

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI 2024

Hojas de vida de los indicadores del PAI, con su avance a IV Trimestre de la vigencia 2024.

Oficina Asesora de Planeación
AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES – ANLA

Indicadores

Los indicadores sirven para establecer cuantitativa o cualitativamente el logro y cumplimiento de la misión, objetivos, metas, programas o políticas de un determinado proceso o estrategia, hacen parte de la información que agrega valor determinante en una entidad, ya que los datos corresponden a unidades de información que están ligadas al contexto y desarrollo de cada proceso institucional.

"Establecer metas es el primer paso para convertir lo invisible en visible"

Anthony Robbins

PRODUCTO	Mide los servicios que son generados y entregados, cumpliendo los estándares de calidad definidos, como consecuencia de la transformación de los insumos efectuados por la dependencia.
GESTIÓN	Mide la cantidad de acciones, procesos y operaciones realizadas durante una etapa o hito. Muchas veces miden actividades intermedias que se requieren para la obtención de un producto.

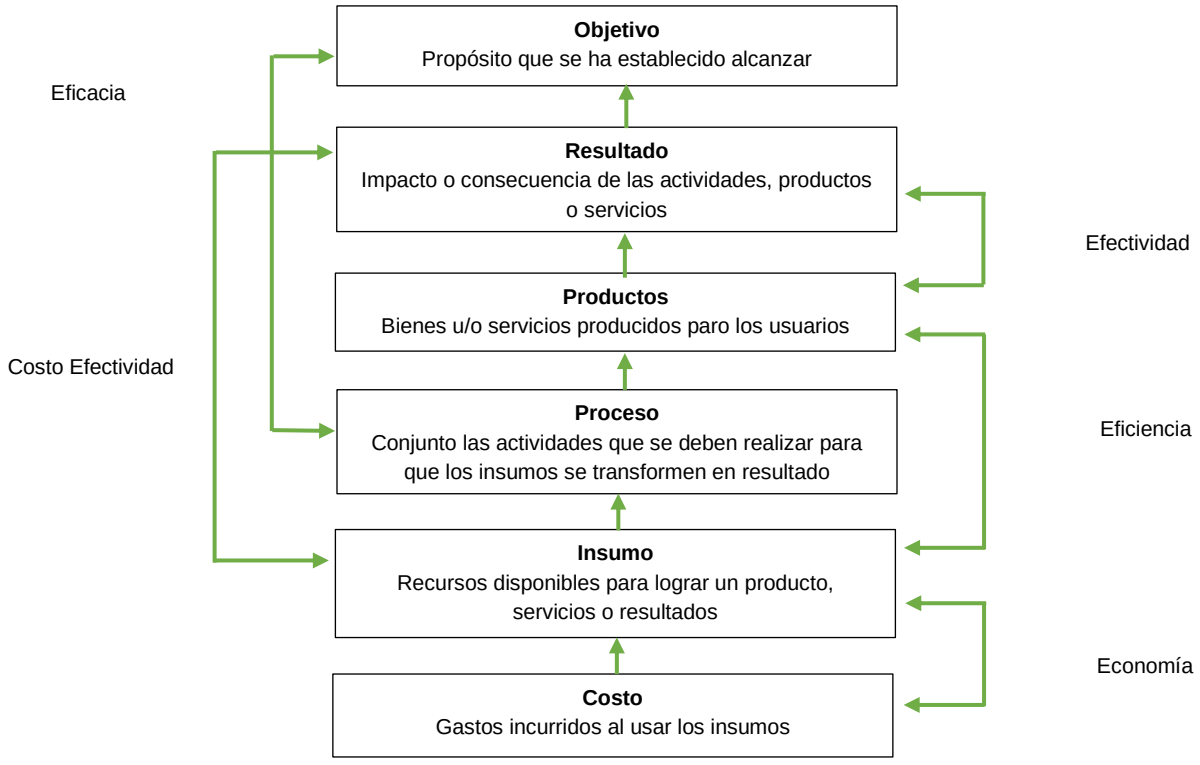
Para realizar el cálculo del avance del Plan de Acción Institucional se toma el promedio de avance de los indicadores de producto y de los indicadores de gestión, por cada dependencia (cálculo separado por cada grupo interno de trabajo) y por el total de avance de la entidad. Cada hoja de vida contiene las características propias del indicador, las cuales deben ser tenidas en cuenta para su interpretación:

- Se debe tener en cuenta su periodicidad (cuando son semestrales y anuales no se tiene en cuenta para el promedio este cero 0% de avance, dado que aún el indicador no debería presentar avance.
- Se debe tener en cuenta la tendencia:

  Tendencia Ascendente. Esta tendencia, tendrá en cuenta la fecha de corte del reporte presentado, de acuerdo con el tiempo transcurrido

  Tendencia Constante. Esta tendencia, tiene en cuenta que el indicador debe cumplir con la meta planeada mes a mes, por lo tanto, será homologado de acuerdo con el tiempo transcurrido (solamente alcanzará máximo un 8,3% mensualmente, el cual es acumulado mes a mes, para que a diciembre se calcule el porcentaje alcanzado sobre el 100%, de no hacerse la normalización, estos porcentajes de avances podrían generar desviaciones en los consolidados).

  Por su naturaleza: El siguiente esquema representa la interrelación de la tipología de los indicadores por su naturaleza desde la perspectiva de la operación por procesos.



Fuente: Indicadores de desempeño en el Sector Público. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Santiago de Chile. Noviembre de 2005. p. 24

NOTA: se efectuaron modificaciones a algunos indicadores de la entidad de la siguiente manera:

Dependencia	Grupo Interno de Trabajo	Indicador	¿Qué se solicita modificar?	Estado Inicial	Modificación Aprobada	Aprobado Por:	Fecha
Dirección General	Comunicaciones	Posicionamiento de la ANLA en redes sociales	Fórmula	Número de publicaciones de las redes sociales /Número de personas alcanzadas ante las publicaciones de las redes sociales por cada 100.000 personas	Número Impresiones monitoreadas / 4.000.000 de impresiones programadas para 2024*100	Comité Directivo	18/03/2024
			Meta	20%	100%	Comité Directivo	18/03/2024
		Posicionamiento de ANLA en medios de comunicación tradicional	Nombre del Indicador	Posicionamiento de ANLA en medios de comunicación tradicional	Menciones de la ANLA en medios de comunicación	Comité Directivo	18/03/2024
			Fórmula	(Menciones de la ANLA en medios / Total de boletines de prensa de la ANLA) * 100	Número de menciones en medios de comunicación	Comité Directivo	18/03/2024
			Meta	80%	1.000	Comité Directivo	18/03/2024
		Posicionamiento de ANLA a nivel externo	Fórmula	(Porcentaje de avance de campañas priorizadas	(Porcentaje de avance de posicionamiento en medios tradicionales	Comité Directivo	18/03/2024
			Meta	8.000	12.500	Comité Directivo	18/03/2024
Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales	Grupo Valoración y Manejo de Impactos	Hectáreas en proceso de revitalización del territorio (restauración, recuperación y rehabilitación y preservación) de áreas y ecosistemas degradados	Metodología	Para su medición, se tiene como meta global para un periodo de cuatro años un valor total de 32,000 hectáreas, en donde para cada vigencia se deberá contar con un valor anual de 8,000 hectáreas distribuido para los 12 meses del año, valores que se obtendrán de la totalidad de seguimientos realizados por el grupo de compensación e inversión, incluidos los resultados de los seguimientos generados por los respectivos grupos regionales, estos últimos incluidos en el reporte del indicador con un mes de anterior al periodo de reporte.	Para su medición, se tiene como meta global para un periodo de cuatro años un valor total de 50,000 hectáreas, en donde para cada vigencia se deberá contar con un valor anual de 12,500 hectáreas distribuido para los 12 meses del año, valores que se obtendrán de la totalidad de seguimientos y evaluaciones realizados por el grupo de compensación e inversión de las subdirecciones de Evaluación y Seguimiento. Con relación a la subdirección de seguimiento, se incluirán los resultados generados por los respectivos grupos regionales, estos últimos incluidos en el reporte del indicador con un mes vencido al periodo de reporte. Para la subdirección de evaluación de licencias ambientales se incluyen los resultados de los conceptos técnicos acogidos para cada uno de los sectores (Minería, Energía, Hidrocarburos, infraestructura y agroquímicos).	Comité Directivo	18/03/2024
Subdirección Administrativa y Financiera	Grupo Gestión Contractual y Gestión Financiera	Porcentaje de contratos diferente a la modalidad de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión atendidos oportunamente dentro de los tiempos establecidos en los procedimientos.	Meta	100%	60%	Comité Directivo	18/03/2024
		Porcentaje de avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Meta	100%	82%	Comité Directivo	18/03/2024
Oficina Asesora Jurídica	Grupo de Defensa Jurídica	Porcentaje de eficiencia en la gestión de los procesos judiciales	Nombre del Indicador	Porcentaje de eficacia en la Gestión Procesal del Grupo de Defensa Jurídica	Eficiencia en la gestión de los procesos judiciales	Comité Directivo	18/03/2024
			Fórmula	EGP=(%TEP+%EDP+%CPL)/3	EGP = %TEP * 30% + %CPL * 70%	Comité Directivo	18/03/2024
			Metodología	La fórmula se interpretará como: (%TEP+%EDP+%CPL)/3. 1. Tasa de Éxito Procesal (TEP) calculada a partir del número de fallos ejecutoriados favorables / total de fallos ejecutoriados * 100 con una meta del 75%. 2. Eficiencia en la Designación de Procesos (EDP) calculada a partir del número de procesos activos con apoderado designado por la ANLA / número total de procesos activos * 100 con una meta del 100%. Evalúa la adecuada asignación de los procesos judiciales, considerando las capacidades y especializaciones individuales de cada apoderado. De manera que asegura que cada profesional se encargue de una carga de trabajo proporcional y acorde a su experiencia y conocimientos. 3. Cumplimiento de Plazos Legales (CPL) calculada a partir del número de actuaciones judiciales atendidas en términos / número de actuaciones para atender en el periodo de medición *100 con una meta del 100%. Verifica si el grupo de defensa jurídica de la ANLA cumple con los plazos legales establecidos para atender las actuaciones en cada uno de los procesos judiciales.	La fórmula se interpretará como: EGP = %TEP * 30% + %CPL * 70%. 1. Tasa de Éxito Procesal (TEP) calculada a partir del número de fallos ejecutoriados favorables / total de fallos ejecutoriados * 100 con una meta del 75%. 2. Cumplimiento de Plazos Legales (CPL) calculado a partir del número de actuaciones judiciales atendidas en términos / número de actuaciones para atender en el periodo de medición *100 con una meta del 100%. Este último verifica si el grupo de defensa jurídica de la ANLA cumple con los plazos legales establecidos para atender las actuaciones en cada uno de los procesos judiciales.	Comité Directivo	18/03/2024
Oficina de Tecnología de la Información	Grupo de Arquitectura y Negocio TI	Porcentaje de avance del análisis del ecosistema tecnológico SILA 2 (Módulo de Seguimiento Licencias Ambientales	Nombre del Indicador	Porcentaje de avance del análisis del ecosistema tecnológico SILA 2 (Módulo de Seguimiento Licencias Ambientales	Implementación Fase I Disciplina BPM	Comité Directivo	14/05/2024
			Fórmula	(Número de diagramas elaborados OTI / Número de diagramas revisados por OAP)*100	(Número de actividades ejecutadas/ número de actividades planeadas 2024) * 100	Comité Directivo	14/05/2024
			Meta	95%	100%	Comité Directivo	14/05/2024
Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales	Grupo de Permisos y Trámites Ambientales	Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales	Meta	767	647	Comité Directivo	14/06/2024
		Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales	Meta	803	683	Comité Directivo	14/06/2024
	Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos	Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a certificaciones	Meta	2193	3.285	Comité Directivo	14/06/2024
		Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de certificaciones y vistos buenos	Meta	29058	31.268	Comité Directivo	14/06/2024
	Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo	Diagnósticos socioambientales y herramientas desarrolladas como apoyo al proceso de planeación sectorial y misional de la entidad	Meta	50	65	Comité Directivo	14/06/2024
Oficina de Tecnología de la Información	Grupo de Sistemas de Información	Sistemas de Información Implementados	Alcance	Aplicación asociada al CORE financiero, el cual involucra dos módulos (Recaudo y Cartera)	Proyecto ICAS – Agroquímicos contemplas las siguientes etapas: 1. Realizar el registro y presentación del formulario ICA 2. Generar el proceso de validación de la información del formulario ICA. 3. Generar proceso de radicación del ICA en VITAL y recepción automática en ANLA 4. Diseñar un servicio con Orfeo para realizar el reparto y la entrega del registro del ICA en bandeja, para la fase 2 (Agroquímicos Concepto Técnico) del proyecto.	Comité Directivo	14/06/2024
Oficina Asesora de Planeación	Despacho OAP	Auditorías realizadas	Frecuencia	Semestral	Trimestral	Comité Directivo	22/07/2024
Oficina Asesora Jurídica	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	Unidad de actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA	Meta	1164	1314	Comité Directivo	22/07/2024
		Actos administrativos de impulso procesal y/o demás requeridos en los procesos Sancionatorios Ambientales	Meta	700	850	Comité Directivo	22/07/2024
		Conceptos Técnicos y apoyos técnicos emitidos en los procesos sancionatorios de Minería e hidrocarburos	Meta	78	100	Comité Directivo	22/07/2024
Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales	Grupo Valoración y Manejo de Impactos	Hectáreas en proceso de revitalización del territorio (restauración, recuperación y rehabilitación y preservación) de áreas y ecosistemas degradados	Meta	12500	20000	Comité Directivo	22/07/2024
	Pacífico Río Cauca	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental	Meta	152	137	Comité Directivo	22/07/2024
	Norte Orinoquia Catatumbo	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental	Meta	203	198	Comité Directivo	22/07/2024
	Sur Orinoquia Amazonas	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental	Meta	169	159	Comité Directivo	22/07/2024
	Despacho SSLA	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental	Meta	1204	1174	Comité Directivo	22/07/2024
Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental	Despacho SMPCA	Programas o proyectos de cooperación internacional adoptados que benefician a la ANLA	Meta	3	5	Comité Directivo	22/07/2024
		Porcentaje de avance gestión del plan de trabajo ruta de implementación Escazú componente Protección de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales	Meta	75%	100%	Comité Directivo	22/07/2024
		Porcentaje de avance gestión del plan de trabajo ruta de implementación Escazú componente participación pública en asuntos ambientales.	Meta	54%	100%	Comité Directivo	22/07/2024
	Participación Ciudadana	Número de socializaciones de oferta institucional de ANLA dirigidas a entidades territoriales	Meta	250	265	Comité Directivo	22/07/2024
	Participación Ciudadana	Número de socializaciones de oferta institucional de ANLA dirigidas a entidades territoriales (Indicador con recursos de Regalías)	Meta	40	78	Comité Directivo	22/07/2024
	Participación Ciudadana	Ejercicios de participación	Objetivo	Medir la cantidad de Audiencias Públicas Ambientales y espacios de participación ampliada realizadas por la Entidad	Medir la cantidad de Ejercicios para la promoción de la participación ciudadana ambiental	Comité Directivo	22/07/2024
			Metodología	Se reportarán ejercicios para la promoción de la participación ciudadana	Se reportarán "Ejercicios para la promoción de la participación	Comité Directivo	22/07/2024
Oficina de Control Interno	N.A	Resultado de la evaluación del Sistema de Control Interno	Frecuencia	Semestral	Anual	Comité Directivo	22/07/2024
			Fórmula	(Resultado del Informe de la evaluación del Sistema de Control Interno arrojado en la herramienta del DAFP del primer semestre + resultado del informe del segundo semestre)/2	Resultado del Informe de la evaluación del Sistema de Control Interno arrojado en la herramienta del DAFP del primer semestre	Comité Directivo	22/07/2024
Dirección General	Comunicaciones	Posicionamiento de ANLA en medios de comunicación tradicional	Meta	1000	2700	Comité Directivo	22/07/2024
		Canales de comunicación en servicio	Meta	12	13	Comité Directivo	22/07/2024
Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales	Grupo de Infraestructura	Número de Licencias ambientales evaluadas	Meta	33	40	Comité Directivo	29/07/2024
	Grupo de Agroquímicos y Proyectos Especiales	Número de Licencias ambientales evaluadas	Meta	280	340	Comité Directivo	29/07/2024
	Despacho SELA	Número de Licencias ambientales evaluadas	Meta	395	462	Comité Directivo	29/07/2024
Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental	Participación Ciudadana	Porcentaje de Incremento de Oferta de Cupos Ofertas Virtuales	Frecuencia	Semestral	Trimestral	Comité Directivo	12/08/2024
			Fórmula	(Número de inscritos vigencia actual/Número de inscritos vigencia anterior)-1*100%	((Número de inscritos periodo analizado 2024 - Número de inscritos periodo analizado 2023)/(número inscritos periodo analizado 2023))*100%	Comité Directivo	12/08/2024
			Metodología	Se verifica reporte anual de módulo participantes por curso vigencia anterior y se compara con lo registrado en la vigencia actual	Consolidación de información de inscritos durante el período analizado 2024 y los inscritos durante el mismo período de la vigencia anterior, se calcula su variación con la fórmula establecida.	Comité Directivo	12/08/2024

AVANCE ACUMULADO ENTIDAD

DEPENDENCIA	GRUPO	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE MAX. 100%	
		Indicadores producto	Indicadores de Gestión	Indicadores producto	Indicadores de Gestión	Indicadores producto	Indicadores de Gestión
OAP		**82,78%**	**75,90%**	**84,03%**	**75,90%**	**99,95%**	**96,61%**
OAJ	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	92,00%	77,00%	95,93%	81,04%	100,00%	98,17%
	Cobro Coactivo	68,00%	73,00%	72,00%	76,50%	78,00%	82,00%
	Defensa Jurídica	92,00%	N.A	95,83%	N.A	100,00%	N.A
	Conceptos Jurídicos	67,00%	N.A	66,67%	N.A	100,00%	N.A
	PROMEDIO OAJ	**79,49%**	**75,20%**	**82,61%**	**78,77%**	**94,50%**	**90,06%**
Control disciplinario		**83,33%**	**N.A**	**91,67%**	**N.A**	**100%**	**100%**
Comunicaciones		**76,00%**	**82,00%**	**76,00%**	**89,00%**	**100%**	**99,00%**
OCI		**95,40%**	**85,20%**	**99,50%**	**90,78%**	**99,79%**	**99,50%**
OTI	Arquitectura de Negocio	99,84%	N.A	100%	N.A	100,00%	N.A
	Sistemas de Información	56,67%	81,25%	80,00%	93,75%	80,00%	93,75%
	Geoespaciales	65,00%	100%	65,00%	100%	100,00%	100,00%
	Infraestructura OTI	91,67%	N.A	95,83%	N.A	100,00%	N.A
	OTI Oficina	93,18%	92,03%	96,89%	94,92%	99,90%	100,00%
	PROMEDIO OTI	**81,27%**	**91,09%**	**87,54%**	**96,22%**	**95,98%**	**97,92%**
SAF	Gestión contractual	85,24%	81,59%	85,24%	85,75%	92,25%	97,50%
	Gestión financiera	80,27%	79,05%	86,65%	85,79%	98,30%	98,73%
	Gestión documental	77,18%	65,73%	81,70%	66,46%	99,00%	100,00%
	Gestión administrativa	91,67%	81,02%	94,44%	81,02%	100,00%	99,42%
	Gestión humana	81,89%	73,53%	88,05%	73,53%	99,93%	97,43%
	Notificaciones	83,23%	83,33%	91,56%	91,67%	99,84%	100,00%
	PROMEDIO SAF	**83,25%**	**77,38%**	**87,94%**	**80,70%**	**98,22%**	**98,85%**
SMPCA	Participación Ciudadana	84,07%	80,44%	86,88%	80,44%	100,00%	100,00%
	Servicio al ciudadano	77,78%	80,55%	80,56%	84,74%	99,75%	100,00%
	SMPCA	71,25%	69,50%	71,25%	69,50%	100,00%	90,80%
	PROMEDIO SMPCA	**77,70%**	**76,83%**	**79,56%**	**78,23%**	**99,92%**	**96,92%**
SELA	Energía	82,45%	93,05%	93,20%	96,53%	100,00%	93,21%
	Hidrocarburos	77,31%	74,07%	83,82%	84,87%	94,68%	92,59%
	Infraestructura	87,92%	83,33%	99,58%	91,66%	100,00%	100,00%
	Minería	86,51%	83,33%	96,82%	91,66%	100,00%	100,00%
	Agroquímicos y Especiales	87,69%	83,33%	94,80%	91,66%	100,00%	100,00%
	SELA DESPACHO	85,01%	83,33%	91,06%	91,66%	98,10%	97,50%
	Valoración y manejo de impactos	83,20%	N.A	91,66%	N.A	99,84%	N.A
	PROMEDIO SELA	**84,30%**	**83,41%**	**92,99%**	**91,34%**	**98,94%**	**97,21%**
SSLA	Caribe	65,65%	80,71%	78,02%	91,74%	100,00%	100,00%
	Alto Magdalena	71,67%	80,95%	78,33%	90,10%	100,00%	98,80%
	Medio Magdalena	77,70%	84,62%	86,69%	95,90%	100,00%	100,00%
	Sur Orinoquía	73,79%	83,48%	84,88%	91,86%	100,00%	100,00%
	Norte Orinoquía	72,06%	87,60%	83,66%	92,89%	99,79%	99,80%
	Pacífico Rio Cauca	75,35%	91,19%	85,59%	98,86%	100,00%	100,00%
	Agroquímicos	93,40%	94,40%	97,23%	98,53%	100,00%	100,00%
	Despacho SSLA	78,02%	85,69%	87,94%	92,10%	100,00%	99,75%
	Valoración y Manejo de Impactos	86,78%	N.A	92,98%	N.A	99,67%	N.A
	PROMEDIO SSLA	**77,16%**	**86,08%**	**86,15%**	**94,00%**	**99,94%**	**99,79%**
SIPTA	Permisos y trámites ambientales	78,10%	82,35%	84,98%	90,17%	92,35%	96,97%
	Certificaciones y vistos buenos	84,48%	79,67%	92,34%	88,31%	100,00%	97,04%
	Instrumentos	86,40%	86,16%	93,56%	88,55%	100,00%	99,59%
	Regionalización y centro de monitoreo	77,14%	80,52%	77,14%	84,08%	98,64%	100,00%
	PROMEDIO SIPTA	**81,53%**	**82,18%**	**87,01%**	**87,78%**	**97,75%**	**98,40%**
DIRECCIÓN		**75,00%**	**N.A**	**75,00%**	**N.A**	**100%**	**N.A**
PROMEDIO ENTIDAD		**81,43%**	**81,53%**	**85,83%**	**86,27%**	**98,75%**	**97,66%**

Ambiente

Autoridad Nacional
de Licencias Ambientales





DIRECCIÓN GENERAL

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-P-1-DIRECCIÓN GENERAL		**Usuario responsable de creación:**	RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES [78691601]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:14	**Fecha última modificación**	2024-03-07 16:03:31	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**DIRECCIÓN GENERAL**			**Grupo**	**Dirección General**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de pronunciamientos emitidos por la ANLA frente a requerimientos propios de la actividad legislativa, en el marco del relacionamiento con el Congreso de la República				
Fórmula de cálculo	(Número de pronunciamientos emitidos por la ANLA / Total de solicitudes del Congreso de la República)*100				
Objetivo del indicador	Medir los pronunciamientos emitidos por la entidad frente a las solicitudes realizadas por el Congreso de la República, con el fin de dar cumplimiento a los tiempos de respuesta establecidos en la ley 5 de 1993.				
Factor clave de éxito (FCE)	Cumplir con el conducto regular desde que llega un ECO del Congreso de la República hasta su finalización. Contar con la información oportuna, completa y de calidad por parte de las dependencias, para emitir los pronunciamientos por parte de la entidad. Contar con un sistema documental funcional que garantice el envío oportuno.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Trimestralmente se consolida el reporte de los requerimientos en el "Cuadro de seguimientos ECOS Congreso", con el fin de permitir la identificación del estado de cada requerimiento en articulación con otras dependencias de la entidad para dar respuesta a cada solicitud del Congreso de la República. Las tipologías que conformarán el total de solicitudes del Congreso son: solicitudes de información, citaciones a debates de control político, invitaciones a audiencias públicas o foros y solicitudes de conceptos frente a proyectos de ley. Nota: Cuando una solicitud sea recibida por la ANLA a corte del trimestre (últimos días) y la respuesta se emita el próximo trimestre, se medirán en el próximo reporte, teniendo en cuenta el cumplimiento en términos de ley.				
Variables	Número de pronunciamientos emitidos por la ANLA. Total de solicitudes del Congreso de la República		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Base de datos en Excel con la trazabilidad de las solicitudes del Congreso de la República		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 5 de 1993		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES [78691601]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Director General	
Responsable de ingresar el dato	MARIA ALEJANDRA HOYOS ARANGO [1033808306]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

