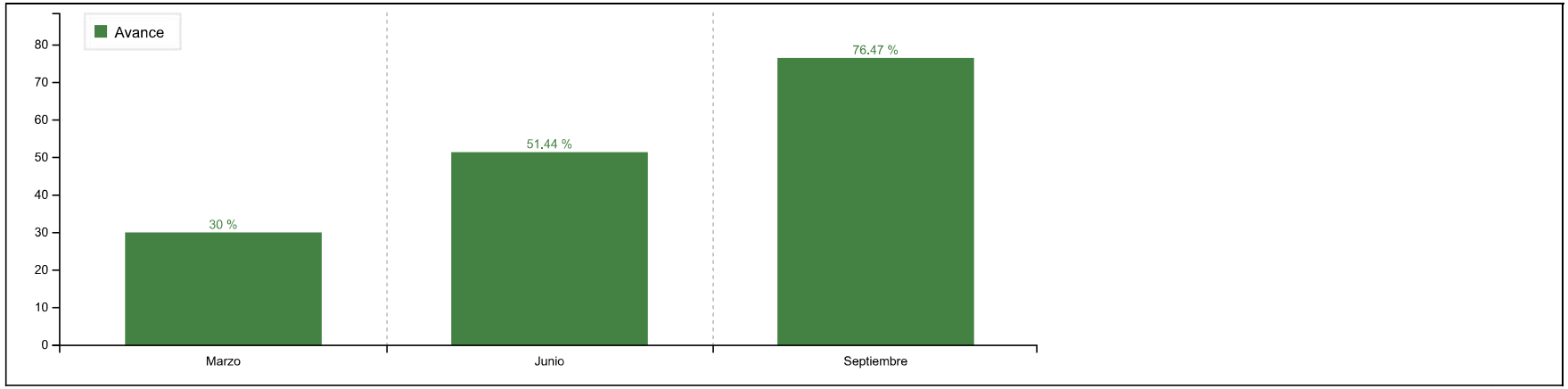
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**76.47 %**
Avance Normalizado	**76.47%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	30%	100%	Descargar
Junio	51.44%	100%	Descargar
Septiembre	76.47%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para este corte se realizó el avance de acuerdo con las actividades programadas, tales como: • Transferencias documentales. • Implementación TRD. • Pruebas Gestor Documental - ORFEO. • Avance puesta en marcha gestor documental. • Capacitaciones del PIC. • Jornadas de conociendo la ANLA.
Junio	Para este corte se realizó el avance de acuerdo con las actividades programadas, tales como: • Organización y Digitalización • Transferencias documentales. • Acta de eliminación documental • Implementación TRD. • Gestor Documental - ORFEO. • PINAR. • Capacitaciones del PIC. • Jornadas de conociendo la ANLA. Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta de sharepoint compartida por la OAP que se encuentra en el siguiente enlace: OAP - POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - Todos los documentos (sharepoint.com)

Septiembre	Para este corte se realizó el avance de acuerdo con las actividades programadas, tales como: • Organización e intervención de expedientes • Transferencias documentales. • Implementación TRD. • Avance actualización TRD • PINAR. • Capacitaciones del PIC. • Jornadas de conociendo la ANLA. Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta de sharepoint compartida por la OAP que se encuentra en el siguiente enlace:

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

SUBDIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS PERMISOS Y TRÁMITES

1. Instrumentos

2. Regionalización y centro de monitoreo

3. Permisos y trámites ambientales

4. Certificaciones y vistos buenos.

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:35	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:10	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Usuarios beneficiados con acciones de racionalización				
Fórmula de cálculo	Sumatoria de usuarios beneficiados con acciones de racionalización				
Objetivo del indicador	Establecer el número de usuarios que se benefician con la implementación de acciones de racionalización ejecutadas, para los permisos y trámites ambientales de competencia de la SIPTA				
Factor clave de éxito (FCE)	Listado de trámites con acciones de racionalización, bases de datos actualizadas y validadas y cargadas en SILA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador se tomará con base en el número de usuarios del trámite del periodo inmediatamente anterior, una vez la acción de racionalización es implementada. Para su cálculo: a. De acuerdo con las acciones de racionalización finalizadas en el momento de análisis del indicador (corte), descargar las bases de datos cargadas en SILA; una vez la actividad este finalizada en el expediente PER correspondiente a cada trámite. b. Guardar la copia de las bases de datos, con la fecha de actualización según comentario de SILA, en la carpeta de ONE DRIVE del PAI, soportes. c. Abrir cada base de datos y filtrar las solicitudes registradas, se debe tener en cuenta el periodo de implementación de la acción de racionalización y la características de los usuarios o tipo de solicitud a quienes les aplica, sobre este comparar con los usuarios que accedieron al trámite durante la ventana de tiempo que se desea analizar (anual, semestral o bimestral) d. Sacar el listado de usuarios que presentaron solicitudes por cada trámite (base de datos en análisis según lo señalado en el literal a.); los usuarios duplicados, que tengan cambio de razón social deben ser descartados, se tendrá como diferenciador el número de identificación de usuarios (NIT o CC)e. Se debe generar el consolidado y la sumatoria de usuarios beneficiados, se deberá guardar archivo con el listado de usuario que soportan el número que se reporta en el indicador, en la carpeta de ONE DRIVE NOTA: El comportamiento del indicador depende del trabajo articulado con la OTI, y demás stakeholders que aporten a la materialización de la acción de racionalización. los tramites que se empiecen a intervenir no es exclusiva de ANLA y su comportamiento no puede ser tomado como tendencia, ni es posible su comparación dado que la naturaleza de los tramites que se intervienen son distintos y dependen de la cantidad de usuarios que acceden a cada uno				
Variables	Usuarios		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	638	
Fuente de información	Listado de trámites con acciones de racionalización y SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Permisos, Certificaciones, Vistos Buenos y Trámites Ambientales de competencia de ANLA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	Maria Saralux Valbuena Lopez [52055854]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinadores	
Responsable de ingresar el dato	PAOLA ANDREA HUERFANO PATIÑO [1033775135]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

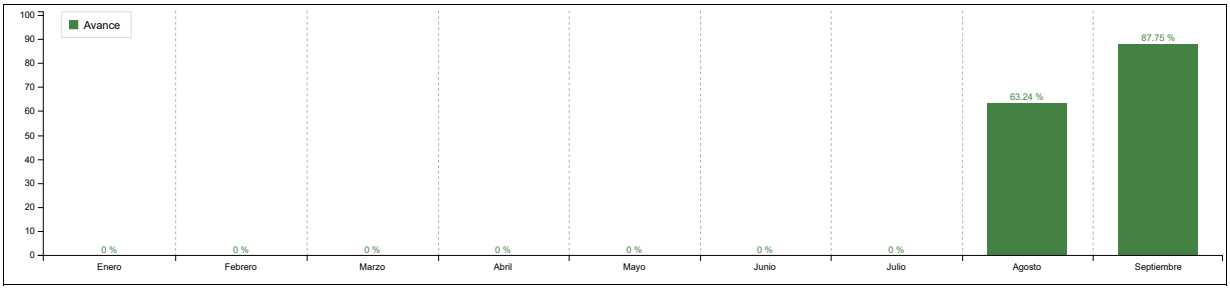
AVANCE	
Meta	278
Rango Menor	
10. Avance	87.75 %
Avance Normalizado	**87.75%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	6	Descargar
Febrero	0	6	Descargar
Marzo	0	6	Descargar
Abril	0	6	Descargar
Mayo	0	6	Descargar
Junio	0	6	Descargar
Julio	0	89	Descargar
Agosto	160	253	Descargar
Septiembre	222	253	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Aplicativo Envases y Empaques: se adelantaron 7 instructivos del desarrollo. Se realizó la reunión con OTI y se espera la segunda semana del mes de Febrero la entrega del módulo de actualización y avance para iniciar pruebas funcionales . Aplicativo Prueba dinámica: Se aprobaron la HU 13, HU15 y HU 20. Se aprueba por parte de OTI la historia de usuario que se requiere para el correcto funcionamiento de la interoperabilidad con VUCE, una vez salga a producción el ajuste en VITAL.
Febrero	Para el corte de 28 de febrero de 2023, respecto al avance del indicador: usuarios beneficiados con acciones de racionalización se reporta un avance de 0 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango rojo según el semáforo establecido en la hojad e vida del indicador. Avances: "Aplicativo Envases y Empaques:: Se realizaron pruebas internas y se detectaron errores. Se procedio a realizar ajustes para lograr desarrollar pruebas internas la primera semana de marzo. Aplicativo Prueba Dinámica: Se ha avanzado en el desarrollo de las HU 1,2,3,7,8,9,13,y 14. A la fecha se encuentra desarrollada la vista . Una vez se guarde la información de los campos se iniciaran pruebas internas."
Marzo	"Aplicativo Envases y Empaques: A corte de 31 de marzo se realizó prueba funcional el 16 marzo con reporte de 12 errores; se remitieron correos de solicitud de estado de subsanación a la OTI los días 21, 24 , 29 de marzo sin respuesta por parde de la dependencia. El 30 de marzo se realizó comité de seguimiento donde la OTI indicó 15/21 HU en etapa de desarrollo. Se mantiene alerta de no entrega por parte de la OTI en los tiempos indicados. Reporte OTI segun reunión 30 de marzo: ""Las 12 HU presentan 3 bugs, un stopper de radicación. La HU 12 completa se entregará el 5 de abril por parte de desarrollo (formulario completo según resolución). Respecto a la HU 16 se propone nueva alternativa que está siendo revisada por OTI antes de socializarla con el usuario el 31 de marzo. No se ha manifestado por parte de desarrollo la fecha de entrega de todas las HU para realizar pruebas integrales"". Nota: *Las actas de seguimiento OTI - SIPTA reposan en el expdiente INS0018-00-2023 De manera cualitativa se ha avanzado en el 32% de las actividades integrales del proyecto en lo que respecta a la gestión de la SIPTA. Aplicativo Prueba Dinámica: A corte de 31 de marzo el proyecto se encuentra en etapa de desarrollo, HU 4,10,15. El 30 de marzo se realizó comité de seguimiento donde la OTI indicó 8/20 HU en etapa de desarrollo, de acuerdo con avance del proyecto segun los hitos internos de la OTI. Se genera alerta dado que se indica retraso del proyecto y será un tema que llevará la OTI a comité directivo. Reporte OTI según reunión del 30 de marzo: El Desarrollador manifiesta que por asignaciones diferentes al proyectos se encuentra en un atraso de aprox. 1,5 semanas. Se contempla corrimiento debido a que el desarrollador estará implementando ORFEO, Por lo cual se llevara a comite directivo luego de semana santa. *Las actas de seguimiento OTI - SIPTA reposan en el expdiente INS0018-00-2023 De manera cualitativa se ha avanzado en el 29% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA."

Abril	**Aplicativo Envases y Empaques:** A corte de 30 de abril Se evidenció el incumplimiento por parte de la OTI en la entrega de los desarrollos en los tiempos acordados. El 25 de abril OTI remitió correo donde indicó 19/21 HU en etapa de desarrollo. Reporte OTI según correo de 25 de abril ""Desarrollo manifiesta que no alcanza a entregar para realizar pruebas de aceptación esta semana. Entregaran el viernes 28 de abril para pruebas internas el 2 de mayo, pruebas funcionales el 4 de mayo. En etapa de estabilización se realizará ajuste de la HU 16"". Nota: *Las actas de seguimiento OTI - SIPTA reposan en el expediente INS0018-00-2023 De manera cualitativa se ha avanzado en el 35% de las actividades integrales del proyecto en lo que respecta a la gestión de la SIPTA. **Aplicativo Prueba Dinámica:** A corte de 30 de abril el proyecto se encuentra en etapa de desarrollo, HU 11/20. Reporte OTI según correo de 25 de abril: Se retomó el desarrollo el 19 de abril, sin embargo, la dedicación del programador a este proyecto está en 50%, por lo cual se propone la nueva fecha de entrega del proyecto el 12 de julio *Las actas de seguimiento OTI - SIPTA reposan en el expediente INS0018-00-2023 De manera cualitativa se ha avanzado en el 29% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA."
Mayo	**Aplicativo Envases y Empaques:** **A corte de 31 de mayo continua la no salida a producción del desarrollo.** **El 25 de abril OTI remitió correo donde indicó 21/21 HU en etapa de desarrollo.** **Reporte OTI segúnseguimiento del 23 de mayo este proyecto está en 80%, Se realizó desarrollo con la propuesta de OTI, el martes 23 se entregará el resultado de las pruebas. SIPTA no ha dado respuesta sobre la propuesta. Proyecto detenido** **Nota: *Las actas de seguimiento OTI - SIPTA reposan en el expediente INS0018-00-2023** **De manera cualitativa se ha avanzado en el 35% de las actividades integrales del proyecto en lo que respecta a la gestión de la SIPTA.** **Aplicativo Prueba Dinámica:** **A corte de 31 de mayo el proyecto se encuentra en etapa de desarrollo, HU 17/20.** **Reporte OTI segúnseguimiento del 23 de mayo este proyecto está en 74%, HU 19 se esta ajustando, sin embargo, se reutilizará un reporte que se habia generado antes, no sabemos si cumple con la funcionalidad que requiere el usuario. HU20 en alerta por falta de confirmación del usuario del estado VUCE.** **se indica salida el 12 de julio** ***Las actas de seguimiento OTI - SIPTA reposan en el expediente INS0018-00-2023** **De manera cualitativa se ha avanzado en el 31% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA.**
Junio	Aplicativo Envases y Empaques: A corte de 30 de junio se generó reunión con la OTI y se acordó una solución respecto del reporte de indicadores que debe recibir el usuario, se confirmó por esta dependencia que en la 4 semana de julio se realizarían la pruebas de esta solución. Reporte correo de OTI corte de 30 de junio se tiene un avance del 80% del desarrollo. Nota: *Las actas de seguimiento OTI - SIPTA reposan en el expediente INS0018-00-2023 **De manera cualitativa se reporta avance del 35% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA.** Aplicativo Prueba Dinámica: A corte de 30 de junio se realizaron pruebas de los flujos del aplicativo, se reportó un ajuste necesario a la HU 19 y HU20, desde la OTI se indica que en el mes de julio se tendría el desarrollo para pruebas y despliegue a de desarrollo, se coordinara espacios con los gremios y usuarios para familiarizar el aplicativo previo a la salida a producción. *Reporte OTI corte 30 de junio: El desarrollo se encuentra en un 78% de avance*. *Las actas de seguimiento OTI - SIPTA reposan en el expdiente INS0018-00-2023 **De manera cualitativa se ha avanzado en el 40% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA.**
Julio	"Aplicativo Envases y Empaques: A corte de 30 de julio no se reportaron avances ya que, a causa de la falla identificada sobre la imposibilidad de la generar del reportes de errores, OTI informo que la solución a esta situación se iba a dar el 28 de julio, fecha no cumplida hasta este reporte (2 agosto). Lo anterior se soporta en correo de OTI enviado el 30 de junio y se confirmo en Comité SIPTA-OTi del 21 de julio. De manera cualitativa se reporta avance del 35% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA. Aplicativo Prueba Dinámica: A corte de 30 de julio se realizaron pruebas de flujos del aplicativo, así mismo se realizaron pruebas con MINCIT para el correcto flujo entre la interoperabilidad entre VUCE y VITAL-SILA. Se realizaron los espacios de familiarización del formato VITAL, tanto virtual como presencialmente. Reporte OTI corte 30 de julio: El desarrollo se encuentra en un 96% de avance. De manera cualitativa se ha avanzado en el 68% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA."
Agosto	"Aplicativo Envases y Empaques: A corte de 30 de agosto se sigue presentando la misma situación del mes pasado, no se reportan avances ya que OTI manifesto en el Comite OTI-SIPTA del 8 de agosto, que no pueden generar el reporte de errores en un solo momento, la unica solución que ofrecen es generarlo en dos tiempos, lo que generaria un impacto negativo tanto al usuario como al equipo técnico. Se ha intentado generar una reunión con el equipo de OTI dos veces, sin embargo, no se ha logrado realizar. En este espacio se espera llegar a acuerdos entre las partes para avanzar con el desarrollo. De manera cualitativa el reporte sigue siendo de un 35% sobre las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA. Aplicativo Prueba Dinámica: A corte de 30 de agosto se finalizaron las pruebas de flujos del aplicativo, en relación a las HU 19 y 20 que eran las faltantes. Así mismo, el equipo de MINCIT saco a producción el flujo entre la interoperabilidad entre VUCE y VITAL-SILA. Se finalizaron los espacios de capacitación sobre el formato VITAL, se finalizo con los vehiculos fuera de carretera de manera virtual. Con esta salida a producción, se ven beneficiados 160 usuarios solicitantes de la Certificación de emisiones por prueba dinámica. Reporte OTI corte 30 de agosto: El desarrollo se encuentra en un 100% de avance. De manera cualitativa se ha avanzado en el 94% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA." Se formuló plan de mejoramiento interno de acuerdo con lo resultados en junio
Septiembre	"Aplicativo Envases y Empaques: A corte de 30 de septiembre, se logró acordar entre OTI y SIPTA que el reporte de errores se realizara en 2 momentos, OTI ha programado 6 reuniones para realizar las pruebas funcionales previo al desarrollo. En comite del 8 de septimebre OTI se compromete a que el desarrollo se iniciaria a finales de septiembre una vez se finalicen las sesiones de prueba. De manera cualitativa el reporte sigue siendo de un 35% sobre las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA. Aplicativo Prueba Dinámica: A corte de 30 de septiembre se han presentado fallas en el aplicativo, los cuales han sido reportado por mesas de ayuda, OTI informa el 21 de septiembre la solución para una de las fallas más reiterativas sobre las firmas en el CEPD. Se realizaron mesas con los usuarios para informar la solución de la falla, sin embargo, estamos a la espera que al finalizar el proceso efectivamente se evidencia la firma correcta de los usuarios. Con esta salida a producción, se ven beneficiados 222 usuarios solicitantes de la Certificación de emisiones por prueba dinámica. Reporte OTI corte 30 de septiembre: El desarrollo se encuentra en un 100% de avance. De manera cualitativa se ha avanzado en el 98% de las actividades integrales del proyecto desde la gestión de la SIPTA."

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-P-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:17	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:36	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados				
Fórmula de cálculo	Promedio de avance del porcentaje de gestión de instrumentos				
Objetivo del indicador	Desarrollar e implementar los instrumentos para la evaluación y seguimiento de licencias, permisos y trámites competencia de la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes MADS, necesidades SELA, SSLA, SMPCA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	PARA EL CALCULO DEL INDICADOR SE PROMEDIA EL AVANCE DE INTRUMENTOS EXTERNOS CLASIFICADOS COMO TERMINOS DE REFERENCIA e INSTRUMENTOS FORMULADOS Y ADOPTADOS POR ANLA, CADA TIPO DE INSTRUMENTO TENDRÁ UN HITO Y PESO PORCENTUAL PARA MONITOREAR SU AVANCE. ES PRECISO INDICAR QUE AQUELLOS ACOGIDOS POR MADS TIENEN 85% DE GESTION DE ANLA Y 15% DE MINISTERIO PERO PARA EFECTOS DEL INDICADOR ESE 85% CORRESPONDE A 100% DE GESTION DE LA ANLA				
Variables	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	sila, drive		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	Maria Saralux Valbuena Lopez [52055854]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinadores	
Responsable de ingresar el dato	PAOLA ANDREA HUERFANO PATIÑO [1033775135]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

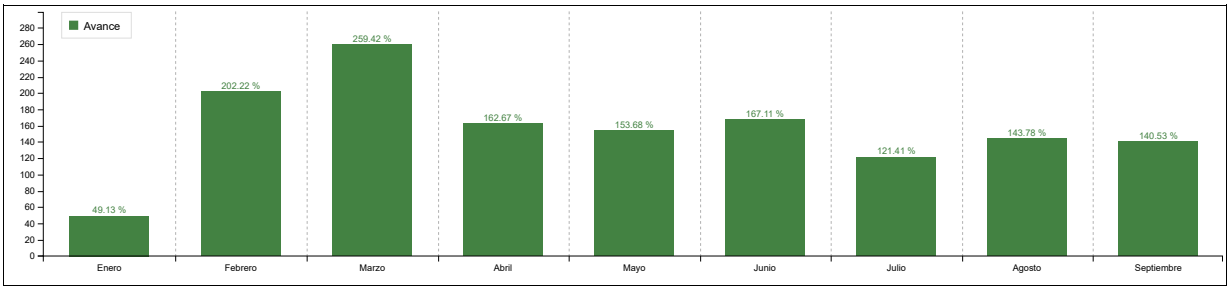
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	140.53 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1.13%	2.3%	Descargar
Febrero	9.1%	4.5%	Descargar
Marzo	17.9%	6.9%	Descargar
Abril	24.4%	15%	Descargar
Mayo	29.2%	19%	Descargar
Junio	37.6%	22.5%	Descargar
Julio	48.2%	39.7%	Descargar
Agosto	64.7%	45%	Descargar
Septiembre	71.67%	51%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el corte 31 de enero de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance de 1,13 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango rojo, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje. 3. Ajuste normativo compensaciones. 4. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 5. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura. 6. MGPEPEA proyectos off shore
Febrero	Para el corte 28 de febrero de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance de 9,1 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango rojo, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje 3. Indicadores de veda 4. Ajuste normativo compensaciones 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura 7. "IDA Fase III 8. MGPEPEA proyectos off shore 9. TRD para EIA de construcción de carreteras 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos 11. TDR para plantas de producción plaguicidas 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión 13. Indicadores cambio Climatico
Marzo	Para el corte 31 de marzo de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance de 17,9 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango rojo, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de:

	1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje 3. Indicadores de veda 4. Ajuste normativo compensaciones 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura 7. "IDA Fase III 8. MGPEPEA proyectos off shore 9. TRD para EIA de construcción de carreteras 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos 11. TDR para plantas de producción plaguicidas 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión 13. Indicadores cambio Climatico
Abril	Para el corte 30 de abril de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance de 24,4 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango rojo, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje 3. Indicadores de veda 4. Ajuste normativo compensaciones 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura 7. "IDA Fase III 8. MGPEPEA proyectos off shore 9. TRD para EIA de construcción de carreteras 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos 11. TDR para plantas de producción plaguicidas 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión 13. Indicadores cambio Climatico
Mayo	Para el corte 31 de mayo de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 29,2 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango rojo, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje 3. Indicadores de veda 4. Ajuste normativo compensaciones 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura 7. "IDA Fase III 8. MGPEPEA proyectos off shore 9. TRD para EIA de construcción de carreteras 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos 11. TDR para plantas de producción plaguicidas 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión 13. Indicadores cambio Climático
Junio	Para el corte 30 de junio de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 37,6 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango rojo, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje 3. Indicadores de veda 4. Ajuste normativo compensaciones 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura 7. "IDA Fase III 8. MGPEPEA proyectos off shore 9. TRD para EIA de construcción de carreteras 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos 11. TDR para plantas de producción plaguicidas 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión 13. Indicadores cambio Climático
Julio	Para el corte 31 de julio de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 48,2 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango verde, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje 3. Indicadores de veda 4. Ajuste normativo compensaciones 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura 7. "IDA Fase III 8. MGPEPEA proyectos off shore 9. TRD para EIA de construcción de carreteras 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos 11. TDR para plantas de producción plaguicidas 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión 13. Indicadores cambio Climático
Agosto	Para el corte 31 de agosto de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 64,7 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango verde, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje 3. Indicadores de veda 4. Ajuste normativo compensaciones 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura 7. "IDA Fase III 8. MGPEPEA proyectos off shore 9. TRD para EIA de construcción de carreteras 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos 11. TDR para plantas de producción plaguicidas 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión 13. Indicadores cambio Climático
Septiembre	Para el corte 30 de septiembre de 2023, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 71,67 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango verde, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje 3. Indicadores de veda 4. Ajuste normativo compensaciones 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura 7. "IDA Fase III 8. MGPEPEA proyectos off shore 9. TRD para EIA de construcción de carreteras 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos 11. TDR para plantas de producción plaguicidas 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión 13. Indicadores cambio Climático

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-4-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:43	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de toneladas de CO2 evitadas a partir de la gestión de las emisiones				
Fórmula de cálculo	RES (Σ (a1*X1+ a2*X2+a3*X3)) + BnT + HC (Y - (Y-1)) + PryER = Toneladas de CO2 evitadas				
Objetivo del indicador	Estimar la contribución de ANLA en la reducción de emisiones de gases efecto invernadero y el impacto de la aplicación de la Estrategia Nacional de Economía Circular, a partir de la gestión interna de las emisiones				
Factor clave de éxito (FCE)	Consultar el informe de sostenibilidad GRI anual para (i) contar con el dato de cantidad de residuos gestionados por programas en toneladas año (información por tipo de residuo) y (ii) obtener el dato de emisiones evitadas por beneficios tributarios SE PODRIA AMPLIAR? DE QUE SON?. Adicionalmente, consultar en información secundaria los factores de emisión por tratamiento de residuos (huella de carbono de la empresa gestora de residuos teniendo en cuenta el ciclo de vida por tipo de residuo). Consultar la huella de carbono de la ANLA que se genera de la herramienta del inventario de emisiones a partir de información de la SAF. Contar con la información de proyectos de energía renovable del Grupo de Hidrocarburos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	• Identificar un factor de emisión de CO2 por gestión de residuo (información secundaria) el cual se multiplicara con la cantidad de residuos de programas de gestión (posconsumo) otorgados por ANLA• Consultar la reducción de emisiones por incentivos tributarios. • Realizar un cálculo de reducción de emisiones por proyectos eólicos y solares licenciados por ANLA de acuerdo con su potencial de generación de energía eléctrica. • Realizar el cálculo de las emisiones generadas de la entidad en cumplimiento su gestión institucional (huella de carbono), comparando dicho valor frente a la huella de carbono del año inmediatamente anterior. Una vez que se cuenta con los datos de los cuatro factores, se determina el total de emisiones evitadas en toneladas de CO2. Al finalizar el ejercicio con los 4 factores se podrá calcular el indicador de cambio climático de la entidad.				
Variables	Emisiones evitadas, emisiones generadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1877094	
Fuente de información	Informe de sostenibilidad GRI, Información secundaria de factores de emisiones por residuo, base de datos de proyectos de energías renovables no convencionales ERNC del grupo de energía, y huella de carbono de la ANLA		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	No aplica		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	Maria Saralux Valbuena Lopez [52055854]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinadores	
Responsable de ingresar el dato	PAOLA ANDREA HUERFANO PATIÑO [1033775135]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

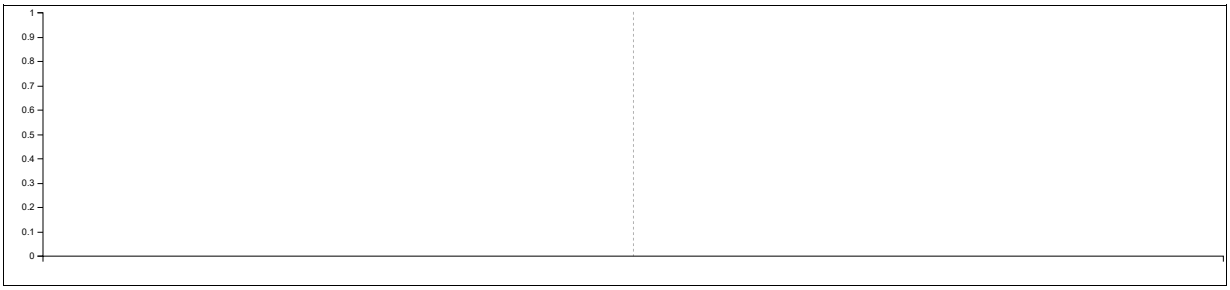
AVANCE	
Meta	1.368.525
Rango Menor	
10. Avance	nan %
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:27	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:54	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2023-01-01	**Vigencia de finalización**		2023-12-31	
Nombre del indicador	Instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados				
Fórmula de cálculo					
Objetivo del indicador	Desarrollar e implementar los instrumentos para la evaluación y seguimiento de licencias, permisos y trámites competencia de la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes MADS, necesidades SELA, SSLA, SMPCA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	PARA EL CALCULO DEL INDICADOR SE PROMEDIA EL AVANCE DE INTRUMENTOS EXTERNOS CLASIFICADOS COMO TERMINOS DE REFERENCIA e INSTRUMENTOS FORMULADOS Y ADOPTADOS POR ANLA, CADA TIPO DE INSTRUMENTO TENDRÁ UN HITO Y PESO PORCENTUAL PARA MONITOREAR SU AVANCE.				
Variables	número de instrumentos	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**		Número	
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**		7	
Fuente de información	SILA. DRIVE	**Frecuencia de Medición**		Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	Maria Saralux Valbuena Lopez [52055854]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	PAOLA ANDREA HUERFANO PATIÑO [1033775135]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

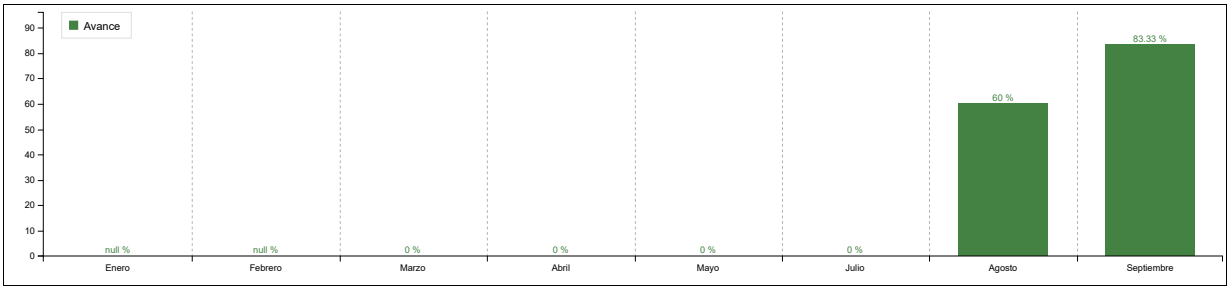
AVANCE	
Meta	13
Rango Menor	
10. Avance	83.33 %
Avance Normalizado	**83.33%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	0	0	Descargar
Marzo	0	1	Descargar
Abril	0	2	Descargar
Mayo	0	2	Descargar
Julio	0	5	Descargar
Agosto	3	5	Descargar
Septiembre	5	6	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el corte de 31 de enero de 2023, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos (0%) respecto a la meta, que corresponde al rango rojo según la hoja de vida del indicador
Febrero	Para el corte de 28 de febrero de 2023, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos (0%) respecto a la meta, que corresponde al rango rojo según la hoja de vida del indicador
Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2023, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos (0%) respecto a la meta, que corresponde al rango rojo según la hoja de vida del indicador
Abril	Para el corte de 30 de abril de 2023, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos respecto a la meta, que corresponde al rango rojo según la hoja de vida del indicador. A continuación, se detalla el avance de cada uno de los instrumentos: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. (Avance: 33%) 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje (Avance: 40%) 3. Indicadores de veda (Avance: 31%) 4. Ajuste normativo compensaciones (Avance: 15,5%) 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas (Avance: 31%) 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura (Avance: 29%) 7. "IDA Fase III (Avance: 34%) 8. MGPEPEA proyectos off shore (Avance: 10,9%) 9. TRD para EIA de construcción de carreteras (Avance: 16,1%) 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos (Avance: 15%) 11. TDR para plantas de producción plaguicidas (Avance: 15%) 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión (Avance: 17%) 13. Indicadores cambio Climatico (Avance: 30%)
Mayo	Para el corte de 31 de mayo de 2023, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos respecto a la meta, que corresponde al rango rojo según la hoja de vida del indicador. A continuación, se detalla el avance de cada uno de los instrumentos: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. (Avance: 39%) 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje (Avance: 49%) 3. Indicadores de veda (Avance: 44%) 4. Ajuste normativo compensaciones (Avance: 23%) 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas (Avance: 34%) 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura (Avance: 32%) 7. "IDA Fase III (Avance: 36%)

	8. MGPEPEA proyectos off shore (Avance: 12%) 9. TRD para EIA de construcción de carreteras (Avance: 18,1%) 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos (Avance: 17%) 11. TDR para plantas de producción plaguicidas (Avance: 19%) 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión (Avance: 25%) 13. Indicadores cambio Climatico (Avance: 33%) Dentro del PAI 2023, para continuar con el desarrollo del instrumento denominado índice de desempeño ambiental - IDA se proyectó el diseño, conceptualización y desarrollo de dos (2) subíndices, uno enfocado al subíndice para el medio biótico (Alteración a ecosistemas terrestres/compensaciones) y el segundo un subíndice para el medio socioeconómico. Este segundo subíndice se enfocaba en consultar datos del Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación positiva de Conflictos (STC)1 para evidenciar en contexto conflictividad ambiental, su evolución y la relación con la gestión hecha por parte de los proyectos licenciados (Subíndice para el medio socioeconómico). El planteamiento inicial para el segundo subíndice era consumir datos de uno de los productos incluidos en dicho sistema de análisis denominado Coeficiente de Conflictividad Ambiental (CCA), sin embargo, durante la etapa de conceptualización por medio de las mesas de trabajo con el grupo de participación ciudadana de la SMPCA, se nos indicó que las bases de datos y demás mecanismos de cargue y procesamiento de información de este sistema están siendo actualmente desarrollados por la OTI, por tanto, no era viable acceder a los datos hasta que dicho proyecto finalizara para finales del 2023. Bajo este escenario se llevó a cabo reunión durante el mes de mayo con la Coordinación de instrumentos y el subdirector de SIPTA para tomar decisión conjunta de proyectar un nuevo subíndice que contara con datos en la base de datos corporativa (BDC - esquema de producción), el logro de desarrollarlo durante el 2023 y que permitiera continuar con la robustez del instrumento IDA. De acuerdo a esto, se escogió un subíndice del medio abiótico relacionado con la calidad del recurso hídrico subterráneo, al contar con datos de los monitoreos de calidad del recurso hídrico subterráneo, a su vez, se validó la posibilidad de contar con especialistas de los grupos de regionalización y centro de monitoreo para adelantar mesas de trabajo técnicas para la definición del subíndice. En conclusión, la meta PAI para el desarrollo de dos subíndices a ser integrados al IDA durante el año 2023 continua, sin embargo, se deja claridad que estos subíndices serán enfocados, uno para el medio biótico (compensaciones) y un segundo para el medio abiótico (calidad del recurso hídrico subterráneo) y que los porcentajes de avance y tiempos asignados continua de conformidad a lo planeado.
Julio	Para el corte de 31 de julio de 2023, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos respecto a la meta, que corresponde al rango rojo según la hoja de vida del indicador. A continuación, se detalla el avance de cada uno de los instrumentos: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. (Avance: 54%) 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje (Avance: 61%) 3. Indicadores de veda (Avance: 85%) 4. Ajuste normativo compensaciones (Avance: 45%) 5. Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas (Avance: 47%) 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura (Avance: 42%) 7. "IDA Fase III (Avance: 42%) 8. MGPEPEA proyectos off shore (Avance: 18%) 9. TRD para EIA de construcción de carreteras (Avance: 41,9%) 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos (Avance: 22%) 11. TDR para plantas de producción plaguicidas (Avance: 42%) 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión (Avance: 43%) 13. Indicadores cambio Climatico (Avance: 85%)
Agosto	Para el corte de 31 de agosto de 2023, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 3 instrumentos respecto a la meta (**Indicadores de veda, Ajuste normativo compensaciones, Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas.**), que corresponde al rango verde según la hoja de vida del indicador. A continuación, se detalla el avance de cada uno de los instrumentos: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. (Avance: 66%) 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje (Avance: 66%) 3. **Indicadores de veda (Avance: 100%)** 4. **Ajuste normativo compensaciones (Avance: 85%)** 5. **Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas (Avance: 100%)** 6. Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura (Avance: 85%) 7. "IDA Fase III (Avance: 47%) 8. MGPEPEA proyectos off shore (Avance: 20%) 9. TRD para EIA de construcción de carreteras (Avance: 46%) 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos (Avance: 28%) 11. TDR para plantas de producción plaguicidas (Avance: 55%) 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión (Avance: 50%) 13. Indicadores cambio Climatico (Avance: 95%) Se formulo plan de mejoramiento interno de acuerdo con lo resultados en junio
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2023, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 5 instrumentos respecto a la meta (**Indicadores de veda, Ajuste normativo compensaciones, Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas, Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura e IDA Fase III**), que corresponde al rango verde según la hoja de vida del indicador. A continuación, se detalla el avance de cada uno de los instrumentos: 1. Valores de referencia y lineamientos para el seguimiento a las medidas de manejo del medio social. (Avance: 66%) 2. Guía para la cuantificación y valoración económica de impactos al paisaje (Avance: 70%) 3. **Indicadores de veda (Avance: 100%)** 4. **Ajuste normativo compensaciones (Avance: 85%)** 5. **Obligaciones mínimas puertos y obras marítimas (Avance: 100%)** 6. **Manual desmantelamiento y abandono - Infraestructura (Avance: 100%)** 7. **"IDA Fase III (Avance: 100%)** 8. MGPEPEA proyectos off shore (Avance: 21%) 9. TRD para EIA de construcción de carreteras (Avance: 48%) 10. TDR para EIA explotación de hidrocarburos (Avance: 32%) 11. TDR para plantas de producción plaguicidas (Avance: 60%) 12. TDR para DAA para líneas de trasmisión (Avance: 55%) 13. Indicadores cambio Climatico (Avance: 95%)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-3-SIPTA	**Usuario responsable de creación:**		LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:43	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**		Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2023-01-01	**Vigencia de finalización**		2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de racionalización de trámites				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de racionalización de trámites				
Objetivo del indicador	Medir el avance del plan de acción de la política de racionalización de trámites del MIPG.				
Factor clave de éxito (FCE)	Reporte dependencias				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Trimestralmente, se reporta el avance en las acciones del plan de acción de la política de racionalización de trámites y se reporta a la líder MIPG de la OAP				
Variables	No aplica	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**		Porcentaje	
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**		100	
Fuente de información		**Frecuencia de Medición**		Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	Decreto 612	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	Maria Saralux Valbuena Lopez [52055854]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Coordinadores	
Responsable de ingresar el dato	MAGDA CATALINA QUINCHE CANO [1014179457]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

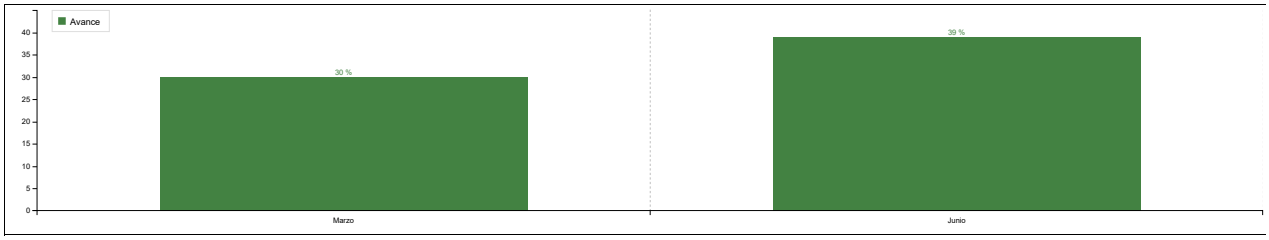
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	39.00 %
Avance Normalizado	**39%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	30%	100%	Descargar
Junio	39%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Se avanza reporte trimestral de cumplimiento del plan de acción de la política de racionalización de trámites 2023, en donde se plantearon 13 actividades con 28 acciones; para el trimestre se tenia esperado un avance del 37% desde las subdirecciones lideres (SELA - SIPTA) se reporta 38% de avance frente a la meta de 100%. De la 27 acciones 6 ya se cumplieron en 100%, 9 tienen avance en promedio de 23% y 13 se encuentran sin avance principalmente porque inician desde el mes de abril en adelante. En el excel adjunto se indica el avance por cada acción así como las evidencias que soportan, así mismo se realizo el reporte en la siguiente dirección: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1681245513424&or=OWA%2DNT&cid=3db58497%2D7948%2Db554%2D3d50%2Da14ffdac8163&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%20PIGD%202023%2FPRIMER%20TRIMESTRE%2F8%2E%20RACIONALIZACION%20DE%20TR%C3%81MITES%2FS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f De acuerdo con el lineamiento de la OAP
Junio	A corte de 30 de junio del plan de acción de la Política de Racionalización de Trámites se reporta un avance de las 13 actividades planeadas y de las 27 actividades correspondiente al 39% de un 40% de avance esperado, se registra un 1% por debajo de los esperado en razon a que las actividades asociadas a desarrollos de OTI presentan retraso en la salida de la mejora tecnologica de envases y empaques, asi como tambien el proceso de reformulación de la estrategia de evaluación de licencias ambientales. Nota: Detalle de avance por cada actividad se encuentra adjunto como evidencia

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-3-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 09:10:59	**Fecha última modificación**	2023-03-08 15:03:04	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones				
Fórmula de cálculo	No de subzonas hidrográficas con alertas automáticas a partir de la simulación hidrológica para la toma de decisiones en licencias, permisos y trámites ambientales				
Objetivo del indicador	Conocer de manera permanente el comportamiento en terminos de oferta y demanda de las subzonas hidrograficas con alta sensibilidad ANLA para definir viabilidad en el otorgamiento de permisos y/o restricciones en los mismos, así como obligaciones de monitoreo permitiendo realizar seguimiento a la ocurrencia de impactos acumulativos				
Factor clave de éxito (FCE)	Permisos, monitoreo y modelaciones en la BDC de la entidad para las SZH con muy alta sensibilidad ANLA, actualización periódica Sensibilidad ambiental ANLA, modelaciones SZH con alta sensibilidad, software de modelación, máquinas virtuales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificación anual de SZH con muy alta sensibilidad. 2. Revisión de información existente e identificación de vacíos BDC permisos, monitoreos y modelaciones para las SZH identificadas. 3. Recopilación de información faltante y filtros de calidad. 4. Modelación de cuencas priorizadas (incluyendo variables no estáticas). 5. Implementación del código de simulación automática. 6. Publicación de resultados periódicos (definir periodicidad y población objetivo). 7. Pronóstico (definir periodicidad y población objetivo)				
Variables	Número de SHZ con alertas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	BDC, AGIL, SILA, Modelaciones de proyectos		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

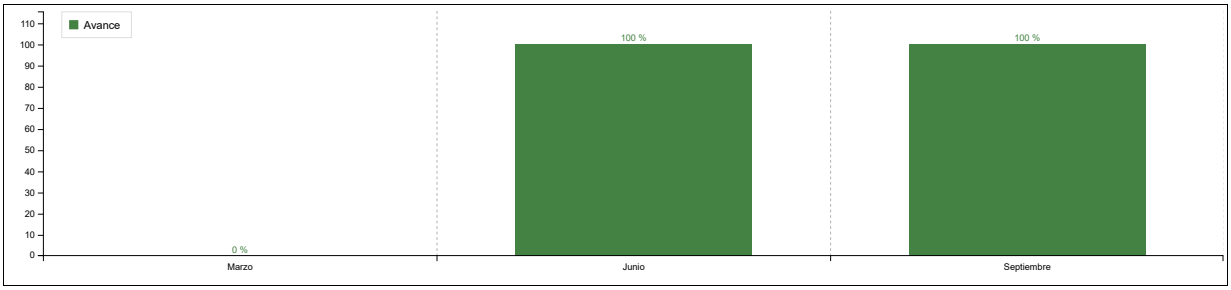
AVANCE	
Meta	3
Rango Menor	
10. Avance	100.00 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0	1	Descargar
Junio	1	1	Descargar
Septiembre	2	2	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2022, respecto al avance del indicador " Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones", se reportan avances en el desarrollo de los siguientes productos: • Producto 1. Simulación Hidrológica para Rio Ranchería – Guajira: revisión y estructuración del modelo base para proceder a conectar las entradas de información y posteriormente generar resultados continuos. • Producto 2. Simulación Hidrológica Alto Vichada • Producto 3. Simulación Hidrológica Zona Minera del Centro del Cesar – Río Calenturitas Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/Egcefy7pbXBAr4_JGZo81fMBEIZqbUYnb9Ss3RHiaAxv7g?e=aDorcc
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2023, respecto al avance del indicador "Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones" se reporta la finalización de 1 producto, es preciso indicar que en la carpeta de evidencias se encuentra descrito el avance mensual de las actividades ejecutadas por cada uno de los productos programados, cuyo estado actual se relaciona a continuación: • **Producto 1. Simulación Hidrológica para Rio Ranchería – Guajira (finalizado):** se realiza la simulación hidrológica correspondiente, donde se estima la serie de caudales medios diarios para cada una de las 40 subcuencas hidrográficas, se realiza la automatización del modelo y finalmente se visualizan los caudales diarios para cada una de las subcuencas establecidas en la modelación automática y los caudales medios, mínimos y máximos mensuales en el Tablero Único Hídrico superficial. La periodicidad del diagnóstico es diaria. • **Producto 2. Simulación Hidrológica Alto Vichada:** se está llevando a cabo la estructuración del modelo de la SZH Alto Vichada, delimitando la cuenca e identificando el tipo de coberturas presentes. • **Producto 3. Simulación Hidrológica Zona Minera del Centro del Cesar – Río Calenturitas:** se definió la Zona Minera del Centro del Cesar (ZMCC) - Río Calenturitas como una de las Subzonas Hidrográficas (SZH) objeto de simulación hidrológica automática, la cual cuenta con 18 proyectos licenciados objeto de validación de calidad de datos como insumo a la simulación. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EuDoTcqLDmxMtmMFW5FNAepkBWOWU95JQiiCTgOw_uCzMYA?e=TV1LYc
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2023, respecto al avance del indicador "Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones" se reporta un avance acumulado de 2 productos, es preciso que en el presente trimestre (julio-septiembre) se finalizó 1 producto, por tanto, en la matriz adjunta y en la carpeta de evidencias se encuentra el avance de actividades realizadas en el trimestre para cada uno de los 2 productos que estaban pendientes por finalizar a corte de 30 de junio de 2023, cuyo estado se describe a continuación: • **Producto 2. Simulación Hidrológica Alto Vichada (finalizado):** se realiza la simulación hidrológica correspondiente, la automatización del modelo y finalmente se visualizan los caudales diarios para cada una de las subcuencas establecidas en la modelación automática y los caudales medios, mínimos y máximos mensuales en el tablero único hídrico superficial. La periodicidad del diagnóstico es diaria. • **Producto 3. Simulación Hidrológica Zona Minera del Centro del Cesar – Río Calenturitas:** se inicia la estructuración delimitando la cuenca y se procedió con la consulta de la información meteorológica del IDEAM disponible en la plataforma DHIME. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre – SharePoint SIPTA: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EsX_ylBqpZ9OiTPjhii8fG8Bx40zoY_BW-N_mn0eM7xsbw?e=rjHkAs Link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre – SharePoint OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EiunCbDBHWlkUs6z0ym4fsBESbpCwjMzsOReAOkB3XIQA?e=RI0HQv

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-P-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-11-04 15:11:51	**Fecha última modificación**	2023-03-08 15:03:39	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Diagnósticos Desarrollados				
Fórmula de cálculo					
Objetivo del indicador	GENERAR, ACTUALIZAR Y/O IMPLEMENTAR DOCUMENTOS DIAGNÓSTICO DE ÁREAS CON CONCENTRACIÓN EN LICENCIAMIENTO AMBIENTAL, CON ENFOQUE REGIONAL Y DE IMPACTOS ACUMULATIVOS				
Factor clave de éxito (FCE)	PROFESIONALES, SOLICITUDES DE APOYO SELA, SSLA, OAJ, AREAS REGIONALIZADAS, oela, OESA, cENTRO DE MONITOREO, INFORMACION ACTORES SINA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. SE PRIORIZAN LAS ÁREAS OBJETO DE DIAGNOSTICO PARA LA VIGENCIA, 2 SE REALIZA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN BASE DE DATOS CORPORATIVA, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y FUENTES EXTERNAS. 3. SE SISTEMATIZA Y ANALIZA LOS DATOS 4. SE ELABORA DOCUMENTO TÉCNICO DIAGNÓSTICO 5. SE REALIZA MESAS DE TRABAJO PARA REVISION Y RETROALIMENTACIÓN 6. SE GENERA LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS para la automatizacion de los productos 7. SE AJUSTA Y SE PUBLICA. pARA ESTE INDICADOR SE CONTEMPLA REPORTES, ACTUALIZACIONES , ESTRATEGIAS DE MONITOREO y sensibilidad ambiental				
Variables	Número de diagnóticos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	50	
Fuente de información	SINA,SILA,BDC,OELA, OESA, IDEAM, SIAC, ANH, UPME, ANM, ANT, INVEMAR		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

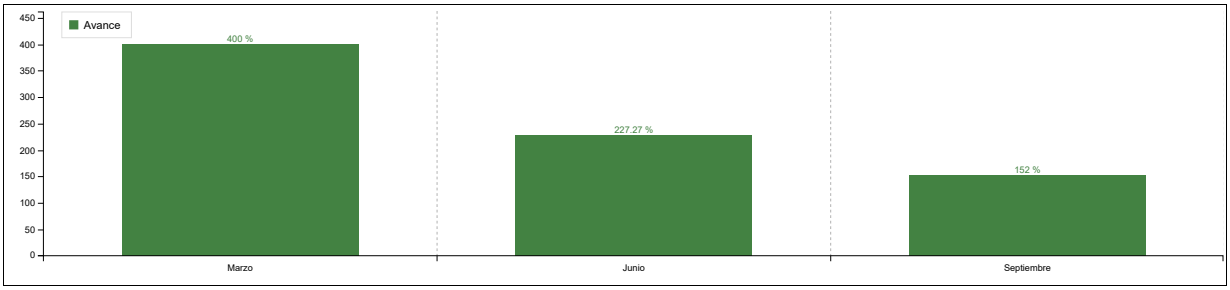
AVANCE	
Meta	50
Rango Menor	
10. Avance	152.00 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	12	3	Descargar
Junio	25	11	Descargar
Septiembre	38	25	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2022, respecto al avance del indicador "Diagnósticos Desarrollados", se reporta un avance en el trimestre de 24%, lo cual se ajusta al rango Verde (6,9%) según lo indicado en el instructivo DP-IN-01, es preciso indicar que el avance corresponde a los siguientes diagnósticos: 1. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - VMM10 2. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - VMM53 3. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Yarigui – Cantagallo 4. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Desarrollo Golondrina - Geopark 5. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Polígono Magangué Bolivar - GESSIG 6. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - SSJN7 - Geocol consultores SA 7. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - AI PRE - HMV Ingenieros 8. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - SSJN3-1 - Geocol consultores SA 9. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales -Contrato de Concesión BRK-111 - Geopark 10. Diagnóstico de condiciones socioambientales Contrato de Concesión HH8-10001X - AMBYTEC SAS 11. Diagnóstico de condiciones socioambientales de la Integración de Contratos EEU-15001X, EEU-15002X y EEU-15003X - AMBYTEC SAS 12. Diagnostico Condiciones Socioambientales LF Valle Inferior - PAREX RESOURCES Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/ErtYb4FIXUxKtudMz4eEyhwB2JvonkYDG0Jv8l6y8mvb3w?e=JdFpb2
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2023, respecto al indicador "Diagnósticos Desarrollados", se reporta un avance acumulado del 50%. Para el presente trimestre (abril – junio), se indica el avance de 12 diagnósticos y 1 informe automatizado, los cuales se relacionan a continuación: **Diagnósticos Desarrollados:** 13. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - VIM41, VIM42 - Geocol consultores SA 14. Diagnóstico de condiciones socioambientales bloques ZRP - ANM.

	15. Diagnóstico de condiciones socioambientales - ZRP 527,528 y 530 - ANM. 16. Diagnóstico de condiciones socioambientales - Área de Influencia preliminar - Casanare 122 - MCS Consultoría y Monitoreo Ambiental SAS. 17. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - LAS CEIBAS -ESSEN - Jenny Marcela Pineda. 18. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales Contrato de Concesión LG6 - 15261 -AMBYTEC. 19. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales Área de Interés Pistacho - CANACOL ENERGY. 20. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales Bloque CPO-5 - GESSIG. 21. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Influencia DIONICIO - HS&E S.A.S. 22. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - LAM5085 - subdirector SIPTA. 23. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - VIM44 - Geocol consultores SA. 24. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - VMM47 - Geocol consultores SA **Informes Automatizados:** 1. Aplicativo Solicitud Codificación Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EvnnwK0xr-IPr-WKtdEqaQwBW7HBmGeeFipLz6O_TeAgow?e=9oSGBj
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2023, respecto al indicador "Diagnósticos Desarrollados", se reporta un avance acumulado del 76% (36 diagnósticos y 2 desarrollos). Para el presente trimestre (julio-septiembre), se indica el avance de 12 diagnósticos y 1 informe automatizado, los cuales se relacionan a continuación: **Diagnósticos Desarrollados:** • 25. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - ANM Bloques733-734-735-736 - Fabián Barbosa Lébolo. • 26. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Influencia LAM5669 - SSLA. • 27. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - La Guajira - Subdirección. • 28. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - VMM10-1 - Geocol consultores SA. • 29. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - ZRP 527-528-530. • 30. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Influencia Preliminar Casanare 122. • 31. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Influencia DIONICIO. • 32. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - LAM5085. • 33. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - AEM31 - ANM. • 34. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - AEM32,33 Y 34 - ANM. • 35. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Linea 115 kV Granada - SJG. • 36. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de influencia preliminar Salamina. **Informes Automatizados:** • 2. Aplicativo de análisis gráfico hidrogeológico Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre – SharePoint SIPTA: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EkjxFrnVkmxOhsBi-603nm8Bvk--cxsMbRVvVx_O0xkSRA?e=cMF1ht Link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre – SharePoint OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EsYLVZ5KN49NgyK2yBN_sLMBJ5SWf3NO00Gh1N3rYRMdew?e=rY6Tql

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-P-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:31	**Fecha última modificación**	2023-03-08 15:03:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados				
Fórmula de cálculo	# de documentos técnicos de modelación regional elaborados				
Objetivo del indicador	GENERAR, ACTUALIZAR Y/O IMPLEMENTAR DOCUMENTOS DIAGNÓSTICO DE ÁREAS CON CONCENTRACIÓN EN LICENCIAMIENTO AMBIENTAL, CON ENFOQUE REGIONAL Y DE IMPACTOS ACUMULATIVOS				
Factor clave de éxito (FCE)	PROFESIONALES, SOLICITUDES DE APOYO sela,ssla, OAJ, AREAS REGIONALIZADAS, oela, OESA, cENTRO DE MONITOREO, INFORMACION ACTORES SINA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. SE PRIORIZAN LAS ÁREAS OBJETO DE DIAGNOSTICO PARA LA VIGENCIA, 2 SE REALIZA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN BASE DE DATOS CORPORATIVA, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y FUENTES EXTERNAS. 3. SE SISTEMATIZA Y ANALIZA LOS DATOS 4. SE ELABORA DOCUMENTO TÉCNICO DIAGNÓSTICO 5. SE REALIZA MESAS DE TRABAJO PARA REVISION Y RETROALIMENTACIÓN 6. SE GENERA LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS para la automatizacion de los productos 7. SE AJUSTA Y SE PUBLICA. pARA ESTE INDICADOR SE CONTEMPLA REPORTES, ACTUALIZACIONES , ESTRATEGIAS DE MONITOREO y sensibilidad ambiental				
Variables	Número de documentos técnicos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	7	
Fuente de información	SINA,SILA,BDC,OELA, OESA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

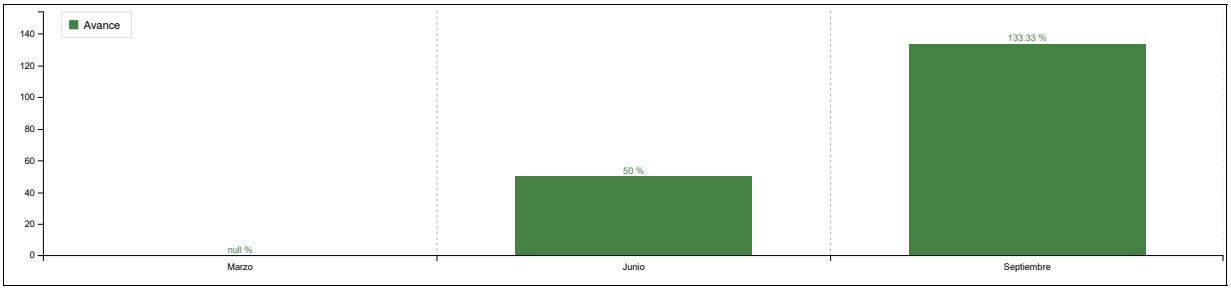
AVANCE	
Meta	7
Rango Menor	
10. Avance	133.33 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0	0	Descargar
Junio	1	2	Descargar
Septiembre	4	3	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2022, respecto al avance del indicador " Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados", se reporta un avance en el trimestre de 12,7%, lo cual se ajusta al rango Verde (6,9%) según lo indicado en el instructivo DP-IN-01, es preciso indicar que el avance corresponde a actividades ejecutadas para obtener los siguientes productos: • Producto 1. Actualización Reporte Porce - Nechi - Nare - Bajo Cauca: Avance de 49% • Producto 5. Estrategia Zona Minera del Cesar - Ecosistemas Terrestres: Avance de 40% Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EikawbGa-INPgVndfYHG03gBC-QCtXSsI8DOq2gSo2WdZQ?e=xjthz4
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2023, respecto al avance del indicador " Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados", se reporta un avance en el trimestre de 35,43%, es preciso indicar que en la carpeta de evidencias se encuentra reportado el avance mensual de las actividades ejecutadas por cada uno de los productos programados, cuyo estado actual se describe a continuación: • **Producto 1. Actualización Reporte Porce - Nechi - Nare - Bajo Cauca (98% de avance):** El reporte de alertas SZH Nechí, Taraza y de manera parcial las SHZ Directos Río Cauca, Porce y Sucio cuenta con un avance parcial del 98% correspondiente a la revisión de documento por parte de líderes temáticos y aprobación del documento por parte de coordinación del grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo. El documento se encuentra en fase de revisión por parte de la OAJ y, luego de ser entregado en el 31 de mayo, se está a la espera de su visto bueno para publicación y por tanto finalización. • **Producto 2. Actualización Reporte Putumayo (50% de avance):** El avance parcial el documento de actualización del reporte de alertas del putumayo corresponde al desarrollo de las reuniones de apertura, estado de licenciamiento y definición de área de estudio de reporte de alertas, el proceso de gestión documental de Expedientes y revisión, depuración y validación información, la gestión de Información Secundaria y Articulación Institucional, la revisión, depuración y validación información BDC - Permisos y Monitoreos y la reunión de grupo análisis regional y modeladores • **Producto 5. Estrategia Zona Minera del Cesar - Ecosistemas Terrestres (100% de avance):** Se reporta el documento final de la Estrategia de Implementación, Monitoreo y Seguimiento: Área de Reubicación de Fauna para la Zona Minera del Cesar. En cuanto a los productos 3. Actualización Reporte AMEM, 4. Actualización Capa Sensibilidad, 6. Estrategia Actualización VMM - Hídrica subterránea y 7. Estrategia Guajira - Ruido y bioacústica no se presentan avances a corte de 30 de junio de 2023. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EIS_LYJYXJpAgzSSJPzidUsBZZLZddxaI6pDNsrr6tazIQ?e=A8i0vY
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2023, respecto al indicador " Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados", se reporta un avance acumulado de 85% (4 documentos) frente a la meta establecida de 9. Se resalta que en el mes de agosto la meta fue modificada de 7 a 9 documentos. Es preciso indicar que en el primer semestre del año se reportó como finalizado el producto 5 (Estrategia Zona Minera del Cesar - Ecosistemas Terrestres); y para el presente trimestre (julio-septiembre) se finalizaron 3 productos, por tanto, en la matriz adjunta y en la carpeta de evidencias se encuentra el avance de actividades realizadas para cada uno de los 6productos que estaban pendientes por finalizar a corte de 30 de junio de 2023 y los 2 productos que se incluyeron el mes de agosto. El estado de cada producto se describe a continuación: **Producto 1. Actualización Reporte Porce - Nechi - Nare - Bajo Cauca (100% de avance):** en el mes de julio se reporta el documento avalado por la OAJ correspondiente a "Reporte de Análisis Regional Subzona hidrográfica (SZH) Nechí, Tarazá y de manera parcial las SHZ Directos Río Cauca, Porce y Sucio". **Producto 2. Actualización Reporte Putumayo (100% de avance):** en el mes de septiembre se reporta el documento avalado por la OAJ correspondiente a "Reporte de Análisis Regional Putumayo".

Producto 3. Actualización Reporte AMEM (51% de avance): el avance parcial el documento de actualización del reporte corresponde al desarrollo de las reuniones de apertura, verificación de expedientes a sistematizar, reunión con los profesionales modeladores de centro de monitoreo y el avance en el desarrollo del capítulo de caracterización general del área de estudio, depuración de permisos y monitoreos.

Producto 4. Actualización capa de sensibilidad ambiental (95% de avance): el producto se encuentra en fase de revisión por parte de la coordinación del grupo.

Producto 6. Estrategia Actualización VMM - Hídrica subterránea (100 % de avance): en el mes de agosto se reporta el documento final de la Estrategia de Monitoreo del Recurso Hídrico Subterráneo en el área del Valle Medio del Magdalena-VMM

Producto 7. Estrategia Guajira - Ruido y bioacústica (47% de avance): el avance parcial el documento corresponde a la revisión y sistematización de impactos y obligaciones de los 33 expedientes priorizados para el área de la estrategia, la revisión de información suministrada por Corpoguajira y sistematización de información de fauna y flora en bases de datos de la entidad. Así como el desarrollo de mesas técnicas para definir las especies y metodologías para los ejercicios de modelación.

Producto 8. Reporte de Análisis Regional Zona Sur del Macizo Rocoso (73% de avance): el avance parcial del reporte corresponde al desarrollo de las reuniones de apertura, la sistematización, la elaboración parcial del documento, jerarquización de impactos y análisis de impactos acumulativos.

Producto 9. Actualización Reporte Zona Norte de Bogotá (0% de avance): no se presentan avances a corte de 30 de septiembre de 2023.

Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre – SharePoint SIPTA: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/ErgGJH8Z0nBMiza8fomEOoUB1ysJoxpKHfPmnecX6kcGKw?e=my5lXi

Link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre – SharePoint OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EqABOWiBrypIo6TLeQQrISABjJ9Ey7VOb1yLJ7ZQEMJaVQ?e=2cm95d

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 09:10:18	**Fecha última modificación**	2023-07-12 08:07:05	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales				
Fórmula de cálculo	Sumatoria de informes elaborados para acompañar la toma de decisiones				
Objetivo del indicador	Emitir conceptos y documentos técnicos que aporten una visión regional Y/O TEMATICA ESPECIFICA a los procesos de evaluación y seguimiento de los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de apoyo de SELA, SSLA, OAJ, profesionales, oela, oesa				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla la sumatoria de actos administrativos o conceptos técnicos numerados para la etapa de evaluación y seguimiento integrales con enfoque regional y/o temática especifica + informes elaborados a grupos externos (sentencias) + apoyos a cambios menores.				
Variables	número Informes elaborados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	215	
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

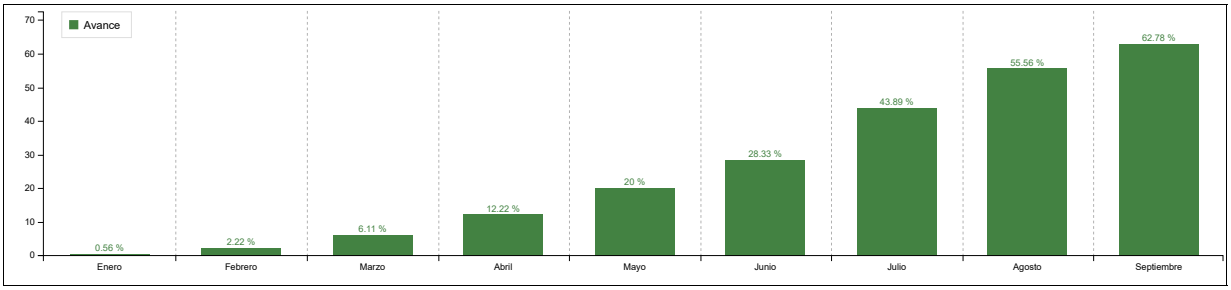
AVANCE	
Meta	180
Rango Menor	
10. Avance	62.78 %
Avance Normalizado	**62.78%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	180	Descargar
Febrero	4	180	Descargar
Marzo	11	180	Descargar
Abril	22	180	Descargar
Mayo	36	180	Descargar
Junio	51	180	Descargar
Julio	79	180	Descargar
Agosto	100	180	Descargar
Septiembre	113	180	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el corte de 31 de enero de 2023, respecto al avance del indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance de 0,6% correspondiente a 1 informe cerrado respecto a la meta establecida de 180, es preciso indicar que el avance corresponde al siguiente informe ejecutado y el avance de las siguientes sentencias: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 31 de enero de 2023:** 1. LAM4924 Explotación Técnica de Materiales de Construcción - Contrato de Concesión FD2-154. Cambio Menor **Avance en Sentencias:** Para el mes de enero no se reportan documentos cerrados, sin embargo, se presentan los siguientes avances en el acompañamiento a las sentencias: • ***Sentencia T- 606 de 2015-Parque Tayrona:*** - Desarrollo de la HOJA METODOLOGICA ACTOR "D" Seguimiento - PLAN MAESTRO -SENTENCIA T-606 DE 2015. El 30 de enero 2023 se realizó una reunión con profesionales de la OAJ y SSLA, relacionada con la ficha técnica del indicador de seguimiento a proyectos portuarios para el componente Atmosférico. • ***Sentencia T614 de 2019 Provincial:*** - Revisión de laboratorios acreditados para Estudios del sector - Invitación pública mínima cuantía - monitoreo de fuentes hídricas Provincial - Primer filtro - Revisión de laboratorios acreditados para Estudios del sector - Invitación pública mínima cuantía - monitoreo de fuentes hídricas Provincial - Segundo filtro - Estudios del sector - Invitación pública mínima cuantía - monitoreo de fuentes hídricas Provincial - Estudios Previos - Invitación pública mínima cuantía - monitoreo de fuentes hídricas Provincial - Oficio No. 2023008336-2-000 del 13/01/2023 Liquidación Convenio Interadministrativo No. 1289 de 2021 CORPOGUAJIRA - ANLA. Por otro lado, para las sentencias T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso), STC 4360 de 2018 (Amazonia) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de enero de 2023. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/Etfq80tRw19JmQd7jGQSbCIBuc2EI4tGbwlW6NrAtKYOTg?e=uIK4Eo
Febrero	Para el corte de 28 de febrero de 2023, respecto al indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance de 2% respecto a la meta establecida de 180 informes finalizados. Es preciso indicar que dicho avance para el mes de febrero corresponde a los siguientes 3 Conceptos Técnicos finalizados y a las siguientes actividades ejecutadas en acompañamiento a sentencias: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 28 de febrero de 2023:** • 2. LAV0042-00-2022 Línea de transmisión el Campano - Chinú 230 kV. • 3. LAV0029-00-2019 Parque Eólico Windpeshi. Cambio Menor. • 4. LAM2578 PCH Coco Hondo RR.

	Informes elaborados en acompañamiento a Sentencias: Para el mes de febrero no se reportan documentos cerrados, sin embargo, se presentan los siguientes avances para cada sentencia:
	• **Sentencia bahía de Cartagena:**
	  ○ Plan de trabajo - compromisos Plan Maestro Bahía de Cartagena
	• **Sentencia T614 de 2019 Provincial:**
	  ○ Memorando de envío solicitud de contratación - primer alcance.
	  ○ Memorando de envío solicitud de contratación - segundo alcance.
	  ○ Estudios del sector - versión 2
	  ○ Formato condiciones técnicas exigidas.
	  ○ Memoria técnica justifica - versión 2
	  ○
	• **Sentencia de la Amazonía STC 4360 de 2018:**
	  ○ Informe cuatrimestral, realizado a través de correo electrónico.
	Por otro lado, para las sentencias T- 606 de 2015-Parque Tayrona, T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de febrero de 2023.
	Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EjyBzBBcHwRCrT0bpSki-rkBZVWD4QDsAATZm2am5m7Dcg?e=clCv4Y

Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2023, respecto al indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance de 6%. Es preciso indicar que dicho avance para el mes de marzo corresponde a los siguientes 7 Conceptos Técnicos finalizados y a las siguientes actividades ejecutadas en acompañamiento a sentencias:
	Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 31 de marzo de 2023:
	5. LAV0052-00-2019/SAN0022-00-2023 Cerromatoso - Queresas y Porvenir. Medida Preventiva.
	6. LAV0052-00-2022 Proyecto Solar Cañahuate 240 MW.
	7. LAV0036-00-2022 Área de Desarrollo Llanos 134.
	8. LAV0055-00-2022 EIA Área de Perforación Exploratoria VIMM-47.
	Informes elaborados en acompañamiento a SSLA a corte de 31 de marzo de 2023:
	1. LAV0064-00-2021 Área de Desarrollo Llanos 94.
	2. LAM4829 Bloque Exploratorio CPO-4.
	3. LAV0018-00-2019 Parque Fotovoltaico La Loma.
	Informes elaborados en acompañamiento a Sentencias: Para el mes de marzo no se reportan documentos cerrados, sin embargo, se presentan los siguientes avances para cada sentencia:
	• **Sentencia Bahía de Cartagena:**
	  ○ Presentación Indicadores Plan Maestro Bahía de Cartagena
	  ○ Reunión Indicadores Plan Maestro Bahía de Cartagena (23/03/2023 y 28/03/2023)
	• **Sentencia T-614 de 2019 Provincial:**
	  ○ Excel con la relación de documentos de la carpeta contractual Convenio Interadministrativo No. 1289 de 2021 y resumen de gestión para acta de liquidación.
	  ○ Solicitud de cotizaciones y cálculo del valor contractual - Proceso Menor Cuantía - servicio de calidad hídrica Sentencia T-614 de 2019
	  ○ Condiciones técnicas - Proceso Menor Cuantía - servicio de calidad hídrica Sentencia T-614 de 2019
	  ○ Formato de cotización - Proceso Menor Cuantía - servicio de calidad hídrica Sentencia T-614 de 2019
	• **Sentencia Arroyo Bruno:**
	  ○ Propuesta de líneas de acción regional para la atención a hallazgos CGR - Sentencia Arroyo Bruno.
	Por otro lado, para las sentencias de Amazonía STC 4360 de 2018, T- 606 de 2015-Parque Tayrona, T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de marzo de 2023.
	Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias:
	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/Ep3ySSbfuphCiAV0bSg6mio8VVVhGEDniM1ra4kfsV4-TQ?e=W6laLe

Abril	Para el corte de 30 de abril de 2023, respecto al indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance acumulado de 12%. Es preciso indicar que dicho avance corresponde a 11 Conceptos Técnicos finalizados y acogidos con Acto Administrativo y a las actividades ejecutadas en acompañamiento a sentencias, que se describen a continuación:
	Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 30 de abril de 2023 (7):
	9. LAV0053-00-2022 Regiotram de Occidente.
	10. LAV0051-00-2021 Interconexión Cuestecitas – Copey – Fundación 500/220 mil voltios.
	11. LAV0044-00-2022 Línea de transmisión 220 kV del Parque solar fotovoltaico WIMKE. RR
	12. LAV0062-00-2022 EIA Área de Desarrollo LLA-61.
	13. LAV0042-00-2022 Línea de transmisión el Campano - Chinú 230 kV. RR.
	14. LAV0050-13 Explotación de materiales de construcción y minerales asociados.
	15. LAV0052-00-2019/SAN0022-00-2023 Cerromatoso - Queresas y Porvenir. Sancionatorio.
	Informes elaborados en acompañamiento a SSLA a corte de 30 de abril de 2023 (4):
	4. LAM0237 Proyecto Hidroeléctrico Río Sogamoso.
	5. LAM0027 Explotación carbonífera: mina PRIBBENOW.
	6. LAM1094 Mina Cerrejón.
	7. LAV0053-14 Área de perforación Exploratoria Llanos - 65.
	Informes elaborados en acompañamiento a Sentencias: Para el mes de abril no se reportan documentos cerrados, sin embargo, se presentan los siguientes avances para cada sentencia:
	• **Sentencia Bahía de Cartagena:**
	  ○ Memorando OAJ: se envió un oficio a la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), conforme a lo solicitado por Ferney Cabrera. En este, se relaciona:
	  ▪ Los antecedentes de participación del GRCM en el acompañamiento para atención a la sentencia.
	  ▪ Se aporta en la respuesta a la Procuraduría sobre los mecanismos de articulación con otras entidades que están vinculadas en la Sentencia.
	  ▪ Se incluyó un apartado informando el Plan de trabajo planteado para la implementación de los compromisos del Plan Maestro
	  ▪ Se presentan los conceptos técnicos y actos administrativos en donde se asignaron profesionales del GRCM, dando soporte en la implementación de la Estrategia de monitoreo en el sector.
	Por otro lado, para las sentencias T-614 de 2019 (Provincial), Arroyo Bruno, Amazonía STC 4360 de 2018, T- 606 de 2015-Parque Tayrona, T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de abril de 2023.
	Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias:
	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EgLJ1_Ct7O9JndeXzQUzfMQBmflcGQuWnmUKHNFG-G6NKg?e=6pEfCg

Mayo	Para el corte de 31 de mayo de 2023, respecto al indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance acumulado de 20%. Es preciso indicar que dicho avance para el mes de mayo corresponde a 14 Conceptos Técnicos finalizados y acogidos con Acto Administrativo y a las actividades ejecutadas en acompañamiento a sentencias, que se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 31 de mayo de 2023 (1 CT):** 16. VAR0044-00 PTAR Salitre. **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA a corte de 31 de mayo de 2023 (13 CT):** 8. LAM0666 Terminal Servicios Públicos Bahía Cartagena. 9. LAM1203 Explotación integral de carbón flanco occidental del Sinclinal de La Jagua de Ibirico. 10. LAM2622 Proyecto Carbonífero Calenturitas. 11. LAV0047-13 Área de Perforación Exploratoria Flor- CPO11 12. LAM6664-00 Construcción protección borde costero túnel crespo y espolón Iribarren boca grande Cartagena. 13. LAV0082-00-2015 Construcción Unidad Funcional 4 - Autopista Conexión Pacífico 2. 14. LAM2249 Superintendencia de Mares Bloque Lisama. 15. LAM0150 Puerto Drummond. 16. LAM3199 Extracción de carbón Mina la Francia. 17. LAM0165 Exploración pozo Jordán Bloque Garcero C. 18. LAV0084-13 Área de Perforación Exploratoria CPO13B. 19. LAM0198 Bloque Apiay. 20. LAM0761 Reficar - Refinería de Cartagena. **Informes elaborados en acompañamiento a Sentencias:** Para el mes de mayo no se reportan documentos finalizados asociados a sentencias, sin embargo, se presentan los siguientes avances en acompañamiento a estas: • **Sentencia Bahía de Cartagena:** ○ Se elaboró respuesta de consulta William Herrera - Comunidad Bahía de Cartagena

	○ Se elaboró memoria de la gestión para cumplimiento de la orden 5.9 de la Sentencia para asistencia del director general a la Audiencia Pública sobre Necesidades y problemáticas en materia ambiental y minera, que impactan tanto al departamento de Bolívar como al Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias. • **Sentencia T-614 de 2019 Provincial:** ○ Se ajustaron los estudios previos (versión 5) para dar alcance a la nueva modalidad contractual, de acuerdo con las instrucciones del subdirector Germán Barreto. Se adjunta documento. • **Sentencia Arroyo Bruno:** ○ Planeación inicial para atención de hallazgos Contraloría General de La República a la Sentencia de Arroyo Bruno SU698-2017 (25-05-2023). Por otro lado, para las sentencias Amazonía STC 4360 de 2018, T- 606 de 2015-Parque Tayrona, T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de mayo de 2023. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/Eub1xxgUndVljx1gEbys1wkBRPc6SBpNLZQ4Vm1IMMIeUg?e=ewxd9e
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2023, respecto al indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance acumulado de 28%. Es preciso indicar que dicho avance para el mes de junio corresponde a 15 Conceptos Técnicos finalizados y acogidos con Acto Administrativo y a las actividades ejecutadas en acompañamiento a sentencias, que se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 30 de junio de 2023 (5 CT):** 17. LAM3491 Proyecto minero de explotación de carbón Mina Caypa. 18. LAV0070-00-2022 Línea de transmisión Río Córdoba – Bonda (Termocol) 220 kV. 19. LAV0044-00-2016 Mod 1. Subestación Chivor II y Norte 230 kV - UPME. 20. LAM5452 Actividades de evaluación agronómica en el Centro Experimental La Tupia. 21. LAV0051-00-2021 Interconexión Cuestecitas – Copey – Fundación 500/220 mil voltios. RR. **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA a corte de 30 de junio de 2023 (10 CT):** 21. LAM3888 Central Hidroeléctrica Calderas. 22. LAM3491 Proyecto minero de explotación de carbón en Barrancas. Mina Caypa. 23. LAM5669 Área de Perforación Exploratoria Llanos-58. 24. LAM3563 Central Hidroeléctrica Alto Anchicayá. 25. LAV0087-00-2014 Puerto el Cayao. RR. 26. LAV0089-13 Campo de Producción 50k. RR. 27. LAM0609 Termoflores 2. 28. LAM3293 Línea de Conducción Pozo Jaguar 1 - Estación Santiago. 29. LAM1203 Explotación integral de carbón del flanco occidental de La Jagua de Ibirico. 30. LAV0033-00-2015 Área de Explotación Quifa Norte Norte. **Informes elaborados en acompañamiento a Sentencias:** Para el mes de junio no se reportan documentos finalizados asociados a sentencias, sin embargo, se presentan los siguientes avances en acompañamiento a estas: • **Sentencia de la Amazonía STC 4360 de 2018:** se compilaron los resultados obtenidos del proyecto "Experiencia piloto para la construcción de la línea base regional del departamento del Putumayo - medio biótico" - convenio IAVH - ANH, en el marco de la sentencia STC 4360 de 2018 que declaró la Amazonía Colombiana como sujeto de derechos. Dentro de los productos compilados se encuentran los siguientes: Resultados y análisis de la información obtenida en campo de los diferentes grupos biológicos y la información cartográfica asociada, Metodología, resultados y análisis de la información obtenida en campo de la caracterización de avifauna, Resultados y análisis de la información obtenida en campo de las cámaras trampa, Metodología, resultados y análisis de la información obtenida en campo de la caracterización de ictiofauna y Metodología, resultados y análisis de la información obtenida en campo de la caracterización de paisajes sonoros. • **Sentencia T-302 de 2017 (Guajira):** ○ - Diligenciamiento de la matriz de batería de indicadores, en donde se reportan las propuestas actuales cubiertas por el grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo en el marco de la sentencia (26/06/2023). • **Sentencia T- 606 de 2015-Parque Tayrona:** ○ - Comité Técnico Temático Factor D/ Material Particulado. Completar y/o ajustar los indicadores del Factor D: Materias Particulado - del Plan Estratégico del Plan Maestro - Sentencia T606 de 2015 (05/06/2023), se realizó la aprobación indicadores (% de Seguimiento de los proyectos ANLA - componente atmosférico) y el ajuste del objetivo de los indicadores de PM10 y PM2,5 (exclusión de carbón mineral y lecho marino). ○ - Se participó en las reuniones Convocatoria Jurídico - I Semestre 2023 - Plan Maestro - Sentencia T606 de 2015. No se trata el tema Factor D/ Material Particulado (28 y 29/06/2023). • **Sentencia T-614 de 2019 Provincial:** ○ - Informe de atención a observaciones - Invitación Pública Mínima Cuantía # 014 de 2023. ○ - Primer Informe de Verificación de Requisitos Técnicos Habilitantes -Invitación Pública Mínima Cuantía # 014 de 2023. ○ - Segundo Informe de Verificación de Requisitos Técnicos Habilitantes -Invitación Pública Mínima Cuantía # 014 de 2023. ○ - Tercer Informe de Verificación de Requisitos Técnicos Habilitantes -Invitación Pública Mínima Cuantía # 014 de 2023. ○ - Cuarto Informe de Verificación de Requisitos Técnicos Habilitantes -Invitación Pública Mínima Cuantía # 014 de 2023. ○ - Recomendación de adjudicación -Invitación Pública Mínima Cuantía # 014 de 2023. Por otro lado, para las sentencias de bahía de Cartagena, Arroyo Bruno, T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de junio de 2023. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EqIkCXOYy3FKlQ7mfWQhB4YBoAd574awPce7PSs7tehAKg?e=Ig7VsQ
Julio	Para el corte de 31 de julio de 2023, respecto al indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance acumulado de 44%. Es preciso indicar que dicho avance en el mes de julio corresponde a 27 Conceptos Técnicos finalizados y a 1 documento asociado a sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 31 de julio de 2023 (4 CT):** • 22. LAM4340 Planta de Refinación Topping Unit. • 23. LAV0029-00-2019 Parque Eólico Windpeshi. Cambio Menor. • 24. LAV0082-00-2022 Nueva SE Toluviejo y LT Tramo 2. • 25. LAV0080-00-2022 Parque Solar Andes Fase 1 Y Fase 2. **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA a corte de 31 de julio de 2023 (23 CT):** • 31. LAM3028 Campo La Hocha. • 32. LAV0059-13 Área de Perforación Exploratoria Padre. • 33. LAV0008-00-2020 Subestación Sahagún. • 34. LAV0060-00-2016 Concesión Bucaramanga - Barrancabermeja - Yondó. Seguimiento. • 35. LAM0019 Campo Rubiales. • 36. LAM5105 Campo de Explotación Llanos 32. • 37. LAM5059 Perforación Exploratoria LLA-34.... • 38. LAV0060-00-2016 Concesión Bucaramanga - Barrancabermeja - Yondó. Medida preventiva. • 39. LAM0027 Explotación carbonífera: mina PRIBBENOW. RR. • 40. LAM4021 Área de Desarrollo Pauto. RR. • 41. LAM2825 Perforación Exploratoria Área Campo Rico. • 42. LAV0026-00-2015 Campo de Producción y Desarrollo Oso Pardo. • 43. LAM1862 Explotación minera de carbón, mina el Hatillo. • 44. LAV0039-00-2017 Túnel del Toyo y sus vías de acceso - tramo 2. • 45. LAM0734 Puerto Carbonífero en Santa Marta. • 46. LAM3271 Explotación minera en las áreas de los contratos 144/97. RR Drummond. • 47. LAM0368 Planta de tratamiento de Aguas Residuales del río Bogotá. • 48. LAM3271 Explotación minera en las áreas de los contratos 144/97. • 49. LAM0855 Campos Petroleros Casabe y Peñas Blancas. • 50. LAV0008-00-2020 Subestación Sahagún. Medida Preventiva. • 51. LAV0002-00-2020 Explotación de Ferroníquel Cerro Matoso. • 52. LAM5281 Proyecto de Perforación Exploratoria Bloque CPO-13. • 53. LAM4037 Hidroeléctrica de Prado- Hidroprado. **Informes elaborados en acompañamiento a Sentencias a corte de 31 de julio de 2023 (1 doc.):** • 1. Estudios Previos Proceso de Mínima Cuantía No. 014 de 2023 versión final. Adicionalmente, se presentan los siguientes avances en acompañamiento a estas: • **Sentencia T-614 de 2019 Provincial:** ○ - Acta de Inicio Contrato 1234 de 2023 SERAMBIENTE ○ - Oficio de invitación a primera campaña de monitoreo Cabildo Resguardo Provincial. ○ - Oficio de invitación a primera campaña de monitoreo CARBONES DEL CERREJÓN. ○ - Oficio de invitación a primera campaña de monitoreo MinAmbiente. ○ - Oficio de invitación a primera campaña de monitoreo CORPOGUAJIRA Por otro lado, para las sentencias de Amazonía STC 4360 de 2018, T-302 de 2017 (Guajira), T- 606 de 2015-Parque Tayrona, bahía de Cartagena, Arroyo Bruno, T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de julio de 2023. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias- Sharepoint SIPTA: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EvWiYXbcIRllsC4tmEJnK54BnY-5tnsVA36rqrNfIEsXdg?e=5xElg2 Link de acceso a carpeta de evidencias - Sharepoint OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Ei-EyIDf2pZLvyeRPQdGk38BZZu2EyWwPtsbKFT1YBBaRQ?e=NQKnsj
Agosto	Para el corte de 31 de agosto de 2023, respecto al indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance acumulado de 56%. Es preciso indicar que se formuló plan de mejoramiento interno para el indicador teniendo en cuenta los resultados reportados en el mes de junio y se están adelantando las actividades acordadas a fin de dar cumplimiento a la meta formulada. Para el mes de agosto, se recibieron los correos de programación de seguimiento de proyectos por parte de las coordinaciones y líderes de la SSLA. El avance en el mes de agosto corresponde a 21 Conceptos Técnicos finalizados, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 31 de agosto de 2023 (6 CT):** • 26. LAM2980 Mod. Plan de Manejo Ambiental Aeropuerto Matecaña de Pereira. • 27. LAV0055-00-2022 EIA Área de Perforación Exploratoria VIMM-47. RR. • 28. LAV0040-00-2022 Área de Desarrollo - AD Bienparado, Bloque PUT 8. • 29. LAM3491 Proyecto minero de explotación de carbón Mina Caypa. Cambio menor. • 30. LAM0806 Mineros Aluvial.

	• 31. LAM4795 Área de explotación Quifa. Mod.
	
	Informes elaborados en acompañamiento a SSLA a corte de 31 de agosto de 2023 (15 CT):
	
	• 54. LAM4767 Campo Colón.
	• 55. LAM0232 Campo Palagua en Puerto Boyacá - CT alcance.
	• 56. LAM2142 Central Hidroeléctrica de Betania.
	• 57. LAM3563 Central Hidroeléctrica Alto Anchicayá. RR.
	• 58. LAM0232 Campo Palagua en Puerto Boyacá - Seguimiento.
	• 59. LAM1298 Cruces Subfluviales alternos de los ríos Lebrija, Carare y Opón.
	• 60. LAM2233 Hidroituango - Seguimiento.
	• 61. LAM1094 Mina Cerrejón. LIFE.
	• 62. LAM3563 Central Hidroeléctrica Alto Anchicayá.
	• 63. LAM2233 / SAN0067-00-2022 Hidroituango - Medida preventiva.
	• 64. LAM5228 Proyecto vial denominado Ruta del Sol, Sector 2, Tramos 1, 5 y 6, y obras anexas.
	• 65. LAM8812-00 Construcción Túnel del Toyo y vías de acceso - tramo 2.
	• 66. LAM0528 Área de Influencia Puerto de Santa Marta.
	• 67. LAM2622 Proyecto Carbonífero Calenturitas.
	• 68. LAM0172 Perforación Campos Payoa y Salinas (DEMA) para pozos LS 54 y LSM24.
	
	Informes elaborados en acompañamiento a Sentencias: Para el mes de agosto no se reportan documentos cerrados, sin embargo, se presentan los siguientes avances para cada sentencia:
	
	• **Sentencia T-614 de 2019 Provincial:**
	  ◦ - Acta de liquidación Convenio 1289 de 2021.
	  ◦ - Publicación en SECOP.
	  ◦ - Revisión primer entregable Contrato 1234 de 2023.
	
	• **Sentencia bahía de Cartagena:**
	
	  ◦ - Primera versión para revisión Programa permanente de evaluación, control y seguimiento de vertimientos de competencia de ANLA en la bahía de Cartagena.
	
	  ◦ - Oficio DIMAR Plan Maestro.
	
	Por otro lado, para las sentencias de Amazonía STC 4360 de 2018, T-302 de 2017 (Guajira), T- 606 de 2015-Parque Tayrona, Arroyo Bruno, T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de agosto de 2023.
	
	Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias – SharePoint SIPTA: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/ElOlQaSeApFNmlMj7eaBFfAByjSfIQQot6zWQW6EBRkEew?e=BXZBXL
	
	Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias – SharePoint OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EsB2HKWe7HdFuzoJVc2swsgBX7Nne8bv53rg6FoZtz42AQ?e=IosKSD

Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2023, respecto al indicador "Informes elaborados para acompañar la toma de decisiones de autoridades ambientales", se reporta un avance acumulado de 63%. Es preciso indicar que se formuló plan de mejoramiento interno para el indicador teniendo en cuenta los resultados reportados en el mes de junio y se están adelantando las actividades acordadas a fin de dar cumplimiento a la meta formulada. Para el mes de septiembre, se recibieron los correos de programación de seguimiento de proyectos por parte de las coordinaciones y líderes de la SSLA, a partir de los cuales se asignaron profesionales para apoyar la elaboración del capítulo de análisis regional y llevara a cabo la implementación o el análisis de las estrategias de monitoreo por componente. Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión de revisión de asignaciones con la persona encargada de apoyar el tema desde la subdirección de seguimiento. El avance en el mes de agosto corresponde a 12 Conceptos Técnicos finalizados, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 30 de septiembre de 2023 (1 CT):** • 32. LAM4340 Planta de Refinación Topping Unit. RR. **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA a corte de 30 de septiembre de 2023 (11 CT):** • 69. LAM2307 Área de producción huila norte (o de Neiva). • 70. LAM4179 Explotación y Desarrollo Campo Canacabare. • 71. LAM0027 Explotación carbonífera: mina PRIBBENOW. • 72. LAM2230 Central Hidroeléctrica del Bajo Anchicayá. • 73. LAV0064-00-2021 Área de Desarrollo Llanos 94. RR. • 74. LAM4829 Bloque Exploratorio CPO-4. RR. • 75. LAM2249 Superintendencia de Mares Bloque Centro. • 76. LAM3723 Campo Camoa. • 77. LAM1094 Mina Cerrejón. Puerto. • 78. LAM0209 Pista paralela el Dorado. • 79. LAM2575 Hidroeléctrica San Carlos. **Informes elaborados en acompañamiento a Sentencias:** Para el mes de septiembre no se reportan documentos cerrados, sin embargo, se presentan los siguientes avances para cada sentencia: • **Sentencia T-614 de 2019 Provincial:** ◦ - Revisión primer y segundo entregable CPS 1234/2023 SERAMBIENTE - ANLA. Por otro lado, para las sentencias de bahía de Cartagena, Amazonía STC 4360 de 2018, T-302 de 2017 (Guajira), T- 606 de 2015-Parque Tayrona, Arroyo Bruno, T-302 de 2017 (Guajira), T-733 de 2017 (Cerromatoso) y 038-19 (Río Cauca), no se realizaron actividades durante el mes de agosto de 2023. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias – SharePoint SIPTA: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EkIrxM_PdcBOswCn6bZgYm8BXSlbuCkyvqKFVjUHoGI5Kg?e=BdMWoo Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias – SharePoint OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Eo5HHA1vBipMuJyy_-G_OoQBdebftuEbwvRsWM8-Q31Eyg?e=A9NxEm

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-4-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 09:10:44	**Fecha última modificación**	2023-03-08 15:03:50	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Regiones seguimiento ANLA con caracterización de ecosistemas estratégicos en zonas con muy alta sensibilidad biótica				
Fórmula de cálculo	Número de regiones seguimiento ANLA con caracterización de ecosistemas estratégicos en zonas con muy alta sensibilidad e información asociada a permisos, monitoreo, portafolios, modelación de los componentes fauna y flora y su aplicabilidad en la toma de decisiones para licencias, permisos y trámites ambientales de competencia de ANLA.				
Objetivo del indicador	Contar con información consolidada, estructurada y publicada de permisos, monitoreo, modelaciones fauna y flora para los ecosistemas estratégicos (páramos, humedales, manglares, AICAS) con muy alta sensibilidad (según metodología ANLA), todo ello para identificar ocurrencia de impactos acumultivos o criterios técnicos para la toma de decisiones en el otorgamiento de permisos y la definición de zonas de compensación y 1%				
Factor clave de éxito (FCE)	Permisos, monitoreo y modelaciones en la BDC de la entidad para los ecosistemas estratégicos con muy alta sensibilidad ANLA, actualización periódica Sensibilidad ambiental ANLA, modelaciones ecosistemas estratégicos con alta sensibilidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificación anual de ecosistemas estratégicos con muy alta sensibilidad. 2. Revisión de información existente e identificación de vacíos BDC permisos, monitoreos y modelaciones para los ecosistemas identificados. 3. Recopilación de información faltante y filtros de calidad. 4. Digitalización, espacialización y estructuración de la información asociada a instrumentos de ordenamiento del medio biótico. 5. Inventario de expedientes en los cuales se asocian los instrumentos de ordenamiento del medio biótico. 6. Proyección de información: proyección en tableros de control y publicación en datos abiertos				
Variables	número de regiones seguimiento ANLA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	BDC, AGIL, SILA, Modelaciones		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

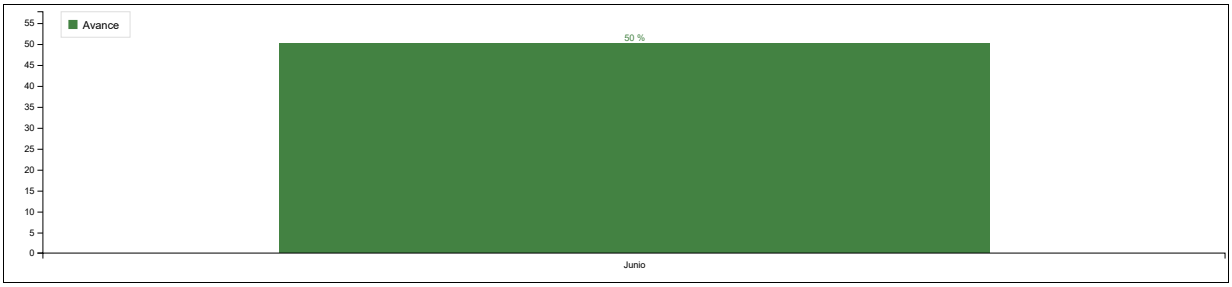
AVANCE	
Meta	2
Rango Menor	
10. Avance	50.00 %
Avance Normalizado	**50%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	1	2	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio

Para el corte de 30 de junio de 2023, respecto al avance del indicador "Regiones seguimiento ANLA con caracterización de ecosistemas estratégicos en zonas con muy alta sensibilidad biótica", se reporta la finalización de 1 producto, es preciso indicar que en la carpeta de evidencias se encuentra descrito el avance mensual de las actividades ejecutadas por cada uno de los productos programados, cuyo estado actual se relaciona a continuación:

- **Producto 1. Sur de la Orinoquía-Amazonas (finalizado):** se visualiza en el tablero de control único del medio Biótico los datos validados de la región Sur Orinoquia- Amazonas.
- **Producto 2. Alto Magdalena- Cauca:** en el mes de junio se realiza la gestión de archivo y se inicia la validación de los 28 expedientes identificados en la zona, validando 9 expedientes.

Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/Egyoh3ZLIlhPnFa0Br12naQBsv3LjAWc97kxZLafAVIrYg?e=VOQg91

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 09:10:50	**Fecha última modificación**	2023-03-08 15:03:00	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Análisis de sensibilidad recurso hídrico superficial en el marco de licencias, permisos y trámites ambientales de competencia de ANLA				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de subzonas hidrográficas con muy alta sensibilidad con información asociada a permisos, monitoreo, modelaciones e instrumentos de planificación del recurso hídrico y su aplicabilidad en la toma de decisiones para licencias, permisos y trámites ambientales de competencia de ANLA.				
Objetivo del indicador	Contar con información consolidada, estructurada y publicada de permisos, monitoreo, modelaciones e instrumentos de planificación del recurso hídrico para las subzonas hidrográficas con muy alta sensibilidad (según metodología ANLA), todo ello para identificar ocurrencia de impactos acumulativos y/o criterios técnicos para la toma de decisiones en la evaluación y seguimiento de POA de competencia de ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Datos de permisos, monitoreo y modelaciones en la BDC de la entidad para las SZH con muy alta sensibilidad ANLA, inventario actualizado instrumentos de planificación del recurso, actualización periódica Sensibilidad ambiental ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificación anual de SZH con muy alta sensibilidad. 2. Revisión de información existente e identificación de vacíos BDC permisos, monitoreos y modelaciones para las SZH identificadas con alta sensibilidad. 3. Recopilación de información faltante y filtros de calidad. 4. Digitalización, espacialización y estructuración de la información asociada a instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico. 5. Inventario de expedientes en los cuales se asocian los instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico para las SZH priorizadas con alta sensibilidad. 6. Proyección de información: proyección en tableros de control y publicación en datos abiertos Nota: Se realiza la selección de las 25 Subzonas hidrográficas -SZH- con mayor sensibilidad de los últimos ejercicios realizados por el GRCM (2020, 2021 y 2022), para el presente año se aporta en el análisis del 25% de estas áreas (equivalente a 6 SZH).				
Variables	porcentaje de SZH		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	BDC, AGIL, SILA, Autoridades Ambientales Regionales BDC, AGIL, SILA, Autoridades Ambientales Regionales		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

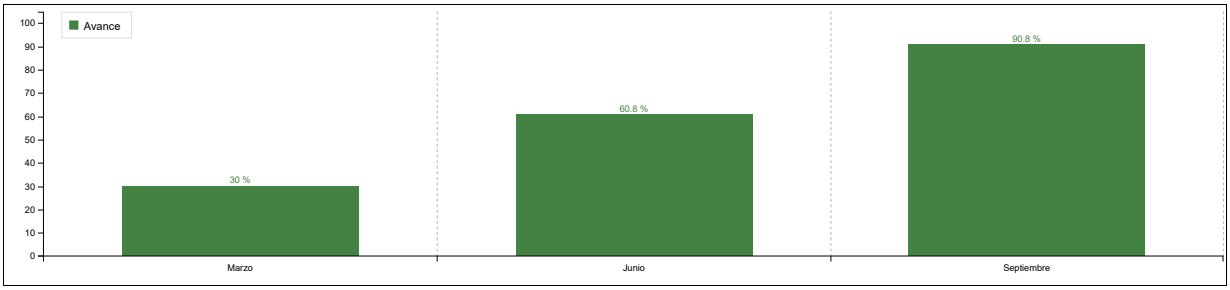
AVANCE	
Meta	25
Rango Menor	
10. Avance	90.80 %
Avance Normalizado	**90.8%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	7.5%	25%	Descargar
Junio	15.2%	25%	Descargar
Septiembre	22.7%	25%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2022, respecto al avance del indicador " Análisis de sensibilidad recurso hídrico superficial en el marco de licencias, permisos y trámites ambientales de competencia de ANLA", se reporta un avance del trimestre de 7,5%, es preciso indicar que este corresponde a actividades ejecutadas para obtener los siguientes productos: • Producto 1. Análisis de Sensibilidad del Río Cravo Norte: Avance del 2,7% • Producto 2. Análisis de Sensibilidad del Río Ranchería: Avance del 2% • Producto 3. Análisis de Sensibilidad Alto Vichada: Avance del 0,7% • Producto 4. Análisis de Sensibilidad Río Guarrojo: Avance del 0,7% • Producto 5. Análisis de Sensibilidad Río Muco: Avance del 0,7% • Producto 6. Análisis de Sensibilidad Medio Cesar: Avance del 0,7% Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/Em0-IJaWK9dMm2gU8pQg_ZoBz2w-wN1O5Ld_a1Et1TAMxQ?e=nAUdYj
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2023, respecto al avance del indicador " Análisis de sensibilidad recurso hídrico superficial en el marco de licencias, permisos y trámites ambientales de competencia de ANLA", se reporta un avance del trimestre de 15,2%. Es preciso indicar que por la naturaleza del indicador cuya meta es 25%, cada producto finalizado equivale a 4,2% sobre el 25%, de este modo las actividades mensuales desarrolladas para cada producto se encuentran descritas en la matriz adjunta y sus soportes están en la carpeta de evidencias; actualmente se cuenta con el siguiente porcentaje de avance por producto: • **Producto 1. Análisis de Sensibilidad del Río Cravo Norte (4,2% - finalizado):** se realizó la validación de información de permisos y monitoreos asociados a 13 proyectos licenciados ubicados en la zona del río Cravo Norte y la información fue publicada para su visualización en el tablero de control único del recurso Hídrico Superficial. • **Producto 2. Análisis de Sensibilidad del Río Ranchería (4,2% - finalizado):** se realizó la validación de información de permisos y monitoreos asociados a 14 proyectos licenciados ubicados en la zona del río Ranchería y la información fue publicada para su visualización en el tablero de control único del recurso Hídrico Superficial. • **Producto 3. Análisis de Sensibilidad Alto Vichada (2,8% de avance):** se realizó la validación de los 27 expedientes identificados en la zona de Alto Vichada. • **Producto 4. Análisis de Sensibilidad Río Guarrojo (1,9% de avance):** se realizó la validación de 8 expedientes identificados en la zona del río Guarrojo. • **Producto 5. Análisis de Sensibilidad Río Muco (1,4% de avance):** se realizó la validación de 8 expedientes identificados en la zona del río Muco. • **Producto 6. Análisis de Sensibilidad Medio Cesar (0,7% de avance):** se identificaron 22 proyectos licenciados en la zona de Medio Cesar. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EimqGwxROrhFqJWt4rgsFzkBGK9oy8VOfTZlsdmfYiw1UA?e=GhtFJq
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2023, respecto al avance del indicador " Análisis de sensibilidad recurso hídrico superficial en el marco de licencias, permisos y trámites ambientales de competencia de ANLA", se reporta un avance acumulado de 22,7% (4 productos finalizados)

Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2023, respecto al avance del indicador "Análisis de sensibilidad recurso hídrico superficial en el marco de licencias, permisos y trámites ambientales de competencia de ANLA", se reporta un avance acumulado de 22,7% (4 productos finalizados). Es preciso indicar que por la naturaleza del indicador cuya meta es 25%, cada producto finalizado equivale a 4,2% sobre el 25%; se resalta que en el primer semestre del año se reportaron como finalizados los productos 1 y 2 (análisis de sensibilidad del río Cravo Norte y análisis de sensibilidad del río Ranchería); y en el presente trimestre (julio-septiembre) se finalizaron 2 productos, por tanto, en la matriz adjunta y en la carpeta de evidencias se encuentra el avance de actividades realizadas en el trimestre para cada uno de los 4 productos que estaban pendientes por finalizar a corte de 30 de junio de 2023, cuyo estado se describe a continuación: • **Producto 3. Análisis de Sensibilidad Alto Vichada (4,2% finalizado):** se realizó la validación de información de permisos y monitoreos asociados a 27 proyectos licenciados ubicados en la zona del Alto Vichada y la información fue publicada para su visualización en el tablero de control único del recurso Hídrico Superficial. • **Producto 4. Análisis de Sensibilidad Río Guarrojo (4,2% finalizado):** se realizó la validación de información de permisos y monitoreos asociados a 8 proyectos licenciados ubicados en la zona del río Guarrojo y la información fue publicada para su visualización en el tablero de control único del recurso Hídrico Superficial. • **Producto 5. Análisis de Sensibilidad Río Muco (3,1% de avance):** se realizó la validación de 8 expedientes identificados en la zona del río Muco. • **Producto 6. Análisis de Sensibilidad Medio Cesar (2,8% de avance):** se realizó la validación de 9 expedientes identificados en la zona de medio Cesar. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre – SharePoint SIPTA: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA/EgIr9-9jsrRPmAvvoBChkucBlSVDlcSpRpesu9CjAyObbg?e=4y4dC4 Link de acceso a carpeta de evidencias del trimestre – SharePoint OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EkYE5MjGHPFIjAq9erOANZcBqZRZITA91LsEnkIoSSKWXQ?e=29gEtV

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-3-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:28	**Fecha última modificación**	2023-03-08 14:03:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales				
Fórmula de cálculo	Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de atención los Permisos y Trámites ambientales				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de los usuarios, reporte de finalizados SILA, equipo técnico y jurídico, pronunciamiento de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para el calculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos:1. Descargar las Bases de datos del periodo objeto de medición de los trámites objeto de evaluación en el grupo de permisos, los cuales son: Diversidad biológica (incluye RCM,RCI,PME,PJB), No CITES (NTC, AIE), Permisos Fuera de Licencia - Físicos, Permisos Fuera de Licencia - Biótico, Movimiento Transfronterizo, Sistemas de Recolección Selectiva, Sello Ambiental, las cuales se encuentran cargadas en los expediente PER en SILA, asignados a cada uno 2. En cada base de datos se deberá establecer el numero de solicitudes que ingresaron en el periodo de medición.3. Sobre estas solicitudes se verifica el estado, filtrando las que ya se encuentran " "Resueltas " ", es decir cuentan con respuesta de fondo 4. Sobre el universo de solicitudes resueltas se verifican cuantas se resolvieron en oportunidad, es decir en los tiempos fijados en la norma para resolver el trámite (para verificar el tiempo puede validarse en los procedimientos internos asociados a cada trámite o en la información dispuesta para el usuario en SUIT o GOV.CO)5. Para el calculo del porcentaje de oportunidad de cada trámite se realiza la siguiente operación: (No de solicitudes resueltas en tiempo/No de solicitudes resueltas en el periodo *100%)6. Para el caso de diversidad biológica y permisos fuera de licencia (físicos o bióticos), se establece el porcentaje a través del promedio simple que genere cada trámite que hace parte del grupo (biodiversidad o Permisos fuera de licencia).7. Con los datos promedio , junto con el dato generado en los trámites que no lo requieren, se realiza un promedio ponderado del porcentaje de oportunidad, dando como peso el porcentaje que representa sobre el numero total de solicitudes resueltas, (ej.: total de solicitudes 350 distribuidas: Diversidad biológica 50 solicitudes que corresponde al 14%, y así para cada uno)8. Una vez calculado el promedio ponderado se registra el dato en el cuadro de control, dispuesto en el DRIVE para llevar el histórico.Este indicador se calcula mensualamente pero su dato es acumulado, es decir, se toma el total de solicitudes recibidas en el año y el total de solicitudes resueltas en el año, así que el resultado es el promedio de atención en oportunidad a lo largo de la vigencia objeto de medición. "				
Variables	oportunidad		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	93%	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO [53125107]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

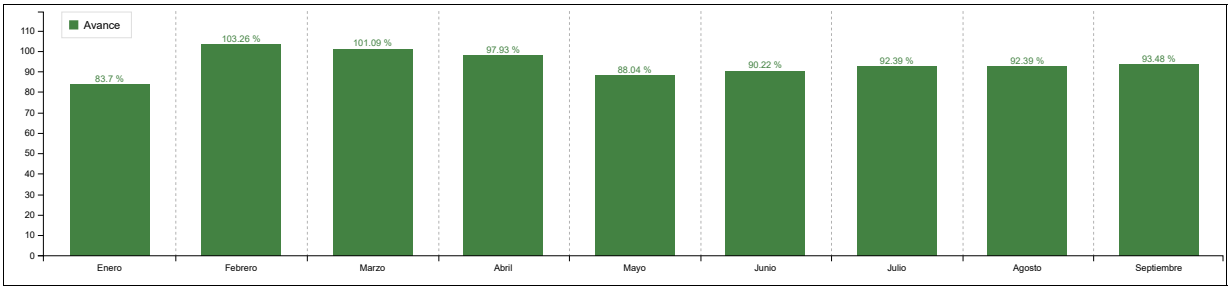
AVANCE	
Meta	92
Rango Menor	
10. Avance	93.48 %
Avance Normalizado	**93.48%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	77%	92%	Descargar
Febrero	95%	92%	Descargar
Marzo	93%	92%	Descargar
Abril	90.1%	92%	Descargar
Mayo	81%	92%	Descargar
Junio	83%	92%	Descargar
Julio	85%	92%	Descargar
Agosto	85%	92%	Descargar
Septiembre	86%	92%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de enero se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 77%, de 17 solicitudes resueltas, 4 salieron fuera de los tiempos establecidos.
Febrero	A corte de febrero se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 95%, de 63 solicitudes resueltas, 4 salieron fuera de los tiempos establecidos.
Marzo	A corte de marzo se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 93%, de 107 solicitudes resueltas, 8 salieron fuera de los tiempos establecidos.
Abril	A corte de abril se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 90.1%, de 131 solicitudes resueltas, 15 salieron fuera de los tiempos establecidos. Nota: Es importate mencionar que las fallas presentadas por SILA durante la implementación de ORFEO afectaron los tiempos de respuesta a las solicitudes.
Mayo	A corte de mayo se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 81%, de 190 solicitudes resueltas, 39 salieron fuera de los tiempos establecidos. Nota: *Los tiempos de evaluación de los trámites de Permisos se vieron impactados de forma negativa desde la implementación de ORFEO y su integración con los demás sistemas de información que genero una falla integral.*
Junio	A corte de junio se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 83%, de 264 solicitudes resueltas, 49 salieron fuera de los tiempos establecidos. Nota: La evaluación de los trámites de Permisos se vio impactada de forma negativa durante la implementación de ORFEO y su integración con los demás sistemas de información que genero una falla integral.
Julio	A corte de julio se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 85%, de 316 solicitudes resueltas, 53 salieron fuera de los tiempos establecidos. Nota: La evaluación de los trámites de Permisos se vio impactada de forma negativa desde la implementación de ORFEO y su integración con los demás sistemas de información que genero una falla integral.
Agosto	A corte de agosto se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 85%, de 357 solicitudes resueltas, 57 han fuera de los tiempos establecidos. El 85% de oportunidad representa el 92% de la meta establecida para este indicador. Nota: La evaluación de los trámites de Permisos se vio impactada de forma negativa durante la implementación de ORFEO y su integración con los demás sistemas de información que genero una falla integral.

Septiembre	A corte de septiembre se reporta para el indicador: Promedio oportunidad de la atención de los permisos y trámites ambientales, un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de Permisos y Trámites Ambientales del 86%, de 409 solicitudes resueltas 57 han salido fuera de los tiempos establecidos. Se retiró de los trámites vencidos el expediente POC0089-00 dado que la Resolución 2137 del 18 de septiembre de 2023, revocó la Resolución 00728 del 13 de abril de 2023 y por lo tanto el trámite no ha finalizado. Nota: La evaluación de los trámites de Permisos se vio impactada de forma negativa desde la implementación de ORFEO y su integración con los demás sistemas de información que genero una falla integral.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-P-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:00	**Fecha última modificación**	2023-03-08 14:03:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales.				
Fórmula de cálculo	# de actos administrativos que resuelven solicitudes de permisos ambientales.				
Objetivo del indicador	Evaluar las solicitudes de permisos, autorizaciones y trámites ambientales definiendo de fondo acorde con la normativa específica				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de los usuarios, reporte de finalizados SILA, equipo técnico y jurídico, pronunciamiento de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	EL INDICADOR CONTEMPLA LA CANTIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ENTENDIDOS COMO AQUELLOS PRONUNCIAMIENTOS QUE DEFINEN DE FONDO ACORDE CON LA NORMATIVA ESPECIFICA PARA permisos y autorizaciones. EVALUACIÓN: EN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA LA INFORMACIÓN DE LOSINDICADORES SE GENERA A TRAVÉS DEL REPORTE DE PERMISOS FINALIZADOS EN SILA, CUMPLIENDO CON UNA SERIE DE PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE LA MISMA SUBDIRECCIÓN, ESTE REPORTE HACE REFERENCIA A TODAS LAS ACTIVIDADES FINALIZADAS EN SILA. AL HACER CLIC EN SE DESPLEGARÁ LA VENTANA, DONDESE PUEDE SELECCIONAR EL PERMISO O LOS PERMISOS (NOMBRE DEL TRÁMITE), ASÍ MISMO, LA OPCIÓN DE FECHAS TANTO DE INICIO COMO FINAL (PERIODO DEL REPORTE). 4. SE GENERA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SE DEPURA, REVISA Y VALIDA.				
Variables	Actos administrativos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	559	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO [53125107]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

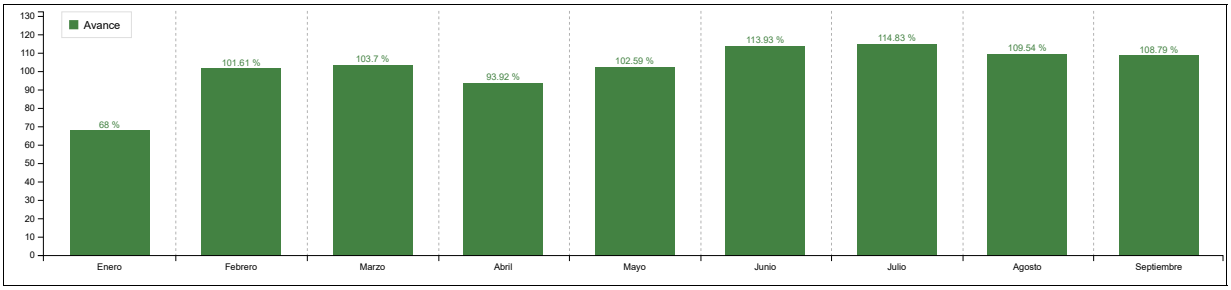
AVANCE	
Meta	568
Rango Menor	
10. Avance	108.79 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	17	25	Descargar
Febrero	63	62	Descargar
Marzo	112	108	Descargar
Abril	139	148	Descargar
Mayo	198	193	Descargar
Junio	278	244	Descargar
Julio	333	290	Descargar
Agosto	379	346	Descargar
Septiembre	433	398	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de 31 de enero se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 17 actos administrativos para solicitudes de permisos que corresponde al 3% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 17 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 11 son del trámite No Cites y corresponden al 64.71% de los AA, 3 AA son de Diversidad Biológica con el 17.65%, 2 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 11.76% y Responsabilidad extendida del productor 5,88% con 1 AA.
Febrero	A corte de 28 de febrero se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 63 actos administrativos para solicitudes de permisos que corresponde al11% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 63 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 47 son del trámite No Cites y corresponden al 74.60% de los AA, 10 AA son de Diversidad Biológica con el 15.87%, 5 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 7.94% y Responsabilidad extendida del productor 1,59% con 1 AA.
Marzo	A corte de 31 de marzo se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 112 actos administrativos para solicitudes de permisos que corresponde al 19,7% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 112 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 81 son del trámite No Cites y corresponden al 72.32% de los AA, 18 AA son de Diversidad Biológica con el 16.07%, 12 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 10.71% y Responsabilidad extendida del productor 0,89% con 1 AA.
Abril	A corte de 30 de abril se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 139 actos administrativos para solicitudes de permisos que corresponde al 24,5% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 139 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 97 son del trámite No Cites y corresponden al 68.79% de los AA, 25 AA son de Diversidad Biológica con el 17.99%, y 15 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 10.79% y Responsabilidad extendida del productor 1,44% con 2 AA. Debido a la implementación de ORFEO y las fallas que esto ocasionó en SILA, se emitiron 4 permisos NCT que al momento de generar el reporte, aún no se encontraban en SILA, de estos 4 permisos 3 se emitieron a través de ORFEO y uno salió en físico, en las evidencias se registran los datos de dichos permisos.
Mayo	A corte de 31 de mayo se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 198 actos administrativos para solicitudes de permisos que corresponde al 34,9% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 198 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 147 son del trámite No Cites y corresponden al 74,24% de los AA, 31 AA son de Diversidad Biológica con el 15.66%, y 17 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 8.59% y Responsabilidad extendida del productor 1,52% con 3 AA. Debido a la implementación de ORFEO y las fallas que esto ocasionó en SILA, se emitiron 3 permisos NCT que al momento de generar el reporte, aún no se encuentran en SILA, en las evidencias se registran los datos de dichos permisos.

Junio	A corte de 30 de junio se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 278 actos administrativos para solicitudes de permisos que corresponde al 49% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 278 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 207 son del trámite No Cites y corresponden al 74,46% de los AA, 48 AA son de Diversidad Biológica con el 17.27%, y 20 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 7.19% y Responsabilidad extendida del productor 1,08% con 3 AA.
Julio	A corte de 31 de julio se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 333 actos administrativos para solicitudes de permisos que corresponde al 59% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido. Del total reportado, 333 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 247 son del trámite No Cites y corresponden al 74,17% de los AA, 59 AA son de Diversidad Biológica con el 17.72%, 23 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 6.91% y Responsabilidad extendida del productor 1,20% con 4 AA.
Agosto	A corte de 31 de agosto se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 379 actos administrativos para solicitudes de permisos que corresponde al 67% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido. Del total reportado, 379 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 278 son del trámite No Cites y corresponden al 73,35% de los AA, 70 AA son de Diversidad Biológica con el 18.47%, y 27 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 7.12% y Responsabilidad extendida del productor 1,06% con 4 AA.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, un avance de 433 actos administrativos de permisos que corresponde al 76% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con la meta mensualizada. Del total reportado, 433 AA que acogieron la evaluación de solicitudes de permisos, 322 son del trámite No Cites y corresponden al 74,36% de los AA, 79 AA son de Diversidad Biológica con el 18.24%, y 28 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 6.47% y Responsabilidad extendida del productor 0,92% con 4 AA.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SP-P-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:17	**Fecha última modificación**	2023-03-08 14:03:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la entidad para los diferentes permisos y trámites ambientales otorgados, en el marco de las políticas ambientales y la normativa vigente, bajo criterios técnicos y jurídicos que contribuyan al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales.				
Fórmula de cálculo	# de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a permisos otorgados.				
Objetivo del indicador	REALIZAR EL EJERCICIO DE SEGUIMIENTO CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES IMPUESTAS POR LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PERMISOS Y TRÁMITES AMBIENTALES ACORDE CON LA CAPACIDAD TECNICA Y JURIDICA INSTALADA Y LA META DE LA VIGENCIA				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con la Información completa de los expediente activos (universo) sujetos a seguimiento, SILA, equipo técnico y jurídico				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. A traves del SILA, La información de los indicadores se genera a través del reporte de permisos finalizados generado en SILA, cumpliendo con una serie de parámetros y lineamientos establecidos desde la misma Subdirección, 2. módulo de reportes que se encuentra en la parte superior de la pantalla y damos clic, aparecerá la opción listado reportes, desde allí se comenzará a generar los respectivos reportes para consolidar la información de los indicadores, 3. Reporte Indicadores Permisos Finalizados: Este reporte hace referencia a todas las actividades finalizadas en SILA. Al hacer clic en se desplegará la ventana, donde se puede seleccionar el permiso o los permisos (nombre del trámite), así mismo, la opción de fechas tanto de inicio como final (periodo del reporte). 4. Se debe tener en cuenta que en la opción NOMBRE TRAMITE, Una vez seleccionados los tramites en el listado maestro, 5, se procede a dar Clic en el botón View Report , para que el sistema comience a generar la información solicitada, de los permisos en etapa de SEGUIMIENTO. 6, Realizar tablas dinámicas, 7, Revisión información, 8, Revisión, 10, Ajuste, 11, Revisión final.				
Variables	Actos administrativos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1189	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO [53125107]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

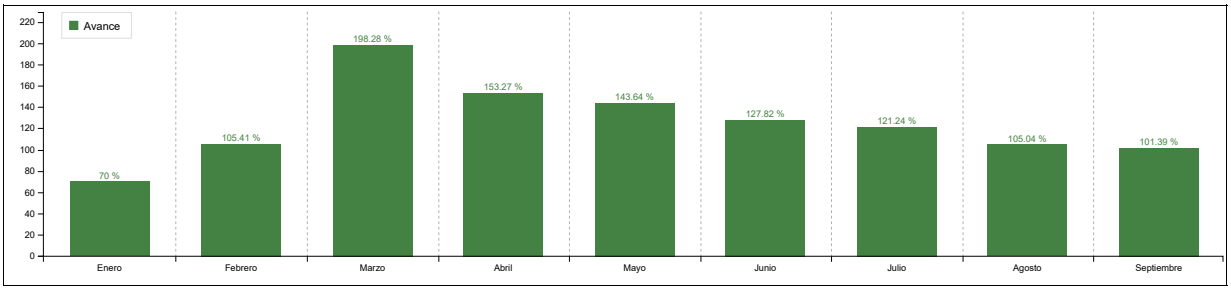
AVANCE	
Meta	826
Rango Menor	
10. Avance	101.39 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	7	10	Descargar
Febrero	39	37	Descargar
Marzo	115	58	Descargar
Abril	164	107	Descargar
Mayo	237	165	Descargar
Junio	317	248	Descargar
Julio	411	339	Descargar
Agosto	500	476	Descargar
Septiembre	585	577	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de 31 de enero se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 7 actos administrativos de seguimiento a permisos, que corresponde al 0,8% de avance frente a la meta encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Los 7 actos administrativos corresponden a trámites de REP.
Febrero	A corte de 28 de febrero se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 39 actos administrativos de seguimiento a permisos, que corresponde al 4,7 % de avance frente a la meta encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. De los 39 actos administrativos emitidos, 18 son de trámites de IDB y representan el 46.2% de avance frente a la meta, 16 de REP con una participación del 41% y 5 de Permisos Fuera de Licencia con el 12.8%.
Marzo	A corte de 31 de marzo se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 115 actos administrativos de seguimiento a permisos que representa el 13,9 % de avance frente a la meta, encontrándose el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. De los 115 actos administrativos emitidos, 56 corresponden a trámites de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 48,7% del avance, seguido por Diversidad Biológica con 43 actos administrativos y una participación del 37,4% y 16 de Permisos Fuera de Licencia con el 13,9%.
Abril	A corte de 30 de abril se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 164 actos administrativos de seguimiento a permisos, que corresponde al 19,9 % de avance frente a la meta encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. De los 164 actos administrativos emitidos, 83 corresponden a trámites de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 50,6% de avance, seguido por Diversidad Biológica con 54 actos administrativos y una participación del 32,9% y 27 de Permisos Fuera de Licencia con el 16,5%.
Mayo	A corte de 31 de mayo se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 237 actos administrativos de seguimiento a permisos, que corresponde al 28,7 % de avance frente a la meta encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. De los 237 actos administrativos emitidos, 139 corresponden a trámites de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 58,6% de avance, seguido por Diversidad Biológica con 66 actos administrativos y una participación del 27,8% y 32 actos administrativos de Permisos Fuera de Licencia con el 13,5%.
Junio	A corte de 30 de junio se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 317 actos administrativos de seguimiento a permisos, que corresponde al 38,4 % de avance frente a la meta encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. De los 317 actos administrativos emitidos, 198 corresponden a trámites de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 62,5% de avance, seguido por Diversidad Biológica con 83 actos administrativos y una participación del 26,2% y 36 de Permisos Fuera de Licencia con el 11,4%.
Julio	A corte de 31 de julio se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 411 actos administrativos de seguimiento a permisos, que corresponde al 50 % de avance frente a la meta encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido. De los 411 actos administrativos emitidos, 256 corresponden a trámites de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 62,3% de avance, seguido por Diversidad Biológica con 107 actos administrativos y una participación del 26% y 48 de Permisos Fuera de Licencia con el 11,7%.
Agosto	A corte de 31 de agosto se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 500 actos administrativos de seguimiento a permisos, que corresponde al 61% de avance frente a la meta encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.

	De los 500 actos administrativos emitidos, 316 corresponden a trámites de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 63,2% de avance, seguido por Diversidad Biológica con 128 actos administrativos y una participación del 25,6% y 56 de Permisos Fuera de Licencia con el 11,2%.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre se reporta para el indicador: Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, un avance de 585 actos administrativos de seguimiento a permisos, que corresponde al 64 % de avance frente a la meta encontrándose en el rango verde de acuerdo con la mensualización. De los 585 actos administrativos emitidos, 367 corresponden a trámites de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 62,7% de avance, seguido por Diversidad Biológica con 154 actos administrativos y una participación del 26,3% y 64 de Permisos Fuera de Licencia con el 10,9%. Como resultado de la contratación de nuevos profesionales para el equipo con los recursos Nación, la meta de este indicador aumentó de 826 a 916 " Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales".

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:48	**Fecha última modificación**	2023-03-08 14:03:58	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales.				
Fórmula de cálculo	# de conceptos técnicos realizados para resolver las solicitudes de evaluación de permisos ambientales.				
Objetivo del indicador	Emitir los conceptos técnicos de las solicitudes de permisos y autorizaciones para definir de fondo acorde con la normativa especifica mediante acogimiento por acto administrativo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de los usuarios, reporte de finalizados SILA, equipo técnico y jurídico				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	EL INDICADOR CONTEMPLA LA CANTIDAD DE CONCEPTOS TÉCNICOS PARA PERMISOS y TRAMITES AMBIENTALES, PARA OBTENER EL DATO SE INGRESA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA, LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES SE GENERA A TRAVÉS DEL REPORTE DE PERMISOS FINALIZADOS EN SILA, CUMPLIENDO CON UNA SERIE DE PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE LA MISMA SUBDIRECCIÓN, ESTE REPORTE HACE REFERENCIA A TODAS LAS ACTIVIDADES FINALIZADAS EN SILA. AL HACER CLIC EN EL SE DESPLEGARÁ LA VENTANA, DONDE SE PUEDE SELECCIONAR EL TIPO DE TRÁMITES CORRESPONDIENTES A PERMISOS Y AUTORIZACIONES, ASÍ MISMO,LA OPCIÓN DE FECHAS TANTO DE INICIO COMO FINAL (PERIODO DEL REPORTE). 4. SE GENERA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SE DEPURA, REVISA Y VALIDA.				
Variables	Conceptos técnicos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	580	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO [53125107]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

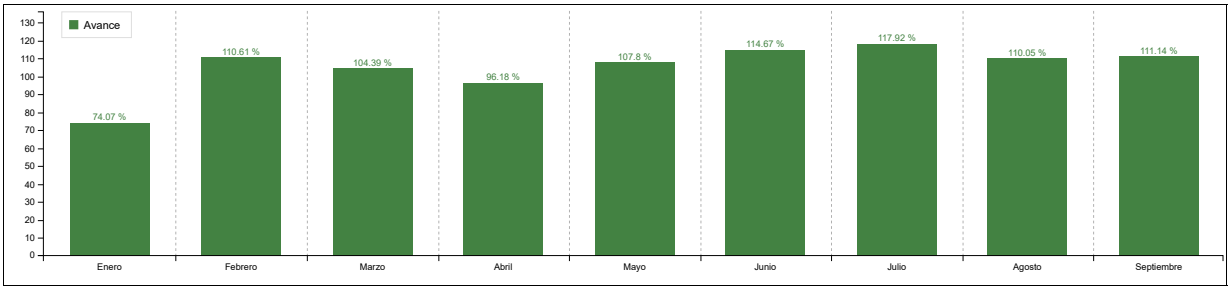
AVANCE	
Meta	603
Rango Menor	
10. Avance	111.14 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	20	27	Descargar
Febrero	73	66	Descargar
Marzo	119	114	Descargar
Abril	151	157	Descargar
Mayo	221	205	Descargar
Junio	297	259	Descargar
Julio	362	307	Descargar
Agosto	405	368	Descargar
Septiembre	469	422	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte a 31 de enero se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 20 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 3% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 20 conceptos técnicos: 13 fueron sobre el trámite No Cites y representan el 65% de los CT de evaluación de permisos finalizados a enero, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 3 CT, 15% de la participación y PFL con 4 CT, 20% de participación en el avance .
Febrero	A corte a 28 de febrero se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 73 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 12% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 73 conceptos técnicos: 52 fueron sobre el trámite No Cites y representan el 71.23% de los CT de evaluación de permisos finalizados a febrero, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 11 CT, 15.07% de la participación, PFL con 8 CT, 10.96% de participación en el avance y por último REP 2.74% con 2 conceptos,
Marzo	A corte a 31 de marzo se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 119 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 19,7% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 119 conceptos técnicos: 82 son del trámite No Cites y representan el 68.91% de los CT de evaluación de permisos finalizada a marzo, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 22 CT, 18.49% de la participación, PFL con 11 CT, 9.24% de participación en el avance y por último REP 3.36% con 4 conceptos.
Abril	A corte a 30 de abril se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 151 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 25% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 151 conceptos técnicos: 97 son del trámite No Cites y representan el 64.24% de los CT de evaluación de permisos finalizada a abril, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 36 CT, 23.84% de la participación, PFL con 13 CT, 8.61% de participación en el avance y por último REP 3.31% con 5 conceptos. Debido a la implementación de ORFEO y las fallas que esto ocasionó en SILA, se emitiron 5 conceptos técnicos (3 de NCT un REA y un IDB) que al momento de generar el reporte, aún no se encontraban en SILA, estos conceptos técnicos se emitiron a través de ORFEO, en las evidencias se registran los datos de dichos conceptos.
Mayo	A corte a 31 de mayo se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 221 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 36,7% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 221 conceptos técnicos: 149 son del trámite No Cites y representan el 67.42% de los CT de evaluación de permisos finalizada a mayo, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 51 CT, 23.08% de la participación, PFL con 15 CT, 6,79% de participación en el avance y por último REP 2.71% con 6 conceptos. Debido a la implementación de ORFEO y las fallas que esto ocasionó en SILA, se ejecutaron 3 conceptos NCT que al momento de generar el reporte, aún no se encuentran en SILA, en las evidencias se registran los datos de dichos permisos.
Junio	A corte a 30 de junio se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 297 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 49,3% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.