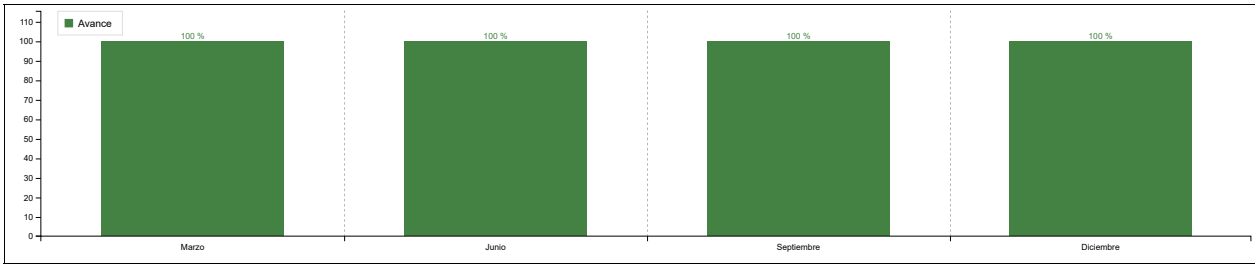
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	En el primer trimestre del año 2024 se dio cumplimiento al 100% del indicador atendiendo oportunamente 85 solicitudes realizadas por el Congreso de la República según los tiempos de respuesta establecidos en la ley 5 de 1993: 7 respuestas corresponden a enero, 44 a febrero y 34 a marzo.Adicionalmente, se realizaron las siguientes actividades contempladas en el plan de trabajo "Estrategia de relacionamiento con el Congreso de la República: • Para el componente "Seguimiento a la agenda legislativa" se realizaron siete semanas de sesiones ordinarias comprendidas desde el 16 de febrero hasta el 31 de marzo. Se descargaron las ponencias y proposiciones de los proyectos de ley, así como las proposiciones de citaciones a debates de control político. Y se realizó seguimiento a 79 proyectos de ley, de los cuales hay 36 en Cámara y 43 en Senado. • Para el componente "Relacionamiento con el Congreso de la República" se realizaron 11 reuniones estratégicas para atender requerimientos de Congresistas de cara a la misionalidad de la entidad. Durante el primer trimestre del año, la entidad no fue convocada por el Congreso de la República a ningún debate de control político, ni audiencia pública, toda vez que las mismas se reprogramaron para el trimestre siguiente. Y se envió el boletín denominado "ANLA al Día", correspondiente a los meses de enero y febrero.Para la vigencia 2024 se han atendido oportunamente 85 solicitudes evidenciando un desempeño del 100% acumulado.
Junio	Para el segundo trimestre del año 2024, se realizaron las siguientes actividades contempladas en el plan de trabajo "Estrategia de relacionamiento con el Congreso de la República": -Para el componente "Seguimiento a la agenda legislativa", se hizo seguimiento a las 12 semanas de sesiones ordinarias en el Congreso de la República, convocadas para los meses de abril, mayo y hasta el 20 de junio, día en que finalizó la legislatura 2023 - 2024. Se obtuvo copia de los proyectos de ley, ponencias, textos aprobados, citaciones a debate de control político, constancias, cuestionarios y demás documentos de interés relacionados con la ANLA y se actualizó e hizo seguimiento a 87 proyectos de ley, de los cuales hay 44 en Cámara y 43 en Senado. -Para el componente "Relacionamiento con el Congreso de la República" se realizaron 15 reuniones estratégicas para atender requerimientos de Congresistas de cara a la misionalidad de la entidad. Durante el segundo trimestre del año, la entidad fue convocada a 4 debates de control político, 10 audiencias públicas y 2 foros. Adicionalmente, se envió el boletín de "ANLA al día", correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo. En el segundo trimestre del año 2024 se dio cumplimiento al 100% del indicador atendiendo oportunamente 68 solicitudes realizadas por el Congreso de la República según los tiempos de respuesta establecidos en la Ley 5° de 1993, así: • 26 respuestas corresponden al mes de abril. • 25 respuestas corresponden al mes de mayo. • 17 respuestas corresponden al mes de junio. Por lo tanto, para la vigencia 2024 se han atendido oportunamente todas las solicitudes allegadas por los congresistas, evidenciando un desempeño del 100% acumulado.
Septiembre	**Para el tercer trimestre del año 2024, se realizaron las siguientes actividades contempladas en el plan de trabajo "Estrategia de relacionamiento con el Congreso de la República":** Para el componente "Seguimiento a la agenda legislativa", se hizo seguimiento a las 12 semanas de sesiones ordinarias en el Congreso de la República, convocadas para los meses de julio, agosto y septiembre, correspondientes a los tres primeros meses de la Legislatura 2024 - 2025. Se obtuvo copia de los proyectos de ley, ponencias, textos aprobados, citaciones a debate de control político, constancias, cuestionarios y demás documentos de interés relacionados con la ANLA y se actualizó e hizo seguimiento a 95 proyectos de ley, de los cuales hay 57 en Cámara y 38 en Senado. Para el componente "Relacionamiento con el Congreso de la República" se realizaron 14 reuniones estratégicas para atender requerimientos de Congresistas de cara a la misionalidad de la entidad. Durante el segundo trimestre del año, la entidad fue convocada a 4 debates de control político, 2 audiencias públicas y 3 foros. Adicionalmente, se envió el boletín de "ANLA al día", correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2024. En el tercer trimestre del año 2024 se dio cumplimiento al 100% del indicador atendiendo oportunamente 82 solicitudes realizadas por el Congreso de la República según los tiempos de respuesta establecidos en la Ley 5° de 1993, así:

	• 17 respuestas corresponden al mes de julio. • 37 respuestas corresponden al mes de agosto. • 28 respuestas corresponden al mes de septiembre. Por lo tanto, para la vigencia 2024 se han atendido oportunamente todas las solicitudes allegadas por los congresistas, evidenciando un desempeño del 100% acumulado. Las evidencias se encuentran en el siguiente link ya que por capacidad del ZIP no deja subir: https://anla.sharepoint.com/sites/DG/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1728337109420&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=0ce55ca0%2D5cc8%2D8b7d%2D997f%2Dab6920d17934&ga=1&id=%2Fsites%2FDG%2FDocumentos%20compartidos%2FCongreso%2F4%2E%20Congreso%2FZCongreso%2FINFORME%20TRIMESTRAL%2FTercer%20trimestre&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Diciembre	**Para el cuarto trimestre del año 2024, se realizaron las siguientes actividades contempladas en el plan de trabajo "Estrategia de relacionamiento con el Congreso de la República":** • Para el componente "Seguimiento a la agenda legislativa", se hizo seguimiento a las 11 semanas de sesiones ordinarias en el Congreso de la República, convocadas para los meses de octubre, noviembre y diciembre, correspondientes a los tres primeros meses de la Legislatura 2024 - 2025. Se obtuvo copia de los proyectos de ley, ponencias, textos aprobados, citaciones a debate de control político, constancias, cuestionarios y demás documentos de interés relacionados con la ANLA y se actualizó e hizo seguimiento a 133 proyectos de ley, de los cuales hay 82 en Cámara y 51 en Senado. • Para el componente "Relacionamiento con el Congreso de la República" se realizaron 16 reuniones estratégicas para atender requerimientos de Congresistas de cara a la misionalidad de la entidad. Durante el segundo trimestre del año, la entidad fue convocada a 1 debate de control político, 7 audiencias públicas y 1 foro. Adicionalmente, se envió el boletín de "ANLA al día", correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024. En el tercer trimestre del año 2024 se dio cumplimiento al 100% del indicador atendiendo oportunamente 119 solicitudes realizadas por el Congreso de la República según los tiempos de respuesta establecidos en la Ley 5° de 1993, así: • 54 respuestas corresponden al mes de octubre. • 42 respuestas corresponden al mes de noviembre. • 23 respuestas corresponden al mes de diciembre. Por lo tanto, para la vigencia 2024 se han atendido oportunamente todas las solicitudes allegadas por los congresistas, evidenciando un desempeño del 100% acumulado. Las evidencias estan en el siguientes link ya que esta muy pesado y no deja adjuntar: 4. Cuarto trimestre

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-P-2-DIRECCIÓN GENERAL		**Usuario responsable de creación:**	RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES [78691601]	
Fecha de creación:	2024-12-17 11:12:47	**Fecha última modificación**	2024-12-23 11:12:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**DIRECCIÓN GENERAL**			**Grupo**	**Dirección General**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Avance en la gestión del riesgo de los POA priorizados				
Fórmula de cálculo	% de avance en la valoración y gestión del riesgo de los POA priorizado				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la formulación de la matriz de valoración de riesgo y el plan de respuesta y su seguimiento, para los Proyectos, Obras o Actividades (POA), priorizados durante la vigencia				
Factor clave de éxito (FCE)	Instrumentos efectivos para valoración del riesgo y planeación y seguimiento de planes de respuesta. Seguimiento periódico de planes de respuesta y generación de alertas oportunas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	1) Para calcular el "porcentaje de avance en la valoración y gestión del riesgo de los POA priorizados " se mide la elaboración de la matriz de valoración del riesgo (MVR), la formulación del plan de respuesta (PR) y el cumplimiento de la periodicidad de los seguimientos (PS). 2) La MVR formulada se califica con una ponderación para reporte de avance con un 0,25 (sin formular 0); el PR elaborado (para riesgos categorizados como Extremo, Alto y Moderado) con un 0,25 de ponderación (sin formular 0); y si la PS se cumple se califica con 0,5, en caso de incumplir algún seguimiento se resta de manera proporcional al total de los seguimientos reduciendo de manera lineal su valor desde 0,5 a 0. 3. Se suman todas las calificaciones obtenidas para cada POA y se divide por el total de POA priorizados que son objeto de análisis de riesgos. 4) Para el reporte trimestral se valoran la MVR, el PR y la PS para los POA priorizados, trabajados durante los dos primeros meses del trimestre, el tercer mes se acumula para el siguiente trimestre. Se valorarán como evidencias, la matriz de reporte de los POA con la calificación del avance, la MVR, el PR y los informes de seguimiento.				
Variables	Matriz de Valoración del Riesgos (MVR). Plan de Respuesta (PR) y Periodicidad de los Seguimientos (PS) para los POA priorizados.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matrices de valoración del riesgo y seguimiento a planes de respuesta		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	No Aplica		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES [78691601]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Director General	
Responsable de ingresar el dato	MARIA ALEJANDRA HOYOS ARANGO [1033808306]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

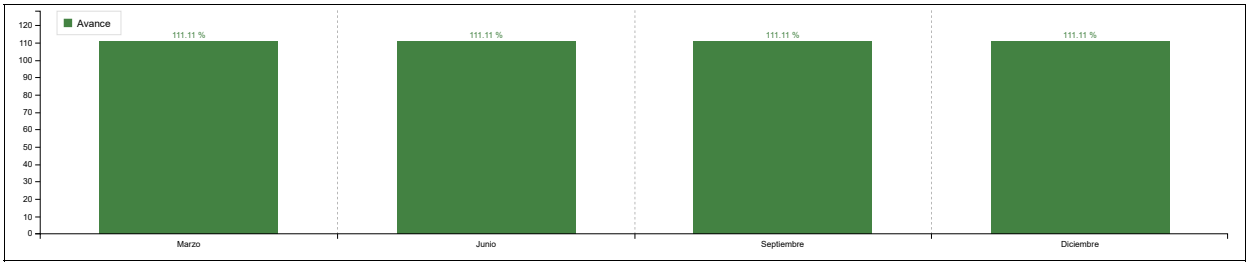
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**111.11 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	100%	90%	Descargar
Junio	100%	90%	Descargar
Septiembre	100%	90%	Descargar
Diciembre	100%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el periodo se efectuaron dos análisis de riesgos que incluyen la identificación, valoración y planes de respuesta. De acuerdo a las fechas establecidas en los planes de respuesta, en uno de los análisis de riesgos se efectuó el seguimiento correspondiente. En ese sentido, el indicador para el trimestre se cumplió al 100%. De los dos proyectos analizados en el indicador se observa que: para el componente de matriz de valoración de riesgos (MVR), se identificaron y valoraron hasta el riesgo residual 11 riesgos para el proyecto LAM 2145 y 3 riesgos para el proyecto LAV0053-00-2022. para el componente de planes de respuesta (PR), se identificaron que se requería de acciones para 8 riesgos en el proyecto LAM 2145 y 1 riesgo para el proyecto LAV0053-00-2022. Y para el componente periodicidad de seguimiento (PS), se identificaron 6 acciones en el periodo a las cuales se hizo el seguimiento en el LAM 2145, y para el LAV0053-00-2022 se identificó que la acción establecida esta para cumplimiento posteriormente y por lo tanto aun no aplica el seguimiento. La información presentada en este documento y los soportes que evidencian el cumplimimiento del indicador son confidenciales.
Junio	Para el segundo trimestre 2024 se efectuaron siete análisis de riesgos que incluyen la identificación, valoración y planes de respuesta, y se efectuó seguimiento a los dos proyectos registrados en el primer trimestre de 2024. De los nueve proyectos analizados en el indicador se observa que: 1) Para el componente de Matriz de Valoración de Riesgos (MVR) se dio cumplimiento del 25% establecido. Se formularon 7 matrices donde se identificaron y valoraron 34 riesgos hasta el riesgo residual, de los cuales 2 corresponden al LAV0046-00-2023, 2 al LAV0057-00-2023, 3 al LAM0227, 6 al LAV0047-00-2022, 6 al LAM0273, 10 al LAM4090 y 5 a la Sentencia Provincial. 2) Para el componente de Planes de Respuesta (PR) se dio cumplimiento del 25% establecido. De los 34 riesgos valorados, 7 riesgos (2 en el proyecto LAV0046-00-2023, 2 en el proyecto LAV0057-00-2023, 1 en el proyecto LAM0227 y 2 en Sentencia Provincial) se clasificaron como Extremo, Alto o Moderado, a los cuales se les formularon acciones en su respectivo plan de respuesta. 3) Para el componente Periodicidad de Seguimiento (PS) se dio cumplimiento del 50% establecido. Se realizó el seguimiento a 6 acciones según cronograma para el proyecto LAV0046-00-2023. Para el proyecto LAV0057-00-2023, LAM0227 y Sentencia Provincial, se identificó que las acciones formuladas estan para cumplimiento en el tercer trimestre del año, por lo tanto aun no aplica el seguimiento. Para el proyecto LAM2145 se establecieron acciones adicionales que se gestionaron en el presente trimestre. Para el proyecto LAV0053-00-2022 no se da continuidad al análisis de riesgos debido a la expedición del Decreto 510 de 2024 y por lo tanto no aplica seguimiento a plan de respuesta. Para este periodo se identificaron 3 proyectos que cumplen con la excepción de identificación de planes de respuesta. De acuerdo a lo anterior, el indicador para el trimestre se cumplió al 100% (25%+25%+50%). La información presentada en este documento y los soportes que evidencian el cumplimimiento del indicador son confidenciales
Septiembre	Para el tercer trimestre 2024 catorce proyectos hicieron parte de la medición de los diferentes componentes del indicador. Se efectuaron doce análisis de riesgos que incluyen la identificación, valoración y planes de respuesta (en los casos que aplica) y se efectuó seguimiento a seis proyectos registrados al tercer trimestre de 2024. De los catorce proyectos analizados en el indicador se observa que: 1) Para el componente de Matriz de Valoración de Riesgos (MVR) se dio cumplimiento del 25% establecido. Se formularon 12 matrices donde se identificaron y valoraron 39 riesgos hasta el riesgo residual, de los cuales 2 corresponden al LAM2145, 1 al LAM0227, 1 al LAV0047-00-2022, 3 al LAV0054-00-2022, 4 al LAM1203, 6 al LAM1082, 2 al LAV0045-00-2018, 3 al LAM1862, 8 a Líneas de Transmisión (LAV0044-00-2016, LAV0033-00-2016 y LAV0017-00-2019), 2 al LAM0678, 4 a Certificación emisiones por prueba dinámica y 3 al LAV0059-00-2023. 2) Para el componente de Planes de Respuesta (PR) se dio cumplimiento del 25% establecido. De los 39 riesgos valorados, 14 riesgos 1 en el proyecto LAM0227, 1 en el proyecto LAV0047-00-2022, 2 en el proyecto LAV0054-00-2022, 2 en el proyecto LAM1082, 6 en los proyectos de líneas de transmisión (LAV0044-00-2016, LAV0033-00-2016 y LAV0017-00-2019 Virginia), 1 en el proyecto LAM0678 y 1 en el proyecto LAV0059-00-2023, se clasificaron como Extremo, Alto o Moderado, a los cuales se les formularon acciones en su respectivo plan de respuesta. 3) Para el componente Periodicidad de Seguimiento (PS) se dio cumplimiento del 50% establecido. Se realizó el seguimiento a 17 acciones según cronograma: 2 para el proyecto LAV0057-00-2023, 2 para el proyecto LAM0227, 4 para el proyecto LAV0047-00-2022, 1 para Sentencia Provincial, 2 para LAV0054-00-2022 y 6 para los proyectos de líneas de transmisión (LAV0044-00-2016, LAV0033-00-2016 y LAV0017-00-2019). Para el proyecto LAM1082, LAM0678 y LAV0059-00-2023, se identificó que las acciones formuladas están para cumplimiento en el cuarto trimestre del año, por lo tanto aun no aplica el seguimiento. De acuerdo a lo anterior, el indicador para el trimestre se cumplió al 100% (25%+25%+50%). Nota: Para los proyectos LAV0059-00-2022 y LAM4090 no se da continuidad al análisis de riesgos pero se registran en el detalle para trazabilidad. Para los proyectos LAV0046-00-2023 y LAM0273 no se gestionan en el presente trimestre, debido a que el primer caso, el proyecto tuvo seguimiento a la totalidad de las acciones definidas, y en el segundo caso, debido a que no se ha tomado decisión. La información presentada en este documento y los soportes que evidencian el cumplimiento del indicador son confidenciales
Diciembre	Para el cuarto trimestre 2024 once proyectos hicieron parte de la medición de los diferentes componentes del indicador. Se efectuaron tres análisis de riesgos que incluyen la identificación y valoración, un análisis de riesgo incluye la identificación, valoración, generación de plan de respuesta y seguimiento, un análisis de riesgos implicó la generación de plan de respuesta y seguimiento, y seis proyectos a los cuales se les efectuó únicamente seguimiento al cuarto trimestre de 2024. De los once proyectos analizados en el indicador se observa que: 1) Para el componente de Matriz de Valoración de Riesgos (MVR) se dio cumplimiento del 25% establecido. Se formularon 3 matrices donde se identificaron y valoraron 14 riesgos hasta el riesgo residual, de los cuales 1 corresponde al LAM2145, 1 al LAM1020 y 1 al LAM2233. 2) Para el componente de Planes de Respuesta (PR) se dio cumplimiento del 25% establecido. Para el LAV0047-00-2022, que durante el periodo se seleccionó el escenario de decisión, se formularon acciones de plan de respuesta a los riesgos que se clasificaron como Extremo, Alto o Moderado. Igual situación se presentó en el LAM2233. 3) Para el componente Periodicidad de Seguimiento (PS) se dio cumplimiento del 50% establecido. Se realizó el seguimiento a 16 acciones según cronograma: 2 para el proyecto LAM2145, 2 para el proyecto LAV0047-00-2022, 2 para Sentencia Provincial, 2 para LAM1082, 4 para los proyectos de líneas de transmisión (LAV0044-00-2016, LAV0033-00-2016 y LAV0017-00-2019), 1 para el proyecto LAM0678 1 para el proyecto LAV0059-00-2023 y 2 para el proyecto LAM2233. De acuerdo a lo anterior, el indicador para el trimestre se cumplió al 100% (25%+25%+50%). Nota: Para los proyectos LAV0059-00-2022, LAM4090 y Certificación de Prueba Dinámica no se da continuidad al análisis de riesgos pero se registran en el detalle para trazabilidad Para los proyectos LAV0046-00-2023, LAV0057-00-2023 y LAM0227 el análisis de riesgos finalizó pero se registran en el detalle para trazabilidad Para el proyecto LAM0273 no se gestiona en el presente trimestre debido a que no se ha tomado decisión. Para el proyecto LAV0054-00-2022 no se gestionan en el presente trimestre debido a que en trimestres anteriores tuvo seguimiento a la totalidad de las acciones definidas, pero se registran en el detalle para trazabilidad. Para los proyectos LAM1203, LAV0045-00-2018 y LAM1862 el análisis de riesgos contiene riesgos de nivel bajo pero se registran en el detalle para trazabilidad. La información presentada en este documento y los soportes que evidencian el cumplimiento del indicador son confidenciales.

Ambiente

Autoridad Nacional
de Licencias Ambientales





COMUNICACIONES

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GCM-P-99-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2024-10-09 16:10:01	**Fecha última modificación**	2024-10-09 17:10:04	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión de Comunicaciones	
Objetivo del proceso	Asesorar, diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, a través de los diferentes canales definidos por la entidad, con el fin de comunicar de manera oportuna y veraz información institucional y estratégica a los diferentes grupos de valor, y posicionar positivamente su gestión en el orden local, regional y nacional.				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de posicionamiento de la ANLA a nivel interno				
Fórmula de cálculo	(Número de personas con grado de satisfacción alta/Número total de personas encuestadas)*100				
Objetivo del indicador	Medir el grado de satisafacción en los grupos de valor receptores de la información generada por los contenidos de comunicación interna desarrollados, con el fin de evidencias alertas y oportunidades de mejora que pueda tener el Grupo de Comunicaciones				
Factor clave de éxito (FCE)	Impacto de las comunicaiones				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se diseña y aplica una encuesta anual por parte del Grupo de Comunicaciones dirigida a Colaboradores de la entidad, se analizan los resultados para establecer mejoras. Las preguntas van dirigidas al "conocimiento de las acciones desarrolladas " más allá de las calificaciones que los receptores puedan dar de ellas, y se basa en que las encuestas deben cambiar en el tiempo en pro de medir las tendencias a largo plazo que la ANLA se plantee en el Plan Estratpegico de Comuicaciones, declarando este último como el que define; que significa éxito en las comunicaciones qué beneficios buscan, por qué hacerlo, entre otras variables				
Variables	Resultado de la encuesta de satisfacción interna		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	96%	
Fuente de información	Encuesta aplicada		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Comunicaciones	
Responsable de ingresar el dato	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Comunicaciones	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

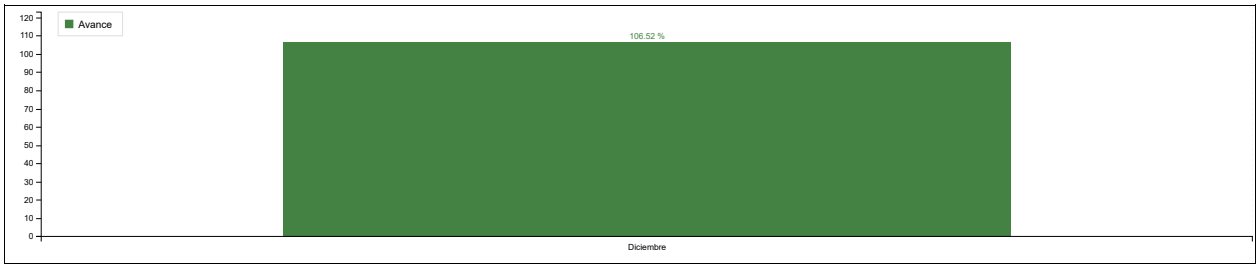
AVANCE	
Meta	92%
Rango Menor	
10. Avance	**106.52 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Roja	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Diciembre	98%	92%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Diciembre	Para medir el índice de satisfacción, se realizó durante el mes de septiembre, octubre y noviembre de 2024, la encuesta de satisfacción interna, donde 558 colaboradores respondieron al formulario enviado por correo electrónico, publicitado en Ronda y en TVs, donde se preguntó sobre canales de comunicación, contenidos, entre otros. En resumen, la satisfacción general de los colaboradores de la ANLA con los productos de comunicación interna se encuentra en un 98%. La meta establecida para este indicador era del 92%, la cual se superó en 7 puntos porcentuales.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GCM-G-1-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:30	**Fecha última modificación**	2024-03-08 08:03:08	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión de Comunicaciones	
Objetivo del proceso	Asesorar, diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, a través de los diferentes canales definidos por la entidad, con el fin de comunicar de manera oportuna y veraz información institucional y estratégica a los diferentes grupos de valor, y posicionar positivamente su gestión en el orden local, regional y nacional.				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Campañas priorizadas realizadas				
Fórmula de cálculo	Número de campañas priorizadas publicadas				
Objetivo del indicador	Medir el cumplimiento del número de campañas planificadas identificadas como estratégicas por sus objetivos de comunicación para fortalecer la relación de la entidad con los colaboradores.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Identificación de las necesidades internas de comunicación ; 2. Solicitud oportuna por parte de la dependencia; 3. Adecuada planificación de las campañas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se identifican preliminarmente las necesidades de comunicación interna solicitadas por las dependencias de la entidad; con base en ellas se establecen 4 campañas de comunicaciones para ejecutar en el transcurso de la vigencia, enfocadas en los siguientes temas: 1. Seguridad y salud en el trabajo. 2. Bienestar. 3. Planeación Estratégica. 4. Pedagogía Institucional.				
Variables	Número de campañas priorizadas publicadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Piezas comunicacionales por campaña		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