	Del total reportado, 297 conceptos técnicos: 206 son del trámite No Cites y representan el 69.36% de los CT de evaluación de permisos finalizada a junio, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 68 CT, 22.90% de la participación, PFL con 17 CT, 5.72% de participación en el avance y por último REP 2.02% con 6 conceptos.
Julio	A corte a 31 de julio se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 362 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 60% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido. Del total reportado, 362 conceptos técnicos: 249 son del trámite No Cites y representan el 68.78% de los CT de evaluación de permisos finalizada a julio, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 84 CT, 23.20% de la participación, PFL con 23 CT, 6.35% de participación en el avance y por último REP 1.66% con 6 conceptos.
Agosto	A corte a 31 de agosto se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 405 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 67% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Del total reportado, 405 conceptos técnicos: 278 son del trámite No Cites y representan el 68.64% de los CT de evaluación de permisos finalizada a agosto, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 94 CT, 23.21% de la participación, PFL con 27 CT, 6.67% de participación en el avance y por último REP 1.48% con 6 conceptos.
Septiembre	A corte a 30 de septiembre se reporta para el indicador: Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales, un avance de 469 conceptos técnicos de evaluación de solicitudes de permisos, que corresponde al 78% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con la meta mensualizada. Del total reportado, 469 conceptos técnicos: 321 son del trámite No Cites y representan el 68.44% de los CT de evaluación de permisos finalizada a septiembre, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 110 CT, 23.45% de la participación, PFL con 32 CT, 6.82% de participación en el avance y por último REP 1.28% con 6 conceptos.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SP-G-4-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:04	**Fecha última modificación**	2023-03-08 14:03:14	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la entidad para los diferentes permisos y trámites ambientales otorgados, en el marco de las políticas ambientales y la normativa vigente, bajo criterios técnicos y jurídicos que contribuyan al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados.				
Fórmula de cálculo	# de conceptos técnicos realizados para acoger el seguimiento realizado a los permisos otorgados.				
Objetivo del indicador	REALIZAR EL EJERCICIO DE SEGUIMIENTO CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES IMPUESTAS POR LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PERMISOS Y TRÁMITES AMBIENTALES ACORDE CON LA CAPACIDAD TECNICA Y JURIDICA INSTALADA Y LA META DE LA VIGENCIA				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con la Información completa de los expediente activos (universo) sujetos a seguimiento				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	EN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES SE GENERA A TRAVÉS DEL REPORTE DE PERMISOS FINALIZADOS EN SILA, CUMPLIENDO CON UNA SERIE DE PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE LA MISMA SUBDIRECCIÓN, ESTE REPORTE HACE REFERENCIA A TODAS LAS ACTIVIDADES FINALIZADAS EN SILA. AL HACER CLIC EN SE DESPLEGARÁ LA VENTANA, DONDE SE PUEDE SELECCIONAR EL PERMISO O LOS PERMISOS (NOMBRE DEL TRÁMITE), ASÍ MISMO, LA OPCIÓN DE FECHAS TANTO DE INICIO COMO FINAL (PERIODO DEL REPORTE). 4. SE GENERA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SE DEPURA, REVISA Y VALIDA.				
Variables	Conceptos técnicos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1146	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO [53125107]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

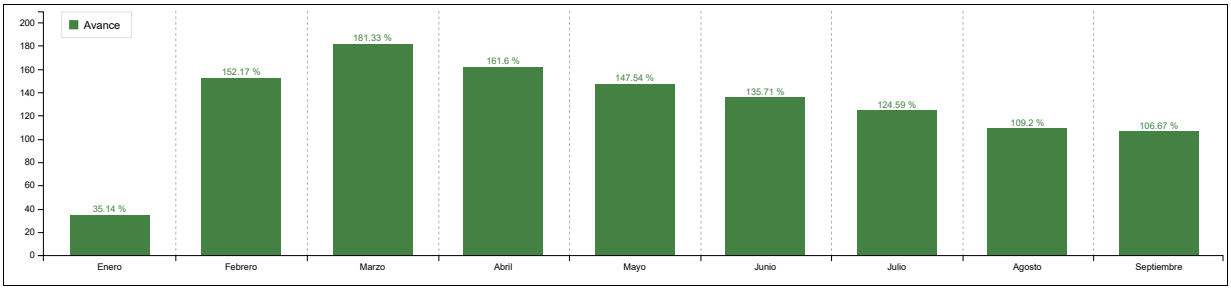
AVANCE	
Meta	833
Rango Menor	
10. Avance	106.67 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	13	37	Descargar
Febrero	70	46	Descargar
Marzo	136	75	Descargar
Abril	202	125	Descargar
Mayo	270	183	Descargar
Junio	361	266	Descargar
Julio	456	366	Descargar
Agosto	546	500	Descargar
Septiembre	640	600	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de 31 de enero se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 13 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 1,6% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Al cierre de enero se realizaron 13 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales de Diversidad Biológica se realizaron 6 conceptos técnicos correspondiente al 46,2% de la ejecución, 5 trámites de Responsabilidad Extendida del Productor (REP) con una participación del 38,5% y 2 de Permisos Fuera de Licencia con el 15,4%.
Febrero	A corte de 28 de febrero se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 70 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 8.4% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Al cierre de febrero se realizaron 70 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales de Responsabilidad Extendida del Productor se finalizaron 33 técnicos correspondiente al 41,7% de la ejecución, 28 de trámites de Diversidad Biológica con una participación del 40% y 9 de Permisos Fuera de Licencia con el 12,9%.
Marzo	A corte de 31 de marzo se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 136 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 16.3% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Al cierre de marzo se finalizaron 136 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales 70 son de Responsabilidad Extendida del Productor y correspondiente al 51,5% del avance, 48 de trámites de Diversidad Biológica con una participación del 35,3% y 18 de Permisos Fuera de Licencia con el 13,2%.
Abril	A corte de 30 de abril se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 202 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 24.2% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Al cierre de abril se finalizaron 202 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales 114 son de Responsabilidad Extendida del Productor y corresponde al 56,4% de la participación en el avance, 62 de trámites de Diversidad Biológica con una participación del 30,7% y 26 de Permisos Fuera de Licencia con el 12,9%, el avance ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Mayo	A corte de 31 de mayo se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 270 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 32.4% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Al cierre de mayo se finalizaron 270 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales 168 son de Responsabilidad Extendida del Productor y corresponde al 62,2% de la participación en el avance, 73 conceptos de trámites de Diversidad Biológica con una participación del 27% y 29 de Permisos Fuera de Licencia con el 10,7%, el avance ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Junio	A corte de 30 de junio se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 361 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 43,3% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Al cierre de junio se finalizaron 361 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales 232 son de Responsabilidad Extendida del Productor y corresponde al 64,3% de la participación en el avance, 89 de trámites de Diversidad Biológica con una participación del 24,7% y 40 de Permisos Fuera de Licencia con el 11,1%.

Julio	A corte de 31 de julio se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 456 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 55% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido. Al cierre de julio se finalizaron 456 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales 294 son de Responsabilidad Extendida del Productor y corresponde al 64,5% de la participación en el avance, 114 de trámites de Diversidad Biológica con una participación del 25% y 48 de Permisos Fuera de Licencia con el 10,5%.
Agosto	A corte de 31 de agosto se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 546 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 66% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido. Al cierre de agosto se finalizaron 546 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales 350 son de Responsabilidad Extendida del Productor y corresponde al 64,1% de la participación en el avance, 142 de trámites de Diversidad Biológica con una participación del 26% y 54 de Permisos Fuera de Licencia con el 9,9%.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre se reporta para el indicador: Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 640 conceptos técnicos de seguimiento a permisos otorgados, que corresponde al 70% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con la meta mensualizada. Al cierre de septiembre se finalizaron 640 CT de seguimiento a permisos otorgados, de los cuales 411 son de Responsabilidad Extendida del Productor y corresponde al 64,2% de la participación en el avance, 169 de trámites de Diversidad Biológica con una participación del 26,4% y 60 de Permisos Fuera de Licencia con el 9,4%. Como resultado de la contratación de nuevos profesionales para el equipo con los recursos Nación, la meta de este indicador aumentó de 833 a 909 " Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados."

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SP-G-5-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:53	**Fecha última modificación**	2023-03-08 14:03:31	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la entidad para los diferentes permisos y trámites ambientales otorgados, en el marco de las políticas ambientales y la normativa vigente, bajo criterios técnicos y jurídicos que contribuyan al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Impulso procesos sancionatorios de permisos y trámites ambientales				
Fórmula de cálculo	# de impulsos de procesos sancionatorios ambientales por infracciones a la normativa ambiental/# de incumplimiento identificados que requieren impulso en el periodo definido*100				
Objetivo del indicador	Gestionar las acciones de impulso de procesos sancionatorios de permisos y trámites ambientales				
Factor clave de éxito (FCE)	Base de datos SAN, equipo técnico y jurídico, solicitudes OAJ				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Gestionar base de datos, establecer universo de SAN, establecer capacidad técnica y jurídica, generar programación				
Variables	número de acciones de impulso		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO [53125107]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

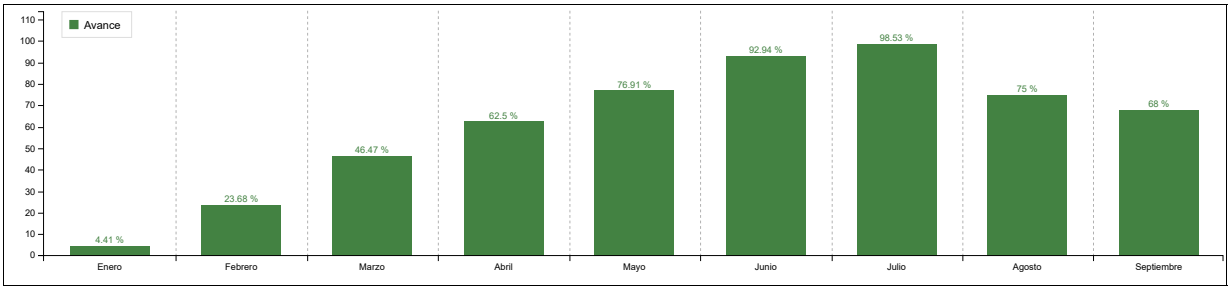
AVANCE	
Meta	68
Rango Menor	
10. Avance	68.00 %
Avance Normalizado	**68%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	3%	68%	Descargar
Febrero	16.1%	68%	Descargar
Marzo	31.6%	68%	Descargar
Abril	42.5%	68%	Descargar
Mayo	52.3%	68%	Descargar
Junio	63.2%	68%	Descargar
Julio	67%	68%	Descargar
Agosto	75%	100%	Descargar
Septiembre	68%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Teniendo en cuenta que, al cierre de 2022 se ha identificado un universo de 256 posibles sancionatorios y que la meta para el 2023 es impulsar el 68% de ese universo, es decir, 174 impulsos de sanción, al 31 de enero se tiene un avance del 3%, con 5 conceptos sancionatorios finalizados.
Febrero	" Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Teniendo en cuenta que, al cierre de 2022 se ha identificado un universo de 256 posibles sancionatorios y que la meta para el 2023 es impulsar el 68% de ese universo, es decir, 174 impulsos de sanción, al 28 de febrero se tiene un avance del 16,1%, frente a la meta, con 28 acciones sancionatorias finalizadas."
Marzo	Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Teniendo en cuenta que, al cierre de 2022 se ha identificado un universo de 256 posibles sancionatorios y que la meta para el 2023 es impulsar el 68% de ese universo, es decir, 174 impulsos de sanción, al 31 de marzo se tiene un avance del 31.6%, con 55 actuaciones sancionatorias finalizadas.
Abril	Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Teniendo en cuenta que, al cierre de 2022 se ha identificado un universo de 256 posibles sancionatorios y que la meta para el 2023 es impulsar el 68% de ese universo, es decir, 174 impulsos de sanción, al 30 de abril se tiene un avance del 42,5%, con 74 actuaciones sancionatorias finalizadas.
Mayo	Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Teniendo en cuenta que, al cierre de 2022 se ha identificado un universo de 256 posibles sancionatorios y que la meta para el 2023 es impulsar el 68% de ese universo, es decir, 174 impulsos de sanción, al 31 de mayo se tiene un avance del 52,3%, con 91 actuaciones sancionatorias finalizadas.
Junio	Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o

	formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Teniendo en cuenta que, al cierre de 2022 se ha identificado un universo de 256 posibles sancionatorios y que la meta para el 2023 es impulsar el 68% de ese universo, es decir, 174 impulsos de sanción, al 30 de junio se tiene un avance del 63,2%, con 110 actuaciones sancionatorias finalizadas.
Julio	Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Teniendo en cuenta que, al cierre de 2022 se ha identificado un universo de 256 posibles sancionatorios y que la meta para el 2023 es impulsar el 68% de ese universo, es decir, 174 impulsos de sanción, al 31 de julio se tiene un avance del 67%, con 117 actuaciones sancionatorias finalizadas.
Agosto	Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Teniendo en cuenta que, al cierre de 2022 se ha identificado un universo de 256 posibles sancionatorios y que la meta para el 2023 es impulsar el 68% de ese universo, es decir, 174 impulsos de sanción, al 31 de agosto se tiene un avance del 75%, con 131 actuaciones sancionatorias finalizadas.
Septiembre	Frente a la fórmula de calculo, se considera relevante precisar que, el impulso corresponde a conceptos técnicos, memorandos o preconceptos efectuados en cualquiera de las etapa del proceso sancionatorio, es decir, si bien el Grupo de Permisos y Trámites Ambientales - GPTA priorizará los impulsos en la etapa de apertura de investigación, en cumplimiento de su misionalidad, también podrán realizarse algunos conceptos para el impulso del proceso en alguna de las otras etapas (situación que considera el procedimiento SA-PR-01), entiéndase la de indagación preliminar, cesación de procedimiento o formulación de cargos, descargos y determinación de responsabilidad, que serán considerados para efectos del indicador. Además, es de resaltar que las actividades a efectuarse en cualquiera de las mencionadas etapas diferentes a la de apertura serán efectuadas a demanda, es decir a solicitud de la Oficina Asesora Jurídica, mientas los impulsos realizados en la etapa de apertura serán principalmente gestionados por el GPTA. Con el ingreso de nuevos profesionales al equipo contratados con recursos Nación, la meta del indicador de " Impulso procesos sancionatorios de permisos y trámites ambientales" pasó del 68% del al 100%, es decir, de 174 acciones de impulso sancionatorio a 256 acciones de impulso sancionatorio.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SP-G-6-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 12:10:59	**Fecha última modificación**	2023-07-12 08:07:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la entidad para los diferentes permisos y trámites ambientales otorgados, en el marco de las políticas ambientales y la normativa vigente, bajo criterios técnicos y jurídicos que contribuyan al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Índice ponderado responsabilidad extendida del productor corrientes baterías plomo acido, bombillas, computadores, pilas, llantas y plaguicidas				
Fórmula de cálculo					
Objetivo del indicador	Establecer el porcentaje de cumplimiento de las metas de recolección de las corrientes señaladas (Baterias plomo acido, Bombillas, Computadores y/o perifericos, llantas y Pilas y/o acumuladores y plaguicidas)				
Factor clave de éxito (FCE)	informe de actualizacion y avance, base de datos, sila, equipo tecnico				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para el calculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos: Validar la Información del usuario, validar certificados de aprovechamiento, (autorización del gestor, cumplimiento de la cantidad respecto a la norma). Und ton, compara la cantidad gestionada versus la meta de recolección prevista para la vigencia, Descargar las Bases de datos del periodo objeto de medición . Con los datos del porcentaje de cumplimiento de cada corriente, se realiza un promedio ponderado del porcentaje de cumplimiento, dando como peso el porcentaje que representa sobre el numero total de expedientes activos sujetos de seguimiento, (ej. : total de expedientes 188: llantas corresponde a 18 expedientes que correspondería al 6% y así con cada corriente). Una vez calculado el promedio ponderado se registra el dato en el cuadro de control, dispuesto en el DRIVE para llevar el histórico. Debido a que con la entrada en vigencia de la resolución 851 de 2022 de RAEE, se modificó el cálculo de la unidades mínimas de recolección y que con este nuevo cálculo las metas de los sistemas de recolección de bombillas, pilas y computadores bajaron por la disminución de los periodos de recolección evaluados, teniendo en cuenta que el indicador evalúa vigencias anteriores, los usuarios habían gestionado las cantidades establecidas antes de la entrada en vigencia de la resolución. Por lo cual de cara al indicador se reporta cumplimiento y de manera cualitativa se detalla la razón de dicho reporte.				
Variables	cantidades gestionadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Bimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO [53125107]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

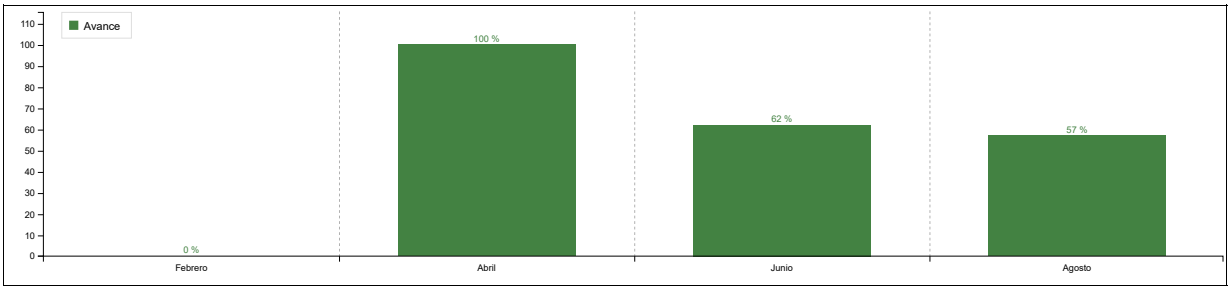
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	57.00 %
Avance Normalizado	**57%**

Semaforización	**Trimestre I**				**Trimestre II**				**Trimestre III**				**Trimestre IV**			
	Febrero		**Abril**		**Junio**		**Agosto**		**Octubre**		**Diciembre**					
Verde	15%		30%		45%		60%		75%		90%					
Amarillo	13%	15%	25%	30%	38%	45%	50%	60%	63%	75%	75%	90%				
Roja	13%		25%		38%		50%		63%		75%					

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Febrero	0%	100%	-
Abril	100%	100%	Descargar
Junio	62%	100%	Descargar
Agosto	57%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Febrero	Para el primer bimestre del año el reporte de avance es 0% debido a que aún no se ha iniciado el seguimiento a la gestión de los sistemas de recolección registrados ante la autoridad y que hacen parte de este indice, lo anterior, responde a que los usuarios tienen plazo de radicar los informes de actualización y avance hasta el 31 de marzo y es a partir de estos informes que es posible hacer seguimiento a las cantidades de residuos gestionadas.
Abril	A corte del 30 de abril se reporta para el indicador "Índice ponderado Responsabilidad Extendida del Productor", se realiza el calculo partiendo de 22 conceptos técnicos de seguimiento realizados al corte de las corrientes de baterías plomo ácido, computadores y plaguicidas. Se aclara que a la fecha de corte no se han realizado seguimientos de las corrientes de pilas y llantas usadas conforme a la programación interna del equipo; adicionalmente, respecto a la corriente bombillas se precisa que los seguimientos adelantados en el bimestre no contaron con meta mínima de recolección 2022 debido a la Resolución 851 de 2022. Finalmente, en relación a la corriente de computadores se realizaron seguimiento sobre 7 expedientes, de los cuales 6 fueron tenidos en cuenta para los resultados del indicador, toda vez que el expediente SRS0022 aun no cuenta con meta mínima de recolección validada (se encuentra en requerimiento de usuario) y no será incluido en este reporte. Para la corriente tenidas en cuenta en este reporte, se identificaron un total de 90837,07 Kg validados de residuos recogidos y gestionados, versus 89.279,19 Kg indicados como meta mínima de recolección para el bimestre. El indicador quedó al 204% de cumplimiento en el primer cuatrimestre del año debido a que con la entrada en vigencia de la resolución 851 de 2022 de RAEE, cambió la meta por modificación en el calculo de las unidades mínimas de recolección, con este nuevo cálculo, las metas de los sistemas de recolección de bombillas, pilas y computadores bajaron por la disminución de los periodos de recolección evaluados, teniendo en cuenta que el indicador evalúa vigencias anteriores, los usuarios habían gestionado las cantidades establecidas antes de la entrada en vigencia de la resolución.
Junio	A corte del 30 de junio se reporta para el indicador "Indice ponderado Responsabilidad Extendida del Productor", con un avance de 98 conceptos técnicos de seguimiento únicamente para las corrientes de baterías plomo ácido, computadores, bombillas y plaguicidas, no se tiene en cuenta información para la corriente de llantas ya que a la fecha no se han realizado seguimientos, adicionalmente, respecto a la corriente bombillas será necesario precisar que los seguimientos adelantados en el bimestre no contaron con meta mínima de recolección 2022 debido a la Resolución 851 de 2022; por lo tanto, las cantidades validadas no se tuvieron en cuenta en el resultado global del indicador. Finalmente, en relación a los datos reportados, respecto a la corriente de bombillas el valor de la meta tiene en cuenta únicamente 6 expedientes ya que los tres restantes no contaban con cálculo de meta para el 2022, así como en la corriente de computadores, cuyo dato de meta tiene en cuenta únicamente 15 expedientes. Para las corrientes tenidas en cuenta en este reporte, se identificaron un total de 3.918.443 Kg validados de residuos recogidos y gestionados, versus 3.761.766 Kg indicados como meta mínima de recolección para el bimestre.
Agosto	A corte del 31 de agosto se reporta para el indicador "Indice ponderado Responsabilidad Extendida del Productor", un avance de 172 conceptos técnicos de seguimiento para las corrientes de baterías plomo ácido, computadores, bombillas, pilas, llantas y plaguicidas. Respecto a la corriente bombillas será necesario precisar que, los seguimientos adelantados en el bimestre no contaron con meta mínima de recolección 2022 debido a la Resolución 851 de 2022; por lo tanto, las cantidades validadas no se tuvieron en cuenta en el resultado global del indicador. Finalmente, en relación a los datos reportados, respecto a la corriente de pilas mencionar que a tres expedientes no fue posible determinarle meta de recolección 2022 y que sobre 5 expedientes no fue posible validar la gestión ya que no allegaron certificados de aprovechamiento. En lo que respecta a la corriente de computadores, indicar que se han efectuado seguimiento de 24 expedientes de un total de 30, no obstante, 1 expediente no será objeto de seguimiento en 2023 ya que dió por cumplidas sus metas; adicionalmente, para tres expedientes no fue posible determinar meta de recolección y se archiva un expediente. En general, para las corrientes tenidas en cuenta en este reporte, se identificaron un total de 9.550.116 Kg validados de residuos recogidos y gestionados, versus 9.903.263 Kg indicados como meta mínima de recolección.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-24 08:10:37	**Fecha última modificación**	2023-03-08 14:03:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Permisos y trámites ambientales otorgados				
Fórmula de cálculo	Sumatoria del número de permisos y trámites otorgados				
Objetivo del indicador	Medir las solicitudes de permisos y tramites ambientales otorgados acorde con la normativa especifica				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de los usuarios, reporte de finalizados SILA, equipo técnico y jurídico, pronunciamiento de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	EL INDICADOR CONTEMPLA LA CANTIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ENTENDIDOS COMO AQUELLOS PRONUNCIAMIENTOS QUE DEFINEN DE FONDO ACORDE CON LA NORMATIVA ESPECIFICA PARA PERMISOS Y TRÁMITES AMBIENTALES. EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES SE GENERA A TRAVÉS DEL REPORTE DE PERMISOS FINALIZADOS EN SILA, CUMPLIENDO CON UNA SERIE DE PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE LA MISMA SUBDIRECCIÓN, ESTE REPORTE HACE REFERENCIA A TODAS LAS ACTIVIDADES FINALIZADAS EN SILA. AL HACER CLIC EN SE DESPLEGARÁ LA VENTANA, DONDE SE PUEDESELECCIONAR EL PERMISO O LOS PERMISOS (NOMBRE DEL TRÁMITE), ASÍ MISMO, LA OPCIÓN DE FECHAS TANTO DE INICIO COMO FINAL (PERIODO DEL REPORTE). 4. SE GENERA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SE DEPURA, REVISA Y VALIDA la canti dad de actos aDMINISTRATIVOS QUE OTORGAN LAS SOLICITUDES DE EVALUACIÓN.				
Variables	Actos administrativos que otorga		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	504	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO [53125107]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

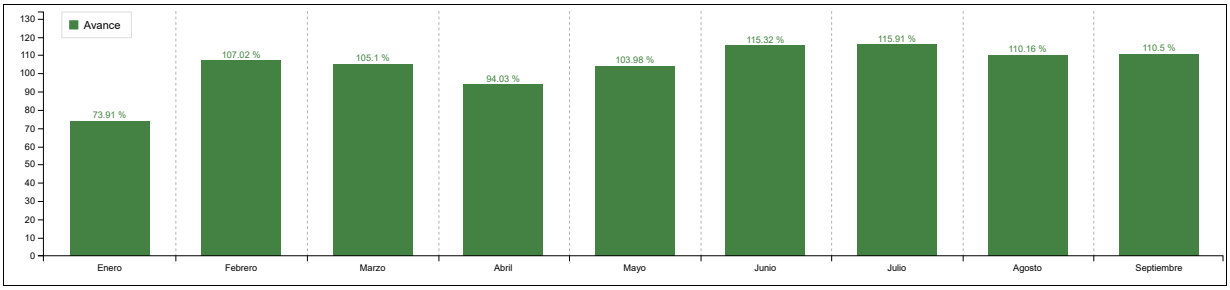
AVANCE	
Meta	517
Rango Menor	
10. Avance	110.50 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	17	23	Descargar
Febrero	61	57	Descargar
Marzo	103	98	Descargar
Abril	126	134	Descargar
Mayo	183	176	Descargar
Junio	256	222	Descargar
Julio	306	264	Descargar
Agosto	347	315	Descargar
Septiembre	400	362	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de 31 de enero se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 17 permisos otorgados que corresponde al 3,3% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango rojo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. De los 17 permisos otorgados, 11 son del trámite NCT, 3 de los otros trámites de Diversidad Biológica y 2 de Permisos Fuera de Licencia.
Febrero	A corte de 28 de febrero se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 61 permisos otorgados que corresponde al 11,8 % de avance frente a la meta, encontrándose en el rango rojo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. De los 61 permisos otorgados, 47 son del trámite NCT, 9 de los demás trámites de Diversidad Biológica, 4 de Permisos Fuera de Licencia y 1 de Responsabiliad Extendida del productor.
Marzo	A corte de 31 de marzo se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 103 permisos otorgados que corresponde al 20% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. De los 103 permisos otorgados, 81 son del trámite NCT,15 de los otros trámites de Diversidad Biológica, 6 de Permisos Fuera de Licencia y 1 de Responsabiliad Extendida del productor.
Abril	A corte de 30 de abril se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 126 permisos otorgados, 2 de Responsabilidad Extendida del Productor, 96 Permisos No Cites, 21 de Diversidad Biológica y 7 de Permios Fuera de Licencia, lo anterior corresponde al 24,4% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango rojo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Debido a la implementación de ORFEO y las fallas que esto ocasionó en SILA, se emitiron 4 permisos NCT que al momento de generar el reporte, aún no se encontraban en SILA, de estos 4 permisos, 3 se emitieron a través de ORFEO y uno salió en físico, en las evidencias se registran los datos de dichos permisos.
Mayo	A corte de 31 de mayo se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 183 permisos otorgados, 3 de Responsabilidad Extendida del Productor, 145 Permisos No Cites, 27 de Diversidad Biológica y 8 de Permios Fuera de Licencia, lo anterior corresponde al 35,4% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01. Debido a la implementación de ORFEO y las fallas que esto ocasionó en SILA, se emitiron 3 permisos NCT que al momento de generar el reporte, aún no se encuentran en SILA, en las evidencias se registran los datos de dichos permisos.
Junio	A corte de 30 de junio se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 256 permisos otorgados, 3 de Responsabilidad Extendida del Productor, 203 Permisos No Cites, 41 de Diversidad Biológica y 9 de Permios Fuera de Licencia, lo anterior corresponde al 49,5% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Julio	A corte de 31 de julio se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 306 permisos otorgados, 4 de Responsabilidad Extendida del Productor, 242 Permisos No Cites, 50 de Diversidad Biológica y 10 de Permios Fuera de Licencia, lo anterior corresponde al 59% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.
Agosto	A corte de 31 de agosto se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 347 permisos otorgados, 4 de Responsabilidad Extendida del Productor, 272 Permisos No Cites, 61 de Diversidad Biológica y 10 de Permios Fuera de Licencia, lo anterior corresponde al 67% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre se reporta para el indicador: Permisos y trámites ambientales otorgados, un avance de 400 permisos otorgados, 4 de Responsabilidad Extendida del Productor, 315 Permisos No Cites, 70 de Diversidad Biológica y 11 de Permios Fuera de Licencia, lo anterior corresponde al 77% de avance frente a la meta, encontrándose en el rango verde de acuerdo con la meta mensualizada.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-P-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-21 13:10:40	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de certificaciones				
Fórmula de cálculo	# de actos administrativos que acogen la evaluación realizada a certificaciones				
Objetivo del indicador	EVALUAR LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES Y VISTOS BUENOS PARA DEFINIR DE FONDO ACORDE CON LA NORMATIVA ESPECIFICA				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de los usuarios, reporte de finalizados SILA, equipo técnico y jurídico, pronunciamiento de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	EL INDICADOR CONTEMPLA LA CANTIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ENTENDIDOS COMO AQUELLOS PRONUNCIAMIENTOS QUE DEFINEN DE FONDO ACORDE CON LA NORMATIVA ESPECIFICA PARA CERTIFICACIONES Y VISTOS BUENOS. PARA EL CASO DE SISTEMAS DE CONTROL Y MONITOREO AMBIENTAL, DESCUENTO EN EL IMPUESTO DERENTA POR INVERSIONES EN CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE, EN CONSERVACIÓN O MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE, CERTIFICACIONES DE SOLUCIONES AMBIENTALES, BIODEGRADABILIDAD Y REUTILIZACIÓN DE BOLSAS PLÁSTICAS – IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO DE BOLSAS PLÁSTICAS.EVALUACIÓN: EN SISTEMA DEINFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES SE GENERA A TRAVÉS DEL REPORTE DE PERMISOS FINALIZADOS EN SILA, CUMPLIENDO CON UNA SERIE DE PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE LA MISMA SUBDIRECCIÓN, ESTE REPORTE HACE REFERENCIA A TODAS LAS ACTIVIDADESFINALIZADAS EN SILA. AL HACER CLIC EN SE DESPLEGARÁ LA VENTANA, DONDE SE PUEDE SELECCIONAR EL PERMISO O LOS PERMISOS (NOMBRE DEL TRÁMITE), ASÍ MISMO, LA OPCIÓN DE FECHAS TANTO DE INICIO COMO FINAL (PERIODO DEL REPORTE). 4. SE GENERA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SE DEPURA, REVISA Y VALIDA. VISTO BUENOPARA LA IMPORTACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, AIRES ACONDICIONADOS Y FILTROS DE AGUA, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO - SAOS, VISTO BUENO PARA LA EXPORTACIÓN DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO – SAOS,VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DESUSTANCIAS QUÍMICAS Y PLAGUICIDAS, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE RESIDUOS, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN NO CITES, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETA, SE TOMA LOS REGISTROS DE LAS BASES DE DATOS CUYAFUENTE SON LOS REGISTROS EN LA VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR VUCE.ENTONCES SE SUMAN PARA TOTALIZAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA RESOLVER SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DE CERTIFICADOS.				
Variables	Actos administrativos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	23496	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Vistos Buenos, Res 634 de 2022; Res 762 de 2022; Beneficios tributarios IVA, RENTA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	KAROL MARITZA ASPRILLA CORDOBA [53050364]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

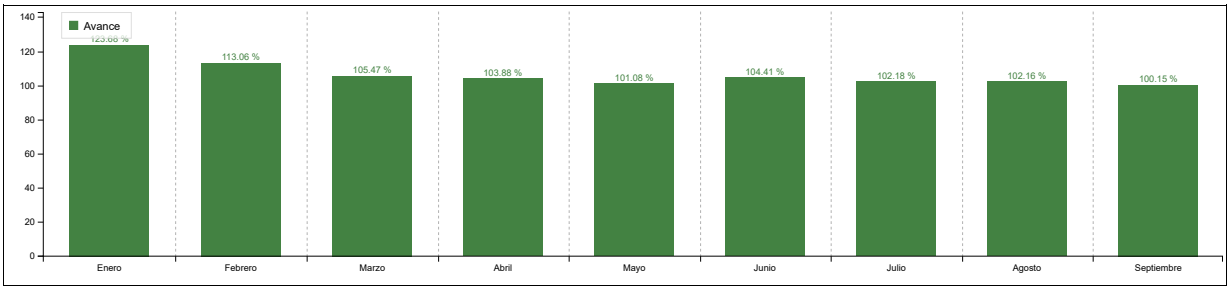
AVANCE	
Meta	27166
Rango Menor	
10. Avance	100.15 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2016	1630	Descargar
Febrero	3992	3531	Descargar
Marzo	6303	5976	Descargar
Abril	8184	7878	Descargar
Mayo	10435	10323	Descargar
Junio	12763	12224	Descargar
Julio	14989	14669	Descargar
Agosto	17207	16843	Descargar
Septiembre	19317	19288	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante enero de 2023 se emitieron 2,016 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 1.977 corresponden a VUCE, trámite que aporta el 98.07% dentro de este avance, 21 fueron de Beneficios Tributarios con una participación de 1.04% y por último Prueba Dinámica con 18 actos administrativos, 0,89%.
Febrero	Hasta el 28 de febrero de 2023 se emitieron 3.992 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 3.854 corresponden a VUCE, trámite que aporta el 96.54% dentro de este avance, 95 fueron de Prueba Dinámica con una participación de 2.38% y por último Beneficios Tributarios con 43 actos administrativos, 1.08%.
Marzo	Hasta el 31 de marzo de 2023 se emitieron 6.303 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 6.041 corresponden a VUCE, trámite que aporta el 95.84% dentro de este avance, 183 fueron de Prueba Dinámica con una participación de 2.90% y por último Beneficios Tributarios con 79 actos administrativos, 1.25%. Lo anterior representa el 23,20% de avance frente a la meta. Lo anterior ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Abril	Hasta el 30 de abril de 2023 se emitieron 8.184 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 7.857 corresponden a VUCE, trámite que aporta el 96% dentro de este avance, 231 fueron de Prueba Dinámica con una participación de 2.82% y por último Beneficios Tributarios con 96 actos administrativos, 1.17%. Lo anterior representa el 30.1% de avance frente a la meta. Lo anterior ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Mayo	Hasta el 31 de mayo de 2023 se emitieron 10.435 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 9.991 corresponden a VUCE, trámite que aporta el 95,75% dentro de este avance, 317 fueron de Prueba Dinámica con una participación de 3.04% y por último Beneficios Tributarios con 127 actos administrativos, 1.22% del avance. Lo anterior representa el 38.4% de avance frente a la meta ubicando el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Junio	Hasta el 30 de junio de 2023 se emitieron 12763 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 12.141 corresponden a VUCE, trámite que aporta el 95,13% dentro de este avance, 451 fueron de Prueba Dinámica con una participación de 3,53% y por último Beneficios Tributarios con 171 actos administrativos, 1,34% del avance. Lo anterior representa el 47% de avance frente a la meta ubicando el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Julio	Hasta el 31 de julio de 2023 se emitieron 14.989 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 14.210 corresponden a VUCE, trámite que aporta el 94.80% a este avance, 553 fueron de Prueba Dinámica con una participación de 3.69% y por último Beneficios Tributarios con 226 actos administrativos, 1.51% del avance. Lo anterior representa el 55% de avance frente a la meta ubicando el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.
Agosto	Hasta el 31 de agosto de 2023 se emitieron 17.207 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 16.277 corresponden a VUCE, trámite que aporta el 94.60% a este avance, 649 fueron de Prueba Dinámica con una participación de 3.77% y por último Beneficios Tributarios con 281 actos administrativos, 1.63% del avance. Lo anterior representa el 63% de avance frente a la meta ubicando el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.
Septiembre	Hasta el 30 de septiembre de 2023 se emitieron 19.317 AA de evaluación de certificaciones, de los cuales 18.270 corresponden a los trámites de la VUCE que aporta el 94.58% a este avance, 729 fueron de Prueba Dinámica con una participación de 3.77% y por último Beneficios Tributarios con 318 actos administrativos, 1.65% del avance. Lo anterior representa el 71% de avance frente a la meta ubicando el indicador en el rango verde frente a la meta mensualizada

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:56	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:19	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Certificaciones y vistos buenos ambientales otorgados				
Fórmula de cálculo					
Objetivo del indicador	Medir las solicitudes de certificaciones y vistos buenos otorgados acorde con la normativa especifica				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de los usuarios, equipo técnico y jurídico, pronunciamiento de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	EL INDICADOR CONTEMPLA LA CANTIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ENTENDIDOS COMO AQUELLOS PRONUNCIAMIENTOS QUE DEFINEN DE FONDO ACORDE CON LA NORMATIVA ESPECIFICA PARA CERTIFICACIONES Y VISTOS BUENOS. PARA EL CASO DE SISTEMAS DE CONTROL Y MONITOREO AMBIENTAL, DESCUENTO EN EL IMPUESTO DE RENTA POR INVERSIONES EN CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE, EN CONSERVACIÓN O MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE, CERTIFICACIONES DE SOLUCIONES AMBIENTALES, BIODEGRADABILIDAD Y REUTILIZACIÓN DE BOLSAS PLÁSTICAS – IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO DE BOLSAS PLÁSTICAS.EVALUACIÓN: EN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES SE GENERA A TRAVÉS DEL REPORTE DE PERMISOS FINALIZADOS EN SILA, CUMPLIENDO CON UNA SERIE DE PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE LA MISMA SUBDIRECCIÓN, ESTE REPORTE HACE REFERENCIA A TODAS LAS ACTIVIDADES FINALIZADAS EN SILA. AL HACER CLIC EN SE DESPLEGARÁ LA VENTANA, DONDE SE PUEDE SELECCIONAR EL PERMISO O LOS PERMISOS (NOMBRE DEL TRÁMITE), ASÍ MISMO, LA OPCIÓN DE FECHAS TANTO DE INICIO COMO FINAL (PERIODO DEL REPORTE). 4. SE GENERA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SE DEPURA, REVISA Y VALIDA. VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, AIRES ACONDICIONADOS Y FILTROS DE AGUA, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO - SAOS, VISTO BUENO PARA LA EXPORTACIÓN DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO – SAOS,VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y PLAGUICIDAS, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE RESIDUOS, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE LLANTAS – SRS, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN NO CITES, VISTO BUENO PARA LA IMPORTACIÓN DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETA, SE TOMA LOS REGISTROS DE LAS BASES DE DATOS CUYA FUENTE SON LOS REGISTROS EN LA VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR VUCE.ENTONCES SE SUMAN PARA TOTALIZAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE OTORGAN LAS SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DE CERTIFICADOS Y VISTOS BUENOS				
Variables	Actos administrativos que otorga		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	22461	
Fuente de información	SILA, BASE DE DATOS VUCE		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Vistos Buenos, Res 634 de 2022; Res 762 de 2022; Beneficios tributarios IVA, RENTA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	KAROL MARITZA ASPRILLA CORDOBA [53050364]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinadores	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

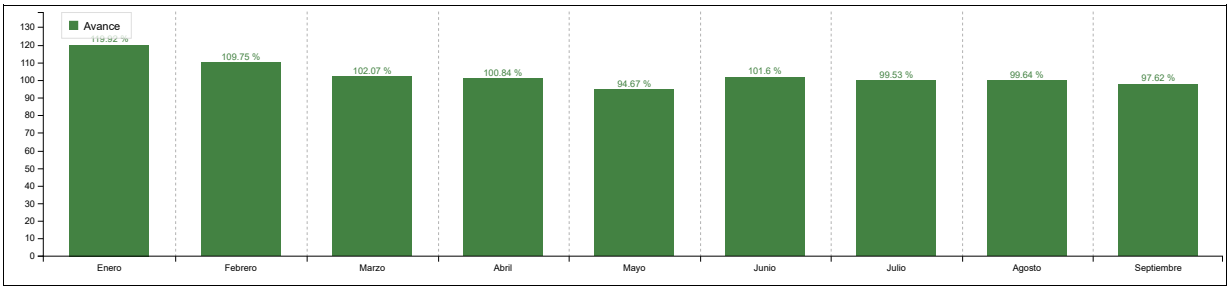
AVANCE	
Meta	26351
Rango Menor	
10. Avance	97.62 %
Avance Normalizado	**97.62%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1896	1581	Descargar
Febrero	3759	3425	Descargar
Marzo	5917	5797	Descargar
Abril	7706	7642	Descargar
Mayo	9479	10013	Descargar
Junio	12048	11858	Descargar
Julio	14162	14229	Descargar
Agosto	16279	16337	Descargar
Septiembre	18264	18709	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante enero de 2023 se otorgaton 1.896 certificaciones, 1.863 de VUCE, 18 de Beneficios Tributarios y 15 de Prueba Dinámica.
Febrero	Al cierre de febrero de 2023 se otorgaton 3.759 certificaciones, 3.654 de VUCE, 74 de Prueba Dinámica y 31 de Beneficios Tributarios, lo anteriro representa un avance del 14.3%frente a la meta.
Marzo	Al cierre de marzo de 2023 se otorgaton 5.917 certificaciones, 5.714 de VUCE, 152 de Prueba Dinámica y 51 de Beneficios Tributarios, lo anteriro representa un avance del 22.5%frente a la meta. Lo anterior ubica el indicador en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Abril	Al cierre de abril de 2023 se otorgaton 7.706 certificaciones, 7.445 de VUCE, 194 de Prueba Dinámica y 67 de Beneficios Tributarios, lo anteriro representa un avance del 29.2%frente a la meta. Lo anterior ubica el indicador en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Mayo	Al cierre de mayo de 2023 se otorgaton 9.838 certificaciones, 9.479 de VUCE, 268 de Prueba Dinámica y 91 de Beneficios Tributarios, lo anteriro representa un avance del 37% frente a la meta. Lo anterior ubica el indicador en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01
Junio	Al cierre de junio de 2023 se otorgaron 12.048 certificaciones, 11.533 de VUCE, 392 de Prueba Dinámica y 123 de Beneficios Tributarios, lo anteriro representa un avance del 46% frente a la meta. Lo anterior ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Julio	Al cierre de julio de 2023 se otorgaron 14.162 certificaciones y vistos buenos, 13.519 de VUCE, 476 de Prueba Dinámica y 167 de Beneficios Tributarios, lo anteriro representa un avance del 54% frente a la meta. Este avance ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.
Agosto	Al cierre de agosto de 2023 se otorgaron 16.279 certificaciones, 15.508 de VUCE, 559 de Prueba Dinámica y 212 de Beneficios Tributarios, este avance representa un avance del 62% frente a la meta, avance que ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.
Septiembre	Al cierre de septiembre de 2023 se han otorgado 18.264 certificaciones y vistos buenos, 17.397 de VUCE, 630 de Prueba Dinámica y 237 de Beneficios Tributarios, lo anterior representa un avance del 69% frente a la meta, este avance ubica el indicador en el rango amarillo de acuerdo con la meta mensualizada, sin embargo, es preciso indicar que la Autoridad tiene como función realizar la evaluación técnica para pronunciarse de fondo, adicionalmente este indicador es de carácter rogado depende de las solicitudes que se radiquen ante la entidad así como el resultado de la evaluación técnico jurídica.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-21 13:10:39	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:09	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a certificaciones				
Fórmula de cálculo	# de conceptos técnicos realizados de evaluación realizado a certificaciones				
Objetivo del indicador	Emitir los conceptos técnicos de las solicitudes de certificaciones para definir de fondo acorde con la normativa específica mediante el acogimiento por acto administrativo				
Factor clave de éxito (FCE)	SOLICITUDES DE LOS USUARIOS, EQUIPO TÉCNICO, SILA, BASES DE DATOS				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	EL INDICADOR CONTEMPLA LA CANTIDAD DE CONCEPTOS TÉCNICOS PARA CERTIFICACIONES PARA EL CASO DE SISTEMAS DE CONTROL Y MONITOREO AMBIENTAL, DESCUENTO EN EL IMPUESTO DE RENTA POR INVERSIONES EN CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE, EN CONSERVACIÓN O MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE, CERTIFICACIONES DE SOLUCIONES AMBIENTALES, BIODEGRADABILIDAD Y REUTILIZACIÓN DE BOLSAS PLÁSTICAS – IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO DE BOLSAS PLÁSTICAS.EVALUACIÓN: EN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES SE GENERA A TRAVÉS DEL REPORTE DE PERMISOS FINALIZADOS EN SILA, CUMPLIENDO CON UNA SERIE DE PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE LA MISMA SUBDIRECCIÓN, ESTE REPORTE HACE REFERENCIA A TODAS LAS ACTIVIDADES FINALIZADAS EN SILA. AL HACER CLIC EN SE DESPLEGARÁ LA VENTANA, DONDE SE PUEDE SELECCIONAR EL TIPO DE YTRÁMITE CORRESPONDIENTE A CERTIFICACIONES, ASÍ MISMO, LA OPCIÓN DE FECHAS TANTO DE INICIO COMO FINAL (PERIODO DEL REPORTE). 4. SE GENERA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SE DEPURA, REVISA Y VALIDA.				
Variables	Conceptos técnicos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1712	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Res 762 de 2022; Beneficios tributarios IVA, RENTA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	KAROL MARITZA ASPRILLA CORDOBA [53050364]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

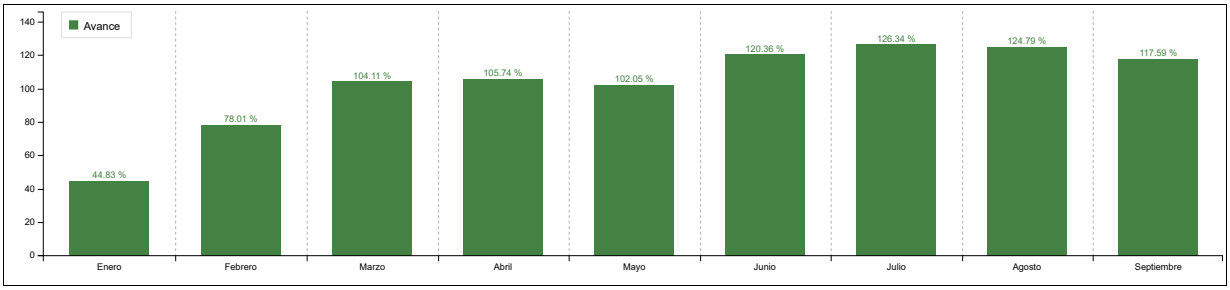
AVANCE	
Meta	1951
Rango Menor	
10. Avance	117.59 %
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	26	58	Descargar
Febrero	149	191	Descargar
Marzo	304	292	Descargar
Abril	405	383	Descargar
Mayo	597	585	Descargar
Junio	869	722	Descargar
Julio	1084	858	Descargar
Agosto	1314	1053	Descargar
Septiembre	1491	1268	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Al 31 de enero de 2023 se emitieron 26 CT de evaluación para certificaciones, de los cuales 19 conceptos corresponden al los trámites de Beneficios Tributarios y representan 73.08% del avance y Prueba Dinámica aportó el 26.92% con 7 conceptos técnicos.
Febrero	Al 28 de febrero de 2023 se emitieron 149 CT de evaluación para certificaciones, de los cuales 59 conceptos técnicos corresponden al los trámites de Beneficios Tributarios y representan 39.60% del avance y Prueba Dinámica aportó el 60.40% con 90 conceptos técnicos.
Marzo	Al 31 de marzo de 2023 se emitieron 304 conceptos técnicos de evaluación para certificaciones, de los cuales 199 corresponden a los trámites de Prueba Dinámica y representan 65,46% del avance y Beneficios Tributarios aportó el 34,54% con 105 conceptos técnicos. Lo anterior ubica el indicador en el rango rojo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Abril	Al 30 de abril de 2023 se emitieron 405 conceptos técnicos de evaluación para certificaciones, de los cuales 265 corresponden al los trámites de Prueba Dinámica y representan 65,43% del avance y Beneficios Tributarios aportó el 34,57% con 140 conceptos técnicos. Lo anterior ubica el indicador en el rango rojo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Mayo	Al 31 de mayo de 2023 se emitieron 597 conceptos técnicos de evaluación para certificaciones, de los cuales 410 corresponden al los trámites de Prueba Dinámica y representan 68,68% del avance y Beneficios Tributarios aportó el 31,32% con 187 conceptos técnicos. Lo anterior ubica el indicador en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01, con un avace del 31%
Junio	Al 30 de junio de 2023 se emitieron 869 conceptos técnicos de evaluación para certificaciones, de los cuales 632 corresponden al los trámites de Prueba Dinámica y representan el 72,73% del avance y Beneficios Tributarios aportó el 27,27% con 237 conceptos técnicos. Los 869 conceptos ejcutados corresponde a un 45% de avance frente a la meta. Lo anterior ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en el instructivo DP-IN-01.
Julio	Al 31 de julio de 2023 se emitieron 1084 conceptos técnicos de evaluación para certificaciones, de los cuales 777 corresponden al los trámites de Prueba Dinámica y representan el 71,68% del avance y Beneficios Tributarios aportó el 28,32% con 307 conceptos técnicos. Lo anterior ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.
Agosto	Al 31 de agosto de 2023 se emitieron 1314 conceptos técnicos de evaluación para certificaciones, de los cuales 933 corresponden al los trámites de Prueba Dinámica y representan el 71% del avance y Beneficios Tributarios aportó el 29% con 381 conceptos técnicos. Lo anterior ubica el indicador en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido.
Septiembre	Al 30 septiembre de 2023 se emitieron 1.491 conceptos técnicos de evaluación para certificaciones, de los cuales 1.066 corresponden al los trámites de Prueba Dinámica y representan el 71%,5 del avance y Beneficios Tributarios aportó el 28,5% con 425 conceptos técnicos. Lo anterior representa el 76% de avance frente a la meta ubicando el indicador en el rango verde frente a la meta mensualizada

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-4-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:57	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:39	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Promedio oportunidad de la atención de las certificaciones y vistos buenos				
Fórmula de cálculo	Promedio simple de oportunidad entre certificaciones y vistos buenos				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de atencion de las certificaciones y vistos buenos				
Factor clave de éxito (FCE)	Base de datos, SILA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para el calculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos:1. Descargar las Bases de datos del periodo objeto de medición de los trámites de Beneficios tributarios (incluye Iva, Renta y Bolsas plásticas), Certificado de emisiones por prueba dinámica y Vistos Buenos a través de la VUCE (todos), las cuales se encuentran cargadas en los expediente PER en SILA, asignados a cada uno2. En cada base de datos se deberá establecer el numero de solicitudes que ingresaron en el periodo de medición.3. Sobre estas solicitudes se verifica el estado, filtrando las que ya se encuentran "Resueltas ", es decir cuentan con respuesta de fondo4. Sobre el universo de solicitudes resueltas se verifican cuantas se resolvieron en oportunidad, es decir en los tiempos fijados en la norma para resolver el trámite (para verificar el tiempo puede validarse en los procedimientos internos asociados a cada trámite o en la información dispuesta para el usuario en SUIT o GOV.CO)5. Para el calculo del porcentaje de oportunidad de cada trámite se realiza la siguiente operación: (No de solicitudes resueltas en tiempo/No de solicitudes resueltas en el periodo *100%)6. Para el caso de beneficios tributarios y los vistos buenos a través de VUCE, se establece el porcentaje a través del promedio simple que genere cada una de las líneas de beneficio (IVA, Renta y Bolsas Plásticas) o de los vistos buenos, según corresponda7. Con los datos promedio de beneficios y VUCE, junto con el dato generado en el trámite de Certificaciones por prueba dinámica, se realiza un promedio ponderado del porcentaje de oportunidad, dando como peso el porcentaje que representa sobre el numero total de solicitudes resueltas, (ej.: total de solicitudes 1.800 distribuidas: beneficios 50 solicitudes que corresponde a un peso de 3%, certificados de prueba dinámica 250 solicitudes que corresponde a un peso de 14% y Vistos buenos 1500 que corresponde a un peso del 83%)8. Una vez calculado el promedio ponderado se registra el dato en el cuadro de control, dispuesto en el DRIVE para llevar el histórico				
Variables	oportunidad		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	98	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Estatuto tributario, normativa asociada a vistos buenos		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	KAROL MARITZA ASPRILLA CORDOBA [53050364]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

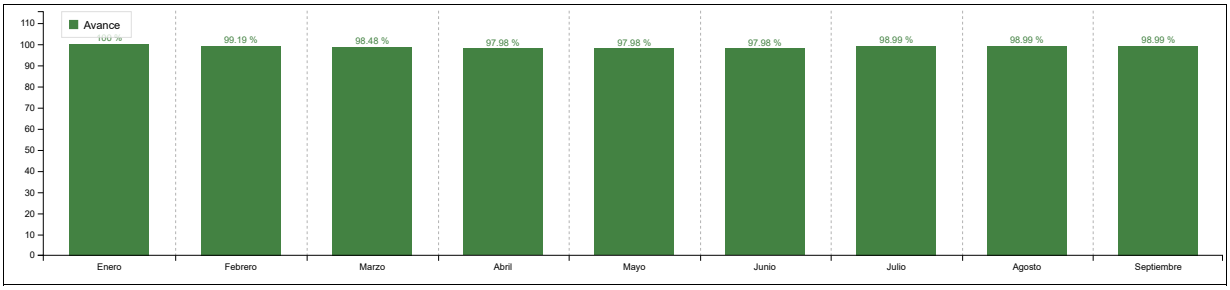
AVANCE	
Meta	99
Rango Menor	
10. Avance	98.99 %
Avance Normalizado	**98.99%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	99%	99%	Descargar
Febrero	98.2%	99%	Descargar
Marzo	97.5%	99%	Descargar
Abril	97%	99%	Descargar
Mayo	97%	99%	Descargar
Junio	97%	99%	Descargar
Julio	98%	99%	Descargar
Agosto	98%	99%	Descargar
Septiembre	98%	99%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante enero de 2023 se dio respuesta a 2011 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 28 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el porcentaje de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en enero cerró en 99%.
Febrero	Hasta el 28 de febrero de 2023 se dio respuesta a 3963 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 85 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el indice de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en febrero cerró en 98,2%. Nota: Es importante mencionar que los desistimientos de solicitudes no son tenidos en cuenta para el calculo de este indice debido que en los desistimientos intervienen tiempos que no dependen de la entidad.
Marzo	Hasta el 31 de marzo de 2023 se dio respuesta a 6.274 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 173 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el indice de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en marzo cerró en 97,5%. En cuanto a la oportunidad especifica de las solicitudes de Prueba Dinámica, al cierre de marzo el trámite cuenta con una oportunidad el 26,67%, de 180 solicitudes resueltas, 132 han salido fuera de tiempos.
Abril	Hasta el 30 de abril de 2023 se dio respuesta a 8.125 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 215 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el indice de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en abril cerró en 97%. En cuanto a la oportunidad especifica de las solicitudes de los trámites de Prueba Dinámica, al cierre de abril el trámite cuenta con una oportunidad el 32,16%, de 199 solicitudes resueltas, 135 han salido fuera de tiempos. Para el reporte de oportunidad de Prueba Dinámica se hace la precisión de que de enero a marzo fue calculado bajo el término de 20 días hábiles mientras que, desde abril en adelante se calcula la oportunidad sobre el término de 30 días hábiles. Es decir, para las solicitudes resueltas en abril y en adelante la oportunidad se calcula sobre 30 días hábiles, sin afectar el consolidado que previamente se tenía de enero a marzo calculado bajo 20 días hábiles. Lo anterior, teniendo en cuenta que a partir de abril fue avalado el término de 30 días hábiles en el SUIT.
Mayo	Hasta el 31 de mayo de 2023 se dio respuesta a 10.357 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 267 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el indice de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en mayo cerró en 97%. En cuanto a la oportunidad especifica de las solicitudes de los trámites de Prueba Dinámica, al cierre de mayo el trámite cuenta con una oportuidad el 36,40%, de 272 solicitudes resueltas, 173 han salido fuera de tiempos. Para el reporte de oportunidad de Prueba Dinámica se hace la precisión de que de enero a marzo fue calculado bajo el término de 20 días hábiles mientras que, desde abril en adelante se calcula la oportunidad sobre el término de 30 días hábiles. Es decir, para las solicitudes resueltas en abril y en adelante la oportunidad se calcula sobre 30 días hábiles, sin afectar el consolidado que previamente se tenía de enero a marzo calculado bajo 20 días hábiles. Lo anterior, teniendo en cuenta que a partir de abril fue avalado el término de 30 días hábiles en el SUIT. , para este periodo se tienen en cuenta igualmente si las solicitudes tuvieron ampliación de términos por parte de la entidad (a través de oficio), otorgando 30 días hábiles mas desde el vencimiento termino inicial. En ese sentido dichas solicitudes estarían dando cumplimiento a la oportunidad del trámite. Es necesario resaltar los inconvenientes en la emisión de los actos administrativos y conceptos técnicos por la entrada en operación del sistema ORFEO en el mes de abril, que generó retrasos en la evaluación de solicitudes como se reporta en beneficios tributarios. De igual forma, es importante indicar que en este periodo para algunas solicitudes que ingresaron por VITAL, se generaron los NUR de radicación hasta una semana después de la entrada del cargue del trámite en esta plataforma, así mismo se presentaron retrasos en la asignación de solicitudes por parte de reparto, con una semana o mas desde el ingreso de la solicitud a la entidad. Esto se vio reflejado al inicio de mayo en la recepción de las solicitudes y cierre de trámites.

Junio	Hasta el 30 de junio de 2023 se dio respuesta a 12.662 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 374 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el indice de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en mayo cerró en 97%. En cuanto a la oportunidad especifica de las solicitudes de los trámites de Prueba Dinámica, al cierre de junio el trámite cuenta con una oportuidad el 34%, de 398 solicitudes resueltas, 262 han salido fuera de tiempos. Para el reporte de oportunidad de Prueba Dinámica se hace la precisión de que de enero a marzo fue calculado bajo el término de 20 días hábiles mientras que, desde abril en adelante se calcula la oportunidad sobre el término de 30 días hábiles. Es decir, para las solicitudes resueltas en abril y en adelante la oportunidad se calcula sobre 30 días hábiles, sin afectar el consolidado que previamente se tenía de enero a marzo calculado bajo 20 días hábiles. Lo anterior, teniendo en cuenta que a partir de abril fue avalado el término de 30 días hábiles en el SUIT. para este periodo se tienen en cuenta igualmente si las solicitudes tuvieron ampliación de términos por parte de la entidad (a través de oficio), otorgando 30 días hábiles mas desde el vencimiento termino inicial. En ese sentido dichas solicitudes estarían dando cumplimiento a la oportunidad del trámite. Es necesario resaltar los inconvenientes en la emisión de los actos administrativos y conceptos técnicos por la entrada en operación del sistema ORFEO en el mes de abril, que generó retrasos en la evaluación de solicitudes como se reporta en beneficios tributarios. De igual forma, es importante indicar que en este periodo para algunas solicitudes que ingresaron por VITAL, se generaron los NUR de radicación hasta una semana después de la entrada del cargue del trámite en esta plataforma, así mismo se presentaron retrasos en la asignación de solicitudes por parte de reparto, con una semana o mas desde el ingreso de la solicitud a la entidad. Esto se vio reflejado al inicio de mayo en la recepción de las solicitudes y cierre de trámites.
Julio	Hasta el 31 de julio de 2023 se dio respuesta a 14.865 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 388 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el indice de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en julio cerró en 98%. En cuanto a la oportunidad especifica de las solicitudes de los trámites de Prueba Dinámica, al cierre de julio el trámite cuenta con una oportuidad el 45,57%, de 485 solicitudes resueltas, 264 han salido fuera de tiempos. Para el reporte de oportunidad de Prueba Dinámica se hace la precisión de que de enero a marzo fue calculado bajo el término de 20 días hábiles mientras que, desde abril en adelante se calcula la oportunidad sobre el término de 30 días hábiles. Es decir, para las solicitudes resueltas en abril y en adelante la oportunidad se calcula sobre 30 días hábiles, sin afectar el consolidado que previamente se tenía de enero a marzo calculado bajo 20 días hábiles. Lo anterior, teniendo en cuenta que a partir de abril fue avalado el término de 30 días hábiles en el SUIT. para este periodo se tienen en cuenta igualmente si las solicitudes tuvieron ampliación de términos por parte de la entidad (a través de oficio), otorgando 30 días hábiles mas desde el vencimiento termino inicial. En ese sentido dichas solicitudes estarían dando cumplimiento a la oportunidad del trámite. Es necesario resaltar los inconvenientes en la emisión de los actos administrativos y conceptos técnicos por la entrada en operación del sistema ORFEO en el mes de abril, que generó retrasos en la evaluación de solicitudes como se reporta en beneficios tributarios. De igual forma, es importante indicar que en este periodo para algunas solicitudes que ingresaron por VITAL, se generaron los NUR de radicación hasta una semana después de la entrada del cargue del trámite en esta plataforma, así mismo se presentaron retrasos en la asignación de solicitudes por parte de reparto, con una semana o mas desde el ingreso de la solicitud a la entidad. Esto se vio reflejado al inicio de mayo en la recepción de las solicitudes y cierre de trámites.
Agosto	Hasta el 31 de agosto de 2023 se dio respuesta a 17.060 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 428 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el indice de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en agosto cerró en 98%. En cuanto a la oportunidad especifica de las solicitudes de los trámites de Prueba Dinámica, al cierre de agosto el trámite cuenta con una oportuidad el 47,18%, de 568 solicitudes resueltas, 300 han salido fuera de tiempos. Para el reporte de oportunidad de Prueba Dinámica se hace la precisión de que de enero a marzo fue calculado bajo el término de 20 días hábiles mientras que, desde abril en adelante se calcula la oportunidad sobre el término de 30 días hábiles. Es decir, para las solicitudes resueltas en abril y en adelante la oportunidad se calcula sobre 30 días hábiles, sin afectar el consolidado que previamente se tenía de enero a marzo calculado bajo 20 días hábiles. Lo anterior, teniendo en cuenta que a partir de abril fue avalado el término de 30 días hábiles en el SUIT. para este periodo se tienen en cuenta igualmente si las solicitudes tuvieron ampliación de términos por parte de la entidad (a través de oficio), otorgando 30 días hábiles mas desde el vencimiento termino inicial. En ese sentido dichas solicitudes estarían dando cumplimiento a la oportunidad del trámite. Es necesario resaltar los inconvenientes en la emisión de los actos administrativos y conceptos técnicos por la entrada en operación del sistema ORFEO en el mes de abril, que generó retrasos en la evaluación de solicitudes como se reporta en beneficios tributarios. De igual forma, es importante indicar que en este periodo para algunas solicitudes que ingresaron por VITAL, se generaron los NUR de radicación hasta una semana después de la entrada del cargue del trámite en esta plataforma, así mismo se presentaron retrasos en la asignación de solicitudes por parte de reparto, con una semana o mas desde el ingreso de la solicitud a la entidad. Esto se vio reflejado al inicio de mayo en la recepción de las solicitudes y cierre de trámites.
Septiembre	Hasta el 30 de septiembre de 2023 se dio respuesta a 19.151 solicitudes de evaluación de Certificaciones y Vistos Buenos, de las cuales 462 salieron fuera de los tiempos establecidos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el indice de oportunidad de los trámites de Certificaciones y Vistos Buenos en septiembre cerró en 98%. En cuanto a la oportunidad especifica de las solicitudes de los trámites de Prueba Dinámica, al cierre de septiembre el trámite cuenta con una oportuidad el 50,23%, de 639 solicitudes resueltas, 315 han salido fuera de tiempos. Para el reporte de oportunidad de Prueba Dinámica se hace la precisión de que de enero a marzo fue calculado bajo el término de 20 días hábiles mientras que, desde abril en adelante se calcula la oportunidad sobre el término de 30 días hábiles. Es decir, para las solicitudes resueltas en abril y en adelante la oportunidad se calcula sobre 30 días hábiles, sin afectar el consolidado que previamente se tenía de enero a marzo calculado bajo 20 días hábiles. Lo anterior, teniendo en cuenta que a partir de abril fue avalado el término de 30 días hábiles en el SUIT. para este periodo se tienen en cuenta igualmente si las solicitudes tuvieron ampliación de términos por parte de la entidad (a través de oficio), otorgando 30 días hábiles mas desde el vencimiento termino inicial. En ese sentido dichas solicitudes estarían dando cumplimiento a la oportunidad del trámite. Es necesario resaltar los inconvenientes en la emisión de los actos administrativos y conceptos técnicos por la entrada en operación del sistema ORFEO en el mes de abril, que generó retrasos en la evaluación de solicitudes como se reporta en beneficios tributarios. De igual forma, es importante indicar que en este periodo para algunas solicitudes que ingresaron por VITAL, se generaron los NUR de radicación hasta una semana después de la entrada del cargue del trámite en esta plataforma, así mismo se presentaron retrasos en la asignación de solicitudes por parte de reparto, con una semana o mas desde el ingreso de la solicitud a la entidad. Esto se vio reflejado al inicio de mayo en la recepción de las solicitudes y cierre de trámites.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-5-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:32	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Promedio de la reducción porcentual de los contaminantes emitidos por la flota de vehículos livianos y motocicletas al implementar la normativa vigente				
Fórmula de cálculo	$\bar{x}=1/n \sum_i^n x_i$ \\n\\n$\bar{x}$: Promedio de la reducción en porcentaje de los contaminantes emitidos por la flota de vehículos livianos y motocicletas al implementar la normativa vigente.\\nn: Cantidad de contaminantes\\nx_i: Reducción en porcentaje del contaminante i emitido por la flota de vehículos livianos y motocicletas al implementar la normativa vigente\\ni: Monóxido de Carbono (CO), Hidrocarburos, Óxidos de Nitrógeno (NOx), Material Particulado (MP), Metano (CH4), Hidrocarburos diferentes del Metano (HCNM)\\nx_i=(m_(i,anterior a normativa)-m_(i,con normativa))/m_(i,anterior a normativa) \\nm_(i,anterior a normativa): Masa en g/kWh del contaminante i de la flota si ésta solamente cumpliera con los estándares de emisiones anteriores a la Resolución 762 del 2022\\nm_(i,con normativa): Masa en g/kWh del contaminante i de la flota con los datos de CEPD aprobados\\n\\nm_(i,anterior a normativa)=$\sum_j^y [\![m_{i,j} z_j]\!]$ \\nz: Cantidad de vehículos importados en la vigencia\\nl_i: Límite de emisiones para el contaminante i descrito en la normativa anterior a la actual\\nj: CEPD\\ny: Cantidad de CEPD utilizados en la vigencia\\nm_(i,j): Masa en g/kWh del contaminante i que se encuentra en el CEPD j\\nz_j: Cantidad de vehículos importados por CEPD j \\n\\nNormativa anterior: Resolución 1048 de 1999				
Objetivo del indicador	Medir la influencia de la Resolución 762 de 2022 en las emisiones contaminantes de los vehículos ingresados al territorio nacional				
Factor clave de éxito (FCE)	CEPD, BASE DIAN, SILA, EQUIPO TECNICO				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Gestionar reporte de importaciones DIAN 2. Pedir las relaciones entre registros de importación y CEPD al área de VUCE.3. Relacionar la importaciones reales con los CEPD a través de los registros de importación. 4. Determinar los límites de emisiones de los estándares anteriores a la normativa actual según los tipos de vehículos que fueron importados. 5. Obtener los valores de emisiones contaminantes registrados en los CEPD utilizados para la importación de vehículos de la vigencia inmediatamente anterior. 6. Calcular el promedio de la reducción porcentual conforme con las fórmulas descritas en la casilla				
Variables	Contaminantes, importaciones, CEPD		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	92	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Resolución 762 de 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	KAROL MARITZA ASPRILLA CORDOBA [53050364]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

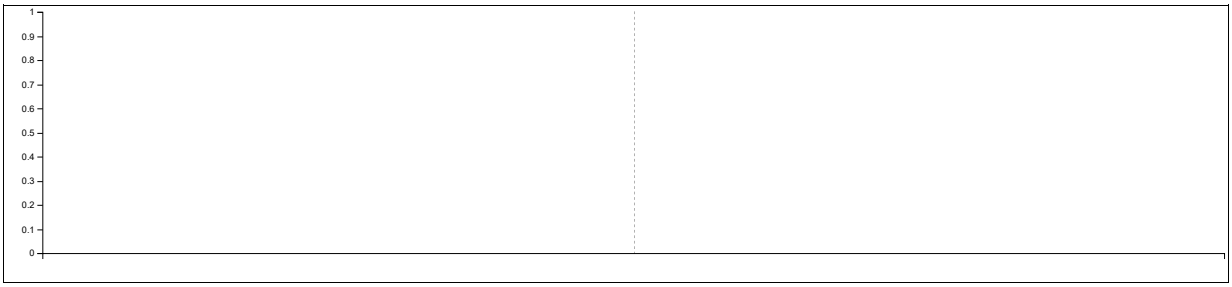
AVANCE	
Meta	92
Rango Menor	
10. Avance	nan %
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-6-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:35	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:57	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Promedio de la reducción porcentual de los contaminantes emitidos por la flota de vehículos pesados al implementar la normativa vigente				
Fórmula de cálculo	$\bar{x}$=1/n ∑_i^n x_i \\\\n\\\\nx̄: Promedio de la reducción en porcentaje de los contaminantes emitidos por la flota de vehículos pesados al implementar la normativa vigente.\\\\nn: Cantidad de contaminantes\\\\nx_i: Reducción en porcentaje del contaminante i emitido por la flota de vehículos pesados al implementar la normativa vigente\\\\ni: Monóxido de Carbono (CO), Hidrocarburos, Óxidos de Nitrógeno (NOx), Material Particulado (MP), Metano (CH4), Hidrocarburos diferentes del Metano (HCNM)\\\\nx_i=(m_(i,anterior a normativa)-m_(i,con normativa))/m_(i,anterior a normativa) \\\\nm_(i,anterior a normativa): Masa en g/kWh del contaminante i de la flota si ésta solamente cumpliera con los estándares de emisiones anteriores a la Resolución 762 del 2022\\\\nm_(i,con normativa): Masa en g/kWh del contaminante i de la flota con los datos de CEPD aprobados\\\\n\\\\nm_(i,anterior a normativa)=z·I_i\\\\nm_(i,con normativa)=∑_j^y ⟦m_(i,j) z_j ⟧ \\\\nz: Cantidad de vehículos importados en la vigencia\\\\nI_i: Límite de emisiones para el contaminante i descrito en la normativa anterior a la actual\\\\nj: CEPD\\\\ny: Cantidad de CEPD utilizados en la vigencia\\\\nm_(i,j): Masa en g/kWh del contaminante i que se encuentra en el CEPD j\\\\nz_j: Cantidad de vehículos importados por CEPD j \\\\n\\\\nNormativa anterior: Resolución 1048 de 1999				
Objetivo del indicador	Medir la influencia de la Resolución 762 de 2022 en las emisiones contaminantes de los vehículos ingresados al territorio nacional				
Factor clave de éxito (FCE)	CEPD, BASE DIAN, SILA, EQUIPO TECNICO				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Gestionar reporte de importaciones fuente DIAN 2. Pedir las relaciones entre registros de importación y CEPD al área de VUCE.3. Relacionar la importaciones reales con los CEPD a través de los registros de importación.4. Determinar los límites de emisiones de los estándares anteriores a la normativa actual según los tipos de vehículos que fueron importados.5. Obtener los valores de emisiones contaminantes registrados en los CEPD utilizados para la importación de vehículos de la vigencia inmediatamente anterior..6. Calcular el promedio de la reducción porcentual conforme con las fórmulas descritas en la casilla				
Variables	Contaminantes, importaciones, CEPD		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	76	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Resolución 762 de 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	KAROL MARITZA ASPRILLA CORDOBA [53050364]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

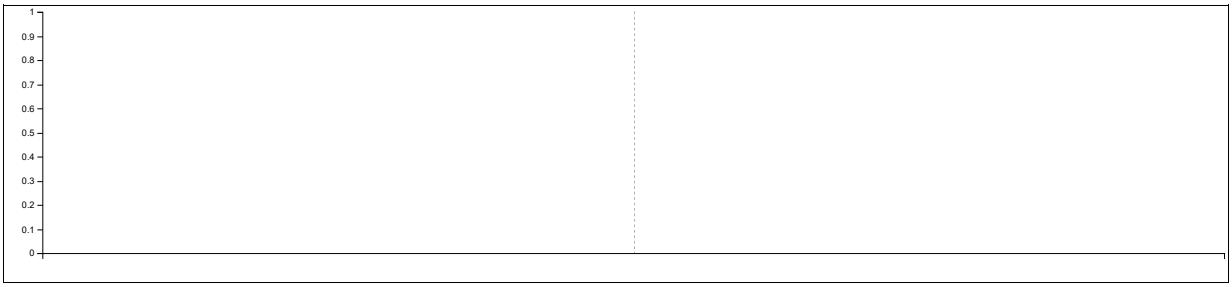
AVANCE	
Meta	76
Rango Menor	
10. Avance	nan %
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-3-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:46	**Fecha última modificación**	2023-02-27 14:02:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Reducción porcentual de las TCO2eq que pueden ser emitidas a la atmósfera por las SAO en comparación al promedio del consumo de HCFC en Colombia para el periodo 2009-2010, a considerarse como TCO2eq evitadas.				
Fórmula de cálculo	Peso (Ton) SAO LB * PCG SAO = TCO2eq SAO LB\\\\nPeso (Ton) de SAO IIT * PCG SAO = TCO2eq SAO IIT\\\\n\\\\nΣ TCO2eq SAO LB - Σ TCO2eq SAO IIT = TCO2eq evitadas \\\\n\\\\nSustancia Agotadora de Ozono: SAO \\\\nPotencial de Calentamiento Global: PCG \\\\n Línea base: LB\\\\nIntenciones de importación por trimestre: IIT\\\\nTon: Tonelada				
Objetivo del indicador	Medir la influencia de la Resolución 2749 de 2017, calculando las tCO2eq evitadas por la implementación de la norma, a partir del supuesto de la liberación a la atmosfera del total de las cantidades importadas al pais por año.				
Factor clave de éxito (FCE)	1, Consultar la línea base de consumo de hidroclorofluorocarbonos (HCFC) establecida en la Resolución 2749 de 2017. 2, Identificar el cupo maximo de importación para el año a evaluar, establecida en la Resolución 2749 de 2017. 3, Consultar los valores del Potencial de Calentamiento Global (PCG) de estas sustancias, consignados en el primero de los tres reportes que componen el Sexto informe de evaluación del IPCC. 4, Contar con los datos de importación con periodicidad anual, de las Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO) que requieren de cupo de importación de acuerdo a la Resolución 2749 de 2017.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	1, Identificar los datos de la línea base de consumo de HCFC establecida en la Resolución 2749 de 2017. 2, Consultar el cupo máximo de importación de cada sustancia para el año a evaluar establecida en la Resolución 2749 de 2017.3, Identificar del Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC), la información del PCG de las SAO. el valor es expresado en toneladas de TCO2eq.4, Revisar las importaciones de las SAO reportadas por la DIAN para la vigencia inmediatamente anterior. 5, Calcular los valores de la linea base (anual) por el PCG de cada SAO, según corresponda.6, Calcular las importaciones durante la vigencia por el PCG de cada SAO, según corresponda.7, Hacer la sumatoria de las TCO2eq de la linea base, así como de las TCO2eq de las importaciones.8, Hallar la diferencia entre la sumatoria de las TCO2eq de la linea base y las TCO2eq de las importaciones, obteniendo las TCOeq evitadas.				
Variables	Ton SAO; PCG LB		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	72	
Fuente de información	base de datos VUCE, reporte DIAN		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Resolución 2749 de 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	KAROL MARITZA ASPRILLA CORDOBA [53050364]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinadores	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

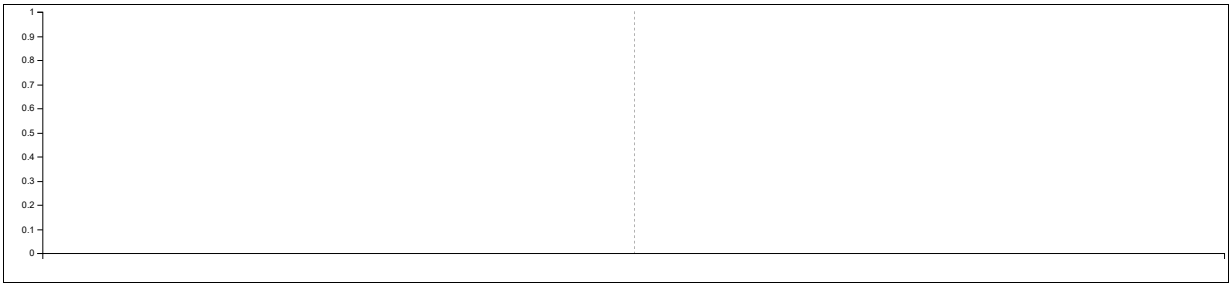
AVANCE	
Meta	72
Rango Menor	
10. Avance	nan %
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

SUBDIRECCIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. *Participación Ciudadana*
2. *Servicio al Ciudadano*
3. *Despacho subdirección*

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-P-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:55	**Fecha última modificación**	2023-04-11 08:04:59	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Documentos de lineamientos técnicos realizados				
Fórmula de cálculo	No de Documentos de lineamientos técnicos realizados				
Objetivo del indicador	Elaborar los documentos que reflejen la gestión adelantada en los temas propios de la subdirección, específicamente en conflictividad ambiental, lineamiento para caracterización de grupos de interés y actualización de caracterización centro de contacto				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr la elaboración de los documentos se requiere de una efectiva recopilación y registro de información en los sistemas internos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se reportará resultado con el avance de los siguientes aspectos: indicador Plan de acción formulado e implementado para la transformación positiva de conflictos priorizados que incluye dos documentos de plan formulado e implementado y avance en la caracterización de grupos de interés.				
Variables	Plan de trabajo para la transformación positiva de conflictos y caracterización de grupos de interés		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	4	
Fuente de información	Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de la Conflictividad Ambiental (STC), resultados encuestas caracterización, sharepoint.		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

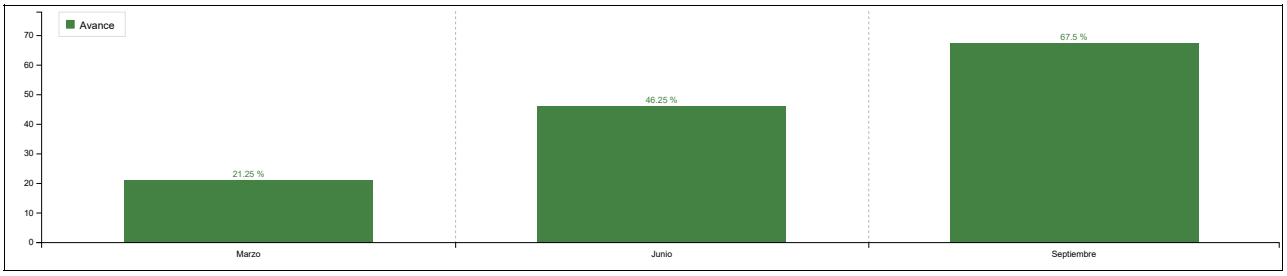
AVANCE	
Meta	4
Rango Menor	
10. Avance	**67.50 %**
Avance Normalizado	**67.5%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.85	4	Descargar
Junio	1.85	4	Descargar
Septiembre	2.7	4	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

El indicador de lineamientos técnicos 2023, se encuentra compuesto por cuatro (04) lineamientos descritos en el siguiente cuadro; para el cierre de marzo/2023 se presenta un avance de los lineamientos técnicos de 0.85, como se detalla a continuación:

Documento técnico	**peso**	**N°**	**avance marzo/2023**	**avance ponderado marzo/2023**	**Avance meta indicador SPGI**
Linemiento caraterización grupos de interés	25%	1	25,00%	6%	**0,85**
Caracterización Usuarios Centro de Orientación	25%	1	0,00%	0%	
Estrategias de intervención conflictividad 1	25%	1	30,00%	8%	
Estrategias de intervención conflictividad 2	25%	1	30,00%	8%	
AVANCE %	**100%**	**4**		**21%**	

La información puede ser consultada en los link del archivo anexo o en LINEAMIENTOS TECNICOS

1. LINEAMIENTO CARACTERIZACION GRUPOS DE INTERES.

Este lineamiento presenta un avance del 25%, que corresponde a un avance ponderado de la meta del 6%, cuyo avance es el siguiente:

Meta	**Fecha Limite**	**Acciones**	**Fecha inicio**	**Fecha final**	**peso %**	**% avance marzo/2023**
Ajustar, publicar en GESPRO y socializar el documento (lineamiento) de caracterización elaborado por la OAP	31/07/2023	Mesa de trabajo para elaborar plan de trabajo lineamiento caracterización	15/02/2023	28/02/2023	5%	5%
		seis (06) Mesas de trabajo revisión y ajustes lineamiento caracterización	01/03/2023	18/05/2023	20%	10%
		Pirmer borrador procedimiento lineamiento caracterización grupos de interés	01/03/2023	30/03/2023	10%	10%

		Envío del lineamiento caracterización a las dependencias de la entidad para comentarios y observaciones	19/05/2023	31/05/2023	20%	0%
		Version preliminar procedimiento caracterización grupos de interes	01/06/2023	15/06/2023	25%	0%
		Publicación en GESPRO	16/06/2023	30/06/2023	15%	0%
		Socialización del documento con las dependencias	01/07/2023	31/07/2023	5%	0%
total					**100%**	**25%**

2. ESTRATEGIAS DE INTERVENCION CONFLICTIVIDAD 1 Y 2

La prueba piloto 2023 de estrategias de intervención en dos (02) conflictos identificados y seleccionados, presenta un avance del 30% para cada uno de ellos, que corresponde a un avance ponderado de la meta del 8% para cada uno de ellos, como se detalla a continuación:

Conflicto priorizado	Hito	Fecha finalización	Producto	Peso de la actividad en el período	avance marzo	
Departamento: Cundinamarca Municipio focal: Cachipay Nombre del Conflicto: A.Cundinamarca.SubEstaciónNorte500 Expedientes: LAV0033-00-2016 Proyectos: SUBESTACIÓN NORTE 500 kV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN NORTE - TEQUENDAMA 500 kV Y NORTE SOGAMOSO 500 kV - UPME 01 DE 2013 Sector ANLA: Energía Empresas: Grupo de Energía de Bogotá	Elaborar Plan de trabajo	17/03/2022	Plan de trabajo	10%	10%	30%
	Reuniones previas Priorización del conflicto	31/03/2023	Mesas de trabajo de priorización de conflicto	10%	10%	
	Documento técnico priorización conflictos	31/03/2023	Documento	10%	10%	
Departamento: Casanare Municipio focal: Villanueva Nombre del Conflicto: 02Casanare_Villanueva_Caribayona_Con Expedientes: LAM5059 Proyectos: Perforación Exploratoria LLA-34 Sector ANLA: Hidrocarburos Empresas: GEOPARK	Elaborar Plan de trabajo	17/03/2022	Plan de trabajo	10%	10%	30%
	Reuniones previas Priorización del conflicto	31/03/2023	Mesas de trabajo de priorización de conflicto	10%	10%	
	Documento técnico priorización conflictos	31/03/2023	Documento	10%	10%	

Junio

El indicador de lineamientos técnicos 2023, se encuentra compuesto por cuatro (04) lineamientos, para el cierre de junio/2023 se presenta un avance de meta de los lineamientos técnicos de 1.85, como se detalla a continuación:

Documento técnico	peso	N°	avance junio/2023	avance ponderado junio/2023	Avance meta indicador SPGI
Linemiento caraterización grupos de interés	25%	1	85,00%	21%	**1,85**
Caracterización Usuarios Centro de Orientación	25%	1	0,00%	0%	
Estrategias de intervención conflictividad 1	25%	1	50,00%	13%	
Estrategias de intervención conflictividad 2	25%	1	50,00%	13%	
AVANCE %	**100%**	**4**		**46%**	

1. LINEAMIENTO CARACTERIZACION GRUPOS DE INTERES.

Este lineamiento presenta un avance del 85%, que corresponde a un avance ponderado de la meta del 21%, cuyo avance es el siguiente:

Meta	Fecha Limite	Acciones	Fecha inicio	Fecha final	peso %	% avance junio/2023
Ajustar, publicar en GESPRO y socializar el documento (lineamiento) de caracterización elaborado por la OAP	31/07/2023	Mesa de trabajo para elaborar plan de trabajo lineamiento caracterización	15/02/2023	28/02/2023	5%	5%
		seis (06) Mesas de trabajo revisión y ajustes lineamiento caracterización	1/03/2023	18/05/2023	20%	20%
		Primer borrador procedimiento lineamiento caracterización grupos de interés	1/03/2023	30/03/2023	10%	10%
		Envío del lineamiento caracterización a las dependencias de la entidad para comentarios y observaciones	19/05/2023	31/05/2023	20%	20%
		Version preliminar procedimiento caracterización grupos de interes	1/06/2023	15/06/2023	25%	25%
		Publicación en GESPRO	16/06/2023	30/06/2023	15%	5%
		Socialización del documento con las dependencias	1/07/2023	31/07/2023	5%	0%
total					**100%**	**85%**

2. ESTRATEGIAS DE INTERVENCION CONFLICTIVIDAD 1 Y 2

La prueba piloto 2023 de estrategias de intervención en dos (02) conflictos identificados y seleccionados, presenta un avance del 50% para cada uno de ellos, que corresponde a un avance ponderado de la meta del 13% para cada uno de ellos, como se detalla a continuación:

Conflicto priorizado	Hito	Fecha finalización	Producto	Peso de la actividad en el período	avance marzo	
Departamento: Cundinamarca Municipio focal: Cachipay Nombre del Conflicto: A.Cundinamarca.SubEstaciónNorte500 Expedientes: LAV0033-00-2016 Proyectos: SUBESTACIÓN NORTE 500 kV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN NORTE - TEQUENDAMA 500 kV Y NORTE SOGAMOSO 500 kV - UPME 01 DE 2013 Sector ANLA: Energía Empresas: Grupo de Energía de Bogotá	Elaborar Plan de trabajo	31/03/2023	Plan de trabajo	10%	10%	50%
	Reuniones previas Priorización del conflicto	30/04/2023	Mesas de trabajo de priorización de conflicto	10%	10%	
	Documento técnico priorización conflictos	30/04/2023	Documento	10%	10%	
	Construcción o actualización de la caracterización del conflicto en el STC, según aplique	30/06/2023	Caracterización en el STC	10%	10%	
	Definir estrategias de intervención	30/06/2023	Documento con estrategias de intervención	10%	10%	
Departamento: Casanare Municipio focal: Villanueva Nombre del Conflicto: 02Casanare_Villanueva_Caribayona_Con Expedientes: LAM5059 Proyectos: Perforación Exploratoria LLA-34 Sector ANLA: Hidrocarburos Empresas: GEOPARK	Elaborar Plan de trabajo	31/03/2023	Plan de trabajo	10%	10%	50%
	Reuniones previas Priorización del conflicto	30/04/2023	Mesas de trabajo de priorización de conflicto	10%	10%	
	Documento técnico priorización conflictos	30/04/2023	Documento	10%	10%	
	Construcción o actualización de la caracterización del conflicto en el STC, según aplique	30/06/2023	Caracterización en el STC	10%	10%	
	Definir estrategias de intervención	30/06/2023	Documento con estrategias de intervención	10%	10%	

Septiembre

El indicador de lineamientos técnicos 2023, se encuentra compuesto por cuatro (04) lineamientos, para el cierre de septiembre/2023 se presenta un avance de meta de los lineamientos técnicos de 2.7, como se detalla a continuación:

Documento técnico	peso	N°	avance septiembre/2023	avance ponderado junio/2023	Avance meta indicador SPGI
Linemiento caraterización grupos de interés	25%	1	100.00%	25%	**2.7**
Caracterización Usuarios Centro de Orientación	25%	1	40.00%	10%	
Estrategias de intervención conflictividad 1	25%	1	65.00%	16%	
Estrategias de intervención conflictividad 2	25%	1	65.00%	16%	
AVANCE %	**100%**	**4**		**68%**	

1. Lineamiento Caracterización Grupos de Interés: Este lineamiento se encuentra estrucutarado al 100% con una avance de meta del 25%. asi:

Meta	Fecha Limite	Acciones	Fecha inicio	Fecha final	peso %	% avance junio/2023
Ajustar, publicar en GESPRO y socializar el documento (lineamiento)	31/07/2023	Mesa de trabajo para elaborar plan de trabajo lineamiento caracterización	15/02/2023	28/02/2023	5%	5%

de caracterización elaborado por la OAP		seis (06) Mesas de trabajo revisión y ajustes lineamiento caracterización	01/03/2023	18/05/2023	20%	20%
		Primer borrador procedimiento lineamiento caracterización grupos de interés	01/03/2023	30/03/2023	10%	10%
		Envío del lineamiento caracterización a las dependencias de la entidad para comentarios y observaciones	19/05/2023	31/05/2023	20%	20%
		Version preliminar procedimiento caracterización grupos de interes	01/06/2023	15/06/2023	25%	25%
		Publicación en GESPRO	16/06/2023	30/08/2023	15%	15%
		Socialización del documento con las dependencias	01/07/2023	30/08/2023	5%	5%
total					**100%**	**100%**

2. Documento caracterización usuarios Centro de Orientación: Este documento registra un avance del 40% como se detalla a continuación:

Meta	Fecha Limite	Acciones	Fecha inicio	Fecha final	peso %	% avance /2023
Actualizar el ejercicio de caracterización de Usuarios (Centro de orientación)	30/11/2023	Conformación de grupo de trabajo interdisciplinario entre SMPCA y Servicio al Ciudadano como dependencias interesadas en la caracterización.	30/08/2023	11/09/2023	10%	10%
		Identificación de ejercicios previos y nuevas necesidades de caracterización para los usuarios del centro de orientación. Formulación de objetivos de caracterización para el centro de orientación	12/09/2023	01/10/2023	30%	30%
		Validar el instrumento de recolección de la información que maneja el centro de orientación.	02/10/2023	15/11/2023	30%	0%
		Elaboración del informe de caracterización	16/11/2023	30/11/2023	30%	
				Total	**100%**	40%

3. Estrategias de Intervención Conflictividad 1 Y 2 : La prueba piloto 2023 de estrategias de intervención en dos (02) conflictos identificados y seleccionados, presenta un avance del 65% para cada uno de ellos, que corresponde a un avance ponderado de la meta del 16% para cada uno de ellos, como se detalla a continuación:

Conflicto priorizado	Hito	Fecha de inicio	Fecha fin	Producto	Peso de la actividad en el período		avance marzo	
Departamento: Cundinamarca Municipio focal: Cachipay Nombre del Conflicto: A.Cundinamarca.SubEstaciónNorte500 Expedientes: LAV0033-00-2016 Proyectos: SUBESTACIÓN NORTE 500 kV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN NORTE - TEQUENDAMA 500 kV Y NORTE SOGAMOSO 500 kV - UPME 01 DE 2013 Sector ANLA: Energía Empresas: Grupo de Energía de Bogotá	Elaborar Plan de trabajo	01/02/2023	31/03/2023	Plan de trabajo	10%	100%	10%	65%
	Reuniones previas Priorización del conflicto	01/02/2023	30/04/2023	Mesas de trabajo de priorización de conflicto	10%		10%	
	Documento técnico priorización conflictos	01/02/2023	30/04/2023	Documento	10%		10%	
	Construcción o actualización de la caracterización del conflicto en el STC, según aplique	01/06/2023	30/06/2023	Caracterización en el STC	10%		10%	
	Definir estrategias de intervención	01/06/2023	30/06/2023	Documento con estrategias de intervención	10%		10%	
	Implementar las estrategias de intervención	01/07/2023	15/11/2023	Acciones de intervención	40%		15%	
	Elaborar documento técnico de resultados	01/11/2023	15/12/2023	Documento final	10%			
Departamento: Casanare Municipio focal: Villanueva Nombre del Conflicto: 02Casanare_Villanueva_Caribayona_Con Expedientes: LAM5059 Proyectos: Perforación Exploratoria LLA-34 Sector ANLA: Hidrocarburos Empresas: GEOPARK	Elaborar Plan de trabajo	01/02/2023	31/03/2023	Plan de trabajo	10%	100%	10%	65%
	Reuniones previas Priorización del conflicto	01/02/2023	30/04/2023	Mesas de trabajo de priorización de conflicto	10%		10%	
	Documento técnico priorización conflictos	01/02/2023	30/04/2023	Documento	10%		10%	
	Construcción o actualización de la caracterización del conflicto en el STC, según aplique	01/06/2023	30/06/2023	Caracterización en el STC	10%		10%	
	Definir estrategias de intervención	01/06/2023	30/06/2023	Documento con estrategias de intervención	10%		10%	
	Implementar las estrategias de intervención	01/07/2023	15/11/2023	Acciones de intervención	40%		15%	
	Elaborar documento técnico de resultados	01/11/2023	15/12/2023	Documento final	10%			

Las evidencias pueden ser consultadas en el los links registrados en el excel djunto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-4-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:48	**Fecha última modificación**	2023-04-11 09:04:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Efectividad de los cursos de licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de personas que se certifican en los cursos virtuales ofrecidos por la ANLA / Número de personas inscritas en los cursos virtuales ofrecidos por la ANLA				
Objetivo del indicador	Determinar el porcentaje de alumnos certificados en los cursos cortos y largos ofrecidos por la entidad a través de la plataforma virtual ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Registro oportuno de información de alumnos inscritos y certificados en cada curso.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realizará medición del Número de personas que se certifican en los cursos virtuales ofrecidos por la ANLA con respecto al número personas inscritas en los cursos virtuales ofrecidos por la ANLA.				
Variables	Personas inscritas en los cursos, personas certificadas en los cursos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	41%	
Fuente de información	Plataforma virtual, página web, sharepoint.		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

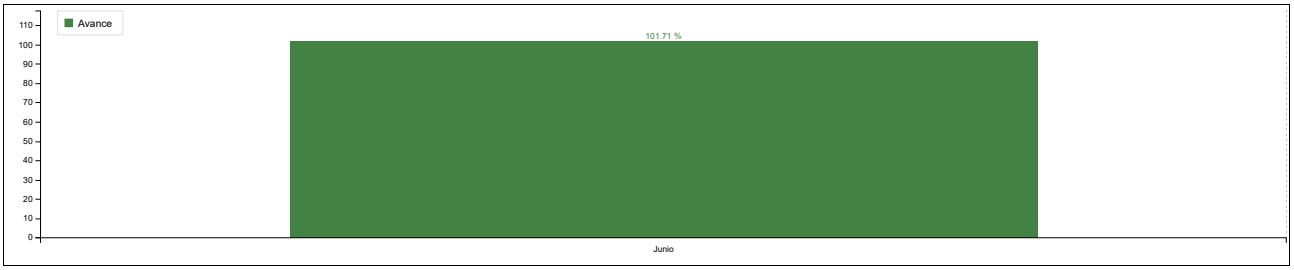
AVANCE	
Meta	42%
Rango Menor	
10. Avance	**101.71 %**
Avance Normalizado	**49.80%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	48.82	48	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio La efectividad de los cursos ofrecidos en el primer semestre/2023 asciende a 48.82%, se toman datos de los inscritos que aprobaron el octavo curso de licenciamiento ambiental y curso corto "Lecciones Proceso Sancionatorio Ambiental, cuyo comportamientos son:

Octava versión curso Licenciamiento Ambiental				
GRUPO DE INTERES	**INSCRITOS**	**APROBARON**		**EFECTIVIDAD CURSO LARGO PONDERADA**
	CANT	**CANT**	**%**	
Ciudadanía	2221	940	93,16%	39,43%
Entes y veedurías	68	20	1,98%	0,58%
Congreso	81	7	0,69%	0,06%
Priorizados IAR	137	42	4,16%	1,28%
TOTAL	**2507**	**1009**	**100,00%**	**41,35%**

curso corto "Lecciones Proceso Sancionatorio Ambiental"				
GRUPO DE INTERES	**INSCRITOS**	**APROBARON**		**EFECTIVIDAD CURSO CORTO PONDERADA**
	CANT	**CANT**	**%**	
A	50	32	18,50%	11,84%
B	49	26	15,03%	7,97%
C	49	27	15,61%	8,60%
D	44	25	14,45%	8,21%

E	48	31	17,92%	11,57%
F	50	32	18,50%	11,84%
TOTAL	**290**	**173**	**100,00%**	**60,03%**

El indicador se calcula ponderando 60% cursos largos y 40% cursos cortos, así:

Módulos virtuales de formación ofrecidos permanentemente	Cantidad	peso	efectividad por curso	efecitividad ponderada junio/2023	link evidencias
Licenciamiento Ambiental cohorte 8	Largo 1	60%	41,35%	24,81%	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/En8V1S1JeI9HhLanprzLXCwBkFh0XC62MG5DfktZWfYkVg?e=5GeLy2
1ra Procesos Sancionatorios	Corto 1	40%	60,03%	24,01%	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EoZInSzoUNJAnpdipr892JUBxVHgxmeZr73sgRPqRD9qlw?e=CGfYFP
TOTAL		**100,00%**	**-**	**48,82%**	

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:18	**Fecha última modificación**	2023-03-21 10:03:10	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Ejercicios de Participación				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance en el desarrollo de cada ejercicio de participación programado por meta programada				
Objetivo del indicador	Realizar ejercicios de participación ciudadana en torno al licenciamiento ambiental.				
Factor clave de éxito (FCE)	Disponer de los recursos financieros, tecnológicos y humanos requeridos y la participación activa de los grupos de interés				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se mide el número de ejercicios de participación realizados y/o acompañados por la entidad en torno al licenciamiento ambiental. Se realizarán Audiencias Públicas Ambientales, Espacios de diálogo, Monitoreos participativos y espacios de diálogo de rendición de cuentas.				
Variables	Mecanismos de participación ciudadana implementados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	18	
Fuente de información	Sharepoint, página web.		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

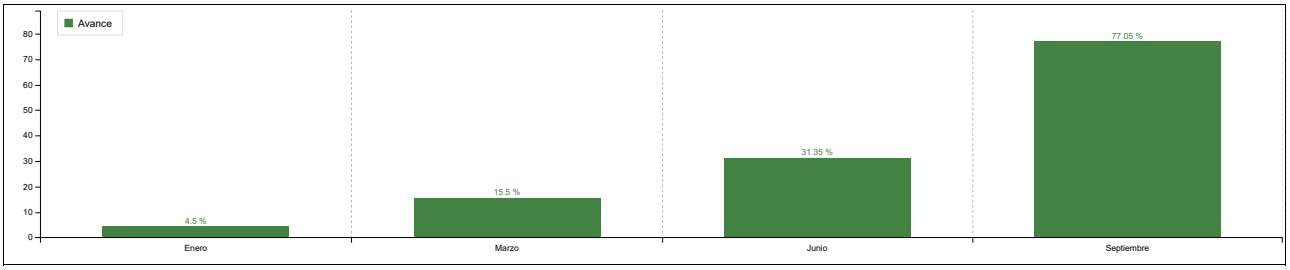
AVANCE	
Meta	20
Rango Menor	
10. Avance	**77.05 %**
Avance Normalizado	**77.05%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0.90	20	Descargar
Marzo	3.10	20	Descargar
Junio	6.27	20	Descargar
Septiembre	15.41	20	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Para enero/2023 se avanza en un 4.5% de los ejercicios de participación, lo cual corresponde a 0.90 de la meta establecida, así:

Ejercicios de Participación	**Cantidad**	**peso %**	**avance ENERO**	**AVANCE META**
Rendición de cuentas	3	15%	1,50%	0,30
Audiencias Públicas Ambientales	8	40%	3,00%	0,60
Escenarios de Diálogo Territorial	4	20%	0,00%	0,00
Control Social (Santander - Tolima)	2	10%	0,00%	0,00
Otros espacios en construcción	3	15%	0,00%	0,00
META / AVANCE	**20**	**100%**	**4,50%**	**0,90**

Rendición de cuentas: Se avanza en estructuración del cronograma formulación de la estrategia de rendición de cuentas 2023

Audiencias Públicas Ambientales: Se carga el edicto y Autos de los proyectos 1. LAV0047-00-2022 - UPME 04-2014 Refuerzo Suroccidental 500 kV, Proyecto La Virginia - Alférez y LAV0040-00-2022 - Área de Desarrollo - AD Bienparado, Bloque PUT 8.

Marzo

Durante primer trimestre 2023 se registra un avance del 15.49% de los ejercicios de participación programados, lo cual representa un avance de meta de 3.10 como se detalla a continuación:

Ejercicios de Participación	**Cantidad**	**peso %**	**AVANCE MARZO**	**AVANCE META**
Rendición de cuentas	3	15%	2,99%	0,60
Audiencias Públicas Ambientales	8	40%	2,75%	0,55
Escenarios de Diálogo Territorial	4	20%	5,00%	1,00
Control Social (Santander - Tolima)	2	10%	4,75%	0,95
Otros espacios en construcción	3	15%	0,00%	0,00
META / AVANCE	**20**	**100%**	**15,49%**	**3,10**

a. **Rendición de cuentas**: Se elaboró cronograma de 23 actividades para realización tres espacios rendición de cuentas, que abarca actividades preparatorias que aplican transversalmente para los tres (3) espacios de diálogo y actividades concretas para cada espacio.

• Se realizan actividades previas estrategia rendición de cuentas.

• Se actualizaron los miembros, roles y responsabilidades del Equipo Líder de Rendición de Cuentas, sobre los cuales se solicitaron a las dependencias las personas delegadas para esta vigencia.

• Se realizó propuesta para selección de espacios y de metodología de diálogo para la Audiencia Pública Participativa Institucional de Rendición de Cuentas

b. Audiencias Públicas Ambientales: Para el proyecto UPME 04-2014 Refuerzo Suroccidental 500 kV, Proyecto La Virginia - Alférez, se publicó el edicto y auto para la celebración de la Audiencia Pública Ambiental, la cual mediante AUTO N° 00861 (17 de febrero de 2023) se suspenden los términos del trámite.

Para el proyecto Área de Desarrollo Bienparado, Bloque PUT 8 - LAV0040-00-202, se publicó el edicto y auto para la celebración de la Audiencia Pública Ambiental, el día sábado 11 de marzo de 2023 se realizó reunión informativa que se encuentra publicado en el canal de YouTube de la ANLA

Para el proyecto LAM4795 - Área de Explotación de Hidrocarburos QUIFA, se publicó el edicto y auto para la celebración de la Audiencia Pública Ambiental AUTO N° 00597(09 de febrero de 2023).

c. Escenarios de Dialogo Territorial: El 9 de marzo de 2023 en el departamento del Meta, municipio de Cumaral se llevó a cabo el primer Espacio de Dialogo Territorial, encabezado por el director general de la ANLA Rodrigo Negrette y el Subdirectore de Seguimiento de Licencias Ambientales Germán Barreto, se reunieron con la comunidad que se opone a los proyectos de hidrocarburos en el municipio.

d. Control social: Durante el periodo, se realiza el acompañamiento a las iniciativas de control social al licenciamiento ambiental de la Veeduría Ciudadana Payandé Está Vivo en el departamento de Tolima y al grupo de control social conformado por Líderes del Corregimiento El Centro de Barrancabermeja en el departamento de Santander. Se realiza cambio de reporte del primer resultado enviado de 2.80 por 3.10, puesto que se había realizado el cálculo erróneo, se adjunta en la evidencia la ponderación ajustada

Junio

Para el segundo trimestre 2023 se registra un avance del 31.33% de los ejercicios de participación programados, lo cual representa un avance de meta de 6.27 como se detalla a continuación:

Ejercicios de Participación	Cantidad	peso %	AVANCE JUNIO	AVANCE META
Rendición de cuentas	3	15%	4,33%	0,87
Audiencias Públicas Ambientales	8	40%	7,25%	1,45
Escenarios de Diálogo Territorial	4	20%	5,00%	1,00
Control Social (Santander - Tolima)	2	10%	8,25%	1,65
Espacios de participación ampliada	3	15%	6,50%	1,30
META / AVANCE	**20**	**100%**	**31,33%**	**6,27**

a. RENDICIÓN DE CUENTAS: Conforme a las actividades a cargo del Grupo de Participación Ciudadana (total: 10), programadas en la Hoja de Ruta del Programa de Transparencia y Ética Pública del 2023, se han ejecutado acciones en las actividades que dieron su inicio en el periodo de reporte y que se relacionan a continuación:

Actividad 5.1.7. Se culminó el proceso de consulta de temas de interés y metodologías de diálogo para el espacio de diálogo de rendición de cuentas institucional 2023. Para el espacio de diálogo territorial (Boyacá), se inició con la identificación de grupos de interés a consultar.

Actividad 5.1.10. Se actualizaron los contenidos del Curso Virtual Autoformativo de Rendición de Cuentas, próximo a su apertura.

Actividad 5.1.12. Se actualizaron los siguientes documentos relacionados con rendición de cuentas en el Sistema de Gestión de Calidad: procedimiento de rendición de cuentas, formato de consulta de temas de interés y metodologías de diálogo para espacios de rendición de cuentas y formato de preguntas, solicitudes, sugerencias y/o felicitaciones.

Actividad 5.1.13. Según lo establecido en el procedimiento de rendición de cuentas, se debe hacer seguimiento cuatrimestral a los compromisos de mejora a la gestión; sin embargo, como se dio cierre al 100% de los compromisos activos el pasado 31 de diciembre de 2022 y al no haberse desarrollado ningún espacio de diálogo de rendición de cuentas para la vigencia actual, no se cuenta con compromisos a los cuales hacer seguimiento. En este sentido, se reporta un **avance del 33%** sobre esta actividad.

b. CONTROL SOCIAL AL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL: se finalizó el acompañamiento técnico y metodológico de la iniciativa ciudadana de control social con la "Veeduría Ciudadana Payandé está vivo", se presenta el informe final de la sistematización de la experiencia y el resultado de la aplicación del instrumento de medición de calidad y eficacia respecto a la finalización de este acompañamiento. Frente al avance del acompañamiento técnico y metodológico a la iniciativa ciudadana de control social de los Líderes del Corregimiento El Centro de Barrancabermeja en el departamento de Santander, se presenta: el informe de avance de sistematización de la experiencia, los informes de gestión respecto a las acciones territoriales adelantadas y el resultado de la aplicación del instrumento de calidad y eficacia del momento intermedio de este acompañamiento. Así mismo, se presentan las actas de reunión de acompañamiento que se realiza con el equipo de inspectores ambientales regionales, enlace central y líder temático de mecanismo. Avance: 62,5%

c. AUDIENCIAS PUBLICAS AMBIENTALES: Para el proyecto Área de Desarrollo Bienparado, Bloque PUT 8 - LAV0040-00-202, se publica auto "Por el cual se levanta la suspensión de la celebración de una Audiencia Pública Ambiental y se toman otras determinaciones" y edicto en el que se reprograma y se fija la nueva fecha para la Audiencia Pública Ambiental

Para el proyecto LAM4795 - Área de Explotación de Hidrocarburos QUIFA, se llevo a cabo el 27 de mayo de 2023 la reunión informativa y el día 24 de junio de 2023 se realizó la Audiencia Pública Ambiental.

d. ESPACIOS DE DIALOGO TERRIORIAL: No se reporto espacios

e. ESPACIOS DE PARTICIPACION AMPLIADA:

Se realizará en el mes de agosto el espacio de participación ampliada del proyecto de Área De Perforación Exploratoria María Conchita, Expediente: LAV0045-13, ubicado en el municipio de Riohacha, departamento de Guajira, que se encuentra en etapa de seguimiento. Está en etapa de planeación dónde se han realizado tres reuniones de preparación del espacio de participación ampliada las fechas 23, 24 y 26 de mayo.

Se lleva a cabo un espacio de participación ampliada en los municipios de Nobsa y Corrales en el departamento de Boyacá, para el proyecto "Título Minero No. 11387", consistente en la explotación económica de un yacimiento de caliza siderúrgica y cementera en el Área de Contrato de Concesión 11387, Expediente: LAV0012-00-202, que se encuentra en trámite de evaluación de solicitud de licencia ambiental en curso, a la espera de presentación de información adicional por parte del usuario.

Septiembre

Para el cierre de septiembre 2023 se registra un avance del 77.05% de los ejercicios de participación programados, lo cual representa un avance de meta de 15.41 como se detalla a continuación

Ejercicios de Participación	Cantidad	peso %	AVANCE SEPTIEMBRE	AVANCE META
Rendición de cuentas	2	10%	4.55%	0.91
Audiencias Públicas Ambientales	5	25%	17.50%	3.50
Escenarios de Diálogo Territorial	4	20%	10.00%	2.00
Control Social (Santander - Tolima)	2	10%	10.00%	2.00
Espacios de participación ampliada	7	35%	35.00%	7.00
META / AVANCE	**20**	**100%**	**77.05%**	**15.41**

1. RENDICIÓN DE CUENTAS: Conforme a las actividades a cargo del Grupo de Participación Ciudadana (total: 10), programadas en la Hoja de Ruta del Programa de Transparencia y Ética Pública del 2023, se han ejecutado las siguientes acciones en las actividades comprendidas en el periodo de reporte:

Actividad 5.1.6. Se publicó el General de Rendición de Cuentas (agosto 2022 -Junio 2023). Se reporta un avance del 50% es ta actividad.

Actividad 5.1.7. Se culminó el proceso de consulta de temas de interés y metodologías de diálogo para el espacio de diálogo de rendición de cuentas territorial (Boyacá) 2023. Se cumple con esta actividad en un 100%

Actividad 5.1.10. Se dio apertura al curso del 14 de agosto al 30 de septiembre, obteniendo como resultado un total de 103 inscritos, de los cuales 30 se certificaron (equivalente al 29,1% de aprobación de los inscritos). Para estos resultados, se contó con el acompañamiento y tutoría por parte de una profesional del Grupo de Participación Ciudadana, y una estrategia para la promoción del curso. En este sentido, se reporta un avance del 90%.

Actividad 5.1.13. Según lo establecido en el procedimiento de rendición de cuentas, se debe hacer seguimiento cuatrimestral a los compromisos de mejora a la gestión; sin embargo, como se dio cierre al 100% de los compromisos activos el pasado 31 de diciembre de 2022 y al no haberse desarrollado ningún espacio de diálogo de rendición de cuentas para la vigencia actual, no se cuenta con compromisos a los cuales hacer seguimiento. En este sentido, se reporta un avance del 66% sobre esta actividad.

Finalmente, se informa que en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el pasado 19 de septiembre se modificaron las siguientes actividades pertenecientes a la Estrategia de Rendición de Cuentas 2023: 5.1.8., 5.1.14. y 5.1.15., como se evidencia en la presentación y el acta de dicho comité.

2. CONTROL SOCIAL: Durante el período, se finalizó el acompañamiento técnico y metodológico a la iniciativa ciudadana de control social al licenciamiento ambiental con los Líderes del Corregimiento El Centro de Barrancabermeja en el departamento de Santander, se presentan como evidencias los informes del cierre del acompañamiento, el informe final de la sistematización de la experiencia y el resultado de la aplicación del instrumento de medición de calidad y eficacia respecto a la finalización de este acompañamiento.

Así mismo, se presentan las actas de reunión de acompañamiento que se realiza con el equipo de inspectores ambientales regionales, enlace central y líder temático de mecanismo.

3. AUDIENCIAS PUBLICAS AMBIENTALES: Para el proyecto denominado "Muelle flotante del proyecto ecoturístico Playa Blanca" se llevo a cabo reunión informativa el día 29 de agosto de 2023 y la Audiencia Pública el día 20 de septiembre de 2023.

Para el proyecto "Explotación de calizas y materiales de construcción, el cual se encuentra localizado en jurisdicción del municipio de Yumbo en el departamento del Valle del Cauca", se llevó acabo la reunión informativa el día 23 de septiembre de 2023.

Para el proyecto "Área de Perforación Exploratoria Nyctibius" se expide Edicto y Auto para la celebración de la Reunión y Audiencia Pública Ambiental.

4. ESPACIOS DE DIALOGO TERRITORIAL: A partir del mes de julio/2023 se realizaron acciones territoriales en el municipio de Villanueva Casanare para el conflicto Caribayona.

5. **ESPACIOS DE PARTICIPACION AMPLIADA:**

María Conchita: Para el periodo de reporte, se llevó a cabo el día 15 de agosto de 2023 en el municipio de Riohacha, departamento de La Guajira en el marco de la visita de seguimiento del proyecto "Área de perforación exploratoria María Conchita", expediente LAV0045-13; al Espacio de Participación Ampliada Incidente, el cual cumplió con el objetivo de que los diferentes actores interesados del territorio pudieron expresar sus dudas, así como brindar insumos e información sobre el proyecto, para que la ANLA pueda tenerla en cuenta en el desarrollo de la visita y en la toma de decisiones administrativas. Se adjuntan en el enlace de evidencias la sistematización del ejercicio adelantado, soportes de reunión, acta del espacio de participación ampliada entre otros.

Cerromatoso: Se realizó el espacio de participación ampliada el 18 y 19 de septiembre de 2023 en Córdoba.

Hidroeléctrica La Miel: proyecto "hidroeléctrica Miel II" - LAM0058, en el cual se llevaron a cabo dos (2) sesiones virtuales como representantes de la comunidades del oriente de caldas (2 y 9 de agosto) y participación presencial en la mesa de diálogo del 25 de agosto

Tota: El 30 de agosto de 2023, en el salón comunal de la vereda La Puerta (Tota, Boyacá) se llevó a cabo el "Espacio de Participación Ampliada e Incidente", implementado para el trámite fuera de licencia ambiental, iniciado mediante Auto 6063 del 3 de agosto de 2023.

Puerto Lopez: Se realiza el 18 de julio y el 30 de agosto dos espacios de participación ampliada.

El Morro: Se realizaron 4 momentos en las fechas de 10 de julio, 27 de julio, 04 de agosto y 08 de agosto que dan como resultado el espacio de participación ampliada.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-6-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2022-11-15 16:11:16	**Fecha última modificación**	2023-04-11 09:04:08	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01	**Vigencia de finalización**		2023-12-31	
Nombre del indicador	Estrategia de relacionamiento con grupos de interés implementada				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance en la formulación e implementación de la estrategia de relacionamiento con grupos de interés				
Objetivo del indicador	Formular una estrategia de relacionamiento con Entes de control y cooperación internacional				
Factor clave de éxito (FCE)	Formular acciones de relacionamiento efectivas y que sean de interés para las dos partes del relacionamiento				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Verificar el avance del cronograma de trabajo para cada una de las estrategias				
Variables	Caracterizaciones de grupos de interés realizadas y estrategias de relacionamiento formuladas	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**		Porcentaje	
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Sharepoint de la SMPCA	**Frecuencia de Medición**		Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	N/A	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

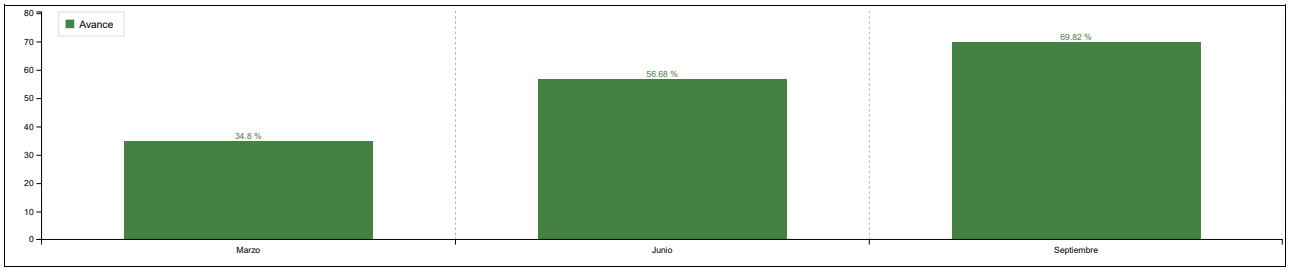
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**69.82 %**
Avance Normalizado	**69.82%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	34.80%	100%	Descargar
Junio	56.68%	100%	Descargar
Septiembre	69.82%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

La Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental para 2023 registra dos estrategias de relacionamiento, una con Entes de Control y otra de Cooperación Internacional, cuyo avance al cierre de marzo es del 34.80%, como se detalla a continuación:

ESTRATEGIA	**% PESO**	**AVANCE III TRIM**		
		ESTRATEGIA Y PLAN TRABAJO (20%)	**AVANCE PLAN DE TRABAJO (80%)**	**mar-23**
Relacionamiento cooperación internacional	50%	20%	10%	14.80%
Entes de Control	50%	20%	20%	20.00%
AVANCE CONSOLIDADO				**34.80%**

Las evidencias pueden ser consultadas en los links proporcionados en el archivo adjunto o en los siguientes link

Estrategia de cooperación https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EnHkfWtd-S5MobL2GZV0Pm4BL9PeU1Vt1zXsjQX9SEjnzQ?e=4mzxlZ

Estrategia Entes de Control https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EvNEyVcX4xpDly-q_3Z-9p0B2C2MQab4HiXO0_VjIJzWiw?e=PZSsDH

Junio

La Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental para 2023 registra dos estrategias de relacionamiento, una con Entes de Control y otra de Cooperación Internacional, cuyo avance al cierre de junio es del 58.68%, como se detalla a continuación:

ESTRATEGIA	**% PESO**	**AVANCE II TRIM**		
ESTRATEGIA Y PLAN TRABAJO (20%)	**AVANCE PLAN DE TRABAJO (80%)**	**JUNIO-23**		
Relacionamiento cooperación internacional	50%	20%	41,52%	30,76%
Entes de Control	50%	20%	35,83%	27,92%
AVANCE CONSOLIDADO				**58,68%**

Las evidencias pueden ser consultadas en los links proporcionados en el archivo adjunto o en los siguientes link

Estrategia de cooperación: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EmJjWiwZRKFMmybILLBLXYsBpp_i_hvnljca3qmXxWNYbA?e=yfJGoJ

Estrategia Entes de Control: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/Ek44wiMgQaFAoVml_7Q8rtIBEsKRhW_rHHDKiG-wNJRiUg?e=vZnPdP

Septiembre

La Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental para 2023 registra dos estrategias de relacionamiento: Entes de Control y Cooperación Internacional, cuyo avance al cierre de septiembre es del 69.828%, como se detalla a continuación:

ESTRATEGIA	% PESO	AVANCE III TRIM		
		ESTRATEGIA Y PLAN TRABAJO (20%)	AVANCE PLAN DE TRABAJO (80%)	mar-23
Relacionamiento cooperación internacional	50%	20%	53.87%	36.94%
Entes de Control	50%	20%	45.77%	32.88%
AVANCE CONSOLIDADO				**69.82%**

Las evidencias pueden ser consultadas en los links proporcionados en el archivo adjunto o en los siguientes link

Estrategia de cooperación: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EpJ0q809as1CriWAXEHTKOg8oGAde1IOIM-Xb041fITi5A?e=uzdH9g

Estrategia Entes de Control: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EpOqicG7LdpGp9dn0FqERu0BM1RJH1ADy2FqbMHBJ2lqdw?e=aKF0MO

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-3-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:47	**Fecha última modificación**	2023-04-11 09:04:27	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Módulos virtuales de formación ofrecidos permanentemente				
Fórmula de cálculo	Módulos virtuales de formación implementados				
Objetivo del indicador	Ofrecer en la plataforma de la ANLA módulos virtuales de formación de manera permanente.				
Factor clave de éxito (FCE)	Disponer de los recursos financieros, tecnológicos y humanos requeridos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Medir el avance del cronograma definido para el desarrollo de los módulos virtuales de formación ofrecidos por la entidad durante la vigencia 2023				
Variables	Número de módulos ofrecidos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plataforma virtual, página web, sharepoint.		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

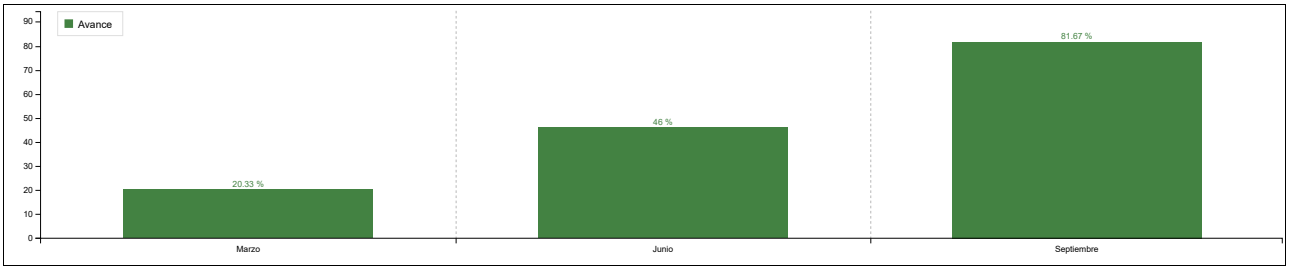
AVANCE	
Meta	6
Rango Menor	
10. Avance	**81.67 %**
Avance Normalizado	**81.67%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	1.22	6	Descargar
Junio	2.76	6	Descargar
Septiembre	4.9	6	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el primer trimestre 2023 se registra un anvace del 20.37% del cromograma aula virtual 2023, lo cual representa un avance de 1.22 de la meta establecida, así.

Módulos virtuales de formación ofrecidos permanentemente	Cantidad	peso	avance CURSO % MARZO/2023	AVANCE CONSOLIDADO	AVANCE META	link consulta evidencias
Licenciamiento Ambiental cohorte 8	Largo 1	30%	44,91%	13,47%	0,81	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/ErJ8wQQ6AvhGvHqieSfiBzsBl8yvHQLKFTa9b7nOj6_V4A?e=Cf9eWi
Licenciamiento Ambiental cohorte 9	Largo 2	30%	5,88%	1,76%	0,11	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EucOQ1cxni9FtCrJDwCgwEUBHMQgoGv3nd9Qzxbkn-DBBA?e=Yednk4
1ra Procesos Sancionatorios	Corto 1	10%	34,25%	3,43%	0,21	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/Ejj6qiIlgVtBrOPBirtqKfoBrCTOW8EiF2lZXO_a-AIRGw?e=aIAFMm
2da Rendición de Cuentas	Corto 2	10%	5,26%	0,53%	0,03	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EucOQ1cxni9FtCrJDwCgwEUBHMQgoGv3nd9Qzxbkn-DBBA?e=Yednk4
2da Control Social	Corto 3	10%	5,88%	0,59%	0,04	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EucOQ1cxni9FtCrJDwCgwEUBHMQgoGv3nd9Qzxbkn-DBBA?e=Yednk4
2da Ruta de Participación	Corto 4	10%	5,88%	0,59%	0,04	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EucOQ1cxni9FtCrJDwCgwEUBHMQgoGv3nd9Qzxbkn-DBBA?e=Yednk4
TOTAL		**100,00%**	-	**20,37%**	**1,22**	

OCTAVA VERSION CURSO DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL

Fase de alistamiento: Se realiza la revisión y ajuste de contenido para la octava versión, Creación de la octava versión en la plataforma, actualización de módulos, fechas y actividades del curso (6 módulos cargados, 6 evaluaciones actualizadas, foro y encuesta de cierre), Se realiza la pieza gráfica de convocatoria a la octava versión, también se ajusta el formulario de esta versión. y la apertura de inscripciones de la octava versión con enfoque a ciudadanía, logrando la inscripción de 1.430 participantes.

Fase de desarrollo: Se rediseña la metodología pedagogía de los espacios de conversatorios y se agendan las sesiones a desarrollar durante esta versión.

PRIMERA VERSION CURSO VIRTUAL PROCESOS SANCIONATORIOS

Fase de alistamiento: Se realiza la creación, ajuste y diagramación de los contenidos del curso de Proceso Sancionatorio en su primera versión, la creación de las evaluaciones para este curso, la creación de curso y su estructura en la plataforma Aula Virtual, el cargue de los recursos: módulos y evaluaciones en la plataforma Aula Virtual, se ajusta el formulario de inscripción adaptándolo a nuestro grupo de interés (usuarios internos) y se realiza la pieza gráfica y campaña de expectativa de las inscripciones las cuales darán inicio el próximo 10 de abril 2023.

Junio

Para el primer semestre 2023 se registra un avance del 46% del cromograma aula virtual 2023, lo cual representa un avance de 2.76 de la meta establecida, así:

Módulos virtuales de formación ofrecidos permanentemente	Cantidad	peso	avance CURSO % MARZO/2023	AVANCE CONSOLIDADO	AVANCE META	link consulta evidencias
Licenciamiento Ambiental cohorte 8	Largo 1	**30%**	**100,00%**	30,00%	1,80	Octava versión Licenciamiento Ambiental
Licenciamiento Ambiental cohorte 9	Largo 2	30%	5,88%	1,76%	0,11	CRONOGRAMA AVANCE AULA VIRTUAL JUNIO.xlsx
1ra Procesos Sancionatorios	Corto 1	10%	**93,75%**	9,38%	0,56	1ra versión Procesos Sancionatorios
2da Rendición de Cuentas	Corto 2	10%	**36,84%**	3,68%	0,22	2da versión Rendición Cuentas
2da Control Social	Corto 3	10%	5,88%	0,59%	0,04	CRONOGRAMA AVANCE AULA VIRTUAL JUNIO.xlsx
2da Ruta de Participación	Corto 4	10%	5,88%	0,59%	0,04	CRONOGRAMA AVANCE AULA VIRTUAL JUNIO.xlsx
TOTAL		**100,00%**	-	**46,00%**	**2,76**	

1. Octava versión curso virtual de Licenciamiento Ambiental

Se realiza el cierre de la octava versión, se realizan y finalizan los tres conversatorios del curso y se descargan de calificaciones de los cuatro grupos participantes. Se sacan las métricas de resultados de esta versión contando con: 2.507 inscritos de los cuales 2.221 fueron de ciudadanía logrando un 42.3%; priorizados en territorio 42 estudiantes con un 30.7%; Entes de Control y Veedurías con 20 inscritos, con 29.4% y congreso con 7 usuarios, con el 8,6%.

Link: Octava versión Licenciamiento Ambiental

2. Primera versión curso Lecciones del Procedimiento Sancionatorio Ambiental

Se realiza el cierre de la primera versión y finaliza el conversatorio del curso., se descargan calificaciones del mismo. Se sacan las métricas de resultados de esta versión contando con: 288 inscritos logrando un 59.6% de aprobación con 173 usuarios.

Link: 1ra versión Procesos Sancionatorios

3. Segunda versión curso Rendición de Cuentas

Se realizan mesas de trabajo para la verificación del contenido, los ajustes gráficos de 4 módulo del curso, clonación y actualización de fechas y actividades de esta nueva versión. Se realiza la pieza gráfica de invitación y el formulario para la convocatoria de inscripción.

Link: 2da versión Rendición Cuentas

Septiembre

Para el cierre septiembre 2023 se registra un avance del 81.59% del cromograma aula virtual 2023, lo cual representa un avance de 4.9 de la meta establecida, así

Módulos virtuales de formación ofrecidos permanentemente	Cantidad	peso	avance CURSO % SEPT/2023	AVANCE CONSOLIDADO	AVANCE META	link consulta evidencias
Licenciamiento Ambiental cohorte 8	Largo 1	30%	100,00%	30,00%	1,80	1. Octava versión Licenciamiento Ambiental
Licenciamiento Ambiental cohorte 9	Largo 2	30%	79,41%	23,82%	1,43	5. Curso novena versión Licenciamiento Ambiental
1ra Procesos Sancionatorios	Corto 1	10%	100,00%	10,00%	0,60	2. Primera versión Procesos Sancionatorios
2da Rendición de Cuentas	Corto 2	10%	89,47%	8,95%	0,54	3. Segunda versión Rendición Cuentas
2da Control Social	Corto 3	10%	88,24%	8,82%	0,53	4. Segunda versión Curso Control Social 2023
3ra Control Social	Corto 4	10%	0,00%	0,00%	0,00	
TOTAL	**100,00%**	-	**81,59%**	**4,90**		

1. Novena versión curso de Licenciamiento Ambiental

De este curso se ampliaron las fechas para cumplir en lo posible con el porcentaje de aprobación, el curso cierra este 08 de octubre.

2. Segunda versión curso Control Social

De este curso solo esta pendiente la elaboración de certificados y el informe final.

3. Segunda versión curso Rendición de cuentas

De este curso solo esta pendiente la elaboración de certificados y el informe final.

Frente al curso No.6 a desarrollar para cumplir con la meta se actualizA el cronograma de septiembre indicando que se dictará la tercera versión del curso de Control Social, estas actividades empezarán sobre el 15 de octubre debido a paso a producción de las mejoras que se viene trabajando con OTI, las cuales se deben implementar idealmente sin usuarios activos en la plataforma.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-R-2-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2022-10-31 11:10:11	**Fecha última modificación**	2023-04-11 09:04:52	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de acciones territoriales efectuadas en región por inspectores regionales				
Fórmula de cálculo	Número de acciones efectuadas en región relacionadas con proyectos de hidrocarburos y minería				
Objetivo del indicador	Medir el numero de acciones efectuadas por los Inspectores Ambientales Regionales relacionadas con proyectos de hidrocarburos y minería, y acorde con estrategia de presencia territorial.				
Factor clave de éxito (FCE)	Registro oportuno de información por parte de Inspectores Ambientales Regionales y cargue de evidencias				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Las acciones territoriales para la estrategia de presencia territorial pueden corresponder a: Pedagogías institucionales: acciones de Pedagogía con actores institucionales, comunitarios y/o privados, e implican una profundización y formación en los participantes en los temas con contenidos relacionados con el licenciamiento ambiental y de promoción de los mecanismos de participación ciudadana ambiental. Reunión interinstitucional: reuniones de articulación que se realizan con entidades públicas y/o privadas, u otros, que tienen como alcance tratar un tema, resolver un asunto, presentar una información, y puede derivar en la articulación de acciones. Reunión Consulta Previa: acompañamiento a las reuniones de consulta previa convocadas por la DANCP. Apoyo a audiencias públicas ambientales: acciones en el contexto de audiencias publicas ambientales ordenadas por la ANLA. Apoyos a cursos virtuales: corresponden a acciones de apoyo para el desarrollo de cursos virtuales programados por la SMPCA a grupos de interés. Apoyo a atención de contingencias: visita de atención a contingencias solicitadas por SELA y SSLA. Apoyo a atención de Denuncias Ambientales: visitas de atención de Denuncias ambientales solicitadas por SSLA. Apoyos a evaluación o seguimiento: apoyos territoriales solicitados por SELA o SSLA para los procesos de evaluación o seguimiento de proyectos.				
Variables	Cantidad de pedagogías y reuniones		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Tabla de Acciones IAR Sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	n/a		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

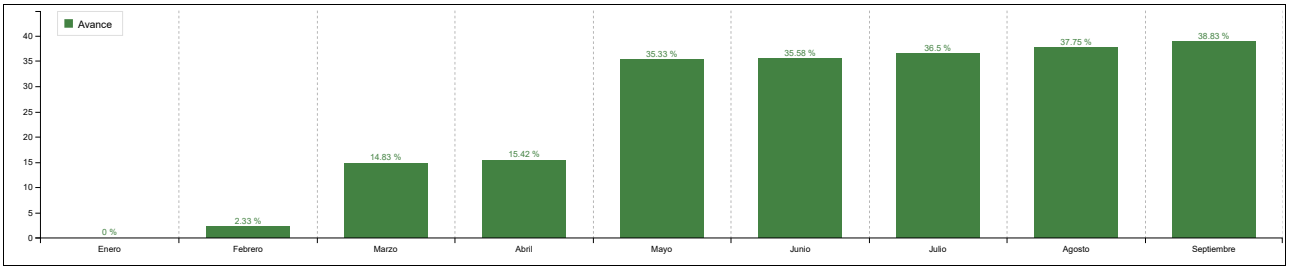
AVANCE	
Meta	463
Rango Menor	
10. Avance	**38.83 %**
Avance Normalizado	**38.83%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	1200	-
Febrero	28	1200	Descargar
Marzo	178	1200	Descargar
Abril	185	1200	Descargar
Mayo	424	1200	Descargar
Junio	427	1200	Descargar
Julio	438	1200	Descargar
Agosto	453	1200	Descargar
Septiembre	466	1200	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	No se reporta información para enero/2023 dado que los inspectores ambientales regionales inician contrato en febrero/2023. Correo remitido por Laura Gaitán coordinadora.
Febrero	Durante febrero/2023 se realizaron 28 acciones territoriales efectuadas en región por inspectores regionales, un avance del 2.33%.
Marzo	En el mes de marzo se realizaron 150 acciones territoriales asociadas a la gestión territorial distribuidas en: • 114 pedagogías institucionales y 24 reuniones interinstitucionales para un total de 138; en las regiones de Antioquia, Boyacá, Caquetá, Casanare, Huila-Tolima, Guajira, Meta, Sucre, Putumayo y Santander, dónde se encuentran los inspectores financiados por recursos de regalías. • 2 apoyos en consulta previa; en la región del Meta. • 3 apoyos en evaluación y seguimiento, en las regiones de Antioquia, Putumayo y Santander • 1 apoyo en Audiencias Pública Ambiental (Reunión informativa) en la región de Putumayo • 6 apoyos en la recolección de PQRS, en las regiones de Meta, Casanare, Sucre, Boyacá. Para el perídod enero a marzo/2023 se han realizado un total de 178 acciones en regiones relacionadas con proyectos de hidrocarburos y minería. Evidencias en documento excel, dónde se encuentran los enlaces de evidencias por cada acción territorial. https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EbcTmaFFUd1Au5Kuyno01qwBHGJmN9MsdTZIYB4V3HDsRw?e=8E6g9C
Abril	En el mes de abril se realizaron **185** acciones asociadas a la gestión territorial distribuidas en: 151 pedagogías institucionales y 19 reuniones interinstitucionales en las regiones de Antioquia, Boyacá, Caquetá, Casanare, Huila-Tolima, Guajira, Meta, Sucre, Putumayo y Santander donde se cuenta con inspectores financiados por recursos de regalías. Estas acciones se manejan con la planeación y seguimiento semanal que realizan los enlaces de acuerdo con las líneas de acción de la región y compromisos que vayan surgiendo (planeado). 7 apoyos en evaluación y seguimiento en las regiones de Meta y Putumayo actividades atendidas por demanda: 6 por solicitud de la Subdirección de Evaluación y 1 por la Subdirección de Seguimiento. 7 apoyos en la canalización de PQRS, en las regiones de Casanare, Córdoba-Sucre, Santander y Boyacá, los cuales se realizan por demanda. 1 apoyo en contingencia en el departamento de Boyacá atendidas por demanda, correspondiente a la solicitud de apoyo de la Subdirección de Seguimiento Notas: Las acciones territoriales ejecutadas por los Inspectores Ambientales Regionales financiados por regalías se encuentran desagregados en las pestañas "Evidencias". Desde enero a abril se han realizado un total de 363 acciones en regiones relacionadas con proyectos de hidrocarburos y minería. Evidencias en enlace sharepoint: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EbcTmaFFUd1Au5Kuyno01qwBHGJmN9MsdTZIYB4V3HDsRw?e=3bhxvN
Mayo	Durante el mes de mayo se realizaron 61 acciones asociadas a la gestión territorial distribuidas así: • 47 pedagogías institucionales y 7 reuniones interinstitucionales en las regiones de Casanare, Meta, Putumayo y Santander donde se cuenta con inspectores financiados por recursos de regalías. Estas acciones se manejan con la planeación y seguimiento semanal que s realiza para cada región de acuerdo con las líneas de acción de la región y compromisos que van surgiendo (planeado).

- 3 apoyos en evaluación y seguimiento en las regiones de Casanare y Santander actividades atendidas por demanda por solicitud de la Subdirección de Seguimiento.
- 2 apoyos en la canalización de PQRS, en las regiones de Santander, los cuales se realizan por demanda.
- 1 apoyo en denuncias ambientales, en la región de Santander, el cual se realiza por demanda de la la Subdirección de Seguimiento .
- 1 apoyo en la reunión informativa de la Audiencia Pública Ambiental realizada en el departamento del Meta, el cual se realiza por demanda.

Para el período enero a mayo se han realizado un total de 424 acciones en regiones relacionadas con proyectos de hidrocarburos y minería, lo cual representa un avance de meta del 35.33%, así:

mes	N° acciones	Acumulado	% avance acumulado meta (1.200)
Enero	0	0	0
Febrero	28	28	2.33%
Marzo	150	178	14.83%
Abril	185	363	30.25%
Mayo	61	**424**	**35.33%**

Notas: Para abril se finalizó el contrato de 11 inspectores por esta fuente de financiación y se mantuvieron 6 contratos. Las acciones territoriales ejecutadas por los Inspectores Ambientales Regionales financiados por regalías se encuentran desagregados en las pestañas "Evidencias"
link: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EbcTmaFFUd1Au5Kuyno01qwBHGJmN9MsdTZIYB4V3HDsRw?e=3bhxvN"

Nota: Se encuentran pendientes 24 acciones pendientes por cargar enlace

Importante tener en cuenta que para el mes de abril se registró unicamente el avance mensual de este indicador y no el acumulado del período.

Junio

Durante junio/2023 se realizaron 3 acciones asociadas a la gestión territorial así:

- 2 reuniones interinstitucionales en las regiones de Casanare y Santander donde se contaban con inspectores financiados por recursos de regalías; al respecto tener en cuenta que el día 9 de junio se finalizaron los contratos de las 6 personas restantes financiadas por esta fuente. Estas acciones se manejan con la planeación y seguimiento semanal que s realiza para cada región de acuerdo con las líneas de acción de la región y compromisos que van surgiendo (planeado).
- 1 apoyo en denuncias ambientales, en la región de Casanare, el cual se realiza por atención a una queja. Notas: Las acciones territoriales ejecutadas por los Inspectores Ambientales Regionales financiados por regalías se encuentran desagregados en las pestañas "Evidencias".

Para el primer semestre 2023 se realizaron 427 acciones en regiones relacionadas con proyectos de hidrocarburos y minería, como se muestra a continuación:

mes	N° acciones	Acumulado	% avance acumulado meta (1.200)
Enero	0	0	0
Febrero	28	28	2.33%
Marzo	150	178	14.83%
Abril	185	363	30.25%
Mayo	61	424	35.33%
junio	3	427	35.58%

Evidencias en el siguiente documento Excel, en las pestañas denominadas "Evidencias" dónde se encuentran los enlaces de los documentos por cada acción territorial.
https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EbcTmaFFUd1Au5Kuyno01qwBHGJmN9MsdTZIYB4V3HDsRw?e=3bhxvN

Julio

Durante el mes de julio se realizaron 11 acciones asociadas a la gestión territorial distribuidas así:

- 4 pedagogías institucionales y 4 reuniones interinstitucionales en las regiones de Casanare, Meta y Putumayo donde se cuenta con inspectores financiados por recursos de regalías.Estas acciones se realizan de acuerdo con la planeación semanal de cada región.
- 1 apoyo en la canalización de PQRS en las región de Putumayo, se realizan por demanda.
- 2 apoyos en denuncias ambientales, en las regiones de Casanare y Meta, el cual se realiza por demanda de la Subdirección de Seguimiento .

mes	N° acciones	Acumulado	% avance acumulado meta (463)
Enero	0	0	0
Febrero	28	28	2.33%
Marzo	150	178	14.83%
Abril	185	363	30.25%
Mayo	61	424	35.33%
Junio	3	427	35.58%
Julio	11	438	**94.60%**

Para el período enero a julio/2023 se han realizado un total de 438 acciones en regiones relacionadas con proyectos de hidrocarburos y minería, con un avance de meta del 94.60%

Las evidencias pueden ser consultadas en el link https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EbcTmaFFUd1Au5Kuyno01qwBHGJmN9MsdTZIYB4V3HDsRw?e=3bhxvN

Agosto

Para el mes de agosto/2023 se realizaron 15 acciones asociadas a la gestión territorial en las regiones de Casanare, Meta y Putumayo dónde se cuenta con 3 inspectoras financiadas por recursos de regalías en las regiones ya mencionadas, distribuidas en:
- 7 pedagogías institucionales
- 7 reuniones interinstitucionales

Estas acciones se manejan con la planeación y seguimiento semanal que se realiza para cada región de acuerdo con las líneas de acción de la región y compromisos que van surgiendo (planeado). Una de ellas fue requerida por demanda de la Subdirección de seguimiento.
Para el perído enero a agosto/2023 se han realizado un total de 453 acciones en regiones relacionadas con proyectos de hidrocarburos y minería, con un avande de meta del 97.84%, asi:

mes	N° acciones	Acumulado	% avance acumulado meta (463)
Enero	0	0	0
Febrero	28	28	2.33%
Marzo	150	178	14.83%
Abril	185	363	30.25%
Mayo	61	424	35.33%
Junio	3	427	35.58%
Julio	11	438	94.60%
Agosto	15	453	97.84%

Notas: Las acciones territoriales ejecutadas por los Inspectores Ambientales Regionales financiados por regalías se encuentran desagregados en las pestañas "Evidencias".

Septiembre

Durante el mes de septiembre se realizaron 13 acciones asociadas a la gestión territorial en las regiones de Casanare, Meta y Putumayo dónde se cuenta con 3 inspectoras financiadas por recursos de regalías, distribuidas en:
- 6 pedagogías institucionales;
- 6 reuniones interinstitucionales

Estas acciones se manejan con la planeación y seguimiento semanal que se realiza para cada región de acuerdo con las líneas de acción y compromisos que van surgiendo (planeado).
- 1 (UNO), apoyo en la recolección de PQRSD en la región de Casanare

Para el período enero a septiembre/2023 se han realizado 466 acciones en regiones mencionadas con proyectos de hidrocarburos y minería, asi:

mes	N° acciones	Acumulado	% avance acumulado meta (463)
Enero	0	0	0
Febrero	28	28	2.33%
Marzo	150	178	14.83%
Abril	185	363	30.25%
Mayo	61	424	35.33%
Junio	3	427	35.58%
Julio	11	438	94.60%
Agosto	15	453	97.84%
Septiembre	13	466	100.65%

Evidencias en el documento Excel adjunto, en las pestañas denominadas "Evidencias" dónde se encuentran los enlaces de los documentos por cada acción territorial.
https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EbcTmaFFUd1Au5Kuyno01qwBHGJmN9MsdTZIYB4V3HDsRw?e=3bhxvN

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-99-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:32	**Fecha última modificación**	2023-04-11 09:04:44	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Participantes en acciones de pedagogía y de formación desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico)				
Fórmula de cálculo	Número de personas que participan en las acciones de pedagogía y de formación para la participación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico)				
Objetivo del indicador	Medir la participación de los grupos de interés con enfoque diferencial (rural y étnico)en las acciones de pedagogía y de formación realizadas por la entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	Registro oportuno de información por parte de Inspectores Ambientales Regionales y cargue de evidencias				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el número de personas que participan en las acciones de pedagogía y de formación para la participación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico)				
Variables	Número de participantes		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Tabla de Acciones IAR Sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

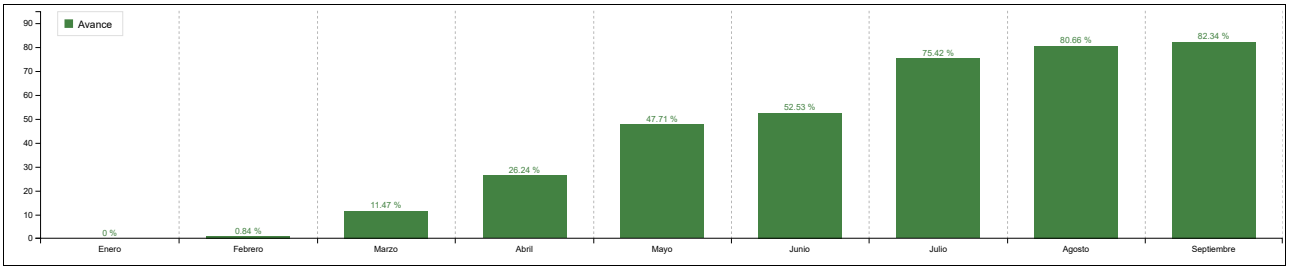
AVANCE	
Meta	2746
Rango Menor	
10. Avance	**82.34 %**
Avance Normalizado	**82.34%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	3800	-
Febrero	32	3800	Descargar
Marzo	436	3800	Descargar
Abril	997	3800	Descargar
Mayo	1813	3800	Descargar
Junio	1996	3800	Descargar
Julio	2071	2746	Descargar
Agosto	2215	2746	Descargar
Septiembre	2261	2746	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

No se reporta información para enero/2023 ya que Inspectores Ambientales Regionales inician contrato en febrero/2023. Correo remitido por Laura Gaitán coordinadora.

Febrero

Durante el mes de febrero/2023 participaron 32 personas en acciones de pedagogia y de formación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencias (rural y etnico) asi:

MES	RURAL	ETNICO	TOTAL
ENERO	0	0	0
FEBRERO	28	4	32
TOTAL	**28**	**4**	**32**

Marzo

Para el mes de marzo se contó con la participación de 404 asistentes en acciones de pedagogía y de formación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencias (rural y étnico) asi:

- Población campesina rural: 366
- Población étnica: 29
- Población Negra: 9

Para el período enero a marzo/2023 se registran un total de **436 asistentes,** se anexa exel con detalle de evidecias y puede consultarde también en el siguiente link:

https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EfS-RO5eb9SIoHPw83fkfDIBeAJxd_7mXUWyF9g0gUmocQ?e=CeIbLa

Abril

Para el mes de abril se contó con la participación de 997 asistentes en acciones de pedagogía y de formación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico) desagregado de la siguiente manera:

• Población campesina rural: 838 personas ubicadas en las regiones de Bolívar- Magdalena- Atlántico, Boyacá-Cundinamarca, Caquetá, Casanare, Cesar, Córdoba-Sucre, Guajira, Huila-Tolima, Meta, Putumayo, Santander y Valle del Cauca.

• Población étnica: 159 personas resultado de la participación de 46 personas de la comunidad indígena en las regiones de Putumayo, Guajira, Córdoba – Sucre y Cesar y 113 de la comunidad negra en las regiones de Guajira y Córdoba-Sucre.

Las actividades realizadas fueron Pedagogías Institucionales sobre temas relacionados de la ANLA (Generalidades, presentación de la Estrategia de Presencia Territorial, Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y temas sobre expedientes específicos)

Desde enero a abril se ha contado con la participación de 1433 personas en Pedagogías Institucionales.

Mayo

Para el mes de mayo se contó con la participación de 380 asistentes en acciones de pedagogía y de formación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico) desagregado de la siguiente manera:

1. Población campesina rural: 237 personas ubicadas en las regiones de Antioquia, Bolívar- Magdalena- Atlántico, Boyacá-Cundinamarca, Casanare, Cesar, Córdoba-Sucre, Guajira, Huila-Tolima, Meta, Putumayo, Santander y Valle del Cauca.

2. Población étnica: 143 personas resultado de la participación de 45 personas de la comunidad indígena en las regiones de Putumayo, Guajira y Meta y 98 de la comunidad negra en las regiones de Guajira, Bolívar- Magdalena- Atlántico y Cesar.

Las actividades realizadas fueron Pedagogías Institucionales sobre temas relacionados competencia de la ANLA (Generalidades, presentación de la Estrategia de Presencia Territorial, Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y temas sobre expedientes específicos)

Para el período enero a mayo se ha contado con la participación de 1813 personas en Pedagogías Institucionales, como se resume a continuación:

MES	POBLACION RURAL	POBLACION ETNICA	TOTAL MES	TOTAL ACUMULADO	AVANCE % META (3.800)
ENERO	0	0	0	0	0%
FEBRERO	28	4	32	32	0.84%
MARZO	366	38	404	436	11.47%
ABRIL	838	159	997	1433	37.71%
MAYO	237	143	380	**1813**	**47.71%**

Evidencias en el documento Excel, ubicado en el SharePoint del GPC, dónde se encuentran los enlaces para el acceso a los informes de gestión y se encuentran las actas digitalizadas.

- Quedan pendientes por link de soporte SharePoint para la comunidad campesina **5**, la justificación es que los informes de gestión se encuentran en ejecución por parte de los Inspectores responsables de la actividad en la región de (5) Putumayo y (1) Meta.
- Quedan pendientes por link de soporte SharePoint para la comunidad indígena **1**, la justificación es que los informes de gestión se encuentran en ejecución por parte de los Inspectores responsables de la actividad en la región de (1) Putumayo.

https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EfS-RO5eb95IoHPw83fkfDIBeAJxd_7mXUWyF9g0gUmocQ?e=IfIgjb

NOTA: El reporte del mes de abril no corresponde al acumulado del período, se registro unicamente el avance mensual de 997 (26.23%) y no el acumulado de1433 (37.71%).

Junio

Para el mes de junio se contó con la participación de 183 asistentes en acciones de pedagogía y de formación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico) desagregado de la siguiente manera:
- Población campesina rural: 137 personas ubicadas en las regiones de Antioquia, Bolívar- Magdalena- Atlántico, Boyacá - Cundinamarca, Casanare, Guajira, Huila-Tolima, Putumayo, Santander y Nariño.
- Población étnica: 46 personas resultado de la participación de 38 personas de la comunidad indígena en las regiones de Guajira, Meta, Nariño y Bolívar-Magdalena-Atlántico y 8 de la comunidad negra en la región del Valle del Cauca.

Las actividades realizadas fueron Pedagogías Institucionales sobre temas relacionados competencia de la ANLA (Generalidades, presentación de la Estrategia de Presencia Territorial, Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y temas sobre expedientes específicos)

Para el primer semestre 2023 se contó con la participación de 1996 personas en Pedagogías Institucionales, así:

MES	POBLACION RURAL	POBLACION ETNICA	TOTAL MES	TOTAL ACUMULADO	AVANCE % META (3.800)
ENERO	0	0	0	0	0%
FEBRERO	28	4	32	32	0.84%
MARZO	366	38	404	436	11.47%
ABRIL	838	159	997	1433	37.71%
MAYO	237	143	380	1813	47.71%
JUNIO	137	46	183	**1996**	**52.53%**

Julio

Para el mes de julio/2023 se registra participación de 75 asistentes en acciones de pedagogía y de formación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico) desagregado de la siguiente manera:

• Población campesina rural: 71 personas ubicadas en las regiones de Antioquia, Boyacá-Cundinamarca, Cauca, Meta, Putumayo, Santander.

• Población étnica: 4 personas de la comunidad indígena en las regiones de Meta y Nariño

Las actividades realizadas fueron Pedagogías Institucionales sobre temas relacionados competencia de la ANLA (Generalidades, presentación de la Estrategia de Presencia Territorial, Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y temas sobre expedientes específicos)

Para el período enero a julio/2023 se registra participación de 2071 personas en Pedagogías Institucionales, así:

MES	POBLACION RURAL	POBLACION ETNICA	TOTAL MES	TOTAL ACUMULADO	AVANCE % META (2.746)
ENERO	0	0	0	0	0%
FEBRERO	28	4	32	32	0.84%
MARZO	366	38	404	436	11.47%
ABRIL	838	159	997	1433	37.71%
MAYO	237	143	380	1813	47.71%
JUNIO	137	46	183	1996	52.53%
JULIO	71	4	75	2071	**75.42%**

La evidencias pueden ser consultadas en el link: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EfS-RO5eb95IoHPw83fkfDIBeAJxd_7mXUWyF9g0gUmocQ?e=IfIgjb

NOTA: la meta del indicador fue ajustada de acuerdo con el ajuste de la estrategia de presencia territorial (pasó de 3800 a 2746)

Agosto

Para el mes de agosto se contó con la participación de 144 asistentes en acciones de pedagogía y de formación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico) desagregado de la siguiente manera:

• Población campesina rural: 132 personas ubicadas en las regiones de Boyacá-Cundinamarca, Huila - Tolima, Meta y Casanare
• Población étnica: 6 personas de la comunidad indígena en las regiones de Nariño
• Población negra: 6 personas en las regiones de Bolívar-Magdalena-Atlántico
Las actividades realizadas fueron Pedagogías Institucionales sobre temas relacionados competencia de la ANLA (Generalidades, presentación de la Estrategia de Presencia Territorial, Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y temas sobre expedientes específicos)

Para el período enero a agosto/2023 se registra participación de 2215 asistentes a Pedagogías Institucionales, con una avace de meta del 80.66%, asi:

MES	POBLACION RURAL	POBLACION ETNICA	TOTAL MES	TOTAL ACUMULADO	AVANCE % META (2.746)
ENERO	0	0	0	0	0%
FEBRERO	28	4	32	32	0.84%
MARZO	366	38	404	436	11.47%
ABRIL	838	159	997	1433	37.71%
MAYO	237	143	380	1813	47.71%
JUNIO	137	46	183	1996	52.53%
JULIO	71	4	75	2071	75.42%
AGOSTO	132	12	144	2215	**80.66%**

La evidencias se adjuntan y pueden ser consultadas en el link: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EfS-RO5eb95IoHPw83fkfDIBeAJxd_7mXUWyF9g0gUmocQ?e=IfIgjb

Septiembre

Para el mes de Septiembre se contó con la participación de 30 asistentes en acciones de pedagogía y de formación ciudadana, desarrolladas con enfoque diferencial (rural y étnico), se registra únicamente la asistencia población rural campesina de 30 personas ubicadas en las regiones de Boyacá-Cundinamarca y Casanare.

Las actividades realizadas fueron Pedagogías Institucionales sobre temas relacionados competencia de la ANLA (Generalidades, presentación de la Estrategia de Presencia Territorial, Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y temas sobre expedientes específicos).

Para el período enero a septiembreo/2023 se registra participación de 2261 asistentes a Pedagogías Institucionales, con una avace de meta del 82.34%, asi:

MES	POBLACION RURAL	POBLACION ETNICA	TOTAL MES	TOTAL ACUMULADO	AVANCE % META (2.746)
ENERO	0	0	0	0	0%
FEBRERO	28	4	32	32	0.84%
MARZO	366	38	404	436	11.47%
ABRIL	838	159	997	1433	37.71%
MAYO	237	143	380	1813	47.71%
JUNIO	137	46	183	1996	52.53%
JULIO	71	4	75	2071	75.42%
AGOSTO	141	19	160	2231	80.66%
SEPTIEMBRE	30	0	30	2261	**82.34%**

Nota: En el mes de agosto se reportaron 132 personas participantes de población campesina, se agregaron dos nuevas regiones con participación en población campesina así: Meta con 6 personas y Putumayo con 3 personas, aumentado la cifra a 141 personas identificadas población campesina participantes.

En el mes de agosto se reportaron 6 personas participantes de población negra, se agrego una nueva región así: Meta con 7 personas, aumentado la cifra a 13 personas identificadas como población negra.

Se adjunta excel, las evidencias pueden ser consultadas en https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EfS-RO5eb95IoHPw83fkfDIBeAJxd_7mXUWyF9g0gUmocQ?e=IfIgjb

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-P-99-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:56	**Fecha última modificación**	2023-04-11 09:04:35	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Pedagogías institucionales para la promoción de mecanismos de participación ciudadana ambiental y competencias institucionales en territorios con distintos grupos de interés				
Fórmula de cálculo	Número de Pedagogías institucionales proyectadas con recursos FONAM				
Objetivo del indicador	Medir el avance de la meta establecida para pedagogías institucionales realizadas para la promoción de mecanismos de participación ciudadana en territorios con comunidades vulnerables (grupos étnicos, comunidad del área rural y otros grupos de interés). Recursos FONAM				
Factor clave de éxito (FCE)	Registro oportuno de información por parte de Inspectores Ambientales Regionales y cargue de evidencias				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el porcentaje de avance mensual acumulado de las pedagogías institucionales realizadas para la promoción de mecanismos de participación ciudadana en territorios que cuentan con la participación de comunidades vulnerables (grupos étnicos, comunidad del área rural y otros grupos de interés). Recursos FONAM				
Variables	Acciones de IAR		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Tabla de Acciones IAR Sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

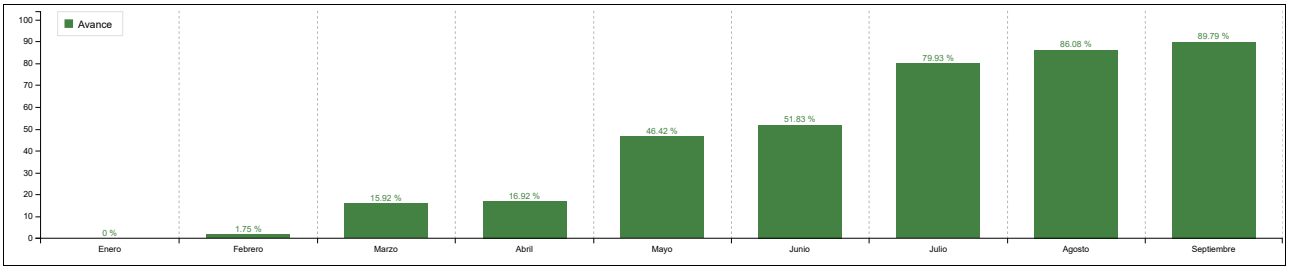
AVANCE	
Meta	862
Rango Menor	
10. Avance	**89.79 %**
Avance Normalizado	**89.79%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	1200	-
Febrero	21	1200	Descargar
Marzo	191	1200	Descargar
Abril	203	1200	Descargar
Mayo	557	1200	Descargar
Junio	622	1200	Descargar
Julio	689	862	Descargar
Agosto	742	862	Descargar
Septiembre	774	862	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	No se reportan pedagodías institucionales dado que los Inspectores Ambientales Regionales inician contrato en febrero/2023.
Febrero	Para el mes de febrero se realizan 21 Pedagogías institucionales para la promoción de mecanismos de participación ciudadana ambiental y competencias institucionales en territorios con distintos grupos de interés.
Marzo	Para el mes de marzo se realizaron 170 pedagogías institucionales con recursos FONAM, de las cuales 107 están relacionadas con profundización relacionamiento de actores, 56 a zona o proyecto conflicto latente o manifiesto y 7 a nuevo municipio. Se realizaron 141 PI de manera presencial y 29 de manera virtual con la participación de 163 asistentes, siendo Meta la región con mayores asistentes. Para el período enero a marzo/2023 se registra un total de **191** Pedagogías Institucionales financiadas con recursos FONAM. Las evidencias pueden ser consultadas en el link Enlace SharePoint: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EY0hyig62nxJkl4hyIQ1ClQBBqRR3MLyEXAvcs37QKb34g?e=2Y2DiS Se encuentra la pestaña con los datos relacionados de marzo, en la columna w "link de evidencia " registra los enlaces de los informes de gestión respectivos.
Abril	Para el mes de abril se realizaron **203** pedagogías institucionales con recursos FONAM, de las cuales 129 están relacionadas con profundización relacionamiento de actores, 67 a zona o proyecto conflicto latente o manifiesto y 7 a nueva región/municipio. Se realizaron 181 Pedagogías Institucionales de manera presencial y 22 de manera virtual con la participación de 192 asistentes, siendo Huila-Tolima con 37 asistentes la región con mayor participación de asistentes. Entre los meses de enero a abril se han desarrollado un total de 395 pedagogías institucionales con recursos FONAM. Evidencias enlace SharePoint: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EY0hyig62nxJkl4hyIQ1ClQBBqRR3MLyEXAvcs37QKb34g?e=BXMyBI Se encuentra la pestaña con los datos relacionados del mes abril, en la columna w "link de evidencia " se encuentran los enlaces de los informes de gestión realizados por los Inspectores Ambientales Regionales.
Mayo	Para el mes de mayo se realizaron **162** pedagogías institucionales con recursos FONAM, de las cuales 85 están relacionadas con profundización relacionamiento de actores, 76 a zona o proyecto conflicto latente o manifiesto y 1 a nueva región/municipio. Se realizaron 150 Pedagogías Institucionales de manera presencial y 12 de manera virtual con la participación de 136 asistentes, siendo Meta con 25 asistentes la región con mayor participación. Entre los meses de enero a mayo/2023 se han desarrollado un total de 559 pedagogías institucionales con recursos FONAM, así

mes	**pedagogias mes**	**Pedagogia Acumulado**	**% avance meta (1.200)**
Enero	0	0	0
Febrero	21	21	1.75%
Marzo	171	192	16.00%
Abril	203	395	32.92%

	Mayo	162	557	46.42%

Nota: Se tienen 40 pedagogías pendientes por cargar enlace en el archivo adjunto. Por favor consultar en línea en el enlace *https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EY0hyig62nxJkl4hyIQ1ClQBBqRR3MLyEXAvcs37QKb34g?e=BXMyBl*

Importante tener en cuenta que para el mes de abril por error se registro avance mensual y no acumulado, es decir el avance enero a abril/2023 fue de 395 (32.92%).

Junio

Para el mes de junio se realizaron **66** pedagogías institucionales con recursos FONAM, de las cuales 25 están relacionadas con profundización relacionamiento de actores, 23 a zona o proyecto conflicto latente o manifiesto y 18 a nueva región/municipio. Se realizaron 54 Pedagogías Institucionales de manera presencial y 12 de manera virtual con la participación de 488 asistentes, siendo la región de Boyacá-Cundinamarca-Bogotá la de mayor participación con 66 asistentes.

Para el primer semestre 2023 se desarrollaron 622 pedagogías institucionales con recursos FONAM, así:

mes	pedagogias mes	Pedagogia Acumulado	% avance meta (1.200)
Enero	0	0	0
Febrero	21	21	1.75%
Marzo	171	192	16.00%
Abril	203	395	32.92%
Mayo	161	556	46.33%
junio	66	622	51.83%

NOTA: se elimina una pedagogía de mayo por error se repitió.

Por favor consultar en línea en el enlace https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EY0hyig62nxJkl4hyIQ1ClQBBqRR3MLyEXAvcs37QKb34g?e=BXMyBl

Julio

Para el mes de julio se realizaron 67 pedagogías institucionales con recursos FONAM, de las cuales 23 están relacionadas con profundización relacionamiento de actores, 36 a zona o proyecto conflicto latente o manifiesto y 8 a nueva región/municipio. Se realizaron 60 Pedagogías Institucionales de manera presencial y 7 de manera virtual con la participación de 681 asistentes, siendo Casanare con 100 asistentes la región con mayor participación de asistentes.

Para el período enero a julio/2023 se han desarrollado 689 pedagogías institucionales con recursos FONAM con un avance de meta del 79.93%.

mes	pedagogias mes	Pedagogia Acumulado	% avance meta (862)
Enero	0	0	0
Febrero	21	21	1.75%
Marzo	171	192	16.00%
Abril	203	395	32.92%
Mayo	161	556	46.33%
Junio	66	622	51.83%
Julio	67	689	**79.93%**

Las evidencias pueden ser consultadas en el link: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EY0hyig62nxJkl4hyIQ1ClQBBqRR3MLyEXAvcs37QKb34g?e=BXMyBl

Columna w "link de evidencia" se encuentran los enlaces de los informes de gestión realizados por los Inspectores Ambientales Regionales

NOTA: la meta del indicador fue ajustada de acuerdo con el ajuste de la estrategia de presencia territorial (pasó de 1200 a 862)

Agosto

Para el mes de agosto se realizaron 53 pedagogías institucionales con recursos FONAM, ASI:

- 24 pedagogías relacionadas con profundización relacionamiento de actores
- 24 pedagogías a zona o proyecto conflicto latente o manifiesto y,
- 5 pedagogías a nueva región/municipio.

Se realizaron 46 Pedagogías Institucionales de manera presencial y 7 de manera virtual con la participación de 442 asistentes, siendo Meta con 33 asistentes la región con mayor participación de asistentes.

Para el período enero a agosto/2023 se han desarrollado 742 pedagogías institucionales con recursos FONAM con un avance de meta del 86.08%.

mes	pedagogias mes	Pedagogia Acumulado	% avance meta (862)
Enero	0	0	0
Febrero	21	21	1.75%
Marzo	171	192	16.00%
Abril	203	395	32.92%
Mayo	161	556	46.33%
Junio	66	622	51.83%
Julio	67	689	79.93%
Agosto	53	742	**86.08%**

Las evidencias pueden ser consultadas en el link: ***https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EY0hyig62nxJkl4hyIQ1ClQBBqRR3MLyEXAvcs37QKb34g?e=hlqTMB***

Columna w "link de evidencia" se encuentran los enlaces de los informes de gestión realizados por los Inspectores Ambientales Regionales

Septiembre

Para el mes de septiembre se realizaron 32 pedagogías institucionales con recursos FONAM, asi:

- 19 pedagogías están relacionadas con profundización relacionamiento de actores, 12 a zona o proyecto conflicto latente o manifiesto y 1 a nueva región/municipio.
- Se realizaron 22 Pedagogías Institucionales de manera presencial, 9 virtual y 1 mixta, con la participación de 442 asistentes, siendo Antioquia la región con mayor participación de asistentes con 123.

Para el período enero a septiembre/2023 se han realizado 774 pedagogías institucionales con recursos FONAM.

mes	pedagogias mes	Pedagogia Acumulado
Enero	0	0
Febrero	21	21
Marzo	171	192
Abril	203	395
Mayo	161	556
Junio	66	622
Julio	67	689
Agosto	53	742
septiembre	32	774

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-2-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2022-10-21 16:10:50	**Fecha última modificación**	2023-04-11 08:04:41	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Plan de acción formulado e implementado para la transformación positiva de conflictos priorizados				
Fórmula de cálculo	Plan de acción implementado				
Objetivo del indicador	Formular e implementar planes de acción para dos proyectos que presenten conflictividad ambiental de acuerdo con la información registrada en el Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de la Conflictividad Ambiental (STC)				
Factor clave de éxito (FCE)	Priorizar dos proyecto objeto de elaboración del plan de acción para transformar positivamente la conflictividad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se va a reportar el resultado del avance en la formulación e implementación de planes de acción para la transformación positiva de conflictos priorizadas para 2023. Esta estrategia contiene: 1. Documento técnico de priorización de proyectos (10%), Cronograma de Plan de Trabajo(20%) y documento técnico de Implementación del plan de trabajo y resultados (70%).				
Variables	Datos del STC		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de la Conflictividad Ambiental (STC), Sharepoint, pagina web.		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

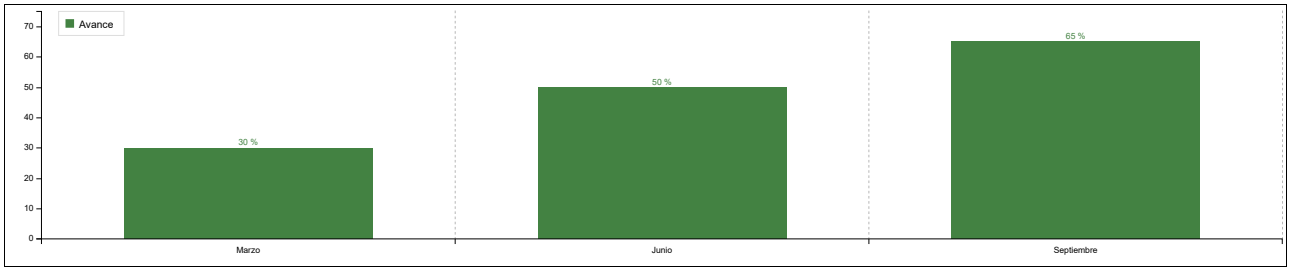
AVANCE	
Meta	2
Rango Menor	
10. Avance	**65.00 %**
Avance Normalizado	**65%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.6%	2%	Descargar
Junio	1%	2%	Descargar
Septiembre	1.3%	2%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el cierre de marzo/2023 se avanza en la priorización de dos proyectos para establecer el Plan de acción formulado e implementado para la transformación positiva de conflictos priorizados. Los proyectos seleccionados son:

1. Cundinamarca.SubEstaciónNorte500 Expedientes: LAV0033-00-2016, Proyectos: SUBESTACIÓN NORTE 500 kV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN NORTE - TEQUENDAMA 500 kV Y NORTE SOGAMOSO 500 kV - UPME 01 DE 2013 Sector ANLA: Energía Empresas: Grupo de Energía de Bogotá

2. 02Casanare_Villanueva_Caribayona_Con Expedientes: LAM5059, Proyectos: Perforación Exploratoria LLA-34 Sector ANLA: Hidrocarburos Empresas: GEOPARK

Se realizan mesas de trabajo y se elabora cronograma de trabajo y, documento técnico de priorización de proyectos, con un avance del 30% en cada proyecto y avance de meta de 0.6, así:

PRODUCTO	**avance conflicto1**	**avance conflicto 2**	**TOTAL AVANCE**
Documento técnico de priorización de proyectos (20%)	20%	20%	40%
Cronograma de Plan de Trabajo(10%)	10%	10%	20%
Documento técnico de Implementación del plan de trabajo y resultados (70%).	0%	0%	0%
TOTAL AVANCE %	**30%**	**30%**	**60%**
TOTAL AVANCE META (2)	**0.30**	**0.30**	**0.60**

Las evidencias pueden ser consultadas en Enlace SharePoint:

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EgeudF0tlhNGkNTYjtlHOQMBv-i3zUwHzEzyUfXl__E7Lg?e=5SznIO

Junio

En el marco del cumplimiento del Plan de acción formulado e implementado para la transformación positiva de conflictos priorizados, para el cierre de junio/2023 se avanza en la caracterización y el plan de acción con las estrategias de intervención para los conflictos asociados a los dos proyectos:

1. Cundinamarca.SubEstaciónNorte500 Expedientes: LAV0033-00-2016, Proyectos: SUBESTACIÓN NORTE 500 kV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN NORTE - TEQUENDAMA 500 kV Y NORTE SOGAMOSO 500 kV - UPME 01 DE 2013 Sector ANLA: Energía Empresas: Grupo de Energía de Bogotá

2. 02Casanare_Villanueva_Caribayona_Con Expedientes: LAM5059, Proyectos: Perforación Exploratoria LLA-34 Sector ANLA: Hidrocarburos Empresas: GEOPARK

Se realizan mesas de trabajo con los Inspectores Ambientales Regionales de las regiones; Santander, Casanare y Boyacá- Cundinamarca, los enlaces de cada región y miembros del grupo de participación ciudadana, se elabora la caracterización de los conflictos asociados, y en este mismo sentido las líneas de tiempo del conflicto y el documento de plan de acción para cada conflicto priorizado, con un avance del 10% en cada proyecto y avance de meta consolidada del 50%, así:

PRODUCTO	**avance**	**avance**	**TOTAL**

	conflicto1	conflicto 2	AVANCE
Documento técnico de priorización de proyectos (10%)	10%	10%	20%
Cronograma de Plan de Trabajo(20%	20%	20%	40%
Documento técnico de Implementación del plan de trabajo y resultados (70%).	20%	20%	40%
TOTAL AVANCE %	**50%**	**50%**	**100%**
TOTAL AVANCE META (2)	**0.50**	**0.50**	**1.00**

Las evidencias pueden ser consultadas en el link https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/ErpedzRiwwpLrwPfwSe4zk0BX0xEmA1YpBFAagms1-g78A?e=0C3wTi

Septiembre

En el marco del cumplimiento del Plan de acción formulado e implementado para la transformación positiva de conflictos priorizados, para el cierre de septiembre/2023 se avanza en la caracterización y el plan de acción con las estrategias de intervención para los conflictos asociados a los dos proyectos:

- Cundinamarca.SubEstaciónNorte500 Expedientes: LAV0033-00-2016, Proyectos: SUBESTACIÓN NORTE 500 kV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN NORTE - TEQUENDAMA 500 kV Y NORTE SOGAMOSO 500 kV - UPME 01 DE 2013 Sector ANLA: Energía Empresas: Grupo de Energía de Bogotá, se actualiza el documento a su tercera versión dónde se incluyen las acciones de intervención para la transformación positiva del conflicto.
- Casanare_Villanueva_Caribayona_Con Expedientes: LAM5059, Proyectos: Perforación Exploratoria LLA-34 Sector ANLA: Hidrocarburos Empresas: GEOPARK: se incluye en el documento algunas acciones de intervención para la transformación positiva del conflicto.

PRODUCTO	avance conflicto1	avance conflicto 2	TOTAL AVANCE meta
Documento técnico de priorización de proyectos (10%)	20.00%	20.00%	0.40
Cronograma de Plan de Trabajo(20%)	10.00%	10.00%	0.20
Documento técnico de Implementación del plan de trabajo y resultados (70%).	35.00%	35.00%	0.70
TOTAL AVANCE %	**65.00%**	**65.00%**	**1.30**

Las evidencias pueden ser consultadas en los link relacionados en el excel anexo.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-5-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2022-11-10 10:11:24	**Fecha última modificación**	2023-04-11 08:04:12	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ciudadana**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de la política de Participación Ciudadana del Modelo Integrado de Planeación y Gestión				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance esperado para el trimestre				
Objetivo del indicador	Medir el cumplimiento de las actividades del plan acción de la política de participación ciudadana				
Factor clave de éxito (FCE)	Cumplimiento de las actividades del plan acción de la política de participación ciudadana				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Contabilizar el avance del cumplimiento del plan en comparación con el avance esperado y normalizar el resultado				
Variables	Actividades programadas en el plan de acción		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

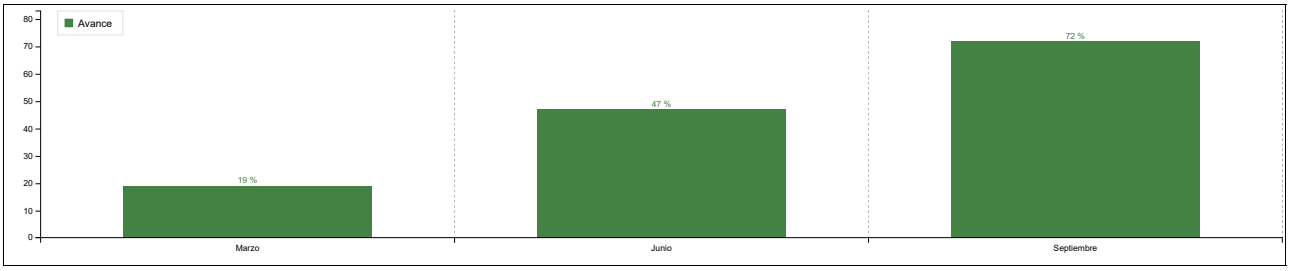
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**72.00 %**
Avance Normalizado	**72%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	19%	100%	Descargar
Junio	47%	100%	Descargar
Septiembre	72%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo — Se registra avance en 25 de las 30 acciones programadas en el plan de acción de la política de Participación Ciudadana, para un avance consolidado del 19%, dando cumplimiento al avance proyectado para este período, como se detalla a continuación:

ACTIVIDADES	PRODUCTO ESPERADO	DESCRIPCION AVANCE	% Avance
Fortalecer el diseño e implementación las secciones del Menú Participa en la página web de la entidad	Menú Participa diseñado e implementado en la página web	Se elaboraron las propuestas de estructuración de los contenidos de las siguientes secciones, las cuales fueron diagramadas por parte de Comunicaciones y se encuentran aprobadas y publicadas en: -Presupuesto participativo: https://www.anla.gov.co/participacion-ciudadana/en-la-gestion/presupuesto-participativo -Control social a la gestión institucional: https://www.anla.gov.co/participacion-ciudadana/en-la-gestion/control-social-a-la-gestion-institucional -Control social al licenciamiento ambiental: https://www.anla.gov.co/participacion-ciudadana/durante-el-proceso/control-social-al-licenciamiento-ambiental -Espacios de diálogo territorial: https://www.anla.gov.co/participacion-ciudadana/durante-el-proceso/espacios-de-dialogo-territorial Los contenidos de las siguientes secciones fueron elaborados en el segundo semestre del 2022 y se solicitó su diagramación a Comunicaciones en el mismo periodo. Durante el periodo de reporte, se cuenta con propuesta de diagramación de la sección de Consultas Previas: https://www.anla.gov.co/participacion-ciudadana/durante-el-proceso/consulta-previa, la cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la Subdirección. La sección de Denuncias Ambientales fue revisada, ajustada, aprobada y publicada en página web: https://www.anla.gov.co/participacion-ciudadana/durante-el-proceso/denuncias-ambientales Con base en la diagramación recibida por parte de Comunicaciones, se han realizado revisiones y ajustes a la sección de: -Audiencias Públicas Ambientales: ver carpeta con evidencias - (visualización oculta en: https://www.anla.gov.co/participacion-ciudadana/durante-el-proceso/audiencias-publicas-ambientales) Secciones con elaboración de contenidos y solicitud de creación de la sección a comunicaciones: -Estrategia de presencia territorial: ver carpeta con evidencias.	64%

		Finalmente, frente a las secciones de Participación en la Evaluación de Licencias y Participación en el Seguimiento de Licencias, se tuvo una reunión inicial para comenzar a estructurar los contenidos. Con esto se cuenta con un 100% de secciones de participación en la gestión institucional publicadas conforme a la Resolución 1519/2020. Se reporta un avance superior al esperado dado que el trámite que se venía realizando con el equipo de Comunicaciones, se le dio prioridad en el primer trimestre del año.	
Estrategia de comunicaciones para fortalecer y promover la participación ciudadana en el licenciamiento ambiental y el Acuerdo de Escazú dirigida a los distintos grupos de interés	Información sobre los mecanismos de participación, el licenciamiento ambiental en el marco del Acuerdo de Escazú, la Estrategia de Prevención y Transformación de conflictos y la Estrategia de Presencia Territorial, a través de los diversos canales de la entidad divulgada a los distintos grupos de interés	Sobre la estrategia de comunicaciones se reportan las siguientes acciones realizadas de enero a marzo 2023 **1. Enero:** Se realiza el cronograma de trabajo que contiene la identificación de las temáticas a trabajar durante esta vigencia, los subtemas y los responsables de la producción de información. Se identifican los objetivos y algunas fechas ambientales asociadas a los mecanismos de participación ciudadana. **2. Febrero:** De acuerdo con las acciones planteadas en el cronograma de trabajo se realizan las publicaciones de categorías temáticas pertinentes a este mes, se realizan reuniones de seguimiento y coordinación con el grupo de comunicaciones, a su vez se elabora un reporte o informe de las publicaciones realizadas durante el mes. **3. Marzo:** Para el mes de marzo y teniendo en cuenta el cronograma de trabajo de la vigencia 2023, se realizan acciones de: publicación de contenido por categorías temáticas, se realizan reuniones de seguimiento y coordinación con el grupo de comunicaciones, reporte o de las publicaciones realizadas durante el mes, brief para la elaboración del Slogan de Rendición de cuentas "Anla Avanza Contigo".	25%
Ofertar cursos virtuales para cualificar la participación ciudadana en el licenciamiento ambiental a través del Aula Virtual	Seis (6) cursos virtuales para cualificar la participación ciudadana en el licenciamiento ambiental a través del Aula Virtual ofertados	Para el Aula Virtual se detallan las acciones adelantadas durante el primer trimestre: Octava versión curso virtual de Licenciamiento Ambiental Fase de alistamiento: • Se realiza la revisión y ajuste de contenido para la octava versión. • Se realiza la creación de la octava versión en la plataforma. • Se realiza la actualización de módulos, fechas y actividades del curso (6 módulos cargados, 6 evaluaciones actualizadas, foro y encuesta de cierre). • Se realiza la pieza gráfica de convocatoria a la octava versión, también se ajusta el formulario de esta versión. • Se realiza la apertura de inscripciones de la octava versión con enfoque a ciudadanía, logrando la inscripción de 1.430 participantes. Fase de desarrollo: Se rediseña la metodología pedagogía de los espacios de conversatorios y se agendan las sesiones a desarrollar durante esta versión. Primera versión curso virtual de Procesos Sancionatorios Fase de alistamiento: • Se realiza la creación, ajuste y diagramación de los contenidos del curso de Proceso Sancionatorio en su primera versión. • Se realiza la creación de las evaluaciones para este curso. • Se realiza la creación de curso y su estructura en la plataforma Aula Virtual. • Se realiza el cargue de los recursos: módulos y evaluaciones en la plataforma Aula Virtual. • Se ajusta el formulario de inscripción adaptándolo a nuestro grupo de interés (usuarios internos). • Se realiza la pieza gráfica y campaña de expectativa de las inscripciones las cuales darán inicio el próximo 10 de abril 2023. Se presenta un avance significativo, teniendo en cuenta que no se debió crear una nueva plantilla para la 8a versión del curso de licenciamiento ambiental, sino que solo se requirieron ajustes de forma para dar inicio. En cuanto a los cursos cortos, se presentaron ajustes de forma y no de contenido que permitieron agilizar la etapa de alistamiento.	20%
Disponibilidad de acompañamiento técnico cercano a las comunidades para el fortalecimiento de capacidades en materia de participación ciudadana ambiental y licenciamiento ambiental	1200 pedagogías institucionales para promoción de mecanismos de participación ciudadana ambiental y competencias institucionales en territorios con comunidades vulnerables (grupos étnicos y comunidad del área rural) realizadas	Para el trimestre comprendido entre enero a marzo 31 de la presente vigencia se han realizado **280** pedagogías institucionales para la promoción de mecanismos de participación ciudadana ambiental y competencias institucionales en territorios con comunidades vulnerables.	23%
Diseño, adopción y/o actualización de Instrumentos internos para la incidencia del proceso de participación ciudadana ambiental	Política de participación ciudadana de la Entidad actualizada y divulgada	Durante el período, se avanzó sobre el diseño institucional de la participación ciudadana en materia ambiental, a través de las actividades: solicitud de información DAFP y Min. Interior documento técnico "Política Pública de Participación Ciudadana" relacionado al Decreto 1535 de 2022 (radicados SILA: 2023039270-2-000 y 2023039270-2-000 - 28/02/2023), recepción de respuesta DAFP (radicado SILA: 2023045440-1-000) y en el avance de la construcción de la matriz normativa de participación ciudadana en el licenciamiento ambiental.	7%
	Tres (3) lineamientos del medio socioeconómico vigentes relacionados con mecanismos de participación ciudadana ambiental, garantizando el enfoque hacia la participación ciudadana ambiental incidente, actualizados	Durante el periodo se realizaron 16 reuniones de trabajo entre el equipo de Lineamientos Socioeconómicos; algunas con la participación de la coordinadora del GPC y del subdirector SMPCA. Se aplicó una encuesta a profesionales sociales de SELA y SSLA. Se elaboraron matrices de recolección sistematización de información. Se elaboró memorando de consulta a OAJ. Se iniciaron las socializaciones de los lineamientos del medio socioeconómicos, culminando la de área de influencia y con avances en lineamientos de consulta previa y visitas técnicas. Para esto se realizaron 6 reuniones internas.	21%
	Alcance del enfoque diferencial en la participación ciudadana ambiental de ANLA definido	Sobre la transversalización del enfoque diferencial en la participación ciudadana se realizaron las siguientes acciones: Febrero Armonización con el equipo de OAP en lo referente al enfoque diferencial y los avances en enfoque de género llevados a cabo en la entidad. Marzo Construcción del plan de trabajo para la definición del alcance del enfoque diferencial en la participación ciudadana ambiental. Revisión documental de insumos existentes en la ANLA en lo referente a enfoques diferenciales Acercamiento bibliográfico al enfoque diferencial	20%
Estrategias para fortalecer las capacidades de los colaboradores de la entidad en materia de participación ciudadana ambiental	Cinco (5) jornadas de divulgación a los colaboradores de la entidad en la apuesta institucional en materia de participación ciudadana ambiental, Acuerdo de Escazú y lineamientos vigentes relacionados con participación ciudadana ambiental y abordaje del medio socioeconómico adelantadas	En el mes de marzo se definieron los temas y cronograma de las jornadas de divulgación que se desarrollarán durante el 2023.	5%
Coordinación interinstitucional y alianzas internacionales para el fortalecimiento de las capacidades de los equipos en materia de promoción de la participación ciudadana ambiental, implementación del Acuerdo de Escazú, conflictividad ambiental, entre otros temas	Dos (2) acciones de coordinación interinstitucional con entidades públicas y/o privadas a nivel territorial y nacional que aporten a la promoción de la participación ciudadana ambiental generadas y/o fortalecidas	Como primera acción de coordinación interinstitucional se tiene previsto que la ANLA suscriba un convenio con la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, en lo que tiene que ver con la SMPCA, se tiene lista la propuesta de los temas que se considerar debe contener este convenio, estos temas se centran en: • Fortalecer el trabajo de presencia para apoyar la actualización de la estrategia territorial • Desarrollar propuestas metodológicas para el desarrollo de acciones que contribuyan a la transformación positiva de conflictos socio ecológicos • Elaborar una propuesta conceptual y desarrollar ejercicios piloto de Monitoreo Participativo de Recursos Naturales (Hídrico superficial y fauna silvestre) • Actualizar el material pedagógico relacionado con el proceso de licenciamiento ambiental	13%
	Quince (15) actividades de cooperación internacional ejecutadas (talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones presenciales, virtuales y/o asesorías de expertos)	Se realizaron 2 capacitaciones a los colaboradores de la entidad, 1 mesa técnica con SENACE, 2 actividades de planeación estratégica con CEPAL y Petróleo para el Desarrollo y 1 reunión con Embajador del Reino de Dinamarca. Se presenta un incremento superior al esperado, teniendo en cuenta que el relacionamiento con los cooperantes es continuo y algunas de las actividades correponden a proyectos de cooperación de vigencias anteriores y otras a nuevas alianzas.	40%
Consulta Pública	Consultas públicas a grupos de interés realizadas y con resultados divulgados a través de la página web	Procesos de consulta pública en el primer trimestre: a. **Plan de acción política de servicio al ciudadano 2023** b. **Plan de acción Institucional 2023** c. **Mapa de riesgos de corrupción 2023** d. **Estrategia de racionalización de trámites 2023** e. **Hoja de ruta del Programa de transparencia y ética de lo público** f. **Plan de participación ciudadana 2023** Publicadas en la sección de consultas públicas del botón participa.	25%
Rendición de Cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas 2023 como tercer componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC formulada	Se elaboró y publicó la Estrategia de Rendición de Cuentas antes del 31 de enero de 2023.	100%
	Estrategia de Rendición de Cuentas 2023 como tercer componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC implementada y evaluada	Conforme a las **actividades a cargo del Grupo de Participación Ciudadana (total: 10)**, programadas en la Hoja de Ruta del Programa de Transparencia y Ética Pública del 2023, se han ejecutado acciones en las actividades que dieron su inicio en el periodo de reporte y que se relacionan a continuación: Se dio apertura a la vigencia 2023 en el micrositio de Rendición de Cuentas, publicando la Estrategia de Rendición de Cuentas 2023. El micrositio se actualiza durante toda la vigencia según necesidad. **Avance: 25%** Se actualizaron los miembros, roles y responsabilidades del Equipo Líder de Rendición de Cuentas, sobre los cuales se solicitaron a las dependencias las personas delegadas para esta vigencia. **Se cumple con esta actividad en un 100%.**	30%

			Se realizó jornada de sensibilización a los colaboradores internos sobre el tema de Rendición de Cuentas y Control Social el día 08/03/2023. **Se cumple con esta actividad en un 100%.** Se elaboró propuesta de actualización del procedimiento de rendición de cuentas y de los instrumentos para la consulta de temas de interés y metodologías de diálogo para espacios de rendición de cuentas y formato de preguntas, solicitudes, sugerencias y/o felicitaciones. **Avance: 75%** Se presenta un avance significativo en razón al cumplimiento del cronograma establecido en la Hoja de Ruta del Programa de Transparencia y Ética Pública del 2023.	
	Audiencias Públicas Ambientales	Ocho (8) audiencias públicas ambientales lideradas fortaleciendo la participación ciudadana ampliada e incidente en su realización	Para el proyecto UPME 04-2014 Refuerzo Suroccidental 500 kV, Proyecto La Virginia - Alférez, se publicó el edicto y auto para la celebración de la Audiencia Pública Ambiental, la cual mediante AUTO N° 00861 (17 de febrero de 2023) se suspenden los términos del tramite. Para el proyecto Área de Desarrollo Bienparado, Bloque PUT 8 - LAV0040-00-202, se publicó el edicto y auto para la celebración de la Audiencia Pública Ambiental, se realizó reunión informativa el 11 de marzo de 2023.	7%
	Consulta Previa	Procesos de consulta previa convocados por la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa - DANCP del Ministerio del Interior y que son acompañados por la ANLA desde el marco de sus competencias	La entidad ha sido convocada a 98 reuniones de consulta previa en diferentes etapas (Formulación de Acuerdos y Protocolización, Análisis e Identificación de Impactos y Formulación de Medidas de Manejo, Seguimiento de acuerdos, Preconsulta y Apertura, entre otros) en el primer trimestre de 2023, en lo que tiene que ver con proyectos que está en curso el proceso de consulta previa ante DANCP, se participó en 32 reuniones teniendo de presente las diferentes etapas.	25%
	Tercero Interviniente	Un (1) documento técnico sobre el mecanismo de terceros intervinientes elaborado y divulgado	Se realizaron mesas de trabajo para la actualización del procedimiento (20/01/2023 y 01/02/2023), necesario para relizar el documento técnico sobre el mecanismo de participación de terceros intervinientes. Se tiene borrador con ajustes.	20%
	Denuncia Ambiental	Estrategia de atención a denuncias ambientales al interior de la Entidad implementada en lo correspondiente a la gestión de la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental	Actualmente la Entidad realiza el seguimiento a las denuncias ambientales, por medio de los parámetros que encontramos en SIGPRO, paralelo a esto se está en etapa de estabilización una mejora en SILA asociada a las Denuncias Ambientales, lo cual conllevara un seguimiento más efectivo al actual.	25%
	Control social al Licenciamiento Ambiental	Ejercicios de acompañamiento a iniciativas de control social al licenciamiento ambiental en regiones con presencia de Inspectores Ambientales Regionales por demanda implementados	Durante el periodo, se realiza el acompañamiento a las iniciativas de control social al licenciamiento ambiental de la Veeduría Ciudadana Payandé Está Vivo en el departamento de Tolima y al grupo de control social conformado por Líderes del Corregimiento El Centro de Barrancabermeja en el departamento de Santander El avance se presenta en razón a que a cada trimestre se le asignó una valoración del 25%, y las actividades que se adelantan corresponden a la continuidad de los ejercicios de control social que iniciaron en el segundo semestre 2022.	25%
	Participación en las visitas de evaluación de licencias ambientales competencia de la ANLA	Acciones de gestión de cambio para promover la implementación del lineamiento de participación en visita en el marco de la evaluación de licencias ambientales competencia de la ANLA actualizadas, divulgadas y adelantadas	Durante el periodo de reporte se adelantó la encuesta dirigida a los profesionales sociales para conocer el estado de aplicación del lineamiento para el ABORDAJE DE LAS VISITAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN Y DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL e identificar las necesidades de socialización y actualización del mismo. Adicionalmente se elaboró la propuesta inicial de abordaje metodológico de la jornada de socialización de los lineamientos en cuestión, la cual fue presentada y discutida en reunión con el equipo del despacho encargado de la estrategia pedagógica para su retroalimentación y apoyos necesarios.	20%
	Participación en las visitas de seguimiento de licencias ambientales competencia de la ANLA	Acciones de gestión de cambio para promover la implementación del lineamiento de participación en visita en el marco del seguimiento y control a licencias ambientales competencia de la ANLA actualizadas, divulgadas y adelantadas	Durante el periodo de reporte se adelantó la encuesta dirigida a los profesionales sociales para conocer el estado de aplicación del lineamiento para el ABORDAJE DE LAS VISITAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN Y DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL e identificar las necesidades de socialización y actualización del mismo. Adicionalmente se elaboró la propuesta inicial de abordaje metodológico de la jornada de socialización de los lineamientos en cuestión, la cual fue presentada y discutida en reunión con el equipo del despacho encargado de la estrategia pedagógica del despacho para su retroalimentación y apoyos necesarios.	20%
	Espacios de Diálogo Territorial	Cuatro (4) espacios de diálogo territorial en las en regiones con presencia de Inspectores Ambientales Regionales y con conflictos identificados como de interés prioritario desarrollados	El 9 de marzo de 2023 en el departamento del Meta, municipio de Cumaral se llevo a cabo el primer Espacio de Diálogo Territorial, encabezado por el Director General de la ANLA Rodrigo Negrette y el Subdirector de Seguimiento de Licencias Ambientales Germán Barreto, quienes se reunieron con la comunidad que se opone a los proyectos de hidrocarburos en el municipio. El avance se presenta en razón a que a cada trimestre se le asignó una valoración del 25%, y las actividades iniciaron con la contratación de los Inspectores Ambientales Regionales en el mes de febrero/2023.	25%
	Implementación de la Estrategia de prevención y transformación positiva de conflictos de ANLA	Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de Conflictividad Ambiental de fortalecido	STC 2.0.: Se presentó el proyecto en el Formato de Viabilidad de Software establecido por OTI para el desarrollo de la segunda versión del STC. En él, se solicitó: Eliminar 1 módulo (se dividirá e integrará a otros módulos). Realizar modificaciones a 10 módulos. Reconstruir 1 módulo desde cero. Crear 9 módulos nuevos que agregan funcionalidades en el mismo proceso pre-existente. En total se realizarán desarrollos en 20 módulos entregables.	10%
		Procedimiento institucional para la atención de la conflictividad ambiental en la entidad diseñado e implementado	En lo corrido del periodo se celebraron 3 reuniones grupales en las cuales se esbozó la finalidad del STC al interior de la entidad. Con base en estos ejercicios colectivos se propuso un esquema que da cuenta de los flujos de entrada y salida de la información al interior de la entidad y se diseñó un cronograma de trabajo.	10%
		Acciones territoriales realizadas en el marco de la Estrategia de Presencia Territorial para la transformación de conflictos adelantadas	Entre enero a marzo se han realizado 13 acciones territoriales realizadas en el marco de la Estrategia de Presencia Territorial para la transformación de conflictos así: Antioquia: 1 conflictos Boyacá/Cundinamarca: 1 conflictos Caquetá: 1 conflicto Casanare: 1 Conflictos Cesar: 2 Conflictos Huila-Tolima: 1 conflictos Meta: 3 conflictos Santander: 3 conflictos.	25%
		Cumplimiento de cada uno de los lineamientos del medio socioeconómico aplicados en los conceptos técnicos de evaluación y seguimiento sujetos a licencia ambiental monitoreado a partir de un muestreo estadístico y con corte semestral	Durante el periodo se realizaron 16 reuniones de trabajo entre el equipo de Lineamientos Socioeconómicos; algunas con la participación de la coordinadora del GPC y del subdirector SMPCA. Se aplicó una encuesta a profesionales sociales de SELA y SSLA. Se elaboraron matrices de recolección sistematización de información. Se elaboró memorando de consulta a OAJ. Se iniciaron las socializaciones de los lineamientos del medio socioeconómicos, culminando la de área de influencia y con avances en lineamientos de consulta previa y visitas técnicas. Para esto se realizaron 6 reuniones internas.	56%

	Las evidencias se encuetnran cargadas en la carpeta indicada por OAP y fueron verirficadas previamente. Sharepoint de OAP: 2023/MIPG/SEGUIMIENTOS PIGD 2023/ PRIMER TRIMESTRE / 15. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Junio	Para el cierre de junio/2023 se presenta avance en 24 de las 30 acciones programadas en el plan de acción de la política de Participación Ciudadana con un avance real del 47%. Evidencias cargadas en el Sharepoint de OAP: 2023/MIPG/SEGUIMIENTOS PIGD 2023/ SEGUNDO TRIMESTRE / 11. POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Septiembre	Para el cierre de septiembre/2023 se presenta avance en 26 de las 30 acciones programadas en el plan de acción de la política de Participación Ciudadana con un avance real del 72%. Evidencias cargadas en el SharePoint de OAP: 2023/MIPG/SEGUIMIENTOS PIGD 2023/ TERCER_SEGUIMIENTO / 8. POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]	
Fecha de creación:	2022-10-25 08:10:19	**Fecha última modificación**	2023-04-21 15:04:25	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentajes de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias atendidas de manera oportuna				
Fórmula de cálculo	Número de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias respondidas por la entidad en los términos legales / Número de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias respondidos por la entidad				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de respuesta de ECOs, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias ordinarios en la Entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Hacer seguimiento oportuno a tiempos de respuesta de PQRS y ECOS				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Realizar la medición teniendo en cuenta los PQRS que responde la Entidad en el mes a reportar y los resueltos dentro de los términos legales.				
Variables	Cantidad de PQRS y ECOS atendidos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA-SIGPRO-Tablero de Control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

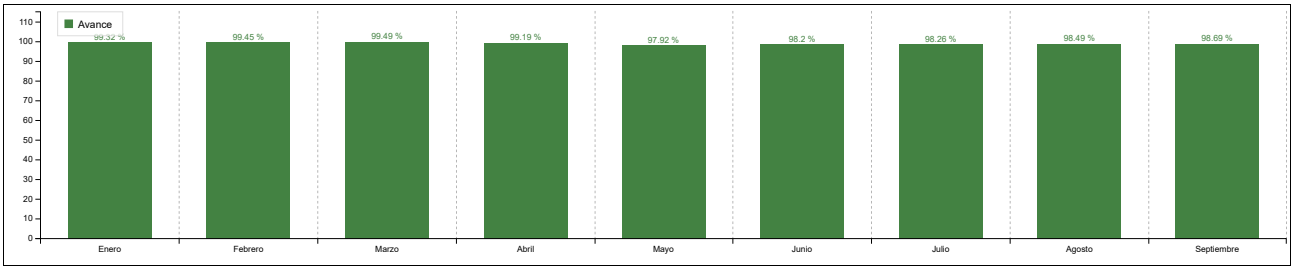
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**98.69 %**
Avance Normalizado	**73.72%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	99.32%	100%	Descargar
Febrero	99.45%	100%	Descargar
Marzo	99.49%	100%	Descargar
Abril	99.19%	100%	Descargar
Mayo	97.92%	100%	Descargar
Junio	98.20%	100%	Descargar
Julio	98.26%	100%	Descargar
Agosto	98.49%	100%	Descargar
Septiembre	98.69%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Para enero 2023 la Entidad respondió 877 ECOS, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias escritas, de las cuales 6 se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.32%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	871	6	877	99.32%

Febrero

Para febrero/2023 la Entidad respondió 1133 peticiones escritas, de las cuales 5 se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de oportunidad del 99.56%. La oportunidad acumulada para el período enero-febrero 2023 se registra en 99.45%, como se muestra a continuación.

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL	% OPORTUNIDAD
ENERO	871	6	877	99.32%
FEBRERO	1128	5	1133	99,56%
TOTAL	1999	11	2010	**99,45%**

Marzo

Para marzo/2023 la Entidad respondió 1323 peticiones escritas, de las cuales 6 se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de oportunidad del 99.55%. La oportunidad acumulada para el período enero-marzo/2023 se registra en 99.495%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL	% OPORTUNIDAD
ENERO	871	6	877	99.32%
FEBRERO	1128	5	1133	99.56%
MARZO	1323	6	1329	99.55%
TOTAL	**3322**	**17**	**3339**	**99.49%**

Los requerimientos resueltos fuera de termino son los siguientes:

Radicado	Radicado NUR de salida	Dependencia que responde

2023039492-1-000	2023059190-2-000	COORDINACIÓN GRUPO DE PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES Y CERTIFICACIONES Y VISTOS BUENOS
2023024425-1-000	2023059746-2-000	GRUPO DE ACTUACIONES SANCIONATORIAS AMBIENTALES
2023023968-1-000	2023042101-2-000	GRUPO DE EVALUACIÓN DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES
2023039402-1-000	2023059351-2-000	DESPACHO SELA
2023027496-1-000	2023048016-2-000	COORDINACIÓN GRUPO DE PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES Y CERTIFICACIONES Y VISTOS BUENOS
2023025804-1-000	2023044221-2-000	COORDINACIÓN GRUPO DE PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES Y CERTIFICACIONES Y VISTOS BUENOS

Abril

Para abril /2023 la Entidad respondió 718 peticiones escritas, de las cuales 16 se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de oportunidad del 97.77%. La oportunidad acumulada para el período enero-abril/2023 se registra en 99.19%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL	% OPORTUNIDAD
ENERO	871	6	877	99.32%
FEBRERO	1128	5	1133	99.56%
MARZO	1323	6	1329	99.55%
ABRIL	702	16	718	97,77%
TOTAL	**4024**	**33**	**4057**	**99.19%**

El vencimiento de las PQRS corresponde a la implementación del gestor documental ORFEO, ya que desde el proceso de reparto se presentaron demoras en la asignación de los DPE, además al momento de dar respuesta a las solicitudes no estaba definido el lineamiento para el envío de los mismos, SILA no era funcional y ORFEO no permitía el envío de los oficios además que generaba errores en los mismos. En relación a la base de datos cargada se evidencia que se respondieron 718 PQRS en el mes de abril y se respondieron fuera de término 16.

Mayo

Para el mes de abril la Entidad respondió 1255 peticiones escritas, de las cuales 79 se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 94.08%.

El Porcentajes acumulado de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias atendidas de manera oportuna para el período enero a mayo/2023 es del 97.925, como se detalla a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL	% OPORTUNIDAD
ENERO	871	6	877	99.32%
FEBRERO	1128	5	1133	99.56%
MARZO	1323	6	1329	99.55%
ABRIL	702	16	718	97.77%
MAYO	1255	79	1334	94.08%
TOTAL	**5279**	**112**	**5391**	**97.92%**

Con relación a las causales de vencimiento de las PQRS-ECOS, se tienen identificadas las siguientes:

- *Fallas en la etapa de estabilización del gestor documental ORFEO*
- *Demoras en reparto de las actividades.*
- *No atención a la alerta del seguimiento del vencimiento.*
- *Error en el cálculo para establecer la fecha de vencimiento en SILA.*

Frente a las acciones el grupo de Servicio al Ciudadano ha realizado las siguientes:

- *Enviar un correo donde se alerta a los ejecutores, revisores y coordinadores de las demás dependencias sobre los derechos de petición que están próximos a vencer.*
- *Registrar mesas de ayuda que permitan el funcionamiento de la herramienta de PQRS*
- *Se realizan mesas de trabajo en el grupo de Servicio al Ciudadano*
- *Dentro del plan de mejoramiento en relación al riesgo de responder de manera inoportuna las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias solicitadas por los grupos de interés, se proponen acciones que permitan disminuir el riesgo.*
- *Se realizan mesas de trabajo con la OTI.*

* Se aclara que el dia 7 de junio la OTI pusó en funcionamiento nuevamente el tablero de control y seguimiento PQRS, lo que muestra varios datos que requieren ser validados para confirmar los términos de respuesta

Junio

Para el mes de junio la Entidad respondió 982 peticiones escritas, de las cuales 12 se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 98.78%.

El Porcentajes acumulado de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias atendidas de manera oportuna para el período enero a junio/2023 es del 98.20%, como se detalla a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL	% OPORTUNIDAD
ENERO	872	6	878	99.32%
FEBRERO	1148	5	1153	99.57%
MARZO	1334	7	1341	99.48%
ABRIL	765	15	780	98.08%
MAYO	1331	85	1416	94.00%
JUNIO	970	12	982	98.78%
TOTAL	**6420**	**130**	**6550**	**98.20%**

1. *Con relación a las causales de vencimiento de las PQRS-ECOS, se tienen identificadas las siguientes:*

- *Fallas en la etapa de estabilización del gestor documental ORFEO*
- *No atención a la alerta del seguimiento del vencimiento.*
- *Error en el cálculo para establecer la fecha de vencimiento en SILA.*

Frente a las acciones el grupo de Servicio al Ciudadano ha realizado las siguientes:

- *Enviar un correo donde se alerta a los ejecutores, revisores y coordinadores de las demás dependencias sobre los derechos de petición que están próximos a vencer.*
- *Registrar mesas de ayuda que permitan el funcionamiento de la herramienta de PQRS*
- *Se realizan mesas de trabajo en el grupo de Servicio al Ciudadano*
- *Dentro del plan de mejoramiento en relación al riesgo de responder de manera inoportuna las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias solicitadas por los grupos de interés, se proponen acciones que permitan disminuir el riesgo.*
- *Se realizan mesas de trabajo con la OTI.*

Julio

Para el mes de julio la Entidad respondió 1038 peticiones escritas, de las cuales dos (2) se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.81%. El Porcentaje acumulado de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias atendidas de manera oportuna para el período enero a julio/2023 es del 98.26%, como se detalla a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL	% OPORTUNIDAD
ENERO	872	6	878	99.32%
FEBRERO	1148	5	1153	99.57%
MARZO	1334	7	1341	99.48%
ABRIL	765	15	780	98.08%
MAYO	1331	85	1416	94.00%
JUNIO	970	12	982	98.78%
JULIO	1036	2	1038	99.81%
TOTAL 2023	**7456**	**132**	**7588**	**98.26%**

Para causales de vencimiento de las PQRS-ECOS se identifican las siguientes:

- *Ingreso de un DPE por medio de un correo que no es el de licencias@anla.gov.co*
- *Demoras en reparto de las actividades.*

Frente a las acciones tomadas por el grupo de Servicio al Ciudadano, están siguientes:

- *Se realiza la verificación del correo atencionalciudadano@anla.gov.co y se valida con el encargado el proceso de reenvío de las solicitudes de DPE que lleguen al mismo.*
- *Se informa al grupo encargado del vencimiento que la asignación de la actividad de DPE fue realizada cuando ya se encontraba vencido el término de respuesta.*

Agosto

Para el mes de agosto la Entidad respondió 1204 peticiones escritas, de las cuales una (01) se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.92%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL	% OPORTUNIDAD
ENERO	872	6	878	99.32%
FEBRERO	1148	5	1153	99.57%
MARZO	1334	7	1341	99.48%
ABRIL	765	15	780	98.08%
MAYO	1331	85	1416	94.00%
JUNIO	970	12	982	98.78%
JULIO	1036	2	1038	99.81%
AGOSTO	1203	1	1204	99.92%
TOTAL 2023	**8659**	**133**	**8792**	**98.49%**

La actividad 15DPE60642-00-2023 tiene la siguiente observación "Se realiza radicación del documento:341141 en ORFEO con número de radicado: 20234600341141 y fecha de radicación: 22/08/2023 11:54:21 a. m", donde se evidencia que el día 18/08/2023 se finaliza la actividad, sin embargo aparece la incidencia que indica que se realizó una mesa de ayuda " Finaliza INC-4655 - Soporte OTI".

Septiembre

Para el mes de septiembre la Entidad respondió 1329 peticiones escritas, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%. La oportunidad de respuesta consolidada para el período enero-septiembre/2023 es del 98.69% asi:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL	% OPORTUNIDAD
ENERO	872	6	878	99.32%
FEBRERO	1148	5	1,153	99.57%
MARZO	1334	7	1,341	99.48%
ABRIL	765	15	780	98.08%
MAYO	1331	85	1,416	94.00%
JUNIO	970	12	982	98.78%
JULIO	1036	2	1,038	99.81%
AGOSTO	1203	1	1,204	99.92%
SEPTIEMBRE	1329	0	1,329	100,00%
TOTAL 2023	**9988**	**133**	**10,121**	**98.69%**

Con relación a las causales de vencimiento de las PQRS-ECOS, se evidencia que no se presentaron vencimientos para el mes de septiembre, sin embargo el grupo de Servicio al Ciudadano sigue remitiendo correo al ejecutor y revisor encargado del vencimiento de la actividad, como punto de control.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-3-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]	
Fecha de creación:	2022-11-10 10:11:32	**Fecha última modificación**	2023-02-23 14:02:33	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de la política de Servicio al Ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance esperado para el trimestre				
Objetivo del indicador	Medir la implementación y cumplimiento del plan de acción de la política de servicio al ciudadano				
Factor clave de éxito (FCE)	Cumplimiento de las actividades del plan acción de la política de servicio al ciudadano				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición					
Variables	Actividades programadas en el plan de acción		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

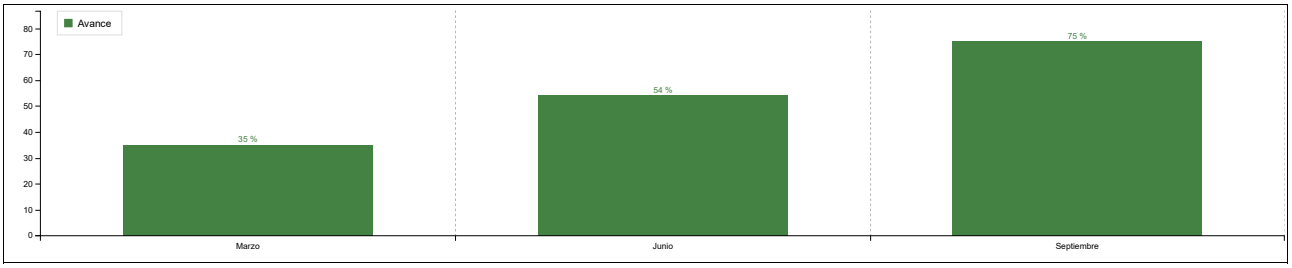
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**75.00 %**
Avance Normalizado	**75%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	35%	100%	Descargar
Junio	54%	100%	Descargar
Septiembre	75%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Durante el primer trimestre 2023, se presenta avance en 15 de las 23 acciones programadas en el plan de acción de la política de Servicio al Ciudadano, con un avance del 35%. Se registra avance adicional del 9% respecto al esperado del 26% para este periodo ya que se ejecutaron actividades al 100% que debían gestionarse en próximos semestres entre ellas se encuentran Informe con los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios del segundo semestre de la vigencia 2022, mesas de trabajo para las Matrices con la formulación de los planes, se celebró contrato No. 976 de 2023, donde se incluyó el ítem de Agente con dominio en LSC, Se solicitó asistencia técnica al INCI para la el ajuste a la señalización del centro de orientación. Evidencias cargadas en el Sharepoint de OAP: OneDrive - ANLA - Autoridad Nacional de Licencias Ambientales Documentos 2023 MIPG SEGUIMIENTOS PIGD 2023 PRIMER TRIMESTRE 16. SERVICIO AL CIUDADANO
Junio	Para el cierre de junio/2023 el plan de acción de la política de Servicio al Ciudadano registra avance en 12 de las 23 acciones programadas, lo cual corresponde a un avance del 54% y en línea con lo programado.
Septiembre	Para el cierre de septiembre/2023 se presenta avance en 11 de las 23 acciones programadas en el plan de acción de la política de Servicio al CiudadanO con un avance del 75%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-P-4-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]	
Fecha de creación:	2022-12-01 10:12:59	**Fecha última modificación**	2023-04-10 14:04:00	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de reducción de PQRSD				
Fórmula de cálculo	1-(Número de PQRSD (Quejas y Reclamos) del año vigente / Número de PQRSD (Quejas y Reclamos) del año anterior)				
Objetivo del indicador	Medir la reducción de las quejas y reclamos recibidos en la entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	Entrega de respuestas que no generen quejas o reclamos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se genera reporte de SILA con las quejas y reclamos del periodo anterior y se aplica la fórmula				
Variables	Número de Quejas y reclamos recibidos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	5%	
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Descendente**

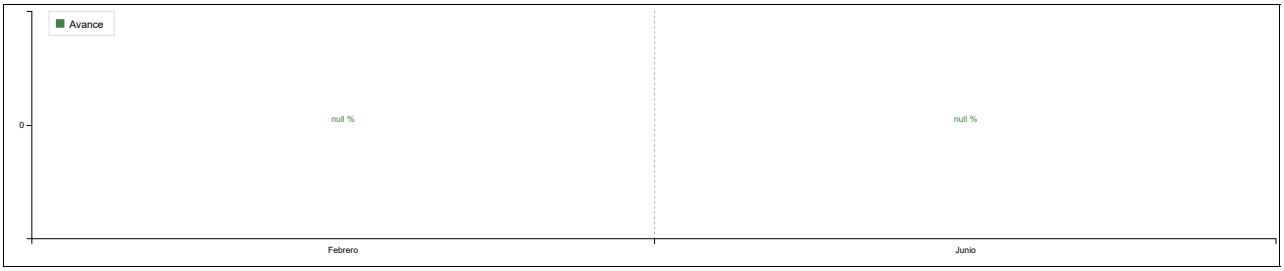
AVANCE	
Meta	5%
Rango Menor	
10. Avance	1,000.00 %
Avance Normalizado	**1%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Febrero	66.67%	5%	Descargar
Junio	50%	5%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Febrero

Durante 2022 la ANLA registró 12 quejas y reclamos, la meta de recucción del 5% consiste en recibir máximo 11 quejas y reclamos en 2023. Para el período enero-febrero/2023 se registran una(1) queja y tres (3) reclamos, lo cual arroja una reducción del 66.67% respecto a las 12 recibidas en la vigencia 2022.

MES	QUEJA	RECLAMO	TOTAL	% REDUCCION
ENERO		1	1	91,67%
FEBRERO	1	2	3	75,00%
TOTAL	**1**	**3**	**4**	**66,67%**

Junio

Durante 2022 la ANLA registró 12 quejas y reclamos, la meta de recucción del 5% consiste en recibir máximo 11 quejas y reclamos en 2023. Para el período enero-juno/2023 se registran una(1) queja cinco (5) reclamos, lo cual arroja una reducción del 50% respecto a las 12 recibidas en la vigencia 2022. Las principapales temas de reclamo y queja y las acciones tomadas, son las siguientes:

Principales quejas o reclamaciones recurrentes	Principal causa	Acciones tomadas
4	Canales de atención	* Comunicación a los peticionarios sobre el motivo que derivó la inconformidad sobre el servicio prestado aclarando la situación presentada * Nuevos canales de atención *Realización de monitoreos de calidad sobre los canales de atención para generar retroalimentación. * Pruebas de funcionamiento de los canales de atención. *Capacitaciones a los profesionales del centro de orientación para fortalecer sus competencias. * Retroalimentación sobre el funcionamiento del boton de citas con las distintas dependencias. * Levantamiento del documento de analisis para la implementación del chat y chatbot propios de la entidad.
2	Oportunidad respuesta	* Comunicación a los peticionarios sobre el motivo que derivó la inconformidad sobre el servicio prestado aclarando la situación presentada. * Se contacta a la dependencia responsable que pudo haber originado la inconformidad para que evaluen la pertinencia de tomar acciones de mejora

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-P-3-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]	
Fecha de creación:	2022-10-27 15:10:18	**Fecha última modificación**	2023-02-23 14:02:14	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Satisfacción de los Grupos de Interés				
Fórmula de cálculo	Número de personas que manifestaron estar satisfechas frente a los trámites y servicios/total de personas que respondieron la encuesta de satisfacción.				
Objetivo del indicador	Medir el nivel de satisfacción de los grupos de interés (usuarios) en relación con los trámites y servicios prestados por la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Lograr el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de la muestra estadisticamente significativa				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Por medio de una encuesta aplicada a una muestra estadísticamente significativa, se mide la satisfacción de los usuarios ante los trámites y servicios prestados por la entidad				
Variables	Resultados de la encuesta de satisfacción		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Sharepoint, documentos soportes, pagina web, etc		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

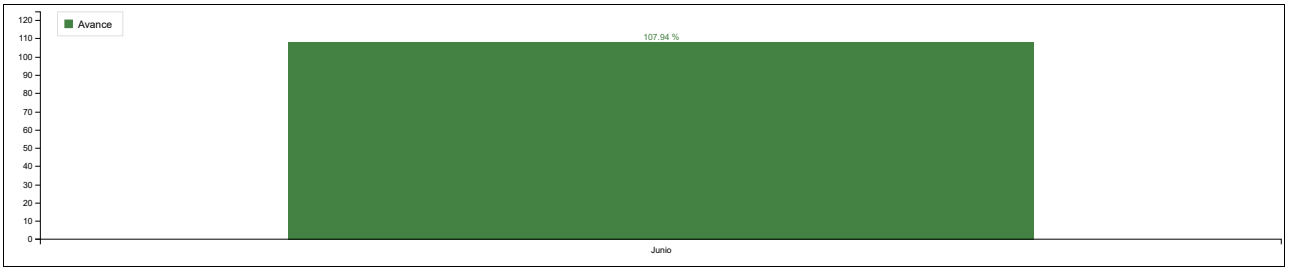
AVANCE	
Meta	88%
Rango Menor	
10. Avance	**107.94 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	94.99%	88%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

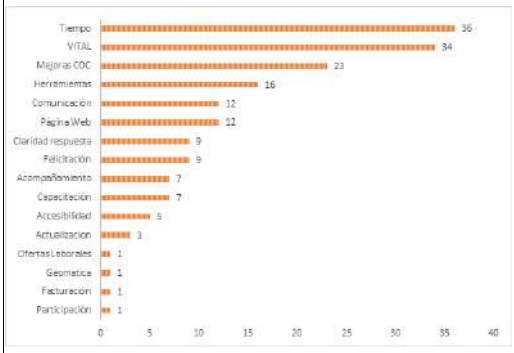


V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio

La satisfacción global de los usuarios en relación con los trámites y servicios que presta la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA, para el segundo semestre de la vigencia 2022 es del 94,99%

En relación con las observaciones y/o sugerencias de mejora al trámite o servicio realizado, los encuestados manifiestan tanto para el trámite de Licenciamiento Ambiental, así como el de Permisos y trámites ambientales, lo siguiente:



Desde las distintas dependencias se adoptaron estrategias mediante plan de trabajo con reporte cuatrimestral, buscando mejorar la percepción del usuario frente al trámite o servicio realizado ante la ANLA.

	Las evidencias pueden ser consultadas en el link https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/abarrios_anla_gov_co1/Eu-cW9ZA52RLnkPzB4U8VhkBQ0NkfVIJRu6_00oBlOqzWg?e=KMfZ6v

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-P-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]	
Fecha de creación:	2022-10-25 08:10:50	**Fecha última modificación**	2023-04-13 15:04:17	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Satisfacción en la respuesta a las PQRS-ECOS				
Fórmula de cálculo	(Número de personas que manifestaron estar satisfechas respuestas PQRS y atención centro de orientación/total de personas que respondieron la encuesta de satisfacción)100				
Objetivo del indicador	Medir la percepción de satisfacción de la atención en el centro de orientación y la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y ECOS de la Entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Efectiva realización de encuestas de percepción de satisfacción de la atención en el centro de orientación y la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y ECOS de la Entidad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el Número de personas que manifestaron estar satisfechas respuestas PQRS-ECOS y atención centro de orientación/total de personas que respondieron la encuesta de satisfacción * 100				
Variables	Resultados de la encuesta de satisfacción		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

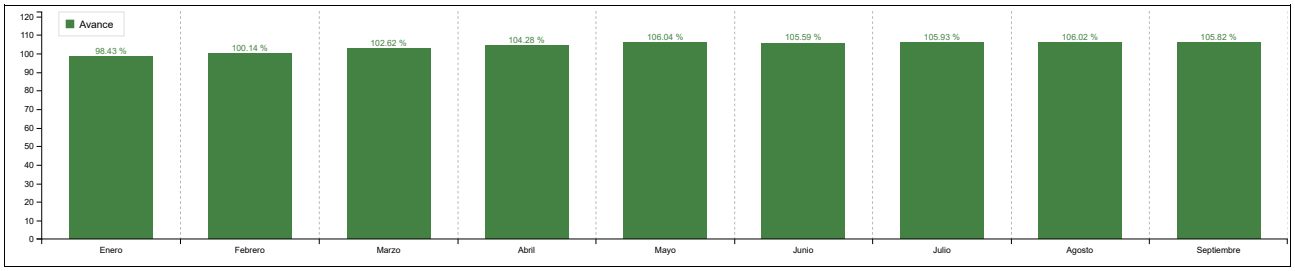
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**105.82 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	88.59%	90%	Descargar
Febrero	90.13%	90%	Descargar
Marzo	92.36%	90%	Descargar
Abril	93.85%	90%	Descargar
Mayo	95.44%	90%	Descargar
Junio	95.03%	90%	Descargar
Julio	95.34%	90%	Descargar
Agosto	95.42%	90%	Descargar
Septiembre	95.24%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Durante enero/2023 se registra alificación de la experiencia ciudadana de 149 usuarios (32 chat y 117 respuestas PQRS), 132 usuarios manifiestan estar satisfechos con el servicio y 17 insatisfechos, lo cual arroja un 88.59% de satisfacción, como se detalla a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	**SATISFECHO**	**INSATISFECHO**	**TOTAL**
Centro de Orientación (chat)	32	0	32
Respuestas PQRS	100	17	117
TOTAL	132	17	149
% SATISFACCION	**88.59%**	**11.41%**	**100.00%**

Febrero

Durante el mes de febrero los usuarios calificaron 74 encuestas, 31 del centro de orientación y 43 de respuestas a PQRS, para un total acumulado de 223 encuestas diligenciadas para el período enero-febrero 2023. La satisfacción global ponderada asciende a 90.13%, como se muestra a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	**ENCUESTAS**	**% SATISFACCION**	**% INSATISFACCION**	**% ponderacion**	**% PONDERADO SATISFACCION**
Centro de Orientación (chat)	63	99,60%	0,40%	28,25%	28,14%
Respuestas PQRS	160	86,41%	13,59%	71,75%	62,00%
TOTAL	**223**			**100,00%**	**90,13%**

Marzo

Para el mes de marzo/2023 se califica la atención en el centro de contacto por 262 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 118 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 93.70% y 86.23% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-marzo/2023 es del 97.77% y 86.04%, para una satisfacción global ponderada del 92.36%, como se detalla a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	**ENCUESTAS**	**% SATISFACCION**	**% INSATISFACCION**	**% ponderacion**	**% PONDERADO SATISFACCION**
Centro de Orientación	325	97.77%	2.23%	53.90%	52.69%

	Respuestas PQRS	278	86.04%	13.96%	46.10%	39.66%
	TOTAL	**603**			**100.00%**	**92.36%**

Abril

Para el mes de abril/2023 se califica la atención en el centro de contacto por 494 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 11 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 93.02% y 86.36% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-abril/2023 es del 96.58% y 86.12%, para una satisfacción global ponderada del 93.85%, como se detalla a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderación	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	819	96.58%	3.42%	73.92%	71.39%
Respuestas PQRS	289	86.12%	13.88%	26.08%	22.46%
TOTAL	**1108**			**100.00%**	**93.85%**

Mayo

Para el mes de Mayo/2023 se califica la atención en el centro de contacto por 590 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 60 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 94.61% y 87.22% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-mayo/2023 es del 97.71% y 86.25%, para una satisfacción global ponderada del 95.44%, como se detalla a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	1409	97.71%	2.29%	80.15%	78.31%
Respuestas PQRS	349	86.25%	13.75%	19.85%	17.12%
TOTAL	**1758**			**100.00%**	**95.44%**

Junio

Para el mes de junio/2023 se califica la atención en el centro de contacto por 570 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 127 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 93.43% y 89.92% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-junio/2023 es del 97.00% y 86.86%, para una satisfacción global ponderada del 95.03%, como se detalla a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	1979	97.00%	3.00%	80.61%	78.19%
Respuestas PQRS	476	86.86%	13.14%	19.39%	16.84%
TOTAL	**2455**			**100.00%**	**95.03%**

Julio

Para el mes de julio/2023 se califica la atención en el centro de contacto (chat. WP, telefono) por 445 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 37 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 95.44% y 98.48% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-julio/2023 es del 96.78% y 88.52%, para una satisfacción global ponderada del 95.34%, como se detalla a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	No. ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	2424	96.78%	3.22%	82.53%	79.87%
Respuestas PQRS	513	88.52%	11.48%	17.47%	15.46%
TOTAL	**2937**			**100.00%**	**95.34%**

Con relación a la Satisfacción en la respuesta a las PQRS-ECO se realizan las siguientes acciones de mejora cuando se obtenga calificación 1 (muy malo) y 2 (malo) :

- *Consolidar las calificaciones en una base de datos*
- *Identificar y analizar los casos en los que se puede generar una acción.*
- *Llamar al usuario por medio del centro de orientación*
- *Realizar la retroalimentación que corresponda de acuerdo con el análisis efectuado en el punto anterior.*

Agosto

Para el mes de agosto/2023 se califica la atención en el centro de contacto (chat. WP, telefono) por 494 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 5 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 96,30% y 85,00% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-agosto/2023 es del 96.72% y 88.08%, para una satisfacción global ponderada del 95.42%.

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	2918	96.72%	3.28%	84.92%	82.14%
Respuestas PQRS	518	88.08%	11.92%	15.08%	13.28%
TOTAL	**3436**	**92.40%**		**100.00%**	**95.42%**

Con relación a la Satisfacción en la respuesta a las PQRS-ECO se realizan las siguientes acciones de mejora implementadas para calificación 1 (muy malo) y 2 (malo) :

- *resgitro en base de datos calificaciones*
- *Identificación y analisis de los casos en los que se puede generar una acción.*
- *Llamar al usuario por medio del centro de orientación*
- *Realizar la retroalimentación que corresponda de acuerdo con el análisis efectuado en el punto anterior.*

Septiembre

Para el mes de Septiembre/2023 se califica la atención en el centro de contacto por 509 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 126 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 96,52% y 87,96% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-septiembre/2023 es del 96.58% y 88.07%, para una satisfacción global ponderada del 95.24%, como se detalla a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	3427	96.58%	3.42%	84.18%	81.31%
Respuestas PQRS	644	88.07%	11.93%	15.82%	13.93%
TOTAL	**4071**	**92.33%**		**100.00%**	**95.24%**

Con relación a la Satisfacción en la respuesta a las PQRS-ECO se realizan las siguientes acciones de mejora cuando se obtenga calificación 1 (muy malo) y 2 (malo):

- Consolidar las calificaciones en una base de datos
- Identificar y analizar los casos en los que se puede generar una acción.
- Llamar al usuario por medio del centro de orientación
- Realizar la retroalimentación que corresponda de acuerdo con el análisis efectuado en el punto anterior.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-2-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]	
Fecha de creación:	2022-10-25 08:10:13	**Fecha última modificación**	2023-04-21 15:04:04	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Valoración de la gestión para la atención de denuncias ambientales				
Fórmula de cálculo	Respuesta oportuna sobre la valoración de denuncia ambiental /denuncias ambientales radicadas				
Objetivo del indicador	Medir el número de denuncias radicadas y su respuesta oportuna de valoración				
Factor clave de éxito (FCE)	Reparto debe tener claros los lineamientos para catalogar requerimientos como denuncias				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se contabilizará el numero de respuestas oportunas sobre la valoración de denuncia ambiental respecto a las denuncias ambientales radicadas				
Variables	Denuncias ambientales recibidas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA-SIGPRO-Tablero de Control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	SERGIO ALBERTO CRUZ FIERRO [14232822]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

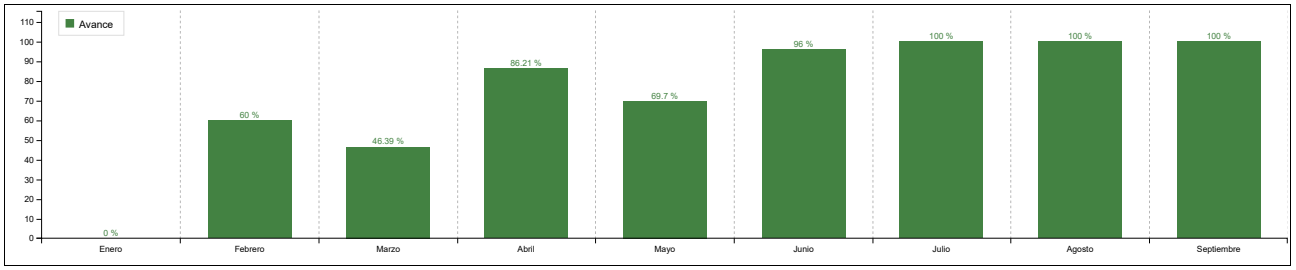
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	60%	100%	Descargar
Marzo	46.39%	100%	Descargar
Abril	86.21%	100%	Descargar
Mayo	69.70%	100%	Descargar
Junio	96%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Durante enero 2023 se registran 11 denuncias, a las cuales aún no se registra respuesta de valoración por parte del Grupo de Servicio al Ciudadano, con una oportunidad de 0%

Febrero

Durante febrero 2023 se reciben 29 denuncias, a las cuales se registra respuesta de valoración oportuna por parte del Grupo de Servicio al Ciudadano, con una oportunidad respuesta sobre la valoración de 93.10% para este mes. Para enero 2023 se registran 16 denucnias radicadas (se corrige dato). La valoración de la denuncia consolidada registra una respuesta oportuna del 60%, como se detalla a continuación:

MES	DENUNCIAS RECIBIDAS	VALORACIONES REALIZADAS	RESPUESTA OPORTUNA
ENERO	16	0	0,00%
FEBRERO	29	27	93,10%
TOTAL	**45**	**27**	**60,00%**

Marzo

Durante marzo/2023 se reciben 52 denuncias y una respuesta de valoración en el mismo mes a 18 peticiones por parte del Grupo de Servicio al Ciudadano, con una respuesta mensual del 34.62%. La valoración de la denuncia consolidada registra una respuesta mensual acumulada del 46.39%%, como se detalla a continuación:

MES	DENUNCIAS RECIBIDAS	VALORACIONES REALIZADAS	RESPUESTA OPORTUNA
ENERO	16	0	0,00%
FEBRERO	29	27	93.10%
MARZO	52	18	34.62%
TOTAL	**97**	**45**	**46.39%**

Las denuncias radicadas durante marzo, son las siguientes:

item	Radicado	Fecha_Rad	Limite para generar oficio	Radicado Respuesta	Fecha Respuesta	observacion
1	2023043176-1-000	03/03/2023	27/03/2023	2023055847-2-000	17/03/2023	
2	2023043280-1-000	03/03/2023	27/03/2023	2023059355-2-000	23/03/2023	
3	2023042838-1-000	03/03/2023	27/03/2023	2023072176-2-000	05/04/2023	se reporta en abril
4	2023045350-1-000	07/03/2023	29/03/2023	2023059437-2-000	23/03/2023	

5	2023045347-1-000	08/03/2023	30/03/2023	2023059431-2-000	23/03/2023	
6	2023043586-1-000	04/03/2023	27/03/2023	2023072534-2-000	05/04/2023	se reporta en abril
7	2023044668-1-000	06/03/2023	28/03/2023	2023064753-2-000	28/03/2023	
8	2023043831-1-000	06/03/2023	28/03/2023	2023047997-2-000	09/03/2023	
9	2023048033-1-000	10/03/2023	03/04/2023			
10	2023049014-1-000	13/03/2023	04/04/2023	2023043845-2-001	16/03/2023	
11	2023049859-1-000	13/03/2023	04/04/2023	2023064755-2-000	28/03/2023	
12	2023050162-1-000	13/03/2023	04/04/2023	2023066033-2-000	29/03/2023	
13	2023051703-1-000	14/03/2023	05/04/2023	2023066037-2-000	29/03/2023	
14	2023053080-1-000	15/03/2023	10/04/2023	2023070778-2-000	03/04/2023	se reporta en abril
15	2023053519-1-000	15/03/2023	10/04/2023			
16	2023054483-1-000	16/03/2023	11/04/2023	2023064284-2-000	28/03/2023	
17	2023055882-1-000	17/03/2023	12/04/2023	2023057656-2-000	21/03/2023	
18	2023055821-1-000	17/03/2023	12/04/2023	2023068407-2-000	31/03/2023	
19	2023055199-1-000	17/03/2023	12/04/2023			
20	2023055423-1-000	21/03/2023	13/04/2023			
21	2023056548-1-000	21/03/2023	13/04/2023			
22	2023056695-1-000	21/03/2023	13/04/2023	2023061645-2-000	24/03/2023	
23	2023056040-1-000	17/03/2023	12/04/2023			
24	2023056793-1-000	21/03/2023	13/04/2023	2023062834-2-000	27/03/2023	
25	2023056653-1-000	21/03/2023	13/04/2023	2023061170-2-000	24/03/2023	
26	2023054210-1-000	16/03/2023	11/04/2023	2023065453-2-000	29/03/2023	
27	2023054530-1-000	16/03/2023	11/04/2023	2023066732-2-000	30/03/2023	
28	2023057437-1-000	22/03/2023	14/04/2023			
29	2023058078-1-000	23/03/2023	17/04/2023			
30	2023056379-1-000	19/03/2023	12/04/2023			
31	2023058727-1-000-2023058727-1-001	23/03/2023	17/04/2023			
32	2023059790-1-000	24/03/2023	18/04/2023			
33	2023060724-1-000	24/03/2023	18/04/2023			
34	2023062196-1-000	27/03/2023	19/04/2023			
35	2023060904-1-000	24/03/2023	18/04/2023			
36	2023061772-1-000	27/03/2023	19/04/2023			
37	2023060890-1-000	24/03/2023	18/04/2023			
38	2023061048-1-000	24/03/2023	18/04/2023			
39	2023061123-1-000	24/03/2023	18/04/2023			
40	2023063749-1-000	28/03/2023	20/04/2023			
41	2023061226-1-000	24/03/2023	18/04/2023			
42	2023063626-1-000	28/03/2023	20/04/2023			
43	2023063769-1-000	28/03/2023	20/04/2023			
44	2023064156-1-000	28/03/2023	20/04/2023			
45	2023064195-1-000	28/03/2023	20/04/2023			
46	2023064969-1-000	29/03/2023	21/04/2023			
47	2023066470-1-000	31/03/2023	25/04/2023			
48	2023068334-1-000	31/03/2023	25/04/2023			
49	2023065948-1-000	30/03/2023	24/04/2023			
50	2023066245-1-000	30/03/2023	24/04/2023			
51	2023068998-1-000	31/03/2023	25/04/2023			
52	2023069297-1-000	31/03/2023	25/04/2023			

Es importante tener en cuenta, que se solicito ajustar formula del indicador para medirlo como oportunidad así: **(Número de** respuestas oportunas sobre la valoración de denuncia ambiental **/ Número de respuestas de valoración de denuncia ambiental dadas por la entidad) x 100**

Sin embargo aun no se aprueba la modificación y por tanto, como se esta calculando no es correcto, ya que se está tomando las valoraciones de denuncia realizadas en marzo/denuncias radicadas marzo, este cálculo no tiene en cuenta la fecha limite para emitir respuesta. Entre el 24 y 31 de marzo se radicaron 22 denuncias que tienen plazo de respuesta en abril.

Abril

Para el mes de abril la Entidad respondió 29 Denuncias Ambientales, de las cuales 4 se atendieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 86,21%.

Teniendo en cuenta que el ajuste de la fórmula del indicador para medirlo como oportunidad se aprobó a partir de abril, no se presenta cálculo consolidado.

La implementación del gestor documental ORFEO, generó demoras en la valoración y respuesta de las denuncias ambientales, ya que el aplicativo definido SILA no era funcional, y el proceso de salida de oficios en ORFEO tampoco.

Mayo

Para el mes de mayo la Entidad respondió 33 Denuncias ambientales, de las cuales 10 se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 69,70%

Con relación a las causales de vencimiento de las denuncias ambientales, se tienen identificadas las siguientes:

- *Fallas en la etapa de estabilización del gestor documental ORFEO*
- *Demoras en reparto de las actividades.*
- *SILA no genera alertas de vencimientos de las denuncias.*
- *Demoras en la implementación de la herramienta de denuncias.*
- *Demoras en los apoyos solicitados.*
- *El tablero de denuncias no se encuentra actualizado.*

Frente a las acciones el grupo de Servicio al Ciudadano ha realizado las siguientes:

- *Enviar un correo de reporte de denuncias asignadas*
- *Mesas de trabajo en el grupo de Servicio al Ciudadano.*
- *Base de datos en línea.*

Junio

Para el mes de junio la Entidad respondió 50 Denuncias ambientales, de las cuales 2 se respondieron fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 96%

Frenta a las acciones tomadas por el grupo de Servicio al Ciudadano se continúa enviando correo de reporte de denuncias asignadas, mesas internas y manejo de base de datos en línea, lo que ha permitido estabilizar la valoración de las denuncias.

Julio

Para el mes de julio/2023 la Entidad respondió 16 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%.

El grupo de Servicio al Ciudadano conyinúa realizanso las siguiientes actividades se prevención:

- *Enviar un correo de reporte de denuncias asignadas*
- *Mesas de trabajo en el grupo de Servicio al Ciudadano.*
- *Disponiobilidad Base de datos en línea.*

Agosto

Para el mes de agosto/2023 la Entidad respondió 23 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%.

El grupo de Servicio al Ciudadano continúa realizando las siguiientes actividades se prevención:

- *Enviar un correo de reporte de denuncias asignadas*
- *Mesas de trabajo en el grupo de Servicio al Ciudadano.*
- *Disponiobilidad Base de datos en línea.*

Septiembre

Para el mes de septiembre/2023 la Entidad respondió seis (6) Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%.

El grupo de Servicio al Ciudadano continúa realizando las siguiientes actividades se prevención:

- *Enviar un correo de reporte de denuncias asignadas*
- *Mesas de trabajo en el grupo de Servicio al Ciudadano.*
- *Disponiobilidad Base de datos en línea.*

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]	
Fecha de creación:	2022-10-27 15:10:47	**Fecha última modificación**	2023-02-23 14:02:53	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental**
Vigencia de inicio	2023-01-01	**Vigencia de finalización**		2023-12-31	
Nombre del indicador	Actividades de cooperación internacional ejecutadas				
Fórmula de cálculo	Número de actividades de cooperación ejecutadas				
Objetivo del indicador	Medir el número de actividades de cooperación internacional realizadas para la ejecución de los programas y proyectos				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar gestión efectiva con los proyectos de Cooperación Internacional de Colombia que benefician a la ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Se reportarán los talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones presenciales, virtuales y/o asesorías de expertos realizadas durante la ejecución de los programas y proyectos de cooperación internacional que beneficien a la ANLA.				
Variables	Programas o proyectos de cooperación internacional	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**		Número	
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Sharepoint	**Frecuencia de Medición**		Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	N/A	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Subdirector de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

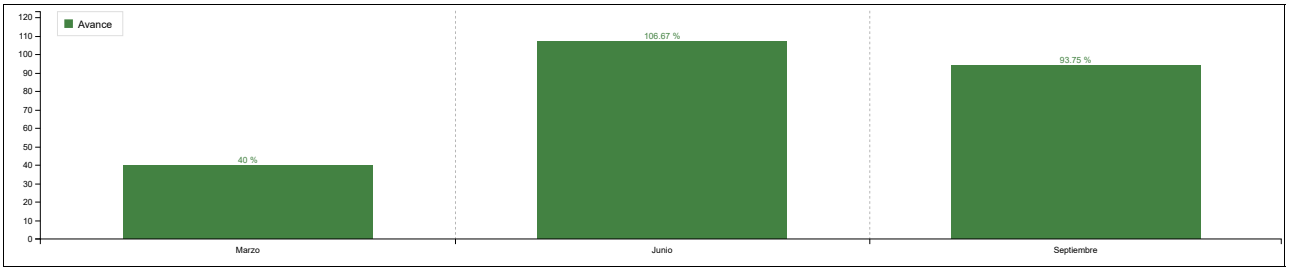
AVANCE	
Meta	32
Rango Menor	
10. Avance	**93.75 %**
Avance Normalizado	**93.75%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	6	15	Descargar
Junio	16	15	Descargar
Septiembre	30	32	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo — Durante el primer trimestre/2023 la SMPCA ha gestionado la realización de seis (6) actividades de cooperación, como se detalla a continuación:

ÍTEM DE EVIDENCIA	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PRODUCTO
1	**Capacitaciones**	Participación de 3 profesionales de la entidad en el curso: Programa de gestión integral del recurso hídrico II. Aportes sostenibles desde el sector hidroeléctrico para la transición energética. Latinoamérica y el Caribe. Gestionado a través de cooperación con el ICH	Certificado de participación en el Programa de gestión integral del recurso hídrico II. Aportes sostenibles desde el sector hidroeléctrico para la transición energética. Latinoamérica y el Caribe
2		Participación de dos funcionarios de SELA y de SSLA en el seminario del pograma Petroleo para el Desarrollo dentro del programa: Análisis estratégico de mecanismos participativos y de relacionamiento con actores sociales en el área de desarrollo de los proyectos de hidrocarburos costa afuera.	Certificado de participación. Por problemas de gestión de los tiquetes aéreos, relacionados con la no disponibilidad de tiquetes aéreos al momento de la solicitud, los funcionarios delegados solo pudieron atender a la primera parte del semianario.
3	**Mesas técnicas**	SENACE - Buenas prácticas de archivistica	Este encuentro se desarrolló a través de exposiciones realizadas por los equipos de archivo y documentación tanto de la ANLA como del SENACE - Servicio

			Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles de Perú
4	**Planeaciones estratégicas**	Petróleo para el Desarrollo	Participación en el ejercicio de planeación y revisión de actividades propuestas para el componente de Seguridad y Ambiental del programa Petróleo para el Desarrollo.Se concluyó con un Plan de Trabajo aprobado
5		CEPAL	Minuta y informe para revisión y formulación de plan de trabajo sobre implementación del Acuerdo de Escazú
6	**Reunion embajador**	Reunión con Embajador del Reino de Dinamarca	Este encuentro se desarrolló a través de exposiciones realizadas por los equipos de archivo y documentación tanto de la ANLA como del SENACE - Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles de Perú

Junio

Durante el segundo trimestre/2023 se realizan diez (10) actividades de cooperación internacional (3 capacitaciones, 3 mesas técnicas, 2 eventos internacionales y 2 coordinaciones internas, así:

ITEM	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PRODUCTO	Evidencia
1	**Capacitaciones**	Cursos SEA Capacita	Registro de 414 colaboradores a los cursos del SEA Capacita de Chile.	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EgzOdPmAKgpMi_F8XUQgkpwB0p8NWjfR0LvLqx7BmyqV8A?e=gdC5gE
2		Cursos del International Centre for Hydropower	Correos de asistencia de 3 profesionales a cursos de ICH: Maria Elvira Guerra (SMPCA), Andrea Villalba (SMPCA) y Maria José Mojica de SELA.	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EnqhgtrclnpCrKQX_fjoiY8BEdImdQaeftMeohf0lIWJqg?e=S4HNeV
3		Study Tour México	Informes de comisión de la coordinadora de agroquimicos y proyectos especiales de Seguimiento Liz Tellez y del coordinador de agroquimicos y proyectos especiales de SELA, Mario Van Strahlen	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EswHxHavNsNIlP6WFUrnn7IB3O6pmpNGjHt0t5XFzLetOg?e=NW3kQk
4	**Mesas técnicas**	Mesa SEA-ANLA Evaluación de ruido	Sesión realizada e insumos intercambiados entre equipos	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EjxKIxHPRl1Fq8KFpP0sAYYB-Bh3KChye50QpFna_Dlinw?e=eUkBs1
5		Mesa ANLA - Min. Ambiente Ecuador	Se han realizado 4 sesiones de la Mesa técnica con Ecuador	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EnTxCTxaFUFJjvx_wuO8T_AByVZX4eKk7PfHV6ITCXo-hQ?e=WGFNEv
6		Mesa Perú (SENACE) - ANLA	Presentación realizada y reunión llevada a cabo	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EnvLL4Oev4pBoLPNRMOYtKgB1DDoXZJufEzOBEjkzxUP0Q?e=9QAH4f
7	**Coordinaciones internas**	Petróleo para el Desarrollo	Socialización del programa y su calendario con las subdirecciones de la entidad con el fin de coordinar mejor nuestra participación en él.	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/Es8uPOyHuHpOvwFn2aIHZQOBx09xfIO1bjd8xqJGwh04Yg?e=ex7D6O
8		Transición energética	Socialización a subdirecciones de proyectos de cooperación internacional relacionados con transición energética.	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/Eg-1xHaLGslAou2zMX1HHYsBURf8G6lB6vv4p-g2yU4l1Q?e=gJkhLA
9	**Participación en eventos internacionales**	Participación en Evento de REDLASEIA Buenos Aires	Asistencia del director a evento en torno a la promoción de alianzas internacionales para el desarrollo sostenible y fortalecimiento de la Red Latinoamericana de Sistemas de Evaluación de Impacto Ambiental el 22 de abril.	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/Eohvl_HVwZpOibZ3hMs1vYcBj2YLQInoApYedmzGPlzC-g?e=1Pme7F
10		Asistencia a COP2 Escazú en Buenos Aires	Asistencia del director a la COP2 del Acuerdo de Escazú (Informe de comisión); Recursos de apoyo generados desde el equipo de cooperación internacional.	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/Ersb1kkFOaZLq98_JElfDdcBt_hX-jlO2ejth6xwM8dCdA?e=EQjIjj

Para el período enero a junio de 2023 se han realizado 16 actividades de cooperación.

link consulta evidencias https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EksvJa1swiJDtN7AtROGQjABSm5pnCwKHzn3lVBe3z88Fw?e=X6YAFz

Septiembre

Durante el tercer trimestre/2023 se realizan catorce (14) actividades de cooperación internacional (4 eventos internacionales, 6, 3 mesas técnicas, y 4 reuniones, así:

ÍTEM	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PRODUCTO
1	**Participación en eventos internacionales**	Visita de tres profesionales de ANLA a Uruguay	Informes de comisión al exterior
2		Visita del funcionario Nestor García al evento de manejo de derrames y contingencias de hidrocarburos en el mar, Oslo, Noruega.	Informe de comisión al exterior
3		Participación del subdirector Luis Enrique Orduz en el evento organizado por la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial.	Invitación de ONUDI a Luis Enrique Orduz, certificado de asistencia y carta de agradecimiento.
4		Participación jefe de la Oficina Asesora Jurídica en el Evento Perú Remedia	Carta de confirmación de participación y presentación
5	**Mesas técnicas**	SENACE - Mesa técnica sobre atención a la ciudadanía	En el mes de agosto se realizaron tres sesiones de transferencia de conocimientos de parte de la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y la Oficina de Tecnologías de la Información de ANLA al Servicio Nacional de Certificación Ambiental (SENACE) con enfoque a atención a la ciudadanía. Se incluyen como evidencias los listados de asistencia.
6		Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica Ecuador	El 05 de julio se da cierre a las mesas técnicas que se venian realizando desde junio con el Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica de Ecuador. Se incluyelistado de asistencia.
7		Mesa de impactos acumulativos - Red Latinoamericana de Sistemas de Evaluación de Impacto Ambiental	Entre julio y agosto la ANLA lideró junto a la Secretaría Técnica Nacional Ambiental de Costa Rica la mesa sobre impactos acumulativos. Quedan como evidencia listados de asistencia y presentaciones.
8		Mesa de cambio climático de la Red Latinoamericana de Sistemas de Evaluación de Impacto Ambiental	Entre el 17 y el 24 de agosto, ANLA participó en la mesa de cambio climático liderada por el Ministerio de Ambiente de Argentina y el Servicio de Información Ambiental de Chile. Se adjunta informe de resumen presentado por ANLA.
9		Mesa de ruido - ANLA - SEA Chile	Listados de asistencia
10		Mesa Técnica sobre Notas Técnicas en la Fiscalización - Banco Interamericano de Desarrollo	Listado de asistencia
11	**Reuniones**	Reunión con Cecilia Niccolini, Secretaria de Cambio Climático, Desarrollo Sostenible e Innovación del Ministerio de	Se adjunta listado de asistencia e informe de apoyo para el desarrollo de la reunión

		Ambiente y Desarrollo Sostenible de Argentina.	
12		Reunión con representantes de la Oficina comercial del Reino de Suecia en Colombia - Business Sweden	Listado de asistencia
13		Reunión con la Agencia de Cooperación de Japón JICA	Listado de asistencia
14		Reunión con la Comisión holandesa para Evaluaciones Ambientales	Listado de asistencia

Para el período enero a septiembre/2023, se han realizado 30 actividades de cooperación internacional.

El el link https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EkZCGfRg9g9lnE1wEQZEGYoBDxU048WDrgqws0GT7GIC5g?e=1JdH5H

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-P-2-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]	
Fecha de creación:	2022-10-27 15:10:44	**Fecha última modificación**	2023-02-23 14:02:09	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de interés, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Programas o proyectos de cooperación internacional adoptados que benefician a la ANLA				
Fórmula de cálculo	Número de programas o proyectos nuevos de cooperación internacional en ejecución que benefician a la ANLA				
Objetivo del indicador	Medir el número de programas o Proyectos nuevos de cooperación internacional gestionados en 2023 que benefician a la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar gestión efectiva ante la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia y organismos internacionales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el número de programas o Proyectos nuevos de cooperación internacional gestionados en 2023 que benefician a la ANLA				
Variables	Programas o proyectos de cooperación internacional		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Documentos Técnicos de Cooperación, sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

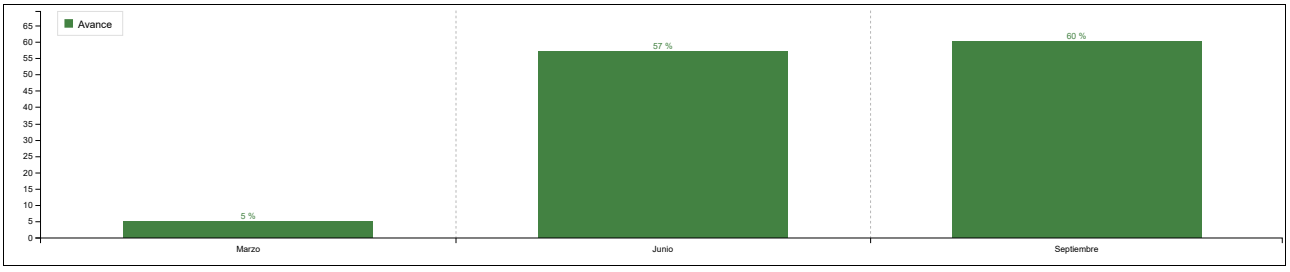
AVANCE	
Meta	3
Rango Menor	
10. Avance	**60.00 %**
Avance Normalizado	**60%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.15	3	Descargar
Junio	1.71	3	Descargar
Septiembre	1.8	3	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el cierre de marzo/2023 se presenta un avance del 0,15 de las actividades programadas en el cronograma Proyectos de cooperación internacional adoptados que benefician a la ANLA, este detalle se relaciona a continuación:

PROYECTO/ACTIVIDAD	AVANCE MARZO	PESO %	AVANCE META MARZO
Gestion Acuerdo del Medio Ambiente Colombia y Canadá	15%	20%	0,03
Gestion Cooperación ANLA - Dinamarca	15%	20%	0,03
gestión Cooperación ANLA - Estados Unidos	15%	20%	0,03
Gestión Programa SERVIR-Amazonia para la cooperación técnica, científica y tecnológica en ciencias de la tierra, cambio climático y otras temáticas ambientales	15%	20%	0,03
Gestión Cooperación Noruega	15%	20%	0,03
TOTAL AVANCE META			**0,15**

El plan de trabajo establecido contempla tres fases: la primera identificación de proyectos con posibilidad de apoyo de cooperación internacional, la segunda planificación de actividades y la tercera la ejecución de apoyo de cooperación internacional. Para el cierre de marzo se realizó la identificación de cinco posibles proyectos así:

1. Acuerdo de Medio Ambiente Canadá y Colombia:

Avance en la exploración de nuevas líneas de cooperación en el marco del cumplimiento de las obligaciones del Acuerdo sobre medio ambiente entre Canadá y la República de Colombia, que menciona en su artículo 7 que los gobiernos de los dos países buscarán cooperar para cumplir los objetivos del Acuerdo. La gestión de esta relación se dirige desde la OAI del Min. Ambiente. Durante este trimestre se envió comunicación para la definición de una agenda prioritaria.

Los temas definidos son:

- Cooperación en el fortalecimiento de capacidades técnicas y tecnológicas para garantizar el acceso a la información pública ambiental.

- Fortalecimiento del Sistema de Información Ambiental de Colombia - SIAC.
- Fortalecimiento del Sistema de Análisis y Transformación de la Conflictividad Ambiental STC.
- Fortalecimiento de los equipos de Inspectoras Ambientales Regionales de ANLA en coordinación con el Grupo de Diálogo Social del MADS.
- Fortalecimiento de procesos de pedagogía ambiental dirigidos a diferentes grupos de interés del Sector Ambiente, como: 1) Organizaciones Ambientales, 2) Entidades Públicas, 3) Gremios, empresas y consultoras ambientales, 4) Entidades del Sistema Nacional Ambiental SINA.
- Fortalecimiento de experiencias de Monitoreo Ambiental Comunitario en articulación con el SINA y el SIAC.

El envío de esta información se realizó el 14 de febrero de 2024.

Hace falta reunión de seguimiento. Se espera inicio de fase de trabajo de elaboración de la propuesta en mayo.

2. Cooperación ANLA-Dinamarca:

El 18 de enero de 2023 se envió una carta a la Embajada del Reino de Dinamarca con el fin de solicitar una reunión para socializar los intereses de la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y la posibilidad de definir una nueva agenda de cooperación internacional. Este correo fue respondido positivamente por parte de la embajada y la reunión se llevó a cabo el 28 de febrero de 2023. Durante esta reunión se repasaron distintos asuntos de experiencias previas de licenciamiento ambiental de proyectos de empresas danesas y se abordó la propuesta de entablar una nueva agenda de cooperación. La embajada respondió positivamente y se estableció el compromiso de enviar una propuesta formal especificando estas necesidades. La idea es realizar mesas técnicas financiadas por la cooperación técnica de Dinamarca.