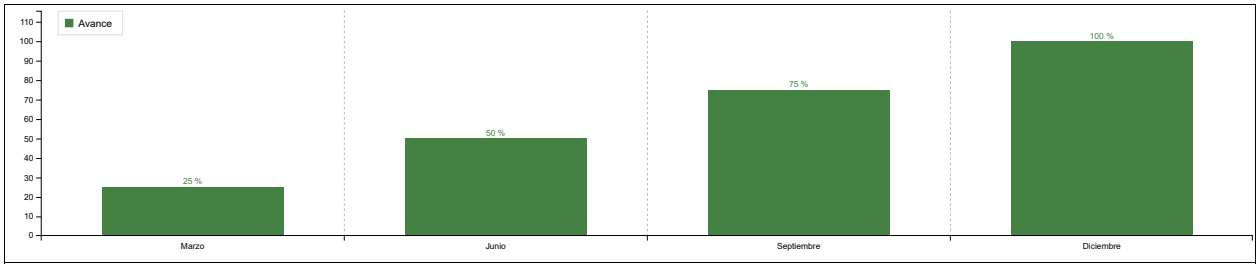
AVANCE	
Meta	4
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	1	4	Descargar
Junio	2	4	Descargar
Septiembre	3	4	Descargar
Diciembre	4	4	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Durante el primer trimestre de 2024, se realizó una campaña priorizada sobre "Planeación Estratégica " mediante 55 productos en total, tratando temas como: Documentación del Sistema de Gestión Integrado, somos ANLA, acuerdo de Escazú, transición energética justa, entre otros. Para su difusión, se usaron los canales internos como correo electrónico, el boletín semanal "La Ronda" y video de "Entérese". Para el 2024, se ha ejecutado 1 campaña interna priorizada de las 4 planificadas para la vigencia, presentando un 25% de avance respecto a la meta planteada.
Junio	Durante el segundo trimestre, se realizaron 147 productos en total sobre Pedagogía Institucional, los cuales trataron diferentes temáticas como tips de ahorro con motivo del racionamiento de agua, videos de las dependencias, capacitaciones, Política de Integridad, ferias, Plan de Auditoría, Política del Sistema Integrado de Gestión, Ley de Chao Marcas, entre otros temas. Estas campañas fueron socializadas por medios internos como el correo electrónico y en el Boletín Ronda. Para el 2024, se han ejecutado 2 campañas internas priorizadas, de las 4 planificadas para la vigencia, presentando un 50% de avance respecto a la meta planteada.
Septiembre	Durante el tercer trimestre, se realizaron 94 productos para la campaña de Bienestar, los cuales trataron diferentes temáticas como movilidad sostenible, comité paritario de salud ocupacional, socialización de proyectos de investigación, capacitaciones, Plásticos de un solo uso, entre otros. Estas campañas fueron socializadas por correo electrónico, en el Boletín Ronda, Entérese 1, 2, 3 y corresponde a la tercera de las cuatro campañas anuales.
Diciembre	Durante el cuarto trimestre, se realizaron 53 productos sobre la campaña **Seguridad y salud en el trabajo**, los cuales trataron diferentes temáticas como movilidad sostenible, enfermedades laborales, comité paritario de salud ocupacional, lecciones aprendidas, prevención de lesiones, ANLARMA, entre otros. Estas campañas fueron socializadas por correo electrónico, en el Boletín Ronda, Entérese 1, 2, 3 y corresponde a la cuarta de las cuatro campañas anuales.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GCM-G-2-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBÓN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:42	**Fecha última modificación**	2024-03-08 08:03:50	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión de Comunicaciones	
Objetivo del proceso	Asesorar, diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, a través de los diferentes canales definidos por la entidad, con el fin de comunicar de manera oportuna y veraz información institucional y estratégica a los diferentes grupos de valor, y posicionar positivamente su gestión en el orden local, regional y nacional.				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Respuesta Oportuna a las solicitudes de productos de comunicación realizadas				
Fórmula de cálculo	(Numero de productos entregados oportunamente / total de productos solicitados) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el cumplimiento y oportunidad de la ejecución de las solicitudes realizadas a comunicaciones por las dependencias de la entidad para contribuir a la satisfacción del grupo de valor interno.				
Factor clave de éxito (FCE)	Cumplimiento de tiempos de respuesta establecidos en la Política de Comunicaciones				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se emplea el registro de solicitudes realizadas en el cual se lleva la traza de las solicitudes atendidas, su asignación y la fecha de respuesta, para evaluar por tipo de solicitud, el cumplimiento del tiempo de respuesta según lo establecido en la Política de Comunicaciones.				
Variables	1. Numero de productos entregados oportunamente. 2. Total de productos solicitados.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	92	
Fuente de información	Registro de solicitudes realizadas		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBÓN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

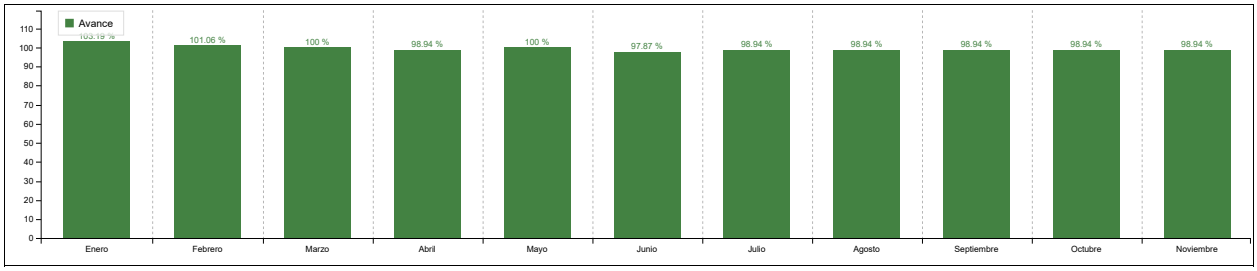
AVANCE	
Meta	94%
Rango Menor	
10. Avance	**98.94 %**
Avance Normalizado	**90.33%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	97%	94%	Descargar
Febrero	95%	94%	Descargar
Marzo	94%	94%	Descargar
Abril	93%	94%	Descargar
Mayo	94%	94%	Descargar
Junio	92%	94%	Descargar
Julio	93%	94%	Descargar
Agosto	93%	94%	Descargar
Septiembre	93%	94%	Descargar
Octubre	93%	94%	Descargar
Noviembre	93%	94%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En enero se atendieron un total de 77 solicitudes. Desde el 01/01 hasta el 31/01, 75 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 97% de cumplimiento, y 2 solicitudes fuera de tiempo, las cuales equivalen al 3%. Se superó en 1 y 7 días la respuesta oportuna por demoras en la aprobación de la dependencia solicitante y tiempos en la contratación del profesional a cargo de esta solicitud. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en Gespro, información institucional, entre otros.
Febrero	En febrero se presentaron un total de 147 solicitudes. Desde el 01/02 hasta el 29/02, 138 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 94% de cumplimiento y 9 solicitudes, que equivalen al 6%. Las demoras en los requerimientos no cumplidos, se debió a una sobre carga de solicitudes, las cuales demandaron más tiempo de lo exigido. Desde enero a febrero de 2024, se tiene un total de 224 solicitudes, de las cuales se respondieron 213 solicitudes a tiempo (95%) y 11 fuera de tiempo (5%). De acuerdo con la meta del indicador, para febrero de 2024 se cumple con lo indicado. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en Gespro, información institucional, entre otros.
Marzo	En marzo se presentaron un total de 141 solicitudes. Desde el 01/03 hasta el 31/03, 129 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 91% de cumplimiento y 12 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 9%. Las demoras en los requerimientos no cumplidos, se debió a una sobre carga de solicitudes, las cuales demandaron más tiempo de lo exigido y fue necesario darle prioridad a otras solicitudes. Desde enero a marzo de 2024, se tiene un total de 365 solicitudes, de las cuales se respondieron 342 solicitudes a tiempo (94%) y 23 fuera de tiempo (6%). De acuerdo con la meta del indicador, para marzo de 2024 se cumple con lo propuesto. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.
Abril	En abril se presentaron un total de 181 solicitudes. Desde el 01/04 hasta el 30/04, 168 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 93% de cumplimiento y 13 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 7%. Las demoras en los requerimientos no cumplidos, se debió a una sobre carga de solicitudes, las cuales demandaron más tiempo de lo exigido y fue necesario darle prioridad a otras solicitudes. Desde enero a abril de 2024, se tiene un total de 546 solicitudes, de las cuales se respondieron 510 solicitudes a tiempo (93%) y 36 fuera de tiempo (7%). De acuerdo con la meta del indicador, para abril de 2024 se cumple con lo propuesto. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.
Mayo	En mayo se presentaron un total de 199 solicitudes. Desde el 01/05 hasta el 31/05, 189 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 95% de cumplimiento y 10 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 5%. Las demoras en los requerimientos no cumplidos, se debió a una sobre carga de solicitudes, las cuales demandaron más tiempo de lo exigido y fue necesario darles prioridad a otras solicitudes. Desde enero a mayo de 2024, se tiene un total de 745 solicitudes, de las cuales se respondieron 699 solicitudes a tiempo (94%) y 46 fuera de tiempo (6%). De acuerdo con la meta del indicador, mayo de 2024 cumple con la meta establecida. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.

Junio	En junio se presentaron un total de 172 solicitudes. Desde el 01/06 hasta el 30/06, 149 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 87% de cumplimiento y 23 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 13%. Las demoras en los requerimientos no cumplidos, se debió a una sobre carga de solicitudes, las cuales demandaron más tiempo de lo exigido y fue necesario darles prioridad a otras solicitudes. Desde enero a junio de 2024, se tiene un total de 917 solicitudes, de las cuales se respondieron 848 solicitudes a tiempo (92%) y 69 fuera de tiempo (8%). De acuerdo con la meta del indicador, para junio de 2024, el indicador tuvo una disminución de un punto porcentual Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.
Julio	En julio se presentaron un total de 226 solicitudes. Desde el 01/07 hasta el 31/07, 209 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 92% de cumplimiento y 17 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 8%. Este mes se logró aumentar el cumplimiento, ya que se reiteró en el cumplimiento de los tiempos de la política de comunicaciones por parte de las dependencias, lo que incidió en un resultado positivo del indicador. Desde enero a julio de 2024, se tiene un total de 1141 solicitudes, de las cuales se respondieron 1056 solicitudes a tiempo (93%) y 85 fuera de tiempo (7%). De acuerdo con la meta del indicador, para julio de 2024, el indicador tuvo una disminución de un punto porcentual. Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.
Agosto	En agosto se presentaron un total de 178 solicitudes. Desde el 01/08 hasta el 31/08, 168 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 94% de cumplimiento y 10 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 6%. Para agosto, el indicador se mantuvo sobre la meta establecida. Desde enero a agosto de 2024, se tiene un total de 1.319 solicitudes, de las cuales se respondieron 1224 solicitudes a tiempo (93%) y 95 fuera de tiempo (7%). Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.
Septiembre	En septiembre se presentaron un total de 141 solicitudes. Desde el 01/09 hasta el 31/09, 136 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 96% de cumplimiento y 5 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 4%. Para septiembre, el indicador se mantuvo sobre la meta establecida. Desde enero a septiembre de 2024, se tiene un total de 1.460 solicitudes, de las cuales se respondieron 1360 solicitudes a tiempo (93%) y 100 fuera de tiempo (7%). Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.
Octubre	En octubre se presentaron un total de 125 solicitudes. Desde el 01/10 hasta el 31/10, 111 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 89% de cumplimiento y 14 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 13%. Para octubre, el indicador presentó una disminución debido a una contingencia en el Grupo de Comunicaciones, donde un diseñador salió a su periodo de vacaciones y el otro tuvo un accidente y fracturó su brazo, por lo que las solicitudes de diseño que son la mayoría, tuvieron un retraso. Desde enero a octubre de 2024, se tiene un total de 1.585 solicitudes, de las cuales se respondieron 1.471 solicitudes a tiempo (93%) y 114 fuera de tiempo (7%). Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.
Noviembre	En noviembre se presentaron un total de 137 solicitudes. Desde el 01/11 hasta el 30/11, 123 requerimientos se atendieron oportunamente, lo que equivale al 90% de cumplimiento y 14 solicitudes fuera de tiempo, que equivale al 11%. Desde enero a noviembre de 2024, se tiene un total de 1.722 solicitudes, de las cuales se respondieron 1.594 solicitudes a tiempo (93%) y 128 fuera de tiempo (7%). Los temas más comunicados fueron los relacionados con temas internos como actualización de documentos en GESPRO, información institucional, entre otros.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GCM-P-1-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:37	**Fecha última modificación**	2024-03-18 14:03:15	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión de Comunicaciones	
Objetivo del proceso	Asesorar, diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, a través de los diferentes canales definidos por la entidad, con el fin de comunicar de manera oportuna y veraz información institucional y estratégica a los diferentes grupos de valor, y posicionar positivamente su gestión en el orden local, regional y nacional.				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de posicionamiento de la ANLA a nivel externo				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de cumplimiento de la meta de menciones en medios de comunicación *50% + porcentaje de impresiones en redes sociales *50%				
Objetivo del indicador	Medir el posicionamiento externo de la entidad relacionado a las menciones en medios de comunicación tradicional e interacciones en redes sociales, como evidencia de la efectividad en la comunicación en los grupos de valor.				
Factor clave de éxito (FCE)	Informes de impresiones que generan las plataformas de redes sociales y monitoreo de menciones de la ANLA en medios de comunicación tradicional.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	La medición se compone del avance de las metas en los indicadores de menciones de la ANLA en medios de comunicación tradicional y el posicionamiento de la ANLA a nivel externo a través de las redes sociales.				
Variables	1. Porcentaje de cumplimiento de la meta de menciones en medios de comunicación. 2. Porcentaje de impresiones en redes sociales		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Informes de impresiones de redes sociales y monitoreo de menciones de la ANLA en medios de comunicación tradicional.		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

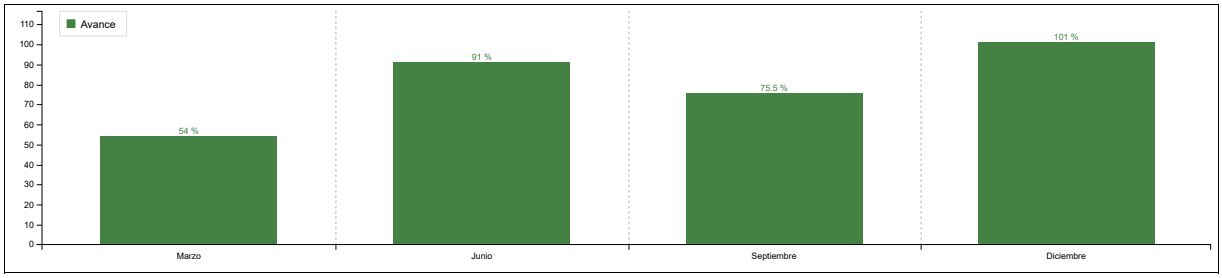
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**101.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	54%	100%	Descargar
Junio	91%	100%	Descargar
Septiembre	75.5%	100%	Descargar
Diciembre	101%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Entre enero y marzo de 2024 el porcentaje de posicionamiento de la ANLA a nivel externo, cerró en un 54% (31%*50%+77%*50%). Este indicador está compuesto por las impresiones en las redes sociales, las cuales alcanzaron un 31% de la meta, y por el posicionamiento de la ANLA en medio de Comunicación tradicional, donde el porcentaje de cumplimiento de la meta de menciones alcanzó un 77% para este trimestre. En los reportes individuales de cada indicador se puede encontrar un análisis detallado de los indicadores
Junio	Entre enero y junio de 2024 el porcentaje de posicionamiento de la ANLA a nivel externo cerró en un 91% (58%*50%+124%*50%). Este indicador está compuesto por las impresiones en las redes sociales, las cuales alcanzaron un 58% de la meta, y por el posicionamiento de la ANLA en medio de Comunicación tradicional, donde el porcentaje de cumplimiento de la meta de menciones alcanzó un 124% para este semestre. En los reportes individuales de cada indicador se puede encontrar un análisis detallado de los indicadores
Septiembre	Entre enero y septiembre de 2024 el porcentaje de posicionamiento de la ANLA a nivel externo cerró en un 75.5% (83%*50%+68%*50%). Este indicador está compuesto por las impresiones en las redes sociales, las cuales alcanzaron un 83% de la meta, y por el posicionamiento de la ANLA en medio de Comunicación tradicional, donde el porcentaje de cumplimiento de la meta de menciones alcanzó un 68% para este semestre. Es de aclarar que la meta del indicador de posicionamiento en medios de comunicación tradicional tuvo un incremento en julio, por lo que se evidencia la disminución del indicador. En los reportes individuales de cada indicador se puede encontrar un análisis detallado de los indicadores
Diciembre	Entre enero y diciembre de 2024 el porcentaje de posicionamiento de la ANLA a nivel externo cerró en un 101% (104%*50%+98%*50%). Este indicador está compuesto por las impresiones en las redes sociales, las cuales alcanzaron un 104% de la meta, y por el posicionamiento de la ANLA en medio de Comunicación tradicional, donde el porcentaje de cumplimiento de la meta de menciones alcanzó un 98% para esta vigencia. En los reportes individuales de cada indicador se puede encontrar un análisis detallado de cada uno.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GCM-G-3-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:53	**Fecha última modificación**	2024-08-02 14:08:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión de Comunicaciones	
Objetivo del proceso	Asesorar, diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, a través de los diferentes canales definidos por la entidad, con el fin de comunicar de manera oportuna y veraz información institucional y estratégica a los diferentes grupos de valor, y posicionar positivamente su gestión en el orden local, regional y nacional.				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Canales de comunicación en servicio				
Fórmula de cálculo	Número de canales con contenidos publicados				
Objetivo del indicador	Medir el uso de los canales de comunicación en servicio definidos en la Política de Comunicaciones publicando la información de interés a los grupos de valor de la entidad, promoviendo la transparencia en la gestión y la integridad de los servidores públicos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Disponibilidad de canales en las plataformas de redes sociales identificadas en la Política de Comunicaciones				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Los profesionales a cargo del proceso se encargarán de mantener actualizados los canales de comunicación en servicio los cuales contemplan:CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA: 1. Correo electrónico; 2. Intranet; 3. Pantallas (televisores); 4. Fondos de Pantalla de PC; 5. Instagram Interno; 6. Ronda.CANALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA: 1. Página Web; 2. Facebook; 3. X; 4. LinkedIn; 5. Instagram externo; 6. YouTube; 7. TikTok.Los cuales serán revisados por el enlace del grupo y se reportarán mensualmente.				
Variables	Número de canales con contenidos publicados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	10	
Fuente de información	Matriz de interacción de los canales		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

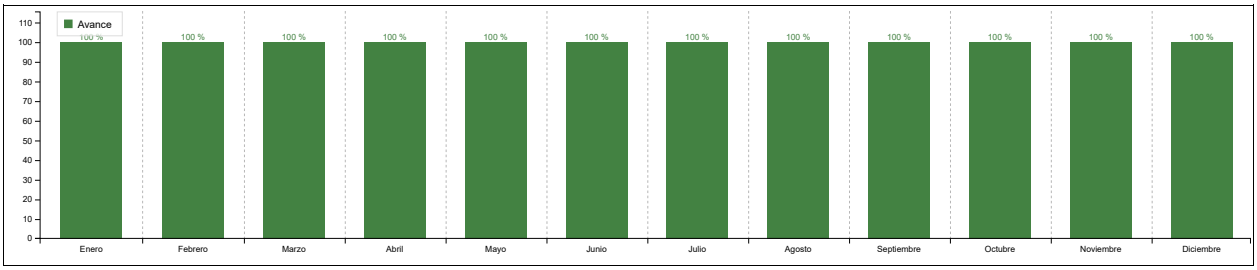
AVANCE	
Meta	13
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	12	12	Descargar
Febrero	12	12	Descargar
Marzo	12	12	Descargar
Abril	12	12	Descargar
Mayo	12	12	Descargar
Junio	12	12	Descargar
Julio	13	13	Descargar
Agosto	13	13	Descargar
Septiembre	13	13	Descargar
Octubre	13	13	Descargar
Noviembre	13	13	Descargar
Diciembre	13	13	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante enero de 2024, se mantuvieron en servicio los 12 canales de comunicación de la entidad con un total de **141** comunicaciones enviadas. Los 12 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno), por los cuales se divulgaron **21** comunicaciones, que equivale al 15% en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con **11** publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 6 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se enviaron **120** comunicaciones, las cuales corresponden al **85%** del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. Las redes que más publicaciones registraron fueron X y Facebook con 43 publicaciones cada una, donde se publicaron mensajes de diferentes temáticas como el licenciamiento al proyecto eólico Trupillo, el archivo de la licencia de la Autonorte, la competencia de la ANLA en el puerto de Buenaventura, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Nota: La red social externa TikTok aún no se mide en este indicador debido a que no se ha realizado el lanzamiento oficial de la misma
Febrero	Durante febrero de 2024, se mantuvieron en servicio los 12 canales de comunicación de la entidad con un total de **323** comunicaciones enviadas. Los 12 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 65 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 32 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 6 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se enviaron **258** comunicaciones las cuales corresponden al **80%** del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reuniones informativas y transmisión de Audiencias Públicas Ambientales, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. El promedio de publicaciones mensuales en los canales de comunicación en servicio se ubica en 232, con un acumulado de 464 publicaciones. La meta para el mes de febrero se cumple de acuerdo con lo estipulado.
Marzo	Durante marzo de 2024, se mantuvieron en servicio los 12 canales de comunicación de la entidad con un total de **335** comunicaciones enviadas. Los 12 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron **52** comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con **23** publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 6 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se enviaron **283** comunicaciones las cuales corresponden al **84%** del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y marzo de 2024, se han realizado un total de 799 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de marzo se cumple de acuerdo con lo estipulado.

Abril	Durante abril de 2024, se mantuvieron en servicio los 12 canales de comunicación de la entidad con un total de 461 comunicaciones enviadas. Los 12 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 73 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 32 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 6 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se enviaron 388 comunicaciones las cuales corresponden al 84% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y abril de 2024, se han realizado un total de 1270 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de abril se cumple de acuerdo con lo estipulado.
Mayo	Durante mayo de 2024, se mantuvieron en servicio los 12 canales de comunicación de la entidad con un total de 353 comunicaciones enviadas. Los 12 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 78 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 35 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 6 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se enviaron 275 comunicaciones las cuales corresponden al 78% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y mayo de 2024, se han realizado un total de 1625 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de mayo se cumple de acuerdo con lo definido.
Junio	Durante junio de 2024, se mantuvieron en servicio los 12 canales de comunicación de la entidad con un total de 336 comunicaciones enviadas. Los 12 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 91 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 33 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 6 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se enviaron 245 comunicaciones las cuales corresponden al 73% del total de las comunicaciones enviadas a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y junio de 2024, se han realizado un total de 1.961 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de junio se cumple de acuerdo con lo definido.
Julio	En julio de 2024, se incluyó el canal #13 y mantuvieron en servicio los 13 canales de comunicación de la entidad con un total de 427 contenidos publicados. Los 13 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 115 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 52 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 7 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se enviaron 312 comunicaciones las cuales corresponden al 73% del total de contenidos publicados a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y julio de 2024, se han realizado un total de 2.388 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de julio se cumple de acuerdo con lo definido.
Agosto	En agosto de 2024, se mantuvieron en servicio los 13 canales de comunicación de la entidad con un total de 420 contenidos publicados. Los 13 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 84 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 41publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 7 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se enviaron 336 comunicaciones las cuales corresponden al 80% del total de contenidos publicados a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y agosto de 2024, se han realizado un total de 2.808 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de agosto se cumple de acuerdo con lo definido.
Septiembre	En septiembre de 2024, se mantuvieron en servicio los 13 canales de comunicación de la entidad con un total de 403 contenidos publicados. Los 13 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 97 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 65 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 7 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se publicaron 306 contenidos los cuales corresponden al 76% del total de contenidos publicados a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y septiembre de 2024, se han realizado un total de 3.211 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de septiembre se cumple de acuerdo con lo definido.
Octubre	En octubre de 2024, se mantuvieron en servicio los 13 canales de comunicación de la entidad con un total de 417 contenidos publicados. Los 13 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 127 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 80 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 7 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se publicaron 290 contenidos los cuales corresponden al 70% del total de contenidos publicados a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y octubre de 2024, se han realizado un total de 3.628 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de octubre se cumple de acuerdo con lo definido.
Noviembre	En noviembre de 2024, se mantuvieron en servicio los 13 canales de comunicación de la entidad con un total de 278 contenidos publicados. Los 13 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 105 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 62 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 7 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se publicaron 173 contenidos los cuales corresponden al 62% del total de contenidos publicados a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y noviembre de 2024, se han realizado un total de 3.906 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de noviembre se cumple de acuerdo con lo definido.
Diciembre	En diciembre de 2024, se mantuvieron en servicio los 13 canales de comunicación de la entidad con un total de 316 contenidos publicados. Los 13 canales se clasifican de la siguiente manera: 6 canales tienen un fin interno (correo electrónico masivo, Ronda, Intranet, Fondo de escritorio, videos e Instagram interno). Por los canales internos, se divulgaron 121 comunicaciones en temas como: invitaciones a eventos, información de interés, videos, circulares, campañas, entre otros, con el fin de dar a conocer a los colaboradores las últimas novedades de la entidad siendo el correo electrónico el medio más usado con 78 publicaciones. Así mismo, la ANLA cuenta con 7 canales con un fin externo (sitio web, X, Facebook, YouTube, LinkedIn e Instagram), a través de los cuales se publicaron 195 contenidos los cuales corresponden al 62% del total de contenidos publicados a través de nuestros canales de servicio. La red en la cual se realizaron más publicaciones fue X (anterior Twitter). A través de esta se comunicaron temas relevantes como: fechas ambientales, actividades del Centro de Monitoreo, eventos, canales de atención, línea ética, fechas ambientales, qué hace la ANLA, reunión informativa, entre otros, teniendo buena receptividad del público con las interacciones e impresiones generadas por los usuarios de estos canales. Entre enero y diciembre de 2024, se han realizado un total de 4.222 publicaciones en los canales de la ANLA en servicio La meta para el mes de diciembre se cumple de acuerdo con lo definido.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GCM-G-4-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2023-10-10 12:10:51	**Fecha última modificación**	2024-03-18 14:03:22	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión de Comunicaciones	
Objetivo del proceso	Asesorar, diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, a través de los diferentes canales definidos por la entidad, con el fin de comunicar de manera oportuna y veraz información institucional y estratégica a los diferentes grupos de valor, y posicionar positivamente su gestión en el orden local, regional y nacional.				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Posicionamiento de la ANLA en medios de comunicación tradicional				
Fórmula de cálculo	Número de menciones de la ANLA en medios de comunicación				
Objetivo del indicador	Monitorear las menciones de la ANLA en medios de comunicación tradicional relacionadas al licenciamiento ambiental para posicionar la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Informe de menciones diarias de ANLA en los diferentes medios de comunicación tradicional				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se genera el informe de las menciones de la ANLA en medios de comunicación tradicional. Se realiza análisis cuantitativo del monitoreo de noticias en canales de comunicación externos. y adicional al reporte del indicador, se realiza análisis cualitativo y cuantitativo mensual, con el fin de determinar el total de menciones de la ANLA y tomar acciones para mejorar el posicionamiento de la entidad.				
Variables	1. Número de menciones de la ANLA en medios de comunicación		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Registro de publicaciones realizadas e Informes diarios de menciones		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBóN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