Durante el mes de marzo se adelantaron algunas consultas internas para definir cuáles son los temas prioritarios. El envió de una propuesta formal está programado para finales de abril. Se espera inicio de fase de trabajo de elaboración de la propuesta en junio.

3. Cooperación ANLA – Estados Unidos:

Tras una comunicación telefónica a finales de febrero con una representante de la Embajada de Estados Unidos, el equipo de cooperación internacional empezó a trabajar en la priorización de unos temas para el establecimiento de una agenda de cooperación internacional con el Departamento de Estado y el Commercial Law Development Program. El 1 de marzo de 2023 se envió un oficio a estas dos oficinas donde se especifican cuáles son los temas de esa posible agenda de cooperación. Así mismo, el 22 de marzo de 2023 se envió este mismo documento al enlace de la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de que estos temas fueran tenidos en cuenta en el componente ambiental del Diálogo de Alto Nivel con Estados Unidos que tuvo lugar el 27 de marzo de 2027 en Washington y que fue liderado por la Cancillería. Estamos a la espera de una reunión de coordinación con la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para avanzar en la formulación de un proyecto de cooperación concreto y se proyecta que esto tendrá lugar durante la segunda mitad de abril y la primera semana de mayo.

4. Programa SERVIR-Amazonía:

El 19 de enero de 2023 tuvo lugar una reunión con CIAT y representantes de la Universidad del Rosario con el fin de socializar la propuesta de un proyecto de cooperación en el marco del proyecto SERVIR Amazonía. Este proyecto es el resultado de un esfuerzo conjunto entre USAID, la NASA y enlaces regionales para fortalecer las capacidades de monitoreo y sensoramiento remoto de gobiernos y representantes de la sociedad civil con el fin de proteger los bosques, prevenir la deforestación y la minería ilegal. En concreto, la cooperación entre CIAT (representante legal del proyecto en Colombia) y la ANLA trataría sobre la habilitación de un módulo que detecta focos de minería ilegal a través de una inteligencia artificial que identifica cambios en la superficie del suelo. Esta inteligencia artificial fue desarrollada por investigadores de la Universidad del Rosario y se llama COMIMO. CIAT envió una propuesta de Memorando de entendimiento que ha sido ampliamente discutido por representantes de distintas dependencias de la entidad, como el Centro de Monitoreo y el Centro de Servicios Geoespaciales. Adicionalmente, han sido sostenidas dos reuniones con representantes de SERVIR Amazonía. La primera fue el 15 de marzo de 2023 y la segunda el 21 de marzo de 2023. El compromiso de estas reuniones fue enviar firmada una versión definitiva del memorando de entendimiento para implementar el proyecto. Con fecha de corte a 31 de marzo de 2023, solo falta revisión por parte de la Oficina Asesora Jurídica. Se espera que este memorando sea enviado la tercera semana de abril de 2023 y que el proyecto entre en fase de implementación en mayo de 2023.

5. Cooperación Noruega:

En el marco de las actividades de planeación de la agenda del Programa Petróleo para el Desarrollo, que tuvieron lugar entre el 28 de febrero y el 3 de marzo, dos funcionarias de la entidad fueron invitadas al evento "La equidad de género importa ", realizado en Hotel Salvio 1 de Marzo 2023. Allí se socializó el interés de la cooperación del Reino de Noruega en apoyar la transversalización del enfoque de género en las entidades cooperantes. Siguiendo esta expresión de interés, el equipo de cooperación internacional envió una carta el 16 de marzo de 2023 al director de ambiente de la Agencia de Cooperación Noruega -NORAD, manifestando nuestro interés por entablar una cooperación con este fin. El mismo 16 de marzo de 2023 obtuvimos respuesta enlazando con la persona responsable para coordinar esta gestión. Con fecha de corte del 31 de marzo de 2023, continuábamos a la espera de una respuesta de dicho enlace. Se proyecta que durante la segunda semana de abril se envíe un mensaje de seguimiento con el fin de avanzar en dicha agenda de cooperación.

Se espera que la fase de elaboración de la propuesta pueda empezar en mayo de 2023

Las evidencias pueden ser oonsultadas en el link https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EqSiXC8FLd5PINhIuqbSWEEBt6BB9-dOMm5M-_I7GSgfoQ?e=UV29XD

Junio

Para el cierre de junio/2023 se presenta un avance del 57% de las actividades programadas en el cronograma Proyectos de cooperación internacional adoptados que benefician a la ANLA, lo que representa avance de meta del 1.71, así:

PROYECTO/ACTIVIDAD	AVANCE JUNIO	PESO %	avance cronograma	AVANCE META JUNIO
Gestión Acuerdo del Medio Ambiente Colombia y Canadá	40%	14%	6%	0.17
Transferencia de experiencias y conocimientos sobre especificidades de los proyectos eólicos offshore entre Colombia y Dinamarca.	40%	14%	6%	0.17
Gestión Cooperación ANLA - Estados Unidos	40%	14%	6%	0.17
Gestión Programa SERVIR-Amazonia para la cooperación técnica, científica y tecnológica en ciencias de la tierra, cambio climático y otras temáticas ambientales	80%	14%	11%	0.34
Gestión Cooperación Noruega (Equidad de Género)	40%	14%	6%	0.17
Gestión de cooperación IBAMA Brasil - Comixta APC.	80%	14%	11%	0.34
Cooperación Grupo de Trabajo de Ecologías Políticas desde el Sur / Abya - Yala del Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales	80%	14%	11%	0.34
TOTAL AVANCE META	**57%**	**1.71**		

El plan de trabajo establecido contempla tres fases: la primera identificación de proyectos con posibilidad de apoyo de cooperación internacional, la segunda planificación de actividades y la tercera la ejecución de apoyo de cooperación internacional. Durante el período enero a junio/2023 se identificaron siete (7) proyectos, tres de ellos en etapa de planificación, así:

1. Acuerdo de Medio Ambiente Canadá y Colombia: Etapa de Identificación

Establecidos los diálogos con la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS) de Colombia se aprueba la propuesta para la discusión conjunta en una Mesa Técnica. Se brindó comunicación la primera semana de junio, y se espera a la respuesta para la concertación de la agenda realizadas las conversaciones entre la Oficina de Asuntos Internacionales del MADS y el Ministerio de Ambiente de Canadá.

2. Cooperación ANLA-Dinamarca, etapa de Identificación:

Desarrollado el espacio de seguimiento por parte de Brenda Ardila, integrante de la consultora Trust que representa la compañía CIP en Colombia se realizaron solicitudes de ajustes a la propuesta presentada el 15 de mayo, y la consultora remitiría a la empresa CIP las conclusiones derivadas del encuentro. Por parte del equipo de Cooperación Internacional se enviaron los ajustes y se espera la reanudación del diálogo.

3. Cooperación ANLA – Estados Unidos, etapa de Identificación:

Remitido el documento de propuestas de cooperación a la Embajada de Estados Unidos a finales de marzo, se establecen diálogos entre la oficina de la Dirección General de la ANLA y se retoma comunicación entre Mariana Quiroga, especialista económica de la Embajada y el Equipo de Cooperación Internacional de la ANLA. Se concerta una reunión donde participan por parte de la Embajada Michael Stewart, Abby Lackman y Jorge Romero, Sergio Carvajal (SMPCA) y Ana Llorente (SELA) por parte de ANLA. El 8 de julio se remite propuesta con aportes de SELA, la cuál contempla como ejes temáticos de cooperación: a). Desmantelamiento, abandono y cierres de proyectos mineros, b). Fortalecimiento de capacidades para la transición energética a energías limpias y c). Capacidades de monitoreo geoespacial.

4. Programa SERVIR-Amazonía, Etapa de Planificación:

Concertado el Memorando de Entendimiento (MoU) entre el equipo de Cooperación Internacional y la Oficina Asesora Jurídica, con aportes técnicos desde la Oficina de Tecnologías e Información y el Centro de Monitoreo se remitió al Centro Internacional de Agricultura Tropical (Alliance Biodiversity – CIAT), el MoU contempla los cambios solicitados en la última reunión y está a la espera de la respectiva aprobación del CIAT y la firma y aprobación de la Dirección General y la Subdirección Administrativa y Financiera de la ANLA. Se procederá a concertar el plan de trabajo en conjunto con las OTI y el Centro de Monitoreo.

5. Cooperación Noruega, etapa de Planificación:

Se establecieron diálogos con la Agencia de Cooperación de Noruega (Norad) y la Dirección Noruega para la Niñez, Juventud y la familia, realizada la reunión el 6 de junio se indicó que la oficina no maneja de manera específica el Enfoque de Género en el Licenciamiento Ambiental, pero que se podrían explorar otro tipo de acciones sobre el tema. La propuesta remitida fue concertada con el equipo de Enfoques Diferenciales de la SMPCA y contempla la realización de: a). Seminario virtual sobre Igualdad de Género en la Evaluación de Impacto Ambiental y b). Integración del Enfoque de Género en la Evaluación de Impacto Ambiental en Colombia. Se realizó seguimiento a la comunicación establecida y se retomarán los diálogos posterior al periodo de descanso en Noruega.

6. Gestión de cooperación IBAMA Brasil - Comixta APC, etapa de Identificación:

Establecido el contacto mediante REDLASEIA se facilitó el acercamiento con el Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), se concerta reunión el 17 de mayo y se establece una propuesta de trabajo relacionada a la Transferencia de Capacidades Técnicas y buenas prácticas para la Evaluación, Seguimiento y Licenciamiento Ambiental de Proyectos de Hidrocarburos Costa Afuera entre Brasil y Colombia, se envió la propuesta el 26 de mayo por medio de la Agencia Presidencial de Cooperación (APC) y estamos en la espera de la respuesta de la X Comisión Mixta de cooperación Técnica.

7. Cooperación Grupo de Trabajo de Ecologías Políticas desde el Sur / Abya - Yala del Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales, etapa planeación:

Realizado un primer acercamiento mediante el envío de un oficio desde ANLA el 21 de abril, el 30 de mayo se recibe respuesta de Aida López, representante del Grupo de Trabajo de CLACSO, a partir de esto se sostiene una reunión el 09 de junio en la cual tanto el equipo de cooperación como el subdirector Luis Carlos Montenegro presentaron las propuestas de trabajo. Posteriormente, el 16 de junio se envía desde ANLA un documento con las propuestas presentadas, por lo cual se espera la respuesta de CLACSO tras la reunión que realizarán el 28 de junio.

Las evidencias pueden ser consultadas en el link

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EgtaKkhB1ytOkly1Q0lFtEsBLLe4WfJhAJuDAbFrjAUaaw?e=gGC2ou

Septiembre

Para el cierre de septiembre/2023 se presenta un avance del 60% de las actividades programadas en el cronograma Proyectos de cooperación internacional adoptados que benefician a la ANLA, lo que representa avance de meta del 1.8, así:

PROYECTO/ACTIVIDAD	AVANCE SEPTIEMBRE	PESO %	avance cronograma	AVANCE META JUNIO
JAPÓN - PROGRAMA DE VOLUNTARIOS JAPONESES CON JICA	40%	20%	8%	0.24
MECANISMO TRIPARTITO DE COOPERACIÓN TRIANGULAR - APC COLOMBIA	40%	20%	8%	0.24
Gestión Programa SERVIR-Amazonia para la cooperación técnica, científica y tecnológica en ciencias de la tierra, cambio climático y otras temáticas ambientales	100%	20%	20%	0.60
Gestión Cooperación Noruega (Equidad de Género)	40%	20%	8%	0.24
Cooperación Grupo de Trabajo de Ecologías Políticas desde el Sur / Abya - Yala del Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales- CLACSO	80%	20%	16%	0.48
TOTAL AVANCE META			**60%**	**1.80**

1. JAPÓN - PROGRAMA DE VOLUNTARIOS JAPONESES CON JICA: Se inicia contacto y se realiza realizó la presentación de una propuesta para el establecimiento de un proyecto de Cooperación en el marco del Programa de Voluntarios Japoneses para la Cooperación en el Extranjero (JOCV), este programa se establece en Colombia en 1985 por medio de un acuerdo para envío de voluntarios entre los Gobiernos de Colombia y Japón; Colombia ha tenido más de 450 voluntarios hasta día de hoy. La propuesta fue remitida en conjunto con el equipo de Cooperación internacional y el Grupo de Asuntos Geoespaciales de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) con la

intención de poder contar con el apoyo de un Voluntario para apoyar el fortalecimiento de los procesos del grupo y del sistema AGIL. Se tuvo la visita de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) a finales de septiembre para valorar la propuesta y se remitieron comentarios de ajuste para la propuesta la cuál tendrá los resultados finales el 27 de octubre.

2. MECANISMO TRIPARTITO DE COOPERACIÓN TRIANGULAR - APC COLOMBIA: En el marco de la apertura del Mecanismo Tripartito de Cooperación Triangular en conjunto la APC Colombia y el Fondo con la Unión Europea en la cual se dispondrán de 250.000 Euros por propuesta, se estableció un trabajo en conjunto con las Agencias de Evaluación Ambiental de Perú (SENACE) y Chile (SEA) en apoyo a la GIZ de Perú. La propuesta busca el Fortalecimiento de las capacidades institucionales de las autoridades en los procesos de Evaluación Ambiental para garantizar inversiones sostenibles y se solicitará el apoyo técnico de la Sociedad Alemana de Evaluación de Impacto Ambiental de Alemania (UVP), Instituto de Geociencias y Recursos Naturales - BGR. Los resultados parciales de la propuesta saldrán previo a la fecha del 13 de octubre, y se espera subsanar las solicitudes que remita el comité evaluador de la propuesta.

3. Gestión Programa SERVIR-Amazonia para la cooperación técnica, científica y tecnológica en ciencias de la tierra, cambio climático y otras temáticas ambientales : Concertado el Memorando de Entendimiento (MoU) entre el equipo de Cooperación Internacional y la Oficina Asesora Jurídica, con aportes técnicos desde la Oficina de Tecnologías e Información y el Centro de Monitoreo se remitió al Centro Internacional de Agricultura Tropical (Alliance Biodiversity – CIAT), el MoU contempla los cambios solicitados en la última reunión y está a la espera de la respectiva aprobación del CIAT y la firma y aprobación de la Dirección General y la Subdirección Administrativa y Financiera de la ANLA. Se procederá a concertar el plan de trabajo en conjunto con las OTI y el Centro de Monitoreo.

4. Gestión Cooperación Noruega (Equidad de Género): Se realizó el contacto directo con la Embajada de Noruega en Colombia donde se brindó claridad de la propuesta remitida por la ANLA en torno al desarrollo del seminario web sobre enfoques diferenciales y de género que se remitió a NORAD. Se establecieron puentes para el desarrollo de otras propuestas de cooperación y se establecerá el relacionamiento posterior a octubre con la embajada así como la participación en las mesas de trabajo con la cancillería Sobre la Resolución 1325 sobre "Mujeres, Paz y Seguridad".

5. Cooperación Grupo de Trabajo de Ecologías Políticas desde el Sur / Abya - Yala del Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales- CLACSO: Se remite la carta de intención por parte de CLACSO a finales de septiembre, la cual se ha revisado desde la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental y se ha remitido para la revisión de la Oficina Asesora Jurídica y la Subdirección Administrativa y Financiera. Se espera entre octubre y noviembre concertar la propuesta en conjunto para dar inicio a las actividades de fortalecimiento de capacidades.

NOTA: Dos de los proyectos relacionados en anterior trimestre no registran avance alguno, por tanto quedan en stand by.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES

1. Grupo de Energía, presas, represas, trasvases y embalses.
2. Grupo de Evaluación de agroquímicos y proyectos especiales
3. Grupo de Hidrocarburos
4. Grupo de Valoración y manejo de impactos
5. Grupo de Infraestructura
6. Grupo de Minería
7. Despacho de Evaluación de licencias ambientales

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA	**Usuario responsable de creación:**	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		
Fecha de creación:	2022-10-20 17:10:41	**Fecha última modificación**	2023-02-28 15:02:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental		
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Energía, Presas, Represas, Trasvases y Embalses**
Vigencia de inicio	2023-01-01	**Vigencia de finalización**	2023-12-31		
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados por el sector (LA, PMA, NDA, DAA)				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar cada una de las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomará en cuenta la etapa de evaluación o modificación del sector. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago)				
Variables	na	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Número		
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	SILA - HERRAMIENTA CONTROL DE TÉRMINOS	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	na	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses		
Responsable de ingresar el dato	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

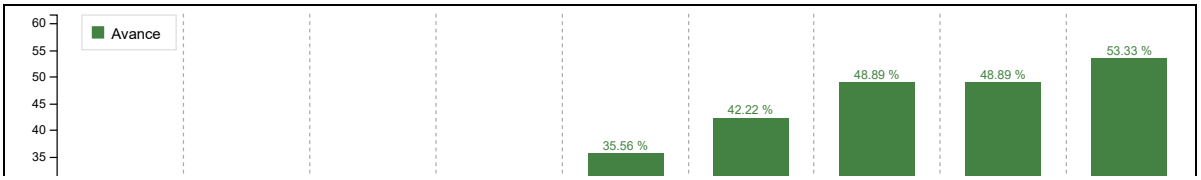
AVANCE	
Meta	35
Rango Menor	
10. Avance	**53.33 %**
Avance Normalizado	**53.33%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

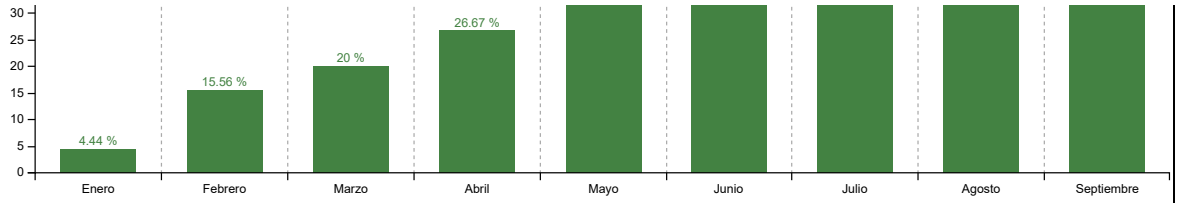
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2	45	Descargar
Febrero	7	45	Descargar
Marzo	9	45	Descargar
Abril	12	45	Descargar
Mayo	16	45	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	19	45	Descargar
Julio	22	45	Descargar
Agosto	22	45	Descargar
Septiembre	24	45	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Energía ha expedido 2 actos administrativos para resolver discriminadas en 1 modificación de licencia y 1 modificación de PMA. El indicador registra un 4% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 el sector de Energía ha expedido 7 actos administrativos para resolver discriminadas en 2 modificaciones de licencia, 1 modificación de PMA y 4 evaluaciónes de licencia nueva. El indicador registra un 16% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Energía ha expedido 9 actos administrativos discriminadas en 2 modificaciones de licencia, 1 modificación de PMA y 6 evaluaciónes de licencias nuevas. El indicador registra un 20% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Energía ha expedido 12 actos administrativos discriminadas en 3 modificaciones de licencia, 1 modificación de PMA y 8 evaluaciónes de licencias nuevas. El indicador registra un 27% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Energía ha expedido 16 actos administrativos discriminadas en 4 modificaciones de licencia, 11 evaluaciónes de licencias nuevas, 1 modificación de PMA. El indicador registra un 36% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Energía ha expedido 19 actos administrativos correspondientes a 4 modificaciones de licencia, 13 evaluaciones de licencias nuevas, 1 evaluación de DAA y 1 modificación de PMA,el indicador registra un 42% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se emitieron 22 actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 5 modificaciones de licencia, 15 evaluaciones de licencias nuevas, 1 evaluación de DAA y 1 modificación de PMA, representando un 49% de avance frente a la meta programada en la vigencia).
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Energía ha expedido 22 actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 5 modificaciones de licencia, 15 evaluaciones de licencias nuevas, 1 evaluación de DAA y 1 modificación de PMA (representando un 49% de avance frente a la meta programada en la vigencia).
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Energía ha expedido 24 actos administrativos correspondientes a 5 modificaciones de licencia, 15 evaluaciones de licencias nuevas, 1 evaluación de DAA, 1 modificación de PMA y 2 sobre la necesidad o no de elaboración y presentación de DAA.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	
Fecha de creación:	2022-10-20 16:10:51	**Fecha última modificación**	2023-03-10 21:03:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Energía, Presas, Represas, Trasvases y Embalses**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA resueltos en términos según normatividad ambiental vigente para el grupo de Energía.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde se tomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambiental vigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamiento ambiental (LA, PMA, DAA y DTA).			
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA, OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses	
Responsable de ingresar el dato	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

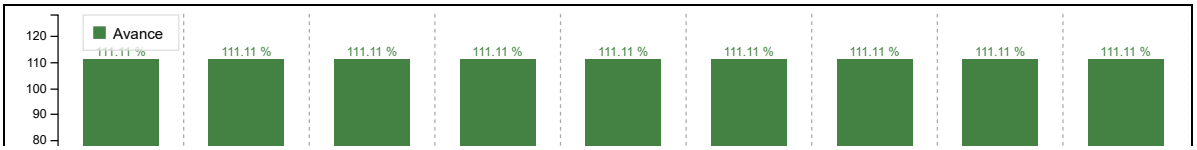
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**111.11 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

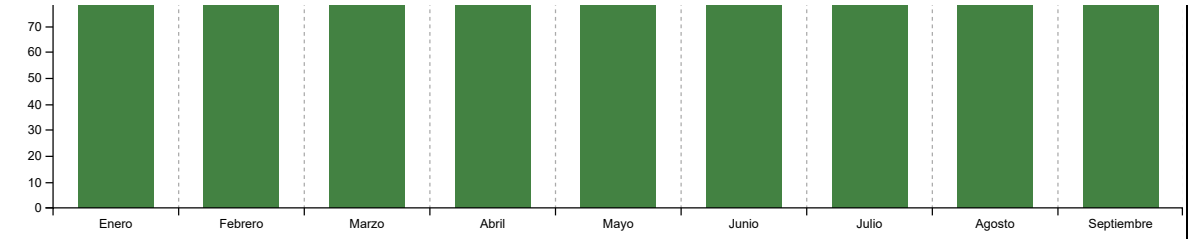
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	90%	Descargar
Febrero	100%	90%	Descargar
Marzo	100%	90%	Descargar
Abril	100%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	100%	90%	Descargar
Junio	100%	90%	Descargar
Julio	100%	90%	Descargar
Agosto	100%	90%	Descargar
Septiembre	100%	90%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Energía registra 2 expedientes con 3 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 2 fueron resueltos oportunamente. Es importante indicar que aquel recurso extemporáneo se debió cuando se sacó el acto administrativo en términos salió con el logo del gobierno anterior. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento medio.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2022 el sector de Energía registra 3 expedientes con 4 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 3 fueron resueltos oportunamente. Es importante indicar que aquel recurso extemporáneo se debió cuando se sacó el acto administrativo en términos salió con el logo del gobierno anterior. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento medio.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Energía registra 3 expedientes con 4 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 3 fueron resueltos oportunamente. Es importante indicar que aquel recurso extemporáneo ocurrío cuando el acto administrativo en términos salió con el logo del gobierno anterior. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Energía registra 6 expedientes con 7 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 6 fueron resueltos oportunamente. Es importante indicar que aquel recurso extemporáneo se debió cuando se sacó el acto administrativo en términos salió con el logo del gobierno anterior. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Energía registra 7 expedientes con 8 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 7 fueron resueltos oportunamente. Es importante indicar que aquel recurso extemporáneo se debió cuando se sacó el acto administrativo en términos salió con el logo del gobierno anterior. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Energía registra 8 expedientes con 9 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 8 fueron resueltos oportunamente. Es importante indicar que el recurso extemporáneo se dio a que cuando se emitió el acto administrativo en términos, salió con el logo del gobierno anterior. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se han resuelto en términos 9 expedientes que presentaron recurso de reposición. El indicador cumple los tiempos establecidos dando como resultado un 100% de cumplimiento, sin requerir acción de mejora.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Energía registra 11 expedientes con 12 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 11 fueron resueltos oportunamente. Es importante indicar que el recurso extemporáneo se dio a que cuando se emitió el acto administrativo en términos salió con el logo del gobierno anterior. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto, por lo tanto el indicador cumple los tiempos establecidos dando como resultado un 100% de cumplimiento, sin requerir acción de mejora.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Energía registra 11 expedientes con 12 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 11 fueron resueltos oportunamente. Es importante indicar que el recurso extemporáneo se dio a que cuando se emitió el acto administrativo en términos salió con el logo del gobierno anterior. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	
Fecha de creación:	2022-10-20 16:10:05	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:52	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Energía, Presas, Represas, Trasvases y Embalses**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de visitas a solicitudes de evaluación (nuevas y modificaciones)efectuadas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.				
Fórmula de cálculo	(# de visitas de evaluación realizadas dentro de téminos del decreto 1076 /# de expedientes de evaluación que requieran visita con vencimiento de términos de la etapa) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el número de visitas efectuadas en la etapa de evaluación a los instrumentos de licenciamiento ambiental manejados por el sector de Energía.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto) .				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de las visitas finalizadas (V.F) en el Sistema de Información Ambiental - SILA, de los instrumentos de licenciamiento ambiental para la etapa de evaluación. (reporte generado en SILA, cargado en la herramienta control de términos ANLA) Nota1: para el reporte del indicador se tomarán todas las visitas efectuadas por el sector para evaluación de los proyectos. Nota2: Se tomarán visitas realizadas y finalizadas en SILA en la presente vigencia. V.F= Σ Número de visitas realizadas por el sector para atender las solicitudes de evaluación de licencias ambientales.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA, OELA, Herramienta de control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses	
Responsable de ingresar el dato	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

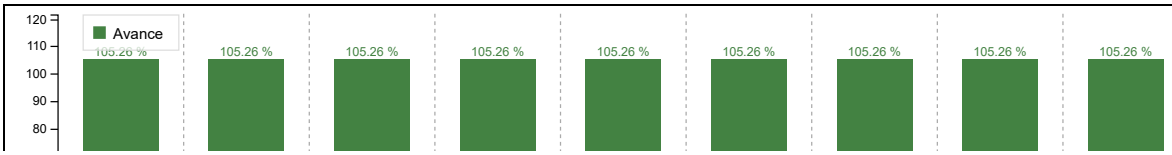
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

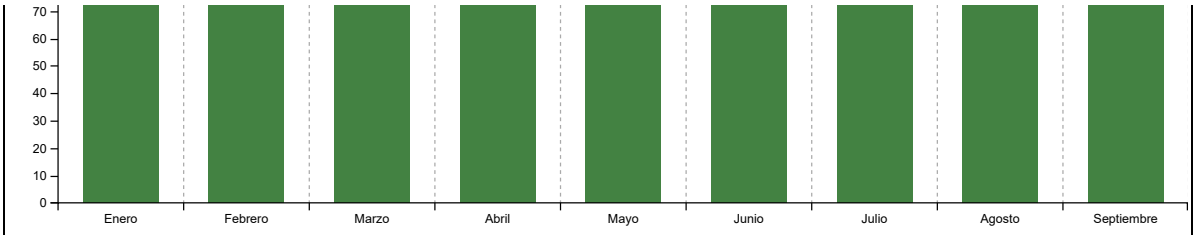
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Energía registró 2 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes 2 modificaciones a un proyecto licenciado (LAV0044-00-2016), las cuales se realizaron oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 el sector de Energía registró 4 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 1 modificación a un proyecto licenciado (LAV0044-00-2016), y 3 a proyectos que solicitan licencia ambiental nueva, las cuales se realizaron oportunamente. Cabe mencionar que se omitió del reporte la segunda modificación del trámite LAV0044-00-2016 debido a que esta fue suspendida, y deberá realizarse nuevamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Energía registró 5 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 2 modificaciones a proyectos licenciados, y 3 a proyectos que solicitan licencia ambiental nueva, las cuales se realizaron oportunamente. Cabe mencionar que se omitió del reporte la segunda modificación del trámite LAV0044-00-2016 debido a que esta fue suspendida, y deberá realizarse nuevamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Energía registró 6 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 3 modificaciones a proyectos licenciados, y 3 a proyectos que solicitan licencia ambiental nueva, las cuales se realizaron oportunamente. Cabe mencionar que se omitió del reporte la segunda modificación del trámite LAV0044-00-2016 debido a que esta fue suspendida, y deberá realizarse nuevamente. Adicionalmente, se incluyó el trámite LAV0033-00-2016 cuya visita fue realizada del 12 al 14 de abril del 2023. Sin embargo, no se refleja en OELA. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Energía registró las mismas 6 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 3 modificaciones a proyectos licenciados, y 3 a proyectos que solicitan licencia ambiental nueva, las cuales se realizaron oportunamente. Cabe mencionar que se omitió del reporte la segunda modificación del trámite LAV0044-00-2016 debido a que esta fue suspendida, y deberá realizarse nuevamente.Adicionalmente, se incluyó el trámite LAV0033-00-2016 cuya visita fue realizada del 12 al 14 de abril del 2023. Sin embargo, no se refleja en OELA. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Energía registró 7 visitas ejecutadas con vencimiento en términos para el proceso de evaluación, asociadas a 3 modificaciones de licencias y 4 solicitudes de licencias nuevas. Cabe mencionar que se incluyo en el reporte la solicitud de LA nueva asociada al expediente LAV0023-00-2023, debido a que la visita se realizó del 26 al 29 de junio de 2023, es importante precisar que la misma no se visualiza en OELA. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se registraron 9 visitas realizadas dentro de téminos del decreto 1076, asociadas a 3 modificaciones de licencias y 6 solicitudes de licencia nueva. El indicador cumple con los tiempos establecidos dando como resultado un 100% de cumplimiento, sin requerir acción de mejora.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Energía registró 12 visitas ejecutadas con vencimiento en términos para el proceso de evaluación, asociadas a 5 modificaciones de licencias y 7 solicitudes de licencia nueva. Cabe mencionar que se incluyo en el reporte las siguientes visitas ejecutadas durante el mes de agosto, las cuales no se visualizan en OELA. -Solicitud de modificación de LA asociada al expediente LAV0044-00-2016, la visita se realizó del 23 al 25 de agosto. -Solicitud de modificación de LA asociada al expediente LAV0033-00-2016, la visita se realizó del 30 de agosto al 01 de septiembre. -Solicitud de LA asociada al expediente LAV0033-00-2023, la visita se realiza entre los días 30 de agosto y 14 de septiembre de 2023 . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto, por tanto el indicador cumple los tiempos establecidos dando como resultado un 100% de cumplimiento, sin requerir acción de mejora.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Energía registró 15 visitas ejecutadas con vencimiento en términos para el proceso de evaluación, asociadas a 5 modificaciones de licencias y 10 solicitudes de licencia nueva. Cabe mencionar que se incluyo en el reporte las siguientes visitas ejecutadas durante el mes de septiembre, las cuales no se visualizan en OELA: -Solicitud de LA asociada al expediente LAV0038-00-2023, la visita se realizó entre los días 29 de septiembre y 2 de octubre de 2023. -Solicitud LA asociada al expediente LAV0041-00-2023, la visita se realizó entre los días 25, 26, 27 y 28 de septiembre de 2023. -Solicitud de LA asociada al expediente LAV0044-00-2023, la visita se realizó entre el 25 al 28 de septiembre de 2023. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	
Fecha de creación:	2022-10-20 16:10:52	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:21	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Energía, Presas, Represas, Trasvases y Embalses**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales L.A. nuevas y modificaciones a Licencias Ambientales Mod L.A . resueltas en términos sobre el total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de Energía				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - HERRAMIENTA CONTROL DE TÉRMINOS		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses	
Responsable de ingresar el dato	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

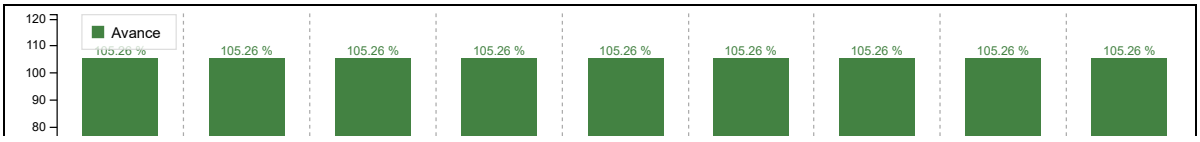
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	1
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

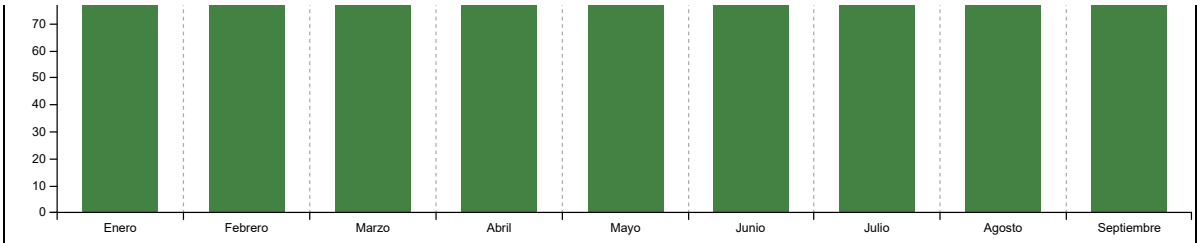
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Energía debia resolver 2 solicitud de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a modificaciónes la cual fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 el sector de Energía debía resolver 5 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 2 modificaciones las cuales fueron resueltas oportunamente y 3 solicitudes de licencias nuevas. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Energía debía resolver 7 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 2 modificaciones las cuales fueron resueltas oportunamente y 5 solicitudes de licencias nuevas. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Energía debía resolver 11 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 3 modificaciones las cuales fueron resueltas oportunamente y 8 solicitudes de licencias nuevas. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Energía debía resolver 15 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 4 modificaciones las cuales fueron resueltas oportunamente y 11 solicitudes de licencias nuevas. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Energía debía resolver 18 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 5 modificaciones y 13 solicitudes de licencias nuevas, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se resolvieron el total (21) de solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos, correspondientes a 6 modificaciones y 15 solicitudes de licencias nuevas, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos. El indicador cumple con los tiempos establecidos dando como resultado un 100% de cumplimiento, sin requerir acción de mejora.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Energía debía resolver (21) de solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 6 modificaciones y 15 solicitudes de licencias nuevas, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos. El indicador cumple con los tiempos establecidos dando como resultado un 100% de cumplimiento, sin requerir acción de mejora.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Energía debía resolver 21 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 6 modificaciones y 15 solicitudes de licencias nuevas, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]	
Fecha de creación:	2022-10-21 10:10:29	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Evaluación de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados por el sector (LA, PMA, DTA)				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico en el grupo; 2. Contar con información actualizada por sector que permita el monitoreo de las solicitudes allegadas a la entidad; 3. Tener C.T. finalizados para acogimiento de los mismos en los A.A de respuesta				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomará en cuenta la etapa de evaluación o modificación del sector. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago)				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - HERRAMIENTA CONTROL DE TÉRMINOS		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	
Responsable de ingresar el dato	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

AVANCE	
Meta	275
Rango Menor	
10. Avance	**88.52 %**
Avance Normalizado	**88.52%**

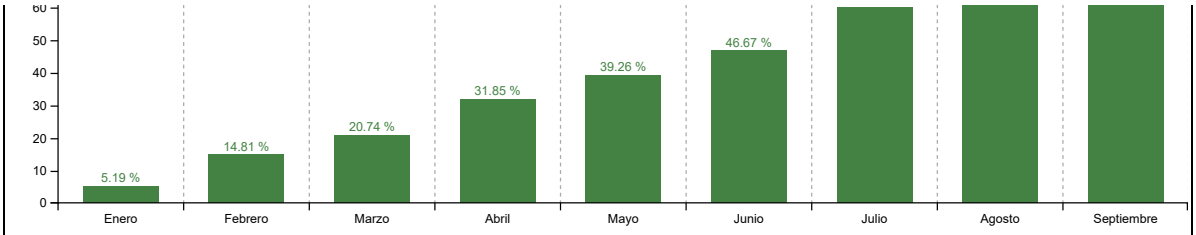
Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	14%	270%	Descargar
Febrero	40%	270%	Descargar
Marzo	56%	270%	Descargar
Abril	86%	270%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	106%	270%	Descargar
Junio	126%	270%	Descargar
Julio	162%	270%	Descargar
Agosto	205%	270%	Descargar
Septiembre	239%	270%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 14 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 13 DTA y 1 LA licencia nueva. El indicador registra un 5% de avance frente a la meta programada en la vigencia. A pesar de que a corte de enero no se alcanzó el porcentaje esperado de avance para ubicar el indicador en rango de cumplimiento alto, el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales cuenta con varios trámites en evaluación y se espera que este porcentaje de avance aumente en los próximos meses.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 40 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 38 DTA y 2 LA licencia nueva. El indicador registra un 15% de avance frente a la meta programada en la vigencia. ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 56 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 51 DTA y 5 LA licencia nueva. El indicador registra un 21% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento medio.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 86 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 80 DTA y 6 LA licencia nueva. El indicador registra un 32% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Es importante aclarar que 8 de los expedientes que se encuentran en la evidencia del indicador, fueron agregados a la tabla debido a la contingencia presentada con la herramienta de ORFEO.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 106 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 98 DTA y 8 LA licencia nueva. El indicador registra un 39% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Por otro lado, se excluyeron de la base de datos de OELA dos expedientes (LAM8861-00 y LAM8906-00), los cuales aparecen en estado de “RESUELTA” sin embargo, aún se encuentran en evaluación.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 126 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 113 DTA y 10 LA licencia nueva y 3 LA de modificación. El indicador registra un 47% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Por otro lado, se incluyeron en la base de datos 5 expedientes los cuales en OELA aparecen en estado de evaluación, sin embargo, ya se resolvieron mediante el respectivo Acto Administrativo como se presenta a continuación: LAV0003-00-2023: Auto de archivo 3496 del 17 de mayo de 2023 LAM5784: Resolución que otorga DTA de segundas marcas N° 1340 del 22/06/2023 LAM7779-00: Resolución que otorga DTA de segundas marcas N° 1342 del 22/06/2023 LAM8433-00: Resolución que otorga DTA de segundas marcas N° 1341 del 22/06/2023 LAM6262: Resolución que otorga DTA de segundas marcas N° 1357 del 27/06/2023
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 162 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 149 DTA y 10 LA licencia nueva y 3 LA de modificación. El indicador registra un 60% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 205 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 191 DTA y 11 LA licencia nueva y 3 LA de modificación. El indicador registra un 76% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 239 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 224 DTA y 12 LA licencia nueva y 3 LA de modificación. El indicador registra un 87% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]	
Fecha de creación:	2022-10-21 09:10:52	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Evaluación de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA resueltos en términos según normatividad ambiental vigente.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde se tomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambiental vigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamiento ambiental (LA, PMA, DAA y DTA).				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA, OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	
Responsable de ingresar el dato	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

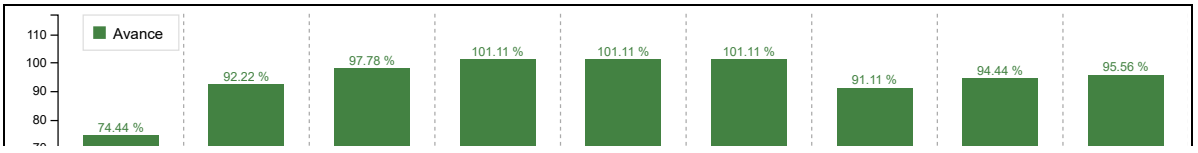
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**95.56 %**
Avance Normalizado	**95.56%**

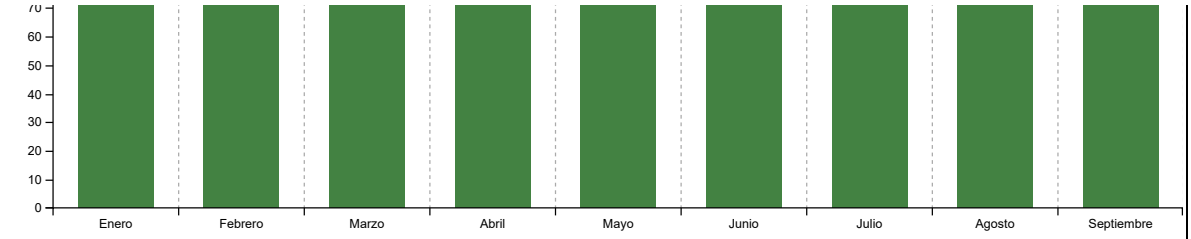
Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	67%	90%	Descargar
Febrero	83%	90%	Descargar
Marzo	88%	90%	Descargar
Abril	91%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA





Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	91%	90%	Descargar
Junio	91%	90%	Descargar
Julio	82%	90%	Descargar
Agosto	85%	90%	Descargar
Septiembre	86%	90%	Descargar

V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 3 expedientes con un total de 3 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 2 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 2 RR. El indicador registra un 67% de avance y un 74% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. Con la finalidad de evitar el incumplimiento de los términos de los Recursos de Reposición, el grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales planteo una estrategia interna en la cual se verifica constantemente los términos de los expedientes, además, se comunica al equipo técnico y jurídico sobre las fechas en las cuales se debe emitir la respuesta y se realizara un seguimiento para observar el avance, en el caso de ser necesario se indica nuevamente al equipo correspondiente sobre los términos de los Recursos de Reposición, para tener un mayor control de los tiempos y de esta manera evitar el incumplimiento de los términos establecidos por la normatividad.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 6 expedientes con un total de 6 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 5 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 6 RR. El indicador registra un 83% de avance y un 93% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. Con la finalidad de evitar el incumplimiento de los términos de los Recursos de Reposición, el grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales planteo una estrategia interna en la cual se verifica constantemente los términos de los expedientes, además, se comunica al equipo técnico y jurídico sobre las fechas en las cuales se debe emitir la respuesta y se realizara un seguimiento para observar el avance, en el caso de ser necesario se indica nuevamente al equipo correspondiente sobre los términos de los Recursos de Reposición, para tener un mayor control de los tiempos y de esta manera evitar el incumplimiento de los términos establecidos por la normatividad.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 8 expedientes con un total de 8 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 7 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 8 RR. El indicador registra un 88% de avance y un 97% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Abril	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 11 expedientes con un total de 11 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 10 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 11 RR. El indicador registra un 91% de avance y un 101% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. Con la finalidad de evitar el incumplimiento de los términos de los Recursos de Reposición, el grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales planteo una estrategia interna en la cual se verifica constantemente los términos de los expedientes, además, se comunica al equipo técnico y jurídico sobre las fechas en las cuales se debe emitir la respuesta y se realizara un seguimiento para observar el avance, en el caso de ser necesario se indica nuevamente al equipo correspondiente sobre los términos de los Recursos de Reposición, para tener un mayor control de los tiempos y de esta manera evitar el incumplimiento de los términos establecidos por la normatividad.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 11 expedientes con un total de 11 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 10 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 11 RR. El indicador registra un 91% de avance y un 101% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. Con la finalidad de evitar el incumplimiento de los términos de los Recursos de Reposición, el grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales planteo una estrategia interna en la cual se verifica constantemente los términos de los expedientes, además, se comunica al equipo técnico y jurídico sobre las fechas en las cuales se debe emitir la respuesta y se realizara un seguimiento para observar el avance, en el caso de ser necesario se indica nuevamente al equipo correspondiente sobre los términos de los Recursos de Reposición, para tener un mayor control de los tiempos y de esta manera evitar el incumplimiento de los términos establecidos por la normatividad.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 11 expedientes con un total de 11 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 10 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 11 RR. El indicador registra un 91% de avance y un 101% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 17 expedientes con un total de 17 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 14 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 17 RR. El indicador registra un 82% de avance y un 92% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. Los expedientes fuera de términos son los siguientes: LAM8950-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo. LAM9024-00: se emitió fuera de términos debido a un error en el documento de Acto Administrativo LAM9025-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo. Con la finalidad de evitar el incumplimiento de los términos de los Recursos de Reposición, el grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales planteo una estrategia interna en la cual se verifica constantemente los términos de los expedientes, además, se comunica al equipo técnico y jurídico sobre las fechas en las cuales se debe emitir la respuesta y se realizara un seguimiento para observar el avance, en el caso de ser necesario se indica nuevamente al equipo correspondiente sobre los términos de los Recursos de Reposición, para tener un mayor control de los tiempos y de esta manera evitar el incumplimiento de los términos establecidos por la normatividad.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 20 expedientes con un total de 20 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 17 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 17 RR. El indicador registra un 85% de avance y un 94% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. Los expedientes fuera de términos son los siguientes: LAM8950-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo. LAM9024-00: se emitió fuera de términos debido a un error en el documento de Acto Administrativo LAM9025-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo. Con la finalidad de evitar el incumplimiento de los términos de los Recursos de Reposición, el grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales planteo una estrategia interna en la cual se verifica constantemente los términos de los expedientes, además, se comunica al equipo técnico y jurídico sobre las fechas en las cuales se debe emitir la respuesta y se realizara un seguimiento para observar el avance, en el caso de ser necesario se indica nuevamente al equipo correspondiente sobre los términos de los Recursos de Reposición, para tener un mayor control de los tiempos y de esta manera evitar el incumplimiento de los términos establecidos por la normatividad.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 22 expedientes con un total de 22 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 19 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 22 RR. El indicador registra un 86% de avance y un 96% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. Los expedientes fuera de términos son los siguientes: LAM8950-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo. LAM9024-00: se emitió fuera de términos debido a un error en el documento de Acto Administrativo LAM9025-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]	
Fecha de creación:	2022-10-20 17:10:04	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:47	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Evaluación de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de visitas a solicitudes de evaluación (nuevas y modificaciones)efectuadas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.				
Fórmula de cálculo	(# de visitas de evaluación realizadas dentro de téminos del decreto 1076 /# de expedientes de evaluación que requieran visita con vencimiento de términos de la etapa) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el número de visitas efectuadas en la etapa de evaluación a los instrumentos de licenciamiento ambiental manejados por el sector				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en el sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de las visitas finalizadas (V.F) en el Sistema de Información Ambiental - SILA, de los instrumentos de licenciamiento ambiental para la etapa de evaluación. (reporte generado en SILA, cargado en la herramienta control de términos ANLA) Nota1: para el reporte del indicador se tomarán todas las visitas efectuadas por el sector para evaluación de los proyectos. Nota2: Se tomarán visitas realizadas y finalizadas en SILA en la presente vigencia. V.F= Σ Número de visitas realizadas por el sector para atender las solicitudes de evaluación de licencias ambientales.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA y OELA, Herramienta de control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	
Responsable de ingresar el dato	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

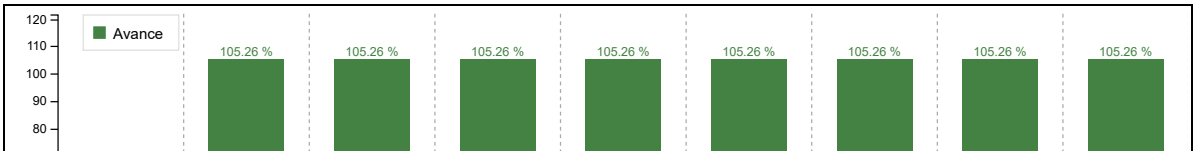
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

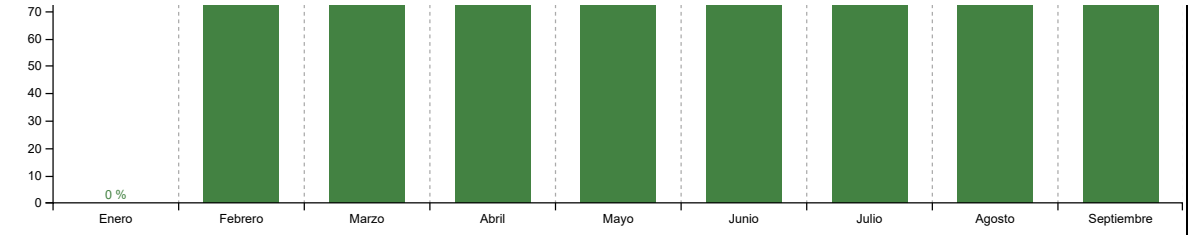
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Agroquímicos y PE no registró visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. Por lo tanto el indicador no registra avance debido a que esta sujeto a radicación de solicitudes.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales registra 1 visita con vencimiento de términos, la cual corresponde a 1 Licencia Ambiental de Proyectos Especiales, la cual se realizó en términos. El indicador registró un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia 2023, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales registra 2 visitas con vencimiento de términos, las cuales corresponden a 2 Licencias Ambientales de Proyectos Especiales y estas visitas se realizaron en términos. El indicador registró un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia 2023, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales registra 2 visitas con vencimiento de términos, las cuales corresponden a 2 Licencias Ambientales de Proyectos Especiales y estas visitas se realizaron en términos. El indicador registró un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia 2023, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales registra 2 visitas con vencimiento de términos, las cuales corresponden a 2 Licencias Ambientales de Proyectos Especiales y estas visitas se realizaron en términos. El indicador registró un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia 2023, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales registra 4 visitas con vencimiento de términos, las cuales corresponden a 2 Licencias Ambientales de Proyectos Especiales y 1 de Licencia Ambiental para planta de formulación de plaguicidas y 1 de modificación del PMA para una planta de formulación de plaguicidas; estas visitas se realizaron en términos. El indicador registró un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia 2023, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. La visita del expediente LAM1581 inicio el día 22/06/2023 y finalizó el día 23/06/2023, por lo cual se realizó en términos, en OELA aún no aparece registrada. En SILA se encuentra el informe de comisión mediante oficio con radicado 20233505041913
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales registra 4 visitas con vencimiento de términos, las cuales corresponden a 2 Licencias Ambientales de Proyectos Especiales y 2 de Licencias Ambientales para planta de formulación de plaguicidas; estas visitas se realizaron en términos. El indicador registró un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia 2023, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales registra 4 visitas con vencimiento de términos, las cuales corresponden a 2 Licencias Ambientales de Proyectos Especiales y 2 de Licencias Ambientales para planta de formulación de plaguicidas; estas visitas se realizaron en términos. El indicador registró un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia 2023, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales registra 4 visitas con vencimiento de términos, las cuales corresponden a 2 Licencias Ambientales de Proyectos Especiales y 2 de Licencias Ambientales para planta de formulación de plaguicidas; estas visitas se realizaron en términos. El indicador registró un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia 2023, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]	
Fecha de creación:	2022-10-20 17:10:07	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Evaluación de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre el total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de agroquímicos.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	N/A		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	
Responsable de ingresar el dato	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

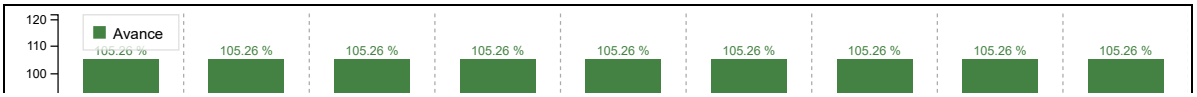
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

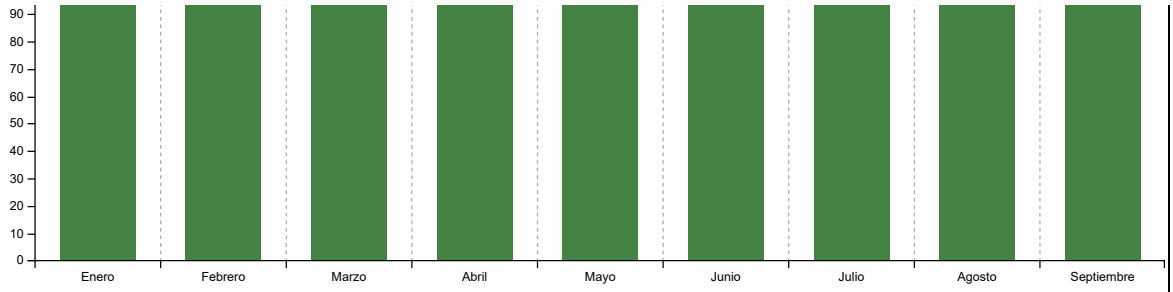
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 4 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 4 nuevas, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 5 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 5 nuevas, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 9 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 8 nuevas y 1 modificación, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 9 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 8 nuevas y 1 modificación, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Adicionalmente, es importante aclarar que debido a la contingencia presentada por la herramienta ORFEO, el expediente LAV0072-00-2022 aparece fuera de términos en OELA , sin embargo, se emitió el Acto Administrativo por ORFEO el día 21/04/2023, cumpliendo con los términos de ley.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 11 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 10 nuevas y 1 modificación, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 14 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 12 nuevas y 2 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 15 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 12 nuevas y 3 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 17 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 14 nuevas y 3 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debia resolver 18 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 15 nuevas y 3 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	
Fecha de creación:	2022-10-21 10:10:57	**Fecha última modificación**	2023-03-02 07:03:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados por el sector (LA, PMA, NDA, DAA)				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomará en cuenta la etapa de evaluación o modificación del sector. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago)				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Herramienta Control de términos - ANLA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	
Responsable de ingresar el dato	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

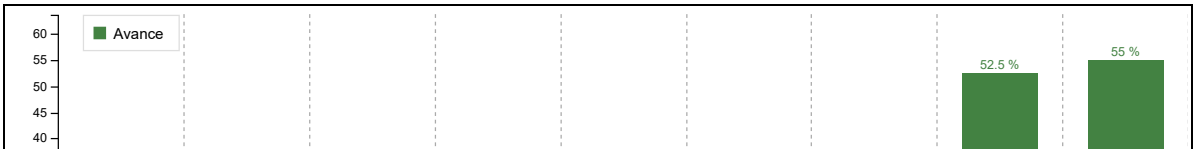
AVANCE	
Meta	28
Rango Menor	
10. Avance	**55.00 %**
Avance Normalizado	**55%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

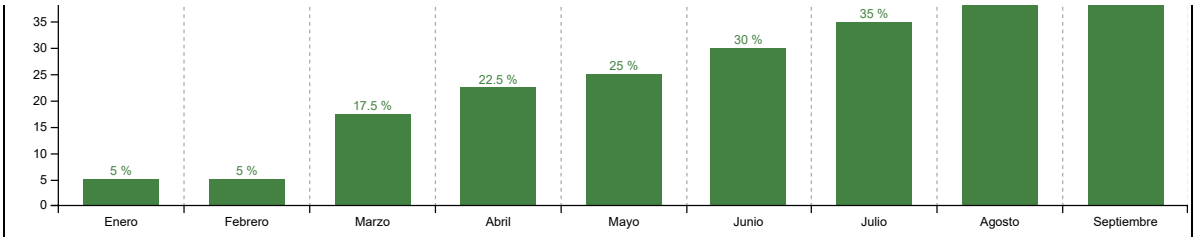
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2%	40%	Descargar
Febrero	2%	40%	Descargar
Marzo	7%	40%	Descargar
Abril	9%	40%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	10%	40%	Descargar
Junio	12%	40%	Descargar
Julio	14%	40%	Descargar
Agosto	21%	40%	Descargar
Septiembre	22%	40%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 2 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación correspondiente a 1 modificación y 1 NDA. El indicador registra un 5% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 2 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación correspondiente a 1 modificación y 1 NDA. El indicador registra un 5% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. Cabe mencionar que en el reporte de OELA aparece un NDA adicional, el cual no se tuvo en cuenta dado que la fecha de respuesta fue aplazada para el mes de marzo, por tanto no se incluye a corte del 28 de febrero.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 7 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a 3 licencias nuevas: (LAV0036-00-2022), (LAV0055-00-2022) y (LAV0045-00-2022); a 2 modificaciones: (LAM0046) y (LAM5297); y a 2 NDA's: (NDA1412-00) y (NDA1407-00). El indicador registra un 18% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 9 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a 5 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0036-00-2022), (LAV0065-00-2022) y (LAV0045-00-2022); a 2 modificaciones: (LAM0046) y (LAM5297); y a 2 NDA's: (NDA1412-00) y (NDA1407-00). El indicador registra un 23% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 10 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a 6 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0036-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0045-00-2022) y (LAV0073-00-2022); a 2 modificaciones: (LAM0046) y (LAM5297); y a 2 NDA's: (NDA1412-00) y (NDA1407-00). El indicador registra un 25% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 12 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a 8 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0036-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022) y (LAV0011-00-2018); a 2 modificaciones: (LAM0046) y (LAM5297); y a 2 NDA's: (NDA1412-00) y (NDA1407-00). El indicador registra un 30% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 14 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a 9 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0036-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0011-00-2018) y (LAV0067-00-2022); a 3 modificaciones: (LAM0046), (LAM5297) y (LAM4340); y a 2 NDA's: (NDA1412-00) y (NDA1407-00). El indicador registra un 35,00% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento bajo-medio.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 21 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a 12 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0036-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0011-00-2018), (LAV0067-00-2022), (LAV0040-00-2022), (LAV0077-00-2022) y (LAV0016-00-2022); a 5 modificaciones de licencia ambiental: (LAM0046), (LAM5297), (LAM4340), (LAM4795) y (LAM3189); a 1 modificación de PMA: (LAM2469); y a 3 NDA's: (NDA1412-00), (NDA1407-00) y (NDA1431-00). El indicador registra un 52,50% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento bajo-medio.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Hidrocarburos ha expedido 22 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a 13 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0036-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0011-00-2018), (LAV0067-00-2022), (LAV0040-00-2022), (LAV0077-00-2022), (LAV0016-00-2022) y (LAV0020-00-2022); a 5 modificaciones de licencia ambiental: (LAM0046), (LAM5297), (LAM4340), (LAM4795) y (LAM3189); a 1 modificación de PMA: (LAM2469); y a 3 NDA's: (NDA1412-00), (NDA1407-00) y (NDA1431-00). El indicador registra un 78,57% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto. Cabe mencionar que para el trámite asociado al NDA1431-00, en OELA aparece relacionado al sector de infraestructura, sin embargo este trámite está relacionado al sector de hidrocarburos. La solicitud de corrección ya se ha reportado a la Oficina Asesora de Planeación.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	
Fecha de creación:	2022-10-21 10:10:28	**Fecha última modificación**	2023-03-02 07:03:59	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA resueltos en términos según normatividad ambiental vigente				
Factor clave de éxito (FCE)	NA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde se tomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambiental vigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamiento ambiental (LA, PMA, DAA y DTA).			
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Herramienta Control de términos - ANLA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA KATHERINE ARTETA BARRAGAN [53016318]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	
Responsable de ingresar el dato	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [01069256958]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

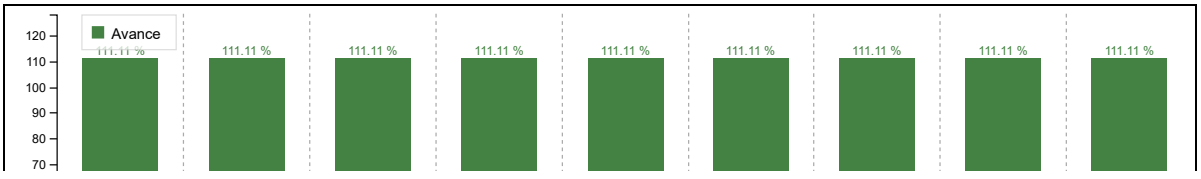
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**111.11 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

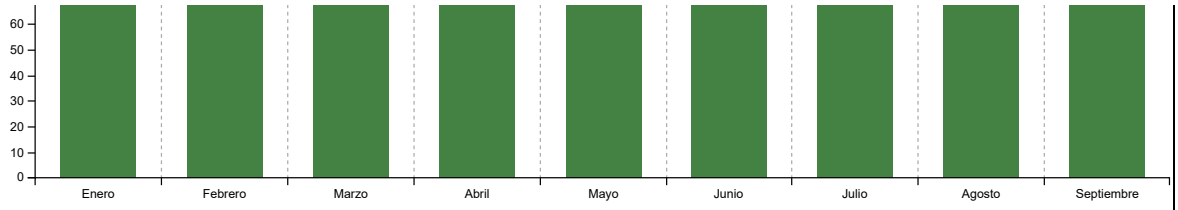
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	90%	Descargar
Febrero	100%	90%	Descargar
Marzo	100%	90%	Descargar
Abril	100%	90%	Descargar
Mayo	100%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	100.00%	90%	Descargar
Julio	100.00%	90%	Descargar
Agosto	100%	90%	Descargar
Septiembre	100%	90%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenia 1 expediente (LAM4765) con un total de 1 recurso de reposición que tenía vencimiento de términos, el cual fue resuelto oportunamente, dando respuesta a 1 RR. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenía 3 expedientes (LAM4765, LAM1651 y LAM0017) con un total de 3 recursos de reposición con vencimiento de términos. Los 3 recursos fueron resueltos oportunamente, dando respuesta a 3 RR. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenía 3 expedientes (LAM4765), (LAM1651) y (LAM0017) con un total de 3 recursos de reposición con vencimiento de términos. Los 3 recursos de reposición fueron resueltos oportunamente dentro de los términos de ley. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenía 4 expedientes (LAM4765), (LAM1651), (LAM0017) y (LAM0046) con un total de 4 recursos de reposición con vencimiento de términos. Los 4 recursos de reposición fueron resueltos oportunamente dentro de los términos de ley. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenía 6 expedientes (LAM4765), (LAM1651), (LAM0017), (LAM0046), (LAV0036-00-2022) y (LAM5297) con un total de 6 recursos de reposición con vencimiento de términos. Los 6 recursos de reposición fueron resueltos oportunamente dentro de los términos de ley. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenía 7 expedientes (LAM4765), (LAM1651), (LAM0017), (LAM0046), (LAV0036-00-2022), (LAM5297), y (LAV0055-00-2022) con un total de 7 recursos de reposición con vencimiento de términos. Los 7 recursos de reposición fueron resueltos oportunamente dentro de los términos de ley. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenía 8 expedientes (LAM4765), (LAM1651), (LAM0017), (LAM0046), (LAV0036-00-2022), (LAM5297), (LAV0055-00-2022) y (LAV0065-00-2022) con un total de 8 recursos de reposición con vencimiento de términos. Los 8 recursos de reposición fueron resueltos oportunamente dentro de los términos de ley. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenía 10 expedientes (LAM4765), (LAM1651), (LAM0017), (LAM0046), (LAV0036-00-2022), (LAM5297), (LAV0055-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022) y (LAV0063-00-2022), con un total de 10 recursos de reposición con vencimiento de términos. Los 10 recursos de reposición fueron resueltos oportunamente dentro de los términos de ley. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Hidrocarbutos tenía 12 expedientes (LAM4765), (LAM1651), (LAM0017), (LAM0046), (LAV0036-00-2022), (LAM5297), (LAV0055-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022) y (LAV0045-00-2022), con un total de 12 recursos de reposición con vencimiento de términos. Los 12 recursos de reposición fueron resueltos oportunamente dentro de los términos de ley. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	
Fecha de creación:	2022-10-21 10:10:33	**Fecha última modificación**	2023-03-02 07:03:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de visitas a solicitudes de evaluación (nuevas y modificaciones)efectuadas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.				
Fórmula de cálculo	(# de visitas de evaluación realizadas dentro de téminos del decreto 1076 /# de expedientes de evaluación que requieran visita con vencimiento de términos de la etapa) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el número de visitas efectuadas en la etapa de evaluación a los instrumentos de licenciamiento ambiental manejados por el sector.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de las visitas finalizadas (V.F) en el Sistema de Información Ambiental - SILA, de los instrumentos de licenciamiento ambiental para la etapa de evaluación. (reporte generado en SILA, cargado en la herramienta control de términos ANLA) Nota1: para el reporte del indicador se tomarán todas las visitas efectuadas por el sector para evaluación de los proyectos. Nota2: Se tomarán visitas realizadas y finalizadas en SILA en la presente vigencia. V.F= Σ Número de visitas realizadas por el sector para atender las solicitudes de evaluación de licencias ambientales.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Herramienta Control de términos - ANLA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Constante		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	
Responsable de ingresar el dato	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

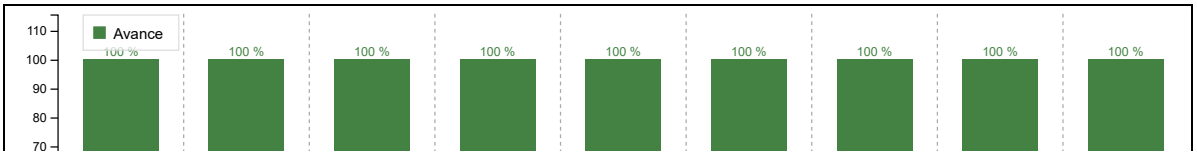
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

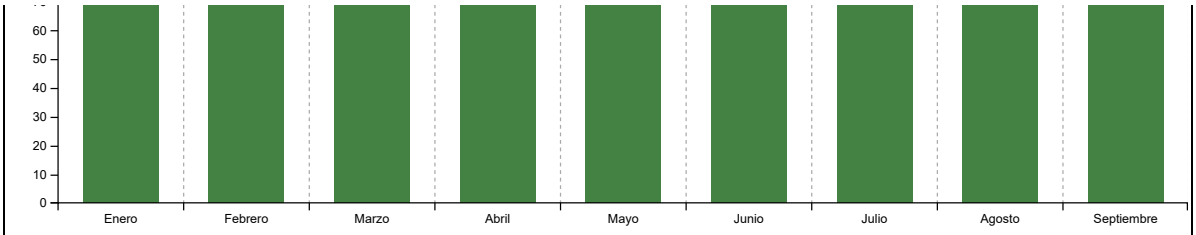
Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100	95	Descargar
Febrero	100	95	Descargar
Marzo	100	95	Descargar
Abril	100	95	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA





Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	100	95	Descargar
Junio	100.00	95	Descargar
Julio	100.00	95	Descargar
Agosto	100	95	Descargar
Septiembre	100	95	Descargar

V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 1 visita con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondiente a 1 licencia nueva, la cuál se realizó oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 1 visita con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondiente a 1 licencia nueva (LAV0077-00-2022), la cuál se realizó oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 2 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 1 licencia nueva: (LAV0077-00-2022); y 1 modificación: (LAM4340). Las 2 visitas se realizaron oportunamente en términos de ley. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 4 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 1 licencia nueva: (LAV0077-00-2022); y 3 modificaciones: (LAM4340), (LAM2469) y (LAM0227). Las 4 visitas se realizaron oportunamente en términos de ley. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 4 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 2 licencias nuevas: (LAV0077-00-2022) y (LAV0009-00-2023); y 2 modificaciones: (LAM4340) y (LAM3189). Las 4 visitas se realizaron oportunamente en términos de ley. El indicador registra 100% de avance y 105,26% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. Es preciso aclarar que para el mes de abril, se habían incluido en el reporte de indicadores de visitas, 2 visitas de evaluación asociadas a solicitudes de modificación de Planes de Manejo Ambiental (LAM2469) y (LAM0227). Teniendo en cuenta que no están asociadas a solicitudes de Licencia Ambiental , para este reporte se han retirado.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 6 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 4 licencias nuevas: (LAV0077-00-2022), (LAV0009-00-2023), (LAV0013-00-2023) y (LAV0017-00-2023); y 2 modificaciones: (LAM4340) y (LAM3189). Las 6 visitas se realizaron oportunamente en términos de ley. El indicador registra 100% de avance y 105,26% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. Es preciso aclarar que para el mes de abril, se habían incluido en el reporte de indicadores de visitas, 2 visitas de evaluación asociadas a solicitudes de modificación de Planes de Manejo Ambiental (LAM2469) y (LAM0227). Teniendo en cuenta que no están asociadas a solicitudes de Licencia Ambiental , para este reporte se han retirado.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 8 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 6 licencias nuevas: (LAV0077-00-2022), (LAV0009-00-2023), (LAV0013-00-2023), (LAV0017-00-2023), (LAV0021-00-2023) y (LAV0025-00-2023); y 2 modificaciones: (LAM4340) y (LAM3189). Las 8 visitas se realizaron oportunamente en términos de ley. El indicador registra 100% de avance y 105,26% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. Es preciso aclarar que para el mes de abril, se habían incluido en el reporte de indicadores de visitas, 2 visitas de evaluación asociadas a solicitudes de modificación de Planes de Manejo Ambiental (LAM2469) y (LAM0227). Teniendo en cuenta que no están asociadas a solicitudes de Licencia Ambiental , desde el reporte de mayo se han retirado.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 9 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 7 licencias nuevas: (LAV0077-00-2022), (LAV0009-00-2023), (LAV0013-00-2023), (LAV0017-00-2023), (LAV0021-00-2023), (LAV0025-00-2023) y (LAV0020-00-2022); y 2 modificaciones: (LAM4340) y (LAM3189). Las 9 visitas se realizaron oportunamente en términos de ley. El indicador registra 100% de avance y 105,26% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto. Es preciso aclarar que para el mes de abril, se habían incluido en el reporte de indicadores de visitas, 2 visitas de evaluación asociadas a solicitudes de modificación de Planes de Manejo Ambiental (LAM2469) y (LAM0227). Teniendo en cuenta que no están asociadas a solicitudes de Licencia Ambiental , desde el reporte de mayo se han retirado.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Hidrocarburos registró 9 visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación correspondientes a 6 licencias nuevas: (LAV0077-00-2022), (LAV0009-00-2023), (LAV0013-00-2023), (LAV0017-00-2023), (LAV0021-00-2023), (LAV0025-00-2023); y 3 modificaciones: (LAM4340), (LAM3189) y (LAM1901). Las 9 visitas se realizaron oportunamente en términos de ley. El indicador registra 100% de avance y 105,26% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto. Es preciso aclarar que para el mes de abril, se habían incluido en el reporte de indicadores de visitas, 2 visitas de evaluación asociadas a solicitudes de modificación de Planes de Manejo Ambiental (LAM2469) y (LAM0227). Teniendo en cuenta que no están asociadas a solicitudes de Licencia Ambiental , desde el reporte de mayo se han retirado.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-R-99-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	
Fecha de creación:	2022-10-31 10:10:28	**Fecha última modificación**	2023-03-02 07:03:53	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente (regalías)				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de términos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales L.A. nuevas y modificaciones a Licencias Ambientales Mod L.A. resueltas en términos sobre el total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de Hidrocarburos, con recursos de Regalías.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta: 1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente. La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada. 2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	
Responsable de ingresar el dato	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

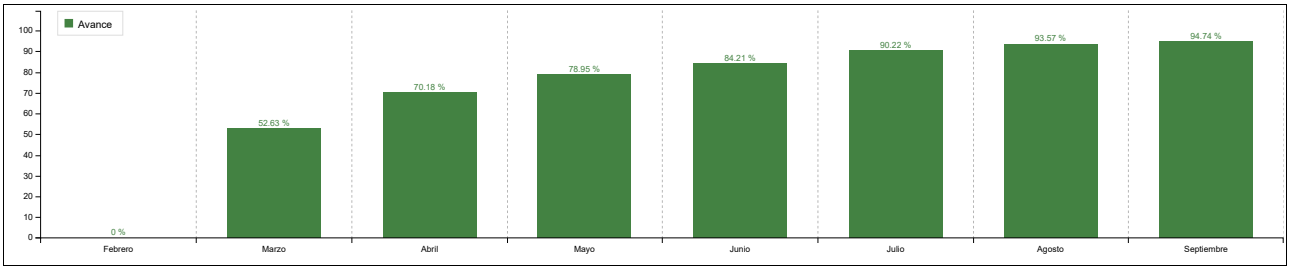
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**94.74 %**
Avance Normalizado	**94.74%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Febrero	0%	95%	Descargar
Marzo	50%	95%	Descargar
Abril	66.67%	95%	Descargar
Mayo	75%	95%	Descargar
Junio	80.00%	95%	Descargar
Julio	85.71%	95%	Descargar
Agosto	88.89%	95%	Descargar
Septiembre	90.00%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023, para la Evaluación de las solicitudes de licenciamiento ambiental en el sector de Hidrocarburos, la fuente de financiación no estuvo relacionada con las Regalías, por lo tanto este indicador no se evalúa y se reporta en cero.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Hidrocarburos debían resolver 4 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 4 grupos evaluadores correspondientes a cada solicitud, 2 grupos incluían profesionales cuya fuente de financiación son las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (LAV0045-00-2022) y (LAM5297). El trámite asociado al expediente (LAM5297) fue resuelto oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado a los expedientes (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. De esta manera el indicador registra 50% de avance y 53% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento medio-bajo. Adicionalmente, en cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 5 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 5 grupos evaluadores correspondientes a cada solicitud, 3 grupos incluían profesionales cuya fuente de financiación son las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022) y (LAM5297). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0062-00-2022) y (LAM5297) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. De esta manera el indicador registra 66,67% de avance y 70% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento medio-alto. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 7 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 7 grupos evaluadores correspondientes a cada solicitud, 4 grupos incluían profesionales cuya fuente de financiación son las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022) y (LAM5297). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022) y (LAM5297) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. De esta manera el indicador registra 75% de avance y 78,95% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento medio-alto. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 8 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 8 grupos evaluadores correspondientes a cada solicitud, 5 grupos incluían profesionales cuya fuente de financiación son las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAM5297) y (LAV0063-00-2022). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAM5297) y (LAV0063-00-2022) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. De esta manera el indicador registra 80% de avance y 84,21% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento medio-alto.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 10 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 10 grupos evaluadores correspondientes a cada solicitud, 7 grupos incluían profesionales cuya fuente de financiación son las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAM5297), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022) y (LAM4340). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAM5297), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022) y (LAM4340) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. Lo anterior debido a que desde la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales de la ANLA, se consideró que existía incertidumbre sobre el concepto emitido por el MADS en relación a la reserva de la biósfera que se encuentra en la zona del proyecto, razón por la cual se volvio a oficiar, precisando obtener concepto al respecto. De esta manera el indicador registra 85,71% de avance y 90,22% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento medio-alto.

	En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 13 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 13 grupos evaluadores correspondientes a cada solicitud, 9 grupos incluían profesionales cuya fuente de financiación son las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAM5297), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAV0040-00-2022), (LAV0077-00-2022) y (LAM4340). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAM5297), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAV0040-00-2022), (LAV0077-00-2022) y (LAM4340) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. Lo anterior debido a que desde la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales de la ANLA, se consideró que existía incertidumbre sobre el concepto emitido por el MADS en relación a la reserva de la biósfera que se encuentra en la zona del proyecto, razón por la cual se volvio a oficiar, precisando obtener concepto al respecto. De esta manera el indicador registra 88,89% de avance y 93,57% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95,00%), ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 15 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 15 grupos evaluadores correspondientes a cada solicitud, 10 grupos incluían profesionales cuya fuente de financiación son las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAM5297), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAV0040-00-2022), (LAV0077-00-2022), (LAV0020-00-2022) y (LAM4340). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAM5297), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAV0040-00-2022), (LAV0077-00-2022), (LAV0020-00-2022) y (LAM4340) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. Lo anterior debido a que desde la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales de la ANLA, se consideró que existía incertidumbre sobre el concepto emitido por el MADS en relación a la reserva de la biósfera que se encuentra en la zona del proyecto, razón por la cual se volvio a oficiar, precisando obtener concepto al respecto. De esta manera el indicador registra 90% de avance y 94,74% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95,00%), ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	
Fecha de creación:	2022-10-21 10:10:41	**Fecha última modificación**	2023-03-02 07:03:16	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales L.A. nuevas y modificaciones a Licencias Ambientales Mod L.A. resueltas en términos sobre el total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Herramienta Control de términos - ANLA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	
Responsable de ingresar el dato	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Hidrocarburos	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

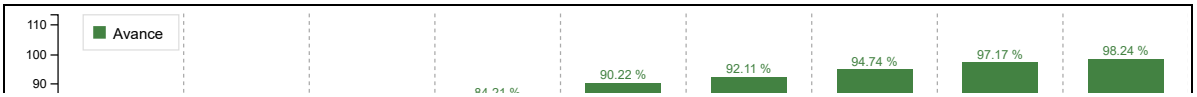
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**98.24 %**
Avance Normalizado	**98.24%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

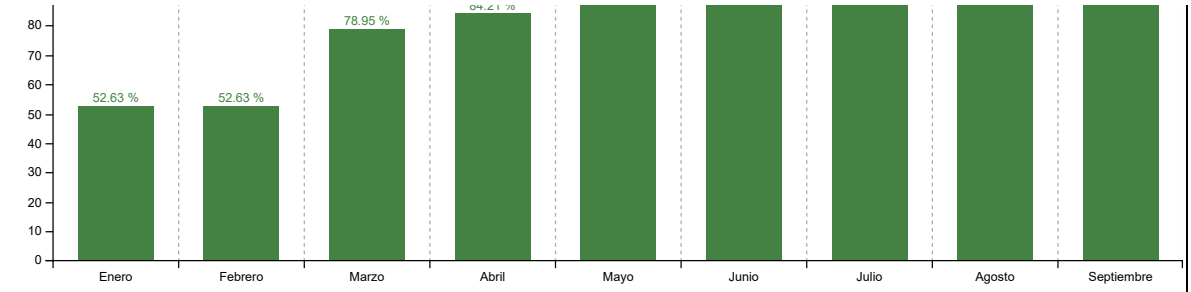
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	50%	95%	Descargar
Febrero	50%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	75%	95%	Descargar
Abril	80%	95%	Descargar
Mayo	85.71%	95%	Descargar
Junio	87.50%	95%	Descargar
Julio	90.00%	95%	Descargar
Agosto	92.31%	95%	Descargar
Septiembre	93.33%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 2 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente a 1 licencia nueva (LAV0045-00-2022) y a 1 modificación (Expediente LAM0046). La solicitud de licencia nueva (LAV0045-00-2022) no ha sido resuelta. La solicitud de modicficación (LAM0046) fue resuelta oportunamente. El indicador registra 50% de avance y 53% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento medio.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 el sector de Hidrocarburos debia resolver 2 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 1 licencia nueva (LAV0045-00-2022) y a 1 modificación (LAM0046). La solicitud de licencia nueva (LAV0045-00-2022) no ha sido resuelta. La solicitud de modificación (LAM0046) fue resuelta oportunamente. El indicador registra 50% de avance y 53% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento medio.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 4 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 2 licencia nuevas: (LAV0055-00-2022) y (LAV0045-00-2022); y a 2 modificaciones: (LAM0046) y (LAM5297). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0055-00-2022), (LAM0046) y (LAM5297) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. De esta manera el indicador registra 75% de avance y 79% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento medio-alto
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 5 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 3 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0045-00-2022) y (LAV0062-00-2022); y a 2 modificaciones: (LAM0046) y (LAM5297). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAM0046) y (LAM5297) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente(LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. De esta manera el indicador registra 80% de avance y 84% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 7 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 5 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022) y (LAV0073-00-2022); y a 2 modificaciones: (LAM0046) y (LAM5297). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAM0046) y (LAM5297) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente(LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. De esta manera el indicador registra 85,71% de avance y 90,23% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 8 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 6 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022) y (LAV0063-00-2022); y a 2 modificaciones: (LAM0046) y (LAM5297). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAM0046) y (LAM5297) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente(LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. De esta manera el indicador registra 87,50% de avance y 92,11% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 10 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 7 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022) y (LAV0067-00-2022); y a 3 modificaciones: (LAM0046), (LAM5297) y (LAM4340). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAM0046), (LAM5297) y (LAM4340) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. Lo anterior debido a que desde la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales de la ANLA, se consideró que existía incertidumbre sobre el concepto emitido por el MADS en relación a la reserva de la biósfera que se encuentra en la zona del proyecto, razón por la cual se volvio a oficiar, precisando obtener concepto al respecto. De esta manera el indicador registra 90,00% de avance y 94,74% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95%), ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 13 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 9 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAV0077-00-2022) y (LAV0040-00-2022); y a 4 modificaciones: (LAM0046), (LAM5297), (LAM4340) y (LAM4795). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAV0077-00-2022), (LAV0040-00-2022), (LAM0046), (LAM5297), (LAM4340) y (LAM4795) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. Lo anterior debido a que desde la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales de la ANLA, se consideró que existía incertidumbre sobre el concepto emitido por el MADS en relación a la reserva de la biósfera que se encuentra en la zona del proyecto, razón por la cual se volvio a oficiar, precisando obtener concepto al respecto. De esta manera el indicador registra 92,31% de avance y 97,17% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95,00%), ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023 el sector de Hidrocarburos debía resolver 15 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 10 licencias nuevas: (LAV0055-00-2022), (LAV0045-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAV0077-00-2022), (LAV0040-00-2022) y (LAV0020-00-2022); y a 5 modificaciones: (LAM0046), (LAM5297), (LAM4340), (LAM4795) y (LAM3189). Los trámites asociados a los expedientes (LAV0055-00-2022), (LAV0062-00-2022), (LAV0065-00-2022), (LAV0073-00-2022), (LAV0063-00-2022), (LAV0067-00-2022), (LAV0077-00-2022), (LAV0040-00-2022), (LAV0020-00-2022), (LAM0046), (LAM5297), (LAM4340), (LAM3189) y (LAM4795) fueron resueltos oportunamente en los términos de ley. Por otro lado, el trámite asociado al expediente (LAV0045-00-2022) fue resuelto fuera de los términos de ley. Lo anterior debido a que desde la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales de la ANLA, se consideró que existía incertidumbre sobre el concepto emitido por el MADS en relación a la reserva de la biósfera que se encuentra en la zona del proyecto, razón por la cual se volvio a oficiar, precisando obtener concepto al respecto. De esta manera el indicador registra 93,33% de avance y 98,24% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia (95,00%), ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]	
Fecha de creación:	2022-10-21 11:10:11	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Infraestructura**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados por el sector (LA, PMA, NDA, DAA, CTM)				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario en el sector; 2. Contar con información actualizada por sector que permita el monitoreo de las solicitudes allegadas a la entidad; 3. Tener C.T. finalizados para acogimiento de los mismos en los A.A de respuesta				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomará en cuenta la etapa de evaluación o modificación del sector. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago)				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	POR DEFINIR		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Infraestructura	
Responsable de ingresar el dato	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Infraestructura	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

AVANCE	
Meta	31
Rango Menor	
10. Avance	**48.00 %**
Avance Normalizado	**48%**

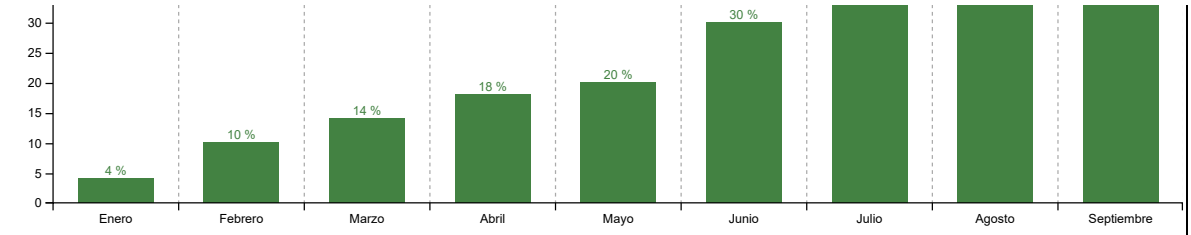
Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2	50	Descargar
Febrero	5	50	Descargar
Marzo	7	50	Descargar
Abril	9	50	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	10	50	Descargar
Junio	15	50	Descargar
Julio	20	50	Descargar
Agosto	22	50	Descargar
Septiembre	24	50	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Infraestructura expedió dos (2) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación correspondientes a dos (2) licencias ambientales nuevas. El indicador registra un 4 % de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento bajo. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de infraestructura debía resolver cuatro (5) trámite de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales dos (2) de modificación de licencia ambiental y dos (2) de licencia ambiental y un (1)NDA, los cuales se resolviero oportunamente. El indicador registra un 10% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de infraestructura ha resuelto siete (7) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales tres (3) correspondieron a modificación de licencia ambiental, tres (3) de licencia ambiental nueva y uno (1) correspondiente a Necesidad de Diagnóstico Ambiental de Alternativas - NDA. Todos resueltos oportunamente. Si bien se han cumplido los términos de ley para cada uno de ellos, el número de procesos resueltos el bajo con relación a la meta proyectada. Para ello, como recomendación de mejora, se propone el seguimiento mensual con los líderes del sector de Infraestructura de todos los procesos en curso y anáilsis de los procesos suspendidos los cuales frenan la continuidad al proceso de evaluación. En el sector se tiene suspendido el proceso asociado al expediente LAM0042-00-2016.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector de infraestructura debía resolver nueve (9) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales tres (3) de modificación de licencia ambiental, tres (3) de licencia ambiental, un (1)NDA, y dos (2) Conceptos Técnicos de Mejoramiento CTM, los cuales se resolvieron oportunamente. El indicador registra un 18% de avance frente a la meta programada en la vigencia. Si bien se han cumplido los términos de ley para cada uno de ellos, el número de procesos resueltos es bajo con relación a la meta proyectada. Para ello, como recomendación de mejora, se viene realizando el seguimiento mensual con los líderes del sector de Infraestructura de todos los procesos en curso y anáilsis de los casos suspendidos los cuales frenan la continuidad al proceso de evaluación. Para este mes se tiene suspendido el proceso asociado al expediente LAM0042-00-2016.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector de infraestructura debía resolver diez (10) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales tres (3) son de modificación de licencia ambiental, tres (3) de licencia ambiental, un (1) Necesidad de Diagnóstico Ambiental de Alternativas - NDA, dos (2) Conceptos Técnicos de Mejoramiento CTM, y un (1) permiso fuera de licencia el cual obedeció al expediente VAR0044-00. Todos se han resuelto oportunamente. El indicador registra un 20% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento que va en ascenso. Si bien se han cumplido los términos de ley para cada uno de ellos, el número de procesos resueltos es bajo con relación a la meta proyectada. Para ello, como recomendación de mejora, se viene realizando el seguimiento mensual con los líderes del sector de Infraestructura de todos los procesos en curso. Es importante indicar que el trámite asociado al expediente LAM0042-00-2016 se encuentra en evaluación nuevamente al levantarse su suspensión por la radicación del certificado de la DANCP (sobre procedencia o no de consulta previa), lo que incidirá en el incremento de los procesos de evaluación. Para los expedientes CTM0023-00, CTM0086-00, VAR0044-00 se reportan aparte ya que OELA no los agrega a las bases de datos.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector de infraestructura debía resolver quince (15) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales cuatro (4) son de modificación de licencia ambiental, tres (3) de licencia ambiental, cuatro (4) de Necesidad de Diagnóstico Ambiental de Alternativas - NDA, tres (3) de Conceptos Técnicos de Mejoramiento CTM, y un (1) permiso fuera de licencia. Todos se han resuelto oportunamente. El indicador registra un 30% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento que va en ascenso. Es importante resaltar que de mayo a junio se pasó de 20% a 30% de avance en el cumplimiento de la meta. Si bien se han cumplido los términos de ley para cada uno de ellos, el número de procesos resueltos se viene incrementando con el objeto de llegar a la meta proyectada. Para ello, como recomendación de mejora, se viene realizando el seguimiento mensual con los líderes del sector de Infraestructura para analizar todos los procesos en curso. Es importante indicar que se tiene un trámite asociado al expediente LAM8812-00 el cual se encuentra suspendido (Auto 4807 de junio 27 de 2023), hasta tanto se entrege por parte del solicitante el Acto Administrativo de decisión sobre la sustracción de un Distrito Regional de Manejo Integrado DRMI por parte de Corantioquia, lo que incidirá en la continuidad del proceso de evaluación de este expediente. En cuanto a los registros en OELA se tiene que los expedientes en color amarillo no son reconocidos en OELA y han sido gestionados por el grupo de Infraestructura. Estas actividades corresponden a Permiso fuera de Licencia, Necesidades de Diagnóstico Ambiental de Alternativas NDA y Conceptos Técnicos de Mejoramiento (exclusivo para el sector de infraestructura artículo 2,2,2,5,1 del decreto 1076 de 2015), en los cuales se elabora un concepto técnico y se acoge mediante un oficio que es suscrito por la Subdirección de Evaluación. Para el caso del permiso fuera de licencia se elabora concepto que es acogido por Resolución que también suscribe la Subdirección de Evaluación.
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector de infraestructura debía resolver veinte (20) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales seis (6) son de modificación de licencia ambiental o PMA, tres (3) de licencia ambiental, seis (6) de Necesidad de Diagnóstico Ambiental de Alternativas - NDA, cuatro (4) de Conceptos Técnicos de Mejoramiento CTM, y un (1) permiso fuera de licencia. Todos se han resuelto oportunamente. El indicador registra un 42% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento significativo en cuanto al número de trámites resueltos para este período.. Es importante resaltar que de mayo a junio se pasó de 30% a 40% de avance en el cumplimiento de la meta. Si bien se han cumplido los términos de ley para cada uno de ellos, el número de procesos resueltos se viene incrementando con el objeto de llegar a la meta proyectada. Para ello, como recomendación de mejora, se viene realizando el seguimiento mensual con los líderes del sector de Infraestructura para analizar todos los procesos en curso. Es importante indicar que se tiene un trámite asociado al expediente LAM8812-00 el cual se encuentra suspendido (Auto 4807 de junio 27 de 2023), hasta tanto se entrege por parte del solicitante el Acto Administrativo de decisión sobre la sustracción de un Distrito Regional de Manejo Integrado DRMI por parte de Corantioquia, lo que incidirá en la continuidad del proceso de evaluación de este expediente. En el mismo sentido, se tiene el trámite asociado al exxpediente LAV0010-00-2023, el cual se suspendió (Auto 5613 de julio 21 de 2023), hastan tanto se surta la Consulta Previa con una comunidad indígena. En la base de datos se encuntran varios expedientes rezaltados que no los arrastra la herramienta OELA y se agregan a la base de datos.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector de infraestructura debía resolver veintidos (22) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales siete (7) son de modificación de licencia ambiental o PMA, tres (3) de licencia ambiental, siete (7) de Necesidad de Diagnóstico Ambiental de Alternativas - NDA, cuatro (4) de Conceptos Técnicos de Mejoramiento CTM, y un (1) permiso fuera de licencia. Todos se han resuelto oportunamente. El indicador registra un 44% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento significativo en cuanto al número de trámites resueltos para este período. Si bien se han cumplido los términos de ley para cada uno de ellos, el número de procesos resueltos se viene incrementando con el objeto de llegar a la meta proyectada. Para ello, como recomendación de mejora, se viene realizando el seguimiento mensual con los líderes del sector de Infraestructura para analizar todos los procesos en curso. Es importante indicar que e sector tienen dos (2) trámites de evaluación suspendidos: 1. Se tiene un trámite asociado al expediente LAM8812-00 el cual se encuentra suspendido (Auto 4807 de junio 27 de 2023), hasta tanto se entrege por parte del solicitante el Acto Administrativo de decisión sobre la sustracción de un Distrito Regional de Manejo Integrado DRMI por parte de Corantioquia, lo que incidirá en la continuidad del proceso de evaluación de este expediente. 2. En el mismo sentido, se tiene el trámite asociado al expediente LAV0010-00-2023, el cual se suspendió (Auto 5613 de julio 21 de 2023), hastan tanto se surta la Consulta Previa con una comunidad indígena. NOTA: Los tramites que se ven en amarillo no se encuntran en OELA y se agregan para el conteo.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector de infraestructura debía resolver veintidos (24) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales siete (7) son de modificación de licencia ambiental o PMA, cuatro (4) de licencia ambiental, ocho (8) de Necesidad de Diagnóstico Ambiental de Alternativas - NDA, cuatro (4) de Conceptos Técnicos de Mejoramiento CTM, y un (1) permiso fuera de licencia. Todos se han resuelto oportunamente. Es importante resaltar que para este período se ajustó la meta a 31 actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Con este nuevo valor, el indicador para este período registra un 77% de avance frente a la meta programada, ubicándose en un rango de cumplimiento significativo, obteniendo valores próximos a la meta en cuanto al número de trámites resueltos dentro de la vigencia. Si bien se han cumplido los términos de ley para cada uno de ellos, el número de procesos resueltos se viene incrementando con el objeto de llegar a la meta proyectada. Para ello, como recomendación de mejora, se continúa el seguimiento mensual a cada uno de los trámites con los líderes del sector de Infraestructura. Es importante indicar que el sector aun mantiene dos (2) trámites de evaluación suspendidos: 1. Se tiene el trámite asociado al expediente LAM8812-00 el cual se encuentra suspendido (Auto 4807 de junio 27 de 2023), hasta tanto se entrege por parte del solicitante el Acto Administrativo de decisión sobre la sustracción de un Distrito Regional de Manejo Integrado DRMI por parte de Corantioquia, lo que incidirá en la continuidad del proceso de evaluación de este expediente. 2. En el mismo sentido, se tiene el trámite asociado al expediente LAV0010-00-2023, el cual se suspendió (Auto 5613 de julio 21 de 2023), hastan tanto se surta la Consulta Previa con una comunidad indígena. Los Expedientes resaltados en amarillo no se ven reflejados en OELA.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	como recomendación de mejora, se propone el seguimiento mensual con los líderes del sector de Infraestructura de todos los procesos en curso y análisis de los procesos suspendidos los cuales frenan la continuidad al proceso de evaluación.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]	
Fecha de creación:	2022-10-21 11:10:47	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:31	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Infraestructura**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA resueltos en términos según normatividad ambiental vigente.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde se tomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambiental vigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamiento ambiental (LA, PMA, DAA y DTA).			
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	POR DEFINIR		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Infraestructura	
Responsable de ingresar el dato	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Infraestructura	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

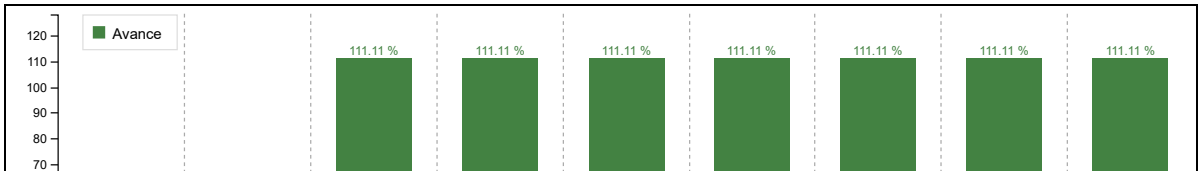
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**111.11 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

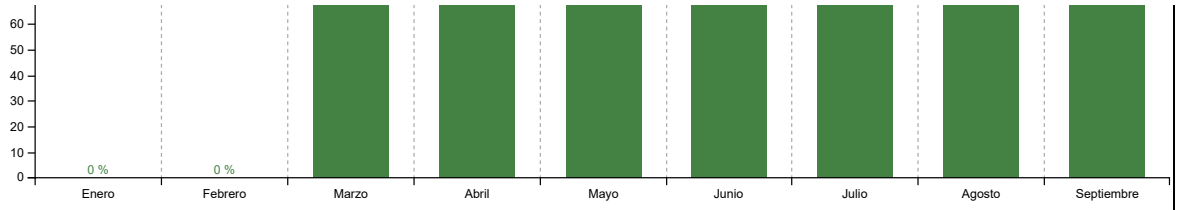
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	90%	Descargar
Febrero	0%	90%	Descargar
Marzo	100%	90%	Descargar
Abril	100%	90%	Descargar
Mayo	100%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	100%	90%	Descargar
Julio	100%	90%	Descargar
Agosto	100%	90%	Descargar
Septiembre	100%	90%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Infraestructura no registra expedientes con recursos de reposición que tuvieran vencimiento de términos en el mes de enero. El indicador registra 0% de avance y 0% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de Infraestructura no registra expedientes con recursos de reposición que tuvieran vencimiento de términos en el mes de febrero. El indicador registra 0% de avance y 0% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Infraestructura registra un (1) expediente con recurso de reposición que tuvo vencimiento de términos en el mes de marzo.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector de Infraestructura ha resuelto dos (2) expedientes con recurso de reposición cumpliendo los términos establecidos para ello. El indicador registra 100% de avance y 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector de Infraestructura ha resuelto cuatro (4) expedientes de evaluación con recurso de reposición cumpliendo los términos establecidos para ello. El indicador registra 100% de avance y 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector de Infraestructura ha resuelto cuatro (4) expedientes de evaluación con recurso de reposición cumpliendo los términos establecidos para ello. El indicador registra 100% de avance y 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector de Infraestructura ha resuelto cuatro (4) expedientes de evaluación con recurso de reposición cumpliendo los términos establecidos para ello. El indicador registra 100% de avance y 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector de Infraestructura ha resuelto cuatro (4) expedientes de evaluación con recurso de reposición cumpliendo los términos establecidos para ello. El indicador registra 100% de avance y 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector de Infraestructura ha resuelto seis (6) expedientes de evaluación con recurso de reposición cumpliendo los términos establecidos para ello. El indicador registra 100% de avance y 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]	
Fecha de creación:	2022-10-21 11:10:34	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:34	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Infraestructura**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de visitas a solicitudes de evaluación (nuevas y modificaciones)efectuadas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.				
Fórmula de cálculo	(# de visitas de evaluación realizadas dentro de téminos del decreto 1076 /# de expedientes de evaluación que requieran visita con vencimiento de términos de la etapa) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el número de visitas efectuadas en la etapa de evaluación a los instrumentos de licenciamiento ambiental manejados por el sector				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de las visitas finalizadas (V.F) en el Sistema de Información Ambiental - SILA, de los instrumentos de licenciamiento ambiental para la etapa de evaluación. (reporte generado en SILA, cargado en la herramienta control de términos ANLA) Nota1: para el reporte del indicador se tomarán todas las visitas efectuadas por el sector para evaluación de los proyectos. Nota2: Se tomarán visitas realizadas y finalizadas en SILA en la presente vigencia. V.F= Σ Número de visitas realizadas por el sector para atender las solicitudes de evaluación de licencias ambientales.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA y OELA, Herramienta de control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Infraestructura	
Responsable de ingresar el dato	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Infraestructura	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

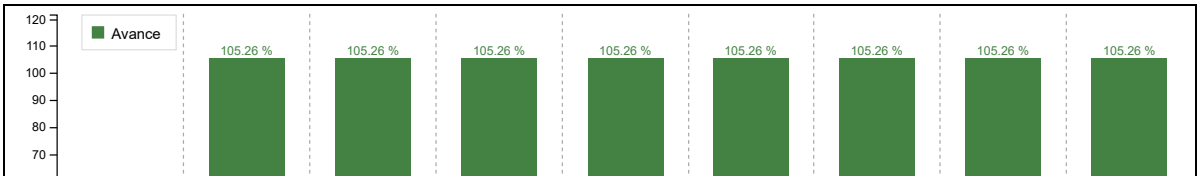
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

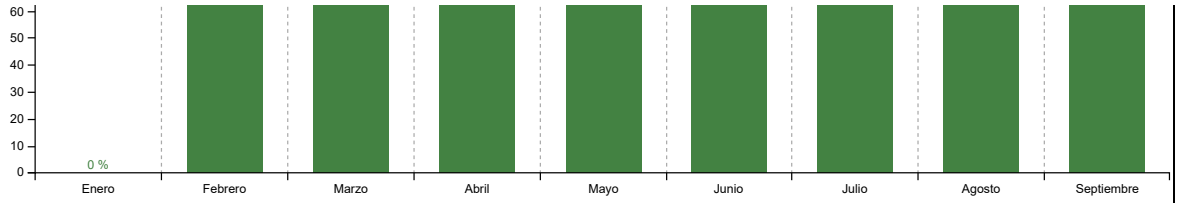
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Infraestructura no registra la realización de visita con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental, El indicador registra 0% de avance.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de Infraestructura registra la realización de una (1) visita con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental, El indicador registra 100% de avance.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Infraestructura registra la realización de tres (3) visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector de Infraestructura registra la realización de cinco (5) visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental , las cuales se cumplieron en totalidad dando un porcentaje de 100% y un avance a la meta del 105% para esta vigencia. Para el exédiente LAM8812-00 y LAV0010-00-2023 no se ven reflejdas en OELA las visitas por la contigencia de OELA y ORFEO El indicador registra 100% de avance.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector de Infraestructura registra la realización de cinco (5) visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental , las cuales se cumplieron en totalidad dando un porcentaje de 100% y un avance a la meta del 105% para esta vigencia.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector de Infraestructura registra la realización de cinco (5) visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental , las cuales se cumplieron en totalidad dando un porcentaje de 100% y un avance a la meta del 105% para esta vigencia.
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector de Infraestructura registra la realización de seis (6) visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental , las cuales se cumplieron en totalidad dando un porcentaje de 100% y un avance a la meta del 105% para esta vigencia. Para el expediente LAV0027-00-2023 se incluye la fecha de visita ya que OELA no la esta cargando en la base de datos.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector de Infraestructura registra la realización de siete (7) visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental , las cuales se cumplieron en totalidad dando un porcentaje de 100% y un avance a la meta del 105% para esta vigencia.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector de Infraestructura registra la realización de once (11) visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental , las cuales se cumplieron en totalidad dando un porcentaje de 100% y un avance a la meta del 105% para esta vigencia. Es importante describir que solo para este período, el sector de Infraestructura atendió cuatro (4) visitas multidisciplinarias de procesos de evaluación. Expedientes resaltados en amarillo no se ven reflejados en OELA.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]	
Fecha de creación:	2022-10-21 11:10:01	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Infraestructura**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre el total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de infraestructura.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en el sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Herramienta Control de términos - ANLA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Infraestructura	
Responsable de ingresar el dato	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Infraestructura	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

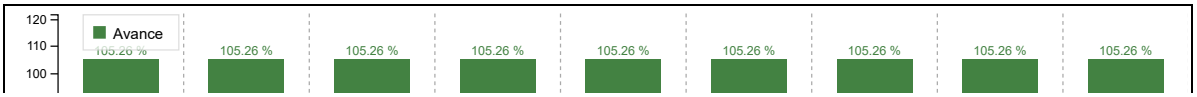
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

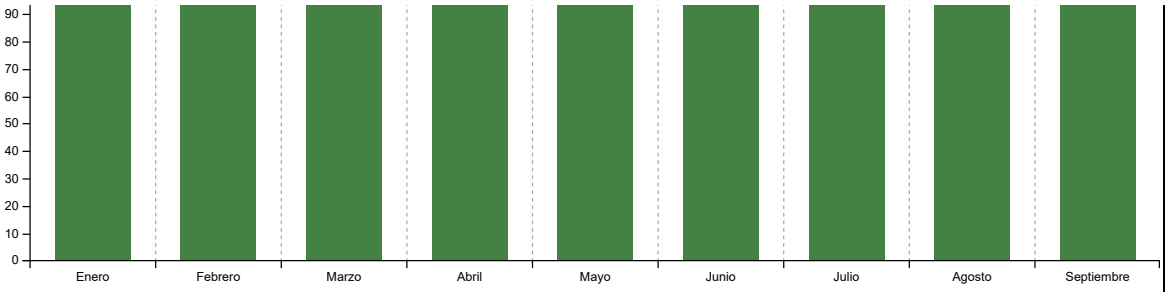
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de infraestructura debía resolver un (1) trámite de evaluación de licenciamiento ambiental el cual se resolvió oportunamente. El indicador registra un 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de Infraestructura expedió dos (2) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación. El indicador registra un 105% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento bajo. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes de licencia o modificaciones.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Infraestructura expidió cuatro (4) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación: Dos (2) de licencias nuevas y dos (2) de modificaciones de licencia. El indicador registra un 105% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto puesto que se han surtido dentro de los términos de ley, tal como lo señala el indicador. El avance de este indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes de licenciamiento ambiental.
Abril	A abril 30 de 2023 el sector de Infraestructura ha expedido cinco (5) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación, que corresponden a dos (2) licencias nuevas y tres (3) modificaciones. El indicador registra un 105% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes de licenciamiento ambiental
Mayo	A mayo 31 de 2023 el sector de Infraestructura ha expedido seis (6) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación, que corresponden a tres (3) licencias nuevas y tres (3) modificaciones. Es importante resaltar que uno de los procesos de modificación fue desistido por parte del solicitante por lo que no se surtió el proceso completo de evaluación. No obstante se resolvió cumpliendo los términos de ley para ello. El indicador registra un 105% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes de licenciamiento ambiental las cuales se han resuelto dentro de los términos establecidos en la normatividad. Los expedientes CTM0023-00, CTM0086-00, VAR0044-00 seagrgan a la base de datos ya que OELA no los carga.
Junio	A junio 30 de 2023 el sector de Infraestructura ha expedido seis (6) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación, que corresponden a tres (3) licencias nuevas y tres (3) modificaciones. Es importante resaltar que uno de los procesos de modificación fue desistido por parte del solicitante por lo que no se surtió el proceso completo de evaluación. No obstante se resolvió cumpliendo los términos de ley para ello. El indicador registra un 105% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes de licenciamiento ambiental las cuales se han resuelto dentro de los términos establecidos en la normatividad.
Julio	A julio 31 de 2023 el sector de Infraestructura ha expedido ocho (8) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación, que corresponden a tres (3) licencias nuevas y cinco (5) modificaciones. Es importante resaltar que uno de los procesos de modificación fue desistido (LAM4121) por parte del solicitante por lo que no se surtió el proceso completo de evaluación. No obstante se resolvió cumpliendo los términos de ley para ello. El indicador registra un 105% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes de licenciamiento ambiental las cuales se han resuelto dentro de los términos establecidos en la normatividad.
Agosto	A agosto 31 de 2023 el sector de Infraestructura ha expedido ocho (9) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación, que corresponden a tres (3) licencias nuevas y seis (6) modificaciones de licencia. Es importante resaltar que uno de los procesos de modificación fue desistido (LAM4121) por parte del solicitante por lo que no se surtió el proceso completo de evaluación. No obstante se resolvió cumpliendo los términos de ley para ello. El indicador registra un 105% de avance frente a la meta programada de cumplir los términos de ley durante la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes de licenciamiento ambiental las cuales se han resuelto dentro de los términos establecidos en la normatividad.
Septiembre	A septiembre 30 de 2023 el sector de Infraestructura ha expedido diez (10) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación, que corresponden a cuatro (4) licencias nuevas y seis (6) modificaciones de licencia. Es importante resaltar que uno de los procesos de modificación fue desistido (LAM4121) por parte del solicitante por lo que no se surtió el proceso completo de evaluación. No obstante se resolvió cumpliendo los términos de ley para ello. El indicador registra un 105% de avance frente a la meta programada de cumplir los términos de ley durante la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes de licenciamiento ambiental las cuales se han resuelto dentro de los términos establecidos en la normatividad.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	
Fecha de creación:	2022-10-21 15:10:40	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados por el sector (LA, PMA, NDA, DAA)				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Cotar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomará en cuenta la etapa de evaluación o modificación del sector. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago)				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA y OELA. Herramienta de control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Minería	
Responsable de ingresar el dato	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Minería	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

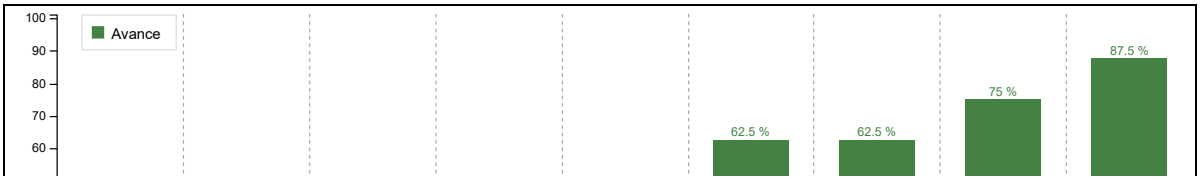
AVANCE	
Meta	13
Rango Menor	
10. Avance	**87.50 %**
Avance Normalizado	**87.5%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

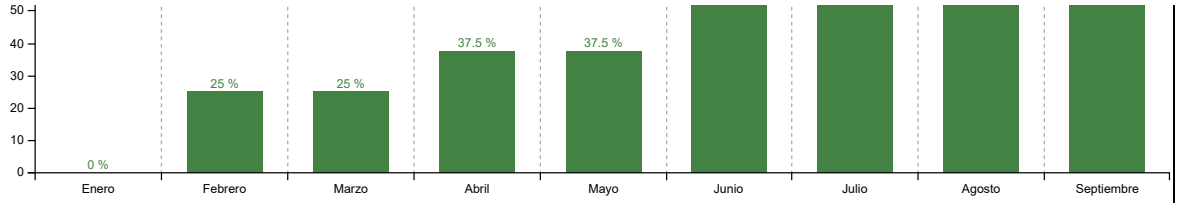
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	8%	Descargar
Febrero	2%	8%	Descargar
Marzo	2%	8%	Descargar
Abril	3%	8%	Descargar
Mayo	3%	8%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	5%	8%	Descargar
Julio	5%	8%	Descargar
Agosto	6%	8%	Descargar
Septiembre	7%	8%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Minería no ha expedido ningun acto administrativo para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador no registra avance
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de Minería registra **2** Actos Administrativos para resolver solicitudes de visto bueno licencia minera. El indicador registra un 25 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Minería registra 2 Actos Administrativos para resolver solicitudes de visto bueno licencia minera. El indicador registra un 25 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector de Minería registra **3** Actos Administrativos, **uno (1)** para resolver solicitudes de modificación de licencia ambiental y **dos (2)** Actos administrativos de visto bueno licencia minera. El indicador registra un 38 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. Se registra el expediente LAV0050-13, el cual se finalizó el 28 de abril de 2023, mediante Auto 2979, este aun no se ve reflejado en la herramienta OELA debido a la conyuntura que se presentó con las plataformas (SILA - ORFEO).
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector de minería registra **3** Actos Administrativos, **uno (1)** para resolver solicitudes de modificación de licencia ambiental y **dos (2)** Actos administrativos de visto bueno licencia minera. El indicador registra un 38 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector de Minería ha expedido cinco (5) Actos Administrativos uno (1) para resolver solicitudes de evaluación de modificacíon de Licencia Ambiental, una (1) modifición de PMA, dos (2) Actos administrativos de visto bueno licencia minera y un (1) Acto administrativo para resolver solicitud de prorroga Permiso Fuera de Licencia. El indicador registra un 63 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector de Minería ha expedido cinco (5) Actos Administrativos uno (1) para resolver solicitudes de evaluación de modificación de Licencia Ambiental, una (1) modifición de PMA, dos (2) Actos administrativos de visto bueno licencia minera y un (1) Acto administrativo para resolver solicitud de prorroga Permiso Fuera de Licencia. El indicador registra un 63 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector de Minería ha expedido cinco (6) Actos Administrativos una (1) para resolver solicitudes de evaluación de modificacíon de Licencia Ambiental, dos (2) modifición de PMA, dos (2) Actos administrativos de visto bueno licencia minera y un (1) Acto administrativo para resolver solicitud de prorroga Permiso Fuera de Licencia. El indicador registra un 75 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector de Minería ha expedido siete (**7**) Actos Administrativos una (1) para resolver solicitudes de evaluación de modificacíon de Licencia Ambiental, dos (2) modifición de PMA, dos (2) Actos Administrativos de visto bueno licencia minera y dos (2) Actos administrativos para resolver solicitud de prorroga Permiso Fuera de Licencia. El indicador registra un 54 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-R-3-SELA		**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:22	**Fecha última modificación**	2023-02-27 16:02:44	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Oportunidad en la evaluación a solicitudes de permisos ambientales del sector minería				
Fórmula de cálculo	(Número de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a permisos ambientales)/(Número de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos)*100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de permisos fuera de licencia del sector minería resueltos en términos sobre el total de solicitudes (nuevas, modificaciones y prórrogas) que deberían ser respondidas por el sector para: Permisos fuera de Licencia nuevos, modificaciones y prórrogas-Minería con recursos de regalías				
Factor clave de éxito (FCE)	Ejecutar cada una de las etapas de la evaluación de permisos ambientales no incluidos en Licencia dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Hacer seguimiento constante a las solicitudes de permisos ambientales del sector próximas a vencer				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta: 1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador): Son todas las solicitudes resueltas de Permisos Ambientales fuera de Licencia nuevos, modificaciones y prórrogas, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resueltas en términos de la normativa ambiental vigente. La ANLA en respuesta a la solicitud de permiso emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de permiso nuevo, modificación o prórroga 2. Solicitudes de permisos fuera de licencia del sector minería a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de permisos fuera de licencia que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto1076 de 2015. b). Solicitudes de permisos fuera de licencia cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA y OELA. Herramienta de control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Minería	
Responsable de ingresar el dato	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Minería	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

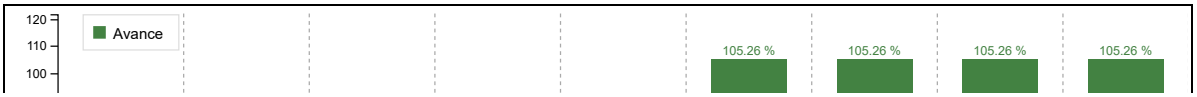
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

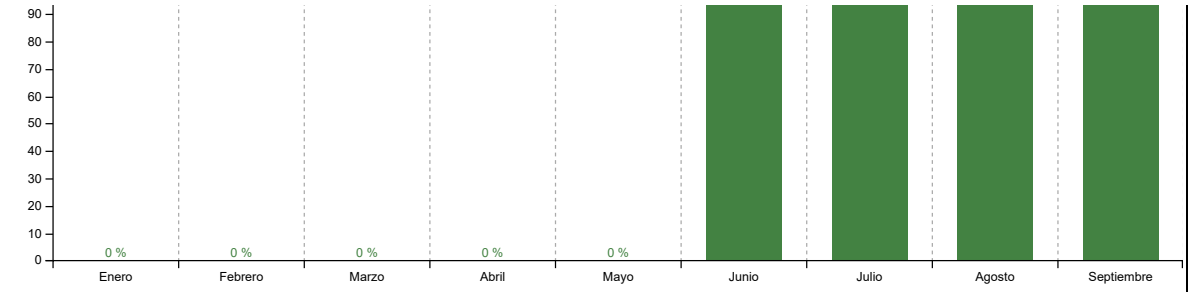
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	-
Febrero	0%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0%	95%	Descargar
Abril	0%	95%	Descargar
Mayo	0%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector no presenta solicitudes de permisos fuera de licencia con vencimiento de términos. El indicador no registra avance, depende de la radicación de solicitudes.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector no presenta solicitudes de permisos fuera de licencia con vencimiento de términos. El indicador no registra avance, depende de la radicación de solicitudes.
Marzo	A corte 31 de marzode 2023 el sector no presenta solicitudes de permisos fuera de licencia con vencimiento de términos. El indicador no registra avance. A la fecha de corte se han radicado dos solicitudes de evaluación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran ASU0030 en evaluación y ASB0007 en solicitud de información, los profesionales del grupo de Minería vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación de estas solicitudes como tambien en la ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0050-13, LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153)
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector no presenta solicitudes de permisos fuera de licencia con vencimiento de términos. El indicador no registra avance. A la fecha de corte se han radicado dos (2) solicitudes de evaluación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran ASU0030 en evaluación y ASB0007 en solicitud de información, los profesionales del grupo de Minería vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación de estas solicitudes como tambien en la ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0050-13, LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023). Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector no presenta solicitudes de permisos fuera de licencia con vencimiento de términos. El indicador no registra avance. A la fecha de corte se han radicado dos (2) solicitudes de evaluación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran ASU0030 en evaluación y ASB0007 en solicitud de información, los profesionales del grupo de Minería vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación de estas solicitudes como tambien en la ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153, LAV0012-00-2023). Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector resolvió una (1) solicitud de Permiso Fuera de Licencia en los términos establecidos. El indicador registra 100 % de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153, LAV0012-00-2023).
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector resolvió una (1) solicitud de Permiso Fuera de Licencia en los términos establecidos. El indicador registra 100 % de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153, LAV0012-00-2023) y un permiso Fuera de Licencia VAR0031.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector resolvió una (1) solicitud de Permiso Fuera de Licencia en los términos establecidos. El indicador registra 100 % de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAV0012-00-2023, LAV0034-00-2023) y permisos Fuera de Licencia VAR0031 y ASB0008.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector resolvió dos (2) solicitud de Permisos Fuera de Licencia en los términos establecidos. El indicador registra 100 % de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAV0012-00-2023, LAV0034-00-2023) y dos permisos Fuera de Licencia VAR0031, ASB0008, VAR0040-00.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	
Fecha de creación:	2022-10-21 12:10:25	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de recursos de reposición de Licencias Ambientales -LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental - PMA, Dictamen Técnico Ambiental - DTA Diagnostico Ambiental de Alternativas - DAA resueltos en términos según normatividad ambiental vigente.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Cotar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde se tomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambiental vigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamiento ambiental (LA, PMA, DAA y DTA).				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA y OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Minería	
Responsable de ingresar el dato	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Minería	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**0.00 %**
Avance Normalizado	**0%**

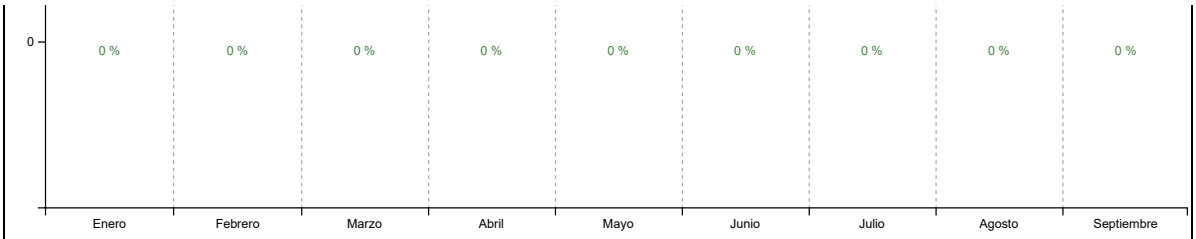
Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	90%	-
Febrero	0%	90%	Descargar
Marzo	0%	90%	Descargar
Abril	0%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	0%	90%	Descargar
Junio	0%	90%	Descargar
Julio	0%	90%	Descargar
Agosto	0%	90%	Descargar
Septiembre	0%	90%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance. Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios. Los profesionales del grupo de minería se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0050-13, LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023)
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance. Los profesionales del grupo de minería se encuentran realizando la evaluación, ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023). Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance. Los profesionales del grupo de minería se encuentran realizando la evaluación, ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023).
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance. Los profesionales del grupo de minería se encuentran realizando la evaluación, ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023). Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance. Los profesionales del grupo de minería se encuentran realizando la evaluación, ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAV0012-00-2023, LAV0034-00-2023). Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance. Los profesionales del grupo de minería se encuentran realizando la evaluación, ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAV0012-00-2023, LAV0034-00-2023, LAV0057-13). Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	
Fecha de creación:	2022-10-21 12:10:23	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de visitas a solicitudes de evaluación (nuevas y modificaciones)efectuadas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.				
Fórmula de cálculo	(# de visitas de evaluación realizadas dentro de téminos del decreto 1076 /# de expedientes de evaluación que requieran visita con vencimiento de términos de la etapa) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el número de visitas efectuadas en la etapa de evaluación a los instrumentos de licenciamiento ambiental manejados por el sector.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Cotar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de las visitas finalizadas (V.F) en el Sistema de Información Ambiental - SILA, de los instrumentos de licenciamiento ambiental para la etapa de evaluación. (reporte generado en SILA, cargado en la herramienta control de términos ANLA) Nota1: para el reporte del indicador se tomarán todas las visitas efectuadas por el sector para evaluación de los proyectos. Nota2: Se tomarán visitas realizadas y finalizadas en SILA en la presente vigencia. V.F= Σ Número de visitas realizadas por el sector para atender las solicitudes de evaluación de licencias ambientales.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA y OELA. Herramienta de control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Minería	
Responsable de ingresar el dato	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Minería	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

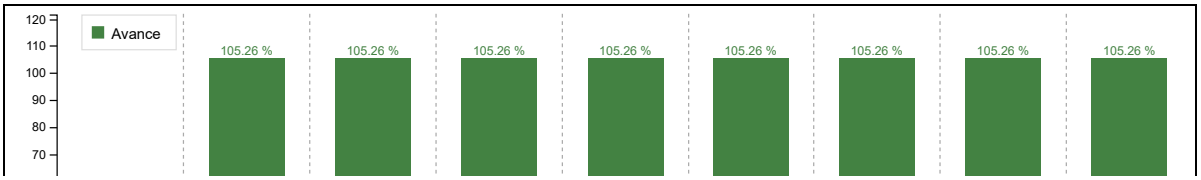
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

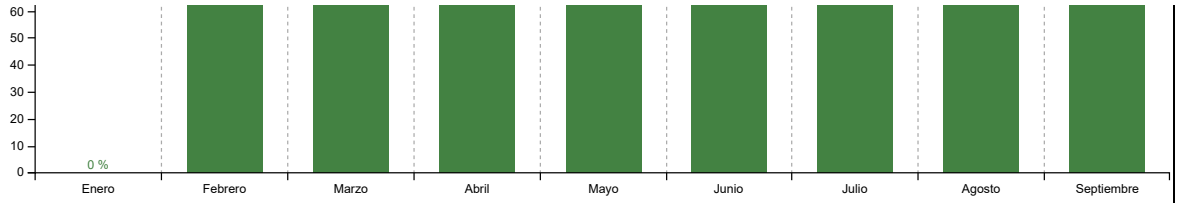
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	95	Descargar
Febrero	100	95	Descargar
Marzo	100	95	Descargar
Abril	100	95	Descargar
Mayo	100	95	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	100	95	Descargar
Julio	100	95	Descargar
Agosto	100	95	Descargar
Septiembre	100	95	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Mineria no registra visitas con vencimiento de términos para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental, el indicador no registra avance.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de Mineria ha realizado **3** visita técnica para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Mineria ha realizado 2 visitas técnicas para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto. El anterior mes se reportaron 3 visitas, para este periodo se corrige y se deja únicamente las que corresponden a Licencia Ambiental, teniendo en cuenta que las visitas a PMA no se incluiran en el indicador.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector de Mineria ha realizado **2** visitas técnicas para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector de Minería ha realizado **2** visitas técnicas para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector de Mineria ha realizado 2 visitas técnicas para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector de Mineria ha realizado 2 visitas técnicas para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector de Mineria ha realizado 2 visitas técnicas para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector de Mineria ha realizado **3** visitas técnicas para el proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un rango de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-R-99-SELA		**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:25	**Fecha última modificación**	2023-02-27 16:02:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente (regalías)				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de términos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales L.A. nuevas y modificaciones a Licencias Ambientales Mod L.A. resueltas en términos sobre el total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente para el grupo de minería con recursos de regalías.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta: 1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente. La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada. 2. Solicitudes diligenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Minería	
Responsable de ingresar el dato	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Minería	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

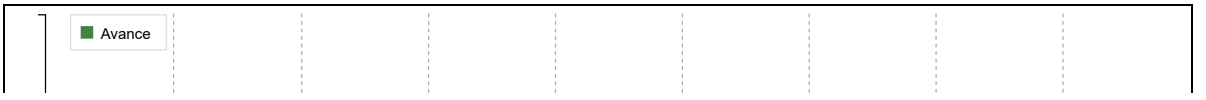
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**inf %**
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

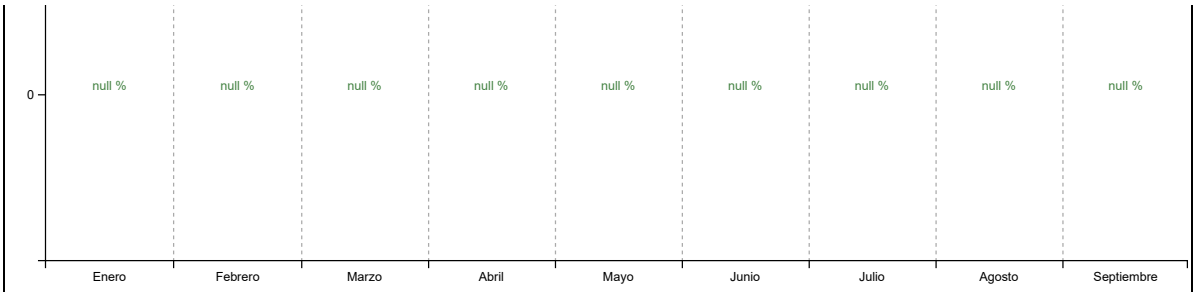
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	%	Descargar
Febrero	0%	%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0%	%	Descargar
Abril	0%	%	Descargar
Mayo	100%	%	Descargar
Junio	100%	%	Descargar
Julio	100%	%	Descargar
Agosto	100%	%	Descargar
Septiembre	100%	%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector de Minería no ha expedido ningun acto administrativo para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador no registra avance.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector de Minería no ha expedido ningun acto administrativo para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador no registra avance.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector de Minería no ha expedido ningun acto administrativo para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador no registra avance. A la fecha de corte se han radicado dos solicitudes de evaluación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran ASU0030 en evaluación y ASB0007 en solicitud de información, los profesionales del grupo de Minería vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación de estas solicitudes como tambien en la ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyecto (LAV0050-13, LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153).
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector de minería no ha expedido actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador no registra avance. A la fecha de corte se han radicado dos solicitudes de evaluación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran ASU0030 en evaluación y ASB0007 en solicitud de información, los profesionales vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación de estas solicitudes como tambien en la ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0050-13, LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023).
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector registra un (1) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvio dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. A la fecha de corte se han radicado dos solicitudes de evaluación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran ASU0030 en evaluación y ASB0007 en solicitud de información, los profesionales vinculados con recursos de Regalias se encuentran realizando la evaluación de estas solicitudes como tambien en la ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023).
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector registra un (1) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. A la fecha de corte se han radicado dos solicitudes de evaluación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran: ASU0030 resuelto en los términos establecidos y ASB0007 se declaró el desistimiento tácito, los profesionales vinculados con recursos de Regalias realizaron la evaluación de estas solicitudes como tambien se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023).
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector registra un (1) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. A la fecha de corte se han radicado tres solicitudes de renovación, modificación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran: ASU0030 resuelto en los términos establecidos, ASB0007 se declaró el desistimiento tácito y VAR0031 se encuentra en evaluación, los profesionales vinculados con recursos de Regalias realizaron la evaluación de estas solicitudes como tambien se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153,LAV0012-00-2023).
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector registra un (1) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. A la fecha de corte se han radicado cuatro solicitudes de renovación, modificación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran: ASU0030 resuelto en los términos establecidos, ASB0007 se declaró el desistimiento tácito, VAR0031 y ASB0008 se encuentran en evaluación, los profesionales vinculados con recursos de Regalias realizaron la evaluación de estas solicitudes como tambien se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403,LAV0012-00-2023, LAV0034-00-2023).
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector registra un (**1**) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. A la fecha de corte se han radicado cuatro solicitudes de renovación, modificación para permisos fuera de licencia las cuales se encuentran: ASU0030 resuelto en los términos establecidos, ASB0007 se declaró el desistimiento tácito, VAR0031 y ASB0008 se encuentran en evaluación, los profesionales vinculados con recursos de Regalias realizaron la evaluación de estas solicitudes como tambien se encuentran realizando la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403,LAV0012-00-2023, LAV0034-00-2023, LAV0057-13).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	
Fecha de creación:	2022-10-21 11:10:20	**Fecha última modificación**	2023-03-01 16:03:55	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales L.A. nuevas y modificaciones a Licencias Ambientales Mod L.A. resueltas en términos sobre el total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de minería.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Cotar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - HERRAMIENTA CONTROL DE TÉRMINOS		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Minería	
Responsable de ingresar el dato	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo De Minería	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

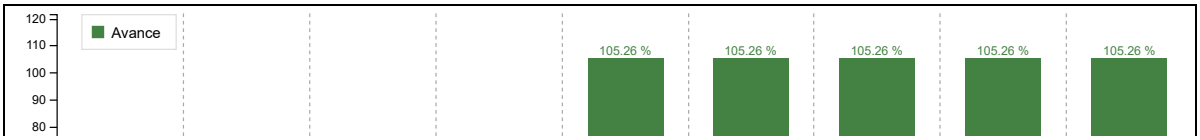
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

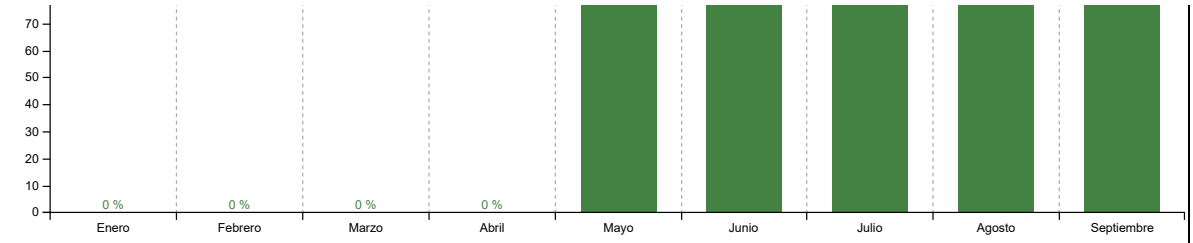
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	Descargar
Febrero	0%	95%	Descargar
Marzo	0%	95%	Descargar
Abril	0%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023 el sector no registra trámites de licenciamiento ambiental con vencimiento de términos. El indicador no registra avance.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023 el sector no registra trámites de licenciamiento ambiental con vencimiento de términos. El indicador no registra avance.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 el sector no registra trámites de licenciamiento ambiental con vencimiento de términos. El indicador no registra avance.
Abril	A corte 30 de abril de 2023 el sector no registra trámites de licenciamiento ambiental con vencimiento de términos. El indicador no registra avance. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran revisando, ejecutando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyecto (LAV0050-13, LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153, LAV0012-00-2023).
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023 el sector registra un (**1**) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvio dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran revisando, ejecutando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153, LAV0012-00-2023).
Junio	A corte 30 de junio de 2023 el sector registra un (1) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran revisando, ejecutando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153, LAV0012-00-2023).
Julio	A corte 31 de julio de 2023 el sector registra un (1) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran revisando, ejecutando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153, LAV0012-00-2023).
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023 el sector registra un (1) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran revisando, ejecutando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAV0034-00-2023, LAV0012-00-2023).
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023 el sector registra un (**1**) trámite de licenciamiento ambiental, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran revisando, ejecutando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyecto (LAV0052-00-2019, LAM0806, LAM1403, LAM6153, LAV0012-00-2023, LAV0034-00-2023, LAV0057-13).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**
		Versión:
		Código:

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-7-SELA		**Usuario responsable de creación:**	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:34	**Fecha última modificación**	2023-02-27 17:02:11	**Versión del indicador**
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al des			
Dependencia	**SELA**			**Grupo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	
Nombre del indicador	Porcentaje de Zonificaciones de Manejo Ambiental generadas			
Fórmula de cálculo	(número de zonificaciones de manejo generadas a la Base de Datos corporativa / número de zonificaciones de manejo solicitada			
Objetivo del indicador	Medir las Zonificaciones de manejo ambiental generadas de los proyectos licenciados en el proceso de evaluación y su cargue en la base de datos corporativa para consulta en el visor SigWeb Ágil.			
Factor clave de éxito (FCE)	1. Análisis geográfico criterios de la Zonificación de manejo a proyectos licenciados durante el proceso de evaluación.2 Validación del formulario de solicitud de Zonificación de manejo, cargue a la base de datos corporativa.			
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**	
Metodología de medición	Este indicador mide el número de zonificaciones de manejo ambiental generadas de proyectos licenciados cargados a la base de datos corporativa frente al total de trámites Otorgados con Zonificación de Manejo Ambienta de enero de 2023 contempla el cargue de la capa a largo del mes, de todas las licencias otorgadas hasta el 31 de diciembre del año 2022 (inicio de la vigencia 2023) y para el cierre del reporte del indicador en el mes de nov de 2023 (fin de la Vigencia 2023).			
Variables	na		**Método de Recolección**	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**	
Fuente de información	SILA - OELA - Base de datos corporativa, base del grupo		**Frecuencia de Medición**	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	
Responsable de ingresar el dato	YOLANDA CASALLAS ABRIL [52080428]		**Cargo de quién ingresa el dato**	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

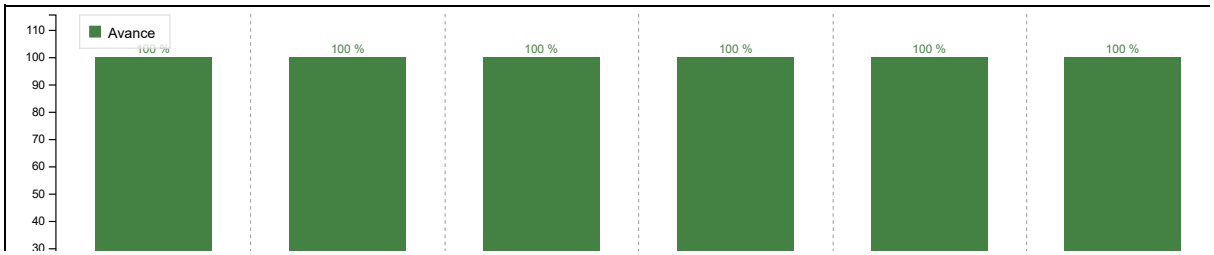
	AVANCE
Meta	
Rango Menor	
10. Avance	
Avance Normalizado	

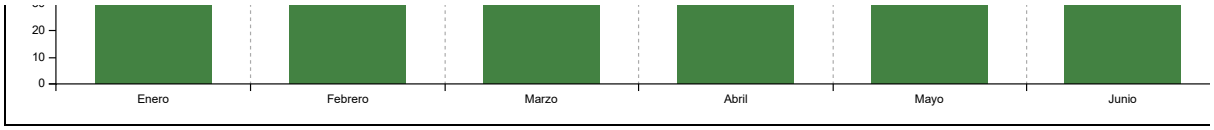
Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**			
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%			
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA





V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte al 31 de Enero de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 6 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 6 proyectos otorgados en el mes de diciembre de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados en el mes de diciembre de 2022, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa
Febrero	Con corte al 28 de febrero de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 8 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 8 proyectos otorgados en el mes de enero de acto administrativo, por lo tanto, no fue cuantificado). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicac cargados a la base de datos corporativa en el presente mes de febrero de 2023.
Marzo	Con corte al 31 de marzo de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 11 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 11 proyectos otorgados al mes de febrero d de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados en el mes de febreo de 2023, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en e
Abril	Con corte al 30 de abril de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 17 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 17 proyectos otorgados al mes de marzo de 20 cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados en el mes de marzo de 2023, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el pr
Mayo	Con corte al 31 de mayo de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 20 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 20 proyectos otorgados al mes de abril de 20 administrativo, por lo tanto, no fue cuantificado). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador e cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de abril de 2023.
Junio	A corte al 30 de Junio de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 24 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 24 proyectos otorgados al mes de abril de 2023 de 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados en el mes de mayo de 2023, los cuales son cargados a la base de datos corporativa en el presente mes de junio de 2023.
Julio	Con corte al 31 de Julio de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 29 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 29 proyectos otorgados al mes de Junio de 20 instrumento de acuerdo con lo descrito en el acto administrativo, por lo tanto, no fueron cuantificados en el infome). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la me proyectos otorgados en el mes de Junio de 2023, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de julio de 2023.
Agosto	Con corte al 31 de agosto de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 34 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 34 proyectos otorgados al mes de Junio de instrumento de acuerdo con lo descrito en el acto administrativo Resolución 1434 del 07/07/2023, por lo tanto, no fue cuantificado en el infome). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de mes vencido equivalente a los proyectos otorgados en el mes de Julio de 2023, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de agosto de 2023.
Septiembre	Con corte al 30 de septiembre de 2023, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 39 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 39 proyectos otorgados al mes de agos porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados en el mes de agosto de 2023, los cuales son cargados a la base de datos coorp

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**
		Versión:
		Código:

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-8-SELA		**Usuario responsable de creación:**	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:34	**Fecha última modificación**	2023-10-04 10:10:06	**Versión del indicador**
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al des			
Dependencia	**SELA**			**Grupo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	
Nombre del indicador	Contribución al gasto en protección y corrección ambiental			
Fórmula de cálculo	(Costos totales de las medidas de manejo reportadas anualmente en los EIA para impactos internalizables/Gasto Anual de productores del Gobierno según acti			
Objetivo del indicador	Medir la contribución de la entidad al gasto en Preservación Ambiental por medio de la estimación de los costos ambientales evitados en los planes de manejo ambiental-PMA.			
Factor clave de éxito (FCE)	POR DEFINIR			
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**	
Metodología de medición	El cálculo se realiza consolidando los costos totales de las medidas de prevención y corrección reportadas en los EIA, para los impactos internalizados de los proyectos licenciados (o con modificación), durante el periodo de el mismo periodo. El indicador será calculado anualmente con datos del año vencido, estimándolo en el mes de septiembre de la vige			
Variables	na		**Método de Recolección**	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**	
Fuente de información	Sistemati zación Económica Ambiental (ANLA) e Información DANE		**Frecuencia de Medición**	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	
Marco Normativo	na		**Desagregación Geográfica de Resultados**	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	
Responsable de ingresar el dato	YOLANDA CASALLAS ABRIL [52080428]		**Cargo de quién ingresa el dato**	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

	AVANCE
Meta	
Rango Menor	
10. Avance	
Avance Normalizado	

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**S**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%			
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA

V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**
		Versión:
		Código:

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-6-SELA		**Usuario responsable de creación:**	
Fecha de creación:	2022-10-23 16:10:29	**Fecha última modificación**	2023-02-27 17:02:22	**Versión del indicador**
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al des			
Dependencia	**SELA**			**Grupo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	
Nombre del indicador	Porcentaje de autos de inicio emitidos oportunamente			
Fórmula de cálculo	(Número de Autos de inicio emitidos 8 DH posterior a la VPD aprobada / Total de Autos emitidos)*100			
Objetivo del indicador	Medir el número de autos de inicio emitidos oportunamente, es decir 8 días hábiles posterior a la VPD aprobada			
Factor clave de éxito (FCE)	POR DEFINIR			
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**	
Metodología de medición	1.Se realiza la identificación del número de trámites de VPDs revisada que fueron aprobadas,2.Se verifica en SILA la expedición de los Autos de inicio correspondientes a los tramites con VPD aprobada3.Se identifica			
Variables	NA		**Método de Recolección**	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**	
Fuente de información	SILA, base de datos de seguimiento y control a VPDs		**Frecuencia de Medición**	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	
Responsable de ingresar el dato	YOLANDA CASALLAS ABRIL [52080428]		**Cargo de quién ingresa el dato**	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

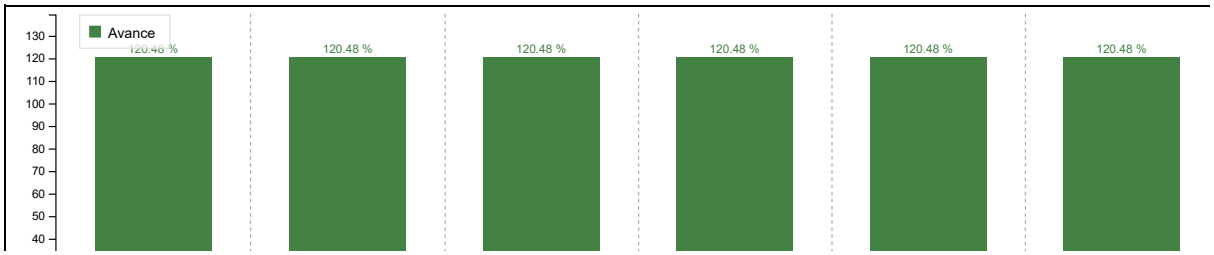
	AVANCE
Meta	
Rango Menor	
10. Avance	
Avance Normalizado	

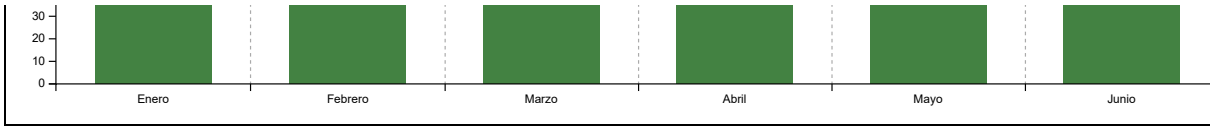
Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**				
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**S**
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	83%	Descargar
Febrero	100%	83%	Descargar
Marzo	100%	83%	Descargar
Abril	100%	83%	Descargar
Mayo	100%	83%	Descargar
Junio	100%	83%	Descargar
Julio	100%	83%	Descargar
Agosto	100%	83%	Descargar
Septiembre	100%	83%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA





V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023, la entidad ha emitido nueve (9) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales nueve (9) fueron expedidos oportunamente (8 DH posterior a la VPD aprobada). El indicador r Nota: El trámite de expedición del Auto de Inicio de la VPD0261-00-2022, no se incluye para el cálculo del indicador debido a que, el mencionado trámite fue suspendido por petición del usuario que presentó la solicitud de licencia ambiental p de noviembre de 2022. Seguidamente, mediante radicado ANLA 2023004577-1-000 del 10 de enero del 2023, la Sociedad solicitó la reactivación del procedimiento, por lo que, se realizó la expedición del Auto de Inicio 134 del 16 de enero del
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023, la entidad ha emitido diez y ocho (18) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales diez y ocho (18) fueron expedidos oportunamente (8 DH posterior a la VPD aprobada
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023, la entidad ha emitido veintidos (22) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales fueron expedidos oportunamente veintidos (22) autos de inicio (8 DH posterior a la VPD programada.
Abril	A corte 30 de abril de 2023, la entidad ha emitido veintiocho (28) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales fueron expedidos oportunamente veintiocho (28) autos de inicio (8 DH posterior a la VPD programada.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023, la entidad ha emitido treinta y cuatro (34) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales fueron expedidos oportunamente treinta y cuatro (34) autos de inicio (8 DH posteri la meta programada.
Junio	A corte 30 de junio de 2023, la entidad ha emitido cuarenta y dos (42) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales fueron expedidos oportunamente cuarenta y dos (42) autos de inicio (8 DH posterior meta programada.
Julio	A corte 31 de julio de 2023, la entidad ha emitido cuarenta y cuatro(44) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales fueron expedidos oportunamente cuarenta y cuatro (44) autos de inicio (8 DH poste a la meta programada.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023, la entidad ha emitido cincuenta y cuatro(54) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales fueron expedidos oportunamente cincuenta y cuatro (54) autos de inicio (8 DH p frente a la meta programada.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023, la entidad ha emitido sesenta y un (61) autos de inicio para trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, de los cuales fueron expedidos oportunamente sesenta y uno (61) autos de inicio (8 DH poste la meta programada.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JOSEFINA HELENA SANCHEZ CUERVO [52430539]	
Fecha de creación:	2022-10-21 17:10:25	**Fecha última modificación**	2023-02-27 16:02:53	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cambios menores no reglados resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	(Número de Cambios menores no reglados resueltos en términos /Total de Cambios menores no reglados con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad con la que se gestiona los Cambios Menores no reglados asignados				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con información completa y actualizada del número de solicitudes de cambios menores no reglados allegados y resueltos por la ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se descarga reportes de SILA de los cambios menores no reglados (radicados y atendidos)2. Se identifican los cambios menores no reglados que tienen vencimiento de términos en el periodo de corte.3. Se identifican los cambios menores atendidos (en términos y vencidos)				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Herramienta OELA - Matriz seguimiento Grupo VPD y CM		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YOLANDA CASALLAS ABRIL [52080428]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador(a)	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

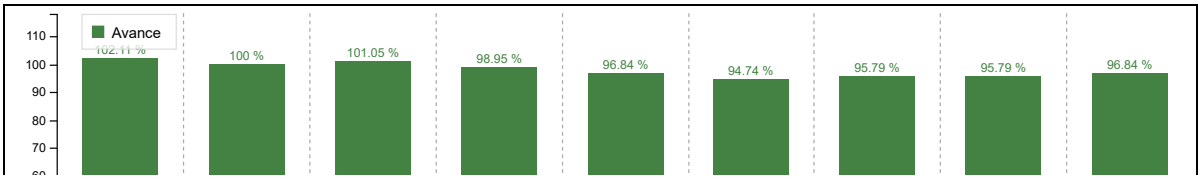
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**96.84 %**
Avance Normalizado	**96.84%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

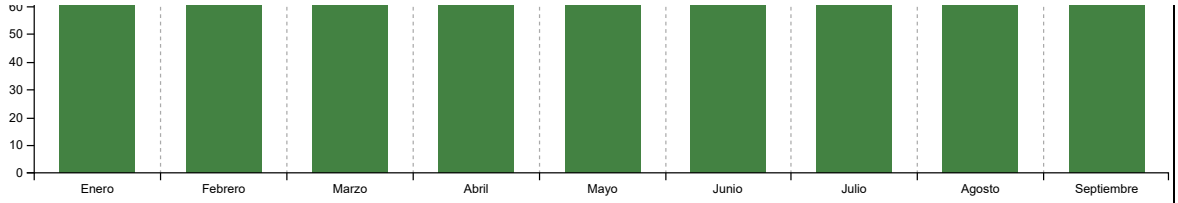
III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	97%	95%	Descargar
Febrero	95%	95%	Descargar
Marzo	96%	95%	Descargar
Abril	94%	95%	Descargar
Mayo	92%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	90%	95%	Descargar
Julio	91%	95%	Descargar
Agosto	91%	95%	Descargar
Septiembre	92%	95%	Descargar



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas 32 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan en tiempo un total de treinta y un actividades (31). El indicador registra un 97% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 102%. Demostrando un desempeño alto de cumplimiento.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas 56 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan en tiempo un total de cincuenta y tres (53). El indicador registra un 95% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 100%. Demostrando un desempeño alto de cumplimiento.
Marzo	A corte 31de marzo de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas 70 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan en tiempo un total de sesenta y siete (67). El indicador registra un 96% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 101%. Demostrando un desempeño alto de cumplimiento.
Abril	A corte 30 de abril de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas 93 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan en tiempo un total de ochenta y siete (87). El indicador registra un 94% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 99%. Demostrando un desempeño alto de cumplimiento. En las evidencias, se anexa una nota explicativa respecto a la coyuntura presentada entre SILA y ORFEO.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas 114 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan en tiempo un total de ciento cinco (105). El indicador registra un 92% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 97%. Demostrando un desempeño alto de cumplimiento. En las evidencias, se anexa una nota explicativa respecto a la coyuntura presentada entre SILA y ORFEO.
Junio	A corte 30 de junio de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas ciento treinta y ocho (138) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan en tiempo un total de ciento veinticuatro (124). El indicador registra un 90% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 95%. En las evidencias, se anexa una nota explicativa respecto a unos expedientes relacionados con la coyuntura presentada entre las plataformas de SILA y ORFEO, así como de expedientes que se asignaron de manera errónea a la subdirección de seguimiento.
Julio	A corte 31 de julio de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas ciento sesenta (160) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan en tiempo un total de cientocuarenta y seis (146). El indicador registra un 91% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 96%. En las evidencias, se anexa una nota explicativa respecto a unos expedientes relacionados con la coyuntura presentada entre las plataformas de SILA y ORFEO, así como de expedientes que se asignaron de manera errónea a la subdirección de seguimiento.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas ciento ochenta y siete (187) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan en tiempo un total de cientosetenta y uno (171) y diez y seis fuera de tiempo (16). El indicador registra un 91% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 96%. En las evidencias, se anexa una nota explicativa respecto a unos expedientes relacionados con la coyuntura presentada entre las plataformas de SILA y ORFEO, así como de expedientes que se asignaron de manera errónea a la subdirección de seguimiento.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023, el Grupo de Cambios Menores tenía asignadas doscientas cinco (205) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan en tiempo un total de ciento ochenta y nueve (189) y diez y seis fuera de tiempo (16). El indicador registra un 92% de avance y un cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 97%. En las evidencias, se anexa una nota explicativa respecto a unos expedientes relacionados con la coyuntura presentada entre las plataformas de SILA y ORFEO, así como de expedientes que se asignaron de manera errónea a la subdirección de seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**
		Versión:
		Código:

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-3-SELA		**Usuario responsable de creación:**	
Fecha de creación:	2022-10-23 16:10:55	**Fecha última modificación**	2023-02-27 17:02:50	**Versión del indicador**
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al des			
Dependencia	**SELA**			**Grupo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	
Nombre del indicador	Porcentaje de Conceptos técnicos de evaluación que incluyen el componente de Riesgos y Contingencias			
Fórmula de cálculo	(Numero de Conceptos técnicos de evaluación finalizados que incluyen el componente de Riesgos y Contingencias en etapa de evaluación /Total de conceptos técnicos de evaluación			
Objetivo del indicador	Realizar la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de Riesgos y Contingencias en la etapa de evaluación de licenciamiento ambiental.			
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con datos históricos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de riesgos contingencias en la etapa de evaluación de licenciamiento ambiental			
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**	
Metodología de medición	El grupo de riegos y contingencias hace revisión de la base de datos de asignaciones de Concepto Técnico del equipo para verificar el total de Concepto Técnico en el cual se incluyó el componente, asimismo se baja el report cruce para determinar el número de Concepto Técnico finalizados que incluyen el componente del grupo.			
Variables	na		**Método de Recolección**	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**	
Fuente de información	SILA - Base de datos seguimiento grupo		**Frecuencia de Medición**	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	
Responsable de ingresar el dato	YOLANDA CASALLAS ABRIL [52080428]		**Cargo de quién ingresa el dato**	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

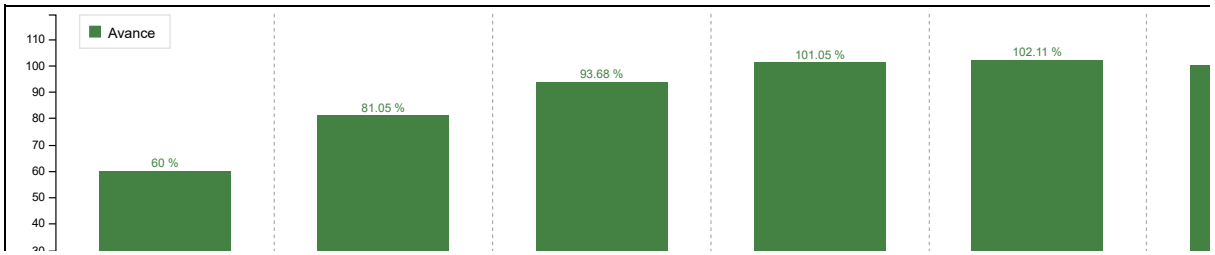
	AVANCE
Meta	
Rango Menor	
10. Avance	
Avance Normalizado	

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**S**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%			
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	57%	95%	Descargar
Febrero	77%	95%	Descargar
Marzo	89%	95%	Descargar
Abril	96%	95%	Descargar
Mayo	97%	95%	Descargar
Junio	95%	95%	Descargar
Julio	98%	95%	Descargar
Agosto	96%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero, el Grupo de Riesgos y contingencias tenía asignadas 57 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan siete (7) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numarado un total de cuatro (4) actividad de 60%.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023, el Grupode Riesgos y Contingencias tenía asignadas 62 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan trece (13) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado un total de diez (10 de 81%.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023, el Grupo de Riesgos y Contingencias tenía asignadas 66 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan diez y nueve (19) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado un total de d para la vigencia de 94%.
Abril	A corte 30 de abril de 2023, el Grupo de Riesgos y Contingencias tenía asignadas setenta y una (71) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan veinticuatro (24) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado programada para la vigencia de 101%.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023, el Grupo de Riesgos y Contingencias tenía asignadas setenta y cuatro (74) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan treinta (30) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado programada para la vigencia de 102%.
Junio	A corte 30 de junio de 2023, el Grupo de Riesgos y Contingencias tenía asignadas ochenta y un (81) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan treinta y ocho (38) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numera Meta programada para la vigencia de 100%.
Julio	A corte 31 de julio de 2023, el Grupo de Riesgos y Contingencias tenía asignadas ochenta y tres (83) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan cuarenta y tres (43) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numer Meta programada para la vigencia de 103%.
Agosto	A corte 31 deagosto de 2023, el Grupo de Riesgos y Contingencias tenía asignadas noventa y dos (92) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan cincuenta (50) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado Meta programada para la vigencia de 101%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**
		Versión:
		Código:

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-4-SELA		**Usuario responsable de creación:**	
Fecha de creación:	2022-10-23 16:10:52	**Fecha última modificación**	2023-02-27 17:02:28	**Versión del indicador**
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al des			
Dependencia	**SELA**			**Grupo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	
Nombre del indicador	Porcentaje de Conceptos técnicos de evaluación que incluyen el componente de Valoración Económica			
Fórmula de cálculo	(Numero de conceptos técnicos de evaluación finalizados que incluyen el componente de valoración económica en etapa de evaluación /Total de conceptos técnicos de evaluación			
Objetivo del indicador	Realizar la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de valoración económica en la etapa de evaluación de licenciamiento ambiental			
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con datos históricos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de valoración económica en la etapa de evaluación y seguimiento de licenciamient			
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**	
Metodología de medición	El grupo de valoración económica hace revisión de la base de datos de asignaciones de Concepto Técnico del equipo de Valoración Económica para verificar el total de Concepto Técnico en el cual se incluyó el component tengan las dos bases se hace el cruce para determinar el número de Concepto Técnico finalizados que incluyen el componente de			
Variables	NA		**Método de Recolección**	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**	
Fuente de información	SILA - Base de datos seguimiento grupo		**Frecuencia de Medición**	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	
Responsable de ingresar el dato	YOLANDA CASALLAS ABRIL [52080428]		**Cargo de quién ingresa el dato**	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

	AVANCE
Meta	
Rango Menor	
10. Avance	
Avance Normalizado	

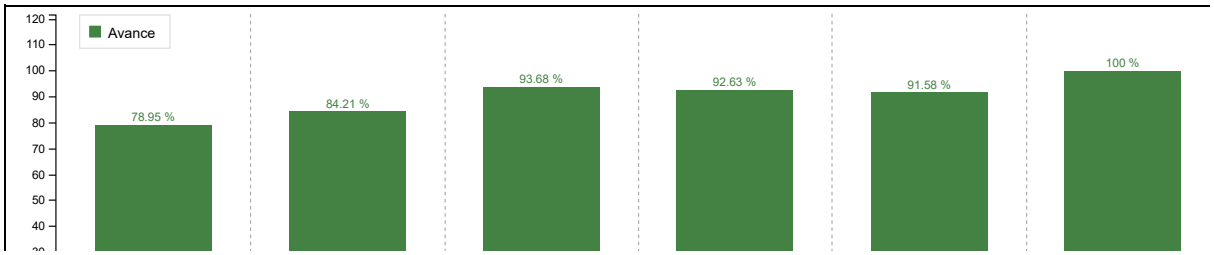
Tendencia	**Ascendente**

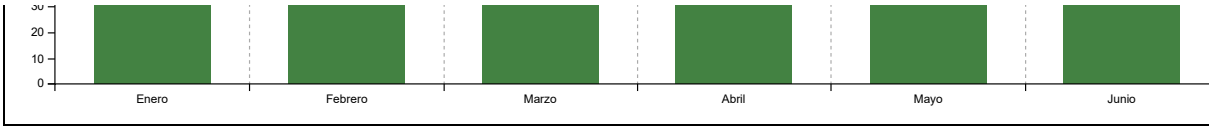
Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**			
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%			
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	75%	95%	Descargar
Febrero	80%	95%	Descargar
Marzo	89%	95%	Descargar
Abril	88%	95%	Descargar
Mayo	87%	95%	Descargar
Junio	95%	95%	Descargar
Julio	90%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	95%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA





V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023, el Grupo de Valoración económica tenía asignadas 51 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan cuatro (4) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numarado un total de tres (3 la vigencia de 79%.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023, el Grupo de Valoración Económica tenía asignadas 53 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizandiez (10) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado un total de ocho(8 de 84%.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023, el Grupo de Valoración Económica tenía asignadas 59 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan diez y ocho (18) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado un total de para la vigencia de 94%.
Abril	A corte 30 de abril de 2023, el Grupo de Valoración Económica tenía asignadas sesenta y cuatro (64) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan veinticuatro (24) y desde el sector se finalizan con concepto técnico nume programada para la vigencia de 93%.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023, el Grupo de Valoración Económica tenía asignadas sesenta y siete (67) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan treinta y una (31) y desde el sector se finalizan con concepto técnico num Meta programada para la vigencia de 92%.
Junio	A corte 30 de junio de 2023, el Grupo de Valoración Económica tenía asignadas setenta y nueve (79) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan treinta y ocho (38) y desde el sector se finalizan con concepto técnico nu Meta programada para la vigencia de 100%.
Julio	A corte 31 de julio de 2023, el Grupo de Valoración Económica tenía asignadas ochenta y tres (83) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan cuarenta y ocho (48) y desde el sector se finalizan con concepto técnico nur la Meta programada para la vigencia de 94%.
Agosto	A corte 31 de agoto de 2023, el Grupo de Valoración Económica tenía asignadas noventa y dos (92) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan cincuenta (50) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerac programada para la vigencia de105%.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023, el Grupo de Valoración Económica tenía asignadas ciento cinco (105) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan cincuenta y siete (57) y desde el sector se finalizan con concepto técn cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de100%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**
		Versión:
		Código:

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	
Fecha de creación:	2022-10-23 16:10:56	**Fecha última modificación**	2023-02-27 16:02:18	**Versión del indicador**
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al des			
Dependencia	**SELA**			**Grupo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos en evaluación revisados desde el componente de compensación e inversión del 1%			
Fórmula de cálculo	(Numero de conceptos técnicos numerados que incluyen el componente de compensación e inversión del 1% en etapa de evaluación / Total de conceptos técnicos de evaluación revisados po			
Objetivo del indicador	Realizar la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de compensación e inversión del 1% en la etapa de evaluación de licenciamiento ambiental			
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con datos históricos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de compensación y 1% en la etapa de evaluación de licenciamiento ambiental			
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**	
Metodología de medición	El grupo de compensación y 1% hace revisión de la base de datos de asignaciones de Concepto Técnico del equipo para verificar el total de Concepto Técnico en el cual se incluyó el componente, asimismo, se baja el reporte cruce para determinar el número de Concepto Técnico finalizados que incluyen el componente.			
Variables	na		**Método de Recolección**	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**	
Fuente de información	SILA - Base de datos seguimiento grupo		**Frecuencia de Medición**	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	
Responsable de ingresar el dato	YOLANDA CASALLAS ABRIL [52080428]		**Cargo de quién ingresa el dato**	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

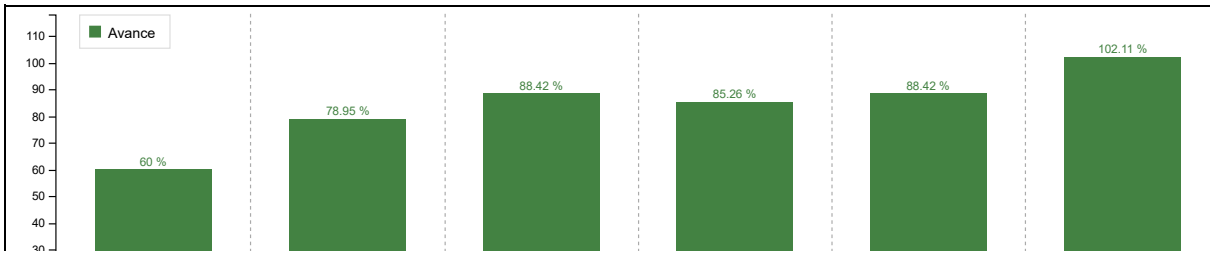
	AVANCE
Meta	
Rango Menor	
10. Avance	
Avance Normalizado	

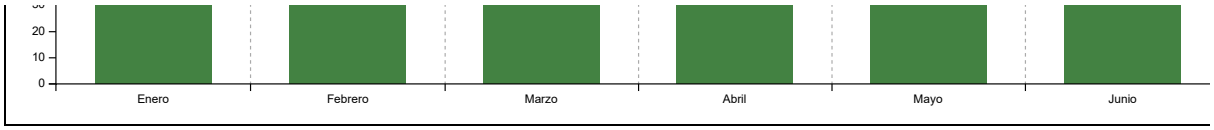
Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**			
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%			
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	57%	95%	Descargar
Febrero	75%	95%	Descargar
Marzo	84%	95%	Descargar
Abril	81%	95%	Descargar
Mayo	84%	95%	Descargar
Junio	97%	95%	Descargar
Julio	93%	95%	Descargar
Agosto	96%	95%	Descargar
Septiembre	94%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA





V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas 52 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan siete (7) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numarado un total de cuatro (4). 60%.
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas 62 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo de finalizan doce (12) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado un total de nueve (9 de 79%.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas 61 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan diez y nueve (19) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado un total de di la vigencia de 88%.
Abril	A corte 30 de abril de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas 68 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan veintiseis (26) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado un total deveintiun vigencia de 85%.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas 72 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan treinta y una (31) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado un total de ve vigencia de 87%.
Junio	A corte 30 de junio de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas setenta y ocho (78) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan treinta y seis (36) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerad Meta programada para la vigencia de 102%.
Julio	A corte 31 de julio de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas ochenta y tres (83) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan cuarenta y cuatro (44) y desde el sector se finalizan con concepto técnico num Meta programada para la vigencia de 98%.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas noventa (90) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan cincuenta y una (51) y desde el sector se finalizan con concepto técnico numerado Meta programada para la vigencia de 101%.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023, el Grupo Compensaciones y 1% tenía asignadas ciento dos (102) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan cincuenta y cuatro (54) y desde el sector se finalizan con concepto técnico cumplimiento en la Meta programada para la vigencia de 99%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**
		Versión:
		Código:

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-5-SELA		**Usuario responsable de creación:**	
Fecha de creación:	2022-10-23 16:10:04	**Fecha última modificación**	2023-02-27 17:02:55	**Versión del indicador**
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al des			
Dependencia	**SELA**			**Grupo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	
Nombre del indicador	Porcentaje de VPD con respuesta oportuna			
Fórmula de cálculo	(Numero VPD finalizados en términos / Número de VPD con vencimiento de términos)*100			
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad con la que la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales gestiona los VPD asignados.			
Factor clave de éxito (FCE)	1. Tener contratada las personas necesarias en el grupo, para gestionar los VPD asignados 2.Contar con reportes de SILA actualizados que permitan llevar el control de las respuestas de VPD asignadas a SELA			
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**	
Metodología de medición	1. Se descarga reportes de SILA de VPD (radicados y atendidos)2. Se identifican las VPDs que tienen vencimiento de términos en el periodo de corte3. Se identifican l			
Variables	na		**Método de Recolección**	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**	
Fuente de información	SILA - Herramienta OELA - BD seguimiento grupo		**Frecuencia de Medición**	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	
Responsable de ingresar el dato	YOLANDA CASALLAS ABRIL [52080428]		**Cargo de quién ingresa el dato**	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

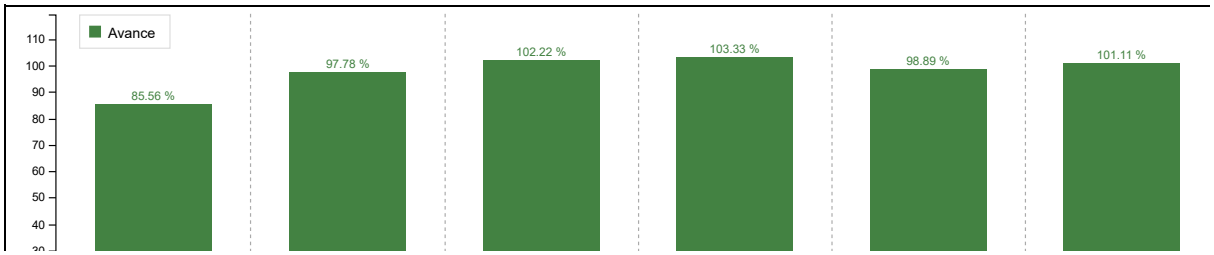
	AVANCE
Meta	
Rango Menor	
10. Avance	
Avance Normalizado	

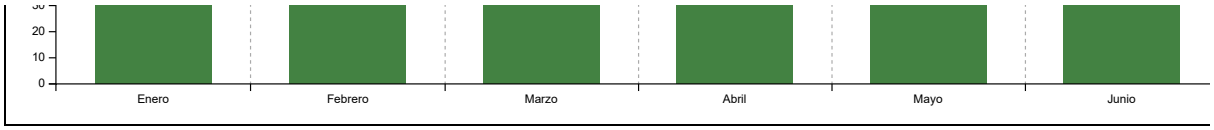
Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**S**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%			
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	77%	90%	Descargar
Febrero	88%	90%	Descargar
Marzo	92%	90%	Descargar
Abril	93%	90%	Descargar
Mayo	89%	90%	Descargar
Junio	91%	90%	Descargar
Julio	92%	90%	Descargar
Agosto	92%	90%	Descargar
Septiembre	93%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA





V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadas 22 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan diez y siete (17) VPDs en tiempos y cinco (5) fuera de tiempo. El indicador registra un 77% de avance y un cu
Febrero	A corte 28 de febrero de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadas 40 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizantreinta y cinco (35) VPDs en tiempos y cinco (5) fuera de tiempo. El indicador registra un 88% de avance y u
Marzo	A corte 31 de marzo de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadas 62 actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan cincuenta y siete (57) VPDs en tiempos y cinco (5) fuera de tiempo. El indicador registra un 92% de avance
Abril	A corte 30 de abril de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadassetenta y una (71) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan sesenta y seis (66) VPDs en tiempos y cinco (5) fuera de tiempo. El indicador registra un 93% c
Mayo	A corte 31 de mayo de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadas ochenta y ocho (88) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan sesenta y ocho (78) VPDs en tiempos y diez (10) fuera de tiempo. El indicador registra un i se han tenido inconvenientes de asignación de las VPDs al grupo para poder cumplir con los tiempos establecidos.
Junio	A corte 30 de junio de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadas ciento ocho (108) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan noventa y ocho (98) VPDs en tiempos y diez (10) fuera de tiempo. El indicador registra un 91 se han tenido inconvenientes de asignación de las VPDs al grupo para poder cumplir con los tiempos establecidos.
Julio	A corte 31 de julio de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadas ciento veintiseis (126) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan ciento diez y seis (116) VPDs en tiempos y diez (10) fuera de tiempo. El indicador registra
Agosto	A corte 31 de agosto de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadas ciento cuarenta y dos (142) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan ciento treinta y una (131) VPDs en tiempos y once (11) fuera de tiempo. El indica
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2023, el Grupo de VPDS tenía asignadas ciento setenta y seis (176) actividades de evaluación, de las cuales desde el Grupo se finalizan ciento tsesenta y cuatro (164) VPDs en tiempos y doce (12) fuera de tiempo. E 104%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-3-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:26	**Fecha última modificación**	2023-02-28 15:02:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados por el sector (LA, PMA, NDA, DAA, DTA, Permisos, VLM, CTM)				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario en los cinco sectores; 2. Contar con información actualizada por sector que permita el monitoreo de las solicitudes allegadas a la entidad; 3. Tener C.T. finalizados para acogimiento de los mismos en los A.A de respuesta				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomará en cuenta la etapa de evaluación o modificación del sector. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago)Nota: El cumplimiento del indicador está sujeto a la demanda de solicitudes radicas por los sectores y al comportamiento de la economía, por lo tanto, no depende necesariamente de la gestión de la ANLA				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - HERRAMIENTA CONTROL DE TÉRMINOS		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

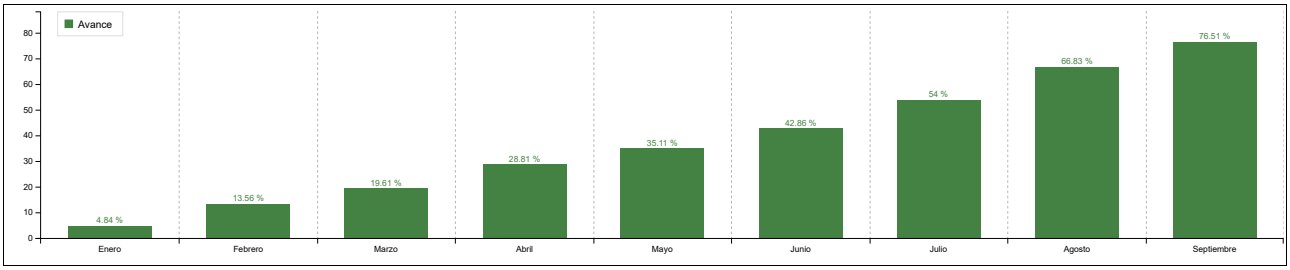
AVANCE	
Meta	382
Rango Menor	
10. Avance	**76.51 %**
Avance Normalizado	**76.51%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	20	413	Descargar
Febrero	56	413	Descargar
Marzo	81	413	Descargar
Abril	119	413	Descargar
Mayo	145	413	Descargar
Junio	177	413	Descargar
Julio	223	413	Descargar
Agosto	276	413	Descargar
Septiembre	316	413	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

A corte 31 de enero de 2023 la subdirección de evaluación de licencia ambientales expidió (20) actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación correspondientes a (13) DTA (3) licencias ambientales nuevas, (2) modificaciones, (1) NDA y (1) PMA . El indicador registra un 5 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. El avance del indicador depende de la demanda o radicación de solicitudes

Febrero

A corte 28 de febrero de 2023 se han expedido 56 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 14% de avance frente a la meta programada ubicandose en un nivel alto de cumplimiento frente al tiempo transcurrido. A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Es de aclarar que las VLD no salen de la base de datos de OELA , se agrgan en la hoja de reporte.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	Total general
Agroquímicos	38	2				40
Energía	1	6				7
Hidrocarburos		1	1			2
Infraestructura		4	1			5
Minería					2	2
Total general	**39**	**13**	**2**		**2**	**56**

Marzo

A corte 31 de marzo de 2023 se han expedido 81 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 20% de avance frente a la meta programada ubicandose en un nivel alto de cumplimiento frente al tiempo transcurrido. A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Es de aclarar que las VLD no salen de la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	Total general
Agroquímicos	51	5				56
Energía	1	8				9
Hidrocarburos		5	2			7
Infraestructura		6	1			7
Minería					2	2

Total general	**52**	**24**	**3**		**2**	**81**

Abril

A corte 30 de abril de 2023 se han expedido 119 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 29% de avance frente a la meta programada ubicandose en un nivel alto de cumplimiento frente al tiempo transcurrido. A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Es de aclarar que las VLD y los CTM no salen de la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	CTM	Total general
Agroquímicos	80	6	0	0	0	0	86
Energía	0	11	0	1	0	0	12
Hidrocarburos	0	7	2	0	0	0	9
Infraestructura	0	6	1	0	0	2	9
Minería	0	1	0	0	2	0	3
Total general	**80**	**31**	**3**	**1**	**2**	**2**	**119**

Mayo

A corte 31 de mayo de 2023 se han expedido 145 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 35% de avance frente a la meta programada ubicandose en un nivel alto de cumplimiento frente al tiempo transcurrido. A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Es de aclarar que las VLD y las CTM no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte, y dos DTA en rojo de agroquimicos que no se cuentan ya que que se ven en la herramienta OELA con acto administrativo, pero no han sido resueltos.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	PERMISO	Total general
Agroquímicos	98	8	0	0	0	0	0	0	106
Energía	0	14	0	1	0	1	0	0	16
Hidrocarburos	0	8	2	0	0	0	0	0	10
Infraestructura	0	6	1	0	0	0	2	1	10
Minería	0	1	0	0	2	0	0	0	3
Total general	**98**	**37**	**3**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**145**

Junio

A corte 30 de junio de 2023 se han expedido 177 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 43% de avance frente a la meta programada ubicandose en un nivel alto de cumplimiento frente al tiempo transcurrido. A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PERMISO	Total general
Agroquímicos	113	13	0	0	0	0	0	0	0	0	126
Energía	0	17	0	1	0	1	0	0	0	0	19
Hidrocarburos	0	10	2	0	0	0	0	0	0	0	12
Infraestructura	0	6	4	0	0	0	3	1	0	1	15
Minería	0	1	0	1	2	0	0	0	1	0	5
Total general	**113**	**47**	**6**	**2**	**2**	**1**	**3**	**1**	**1**	**1**	**177**

Es de aclarar que las CTM, VAR,NDA,AUS Y VLM no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte, y 5 tramites de agroquimicos 1 LAM y 4 DTA en amarillo que se agregan ya que OELA no lo ha arrastrado.

Julio

A corte 31 de julio de 2023 se han expedido 223 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 54% de avance frente a la meta programada ubicandose en un nivel alto de cumplimiento frente al tiempo transcurrido. A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Es de aclarar que algunos tramues de CTM, VAR,NDA,PFL, ASU Y VLM no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PERMISO	Total general
Agroquímicos	149	13	0	0	0	0	0	0	0	0	162
Energía	0	20	0	1	0	1	0	0	0	0	22
Hidrocarburos	0	12	2	0	0	0	0	0	0	0	14
Infraestructura	0	8	6	1	0	0	4	1	0	0	20
Minería	0	1	0	1	2	0	0	0	1	0	5
Total general	**149**	**54**	**8**	**3**	**2**	**1**	**4**	**1**	**1**	**0**	**223**

Agosto

A corte 31 de Agosto de 2023 se han expedido 276 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 67% de avance frente a la meta programada ubicandose en un nivel alto de cumplimiento frente al tiempo transcurrido. A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Es de aclarar que algunos tramites de CTM, VAR,NDA,PFL, ASU Y VLM no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PERMISO	Total general
Agroquímicos	191	14	0	0	0	0	0	0	0	0	205
Energía	0	20	0	1	0	1	0	0	0	0	22
Hidrocarburos	0	17	3	1	0	0	0	0	0	0	21
Infraestructura	0	9	7	1	0	0	4	1	0	0	22
Minería	0	1	0	2	2	0	0	0	1	0	6
Total general	**191**	**61**	**10**	**5**	**2**	**1**	**4**	**1**	**1**	**0**	**276**

Septiembre

A corte 30 de septiembre de 2023 se han expedido 316 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 83% de avance frente a la meta programada ubicandose en un nivel alto de cumplimiento frente al tiempo transcurrido. A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Es de aclarar que algunos tramites de CTM, VAR,NDA,PFL, ASU Y VLM no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PERMISO	Total general
Agroquímicos	224	15	0	0	0	0	0	0	0	0	239
Energía	0	20	2	1	0	1	0	0	0	0	24
Hidrocarburos	0	18	3	1	0	0	0	0	0	0	22
Infraestructura	0	10	8	1	0	0	4	1	0	0	24
Minería	0	1	0	2	2	0	0	1	1	0	7
Total general	**224**	**64**	**13**	**5**	**2**	**1**	**4**	**2**	**1**	**0**	**316**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:25	**Fecha última modificación**	2023-02-28 14:02:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Planes institucionales implementados - Implementación de la estrategia de evaluación de licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de actividades ejecutadas del plan de trabajo establecido / Total de actividades programadas del plan de trabajo				
Objetivo del indicador	Dar cumplimiento a las actividades establecidas para la implementación de cada uno de los componentes definidos en la Estrategia integral de Evaluación				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Interacción con las diferentes dependencias de entidad involucradas en la implementación de la estrategia. 2. Elaboración y seguimiento del plan de trabajo de implementación de la estrategia. 3.Seguimiento de los indicadores y metas de cada uno de los componentes de la estrategia de evaluación				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se estableció en el lineamiento de seguimiento y monitoreo de la estrategia integral de evaluación en la que se definieron las metas anuales a cumplir; adiiconlamente se genera a el plan de trabajo el cual evidencia la implementación de la Estrategia Integral de Evaluación, se verifica las actividades ejecutadas frente a las programadas en cada periodo.Nota 1: La Estrategia de Evaluación tiene un periodo de 10 años para su implementación (2020-2030), por lo tanto en cada vigencia se partirá del dato ejecutado en la vigencia anterior y se acumulara con el avance registrado en la vigencia actual. Nota 2: Para determinar un avance efectivo de la estrategia, se definió un peso porcentual de cada lineamiento así: Lineamientos previos a la evaluación (15%), planeación de la evaluación (30%), estructura operacional (30%) y seguimiento y monitoreo (25%) de tal manera que el avance de cada lineamiento se tome como referente para establecer el avance de meta anual. Nota 3 : El avance registrado en la implementación de la Estrategia Integral de Evaluación es: 2021: 16% , 2022: 26%; y proyectado para 2023:36%, a corte del 1 trimestre de 2023 se tiene un acumulado de avance del 27,6%.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plan de Trabajo Implementación Estrategia de Evaluación		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución 2121 del 25 de diciembre del 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	JENNY PAOLA MOLINA PINZON [53038804]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

AVANCE	
Meta	36%
Rango Menor	
10. Avance	**86.11 %**
Avance Normalizado	**86.11%**

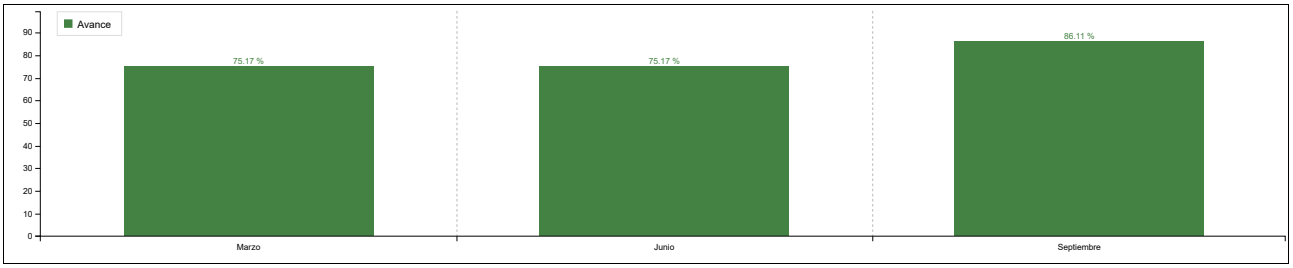
Tendencia	**Ascendente**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	27.06%	36%	Descargar
Junio	27.06%	36%	Descargar
Septiembre	31%	36%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo de 2023 se reporta un 27,06% de avance acumulado en la implementación de la Estrategia Integral de Evaluación, de acuerdo con el trabajo realizado con las diferentes dependencias que son partícipes de este proceso. Lo anterior cumpliendo con el 2% frente a la meta del 10% planteada para esta vigencia. Los principales avances se reportan en los siguientes lineamientos: 1. Lineamientos previos al proceso de evaluación en orientación al usuario en la implementación de las diferentes acciones asociadas al procedimiento de evaluación. 4. Calidad del proceso de evaluación.
Junio	Durante el segunto trimestre se a realizado el diagnostico de lo que se ha implementado en la estrategia integral de evaluación durante el periodo de 2021- 2023 I trimestre, se observó que por la dinámica en su aplicación y el planteamiento de las acciones no se está generando valor agregado al proceso de licenciamiento ambiental en cuanto a la mejora continua, las actividades establecidas en el plan de trabajo que se llevaba a cabo se limita a las acciones del día a día sin tener una visión o gestión que evidenciará la efectividad de la estrategia de evaluación. Adicionalmente, en el entendido de la nueva percepción del gobierno del cambio, era necesario revisar el objetivo de la estrategia logrando alinearla con el PND, con los nuevos lineamientos en cuanto participación ciudadana, trabajo articulado con instituciones externas y con las dependencias de la entidad. De acuerdo a lo anterior y logrando en primer trimestre un avance del 27.6%, la Subdirección decide generar una actualización de dicha estrategia, para lo cual este segundo trimestre se está trabajando en la incorporación de nuevos lineamientos para su fortalecimiento. Debido a que nos encontramos en dicha actualización, para el segundo trimestre no fue posible la ejecución de actividades
Septiembre	Para este periodo la subdireccion de evaluacion de licencias ambientales , se encuentra en proceso de construcción de la estrategia de evaluación, de acuerdo con los resultados del diagnóstico se incorporar lineamientos que fortalezcan el proceso de licenciamiento a corto, mediano y largo plazo, para lo anterior la subdireccion ha avanzado en un 4% logrando un acumulado del 31% de avance, teniendo en cuenta que la meta para la vigencia 2023 es un acumulado de 36%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2022-11-10 09:11:18	**Fecha última modificación**	2023-02-28 15:02:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de recursos de reposición interpuestos en contra de las decisiones emitidas por la entidad en los trámites de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA, que fueron resueltos en los términos establecidos en la normatividad ambiental vigente.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde se tomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambiental vigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamiento ambiental (LA, PMA, DAA y DTA).				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA, OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	DECRETO 1076 DE 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

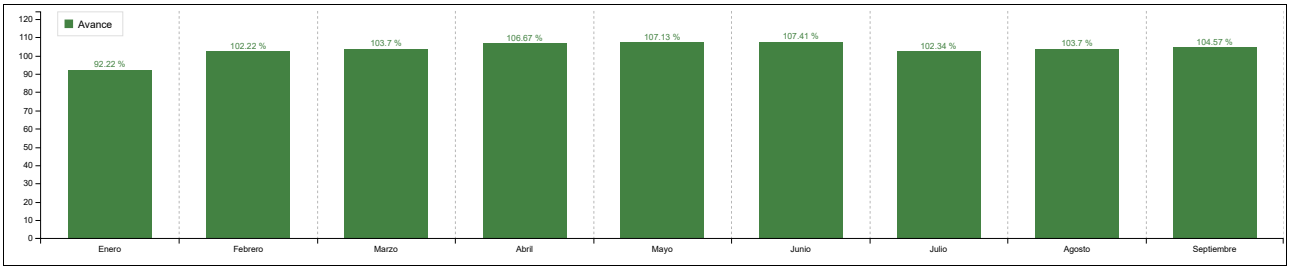
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**104.57 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	83%	90%	Descargar
Febrero	92%	90%	Descargar
Marzo	93.33%	90%	Descargar
Abril	96%	90%	Descargar
Mayo	96.42%	90%	Descargar
Junio	96.67%	90%	Descargar
Julio	92.11%	90%	Descargar
Agosto	93.33%	90%	Descargar
Septiembre	94.11%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

A corte 31 de enero de 2023 la subdirección de evaluación de licencia ambientales debía dar respuesta a 6 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 5 fueron resueltos de manera oportunamente . El indicador registra un 83% de avance y un 93% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.

Febrero

A corte 28 de febrero de 2023 la entidad registraba 12 expedientes con un total de 13 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 11 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 92% de avance y un 102% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.

Marzo

A corte 31 de marzo de 2023 la entidad registraba 15 expedientes con un total de 16 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 14 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 93,33% de avance y un 104% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.

Abril

A corte 30 de abril de 2023 la entidad registraba 23 expedientes con un total de 24 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 22 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 96% de avance y un 107% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.

Mayo

A corte 31 de mayo de 2023 la entidad registraba expedientes con un total de 28 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 27 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 96,42% de avance y un 107% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.

Junio

A corte 30 de junio de 2023 la entidad registraba 31 expedientes con un total de 30 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 29 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 96,67% de avance y un 107% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Realizando la compracion con el reporte anterior aumento en un 0,25%.
El RR que no se contestó en términos fue por que se emitió la respuesta técnica del RR en el concepto técnico de viabilidad y este no se asignó rápidamente para dar respuesta mediante Acto Administrativo.

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	**9**	8	8	0
HIDROCARBUROS	**7**	7	7	0
INFRAESTRUCTURA	**4**	4	4	0
AGROQUIMICOS	**11**	11	10	1
TOTAL	**31**	**30**	**29**	**1**

Julio

A corte 31 de julio de 2023 la entidad registraba 38 expedientes con un total de 39 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 35 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 92,11% de avance y un 102% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Realizando la compracion con el reporte anterior disminuyo en un 4,56%.
LAM8950-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo.

LAM9024-00: se emitió fuera de términos debido a un error en el documento de Acto Administrativo
LAM9025-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo.

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	9	10	9	0
HIDROCARBUROS	8	8	8	0
INFRAESTRUCTURA	4	4	4	0
AGROQUIMICOS	17	17	14	3
TOTAL	38	39	35	3

Agosto

A corte 31 de Agosto de 2023 la entidad registraba 45 expedientes con un total de 46 recursos de reposición que tenian vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 42 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 92,11% de avance y un 102% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Realizando la compracion con el reporte anterior aumento en un 1,22%.
LAM8950-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo.
LAM9024-00: se emitió fuera de términos debido a un error en el documento de Acto Administrativo
LAM9025-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo.

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	11	12	11	0
HIDROCARBUROS	10	10	10	0
INFRAESTRUCTURA	4	4	4	0
AGROQUIMICOS	20	20	17	3
TOTAL	45	46	42	3

Septiembre

A corte 30 de septiembre de 2023 la entidad registraba 51 expedientes con un total de 52 recursos de reposición que tenian vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 48 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 94,11% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicandose en un nivel de cumplimiento alto.
Realizando la compracion con el reporte anterior aumento en un 2%.
LAM8950-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo.
LAM9024-00: se emitió fuera de términos debido a un error en el documento de Acto Administrativo
LAM9025-00: se emitió fuera de términos por error de comunicación interna del grupo.

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	11	12	11	0
HIDROCARBUROS	12	12	12	0
INFRAESTRUCTURA	6	6	6	0
AGROQUIMICOS	22	22	19	3
TOTAL	51	52	48	3

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-R-5-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:47	**Fecha última modificación**	2023-01-26 15:01:24	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de reducción de SNC en la solicitud del usuario de proyectos asociados a los sectores hidrocarburos y minería				
Fórmula de cálculo	(% SNC línea base - % SNC actuales)/% SNC línea base)*100				
Objetivo del indicador	Reducir el porcentaje de Salidas no conformes en los diferentes documentos emitidos por los grupos Hidrocarburos y Minería (Actos Administrados (Autos y Resoluciones), Conceptos Técnicos y Autos de Inicio) teniendo en cuenta los requisitos de calidad establecidos por la SELA: presentación, redacción, análisis, coherencia y consistencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	Identificación adecuada y oportuna de las salidas no conformes generadas por los grupos de Hidrocarburos y Minería (Actos Administrados (Autos y Resoluciones), Conceptos Técnicos y Autos de Inicio)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificar las salidas no conformes en la matriz DP-FO-11. CONTROL Y TRATAMIENTO DE SALIDAS NO CONFORMES.2. Los profesionales jurídicos de los grupos de Hidrocarburos y Minería validan las actividades generadas en la matriz DP-FO-11. CONTROL Y TRATAMIENTO DE SALIDAS NO CONFORMES y las clasifican según las que correspondan a salidas no conformes. 3. Se analiza el requisito de calidad incumplido de acuerdo a los reportes generados en la matriz anterior.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz de salidas no conformes		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	JENNY PAOLA MOLINA PINZON [53038804]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

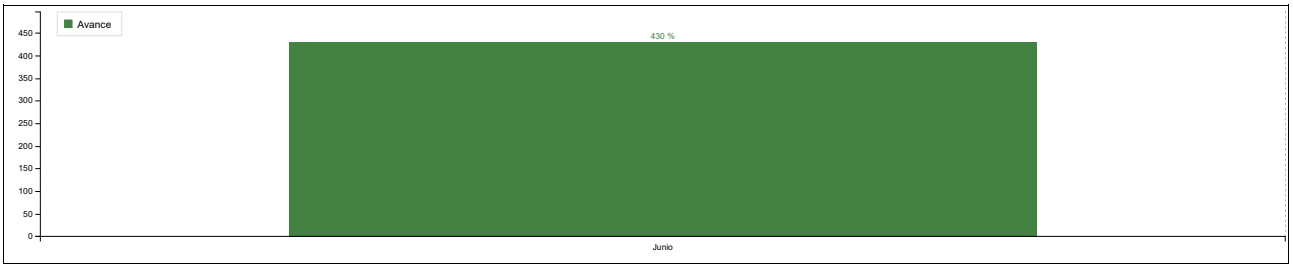
AVANCE	
Meta	10%
Rango Menor	
10. Avance	**430.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	43%	10%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Para el primer semestre de la vigencia 2023, los grupos de Hidrocarburos y Minería lograron una disminución del 43% de las salidas no conformes respecto del mismo periodo del año anterior, superando la meta de reducción en un 430%. El indicador se ubica en un rango de cumplimiento alto. Es importante realizar una revisión de la meta planteada para que esta se pueda ajustar a la dinámica de estos sectores. De igual manera cabe señalar que para este primer periodo de estudio el grupo de minería no tuvo salidas no conformes asociadas a su proceso, por lo que el 100% de las salidas no conformes para este periodo corresponde al grupo de hidrocarburos.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-4-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:27	**Fecha última modificación**	2023-02-28 15:02:12	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de reducción de SNC en la solicitud del usuario				
Fórmula de cálculo	(% SNC línea base - % SNC actuales)/% SNC línea base)*100				
Objetivo del indicador	Reducir el porcentaje de Salidas no conformes en los diferentes documentos emitidos por la Subdirección (Actos Administrados (Autos y Resoluciones), Conceptos Técnicos y Autos de Inicio) teniendo en cuenta los requisitos de calidad establecidos por la SELA: presentación, redacción, análisis, coherencia y consistencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	Identificación adecuada y oportuna de las salidas no conformes generadas por la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales (Actos Administrados (Autos y Resoluciones), Conceptos Técnicos y Autos de Inicio)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificar las salidas no conformes en la matriz DP-FO-11. CONTROL Y TRATAMIENTO DE SALIDAS NO CONFORMES.2. Los profesionales jurídicos validan las actividades generadas en la matriz DP-FO-11. CONTROL Y TRATAMIENTO DE SALIDAS NO CONFORMES y las clasifican según las que correspondan a salidas no conformes. 3. Se analiza el requisito de calidad incumplido de acuerdo a los reportes generados en la matriz anterior.				
Variables	NA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz de salidas no conformes		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

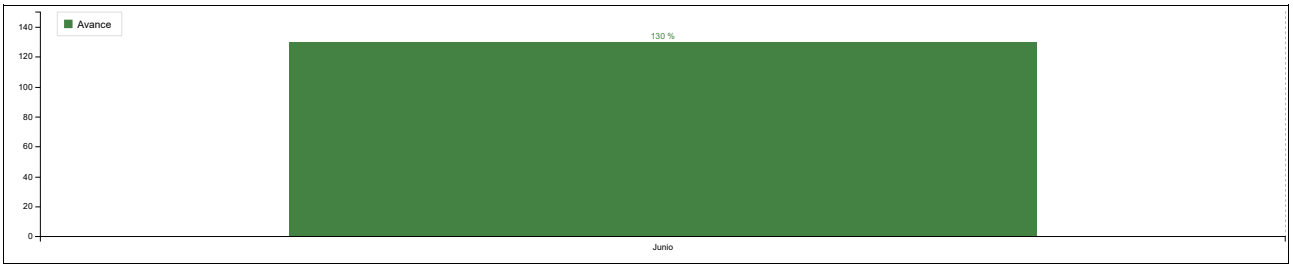
AVANCE	
Meta	10%
Rango Menor	
10. Avance	**130.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	13%	10%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Para el primer semestre de la vigencia 2023, los grupos de la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales, lograron una disminución del 13% de las salidas no conformes respecto del mismo periodo del año anterior, superando la meta de reducción en un 127%. El indicador se ubica en un rango de cumplimiento alto. De total de salidas No conformes presentadas en este primer semestre de 2023, el grupo que mayor porcentaje de salidas no conformes tuvo fue Agroquímicos con un 43%, seguido por el grupo de energía con un 30%. Cabe resaltar que para este periodo estos grupos tuvieron el mayo volumen de expedientes para el proceso de evaluación, por lo que puede existir una relación directamente proporcional entre este porcejaje y el volúmen de trámites a ser evaluado. Dentro de los criterios de calidad más incumplidos asociados a las salidas no conformes, se encuentran: Coherencia con un 36%, seguido por análisis con un 32% y presentación con un 18%, el 14% restante se encuentra relacionado con requisitos de redacción y consistencia. Es importante generar acciones que permitan fortalecer la coherencia y el análisis de las salidas del proceso para mitigar el impacto que se pueda generar del incumplimiento de estos requisitos.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:35	**Fecha última modificación**	2023-02-28 14:02:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (Mod L.A) resueltas en términos sobre el total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".Nota 3 : Este indicador es la suma de las solicitudes radicadas en los diferentes sectores.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Herramienta Control de términos - ANLA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	DECRETO 1076 DE 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

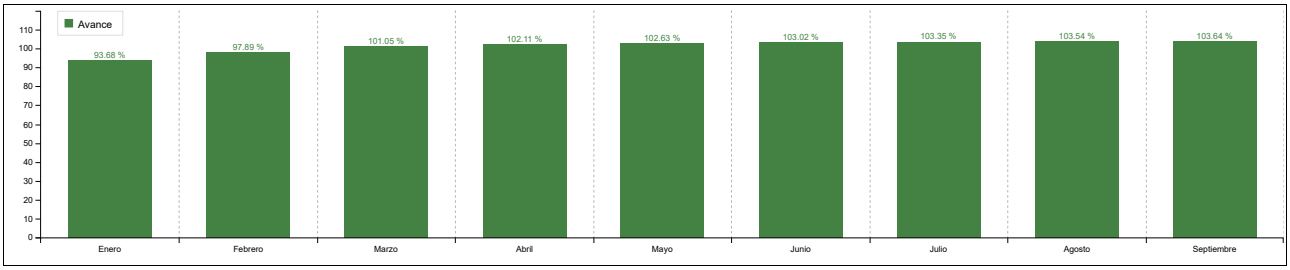
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**103.64 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	89%	95%	Descargar
Febrero	93%	95%	Descargar
Marzo	96%	95%	Descargar
Abril	97%	95%	Descargar
Mayo	97.50%	95%	Descargar
Junio	97.87%	95%	Descargar
Julio	98.18%	95%	Descargar
Agosto	98.36%	95%	Descargar
Septiembre	98.46%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

A corte 31 de enero de 2023 en la subdirección de evaluación de licencia ambientales se solicitaron (9) trámite de evaluación de licenciamiento ambiental de los cuales 8 se resolvieron oportunamente. El indicador registra un 89% de avance para el mes de enero y 94% de cumplimiento frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un rango de cumplimiento alto.

Febrero

A corte 28 de febrero de 2023 la entidad debía resolver 14 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (10) Nuevas y (4) Modificaciones, de las cuales 13 se resolvieron oportunamente (9) Nuevas, (4) modificaciones. El indicador registra un 93% de avance y un 98% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Marzo

A corte 31 de Marzo de 2023 la entidad debía resolver 24 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (17) Nuevas y (7) Modificaciones, de las cuales 23 se resolvieron oportunamente (16) Nuevas, (7) modificaciones. El indicador registra un 96% de avance y un 101% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Abril

A corte 30 de Abril de 2023 la entidad debía resolver 30 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (21) Nuevas y (9) Modificaciones, de las cuales 29 se resolvieron oportunamente (20) Nuevas, (9) modificaciones. El indicador registra un 97% de avance y un 102% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	9	0	9
Energía	11	0	11
Hidrocarburos	4	1	5
Infraestructura	5	0	5
Minería	0	0	0
Total general	**29**	**1**	30

Mayo

A corte 31 de Abril de 2023 la entidad debía resolver 40 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (29) Nuevas y (11) Modificaciones, de las cuales 39 se resolvieron oportunamente (28) Nuevas, (11) modificaciones. El indicador registra un 98% de avance y un 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	11	0	11
Energía	15	0	15
Hidrocarburos	6	1	7

Infraestructura	6	0	6
Minería	1	0	1
Total general	**39**	**1**	40

Junio

A corte 30 de junio de 2023 la entidad debía resolver 47 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (34) Nuevas y (13) Modificaciones, de las cuales 46 se resolvieron oportunamente (33) Nuevas, (13) modificaciones. El indicador registra un 97,87% de avance y un 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto, realizando la comparacion con el reporte anterior aumentamos en un 0.37%.

El expediente que quedo por fuera de terminos LAV0045-00-2022 se dio por una segunda revision solicitada por la subdireccion a MADS por temas de reserva de la Biosfera.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	14	0	14
Energía	18	0	18
Hidrocarburos	7	1	8
Infraestructura	6	0	6
Minería	1	0	1
Total general	**46**	**1**	**47**

Julio

A corte 31 de julio de 2023 la entidad debía resolver 55 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (37) Nuevas y (18) Modificaciones, de las cuales 54 se resolvieron oportunamente (36) Nuevas, (18) modificaciones. El indicador registra un 98,18% de avance y un 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto, realizando la comparacion con el reporte anterior aumentamos en un 0.31%.

El expediente que quedo por fuera de terminos LAV0045-00-2022 se dio por una segunda revision solicitada por la subdireccion a MADS por temas de reserva de la Biosfera.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	15	0	15
Energía	21	0	21
Hidrocarburos	9	1	10
Infraestructura	8	0	8
Minería	1	0	1
Total general	**54**	**1**	**55**

Agosto

A corte 31 de Agosto de 2023 la entidad debía resolver 61 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (41) Nuevas y (20) Modificaciones, de las cuales 60 se resolvieron oportunamente (40) Nuevas, (20) modificaciones. El indicador registra un 98,36% de avance y un 104% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto, realizando la comparacion con el reporte anterior aumentamos en un 0.18%.

El expediente que quedo por fuera de terminos LAV0045-00-2022 se dio por una segunda revision solicitada por la subdireccion a MADS por temas de reserva de la Biosfera.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	17	0	17
Energía	21	0	21
Hidrocarburos	12	1	13
Infraestructura	9	0	9
Minería	1	0	1
Total general	**60**	**1**	**61**

Septiembre

A corte 30 de septiembre de 2023 la entidad debía resolver 65 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (44) Nuevas y (21) Modificaciones, de las cuales 64 se resolvieron oportunamente (43) Nuevas, (21) modificaciones. El indicador registra un 98,46% de avance y un 104% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto, realizando la comparacion con el reporte anterior aumentamos en un 0.10%.

El expediente que quedo por fuera de terminos LAV0045-00-2022 se dio por una segunda revision solicitada por la subdireccion a MADS por temas de reserva de la Biosfera.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	18	0	18
Energía	21	0	21
Hidrocarburos	14	1	15
Infraestructura	10	0	10
Minería	1	0	1
Total general	**64**	**1**	**65**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LICENCIAS AMBIENTALES

1. **Valoración y manejo de impactos**
2. **Seguimiento agroquímicos y proyectos especiales**
3. **Despacho Seguimiento licencias ambientales**
4. **Alto Magdalena – Cauca**
5. **Caribe- Pacifico**
6. **Magdalena- Cauca- Catatumbo**
7. **Orinoquia- Amazonas**
8. **Norte de Orinoquia**

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:23	**Fecha última modificación**	2023-04-20 08:04:57	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Efectividad de la ejecución de actividades de compensación de las empresas con licencia ambiental.				
Fórmula de cálculo	COMPENSACION\nEficacia(70%)= (Cantidad ejecutada)/(Cantidad impuesta)×100\nEficiencia de avance de ejecución(10%)=Comparación de avance del tiempo con la ejecución e las actividades\nEficiencia de inicio de actividades(20%)=Fecha de aceptación de la actividad - Fecha de inicio de actividad\nEFECTIVIDAD (70% + 10% +20%)				
Objetivo del indicador	Medir la efectividad de las actividades de compensación de las empresas con licencia ambiental.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con la fecha de aprobación del plan de compensación (fecha de la imposición de la obligación para fichas de seguimiento, antes del 2012 PPPB), fecha de inicio de actividades, fecha de terminación de las actividades, la cantidad de compensación impuesta y cantidad de compensación ejecutada. Se resalta que el avance en el indicador depende del nivel de avance reportado por los titulares de licencias ambientales a las compensaciones bióticas; por otro lado, el equipo encargado aplicara el indicador dependiendo de los seguimientos efectuados por la parte técnica del grupo de valoración y manejo de impactos (conceptos técnicos) y efectuara la actualización de los valores del indicador; estos reportes del indicador se presentarán un mes después de la elaboración de los conceptos técnicos. Esto quiere decir que el indicador general se presentara con información de seguimiento un mes después del trimestre de seguimiento ya que es necesario contar con la totalidad de conceptos de seguimiento que se emiten en el trimestre.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	COMPENSACIÓN: Eficacia (70%): ((Cantidad ejecutada)/(Cantidad Impuesta)*100)Eficiencia Avance ejecución (10%): Relación que existe entre escenario del tiempo y porcentaje de avance Vs el tiempo transcurrido hasta hoy; las relaciones están dadas en la tabla "RELACIÓN DE CLASIFICACIÓN DEL %DE AVANCE VS ESCENARIO TIEMPO ", manejada por el grupo. La clasificación del porcentaje de avance surge a partir del porcentaje de eficacia (70%) los cuales se dan en la siguiente tabla: A= 1%-25%B=26%-50%C=51%-75%D=76%-99%E= 100%El escenario del tiempo surge a partir de la resta de la fecha del día de Hoy - la fecha de inicio de actividades, lo cual surge de los siguientes rangos: antes de 1 año=1entre 2 y 3 años= 0,8entre 3 y 4 años= 0,6mayor a 4 años= 0,8sin inicio=0Eficiencia de inicio de actividades (20%)= Resulta a partir de la resta de la fecha de inicio de las actividades de compensación y la fecha de aprobación de la actividad, dando como resultado el numero de años que ha transcurrido a lo cual se clasifica por rangos los cuales al multiplicarlos por 100 resultando el porcentaje de la eficiencia				
Variables	1. Cantidad ejecutada; 2.Cantidad impuesta; 3. Expediente		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Base de datos del Grupo de Compensación e Inversión		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

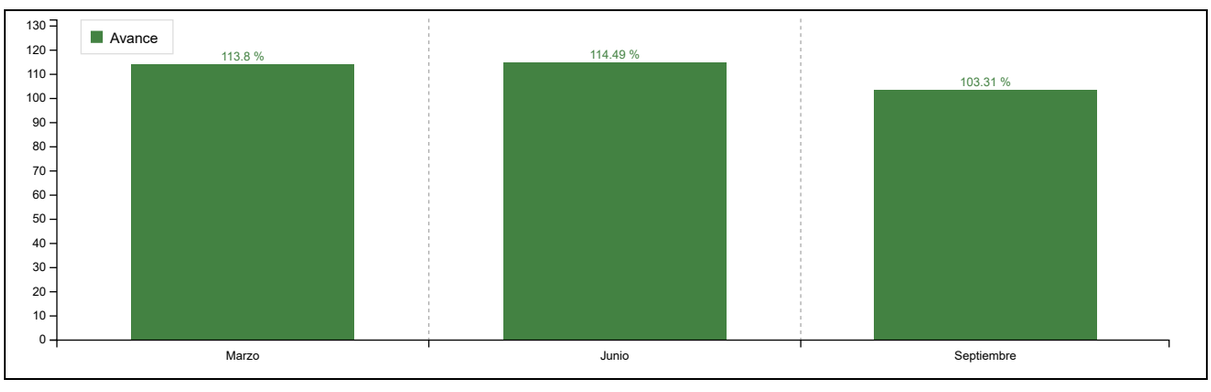
AVANCE	
Meta	35%
Rango Menor	
10. Avance	**103.31 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	39.83%	35%	Descargar
Junio	40.07%	35%	-
Septiembre	36.16%	35%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A la fecha para los proyectos de competencia de la anla en acciones de compensacion se tiene una eficacia del 39,83%
Junio	A la fecha la Efectividad de la ejecución de actividades de compensación de las empresas con licencia ambiental es del 40,07% a MAYO de 2023
Septiembre	A la fecha la efectividad de la ejecución de actividades de compensación de las empresas con licencia ambiental es del 36.16% considerando 1135 proyectos

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:11	**Fecha última modificación**	2023-04-20 08:04:37	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Efectividad de la ejecución de actividades de la Inversión de no menos del 1% de las empresas con licencia ambiental.				
Fórmula de cálculo	INVERSION DE NO MENOS DEL 1%\nEficacia (70 %): (Monto liquidación ejecutado)/(Monto liquidación aprobado)×100\nEficiencia (30%): (Fecha de aceptación de la actividad 1%-Fecha de inicio de actividades 1%) x 100\nEFECTIVIDAD= 70% + 30%				
Objetivo del indicador	Realizar el seguimiento a los instrumentos de control establecidos en el marco de licenciamiento ambiental, los Planes de Manejo Ambiental y los instrumentos de control ambiental de los proyectos sujetos a estos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Es necesario contar con el valor aprobado de la liquidacion de la obligacion de no menos del 1%, el valor ejecutado de la inversión de no menos del 1%, La fecha de aprobación del plan de inversión del 1% y la fecha de inicio de las actividades aprobadas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	la efectividad de los planes de inversión de no MENOS DEL 1% se determinara con base en lo siguiente: A) EFICACIA (50%)= ((Monto de liquidación ejecutado)/(Monto de liquidación aprobado))*100. b) EFICIENCIA (50%) = Resulta a partir de la resta de la fecha de inicio de las actividades de inversión de no menos del 1% y la fecha de aprobación de la actividad, dando como resultado el numero de años que ha transcurrido. lo anterior se clasifica por rangos los cuales al multiplicarlos por 100 dan como resultado el porcentaje de la eficiencia EFECTIVIDAD (100%)= 70% + 30%.				
Variables	1. Monto liquidación ejecutado; 2. Monto liquidación aprobado; 3. Fecha de aceptación de la actividad 1%; 4.Fecha de inicio de actividades 1%		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Base del Grupo de Compensación e Inversión		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

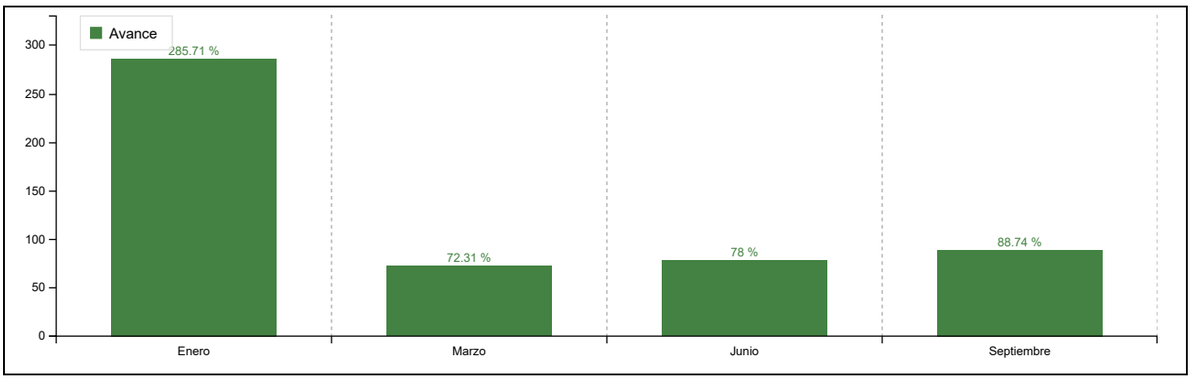
AVANCE	
Meta	35%
Rango Menor	
10. Avance	**88.74 %**
Avance Normalizado	**88.74%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	35%	Descargar
Marzo	25.31%	35%	Descargar
Junio	27.30%	35%	Descargar
Septiembre	31.06%	35%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han evaluado 2 planes de 1% revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 2 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental
Marzo	Para el primer trimestre se ha consolidado una eficacia en inversion forzosa de no menos del 1% de 25, 31%
Junio	A la fecha la Efectividad de la ejecución de actividades de inversión de no menos del 1% de las empresas con licencia ambiental es del 27,30% a MAYO de 2023
Septiembre	A la fecha la efectividad de la ejecución de actividades de 1% de las empresas con licencia ambiental es del 31.06% considerando 1248 proyectos

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:04	**Fecha última modificación**	2023-03-06 11:03:03	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Evaluación de los planes de compensación del medio biótico presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA / Número de planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental				
Objetivo del indicador	Garantizar que los planes de compensación del medio biótico radicados ante la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental sean evaluados en oportunidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con la base de datos que permita identificar los planes de compensación radicados ante la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales. 2. Contar con el equipo humano adecuado en el grupo, para evaluar los planes de compensación. 3. Que se realice una adecuada gestión, en el sentido de identificar documentalmente los planes de compensación del medio biótico radicados, por parte de correspondencia y las regiones				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	El equipo de compensación e inversión identifica los planes de compensación con base en la base de datos de valoraciones y aclaraciones de tramite de compensación e inversión. Se procede a asignar al equipo técnico, para evaluar la información y emitir el respectivo pronunciamiento; así mismo, se descarga el reporte de SILA de Conceptos Técnicos finalizados, una vez se tengan las dos bases se hace el cruce para determinar el número de Conceptos Técnicos finalizados que incluyen la evaluación de los planes de compensación. La fecha de corte para estimar los planes de compensación radicados ante la ANLA corresponderá al mes de septiembre de 2022, los cuales serán evaluados al mes de diciembre de 2022, con el fin de alcanzar la meta del 100% de los planes evaluados mediante concepto técnico.				
Variables	1. Expedientes, 2. fecha, 3. planes revisados; 4. C.T.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	99.6%	
Fuente de información	SILA - Base del Grupo de Compensación e Inversión		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

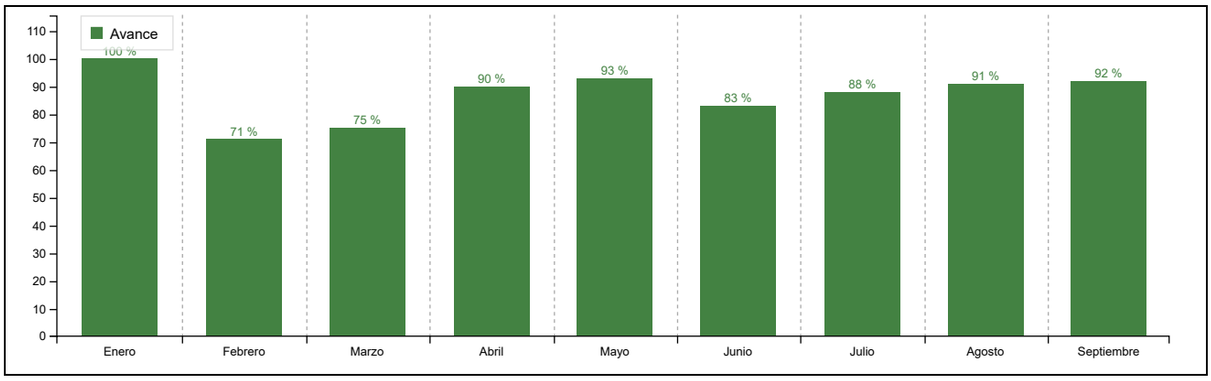
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**92.00 %**
Avance Normalizado	**68.72%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	71%	100%	Descargar
Marzo	75%	100%	Descargar
Abril	90%	100%	Descargar
Mayo	93%	100%	Descargar
Junio	83%	100%	Descargar
Julio	88%	100%	Descargar
Agosto	91%	100%	Descargar
Septiembre	92%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han evaluado 8 planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 8 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental
Febrero	A la fecha se han evaludo y numerado 20 planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 28 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental
Marzo	A la fecha se han avanzado 44 Número de planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA
Abril	A la fecha se han numerado 63 planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 70 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental
Mayo	A la fecha se han avanzado 84 planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 90 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental
Junio	A la fecha se han avanzado 100 planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 121 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental
Julio	A la fecha se han avanzado 131 planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 149 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental
Agosto	A la fecha se han avanzado 151 planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 166 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental
Septiembre	A la fecha se han avanzado 165 planes de compensación revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 179 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-7-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-11-04 17:11:17	**Fecha última modificación**	2023-03-06 14:03:50	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería revisados desde los componentes de valoración y manejo de impactos				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos / Total de conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos) *100				
Objetivo del indicador	Medir el avance de la asignación de tareas en los componentes de valoración y manejo de impactos para los sectores de hidrocarburos y minería contratados por regalías				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario 2. Contar con el equipo técnico idóneo				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El equipo de valoración y manejo de impactos hace revisión de la base de datos de asignaciones de C.T del equipo, para verificar el total de CT en el cual se incluyó el componente, asimismo se baja el reporte de SILA de CT finalizados, una vez se tengan las dos bases se hace el cruce para determinar el número de C.T. finalizados que incluyen el componente de los grupos de valoración y manejo de impactos.				
Variables	Conceptos Técnicos de Seguimiento Ambiental, actos administrativos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - AGIL		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

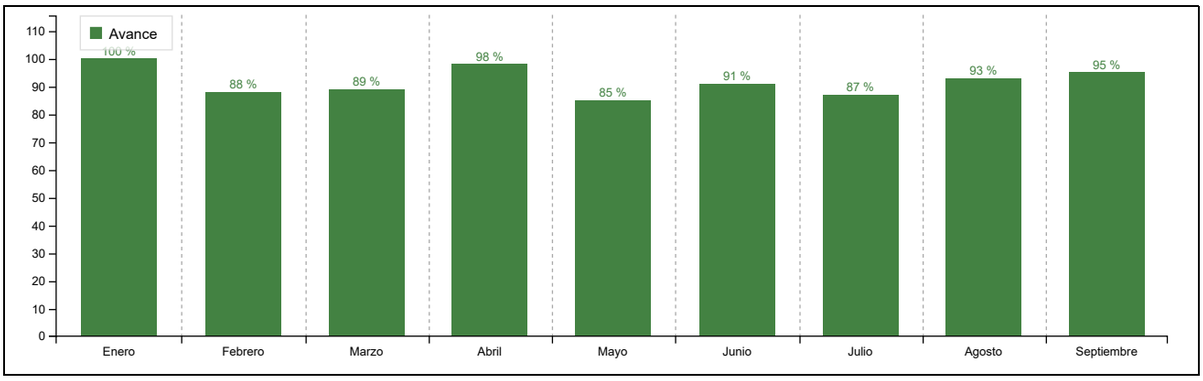
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**95.00 %**
Avance Normalizado	**70.97%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	88%	100%	Descargar
Marzo	89%	100%	Descargar
Abril	98%	100%	Descargar
Mayo	85%	100%	Descargar
Junio	91%	100%	Descargar
Julio	87%	100%	Descargar
Agosto	93%	100%	Descargar
Septiembre	95%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han evaluado 4 planes de compensación y 1% de los sectores de mineria e hidrocarburos revisados por el grupo de compensación e inversión de la SSLA sobre 4 planes presentados por los Titulares de los Instrumentos de Manejo y Control Ambiental pos sectores de mineria e hidrocarburos
Febrero	A la fecha se han numerado 14 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos sobre 16 conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos
Marzo	A la fecha se han avanzado 34 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos
Abril	A la fecha se han numerado 40 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos sobre 41 conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos
Mayo	A la fecha se han avanzaado 56 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos sobre un Total de 66 conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos
Junio	A la fecha se han avanzado 74 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos sobre un Total de 81 conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos

Julio	A la fecha se han avanzado 84 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos sobre 97 conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos
Agosto	A la fecha se han avanzado 98 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos sobre 105 conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos.
Septiembre	A la fecha se han adelantado 110 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos sobre 116 conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:29	**Fecha última modificación**	2023-03-06 11:03:42	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos licenciados revisados desde el componente de valoración económica				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica / Total de conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica) * 100				
Objetivo del indicador	Garantizar que los CT de los proyectos en etapa de seguimiento de licenciamiento ambiental que lo requieran incluyan el componente de valoración económica.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con datos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de valoración económica en la etapa de seguimiento de licenciamiento ambiental. 2. Contar con el equipo técnico necesario para conceptuar frente al cumplimiento del componente de valoración económica en el marco del seguimiento a los proyectos, obras o actividades de competencia de la ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El equipo de valoración económica hace revisión de la base de datos de asignaciones de C.T del equipo, para verificar el total de CT en el cual se incluyó el componente, asimismo se baja el reporte de SILA de CT finalizados, una vez se tengan las dos bases se hace el cruce para determinar elnúmero de C.T. finalizados que incluyen el componente de valoración económica.				
Variables	1. Expedientes, 2. fecha, 3. C.T. que incluye componente		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - base del grupo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

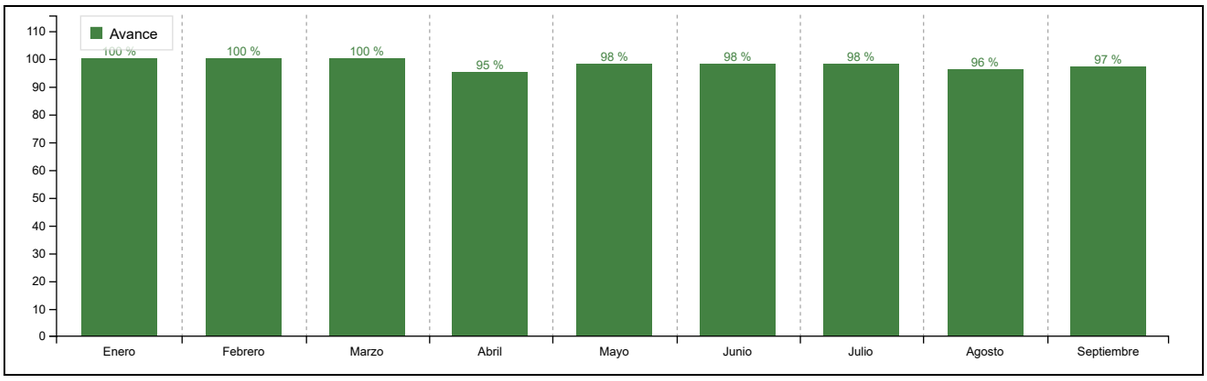
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**97.00 %**
Avance Normalizado	**72.46%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	95%	100%	Descargar
Mayo	98%	100%	Descargar
Junio	98%	100%	Descargar
Julio	98%	100%	Descargar
Agosto	96%	100%	Descargar
Septiembre	97%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han numerado 4 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre 4 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica
Febrero	A la fecha se han avanzo en el apoyo a 13 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre 13 conceptos técnicos de seguimiento asignados
Marzo	A la fecha se han avanzado 25 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica
Abril	A la fecha se han avanzado 61 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre 64 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica
Mayo	A la fecha se han finalizado 87 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre 89 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica
Junio	A la fecha se han gestionado 112 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre un Total de 114 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica
Julio	A la fecha se han avanzado 138 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre 141 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica
Agosto	A la fecha se han avanzado 161 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre 167 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica
Septiembre	A la fecha se han numerado 179 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre 185 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:33	**Fecha última modificación**	2023-03-06 11:03:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos priorizados y revisados desde el componente de compensación e inversión del 1%				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de compensación e inversión del 1% en etapa de seguimiento/ Total de Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones de compensación e inversión del 1% * 100				
Objetivo del indicador	Garantizar que los conceptos técnicos de los proyectos en etapa de seguimiento de licenciamiento ambiental que lo requieran incluyan el componente de compensación e inversión del 1%.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con datos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de compensación e inversión forzosa de no menos del 1% en la etapa de seguimiento de licenciamiento ambiental. 2. Contar con el equipo técnico necesario para conceptuar frente al cumplimiento de las acciones de compensación e inversión forzosa de no menos del 1%, en el marco del seguimiento a los proyectos, obras o actividades de competencia de la ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El equipo de compensación e inversión del 1% hace revisión de la base de datos de asignaciones de Conceptos Técnicos del equipo, para verificar el total de Conceptos Técnicos en el cual se incluyó el componente; asimismo se baja el reporte de SILA de Conceptos Técnicos finalizados, una vez se tengan las dos bases se hace el cruce para determinar el número de Conceptos Técnicos finalizados que incluyen el componente de compensación e inversión del 1%. el Total de Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones de compensación e inversión del 1% son definidos bajo los siguientes criterios de priorización: proyectos con mayor numero de hectáreas frente al cumplimiento de las obligaciones de compensaciones bióticas, proyectos que producto de las mesas técnicas con los sectores manifestaron su intención de acogimiento a la resolución 370 de 2021, proyectos que incluyen los montos de inversión mas elevados (superiores a 500.000.000). proyectos que por su complejidad son priorizados por la SSLA para un total de 370 proyectos.				
Variables	1. Expedientes, 2. fecha, 3. planes revisados; 4. C.T.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Conceptos técnicos numerados que incluyen el componente de compensación y 1 % en la etapa de evaluación y seguimiento de licenciamiento ambiental		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

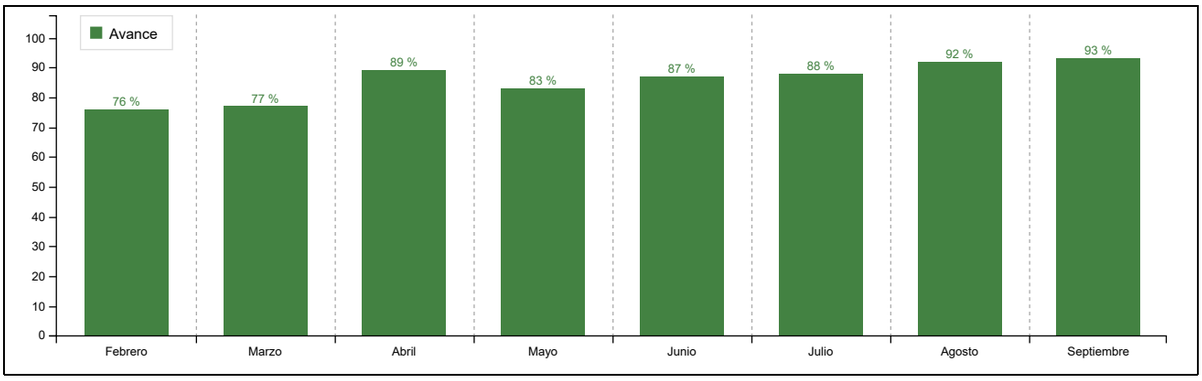
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**93.00 %**
Avance Normalizado	**69.47%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Febrero	76%	100%	Descargar
Marzo	77%	100%	Descargar
Abril	89%	100%	Descargar
Mayo	83%	100%	Descargar
Junio	87%	100%	Descargar
Julio	88%	100%	Descargar
Agosto	92%	100%	Descargar
Septiembre	93%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Febrero	A la fecha se han numerado 13 conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de compensación de inversión del 1% en etapa de seguimiento sobre 17 Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones inversión del 1% * 100
Marzo	Se han avanzado a la fecha 44 conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de compensación e inversión del 1% en etapa de seguimiento sobre 57 conceptos técnicos en gestión
Abril	A la fecha se han numerado 62 conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de compensación e inversión del 1% en etapa de seguimiento sobre 70 Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones de compensación e inversión del 1%
Mayo	A la fecha se han finalizado 91 conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de inversión del 1% en etapa de seguimiento sobre 109 Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones de inversión del 1%
Junio	A la fecha se han gestionado 118 conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de inversión del 1% en etapa de seguimiento sobre un Total de 136 Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones del 1% * 100

Julio	A la fecha se han avanzado 139 conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de inversión del 1% en etapa de seguimiento sobre 158 Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones de inversión del 1%
Agosto	A la fecha se han avanzado 162 conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de inversión del 1% en etapa de seguimiento sobre 176 Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones de inversión del 1%.
Septiembre	A la fecha se han nuemrado 189 de conceptos técnicos numerados de los proyectos priorizados que incluyan el componente de inversión del 1% en etapa de seguimiento sobre 204 Proyectos priorizados en fase de seguimiento que incluyan obligaciones de inversión del 1%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-4-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:19	**Fecha última modificación**	2023-03-06 11:03:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos revisados desde el componente de contingencias				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias / Número total de conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias) * 100				
Objetivo del indicador	Garantizar que los CT de los proyectos en etapa de seguimiento de licenciamiento ambiental que lo requieran incluyan el componentede contingencias.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con datos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente decontingencias en la etapa de seguimiento de licenciamiento ambiental. 2. Contar con el equipo técnico necesario para conceptuar frente al cumplimiento del componente de contingencias en el marco del seguimiento a los proyectos, obras o actividades de competencia de laANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El equipo de contingencias hace revisión de la base de datos de asignaciones interna de C.T, acorde a las priorizaciones de las regiones, para verificar el total de CT en el cual se incluyó el componente, asimismo se baja el reporte de SILA de CT finalizados. Una vez se tengan las dos bases unificadas se hace la relación del número de C.T. numerados que incluyen el componente de contingencias.				
Variables	1. Expedientes, 2. fecha, 3. C.T. que incluye componente		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - base del grupo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Constante		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

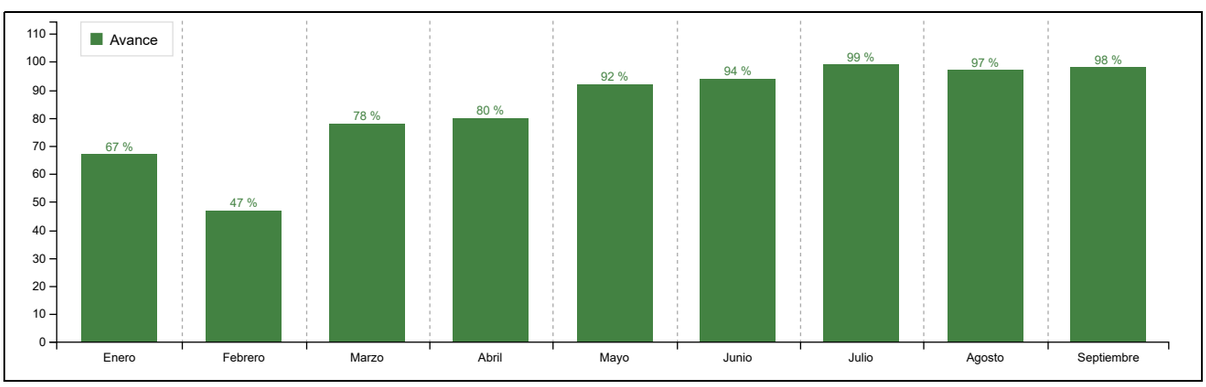
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**98.00 %**
Avance Normalizado	**98%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	67%	100%	Descargar
Febrero	47%	100%	Descargar
Marzo	78%	100%	Descargar
Abril	80%	100%	Descargar
Mayo	92%	100%	Descargar
Junio	94%	100%	Descargar
Julio	99%	100%	Descargar
Agosto	97%	100%	Descargar
Septiembre	98%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han revisado 4 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias sobre 6 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias
Febrero	A la fecha se han numerado 26 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias sobre 55 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias
Marzo	A la fecha se han avanzado 91 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias
Abril	A la fecha se han númerado 139 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias sobre 173 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias
Mayo	A la fecha se han avanzado 194 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias sobre 210 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias
Junio	A la fecha se han numerado 266 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias sobre un total de 282 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias * 100
Julio	A la fecha se han apoyado 345 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias sobre 350 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias
Agosto	A la fecha se han apoyado 414 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias sobre 426 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias
Septiembre	A la fecha se han numerado 481 conceptos técnicos de seguimiento con participación del equipo de contingencias sobre 491 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-6-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 08:10:29	**Fecha última modificación**	2023-03-06 11:03:44	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de verificación preliminar de los ICA				
Fórmula de cálculo	(Número de ICA verificados/ Número de ICA recibidos)* 100				
Objetivo del indicador	Realizar la verificación preliminar de la información documental, geográfica y cartográfica de los informes de cumplimiento ambiental en el marco del proceso de seguimiento, mediante listas de chequeo.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano idóneo para el desarrollo y revisión de los ICA´s 2. Contar con el acceso a los sistemas operativos a través de VPN de los profesionales 3. Tener acceso en oportunidad a la información remitida por los usuarios ANLA a través de los repositorios de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide el número de informes de cumplimiento ambiental verificados preliminarmente, frente a los informes de cumplimiento ambiental radicados por los titulares de los proyectos, obras o actividades, La verificación preliminar se realiza por medio de listas de chequeo generadas en laherramienta SIGWEB ÁGIL, las cuales son remitidas a los titulares de los proyectos mediante un oficio. a) Para el calculo del numerador se consideran las vpi efectuadas hasta el corte del indicador, b) PARA EL CALCULO DEL DENOMINADOR SE TENDRAN EN CUENTA LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL - ICA, RADICADOS EN LA ENTIDAD CON CORTE AL MES ANTERIOR AL REPORTE del indicador, no obstante se puede considerar eventuales revisiones priorizadas de icas radicados posterior a la fecha de corte mencionada, conforme a las necesidades del seguimiento integral a proyectos, obras y/o actividades.				
Variables	1. número de expediente; 2. fecha de radicación ICA; 3. fecha de revisión		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SIGWEB ÁGIL		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

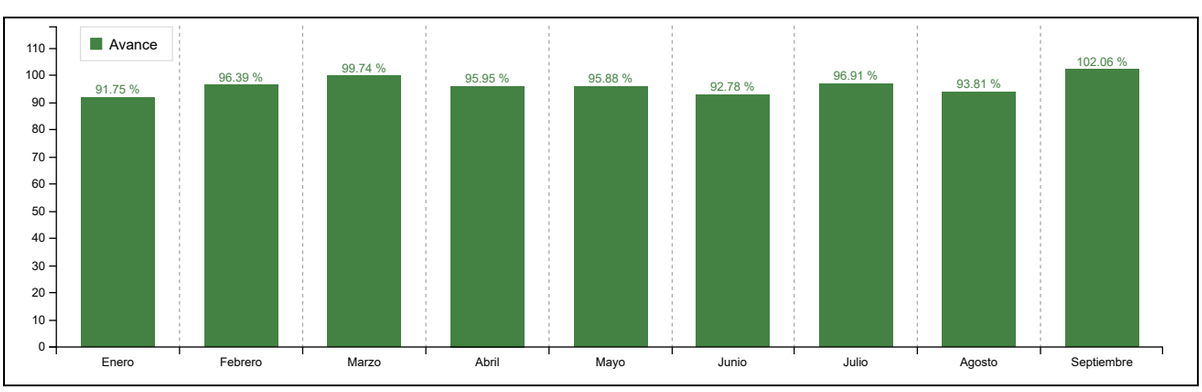
AVANCE	
Meta	97%
Rango Menor	
10. Avance	**102.06 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	89%	97%	Descargar
Febrero	93.5%	97%	Descargar
Marzo	96.75%	97%	Descargar
Abril	93.07%	97%	Descargar
Mayo	93%	97%	Descargar
Junio	90%	97%	Descargar
Julio	94%	97%	Descargar
Agosto	91%	97%	Descargar
Septiembre	99%	97%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han avanzado 89 Número de ICA verificados sobre 100 ICA recibidos
Febrero	A la fecha se han adelantado 276 Número de ICA verificados sobre 295 ICA recibidos, es decir el 93,5%
Marzo	A la fecha se han avanzado 477 número de ICA verificados
Abril	a la fecha se ha analizado 658 ICA verificados sobre 707 ICA recibidos
Mayo	A la fecha se han gestionado 990 ICA verificados sobre 1067 Número de ICA recibidos
Junio	A la fecha se han gestionado 1339 informes de cumplimiento ambiental verificados preliminarmente, frente a los 1483 informes de cumplimiento ambiental radicados por los titulares de los proyectos, obras o actividades.
Julio	A la fecha se han finalizado 1676 número de informes de cumplimiento ambiental verificados preliminarmente, frente a 1784 informes de cumplimiento ambiental radicados por los titulares de los proyectos, obras o actividades
Agosto	A la fecha se han finalizado 2038 número de informes de cumplimiento ambiental verificados preliminarmente, frente a 2230 informes de cumplimiento ambiental radicados por los titulares de los proyectos, obras o actividades
Septiembre	A la fecha nos hemos pronunciado sobre 2434 informes de cumplimiento ambiental verificados preliminarmente, frente a los 2467 informes de cumplimiento ambiental radicados por los titulares de los proyectos, obras o actividade

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-5-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 08:10:39	**Fecha última modificación**	2023-03-06 11:03:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos con Indice de Desempeño Ambiental en implementación				
Fórmula de cálculo	Número de proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental				
Objetivo del indicador	Evaluar el desempeño de los proyectos que se encuentran activos, a partir del cumplimiento de los criterios o estándares ambientales definidos en el instrumento de gestión ambiental y a los cuales les aplica la elaboración de SDE.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Realizar la verificación preliminar de los informes de cumplimiento ambiental, mediante la generación de lista de chequeo en oportunidad 2. Contar con el recurso humano necesario para atender los informes de cumplimiento ambiental radicados por los titulares de los proyectos. 3. Adecuado funcionamiento de la herramienta AGIL-SIG_WEB. 4. Contar permanentemente con el suministro de imágenes satelitales es a través de la plataformas dispuestas por OTI				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide para la totalidad de proyectos a los cuales se ha aplicado SDE, la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad. El resultado de este análisis genera una escala de medición y calificación de los proyectos de acuerdo con los rangos: Alto, Medio, Bajo y Deficiente, el reporte de los proyectos a los cuales se les ha aplicado el índice de desempeño ambiental se consulta en el tablero de control disponible en el sistema ÁGIL.				
Variables	1. Expedientes, 2. fecha, 3. resultado de IDA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1163	
Fuente de información	SILA - Aplicativo SDE- SPGI		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

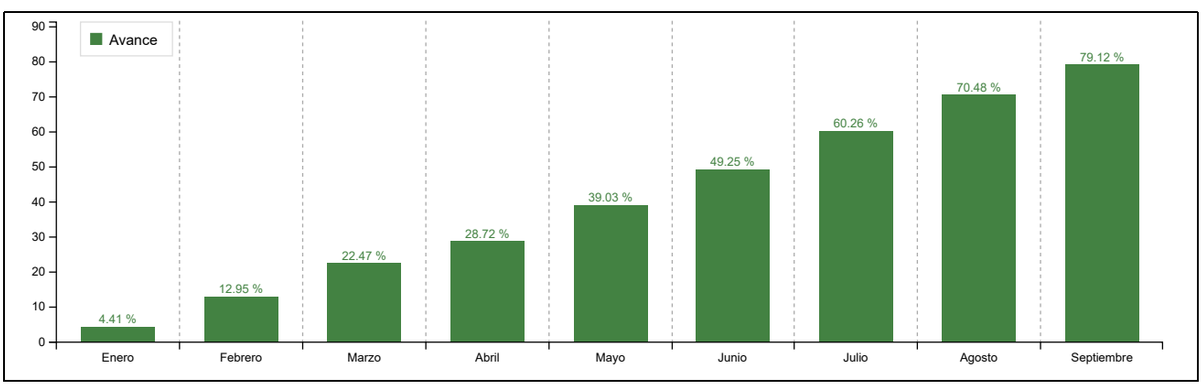
AVANCE	
Meta	1135
Rango Menor	
10. Avance	**79.12 %**
Avance Normalizado	**79.12%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	50	1135	Descargar
Febrero	147	1135	Descargar
Marzo	255	1135	Descargar
Abril	326	1135	-
Mayo	443	1135	Descargar
Junio	559	1135	Descargar
Julio	684	1135	Descargar
Agosto	800	1135	Descargar
Septiembre	898	1135	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han avanzado 50 proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambienta
Febrero	A la fecha hemos adelantado 147 proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental
Marzo	A la fecha se Número de proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental
Abril	A la fecha se ha avanzado en 326 Número de proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental
Mayo	A la fecha se han avanzado 443 proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental
Junio	A la fecha se han emitido 559 proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental
Julio	A la fecha se han avanzado en 684 proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental
Agosto	A la fecha se han avanzado en 800 proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental
Septiembre	A la fecha se han adelantado 898 proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-4-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 08:10:07	**Fecha última modificación**	2023-03-06 11:03:46	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial				
Fórmula de cálculo	Número de proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial				
Objetivo del indicador	Aplicar el Seguimiento Documental Espacial a los proyectos activos que pueda ser aplicable el mismo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Realizar la verificación preliminar de los informes de cumplimiento ambiental, mediante la generación de lista de chequeo en oportunidad 2. Contar con el recurso humano necesario para atender los informes de cumplimiento ambiental radicados por los titulares de los proyectos. 3. Adecuado funcionamiento de la herramienta AGIL-SIG_WEB. 4. Contar permanentemente con el suministro de imágenes satelitales es a través de la plataformas dispuestas por OTI				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide el número de proyectos ACTIVOS a los cuales se les ha aplicado el Seguimiento Documental Espacial, durante la vigencia. El Seguimiento Documental Espacial no aplica para proyectos de dragado, sísmica, transvase, proyectos offshore o del sector de agroquímicos, permisos fuera de licencia, ni para proyectos en etapa de preconstrucción.				
Variables	1. Expedientes, 2. fecha, 3. A.A. seguimiento documental Espacial		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Aplicativo SDE- SPGI		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

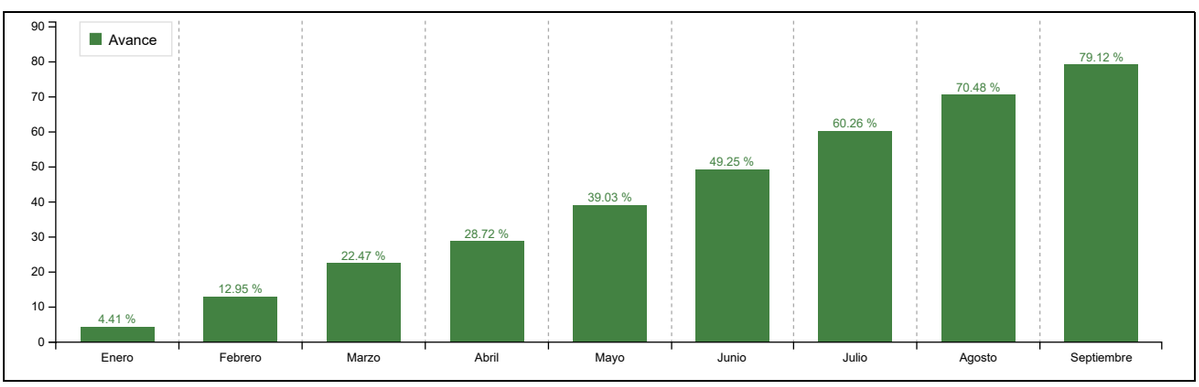
AVANCE	
Meta	1135
Rango Menor	
10. Avance	**79.12 %**
Avance Normalizado	**79.12%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	50	1135	Descargar
Febrero	147	1135	Descargar
Marzo	255	1135	Descargar
Abril	326	1135	Descargar
Mayo	443	1135	Descargar
Junio	559	1135	Descargar
Julio	684	1135	Descargar
Agosto	800	1135	Descargar
Septiembre	898	1135	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han adelantado 50 proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial
Febrero	A la fecha se han adelantado 147 proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial
Marzo	A la fecha se han avanzado 255 número de proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial
Abril	A la fecha se ha avanzado en 326 Número de proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial
Mayo	A la fecha se han adelantado 443 proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial
Junio	A la fecha se han avanzado 559 proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial
Julio	A la fecha se han avanzado 684 proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial
Agosto	A la fecha se han avanzado 800 proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial
Septiembre	A la fecha se han adelantado 898 proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:13	**Fecha última modificación**	2023-03-06 11:03:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Seguimiento a expedientes con contingencias recurrentes de vigencias anteriores				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes				
Objetivo del indicador	Monitorear el seguimiento efectuado a las contingencias reportadas a la entidad, a través de la verificación de la implementación y ejecución de las medidas de prevención, mitigación y manejo, reportadas por las empresas en sus Planes de Contingencia y/o Plan de Gestión del Riesgo, en cumplimiento a lo establecido en la normativa ambiental vigente para la atención de eventos de contingencias, con el objetivo de prevenir y reducir la ocurrencia de este tipo de eventos y con ello minimizar las afectaciones a los medios abiótico, biótico y socioeconómico.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Programar los seguimientos a los proyectos priorizados, que durante la vigencias anteriores, presentaron contingencias recurrentes realizando visita, concepto y emitiendo acto administrativo independiente de los grupos regionales. 2. Contar con el recurso técnico y jurídico para realizar el seguimiento programado.3. Contar con las condiciones de seguridad en el territorio para poder realizar las visitas en oportunidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para determinar el número de expedientes a priorizar, se partió del balance de contingencias de vigencias anteriores, soportado además en el origen y magnitud de la contingencia y sus afectaciones (natural, operacional o terceros). En consecuencia, para la vigencia, se consideran 18 expedientes con contingencias recurrentes cuya relevancia de los eventos y magnitud de afectación; sustentado en los criterios de priorización definidos por el equipo de contingencias implican una gestión independiente por parte de un equipo especializado, emitiendo pronunciamiento técnico y su respectivo acto administrativo.				
Variables	1. Expedientes, 2. fecha, 3. reporte contingencias; 4. A.A finalizado		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	18	
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

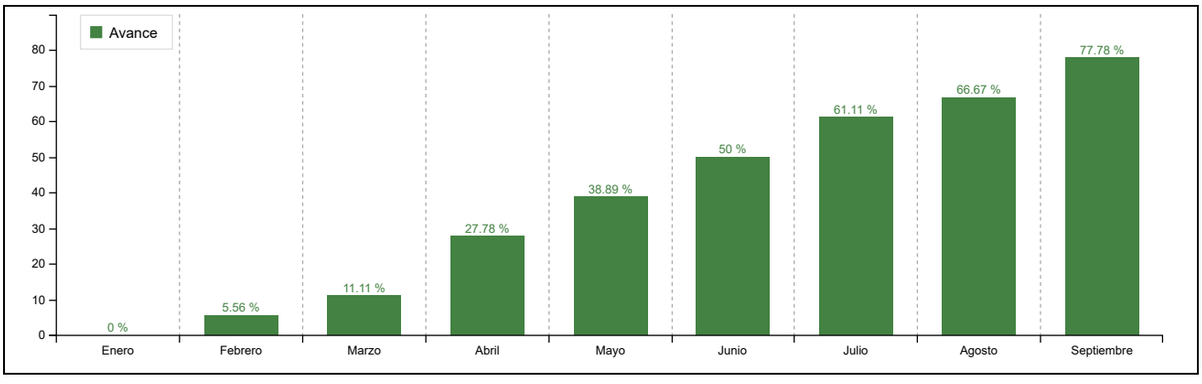
AVANCE	
Meta	18
Rango Menor	
10. Avance	**77.78 %**
Avance Normalizado	**77.78%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	18	-
Febrero	1	18	Descargar
Marzo	2	18	Descargar
Abril	5	18	Descargar
Mayo	7	18	Descargar
Junio	9	18	Descargar
Julio	11	18	Descargar
Agosto	12	18	Descargar
Septiembre	14	18	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el presente periodo No se aelantó actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, por cuanto y conforme al proceso de contratación, los profesionales no estaban aún contratados. Ahora bien si se avanzó en la programación de visitas
Febrero	A la fecha se ha emitido Un acto administrativo derivado del Seguimiento a expedientes con contingencias recurrentes de vigencias anteriores
Marzo	Se reporta un avance de sólo dos administrativos pues uno de ellos esta en firma del subdirector de seguimiento.
Abril	A la fecha se han emitido 5 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes
Mayo	A la fecha se han emitido 7 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes
Junio	A la fecha se han emitido 9 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes
Julio	A la fecha se han emitido 11 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes
Agosto	A la fecha se han emitido 12 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes
Septiembre	A la fecha se han emitido 14 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LIZ MARINELA TELLEZ NAVARRO [52516876]	
Fecha de creación:	2022-10-27 18:10:55	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:44	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales y los eventuales no programados. El indicador incluirá los CT de seguimiento sin visita (documentales) y por atención a queja, finalizados en la vigencia actual.				
Variables	1.Fecha de Concepto Técnico; 2.número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1584	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LIZ MARINELA TELLEZ NAVARRO [52516876]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Evaluación De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

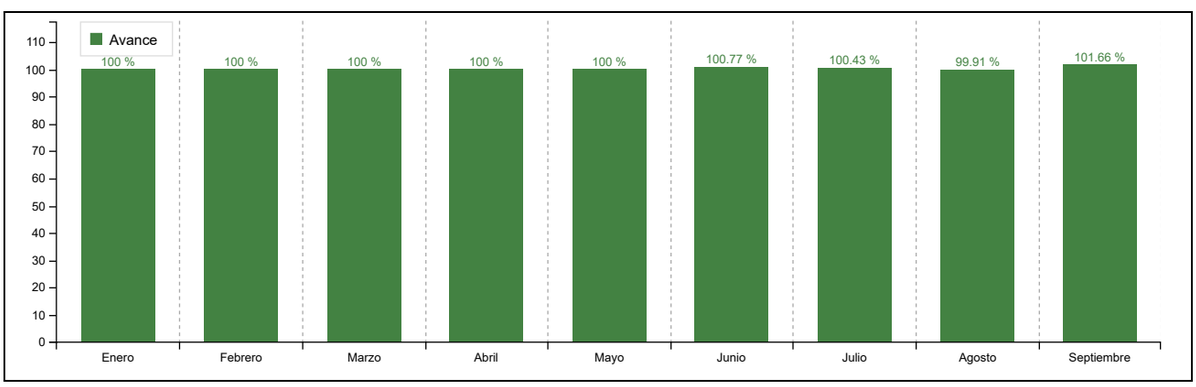
AVANCE	
Meta	1584
Rango Menor	
10. Avance	**101.66 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	48	48	Descargar
Febrero	184	184	Descargar
Marzo	337	337	-
Abril	474	474	Descargar
Mayo	624	624	Descargar
Junio	782	776	Descargar
Julio	939	935	Descargar
Agosto	1076	1077	Descargar
Septiembre	1224	1204	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de 31 de enero de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 48 conceptos técnicos, para un total de 48 conceptos técnicos acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Febrero	A corte de 28 de febrero de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 136 conceptos técnicos, para un total de 184 conceptos técnicos acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Marzo	A corte de 31 de marzo de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 153 conceptos técnicos, para un total de 337 conceptos técnicos acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Abril	A corte de 30 de abril de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 137 conceptos técnicos, para un total de 474 conceptos técnicos acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Mayo	A corte de 31 de mayo de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 150 conceptos técnicos, para un total de 624 conceptos técnicos acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Junio	A corte de 30 de junio de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 158 conceptos técnicos, para un total de 782 conceptos técnicos acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Julio	A corte de 31 de Julio de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 157 conceptos técnicos, para un total de 939 conceptos técnicos acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.

Agosto	A corte de 31 de agosto de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 137 conceptos técnicos, para un total de 1076 conceptos técnicos acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha emitido 149 conceptos técnicos, para un total de 1.224 conceptos-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LIZ MARINELA TELLEZ NAVARRO [52516876]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:50	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:14	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado por el grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: A) Los rezagos de vigencia(s) anterior(es); B) Los Autos de control y seguimiento, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en la vigencia actual; C) Otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento (Resolución de cierre de licencia, entre otros). Lo anterior, teniendo en cuenta que solo puede reportarse un acto administrativo por concepto técnico acogido.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1584	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LIZ MARINELA TELLEZ NAVARRO [52516876]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Seguimiento De Agroquímicos Y Proyectos Especiales	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

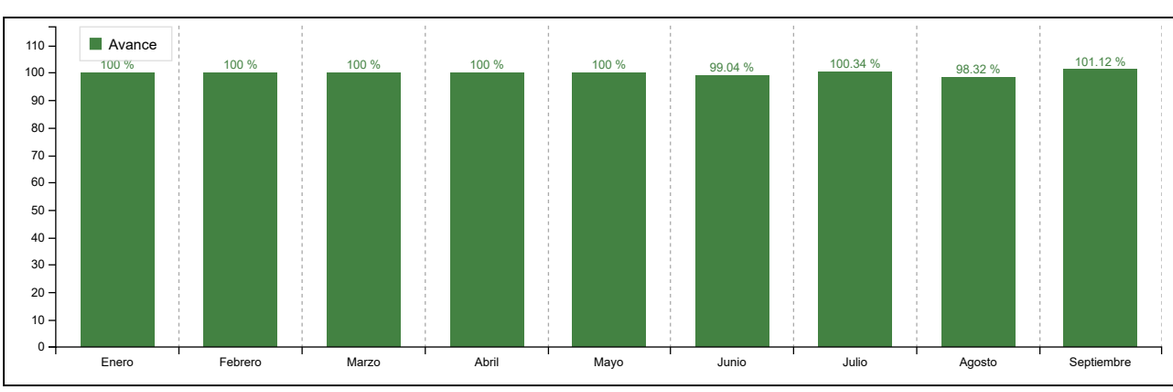
AVANCE	
Meta	1584
Rango Menor	
10. Avance	**101.12 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	32	32	Descargar
Febrero	140	140	Descargar
Marzo	295	295	Descargar
Abril	405	405	Descargar
Mayo	567	567	Descargar
Junio	722	729	Descargar
Julio	874	871	Descargar
Agosto	997	1014	Descargar
Septiembre	1169	1156	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de 31 de enero de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 32 actos administrativos, para un total de 32 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Febrero	A corte de 28 de febrero de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 108 actos administrativos, para un total de 140 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Marzo	A corte de 31 de marzo de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 155 actos administrativos, para un total de 295 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Abril	A corte de 30 de abril de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 120 actos administrativos, para un total de 405 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Mayo	A corte de 31 de mayo de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 162 actos administrativos, para un total de 567 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.