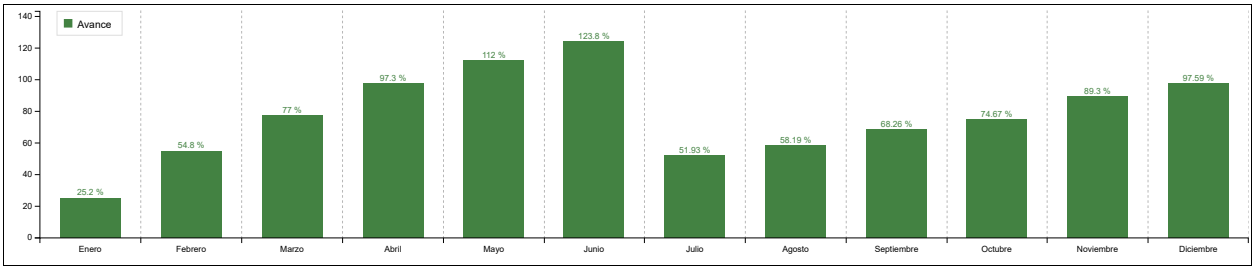
AVANCE	
Meta	2700
Rango Menor	
10. Avance	**97.59 %**
Avance Normalizado	**97.59%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	252	1000	Descargar
Febrero	548	1000	Descargar
Marzo	770	1000	Descargar
Abril	973	1000	Descargar
Mayo	1120	1000	Descargar
Junio	1238	1000	Descargar
Julio	1402	2700	Descargar
Agosto	1571	2700	Descargar
Septiembre	1843	2700	Descargar
Octubre	2016	2700	Descargar
Noviembre	2411	2700	Descargar
Diciembre	2635	2700	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero, se reportaron un total de 252 menciones. Dentro de las noticias más significativas para la ANLA se encuentran el archivo de la licencia para la ampliación de la Autonorte, el otorgamiento de la licencia al parque eólico trupillo y línea de conexión, la solicitud de licencia ambiental al Canal del Dique, entre otros. El cumplimiento de la meta en el mes de enero es del 25%.
Febrero	En el mes de febrero, se reportaron un total de 296 menciones. Dentro de las noticias más significativas para la ANLA se encuentran el borrador de decreto de infraestructura ferroviaria, la solicitud de licencia al Canal del Dique, la conectante C1-C2, el Decreto licencias ambientales de proyectos FNCER, Isla Gorgona, Regiotram de Occidente, entre otros. El acumulado entre enero y febrero es de 548 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de febrero es del 55%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Marzo	En el mes de marzo, se reportaron un total de 222 menciones. Dentro de las noticias más significativas para la ANLA se encuentran la solicitud de licencia al Canal del Dique, el seguimiento del relleno Loma Grande, el seguimiento de la ANLA al incendio de Contecar, la multa a EPM (Hidroituango), Regiotram de Occidente, entre otros. El acumulado entre enero y marzo es de 770 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de marzo es del 77%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Abril	En el mes de abril, se reportaron un total de 203 menciones de la ANLA. Dentro de las noticias más significativas se encuentran el pleito de Hupecol-Caño Cristales, el Parque Solar Amanecer, el auto de Regiotram, entre otros. El acumulado entre enero y abril es de 973 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de abril es del 97%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Mayo	En el mes de mayo, se reportaron un total de 147 menciones de la ANLA. Dentro de las noticias más significativas se encuentran la ampliación de la Autopista Norte, Regiotram, Canal del Dique, departamento del Cesar como Tercer Interviniente, Obras del Lago de Tota, Proyecto Soto Norte, entre otros. El acumulado entre enero y mayo es de 1120 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de mayo es del 112%, el cual está sobreejecutado por lo que, de acuerdo a la dinámica del año, se solicitará un aumento de la meta. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Junio	En el mes de junio, se reportaron un total de 118 menciones de la ANLA. Dentro de las noticias más significativas se encuentran Línea de Transmisión Colectora, Regiotram de Occidente y Residuos Posconsumo. El acumulado entre enero y junio es de 1238 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de junio es del 124%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Julio	En el mes de julio, se reportaron un total de 164 menciones de la ANLA. Dentro de las noticias más significativas se encuentran la noticia del uso de plásticos de un solo uso, licenciamiento a proyectos de energía, la aprobación a la modificación de la ALO SUR, el viaducto de la vía al Llano y la sanción a Prodeco como las noticias más representativas del mes. El acumulado entre enero y julio es de 1402 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de julio es del 52%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Agosto	En el mes de agosto, se reportaron un total de 169 menciones de la ANLA en medios de comunicación tradicional. Dentro de las noticias más significativas se encuentran la noticia de la aprobación de la licencia de Colectora, los comités de reasentamiento al Cesar, la Doble calzada Armenia y Calarcá, entre otras, como las noticias más representativas del mes. El acumulado entre enero y agosto es de 1.571 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de julio es del 58%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Septiembre	En el mes de septiembre, se reportaron un total de 272 menciones de la ANLA. Dentro de las noticias más significativas se encuentran la noticia de la aprobación de la licencia de Colectora, el pozo Uchuva 2, el XXI Congreso de Petróleo y Gas, entre otras, como las noticias más representativas del mes. El acumulado entre enero y septiembre es de 1843 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de septiembre es del 68%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Octubre	En el mes de octubre, se reportaron un total de 173 menciones de la ANLA. Dentro de las noticias más significativas se encuentran la aprobación de la demolición del Puente Pumarejo, Canal del Dique, la licencia ambiental del Parque Solar La Virginia, el pozo Komodo y Uchuva, entre otras, como las noticias más representativas del mes. El acumulado entre enero y octubre es de 2016 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de octubre es del 75%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Noviembre	En el mes de noviembre, se reportaron un total de 395 menciones de la ANLA. Dentro de las noticias más significativas se encuentran la Autopista Norte, Isla Gorgona, Puerto Antioquia, Santurbán, Canal del Dique, entre otras, como las noticias más representativas del mes. El acumulado entre enero y noviembre es de 2.411 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de octubre es del 89%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.
Diciembre	En el mes de diciembre, se reportaron un total de 224 menciones de la ANLA. Dentro de las noticias más significativas se encuentran la licencia del pozo Komodo-1, Túneles de Eco Oro, la licencia del Parque Solar Shogún, Hidroituango entre otras, como las noticias más representativas del mes. El acumulado entre enero y diciembre es de 2635 notas. El cumplimiento de la meta a corte del mes de diciembre y para la vigencia 2024 es del 98%. No se identifica algún medio en particular que publique información de la ANLA, ya que depende del contexto externo de la entidad y la agenda de cada medio.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GCM-G-S-COMUNICACIONES		**Usuario responsable de creación:**	JOSE ALBERTO BORBÓN REYES [80392730]	
Fecha de creación:	2023-10-24 17:10:07	**Fecha última modificación**	2024-03-18 14:03:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Gestión de Comunicaciones	
Objetivo del proceso	Asesorar, diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, a través de los diferentes canales definidos por la entidad, con el fin de comunicar de manera oportuna y veraz información institucional y estratégica a los diferentes grupos de valor, y posicionar positivamente su gestión en el orden local, regional y nacional.				
Dependencia	**COMUNICACIONES**			**Grupo**	**Comunicaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Posicionamiento de la ANLA en redes sociales				
Fórmula de cálculo	Número Impresiones monitoreadas / meta de impresiones programada*100				
Objetivo del indicador	Realizar el monitoreo de redes sociales de la ANLA con el fin de medir el alcance de las publicaciones en cada red social para evidenciar alertas y oportunidades de mejora que pueda tener el grupo de comunicaciones para posicionar la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Estrategia digital innovadora para aumentar las impresiones en redes sociales.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realiza el monitoreo de las comunicaciones mensualmente de acuerdo a la estadística de cada red social, se realiza el seguimiento de las impresiones obtenidas de las interacciones en redes sociales externas oficiales de la entidad. La meta de impresiones programada para la vigencia 2024 equivale a un total de 4.000.000 de impresiones.				
Variables	1. Número Impresiones monitoreadas. 2. Meta de impresiones programada		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Informe de monitoreo de redes sociales		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N.A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOSE ALBERTO BORBÓN REYES [80392730]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	DIEGO ANDRES POTES SABOGAL [79787801]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

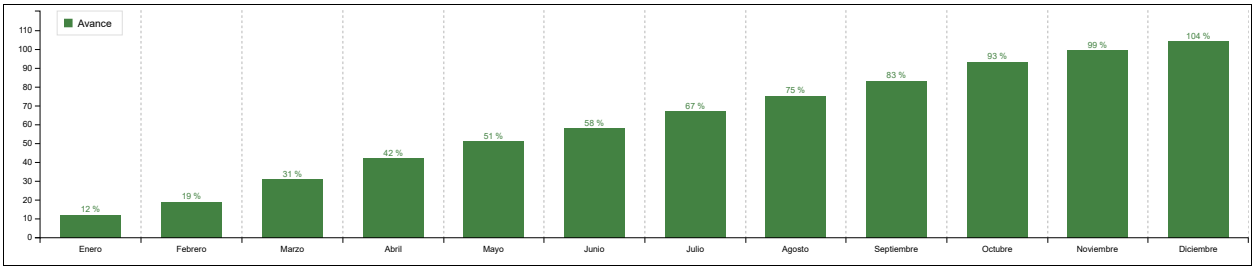
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**104.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	12%	100%	Descargar
Febrero	19%	100%	Descargar
Marzo	31%	100%	Descargar
Abril	42%	100%	Descargar
Mayo	51%	100%	Descargar
Junio	58%	100%	Descargar
Julio	67%	100%	Descargar
Agosto	75%	100%	Descargar
Septiembre	83%	100%	Descargar
Octubre	93%	100%	Descargar
Noviembre	99%	100%	Descargar
Diciembre	104%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante enero se realizaron un total de 111 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 43 corresponden a Facebook (39%), 43 a Twitter (X) (39%), 12 a Instagram (11%), 11 a Linkedin (10%) y 1 a Youtube (1%). Estas publicaciones registraron un alcance de 475.856 impresiones, lo que equivale a un 12% de la meta planteada de 4.000.000 de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Febrero	Durante febrero se realizaron un total de 208 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 55 corresponden a Facebook (26%), 36 a LinkedIn (17%), 16 a Instagram (8%), 8 a YouTube (4%) y 93 a Twitter (X) (45%). Estas publicaciones registraron un alcance de 276.307 impresiones. Entre enero y febrero de 2024, el acumulado es de 752.163 impresiones, lo que equivale a un 19% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Marzo	Durante marzo se realizaron un total de 248 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 44 corresponden a Facebook (19%), 58 a LinkedIn, (25%), 22 a Instagram (9%), 11 a YouTube (5%) y 113 a Twitter (X) (48%). Estas publicaciones registraron un alcance de 468.509 impresiones. Entre enero y marzo de 2024, el acumulado es de 1.220.672 impresiones, lo que equivale a un 31% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Abril	Durante abril se realizaron un total de 340 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 68 corresponden a Facebook (20%), 50 a LinkedIn, (15%), 27 a Instagram (8%), 11 a YouTube (3%) y 184 a Twitter (X) (54%). Estas publicaciones registraron un alcance de 477.495 impresiones. Entre enero y abril de 2024, el acumulado es de 1.698.167 impresiones, lo que equivale a un 42% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Mayo	Durante mayo se realizaron un total de 223 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 47 corresponden a Facebook (21%), 45 a LinkedIn, (20%), 33 a Instagram (15%), 4 a YouTube (2%) y 94 a Twitter (X) (42%). Estas publicaciones registraron un alcance de 347.585 impresiones. Entre enero y mayo de 2024, el acumulado es de 2.045.752 impresiones, lo que equivale a un 51% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Junio	Durante junio se realizaron un total de 204 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 42 corresponden a Facebook (21%), 30 a LinkedIn, (15%), 31 a Instagram (15%), 2 a YouTube (1%) y 99 a Twitter (X) (49%). Estas publicaciones registraron un alcance de 290.550 impresiones. Entre enero y junio de 2024, el acumulado es de 2.336.302 impresiones, lo que equivale a un 58% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Julio	Durante julio se realizaron un total de 265 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 68 corresponden a Facebook (26%), 24 a LinkedIn, (9%), 30 a Instagram (11%), 8 a YouTube (3%), 108 a Twitter (X) (41%) y 27 a TikTok (10%). Estas publicaciones registraron un alcance de 328.295 impresiones. Entre enero y julio de 2024, el acumulado es de 2.664.597 impresiones, lo que equivale a un 67% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.

Agosto	Durante agosto se realizaron un total de 291 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 60 corresponden a Facebook (21%), 47 a LinkedIn, (16%), 39 a Instagram (13%), 19 a YouTube (7%), 116 a Twitter (X) (40%) y 10 a TikTok (3%). Estas publicaciones registraron un alcance de 340.516 impresiones. Entre enero y agosto de 2024, el acumulado es de 3.005.113 impresiones, lo que equivale a un 75% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Septiembre	Durante septiembre se realizaron un total de 256 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 39 corresponden a Facebook (15%), 53 a LinkedIn, (21%), 27 a Instagram (11%), 9 a YouTube (4%), 121 a Twitter (X) (47%) y 7 a TikTok (3%). Estas publicaciones registraron un alcance de 296.020 impresiones. Entre enero y septiembre de 2024, el acumulado es de 3.301.133 impresiones, lo que equivale a un 83% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Octubre	Durante octubre se realizaron un total de 240 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 47 corresponden a Facebook (20%), 42 a LinkedIn, (18%), 21 a Instagram (9%), 6 a YouTube (3%), 109 a Twitter (X) (45%) y 15 a TikTok (6%). Estas publicaciones registraron un alcance de 425.115 impresiones. Entre enero y octubre de 2024, el acumulado es de 3.726.248 impresiones, lo que equivale a un 93% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Noviembre	Durante noviembre se realizaron un total de 148 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 27 corresponden a Facebook con 9.548 impresiones (4% de participación), 24 a LinkedIn con 95.739 impresiones (40% de participación), 15 a Instagram con 53.114 impresiones (22% de participación), 12 a YouTube con 3.651 impresiones (2% de participación), 62 a Twitter con 70441 impresiones (29% de participación) y 8 a TikTok con 6915 impresiones (3% de participación). Estas publicaciones registraron un alcance de 239.408 impresiones. Entre enero y noviembre de 2024, el acumulado es de 3.965.656 impresiones, lo que equivale a un 99% de la meta planteada de impresiones. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.
Diciembre	Durante diciembre se realizaron un total de 146 publicaciones en las redes sociales de la ANLA, de las cuales 28 corresponden a Facebook (5%), 26 a LinkedIn, (49%), 25 a Instagram (35%), 20 a YouTube (2%), 40 a Twitter (X) (6%) y 7 a TikTok (2%). Estas publicaciones registraron un alcance de 187.571 impresiones. Entre enero y diciembre de 2024, el acumulado es de 4.153.227 impresiones, lo que equivale a un 104% de la meta planteada de impresiones, presentándose una pequeña sobre ejecución del indicador. Entre los temas que más impactos tuvieron, se destacan: licenciamiento de proyectos, reuniones y eventos a las que asistieron colaboradores de la ANLA, mecanismos de participación ciudadana, actividades del Centro de Monitoreo, fechas ambientales, recomendaciones, etc.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Ambiente

Autoridad Nacional
de Licencias Ambientales





OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-P-2-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-04 09:10:25	**Fecha última modificación**	2023-12-13 18:12:36	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la implementación de los planes de acción del MIPG				
Fórmula de cálculo	PIPMIPG=(P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12+P13+P14+P15+P16+P17)/17				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el avance de la implementación de las políticas del MIPG para evidenciar alertas que puedan ser detectadas en el seguimiento de las acciones propuestas vs. las realizadas por los líderes de las políticas en la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Resultado de las recomendaciones del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso y actualización del líder de cada política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas al CIGD sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se definen los planes de acción por cada política de gestión para cada vigencia b) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación c) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo. Se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizadod) La primera semana siguiente al cierre de trimestre, se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance por política de gestión y uno general por Plan Institucional de Gestión y Desempeño.e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.				
Variables	Planes de acción de cada una de las políticas, Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	98	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017. Resolución interna ANLA 1237 de 2021.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	YEISON MANUEL COTES GIL [1118820108]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

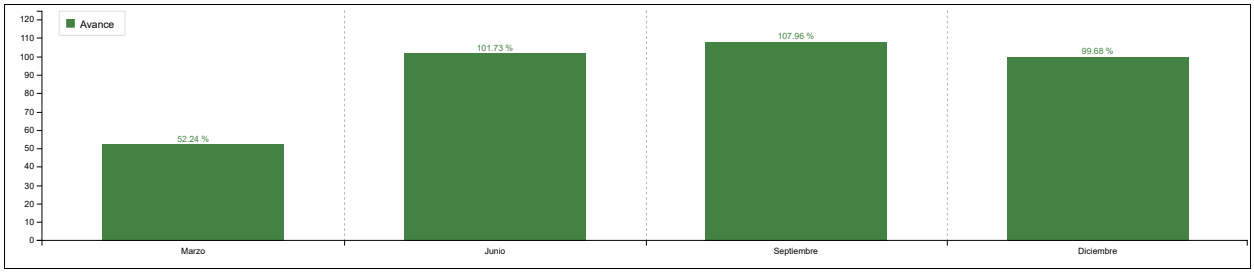
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.68 %**
Avance Normalizado	**99.68%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	25.60%	49,76%	Descargar
Junio	56.97%	56,34%	-
Septiembre	84.21%	78,20%	Descargar
Diciembre	99.68%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo el indicador reporta un avance del 25.60%, el cual corresponde al promedio de avance de las 18 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. La mayoría de las políticas presentaron avance igual o superior al avance esperado para el periodo. A continuación, se relacionan las políticas que no alcanzaron el avance esperado para el primer trimestre: Compras y contratación pública (20% avance vs 27.4% de avance esperado) Gobierno digital (19.84% de avance vs 20.2% de avance esperado) Control interno (24% de avance vs 27,8% de avance esperado)
Junio	El avance del planes de accion de las politicas de gestion y desempeño Institucional corte a 30 de junio de 2024 es del 56,97%, este porcentaje se encuentra por encima del avance esperado para este trimestre (49,76%). Es de resaltar el alto cumplimiento de las politicas de Gestión Estratégica del Talento Humano y defensa jurídica. Frente a la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación se vienen adelantando acciones con el fin de incrementar el avance de esta.
Septiembre	El indicador es trimestral, y por lo tanto a corte 30 de septiembre, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de planeación institucional. De las 16 acciones que tiene la política se han finalizado dentro de los 3 seguimientos 9 y 7 están en proceso: (1.1) En la mesa de trabajo realizada el 22/07/2024, con el equipo de calidad se revisó la información enviada por los líderes de los sistemas de gestión SGA, SGSI y SGSST, en relación con la actualización del DOFA y la formulación de cuatro estrategias para cumplir con el requisito de la adenda de cambio climático. se llevó a cabo reunión 26/07/2024, con la OTI para aclarar, revisar y ajustar las estrategias formuladas por esta depedencia. Como conclusión de estas reuniones, se actualizó el contexto, el cual se publicó en en el micrositio de la página web de la entidad, y se compartió a través de correo electrónico enviado el 26/07/2024 a los líderes de los sistemas de gestión. Se da cumplimiento a la acciñon debido a que no se requieren actualizaciones adicionales al contexto. (1.2) Con corte a junio de 2024, se realizó seguimiento a la implementación de las estrategias como resultado del análisis del contexto interno y externo 2023 con un avance del 73 % Adicionalmente, se tiene un rezago de la estrategia No. 45 a cargo del Grupo de Comunicaciones que tiene un avance del 50% con fecha de vencimiento 31/07/2024. (1.3) Se realizó la aprobación de la modificación en la acción y producto en el comité del 23 de Agosto del 2024, se presentara el borrador de avance de las actividades de carga laborales y al finalizar el tercer seguimiento para el Porcentaje de actualización del Estudio Técnico de la planta de persona, se realizó gestión en las actividades, las cuales se traducen en un 79.01% de avance acumulado (2.1) Para este trimestre se realizó recordatorio el 27 de agosto uno a uno a quienes faltaban por realizar el curso de MIPG, poco a poco los líderes y facilitadores han enviado las evidencias y se evidencia un avance del 72% de cumplimiento . (2.2) Está acción finalizó en el segundo trimestre. (2.3) Teniendo en cuenta las inquietudes de los diferentes líderes o facilitadores de políticas MIPG, se realizó una sesión de estado de avance de políticas MIPG el 26/09/2024 .Aún está acción se encuentra dentro de los tiempos y la fecha de envío de la guía por parte de las dependencias para primera revisión es el 25 de octubre y por ende su porcentaje de avance es 0%. (2.4) Está acción finalizó en el segundo trimestre.