Junio	A corte de 30 de junio de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 155 actos administrativos, para un total de 722 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Julio	A corte de 31 de Julio de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 152 actos administrativos, para un total de 874 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Agosto	A corte de 31 de agosto de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 123 actos administrativos, para un total de 997 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.
Septiembre	A corte de 31 de agosto de 2023 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 172 actos administrativos, para un total de 1169 actos administrativo-acumulados en el año 2023 de 1584 programados como meta.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-4-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2022-10-28 07:10:44	**Fecha última modificación**	2023-03-01 11:03:19	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Cobertura de la entidad en proyectos activos objetos de seguimiento en licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	(Número de proyectos activos con seguimiento realizado en la vigencia/ Número total de proyectos activos objeto de seguimiento)*100				
Objetivo del indicador	Garantizar una cobertura del 100% de los proyectos activos objeto de seguimiento, en la misma vigencia				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para realizar seguimiento a los proyectos obras o actividades competencia de la ANLA. 2.Realizar una adecuada programación de los proyectos objeto de seguimiento.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	A partir de los expedientes activos de acuerdo con la herramienta de Operación Estadística de Seguimiento Ambiental - OESA, se establecieron los proyectos en etapa de construcción, operación y desmantelamiento y/o abandono a los cuales se les realizará seguimiento, teniendo en cuenta que para los sectores de hidrocarburos, infraestructura, energía, agroquímicos (plantas y zoocriaderos) y minería se tendrá una cobertura del 100%. Este indicador no aplica para los proyectos, obras o actividades del grupo de seguimiento de agroquímicos y proyectos especiales. De esta manera, para establecer el TOTAL DE PROYECTOS ACTIVOS OBJETO DE SEGUIMIENTO, se tuvo en cuenta un total de 1.261 expedientes activos objeto de seguimiento en etapa de construcción, operación y desmantelamiento y/o abandono, de acuerdo con la herramienta OESA. Para el reporte del número de proyectos activos con seguimiento realizado en la vigencia se tendrán en cuenta aquellos que tengan acto administrativo de control y seguimiento finalizado en el sistema de información licencias ambientales - SILA.NOTA1: Teniendo en cuenta que los proyectos activos de la subdirección no son estáticos, dado que los expedientes pueden pasar de la etapa de evaluación a la etapa de seguimiento; esto podría cambiar el denominador del indicador, afectando el universo planeado inicialmente. NOTA2: se contabilizará por única vez el seguimiento por número de expediente, independientemente que se realice uno o más seguimientos al mismo.				
Variables	1. Proyectos activos de la entidad; 2. A.A. finalizados de seguimiento en una vigencia		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Herramienta OESA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

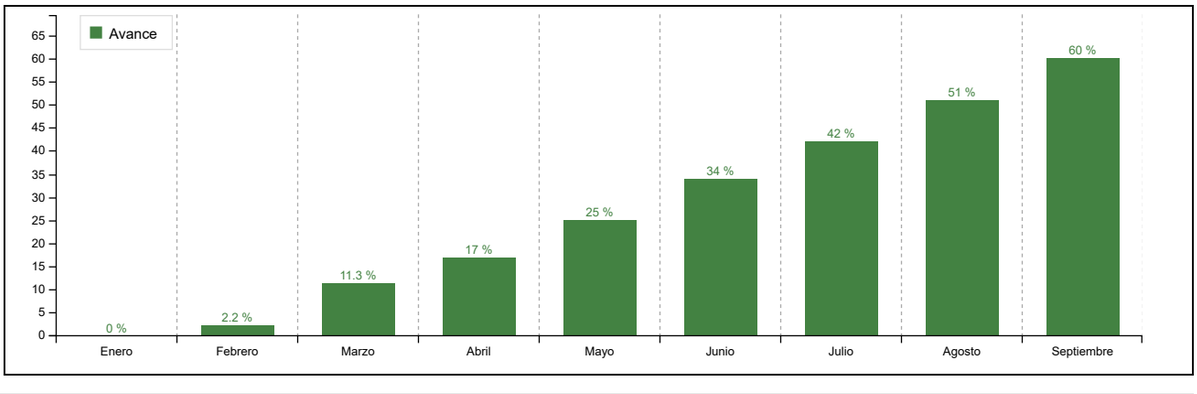
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**60.00 %**
Avance Normalizado	**60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	-
Febrero	2.2%	100%	Descargar
Marzo	11.3%	100%	-
Abril	17%	100%	Descargar
Mayo	25%	100%	Descargar
Junio	34%	100%	Descargar
Julio	42%	100%	Descargar
Agosto	51%	100%	Descargar
Septiembre	60%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte a 31 de enero este inicador no presenta avance, se cuenta con gestión para que a partir del mes de febrero este indicador presente avance
Febrero	Se realiza reporte de cobertura con corte a febrero 28 de 2023, se han expedio 28 A.A de 1.261expedientes activos objeto de seguimiento
Marzo	Se han finalizado 142 Actos Administrativos para expedientes únicos, (no se tiene en cuenta los AA de Agroquímicos y proyectos especiales), para un avance total de 11,3%, el indicador no cuenta con un avance acorde con lo esperado teniendo presente que fue solicitado el ajuste en el promedio mensual en la semaforización, teniendo presente que acá se cuentan los AA finalizados y para ello se requiere visita, C.T y posterior acogimiento por acto administrativo, por lo cual no debe ser el mismo promedio desde el mes de enero, a su vez, los equipos técnico no se encuentran contratados en su totalidad a partir del 2 de enero para contar como los siguientes meses.
Abril	Con corte a abril 30 se han realizado 215 seguimientos a expdientes activos para un avance en la cobertura del 17% (215/1.261)
Mayo	Con corte a 31 de mayo se han emitido 315 actos administrativos de seguimiento a proyectos activos de 1261 para un avance del 25%

Junio	Con corte a 30 de junio del 2023, se han finalizado 425 actos administrativos de seguimiento a proyectos licenciados de 1.261 proyectos activos únicos identificados como objeto de seguimiento. Se realizan recomendaciones de mejora, la Subdirección de Seguimiento socializa el avance de los indicadores con los coordinadores de los grupos regionales de manera mensual, a su vez, en dichas reuniones se mencionan los cuellos de botella que se han presentado para dar cumplimiento a este indicador, para el primer semestre se identificaron los siguientes que impactan directamente el cumplimiento: la cancelación y/o reprogramación de visitas debido a los inconvenientes administrativos presentados con la adquisición de tiquetes aéreos en los meses de marzo y abril, la reprogramación de visitas o tipos de seguimiento por problemas de orden público que impiden el desplazamiento de colaboradores de ANLA, teniendo en cuenta lo anterior retrasa la elaboración de conceptos técnicos en el tiempo establecido en el cronograma para el cumplimiento de metas de la SSLA, aunado a lo anterior inconvenientes con la migración de la información a la plataforma tecnológica (ORFEO) que impidió la numeración oportuna de conceptos técnicos, entre otros. A su vez, se remite un informe a cada grupo regional con los resultados de los indicadores socializados. Se incluirá acción en plan de mejoramiento para reforzar el seguimiento y así dar cumplimiento a la meta de cobertura.
Julio	Con corte a 31 de julio del 2023, se han finalizado 525 actos administrativos de seguimiento a proyectos licenciados de 1.261 proyectos activos únicos identificados como objeto de seguimiento. La Subdirección de Seguimiento socializa el avance de los indicadores con los coordinadores de los grupos regionales de manera mensual, a su vez, en dichas reuniones se mencionan los cuellos de botella que se han presentado para dar cumplimiento a este indicador, se han identificado los siguientes impactos directos al cumplimiento: la cancelación y/o reprogramación de visitas debido a los inconvenientes administrativos presentados con la adquisición de tiquetes aéreos en los meses de marzo y abril, la reprogramación de visitas o tipos de seguimiento por problemas de orden público que impiden el desplazamiento de colaboradores de ANLA, teniendo en cuenta lo anterior retrasa la elaboración de conceptos técnicos en el tiempo establecido en el cronograma para el cumplimiento de metas de la SSLA, aunado a lo anterior inconvenientes con la migración de la información a la plataforma tecnológica (ORFEO) que impidió la numeración oportuna de conceptos técnicos, entre otros. A su vez, se remite un informe a cada grupo regional con los resultados de los indicadores socializados. Se incluirá acción en plan de mejoramiento para reforzar el seguimiento y así dar cumplimiento a la meta de cobertura.
Agosto	Con corte a 31 de agosto del 2023, se han finalizado 638 actos administrativos de seguimiento a proyectos licenciados de 1.261 proyectos activos únicos identificados como objeto de seguimiento. La Subdirección de Seguimiento socializa el avance de los indicadores con los coordinadores de los grupos regionales de manera mensual, a su vez, en dichas reuniones se mencionan los cuellos de botella que se han presentado para dar cumplimiento a este indicador, se han identificado los siguientes impactos directos al cumplimiento: la cancelación y/o reprogramación de visitas debido a los inconvenientes administrativos presentados con la adquisición de tiquetes aéreos en los meses de marzo y abril, la reprogramación de visitas o tipos de seguimiento por problemas de orden público que impiden el desplazamiento de colaboradores de ANLA, teniendo en cuenta lo anterior retrasa la elaboración de conceptos técnicos en el tiempo establecido en el cronograma para el cumplimiento de metas de la SSLA, aunado a lo anterior inconvenientes con la migración de la información a la plataforma tecnológica (ORFEO) que impidió la numeración oportuna de conceptos técnicos, entre otros. A su vez, se remite un informe a cada grupo regional con los resultados de los indicadores socializados. Se incluirá acción en plan de mejoramiento para reforzar el seguimiento y así dar cumplimiento a la meta de cobertura.
Septiembre	Con corte a 30 de Septiembre del 2023, se han finalizado 751 actos administrativos de seguimiento a proyectos licenciados de 1.261 proyectos activos únicos identificados como objeto de seguimiento. La Subdirección de Seguimiento socializa el avance de los indicadores con los coordinadores de los grupos regionales de manera mensual, a su vez, en dichas reuniones se mencionan los cuellos de botella que se han presentado para dar cumplimiento a este indicador, se han identificado los siguientes impactos directos al cumplimiento: la cancelación y/o reprogramación de visitas debido a los inconvenientes administrativos presentados con la adquisición de tiquetes aéreos en los meses de marzo y abril, la reprogramación de visitas o tipos de seguimiento por problemas de orden público que impiden el desplazamiento de colaboradores de ANLA, teniendo en cuenta lo anterior retrasa la elaboración de conceptos técnicos en el tiempo establecido en el cronograma para el cumplimiento de metas de la SSLA, aunado a lo anterior inconvenientes con la migración de la información a la plataforma tecnológica (ORFEO) que impidió la numeración oportuna de conceptos técnicos, entre otros. A su vez, se remite un informe a cada grupo regional con los resultados de los indicadores socializados. Se incluirá acción en plan de mejoramiento para reforzar el seguimiento y así dar cumplimiento a la meta de cobertura.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2022-10-28 07:10:28	**Fecha última modificación**	2023-03-01 11:03:13	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control ymanejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Realizar uncronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información DE LICENCIAS ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por los cinco grupos (Alto Magdalena -Cauca, Medio Magdalena - Cauca Catatumbo, Caribe- Pacífico, sur Orinoquía Amazonas, NORTE ORINOQUIA, Seguimiento De Agroquímicos y Proyectos Especiales) b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).ΣC.T.S= C.S.F Medio Magdalena Cauca Catatumbo + C.S.F sur Orinoquía Amazonas + C.S.F Alto Magdalena Cauca + C.S.F Caribe Pacífico + C.S.F norte Orinoquia + C.S.F Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales Donde: C.T.S: conceptos técnicos de seguimiento C.S.F: conceptos técnicos de seguimiento finalizados.				
Variables	1.Fecha de Concepto Técnico; 2.número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

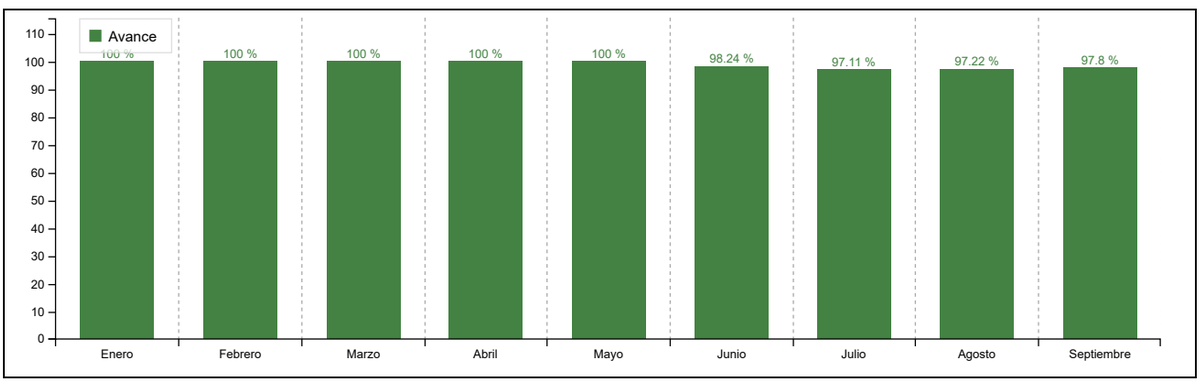
AVANCE	
Meta	2934
Rango Menor	
10. Avance	**97.80 %**
Avance Normalizado	**97.8%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	48	48	Descargar
Febrero	242	242	Descargar
Marzo	522	522	Descargar
Abril	741	741	Descargar
Mayo	997	997	Descargar
Junio	1283	1306	Descargar
Julio	1548	1594	Descargar
Agosto	1819	1871	Descargar
Septiembre	2086	2133	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte 31 de enero del 2023 se han finalizado 48 C.T que corresponden al grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales
Febrero	Se realiza reporte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales con corte a 28 de Febrero, donde se numeraron 194 conceptos técnicos en el mes de febrero y en avance acumulado se han numerado 242
Marzo	Se realiza reporte con corte a marzo donde en acumulado se han emitido 522 C.T, se da alcance a los reportes anteriores con los C.T que no se habían teniedo en cuenta y qe se reportan en la evidencia de la siguiente manera: Enero: 50, Febrero: 195 y Marzo: 277
Abril	Se avanza indicador con corte a 30 de abril de conceptos técnicos emitidos por parte de la subdirección de licencias ambientales con un avance acumulado de741
Mayo	Con corte a 31 de mayo se han finalizado 997 conceptos técnicos en acumulado correspondientes a los grupos regionales y agroquímicos / proyectos especiales de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales
Junio	Con corte del 30 de junio de 2023 se han emitido 1.283 conceptos técnicos por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales .
Julio	Con corte del 31 de julio de 2023 se han emitido 1.548 conceptos técnicos que se encuentran distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 106, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 151, Caribe Pacífico: 166, Norte de Orinoquía: 101, Sur Orinoquía Amazonas: 85 y Agroquímicos y Proyectos Especiales: 939.

Agosto	Con corte del 31 de agosto de 2023 se han emitido 1.819 conceptos técnicos que se encuentran distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 127, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 182, Caribe Pacífico: 206, Norte de Orinoquía: 125, Sur Orinoquía Amazonas: 103 y Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1.076.
Septiembre	Con corte del 30 de Septiembre de 2023 se han emitido 2.086 conceptos técnicos que se encuentran distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 149, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 211, Caribe Pacífico: 242, Norte de Orinoquía: 143, Sur Orinoquía Amazonas: 117 y Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1.224.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-6-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2022-10-28 08:10:38	**Fecha última modificación**	2023-03-01 11:03:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Implementación de la Estrategia de Seguimiento				
Fórmula de cálculo	%EIS= (%CR*14,28%)+ (%CI*14,28%)+ (%CP*14,28%)+ (%CN*14,28%)+ (%CTP*14,28%)+ (%CCDA*14,28%)+ (%CSEE*14,28%)				
Objetivo del indicador	Medir el avance de la estrategia integral de seguimiento, visión 2030.				
Factor clave de éxito (FCE)	CONOCER LAS ACCIONES QUE SE EJECUTARAN EN EL 2023 POR CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS (SIPTA, OAJ, SMPCA, OAP) Y COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS MISMAS				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	La Estrategia Integral del seguimiento de Licencias Ambientales, Visión 2030 que fue adoptada por Resolución interna 02121 en diciembre de 2020, contiene 7 grandes componentes que son objeto de medición y seguimiento constante por la SSLA, de acuerdo a las acciones y productos implementados por las diferentes dependencias líderes de las mismas. La SSLA tiene a disposición de todas las dependencias el plan de trabajo en una carpeta en OneDrive, dónde cada dependencia se encargará de registrar el avance de forma mensual, trimestral o semestral (como tiempo máximo), junto a las evidencias que hacen parte de este registro, para que sean validadas por el profesional designado en la subdirección y posteriormente remitidas a la OAP. NOTA: En cada vigencia, la SSLA citará a mesas de trabajo a los enlaces de cada dependencia que tengan acciones en la estrategia, con el fin de hacer revisión y observaciones de ajuste, según se crea pertinente. Igualmente, se tomará como guía la hoja de instrucciones del plan de trabajo, para realizar recomendaciones. Descripción de las variables de la fórmula: EIS= Estrategia Integral del seguimiento de Licencias Ambientales CR= Componente regionalización, CI= Componente Impactos, CP= Componente Planeación, CN= Componente Normativo, CTP=Componente Transparencia y Participación, CCDA=Componente cierre desmantelamiento y abandono, CSEE=Componente Seguimiento evaluación de la estrategia				
Variables	1. acciones formuladas; 2. fecha de ejecución; 3. fecha esperada		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Cronograma de cumplimiento de la estrategia de seguimiento		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	RESOLUCIÓN INTERNA 2121 DE 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

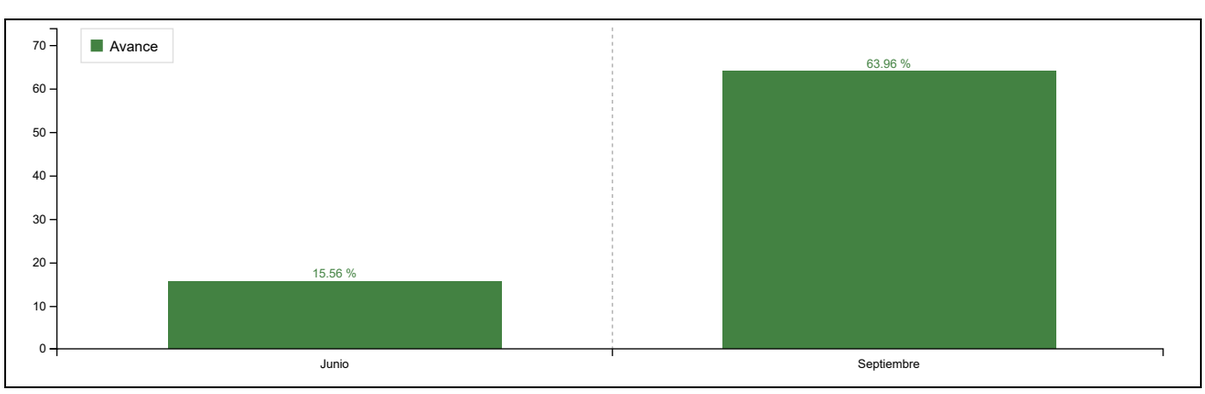
AVANCE	
Meta	24%
Rango Menor	
10. Avance	**63.96 %**
Avance Normalizado	**63.96%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Marzo		Junio		Septiembre		Diciembre	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	7%	45%	Descargar
Septiembre	15.35%	24%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	La estrategia de seguimiento cuenta con un avance del 6,67%, durante el primer semestre se realizaron mesas de trabajo con las áreas correspondientes que intervienen en la estrategia, revisando el plan de trabajo y sus respectivas evidencias. El Plan de Trabajo cuenta con la identificación de 7 componentes que son: 1) Regionalización, 2) Impactos, 3) Planeación, 4) Normativo, 5) Transparencia y participación, 6) Cierre, Desmantelamiento y Abandono y 7) Seguimiento y Evaluación de la Estrategia. A su vez, este plan de trabajo está compuesto por 76 acciones a desarrollar del 2021 al 2030. Como recomendaciones de mejora, se realizará solicitud para modificar la meta, ya que se ha evidenciado que el cumplimiento de la estrategia debe estar al 100% en el año 2030, sin embargo, de los años 2021 al 2023 se espera un cumplimiento de esta del 45%, lo que se estima fue muy ambicioso en el momento que se planteó esta. A su vez, se incluirán acciones en el plan de mejoramiento para su seguimiento y cumplimiento.
Septiembre	La estrategia de seguimiento cuenta con un avance del 15,35%, con corte a septiembre 30 se realizaron mesas de trabajo con las áreas correspondientes que intervienen en la estrategia, revisando el plan de trabajo y sus respectivas evidencias. El Plan de Trabajo cuenta con la identificación de 7 componentes que son: 1) Regionalización, 2) Impactos, 3) Planeación, 4) Normativo, 5) Transparencia y participación, 6) Cierre, Desmantelamiento y Abandono y 7) Seguimiento y Evaluación de la Estrategia. A su vez, este plan de trabajo está compuesto por 76 acciones a desarrollar del 2021 al 2030. Como recomendaciones de mejora, se realizará solicitud para modificar la meta, ya que se ha evidenciado que el cumplimiento de la estrategia debe estar al 100% en el año 2030, sin embargo, de los años 2021 al 2023 se espera un cumplimiento de esta del 24%, lo que se estima fue muy ambicioso en el momento que se planteó esta. A su vez, se incluirán acciones en el plan de mejoramiento para su seguimiento y cumplimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2022-11-04 17:11:17	**Fecha última modificación**	2023-03-06 17:03:21	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	MEDIR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES CONTRATADOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LICENCIAS AMBIENTALES CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA ANLA EN LOS SECTORES DE MINERÍA E HIDROCARBUROS.				
Factor clave de éxito (FCE)	CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO CONTRATADO CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERÍA CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	LA INFORMACIÓN PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR SE GENERA A PARTIR DE CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS Y FINALIZADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA, DONDE SE TOMARÁN EN CUENTA LOS SEGUIMIENTOS PRIORIZADOS. EL INDICADOR INCLUIRÁ SOLO LOS C.T. DE SEGUIMIENTO CON VISITA, POR ATENCION A QUEJA Y SIN VISITA (DOCUMENTALES) FINALIZADOS EN LA VIGENCIA ACTUAL. A) COMO DENOMINADOR DE LA FORMULA SE TENDRAN EN CUENTA LOS CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

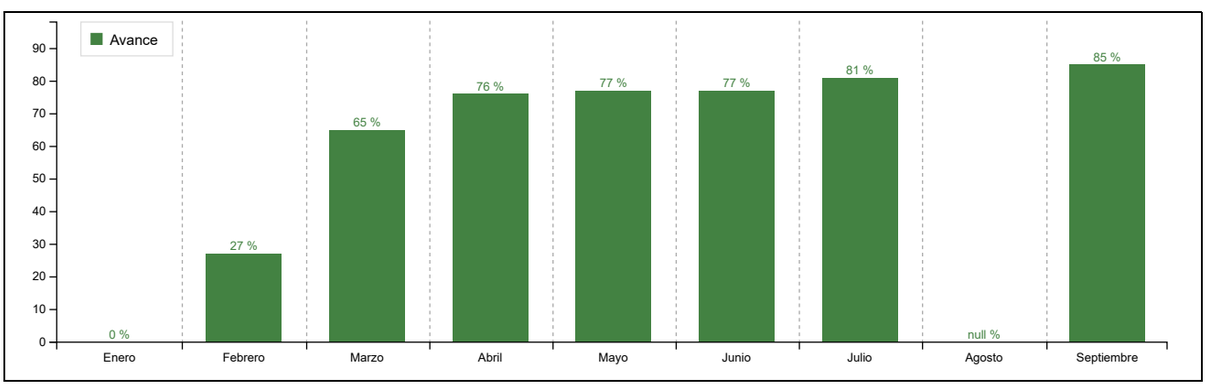
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**85.00 %**
Avance Normalizado	**63.50%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	-
Febrero	27%	100%	Descargar
Marzo	65%	100%	Descargar
Abril	76%	100%	Descargar
Mayo	77%	100%	Descargar
Junio	77%	100%	Descargar
Julio	81%	100%	Descargar
Agosto	84%	%	Descargar
Septiembre	85%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se avanza reporte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambbientales con corte a 31 enero. A la fecha se no se ha finalizado ningún concepto técnico de profesionales contratados con recursos de regalías.
Febrero	Con corte del 28 de febrero de 2023 se han finalizado 8 concepto técnicos con participación de profesionales contratados con recursos de regalías, de un total de 30 seguimientos asignados.
Marzo	Con corte a marzo, se han emitido 26 C.T (con el apoyo de profesionales contratados por regalías), de 40 proyectos asignados para un avance del 65%
Abril	Con corte a 30 de abril se han asignado 49 proyectos de los cuales se han emitido 37 CT con profesionales contratados por recursos de regalías para un avance del 76%
Mayo	Con corte a 31 de mayo se han asignado 74 proyectos a los profesionales que se han contratado con recursos de regalías, de los cuales se han finalizado 57 Conceptos técnicos para un avance de 77%
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 se finalizaron 76 conceptos técnicos con participación de profesionales contratados con recursos de regalías de un total de 99 proyectos asignados (seguimientos resaltados en amarillo en la matriz).
Julio	Con corte del 31 de julio de 2023 se han asignado 108 proyectos para ser atendidos por profesionales contratados por recursos de regalías, de estos proyectos asignados se han emitido 87 conceptos técnicos en acumulado distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 3, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 32, Caribe Pacífico: 8, Norte de Orinoquía: 27 y Sur Orinoquía Amazonas: 17
Agosto	Con corte del 31 de agosto de 2023 se han asignado 127 proyectos para ser atendidos por profesionales contratados por recursos de regalías, de estos proyectos asignados se han emitido 107 conceptos técnicos en acumulado distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 4, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 39, Caribe Pacífico: 10, Norte de Orinoquía: 33 y Sur Orinoquía Amazonas: 21

Septiembre	Con corte del 30 de Septiembre de 2023 se han asignado 151 proyectos para ser atendidos por profesionales contratados por recursos de regalías, de estos proyectos asignados se han emitido 128 conceptos técnicos en acumulado distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 4, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 45, Caribe Pacífico: 12, Norte de Orinoquía: 44 y Sur Orinoquía Amazonas: 23

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2022-10-28 07:10:14	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:41	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimientos de licenciamiento ambiental con oralidad				
Fórmula de cálculo	(Número de seguimientos finalizados con oralidad / Número total de seguimientos de licenciamiento ambiental realizados)*100				
Objetivo del indicador	Medir el número de seguimientos a proyectos licenciados que se finalizan a través de las reuniones de control y seguimiento ambiental(oralidades) en relación con el total de seguimientos realizados por los grupos (Alto Magdalena -Cauca, Medio Magdalena - Cauca Catatumbo, Caribe- Pacífico, sur Orinoquía Amazonas y norte Orinoquia) de la SSLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) a los proyectos obras o actividades con instrumento de control y manejo competencia de la ANLA en los grupos regionales 2. Realizar la programación de los seguimientos que se efectuarán mediante las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) 3. Contar con los profesionales de planta que puedan ejercer la función de presidir las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades), necesarios para cumplir con la programación.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las actas de las reuniones de control y seguimiento ambiental del sistema de información de licencias ambientales - SILA. El indicador incluirá: a). El total de seguimientos realizados por los grupos regionales que pertenecen a laSubdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales b). Los rezagos de vigencia(s) anterior(es). c). Se tendrá en cuenta como denominador de la fórmula de cálculo, el número de seguimientos finalizados por los grupos regionales que pertenecen a la Subdirección de Seguimiento de LicenciasAmbientales, incluyendo autos de seguimiento y control, autos de atención a quejas y actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades). Nota: El total de seguimientos realizados no incluirá aquellos seguimientos cuyo único acto administrativo resultante pueda ser una Resolución.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

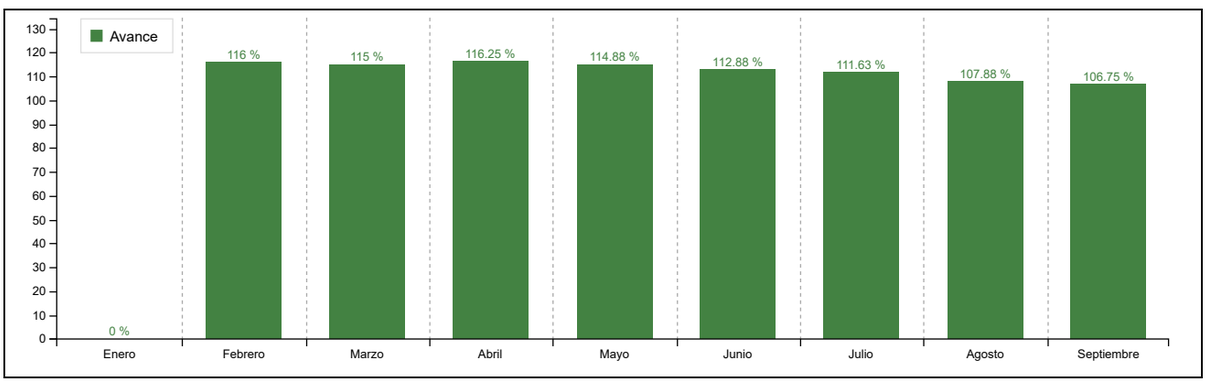
AVANCE	
Meta	80%
Rango Menor	
10. Avance	**106.75 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	80%	-
Febrero	92.8%	80%	Descargar
Marzo	92%	80%	Descargar
Abril	93%	80%	Descargar
Mayo	91.9%	80%	Descargar
Junio	90.3%	80%	Descargar
Julio	89.3%	80%	Descargar
Agosto	86.3%	80%	Descargar
Septiembre	85.4%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte a 31 de enero este indicador no se realizaron seguimientos finalizados con oralidad
Febrero	Se avanza reporte de la Subdirección de Licencias Ambientales con corte a 28 de febrero, donde se realizó 28 actos administrativos de los cuales 26 fueron oralidades con un avance del 92,8% (Meta de oralidades 80%)
Marzo	Se han finalizado 131 actas de oralidad de 142 actos administrativos (no se tiene en cuenta los AA de Agroquímicos, ni las resoluciones) para un avance del 92%
Abril	Con corte a 30 de abril en acumulado este indicador cuenta con un avance del 93% que corresponde a 197 actas de oralidad de 211 actos administrativos (no se tienen en cuenta las resoluciones ni los actos administrativos de agroquímicos)
Mayo	Con corte a mayo 31 de 2023 se han emitido 283 actas de oralidad de 308 actos administrativos que se han emitido (descontando los actos administrativos de agroquímicos y las resoluciones) para un avance del 91,9%
Junio	Con corte a 30 de junio se han realizado 383 oralidades de 424 actos administrativos (descontando agroquímicos y resoluciones) para un avnce total del 90,3%
Julio	Con corte del 31 de julio de 2023 se han realizado 465 actas de oralidad de Seguimiento de Licencias Ambientales, distribuidas de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 83, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 122, Caribe Pacífico: 123, Norte de Orinoquía: 81 y Sur Orinoquía Amazonas: 56

Agosto	Con corte del 31 de agosto de 2023 se han realizado 554 actas de oralidad de Seguimiento de Licencias Ambientales, distribuidas de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 90, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 146, Caribe Pacífico: 155, Norte de Orinoquía: 95 y Sur Orinoquía Amazonas: 68
Septiembre	Con corte del 30 de Septiembre de 2023 se han realizado 645 actas de oralidad de Seguimiento de Licencias Ambientales, distribuidas de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 108, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 166, Caribe Pacífico: 182, Norte de Orinoquía: 112 y Sur Orinoquía Amazonas: 77

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-5-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2022-10-28 07:10:12	**Fecha última modificación**	2023-03-01 11:03:46	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimientos efectuados a proyectos en etapa de construcción				
Fórmula de cálculo	(Número de proyectos en etapa de construcción con seguimiento ambiental durante la vigencia/ Número total de proyectos en etapa de construcción)*100				
Objetivo del indicador	Garantizar el seguimiento al 100% de los proyectos en etapa de construcción en la misma vigencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para realizar seguimiento a los proyectos obras o actividades en etapa de construcción, competencia de la ANLA. 2. Realizar una adecuada programación de los proyectos en etapa de construcción.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	A partir de los expedientes activos, de acuerdo con la herramienta de Operación Estadística de Seguimiento Ambiental - OESA, establecer los proyectos en etapa de construcción y programar su seguimiento durante la vigencia. Este indicador no aplica para los proyectos, obras o actividades del grupo de seguimiento de agroquímicos y proyectos especiales. Para establecer el número total de proyectos en etapa de construcción, se tomará el reporte mensual a corte del último día del mes, teniendo como último corte el reporte de la herramienta OESA a 31 de agosto de 2022, lo anterior de acuerdo con los tiempos requeridos para la programación y realización de la visita, elaboración del concepto técnico y del acto administrativo que lo acoge. Para el reporte del número de proyectos en etapa de construcción con seguimiento ambiental durante la vigencia, se tendrán en cuenta aquellos que tengan acto administrativo de control y seguimiento numerado según el reporte de SILA. Nota: El número total de proyectos en etapa de construcción no incluirá los proyectos que se encuentran en suspensión total, toda vez que no se están desarrollando actividades que ameriten realizar seguimiento documental o con visita.				
Variables	1. Etapa; 2. A.A. finalizados; 3. Fecha finalización		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Herramienta OESA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

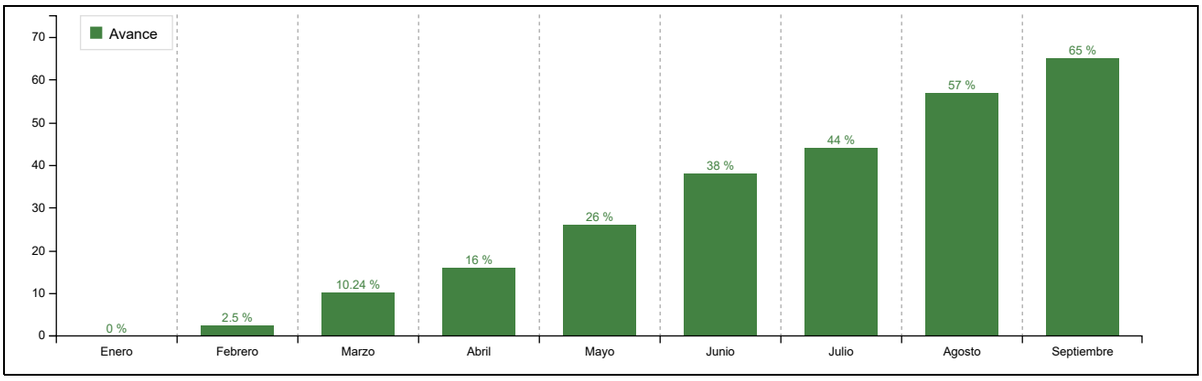
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**65.00 %**
Avance Normalizado	**65%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	-
Febrero	2.5%	100%	Descargar
Marzo	10.24%	100%	-
Abril	16%	100%	Descargar
Mayo	26%	100%	Descargar
Junio	38%	100%	Descargar
Julio	44%	100%	Descargar
Agosto	57%	100%	Descargar
Septiembre	65%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se presenta indicador con corte al mes de enero del 2023, este indicador no presenta avance
Febrero	Con corte a 28 de febrero del 2023 se emitieron 4 A.A de 157 proyectos identificados en etapa de construcción
Marzo	Con corte a Marzo, se cuenta con un total de 166 proyectos en construcción de los cuales 17 cuentan con acto administrativo finalizado para un avance del 10,24%. Se solicitó ajuste en la semaforización en cuento al promedio de avance, acá se cuenta los actos administrativos finalizado motivo por el cual se debe contar con visita y C.T previo y a su vez la contratación tiene un tiempo previsto por lo que no se puede promediar igual desde el mes de enero.
Abril	Con corte al 30 de abril se identificaron 167 proyectos activos en total, de los cuales 26 cuentan con acto administrativo de seguimiento
Mayo	Con corte a 31 de mayo se han finalizado 44 seguimientos de 168 que se encuentran en etapa de construcción para un avance del 26%
Junio	Con corte a 30 de junio del 2023 se cuenta con 63 actos administrativos finalizados de seguimiento a proyectos de los 168 que se encuentran identificados en etapa de construcción en el aplicativo OESA. Por ello, se realizan recomendaciones de mejora, la Subdirección de Seguimiento socializa el avance de los indicadores con los coordinadores de los grupos regionales de manera mensual, a su vez, en dichas reuniones se mencionan los cuellos de botella que se han presentado para dar cumplimiento a este indicador, para el primer semestre se identificaron los siguientes que impactan directamente el cumplimiento: la cancelación y/o reprogramación de visitas debido a los

	inconvenientes administrativos presentados con la adquisición de tiquetes aéreos en los meses de marzo y abril, la reprogramación de visitas o tipos de seguimiento por problemas de orden público que impiden el desplazamiento de colaboradores de ANLA, teniendo en cuenta lo anterior retrasa la elaboración de conceptos técnicos en el tiempo establecido en el cronograma para el cumplimiento de metas de la SSLA, aunado a lo anterior inconvenientes con la migración de la infrmación a la plataforma tecnológica (ORFEO) que impidió la numeración oportuna de conceptos técnicos, entre otros. A su vez, se remite un informe a cada grupo regional con los resultados de los indicadores socializados. Se incluirá acción en plan de mejoramiento.
Julio	Con corte a 31 de julio del 2023 se cuenta con 74 actos administrativos finalizados de seguimiento a proyectos de los 168 que se encuentran identificados en etapa de construcción en el aplicativo OESA. La Subdirección de Seguimiento socializa el avance de los indicadores con los coordinadores de los grupos regionales de manera mensual, a su vez, en dichas reuniones se mencionan los cuellos de botella que se han presentado para dar cumplimiento a este indicador, se identificaron los siguientes impactos director para alcanzar el cumplimiento: la cancelación y/o reprogramación de visitas debido a los inconvenientes administrativos presentados con la adquisición de tiquetes aéreos en los meses de marzo y abril, la reprogramación de visitas o tipos de seguimiento por problemas de orden público que impiden el desplazamiento de colaboradores de ANLA, teniendo en cuenta lo anterior retrasa la elaboración de conceptos técnicos en el tiempo establecido en el cronograma para el cumplimiento de metas de la SSLA, aunado a lo anterior inconvenientes con la migración de la información a la plataforma tecnológica (ORFEO) que impidió la numeración oportuna de conceptos técnicos, entre otros. A su vez, se remite un informe a cada grupo regional con los resultados de los indicadores socializados.
Agosto	Con corte a 31 de agosto del 2023 se cuenta con 96 actos administrativos finalizados de seguimiento a proyectos de los 168 que se encuentran identificados en etapa de construcción en el aplicativo OESA. La Subdirección de Seguimiento socializa el avance de los indicadores con los coordinadores de los grupos regionales de manera mensual, a su vez, en dichas reuniones se mencionan los cuellos de botella que se han presentado para dar cumplimiento a este indicador, para el primer semestre se identificaron los siguientes que impactan directamente el cumplimiento: la cancelación y/o reprogramación de visitas debido a los inconvenientes administrativos presentados con la adquisición de tiquetes aéreos en los meses de marzo y abril, la reprogramación de visitas o tipos de seguimiento por problemas de orden público que impiden el desplazamiento de colaboradores de ANLA, teniendo en cuenta lo anterior retrasa la elaboración de conceptos técnicos en el tiempo establecido en el cronograma para el cumplimiento de metas de la SSLA, aunado a lo anterior inconvenientes con la migración de la información a la plataforma tecnológica (ORFEO) que impidió la numeración oportuna de conceptos técnicos, entre otros. A su vez, se remite un informe a cada grupo regional con los resultados de los indicadores socializados. Se incluirá acción en plan de mejoramiento.
Septiembre	Con corte a 30 de Septiembre del 2023 se cuenta con 110 actos administrativos finalizados de seguimiento a proyectos de los 168 que se encuentran identificados en etapa de construcción en el aplicativo OESA. La Subdirección de Seguimiento socializa el avance de los indicadores con los coordinadores de los grupos regionales de manera mensual, a su vez, en dichas reuniones se mencionan los cuellos de botella que se han presentado para dar cumplimiento a este indicador, para el segundo semestre se han identificado inconvenientes que impactan directamente el cumplimiento como la reprogramación de visitas o tipos de seguimiento por problemas de orden público que impiden el desplazamiento de colaboradores de ANLA, teniendo en cuenta lo anterior se retrasa la elaboración de conceptos técnicos en el tiempo establecido en el cronograma para el cumplimiento de metas de la SSLA. A su vez, se remite un informe a cada grupo regional con los resultados de los indicadores socializados. Se incluirá acción en plan de mejoramiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2022-10-27 19:10:19	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por los cinco grupos (Alto Magdalena -Cauca, Medio Magdalena - Cauca Catatumbo, Caribe- Pacífico, sur Orinoquía Amazonas, NORTE ORINOQUIA y Seguimiento De Agroquímicos y Proyectos Especiales) b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2022 D) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento. ΣA.A.S= A.A.S Medio Magdalena Cauca Catatumbo + A.A.S sur Orinoquía Amazonas + A.A.S Alto Magdalena Cauca + A.A.S Caribe Pacífico + Norte Orinoquia + A.A.S Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales Donde: A.A.S: Actos administrativos que finalizan el proceso de seguimiento				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

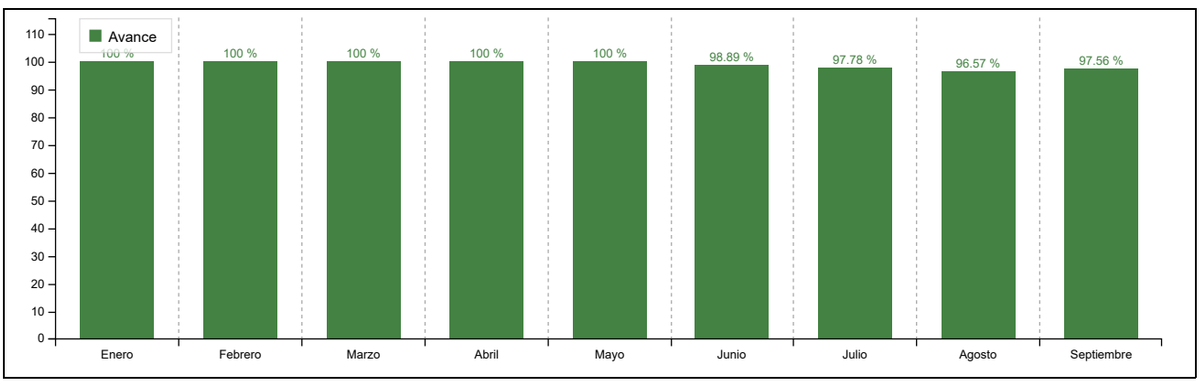
AVANCE	
Meta	2934
Rango Menor	
10. Avance	**97.56 %**
Avance Normalizado	**97.56%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	32	32	Descargar
Febrero	168	168	Descargar
Marzo	437	437	Descargar
Abril	624	624	Descargar
Mayo	883	883	Descargar
Junio	1158	1171	Descargar
Julio	1412	1444	Descargar
Agosto	1660	1719	Descargar
Septiembre	1958	2007	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte al 31 de enero del 2023 se han emitido 32 actos administrativos que corresponden a DTA emitidos por el grupo Agroquímicos y Proyectos Especiales
Febrero	Con corte de 28 de febrero de 2023 la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, ha expedido 136 actos administrativos durante el mes, para un acumulado de 168 actos administrativos en el año 2023 de 2.934 programados como meta.
Marzo	Con corte al mes de marzo se han finalizado 437 Actos administrativos de seguimiento, según lo reportado por cada uno de los grupos regionales, para el mes de enero se finalizaron 32, febrero: 144 y marzo 261. Se realiza ajuste de meses anteriores incluyendo los AA que no se habían tenido en cuenta al realizar los reportes. Se solicitó ajuste a la semaforización que nos indica el procentaje de avance que se debe realizar cada mes, teniendo en cuenta que este no debe ser un promedio en los 12 meses, sino se considera que teniendo presente que para expedir el Acto Administrativo se debe realizar visita, emitir Concepto Técnico para que posterior a ello sea acogido por Acto Administrativo y que la contratación del mes de enero no se da desde el primer día habil al 100%, los procentajes de avanc e de cada mes son diferentes acorde con la programación.
Abril	Con corte a 30 de abril se han finalziado 624 actos administrativos emitidos de seguimiento a licencias ambientales
Mayo	En acumulado con corte a mayo 31 se han numerado 883 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales.

Junio	Con corte del 30 de junio de 2023 se han finalizado 1.158 actos administrativos en acumulado que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, dichos actos administrativos se encuentran distribuídos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 80, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 108, Caribe Pacífico: 119, Norte de Orinoquía: 70, Sur Orinoquía Amazonas: 59 y Agroquímicos y Proyectos Especiales: 722. Se realizó propuesta de mensualización de % para el cumplimiento de la meta (semaforización) para cada grupo regional, seguimiento de agroquímicos y el reporte del consolidado total, que fue remitida a la OAP.
Julio	Con corte del 31 de julio de 2023 se han finalizado 1.412 actos administrativos en acumulado que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, dichos actos administrativos se encuentran distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 93, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 131, Caribe Pacífico: 147, Norte de Orinoquía: 85, Sur Orinoquía Amazonas: 82 y Agroquímicos y Proyectos Especiales: 874.
Agosto	Con corte del 31 de agosto de 2023 se han finalizado 1.660 actos administrativos en acumulado que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, dichos actos administrativos se encuentran distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 105, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 160, Caribe Pacífico: 190, Norte de Orinoquía: 107, Sur Orinoquía Amazonas: 101 y Agroquímicos y Proyectos Especiales: 997.
Septiembre	Con corte del 30 de septiembre de 2023 se han finalizado 1.958 actos administrativos en acumulado que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, dichos actos administrativos se encuentran distribuidos de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 134, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 185, Caribe Pacífico: 224, Norte de Orinoquía: 130, Sur Orinoquía Amazonas: 116 y Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1.169.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2022-10-27 19:10:08	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:12	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambientalcompetencia de la ANLA, realizado mediante visita.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento decontrol y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2.Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con ladisponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presencialesque sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, mixtas y guiadas) finalizadas en elsistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos yseguimientos por atención aqueja. El indicador incluirá: a). Las visitas realizadas por los grupos (Alto Magdalena -Cauca, Medio Magdalena - Cauca Catatumbo, Caribe- Pacífico, sur Orinoquía Amazonas Y NORTE ORINOQUIA) que generen cobro, b). Se incluirán las visitas sin cobro;solamente si se tiene previsto generar un C.Tcomo resultado de esta. ΣV.S.F= V.S.F Medio Magdalena Cauca Catatumbo + V.S.F sur Orinoquía Amazonas + V.S.F Alto Magdalena Cauca + V.S.F Caribe Pacífico. V.S.F norte orinoquia A Donde: V.S.F: visitas de seguimiento finalizadas.				
Variables	1.Fecha de realizada visita; 2.tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

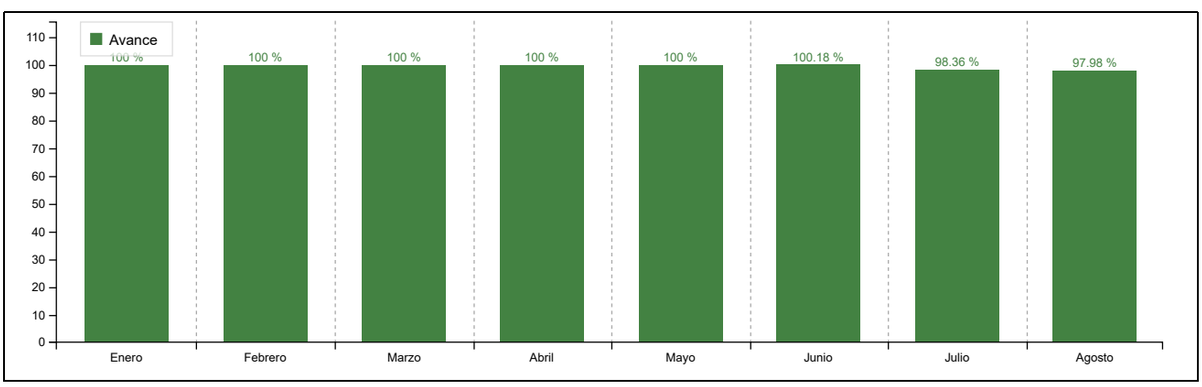
AVANCE	
Meta	1181
Rango Menor	
10. Avance	**97.98 %**
Avance Normalizado	**97.98%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	14	14	Descargar
Febrero	130	130	Descargar
Marzo	248	248	Descargar
Abril	339	339	Descargar
Mayo	443	443	Descargar
Junio	553	552	Descargar
Julio	660	671	Descargar
Agosto	778	794	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte a 31 de enero del 2023 la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales ha finalizado 14 visitas que ha realizado de la siguiente manera: Alto Magdalena Cauca: 5 Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 3 Caribe Pacífico: 3 Norte Orinoquía: 1 Sur Orinoquía Amazonas: 2
Febrero	Con corte a 28 de febrero se reporta un acumulado de 130 visitas de seguimiento para la vigencia 2023, de las cuales 116 corresponden a visitas realizadas en el mes de febrero.

Marzo	Se remite avance del indicador con corte a marzo, se han realizado 248 visitas teniendo en cuenta los reportes realizados por cada grupo regional. Se da alcance a los meses anteriores con la información que no se había tenido en cuenta de la siguiente manera: Enero: 15, Febrero: 125 y Marzo: 108
Abril	Con corte a 30 de abril se han realizado 339 visitas de seguimiento correspondientes a la subdirección de seguimiento de licencias ambientales.
Mayo	Con corte a 31 de mayo se han realizado 443 visitas en acumulado correspondientes a los grupos regionales de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales.
Junio	Con corte del 30 de junio de 2023 se han realizado 553 visitas en acumulado por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales .
Julio	Con corte del 31 de julio de 2023 se han realizado 660 visitas en acumulado a los proyectos licenciados por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, dichas visitas se encuentran distribuidas de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 111, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 174, Caribe Pacífico: 173, Norte de Orinoquía: 122 y Sur Orinoquía Amazonas: 80
Agosto	Con corte del 31 de agosto de 2023 se han realizado 778 visitas en acumulado a los proyectos licenciados por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, dichas visitas se encuentran distribuidas de la siguiente manera por Grupo regional: Alto Magdalena Cauca: 130, Medio Magdalena Cauca Catatumbo: 205, Caribe Pacífico: 209, Norte de Orinoquía: 141 y Sur Orinoquía Amazonas: 93

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:23	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Alto Magdalena - Cauca**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante conceptos técnicos de seguimiento, elaborados por el grupo de Alto Magdalena-Cauca				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Alto Magdalena-Cauca. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientoS que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Alto Magdalena-Cauca y los eventuales no programados. El indicador incluirá los CT de seguimiento con visita, sin visita (documentales) y por atención a queja, finalizados en la vigencia actual.				
Variables	1.Fecha de Concepto Técnico; 2.número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	173	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Alto Magdalena - Cauca	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

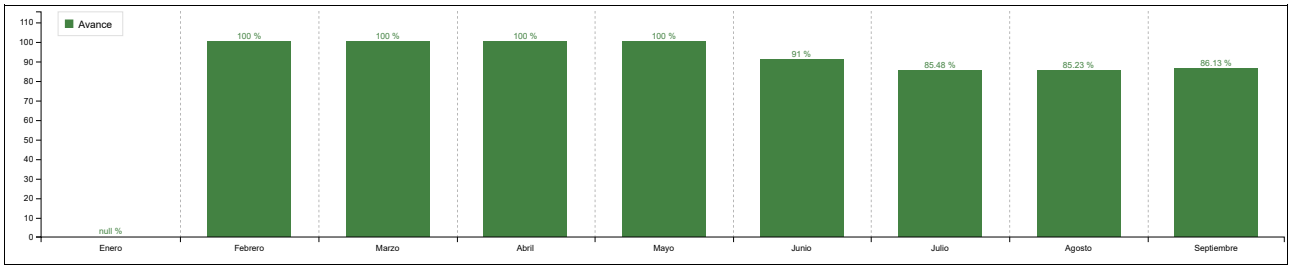
AVANCE	
Meta	244
Rango Menor	
10. Avance	**86.13 %**
Avance Normalizado	**86.13%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	-
Febrero	9	9	Descargar
Marzo	35	35	Descargar
Abril	50	50	Descargar
Mayo	67	67	Descargar
Junio	91	100	Descargar
Julio	106	124	Descargar
Agosto	127	149	Descargar
Septiembre	149	173	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el período comprendido entre el 01 y el 31 de enero de 2023 no se tienen Conceptos Técnicos (0) debido al proceso contractual de la Region.
Febrero	Para el período comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2023 se adelantaron 8 Conceptos Técnicos de seguimiento y se reporta 1 no incluido en el reporte de enero del expediente LAM3581 para un total acumulado de 9 conceptos técnicos de los cuales 7 son con visita y 3 documentales
Marzo	Se reporta un total acumulado de 35 conceptos técnicos de seguimiento con corte al 31 de marzo de 2023, De los cuales en el mes de marzo se adelantaron 25 Conceptos Técnicos de seguimiento de los cuales 20 son conceptos con visita y 5 conceptos documentales.
Abril	Se reporta un total acumulado de 50 conceptos técnicos de seguimiento con corte al 30 de abril de 2023, de los cuales en el mes de abril se adelantaron 13 Conceptos Técnicos de seguimiento, correspondientes a: 9 son concepto técnico con visita presencial, 3 documentales y 1 con visita mixta, se incluyen además dos cts no reportados en el mes de marzo de los expedientes LAM3864 CT5144 del 31 de marzo y LAM2979 CT1532 del 31 de marzo. En la matriz se ajusta número y fecha de ct reportado en febrero en el expediette LAV0011-00-2019 que en realidad corresponde a marzo, sin embargo esto al ser un ajuste de numero y fecha no modifica el total acumulado.
Mayo	Se reporta un total acumulado de 67 conceptos técnicos de seguimiento con corte al 31 de mayo de 2023, de los cuales en el mes de mayo se adelantaron 18 Conceptos Técnicos de seguimiento (14 con visita y 4 documentales), sin embargo se reporta un total de 17, toda vez que en el mes de abril se reportó un concepto técnico con visita del LAM1230 que no fue adelantado por la región.
Junio	Se reporta un total acumulado de 91 conceptos técnicos de seguimiento con corte al 30 de junio de 2023, de los cuales en el mes de junio se adelantaron 23 Conceptos Técnicos de seguimiento, sin embargo se reporta un total de 24 toda vez que se adiciona un concepto no reportado en el mes de mayo del expediente LAM4833.
Julio	Se reporta un total acumulado de 106 conceptos técnicos de seguimiento con corte al 31 de Julio de 2023, de los cuales en el mes de julio se adelantaron 14 Conceptos Técnicos de seguimiento, sin embargo se reporta un total de 15 toda vez que se adiciona un concepto no reportado en el mes de junio del expediente LAM2796.
Agosto	Se reporta un total acumulado de 127 conceptos técnicos de seguimiento con corte al 31 de Agosto de 2023, de los cuales en el mes de agosto se adelantaron 20 Conceptos Técnicos de seguimiento, sin embargo se reporta un total de 21 toda vez que se adiciona un concepto no reportado en el mes de Julio del expediente LAM4037
Septiembre	Se reporta un total acumulado de 149 conceptos técnicos de seguimiento con corte al 30 de Septiembre de 2023, de los cuales en el mes de Septiembre se adelantaron 22 Conceptos Técnicos de seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión	

Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]	
Fecha de creación:	2022-11-04 16:11:56	**Fecha última modificación**	2023-03-06 15:03:16	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Alto Magdalena - Cauca**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la participación de los profesionales contratados en la Subdirección de Seguimiento a Licencias Ambientales con recursos de regalías para el seguimiento de los proyectos competencia de la ANLA en los sectores de minería e Hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO CONTRATADO CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERÍA CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO DE ALTO MAGDALENA - CAUCA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías y finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo de Sur Orinoquía Amazonas. el indicador incluirá solo los c.t. de seguimiento con visita, por atención a queja y sin visita (documentales) finalizados en la vigencia actual. a) como denominador de la formula se tendrán en cuenta los conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

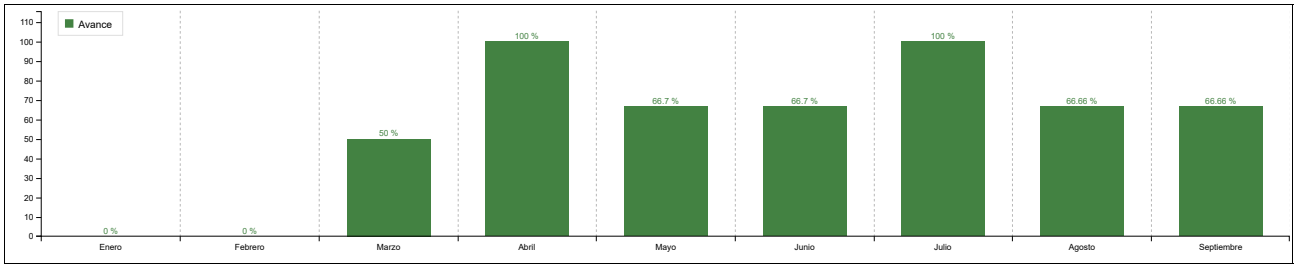
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**66.66 %**
Avance Normalizado	**49.80%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	0%	100%	Descargar
Marzo	50%	100%	-
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	66.7%	100%	Descargar
Junio	66.7%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	66.66%	100%	Descargar
Septiembre	66.66%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el período comprendido entre el 01 y el 31 de enero de 2023 no se funalizaron conceptos técnicos por parte del equipo de regalias (0) debido al proceso contractual de la Region.
Febrero	Durante el período no fueron numerados conceptos técnicos de seguimiento, el adelantado del en el mes de febrero con visita del LAM2144 se encuentra en revisión.
Marzo	Para el período se reporta el concepto finalizado del LAM2144 y la visita adelantada al LAM1403, lo que corresponde a un 50% de lo asignado, debido a que a pesar de que se realizó la visita adelantada al LAM1403 aun no se ha emitido el concepto técnico del mismo. Se tiente un equipo completo de profesionales de regalias para adelantar las asignaciones establecidas, de media y alta complejidad.
Abril	**Para el período con corte al 30 de abril se reportan los conceptos finalizados del LAM2144 y LAM1403, lo que corresponde a un 100% de lo asignado de los expedientes de regalias. Se tiente un equipo completo de profesionales de regalias para adelantar las asignaciones establecidas, de media y alta complejidad.**
Mayo	En el periodo con corte al 31 de mayo de 2023 se han asignado un total de tres expedientes de complejidad media y dos de complejidad alta, y al corte del presente informe de estos se han finalizado los conceptos del LAM2144 y LAM1403, lo que corresponde a un 66.7% de lo asignado de los expedientes de regalias. Se tiente un equipo completo de profesionales de regalias para adelantar las asignaciones establecidas
Junio	En el periodo con corte al 30 de junio de 2023 se han asignado un total de tres expedientes de complejidad media y dos de complejidad alta, y al corte del presente informe de estos se han finalizado los conceptos del LAM2144 y LAM1403, lo que corresponde a un 66.7% de lo asignado de los expedientes de regalias. Se tiente un equipo completo de profesionales de regalias para adelantar las asignaciones establecidas.
Julio	En el periodo con corte al 31 de julio de 2023 se han asignado un total de tres expedientes, uno complejidad media y dos de complejidad alta; al corte del presente informe se han finalizado los conceptos del LAM2144, LAM1403 y LAM1499, lo que corresponde a un 100% de lo asignado de los expedientes de regalias. Se tiente un equipo completo de profesionales de regalias para adelantar las asignaciones establecidas.
Agosto	En el periodo con corte al 31 de Agosto de 2023 se ha asignado un total anual de seis expedientes, dos de complejidad baja, dos de complejidad media y dos de complejidad alta; al corte del presente informe se ha finalizado los conceptos de los expedientes LAM2144, LAM1403, LAM1499 y LAM2347, lo que corresponde a un 66,66% [(4/6)*100] del total asignado de los expedientes de regalias. Se tiente un equipo completo de profesionales de regalias para adelantar las asignaciones establecidas.
Septiembre	En el periodo con corte al 30 de Septiembre de 2023 se ha asignado un total anual de seis expedientes, dos de complejidad baja, dos de complejidad media y dos de complejidad alta; al corte del presente informe se ha finalizado los conceptos de los expedientes LAM2144, LAM1403, LAM1499 y LAM2347, lo que corresponde a un 66,66% del total asignado de los expedientes de regalias. Se tiente un equipo completo de profesionales de regalias para adelantar las asignaciones establecidas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:59	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Alto Magdalena - Cauca**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimientos de licenciamiento ambiental con oralidad				
Fórmula de cálculo	(Número de seguimientos finalizados con oralidad / Número total de seguimientos de licenciamiento ambiental realizados)*100				
Objetivo del indicador	MEDIR EL NÚMERO DE SEGUIMIENTOS A PROYECTOS LICENCIADOS QUE SE FINALIZAN A TRAVÉS DE LAS REUNIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL (ORALIDADES) EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS POR EL GRUPO ALTO MAGDALENA - CAUCA DE LA SSLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) a los proyectos obras o actividades con instrumento de control y manejo competencia de la ANLA en el grupo regional 2. Realizar la programación de los seguimientos que se efectuarán mediante las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) 3. Contar con los profesionales de planta que puedan ejercer la función de presidir las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades), necesarios para cumplir con la programación				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las actas de las reuniones de control y seguimiento ambiental del sistema de información de licencias ambientales - SILA. El indicador incluirá: a). El total de seguimientos realizados por el grupo Alto Magdalena-Cauca b). Los rezagos de vigencia(s) anterior(es). c). Se tendrá en cuenta como denominador de la fórmula de cálculo, el número de seguimientos finalizados por el grupo Alto Magdalena-Cauca, incluyendo autos de seguimiento y control, autos de atención a quejas y actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades). Nota: El total de seguimientos realizados no incluirá aquellos seguimientos cuyo único acto administrativo resultante pueda ser una Resolución.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	53%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	DECRETO 1076 DE 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Alto Magdalena - Cauca	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

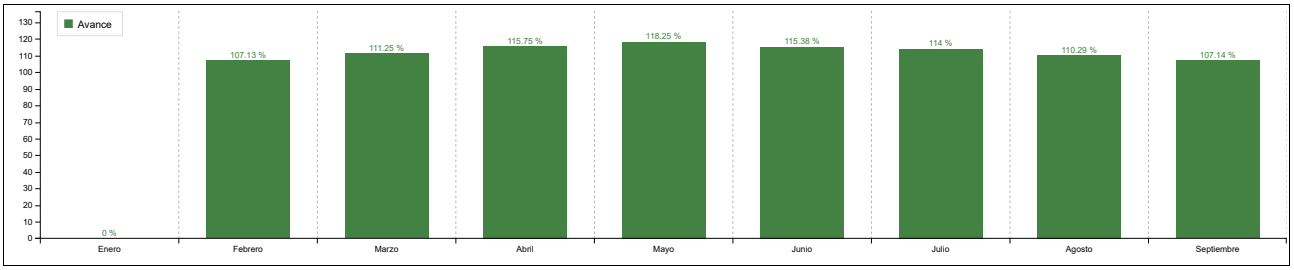
AVANCE	
Meta	80%
Rango Menor	
10. Avance	**107.14 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	80%	Descargar
Febrero	85.7%	80%	Descargar
Marzo	89%	80%	Descargar
Abril	92.6%	80%	Descargar
Mayo	94.6%	80%	Descargar
Junio	92.30%	80%	Descargar
Julio	91.20%	80%	Descargar
Agosto	88.23%	80%	-
Septiembre	85.71%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el período comprendido entre el 01 y el 31 de enero de 2023 no se realizaron oralidades (0) debido al proceso contractual de la Region.
Febrero	Se tiene un total acumulado con corte al 28 de febrero de 2023 de 7 actos administrativos de los cuales 6 corresponden con reuniones de control y seguimiento ambiental, para un 85.7% = (6/7)*100.El indicador a la fecha de corte si bien presenta un comportamiento por encima del 80%, esto se debe al avance del mes de 7 actos administrativos, con el paso del tiempo, la tendencia es a llegar al 80% con el aumento en los actos administrativos y de estos los que son acogidos por Auto o Resolución.
Marzo	Se tiene un total acumulado con corte al 31 de marzo de 2023 de 28 actos administrativos de los cuales 25 corresponden con reuniones de control y seguimiento ambiental, para un 89% = (25/28)*100 El indicador a la fecha de corte si bien presenta un comportamiento por encima del 80%, con el paso del tiempo, la tendencia es a llegar al 80% con el aumento en los actos administrativos y de estos los que son acogidos por Auto o Resolución.
Abril	Se tiene un total acumulado con corte al 30 de abril de 2023 de 41 actos administrativos de los cuales 38 corresponden con reuniones de control y seguimiento ambiental, para un 92,6% = (38/41)*100
Mayo	Se tiene un total acumulado con corte al 31 de mayo de 2023 de 57 actos administrativos de los cuales 53 corresponden con reuniones de control y seguimiento ambiental para un total acumulado de 94,6% = (53/56)*100. De igual manera se tiene un acto administrativo correspondiente a la Resolución 1055 del 19 de mayo de 2023 del expediente LAV0045-00-2018, el cual no puede ser acogido por acta de oralidad, por consiguiente se restaría del total de actos administrativos y se obtendría un total de 56 actos administrativos. El indicador a la fecha de corte si bien presenta un comportamiento por encima del 80%, con el paso del tiempo, la tendencia es a llegar al 80% con el aumento en los actos administrativos y de estos los que son acogidos por Auto o Resolución.
Junio	Se tiene un total acumulado con corte al 30 de junio de 2023 de 78 actos administrativos de los cuales 72 corresponden con reuniones de control y seguimiento ambiental para un total acumulado de 92,30% = (72/78)*100. El indicador a la fecha de corte si bien presenta un comportamiento por encima del 80%, con el paso del tiempo, la tendencia es a llegar al 80% con el aumento en los actos administrativos y de estos los que son acogidos por Auto o Resolución.
Julio	Se tiene un total acumulado con corte al 31 de julio de 2023 de 91 actos administrativos de los cuales 83 corresponden con reuniones de control y seguimiento ambiental para un total acumulado de 91,20% = (83/91)*100. El indicador a la fecha de corte si bien presenta un comportamiento por encima del 80%, con el paso del tiempo, la tendencia es a llegar al 80% con el aumento en los actos administrativos y de estos los que son acogidos por Auto o Resolución.
Agosto	Se tiene un total acumulado con corte al 31 de agosto de 2023 de 102 actos administrativos de los cuales 90 corresponden con reuniones de control y seguimiento ambiental para un total acumulado de 88,23% = (90/102)*100. El indicador a la fecha de corte si bien presenta un comportamiento por encima del 80%, con el paso del tiempo, la tendencia es a llegar al 80% con el aumento en los actos administrativos y de estos los que son acogidos por Auto o Resolución.
Septiembre	Se tiene un total acumulado con corte al 30 de Septiembre de 2023 de 126 actos administrativos de los cuales 108 corresponden con reuniones de control y seguimiento ambiental para un total acumulado de 85,71% = (108/126)*100. El indicador a la fecha de corte si bien presenta un comportamiento por encima del 80%, con el paso del tiempo, la tendencia es a llegar al 80% con el aumento en los actos administrativos y de estos los que son acogidos por Auto o Resolución.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]	
Fecha de creación:	2022-10-21 08:10:21	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Alto Magdalena - Cauca**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado por el grupo de ALTO MAGDALENA CAUCA				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Alto Magdalena-Cauca. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Alto Magdalena-Cauca y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: A) Los rezagos de vigencia(s) anterior(es); B) Los Autos de control y seguimiento, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en la vigencia actual; C) Otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento (Resolución de cierre de licencia, entre otros). Lo anterior, teniendo en cuenta que solo puede reportarse un acto administrativo por concepto técnico acogido.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	249	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Alto Magdalena - Cauca	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

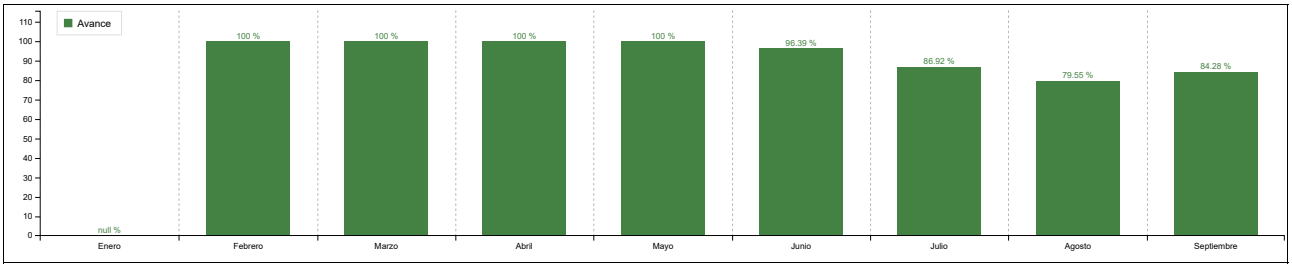
AVANCE	
Meta	244
Rango Menor	
10. Avance	**84.28 %**
Avance Normalizado	**84.28%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	7	7	Descargar
Marzo	28	28	Descargar
Abril	41	41	Descargar
Mayo	57	57	Descargar
Junio	80	83	Descargar
Julio	93	107	Descargar
Agosto	105	132	Descargar
Septiembre	134	159	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el período comprendido entre el 01 y el 31 de enero de 2023 no se tienen actos admisnitrativo (0) debido al proceso contractual de la Region.
Febrero	Para el período del 1 al 28 de febrero de 2023, se reporta un total acumulado de 7 actos administrativos (6 Actas y 1 Auto) que acogen conceptos finalizados en la presente vigencia.
Marzo	Con corte al 31 de marzo de 2023, se tiene un total acumulado de 28 actos administrativos que acogen conceptos técnicos de seguimiento. De los cuales 21 actos administrativos corresponden al mes de marzo de 2023 (19 Actas de reunión de seguimiento y 2 Autos de seguimiento),
Abril	Con corte al 30 de abril de 2023, se tiene un total acumulado de 41 actos administrativos que acogen conceptos técnicos de seguimiento, de los cuales, 13 actos administrativos corresponden al mes de abril de 2023 (13 Actas de reunión de seguimiento).
Mayo	Con corte a 31 de mayo de 2023, se tiene un total acumulado de 57 actos administrativos que acogen conceptos técnicos de seguimiento, de los cuales 16 actos administrativos corresponden al mes de mayo de 2023 (15 Actas de reunión de seguimiento y 1 una Resolución de ajustes via seguimiento).
Junio	Con corte a 30 de junio de 2023, se tiene un total acumulado de 80 actos administrativos que acogen conceptos técnicos de seguimiento, de los cuales 21 actos administrativos corresponden al mes de junio de 2023 (18 Actas de reunión de seguimiento, 2 Autos de seguimiento y 1 Resolución de ajustes via seguimiento) y se adicionan 2 actos administrativos no reportados previamente en abril y mayo.
Julio	Con corte al 31 de Julio de 2023, se tiene un total acumulado de 93 actos administrativos que acogen conceptos técnicos de seguimiento, de los cuales 12 actos administrativos corresponden al mes de Julio de 2023 (10 Actas de reunión de seguimiento y 2 Autos de seguimiento) y se adiciona 1 acto administrativo no reportado previamente en el mes de Junio, para un total de 13 actos administrativos reportados.
Agosto	Con corte a 31 de Agosto de 2023, se tiene un total acumulado de 105 actos administrativos que acogen conceptos técnicos de seguimiento, de los cuales 12 actos administrativos corresponden al mes de Agosto de 2023 (7 Actas de reunión de seguimiento, 4 Autos de seguimiento y 1 Resolución)
Septiembre	Con corte a 30 de Septiembre de 2023, se tiene un total acumulado de 134 actos administrativos que acogen conceptos técnicos de seguimiento, de los cuales 26 actos administrativos corresponden al mes de Septiembre de 2023 (15 Actas de reunión de seguimiento, 6 Autos de seguimiento y 5 Resoluciones); de igual manera se adicionan 3 actos administrativos que corresponden al mes de Agosto no reportados previamente para un total de 134 actos administrativos

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión	

Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:59	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Alto Magdalena - Cauca**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	MEDIR EL SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, REALIZADO MEDIANTE VISITA POR EL GRUPO DE ALTO MAGDALENA-CAUCA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento decontrol y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de MEDIO Magdalena-Cauca CATATUMBO. 2. Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetesy viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, guiadas o mixtas) finalizadas en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA en la vigencia actual, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Alto Magdalena-Cauca y seguimientos eventuales no programados (por ejemplo, atención a queja). El indicador incluirá: A) Las visitas realizadas por el grupo de Alto Magdalena-Cauca que generen cobro; B) Las visitas sin cobro, solamente si se tiene previsto generar un CT de seguimiento como resultado de esta.				
Variables	1.Fecha de realizada visita; 2.tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	173	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

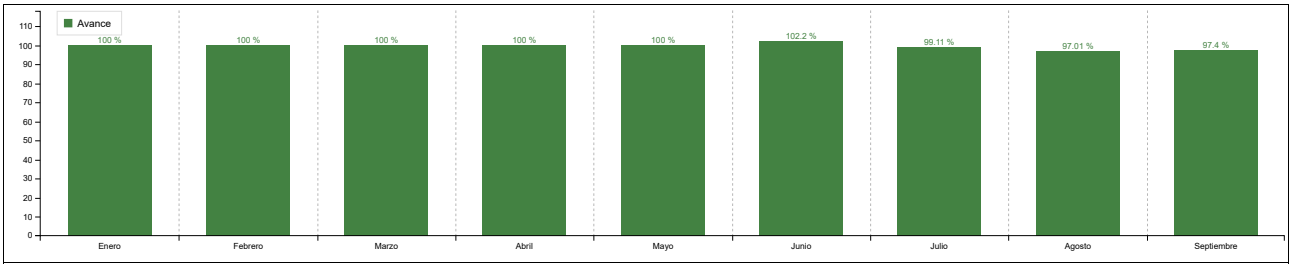
AVANCE	
Meta	197
Rango Menor	
10. Avance	**97.40 %**
Avance Normalizado	**97.4%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	5	5	Descargar
Febrero	23	23	Descargar
Marzo	43	43	Descargar
Abril	63	63	Descargar
Mayo	79	79	Descargar
Junio	93	91	Descargar
Julio	111	112	Descargar
Agosto	130	134	Descargar
Septiembre	150	154	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el período ccomprendido entre el 01 al 31 de enero, se reporta un acumulado de 5 visitas (1 guiada y 4 presenciales).
Febrero	Se reporta un acumulado de 23 visitas de seguimiento a 28 de febrero de 2023, de las cuales para el período comprendido entre el 01 al 28 de febrero, se reporta un acumulado de 18 visitas (4 guiadas y 14 presenciales).
Marzo	Se reporta un acumulado de 43 visitas de seguimiento a 31 de marzo de 2023, de las cuales 20 visitas (1 guiadas, 1 mixta y 18 presenciales) corresponden a las efectuadas en el mes de marzo de 2023.
Abril	Se reporta un acumulado de **63** visitas de seguimiento a 30 de abril de 2023, de las cuales 19 visitas corresponden a las efectuadas durante el mes de abril, estas se realizaron de la siguiente manera: 1 guiada, 1 mixta y 17 presenciales; adicional se reporta una visita guiada realizada en el mes de marzo que no fue tenida en cuenta en el registro anterior del expediente LAV0006-00-2017 los días 30 y 31 de marzo para un total de **20** visitas reportadas para el período.
Mayo	Se reporta un acumulado de 79 visitas de seguimiento a 31 de mayo de 2023, de las cuales 15 corresponden a las efectuadas durante el mes de mayo estas se realizaron de la siguiente manera: 2 guiadas y 13 presenciales y se reporta una visita presencial del LAM1029 realizada en el mes de marzo y no reportada previamente.
Junio	Se reporta un acumulado de 93 visitas de seguimiento a 30 de junio de 2023, de las cuales 19 corresponden a las efectuadas durante el mes de junio (17 presenciales y 2 guiadas), sin embargo se reportan 14 debido una depuración general de la matriz en donde se identificó que cinco visitas se encontraban erroneamente reportadas.
Julio	Se reporta un acumulado de 111 visitas de seguimiento a 31 de julio de 2023, de las cuales 18 corresponden a las efectuadas durante el mes de Julio (15 presenciales y 2 guiadas y 1 mixta).
Agosto	Se reporta un acumulado de 130 visitas de seguimiento a 31 de agosto de 2023, de las cuales 18 corresponden a las efectuadas durante el mes de agosto, estas se realizaron de la siguiente manera: 2 guiadas y 16 presenciales. De igual manera se reporta una visita presencial del expediente LAM4037 realizada en el mes de abril y no reportada previamente.
Septiembre	Se reporta un acumulado de 150 visitas de seguimiento a 30 de septiembre de 2023, de las cuales 18 corresponden a visitas efectuadas durante el mes de septiembre, estas se realizaron de la siguiente manera: 2 guiadas y 16 presenciales; de igual manera se reporta una visita guiada del expediente LAM4814 realizada en el mes de Julio y no reportada previamente, asi mismo, se reporta una visita presencial del expediente LAM2585 realizada en el mes de Agosto no reportada previamente, para un total de 20 visitas a reportar para el mes de septiembre.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión	

Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2022-10-27 18:10:33	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control ymanejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo y los eventuales no programados. El indicador incluirá los CT de seguimiento con visita, sin visita (documentales) y por atención a queja, finalizados en la vigencia actual.				
Variables	1.Fecha de Concepto Técnico; 2.número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

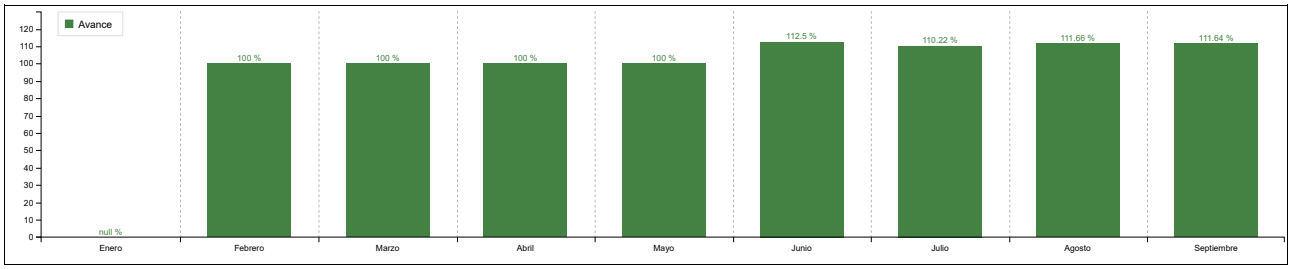
AVANCE	
Meta	276
Rango Menor	
10. Avance	**111.64 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	13	13	Descargar
Marzo	46	46	Descargar
Abril	64	64	Descargar
Mayo	98	98	Descargar
Junio	126	112	Descargar
Julio	151	137	Descargar
Agosto	182	163	Descargar
Septiembre	211	189	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de enero, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 0 ENERO 0
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 28 de febrero, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 12, adicionalmente se agrega el concepto técnico de LAV0006-00-2015 número 207 del 31 de enero de 2023 el cual no se reportó en los indicadores del mes de enero (se encuentra resultado en color verde en la matriz de indicadores), lo que nos da un total de 13 conceptos técnicos ENERO 0 FEBRERO 13
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de MARZO, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 33, lo que nos da un total de 46 conceptos técnicos ENERO 0 FEBRERO 13 MARZO 33
Abril	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE ABRIL, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 18, lo que nos da un total de 64 conceptos técnicos
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de MAYO, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 29, además se reportan 5 concepto adicionales (resaltados en verde) que no fueron incluidos en el reporte del mes de abril, lo que nos da un total de 98 conceptos técnicos
Junio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE JUNIO, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 27, además se reportan 1 concepto adicional (resaltado en verde) que no fue incluido en el reporte del mes de MAYO, lo que nos da un total de 126 conceptos técnicos
Julio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 DE JULIO, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 24, además se reporta 1 concepto adicional (resaltado en verde) que no fue incluido en el reporte del mes de JUNIO, lo que nos da un total de 151 conceptos técnicos
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 DE AGOSTO, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 30, además se reporta 1 concepto adicional (resaltado en verde) que no fue incluido en el reporte del mes de JULIO, lo que nos da un total de 182 conceptos técnicos
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE SEPTIEMBRE, donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 29, lo que nos da un total de 211 conceptos técnicos

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-99-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2023-06-02 10:06:40	**Fecha última modificación**	2023-06-02 10:06:41	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Gestión en la etapa de seguimiento de licencias ambientales para posible apertura de sancionatorios o medidas ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de gestiones adelantadas para la apertura de un posible sancionatorio o medida ambiental / # de gestiones requeridas para la apertura de un posible sancionatorio o medida ambiental				
Objetivo del indicador					
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición					
Variables	memorandos, listas de chequeo, C.T. de inicio		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

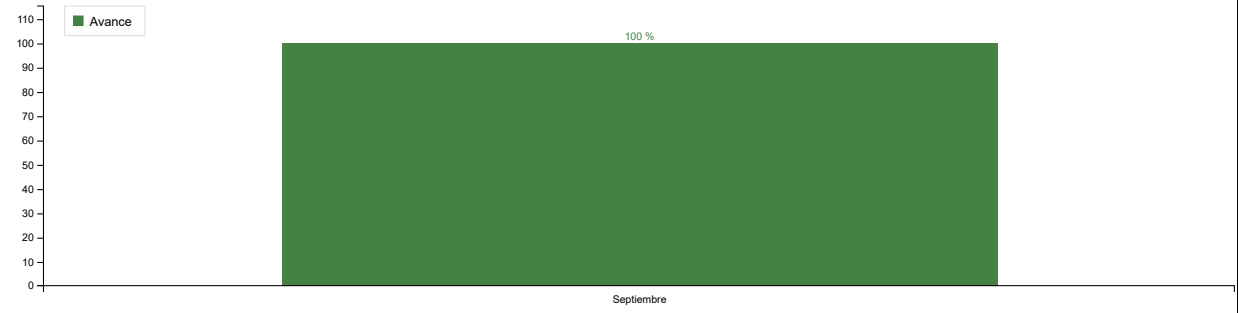
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Septiembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Septiembre	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 de SEPTIEMBRE de 2023, donde el avance relacionado con los Conceptos técnicos sancionatorios es de 100% (11 CT)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2022-11-04 17:11:38	**Fecha última modificación**	2023-03-06 17:03:42	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	MEDIR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES CONTRATADOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LICENCIAS AMBIENTALES CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA ANLA EN LOS SECTORES DE MINERÍA E HIDROCARBUROS.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO CONTRATADO CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERÍA CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	LA INFORMACIÓN PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR SE GENERA A PARTIR DE CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS Y FINALIZADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA, DONDE SE TOMARÁN EN CUENTA LOS SEGUIMIENTOS PRIORIZADOS POR EL GRUPO DE CARIBE PACIFICO. EL INDICADOR INCLUIRÁ SOLO LOS C.T. DE SEGUIMIENTO CON VISITA, POR ATENCION A QUEJA Y SIN VISITA (DOCUMENTALES) FINALIZADOS EN LA VIGENCIA ACTUAL. A) COMO DENOMINADOR DE LA FORMULA SE TENDRAN EN CUENTA LOS CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

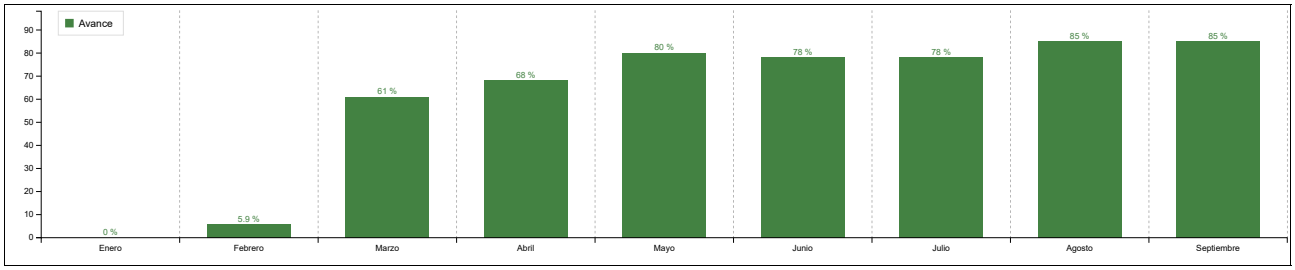
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**85.00 %**
Avance Normalizado	**63.50%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	-
Febrero	5.9%	100%	Descargar
Marzo	61%	100%	Descargar
Abril	68%	100%	Descargar
Mayo	80%	100%	Descargar
Junio	78%	100%	Descargar
Julio	78%	100%	Descargar
Agosto	85%	100%	Descargar
Septiembre	85%	100%	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de enero. Se han asignado 3 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales para el mes de enero se finalizaron 0 En la matriz se logran observar resaltados en amarillo ENERO 0
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 28 de febrero. Se han asignado 17 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales para el mes de enero se finalizó 1 En la matriz se logran observar resaltados en amarillo ENERO 0 FEBRERO 5,9%
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de MARZO. Se han asignado 18 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de marzo se finalizaron 11 CT en total En la matriz se logran observar resaltados en amarillo ENERO 0 FEBRERO 5,9% MARZO 61%
Abril	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE ABRIL. Se han asignado 22 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de ABRIL se finalizaron 15 CT en total En la matriz se logran observar resaltados en amarillo ENERO 0 FEBRERO 5,9% MARZO 61% ABRIL 68%
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de MAYO. Se han asignado 30 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de MAYO se finalizaron 24 CT en total
Junio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE JUNIO. Se han asignado 41 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de JUNIO se finalizaron 32 CT.

	En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Julio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 DE JULIO. Se han asignado 41 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de JULIO se finalizaron 32 CT. En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 DE AGOSTO. Se han asignado 46 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de AGOSTO se finalizaron 39 CT (85%) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE SEPTIEMBRE. Se han asignado 53 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de SEPTIEMBRE se finalizaron 45 CT (84.9%) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2022-10-27 18:10:17	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimientos de licenciamiento ambiental con oralidad				
Fórmula de cálculo	(Número de seguimientos finalizados con oralidad / Número total de seguimientos de licenciamiento ambiental realizados)*100				
Objetivo del indicador	Medir el número de seguimientos a proyectos licenciados que se finalizan a través de las reuniones de control y seguimiento ambiental(oralidades) en relación con el total de seguimientos realizados por Medio Magdalena - Cauca Catatumbo, de la SSLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) a los proyectos obras o actividades con instrumento de control y manejo competencia de la ANLA en el grupo regional 2. Realizar la programación de los seguimientos que se efectuarán mediante las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) 3. Contar con los profesionales de planta que puedan ejercer la función de presidir las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades), necesarios para cumplir con la programación.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las actas de las reuniones de control y seguimiento ambiental del sistema de información de licencias ambientales - SILA. El indicador incluirá: a). El total de seguimientos realizados b). Los rezagos de vigencia(s) anterior(es). c). Se tendrá en cuenta como denominador de la fórmula de cálculo, el número de seguimientos finalizados, incluyendo autos de seguimiento y control, autos de atención a quejas y actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades). Nota: El total de seguimientos realizados no incluirá aquellos seguimientos cuyo único acto administrativo resultante pueda ser una Resolución.				
Variables	SILA - Matriz regional de priorización		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

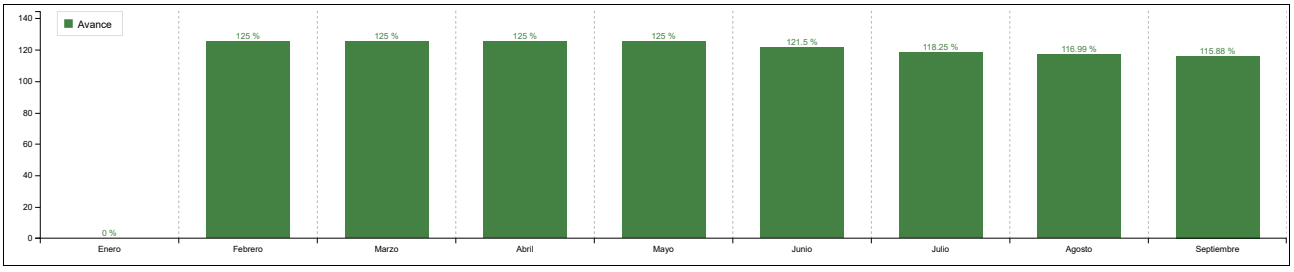
AVANCE	
Meta	80%
Rango Menor	
10. Avance	**115.88 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	80%	Descargar
Febrero	100%	80%	Descargar
Marzo	100%	80%	Descargar
Abril	100%	80%	Descargar
Mayo	100%	80%	Descargar
Junio	97.2%	80%	Descargar
Julio	94.6%	80%	Descargar
Agosto	93.59%	80%	Descargar
Septiembre	92.7%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte 31 de enero, donde la región realizó para este mes es de 0% ENERO 0%
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte al 28 de febrero, donde el avance de la región para este mes es de 100%, debido a que de la totalidad de actos administrativos expedidos en el mes (3), se realizaron 3 oralidades, ENERO 0% FEBRERO 100%
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte 31 de MARZO, donde el avance de la región para este mes es de 100%, debido a que de la totalidad de actos administrativos expedidos en el mes, ENERO 0% FEBRERO 100% MARZO 100%
Abril	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte 30 DE ABRIL, donde el avance de la región para este mes es de 100%, debido a que de la totalidad de actos administrativos expedidos en el mes fueron ACTAS ENERO 0% FEBRERO 100% MARZO 100% ABRIL 100%
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte 31 de MAYO, donde el avance de la región para este mes es de 100%, debido a que de la totalidad de actos administrativos expedidos en el mes,
Junio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte 30 DE JUNIO, donde el avance de la región para este mes es de 97.2%
Julio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte 31 DE JULIO, donde el avance de la región para este mes es de 94.6%,
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte 31 DE AGOSTO, donde el avance de la región para este mes es de 93.59%,
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte 30 DE SEPTIEMBRE, donde el avance de la región para este mes es de 92.7%,

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:28	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado por el grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: A) Los rezagos de vigencia(s) anterior(es); B) Los Autos de control y seguimiento, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en la vigencia actual; C) Otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento (Resolución de cierre de licencia, entre otros). Lo anterior, teniendo en cuenta que solo puede reportarse un acto administrativo por concepto técnico acogido.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

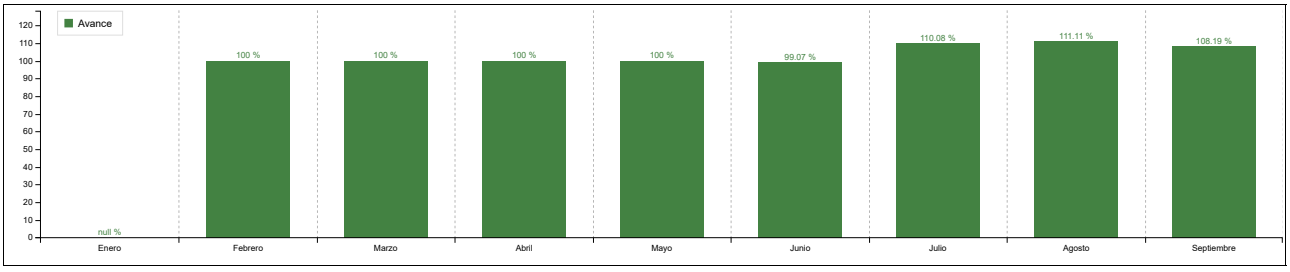
AVANCE	
Meta	276
Rango Menor	
10. Avance	**108.19 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	3	3	Descargar
Marzo	34	34	Descargar
Abril	48	48	Descargar
Mayo	76	76	Descargar
Junio	107	108	Descargar
Julio	131	119	Descargar
Agosto	160	144	Descargar
Septiembre	185	171	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de ENERO de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 0 ENERO 0
Febrero	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 28 de FEBRERO de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 3 ENERO 0 FEBRERO 3
Marzo	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de MARZO de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 25, para el reporte de este mes se incluyen 6 actos administrativos del mes de febrero (resaltados en color verde) que no fueron reportados en el mes anterior, dando un total acumulado de 34 ENERO 0 FEBRERO 3 MARZO 31
Abril	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 de ABRIL de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 10, para el reporte de este mes se incluyen 4 actos administrativos del mes de MARZO (resaltados en color verde) que no fueron reportados en el mes anterior, dando un avance total de 48
Mayo	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de MAYO de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 19, para el reporte de este mes se incluyen 9 actos administrativos del mes de ABRIL (resaltados en color verde) que no fueron reportados en el mes anterior, dando un avance total de 76
Junio	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 de JUNIO de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 23, para el reporte de este mes se incluyen 8 actos administrativos del mes de MAYO (resaltados en color verde) que no fueron reportados en el mes anterior, dando un avance total de 107
Julio	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de JULIO de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 14, para el reporte de este mes se incluyen 10 actos administrativos del mes de JUNIO (resaltados en color verde) que no fueron reportados en el mes anterior, dando un avance total de 131
Agosto	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de AGOSTO de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 17, para el reporte de este mes se incluyen 12 actos administrativos del mes de JULIO (resaltados en color verde) que no fueron reportados en el mes anterior, dando un avance total de 160
Septiembre	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 de SEPTIEMBRE de 2023, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 16, para el reporte de este mes se incluyen 9 actos administrativos del mes de JULIO y AGOSTO (resaltados en color verde) que no fueron reportados en el mes anterior, dando un avance total de 185

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:03	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:01	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	MEDIR EL SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, REALIZADO MEDIANTE VISITA POR EL GRUPO DE Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento decontrol y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de MEDIO Magdalena-Cauca CATATUMBO. 2. Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetesy viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, guiadas o mixtas) finalizadas en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA en la vigencia actual, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo y seguimientos eventuales no programados (por ejemplo, atención a queja). El indicador incluirá: A) Las visitas realizadas por el grupo de Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo que generen cobro; B) Las visitas sin cobro, solamente si se tiene previsto generar un CT de seguimiento como resultado de esta.				
Variables	1.Fecha de realizada visita; 2.tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Medio Magdalena - Cauca - Catatumbo	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

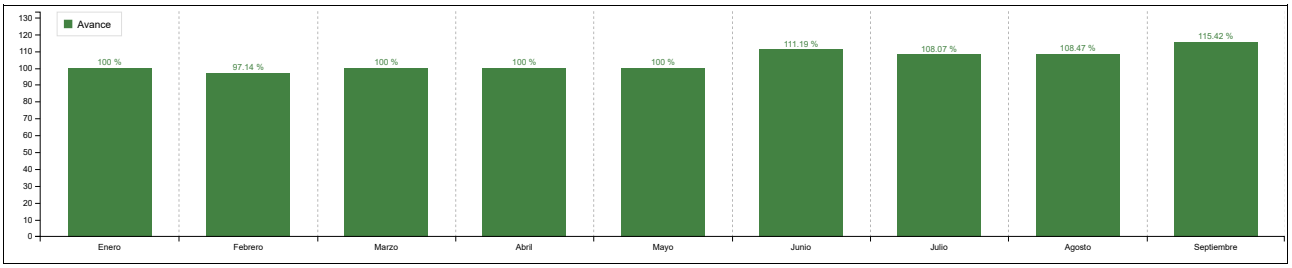
AVANCE	
Meta	255
Rango Menor	
10. Avance	**115.42 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	3	3	Descargar
Febrero	34	35	Descargar
Marzo	65	65	Descargar
Abril	89	89	Descargar
Mayo	121	121	Descargar
Junio	149	134	Descargar
Julio	174	161	Descargar
Agosto	205	189	Descargar
Septiembre	247	214	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de enero, donde el avance de las visitas realizadas es de 3 ENERO 3
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 28 de FEBRERO, donde el avance de las visitas realizadas es de 31, lo que resulta en un acumulado de 34 visitas ENERO 3 FEBRERO 31
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 de MARZO, donde el avance de las visitas realizadas es de 28, además, se reportan 3 visitas adicionales (resaltadas en verde) que no fueron incluidas en el reporte del mes de febrero, lo que resulta en un acumulado de 65 ENERO 3 FEBRERO 31 MARZO 31 Se realiza reporte de avance del Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental con corte a 31 de MARZO
Abril	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE ABRIL, donde el avance de las visitas realizadas es de 20, además, se reportan 4 visitas adicionales (resaltadas en verde) que no fueron incluidas en el reporte del mes de marzo, lo que resulta en un acumulado de 89
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 DE MAYO, donde el avance acomulado de las visitas realizadas es de 121
Junio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE JUNIO, donde el avance de las visitas realizadas es de 25, además, se reportan 3 visitas adicionales (resaltadas en verde) que no fueron incluidas en el reporte del mes de MAYO, lo que resulta en un acumulado de 149
Julio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 DE JULIO, donde el avance de las visitas realizadas es de 24, además, se reporta 1 visita adicional (resaltada en verde) que no fue incluida en el reporte del mes de JUNIO, lo que resulta en un acumulado de 174
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 31 DE AGOSTO, donde el avance de las visitas realizadas es de 26, además, se reportan 4 visitas adicionales (resaltadas en verde) que no fueron incluidas en el reporte del mes de JULIO y 1 visita del mes de JUNIO, lo que resulta en un acumulado de 205
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena Cauca Catatumbo con corte a 30 DE SEPTIEMBRE donde el avance de las visitas realizadas es de 39, además, se reportan 2 visitas adicionales (resaltadas en verde) que no fueron incluidas en el reporte del mes de julio y 1 visita del mes de mayo, lo que resulta en un acumulado de 247

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:56	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Caribe - Pacífico**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante conceptos técnicos de seguimiento, elaborados por el grupo de Caribe - Pacifico				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Caribe - Pacifico 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Caribe - Pacifico y los eventuales no programados. El indicador incluirá los CT de seguimiento con visita, sin visita (documentales) y por atención a queja, finalizados en la vigencia actual.				
Variables	1.Fecha de Concepto Técnico; 2.número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Caribe - Pacifico	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

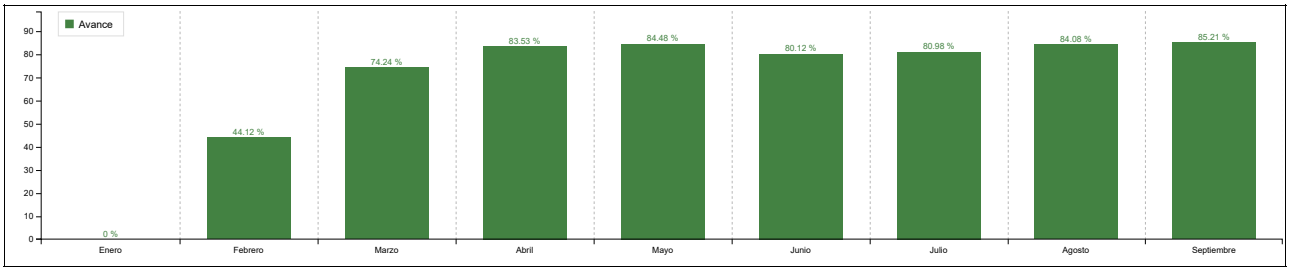
AVANCE	
Meta	395
Rango Menor	
10. Avance	**85.21 %**
Avance Normalizado	**85.21%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	3	Descargar
Febrero	15	34	Descargar
Marzo	49	66	Descargar
Abril	71	85	Descargar
Mayo	98	116	Descargar
Junio	133	166	Descargar
Julio	166	205	Descargar
Agosto	206	245	Descargar
Septiembre	242	284	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2023 no se finalizaron conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 se han finalizado 15 concepto técnicos de seguimiento a licencias ambientales.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 se finalizaron 49 conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 se han finalizado 71 conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 se finalizaron 98 conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 se finalizaron 133 conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se finalizaron 166 conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 se finalizaron 206 conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre de 2023, se finalizaron 242 conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales en el grupo Caribe - Pacífico.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2022-11-04 17:11:05	**Fecha última modificación**	2023-03-06 15:03:53	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Caribe - Pacífico**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	MEDIR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES CONTRATADOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LICENCIAS AMBIENTALES CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA ANLA EN LOS SECTORES DE MINERÍA E HIDROCARBUROS.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO CONTRATADO CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERÍA CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO DE CARIBE PACIFICO				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	LA INFORMACIÓN PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR SE GENERA A PARTIR DE CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS Y FINALIZADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA, DONDE SE TOMARÁN EN CUENTA LOS SEGUIMIENTOS PRIORIZADOS POR EL GRUPO DE CARIBE PACIFICO. EL INDICADOR INCLUIRÁ SOLO LOS C.T. DE SEGUIMIENTO CON VISITA, POR ATENCION A QUEJA Y SIN VISITA (DOCUMENTALES) FINALIZADOS EN LA VIGENCIA ACTUAL. A) COMO DENOMINADOR DE LA FORMULA SE TENDRAN EN CUENTA LOS CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

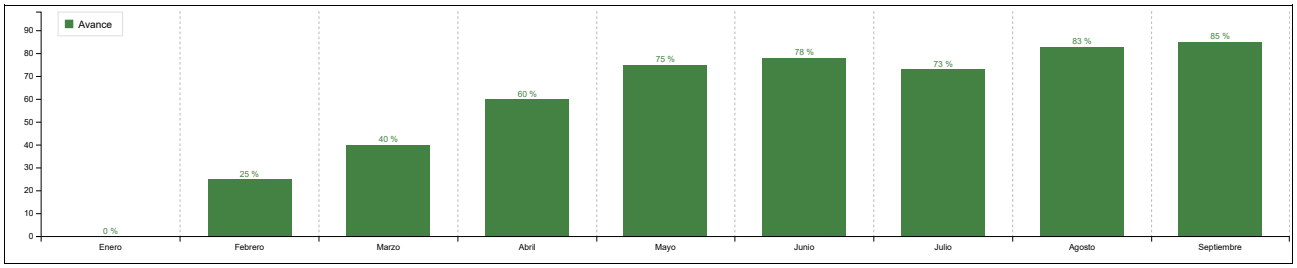
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**85.00 %**
Avance Normalizado	**63.50%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	25%	100%	Descargar
Marzo	40%	100%	Descargar
Abril	60%	100%	Descargar
Mayo	75%	100%	Descargar
Junio	78%	100%	Descargar
Julio	73%	100%	Descargar
Agosto	83%	100%	Descargar
Septiembre	85%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2023 no se finalizaron conceptos técnicos de seguimiento con participación de profesionales contratados con recursos de regalías.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 se ha finalizado 1 concepto técnico con participación de profesionales contratados con recursos de regalías, de un total de 4 seguimientos asignados.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 se ha finalizado 2 concepto técnico con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías, de un total de 5 seguimientos asignados.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 se han finalizado 3 conceptos técnicos de seguimiento con participación de profesionales contratados con recursos de regalías, de un total de 5 seguimientos asignados (expedientes resaltados de color amarillo en la matriz).
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 se finalizaron 6 conceptos técnicos con participación de profesionales contratados con recursos de regalías, de un total de 8 seguimientos asignados. (Los seguimientos realizados con participación de profesionales contratados con recursos de regalías, se encuentran resaltados de color amarillo en la matriz).
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 se finalizaron 7 conceptos tecnicos con participación de profesionales contratados con recursos de regalías de un total de 9 conceptos tecnicos asigandos (seguimientos resaltados en amarillo en la matriz).
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se finalizaron 8 conceptos técnicos con participación de profesionales contratados con recursos de regalías de un total de 11 seguimientos asignados. (Seguimientos resaltados de color amarillo en la matriz).
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 se finalizaron 10 conceptos técnicos con participación de profesionales contratados con recursos de regalías de un total de 12 seguimientos asigandos. (Expedientes resaltados en amarillo en la matriz).
Septiembre	A corte de 30 de septiembre de 2023, se finalizaron 12 conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías, de un total de 14 conceptos asignados.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:11	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:12	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Caribe - Pacífico**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimientos de licenciamiento ambiental con oralidad				
Fórmula de cálculo	(Número de seguimientos finalizados con oralidad / Número total de seguimientos de licenciamiento ambiental realizados)*100				
Objetivo del indicador	Medir el número de seguimientos a proyectos licenciados que se finalizan a través de las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) en relación con el total de seguimientos realizados por el Grupo de Caribe - Pacífico de la SSLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) a los proyectos obras o actividades con instrumento de control y manejo competencia de la ANLA en el grupo regional 2. Realizar la programación de los seguimientos que se efectuarán mediante las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) 3. Contar con los profesionales de planta que puedan ejercer la función de presidir las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades), necesarios para cumplir con la programación.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las actas de las reuniones de control y seguimiento ambiental del sistema de información de licencias ambientales - SILA. El indicador incluirá: a). El total de seguimientos realizados por el grupo Caribe - Pacífico b). Los rezagos de vigencia(s) anterior(es). c). Se tendrá en cuenta como denominador de la fórmula de cálculo, el número de seguimientos finalizados por el grupo Caribe - Pacífico, incluyendo autos de seguimiento y control, autos de atención a quejas y actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades). Nota: El total de seguimientos realizados no incluirá aquellos seguimientos cuyo único acto administrativo resultante pueda ser una Resolución.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Caribe - Pacífico	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

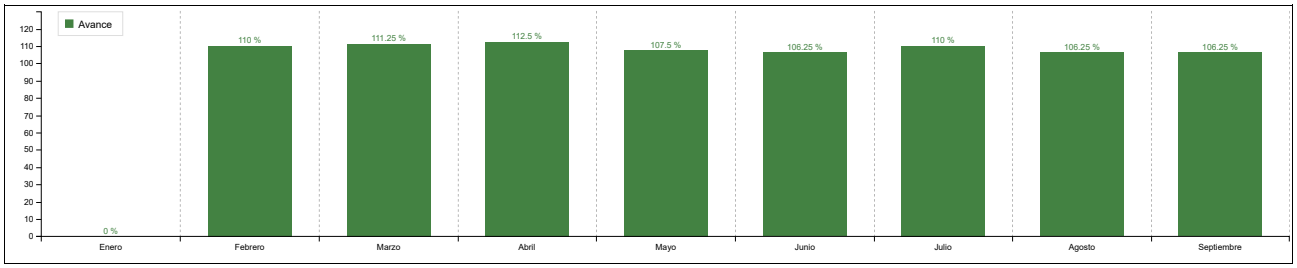
AVANCE	
Meta	80%
Rango Menor	
10. Avance	**106.25 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	80%	Descargar
Febrero	88%	80%	Descargar
Marzo	89%	80%	Descargar
Abril	90%	80%	Descargar
Mayo	86%	80%	Descargar
Junio	85%	80%	Descargar
Julio	88%	80%	Descargar
Agosto	85%	80%	Descargar
Septiembre	85%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2023 no se finalizaron seguimientos con oralidad.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 se han finalizado con oralidad 7 seguimientos de un total de 8 seguimientos finalizados por medio de oralidad o auto.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 se han finalizado 32 seguimientos con oralidad, de un total de 37 seguimientos finalizados por medio de auto u oralidad.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 se han finalizado 54 seguimientos con oralidad, de un total de 60 seguimientos finalizados con auto u oralidad.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 se finalizaron 70 seguimientos con oralidad, de un total de 81 seguimientos finalizados por medio de auto u oralidad.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 se finalizaron 95 seguimientos con oralidad de un total de 112 seguimientos finalizados por medio de auto u oralidad.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se finalizaron 123 seguimientos con oralidad de un total de 140 seguimientos finalizados por medio de auto u oralidad.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 se finalizaron 155 seguimientos con oralidad de un total de 183 seguimientos finalizados por medio de oralidad y/o auto.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre de 2023 se finalizaron 182 seguimientos con oralidad de un total de 214 seguimientos finalizados por medio de oralidad o auto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:56	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:05	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Caribe - Pacífico**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado por el grupo de Caribe - Pacífico				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Caribe - Pacífico. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo Caribe - Pacífico y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: A) Los rezagos de vigencia(s) anterior(es); B) Los Autos de control y seguimiento, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en la vigencia actual; C) Otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento (Resolución de cierre de licencia, entre otros). Lo anterior, teniendo en cuenta que solo puede reportarse un acto administrativo por concepto técnico acogido.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	410	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Caribe - Pacífico	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

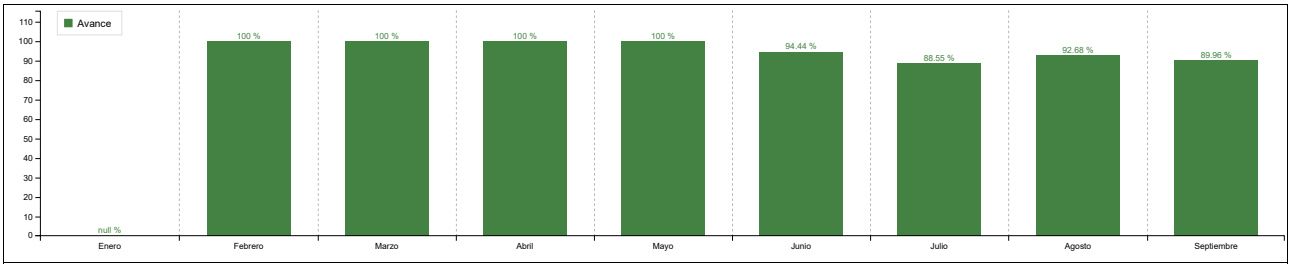
AVANCE	
Meta	395
Rango Menor	
10. Avance	**89.96 %**
Avance Normalizado	**89.96%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	8	8	Descargar
Marzo	37	37	Descargar
Abril	62	62	Descargar
Mayo	85	85	Descargar
Junio	119	126	Descargar
Julio	147	166	Descargar
Agosto	190	205	Descargar
Septiembre	224	249	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2023 no se finalizaron actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 se han finalizado 8 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2023 se finalizaron 37 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 se han finalizado 62 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 se finalizaron 85 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 se finalizaron 119 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se finalizaron 147 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 se finalizaron 190 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre de 2023 se finalizaron 224 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados en el grupo Caribe - Pacífico.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2022-10-25 15:10:12	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:14	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Caribe - Pacifico**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante visita por el Grupo de Caribe - Pacifico				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Caribe - Pacifico. 2. Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, guiadas o mixtas) finalizadas en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA en la vigencia actual, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Caribe - Pacifico y seguimientos eventuales no programados (por ejemplo, atención a queja). El indicador incluirá: A) Las visitas realizadas por el grupo de Caribe - Pacifico que generen cobro; B) Las visitas sin cobro, solamente si se tiene previsto generar un CT de seguimiento como resultado de esta.				
Variables	1.Fecha de realizada visita; 2.tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	354	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Caribe - Pacifico	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

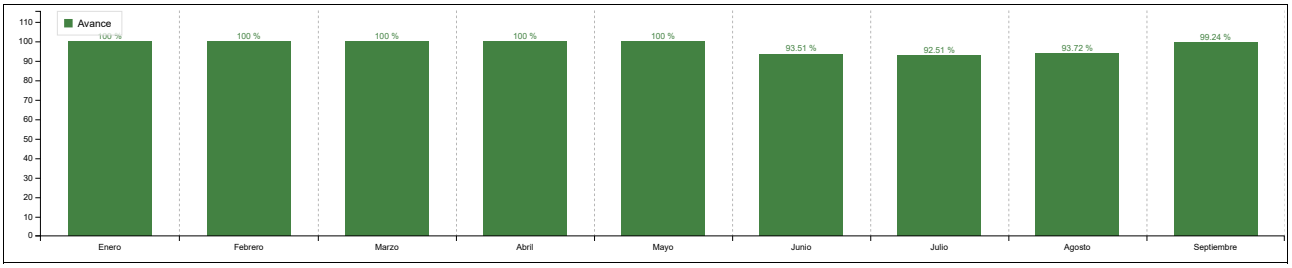
AVANCE	
Meta	357
Rango Menor	
10. Avance	**99.24 %**
Avance Normalizado	**99.24%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	3	3	Descargar
Febrero	34	34	Descargar
Marzo	66	66	Descargar
Abril	85	85	Descargar
Mayo	116	116	Descargar
Junio	144	154	Descargar
Julio	173	187	Descargar
Agosto	209	223	Descargar
Septiembre	260	262	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2023 se realizaron 3 visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Febrero	A corte del 28 de febrero de 2023 se han realizado 34 visitas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Marzo	A corte de 31 de marzo de 2023 se realizaron 66 visitas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Abril	A corte del 30 de abril de 2023 se han realizado 85 visitas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2023 se realizaron 116 visitas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Junio	A corte del 30 de junio de 2023 se realizaron 144 visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Julio	A corte del 31 de julio de 2023 se realizaron 173 visitas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2023 se realizaron 209 visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2023, se realizaron 260 visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental en el grupo Caribe - Pacífico

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:29	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	MEDIR EL SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTALCOMPETENCIA DE LA ANLA, REALIZADO MEDIANTE CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO, ELABORADOS POR EL GRUPO DE SUR ORINOQUIA				
Factor clave de éxito (FCE)	1. CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO DE SUR ORINOQUIA. 2. REALIZAR UN CRONOGRAMA DE PRIORIZACIÓN DE LOS SEGUIMIENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE LA VIGENCIA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Sur Orinoquia - Amazonas y los eventuales no programados. El indicador incluirá los CT de seguimiento con visita, sin visita (documentales) y por atención a queja, finalizados en la vigencia actual.				
Variables	1.Fecha de Concepto Técnico; 2.número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

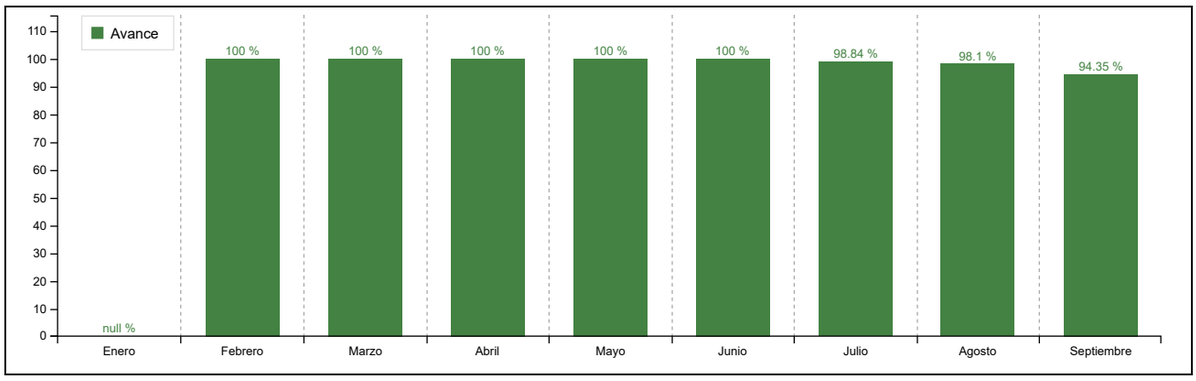
AVANCE	
Meta	190
Rango Menor	
10. Avance	**94.35 %**
Avance Normalizado	**94.35%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	12	12	Descargar
Marzo	24	24	Descargar
Abril	38	38	Descargar
Mayo	49	49	Descargar
Junio	68	68	Descargar
Julio	85	86	Descargar
Agosto	103	105	Descargar
Septiembre	117	124	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de enero, a la fecha no se ha finalizado ningún concepto técnico
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 28 de febrero donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de 12 conceptos técnicos, con una meta establecida de 190.
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de marzo donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de 24 conceptos técnicos, con una meta establecida de 190.
Abril	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de abril donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de 38 conceptos técnicos, con una meta establecida de 190.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de mayo donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de 49 conceptos técnicos, con una meta establecida de 190.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de junio donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de **68** conceptos técnicos, con una meta establecida de 190.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de julio donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de **85** conceptos técnicos, con una meta establecida de 190
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de agosto donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de **103** conceptos técnicos, con una meta establecida de 190.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de septiembre donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de **117** conceptos técnicos, con una meta establecida de 190.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	
Fecha de creación:	2022-11-04 17:11:40	**Fecha última modificación**	2023-03-06 17:03:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	MEDIR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES CONTRATADOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LICENCIAS AMBIENTALES CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA ANLA EN LOS SECTORES DE MINERÍA EHIDROCARBUROS.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO CONTRATADO CON RECURSOS DE REGALÍAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERÍA CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	LA INFORMACIÓN PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR SE GENERA A PARTIR DE CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS Y FINALIZADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA, DONDE SE TOMARÁN EN CUENTA LOS SEGUIMIENTOS PRIORIZADOS POR EL GRUPO DE CARIBE PACIFICO. EL INDICADOR INCLUIRÁ SOLO LOS C.T. DE SEGUIMIENTO CON VISITA, POR ATENCION A QUEJA Y SIN VISITA (DOCUMENTALES)FINALIZADOS EN LA VIGENCIA ACTUAL. A) COMO DENOMINADOR DE LA FORMULA SE TENDRAN EN CUENTA LOS CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

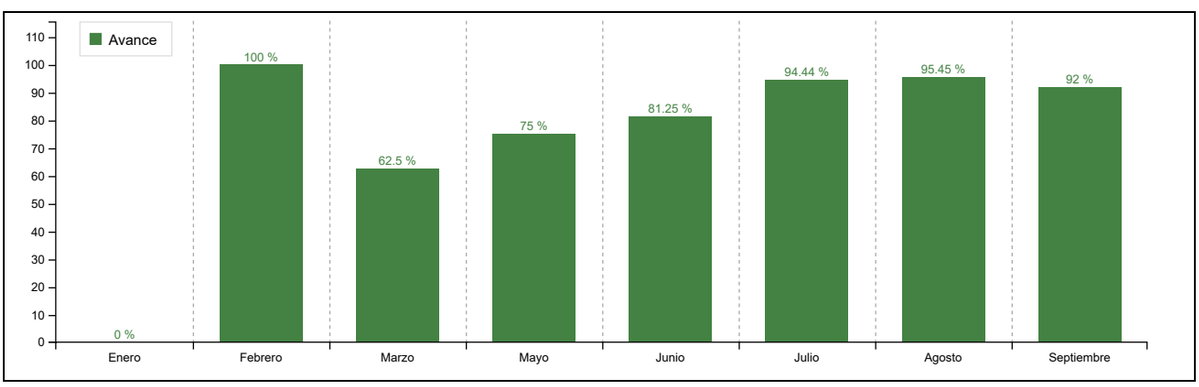
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**92.00 %**
Avance Normalizado	**68.72%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	62.5%	100%	Descargar
Mayo	75%	100%	Descargar
Junio	81.25%	100%	Descargar
Julio	94.44%	100%	Descargar
Agosto	95.45%	100%	Descargar
Septiembre	92%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 enero. A la fecha se no se han finalizado ningún concepto técnico de profesionales contratados con recursos de regalías, es importante mencionar que algunos de estos profesionales fueron contratados a partir del 23 de enero
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 28 de febrero. A la fecha se han finalizado 4 conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías. Entre los meses de enero a febrero se asignaron 4 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado los 4 conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los 4 conceptos técnicos finalizados sobre los 4 proyectos asignados, lo que nos da un avance del 100% hasta el mes de febrero. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los conceptos técnicos apoyados por los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con a 31 de marzo, a la fecha se han finalizado 5 conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, es importante mencionar que estos profesionales fueron contratados a partir del 23 de enero. Entre los meses de enero a marzo se asignaron 8 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado 5 conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los 5 conceptos técnicos finalizados sobre los 8 proyectos asignados, lo que nos da un avance del 62.5% hasta el mes de marzo.

	En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de mayo, a la fecha se han finalizado 9 conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías. Entre los meses de enero a mayo se asignaron 12 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado 9 conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los 9 conceptos técnicos finalizados sobre los 12 proyectos asignados, lo que nos da un avance del 75% hasta el mes de mayo. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 30 de junio, a la fecha se han finalizado **13** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías. Entre los meses de enero a junio se asignaron 16 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **13** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **13** conceptos técnicos finalizados sobre los 16 proyectos asignados, lo que nos da un avance del **81.25%** hasta el mes de junio. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de julio, a la fecha se han finalizado **17** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías. Entre los meses de enero a julio se asignaron **18** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **17** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **17** conceptos técnicos finalizados sobre los 18 proyectos asignados, lo que nos da un avance del **94.44%** hasta el mes de julio. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de agosto, a la fecha se han finalizado **21** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías. Entre los meses de enero a agosto se asignaron **22** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **21** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **21** conceptos técnicos finalizados sobre los **22** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **95.45%** hasta el mes de agosto. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 30 de septiembre, a la fecha se han finalizado **23** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías. Entre los meses de enero a septiembre se asignaron **25** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **23** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **23** conceptos técnicos finalizados sobre los **25** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **92%** hasta el mes de septiembre. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:13	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:41	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimientos de licenciamiento ambiental con oralidad				
Fórmula de cálculo	(Número de seguimientos finalizados con oralidad / Número total de seguimientos de licenciamiento ambiental realizados)*100				
Objetivo del indicador	MEDIR EL NÚMERO DE SEGUIMIENTOS A PROYECTOS LICENCIADOS QUE SE FINALIZAN A TRAVÉS DE LAS REUNIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL (ORALIDADES) EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS POR EL GRUPO de SUR ORINOQUÍA DE LA SSLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) a los proyectos obras o actividades con instrumento de control y manejo competencia de la ANLA en el grupo regional 2. Realizar la programación de los seguimientos que se efectuarán mediante las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) 3. Contar con los profesionales de planta que puedan ejercer la función de presidir las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades), necesarios para cumplir con la programación.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las actas de las reuniones de control y seguimiento ambiental del sistema de información de licencias ambientales - SILA. El indicador incluirá: a). El total de seguimientos realizados por el grupo GRUPO SUR DE ORINOQUIA b). Los rezagos de vigencia(s) anterior(es). c). Se tendrá en cuenta como denominador de la fórmula de cálculo, el número de seguimientos finalizados por el grupo GRUPO SUR DE ORINOQUIA, incluyendo autos de seguimiento y control, autos de atención a quejas y actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades). Nota: El total de seguimientos realizados no incluirá aquellos seguimientos cuyo único acto administrativo resultante pueda ser una Resolución.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

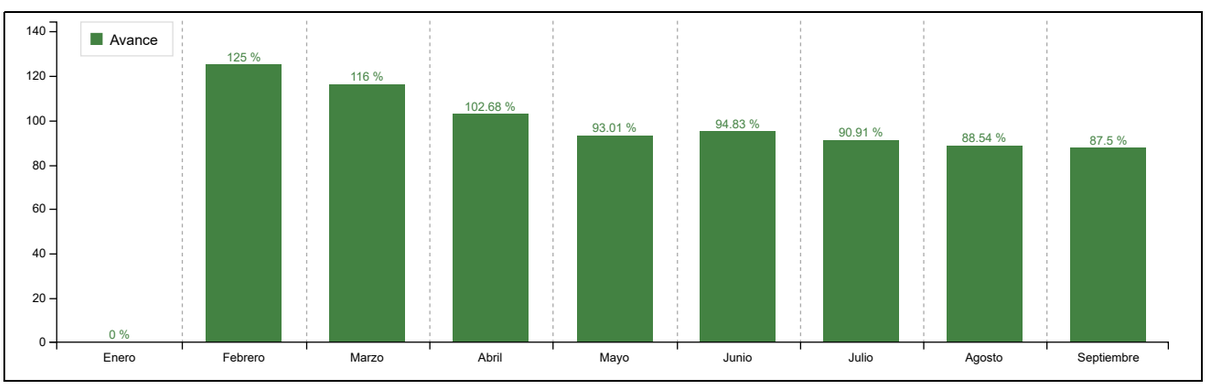
AVANCE	
Meta	80%
Rango Menor	
10. Avance	**87.50 %**
Avance Normalizado	**65.36%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	80%	Descargar
Febrero	100%	80%	Descargar
Marzo	92.8%	80%	Descargar
Abril	82.14%	80%	Descargar
Mayo	74.41%	80%	Descargar
Junio	75.86%	80%	Descargar
Julio	72.727%	80%	Descargar
Agosto	70.833%	80%	Descargar
Septiembre	70%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de enero, donde la región aún no ha finalizado ningún acto administrativo
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 28 de febrero, donde la región realizó 3 actos administrativos de los cuales 3 fueron oralidades con un avance del 100% (Meta de oralidades 80%)
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de marzo, donde la región realizó 16 actos administrativos (entre ellos dos resoluciones) de los cuales 13 fueron oralidades con un avance del 92.8% (Meta de oralidades 80%). Para el reporte de este indicador se tomaron las 13 oralidades realizadas sobre los Actos Administrativos finalizados sin tener en cuenta las resoluciones, es decir las resoluciones no se cuenta en el denominador para este indicador.
Abril	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de abril, donde la región realizó 30 actos administrativos (entre ellos dos resoluciones) de los cuales 23 fueron oralidades con un avance del 82.14% Para el reporte de este indicador se tomaron las 23 oralidades realizadas sobre los Actos Administrativos finalizados sin tener en cuenta las resoluciones, es decir las resoluciones no se cuenta en el denominador para este indicador.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de mayo, donde la región realizó 46 actos administrativos (entre ellos tres resoluciones) de los cuales 32 fueron oralidades con un avance del 74.41% (Meta de oralidades 80%)

	Para el reporte de este indicador se tomaron las 32 oralidades realizadas sobre los Actos Administrativos finalizados sin tener en cuenta las resoluciones, es decir las resoluciones no se cuenta en el denominador para este indicador.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de junio, donde la región realizó **44** oralidades con un avance del **75.86%** (Meta de oralidades 80%). Para el reporte de este indicador se tomaron las **44** oralidades realizadas sobre los Actos Administrativos finalizados sin tener en cuenta las resoluciones, es decir las resoluciones no se cuenta en el denominador para este indicador. (Actas 44 Autos 14 Total 58, Actas de Julio 11)
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de julio, donde la región realizó **56** oralidades con un avance del **72.727%** (Meta de oralidades 80%). Para el reporte de este indicador se tomaron las **56** oralidades realizadas sobre los Actos Administrativos finalizados sin tener en cuenta las resoluciones, es decir las resoluciones no se cuenta en el denominador para este indicador
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de agosto, donde la región realizó **68** oralidades con un avance del **70.833%** (Meta de oralidades 80%). Para el reporte de este indicador se tomaron las **68** oralidades realizadas sobre los Actos Administrativos finalizados sin tener en cuenta las resoluciones, es decir las resoluciones no se cuenta en el denominador para este indicador.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de septiembre, donde la región realizó **77** oralidades con un avance del **70%**. Para el reporte de este indicador se tomaron las **77** oralidades realizadas sobre los Actos Administrativos finalizados sin tener en cuenta las resoluciones, es decir las resoluciones no se cuenta en el denominador para este indicador.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:23	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:19	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado por el grupo de Sur Orinoquia - Amazonas				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Sur Orinoquia - Amazonas. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Sur Orinoquia - Amazonas y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: A) Los rezagos de vigencia(s) anterior(es); B) Los Autos de control y seguimiento, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en la vigencia actual; C) Otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento (Resolución de cierre de licencia, entre otros). Lo anterior, teniendo en cuenta que solo puede reportarse un acto administrativo por concepto técnico acogido.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinadores	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

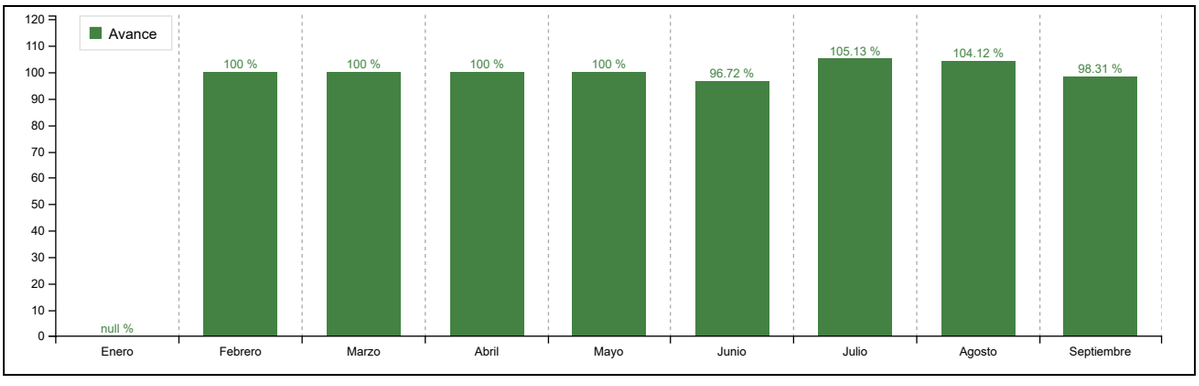
AVANCE	
Meta	190
Rango Menor	
10. Avance	**98.31 %**
Avance Normalizado	**98.31%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	3	3	Descargar
Marzo	16	16	Descargar
Abril	30	30	Descargar
Mayo	46	46	Descargar
Junio	59	61	Descargar
Julio	82	78	Descargar
Agosto	101	97	Descargar
Septiembre	116	118	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de enero, donde el grupo no ha finalizado ningun acto administrativo.
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 28 de febrero, donde el avance en los actos administrativos es de 3 con una meta establecida de 190
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de marzo, donde el avance en los actos administrativos es de 16 con una meta establecida de 190
Abril	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de abril, donde el avance en los actos administrativos es de 30 con una meta establecida de 190
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de mayo, donde el avance en los actos administrativos es de 46 con una meta establecida de 190.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de junio, donde el avance en los actos administrativos es de 59 con una meta establecida de 190.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de julio, donde el avance en los actos administrativos es de 82 con una meta establecida de 190. Para el mes de junio se realiza alcance del reporte realizado incluyendo los actos administrativos finalizados en junio correspondientes a los expedientes LAM0365, LAV0097-00-2014, LAM4660 y LAM3906 los cuales se encuentran resaltados en color verde. Adicionalmente se realiza el cambio del acto administrativo del expediente LAV0079-00-2021 ya que había sido reportado como Acta de oralidad, pero corresponde a Auto.
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de agosto, donde el avance en los actos administrativos es de 101 con una meta establecida de 190.

Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de agosto, donde el avance en los actos administrativos es de 101 con una meta establecida de 190.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de septiembre, donde el avance en los actos administrativos es de 116 con una meta establecida de 190

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:53	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:45	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	MEDIR EL SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, REALIZADO MEDIANTE VISITA POR EL GRUPO DE SUR ORINOQUIA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO PARA REALIZAR LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DECONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO DE SUR ORINOQUIA . 2. REALIZAR UN CRONOGRAMA DE PRIORIZACIÓN DE LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO QUE SE EFECTUARÁN DURANTE LA VIGENCIA. 3. CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS (TIQUETESY VIÁTICOS) DE FORMA OPORTUNA PARA REALIZAR LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO PRESENCIALES QUE SEAN PROGRAMADAS.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, guiadas o mixtas) finalizadas en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA en la vigencia actual, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Sur Orinoquia - Amazonas y seguimientos eventuales no programados (por ejemplo, atención a queja). El indicador incluirá: A) Las visitas realizadas por el grupo de Sur Orinoquia - Amazonas que generen cobro; B) Las visitas sin cobro, solamente si se tiene previsto generar un CT de seguimiento como resultado de esta.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

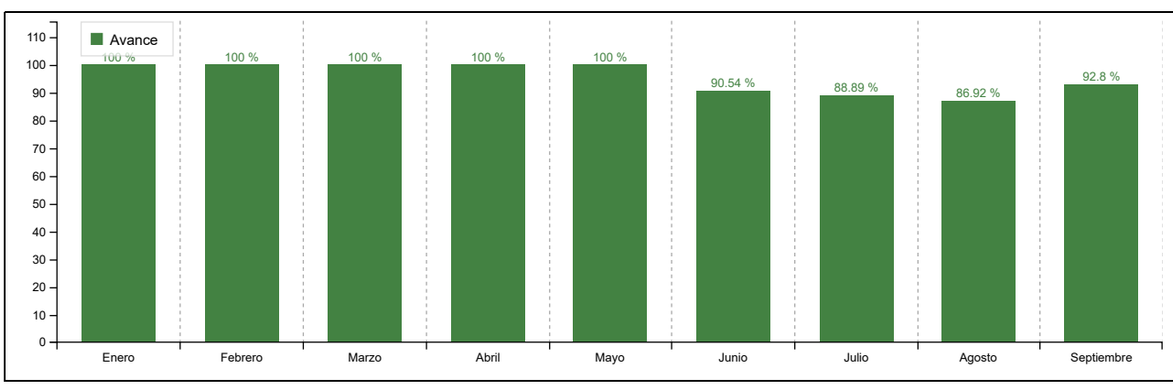
AVANCE	
Meta	164
Rango Menor	
10. Avance	**92.80 %**
Avance Normalizado	**92.8%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2	2	Descargar
Febrero	19	19	Descargar
Marzo	32	32	Descargar
Abril	47	47	Descargar
Mayo	56	56	Descargar
Junio	67	74	Descargar
Julio	80	90	Descargar
Agosto	93	107	Descargar
Septiembre	116	125	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de enero, donde el avance de las visitas finalizadas es de 2 visitas con una meta establecida de 164 visitas.
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 28 de febrero, donde el avance de las visitas finalizadas es de 19 visitas con una meta establecida de 164 visitas.
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de marzo donde el avance de las visitas finalizadas es de 32 visitas con una meta establecida de 164 visitas
Abril	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de abril donde el avance de las visitas finalizadas es de 47 visitas con una meta establecida de 164 visitas.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de mayo donde el avance de las visitas finalizadas es de 56 visitas con una meta establecida de 164 visitas.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de junio donde el avance de las visitas finalizadas es de **67** visitas con una meta establecida de 164 visitas.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de julio donde el avance de las visitas finalizadas es de **80** visitas con una meta establecida de 164 visitas.
Agosto	: Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de agosto donde el avance de las visitas finalizadas es de **93** visitas con una meta establecida de 164 visitas.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de septiembre donde el avance de las visitas finalizadas es de **116** visitas con una meta establecida de 164 visitas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:10	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Norte De Orinoquia**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	MEDIR EL SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTALCOMPETENCIA DE LA ANLA, REALIZADO MEDIANTE CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO, ELABORADOS POR EL GRUPO DE NORTEORINOQUIA				
Factor clave de éxito (FCE)	1. CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO DE NORTE ORINOQUIA. 2. REALIZAR UN CRONOGRAMA DE PRIORIZACIÓN DE LOS SEGUIMIENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE LA VIGENCIA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Norte De Orinoquia y los eventuales no programados. El indicador incluirá los CT de seguimiento con visita, sin visita (documentales) y por atención a queja, finalizados en la vigencia actual.				
Variables	1.Fecha de Concepto Técnico; 2.número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

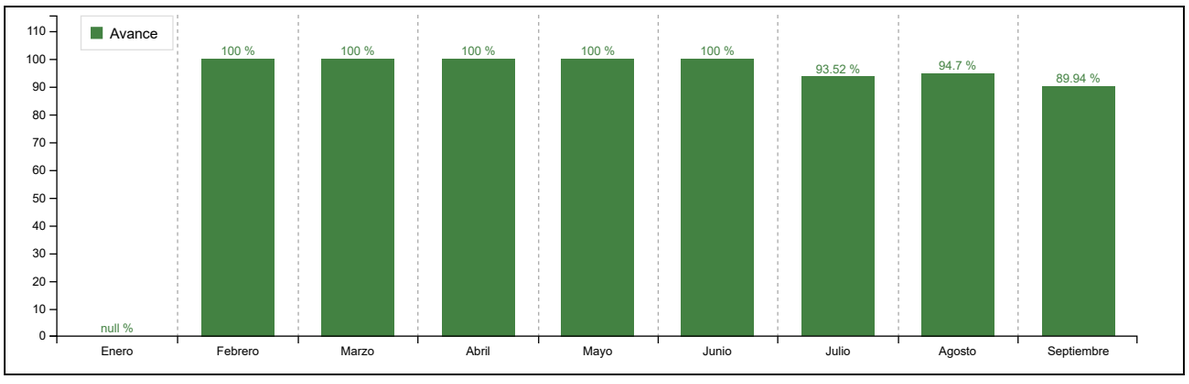
AVANCE	
Meta	245
Rango Menor	
10. Avance	**89.94 %**
Avance Normalizado	**89.94%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	9	9	Descargar
Marzo	31	31	Descargar
Abril	44	44	Descargar
Mayo	61	61	Descargar
Junio	83	83	Descargar
Julio	101	108	Descargar
Agosto	125	132	Descargar
Septiembre	143	159	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Enero, donde no se numeraron conceptos técnicos, toda vez que este mes fue de contratación del personal dispuesto para el seguimiento de la presente vigencia. La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 28 de Febrero, donde se numeraron 9 conceptos técnicos distribuidos de la siguiente forma: Conceptos técnicos con visita: 7 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 2 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI.

	ENERO: 0 FEBRERO: 9
Marzo	CONCEPTOS TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO A LICENCIAS AMBIENTALES (CT) Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Marzo, donde se numeraron 21 conceptos técnicos,conceptos técnicos distribuidos de la siguiente forma: Conceptos técnicos con visita: 19 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 2 .El acumulado a la fecha es de 31 conceptos técnicos . La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO:10 MARZO: 21
Abril	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de Abril, donde se numeraron 12 conceptos técnicos para este mes, y se tiene un acumulado de 44 conceptos técnicos distribuidos de la siguiente forma: Conceptos técnicos con visita: 35 Conceptos técnicos con visita guiada: 2 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 7 Se ajustó la cantidad de conceptos técnicos ya que no entraron en el reporte los correspondientes a los expedientes: • LAM0472 • LAM0640 • LAM2017 • LAM4887 Debido a las problemáticas presentadas con las visitas programadas para el mes de marzo las cuales no se pudieron realizar como se tenía en cronograma ya que no se contó con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos), información compartida mediante correo del 23 de marzo de 2023 donde el Grupo del Grupo de Gestión Administrativa de la Subdirección Administrativa y Financiera solicitó el aplazamiento de nueve (9) visitas, y como consecuencia se procedió a cancelarlas y reprogramarlas. Esta situación afectó directamente el cumplimiento de las metas del mes y afecta el resto del año dado que la programación se debe ajustar para los meses siguientes. Lo anterior implica que el factor clave del éxito relacionado con "*realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia*", se afectó por imposibilidad de su cumplimiento y como consecuencia se afectó el cumplimiento de las metas. Como recomendación de mejora se sugiere garantizar la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas. La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO:11 MARZO: 21 ABRIL: 12
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de mayo, donde se numeraron 17 conceptos técnicos distribuidos de la siguiente forma: Conceptos técnicos con visita: 12 Conceptos técnicos con visita guiada: 2 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 3 El acumulado de conceptos técnicos a la fecha es de 61, los cuales se distribuyen de la siguiente manera: Conceptos técnicos con visita: 47 Conceptos técnicos con visita guiada: 4 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 10 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO:11 MARZO: 21 ABRIL: 12 MAYO: 17
Junio	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de junio, donde se numeraron 20 conceptos técnicos distribuidos de la siguiente forma: Conceptos técnicos con visita: 13 Conceptos técnicos con visita guiada: 3 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 4 Para el mes de marzo hizo falta agregar el concepto técnico 896 correspondiente al expediente LAM1284. Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de marzo hubo un total de 22 conceptos técnicos. En cuanto al mes de mayo, hizo falta agregar el concepto técnico 2757 correspondiente al expediente LAV0101-00-2014, lo cual deja un total de 18 conceptos técnicos elaborados en el mes de mayo. El acumulado de conceptos técnicos a la fecha es de 83, los cuales se distribuyen de la siguiente manera: Conceptos técnicos con visita: 60 Conceptos técnicos con visita guiada: 7 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 16 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO:11 MARZO: 22 ABRIL: 12 MAYO: 18 JUNIO: 20
Julio	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de julio, donde se numeraron 18 conceptos técnicos distribuidos de la siguiente forma: Conceptos técnicos con visita: 16 Conceptos técnicos con visita guiada: 1 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 1 El acumulado de conceptos técnicos a la fecha es de 101 los cuales se distribuyen de la siguiente manera: Conceptos técnicos con visita: 76 Conceptos técnicos con visita guiada: 8 Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 17 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO:11 MARZO: 22 ABRIL: 12 MAYO: 18 JUNIO: 20 JULIO: 18
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de agosto, donde se numeraron 24 conceptos técnicos distribuidos de la siguiente forma: • Conceptos técnicos con visita: 20 • Conceptos técnicos con visita guiada: 1 • Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 3 El acumulado de conceptos técnicos a la fecha es de 125 los cuales se distribuyen de la siguiente manera: • Conceptos técnicos con visita: 96 • Conceptos técnicos con visita guiada: 9 • Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 20 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO:11

	MARZO: 22 ABRIL: 12 MAYO: 18 JUNIO: 20 JULIO: 18 AGOSTO: 24
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de septiembre, donde se numeraron 16 conceptos técnicos distribuidos de la siguiente forma: • Conceptos técnicos con visita: 13 • Conceptos técnicos con visita guiada: 1 • Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 2 Para el mes de agosto hizo falta incluir en el reporte los siguientes conceptos técnicos: 1. Concepto técnico 5549 del 31 de agosto realizado de manera documental para el expediente LAV0009-00-2015. 2. Concepto técnico 5494 del 30 de agosto realizado con visita presencial para el expediente LAM2130. Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de agosto se habrían realizado 26 conceptos técnicos El acumulado de conceptos técnicos a la fecha es de 143 los cuales se distribuyen de la siguiente manera: • Conceptos técnicos con visita: 110 • Conceptos técnicos con visita guiada: 10 • Conceptos técnicos sin visita (Documentales): 23 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. • ENERO: 0 • FEBRERO:11 • MARZO: 22 • ABRIL: 12 • MAYO: 18 • JUNIO: 20 • JULIO: 18 • AGOSTO: 26 • SEPTIEMBRE: 16

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2022-11-04 17:11:21	**Fecha última modificación**	2023-03-06 17:03:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Norte De Orinoquia**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	MEDIR LA PARTICIPACION DE LOS PROFESIONALES CONTRATADOS EN LA SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO A LICENCIAS AMBIENTALES CON RECURSOS DE REGALIAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA ANLA EN LOS SECTORES DE MINERIA E HIDROCARBUROS.				
Factor clave de éxito (FCE)	CONTAR CON EL EQUIPO TECNICO NECESARIO CONTRATADO CON RECURSOS DE REGALIAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL. COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO DE NORTE DE ORINOQUIA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	LA INFORMACION PARA EL CALCULO DEL INDICADOR SE GENERA A PARTIR DE CONCEPTOS TECNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS Y FINALIZADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE LICENCIAS AMBIENTALES - SILA, DONDE SE TOMARAN EN CUENTA LOS SEGUIMIENTOS PRIORIZADOS POR EL GRUPO DE NORTE ORINOQUIA. EL INDICADOR INCLUIRA SOLO LOS C.T. DE SEGUIMIENTO CON VISITA, POR ATENCION A QUEJA Y SIN VISITA (DOCUMENTALES), FINALIZADOS EN LA VIGENCIA ACTUAL. A) COMO DENOMINADOR DE LA FORMULA SE TENDRAN EN CUENTA LOS CONCEPTOS TECNICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS SECTORES DE HIDROCARBUROS Y MINERIA ASIGNADOS A LOS PROFESIONALES CONTRATADOS CON RECURSOS DE REGALIAS.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

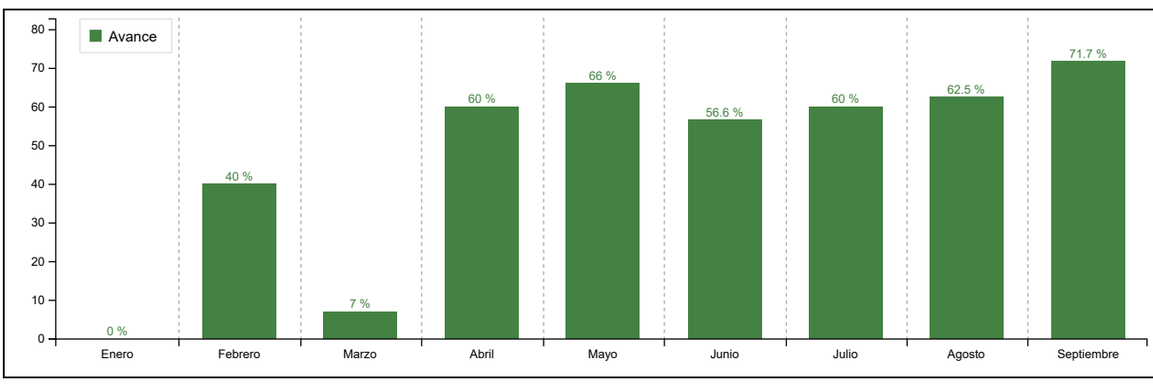
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**71.70 %**
Avance Normalizado	**53.56%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	40%	100%	Descargar
Marzo	7%	100%	Descargar
Abril	60%	100%	Descargar
Mayo	66%	100%	Descargar
Junio	56.6%	100%	Descargar
Julio	60%	100%	Descargar
Agosto	62.5%	100%	Descargar
Septiembre	71.7%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Enero, donde no se numeraron conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías, toda vez que este mes fue de contratación del personal dispuesto para el seguimiento de la presente vigencia. La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 28 de Febrero, donde se numeraron 2 conceptos técnicos apoyados por profesionales técnicos contratados con recursos de regalías, de los 5 conceptos que tenían pendientes para este mes, lo cual da como resultado un 40% del cumplimiento. La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO: 40%
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Marzo, donde se numeraron 4 conceptos técnicos del cual 1 es documental, se han finalizado en total 7 conceptos técnicos de 7 proyectos asignados. Lo anterior, apoyados por profesionales técnicos contratados con recursos de regalías, de los conceptos que tenían pendientes para este mes, lo cual da como resultado un 100% del cumplimiento. La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI.

	ENERO: 0 FEBRERO: 40% MARZO: 100%
Abril	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de Abril, donde no se numeraron Actos administrativos (oralidades) apoyados por profesionales jurídicos contratados con recursos de regalías. Hay un rezago del mes de marzo, lo cual daría un total de 6 actos administrativos elaborados en ese mes por profesionales jurídicos contratados con recursos de regalías de los 10 proyectos asignados a profesionales de regalías lo cual da un 60% de avance. La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0% FEBRERO: 0% MARZO:75 % ABRIL: 60%
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de mayo, donde se numeraron 3 Actos administrativos (oralidades) apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. En total hay 21 expedientes asignados a profesionales contratados con recursos de regalías de los cuales 14 ya cuentan con su respectivo acto administrativo, lo cual da un acumulado del 66% La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0% FEBRERO: 0% MARZO:75 % ABRIL: 60% MAYO: 66%
Junio	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de junio, donde se numeraron 3 Actos administrativos (oralidades) apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. En total hay 30 expedientes asignados a profesionales contratados con recursos de regalías de los cuales 17 ya cuentan con su respectivo acto administrativo, lo cual da un acumulado del 56.6% La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0% FEBRERO: 0% MARZO:75 % ABRIL: 60% MAYO: 66% JUNIO: 56.6%
Julio	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de julio, donde se numeraron 4 Actos administrativos (3 actas correspondientes a oralidades y 1 resolución) apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. En total hay 35 expedientes asignados a profesionales contratados con recursos de regalías de los cuales 21 ya cuentan con su respectivo acto administrativo, lo cual da un acumulado del 60% La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0% FEBRERO: 0% MARZO:75 % ABRIL: 60% MAYO: 66% JUNIO: 56.6% JULIO: 60%
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de agosto, donde se numeraron 4 Actos administrativos (2 actas correspondientes a oralidades y 2 autos de seguimiento) apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. En total hay 40 expedientes asignados a profesionales contratados con recursos de regalías de los cuales 25 ya cuentan con su respectivo acto administrativo, lo cual da un acumulado del 62.5% La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0% FEBRERO: 0% MARZO:75 % ABRIL: 60% MAYO: 66% JUNIO: 56.6% JULIO: 60% AGOSTO: 62.5%
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de septiembre, donde se numeraron 6 Actos administrativos (5 actas correspondientes a oralidades y 1 auto de seguimiento) apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. En total hay 53 expedientes asignados a profesionales contratados con recursos de regalías de los cuales 38 ya cuentan con su respectivo acto administrativo, lo cual da un acumulado del 71.7% La meta anual de este indicador es 100% según su hoja de vida cargada en el SPGI. • ENERO: 0% • FEBRERO: 0% • MARZO:75 % • ABRIL: 60% • MAYO: 66% • JUNIO: 56.6% • JULIO: 60% • AGOSTO: 62.5% • SEPTIEMBRE: 71.7%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:29	**Fecha última modificación**	2023-03-01 10:03:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Norte De Orinoquia**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimientos de licenciamiento ambiental con oralidad				
Fórmula de cálculo	(Número de seguimientos finalizados con oralidad / Número total de seguimientos de licenciamiento ambiental realizados)*100				
Objetivo del indicador	MEDIR EL NÚMERO DE SEGUIMIENTOS A PROYECTOS LICENCIADOS QUE SE FINALIZAN A TRAVÉS DE LAS REUNIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL (ORALIDADES) EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS POR EL GRUPO de norte Orinoquia DE LA SSLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) a los proyectos obras o actividades con instrumento de control y manejo competencia de la ANLA en el grupo regional 2. Realizar la programación de los seguimientos que se efectuarán mediante las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades) 3. Contar con los profesionales de planta que puedan ejercer la función de presidir las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades), necesarios para cumplir con la programación.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las actas de las reuniones de control y seguimiento ambiental del sistema de información de licencias ambientales - SILA. El indicador incluirá: a). El total de seguimientos realizados por el grupo GRUPO NORTE DE ORINOQUIA b). Los rezagos de vigencia(s) anterior(es). c). Se tendrá en cuenta como denominador de la fórmula de cálculo, el número de seguimientos finalizados por el grupo GRUPO NORTE DE ORINOQUIA, incluyendo autos de seguimiento y control, autos de atención a quejas y actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades). Nota: El total de seguimientos realizados no incluirá aquellos seguimientos cuyo único acto administrativo resultante pueda ser una Resolución.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

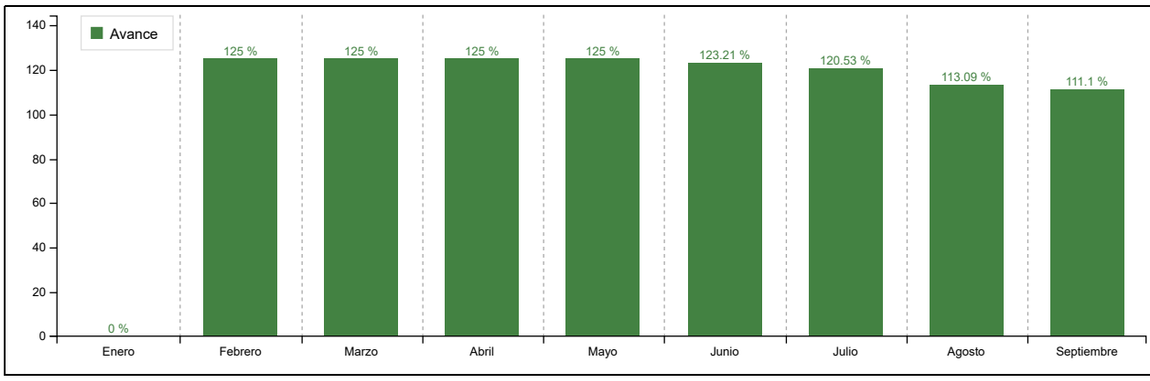
AVANCE	
Meta	80%
Rango Menor	
10. Avance	**111.10 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	80%	Descargar
Febrero	100%	80%	Descargar
Marzo	100%	80%	Descargar
Abril	100%	80%	Descargar
Mayo	100%	80%	Descargar
Junio	98.57%	80%	Descargar
Julio	96.42%	80%	Descargar
Agosto	90.47%	80%	Descargar
Septiembre	88.88%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Enero, donde no se realizaron oralidades, toda vez que este mes fue de contratación del personal dispuesto para el seguimiento de la presente vigencia. La meta anual de este indicador es 80% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 28 de Febrero, donde se realizaron 7 reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades). Los seguimientos de licenciamiento ambiental realizados hasta el momento han sido 7, por lo cual porcentaje de oralidades para el mes de febrero es del 100%. La meta anual de este indicador es 80% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO: 100%
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Marzo, se realizaron 19 oralidades contra 19 conceptos técnicos finalizados. La meta anual de este indicador es 80% según su hoja de vida cargada en el SPGI. Lo que llebva de año se han realizado 27 conceptos técnicos contra 27 oralidad para el acumulado anual

	ENERO: 0 FEBRERO:100% MARZO:100%
Abril	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de abril, donde se realizaron 7 oralidades. El acumulado de oralidades han sido 34. En lo que se lleva del año, se han realizado 34 actos administrativos de los cuales 34 se han acogido mediante actas de control y seguimiento ambiental (oralidad). Así las cosas, el porcentaje acumulado de oralidades al mes de abril es 100%. No fue posible proyectar el número de Actos Administrativos programados para el mes de abril, ya que por falta de disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) se cancelaron nueve (9) visitas técnicas en marzo y once (11) en abril, que son el insumo para los conceptos técnicos y Actos Administrativos, teniendo en cuenta que en correo del 23 de marzo de 2023, el Grupo del Grupo de Gestión Administrativa de la Subdirección Administrativa y Financiera solicitó el aplazamiento de las visitas, y como consecuencia se procedió a cancelarlas y reprogramarlas; y que para el día 15 de abril se envió un nuevo correo informando sobre la no disponibilidad de tiquetes aéreos por vencimiento de este contrato. Estas situaciones afectaron directamente el cumplimiento de las metas del mes y afecta el resto del año dado que la programación se debe ajustar para los meses siguientes. Lo anterior implica que el factor clave del éxito relacionado con "realizar la programación de los seguimientos que se efectuarán mediante las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades)", se afectó por imposibilidad de su cumplimiento y como consecuencia se afectó el cumplimiento de las metas. Como recomendación de mejora se sugiere garantizar la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas. La meta anual de este indicador es 80% según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO:100% MARZO:100% ABRIL: 100%
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de mayo, donde se realizaron 14 oralidades. El acumulado de oralidades es 52. En lo que va del año, se han realizado 52 actos administrativos de los cuales 52 se han acogido mediante actas de control y seguimiento ambiental (oralidad). Así las cosas, el porcentaje acumulado de oralidades al mes de mayo es 100%. ENERO: 0% FEBRERO:100% MARZO:100% ABRIL: 100% MAYO: 100%
Junio	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de junio, donde se realizaron 12 oralidades. Para el mes de mayo hizo falta registrar 5 oralidades correspondientes a los expedientes LAM0222, LAM3786, LAM3970, LAM5607 y LAM5613; Adicional, se numero un Auto de seguimiento correspondiente al expediente LAM4489, lo cual implica que en mayo se tuviera un acumulado de 58 actos administrativos en total de los cuales 57 son actas de control y seguimiento producto de las oralidades realizadas dejando así un porcentaje del 98.27 para mayo. El acumulado de oralidades hasta el mes de junio ha sido 69. En lo que se lleva del año, se han realizado 70 actos administrativos de los cuales 69 se han acogido mediante actas de control y seguimiento ambiental (oralidad). Así las cosas, el porcentaje acumulado de oralidades al mes de junio es 98.57%. ENERO: 0% FEBRERO:100% MARZO:100% ABRIL: 100% MAYO: 98.27% JUNIO: 98.57
Julio	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de julio, donde se realizaron 12 oralidades. El acumulado de oralidades hasta el mes de junio ha sido 81. En lo que se lleva del año, se han realizado 85 actos administrativos repartidos de la siguiente forma: Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 81 Autos de control y seguimiento ambiental: 3 Resoluciones: 1 Teniendo en cuenta lo anterior, y que las resoluciones no cuentan en el denominador del cálculo de este indicador, el porcentaje acumulado de oralidades al mes de julio es: (81/84) *100 = 96.42%. ENERO: 0% FEBRERO:100% MARZO:100% ABRIL: 100% MAYO: 98.27% JUNIO: 98.57 JULIO: 96.42%
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de agosto, donde se realizaron 14 oralidades. El acumulado de oralidades hasta el mes de agosto ha sido 81. En lo que se lleva del año, se han realizado 107 actos administrativos repartidos de la siguiente forma: Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 95 Autos de control y seguimiento ambiental: 10 Resoluciones: 2 Teniendo en cuenta lo anterior, y que las resoluciones no cuentan en el denominador del cálculo de este indicador, el porcentaje acumulado de oralidades al mes de julio es: (95/105) *100 = 90.47%. ENERO: 0% FEBRERO:100% MARZO:100% ABRIL: 100% MAYO: 98.27% JUNIO: 98.57 JULIO: 96.42% AGOSTO: 90.47%
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de septiembre, donde se realizaron 17 oralidades. El acumulado de oralidades hasta el mes de agosto ha sido 112. En lo que se lleva del año, se han realizado 130 actos administrativos repartidos de la siguiente forma: • Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 112 • Autos de control y seguimiento ambiental: 14 • Resoluciones: 4 Teniendo en cuenta lo anterior, y que las resoluciones no cuentan en el denominador del cálculo de este indicador, el porcentaje acumulado de oralidades al mes de agosto es: (112/126) *100 = 88.88%. • ENERO: 0% • FEBRERO:100% • MARZO:100% • ABRIL: 100 • MAYO: 98.27% • JUNIO: 98.57 • JULIO: 96.42% • AGOSTO: 90.47% • SEPTIEMBRE: 88.88%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2022-10-25 16:10:41	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:57	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Norte De Orinoquia**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado por el grupo de Norte De Orinoquia				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo de Norte De Orinoquia . 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Norte De Orinoquia y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: A) Los rezagos de vigencia(s) anterior(es); B) Los Autos de control y seguimiento, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en la vigencia actual; C) Otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento (Resolución de cierre de licencia, entre otros). Lo anterior, teniendo en cuenta que solo puede reportarse un acto administrativo por concepto técnico acogido.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinadores	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

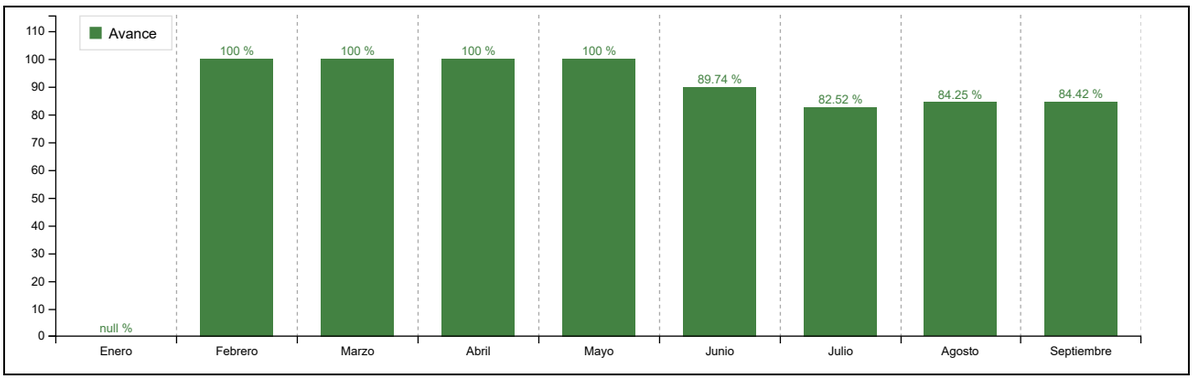
AVANCE	
Meta	245
Rango Menor	
10. Avance	**84.42 %**
Avance Normalizado	**84.42%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	7	7	Descargar
Marzo	27	27	Descargar
Abril	38	38	Descargar
Mayo	52	52	Descargar
Junio	70	78	Descargar
Julio	85	103	Descargar
Agosto	107	127	Descargar
Septiembre	130	154	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Enero, donde no se numeraron actos administrativos, toda vez que este mes fue de contratación del personal dispuesto para el seguimiento de la presente vigencia. La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 28 de Febrero, donde se numeraron 7 actos administrativos, correspondiente a 7 actas de reunión de control y seguimiento ambiental. El acumulado de actos administrativos hasta el momento es de 7, distribuidos de la siguiente forma: Actas de control y seguimiento ambiental: 7 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO: 7

Marzo	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Marzo, donde se numeraron 19 actos administrativos, correspondiente a 19 actas de reunión de control y seguimiento ambiental. El acumulado de actos administrativos hasta el momento es de 27, distribuidos de la siguiente forma: Actas de control y seguimiento ambiental: 27 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. La diferencia del mes de febrero es que se finalizó una actividad posterior a la fecha de corte de este mes ENERO: 0 FEBRERO: 8 MARZO:19
Abril	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de abril, donde se realizaron 11 actos administrativos, correspondientes a 11 actas de control y seguimiento ambiental. El acumulado de actos administrativos han sido 38 distribuidos de la siguiente manera: Actas de control y seguimiento ambiental: 38 Se ajustó la cantidad de actos administrativos ya que no entraron en el reporte los actos administrativos correspondientes a los expedientes: • LAM0640 • LAM2017 • LAM3585 • LAM4156 No fue posible proyectar el número de Actos Administrativos programados para el mes de abril, ya que por falta de disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) se cancelaron nueve (9) visitas técnicas en marzo y once (11) en abril, que son el insumo para los conceptos técnicos y Actos Administrativos, teniendo en cuenta que en correo del 23 de marzo de 2023, el Grupo del Grupo de Gestión Administrativa de la Subdirección Administrativa y Financiera solicitó el aplazamiento de las visitas, y como consecuencia se procedió a cancelarlas y reprogramarlas; y que para el día 15 de abril se envió un nuevo correo informando sobre la no disponibilidad de tiquetes aéreos por vencimiento de este contrato. Estas situaciones afectaron directamente el cumplimiento de las metas del mes y afecta el resto del año dado que la programación se debe ajustar para los meses siguientes. Lo anterior implica que el factor clave del éxito relacionado con *"realizar la programación de los seguimientos que se efectuarán mediante las reuniones de control y seguimiento ambiental (oralidades)"*, se afectó por imposibilidad de su cumplimiento y como consecuencia se afectó el cumplimiento de las metas. Como recomendación de mejora se sugiere garantizar la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas. La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO: 8 MARZO: 19 ABRIL: 11
Mayo	Se realiza reporte del grupo Norte Orinoquia con corte a 31 de mayo, donde se realizaron 14 actos administrativos, correspondientes a 14 actas de control y seguimiento ambiental. El acumulado de actos administrativos es 52 distribuidos de la siguiente manera: Actas de control y seguimiento ambiental: 52 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO: 8 MARZO: 19 ABRIL: 11 MAYO: 14
Junio	Se realiza reporte del grupo Norte Orinoquia con corte a 30 de junio, donde se realizaron 12 actos administrativos, correspondientes a 12 actas de control y seguimiento ambiental. Para el mes de mayo hizo falta reportar 5 actas de control y seguimiento correspondientes a los expedientes LAM0222, LAM3786, LAM3970, LAM5607 y LAM5613; adicional a estos, hizo falta reportar un (1) Auto de control y seguimiento correspondiente al expediente LAM4489. En consecuencia, para el mes de mayo se realizaron en total 20 actos administrativos. El acumulado de actos administrativos es 70 distribuidos de la siguiente manera: Actas de control y seguimiento ambiental: 69 Autos de control y seguimiento ambiental: 1 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO: 8 MARZO: 19 ABRIL: 11 MAYO: 20 JUNIO: 12
Julio	Se realiza reporte del grupo Norte Orinoquia con corte a 31 de julio, donde se realizaron 15 actos administrativos, distribuidos de la siguiente forma: Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 12 Autos de control y seguimiento ambiental: 2 Resoluciones: 1 El acumulado de actos administrativos es 85 distribuidos de la siguiente manera: Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 81 Autos de control y seguimiento ambiental: 3 Resoluciones: 1 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO: 8 MARZO: 19 ABRIL: 11 MAYO: 20 JUNIO: 12 JULIO: 15
Agosto	Se realiza reporte del grupo Norte Orinoquia con corte a 31 de agosto, donde se realizaron 22 actos administrativos, distribuidos de la siguiente forma: • Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 14 • Autos de control y seguimiento ambiental: 7 • Resoluciones: 1 El acumulado de actos administrativos es 107 distribuidos de la siguiente manera: • Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 95 • Autos de control y seguimiento ambiental: 10 • Resoluciones: 2 La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 0 FEBRERO: 8 MARZO: 19 ABRIL: 11 MAYO: 20 JUNIO: 12 JULIO: 15 AGOSTO: 22
Septiembre	Se realiza reporte del grupo Norte Orinoquia con corte a 30 de septiembre, donde se realizaron 23 actos administrativos, distribuidos de la siguiente forma: • Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 17

- Autos de control y seguimiento ambiental: 4
- Resoluciones: 2

El acumulado de actos administrativos es 130 distribuidos de la siguiente manera:

- Actas de control y seguimiento ambiental (oralidades): 112
- Autos de control y seguimiento ambiental: 14
- Resoluciones: 4

La meta anual de este indicador es 245 según su hoja de vida cargada en el SPGI.

- ENERO: 0
- FEBRERO: 8
- MARZO: 19
- ABRIL: 11
- MAYO: 20
- JUNIO: 12
- JULIO: 15
- AGOSTO: 22
- SEPTIEMBRE: 23

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2022-10-28 11:10:41	**Fecha última modificación**	2023-03-01 09:03:25	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Norte De Orinoquia**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	MEDIR EL SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, REALIZADO MEDIANTE VISITA POR EL GRUPO DE NORTE ORINOQUIA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. CONTAR CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO PARA REALIZAR LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES CON INSTRUMENTO DECONTROL Y MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE LA ANLA, EN EL GRUPO DE NORTE ORINOQUIA . 2. REALIZAR UN CRONOGRAMA DE PRIORIZACIÓN DE LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO QUE SE EFECTUARÁN DURANTE LA VIGENCIA. 3. CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS (TIQUETESY VIÁTICOS) DE FORMA OPORTUNA PARA REALIZAR LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO PRESENCIALES QUE SEAN PROGRAMADAS.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, guiadas o mixtas) finalizadas en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA en la vigencia actual, donde se tomarán en cuenta los seguimientos programados por el grupo de Norte De Orinoquia y seguimientos eventuales no programados (por ejemplo, atención a queja). El indicador incluirá: A) Las visitas realizadas por el grupo de Norte De Orinoquia que generen cobro; B) Las visitas sin cobro, solamente si se tiene previsto generar un CT de seguimiento como resultado de esta.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

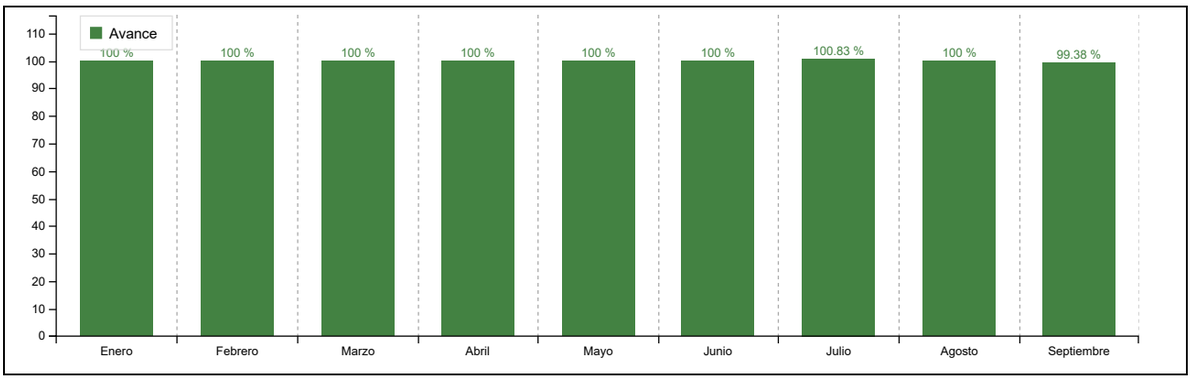
AVANCE	
Meta	208
Rango Menor	
10. Avance	**99.38 %**
Avance Normalizado	**99.38%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	1	Descargar
Febrero	20	20	Descargar
Marzo	42	42	Descargar
Abril	55	55	Descargar
Mayo	71	71	Descargar
Junio	100	100	Descargar
Julio	122	121	Descargar
Agosto	141	141	Descargar
Septiembre	161	162	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Enero, donde se realizó 1 visita de seguimiento y control ambiental. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 1
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 28 de Febrero, donde se realizaron 19 visitas de seguimiento y control ambiental en este mes. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es 20. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 1 FEBRERO: 19
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de Marzo, donde se realizaron 15visitas de seguimiento y control ambiental. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es 42, es de aclarar que en el mes de febrero se encuentran 25 visitas ya que había un rezago de 6 visitas. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 2

	FEBRERO:25 MARZO: 15
Abril	Se realiza reporte del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de Abril, donde se realizaron 12 visitas de seguimiento y control ambiental. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es 55. Se ajustó la cantidad de visitas ya que no entraron en el reporte las visitas correspondientes a los expedientes: • LAM4887 • LAM5041 • LAM5433 Debido a las problemáticas presentadas administrativamente por la gestión de tiquetes aéreos para las comisiones, correo enviado el día 14 de abril a las 5:17pm, se cancelaron 11 visitas de seguimiento y control ambiental, las cuales tuvieron que ser reprogramadas, razón por la cual no se pudo completar el cronograma establecido. Lo anterior implica que el factor clave del éxito relacionado con "*contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas*", se afectó por imposibilidad de su cumplimiento y como consecuencia se afectó el cumplimiento de las metas. Como recomendación de mejora se sugiere garantizar la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 1 FEBRERO:25 MARZO: 17 ABRIL: 12
Mayo	Se realiza el reporte de visitas del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de mayo, donde se realizaron 17 visitas de seguimiento y control ambiental. Para el mes de marzo se había registrado la visita de seguimiento al expediente LAM0222, el cual finalmente quedó pospuesto y se realizó visita de seguimiento y control en este mes de mayo por lo cual se descontó una visita de marzo quedando 16 para dicho mes. Para el expediente LAM5041 se modificó la fecha de la visita de seguimiento la cual estaba para el 25 y 26 de abril y finalmente quedó el 27 y 28 de abril según el concepto técnico elaborado para este expediente. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es 71. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 1 FEBRERO:25 MARZO: 16 ABRIL: 12 MAYO: 17
Junio	Se realiza el reporte de visitas del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de junio, donde se realizaron 26 visitas de seguimiento y control ambiental. Para el mes de mayo faltaron registrar 3 visitas de seguimiento y control ambiental correspondientes a los expedientes LAM0252, LAM3522 y LAM6036. Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de mayo hubo un total de 20 visitas de seguimiento y control ambiental. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es 100. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 1 FEBRERO:25 MARZO: 16 ABRIL: 12 MAYO: 20 JUNIO: 26
Julio	Se realiza el reporte de visitas del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de julio, donde se realizaron 22 visitas de seguimiento y control ambiental. Para el mes de junio se hizo un ajusto de la fecha de finalización de la visita del expediente LAM2757 el cual estaba para el 27 de junio cuando realmente fue hasta el 29 de junio. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es 122. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 1 FEBRERO:25 MARZO: 16 ABRIL: 12 MAYO: 20 JUNIO: 26 JULIO: 22
Agosto	Se realiza el reporte de visitas del grupo de Norte Orinoquia con corte a 31 de agosto, donde se realizaron 16 visitas de seguimiento y control ambiental. Se registraron 3 visitas del mes de julio que no se habían reportado las cuales son: 1. LAM1481: Visita del 5 al 7 de julio. 2. LAM1265: Visita del 4 al 5 de julio. 3. LAM4510: Visita guiada el 31 de julio. Teniendo en cuenta lo anterior, en el mes de julio se realizaron 25 visitas de seguimiento y control ambiental. Adicionalmente, se corrigió la fecha de finalización de la visita de control y seguimiento ambiental realizada al expediente LAM3522 la cual en principio se había registrado con fecha del 29 de mayo, pero en realidad la fecha de finalización de esta visita fue el 1 de junio, entrando a las cuentas de junio y no de mayo como estaba reportado. En conclusión, en el mes de mayo hubo 19 visitas y en junio 27. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es 141. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. ENERO: 1 FEBRERO:25 MARZO: 16 ABRIL: 12 MAYO: 19 JUNIO: 27 JULIO: 25 AGOSTO: 16
Septiembre	Se realiza el reporte de visitas del grupo de Norte Orinoquia con corte a 30 de septiembre, donde se realizaron 20 visitas de seguimiento y control ambiental. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es 161. La meta anual de este indicador es 208 según su hoja de vida cargada en el SPGI. • ENERO: 1 • FEBRERO:25 • MARZO: 16 • ABRIL: 12 • MAYO: 19 • JUNIO: 27 • JULIO: 25 • AGOSTO: 16 • SEPTIEMBRE: 20

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:16	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:01	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Avance de Implementación de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información e Implementación de Tecnologías Emergentes				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de Avance = Promedio (Σ (porcentaje de avance acción en los planes * peso porcentual de la acción))				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la implementación de las acciones de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital para la vigencia 2023, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado en cada periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante a la ejecución de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para medir este indicador se requiere identificar el avance individual de ejecución de cada una de las acciones programadas en los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital para la vigencia 2023. Posteriormente se debe realizar el reporte en la matriz de seguimiento que permite calcular el avance ponderado a partir de los avances particulares y su peso asignado. El porcentaje promedio de estos planes, corresponderá al valor de este indicador.				
Variables	1. acciones programadas ; 2. fechas; 3. acciones finalizadas o con avance		**Método de Recolección**	Pruebas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento a los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital 2023		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

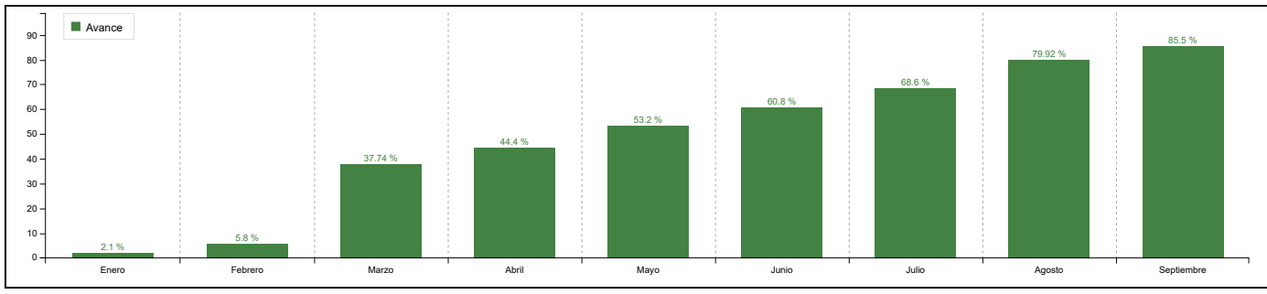
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**85.50 %**
Avance Normalizado	**85.5%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2.10%	100%	Descargar
Febrero	5.8%	100%	Descargar
Marzo	37.74%	100%	Descargar
Abril	44.4%	100%	Descargar
Mayo	53.2%	100%	Descargar
Junio	60.8%	100%	Descargar
Julio	68.6%	100%	Descargar
Agosto	79.92%	100%	Descargar
Septiembre	85.5%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Durante el periodo se logró un avance del 2.10% entre los planes del Decrero 612 (*Seguridad y Privacidad de la información y Tratamiento de Riesgos)* así como del plan de Transformación digital, así:

COMPONENTES ESTRUCTURALES	**Porcentaje de Avance por Componente**
2.1. Transformación digital	0,48%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	5,83%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	0,00%
TOTAL	2,10%

Es importante aclarar que la mayoría de las acciones se encuentran programadas para iniciar en febrero del 2013. Las evidencias se encuentran en el Sharepoint en las carpetas de estos planes respectivamente, : EVIDENCIAS

Febrero

Durante el periodo de febrero se logra un avance de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital así:

COMPONENTES ESTRUCTURALES	**Porcentaje de Avance por Componente**	**% avance esperado por componente**
COMPONENTES TRANSVERSALES		
2.1. Transformación digital	5,50%	0%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	9,81%	0%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,22%	0%
TOTAL	**5,8%**	0,00%

El detalle de las evidencias se encuentran en las carpetas:EVIDENCIAS

Marzo

Durante el periodo de marzo se logra un avance del 37.74% de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital, de un avance esperado del 13%, discriminado así:

COMPONENTE	**Porcentaje de Avance por Componente**	**% avance esperado por componente**
2.1. Transformación digital	22,94%	15%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	32,27%	9%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	58,00%	15%
TOTAL	37,74%	13%

El detalle de las evidencias se encuentran en las carpetas: EVIDENCIAS

Abril

Durante el periodo de abril se logra un avance del 44.42% de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital, de un avance esperado del 34.53%, discriminado así:

COMPONENTES	**PESO % POR COMPONENTE**	**Porcentaje de Avance por Componente**	**% avance esperado por componente**
2.1. Transformación digital	**10%**	37,75%	37%

2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	37,50%	32%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	58,00%	35%
TOTAL	**100%**	44,42%	34,53%

Se han adelantado actividades tales como defincliión de la estrategia de uso y apropiación de los servivios tecnológicos, revisión y/o actualiación de los riesgos de seguridad digital, avance en la documentación precontractual de los procesos de vulnerabildiades, se ejecutó las primeras pruebas de vulnerabilidades para su posterior informe. El detalle de las evidencias se encuentran en las carpetas: EVIDENCIAS

Mayo

Durante el periodo de mayo se logra un avance del 53.2% de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital, de un avance esperado del 45.3%, discriminado asi:

may-23

COMPONENTES TRANSVERSALES	Porcentaje de Avance por Componente	% avance esperado por componente
2.1. Transformación digital	42,00%	47%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	42,65%	36%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	75,00%	53%
TOTAL	53,2%	**45,3%**

Se han adelantado actividades de revisión y/o actualiación de los riesgos de seguridad digital, avance en la documentación precontractual de los procesos de herramientas de seguridad de la información, posterior a la pruebas de vulnrabildiades se realizó el informe de análisis de los meses anteriores asi como su notificaicón y se adelantó la identificación de vulnerabilidades por servidor. El detalle de las evidencias se encuentran en las carpetas: EVIDENCIAS

Junio

Durante el periodo de junio se logra un avance del 60.8% de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital, de un avance esperado del 58.1%, discriminado asi:

COMPONENTES ESTRUCTURALES	Porcentaje de Avance por Componente	% avance esperado por componente
2.1. Transformación digital	48,50%	55%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	58,86%	49%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	75,00%	70%
TOTAL	60,8%	58,1%

Se avanzó en la adjudicación de dos de los procesos contractuales de herramientas de seguridad de la información, se finaliaron las pruebas de vulnerabilidades; como se indició en el reporte del indicador de avance del PETI se solicitará ajustes en el próximo comité Institucional de Gestión y Desempeñoen las fechas de algunas atividades del plan de transformación digital puesto el avance de una actividad depende de la finalización de otras actividades. El detalle de las evidencias se encuentran en las carpetas respectivas: EVIDENCIAS

Julio

Durante el periodo de julio se logra un avance del 68.6% de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital, de un avance esperado del 63%, discriminado asi:

COMPONENTES ESTRUCTURALES	PESO % POR COMPONENTE	Porcentaje de Avance por Componente	% avance esperado por componente
2.1. Transformación digital	**10%**	65,06%	60%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	62,84%	53%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	77,78%	75%
TOTAL	**100%**	68,56%	63%

Se avanzó en la adjudicación de dos de los procesos contractuales de herramientas de seguridad de la información, se presenta en comité Institucional de Gestión y Desempeño del 24 de julio el ajuste a la fecha de atividade del plan de transformación digital puesto el avance de una actividad depende de la finalización de otras actividades. El detalle de las evidencias se encuentran en las carpetas respectivas: EVIDENCIAS

Agosto

Durante el periodo de agosto se logra un avance del 79,92% de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital, de un avance esperado del 73,42%, discriminado asi:

COMPONENTES ESTRUCTURALES	Porcentaje de Avance por Componente	% avance esperado por componente
COMPONENTES TRANSVERSALES		
2.1. Transformación digital	71,81%	68%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	74,82%	72%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	100,00%	80%
TOTAL		
	79,92%	**73,42%**

Del total de actividades solo tenemos fuera de tiempos una la cual esta asociada a la entrega de un producto del proceso de contratación de Ingeniera social, proceso de contratación adjudicado el 02 de agosto con tiempo de ejecución 1 mes, por tanto estra actividad se finalizará en el mes de septiembre.

El detalle de las evidencias se encuentran en el link: EVIDENCIAS

Septiembre

Durante el periodo de septiembre se logra un avance del 85,5% de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital, de un avance esperado del 80,8%. Si bien el avance de uno de los componentes se encuentra por debajo del avance esperado, los demás componentes presentan un mayor avance al esperado, razón por la cual equilibra el promedio, discriminado asi:

COMPONENTES	Porcentaje de Avance por Componente	% avance esperado por componente
2.1. Transformación digital	78,81%	84,04%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	77,64%	73,06%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	100,00%	85,20%
TOTAL		
	85,5%	**80,8%**

Del total de actividades solo tenemos fuera de tiempos una la cual esta asociada a la entrega de un producto del proceso de contratación de Ingeniera social, proceso de contratación adjudicado el 02 de agosto con tiempo de ejecución 1 mes, por tanto las actividades del contrato finalizarán en el mes de septiembe y entregarán para pago los productos solicitados.

El detalle de las evidencias se encuentran en el link:

https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPETI%2F2023%2FEVIDENCIAS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-4-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:08	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:00	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de activos de información con riesgos de seguridad de la información identificados y con controles definidos				
Fórmula de cálculo	Número de Controles identificados y con controles definidos / Número de Controles identificados en la matriz de riesgos\\n				
Objetivo del indicador	Aplicar los controles de los riesgos de seguridad de la información identificados, con el fin de detectar falencias tanto en la identificación de los riesgos como el los controles para ejecutar las acciones pertinentes.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador se requiere contar con el levantamiento de los riesgos de seguridad de la información.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para medir este indicador es fundamental contar con la identificación de los riesgos de seguridad de la información. El valor de este indicador corresponderá al monitorio de los Controles aplicados efectivos respecto del número de controles implementados de acuerdo con los riesgos de seguridad de la información (No. controles efectivos/No. Controles implementados). Para efectos de este indicador y sus acciones asociadas, la identificación de riesgos y definición de controles se realizará siguiendo la metodología adaptada por la entidad, si llegase a ser requerido. La meta del 80% se definie teniendo en cuenta que varios de los controles están en proceso de implementación acorde a los procesos contractuales adjudicados. Nota: Se entiende por controles efectivos, aquellos que no estan asociados materializaciones de riesgos en el periodo.				
Variables	1. Controles identificados; 2. controles efectivos; 3. Riesgos de seguridad identificados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	1. Riesgos de seguridad de la información; 2. Controles		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

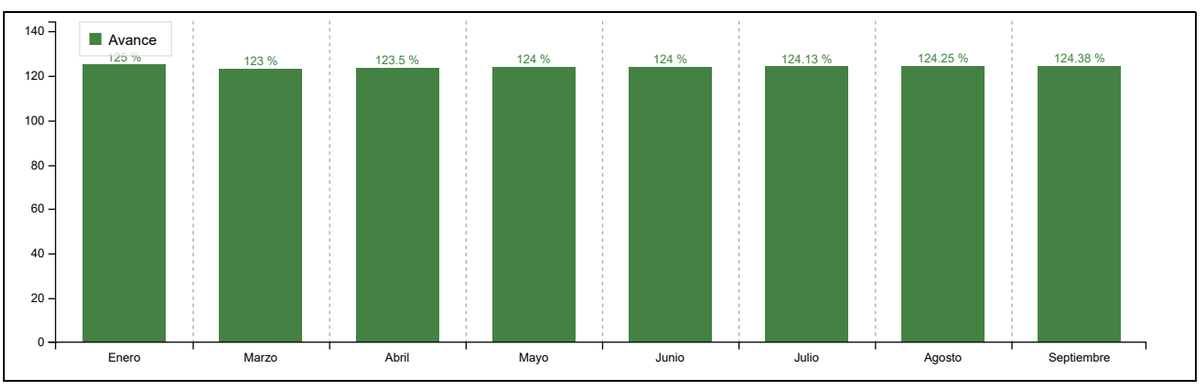
AVANCE	
Meta	80%
Rango Menor	
10. Avance	**124.38 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	80%	Descargar
Marzo	98.4%	80%	Descargar
Abril	98.8%	80%	Descargar
Mayo	99.2%	80%	Descargar
Junio	99.2%	80%	Descargar
Julio	99.3%	80%	Descargar
Agosto	99.4%	80%	Descargar
Septiembre	99.5%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo no se han presentado incidentes frente a los 1015 controles definidos e implementados de los activos de información.
Marzo	Durante el periodo de marzo no se han presentado incidentes frente a los 20 controles definidos e implementados en los diferentes activos de información, sin embargo de forma acumulada la efectividad de los controles a la fecha es del 98,4%:

No.	**Mes**	
1	Enero	100,0%
2	Febrero	95,2%
3	Marzo	100,0%

4	Abril	
5	Mayo	
6	Junio	
7	Julio	
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
Promedio	98,4%	

Abril

Durante el periodo de abril no se presentaron incidentes frente a los 20 controles definidos e implementados en los diferentes activos de información, sin embargo de forma acumulada la efectividad de los controles a la fecha es del 98,8%:

No.	**Mes**	
1	Enero	100,0%
2	Febrero	95,2%
3	Marzo	100,0%
4	Abril	100,0%
5	Mayo	
6	Junio	
7	Julio	
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
Promedio	98,8%	

Durante este mismmo periodo se realizó implementación o puesta en marcha del gestor documental ORFEO; es de aclarar que NO generó materializaciones de riesgos de seguridad de la información teniendo en cuenta que los procedimientos CI-PR-19 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS ÁGILES y CI-PR-10 CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE, se tiene por politica de operación "Después del paso a producción de todo el proyecto contará con un tiempo de 15 (quince) días hábiles para la estabilización de la herramienta o funcionalidad en relación con errores que surjan del desarrollo. Después de este tiempo cualquier ajuste o error deberá ser reportado por mesa de ayuda.".

Mayo

Durante el periodo de mayo no se presentaron incidentes de indisponibildiad frente a los 20 controles ya definidos e implementados en los diferentes activos de información; sin embargo de forma acumulada la efectividad de estos a la fecha es del 99,2%.

No.	**Mes**	
1	Enero	100,0%
2	Febrero	95,2%
3	Marzo	100,0%
4	Abril	100,0%
5	Mayo	100,0%
6	Junio	100,0%
7	Julio	
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
Promedio	99,2%	

Junio

Durante el periodo de junio no se presentaron incidentes de indisponibildiad frente a los 21 controles ya definidos e implementados en los diferentes activos de información; sin embargo de forma acumulada la efectividad de estos a la fecha es del 99,2%.

No.	**Mes**	
1	Enero	100,0%
2	Febrero	95,2%
3	Marzo	100,0%
4	Abril	100,0%
5	Mayo	100,0%
6	Junio	100,0%
7	Julio	
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
Promedio	99,2%	

Es importante aclarar que al inicio de la vigencia, el indicador contaba con 20 controles definidos, sin embargo en el momento de la materización el riesgo "Pico electrico en el datacenter", se requirió crear un nuevo control, por tanto a la fecha son 21 controles definidos y monitoreados.

Julio

Durante el periodo de julio no se presentaron incidentes de indisponibildiad frente a los 21 controles ya definidos e implementados en los diferentes activos de información; sin embargo de forma acumulada la efectividad de estos a la fecha es del 99,3%.

No.	**Mes**	
1	Enero	100,0%
2	Febrero	95,2%
3	Marzo	100,0%
4	Abril	100,0%
5	Mayo	100,0%
6	Junio	100,0%
7	Julio	100,0%
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
Promedio	99,3%	

Agosto	Durante el periodo de agosto no se presentaron incidentes de indisponibildiad frente a los 21 controles ya definidos e implementados en los diferentes activos de información; sin embargo de forma acumulada la efectividad de estos a la fecha es del 99,4%; sin embargo, teniendo en cuenta el resultado de la auditoria interna realizada al sistema de gestión de seguridad de la información ISO27001, se validarán que controles adicionales serán necesarios identificar y controlar.

No.	**Mes**	
1	Enero	100,0%
2	Febrero	95,2%
3	Marzo	100,0%
4	Abril	100,0%
5	Mayo	100,0%
6	Junio	100,0%
7	Julio	100,0%
8	Agosto	100,0%
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
Promedio	99,4%	

Septiembre	Durante el periodo de septiembre no se presentaron incidentes de indisponibildiad frente a los 21 controles ya definidos e implementados en los diferentes activos de información; sin embargo de forma acumulada la efectividad de estos a la fecha es del 99,5%.

No.	**Mes**	
1	Enero	100,0%
2	Febrero	95,2%
3	Marzo	100,0%
4	Abril	100,0%
5	Mayo	100,0%
6	Junio	100,0%
7	Julio	100,0%
8	Agosto	100,0%
9	Septiembre	100,0%
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
Promedio	99,5%	

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:04	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:50	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Gobierno Digital para la vigencia				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas según tiempo transcurrido /Número de acciones planeadas según tiempo transcurrido) *100				
Objetivo del indicador	Promover en la entidad el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Habilitar y mejorar la provisión de Servicios Digitales de confianza y calidad 2. Lograr procesos internos seguros y eficientes a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de información 3. Tomar decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información 4. Empoderar a los ciudadanos a través de la consolidación de un Estado Abierto 5. Impulsar el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales, a través del aprovechamiento de las TIC.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Mensualmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas. Adicionalmente se realizará el reporte de avance del plan trimestralmente, para el seguimiento a las políticas de MIPG				
Variables	1. acciones programadas; 2. acciones finalizadas o con avance; 3. Fecha de ejecutadas; 4. Fechas programadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento a las acciones OTI de los planes		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

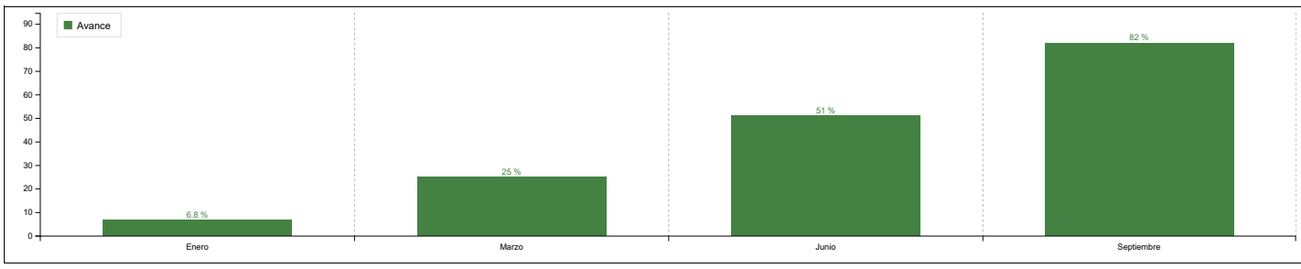
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**82.00 %**
Avance Normalizado	**82%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	6.8%	100%	Descargar
Marzo	25%	100%	Descargar
Junio	51%	100%	Descargar
Septiembre	82%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo se logró un avance del 6,8% en el plan de la política MIPG de Gobierno Digital, las principales acciones avanzadas corresponden a los seguimientos de los planes liderados por la OTI, asi como el monitoreo del estado del datacenter. Las evidencias se encuentran en el link: POLITICA GOBIERNO DIGITAL
Marzo	Durante el primer trimestre del año se alcanzó un avance del 25% para el plan de la política de Gobierno Digital, de un esperado del 25% de avance de acuerdo a lo establecido en el PIGD de la OAP, y lo reportado previamente para dicha política MIPG. El detalle de las evidencias se encuentra en el One Drive de OAP, 5. GOBIERNO DIGITAL
Junio	Durante el segundo trimestre del año se alcanzó un avance del 51% para el plan de la política de Gobierno Digital de acuerdo con lo reportado previamente para dicha política MIPG a OAP, de un esperado del 56% de avance de acuerdo a lo establecido en el PIGD de la OAP, sin embargo el porcentaje de avance definido por OTI para el periodo del junio es del 54%. Aun cuando no se ha logrado el avance de algunas actividades asociadas a datos abiertos, sin embargo nos encontramos en tiempos de realización de las mismas las cuales tienen fecha de vencimiento en el mes de noviembre. El detalle de las evidencias se encuentra en el One Drive de 5. Política de Gobierno Digital
Septiembre	Durante el tercer trimestre del año se alcanzó un avance del 82% para el plan de la política de Gobierno Digital de acuerdo con lo reportado previamente para dicha política MIPG a OAP, de un esperado del 82% de avance de acuerdo a lo establecido en el PIGD de la OAP. Aun cuando no se ha logrado el avance de una de las actividades asociadas a datos abiertos, sin embargo nos encontramos con un mayor avance de algunas de las actividades las cuales tienen fecha de vencimiento en el mes de noviembre. El detalle de las evidencias se encuentra en el One Drive de OAP(Link: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1696625378235&or=OWA%2DNT&cid=6541800b%2De9a8%2D17a9%2D1e65%2Dfdbc9d3f3dff&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%20PIGD%202023%2FTERCER%5FSEGUMIENTO%2F5%2E%20Gobierno%20Digital&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-3-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:24	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:46	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Seguridad Digital para la vigencia				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas según tiempo transcurrido /Número de acciones planeadas según tiempo transcurrido) *100				
Objetivo del indicador	Adoptar buenas prácticas, tomando como referencia el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, con el objetivo de orientar la gestión e implementacion adecuada del ciclo de vida de la seguridad de la información (Planeación, Implementación, Evaluación, Mejora Continua), con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Establecer mecanismos de participación activa y permanente de las múltiples partes interesadas en la gestión del riesgo de seguridad digital 2. Adecuar el marco legal y regulatorio en torno a la dinámica de la economía digital y sus incertidumbres inherentes 3. Identificar y abordar los posibles impactos negativos que otras políticas pueden generar sobre las actividades de las múltiples partes interesadas en el entorno digital o sobre la prosperidad económica y social 4. Promover en los diferentes niveles de formación comportamientos responsables en el entorno digital				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Mensualmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas. Adicionalmente se realizará un reporte trimestral del avance del plan, en el seguimiento a las políticas de MIPG.				
Variables	1. acciones programadas; 2. acciones finalizadas o con avance; 3. Fecha de ejecutadas; 4. Fechas programadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento a las acciones OTI de los planes		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

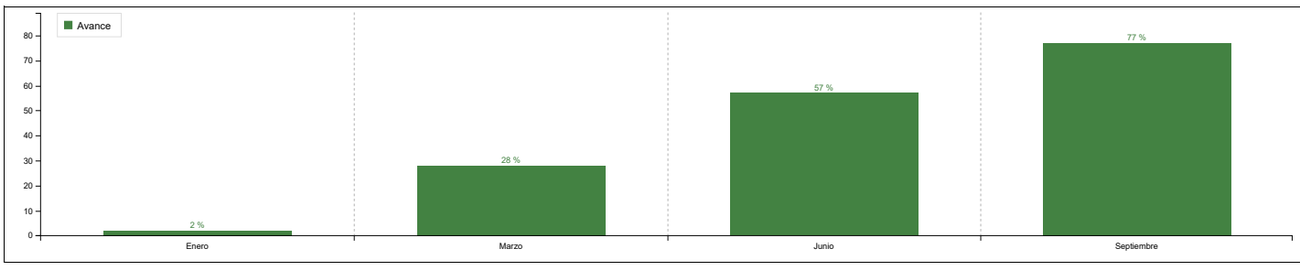
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**77.00 %**
Avance Normalizado	**77%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2%	100%	Descargar
Marzo	28%	100%	Descargar
Junio	57%	100%	Descargar
Septiembre	77%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo se logra un avance del 2% para el plan asociado a MIPG respecto de la política de seguridad digital. Las evidencias se encuentran en el link: POLITICA SEGURIDAD DIGITAL
Marzo	Durante el primer trimestre del año se alcanzó un avance del 28% para el plan de la política de Seguridad Digital, de un esperado del 23% de avance de acuerdo a lo establecido en el PIGD de la OAP, y reportado en dicha política MIPG. El detalle de las evidencias se encuentra en el One Drive de OAP 6. SEGURIDAD DIGITAL
Junio	Durante el segundo trimestre del año se alcanzó un avance del 57% para el plan de la política de Gobierno Digital de acuerdo con lo reportado previamente para dicha política MIPG a OAP, de un esperado del 54% de avance de acuerdo a lo establecido en el PIGD de la OAP, sin embargo el porcentaje de avance definido por OTI para el periodo del junio es del 54%. Las actividades del plan van acorde a lo planeado para la vigencia. El detalle de las evidencias se encuentra en el One Drive de OAP 6. Política de Seguridad Digital
Septiembre	Durante el tercer trimestre del año se alcanzó un avance del 77% para el plan de la política de Gobierno Digital de acuerdo con lo reportado previamente para dicha política MIPG a OAP, de un esperado del 81% de avance de acuerdo a lo establecido en el PIGD de la OAP. Algunas de las actividades no se han finalizado teniendo en cuenta el resultado de la auditoria interna, sin emabrgo estarán próximas a finalizar. El detalle de las evidencias se encuentra en el One Drive de OAP (Link: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1696625378235&or=OWA%2DNT&cid=6541800b%2De9a8%2D17a9%2D1e65%2Dfdbc9d3f3dff&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%20PIGD%202023%2FTERCER%5FSEGUMIENTO%2F6%2E%20Seguridad%20Digital&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:57	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:12	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de Avance = Σ (porcentaje de avance acción en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI * peso porcentual de la acción)				
Objetivo del indicador	Medir el avance de implementación del mapa de ruta de las actividades estratégias TI de la entidad, bajo el enfoque de la Arquitectura Empresarial TI.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante a la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información documentando los avances y registrando las evidencias.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Para medir este indicador se requiere identificar el avance individual de ejecución de cada una de las acciones programadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI para la vigencia 2023. Posteriormente se debe realizar el reporte en la matriz de seguimiento que permite calcular el avance ponderado a partir de los avances particulares y su peso asignado. El porcentaje de avance del plan corresponderá al valor de este indicador.				
Variables	1. componentes PETI; 2. Fecha de finalización; 3. Avance por acción		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento a las acciones OTI de los planes		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	DECRETO 612 de 2018		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

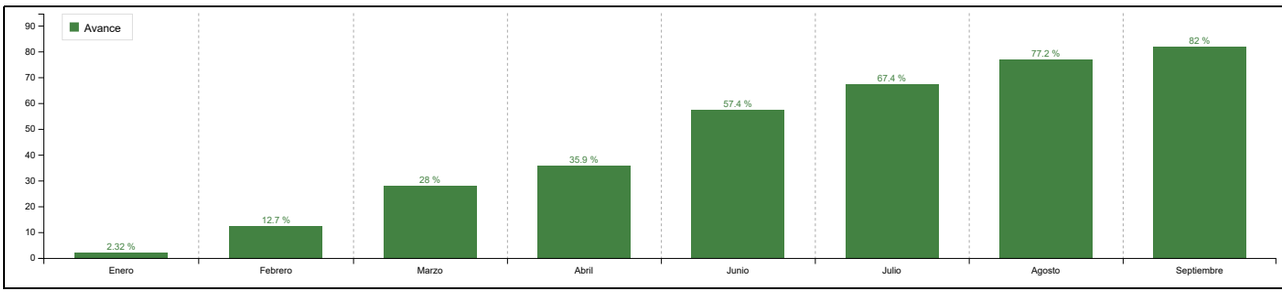
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**82.00 %**
Avance Normalizado	**82%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2.32%	100%	Descargar
Febrero	12.7%	100%	Descargar
Marzo	28%	100%	Descargar
Abril	35.9%	100%	Descargar
Junio	57.4%	100%	Descargar
Julio	67.4%	100%	Descargar
Agosto	77.2%	100%	Descargar
Septiembre	82%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Durante el período se logró un avance de 2.32% en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), de acuerdo a la siguiente tabla:

COMPONENTES ESTRUCTURALES	**PESO % POR COMPONENTE**	**Porcentaje de Avance por Componente**	**Avance total según distribución porcentual**
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	0,00%	0,00%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico)*	**10%**	0,00%	0,00%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	4,52%	0,45%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	0,00%	0,00%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	0,65%	0,13%
COMPONENTES TRANSVERSALES			
2.1. Transformación digital	**10%**	0,48%	0,05%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	5,34%	0,53%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	20,12%	1,01%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	5,83%	0,15%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	5,83%	0,15%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	0,00%	0,00%
TOTAL	**100%**		**2,32%**

Es importante informar que la mayoría de las actividades se encuentran programadas para iniciar en el mes de febrero, adicionalmente el % de ejecución presupuestal está asocada a la contratación de los contratistas en el mes de enero. Las evidencias se incluyen en el siguiente link: EVIDENCIAS

Febrero

Durante el periodo de febrero, se logró un avance 12,7% de las actividades del PETI de un 4,1% de porcentaje esperado.

COMPONENTES ESTRUCTURALES	**PESO % POR COMPONENTE**	**Porcentaje de Avance por Componente**	**Avance total según distribución porcentual**	**% avance esperado por componente**	**Avance total esperado según distribución %**
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	1,50%	0,15%	0,0%	0,0%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico)*	**10%**	12,67%	1,27%	0%	0,0%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	12,42%	1,24%	0%	0,0%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	22,60%	4,52%	0%	0,0%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	2,59%	0,52%	0%	0,0%
COMPONENTES TRANSVERSALES					
2.1. Transformación digital	**10%**	5,50%	0,55%	0%	0,0%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	23,55%	2,36%	24%	2,4%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	35,70%	1,79%	36%	1,8%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	6,02%	0,30%	0%	0,0%

	2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	9,81%	0,25%	0%	0,0%
	2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	2,22%	0,06%	0%	0,0%
	TOTAL	**100%**		**12,7%**		**4,1%**

Las evidencias de cada acción por cada componente se encuentran en la ruta: EVIDENCIAS

Marzo

Durante el periodo de marzo, se logró un avance 28% de las actividades del PETI de un 22% de porcentaje esperado.

COMPONENTES ESTRUCTURALES	PESO % POR COMPONENTE	Porcentaje de Avance por Componente	Avance total según distribución porcentual	% avance esperado por componente	Avance total esperado según distribución %
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	5,13%	0,51%	1,9%	0,2%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico)*	**10%**	13,87%	1,39%	11%	1,1%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	17,85%	1,79%	10%	1,0%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	40,00%	8,00%	40%	8,0%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	31,78%	6,36%	21%	4,2%
COMPONENTES TRANSVERSALES					
2.1. Transformación digital	**10%**	22,94%	2,29%	15%	1,5%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	35,21%	3,52%	35%	3,5%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	38,30%	1,92%	38%	1,9%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	45,14%	2,26%	12%	0,6%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	32,27%	0,81%	9%	0,2%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	58,00%	1,45%	15%	0,4%
TOTAL	**100%**		**28,0%**		**22,0%**

Las evidencias de cada acción por cada componente se encuentran en la ruta: EVIDENCIAS

Abril

Durante el periodo de abril, se logró un avance del 35.9% de las actividades del PETI de un 39.4% de porcentaje esperado, es decir con un porcentaje de cumplimiento en el periodo del 92%. Cabe resaltar que el si bien hubo algunos componentes que superaron el procentaje esperado tales como el componente de seguridad digital, hay unos como el dominio de arquitectura de negocio que conforme al cronograma establecido para el cumplimiento de la AE Arquitectura de Sistemas de Información y Arquitectura Tecnológica por ahora estarían en un 0% teniendo en cuenta que dependen de la fase A visión de negocio y Fase B Arquitectura de negocio para continuar con el levantamiento de dichas arquitecturas.

COMPONENTES ESTRUCTURALES	PESO % POR COMPONENTE	Porcentaje de Avance por Componente	Avance total según distribución porcentual	% avance esperado por componente	Avance total esperado según distribución %
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	15,13%	1,51%	40,0%	4,0%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico)*	**10%**	13,87%	1,39%	35%	3,5%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	38,23%	3,82%	37%	3,7%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	46,60%	9,32%	47%	9,3%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	34,00%	6,80%	35%	7,1%
COMPONENTES TRANSVERSALES					
2.1. Transformación digital	**10%**	37,75%	3,78%	37%	3,7%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	39,35%	3,93%	39%	3,9%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	59,00%	2,95%	50%	2,5%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	47,75%	2,39%	33%	1,7%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	37,50%	0,94%	32%	0,8%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	58,00%	1,45%	35%	0,9%
TOTAL	**100%**		**35,9%**		**39,4%**

Las evidencias de cada acción por cada componente se encuentran en la ruta: EVIDENCIAS

Junio

Durante el periodo de junio, se logró un avance del 57.4% de las actividades del PETI de un 56,7% de porcentaje esperado, es decir con un porcentaje de cumplimiento en periodo es del más del 100%. Cabe resaltar que el si bien hubo algunos componentes que superaron el procentaje esperado tales como el componente de seguridad digital, la ejecución del presupuesto de la OTI respecto de la vigencia anterior, el componente de uso y apropiación, hay unos como el dominio de arquitectura de negocio que conforme al cronograma establecido para el cumplimiento de la AE y SILA II se solicitará cambio en las fechas de ejecución y/o alcance de algunas de estas actividades planteadas puesto que dependen de la ejecución de otras dependencias; asi mismo algunas actividades del plan de transformación digital puesto el avance de una actividad depende de la finalizzación de otras actividades. Estos ajustes se solicitaran en el próximo comité Institucional de Gestión y Desempeño.

COMPONENTES ESTRUCTURALES	PESO % POR COMPONENTE	Porcentaje de Avance por Componente	Avance total según distribución porcentual	% avance esperado por componente	Avance total esperado según distribución %
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	49,03%	4,90%	52,2%	5,2%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico)*	**10%**	36,75%	3,67%	56%	5,6%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	67,25%	6,73%	54%	5,4%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	57,40%	11,48%	62%	12,4%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	61,60%	12,32%	59%	11,8%
COMPONENTES TRANSVERSALES					
2.1. Transformación digital	**10%**	48,50%	4,85%	55%	5,5%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	65,25%	6,53%	55%	5,5%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	71,90%	3,60%	46%	2,3%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	66,93%	3,35%	60%	3,0%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	58,86%	1,47%	49%	1,2%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	75,00%	1,88%	70%	1,8%
TOTAL	**100%**		**57,4%**		**56,7%**

Las evidencias de cada acción por cada componente se encuentran en la ruta: EVIDENCIAS

Julio

urante el periodo de julio, se logró un avance del 67.4% de las actividades del PETI de un 64.9% de porcentaje esperado, es decir con un porcentaje de cumplimiento en periodo es del más del 100%. Cabe resaltar que todos los componentes del PETI se encuentran igual o por encima del avance esperado . Es importante mencionar que el comité institucional de gestión y desempeño del 24 de julio se solicitaron 4 ajustes a actividades del PETI de las cuales aprobaron 3 (cambios de productos asociados a AE y SILA II) y actividad al plan de transformación digital el cual fue aprobad (cambio de fecha).

Las evidencias de cada acción por cada componente se encuentran en la ruta: EVIDENCIAS

COMPONENTES ESTRUCTURALES	PESO % POR COMPONENTE	Porcentaje de Avance por Componente	Avance total según distribución porcentual	% avance esperado por componente	Avance total esperado según distribución %
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	60,90%	6,09%	52,2%	5,2%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico)*	**10%**	71,89%	7,19%	66%	6,6%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	69,70%	6,97%	62%	6,2%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	65,80%	13,16%	70%	14,0%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	68,46%	13,69%	68%	13,7%
COMPONENTES TRANSVERSALES					
2.1. Transformación digital	**10%**	65,06%	6,51%	60%	6,0%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	65,71%	6,57%	64%	6,4%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	73,80%	3,69%	71%	3,6%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	70,31%	3,52%	64%	3,2%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	62,84%	1,57%	53%	1,3%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	77,78%	1,94%	75%	1,9%
TOTAL	**100%**		**67,4%**		**64,9%**

Agosto

Durante el periodo de agosto se logró un avance del 77.2% de un 75.1% esperado. Del total de actividades solo tenemos fuera de tiempos una la cual esta asociada a la entrega de un producto del proceso de contratación de Ingeniera social, proceso de contratación adjudicado el 02 de agosto con tiempo de ejecución 1 mes, por tanto estra actividad se finalizará en el mes de septiembre.

COMPONENTES ESTRUCTURALES	PESO % POR COMPONENTE	Porcentaje de Avance por Componente	Avance total según distribución porcentual	% avance esperado por componente	Avance total esperado según distribución %
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	67,53%	6,75%	79,6%	8,0%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico)*	**10%**	72,29%	7,23%	76%	7,6%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	73,83%	7,38%	71%	7,1%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	88,00%	17,60%	78%	15,6%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	79,20%	15,84%	77%	15,5%
COMPONENTES TRANSVERSALES					
2.1. Transformación digital	**10%**	71,81%	7,18%	68%	6,8%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	71,66%	7,17%	73%	7,3%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	73,80%	3,69%	71%	3,6%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	87,41%	4,37%	71%	3,6%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	74,82%	1,87%	62%	1,6%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	100,00%	2,50%	80%	2,0%
TOTAL	**100%**		**77,2%**		**74,9%**

Nos encontramos en tiempos en las demás actividades de acuerdo a lo planeado teniendo encuenta que la mayoria de nuestras acciones finalizan en el mes de noviembre.

Septiembre

Durante el periodo de septiembre se logró un avance del 82% de un 82% esperado. Del total de actividades solo tenemos fuera de tiempos una la cual esta asociada a la entrega de un producto del proceso de contratación de Ingeniera social, proceso de contratación adjudicado el 02 de agosto con tiempo de ejecución 1 mes, por tanto las actividades del contrato finalizarán en el mes de septiembe y entregarán para pago los productos solicitados.

El avance por componentes del PETI es:

COMPONENTES ESTRUCTURALES	PESO % POR COMPONENTE	Porcentaje de Avance por Componente	Avance total según distribución porcentual	% avance esperado por componente	Avance total esperado según distribución %
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	79,58%	7,96%	86,42%	8,64%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico)*	**10%**	72,29%	7,23%	86,05%	8,60%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	75,58%	7,56%	78,46%	7,85%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	88,00%	17,60%	77,80%	15,56%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	85,20%	17,04%	83,98%	16,80%
COMPONENTES TRANSVERSALES					
2.1. Transformación digital	**10%**	78,81%	7,88%	84,04%	8,40%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	80,18%	8,02%	81,05%	8,10%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	82,00%	4,10%	82,00%	4,10%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	88,82%	4,44%	79,13%	3,96%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	77,64%	1,94%	73,06%	1,83%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	100,00%	2,50%	85,20%	2,13%
TOTAL	**100%**		**82%**		**82,0%**

- 36 actividades por finalizar y en tiempos
- 1 actividad vencida asociada a la entrega de productos del proceso contractual CT 1286 2023 del 02/08/
- 30 actividades finalizadas.

os encontramos en tiempos en las demás actividades de acuerdo a lo planeado teniendo encuenta que la mayoria de nuestras acciones finalizan en el mes de noviembre y/o diciembre.

Las evidencias de cada acción por cada componente se encuentran en la ruta:

https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPETI%2F2023%2FEVIDENCIAS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-3-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:52	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Procesos con implementación de los dominios de la norma ISO 27001				
Fórmula de cálculo	Número de procesos con implementación de los dominios de la norma ISO 27001				
Objetivo del indicador	Gestionar los controles de la norma ISO 27001 para el aseguramiento de la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante al avance en la implementación de los dominios de la norma ISO 27001 en 6 procesos de la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Sumatoria de los procesos de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) con implementación de los dominios de la norma ISO 27001. Para medir este indicador se requiere identificar el avance individual de implementación de los dominios de la norma ISO 27001 por cada proceso que le aplique. Posteriormente se debe realizar el reporte en la matriz de seguimiento. La sumatoria de los avances ponderados por cada dominio en cada uno de los procesos corresponderá al valor de este indicador. Los procesos definidos son: 1. Gestión Administrativa2. Evaluación de Licencias Ambientales 3. Gestión Contractual.				
Variables	1. Dominios de la norma ISO 27001; 2. procesos priorizados con implementación		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matriz de seguimiento a la implementación de la norma ISO27001 de los procesos definidos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

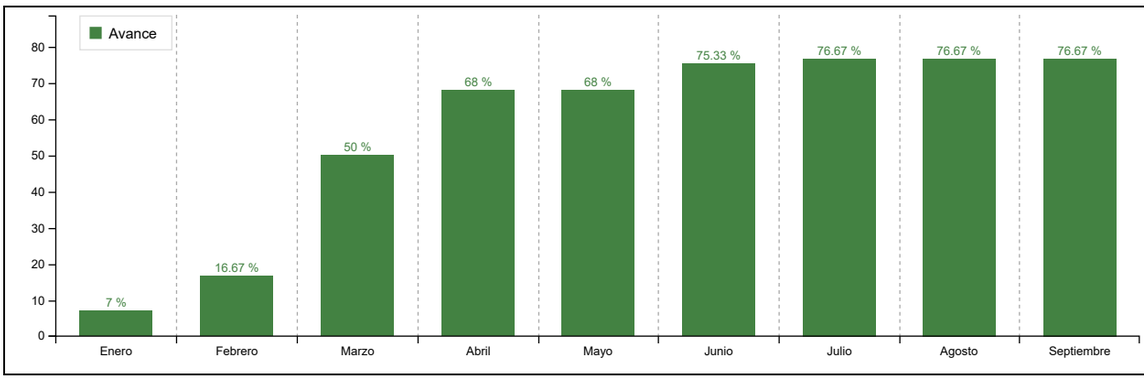
AVANCE	
Meta	3
Rango Menor	
10. Avance	**76.67 %**
Avance Normalizado	**76.67%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0.21	3	Descargar
Febrero	0.5	3	Descargar
Marzo	1.5	3	Descargar
Abril	2.04	3	Descargar
Mayo	2.04	3	Descargar
Junio	2.26	3	Descargar
Julio	2.3	3	Descargar
Agosto	2.3	3	Descargar
Septiembre	2.3	3	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Partiendo del análisis realizado en la vigencia anterior, respecto de la implementación de los 14 dominios en los18 procesos de la entidad, se determinaron los tres procesos a certificar en la Norma. Durante el periodo se revisó la política de seguridad de la información para los 3 procesos.
Febrero	Durante el periodo de febrero, se avanzó en la revisión de todos los dominios de la norma por cada proceso priorizado:

ACTIVIDAD	**CUMPLIMIENTO**	
DOMINIOS SGSI - GESTION ADMINISTRATIVA	**1**	**16,4%**
DOMINIOS SGSI - EVALUACIÓN DE LICENCIAS	**1**	**17,1%**

	AMBIENTALES		
	DOMINIOS SGSI - GESTIÓN CONTRACTUAL	**1**	**16,8%**

Marzo

El avance en la implementación de los dominios de la norma ISO27001 a corte marzo, se encuentra basada en la revisión inicial, en la identificación de la documentación existente de cada unos de los dominios, por cada unos de los procesos definidios (Gestión Contractual, Gestión Administrativa, Evaluación de licencias ambientales), tales como políticas, procedimientos, manuales, instructivos, acuerdos, que se encuentra asociada al cumplimiento de cada uno de los requisitos de cada dominio. Es por ello que en la matriz de medición se definieron por cada dominio, sus requisitos, una breve descripción de este, el entregable esperado (producto), asi como el avance por cada proceso. Adicionalmente, se han revisado los componentes transversales (4-10) corresponde a 88% aún cuando estos no se incluirán en el indicador. Este contiene la mayoría de los requisitos de contexto, liderazgo, planificación, soporte, operación, evaluación y mejora necesarios para instaurar el Sistema de Seguridad de la Información.

El detalle de las evidencias por proceso se encuentran en la carpeta del Sharepoint: 1. Implementación de los dominios de la norma ISO 27001

Abril

En el periodo de abril, se logro un avance en la revisión de los productos de los controles de los 14 dominios de la norma, logrando un avance por proceso así:

ACTIVIDAD	Gestión Contractual	Gestión Administrativa	Evaluación de licencias ambientales
IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	0.345	0.345	0.345
DOMINIOS SGSI	0.332	0.339	0.339
Avance total por proceso	0.676	0.683	0.683

Es importante aclarar que áun nos encontramos revisando y ajustando los productos asociados a los controles de los dominios por lo tanto no se cuenta con un proceso finalizado, el avance correponde a la sumatoria total de los avances en los tres procesos.

El detalle de las evidencias por dominio se encuentran en el siguiente link: 1. Implementación de los dominios de la norma ISO 27001

Mayo

Se mantiene el avance en la implementación de la norma ISO27001 en los procesos definidos, uesto que se realizó un ejercicio en comparñia de la Oficina de Control Interno en el se revisó el cumplimiento de manera integral a la norma y sus soportes, recibiendo recomendaciones y/o acciones de mejora las cuales se trabaajron durante el periodo reportado. Adicionalmente se definió un nuevo plan de acción loi anterior se hace constar en el acta con la OCI.

Junio

Durante el periodo de junio se avanza en el cumplimiento de los requisitos transversales de la norma; el porcentaje de cumplimiento asciende a 90.7%, quedando por finalizar la actividad de cargue de riesgos en el sistema correspondiente (GESRIESGOS); respecto del avance en la implementación de los dominios de la norma, se alcanzó el 60% para los procesos a certificar (1. Gestión Administrativa 2. Evaluación de Licencias Ambientales 3. Gestión Contractual) el detalle del avance por cada dominio por porceso, se encuentra en la evidencia adjunta; adicionalmente se relaciona el link donde se encuentran las evidencias del avance: Entregables

Adiciona a lo anterior, se han tenido en cuenta las observaciones del de la Oficina de Control Interno con quien se ha estado revisando el cumplimiento de manera integral a la norma y sus soporte

Julio

Durante el periodo de julio se logra un avance de los componentes transversales del 91.9% ya que se estructura y define la política de dispositivos móviles que aplica para todos los procesos y del 61.5% de avance en los dominios al realizar la valoración de los riesgos de Seguridad de la Información correspondientes a los procesos a certificar y se genera una conclusión preliminar acerca del tratamiento de los mismos. Con los avances anteriores se logra el 2.3 de avance. El detalle de las evidencias se relaciona en la carpeta del Sharepoint: 1. Implementación de los dominios de la norma ISO 27001

Agosto

Durante el periodo de agosto se trabajó en la revisión de los dominios de la norma y adicionalmente se realizó una auditoria interna al sistema de de gestión de seguridad de la información SGSI ANLA, en la que dejó como resultado 3 no conformidades críticas que impactan directamente al objetivo de implementación de los dominios de la norma ISO27001 en los procesos definidos, es por ello que dentro del siguiente periodo se procederá con la elaboración del plan de mejora para brindar solución a las 22 observaciones y 16 no conformidades que fueron identificadas. Es por ello que se mantiene el avance el periodo inmediantamente anterior.

Septiembre

De acuerdo con la auditoría ejecutada se procede con la elaboración del plan de mejora para brindar solución a las 22 observaciones y 16 no conformidades que fueron identifcadas. Se mantiene el valor de 2.3 del mismo hasta tanto no se sustente el avance alcanzado frente al plan de mejoramiento planteado.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:07	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:15	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software				
Fórmula de cálculo	Número de procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software adjudicados				
Objetivo del indicador	Contabilizar, de manera acumulada, el número de procesos contractuales que se han celebrado exitosamente en el periodo reportado, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere 1- Compartir este indicador con el la Subdirección Administrativa y Financiera puesto en ellos se encuentra el 50% del éxito de las adjudicaciones y 2- realizar el seguimiento constante al estado de cada uno de los procesos contractuales de acuerdo al PAA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte de este indicador se requiere realizar el seguimiento constante al desarrollo de la fase precontractual hasta la adjudicación de cada uno de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software. El indicador corresponderá a la suma acumulada de los contratos que sean adjudicados. NOTA: Este indicador es compartido con el la Subdirección Administrativa y Financiera puesto en ellos se encuentra el 50% del éxito de las adjudicaciones.				
Variables	Estudio previos, adjudicación de procesos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	9	
Fuente de información	Matriz de seguimiento de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software alojada en SharePoint.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

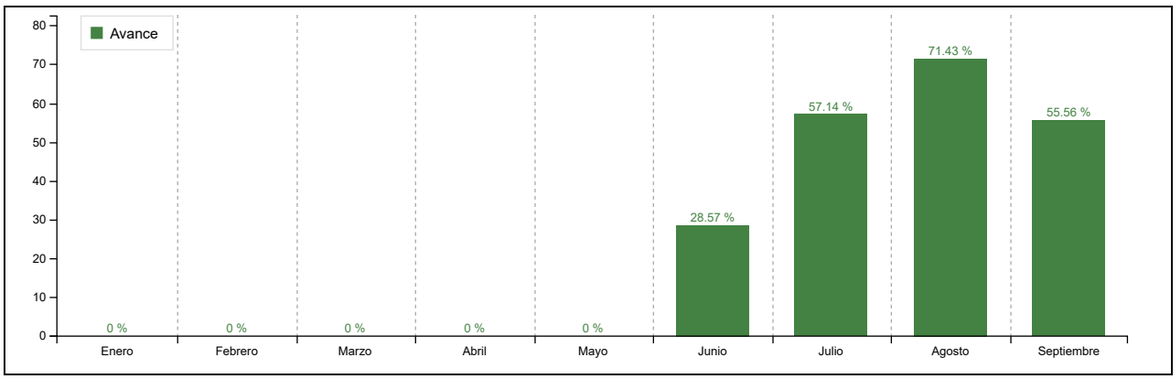
AVANCE	
Meta	7
Rango Menor	
10. Avance	**55.56 %**
Avance Normalizado	**55.56%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	7	Descargar
Febrero	0	7	Descargar
Marzo	0	7	Descargar
Abril	0	7	Descargar
Mayo	0	7	Descargar
Junio	2	7	Descargar
Julio	4	7	Descargar
Agosto	5	7	Descargar
Septiembre	5	9	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo no se adjudicaron procesos de adquisición para el Grupo Despacho Oficina de Tecnologías de la Información (Adquisiciones de Seguridad de la Información).
Febrero	Durante el periodo de febrero no se adjudicaron proceso de contratación HW y/o SW, sin embargo actualmente se han avanzado en la etapa precontractual los procesos asi: • 5 procesos en etapa Elaboración ficha técnica • 2 procesos en etapa de cotizaciones
Marzo	Durante el periodo de marzo no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el equipo de seguridad de la información de la OTI, donde 4 de estos procesos contractuales se encuentran ya radicados ante el Grupo de Gestión Contractual de la entidad, sin embargo se reitera el bajo avance de los procesos una vez son radicados.
Abril	Durante el periodo de abril no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el equipo de seguridad de la información de la OTI, donde 5 de estos procesos contractuales se encuentran ya radicados ante el Grupo de Gestión Contractual de la entidad y con los ajustes solicitados por el mismo grupo. Es importante aclarar que la ejecucicón del presupuesto con corte abril es del 59% (recursos FONAM y ANLA).
Mayo	Durante el periodo de mayo no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el equipo de seguridad de la información de la OTI, sin embargo el estado de avance de los procesos en la etapa precontractual es:

NOMBRE COMPLETO	ESTADO
ANTIVIRUS ANTIVIRUS	Elaboración ficha técnica
FIREWALL DE RED CHECKPOINT	Publicación pliego definitivo
SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE	Radicado en G. Contractual
INGENIERIA SOCIAL	En ajustes OTI
IMPLEMENTACIÓN SOC NOC FORTISIEM	Publicación pliego definitivo
IMPLEMENTACIÓN DLP	En ajustes OTI
CERTIFICACION ISO 27001	Elaboración ficha técnica

Es importante aclarar que la ejecucicón del presupuesto con corte abril es del 65% (recursos FONAM y ANLA).

Junio	Durante el mes de Junio se adjudicaron los procesos contractuales: 1. FIREWALL DE RED CHECKPOINT 2. IMPLEMENTACIÓN SOC NOC FORTISIEM. Los 5 procesos restantes se encuentran: 1 en elaboración de estudios previos, 1 en elaboración ficha técnica, 2 en publicación pliego definitivo y 1 en ajustes OTI. A corte junio la OTI ha ejecutado el 71.9% del presupuesto asignado al inicio de la vigencia.
Julio	Durante el periodo de julio se adjudicaron dos (2) procesos de adquisición de hardware y/o software para el equipo de seguridad de la información de la OTI para un total de 4 procesos adjudicados a la fecha: 1. SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE 2. IMPLEMENTACIÓN DLP De los tres (3) procesos contractuales pendientes por adjudicar, uno se encuentra por adjudicar en la primera semana del mes de agosto (Ingeniería social), otro se encuentra en publicación de pliegos y el ultimo se encuentra en ajustes de la ficha tecnica.notas
Agosto	Durante el periodo de agosto se radico el proceso de ingenieria social, el cual tiene como finalidad la realización de pruebas de ingeniería social para fortalecer el dominio de arquitectura de seguridad y privacidad de la información para la entidad. Adicionalmente, se encuentra en proceso de radcicación los procesos de ANTIVIRUS, DDOS-WAF-BALANCEADORES, y certificación ISO27001; este ultimo dependerá del resultado del plan de mejroramiento a implementar como resultado de la auditoria interna en los sistemas de gestión.
Septiembre	Durante el periodo de septiembre no se adjudica ningún proceso de adquisión de hardware y/o software del equipo de segruidad de la información del despacho, sin embargo de los procesos restantes por adjudicar incluidos aquellos por recursos nación (MHCP) ya se encuentran radicados en el grupo de gestión contractual. A corte septiembre la OTI ha ejecutado el 82% del presupuesto asignado al inicio de la vigencia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 08:10:02	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:31	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Arquitectura y Negocio TI**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Índice promedio de desempeño del cronograma de los proyectos de TI en ejecución				
Fórmula de cálculo	Tiempo consumido asociado con el trabajo efectivamente realizado (en el momento de la medición) / Tiempo planificado				
Objetivo del indicador	Medir el desempeño en la etapa de análisis de los proyectos de TI respecto del cronograma planteado con el objetivo de detectar retrasos y ejecutar las acciones correctivas.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr la medición de este indicador se requiere generar los cronogramas de ejecución para las actividades de levantamiento de requerimientos en cada uno de los proyectos de la fábrica de software y realizar el seguimiento constante a la ejecución de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte de este indicador se requiere, en primer lugar que se cuente con los cronogramas detallados para el desarrollo de la fase de levantamiento de requerimientos para cada proyecto de la fábrica de software. En segundo lugar se debe realizar el seguimiento constante a la ejecución de estos y documentar los avances. Posteriormente, para cada proyecto en ejecución se debe calcular: PV=Tiempo planificado (tiempo asignado al trabajo planificado de envío de las HU). EV= Tiempo consumido asociado con el trabajo efectivamente realizado (tiempo de la fecha de envío de las HU). SPI = EV / PVEl valor de este indicador corresponderá al promedio del SPI de cada proyecto en ejecución.*HU= Historias de Usuario				
Variables	PV=Tiempo planificado (tiempo asignado al trabajo planificado que se debe tener realizado en el momento de la medición). EV= Tiempo consumido asociado con el trabajo efectivamente realizado (en el momento de la medición). SPI = EV / PVEl valor de este indicador corresponderá al promedio del SPI de cada proyecto en ejecución.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	80%	
Fuente de información	Matriz de seguimiento al análisis de requerimientos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

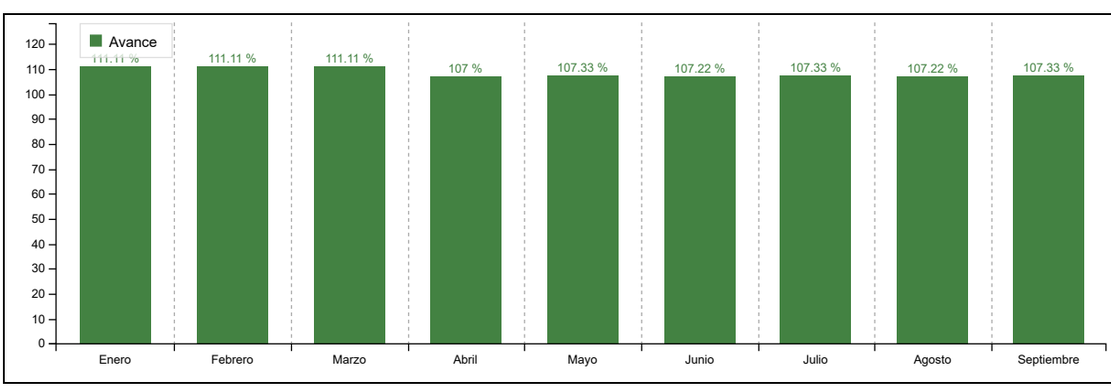
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**107.33 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	90%	Descargar
Febrero	100%	90%	Descargar
Marzo	100%	90%	Descargar
Abril	96.3%	90%	Descargar
Mayo	96.6%	90%	Descargar
Junio	96.5%	90%	Descargar
Julio	96.6%	90%	Descargar
Agosto	96.5%	90%	Descargar
Septiembre	96.6%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo se reporta un desempeño del cronograma en un 100% asociado al único en etapa de análisis (proyecto P0029 - 2022), adicionalmente a partir del mes de febrero se viabilizarán poryectos priorizados para vigencia.
Febrero	Durante el periodo de febrero, se mantiene el desempeño del cronograma en un 100% asociado al único en etapa de análisis (proyecto P0029 - 2022), puesto que 8 procesos que iniciaron el ciclo de desarrollo, se encuentran en la fase de viabilidad.
Marzo	Duranteel primer trimestre de la vigencia, se mantiene el desempeño del cronograma en un 100% asociado al único en etapa de análisis (proyecto P0029 - 2022), puesto que 8 procesos que iniciaron el ciclo de desarrollo, se encuentran en la fase de viabilidad.
Abril	Los proyectos que se tienen en cuenta para el indicador, son aquellos que se encontraban en etapa de viabildiad en el periodo inmediantamente anterior (4 proyectos), iniciando los cronogramas de documentación en el mes de abril, logrando un cumplimiento en dicha actividad del 89% en el periodo y un 96.3% de cumplimiento acumulado.

No.	**Mes**	**% desempeño cronogramas**

1	Enero	100%
2	Febrero	100%
3	Marzo	100%
4	Abril	89%
5	Mayo	
6	Junio	
7	Julio	
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
	Total acumulado	96,3%

Lo anterior se dió puesto que para el proyecto P005-2023: VEDAS, la dependencia funcional (SIPTA) no ha destinado a los analistas de la OTI, el tiempo para el levantamiento de la documentación funcional de la necesidad. Respecto del proyecto RAE sale de la medición ya que este proyecto se detuvo.

Mayo

Durante el mes de mayo se cuenta con un cumplimiento en el periodo del 94% en cuanto a la meta asociada al indicador, teniendo en cuenta el cumplimiento de los cronogramas establecidos para los proyectos priorizados: Desarrollo para automatizar recepción de ICAS en VPI (P004-2023), Módulo Medio Biotico (1. Veda) (p005-2023), Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) (P0006-2023), Ajustes y nuevas funcionalidades Sistema de Análisis para la Transformación Positiva de Conflictos.(P0007-2023), Ajustes y nuevas funcionalidades e integraciones del Aula Virtual (plataforma e-learning).(P0008-2023), y de forma acumulada el cumplimiento es del 96.6%:

No.	**Mes**	**% desempeño cronogramas**
1	Enero	100%
2	Febrero	100%
3	Marzo	100%
4	Abril	89%
5	Mayo	94%
6	Junio	
7	Julio	
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
	Total acumulado	96,6%

Junio

Durante el mes de junio se cuenta con un cumplimiento del 96%, teniendo en cuenta 5 proyectos en su medición asi:

- Proyecto P0004-2023 - ICAS: Por solicitud del área funcional se ajustó los tiempos en una semana.
- Proyecto P0005-2023 - VEDAS: Se ajusto el cronograma una semana por solicitud del funcional líder.
- Proyecto P0006-2023 COMPENSACIONES: Proyecto suspendido a partir del 31 de mayo por solicitud del área funcional.
- Proyecto P0007-2023 AJUSTES STC: En tiempos
- Proyecto P0008-2023 AULA VIRTUAL: En Desarrollo

No.	Mes	% desempeño cronogramas
1	Enero	100%
2	Febrero	100%
3	Marzo	100%
4	Abril	89%
5	Mayo	94%
6	Junio	96%
7	Julio	
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
	Total acumulado	96,5%

Julio

Durante el mes de julio se cuenta con un cumplimiento en el periodo del 97% teniendo en cuenta el cumplimiento a los cronogramas de los 2 proyectos priorizados en etapa de análisis (P0007-2023 y P0008-2023), y de forma acumulada el cumplimiento es del 96.6%.

No.	**Mes**	**% desempeño cronogramas**
1	Enero	100%
2	Febrero	100%
3	Marzo	100%
4	Abril	89%
5	Mayo	94%
6	Junio	96%
7	Julio	97%
8	Agosto	
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
	Total acumulado	96,6%

Es importante informar que el el funcional del proyecto P0007-2023 solicitó modificar el cronograma de análisis a partir de la HU 10, corriendo este solo 1 semana, puesto que no tenían clara su implementación. A partir del mes de agosto se incluye dentro del indicador el proyecto P0009-2023 ya que inicia su etapa de análisis.

Agosto

Durante el mes de agosto se cuenta con un cumplimiento en el periodo del 96% teniendo en cuenta el cumplimiento a los cronogramas de 6 proyectos priorizados y de estos 5 se encuentran en etapa de análisis, y de forma acumulada el cumplimiento es del 96.5%. Durante este periodo se incluyó la medición del proyecto P0009; sin embargo es importante mencionar que persisten los reprocesos o falta de claridad de los funcionales al momento del levantamiento de las HU.

No.	**Mes**	**% desempeño cronogramas**
1	Enero	100%
2	Febrero	100%
3	Marzo	100%
4	Abril	89%
5	Mayo	94%
6	Junio	96%

7	Julio	97%
8	Agosto	96%
9	Septiembre	
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
	Total acumulado	96,5%

Septiembre

Durante el mes de septiembre se cuenta con un cumplimiento en el periodo del 97.3%, con un acumulado del 96.6%, teniendo en cuenta el cumplimiento a los cronogramas de 6 proyectos priorizados, donde 2 se encuentran en desarrollo, 1 se encuentra finalizado, y 3 en análisis. Si bien en el periodo anterior se informó que se inició la etapa de análisis del proeycto P0009-2023 Mejora en herramienta de migración a BDC, se envió correo electrónico al coordinador funcional manifestando que el análisis no se podrá entregar esta vigencia ya que no se iniciaron las mesas de trabajo entre el analista y el funcional según cronograma establecido al momento de la viabilidad del proyecto; por lo anterior no se tendrá en cuenta en el indicador.

No.	**Mes**	**% desempeño cronogramas**
1	Enero	100%
2	Febrero	100%
3	Marzo	100%
4	Abril	89%
5	Mayo	94%
6	Junio	96%
7	Julio	97%
8	Agosto	96%
9	Septiembre	97%
10	Octubre	
11	Noviembre	
12	Diciembre	
	Total acumulado	96,6%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:20	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Asuntos Geoespaciales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Módulos Del Sistema De Información Actualizados				
Fórmula de cálculo	Número de módulos del sistema de información actualizados\n				
Objetivo del indicador	Medir el número de proyectos de desarrollo de software geoespaciales asociados a ajustes a funcionalidades existentes o implementados, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado en cada periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyectos de software geoespaciales priorizados, personal idoneo y seguimiento constante al avance en la implementación de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte del indicador, se tendrán en cuenta aquellas solicitudes de ajustes a módulos de sistemas de información geoespaciales de la entidad que requieran de un tiempo de desarrollo mayor a 5 días y que no requieran análisis de requerimientos. Todo proyecto se contabilizará como implementado una vez se realice el despliegue en ambiente de producción. El indicador se mide contabilizando los despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado) de proyectos priorizados con niveles 0 y 1 asociados a ajustes a funcionalidades existentes realizados durante el periodo.				
Variables	Ingresar variables de medición		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matriz de seguimiento de proyectos de desarrollo de software		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

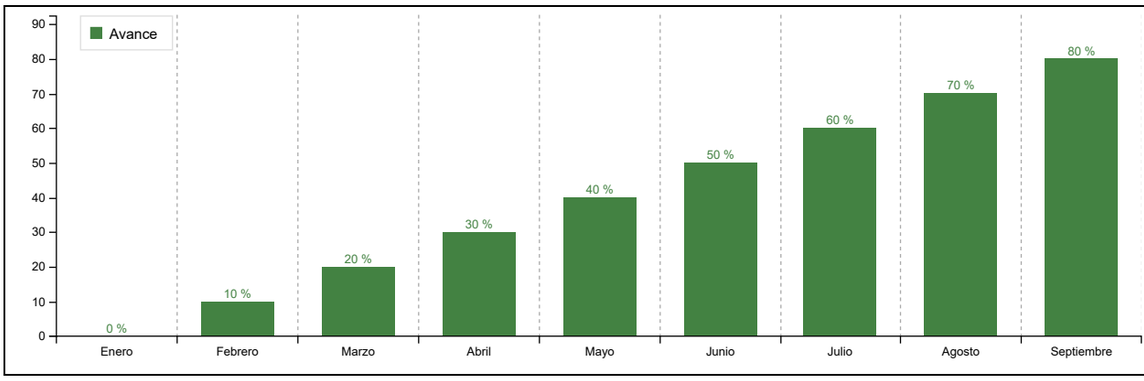
AVANCE	
Meta	10
Rango Menor	
10. Avance	**80.00 %**
Avance Normalizado	**80%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	10	Descargar
Febrero	1	10	Descargar
Marzo	2	10	Descargar
Abril	3	10	Descargar
Mayo	4	10	Descargar
Junio	5	10	Descargar
Julio	6	10	Descargar
Agosto	7	10	Descargar
Septiembre	8	10	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo, no se desplegaron ajustes en módulos de herramientas y/o sistemas de información geoespaciales.
Febrero	Durante el periodo de febrero se realizó el despligue de un ajuste en la herramienta AGIL bajo el RFC No. 50442.

TIPO	**TIPO DESARROLLO**	***NOMBRE***	**RFC**	**FECHA DESPLIEGUE**
Ajuste	GEO	Direccionar aplicación a la nueva ubicación de la base de datos	50442	09/02/2023

Marzo	Durante el mes de marzo, se desplegó un (1) ajuste en módulos de herramientas y/o sistemas de información geoespaciales; específicamente se realizaron mejoras al módulo atmosférico, para un total de dos (2) ajustes realizados a la fecha, así:

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	GEO	Direccionar aplicación a la nueva ubicación de la base de datos	50442	09/02/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el módulo atmosférico	52302	09/03/2023

Abril

Durante el periodo de abril, se realizó el despligue en producción de las mejoras en el cargue de información del módulo atmosférico del portal, mejorando el cargue de información por parte de las empresas. A la fecha en total se han implementado 3 ajustes y/o mejoras en los sistemas geoespaciales de la entidad.

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	GEO	Direccionar aplicación a la nueva ubicación de la base de datos	50442	09/02/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el módulo atmosférico	52302	09/03/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el cargue de información del mnódulo atmosférico.	54817	27/04/2023

Mayo

Durante el mes de mayo, se realiza un (1) ajuste en el sistema de información AGIL, puesto que debido a la migración de servicios geográficos que se hizo del SigServ03 al nuevo Server Portalsig, se modificó la configuración en AGIL del token de los servicios cuando se imprime en mapa en formato (pdf, html y xls). Por tal motivo, se ajusta la solicitud del token para los servicios del Portalsig, para que el servicio exporte la leyenda mediante a la utilización del token válido para el visor de AGIL.

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	GEO	Direccionar aplicación a la nueva ubicación de la base de datos	50442	09/02/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el módulo atmosférico	52302	09/03/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el cargue de información del mnódulo atmosférico.	54817	27/04/2023
Ajuste	GEO	Ajustes AGIL - generación de salidas gráficas	55793	11/05/2023

En lo corrido del año se han realizado 4 ajustes a los sistemas geoespaciales.

Junio

Durante el mes de junio, se realiza un (1) ajuste en el visor del portal de recepción de información, en el cual debe generar avisos de alerta en el momento en que la empresa cargue la información de capas por medio del portal de recepción y cambiar el nombre de un estado del módulo de capas.

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	GEO	Direccionar aplicación a la nueva ubicación de la base de datos	50442	09/02/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el módulo atmosférico	52302	09/03/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el cargue de información del mnódulo atmosférico.	54817	27/04/2023
Ajuste	GEO	Ajustes AGIL - generación de salidas gráficas	55793	11/05/2023

En lo corrido del año se han realizado 5 ajustes a los sistemas geoespaciales.

Julio

Durante el mes de julio, se realiza un (1) ajuste al módulo de compensaciones para el cargue de donde y como se visualiza en el mapa de acuerdo a la normatividad 2012.

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	GEO	Direccionar aplicación a la nueva ubicación de la base de datos	50442	09/02/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el módulo atmosférico	52302	09/03/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el cargue de información del mnódulo atmosférico.	54817	27/04/2023
Ajuste	GEO	Ajustes AGIL - generación de salidas gráficas	55793	11/05/2023
Ajuste	GEO	Ajustes cargue de capas	58337	29/06/2023
Ajuste	GEO	Ajuste Compensaciones	58416	13/07/2023

En lo corrido del año se han realizado 6 ajustes a los sistemas geoespaciales.

Agosto

Durante el periodo de agosto, se realiza un (1) ajuste al módulo atmosférico asociados a:

1. Probar la inclusión de la etapa de evaluación y seguimiento en los proyectos y filtrar los respectivos detalles de estudio
2. Cambiar el nombre "CAMPAÑAS DE CALIDAD DEL AIRE" por "CAMPAÑAS DE CALIDAD DEL AIRE U OLORES OFENSIVOS"
3. Mejoras en la opción de remover el archivo de resolución cargado en la sección Laboratorio, no funciona bien 4. Agregar Jornada en la gestión de muestras

En total se han realizado 7 ajustes asi:

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	GEO	Direccionar aplicación a la nueva ubicación de la base de datos	50442	09/02/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el módulo atmosférico	52302	09/03/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el cargue de información del mnódulo atmosférico.	54817	27/04/2023
Ajuste	GEO	Ajustes AGIL - generación de salidas gráficas	55793	11/05/2023
Ajuste	GEO	Ajustes cargue de capas	58337	29/06/2023
Ajuste	GEO	Ajuste Compensaciones	58416	13/07/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el procesamiento de información del módulo atmosférico.	58651	30/08/2023

Septiembre

Durante el periodo de septiembre se despliega un (1) ajuste y/o mejora al módulo subterráneo, para un total de 8 ajustes a herramientas tecnológicas geoespaciales, asi:

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	GEO	Direccionar aplicación a la nueva ubicación de la base de datos	50442	09/02/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el módulo atmosférico	52302	09/03/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el cargue de información del mnódulo atmosférico.	54817	27/04/2023
Ajuste	GEO	Ajustes AGIL - generación de salidas gráficas	55793	11/05/2023
Ajuste	GEO	Ajustes cargue de capas	58337	29/06/2023
Ajuste	GEO	Ajuste Compensaciones	58416	13/07/2023
Ajuste	GEO	Mejoras en el procesamiento de información del módulo atmosférico.	58651	30/08/2023
Ajuste	GEO	Mejora módulo subterráneo	58757	27/09/2023

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 08:10:02	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Asuntos Geoespaciales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software				
Fórmula de cálculo	Número de procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software adjudicados				
Objetivo del indicador	Contabilizar, de manera acumulada, el número de procesos contractuales que se han celebrado exitosamente en el periodo reportado, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado.NOTA: Este indicador es compartido con el la Subdirección Administrativa y Financiera puesto en ellos se encuentra el 50% del éxito de las adjudicaciones.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere 1- Compartir este indicador con la Subdirección Administratvia y Financiera puesto en ellos se encuentra el 50% del éxito de las adjudicaciones y 2- realizar el seguimiento constante al estado de cada uno de los procesos contractuales de acuerdo al PAA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte de este indicador se requiere realizar el seguimiento constante al desarrollo de la fase precontractual hasta la adjudicación de cada uno de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software. El indicador corresponderá a la suma acumulada de los contratos que sean adjudicados.				
Variables	estudio previos, adjudicación de procesos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matriz de seguimiento de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software alojada en SharePoint.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefes de Oficina	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

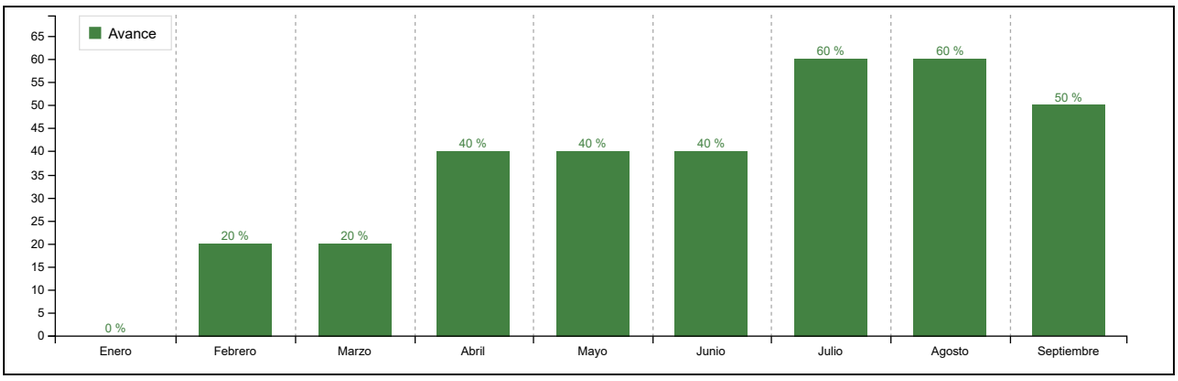
AVANCE	
Meta	5
Rango Menor	
10. Avance	**50.00 %**
Avance Normalizado	**50%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	5	Descargar
Febrero	1	5	Descargar
Marzo	1	5	Descargar
Abril	2	5	Descargar
Mayo	2	5	Descargar
Junio	2	5	Descargar
Julio	3	5	Descargar
Agosto	3	5	Descargar
Septiembre	3	6	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Asuntos Geoespaciales
Febrero	Durante el periodo de febrero se adjudicó el proceso de contratación de imágenes satelitales (PLANET) bajo la órden de compra No. 105210 de Colombia Compra eficiente, el 23 de febrero. Adicionalmente se encuentra radicado en el grupo de gestión contractual el proceso de imágenes de alta resolución (DIGITAL GLOBE).
Marzo	Durante el periodo de marzo no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Asuntos Geoespaciales, sin embargo se encuentra en proceso de adjudicación el proceso de imágenes satelitales de alta resolución (DigitalGlobe).
Abril	Durante el periodo de abril se adjudico el proceso de adquisición de los servicios de consulta de imágenes satelitales de alta resolución espacial (Digital GLOBE). Adicionalmente se radica al grupo de gestión contractual el proceso de SOFTWARE DE MODELAMIENTO DE RUIDO CENTRO DE MONITOREO. Es importante aclarar que la ejecucicón del presupuesto con corte abril es del 59% (recursos FONAM y ANLA).
Mayo	Durante el periodo de mayo no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Asuntos Geoespaciales, sin embargo de los 3 procesos aún pendientes por adjudicar, se encuentran en:

NOMBRE COMPLETO	**ESTADO**

	SOFTWARE DE MODELAMIENTO DE RUIDO CENTRO DE MONITOREO	En ajustes OTI
	SOFTWARE DE MODELAMIENTO DE AIRE CENTRO DE MONITOREO	Elaboración de estudios previos
	ARCGIS-SIG	Elaboración ficha técnica
Junio	Durante el periodo de junio no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Asuntos Geoespaciales, sin embargo de los 3 procesos aún pendientes por adjudicar, se encuentran en 2 revisión de gestión contractual y 1 en ajustes por parte de la OTI. A corte junio la OTI ha ejecutado el 71.9% del presupuesto asignado al inicio de la vigencia.	
Julio	Durante el periodo de julio se adjudicaro un (1) proceso de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Asuntos Geoespaciales (SOFTWARE DE MODELAMIENTO DE RUIDO CENTRO DE MONITOREO); de los 2 procesos aún pendientes por adjudicar, se encuentran en revisión de gestión contractual. Es importante aclarar que la ejecucicón del presupuesto con corte julio es del 73.49% (recursos FONAM).	
Agosto	Durante el mes de agosto no se adjudicaron procesos de contratación para el grupo de asuntos geoespaciales, cabe destacar que a pesar de tener toda la documentación lista para el proceso de ARCGIS, se debió cambiar nuevamente de fuente de financiamiento puesto que dicho contrato corresponde a una renovación; esta gestión dentro de la entidad toma tiempo. Los procesos de SW de modelamiento de aire ya se encuentra radicado en gestión contractual, el SW de modelamiento de aguas subterraneas nos encontramos a la espera de la cotiazión. Durante la vigencia en total se han radicado 3 contratos.	
Septiembre	Durante el mes de septiembre no se adjudican procesos de contratación SW y/o HW para el grupo de asuntos geoespaciales dado que i) el resultado de la publicación del proceso de software de modelamiento de aire, salió desierto, generando un ajuste a la documentación contractual y su nueva publicación; y ii) se radicaron todos los procesos contractuales, incluidos los 2 procesos adicionales con recursos nación (MHCP), sin embargo se trabajaron en las obervaciones realiazadas por elquipo de gestión contractual, y adicionalmente no encontramos a la espera de las demás obervaciones de los procesos (estos tiempos no definidos, ocasiona ajustes en el PAA). A corte septiembre la OTI ha ejecutado el 82% del presupuesto asignado al inicio de la vigencia.	

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:46	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:11	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Asuntos Geoespaciales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos priorizados				
Fórmula de cálculo	Número de proyectos asociados a nuevas funcionalidades priorizados con niveles 0 y 1 implementados en ambiente de producción				
Objetivo del indicador	Medir el número de proyectos de desarrollo de software geoespaciales priorizados en comité directivo, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado en cada periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyectos de software priorizados alfanuméricos, personal idoneo y seguimiento constante al avance en la implementación de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte del indicador, en primer lugar se debe contar con la priorización de proyectos de desarrollo de software geoespaciales realizada por cada una de las dependencias y su clasificación como requerimiento de nueva funcionalidad. Todo proyecto se contabilizará como implementado una vez se realice el despliegue en ambiente de producción. El indicador se mide contabilizando los despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado) de proyectos priorizados con niveles 0 y 1 asociados a nuevas funcionalidades realizados durante el periodo.				
Variables	Ingresar variables de medición		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matriz de seguimiento de proyectos de desarrollo de software		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

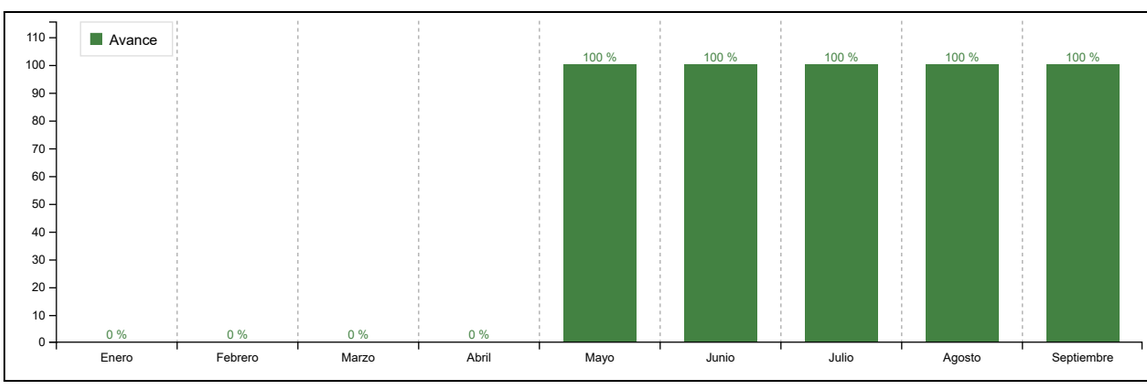
AVANCE	
Meta	4
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	1	Descargar
Febrero	0	1	Descargar
Marzo	0	1	Descargar
Abril	0	1	Descargar
Mayo	1	1	Descargar
Junio	1	1	Descargar
Julio	1	1	Descargar
Agosto	1	1	Descargar
Septiembre	1	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo, no se desplegaron proyectos de desarrollo de software geoespaciales asociados a nuevas funcionalidades priorizadas.
Febrero	No se presenta avance durante el periodo, sin embargo de los 4 proyectos de desarrollo geoespacial priorizados, dos se encuentran en la etapa de viabilidad.
Marzo	No se presenta avance durante el periodo de marzo, sin embargo de los 4 proyectos de desarrollo geoespacial priorizados, dos de estos áun se encuentran en la etapa de viabilidad.
Abril	No se presenta avance durante el periodo de abril, sin embargo, de los 4 proyectos de desarrollo geoespacial priorizados, solo hasta final del periodo iniciaron la etapa de análisis así: • P005-2023 VEDAS: Compromiso se remite 27 de abril HU 5, el funcional solicito sesión con centro de monitoreo para la definición de las variables asociadas a las HU. Se solicita la manifestación por parte del funcional para justificar el ajuste del cronograma. • P006-2023 COMPENSACIÓN SEGUIMIENTO: 28 De abril Primera Sesión Con El Funcional, para el levantamiento de la HU1. Por falta de agenda del usuario funcional no se han podido realizar las HU, se solicita correo al funcional para ajustar cronograma de entrega de las HU

<table>
<tr><td>Mayo</td><td>Con corte mayo del 2023, se ha desplegado un (1) proyecto geoespacial de los cautro (4) priorizados, el cual es el "P84-Módulo de compensaciones" el cual permitirá que los usuarios externos pueden cargar la información geográfica relacionada con las compensaciones a través del Portal de Recepción de Información, de .

<table><tr><th>TIPO</th><th>TIPO DESARROLLO</th><th>NOMBRE</th><th>RFC</th><th>FECHA DESPLIEGUE</th></tr><tr><td>Nuevo</td><td>GEO</td><td>Módulo de compensaciones</td><td>54900</td><td>27/04/2023</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Junio</td><td>No se presenta avance durante el periodo de junio, sin embargo, de los 3 proyectos de desarrollo geoespacial priorizados que aún se encuentran en alguna etapa del ciclo de vida de desarrollo de software, su estado es:

• Módulo Medio Biotico (1. Veda): Este proyecto continuará su analisis sin problema, el mismo viernes se enviaron 11 HU (2 a la 5 y de la 10 a la 16) ya revisadas para su firma y 3 HU (17, 18 y 19) para primera revisión.
• Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg): El proyecto seguirá con su analisis ya que el usuario funcional manifiestan que la migración se realizará en el 2024 y esta no afectará la estructura de las HU ya analizadas. La cantidad de HU a desarrollar en 2023 se establecerá a medida que se entregue las HU firmadas
• Mejora en la herramienta de migración a BDC: Se inicia fase de analisis el 17 de julio
• Mejora en herramienta de migración a BDC:</td></tr>
<tr><td>Julio</td><td>No se presenta avance durante el periodo de julio, sin embargo, de los 3 proyectos de desarrollo geoespacial priorizados que aún se encuentran en alguna etapa del ciclo de vida de desarrollo de software, su estado es:

• Módulo Medio Biotico (1. Veda): Se encuentra pendiente por firma del usuario de las HU 15, 17,18 y 19
• Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg): Se corre cronograma de acuerdo con lo solicitado por la Coordinadora Sara Lux una semana, se restructuró la HU 2.
• Automatizar recepción de ICAS en VPI: Se encuentran desarrolladas y con pruebas funcionales las primeras 2 HU; y se encuentran en desarrollo la HU 3.

Como proyecto priorizado, tambien se encuentra es la Mejora en la herramienta de migración a BDC, el cual inicia su fase de analisis el 28 de agosto. El detalle de las HU y pruebas realizadas se encuentran en la carpeta del Sharepoint 1. PROYECTOS_PRIORIZADOS</td></tr>
<tr><td>Agosto</td><td>No se presenta avance durante el periodo de agosto, sin embargo, de los 3 proyectos de desarrollo geoespacial priorizados que aún se encuentran en alguna etapa del ciclo de vida de desarrollo de software, su estado es:

• Módulo Medio Biotico (1. Veda): Se encuentra finalizada la etapa de análsis, se encuentran desarrolladas y con pruebas de aceptación por parte del funcional de 5 HU
• Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg): Se corre cronograma de acuerdo con lo solicitado por la Coordinadora Sara Lux una semana, se encunetran finalizadas 5 HU de 42 planeas, asi como 2 de estas ya se encuentran desarrolladas
• Automatizar recepción de ICAS en VPI: Se encuentran desarrolladas y con pruebas funcionales las primeras 2 HU; y se encuentran en desarrollo la HU 3.
• Mejora en la herramienta de migración a BDC: Inició su fase de analisis el 28 de agosto.

Cabe indicar que estos proyectos se encuentran estimados entregar en el mes de DICIEMBRE. El detalle de las HU y pruebas realizadas se encuentran en la carpeta del Sharepoint 1. PROYECTOS_PRIORIZADOS</td></tr>
<tr><td>Septiembre</td><td>No se presenta avance durante el periodo de septiembre, sin embargo, de los proyectos de desarrollo geoespacial priorizados que aún se encuentran en alguna etapa del ciclo de vida de desarrollo de software, su estado es:

• Módulo compensaciones evaluación: 100% publicado en el mes de marzo (DESPLEGADO)
• Módulo Medio Biotico (1. Veda): Se encuentra al 50,5% (EN DESARROLLO)
• Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg): Sen encuentra al 21,9% (ETAPA DE ANÁLISIS)
• Mejora en la herramienta de migración a BDC: Se encuentra al 20%; aún cuanto se inició su fase de analisis a finales del mes de agosto, no se ha logrado avanzar en las mesas de análisis para este proyecto. (ETAPA DE ANÁLISIS)
• Desarrollo para automatizar recepción de ICAS en VPI: Se encuentra al 52,5% (ETAPA DE DESARROLLO).