	(2.5) Se define el Cronograma Formulación PIGD 2025 ANLA, con el fin de llevar a cabo las mesas para formulación de planes de acción de las políticas MIPG, estas mesas inician en el mes de noviembre 2024 por lo cual no se reporta avance, sin embargo, esta acción se encuentra dentro de los tiempos definidos y por ende su porcentaje de avance es 0%. (3.1) Se incio con la implementación de las actividades propuestas en el cronograma de formulacion PAI 2025 aprobado en comité directivo el 05 de agosto del 2024; se realizaron todas las actividades de alistamiento programadas con los lideres responsables de los insumos que se entregaran a las dependencias. (4.1) Está acción finalizó en el segundo trimestre. (4.2) Se realizó el segundo seguimiento de los reportes realizados en SPGI a corte de 30 de junio. Lo anterior, debido a que el seguimiento es trimestral y hasta la fecha no se tiene consolidado del avance con corte al tercer trimestre. (5.1) Los proyectos de inversión de la entidad fueron reformulados, registrados, y se viabilizaron con los códigos Bpin No 202400000000216 y 202400000000213 (6.1) Se expidio la Resolución 01629 del 01 de Agosto de 2024 y se socializó a través de comunicaciones el 06 de agosto de 2024. Por lo cual la acción da cumplimiento al 100% (7.1) Se realiza la diagramación y publicación en la página web de la entidad el 30 de agosto del 2024, por tanto se da cumplimiento al 100% de la acción y se da por culminada. (7.2) Se actualizó el Portafolio de Servicios y Productos de la entidad en la página web el 30 de agosto del 2024, por lo tanto se da cumplimiento al 100% de la acción (8.1) Se envió por parte de la OAJ el normograma actualizado a 30 de agosto del 2024 en el micrositio de la página web por lo tanto se da cumplimiento al 100% de la acción ya que la próxima actualización se realizará en el I trimestre del 2025. Del 80,70% esperado para el tercer trimestre, se da cumplimiento al 84,21%, debido a que hay acciones que se cumplieron al 100%. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EhoOgSgpkf5Girgr8q3nw4IBJz0PfGx2y8pTWHpmt2nHXQ?e=HtbbQS
Diciembre	El avance consolidado de los planes de acción de las políticas de gestión y desempeño Institucional a corte de 31 de diciembre de 2024 es del 99.68%,cerrando el PIGD de la siguiente manera: Políticas MIPG que cumplen 100%: Gestión presupuestal y eficiencia del gasto Público con un avance del 100%, se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024Gestión Estratégica del Talento Humano con un avance del 100% ,se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024Integridad con un avance del 100% , se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024Gobierno Digital con un avance del 100% , se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024Seguridad Digital con un avance del 100%, se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024Servicio Al Ciudadano con un avance del 100% , se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024 Defensa jurídica con un avance del 100%, se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024 Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción, se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024 Gestión Documental con un avance del 100% , se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024 Control Interno con un avance con un avance del 100% -, se da cierre a las acciones formuladas para la vigencia 2024 Políticas MIPG en las cuales faltaron un porcentaje de avance mínimo: Planeación Institucional con un avance del 98,69% frente a un esperado del 100%, debido a la falta de evidencias referente al estudio de cargas Compras y contratación pública con un avance con un avance del 99,00% frente a un esperado del 100%, debido a que no se formalizó el Manual de Contratación en GESPRO, y se formalizó la resolución bajo un borrador. Participación Ciudadana en la Gestión Pública con un avance del 99,99% frente a un esperado del 100%, debido a el porcentaje de avance de la estrategia de rendición de cuentas la cual finalizo con un 99,92% Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos con un avance del 99,42 % frente a un esperado del 100% debido a que no se realizó la publicación de un documento de la OAJ. Racionalización de Trámites con un avance del 98,34% frente a un esperado del 100%, debido a que no se realizó la ejeución de tres actividades de un plan de trabajo Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional con un avance del 99,40% frente a un esperado del 100%, debido a falta de evidencias en las socializaciones de los memorandos PAI. Gestión del Conocimiento y la Innovación con un avance del 99,75% frente a un esperado del 100%., debido a que no se realizó la publicación del mapa de conocimiento en el mircrositio queda para el 2025. Gestión de la Información Estadística con un avance del 99,63% frente a un esperado del 100%., debido a que no se alcanzó a realizar la evaluación del cierre del PM por parte de la OCI, queda cierre para 2025.Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EoPMtpu_iWJPuqHqChV8z9MBmcigQ1LnuuwsK6KQS813YQ?e=bNuIDa

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-G-1-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-04 09:10:23	**Fecha última modificación**	2023-10-12 10:10:34	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de planeación institucional				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de planeación institucional para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomar acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de las recomendaciones del último FURAG para una adecuada planeación de acciones de la política - Compromiso y actualización del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas al CIGD sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se define el plan de acción de la política de gestión b) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación c) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizado d) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance de la política. e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.				
Variables	Plan de acción de la política de planeación institucional. Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017, Resolución interna 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	DERLY PAOLA MAHECHA SUAREZ [1023949029]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

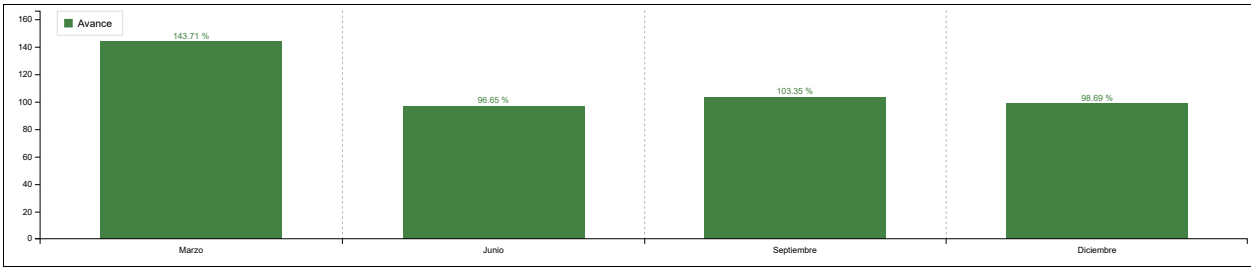
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**98.69 %**
Avance Normalizado	**98.69%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	20.12%	14,59%	Descargar
Junio	44.46%	46,44%	Descargar
Septiembre	82.68%	80,70%	Descargar
Diciembre	98.69%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de planeación institucional. De las 16 acciones que tiene la política se han iniciado 8 acciones: (1.3) Se consolidó el plan de trabajo para la actualización de cargas laborales de la entidad. (2.1) Se generó propuesta de memorando para solicitud de certificados del curso MIPG a líderes de política y dimensión. (2.2) Se generaron lineamientos para la elaboración de guías por parte del equipo de calidad; (4.1) Se elaboró el plan de trabajo para definir el aporte de la ANLA al cumplimiento de las macrometas establecidas en el PND. (5.1) Se avanzó en un 30% con la realización de 3 de las 10 actividades relacionadas en el plan de trabajo para la reformulación de los proyectos de inversión de la entidad. (6.1) Se revisó la Resolución 1237 del 2020 que reglamentó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, donde se identificaron ajustes para incluir y eliminar información. (7.1) Se elaboró un documento que contiene los productos y servicios que brinda la entidad, junto con la descripción de los mismos. (8.1) Se realizó la actualización del normograma institucional 2 veces durante el primer trimestre del 2024, según lo establecido en procedimiento interno. Del 15,55% proyectado para el primer trimestre, se da cumplimiento del 20,12%. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EtMWYAYbIQJCjQSi91YBw68BCIB8T2ZxQHKPeRp6zHYCmA?e=IwHwYr
Junio	A corte 30 de junio, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de planeación institucional. De las 16 acciones que tiene la política se han finalizado 3 y 9 están en proceso: (1.1) Se envió correo el 27/06/2024 dirigido a los líderes de los sistemas de gestión y facilitadores de apoyo, solicitando la actualización del contexto, teniendo en cuenta los cambios que se hayan presentado (1.2) Con corte a abril de 2024, se realizó seguimiento a la implementación de las estrategias como resultado del análisis del contexto interno y externo 2023 con un avance del 48%. (2.1) Se envió de memorando para solicitud de certificados del curso MIPG a líderes de política y dimensión, y se recopilaron certificados del curso de los miembros de la OAP. (2.2) Se generarón lineamientos para la elaboración de guías de políticas MIPG y se socializaron el 26 de junio con los enlaces de política. (Acción finalizada) (2.4) Se realizaron 13 mesas de trabajo con los enlaces y líderes de política para diligenciar el FURAG en el mes de abril y se certificó el diligenciamiento del mismo. (Acción finalizada) (4.1) Se aprobó el plan de trabajo para medir las macrometas del PND por parte de la jefe de la OAP y se recibió la retroalimentación del mismo de las diferentes dependencias. (Acción finalizada) (4.2) Se realizó el primer seguimiento del plan de trabajo para medir las macrometas del PND a corte de 31 de marzo.

	(5.1) Se obtuvo la viabilidad del proyecto de inversión relacionado con el fortalecimiento institucional y se encuentra en proceso de evaluación el proyecto misional. (6.1) Se revisó la Resolución 1237 del 2020 que reglamentó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, donde se identificaron ajustes para incluir y eliminar información. (7.1) Se recibió retroalimentación de la versión inicial por parte de los enlaces de la Oficina Asesora de Planeación del portafolio de productos y servicios. Se han identificado 46 productos y 36 servicios en seis dependencias de la entidad. (7.2) Se verificó los productos y servicios publicados en la página web de la entidad, se reviso por la OAP y está pendiente elaboración de propuesta para actualizar la página web. (8.1) Se realizó la actualización del normograma institucional en el segundo trimestre del 2024, según lo establecido en procedimiento interno. Del 46,44% proyectado para el segundo trimestre, se da cumplimiento del 44,46%. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EgNEHgtc1_FBoD0az6YPVDABG1UYNoX4h1UBZ22DOof3Sg?e=YIIEGb
Septiembre	El indicador es trimestral, y por lo tanto a corte 30 de septiembre, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política de planeación institucional. De las 16 acciones que tiene la política se han finalizado dentro de los 3 seguimientos 9 y 7 están en proceso: (1.1) En la mesa de trabajo realizada el 22/07/2024, con el equipo de calidad se revisó la información enviada por los líderes de los sistemas de gestión SGA, SGSI y SGSST, en relación con la actualización del DOFA y la formulación de cuatro estrategias para cumplir con el requisito de la adenda de cambio climático. se llevó a cabo reunión 26/07/2024, con la OTI para aclarar, revisar y ajustar las estrategias formuladas por esta depedencia. Como conclusión de estas reuniones, se actualizó el contexto, el cual se publicó en en el micrositio de la página web de la entidad, y se compartió a través de correo electrónico enviado el 26/07/2024 a los líderes de los sistemas de gestión. Se da cumplimiento a la acción debido a que no se requieren actualizaciones adicionales al contexto. (1.2) Con corte a junio de 2024, se realizó seguimiento a la implementación de las estrategias como resultado del análisis del contexto interno y externo 2023 con un avance del 73 % Adicionalmente, se tiene un rezago de la estrategia No. 45 a cargo del Grupo de Comunicaciones que tiene un avance del 50% con fecha de vencimiento 31/07/2024. (1.3) Se realizó la aprobación de la modificación en la acción y producto en el comité del 23 de Agosto del 2024, se presentara el borrador de avance de las actividades de carga laborales y al finalizar el tercer seguimiento para el Porcentaje de actualización del Estudio Técnico de la planta de persona, se realizó gestión en las actividades, las cuales se traducen en un 79.01% de avance acumulado sin embargo no envían las evidencias respectivas y se ajusta el porcentaje a 37,08 (2.1) Para este trimestre se realizó recordatorio el 27 de agosto uno a uno a quienes faltaban por realizar el curso de MIPG, poco a poco los líderes y facilitadores han enviado las evidencias y se evidencia un avance del 72% de cumplimiento . (2.2) Está acción finalizó en el segundo trimestre. (2.3) Teniendo en cuenta las inquietudes de los diferentes líderes o facilitadores de políticas MIPG, se realizó una sesión de estado de avance de políticas MIPG el 26/09/2024 .Aún está acción se encuentra dentro de los tiempos y la fecha de envío de la guía por parte de las dependencias para primera revisión es el 25 de octubre y por ende su porcentaje de avance es 0%. (2.4) Está acción finalizó en el segundo trimestre. (2.5) Se define el Cronograma Formulación PIGD 2025 ANLA, con el fin de llevar a cabo las mesas para formulación de planes de acción de las políticas MIPG, estas mesas inician en el mes de noviembre 2024 por lo cual no se reporta avance, sin embargo, esta acción se encuentra dentro de los tiempos definidos y por ende su porcentaje de avance es 0%. (3.1) Se incio con la implementación de las actividades propuestas en el cronograma de formulacion PAI 2025 aprobado en comité directivo el 05 de agosto del 2024; se realizaron todas las actividades de alistamiento programadas con los líderes responsables de los insumos que se entregaran a las dependencias. (4.1) Está acción finalizó en el segundo trimestre. (4.2) Se realizó el segundo seguimiento de los reportes realizados en SPGI a corte de 30 de junio. Lo anterior, debido a que el seguimiento es trimestral y hasta la fecha no se tiene consolidado del avance con corte al tercer trimestre. (5.1) Los proyectos de inversión de la entidad fueron reformulados, registrados, y se viabilizaron con los códigos Bpin No 202400000000216 y 202400000000213 (6.1) Se expidio la Resolución 01629 del 01 de Agosto de 2024 y se socializó a través de comunicaciones el 06 de agosto de 2024. Por lo cual la acción da cumplimiento al 100% (7.1) Se realiza la diagramación y publicación en la página web de la entidad el 30 de agosto del 2024, por tanto se da cumplimiento al 100% de la acción y se da por culminada. (7.2) Se actualizó el Portafolio de Servicios y Productos de la entidad en la página web el 30 de agosto del 2024, por lo tanto se da cumplimiento al 100% de la acción (8.1) Se envió por parte de la OAJ el normograma actualizado a 30 de agosto del 2024 en el micrositio de la página web por lo tanto se da cumplimiento al 100% de la acción ya que la próxima actualización se realizará en el I trimestre del 2025. Del 80,70% esperado para el tercer trimestre, se da cumplimiento al 82,68%, debido a que hay acciones que se cumplieron al 100%. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EhoOgSgpkf5Girgr8q3nw4IBJz0PfGx2y8pTWHpmt2nHXQ?e=HtbbQS
Diciembre	A corte del 31 de diciembre, se realizó el seguimiento y validación de evidencias para dar cumplimiento a la política MIPG de planeación institucional. De las 16 acciones que tiene la política se han finalizado dentro de los 4 seguimientos 15 acciones, no se dió cumplimiento a la acción 1.3 de estudio técnico. Así las cosas en el cuarto seguimiento se realizaron las siguientes acciones: (1.2) Se solicitó seguimiento a las estrategias del contexto con corte a diciembre de 2024, a través de correo electrónico enviado por la jefe de la OAP el 26/12/2024. En dicho correo se incluyeron recomendaciones y la fecha límite de entrega para el 10/12/2024. Desde la OAP (equipo de calidad), se verificó el avance cualitativo, cuantitativo y evidencias, haciendo las observaciones correspondientes las cuales fueron posteriormente verificada. Como resultado del seguimiento se dió cumplimiento a las actividades planificadas en dicho instrumento en un 98%(1.3) Se adjunta el documento de estudio técnico con los anexos, con las listas de asistencia de las reuniones y los Roadmap, se deja avance del 79%.. (2.1) Para dar cumplimiento a la acción se realizaron recordatorios a las personas faltantes antes de la fecha de vencimiento; sin embargo, algunos colaboradores manifestaron fallas en el ingreso, por lo que se procede a escalar la solicitud con el DAFP, entidad que responde lo siguiente: "De acuerdo a su comunicación, informamos qué debido a tareas de mantenimiento programado, los módulos de cursos virtuales de nuestra entidad, no se encuentran disponibles desde el 24 hasta el 30 de octubre de 2024. Durante este periodo, estaremos trabajando para mejorar la calidad y la experiencia de nuestros servidores " por lo cual entre los meses de noviembre y diciembre los colaboradores fueron enviando los soportes y dando cumplimiento el 100% de la acción con 58 certificados. (2.3) Se realiza el cargue y publicación de las 18 guías de implementación de las políticas de MIPG en GESPRO, teniendo en cuenta la propuesta diseñada por las dependencias líderes de políticas, de acuerdo con los lineamientos dados por la OAP. (2.5) Desde el 26 de noviembre hasta el 12 de diciembre se llevaron a cabo 19 mesas de trabajo con el fin de revisar la propuesta del plan de acción institucional. La revisión de los planes de acción de la política de planeación y seguimiento se realizaron en una misma sesión; la política GETH e Integridad se realizaron en una misma sesión, asimismo, se realizó para la política de racionalización una mesa de trabajo adicional por la extensión en las acciones; se llevo a cabo una segunda mesa para la política de gestión documental y fortalecimiento organizacional. (3.1) Se lleva a cabo la totalidad de las actividades estipuladas en el cronograma de formulación PAI 2025, que tuvo en cuenta para su formulación todos los items: - Objetivos articulados con el plan estratégico de la entidad.- Metas que viabilizan los objetivos del plan.- Actividades que permiten alcanzar las metas y objetivos del plan.- Responsables de la ejecución de las actividades.- Tiempos de ejecución de las actividades.- Recursos (financieros, humanos, físicos, tecnológicos) asignados para lograr los objetivos definidos.- Indicadores de seguimiento al cumplimiento de las metas.- Mecanismos para facilitar y promover la participación de la ciudadanía con enfoque diferencial y de derechos humanos en los asuntos de su competencia.- Partida presupuestal de gasto e inversión para promover la participación ciudadana.Del 100% esperado para el cuarto trimestre, se da cumplimiento al 98,69 Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Ek3wfg-gxedCoNvgVSJi2rgBrJFPU2V3zX4AjDZlgllKcw?e=bqBm5yEI % faltante corresponde a la acción 1.3 puesto que no se entrego el producto en su 100% y la acción quedo en un acumulado del 79 %.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-G-2-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-05 11:10:34	**Fecha última modificación**	2023-10-12 10:10:47	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de seguimiento y evaluación al desempeño institucional				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de seguimiento y evaluación al desempeño institucional para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomar acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se define el plan de acción de la política de gestión. b) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación c) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizado d) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance de la política. e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.				
Variables	Plan de acción de la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución interna 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	DERLY PAOLA MAHECHA SUAREZ [1023949029]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

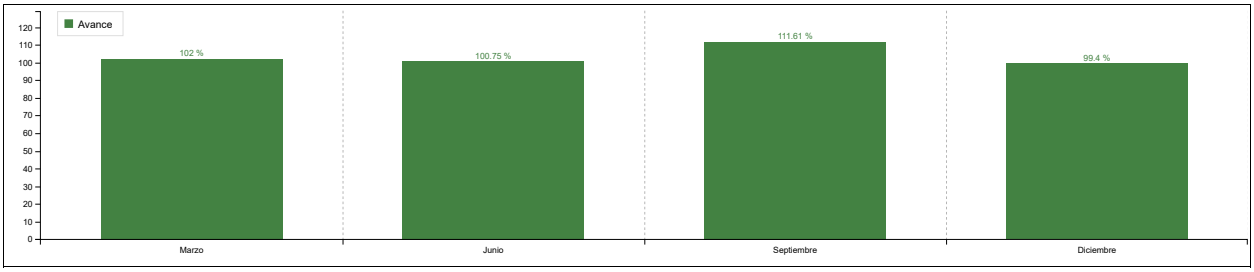
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.40 %**
Avance Normalizado	**99.4%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	33.66%	33,19%	Descargar
Junio	51.38%	51,31%	Descargar
Septiembre	83.71%	75,45%	Descargar
Diciembre	99.40%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo, se alcanza para esta política un avance del 33,66% vs un 33,76% programado. Se realizaron las siguientes actividades. De las 9 acciones que tiene la política se han iniciado 7 acciones: (1.1) En enero, febrero y marzo se enviaron los memorandos de avance de ejecución física y financiera a todas las dependencias. (1.2) Se realizan las socializaciones de indicadores PAI a las dependencias y grupos en los meses de enero, febrero y marzo. La dependencia que no presentó evidencias a corte del 5 de abril del 2024 fue la Subdirección Administrativa y Financiera. (1.3) Se publicó en el mes de enero el cierre del PAI 2023 y el PAI 2024 para consulta de la ciudadanía en la página web de la entidad. (2.2) Se realizó reunión con integrantes de la OAP para revisar los indicadores actuales con los que cuenta la entidad y realizar una primera propuesta de indicadores para medir cada una de las líneas del Plan Estratégico Institucional. (3.1) Se actualizó en el mes de marzo el "Procedimiento formulación y seguimiento Plan de Acción Institucional " (DP-PR-04) y el "Instructivo de indicadores " (DP-IN-01). (4.1) Se actualizó la política de administración de riesgos el 30/03/2024 en GESPRO. (5.1) Se generaron alertas mensuales a las dependencias con acciones del plan de mejoramiento con vencimiento en dicho periodo y se llevó a cabo reunión con el comité directivo el 25 de marzo para socializar el cierre de planes de mejoramiento de la vigencia 2023, el seguimiento del primer trimestre del 2024, y generar alertas de vencimiento y auditorias para el segundo trimestre 2024. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Ekx7v0NjihJOhVYbDvoLIoQBQeG1B1qI1j_M_mL0_qch2Q?e=C4QoRl
Junio	A corte 30 de junio, se alcanza para esta política un avance del 51,38% vs un 51,31% programado. Se realizaron las siguientes actividades. De las 9 acciones que tiene la política se ha finalizado una acción y 6 están en curso: (1.1) En abril, mayo y junio se enviaron los memorandos de avance de ejecución física y financiera a todas las dependencias. (1.2) Se realizan las socializaciones de indicadores PAI a las dependencias y grupos en los meses de abril, mayo y junio. El grupo que no presentó evidencias a corte del 8 de julio del 2024 fue el grupo de comunicaciones. (1.3) Se publicó en el mes de abril el avance PAI del primer trimestre 2024 para consulta de la ciudadanía en la página web de la entidad. (2.2) Se definieron indicadores de impacto para las líneas estratégicas del PEI: 1, 2 y 4. (3.1) Acción finalizada. (4.1) Se realizó monitoreo de riesgos de corrupción en el mes de abril 2024 y está en proceso la actualización de riesgos de gestión de la entidad. (5.1) Se generaron alertas mensuales a las dependencias con acciones del plan de mejoramiento con vencimiento en dicho periodo y se llevó a cabo reunión con el comité directivo el 13 de junio para socializar i) Resultados de efectividad 2024; ii) Seguimiento II Trimestre 2024; iii) Auditorias OCI; iv) Recomendaciones y alertas de vencimiento. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Eqku50V1Tk5PtMKOgEhiWocBxv-xxTS4v3sPdnRaL1CbLQ?e=mgE9fL
Septiembre	A corte 30 de septiembre, se realizaron las siguientes actividades.

	De las 9 acciones que tiene la política se ha finalizado 3 acciones y 6 están en curso: (1.1) En los meses de julio, agosto se enviaron los memorandos de avance de ejecución física y financiera a todas las dependencias de la entidad (1.2) Se realizan las socializaciones de indicadores PAI a las dependencias y grupos en los meses de junio, julio y agosto. (1.3) Se publicó en el mes de agosto el cierre del Segundo trimestre PAI 2024 para consulta de la ciudadanía en la página web de la entidad (2.1) El 14 de agosto se enviaron los memorandos a las diferentes dependencias con el fin de hacerle Seguimiento al Plan Estratégico Institucional – I Semestre 2024, para el segundo semestre del 2024, se enviarán en enero del 2025. (2.2) En el tercer trimestre, se avanzó en la construcción del indicador de impacto de la Línea 3 del PEI, identificando las fuentes de información, sus variables, y el diseño del mismo. Para el cuarto trimestre se espera tener este indicador formulado y con su respectiva línea base. (2.3) Se publicó el Seguimiento PEI - Primer Semestre 2024 el 24 de septiembre del 2024 el siguiente seguimiento se realizará en el 2025 por lo que se da cumplimiento a la acción para esta vigencia (3.1) Acción finalizada en el segundo trimestre. (4.1) El 28/08/2024 se solicitó el monitoreo de los riesgos de corrupción y gestión con corte a agosto de 2024; Desde la OAP se validó el reporte cualitativo y cuantitativo, y las evidencias adjuntas por las diferentes dependencias, el 15 % faltante corresponde al seguimiento que se realizará en el cuarto trimestre (5.1) Durante el tercer trimestre del 2024 se generaron alertas mensuales a las dependencias con acciones del plan de mejoramiento con vencimiento en dicho periodo. Así mismo, se envio correo electrónicio el 26/09/2024 que tuvo por objetivo socializar: i) Resultados de efectividad 2024; ii) Seguimiento III Trimestre 2024; iii) Auditorias OCI; iv) Recomendaciones y alertas de vencimiento el 15 % faltante corresponde al seguimiento que se realizará en el cuarto trimestre Del 75,45% esperado para el tercer trimestre, se da cumplimiento al 83,71%, debido a que hay acciones que cumplieron su 100%. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace:
Diciembre	A corte de 31 de diciembre se finalizaron 8 de las 9 acciones que tiene la política. Para el cuarto seguimiento se realizaron las siguientes acciones: (1.1) Para los meses de septiembre octubre y noviembre se enviaron los memorandos de avance de ejecución física y financiera a todas las dependencias de la entidad, puesto que el de diciembre se envía en enero de 2025.(1.2) Se relacionan evidencias de las socialización realizadas por las dependencias y grupos (actas y/o listados de asistencia) en los meses de octubre, noviembre y diciembre. La dependencia que no presentó evidencias fue Subdirección Administrativa y Financiera.(1.3) En el último trimestre de 2024 se publicó en la página web de la ANLA el cierre del tercer trimestre PAI 2024 para consulta: https://www.anla.gov.co/oficina-de-planeacion/plan-de-accion-institucional/vigencias-pai/plan-de-accion-institucional-pai-vigencia-2024(2.2)En el último trimestre de 2024, se realizó en la construcción del indicador de impacto de la Línea 3 del PEI, identificando las fuentes de información, sus variables, y el diseño del mismo. Con este indicador se da por finalizada la acción con el indicador formulado y su respectiva línea base.(4.1) Mediante correo electrónico enviado por la OAP a las dependencias el 05/12/2024 se solicitó el monitoreo de los riesgos de corrupción y gestión con corte a diciembre de 2024; asi mismo en el correo se incluyeron las instrucciones para el reporte y las fechas para el monitoreo por parte de los procesos; Desde la OAP se validó el reporte cualitativo y cuantitativo, y las evidencias adjuntas por las diferentes dependencias. (5.1) Durante el cuarto trimestre del 2024 se generaron alertas mensuales a las dependencias con acciones del plan de mejoramiento con vencimiento en dicho periodo. Así mismo, se realizo seguimiento con el comité directivo el 26/12/2024 que tuvo por objetivo socializar: i) Balance de efectividad 2024; ii) Seguimiento IV Trimestre 2024; iii) Recomendaciones.Del 100% esperado para el cuarto trimestre, se da cumplimiento al 99,40%, debido a que no se realizaron las socializaciones al 100%. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EtlbR-D3tfVLjEHXTLvjE4IBrwnnwAlQSMS8Ee_IKVyL1g?e=ugyJYh

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-G-3-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-05 11:10:24	**Fecha última modificación**	2023-10-12 10:10:36	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de gestión del conocimiento y la innovación				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomar acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se define el plan de acción de la política de gestión. b) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación c) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizado d) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance de la política. e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.				
Variables	Plan de acción de la política de gestión del conocimiento y la innovación Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017. Resolución interna 01237 de 2021.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	DERLY PAOLA MAHECHA SUAREZ [1023949029]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