Cabe indicar que estos proyectos se encuentran estimados entregar en el mes de DICIEMBRE. El detalle de las HU y pruebas realizadas se encuentran en la carpeta del Sharepoint

https://anla.sharepoint.com/sites/OTI_GANTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOTI%5FGANTI%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20PROYECTOS%5FPRIORIZADOS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f</td></tr>
</table>

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 08:10:48	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:55	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Asuntos Geoespaciales**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Sistemas de información implementados				
Fórmula de cálculo	Número de sistemas de información implementados				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la implementación de una aplicación geoespacial necesaria para facilitar la adopción de TIC sobre la base de las necesidades de los procesos de negocio y en función de los objetivos estratégicos de la entidad (Módulo Biótico del Portal de Recepción de información)				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el recurso humano idóneo para el desarrollo y puesta en marcha del proyecto				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para lograr el cálculo de este indicador se debe realizar el seguimiento a la ejecución de las fases de implementación del proyecto Módulo Biótico del Portal de Recepción de información				
Variables	sistemas desarrollados, ambiente de pruebas, ambiente de producción		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plan de implementación sistema de información geoespacial		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

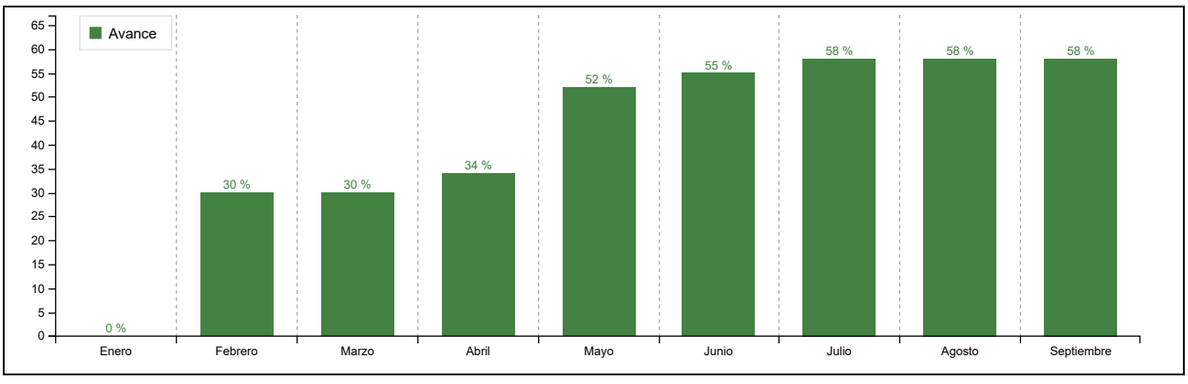
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**58.00 %**
Avance Normalizado	**58%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	1	Descargar
Febrero	0.3	1	Descargar
Marzo	0.3	1	Descargar
Abril	0.34	1	Descargar
Mayo	0.52	1	Descargar
Junio	0.55	1	Descargar
Julio	0.58	1	Descargar
Agosto	0.58	1	Descargar
Septiembre	0.58	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo no se presenta avance en la implementación del sistema de información.
Febrero	El módulo biótico se compone de varios módulos, para la vigencia 2023 se contempla el desarrollo de 3 submódulos: • Compensaciones para evaluación (34%): Se finalizó el desarrollo del cual iniciará la fase de pruebas en el mes de marzo se proyecta el paso a producción el 31 de marzo - % avance 80% • Compensaciones para seguimiento (33%): En fase de viablidad • Vedas (34%): En fase de viabilidad
Marzo	El módulo biótico se compone de varios módulos, para la vigencia 2023 se contempla el desarrollo de 3 submódulos: • Compensaciones para evaluación (34%): Se encuentra en fase de pruebas en el mes de marzo (avance del 90%) • Compensaciones para seguimiento (33%): En fase de viablidad • Vedas (34%): En fase de viabilidad

	El detalle de las pruebas realizadas para el proyecto de compensaciones evaluación se encuentran en el link: 3. Pruebas
Abril	El módulo biótico se compone de varios módulos, para la vigencia 2023 se contempla el desarrollo de 3 submódulos: • Compensaciones para evaluación (34%): Desplegado el 27 de abril. • Compensaciones para seguimiento (33%): En fase de viablidad • Vedas (34%): En fase de viabilidad
Mayo	El módulo biótico se compone de tres módulos y/o proyectos priozados (submódulos): • P0084 Compensaciones para evaluación (34%): Desplegado el 27 de abril (100% de avande de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW) • P0005 Compensaciones para seguimiento (33%): En fase de análisis de 12 de 20 historias de usuario (32% de avande de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW) • P0006 Vedas (33%): En fase de análisis de 3 de 36 historias de usuario (21.7% de avande de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW) De acuerdo a los avances individuales, el porcentaje de avance ponderado es del 51.7%; es decir 0.52 en valor número.
Junio	El módulo biótico se compone de tres módulos y/o proyectos priozados (submódulos): • P0084 Compensaciones para evaluación (34%): Desplegado el 27 de abril (100% de avande de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW) • P0005 Compensaciones para seguimiento (33%): Poryecto en el 43%. Este proyecto continuará su analisis sin problema, el mismo viernes se enviaron 11 HU (2 a la 5 y de la 10 a la 16) ya revisadas para su firma y 3 HU (17, 18 y 19) para primera revisión • P0006 Vedas (33%): En fase de análisis de 3 de 36 historias de usuario (21.7% el poryecto seguirá con su analisis ya que el usuario funcional manifiestan que la migración se realizará en el 2024 y esta no afectará la estructura de las HU ya analizadas. La cantidad de HU a desarrollar en 2023 se establecerá a medida que se entregue las HU firmadas) De acuerdo a los avances individuales, el porcentaje de avance ponderado es del 54,9%; es decir 0.55 en valor número.
Julio	El módulo biótico se compone de tres módulos y/o proyectos priozados (submódulos): • P0084 Compensaciones para evaluación (34%): Desplegado el 27 de abril (100% de avande de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW) • P0005 Compensaciones para seguimiento (33%): Proyecto en el 50.5%: Este proyecto se encuentra pendiente por firma del usuario de las HU 15, 17,18 y 19 sin embargo ya se encunetra finalizada toda la etapa de análisis; ya se encuentran desarrolladas las primeras 6 HU es decir un 32%, y con pruebas funcionales 4 HU de las desarrolladas. • P0006 Vedas (33%): Proyecto en el 21.7%: Este proyecto se encuentra en fase de análisis de 3 de 36 historias de usuario (21.7% el proyecto contnua en en el mismo avance de 3 HU de 36 HU planificadas. Es importante mencionar que si el usuario funcional no tiene clara la necesidad este proyecto no finalizaría en la vigencia actual. El avance ponderado es del 57.8%; es decir 0.58 en valor número.
Agosto	El módulo biótico se compone de tres módulos y/o proyectos priozados (submódulos): • P0006 Módulo Medio Biotico (1. Veda) (33%): Se encuentra finalizada la etapa de análsis, se encuentran desarrolladas y con pruebas de aceptación por parte del funcional de 5 HU **(avance del 50.5% de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW)** • P0084 Compensaciones para evaluación (34%): Desplegado el 27 de abril **(100% de avande de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW)** • P0005 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) (33%): Se corre cronograma de acuerdo con lo solicitado por la Coordinadora Sara Lux una semana, se encunetran finalizadas 5 HU de 42 planeas, asi como 2 de estas ya se encuentran desarrolladas. **(23.3% de avande de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW)** Cabe indicar que estos proyectos se encuentran estimados entregar en el mes de DICIEMBRE. El detalle de las HU y pruebas realizadas se encuentran en la carpeta del Sharepoint 1. PROYECTOS PRIORIZADOS El avance ponderado es del 58,3%; es decir 0.58 en valor número.
Septiembre	El módulo biótico se compone de tres módulos y/o proyectos priozados (submódulos): • P0006 Módulo Medio Biotico (1. Veda) (33%): Con un avance del 50.5%, se estima la finalización del desarrollo el 30 de noviembre para realizar pruebas en el mes de diciembre, por lo que se solicita a la dependencia funcional la asignación del personal que pueda asistir a dichas sesiones de pruebas en ese mes. • P0084 Compensaciones para evaluación (34%): Desplegado el 27 de abril **(100% de avande de acuerdo al todo el ciclo de desarrollo de SW)** • P0005 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) (33%): Con un avance del 22%, de acuerdo a la estimación de tiempos de desarrollo de las HU07 -12, HU37, HU30, HU31, HU3, HU 4, HU 42, HU5, el desarrollo de estas será entregado el 12 de febrero de 2024; es decir que para la vigencia 2023 se entregaran desarrolladas y probadas la HU 6 y probadas HU 5. Lo anterior se concertó con la Coordinadora Sara Lux. Cabe indicar que estos proyectos se encuentran estimados entregar en el mes de DICIEMBRE. El detalle de las HU y pruebas realizadas se encuentran en la carpeta del Sharepoint https://anla.sharepoint.com/sites/OTI_GANTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOTI%5FGANTI%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20PROYECTOS%5FPRIORIZADOS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f El avance ponderado se mantiene en el 58%; es decir 0.58 en valor número.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:20	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Infraestructura Tecnológica**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Efectividad de solicitudes de cambios en la plataforma tecnológica				
Fórmula de cálculo	Número de solicitudes exitosas dentro del periodo de estabilización / Número de solicitudes realizadas en el periodo				
Objetivo del indicador	Medir la calidad y ejecución exitosa de las intervenciones o cambios de hardware o software a la plataforma tecnológica de ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere 1- planificar el entorno del despliegue (Formato RFC), 2- Pruebas funcionales debidamente realizadas y aprobadas por el usuario funcional, 3-equipos necesarios y su configuración física si requiere, 4- acceso a sistemas externos si requiere, 5- cronograma de control de cambios actualizado				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Una vez se ha ejecutado y documentado el cambio, se determina si requirió o no Rollback. Para medir el indicador se toma el total de solicitudes exitosas sean el periodo y se divide por el total de cambios realizados en el mes.				
Variables	1. despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado) 2. Tipo de cambio 3. Estado del cambio		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Reporte de la ejecución de los cambios de la plataforma tecnológica		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

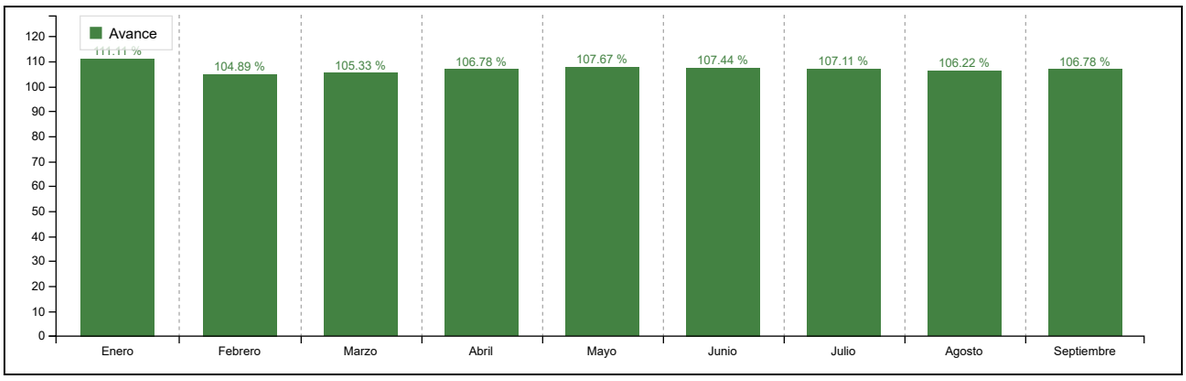
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**106.78 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	90%	Descargar
Febrero	94.4%	90%	Descargar
Marzo	94.8%	90%	Descargar
Abril	96.1%	90%	Descargar
Mayo	96.9%	90%	Descargar
Junio	96.7%	90%	Descargar
Julio	96.4%	90%	Descargar
Agosto	95.6%	90%	Descargar
Septiembre	96.1%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero — Durante el periodo se reporta una efectividad en las solicitudes de cambios en la plataforma tecnológica (RFC) del 100%, asociados a 1 de emergencia y 3 estandar, asi:

Mes	**Solicitudes exitosas**	**Solicitudes realizadas**	**% Efectividad**
Enero	4,00	4,00	100%
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			

Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
100%			

Febrero

La efectividad de las solicitudes de cambio durante el periodo de febrero, fue del 89% puesto que se realizó rolback de uno de los 9 cambios programados y realizados en el periodo asocido a ajustes de herramientas tecnológicas; sin embargo el promedio de los periodos es del 94.4%. De los 9 cambios realizados:

- 6 son de tipo estandar y 3 de estos fueron de urgencia
- 1 cambio asociado a infraestructura y 8 cambios de herramientas tecnológicas (SILA, AGIL, GIC, OESA, SPGI)

No.	Mes	Solicitudes sin Rolback	Solicitudes realizadas	% Efectividad
1	Enero	4,00	4,00	100%
2	Febrero	8,00	9,00	89%
3	Marzo			
4	Abril			
5	Mayo			
6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	**94,4%**			

Marzo

Durante el periodo de marzo de del total de cambios solicitados 23, se immplementaron 22, con un roll Back 1 en los cambios en la página web de la entidad, es decir que la efectivad del mes fue del 96%, sin embargo la efectividad acumulada es del 94.8%.

No.	Mes	Solicitudes sin Rolback	Solicitudes realizadas	% Efectividad
1	Enero	4,00	4,00	100%
2	Febrero	8,00	9,00	89%
3	Marzo	22,00	23,00	96%
4	Abril			
5	Mayo			
6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	**94,8%**			

Abril

Durante el periodo de abril de del total de cambios solicitados 9, se immplementaron 9, sin ningún retroceso a los cambios efectuados, es decir que la efectivad del mes fue del 100%, sin embargo la efectividad acumulada es del 96.1%.

No.	Mes	Solicitudes sin Rolback	Solicitudes realizadas	% Efectividad
1	Enero	4,00	4,00	100%
2	Febrero	8,00	9,00	89%
3	Marzo	22,00	23,00	96%
4	Abril	9,00	9,00	100%
5	Mayo			
6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	**96,1%**			

Mayo

Durante el periodo de mayo de del total de cambios solicitados 23, se immplementaron239, sin ningún retroceso a los cambios efectuados, es decir que la efectivad del mes fue del 100%, sin embargo la efectividad acumulada es del 96.9%.

No.	Mes	Solicitudes sin Rolback	Solicitudes realizadas	% Efectividad
1	Enero	4,00	4,00	100%
2	Febrero	8,00	9,00	89%
3	Marzo	22,00	23,00	96%
4	Abril	9,00	9,00	100%
5	Mayo	23,00	23,00	100%
6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	**96.9%**			

De los 23 cambios solicitados, 10 de estos corresponden a cambios de emergencia, es decir son ajustes a las herramientas tecnológicas que requieren ser implementadas para evitar indisponibilidad de los servicios TI.

Junio

Durante el periodo de junio del total de cambios solicitados 22, se immplementaron exitosamente 21 solicitudes y 1 rollback ,asociado al proyecto RAEE el cual fue posteriormente subsanad; es doecir que la efectivad del mes fue del 95%, sin embargo la efectividad acumulada es del 96.7%.

No.	Mes	Solicitudes sin Rolback	Solicitudes realizadas	% Efectividad
1	Enero	4,00	4,00	100%
2	Febrero	8,00	9,00	89%
3	Marzo	22,00	23,00	96%
4	Abril	9,00	9,00	100%
5	Mayo	20,00	20,00	100%
6	Junio	21,00	22,00	95%
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	96,7%			

De los 22 cambios solicitados, 9 de estos corresponden a cambios de emergencia, es decir son ajustes a las herramientas tecnológicas que requieren ser implementadas para evitar indisponibilidad de los servicios TI, los 13 restanges correspknden a solicitudes estandar.

Julio

Durante el periodo de julio del total de cambios solicitados 19, se immplementaron exitosamente 18 solicitudes y 1 rollback el cual fue posteriormente subsanado; es decir que la efectivad del mes fue del 95%, sin embargo la efectividad acumulada es del 96.4%.

No.	**Mes**	**Solicitudes sin Rolback**	**Solicitudes realizadas**	**% Efectividad**
1	Enero	4,00	4,00	100%
2	Febrero	8,00	9,00	89%
3	Marzo	22,00	23,00	96%
4	Abril	9,00	9,00	100%
5	Mayo	20,00	20,00	100%
6	Junio	21,00	22,00	95%
7	Julio	18,00	19,00	95%
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	**96,4%**			

De los 19 cambios solicitados, 11 de estos corresponden a cambios de emergencia, es decir son ajustes a las herramientas tecnológicas que requieren ser implementadas para evitar indisponibilidad de los servicios TI, los 9 restanges corresponden a solicitudes estandar.

Agosto

Durante el periodo de agosto del total de cambios solicitados (20), se immplementaron exitosamente 18 solicitudes exitosamente y 2 rollback asociados a las herramientas GIC y GESPRO; es decir que la efectivad del mes fue del 90%, sin embargo la efectividad acumulada es del 95.6%.

No.	**Mes**	**Solicitudes sin Rolback**	**Solicitudes realizadas**	**% Efectividad**
1	Enero	4,00	4,00	100%
2	Febrero	8,00	9,00	89%
3	Marzo	22,00	23,00	96%
4	Abril	9,00	9,00	100%
5	Mayo	20,00	20,00	100%
6	Junio	21,00	22,00	95%
7	Julio	18,00	19,00	95%
8	Agosto	18,00	20,00	90%
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	**95,6%**			

Del total de cambios solicitados (20), 7 de estos corresponden a cambios de emergencia, es decir son ajustes a las herramientas tecnológicas que requieren ser implementadas para evitar indisponibilidad de los servicios TI, los 13 restanges corresponden a solicitudes estandar.

Septiembre

Durante el periodo de septiembre del total de cambios solicitados (12), se immplementaron exitosamente las 12 solicitudes, es decir que la efectivad del mes fue del 100%, sin embargo la efectividad acumulada es del 96,1%.

No.	**Mes**	**Solicitudes sin Rolback**	**Solicitudes realizadas**	**% Efectividad**
1	Enero	4,00	4,00	100%
2	Febrero	8,00	9,00	89%
3	Marzo	22,00	23,00	96%
4	Abril	9,00	9,00	100%
5	Mayo	20,00	20,00	100%
6	Junio	21,00	22,00	95%
7	Julio	18,00	19,00	95%
8	Agosto	18,00	20,00	90%
9	Septiembre	12,00	12,00	100%
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	**96,1%**			

Del total de cambios solicitados (12), 5 de estos corresponden a cambios de emergencia, es decir son ajustes a las herramientas tecnológicas que requieren ser implementadas para evitar indisponibilidad de los servicios TI, los 7 restanges corresponden a solicitudes estandar.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:02	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Infraestructura Tecnológica**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología.				
Fórmula de cálculo	A-capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda (0,50) \nB-capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti (0,20) \nC-satisfacción del cliente en la resolución de casos de mesa de ayuda (0,20) \nD-incidentes que afectan la disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ti (0,05)\nE-capacidad OTI en la gestión del cambio de la plataforma(0,05). \n\nICPST= (A * 0.5) + (B * 0.2) + (C * 0.2) + (D * 0.05) + (E * 0.05)				
Objetivo del indicador	Medir la capacidad de prestación de servicios de tecnologías de la información a través de un índice compuesto por 5 indicadores asociados a la solución de solicitudes realizadas a través del software de mesa de ayuda en términos de sistemas de información alfanumérico, plataformas geoespaciales, infraestructura y seguridad de la información.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este índice, se requiere lograr la solución de las solicitudes de soporte, mantenimiento y gestión de los grupos y oficinas de la entidad de acuerdo con la capacidad T.I instalada en términos de sistemas de información alfanumérico, plataformas geoespaciales, infraestructura y seguridad de la información.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	La medición de este índice se realiza a través del seguimiento a los cinco indicadores siguientes dentro del software de mesa de ayuda: A-capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda (0,50) B-capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti (0,20) C-satisfacción del cliente en la resolución de casos de mesa de ayuda (0,20) D-incidentes que afectan la disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ti (0,05)E-capacidad OTI en la gestión del cambio de la plataforma(0,05). Las cifras resultado de cada indicador son incorporadas en un tablero de control y reportadas mensualmente según la fórmula ICPST= (A * 0.5) + (B * 0.20) + (C * 0.20)] + (D * 0.05) + (E * 0.05)				
Variables	1. capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda; 2.capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; 3.satisfacción del cliente en la resolución de casos de mesa de ayuda ; 4.incidentes de disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ; 5. capacidad OTI en la gestión del cambio de la plataforma		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	90%	
Fuente de información	Tablero de control de índice de capacidad servicios TI		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

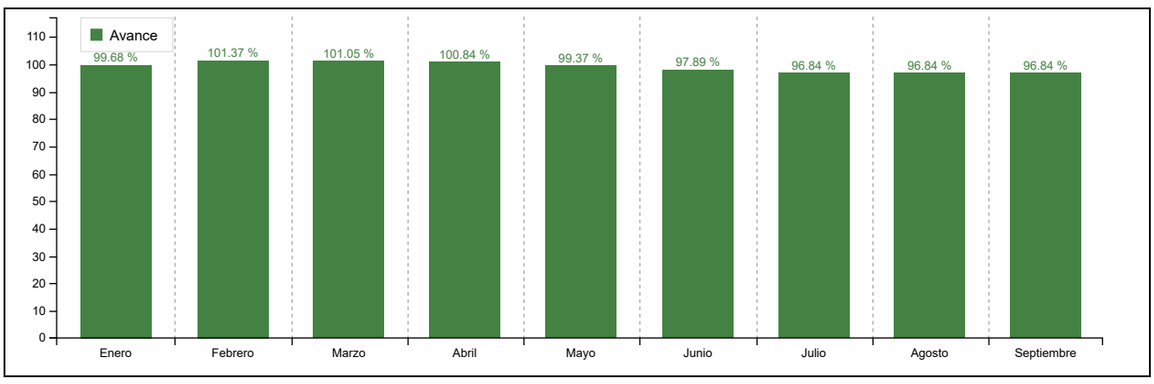
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**96.84 %**
Avance Normalizado	**72.34%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	94.7%	95%	Descargar
Febrero	96.3%	95%	Descargar
Marzo	96%	95%	Descargar
Abril	95.8%	95%	Descargar
Mayo	94.4%	95%	Descargar
Junio	93%	95%	-
Julio	92%	95%	Descargar
Agosto	92%	95%	Descargar
Septiembre	92%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Durante el periodo se reporta una capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 97,4% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica y la gestión de incidentes. Respecto del componente C, de los de 1864 casos recibidos, 1550 casos con calificación Excelente, 54 casos calificación Buena, 1 caso con calificación Regular; de los 259 casos sin calificar se sigue manifestando al final de la solución de cada caso, la evaluación del mismo.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero						

Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	97,4%					

Se cargan las evidencias de los componentes odas las evidencias se encuentran en el link:Indice de capacidad

Febrero

Durante el periodo de febrero se reporta una capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 96,3% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica y la gestión de incidentes.

Respecto del componente C, de los de 1662 casos recibidos, 1299 casos con calificación Excelente, 40 casos calificación Buena, y 323 casos sin calificar aún cuando se sigue manifestando al final de la solución de cada caso, la evaluación del mismo. Adicional a lo anterior, en el componente D se presenta un caso de indisponibilidad en los servicios.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero	92%	100%	100%	95%	100%	95,10%
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	96,3					

Marzo

Durante el periodo de marzo se reporta una capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 95.6% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica; adicionalmente durante el periodo no se presentaron y/o reportaron incidentes en la disponibilidad de los servicios, y una capacidad acumulada del 96%.

Respecto del componente C, de los de 1299 casos recibidos, 1029 casos con calificación Excelente, 21 casos calificación Buena, y 249 casos sin calificar aún cuando se sigue manifestando al final de la solución de cada caso, la evaluación del mismo; dentro de las calificaciones se identifica un buen servicio prestado por parte de los colaboradores de la OTI, sin emabrgo se realizará una encuesta para identificar mejoras internas.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero	92%	100%	100%	95%	100%	95,10%
Marzo	91,1%	100%	100%	100%	100%	95,60%
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	96,0%					

Abril

Durante el periodo de abril se reporta una capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 95% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica; adicionalmente durante el periodo no se presentaron y/o reportaron incidentes en la disponibilidad de los servicios, y una capacidad acumulada del 95.8%.

Respecto del componente C, de los de 1008 casos recibidos, 785 casos con calificación Excelente, 9 casos calificación Buena, 1 caso con calificación regular y 213 casos sin calificar aún cuando se sigue manifestando al final de la solución de cada caso, la evaluación del mismo; dentro de las calificaciones se identifica un buen servicio prestado por parte de los colaboradores de la OTI. Como resultado de la encuesta de satisfacción de los servicios de la OTI se encuentra que gran proporción de servidores estan utilizando la MIA como mecanismo de autogestión por tanto la cantidad de casos tiende a disminuir. Otra de las apuestas de la OTI se encuentra en la implementación de la nueva heramienta de gestión de mesa de ayuda ARANDA la cual se podrá mejorar en el seguimiento a los casos y por ende en la satisfacción de los servidores de la entidad.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero	92%	100%	100%	95%	100%	95,10%
Marzo	91,1%	100%	100%	100%	100%	95,60%
Abril	90,00%	100%	100%	100%	100%	95,00%
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	95,8%					

Mayo

Durante el periodo de mayo se reporta una capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 89% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica; adicionalmente durante el periodo no se presentaron y/o reportaron incidentes en la disponibilidad de los servicios, y una capacidad acumulada del 94.4%.

Respecto del componente C, de los 1741 casos recibidos, 1085 casos con calificación Excelente, 35 casos calificación Buena, 2 casos con calificación Regular y 619 casos sin calificar. Al verificar los casos con calificación regular hacen referencia a la aplicación SILA, distribuidos de la siguiente forma: 1 caso por finalización de actividades y un caso por Visualización y Disponibilidad de Archivos, quedando este componente en el 99.8%.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero	92%	100%	100%	95%	100%	95,10%
Marzo	91,1%	100%	100%	100%	100%	95,60%
Abril	90,00%	100%	100%	100%	100%	95,00%
Mayo	78%	99,8%	100%	100%	100%	89,00%
Junio						
Julio						

Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	94,4%					

Junio

Durante el periodo de junio se reporta un indice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 84,2% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica; adicionalmente durante el periodo no se presentaron y/o reportaron incidentes en la disponibildad de los servicios, y una capacidad acumulada del 93%.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero	92%	100%	100%	95%	100%	95,10%
Marzo	91,1%	100%	100%	100%	100%	95,60%
Abril	90,00%	100%	100%	100%	100%	95,00%
Mayo	78%	99,8%	100%	100%	100%	89,00%
Junio	68,40%	100%	100%	100%	100%	84,2%
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	93%					

Respecto del componente C, de los 1113 casos recibidos, 296 casos con calificación Excelente, 10 casos calificación Buena y 807 casos sin calificar; adicional a lo anterior a partir del próximo reporte esta medición se informará desde el manejo de la herramienta ARANDA.

Julio

Durante el periodo de julio se reporta un indice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 86.9% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica; adicionalmente durante el periodo no se presentaron y/o reportaron incidentes en la disponibildad de los servicios, y una capacidad acumulada del 92%.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero	92%	100%	100%	95%	100%	95,10%
Marzo	91,1%	100%	100%	100%	100%	95,60%
Abril	90,00%	100%	100%	100%	100%	95,00%
Mayo	78%	99,8%	100%	100%	100%	89,00%
Junio	68,40%	100%	100%	100%	100%	84,2%
Julio	73,70%	100%	100%	100%	100%	86,90%
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	92%					

Respecto del componente A, durante este periodo aún se presenta embotellamiento en el uso de licencias para la gestión de solicitudes de nivel 2 y 3, afectando el indicador; esto se refleja que aun cuando no se cerraron en los tiempos de ANS, si se gestionaron el el 97.09% (resolución).

Agosto

Durante el periodo de agosto se reporta un indice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 91.03% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica; adicionalmente durante el periodo no se presentaron y/o reportaron incidentes en la disponibildad de los servicios, y una capacidad acumulada se mantiene en el 92%.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero	92%	100%	100%	95%	100%	95,10%
Marzo	91,1%	100%	100%	100%	100%	95,60%
Abril	90,00%	100%	100%	100%	100%	95,00%
Mayo	78%	99,8%	100%	100%	100%	89,00%
Junio	68,40%	100%	100%	100%	100%	84,2%
Julio	73,70%	100%	100%	100%	100%	86,90%
Agosto	82,5%	100%	100%	100%	96%	91,03%
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	92%					

Este indicador se ve afectado por los indicadores gestión de le mesa de ayuda el cual ya se esta trabajando para solucionar el inconveniente, asi como el indicador de gestión en las solicitudes de cambio ya que los dos roll back realizados corresponden a aplicaciones.

Septiembre

Durante el periodo de septiembre se reporta un indice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología del 91.15% de acuerdo con la atención de solicitudes de soporte tecnológico en oportunidad, el monitoreo de la plataforma tecnológica; adicionalmente durante el periodo no se presentaron y/o reportaron incidentes en la disponibildad de los servicios, y una capacidad acumulada se mantiene en el 92%.

Mes	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**Indicador**
Enero	94,7%	100%	100%	100%	100%	97,4%
Febrero	92%	100%	100%	95%	100%	95,10%
Marzo	91,1%	100%	100%	100%	100%	95,60%
Abril	90,00%	100%	100%	100%	100%	95,00%
Mayo	78%	99,8%	100%	100%	100%	89,00%
Junio	68,40%	100%	100%	100%	100%	84,2%
Julio	73,70%	100%	100%	100%	100%	86,90%
Agosto	82,5%	100%	100%	100%	96%	91,05%
Septiembre	82,3%	100%	100%	100%	100%	91,15%
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Promedio	92%					

El indicador se ve impactado respecto del componente "A" puesto que aún se presenta embotellamiento en el uso de licencias para la gestión de solicitudes de nivel 2 y 3.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 10:10:20	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Infraestructura Tecnológica**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software				
Fórmula de cálculo	Número de procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software adjudicados				
Objetivo del indicador	Contabilizar, de manera acumulada, el número de procesos contractuales que se han celebrado exitosamente en el periodo reportado, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere 1- Compartir este indicador con la Subdirección Administrativa y Financiera puesto en ellos se encuentra el 50% del éxito de las adjudicaciones y 2- realizar el seguimiento constante al estado de cada uno de los procesos contractuales de acuerdo al PAA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte de este indicador se requiere realizar el seguimiento constante al desarrollo de la fase precontractual hasta la adjudicación de cada uno de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software. El indicador corresponderá a la suma acumulada de los contratos que sean adjudicados. NOTA: Este indicador es compartido con el la Subdirección Administrativa y Financiera puesto en ellos se encuentra el 50% del éxito de las adjudicaciones.				
Variables	Estudio previos, adjudicación de procesos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	15	
Fuente de información	Matriz de seguimiento de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software alojada en SharePoint.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

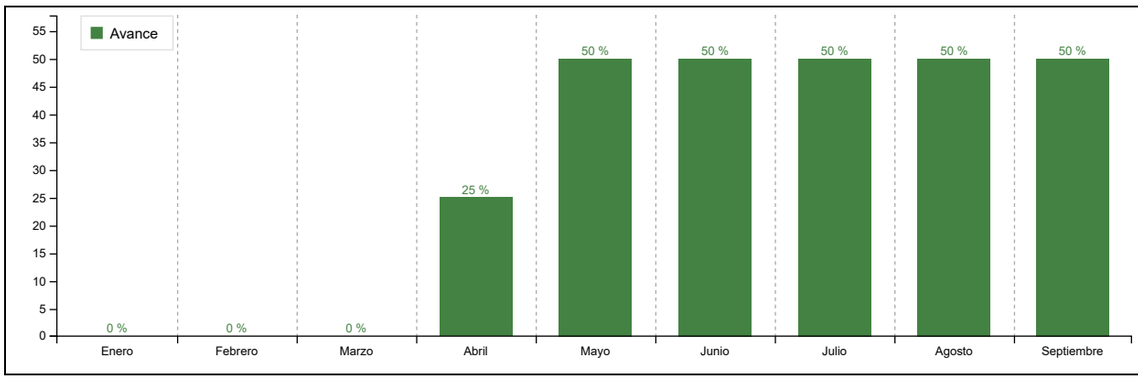
AVANCE	
Meta	8
Rango Menor	
10. Avance	**50.00 %**
Avance Normalizado	**50%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	8	Descargar
Febrero	0	8	Descargar
Marzo	0	8	Descargar
Abril	2	8	Descargar
Mayo	4	8	Descargar
Junio	4	8	Descargar
Julio	4	8	Descargar
Agosto	4	8	Descargar
Septiembre	5	10	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Infraestructura tecnológica.
Febrero	Durante el periodo de febrero no se adjudicaron proceso de contratación HW y/o SW, sin emabrgo actualmente se han avanzado en la etapa precontractual los procesos asi: • 2 procesos en etapa Radicado en G. Contractual: se estima publicar y adjudicar dichos procesos en el mes de marzo. • 4 procesos en etapa Elaboración ficha técnica • 1 proceso en etapa Elaboración de estudios previos • 1 proceso en etapa Elaboración análisis del sector
Marzo	Durante el periodo de marzo no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Infraestructura Tecnológica, donde 5 de estos procesos contractuales se encuentran ya radicados ante el Grupo de Gestión Contractual de la entidad, sin embargo se reitera el bajo avance de los procesos una vez son radicados.
Abril	Durante el periodo de abril se adjudicó los procesos de PRODUCTOS Y SERVICIOS MICROSOFT y PRODUCTOS Y SERVICIOS MICROSOFT AZURE. Para un avance del 25% conforme a lo planeado

<table>
<tr><td>Mayo</td><td>Durante el periodo de mayo se adjudicaron dos (2) de los cautro procesos de contratación HW y/o SW del grupo de Infraestructura Tecnológica: ADOBE CREATIVE CLOUD y RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE. Los cuatro procesos restantes se encuentran en la siguiente etapa:

<table>
<tr><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>ESTADO</th></tr>
<tr><td>HIPERCONVERGENCIA POR LOTES</td><td>Elaboración ficha técnica</td></tr>
<tr><td>RENOVACION GARANTIA CISCO</td><td>Radicado en G. Contractual</td></tr>
<tr><td>IFX NETWORKS COLOMBIA S A S COLOCATION</td><td>Elaboración ficha técnica**</td></tr>
<tr><td>(ETB) SA ESP CONECTIVIDAD PARA LA ANLA</td><td>Elaboración ficha técnica**</td></tr>
</table>
** estos dos (2) procesos de contratación requieren vigencias futuras, por tanto ya se encuentran en gestión con la SAF.</td></tr>
<tr><td>Junio</td><td>Durante el periodo de junio no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Infraestructura Tecnológica, sin embargo los procesos se encuentran en: 1 en elaboración de los estudios previos, 1 se encuentra pendiente de publiación por parte de Gestión Contractual, 2 en elaboración de la ficha técnica teniendo en cuenta que primero deben pasar por el proceso de solicitud de vigencias futuras. A corte junio la OTI ha ejecutado el 71.9% del presupuesto asignado al inicio de la vigencia.</td></tr>
<tr><td>Julio</td><td>Durante el periodo de julio no se adjudicaron procesos de adquisición de hardware y/o software para el Grupo de Infraestructura Tecnológica, sin embargo los procesos se encuentran en: 2 en elaboración de los estudios previos, 1 Comité de contratación, 1 en publicadción de proyecto de pliego. Es importante informar que desde este miso periodo y una vez fue conirmada la adición de recursos por parte del MHCP, se readicó a OAP y SAF la solicitud de vigencias futuras para data center y data center alterno bajo le memorando No. 20231305093003. Es importante aclarar que la ejecucicón del presupuesto con corte julio es del 73.49% (recursos FONAM).</td></tr>
<tr><td>Agosto</td><td>Durante el mes de agosto no se logró adjudicar ningun proceso de contratación del grupo de infraestructura, teniendo en cuenta que el 25 de julio en dirección general, donde se estableció junto con la SAF, que el proceso de contratación de BPM no se realizará en la actual vigencia, sino que se desarrollará en la vigencia 2024, con alcance a evaluación de licenciamiento ambiental. Adicionalmente el proceso de CISCO si bien se seleccionó un proveedor en el periodo de agosto, este solo jasta los primeros días del mes de septiembre aceptó el contrato; los demás procesos de contratación ya fueron radicados ante el grupo de contratos en revisión y ajustes. En lo corriedo de la vigencia en total se han adjudicado 4 procesos de contratación.</td></tr>
<tr><td>Septiembre</td><td>Durante el periodo de septiembre se adjudica el proceso de "ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LA GARANTÍA Y SOPORTE DE LOS COMPONENTES SMARTNET DE LA PLATAFORMA CISCO DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES – ANLA". De los procesos pendientes por adjudicar incluidos aquellos con recursos nación (MHCP), 1 se encuentra publicado en SECOP, 3 procesos fueron radicados al grupo de gestión contractual, y los demás en elaboración de los estudios previos. A corte septiembre la OTI ha ejecutado el 82% del presupuesto asignado al inicio de la vigencia.</td></tr>
</table>

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:33	**Fecha última modificación**	2023-03-06 10:03:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Infraestructura Tecnológica**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Servicios de soporte informático atendidos				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de Servicios de soporte tecnológico de nivel 2 y 3 resueltos en oportunidad.				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de soporte tecnológico de nivel 2 y 3 resueltos en oportunidad (de acuerdo a los ANS definidos por cada servicio) con el fin de detectar disminuciones en la capacidad de atención y tomar las medidas pertinentes.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr la medición de este indicador la Herramienta de Gestión de Solicitudes de Soporte Tecnológico debe contar con la funcionalidad de medición de tiempos de respuesta con el fin de identificar los casos resueltos en oportunidad, adicionalmente es fundamental tener una correcta clasificación y predefinición de los tiempos de respuesta para cada actividad registrados en la matriz de OLAs.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La medición de este indicador se basa en dos fuentes de información: por una parte, en la matriz de acuerdos de nivel de operación que registra los tiempos predefinidos para dar solución a cada actividad, y por otra en la información de la Herramienta de Gestión de Solicitudes de Soporte Tecnológico, en la que se cuentan con los registros de los casos de soporte tecnológico resueltos dentro de estos tiempos. El resultado del indicador es la tasa de resolución de solicitudes de soporte tecnológico de nivel 1 y 2 atendidos en oportunidad extraída desde el tablero de control de la herramienta.NOTA: Para el cálculo del indicador se tendrá en cuenta los casos que ingresaron y que cumplen su finalización de términos a la fecha de corte de acuerdo con los tiempos establecidos en los ANS.				
Variables	1. servicios de soporte; 2. fechas; 3. estado		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	85%	
Fuente de información	Tablero de control de la Herramienta de Gestión de Solicitudes de Soporte Tecnológico disponibles en la interfaz del sistema.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

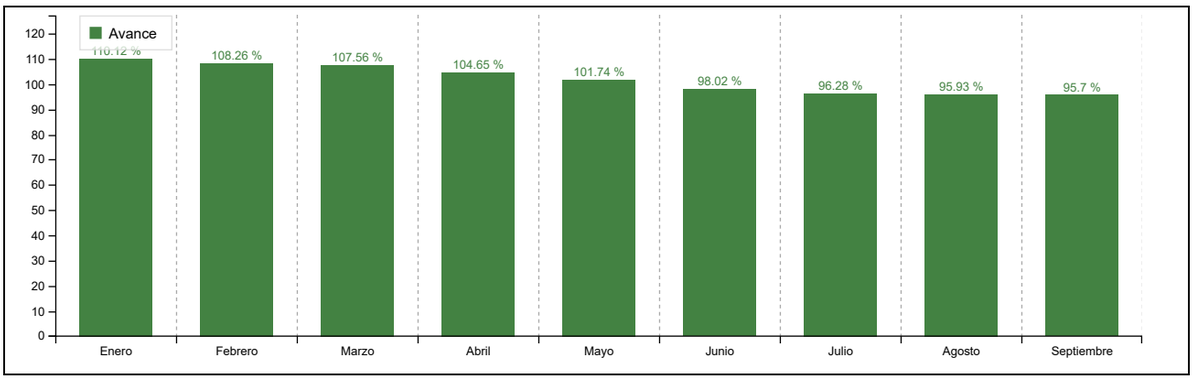
AVANCE	
Meta	86%
Rango Menor	
10. Avance	**95.70 %**
Avance Normalizado	**71.49%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	94.7%	86%	Descargar
Febrero	93.1%	86%	Descargar
Marzo	92.5%	86%	Descargar
Abril	90%	86%	Descargar
Mayo	87.5%	86%	Descargar
Junio	84.3%	86%	Descargar
Julio	82.8%	86%	Descargar
Agosto	82.5%	86%	Descargar
Septiembre	82.3%	86%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero — Durante el periodo se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 94,7% correspondiente a la gestión de casos en los tiempos establecidos.

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad
1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero			
3	Marzo			
4	Abril			
5	Mayo			

6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	94,7%			

Febrero

Durante el periodo de febrero se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 91,6% correspondiente a la gestión de casos en los tiempos establecidos, y un 93,1% de atención acumulasdo.

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad
1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero	1662	1522	91,6%
3	Marzo			
4	Abril			
5	Mayo			
6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	93,1%			

Marzo

Durante el periodo de marzo se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 91,1% correspondiente a la gestión de casos en los tiempos establecidos, y un 92.5% de atención acumulado. Gran proporción de los casos está asociados a solictides sobre las aplicaciones.

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad
1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero	1662	1522	91,6%
3	Marzo	1299	1184	91,1%
4	Abril			
5	Mayo			
6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	92,5%			

Abril

Durante el periodo de abril se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 81,8% correspondiente a la gestión de casos en los tiempos establecidos, y un 90% de atención acumulado; la disminución Gran proporción de los casos que se gestionaron fueron de los tiempos están asociada a solicitudes sobre las aplicaciones (SILA y SIGPRO), se debe tener en cuenta que en este periodo ingresó en productivo el nuevo gestor documental ORFEO el cual tiene integraciones con SILA, los cuales requerian el cierre de actividades; sin embargo la OTI continúa cumpliendo con la meta del mismo.

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad
1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero	1662	1522	91,6%
3	Marzo	1299	1184	91,1%
4	Abril	1008	825	81,8%
5	Mayo			
6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	90%			

Mayo

Durante el periodo de mayo se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 78% correspondiente a la gestión de casos en los tiempos establecidos, y un 87.5% de atención acumulado; se debe tener en cuenta que en este periodo ingresó en productivo el nuevo gestor documental ORFEO el cual tiene integraciones con SILA, los cuales requerian el cierre de actividades; sin embargo la OTI continúa cumpliendo con la meta del mismo.

Nota: En la evidencia se relacionan 1741 casos de la mesa de servicios nivel 2 y 3, sin embargo de este total se detectaron que 40 casos que no corresponden a temas tecnológicos sino al manejo de la herramienta ORFEO casos trasladados al grupo de Gestión Documental, por tanto se suprime este valor del indicador quedando 1701 casos allegados en el periodo de análisis.

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad
1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero	1662	1522	91,6%
3	Marzo	1299	1184	91,1%
4	Abril	1008	825	81,8%
5	Mayo	1701	1327	78,0%
6	Junio			
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	87,5%			

Junio

Durante el periodo de junio se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 68,4% correspondiente a la gestión de casos en los tiempos establecidos, y un 84,3% de atención acumulado; se debe tener en cuenta durante este periodo se dió ingreso a la nueva herramienta de gestión de mesa de ayuda, ARANDA, así como el inicio del periodo de vacaciones del adminsitrador de aplicaciones de SILA, el cual afectó el indicador.

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad

1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero	1662	1522	91,6%
3	Marzo	1299	1184	91,1%
4	Abril	1008	825	81,8%
5	Mayo	1701	1327	78,0%
6	Junio	1070	732	68,4%
7	Julio			
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	84,3%			

Julio

Durante el periodo de julio se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 73.7% correspondiente a la gestión de casos en los tiempos establecidos, y un 82.8% de atención acumulado; se debe tener en cuenta durante este periodo aún se presenta embotellamiento en el uso de licencias para la gestión de solicitudes de nivel 2 y 3, afectando el indicador; esto se refleja que aun cuando no se cerraron en los tiempos de ANS, si se gestionaron el el 97.09% (resolución).

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad
1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero	1662	1522	91,6%
3	Marzo	1299	1184	91,1%
4	Abril	1008	825	81,8%
5	Mayo	1701	1327	78,0%
6	Junio	1070	732	68,4%
7	Julio	1101	811	73,7%
8	Agosto			
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	82,8%			

Agosto

Durante el periodo de agosto se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 80,3%, si bien del total de casos que fueron atentidos la oportuida es del 82.3% correspondiente a la gestión de casos en los tiempos establecidos, y un 82.5% de atención acumulado; se reitera que durante este periodo aún se presenta embotellamiento en el uso de licencias para la gestión de solicitudes de nivel 2 y 3, afectando el indicador; esto se refleja que aun cuando no se cerraron en los tiempos de ANS, sin embargo si se gestionaron en el 97.56% (resolución).

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad
1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero	1662	1522	91,6%
3	Marzo	1299	1184	91,1%
4	Abril	1008	825	81,8%
5	Mayo	1701	1327	78,0%
6	Junio	1070	732	68,4%
7	Julio	1101	811	73,7%
8	Agosto	1679	1349	80,3%
9	Septiembre			
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	82,5%			

Se encuentra en proceso de adición al contrato actual, la adquisición de más licencias para la gestión de casos.

Septiembre

Durante el periodo de septiembre se obtuvo un porcentaje de atención en oportunidad del 81,2%, si bien del total de casos que fueron atentidos en oportuidad, corresponde a la gestión de casos en los tiempos establecidos (ANS), y un 82.3% de atención acumulado; se reitera que durante este periodo aún se presenta embotellamiento en el uso de licencias para la gestión de solicitudes de nivel 2 y 3, afectando el indicador; esto se refleja que aun cuando no se cerraron los casos en los tiempos de ANS, si se gestionaron en el 99.11% (resolución).

No.	Mes	Recibidos	Resueltos en Oportunidad	% Oportunidad
1	Enero	1864	1765	94,7%
2	Febrero	1662	1522	91,6%
3	Marzo	1299	1184	91,1%
4	Abril	1008	825	81,8%
5	Mayo	1701	1327	78,0%
6	Junio	1070	732	68,4%
7	Julio	1101	811	73,7%
8	Agosto	1679	1349	80,3%
9	Septiembre	1551	1260	81,2%
10	Octubre			
11	Noviembre			
12	Diciembre			
Promedio	82,3%			

Los aplicativos con más casos radicados fueron SILA 9% (143Casos) ÁGIL 2 % (21 Casos) VITAL 1,3% (16 Casos) GESTION DE USUARIOS 1% (14 Casos).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:11	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Sistemas de Información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Módulos Del Sistema De Información Actualizados				
Fórmula de cálculo	Número de módulos del sistema de información actualizados\n				
Objetivo del indicador	Medir el número de proyectos de desarrollo de software alfanuméricos asociados a ajustes a funcionalidades existentes o implementados, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado en cada periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyectos de software priorizados alfanuméricos, personal idoneo y seguimiento constante al avance en la implementación de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte del indicador, se tendrán en cuenta aquellas solicitudes de ajustes a módulos de sistemas de información alfanuméricos de la entidad que requeiran de un tiempo de desarrollo mayor a 5 dias y que no requieran análisis de requerimientos. Todo proyecto se contabilizará como implementado una vez se realice el despliegue en ambiente de producción. El indicador se mide contabilizando los despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado) de proyectos priorizados con niveles 0 y 1 asociados a ajustes a funcionalidades existentes realizados durante el periodo.				
Variables	[9:47 a. m.] Maria Claudia Alejandra Gonzalez Cadena 1. despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado) de proyectos priorizados con niveles 0 y 1 asociados a ajustes a funcionalidades existentes 2. fecha o periodo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	16	
Fuente de información	Matriz de seguimiento de proyectos de desarrollo de software		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

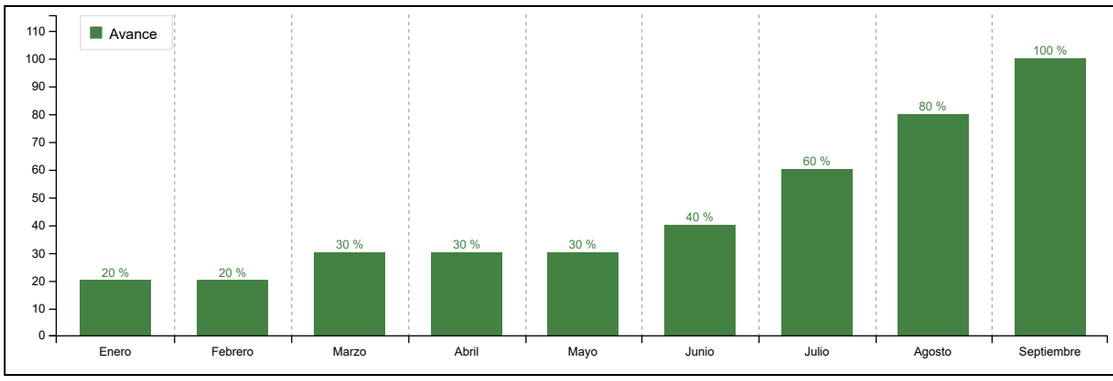
AVANCE	
Meta	10
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2	10	Descargar
Febrero	2	10	Descargar
Marzo	3	10	Descargar
Abril	3	10	Descargar
Mayo	3	10	Descargar
Junio	4	10	Descargar
Julio	6	10	Descargar
Agosto	8	10	Descargar
Septiembre	10	10	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Durante el periodo, se desplegaron dos (2) ajustes en módulos de herramientas y/o sistemas de información alfanuméricas, asi:

TIPO	Ajuste	RFC	Fecha despliegue
Alfanumérico	Plaguicidas-Ajuste Informe	50255	11/01/2023
Alfanumérico	SILA_VITAL	48778	20/01/2023

Febrero

Durante el periodo de febrero, no se desplegaron módulos de herramientas y/o sistemas de información alfanuméricas; se mantienen los dos (2) ajustes reportados en el periodo anterior: 50255 y 48778.

Marzo

Durante el periodo de marzo, se desplegó (1) ajustes en módulos de herramientas y/o sistemas de información alfanuméricas, SPGI. asociadas a mejoras en el módulo de regalías; para un total de tres (3) ajustes desplegados así:

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	ALFA	Plaguicidas-Ajuste Informe	50255	11/01/2023
Ajuste	ALFA	SILA_VITAL	48778	20/01/2023
Ajuste	ALFA	Mejoras del módulo de regalias	53531	30/03/2023

Abril

Durante el periodo de abril, no se realizan despligues asociados a ajustes a herramientas tecnológicas alfanuméricas.

Mayo

Durante el periodo de mayo, no se realizan despligues asociados a ajustes a herramientas tecnológicas alfanuméricas, sin embargo para el mes de junio se realizará el despligue de dos ajustes en las herramientas de Vive ANLA y GIC.

Junio

Durante el periodo de Junio se realiza el despliegue al ajuste de VIveANLA bajo el RFC No. 58320 con el ajuste de los flujos masivos. En lo corrido de la vigencia se cuenta con un total de 4 ajustes de herramientas alfanumpericas.

Julio

Durante el periodo de julio se realiza el despliegue de dos (2) ajustes de herramientas alfanuméricas, y de forma acumulada se han desplegado 6 asjutes alfanuméricos, asi:

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	ALFA	Plaguicidas-Ajuste Informe	50255	11/01/2023
Ajuste	ALFA	SILA_VITAL	48778	20/01/2023
Ajuste	ALFA	Mejoras del módulo de regalias	53531	30/03/2023
Ajuste	ALFA	Ajuste de VIveANLA	58320	14/06/2023
Ajuste	ALFA	Actualizaciones visuales del aplicativo OELA,	58418	11/072023
Ajuste	ALFA	Despliegue Servidor Web Linux	58417	19/07/2023

Agosto

Durante el periodo de agosto se realiza el despligue de dos ajustes a la herramienta ORFEO, los cuales son:

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	ALFA	Plaguicidas-Ajuste Informe	50255	11/01/2023
Ajuste	ALFA	SILA_VITAL	48778	20/01/2023
Ajuste	ALFA	Mejoras del módulo de regalias	53531	30/03/2023
Ajuste	ALFA	Ajuste de VIveANLA	58320	14/06/2023
Ajuste	ALFA	Actualizaciones visuales del aplicativo OELA,	58418	11/072023
Ajuste	ALFA	Despliegue Servidor Web Linux	58417	19/07/2023
Ajuste	ALFA	IPv6 ORFEO	58610	02/08/2023
Ajuste	ALFA	Visualización expediente anulación ORFEO	58639	16/08/2023

En lo corriedo de la vigencia, se han realizado 8 despliegues de ajustes a herramientas tecnologicas alfanuméricas.

Septiembre

Durante el periodo de septiembre se realiza el despligue de dos ajustes uno asociado a la herramienta GIC y el otro ajuste sobre la APP de la ANLA, para un total de 10 ajustes los cuales son:

TIPO	TIPO DESARROLLO	*NOMBRE*	RFC	FECHA DESPLIEGUE
Ajuste	ALFA	Plaguicidas-Ajuste Informe	50255	11/01/2023
Ajuste	ALFA	SILA_VITAL	48778	20/01/2023
Ajuste	ALFA	Mejoras del módulo de regalias	53531	30/03/2023
Ajuste	ALFA	Ajuste de VIveANLA	58320	14/06/2023
Ajuste	ALFA	Actualizaciones visuales del aplicativo OELA,	58418	11/072023
Ajuste	ALFA	Despliegue Servidor Web Linux	58417	19/07/2023
Ajuste	ALFA	IPv6 ORFEO	58610	02/08/2023
Ajuste	ALFA	Visualización expediente anulación ORFEO	58639	16/08/2023
Ajuste	ALFA	Ajuste módulo de ubicación geográfica OELA, OESA y la APP ANLA	58728	19/09/2023
Ajuste	ALFA	Modificar el front y el back del aplicativo GIC	58656	12/09/2023

El indicador cumplió con la meta planteada para la vigencia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-3-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:46	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Sistemas de Información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos priorizados				
Fórmula de cálculo	Número de proyectos asociados a nuevas funcionalidades priorizados con niveles 0 y 1 implementados en ambiente de producción				
Objetivo del indicador	Medir el número de proyectos de desarrollo de software alfanuméricos priorizados en comité directivo, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado en cada periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyectos de software priorizados alfanuméricos, personal idoneo y seguimiento constante al avance en la implementación de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte del indicador, en primer lugar se debe contar con la priorización de proyectos de desarrollo de software alfanuméricos realizada por cada una de las dependencias y su clasificación como requerimiento de nueva funcionalidad. Todo proyecto se contabilizará como implementado una vez se realice el despliegue en ambiente de producción. El indicador se mide contabilizando los despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado) de proyectos priorizados con niveles 0 y 1 asociados a nuevas funcionalidades realizados durante el periodo.				
Variables	software asociados a nuevas funcionalidades con prioridad 0 y 1tiene menú contextual		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	16	
Fuente de información	Matriz de seguimiento de proyectos de desarrollo de software		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

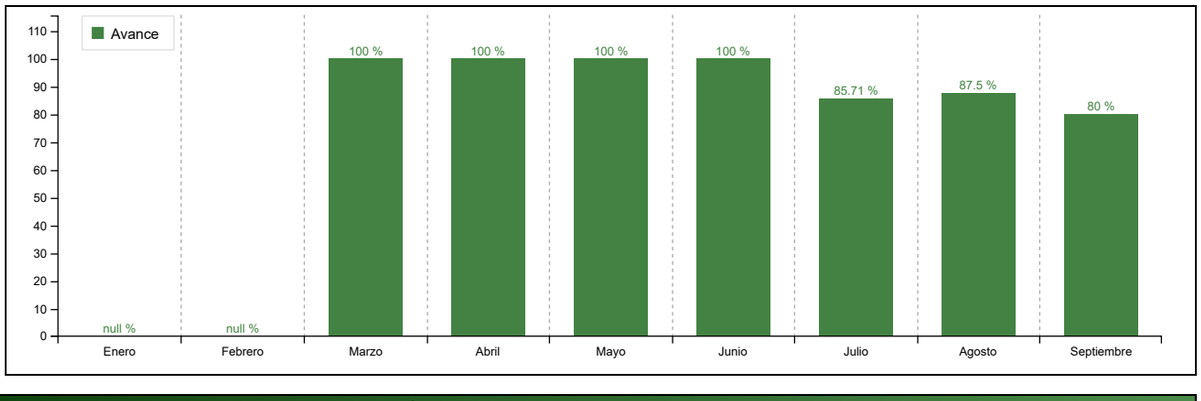
AVANCE	
Meta	16
Rango Menor	
10. Avance	**80.00 %**
Avance Normalizado	**80%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	0	0	Descargar
Marzo	1	1	Descargar
Abril	2	2	Descargar
Mayo	5	5	Descargar
Junio	5	5	Descargar
Julio	6	7	Descargar
Agosto	7	8	Descargar
Septiembre	8	10	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo, no se desplegaron proyectos de desarrollo de software alfanuméricos asociados a nuevas funcionalidades priorizadas.
Febrero	Durante el periodo de febero, no se desplegaron proyectos de desarrollo de software alfanuméricos asociados a nuevas funcionalidades priorizadas.
Marzo	Durante el mes de marzo, se realizó el despliegue de los nuevos modulos administrativos para la gestión del sistema de SPGI el cual se realizó el 30 de marzo.
Abril	Durante el periodo de abril se realizó el despligue del proyecto priorizado P20 el cual permitá capturar y procesar la información de los Sistemas de Recolección y Gestión de RAEE. En total se han implementado 2 proyectos de desarrollo de software alfanuméricos priorizados en la vigencia.

TIPO	**TIPO DESARROLLO**	***NOMBRE***	**RFC**	**FECHA DESPLIEGUE**
Nuevo	ALFA	Modulos administrativos para la gestión	49676	30/03/2023

			del sistema de SPGI		
	Nuevo	ALFA	Despliegue del formulario RAEE	55330	29/04/2023

Mayo	Durante el periodo de mayo, se realizó el despligue de los proyectos priorizados P0070-módulo de terceros intervinientes, P0074-Denuncias ambientales y ORFEO. Para los dos primeros se relacionan 4 RFC y para el ultimo 1 documento de RFC con sus soportes adicionales.
Junio	Durante el periodo de junio, no se desplegaron proyectos de desarrollo de software alfanuméricos asociados a nuevas funcionalidades priorizadas.
Julio	Durante el periodo de julio se realizó el despligue de un nuevo módulo priorizado en comité directivo en el mes de abril, para la aplicación de OELA el cual realiza la validación de calidad de datos automatica cumpliendo con los parámetros del DANE, mediante el RFC 58420. En lo corrido de la vigencia se han desplegado 6 proyectos de desarrollo de software priorizados en comité directivo.
Agosto	Durante el periodo de agosto se realizó el despligue de un nuevo módulo priorizado en comité directivo, P0004-2022 -Prueba Dinamica - VITAL de SIPTA, el 24 de agosto mediante el RFC No. 58642. En total se ha realizado el despliegue de 7 proyectos priorizados.
Septiembre	Drante el periodo de septiembre se realizó el despligue del proyecto priorizado en comité directivo, Ajustes y nuevas funcionalidades e integraciones del Aula Virtua (Moodle) - P0008-2023, mediante el RFC No. 58668 del 14 de septiembre; sin embargo el usuario funcional solicita que su desplegie se realice en la seguna semana del mes de octubre. En total se ha realizado el despliegue de 8 proyectos priorizados.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 08:10:57	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:41	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Sistemas de Información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Sistemas de información implementados				
Fórmula de cálculo	Número de sistemas de información implementados				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la implementación de un elemento necesario para facilitar la adopción de TIC sobre la base de las necesidades de los procesos de negocio y en función de los objetivos estratégicos de la entidad (Sistema Integrado de Gestión de Usuarios - SIGU)				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el recurso humano idóneo para el desarrollo y puesta en marcha del proyecto				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para lograr el cálculo de este indicador se debe realizar el seguimiento a la ejecución de las fases de implementación del proyecto Sistema Integrado de Gestión de Usuarios - SIGU				
Variables	1- análisis de requisitos 2-diseño 3- codificación 4-pruebas 5-puesta en producción		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1	
Fuente de información	Plan de implementación sistema de información		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

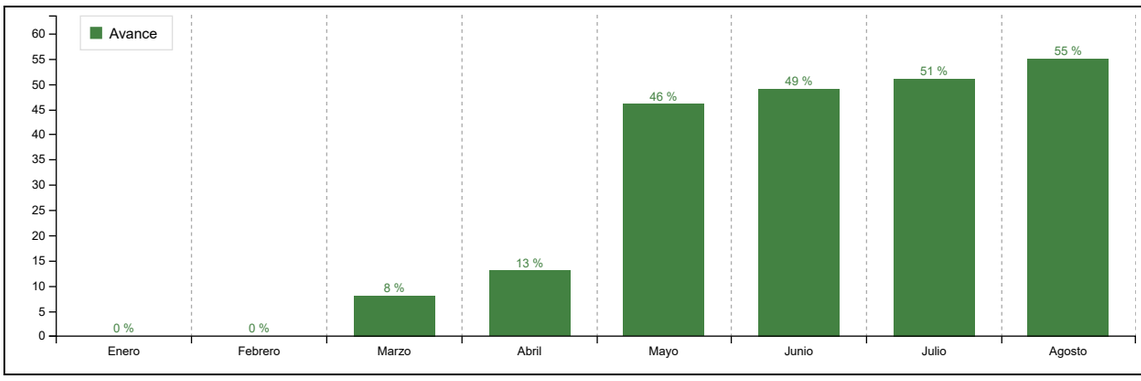
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**55.00 %**
Avance Normalizado	**55%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	1	Descargar
Febrero	0	1	Descargar
Marzo	0.08	1	Descargar
Abril	0.13	1	Descargar
Mayo	0.46	1	Descargar
Junio	0.49	1	Descargar
Julio	0.51	1	Descargar
Agosto	0.55	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo no se presenta avance en la implementación del sistema de información (SIGU) puesto que se encuentra en proceso de contratación de los ingenieros quienes abordarán la programación de este.
Febrero	Durante el periodo de febrero, se mantiene el avance en la implementación del sistema de información (SIGU) en 0%, sin embargo se encuentra en construcción el plan de trabajo para la vigencia, con los programadores contratados.
Marzo	Durante el mes de marzo, el equipo de desarrollo se contextualiza de la necesidad del usuario respecto de la documentación del proyecto, y define la arquitectura de solución de la aplicación, determinando como abordar el desarrollo de las 23 historias de usuario. Adicional a esto inicia el desarrollo de las historias de usuario 1,2 y 3.
Abril	Durante el mes de abril, el equipo de desarrollo finaliza el desarrollo de las historias de usuario 1,2 y 3 para su iniciar la etapa de pruebas de las mismas, donde evaluaron 17 de 18 criterios de aceptación de los casos de pruebas planteados: • HU01: Módulo de identificación, autenticación y autorización del aplicativo para la Gestión de Usuarios (SIGU) • HU02: Definición de opción de Menú "Crear Usuario" dentro del Sistema de Información para la Gestión de Usuarios (SIGU). • HU03: Definición de opción de Menú "Edición o Actualización de Usuario" dentro del Sistema de Gestión de Usuarios (SIGU) Las pruebas se realizaron sobre el ambiente de pruebas desplegado en la URL: http://172.17.35.30/Sigu_App/

Mayo

El sistema de información implementado corresponde a la funcionalidad Integración y Validación de Usuarios SILA - SIGU, el avance en el mes de mayo alcanza un 45.7% (0.46) el cual está relacionado con la estrcuturación de las integraciones con entidades externas, sin embargo se realiza la alerta que el proyecto se corre dos semanas en desarrollo por el tema de integraciones con DIAN y Registraduria, las cuales dependen de estas endidades más no de la ANLA.

Junio

El proyecto en ejecución del sprint 6 presenta un atraso aproximado 40 horas, esperado recuperar en el sprint 8. En el caso que no se recupere en el sprint 8, el atraso se aumenta a 80 horas. Equivalentes a dos semanas cambiando la fecha de terminación de 5 Dic a la última semana de diciembre. El porcentaje de avance es del 48.7%; es decir 0.49 en valor numerico.

Julio

El proyecto P0018-2022 Funcionalidad Integración y Validación de Usuarios SILA - SIGU se encuentra en entre la fase de desarrollo y pruebas asi:

Viabilidad	HU-A	Analisis	HU-D	Desarrollo	HU-P	Pruebas	HU - Desple	Despliegue	% Ejecución
100%	23/23	100%	7/23	30%	6/23	26%		0	**51,3%**

Durante el periodo de julio se ajustaron inconvenientes con la registraduria en sesión del 24 de julio, adicionalmente se realiza sesión con los funcionales apra validar la interoperabilidad entre SILA - SIGU, generando la actualización de HU6 en su completitud.

El porcentaje de avance es del 51.3%; es decir 0.51 en valor numerico. El detalle de las evidencias se relacionan en el Sharepoint P0018-2022_Sistema Integrado de Gestión de Usuarios - SIGU

Agosto

Durante el periodo de agsoto, para el proyecto P0018-2022 Funcionalidad Integración y Validación de Usuarios SILA - SIGU se encuentra en entre la fase de desarrollo y pruebas asi:

Dep.	No. Proyecto	Nombre Proyecto	HU	Viabilidad	HU-A	Analisis	HU-D	Desarrollo	HU-P	Pruebas	HU - Des	Despliegue	% Ejecución
SAF	P0018-2022	Funcionalidad Integración y Validación de Usuarios SILA - SIGU	23	100%	23/23	100%	10/23	43%	7/23	30%		0	**54,8%**

El 25 de agosto se realizan pruebas internas de las 10 HU recibidas. Se proyecta que se entregue la funcionalidad y se proyecta entrega de la funcionalidad sin interoperanilidades (porque no dependen de la entidad), finalizando la actual vigencia.

El detalle de las pruebas realizadas se encuentran en carpeta de OAP, designada para ello.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	CI-G-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2022-10-26 11:10:28	**Fecha última modificación**	2023-03-06 09:03:55	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Objetivo del proceso	Consolidar el conocimiento en la entidad, promoviendo su generación, difusión y uso, gestionando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma, desarrollando acciones que aumenten la certidumbre en la toma de decisiones, eviten la fuga de conocimiento y mejoren los productos y servicios a través de la innovación para satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Sistemas de Información**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Uso de los sistemas de información				
Fórmula de cálculo	Número de usuarios que utilizan los sistemas de información / Número de usuarios programados para utilizar los sistemas de información				
Objetivo del indicador	Medir la disponibilidad de la herramienta ORFEO, con el fin de mejorar el acceso oportuno a los datos usados por parte de los colaboradores autorizados de la entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	Implementación exitosa de la herramienta ORFEO				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para lograr el cálculo del indicador, se toma el 100% de la disponibilidad en la que debe estar herramienta ORFEO en el periodo - (Cantidad de incidentes de indisponibilidad de información reportados*0,5%)Este indicador será medido una vez pase el periodo de estabilización de la herramienta ORFEO.				
Variables	1. usuarios ; 2. usabilidad (rango fechas); 3. Incidentes		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	90%	
Fuente de información	Reportes de indisponibilidad de la herramienta		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO GONZALEZ JIMENEZ [19374420]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	MARIA CLAUDIA ALEJANDRA GONZALEZ CADENA [1015422315]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

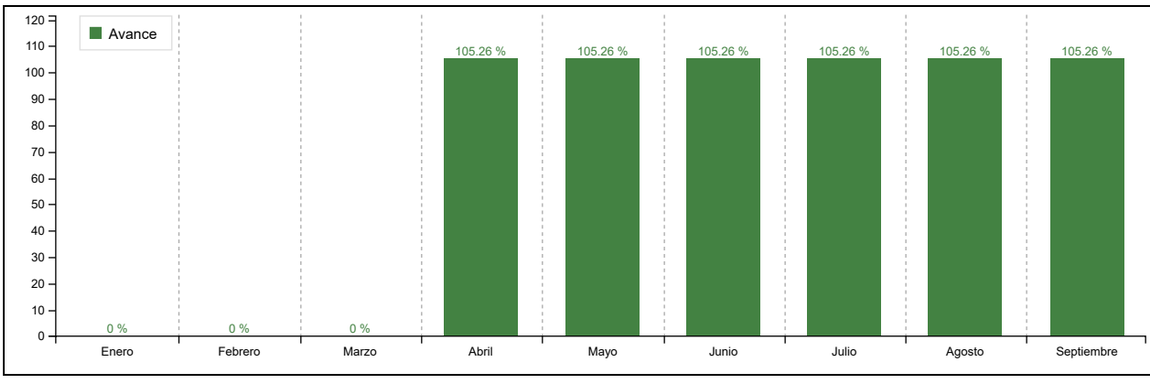
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**74.70%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	Descargar
Febrero	0%	95%	Descargar
Marzo	0%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Este indicador será medido y reportado una vez pase el periodo de estabilización e implementación de la herramienta ORFEO. La evidencia corresponde a la ficha técnica del indicador, donde se indica lo mencionado.
Febrero	Este indicador será medido y reportado una vez pase el periodo de estabilización e implementación de la herramienta ORFEO. La evidencia corresponde a la ficha técnica del indicador, donde se indica lo mencionado.
Marzo	Este indicador será medido y reportado una vez pase el periodo de estabilización e implementación de la herramienta ORFEO el cual se tiene previsto el despliegue en producción a mediados del mes de abril de acuerdo a la decisión de la SAF, por tanto se medirá el indicador una vez se encuentre estabilizada la plataforma. La evidencia corresponde a la ficha técnica del indicador, donde se indica lo mencionado.
Abril	Durante el mes de abril, especificamente el fin de semana del 14 al 16 de abril se realiza el despligue del Gestor Documental ORFEO, iniciando la etapa de estabilización de 15 días hábiles teniendo en cuenta la política de operación descrita en los procedimientos CI-PR-19 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS ÁGILES y CI-PR-10 CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE, "Después del paso a producción de todo el proyecto contará con un tiempo de 15 (quince) días hábiles para la estabilización de la herramienta o funcionalidad en relación con errores que surjan del desarrollo. Después de este tiempo cualquier ajuste o error deberá ser reportado por mesa de ayuda.", finalizando dicho periodo el 08 de mayo. Como evidencia del despligue se adjuntan: • RFC_Orfeo_Consolidado.xlsx: Las actividades propias de Orfeo

	• RFC_SILA_VITA_NOT.xlsx: Actividades sobre aplicativos de SILA, Modulo de Notificaciones, VitalAnla y API PQRS. • RFC-ORFEO_FG_PHP..xls: Actividades sobre los formularios web de PQRS, denuncias y AppMovil. Por tal motivo se da inicio al indicador al 100%.
Mayo	Posterior al despliegue y etapa de estabilización de la nueva herramienta de gestión documental ORFEO, se cuentan 289 casos, 243 casos asociados al manejo de la herramienta (creacion de usuarios, activación de la firma meçanica) y los 45 casos restantes están asociados a los ajustes en plantillas, mentenimiento de la herramienta, apoyo busqueda información, TRD, desbloque de usuarios , modificaciones, actualización de usuarios, aprobación de despligues; ninguno de los casos reportados están asociados a "indisponibildiad de la herramienta", por tanto se mantiene el uso de la misma.
Junio	Durante el periodo de junio, se cuentan 106 casos, de los cuales 103 estan asociados al manejo de la herramienta (creacion de usuarios, activación de la firma meçanica) y los 3 casos restantes están asociados a los ajustes en plantillas, mentenimiento de la herramienta, apoyo busqueda información, TRD, desbloque de usuarios , modificaciones, actualización de usuarios, aprobación de despligues; ninguno de los casos reportados están asociados a "indisponibildiad de la herramienta", por tanto se mantiene el uso de la misma en el 100%.
Julio	Durante el periodo de julio, se cuentan 102 casos, de los cuales 89 estan asociados al manejo de la herramienta (creacion de usuarios, activación de la firma meçanica) y los 13 casos restantes están asociados a los ajustes en plantillas, mentenimiento de la herramienta, apoyo en la visualización y/o cargue de imágenes, ajustes de caracteres, consulta con SILA, reasignación de radicados, desbloqueo de usuarios, proceso de firmas; ninguno de los casos reportados están asociados a "indisponibildiad de la herramienta", por tanto se mantiene el uso de la misma en el 100%.
Agosto	Durante el periodo de agosto de 2023, no se presentó ninguna indisponibilidad del aplicativo ORFEO manteniendose en 100%. Como evidencia se encuentra la relación de las mesas de ayuda de Orfeo del mes de agosto donde al revisar en los 149 incidentes presentados, 77 Requerimiento y dentro de los cuales 28 mesa de ayuda por la categoría de mantenimiento, ninguna de esta hace referencia a la indisponibilidad del aplicativo.
Septiembre	Durante en el periodo de septiembre, no se presentó indisponibilidad del Aplicativo ORFEO; del total de mesas de ayuda de Orfeo en el mes correspondiente a 118 casos, 87 de estos corresponden a incidentes presentados, 29 de estos corresponden a mantenimiento, ninguna de esta hace referencia a la indisponibilidad del aplicativo. De acuerdo con lo anterior, el indicador se mantiene al 100%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

OFICINA DE CONTROL INTERNO

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-G-3-OCI		**Usuario responsable de creación:**	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:10	**Fecha última modificación**	2022-11-21 16:11:01	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**		**Proceso**	Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de la política de Control Interno				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones ejecutadas/Número de acciones programadas)*100				
Objetivo del indicador	Medir el avance del Plan Institucional de Gestión y Desempeño de la Política de Control Interno				
Factor clave de éxito (FCE)	Medir el avance del Plan Institucional de Gestión y Desempeño de la Política de Control Interno				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Calcular el porcentaje de avance trimestral sumando el avance de las acciones sobre el avance esperado en cada trimestre.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	PIGD Política de Control Interno		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	LUZ DARY AMAYA PEÑA [52368059]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

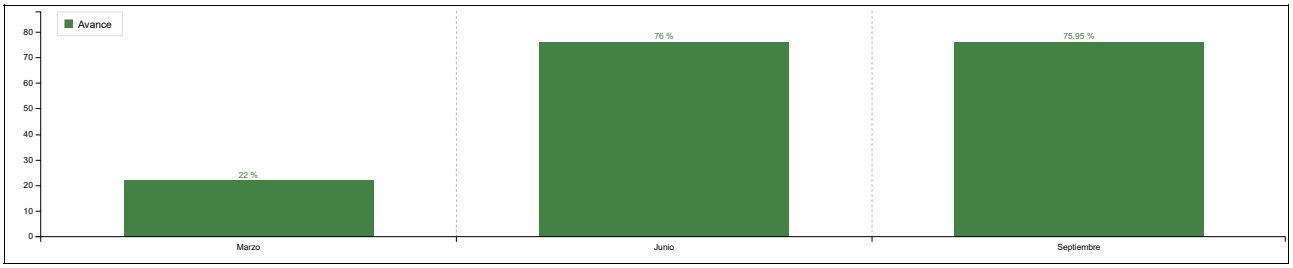
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**75.95 %**
Avance Normalizado	**75.95%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	22%	100%	Descargar
Junio	76%	100%	Descargar
Septiembre	75.95%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	La política de Control Interno con corte a Marzo de 2023 reporta un avance del 22%. Totas las acciones se han adelantado conforme a las fechas programadas, no obstente para el caso del avance de Gestión Documental es impiortante tener en cuenta que el avance esperado no puede ser calculado por el número de meses transcurridos sino que debe obedecer a las acciones planeadas por la dependencia, las cuales según lo informado en reunión del 11/04/2023 se han cumplido a la fecha.
Junio	Se realizó seguimiento a la PIGD de Control Interno y el avance calculado por la herramienta de acuerdo con las ´ponderaciones de cada actividad es del 76%
Septiembre	La Política de Control Interno tiene 9 actividades programadas, las cuales se han venido ejecutando de acuerdo a lo programado y el avance es el ponderado de dicho avance. En total el avance a septiembre de 2023 es del 77%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-G-1-OCI	**Usuario responsable de creación:**		ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:26	**Fecha última modificación**	2023-05-11 23:05:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**	**Proceso**		Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01	**Vigencia de finalización**		2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de las acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República				
Fórmula de cálculo	No. Total de acciones cerradas /No. Total de acciones evaluadas del plan de mejoramiento CGR.				
Objetivo del indicador	Medir la efectividad de las acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento de la CGR				
Factor clave de éxito (FCE)	Alcanzar el 100% de acciones cerradas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Se realiza la sumatoria de las acciones cerradas en el periodo de medición y se divide frente al número total de las acciones evaluadas				
Variables	na	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**		Porcentaje	
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Plan de mejoramiento CGR	**Frecuencia de Medición**		Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	NA	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	LUZ DARY AMAYA PEÑA [52368059]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

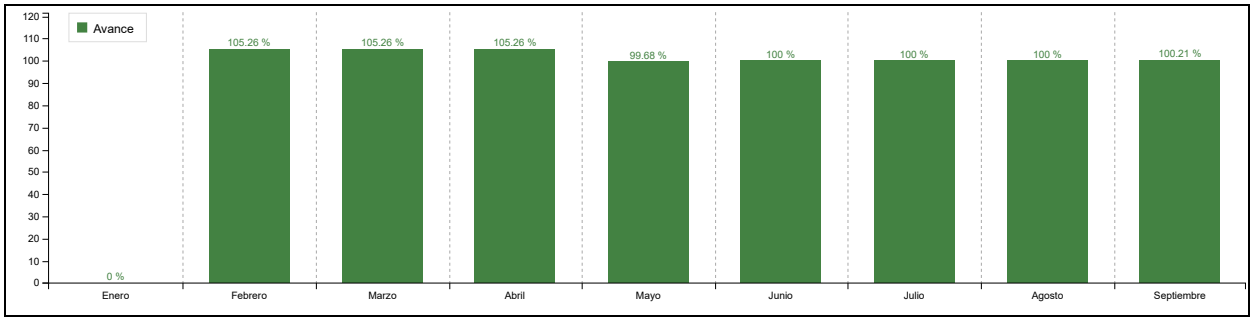
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**100.21 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	-
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	94.7%	95%	Descargar
Junio	95%	95%	Descargar
Julio	95%	95%	-
Agosto	95%	95%	-
Septiembre	95.2%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero de 2023 noo se evaluaron acciones de PM de la CGR
Febrero	En el mes de febrero de 2023 se realizó la evaluación de efectividad del PM CGR de 8 acciones de las cuales se cerraron 8. El acumulado corresponde a un total de 8 acciones evaluadas y 8 cerradas.
Marzo	En el mes de marzo NO se evaluó ninguna acción del PM de la CGR. El acumulado corresponde a 8 acciones evaluadas en la vigencia de las cuales se cerraron 8
Abril	En el mes de abril NO se realizó ninguna evaluación. El acumulado corresponde a acciones de meses anteriores que en total son 8 evaluadas y 8 cerradas. El soporte que se anexa es del mes de febrero.
Mayo	En el mes de mayo se realizó la evaluación de efectividad de 11 acciones de las cuales se realizó el cierre de 10. El acumulado corresponde a que en la vigencia 2023 la OCI ha evaluado 19 acciones de las cuales ha cerrado 18
Junio	En el mes de junio se evaluaron del PM de la CGR una (1) acción la cual se cerro. El acumulado corresponde a 20 acciones evaluadas en la vigencia, de las cuales se han cerrado 19

Junio	En el mes de junio se evaluaron del PM de la CGR una (1) acción la cual se cerró. El acumulado corresponde a 20 acciones evaluadas en la vigencia, de las cuales se han cerrado 19
Julio	No se evaluaron acciones de la CGR en el mes de julio. El cumulado corresponde al mismo reporte con corte a junio que es un total de 20 acciones evaluadas de las cuales se cerraron 19
Agosto	En el mes NO se avanzó en el indicador dado que no se evaluaron acciones del PM de la CGR. El acumulado corresponde a que en la vigencia 2023 se han evaluado 20 acciones de las cuales se han cerrado 19.
Septiembre	En el mes de septiembre se evaluaó 1 acción del PM de la CGR, la cual se cerró. El acumulado corresponde a 21 aciones evaluadas en la vigencia de las cuales se han cerrado 20.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-P-1-OCI		**Usuario responsable de creación:**	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:57	**Fecha última modificación**	2022-11-02 12:11:06	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**		**Proceso**	Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de efectividad de las acciones de mejoramiento definidas por la entidad				
Fórmula de cálculo	Número de acciones efectivas (PM interno + PM CGR) / Total de acciones evaluadas (PM interno + PM CGR)				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de acciones que fueron cerradas respecto de las que fueron evaluadas en el periodo				
Factor clave de éxito (FCE)	Medir la efectividad de las acciones formuladas en los planes de mejoramiento suscritos en la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realiza la sumatoria de acciones cerradas tanto del plan de mejoramiento interno como del suscrito con la Contraloría General de la Nación dividiendo sobre el total de acciones evaluadas en el periodo				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plan de Mejoramiento		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	LUZ DARY AMAYA PEÑA [52368059]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

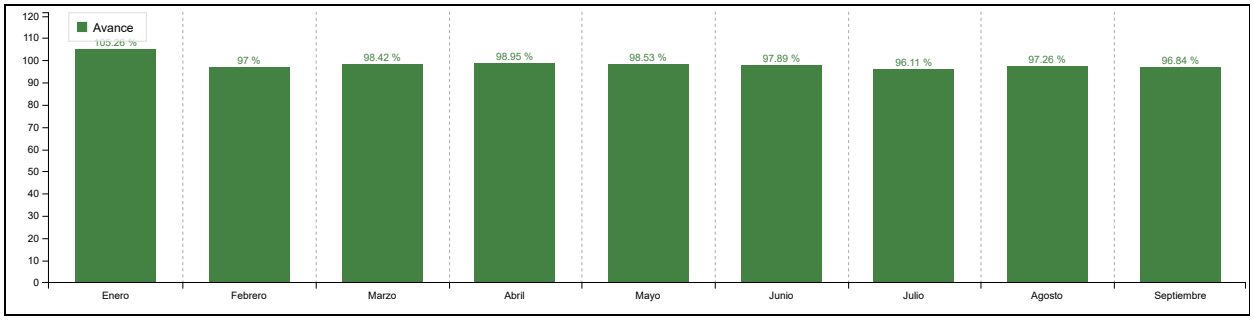
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**96.84 %**
Avance Normalizado	**96.84%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	92.15%	95%	Descargar
Marzo	93.5%	95%	Descargar
Abril	94%	95%	Descargar
Mayo	93.6%	95%	Descargar
Junio	93%	95%	Descargar
Julio	91.3%	95%	Descargar
Agosto	92.4%	95%	Descargar
Septiembre	92%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero se realizó la evaluación de 12 acciones del PM Interno, las cuales se cerraron en su totalidad. De la CGR no se evaluó ninguna acción.
Febrero	En el mes de febrero de 2023 se realizó la evaluación de efectividad del PM Interno de 39 acciones de las cuales se cerraron 35. El acumulado corresponde a un total de 51 acciones evaluadas y 47 cerradas.
Marzo	En marzo se evaluaron 11 acciones de las cuales se cerró el 100%. El acumulado corresponde a 62 acciones evaluadas en la vigencia de las cuales se han cerrado 58.
Abril	En el mes de abril se evaluaron 3 acciones del PM Interno y ninguna del PM de la CGR. Se cerró el 100% de las acciones evaluadas. En relación con el acumulado en la vigencia se han evaluado un total de 65 acciones (8 CGR + 57 Interno) , de las cuáles se han cerrado 61 (8 CGR + 53 Interno).

Mayo	En el mes de mayo se realizó la evaluación de efectividad de 14 acciones (11 PM CGR y 3 PM Interno), de las cuales se cerraron 13; la acción evaluada en negativo corresponde al PM de la CGR. En relación con el acumulado del indicador, la OCI ha evaluado 79 acciones de las cuales se cerraron 74 acciones.
Junio	En el mes de junio se evaluaron 6 acciones (5 Internas y 1 CGR), de las cuales se cerraron 5 acciones (4 Interno y 1 CGR). El acumulado corresponde a 85 acciones evaluadas (65 internas y 20 CGR) de las cuales se han cerrado 79 (60 internas y 19 CGR)
Julio	En el mes de julio se evaluaron 7 acciones del PM interno de las cuales se cerraron 5; del PM de la CGR en el mes no se evaluó ningna acción. En relación con el aumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado un total de 92 acciones (72 interno + 20 CGR) y se han cerrado 84 (65 interno + 19 CGR).
Agosto	En el mes de agosto se evaluaron y cerraron 14 acciones del PM Interno y NO se evaluó ninguna del PM de la CGR. el acumulado corresponde a que en la vigencia se han evauado en total 106 acciones (86 interno + 20 CGR), de las cuales se han cerrado 98 (79 interno + 19 CGR)
Septiembre	En el mes de septiembre se realizó en total la evaluación de 7 acciones (6 Interno + 1 CGR) de las cuales se cerraron 6 (5 Interno + 1 CGR). El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado 113 acciones (92 Interno + 21 CGR) y se han cerrado 104 (84 Interno +20 CGR)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-G-2-OCI	**Usuario responsable de creación:**		ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:19	**Fecha última modificación**	2023-05-11 23:05:47	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**	**Proceso**		Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01	**Vigencia de finalización**		2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de efectividad de las acciones del plan de mejoramiento interno				
Fórmula de cálculo	No. Total de acciones con concepto positivo /No. Total de acciones evaluadas del plan de mejoramineto interno				
Objetivo del indicador	Medir la efectividad de las acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento Interno				
Factor clave de éxito (FCE)	Alcanzar el 100% de acciones cerradas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Se realiza la sumatoria de las acciones cerradas en el periodo de medición y se divide frente al número total de las acciones evaluadas				
Variables	na	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**		Porcentaje	
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Plan de Mejoramiento interno	**Frecuencia de Medición**		Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	NA	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	LUZ DARY AMAYA PEÑA [52368059]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

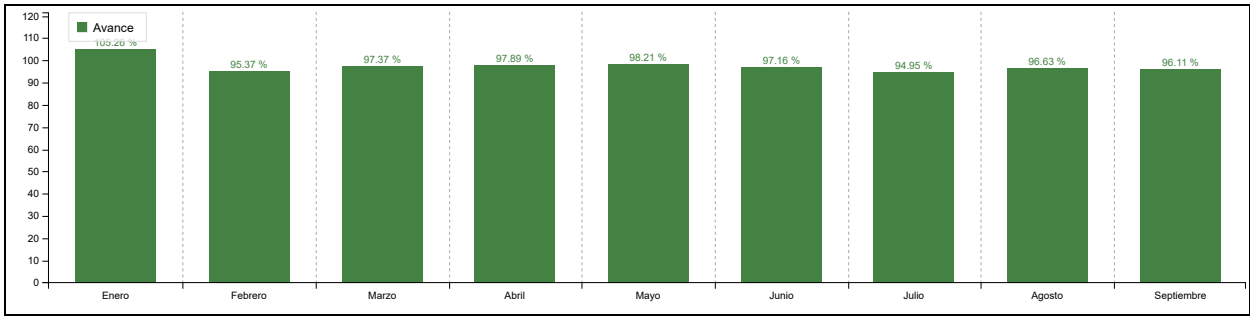
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**96.11 %**
Avance Normalizado	**96.11%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	-
Febrero	90.6%	95%	Descargar
Marzo	92.5%	95%	Descargar
Abril	93%	95%	Descargar
Mayo	93.3%	95%	Descargar
Junio	92.3%	95%	Descargar
Julio	90.2%	95%	Descargar
Agosto	91.8%	95%	Descargar
Septiembre	91.3%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero se realizó la evaluación de 12 acciones del PM Interno las cuales se cerraron en su totalidad
Febrero	En el mes de febrero de 2023 se realizó la evaluación de efectividad del PM Interno de 31 acciones de las cuales se cerraron 27. El acumulado corresponde a un total de 43 acciones evaluadas y 39 cerradas.
Marzo	En el mes de marzo se realizó la evaluación de efectividad de 11 acciones, de las cuales se cerró el 100%. El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado 54 acciones de las cuales se han cerrado 50.
Abril	En el mes de abril se realizó la evaluación de 3 acciones del PM Interno las cuales se cerraron en su totalidad. Para el acumulado de la vigencia se han evaluado 57 acciones de las cuales se han cerrado 53. Se anexa archivo donde se puede filtrar por mes y acumulado las acciones evaluadas y cerradas.
Mayo	En el mes de mayo se realizó la evalaución de efectividad de 3 acciones, de las cuales se realizó el cierre del 100%. En relación con el avance acumulado el mismo corresponde a que en la vigencia se han evaluado 60 acciones de las culaes se han cerrado 56.
Junio	En el mes de junio se evaluaron 5 acciones de las cuales se cerraron 4. El acumulado corresponde a 65 acciones evaluadas de las cuales se han cerrado 60

Julio	En el mes de julio se evaluó un total de 7 acciones de las cuales se cerraron 5. El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado 72 acciones de las cuales se han cerrado 65
Agosto	En el mes de agosto se evaluaron 14 acciones de las cuales se cerró el 100%. El acumulado corresponde a que en la vigencia 2023 se han evaluado 86 acciones de las cuales se han cerrado 79
Septiembre	En el mes de septiembre se evaluaron 6 acciones de las cuales se cerró 5. El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado 92 acciones y se han cerrado 84.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Politica Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-P-2-OCI		**Usuario responsable de creación:**	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2022-10-23 17:10:06	**Fecha última modificación**	2023-03-07 09:03:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**		**Proceso**	Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Resultado de la evaluación del Sistema de Control Interno				
Fórmula de cálculo	(Resultado del Informe de la evaluación del Sistema de Control Interno arrojado en la herramienta del DAFP del primer semestre + resultado del informe del segundo semestre)/2				
Objetivo del indicador	Medir el grado de implementación del Sistema de Control Interno				
Factor clave de éxito (FCE)	Medir el 100% de los controles incluidos en el formato definido por el DAFP para la evalaución del Sistema de Control Interno				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Calificar de 1 a 3, de acuedo con la metodología definida por el DAFP, el 100% de los criterios incluidos en la matriz de evaluación del Sistema de Control Interno				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matriz DAFP Evaluación SCI		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	LUZ DARY AMAYA PEÑA [52368059]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador(a)	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

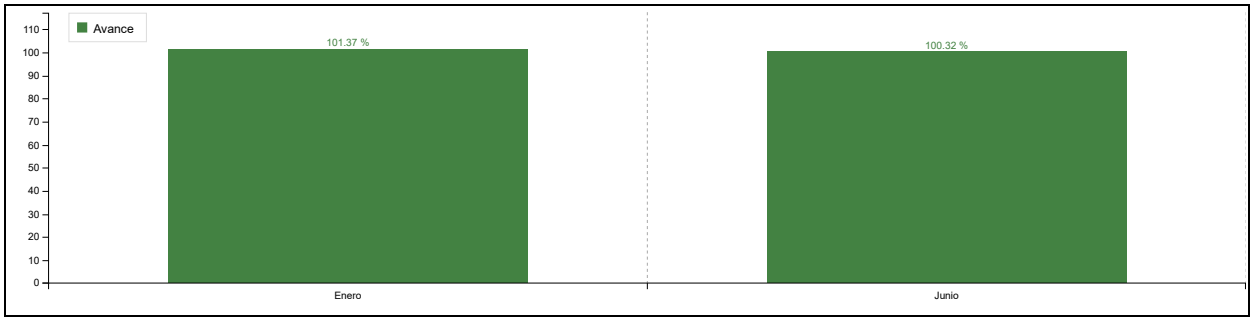
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**100.32 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	96.3%	95%	Descargar
Junio	95.3%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza la evaluación del SCI con corte diciembre 31 de 2022. Dicha evaluación incluye 89 controles divididos en 5 componentes. El resultado fue presentado en el Comité de Coordinación Institucional de Control Interno del día 30 de enero de 2023.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-P-3-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:34	**Fecha última modificación**	2023-10-11 15:10:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Política implementada - Implementación de la política de prevención de faltas disciplinarias de la entidad				
Fórmula de cálculo	(Número de actividades ejecutadas del plan de acción establecido / Total de actividades programadas del plan de acción) *100				
Objetivo del indicador	Medir la implementación del plan de acción de la política de la política de prevención de faltas disciplinarias con el fin de minimizar las conductas con incidencia disciplinaria dentro de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Ejecución de las actividades con los responsables y dependencias de apoyo, contar con el apoyo de las dependencias, planear acciones alcanzables, compromiso del líder de la política implementada en la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La medición se realiza al establecer un documento en Excel en el cual se define el plan de acción de la política, el cual contiene, responsables, fechas de ejecución, actividades, sus pesos y evidencias; para definir el avance de las acciones se debe definir el porcentaje de avance de acuerdo con sus subactividades para el cumplimiento y cuando se cumplan dichas actividades debe ser registrado.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz Plan de trabajo PPFD, en carpeta Política (PPFD) almacenada en el SharePoint de la OCDI		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

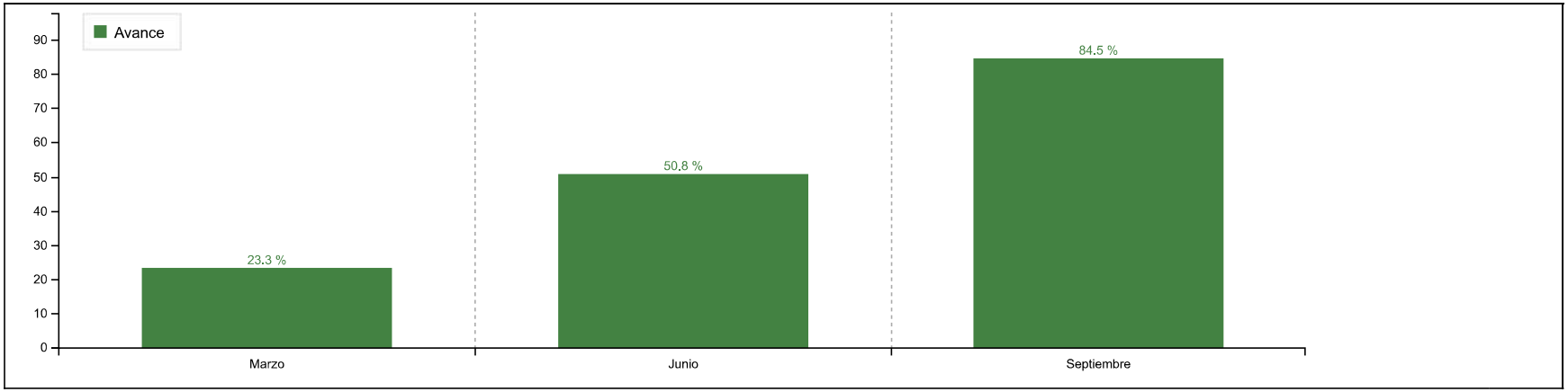
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**84.50 %**
Avance Normalizado	**84.5%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	23.3%	100%	Descargar
Junio	50.8%	100%	Descargar
Septiembre	84.5%	100%	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

INFORME DE MONITOREO – IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE FALTAS DISCIPLINARIAS

Con el fin de dar cumplimiento a la implementación de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias liderada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, durante el año 2023 se está cumplimiento a las actividades definidas en el plan de acción de la siguiente manera:

NO	ACTIVIDAD	PRODUCTO	% PESO ACTIVIDAD	% AVANCE REAL	% AVANCE ACUM. TRIM ACTIVIDAD
1	Identificar las conductas recurrentes en los procesos disciplinarios	Un (1) documento de diagnóstico de las investigaciones disciplinarias con miras a su prevención	9%	9%	9%
2	Socializar las conductas con incidencia de forma preventiva para disminuir los hallazgos y quejas con incidencia disciplinaria derivados de las auditorías internas y externas a las dependencias de la Entidad	Diez (10) mesas de relacionamiento con las dependencias de la Entidad	20%	4%	4%
3	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de los riesgos	Una (1) mesa de conductas materializadas	7%	0%	0%
4	Generar alertas respecto de las conductas recurrentes al Comité	Una (1) mesa de relacionamiento con el	7%	0%	0%

	de Conciliación	Comité de Conciliación			
5	Realizar ejercicios de divulgación de los canales de línea de ética y del formulario de denuncias a través de capacitaciones y/o sensibilizaciones, conversatorios y mediante redes sociales de la entidad	Divulgación trimestral de piezas gráficas y/o vídeo.	3%	1%	1%
6	Reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética	Hacer un (1) reporte trimestral	3%	1%	1%
7	Sensibilización de los colaboradores a través de actividades prácticas en una semana de disciplinario	Un (1) taller sobre el proceso disciplinario	7%	0%	0%
8	Sensibilizar a los colaboradores sobre comportamientos básicos de un servidor público	Diez (10) sesiones de capacitación sobre comportamientos básicos de un servidor público	6%	1%	1%
9	Desarrollar jornadas de sensibilización sobre las causas, responsabilidades e implicaciones de los conflictos de intereses	Cinco (5) jornadas de sensibilización sobre las causas, responsabilidades e implicaciones de los conflictos de intereses	4%	1%	1%
10	Sensibilizar a los supervisores sobre el correcto ejercicio de la supervisión en términos presupuestales y administrativos	Tres (3) jornadas de capacitaciones de contrato realidad	5%	2%	2%
11		Una (1) sesión de capacitación sobre reservas presupuestales	3%	0%	0%
12	Difundir a los colaboradores de la entidad información sobre su responsabilidad en el proceso disciplinario	Divulgación a través de cuatro (4) vídeos sobre la responsabilidad de actores del proceso disciplinario	4%	1%	1%
13	Realizar charlas en temas de interés en el ámbito disciplinario desde la perspectiva del particular hacia el servidor público	Realizar cuatro (4) conversatorios con gremios o particulares.	5%	0%	0%
14	Modificar y publicar cartilla del proceso disciplinario	Publicar una (1) cartilla educativa sobre el proceso disciplinario	3%	0%	0%
15	Generar contenido de aulas virtuales en lo relacionado con el control disciplinario interno	Un (1) curso o módulo en aulas virtuales	4%	1%	1%
16	Divulgación de contenidos audiovisuales relacionadas con la función de la Oficina de Control Disciplinario Interno	Tres (3) ejercicios de divulgación de contenido audiovisual	3%	1%	1%
17	Aplicar encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias a los colaboradores de la Entidad	Una (1) encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias	8%	3%	3%
Total			100%	23,3%	23,3%

Febrero:

- Se emitió el documento "Diagnóstico de las investigaciones con miras a su prevención" con los procesos disciplinarios que superaron la reserva en el 2022.
- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 6, 10 y 21 de febrero
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos de los servidores públicos a la Subdirección Administrativa y Financiera
- Se remitió guion para video 1: Comportamiento del servidor público al área de comunicaciones.
- Durante el mes se envió campaña de expectativa con relación a las funciones de la oficina, reforzado a través de la ronda semanal.

Marzo

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 6, 8, ,13, 15, 21, 24, 28 y 31 de marzo y a través de capacitaciones y/o sensibilizaciones los días 6 y 27 de marzo
- Se elaboró el reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética
- Se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores público de la SIPTA, se encuentra pendiente el listado de profesionales para agendarlos. Se cuenta con la presentación base para mencionada sesión
- Se realizó la primera sesión de conflicto de intereses con profesionales de la DG, SAF, OAJ, OAP, OTI, OCDI y OCDI el 27 de marzo
- Se realizó la primera sesión de conflicto de intereses con los supervisores de las diferentes dependencias de la ANLA
- Se realizó la grabación, aprobación y publicación del primer vídeo de responsabilidad disciplinaria a través de comunicaciones internas
- Se realizó reunión con las profesionales de SMPCA encargadas de la logística de las aulas virtuales, se definió la ficha técnica del curso sobre control disciplinario interno
- Se realizó el guion de las funciones de la OCDI, la diferencia entre una denuncia ambiental y una queja disciplinaria y se actualizó el guion de la línea de ética
- Se realizó el cuestionario para ser socializado con las diferentes dependencias de la ANLA

Con el cumplimiento de las actividades anteriormente mencionadas se cuenta con un avance del 23.3% de lo programado en el plan de acción.

Junio

Con el fin de dar cumplimiento a la implementación de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias liderada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, durante el año 2023 se está cumplimiento a las actividades definidas en el plan de acción de la siguiente manera:

NO	ACTIVIDAD	PRODUCTO	% PESO ACTIVIDAD	% AVANCE REAL	% AVANCE ACUM. TRIM ACTIVIDAD	% AVANCE
1	Identificar las conductas recurrentes en los procesos disciplinarios	Un (1) documento de diagnóstico de las investigaciones disciplinarias con miras a su prevención	9%	9%	9%	100%
2	Socializar las conductas con incidencia de forma preventiva para disminuir los hallazgos y quejas con incidencia disciplinaria derivados de las auditorías internas y externas a las dependencias de la Entidad	Diez (10) mesas de relacionamiento con las dependencias de la Entidad	20%	10%	10%	50%
3	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de los riesgos	Una (1) mesa de conductas materializadas	7%	0%	0%	0%
4	Generar alertas respecto de las conductas recurrentes al Comité de Conciliación	Una (1) mesa de relacionamiento con el Comité de Conciliación	7%	0%	0%	0%
5	Realizar ejercicios de divulgación de los canales de línea de ética y del formulario	Divulgación trimestral de piezas gráficas y/o vídeo.	3%	1%	1%	50%

	de denuncias a través de capacitaciones y/o sensibilizaciones, conversatorios y mediante redes sociales de la entidad					
6	Reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética	Hacer un (1) reporte trimestral	3%	1%	1%	50%
7	Sensibilización de los colaboradores a través de actividades prácticas en una semana de disciplinario	Un (1) taller sobre el proceso disciplinario	7%	3%	3%	50%
8	Sensibilizar a los colaboradores sobre comportamientos básicos de un servidor público	Diez (10) sesiones de capacitación sobre comportamientos básicos de un servidor público	6%	3%	3%	45%
9	Desarrollar jornadas de sensibilización sobre las causas, responsabilidades e implicaciones de los conflictos de intereses	Cinco (5) jornadas de sensibilización sobre las causas, responsabilidades e implicaciones de los conflictos de intereses	4%	2%	2%	60%
10	Sensibilizar a los supervisores sobre el correcto ejercicio de la supervisión en términos presupuestales y administrativos	Tres (3) jornadas de capacitaciones de contrato realidad	5%	3%	3%	67%
11		Una (1) sesión de capacitación sobre reservas presupuestales	3%	0%	0%	0%
12	Difundir a los colaboradores de la entidad información sobre su responsabilidad en el proceso disciplinario	Divulgación a través de cuatro (4) vídeos sobre la responsabilidad de actores del proceso disciplinario	4%	2%	2%	38%
13	Realizar charlas en temas de interés en el ámbito disciplinario desde la perspectiva del particular hacia el servidor público	Realizar cuatro (4) conversatorios con gremios o particulares.	5%	1%	1%	25%
14	Modificar y publicar cartilla del proceso disciplinario	Publicar una (1) cartilla educativa sobre el proceso disciplinario	3%	1%	1%	23%
15	Generar contenido de aulas virtuales en lo relacionado con el	Un (1) curso o módulo en aulas virtuales	4%	4%	4%	100%

	control disciplinario interno					
16	Divulgación de contenidos audiovisuales relacionadas con la función de la Oficina de Control Disciplinario Interno	Tres (3) ejercicios de divulgación de contenido audiovisual	3%	2%	2%	64%
17	Aplicar encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias a los colaboradores de la Entidad	Una (1) encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias	8%	8%	8%	100%
Total			100%	50,8%	50,8%	

Febrero:

- Se emitió el documento "Diagnóstico de las investigaciones con miras a su prevención" con los procesos disciplinarios que superaron la reserva en el 2022.
- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 6, 10 y 21 de febrero
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos de los servidores públicos a la Subdirección Administrativa y Financiera
- Se remitió guion para video 1: Comportamiento del servidor público al área de comunicaciones.
- Durante el mes se envió campaña de expectativa con relación a las funciones de la oficina, reforzado a través de la ronda semanal.

Marzo

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 6, 8, ,13, 15, 21, 24, 28 y 31 de marzo y a través de capacitaciones y/o sensibilizaciones los días 6 y 27 de marzo
- Se elaboró el reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética
- Se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores público de la SIPTA, se encuentra pendiente el listado de profesionales para agendarlos. Se cuenta con la presentación base para mencionada sesión
- Se realizó la primera sesión de conflicto de intereses con profesionales de la DG, SAF, OAJ, OAP, OTI, OCDI y OCDI el 27 de marzo
- Se realizó la primera sesión de conflicto de intereses con los supervisores de las diferentes dependencias de la ANLA
- Se realizó la grabación, aprobación y publicación del primer vídeo de responsabilidad disciplinaria a través de comunicaciones internas
- Se realizó reunión con las profesionales de SMPCA encargadas de la logística de las aulas virtuales, se definió la ficha técnica del curso sobre control disciplinario interno
- Se realizó el guion de las funciones de la OCDI, la diferencia entre una denuncia ambiental y una queja disciplinaria y se actualizó el guion de la línea de ética
- Se realizó el cuestionario para ser socializado con las diferentes dependencias de la ANLA

Abril

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 5, 10, 18, 27 y 29 de abril
- En el mes se recibieron dos quejas a través de los canales de línea de ética
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos con la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la SMPCA
- Se realizó seguimiento a la agenda de la SIPTA, se confirma que el tiempo disponible es hasta el mes de junio
- Se recibió por parte del equipo de SMPCA el cronograma a ejecutar para la elaboración del contenido del aula virtual
- Se realizó la grabación del video de denuncia ambiental vs queja disciplinaria, se publicó el nuevo video de linea de ética y se remitió el guion aprobado de funciones de la OCDI
- Se publicó la encuesta de percepción de la Política a los colaboradores de la ANLA a través de comunicaciones internas.

Mayo

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 3, 11, 19, 24, 26 Y 29 de mayo
- En el mes se recibieron cuatro quejas a través de los canales de línea de ética
- Se realizó la primera sesión de preparación de la semana de control disciplinario, en la que se realizó una lluvia de ideas sobre las actividades a realizar durante este espacio
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos con la SMPCA. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la SELA
- Se realizó la segunda sesión de conflicto de intereses con profesionales de la SMPCA, SELA y parte de la SIPTA el 17 de mayo
- Se remitió guion para video 1: Reserva legal al área de comunicaciones.
- Se elaboró el contenido del primer módulo
- Se realizó la publicación del vídeo de denuncia ambiental vs queja disciplinaria y se realizó la grabación del vídeo de funciones de la OCDI
- Se cerró la encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias

Junio

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 1, 4, 7, 23, 26 y 30 de junio
- En el mes no se recibieron noticias disciplinarias mediante los canales de línea de ética y se elaboró el reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética
- Se definió el primer borrador del cronograma de la semana de control disciplinario, así como las fechas en las cuales se desarrollará
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos con la SELA. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la SSLA
- Se realizó la tercera sesión de conflicto de intereses con profesionales de la SIPTA y SSLA el 29 de junio
- Se realizó la segunda sesión de contrato realidad con los supervisores de las diferentes dependencias de la ANLA
- Se realizó la grabación del video de responsabilidad disciplinaria N2: Reserva Legal
- Se realizó la primera sesión con ASOCARS de transferencia de conocimiento
- Se realizó la revisión de la cartilla elaborada en la vigencia 2022 y se realizaron los ajustes correspondientes respecto a la confesión y la configuración de la falta disciplinaria
- Se realizó el contenido del segundo módulo y fue remitido al área de comunicaciones con el fin de realizar la diagramación
- Se realizó la publicación del video de funciones de la OCDI a través de comunicaciones internas

Con el cumplimiento de las actividades anteriormente mencionadas se cuenta con un avance del 50.8% de lo programado en el plan de acción.

La evidencia se encuentra registrada en el link entregado por parte de la OAP https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2023%2FSeguimiento%2FEVIDENCIAS%20DEPENDENCIAS%2FOCDI&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

Septiembre

Con el fin de dar cumplimiento a la implementación de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias liderada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, durante el año 2023 se está cumplimiento a las actividades definidas en el plan de acción de la siguiente manera:

NO	ACTIVIDAD	PRODUCTO	% PESO ACTIVIDAD	% AVANCE REAL	% AVANCE ACUM. TRIM ACTIVIDAD	% AVANCE
1	Identificar las conductas recurrentes en los procesos disciplinarios	Un (1) documento de diagnóstico de las investigaciones disciplinarias con miras a su prevención	9%	9%	9%	100%
2	Socializar las conductas con incidencia de forma preventiva para disminuir los hallazgos y quejas con incidencia disciplinaria derivados de las auditorías internas y externas a las dependencias de la Entidad	Diez (10) mesas de relacionamiento con las dependencias de la Entidad	20%	16%	16%	80%
3	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de los riesgos	Una (1) mesa de conductas materializadas	7%	7%	7%	100%
4	Generar alertas respecto de las conductas recurrentes al Comité de Conciliación	Una (1) mesa de relacionamiento con el Comité de Conciliación	7%	7%	7%	100%
5	Realizar ejercicios de divulgación de los canales de línea de ética y del formulario de denuncias a través de capacitaciones y/o sensibilizaciones, conversatorios y mediante redes sociales de la entidad	Divulgación trimestral de piezas gráficas y/o vídeo.	3%	2%	2%	75%

6	Reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética	Hacer un (1) reporte trimestral	3%	2%	2%	75%
7	Sensibilización de los colaboradores a través de actividades prácticas en una semana de disciplinario	Un (1) taller sobre el proceso disciplinario	7%	7%	7%	100%
8	Sensibilizar a los colaboradores sobre comportamientos básicos de un servidor público	Diez (10) sesiones de capacitación sobre comportamientos básicos de un servidor público	6%	5%	5%	75%
9	Desarrollar jornadas de sensibilización sobre las causas, responsabilidades e implicaciones de los conflictos de intereses	Cinco (5) jornadas de sensibilización sobre las causas, responsabilidades e implicaciones de los conflictos de intereses	4%	3%	3%	80%
10	Sensibilizar a los supervisores sobre el correcto ejercicio de la supervisión en términos presupuestales y administrativos	Tres (3) jornadas de capacitaciones de contrato realidad	5%	5%	5%	100%
11		Una (1) sesión de capacitación sobre reservas presupuestales	3%	0%	0%	0%
12	Difundir a los colaboradores de la entidad información sobre su responsabilidad en el proceso disciplinario	Divulgación a través de cuatro (4) vídeos sobre la responsabilidad de actores del proceso disciplinario	4%	3%	3%	63%
13	Realizar charlas en temas de interés en el ámbito disciplinario desde la perspectiva del particular hacia el servidor público	Realizar cuatro (4) conversatorios con gremios o particulares.	5%	3%	3%	50%
14	Modificar y publicar cartilla del proceso disciplinario	Publicar una (1) cartilla educativa sobre el proceso disciplinario	3%	3%	3%	100%
15	Generar contenido de aulas virtuales en lo relacionado con el control disciplinario interno	Un (1) curso o módulo en aulas virtuales	4%	4%	4%	100%
16	Divulgación de contenidos audiovisuales relacionadas con la función de la Oficina de	Tres (3) ejercicios de divulgación de contenido audiovisual	3%	2%	2%	68%

	Control Disciplinario Interno					
17	Aplicar encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias a los colaboradores de la Entidad	Una (1) encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias	8%	8%	8%	100%
Total			100%	84,50%	84,5%	

Febrero:

- Se emitió el documento "Diagnóstico de las investigaciones con miras a su prevención" con los procesos disciplinarios que superaron la reserva en el 2022.
- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 6, 10 y 21 de febrero
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos de los servidores públicos a la Subdirección Administrativa y Financiera
- Se remitió guion para video 1: Comportamiento del servidor público al área de comunicaciones.
- Durante el mes se envió campaña de expectativa con relación a las funciones de la oficina, reforzado a través de la ronda semanal.

Marzo

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 6, 8, ,13, 15, 21, 24, 28 y 31 de marzo y a través de capacitaciones y/o sensibilizaciones los días 6 y 27 de marzo
- Se elaboró el reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética
- Se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores público de la SIPTA, se encuentra pendiente el listado de profesionales para agendarlos. Se cuenta con la presentación base para mencionada sesión
- Se realizó la primera sesión de conflicto de intereses con profesionales de la DG, SAF, OAJ, OAP, OTI, OCDI y OCDI el 27 de marzo
- Se realizó la primera sesión de contrato realidad con los supervisores de las diferentes dependencias de la ANLA
- Se realizó la grabación, aprobación y publicación del primer vídeo de responsabilidad disciplinaria a través de comunicaciones internas
- Se realizó reunión con las profesionales de SMPCA encargadas de la logística de las aulas virtuales, se definió la ficha técnica del curso sobre control disciplinario interno
- Se realizó el guion de las funciones de la OCDI, la diferencia entre una denuncia ambiental y una queja disciplinaria y se actualizó el guion de la línea de ética
- Se realizó el cuestionario para ser socializado con las diferentes dependencias de la ANLA

Abril

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 5, 10, 18, 27 y 29 de abril
- En el mes se recibieron dos quejas a través de los canales de línea de ética
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos con la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la SMPCA
- Se realizó seguimiento a la agenda de la SIPTA, se confirma que el tiempo disponible es hasta el mes de junio
- Se recibió por parte del equipo de SMPCA el cronograma a ejecutar para la elaboración del contenido del aula virtual
- Se realizó la grabación del video de denuncia ambiental vs queja disciplinaria, se publicó el nuevo video de linea de ética y se remitió el guion aprobado de funciones de la OCDI
- Se publicó la encuesta de percepción de la Política a los colaboradores de la ANLA a través de comunicaciones internas.

Mayo

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 3, 11, 19, 24, 26 Y 29 de mayo
- En el mes se recibieron cuatro quejas a través de los canales de línea de ética
- Se realizó la primera sesión de preparación de la semana de control disciplinario, en la que se realizó una lluvia de ideas sobre las actividades a realizar durante este espacio
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos con la SMPCA. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la SELA
- Se realizó la segunda sesión de conflicto de intereses con profesionales de la SMPCA, SELA y parte de la SIPTA el 17 de mayo
- Se remitió guion para video 1: Reserva legal al área de comunicaciones.
- Se elaboró el contenido del primer módulo
- Se realizó la publicación del vídeo de denuncia ambiental vs queja disciplinaria y se realizó la grabación del vídeo de funciones de la OCDI
- Se cerró la encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias

Junio

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 1, 4, 7, 23, 26 y 30 de junio
- En el mes no se recibieron noticias disciplinarias mediante los canales de línea de ética y se elaboró el reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética
- Se definió el primer borrador del cronograma de la semana de control disciplinario, así como las fechas en las cuales se desarrollará
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos con la SELA. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la SSLA
- Se realizó la tercera sesión de conflicto de intereses con profesionales de la SIPTA y SSLA el 29 de junio
- Se realizó la segunda sesión de contrato realidad con los supervisores de las diferentes dependencias de la ANLA
- Se realizó la grabación del video de responsabilidad disciplinaria N2: Reserva Legal
- Se realizó la primera sesión con ASOCARS de transferencia de conocimiento
- Se realizó la revisión de la cartilla elaborada en la vigencia 2022 y se realizaron los ajustes correspondientes respecto a la confesión y la configuración de la falta disciplinaria
- Se realizó el contenido del segundo módulo y fue remitido al área de comunicaciones con el fin de realizar la diagramación
- Se realizó la publicación del video de funciones de la OCDI a través de comunicaciones internas

Julio

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Oficina Asesora Jurídica
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 1, 6, 11, 12, 17, 21, 24, 25 y 27 de julio, y en audiencia pública el 8 de julio
- En el mes no se recibieron noticias disciplinarias mediante los canales de línea de ética
- Se adelantaron las fichas técnicas de las actividades a realizar en la semana de control disciplinario interno
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos del servidor público a la SSLA. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la OAJ
- Se publicó el video de responsabilidad disciplinaria N2: Reserva Legal

Agosto

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Oficina de Tecnologías de la Información
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y Twitter los días 1, 2, 3, 4, 8, 13, 15, 18, 23, 25 y 29 de agosto, y en audiencia pública el 29 de agosto
- En el mes se recibió una queja a través de los canales de línea de ética
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos a la OAJ. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la OTI
- Se realizó la cuarta sesión de conflicto de intereses con profesionales de la SSLA el 31 de agosto
- Se remitió el guion del video de responsabilidad disciplinaria N3: Prevención del acoso sexual
- Se remitió el documento actualizado de la cartilla de control disciplinario para diagramación por parte del grupo de comunicaciones

Septiembre

- Se realizó la mesa de relacionamiento con la Oficina Asesora de Planeación
- Se generaron las alertas correspondientes para la política de administración de riesgos a la Oficina Asesora de Planeación
- Se generaron las alertas correspondientes para la política de prevención del daño antijurídico al Comité de Conciliación
- Con apoyo de comunicaciones se realizó divulgación relacionada con la línea de ética en Facebook y X los días 1, 4, 5, 7, 8, 12, 21, 22,27 y 29 de septiembre, y en audiencia pública los días 20 y 23 de septiembre
- En el mes no se recibieron noticias disciplinarias mediante los canales de línea de ética y se elaboró el reporte de tratamiento de las quejas o denuncias allegadas por la línea de ética
- Se finalizó la planeación y se ejecutó la semana de control disciplinario interno, en el cual se presentaron temas relacionados con el control disciplinario interno como el proceso disciplinario, la socialización del protocolo de prevención, atención y medidas de protección, también el rol de la oficina dentro de la implementación del acuerdo de Escazú, se socializaron las conductas recurrentes y cómo se configura la falta disciplinaria. Así mismo, se realizó un quiz en el que los participantes pudieron aplicar sus conocimientos sobre el control disciplinario.
- Se realizó la capacitación de comportamientos básicos a la OTI. Así mismo, se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores públicos de la OAP
- Se realizó la tercera sesión de contrato realidad con los supervisores de las diferentes dependencias de la ANLA en conjunto con el grupo de gestión contractual
- Se realizó la grabación del video de responsabilidad disciplinaria N3: Prevención del acoso sexual
- Se realizó la segunda sesión de transferencia de conocimiento con los gremios del sector de infraestructura
- Se realizó la actualización en intranet y publicación a través de comunicaciones internas de la cartilla
- Se realizó la publicación de pieza respecto de la etapa de juzgamiento

Con el cumplimiento de las actividades anteriormente mencionadas se cuenta con un avance del 84.5% de lo programado en el plan de acción.

Las evidencias se almacenaron en el link provisto por la OAP https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EpnF6hMuOxNLq4PWBO0PYQkBuNb5XflBa-FIlzvISx3PYw?e=ymeS06

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-G-1-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:47	**Fecha última modificación**	2022-11-02 12:11:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Índice de lucha contra la corrupción				
Fórmula de cálculo	ILC=0,3ITA+0,3T+0,1I+0,3MRC-0,2RITA-0,2H-0,6ACM				
Objetivo del indicador	Medir la efectividad de las acciones que realiza dentro la entidad en su lucha contra la corrupción				
Factor clave de éxito (FCE)	nA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	na				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	NA	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	na		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

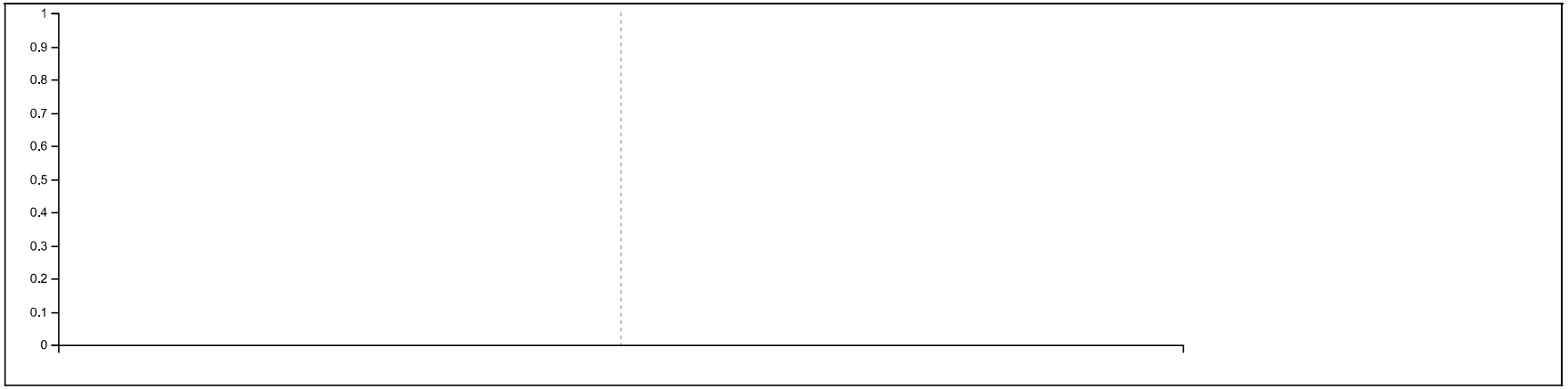
AVANCE	
Meta	85
Rango Menor	
10. Avance	**nan %**
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
	Junio				Diciembre			
Verde	45%				90%			
Amarillo	38%		45%		75%		90%	
Rojo	38%				75%			

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-P-1-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:06	**Fecha última modificación**	2022-11-02 11:11:05	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de satisfacción en acciones preventivas de los colaboradores capacitados				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de satisfacción alcanzado por los colaboradores capacitados en acciones preventivas				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de satisfacción en las acciones preventivas de los colaboradores capacitados y/o sensibilización.				
Factor clave de éxito (FCE)	Que las personas diligencien la encuesta en las sesiones de capacitaciones y/o sensibilización				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realiza una encuesta en las sesiones de capacitaciones y/o sensibilizaciones donde, se considera solamente los resultados con calificación excelente para el cálculo, de esta forma se dividen el número de respuestas con calificación excelentes sobre el total de respuestas. (el indicador se acumula mensualmente)				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Encuesta de satisfacción		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

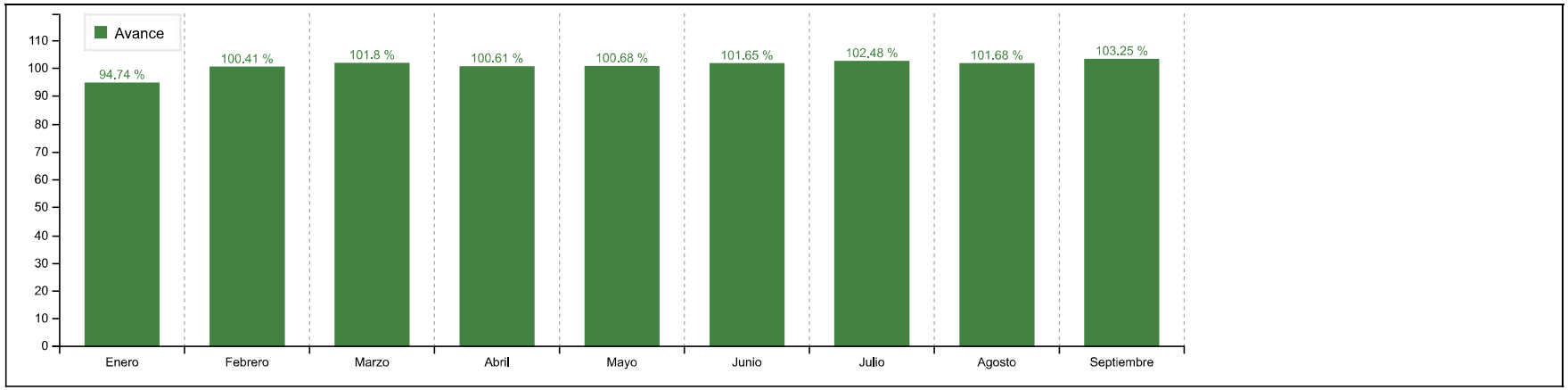
AVANCE	
Meta	80
Rango Menor	
10. Avance	**103.25 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	75.79%	80%	Descargar
Febrero	80.33%	80%	Descargar
Marzo	81.44%	80%	Descargar
Abril	80.49%	80%	Descargar
Mayo	80.54%	80%	Descargar
Junio	81.32%	80%	Descargar
Julio	81.98%	80%	Descargar
Agosto	81.34%	80%	Descargar
Septiembre	82.60%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de enero de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 33 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **75,79%** en Excelente, contando así con un acumulado de **75,79%.**
Febrero	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 28 de febrero de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 133 colaboradores de la ANLA de los cuales 78 diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **84,87%** en Excelente, contando así con un acumulado de **80,33%.**
Marzo	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de marzo de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 23 colaboradores de la ANLA de los cuales 18 diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del 83,66% en Excelente, contando así con un acumulado de 81,44%.
Abril	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de abril de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 10 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **77,65%** en Excelente, contando así con un acumulado de **80,49%.**
Mayo	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de mayo de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 147 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **80,71%** en Excelente, contando así con un acumulado de **80,54%.**
Junio	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 76 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **85,24%** en Excelente, contando así con un acumulado de **81,32%.**
Julio	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de julio de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 68 colaboradores de la ANLA de los cuales 64 diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **85,91%**en Excelente, contando así con un acumulado de **81,98%.**
Agosto	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de agosto de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 319 colaboradores de la ANLA de los cuales 285 diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **76,89%** en Excelente, contando así con un acumulado de **81,34%.**
Septiembre	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de septiembre de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 17 colaboradores de la ANLA de los cuales 16 diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **92,65%** en Excelente, contando así con un acumulado de **82,60%.**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-P-2-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2022-10-28 10:10:24	**Fecha última modificación**	2022-11-02 11:11:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2023-01-01		**Vigencia de finalización**	2023-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de trámites de actuaciones disciplinarias				
Fórmula de cálculo	(Número total de procesos impulsados en el periodo/ Número total de procesos a impulsar) *100%				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de trámites de actuaciones disciplinarias dentro de los términos legales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Que se encuentre todo el material probatorio organizado y el acto administrativo firmado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se firman todos los actos administrativos que se expiden dentro de los términos legales.				
Variables	na		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Información que reposa en los expedientes		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Constante		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NA		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	Ascendente

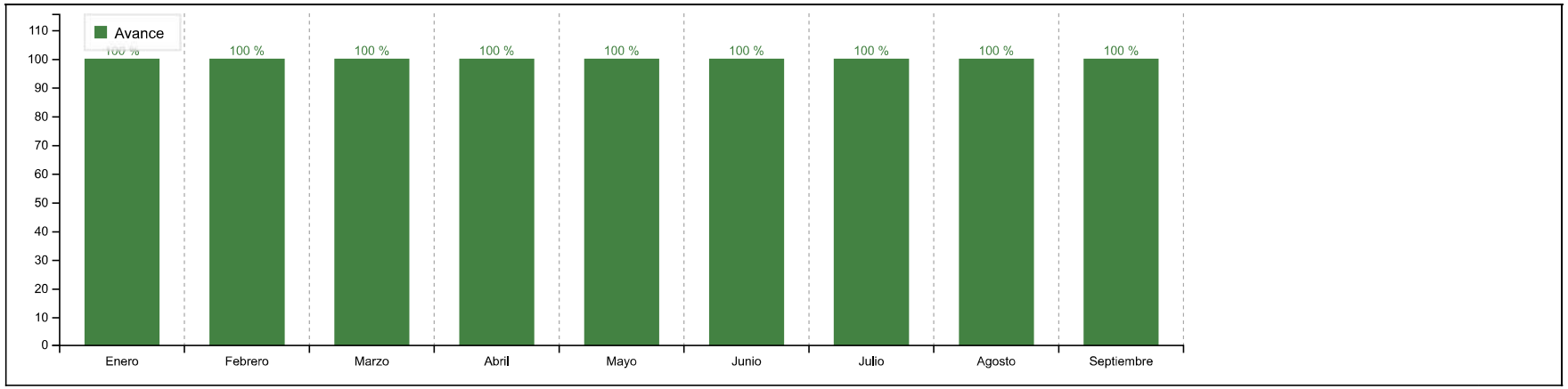
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A 31 de enero de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 13 actos administrativos los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%.
Febrero	A 28 de febrero de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 20 actos administrativos los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%.
Marzo	A 31 de marzo de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 31 actos administrativos, los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%.
Abril	A 30 de abril de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 23 actos administrativos los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%.
Mayo	A 31 de mayo de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 32 actos administrativos los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%.
Junio	A 30 de junio de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 39 actos administrativos los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%. Respecto a 32 actos administrativos tramitados en el periodo anterior.
Julio	A 31 de julio de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 26 actos administrativos los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%. Respecto de 39 actos administrativos tramitados en el periodo anterior.
Agosto	A 31 de agosto de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 36 actos administrativos los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%. Respecto de 26 actos administrativos tramitados en el periodo anterior.
Septiembre	A 30 de septiembre de 2023, la Oficina de Control Disciplinario Interno emitió 18 actos administrativos los cuales fueron tramitados dentro del término de Ley, cumpliendo así con la meta del 100%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	