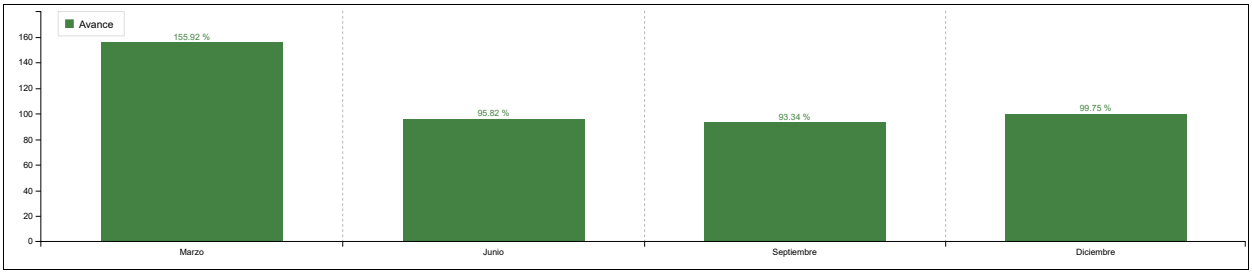
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.75 %**
Avance Normalizado	**99.75%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	18.71%	12,70%	Descargar
Junio	32.58%	34,93%	Descargar
Septiembre	57.87%	62,44%	Descargar
Diciembre	99.75%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	El avance en el plan de acción de la política de gestión del conocimiento y la innovación con corte a 30 de marzo de 2024 es del 18,71% vs un 12,70% esperado. Entre las actividades relevantes en las que se avanzó en el primer trimestre están: charla catalizadores en el mes de marzo, avance del 15,6% en el tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento, publicación tablero de control procesos sancionatorios ambientales, actualización estudio cobro coactivo, implementación del reto de innovación con la política de sostenibilidad financiera, reporte segunda iteración ArCo al DNP, reunión con el IIAP el 27 de febrero para avanzar en temas de gestión del conocimiento y monitoreo ambiental comunitario, consolidación del conocimiento tácito, generación de formulario para convocar a los colaboradores de la entidad interesados en divulgar sus proyectos de investigación.
Junio	El avance en el plan de acción de la política de gestión del conocimiento y la innovación con corte a 30 de junio de 2024 es del 32,58% logrando un 93% respecto al esperado para este trimestre . En este segundo trimestre se finaliza la meta de estudios económicos elaborados para esta vigencia; se consolida memorando de entendimiento para dar inicio a las mesas de intercambio de experiencias; se gestionan mesas de trabajo en bitácoras metodologicas con el IIAP; los catalizadores continuan con el ejercicio de transferencia de conocimiento para evitar la fuga; Se encuentra en alistamiento 2 eventos de innovación abierta. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Eh8MWHoph7VAhpNHuOMTqvIBz43U0fO-XdmzJooEZpYGKw?e=9yGWLe
Septiembre	El avance en el plan de acción de la política de gestion del conocimiento y la innovación con corte 30 de septiembre de 2024 es del 57,87% logrando un 94,2% respecto al esperado para estre trimestre. En este tercer trimestre se finaliza la meta de proyectos de innovación implementados, se presenta el estudio economico de FNCER, preparación para la socialización de proyectos de investigación en la segunda semana de octubre, los catalizadores continuan con el ejercicio de gestionar el tablero para evitar la fuga de conocimiento y se realizan 2 eventos de colaboración e innovación abierta. Las evidencias se pueden consultar en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EoolhkdzzB1luGTYrdHE5H0BK522qk_-xj897pWKOrT07w?e=xIlcc1
Diciembre	La política de gestión del conocimiento y la innovación cuenta con 6 actividades las cuales fueron finalizadas 5 al 100% y 1 al 98,75%, teniendo un cierre total de la política al 31 de diciembre del 99,75%, a continuación se describen las acciones y su ejecución durante la vigencia 2024: 1. Promover acciones de transformación de conocimiento: Durante la vigencia se ejecuto el conocimiento tácito a explícito al 100% segun el tablero para mitigar fuga de conocimiento planeado para la vigencia. 2. Generar instrumentos para la apropiación del conocimiento, analítica de datos y contribución a la toma de decisiones: Esta actividad comprende 3 acciones las cuales fueron cumplidas al 100% las cuales son: Generar nuevos tablero de control (2); Elaborar estudios socioeconomicos (2); Documentar buenas practicas /lecciones aprendidas (5). 3. Realizar actividades de innovación y participar en eventos o conferencias de innovación: Esta actividad comprende 4 acciones las cuales fueron culminadas en tiempo y al 100%, las cuales son: Implementar proyectos de innovación; Realizar eventos de innovación abierta; Participar en las actividades sectoriales de innovación o eventos - conferencias en innovación nacionales e internacionales; Monitorear el portal innovamos y los instrumentos caracterizados mediante la metodologia ARCO. 4. Generar espacios de gestión del conocimiento comunitario: Esta actividad se encontraba a cargo de la SMPCA quiénes cumplieron al 100% las acciones propuestas en la política. 5. Robustecer el mapa de conocimiento de la ANLA: Esta actividad completo un 98,75% de ejecución de acuerdo con el plan de trabajo realizado para su gestión, esto se debe a que la actividad de mapa de conocimiento de la ANLA debía estar publicado en el micrositio el cual, aún se encuentra en proceso de solicitud posterior a la fecha de corte. Para el resto de acciones de gestión del conocimiento, se cumple a 100% en los tiempos acordados. 6. Desarrollar actividades de investigación: Esta actividad comprende 3 acciones, 2 con academia y 1 con la socialización de proyectos de investigación con los colaboradores, estas acciones fueron culminadas a satisfacción. Las evidencias de las actividades descritas anteriormente, se encuentran en la carpeta de seguimiento MIPG de la OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EnQT3FqthfhAiex5Xd55cEABOjKgc5vdB39kmZklWbdRCg?e=NgMzhn

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-G-4-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-05 11:10:36	**Fecha última modificación**	2023-10-12 10:10:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de gestión de la información estadística				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de gestión de la información estadística para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomar acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones - Compromiso del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se define el plan de acción de la política de gestión. b) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación c) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizado d) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance de la política. e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.				
Variables	Plan de acción de la política de gestión de la información estadística, Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución interna 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	EDITH JAZMIN TORRES RODRIGUEZ [52908831]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

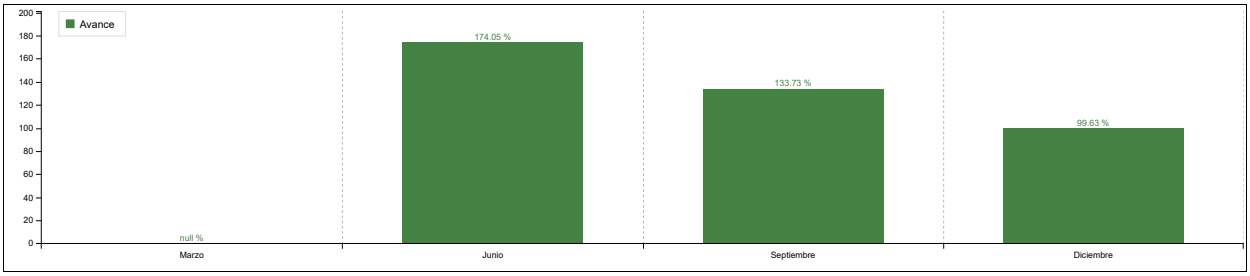
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.63 %**
Avance Normalizado	**99.63%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	14.86%	1,38%	Descargar
Junio	38.29%	22,09%	Descargar
Septiembre	85.59%	64,02%	Descargar
Diciembre	99.63%	100%	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte del I trimestre de 2024 la política de gestión de la información estadística presenta un avance del 14,86%, superando el 1,38% esperado (según inicio y finalización de las actividades planeadas), esto se debe a que se iniciaron 5 de las actividades, antes de la fecha programada, las cuales contaron con el apoyo de la OCI, Comunicaciones y Talento Humano; para su realización. Así mismo, cabe resaltar que la actividad 3.2. Mesas de trabajo con expertos, presenta rezago, dado que debía iniciar en el mes de marzo, pero se iniciará a partir del mes de abril de 2024. Todas las evidencias de avance pueden ser consultadas en la carpeta de la OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Eugov67ZSltMsALFdqmatXgBXVzyJpUfZtjwQM2kfGLs4A?e=65oEpU
Junio	A corte del II trimestre de 2024 la política de gestión de la información estadística presenta un avance del 38,29%, cercano al 22,09% esperado (según inicio y finalización de las actividades planeadas). De las 15 acciones, 9 están en proceso y 2 finalizadas: (1.1) Se tiene programada en el tercer trimestre del año la segunda capacitación con colaboradores sobre OESA. (1.2) Según plan de entrenamiento, se asistió a capacitación el 4 de abril sobre "Fortalecimiento y aprovechamiento estadístico de registros administrativos". (2.1) Se elaboró propuesta de actualización del Plan general y documento metodológico. (2.2) Se realizó auditoría interna a OELA en la semana del 4 al 19 de junio. (2.4) Actividad finalizada (3.1) Se asistió a taller estadístico el 9 y 10 de mayo convocado por el Banco Mundial y el DANE con los miembros del SINA. (3.2) Se realizó la primera mesa de trabajo con expertos internos de SELA el 19 de junio. (4.1) Se aplicó encuesta de necesidades de información estadística para usuarios externos (4.2) Se aplicó encuesta de necesidades de información estadística para usuarios internos. (5.1) Acción finalizada. (6.1) Se realizó diagnóstico del registro administrativo OELA. Todas las evidencias de avance pueden ser consultadas en la carpeta de la OAP: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Eugov67ZSltMsALFdqmatXgBXVzyJpUfZtjwQM2kfGLs4A?e=65oEp
Septiembre	En el III trimestre de 2024 la política de gestión de la información estadística presenta un avance del 85,59%, superando el 63,08% esperado (según inicio y finalización de las actividades planeadas). De las 15 acciones, 7 están en proceso y 8 finalizadas: (1.1) Se programa capacitación del proceso estadístico en el cuarto semestre del 2024. (1.2) Según plan de entrenamiento, se continúo asistiendo a las charlas de capacitación del DANE y se certifica la realización de cursos virtuales de algunos colaboradores.

	(2.1) Se aprobó propuesta de actualización del plan general y documento metodológico incluyendo ODS y políticas públicas . (2.3) Se realiza el primer reporte al plan de mejoramiento interno del segundo trimestre 2024 a OCI el 12 de julio. (3.1) Se asistió a la quinta y sexta mesa estadística sectorial, el 15 de julio y 21 de agosto respectivamente, con los miembros del SINA. (3.2) Se realizó capacitación sobre el cargue y administración de la plataforma OELA con el colaborador designado por SELA. (5.2) Se elaboró y publicó el informe de estadísticas 2023-2024 en la página web de la entidad. (5.3) Se configura en la aplicación móvil, descarga de reportes en formato Excel en las diferentes visuales. Se realizan las pruebas internas y se encuentran las pruebas de aceptación y despliegue en producción. (6.1) Se realizó diagnóstico del registro administrativo OELA. (7.1) Se actualizan todas las visuales y los textos solicitados. Se realizan las pruebas internas y se encuentran las pruebas de aceptación y despliegue en producción. Las actividades: 2.2, 2.4, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2 y 6.1 se encuentran finalizadas. Todas las evidencias de avance pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Ei061HF9vg1DnJDgK4fTUoMBkUyGOaQgFAWk7ej2yfHE5A?e=foQh4g
Diciembre	En el cuarto trimestre de 2024, la política de gestión de la información estadística cerró con un avance total del 99,63%. De las 15 acciones, 1 quedó en proceso y 14 estan finalizadas: (1.1) Se completaron las 2 capacitaciones sobre información estadística de OELA y OESA. (1.2) Se asistió a los espacios de capacitación citados por el DANE para los colaboradores interesados. (2.1) Se publicó la actualización del plan general y documento metodológico, incluyendo ODS y políticas públicas . (2.3) Se realizó el tercer reporte de seguimiento a las acciones del plan de mejoramiento, relacionado con la auditoria del proceso estadístico. Por el momento se encuentran todas las acciones finalizadas, pero hace falta la evaluación de cierre por parte de OCI, por ello esta acción finaliza con un 90% de cumplimiento. (3.1) Se asistió a la septima y última mesa estadística sectorial, el 18 de diciembre, con los miembros del SINA. (3.2) Se realizó capacitación sobre el cargue y administración de la plataforma OELA con el colaborador designado por SELA. (5.2) Se elaboró y publicó el informe de estadísticas 2023-2024 en la página web de la entidad. (5.3) Se publica en la aplicación móvil APP ANLA la descarga de reportes en formato Excel en las diferentes visuales. (7.1) Se publican todas las visuales y los textos solicitados en la APP ANLA. Las actividades: 2.2, 2.4, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2 y 6.1 se encuentran finalizadas. Todas las evidencias de avance pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EoBnRVvIXGlOsE2a5G4M6DwB7_Szvm9GIBVgfef1_sXQWg?e=XU5Xdl

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-G-5-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-05 11:10:39	**Fecha última modificación**	2023-10-12 10:10:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el cumplimiento de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción para cumplir con su implementación, lo que permitirá tomar acciones para evitar incumplimientos o rezagos que puedan afectar la calificación que se obtiene en la medición del desempeño institucional.				
Factor clave de éxito (FCE)	- Reporte trimestral por parte de los responsables de la política - Revisión de las recomendaciones del último FURAG para una adecuada planeación de acciones de la política - Compromiso y actualización del líder de la política implementada en la entidad - Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas - Realizar alertas oportunas al CIGD sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	a) Se define el plan de acción de la política de gestión. b) Se presenta a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación c) La última semana de cada trimestre se remite matriz en Excel con las columnas para reportar avance cualitativo y cuantitativo, se envía el link para cargue de evidencias que den cuenta del reporte realizado d) La primera semana siguiente al cierre de trimestre se revisa el reporte, se consolida el archivo de seguimiento y se emite un informe con resultados cuantitativos de avance de la política. e) Se presentan los resultados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se generan alertas para evitar incumplimientos y rezagos.				
Variables	Plan de acción de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	10	
Fuente de información	Matriz de seguimiento y evidencias, toda esta información es cargada en el Share Point de la OAP-"2023-MIPG-SEGUIMIENTOS" Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.) Reporte de seguimiento trimestral		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución interna 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

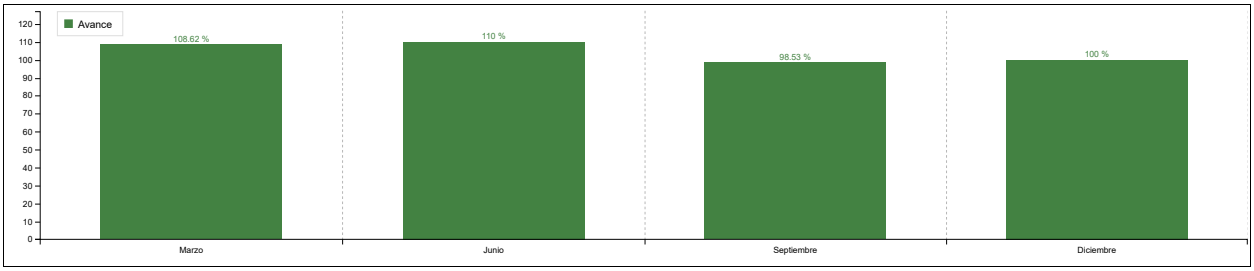
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	14.12%	13,08%	Descargar
Junio	40.70%	37,57%	Descargar
Septiembre	71.93%	73,98%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo la política presenta un avance del 14.12% vs un 13.68% esperado, el cual corresponde al avance en las siguientes actividades: 1. Se realizó la capacitación de Transparencia y Lucha contra la corrupción 2. Se implementó el primer índice de transparencia y acceso a la información del año. 3.Se avanzó en el diagnóstico de Accesibilidad de documentos web. 4.Se realizaron reuniones de preparación del primer seguimiento de la Política de Transparencia con los responsables de actividades en el plan de trabajo de la política. 5. Se socializó y articuló la propuesta metodológica para la realización de mesas de trabajo con procesos priorizados para identificar información Reservada y/o Clasificada.
Junio	La política Transparencia para el segundo reporte el avance esperado de 40,7% , esto porque se han venido finalizando varias actividades de antes de lo previsto, como es el caso de la publicación de información contractual en la página web de la entidad (Actividad 2.2) y las acciones para el fortalecimiento del Menú Participa. Ahora bien también se encuentra en rezago dos actividades: la 4.2 para la construcción de un documento de medios idóneo, en la cual ya se previó un plan de trabajo y acciones para su avance y 6.1 para la realización de mesas de trabajo de información reservada y/o clasificada por parte de OAP Y OAJ, está actividad dependía de un insumo que está en revisión por los equipos técnicos.
Septiembre	En el tercer reporte trimestral del indicador se presenta un avance del 71,93% , avance que se evidencia en la finalización de las actividades de capacitación con la realización de la sensibilización de información reservad y/o clasificada ejecutada el 31 de julio. Asimismo, la actividad seguimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la información -ITA- se finaliza con la presentación del índice ante la Procuraduría General de la Nacional el 30 de julio del presente año y con la matriz final de evidencia. Por otro lado, se inició la ejecución del Plan de trabajo de accesibilidad, el cual se ha venido ejecutando de manera satisfactoria. Frente al ítem 3, asociado al fortalecimiento de la información del Menú Participa, se finalizó la actualización del micrositio de planeación y diagnóstico participativo, sin embargo, se presenta un retraso en la ejecución del plan de trabajo del micrositio de colaboración e innovación. En el Ítem4, que tiene por objetivo de fortalecer y hacer seguimiento a la publicación de información pública, se finalizó la identificación de información ambiental con las subdirecciones de evaluación y seguimiento de licencias ambientales, y se avanzó de manera satisfactoria en la elaboración de lineamientos que permitan estandarizar los criterios para la publicación de información ambiental, así como la definición de los medios idóneos, actividad que presentó rezago en el mes de junio. Finalmente, se vienen adelantando las mesas de trabajo de información reservada y/o clasificada, no obstante se devolvieron las evidencias de la actividad de actualización del índice de información reservad y/o clasificada responsabilidad de OTI; ya que no se evidencia el avance reportado, y el responsable no reportó después de la devolución, información nueva.
Diciembre	Para el cuarto trimestre del 2024 el indicador cierra la vigencia con un avance del 100%; avance que se evidencia en la finalización de las 18 actividades formuladas, a corte de diciembre de 2024 se gestionaron las siguientes actividad: (2.4) Se ejecutó el plan de trabajo que permita garantizar que los documentos que se publican (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplan con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020; con el fin mejorar la gestión de accesibilidad a partir de los resultados del índice de Transparencia y Acceso a la Información de Procuraduría General de la Nación se llevó a cabo una sesión el 14/11/24. (3.4) El 09/12 se solicitó a comunicaciones la actualización de la información del espacio de colaboración e innovación abierta, el 31/12 se obtiene respuesta por parte de comunicaciones frente a la actualización solicitada. (4.2) Para la elaboración del documento de lineamientos de publicación de información ambiental y definición de medios idóneos, el Grupo de Comunicaciones desarrolló:1. Diseño de una encuesta dirigida a los gestores territoriales, enfocada en identificar los medios más usados por los ciudadanos y los medios más adecuados que en su opinión son más aptos para la publicación de información ambiental.2. Divulgación de la encuesta mediante el envío de un correo electrónico masivo interno, asegurando la participación de los gestores territoriales en el proceso de recolección de información.3. Procesamiento y análisis de resultados, lo cual permitió identificar tendencias y medios regionales en cada territorio.4. Incorporación de los hallazgos en el documento final, enriqueciendo los lineamientos con datos y medios relevantes.5. Entrega y socialización del documento a la líder del componente OAP, quien recibió la versión final para su validación y posterior implementación.(5.1) Se envió la Encuesta de Satisfacción de respuestas a PQRSD a los usuarios externos mediante el oficio de respuesta y por correo electronico semanal. Por lo tanto, se cumplió con la actividad de manera satisfactoria.(6.3) En el mes de octubre se público nuevamente el índice de información completo incluido el índice de información clasificada y reservada. Lo anterior fue notificado a OAP el 18 de octubre del 2024(7.1) Se realiza el levantamiento completo del esquema de publicación de la ANLA, identificando, fechas de actualización, dueños de la información, publicadores y url de evidencia; basados en los elementos principales del menú principal de la página web. Los cuales comprende (Inicio, Transparencia, Atención y Servicios a la Ciudadanía, Participa, Nosotros y Sala de Prensa).Las demás actividades que no se relacionaron anteriormente se finalizaron en trimestres anteriores. La totalidad de las evidencias de avance pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EqV27oyIKEVEkL4R7Y9oC4QB7tSbXZGWIAkZLa2h1-0bqQ?e=0T6ajc

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-P-4-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-12 15:10:30	**Fecha última modificación**	2024-04-05 17:04:57	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Grupos de valor consultados para detección de necesidades de información estadística				
Fórmula de cálculo	Número de grupos de valor consultados para detección de necesidades de información estadística				
Objetivo del indicador	Conocer las necesidades de información estadística que tienen los grupos de valor de la ANLA para identificar la Demanda Insatisfecha de información				
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se aplicará encuesta de necesidades de información estadística a los siguientes grupos de valor de la entidad:1.Usuarios internos2.Entidades del sector (mesa estadística sectorial)3.Usuarios externos (encuesta a usuarios)4. Gremios y Asociaciones				
Variables	1.encuestas; 2; grupos de valor		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Encuestas a grupos de valor aplicadas		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NTC PE 1000:2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

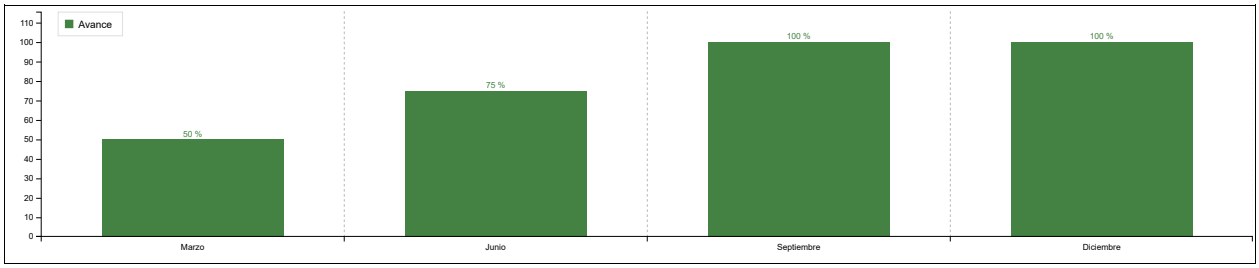
AVANCE	
Meta	4
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Roja	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	2	4	Descargar
Junio	3	4	Descargar
Septiembre	4	4	Descargar
Diciembre	4	4	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte del I trimestre de 2024 se realizaron las consultas a dos grupos de valor (usuarios internos ANLA y a gremios y asociaciones), con lo cual se alcanza un 50% de cumplimiento para este indicador. Se realizaron 3 acciones principales: 1. cuestionarios en excel de las preguntas de necesidad estadística, 2. divulgación, a través de correo electrónico y piezas comunicativas y 3. la obtención y consolidación de las encuestas con los resultados arrojados. Se tiene planeado para el segundo trimestre cumplir con la aplicación de detección de necesidades a los dos grupos de valor faltantes
Junio	En el segundo trimestre se consultó a los usuarios de la entidad mediante la encuesta de satisfacción aplicada por la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental, en la cual se encuentran 2 preguntas de identificación de necesidades de información estadística. A corte de 30 de junio se han consultado 3 grupos de valor de los 4 planificados para la vigencia. El indicador presenta el avance esperado.
Septiembre	En el tercer trimestre, se consultó a las entidades pubicas pertenecientes a la Mesa Estadística Sectorial Ambiental, mediante el envío de una encuesta, en la cual se identificó las necesidades de información estadística, los medios en que se requiere la información, su uso, etc. y se calificó los medios de difusión. A corte de 30 de septiembre, se han consultado 4 grupos de valor de los 4 planificados para la vigencia.
Diciembre	En el cuarto trimestre se finalizó la consulta de necesidades de información estadística a los 4 grupos de valor planificados para la vigencia. Dando cumplimiento al 100% del indicador. Con este insumo, en el cuarto trimestre fue posible realizar la priorización de necesidades de información estadística para la vigencia 2024, el cual se puede consultar en la página web de la entidad en el siguiente enlace: https://www.anla.gov.co/images/documentos/planeacion/17_op_estd_certf/2024-12-16-anla-priozacion-necesidad-2024.pdf

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-G-7-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-12 16:10:43	**Fecha última modificación**	2023-10-29 18:10:55	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Cumplimiento de atributos de calidad de datos inherentes y dependientes de los procesos de evaluación y seguimiento de licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de diagnósticos de registros administrativos realizados				
Objetivo del indicador	Medir el grado de cumplimiento del conjunto de datos con los criterios de exactitud, completitud, validez, coherencia, unicidad, oportunidad y adecuación como propósito fundamental para los datos generados por la SSLA.				
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Calidad		**Atributo**		
Metodología de medición	Las profesionales de la OAP, trimestralmente harán seguimiento al cumplimiento de las actividades del plan de trabajo definido por la OAP para conocer el grado de cumplimiento de atributos de calidad de datos inherentes y dependientes de los procesos de evaluación y seguimiento de licencias ambientales				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo; 5. visita; 6. C.T		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	OELA -OESA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NTC PE 1000:2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

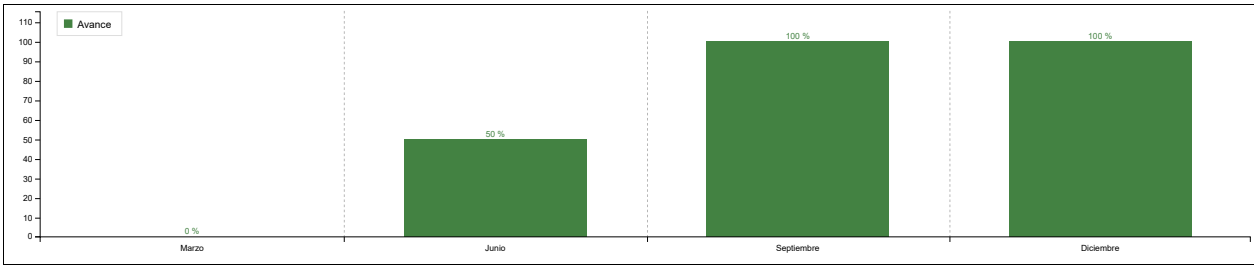
AVANCE	
Meta	2
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0	2	-
Junio	1	2	Descargar
Septiembre	2	2	Descargar
Diciembre	2	2	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A la fecha el indicador no presenta avance, se inicia actividad a partir del mes de abril de 2024
Junio	En el segundo trimestre se realizó el diagnóstico del registro administrativo de la Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental (OELA) en etapa de evaluación según la metodología dispuesta por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas - DANE. Se concluyó que los campos y las variables que componen la base de datos del registro administrativo cuentan con características mínimas de calidad, obteniendo un criterio "excelente" durante el proceso de diagnóstico, y puede ser usado para el aprovechamiento estadístico.
Septiembre	En el tercer trimestre, se realizó el segundo diagnóstico del registro administrativo de la operación estadística de licenciamiento ambiental en etapa de seguimiento (OESA). Se concluye que los campos y las variables que componen la base de datos del registro administrativo cuentan con características mínimas de calidad, obteniendo un criterio "aceptable" durante el proceso de diagnóstico. Se debe priorizar el registro administrativo y empezar a documentar las buenas prácticas que se llevan a cabo con la plataforma web mediante metadatos según lineamientos DANE. Así mismo, se requiere de una optimización en la herramienta para fomentar su uso.
Diciembre	En el tercer trimestre, se realizó el segundo diagnóstico del registro administrativo de la operación estadística de licenciamiento ambiental, de los 2 planificados. Dando cumplimiento al 100% de la meta propuesta.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-P-1-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-03 16:10:21	**Fecha última modificación**	2024-04-19 12:04:34	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de Documentos de planeación con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Sumatoria de los seguimientos realizados a los documentos de planeación priorizados para la vigencia (PEI, PAI, PIGD, mapa de riesgos y programa de transparencia)				
Objetivo del indicador	Medir el número de seguimientos realizados a los documentos de planeación definidos en la vigencia para detectar alertas de incumplimiento en el cronograma establecido.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Reporte oportuno por parte del responsable del instrumento. 2. Reporte soportado en evidencias claras y verificables				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se definen los documentos de planeación a los cuales se les realizará seguimiento durante la vigencia. Para la vigencia 2023 son: Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan de Acción Institucional - PAI, Plan Integral de Gestión y Desempeño - PIGD, Programa de transparencia y éticaempresarial y mapa de riesgos. 2. Se define la periodicidad del seguimiento de cada documento de planeación de la siguiente forma: PAI: mensual (11 seguimientos), PIGD: trimestral (4 seguimientos), Mapa de riesgos: cuatrimestral (3 seguimientos), Programa de transparencia y éticaempresarial: cuatrimestral (3 seguimientos), PEI: semestral (2 seguimientos).3. De acuerdo con la periodicidad definida para cada instrumento, mensualmente se solicita a los responsables de cada instrumento enviar el soporte correspondiente al seguimiento junto con las evidenciasque soportan el avance. 4. Mensualmente se realiza la sumatoria de los reportes recibidos. Se aclara que los seguimientos a corte 31 de diciembre no se contabilizan en el indicador puesto que los reportes no se alcanzan a consolidar en los primeros 5 días hábiles.				
Variables	Número de documentos de planeación priorizados Número de seguimientos realizados a los documentos de planeación		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	20	
Fuente de información	Información primaria: reporte de seguimiento por parte de los responsables de los documentos de planeación en los instrumentos destinados para tal fin (SPGI, GESRIESGOS, seguimientos en Excel)		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1474 de 2011, Decreto 1499 de 2017, Decreto 612 de 2018, Ley 2195 de 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

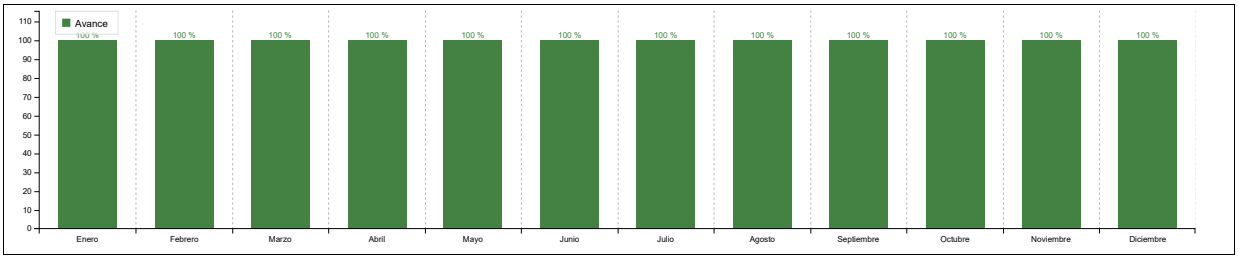
AVANCE	
Meta	20
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	1	Descargar
Febrero	2	2	Descargar
Marzo	3	3	Descargar
Abril	5	5	Descargar
Mayo	8	8	Descargar
Junio	9	9	Descargar
Julio	12	12	Descargar
Agosto	13	13	Descargar
Septiembre	16	16	Descargar
Octubre	18	18	Descargar
Noviembre	19	19	Descargar
Diciembre	20	20	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero se realizó seguimiento al Plan de Acción Institucional del mes de diciembre
Febrero	A corte 29 de febrero se han realizado dos seguimientos al Plan de Acción Institucional de la entidad, con lo cual se cumple la meta establecida para el mes de febrero (2).
Marzo	A corte 31 de marzo se han realizado tres seguimientos al Plan de acción institucional, con lo cual se alcanza un avance para este indicador del 15%. Se aclara que se solicitó el primer seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño, sin embargo, las áreas cuentan con plazo para reportar el avance de cada una de las políticas hasta el 4 de abril. En este sentido, este seguimiento se reportará en el avance del próximo mes (abril).
Abril	A corte de abril se han realizado cuatro seguimientos al Plan de acción institucional. Igualmente, se dio cumplimiento al primer seguimiento de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad al MIPG. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 5 seguimientos realizados. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta.
Mayo	A corte de mayo se han realizado ocho (8) seguimientos a los planes liderados por la OAP, distribuidos así: Cinco (5) al Plan de acción institucional, uno (1) al Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG - primer seguimiento de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad, Uno (1) a Riesgos y por último un (1) seguimiento al programa de transparencia. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 8 documentos de seguimientos realizados, que equivale al 40% de avance. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta al indicador. El detalle de la evidencia se encuentra en la carpeta de la OAP, destinada para este fin.
Junio	A corte de junio se han realizado nueve (9) seguimientos a los planes liderados por la OAP, distribuidos así: Seis (6) al Plan de acción institucional, uno (1) al Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG - primer seguimiento de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad, Uno (1) a Riesgos y por último un (1) seguimiento al programa de transparencia. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 9 documentos de seguimientos realizados, que equivale al 45% de avance. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta al indicador. El detalle de la evidencia se encuentra en la carpeta de la OAP, destinada para este fin.
Julio	A corte de julio se han realizado doce (12) seguimientos a los planes liderados por la OAP, distribuidos así: Siete (7) al Plan de acción institucional, dos (2) al Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG - primer seguimiento de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad, Uno (1) a Riesgos, un (1) seguimiento al programa de transparencia y por último un (1) consolidado de seguimiento al PEI. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 12 documentos de seguimientos realizados, que equivale al 60% de avance. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta al indicador. El detalle de la evidencia se encuentra en la carpeta de la OAP, destinada para este fin.
Agosto	A corte de agosto se han realizado trece (13) seguimientos a los planes liderados por la OAP, distribuidos así: ocho (8) al Plan de acción institucional, dos (2) al Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG - primer seguimiento de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad (junto a este seguimiento, se realizó una presentación en el Comité Institucional de gestión del 23 de agosto, en la cual se expusieron temas como: modificaciones de los planes de acción de las políticas, resultados del FURAG 2023, alertas de las acciones que se vencen, entre otros), Uno (1) a Riesgos, un (1) seguimiento al programa de transparencia y por último un (1) consolidado de seguimiento al PEI. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 13 documentos de seguimientos realizados, que equivale al 65% de avance. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta al indicador. El detalle de la evidencia se encuentra en la carpeta de la OAP, destinada para este fin.
Septiembre	A corte de septiembre se han realizado dieciseis (16) seguimientos a los planes liderados por la OAP, distribuidos así: nueve (9) al Plan de acción institucional, dos (2) al Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG - dos seguimientos de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad (dado que el tercer seguimiento validado se hace en los primeros días de octubre, este se reportará en el mes a corte de octubre con el memorando emitido con esta información; dos (2) a Riesgos, dos (2) seguimiento al programa de transparencia y por último un (1) consolidado de seguimiento al PEI. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 16 documentos de seguimientos realizados, que equivale al 80% de avance. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta al indicador. El detalle de la evidencia se encuentra en la carpeta de la OAP, destinada para este fin.
Octubre	A corte de octubre se han realizado veinte (18) seguimientos a los planes liderados por la OAP, distribuidos así: diez (10) al Plan de acción institucional, tres (3) al Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG - dos seguimientos de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad (dado que el tercer seguimiento validado se hace en los primeros días de octubre, este se reportará en el mes a corte de octubre con el memorando emitido con esta información; dos (2) a Riesgos, dos (2) seguimiento al programa de transparencia y por último un (1) consolidado de seguimiento al PEI. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 18 documentos de seguimientos realizados, que equivale al 90% de avance. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta al indicador. El detalle de la evidencia se encuentra en la carpeta de la OAP, destinada para este fin.
Noviembre	A corte de noviembre se han realizado diecinueve (19) seguimientos a los planes liderados por la OAP, distribuidos así: once (11) al Plan de acción institucional, tres (3) al Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG - tres seguimientos de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad; dos (2) a Riesgos, dos (2) seguimiento al programa de transparencia y por último un (1) consolidado de seguimiento al PEI. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 19 documentos de seguimientos realizados, que equivale al 95% de avance. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta al indicador. El detalle de la evidencia se encuentra en la carpeta de la OAP, destinada para este fin.
Diciembre	A corte de diciembre se realizaron veinte (20) seguimientos a los planes liderados por la OAP, distribuidos así: doce (12) al Plan de acción institucional, tres (3) al Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG - tres seguimientos de las 18 políticas objeto de implementación de la entidad; dos (2) a Riesgos, dos (2) seguimiento al programa de transparencia y por último un (1) consolidado de seguimiento al PEI. En este sentido se cuenta con un total acumulado de 20 documentos de seguimientos realizados, que equivale al 100% de avance. Se da cumplimiento a lo planeado por la dependencia y no se genera ninguna alerta al indicador. El detalle de la evidencia se encuentra en la carpeta de la OAP, destinada para este fin.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-P-5-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-12 09:10:32	**Fecha última modificación**	2023-10-25 13:10:51	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de espacios de innovación abierta				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el actividad y W el peso				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la realización de eventos de innovación abierta con el fin de mejorar los procesos de la entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	Logística de los eventos, definición de temáticas y recursos, planeación y desarrollo del evento				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Anualmente, se formula un plan de trabajo con la planeación de los eventos programados para la vigencia.2. Se ejecutan las actividades del plan. 3. Se realiza seguimiento a las actividades del plan de trabajo y se reporta.				
Variables	Avances plan de trabajo, eventos programados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plan de trabajo innovación abierta		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499/2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

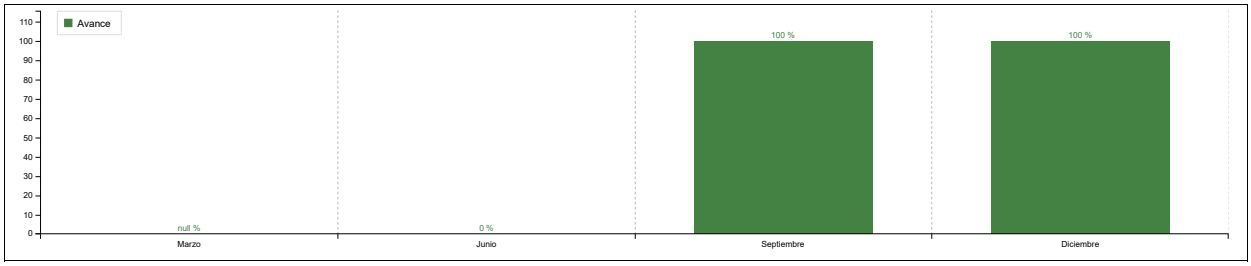
AVANCE	
Meta	3
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0	0	Descargar
Junio	0	1	-
Septiembre	2	2	Descargar
Diciembre	3	3	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	No se reporta avance cuantitativo para el presente periodo debido a que el primer encuentro se tiene programado para el mes de mayo. Sin embargo, en el primer trimestre del año se ha venido trabajando en la definición y minuto a minuto del primer evento de innovación abierta denominado: Escazú como oportunidad para la gestión empresarial, el cual se realizará el 7 de mayo en el auditorio de la Universidad del Rosario, de otra parte, se ha vinculado al equipo de participación ciudadana que trabaja el mecanismo de control social con el fin de hacer un proceso de aprendizaje que permita realizar el segundo evento que busca mejorar dicho mecanismo.
Junio	No se reporta avance cuantitativo para el presente periodo debido a que el primer encuentro programado para el mes de mayo no fue considerado como innovación abierta, este hizo parte de un taller de experiencias pedagogicas registrado en la política. Sin embargo, en el segundo trimestre del año se ha venido trabajando en el alistamiento junto con al equipo de participación ciudadana para el evento Control Social al Licenciamiento Ambiental, en el cual se ha definido la necesidad de innovar en la metodología y curso virtual que actualmente se ejecutan para ejercer el control social. Adicionalmente, desde la OAP se propone un segundo evento, el cual busca innovar la metodología de Riesgos de corrupción.
Septiembre	e relizaron dos espacios de colaboración e innovación abierta: 1. El 24 de septiembre se realizo una mesa de expertos en el realiza en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública, subcomponente debida diligencia, con el propósito de incorporar el principio de colaboración del estado abierto en la metodología para identificar riesgos de corrupción (contexto interno y externo) Durante esta jornada se llevo a cabo un ejercicio de ideación, con el objetivo de intercambiar experiencias metodológicas y estratégicas para realizar un buen análisis del contexto interno y externo, que facilite la identificación de posibles riesgos institucionales como son: corrupción, fiscales, gestión, lavado de activos. • Este espacio contó con la participación de los profesionales que apoyan la implementación y mejora de los sistemas de gestión implementados por la entidad, y grupos de valor externos de la secretaría de transparencia, fundación corona, universidad nacional. 2. El 27 de septiembre se realizo un espacio de "Transferencia de conocimiento en control social al licenciamiento ambiental para la colaboración e innovación " en el cual se abordo: • RETO DE INNOVACIÓN: Identificar mejoras a la ruta de los nueve (9) pasos de control social, que puedan ser incorporadas en el curso de control social del Aula Virtual de la ANLA; de forma que los grupos de valor puedan desarrollar ejercicios de control social de manera autónoma. • PREGUNTA DE INNOVACIÓN: ¿Cuáles son las oportunidades de mejora que existen al implementar la ruta de los nueve (9) pasos de control social al licenciamiento ambiental? • OPORTUNIDAD: Realizar un cambio innovador, incluyente y participativo para formular una ruta de control social al licenciamiento ambiental, que responda a los retos de la implementación identificados en conjunto con los grupos de valor interesados. A este encuentro asistieron plataformas en derechos humanos, organizaciones sociales, academia, estudiantes del curso virtual de Control Social al licenciamiento ambiental y veedurias locales. Por otra parte, el 3 evento de innovación abierta se realizará el 3 de octubre de 2024 que tiene por objetivo "Retos para las autoridades ambientales en la aplicación de la ley 2387 de 2024 ".Las evidencias se encuentran en la carpeta dispuesta por la OAP para cargar las mismas: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Ei5rtIrr9dBHnv-fdiinvOsBJszXraxpJprhtBej5Nj8uQ?e=0vMudj
Diciembre	Se relizaron tres espacios de colaboración e innovación abierta: 1. El 24 de septiembre se realizó una mesa de expertos en el realiza en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública, subcomponente debida diligencia, con el propósito de incorporar el principio de colaboración del estado abierto en la metodología para identificar riesgos de corrupción (contexto interno y externo) Durante esta jornada se llevo a cabo un ejercicio de ideación, con el objetivo de intercambiar experiencias metodológicas y estratégicas para realizar un buen análisis del contexto interno y externo, que facilite la identificación de posibles riesgos institucionales como son: corrupción, fiscales, gestión, lavado de activos. • Este espacio contó con la participación de los profesionales que apoyan la implementación y mejora de los sistemas de gestión implementados por la entidad, y grupos de valor externos de la secretaria de transparencia, fundación corona, universidad nacional. 2. El 27 de septiembre se realizó un espacio de "Transferencia de conocimiento en control social al licenciamiento ambiental para la colaboración e innovación" en el cual se abordo: • RETO DE INNOVACIÓN: Identificar mejoras a la ruta de los nueve (9) pasos de control social, que puedan ser incorporadas en el curso de control social del Aula Virtual de la ANLA; de forma que los grupos de valor puedan desarrollar ejercicios de control social de manera autónoma. • PREGUNTA DE INNOVACIÓN: ¿Cuáles son las oportunidades de mejora que existen al implementar la ruta de los nueve (9) pasos de control social al licenciamiento ambiental? • OPORTUNIDAD: Realizar un cambio innovador, incluyente y participativo para formular una ruta de control social al licenciamiento ambiental, que responda a los retos de la implementación identificados en conjunto con los grupos de valor interesados. A este encuentro asistieron plataformas en derechos humanos, organizaciones sociales, academia, estudiantes del curso virtual de Control Social al licenciamiento ambiental y veedurias locales. 3. El 3 de octubre de 2024 se realizó un conversatorio denominado "Retos para las Autoridades Ambientales en la aplicación de la Ley 2387 de 2024", el cual abordo tres paneles así: i)mecanismos para fortalecer la celeridad en los procesos sancionatorios ambientales; ii)suspensión y terminación anticipada del proceso sancionatorio ambiental; iii) reparación in natura de daños ambientales a través de los mecanismos administrativos. Este espacio se oriento a ¿Cuál es el marco o al que se deberán ceñir las autoridades para la determinación de las actividades o mecanismos de reparación In Natura? ¿Cómo podemos implementar y mejorar los mecanismos de reparación in natura para garantizar una restauración efectiva y sostenible de los ecosistemas dañados?¿Qué tan importante es el concepto de daño ambiental para determinar los mecanismos de reparación in natura? dejando así, diferentes estrategias de otras autoridades en la aplicabilidad de la ley. De esta manera, se da cumplimiento a la meta establecida de eventos de innovación abierta y las memorias como producto esperado.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-G-6-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-12 11:10:34	**Fecha última modificación**	2023-10-19 07:10:51	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la implementación del componente de acceso a la información ambiental pública				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es la actividad y W el peso				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la implementación de las actividades necesarias para el acceso a la información pública ambiental en el componente de acceso a la información del Plan de la Entidad para fortalecer la garantía del acceso a la información.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Alineación de los planes de trabajo 2024 con el plan de alistamiento y su componente de acceso a la información ambiental. 2. Participación de las áreas y grupos de trabajo en mesas de trabajo y seguimiento del componente de acceso a la información.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se formula un plan de trabajo que permita condensar todas las actividades que se realizan para el seguimiento de las acciones que se han identificado que avanzarán en el 2024. 2. Se asigna el peso ponderado de cada actividad de acuerdo con su relevancia 3. Trimestralmente, se realiza seguimiento a las actividades establecidas en el plan de acción y 4. Se reporta el avance del indicador de acuerdo con el resultado del seguimiento.				
Variables	Número de mesas de trabajo de identificación de información ambiental, Número de reuniones de seguimiento del componente, acceso a la información ambiental		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plan de Trabajo de la vigencia		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1712 de 2014, Ley 2273 de 2022, Ley 1755 de 2015, Decreto 1081 de 2015, Decreto 1076 de 2015, Resolución 1519 de 2020.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

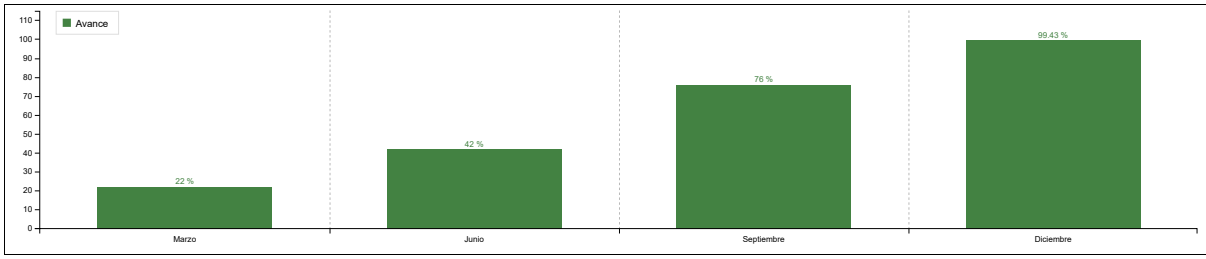
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.43 %**
Avance Normalizado	**99.43%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	22%	100%	Descargar
Junio	42%	100%	Descargar
Septiembre	76%	100%	Descargar
Diciembre	99.43%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo, se presenta un avance del 22% para este indicador, el cual corresponde al avance en las siguientes actividades: 1. Se finalizó la planeación de las actividades del Componente de acceso a la información ambiental con mesas de trabajo con OAJ y SIPTA-PFL. 2. Se realizó la presentación a Comité Directivo de los resultados de la Planeación del Plan de alistamiento Escazú 2024. 3. Se participó en las reuniones de líderes del Plan de alistamiento Escazú 4. Se apoyó la solicitud de almacenamiento de para Orfeo en el marco de las actividades de Expediente único lideradas por SAF. 5. Se apoyó la articulación de SIPTA y SSLA para dar viabilidad de la actividad 1.4.2.18 de IDA. 6. Se inició la planeación de la presentación de Acceso a la información ambiental en el evento de gremios que se realizará en el mes de mayo. 7. Se iniciaron las mesas de trabajo de información ambiental con la Subdirección de Seguimiento.
Junio	El 24 de junio en el Comité directivo 25 de 2024, se aprobó el cambio del Plan de trabajo del Indicador, con el objetivo de que refleje el avance de las actividades estratégicas que se desarrollan en el Componente de información ambiental del Plan de Alistamiento Escazú. De esta manera, el reporte actual refleja el avance total de las actividades entre enero y junio del presente año. Las actividades presentan de manera general los siguientes avances: 1. Actividad 1.4.2.1 (Guía Escazú): se reporta un avance del 50% el cual se refleja en el avance en la estructura y contenido del documento, y las mesas de trabajo para su construcción. 2. Actividad 1.4.2.4 (Accesibilidad web): Se ha dado un progreso y trabajo conjunto con OTI, lo que ha permitido avanzar en el plan de trabajo y conocer los progresos en accesibilidad que viene implementado la OTI. 3. Actividad 1.4.2.5 (Información reservada y/o Clasificada) se consolidó el documento de tips sobre ¿Cómo identificar información reservada y/o clasificada? y se debe avanzar en las mesas de trabajo con los procesos misionales. 4.Actividad 1.4.2.6 (Medios idóneos y estandarización información): La actividad viene rezagada en porcentaje de avance, se ha venido adelantando por los responsables la construcción del documento pero deben hacerse esfuerzos por avanzar y consolidar el documento. 5. Actividad 1.4.2.7 (Lenguaje claro): el plan de trabajo avances a tiempo y la actividad de laboratorios de simplicidad - una de las más importante- ha avanzado con las áreas misionales. 6. Actividad 1.4.2.9 (Estrategia Pedagógica): la actividad avanza a tiempo pero ha tenido algunas actividades con rezago por restricciones en los espacios para su ejecución. 7. Actividad 1.4.2.13 (Página web): la actividad esta retrasada en ejecución sin embargo en charlas con el responsable se ha identificado necesidad de apoyo para el desarrollo que se realizará con OAP. Evidencia en carpeta OAP: anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EjprCFwZGrpKnjsg6jw1sOkB0k3wYE_as9zCbyFvmjrzzg?e=1BmMCE
Septiembre	El indicador trimestral de información ambiental presenta un avance del 76%, el cual se refleja en las siguientes acciones: 1. Actividad 1.4.2.1 1 (Guía Escazú): se reporta el 100% el cual se refleja en la versión completa de la guía como producto de la actividad. 2. Actividad 1.4.2.4 (Accesibilidad web): se reporta un 96%, el líder reporta haber socializado su diagnóstico pero no avanzar en los productos estimados, dado que OTI y comunicaciones debe priorizar las mejoras y actualizaciones, por lo tanto, se establece avanzar en el micrositio de Escazú para externos, en lo cual se centran los esfuerzos. 3. Actividad 1.4.2.5 (Información reservada y/o Clasificada): se reporta 88% de avance con la finalización del documento de lineamientos generales sobre ¿Cómo identificar información reservada y/o clasificada?, y el avance con las Subdirecciones de Seguimiento de licencias ambientales e Instrumentos, permisos y trámites ambientales para la identificación de información reservada y/o clasificada. 4. Actividad 1.4.2.6 (Medios idóneos y estandarización información): mejoró su avance y ya tiene una versión del documento de Medios idóneos, la cual será complementada con la retroalimentación de los gestores ambientales de mecanismos, de tal manera que pueda tenerse un documento final. 5. Actividad 1.4.2.7 (Lenguaje claro): Viene avanzando en las actividades claves sin embargo presenta un rezago con un 67% de avance. 6. Actividad 1.4.2.9 (Estrategia Pedagógica): la actividad avanza a tiempo según lo establecido. 7. Actividad 1.4.2.13 (Página web): la actividad esta retrasada en ejecución sin embargo, el responsable estima finalizar las actividades claves a noviembre.
Diciembre	A corte de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades para un cierre del 99% : 1.4.2.5 Se realizó la mesa de trabajo de identificación de información faltante con la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales, esta mesa tuvo que reprogramarse por solicitud del enlace de SELA en dos ocasiones por lo que se realizó finalmente el 31 de octubre. Se logró la identificación de un documento clasificado. 1.4.2.6 Se finalizó la elaboración del documento de lineamientos para estandarizar los criterios relacionados con la publicación de información ambiental. El documento fue socializado con la líder encargada de la implementación del Acuerdo de Escazú en el componente de acceso a la información. Se diseñó y aplicó una encuesta dirigida a los gestores territoriales con el objetivo de identificar los medios más utilizados por los ciudadanos y los más adecuados en cada región para divulgar información ambiental pública. Se realiza análisis de los resultados obtenidos en la encuesta, se incorporan en el documento y se envía a la líder del componente, quien se encargó de compartirlo con los líderes y enlaces del grupo Ad Hoc. Se compila el documento final con el análisis de los resultados obtenidos en la encuesta y se hace entrega final. Se construyó y entregó una matriz con los parámetros establecidos por el área de comunicaciones para la publicación de información. 1.4.2.7 * Se construyó la matriz y se elaboraron las piezas comunicativas de sensibilización sobre lenguaje claro con las siguientes campañas: - Diagramación y difusión de cuento corto "la casa del lenguaje: un viaje de entendimiento y colaboración! - Diagramación y difusión de infografía sobre el lenguaje claro en la comunicación oral - Diagramación y difusión de rúbrica de estándares de claridad de la información - Diagramación y publicación en fondo de pantalla de pieza gráfica da recomendaciones para tener lenguaje claro en la comunicación oral. * Se realizaron sensibilizaciones en los meses de octubre y diciembre en las jornadas programadas por el GGTH sobre lenguaje claro * Se ejecutó el cuarto laboratorio de simplicidad. Este laboratorio se desarrolló de manera individual con cada grupo de SELA, donde se realizó la retroalimentación de los documentos que contenian la información a cargar en lenguaje claro del micrositio y del documento anexo del concepto técnico. - Ejecución del quinto laboratorio, espacio diseñado para la socialización de resultados y retroalimentación a los laboratorios. * Se simplificó y aprobó el formato de respuesta a PQRSD de traslado por no competencias de ANLA, con el Grupo de Servicio al Ciudadano de la SMPCA * Se realizó laboratorio de Simplicidad con el grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo de SIPTA para simplificar las piezas gráficas que fueron publicadas en la página web de ANLA para el reporte de alertas de análisis regional de monitoreo. * Se consolidó el documento de glosario de términos complejos de ANLA en lenguaje claro * Se generó el informe final de la implementación de la estrategia de lenguaje claro durante el 2024. 1.4.2.9 Se realizaroon dos sesiones de Escazú: 1.Acceso a la justicia en temas ambientales y Personas defensoras ambientales. 2. Acceso a la información y acceso a la participación en procesos de toma de decciones ambientales * Se realizaron más de 11 piezas comunicativas sobre el acuerdo de Escazú y las APAS, lacop 16 y personas defensras * Se realizó en encuentro viernes de Escazú parala socialización del Plan de implementación y reconocimiento a colaboradores 1.4.2.13 Se realiza mesas de trabajo con los equipos de evaluación y lenguaje claro con el fin de mejorar las fichas técnicas para los proyectos en miras a la vigencia 2025. Dentro de los cambios se tomaron como piloto 5 proyectos: Tayrona. Virginia 220kw. Alo Sur, Especies ornamentales y Rio Saldaña. Se adjunta en la carpeta las evidencias de la actividad. * Se realiza la actualización de los micrositios de proyectos para evaluación y seguimiento de la ANLA, asignandos la documentación por vigencias. Se adjunta matriz de consulta de los proyectos donde está cada una de las url para su validación. * Se realiza la implementación de sistema del calendarios de eventos para el portal web, donde se incluyen los eventos más significativos por mes, cómo lo son eventos en vivo, reuniones informativas, webinars y audiencias públicas ambientales. Se adjunta carpeta en el drive con las evidencias para su consulta y se suministra url para visualización. https://www.anla.gov.co/participa-calendario-de-actividades Las demás actividades se cumplieron en seguimientos anteriores.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-G-8-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-25 14:10:53	**Fecha última modificación**	2024-02-01 12:02:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance de la estrategia de gestión del cambio				
Fórmula de cálculo	AEgc= (ArA1 + ArA2 +...+ ArAn) / n				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la implementación de la estrategia de gestión del cambio para facilitar la adopción de la cultura del cambio en los colaboradores de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Conocimiento y comunicación de la metodología de gestión del cambio. Seguimiento oportuno de los proyectos de gestión del cambio y reporte de alertas. Trabajo conjunto con el equipo de promotores de cambio.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Anualmente se formula un plan de trabajo con base en el diagnóstico de resistencia al cambio. Cada actividad tiene un porcentaje equivalente y aporta al cumplimiento de las líneas de acción de la política (estructurada) estrategia de gestión del cambio.2. Se ejecutan las actividades del plan según las fechas establecidas y se realiza seguimiento a cada una de las actividades planteadas periódicamente, de manera cualitativa y cuantitativa, recopilando las evidencias de su cumplimiento.3. Se calcula el avance del cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio y se reporta.				
Variables	- Aegc: Avance de la estrategia de gestión del cambio en porcentaje. - ArA: Avance real de la actividad, 1 a la n según corresponda, en porcentaje - n: Número de actividades totales de la estrategia de gestión del cambio		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Plan de trabajo de la estrategia de gestión del cambio		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución interna ANLA 1184 del 7 junio 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

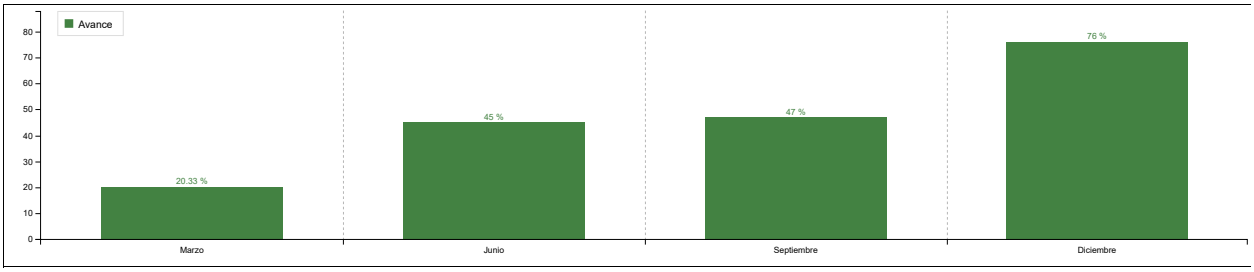
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**76.00 %**
Avance Normalizado	**76%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	20.33%	100%	Descargar
Junio	45%	100%	Descargar
Septiembre	47%	100%	Descargar
Diciembre	76%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	El avance en el plan de acción de la estrategia de gestión del cambio con corte a 31 de marzo de 2024 es del 20,33%. Entre las actividades relevantes en las que se avanzó en el primer trimestre están: primera reunión de promotores de cambio, socialización resultados resistencia al cambio, aprobación y publicación del procedimiento de gestión del cambio, y, seguimiento bimensual a los proyectos con plan de gestión del cambio (BPM, Escazú, CTEAA).
Junio	En el mes de junio, el plan de trabajo de la estrategia de gestión del cambio presento un ajuste en las actividades y sus porcentajes motivado por la jefe de la oficina asesora de planeación. Entre los cambios realizados se encuentran: • En las socializaciones con comité directivo, se cambia la instancia a comité institucional de gestión y desempeño en el que únicamente se socializarán los avances de los proyectos de gestión del cambio. • Se eliminaron dos acciones relacionadas con la política de reuniones efectivas. • Se cambia el nombre de la acción por "Fortalecer el proceso de gestión del cambio con apoyo de otras entidades". En consecuencia, el avance en el plan de trabajo de la estrategia de gestión del cambio, con corte a 30 de junio de 2024, es del 45%. Entre las actividades relevantes en las que se avanzó en el segundo trimestre están: segunda reunión de promotores de cambio, consulta al DAFP para realizar socialización de buenas prácticas y lecciones aprendidas en gestión del cambio, seguimiento a los proyectos con plan de gestión del cambio (BPM, Escazú, CTE/AA) y se realizó plan de trabajo para la estratégica de comunicaciones.
Septiembre	En el tercer trimestre, el plan de trabajo de la estrategia de gestión del cambio presentó avance en las siguientes actividades: - Entrenamiento promotores de cambio: tercera reunión de promotores de cambio - Realizar campaña de comunicaciones de la gestión del cambio - Seguimiento a los indicadores de gestión del cambio (BPM, Escazú) - Diagnóstico de resistencia al cambio Sin embargo, por solicitud de la jefe de OAP, se disminuyó en 70% el avance la actividad "Actualización de procedimiento en GESPRO " debido a que se debe reformular la metodología de gestión del cambio de la entidad. Por lo anterior, con corte a 30 de septiembre de 2024, el avance consolidado es del 47%
Diciembre	A corte del 31 de diciembre del 2024, se presenta un avance acumulado del 76% de la estrategia de gestión del cambio, ubicando el indicador en desempeño medio y semaforización amarilla. Durante el cuarto trimestre, se avanzó en las siguientes actividades: • Se socializaron en comité institucional de gestión y desempeño los avances de los proyectos de gestión del cambio. • Se realizó la cuarta socialización de promotores de cambio. • Se continuó con la gestión de un espacio de intercambio de experiencias con el DAFP. • Se realizaron mesas de trabajo con los profesionales involucrados en la actualización de la estrategia y el procedimiento de gestión del cambio. • Se comunicaron piezas de concientización sobre cambios en los medios internos de la entidad. • Se realizó el diagnóstico de resistencia al cambio y se analizaron sus resultados. El 24% faltante de la estrategia se incumplió debido a que durante 5 meses no se tuvo profesional de gestión del cambio; una vez se realizó la contratación del nuevo profesional, se realizó la contextualización durante el mes de octubre, y se inició mesas de trabajo desde noviembre, dejando 2 meses para la ejecución de las actividades rezagadas en periodos anteriores, tiempo insuficiente para ejecutar el 100% de la estrategia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Diciembre	En la estrategia de gestión del cambio 2025: se replanteará el rol del comité directivo y los promotores de cambio con nuevas actividades para involucrarlos y concientizarlos en su papel; se continuará con la actividad de fortalecer el proceso de gestión del cambio buscando apoyo con otras entidades o profesionales que tengan conocimiento sobre gestión del cambio; y se continuará con la actualización de documentos en GESPRO relacionados con gestión del cambio.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-P-6-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-12 12:10:20	**Fecha última modificación**	2023-10-12 12:10:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Auditorías realizadas				
Fórmula de cálculo	Número de auditorías realizadas				
Objetivo del indicador	Verificar el estado de cumplimiento de los requisitos del Sistema Integrado de Gestión bajo los lineamientos de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO-IEC 27001:2013 o 2022 para la identificación de mejoras que contribuyan al desempeño institucional de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Etapa precontractual y contractual, planes de auditoría, ejecución de las auditorías, entrega de los informes finales de la auditoría				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se consolida el plan anual de auditoría del Sistema Integrado de Gestión 2. Se concerta el cronograma de la invitación pública a contratar con el grupo de gestión contractual 3. Se realiza el proceso precontractual y contractual con apoyo del grupo de gestión contractual. 4. Se adjudica el contrato de acuerdo con los lineamientos establecidos 5. Se ejecuta la auditoría 6. Se liquida el contrato de auditoría.				
Variables	Cronograma de invitación pública, número de procesos a auditar, plan de auditoría		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1	
Fuente de información	Plan Anual de Auditoría aprobado, Informe auditoría		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución interna ANLA 01184 de 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

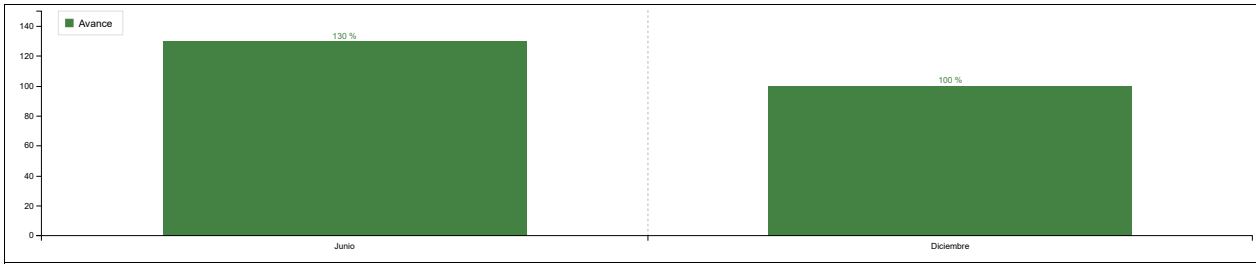
AVANCE	
Meta	2
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	1.3	1	Descargar
Diciembre	2	2	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Durante el primer semestre 2024 se logró un avance acumulado de 1.3, lo anterior considerando que se realizó (1) la auditoria correspondiente a la externa por parte de Icontec cuyo objetivo fue realizar el seguimiento No.2 a la certificación de calidad ISO 9001 de la cual se generó una no conformidad y tres oportunidades de mejora las cuales se abordaran en los próximos trimestres de 2024. Por otro lado, en cumplimiento del plan anual de auditoria aprobado en CICCI se tiene el siguiente avance relacionado con la auditoria interna al SIG (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 27001): * Estudios Previos: serevisó la versión final de los EP de la auditoria interna de los sistemas de gestión de calidad ISO 9001:2015, ambiental ISO 14001:2015, seguridad y salud en el trabajo ISO 45001:2018 y seguridad de la información ISO/IEC 27001:2022 específicamente en los ajustes solicitados por el grupo de gestión contractual relacionado con las cotizaciones y el valor del presupuesto oficial la diferencia entre auditoria interna y de certificación y algunos ajustes de forma. *Invitación pública: Se compartió invitación pública en SECOP a las firmas interesadas en participar en realizar la auditoría interna al SIG a través de correo electrónico de fecha 18-06-2024 con el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6280812&isFromPublicArea=True&isModal=False* Observaciones invitación: Durante sesión con la abogada de la OAP se participó de la propuesta de respuesta a las observaciones realizadas por dos proponentes (Ingeteknia y SGS) en el siguiente sentido: Respuesta 1: Es importante aclarar que la experiencia solicitada del auditor líder corresponde al diseño e implementación de sistemas de gestión y/o MIPG, es decir, que se puede cumplir con la experiencia con cualquiera de los dos criterios solicitados ya que se incluye la palabra y/o. Respuesta 2: Se incluye ANEXO PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO " *Evaluación técnica: Se envió comunicado dirigido al proponente Fourtelco con el fin que aclare y justifique los detalles de la cotización por ser catalogada como artificialmente baja, se realizó la evaluación técnica de la propuesta habilitada por ser las mas barata de acuerdo al presupuesto oficial la cual fue conforme según los requisitos habilitantes en el que se validaron evidencias relacionadas con la a creditación de la experiencia de la firma proponente y perfiles del equipo requerido. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Eq4jZcVsEBlMhtXKxvcM1RwB27Xam9xu2Mcu-9HNVqLQHg?e=3RhVME
Diciembre	Para el cierre de la vigencia con corte a 31/12/2024, se cumplió la meta de realizar (2) auditorías, una externa con Icontec correspondiente a la VS1 de la certificación del SGC y una interna correspondiente al SIG. Para el último trimestre reportado se avanzó en un (0,07) que corresponde al seguimiento tanto a las acciones derivadas de las NC así como, en las oportunidades de mejora detectadas en dichas auditorías. A continuación, se relacionan las principales actividades realizadas para cada una de las auditorias: Auditoria externa: Fue realizada entre el 29,30 y 31 de mayo de 2024 por parte de Icontec cuyo objetivo fue realizar el seguimiento No.2 a la certificación de calidad ISO 9001 de la cual se generó una no conformidad y tres oportunidades de mejora las cuaes actualmente se encuentran gestionandose por parte de los procesos. El informe final V2 fue aprobado por ANLA por parte de la supervisora Erika Cortés jefe de la OAP, así mismo, se cuenta con el recibo a satisfacción del supervisor del contrato con fecha 23-07-2024. Auditoría interna: En cumplimiento del plan anual de auditoria aprobado en CICCI se realizó la auditoría interna al SIG (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 27001 realizada por la firma Fourtelco a través del contrato No.1273 de 2024), a continuación se relacionan las evidencias que la soportan: 1. Plan de auditoria: Se concertó con la firma Fourtelco en la definición de la versión final del plan de auditoria (V8) con el fin de asegurar que dicho plan cubriera las necesidades de los procesos y requisitos de las normas de los sistemas de gestión implementados en la entidad. 2 .Ejecución de auditoria: Se gestionó la logística y atención de la auditoría que inició desde el 29 de julio hasta 9 de agosto de 2024, este ejercicio se realizó acorde al plan de auditoría en su versión final 8, se anexan las evidencias de la reunión de apertura, sesiones diarias, reuniones informativas y cierre de la misma. 3. Informe: Se realiza la revisión detallada del informe preliminar entregado por FOURTELCO con sus corerspondientes listas de chequeo, como resultado de esta revisión se genera un informe con las observaciones para que el contratista ajuste, posteriormente el 30-09-2024 se recibe por parte de Fourtelco el informe final V2. 4. NC: Se realizó la consolidación de los 29 hallazgos de no conformidades identificadas por la firma Fourtelco en el formato de la entidad con el fin de que los procesos realicen la formulación de los planes de mejoramiento, así mismo, se envió correo el 26 de agosto a los líderes de los sistemas de gestión para que realicen el análisis de causas (raíz), corrección en caso que aplique y las correspondientes acciones correctivas, por otro lado, la firma Fourtelco realizó la revisión de los mismos dando cumplimiento a la obligación 8 del contrato 1273 de 2024. 5. Oportunidades de Mejora: se cuenta con una matriz en la cual los procesos realizan seguimeinto a estas OM detectadas en dichas auditorías. Nota: Como evidencia general se relaciona el cronograma de realizaación de las auditorias 2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DPI-P-3-OAP		**Usuario responsable de creación:**	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]	
Fecha de creación:	2023-10-04 09:10:08	**Fecha última modificación**	2023-10-11 10:10:39	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento, Planeación e Innovación	
Objetivo del proceso	Establecer las directrices estratégicas a corto, mediano y largo plazo, priorizando las acciones y los logros que debe alcanzar la entidad a través de la definición, seguimiento y evaluación de las metas, así como la implementación de acciones que contribuyan a la innovación en los procesos, preservación del conocimiento y el análisis de la información estadística, con el fin de tomar decisiones para la mejora del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de valor.				
Dependencia	**OAP**			**Grupo**	**Oficina Asesora de Planeación**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Sistema de gestión implementado				
Fórmula de cálculo	Número de sistemas de gestión implementados				
Objetivo del indicador	Medir el avance de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad para el cumplimiento y mejora de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015, incluyendo requisitos comunes del Sistema integrado de gestión con base en las normas ISO 14001, 45001 y 27001.				
Factor clave de éxito (FCE)	Plan de trabajo de cada sistema de gestión, Seguimiento mensual por parte de las áreas involucradas en el plan de trabajo				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se elabora el plan de trabajo con las actividades de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 para cada vigencia, incluyendo requisitos comunes del Sistema integrado de gestión con base en las normas ISO 14001, 45001 y 27001.2. Se asigna un peso porcentual para cada actividad del plan de trabajo. 3. Mensualmente, se realiza el seguimiento al avance cuantitativo y cualitativo y se reporta al plan de trabajo de acuerdo con lo programado.				
Variables	Actividades programadas en el plan de trabajo, requisitos de los numerales de cada norma		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	0.96	
Fuente de información	Plan de trabajo del Sistema de gestión y evidencias del seguimiento		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución interna ANLA 01184 de 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ERIKA JOHANNA CORTES OSPINA [52861785]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Responsable de ingresar el dato	JULIANA BARRIENTOS LOPEZ [1020719433]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

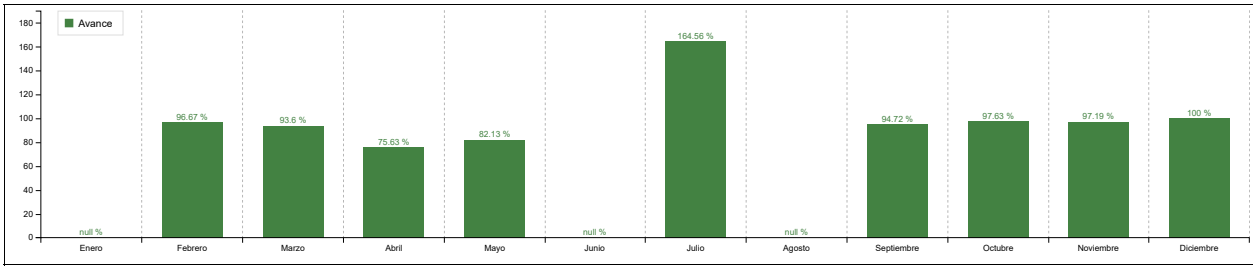
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	0.087	0.09	Descargar
Marzo	0.234	0.25	Descargar
Abril	0.363	0.48	Descargar
Mayo	0.501	0.61	Descargar
Junio	57.10	0.64	Descargar
Julio	1.3	0.79	Descargar
Agosto	70.60	0.84	Descargar
Septiembre	0.843	0.89	-
Octubre	0.908	0.93	Descargar
Noviembre	0.933	0.96	Descargar
Diciembre	1	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el presente periodo no se reporta avance cuantitativo toda vez que el plan de trabajo se encuentra en proceso de formulación y posterior aprobación por parte de la jefe de la OAP. Sin embargo, se han realizado las siguientes actividades, las cuales le apuntan de manera directa al cumplimiento de la implementación del Sistema integrado de gestión: * E1 Actividad con facilitadores de calidad: Se realizó sesión virtual con los facilitadores de calidad de los procesos con el fin de divulgar las directrices para la implementación de la actividad relacionada con la revisión y actualización de los documentos de calidad en el marco de los 4 componentes de Escazú, de igual manera se formuló con el apoyo de los líderes de cada componente la matriz de diagnóstico con preguntas orientadoras que facilitaran el ejercicio. Por otro lado, en esta sesión se presentaron los lineamientos para el reporte del seguimiento del contexto interno y externo con corte a 31-12-2023. * E2 Indicadores calidad: Se definieron los indicadores que harán parte de medición del desempeño del sistema de gestión de calidad para la vigencia 2024. *E3 Observaciones auditoría interna 2023: Se realizó seguimiento con los facilitadores de los procesos a las observaciones derivadas de la auditoría interna realizada en la vigencia 2023. * E4 Mapa de procesos: Se realizó la actualización en Gespro de la codificación de los documentos de los nuevos procesos derivados de la nueva versión del mapa de procesos, así mismo se preparó un parrafó asociado a la divulgación y socialización del nuevo mapa de procesos en los espacios de comunicacion interna de la entidad.
Febrero	Durante el periodo del 1 al 29 de febrero de 2024 se logró un avance del 8.7% vs un programado en el plan de trabajo de 8.1%, es decir se superó la meta esperada, esto teniendo en cuenta que se ejecutó una actividad que se tenia prevista realizarla en enero (definición de indicadores calidad 2024). A continuación se describen las principales actividades ejecutadas: * E1 Seguimiento contexto: Se realizó la revisión y validación de evidencias correspondientes al seguimiento del contexto interno y externo con cierre al 2023 de los procesos de la entidad. * E2 Matriz de comunicaciones: Se gestionó la actualización de la matriz de comunicaciones interna y externa del proceso de direccionamiento, planeación e innovación, la cual fue enviad al grupo de comunicaciones mediante correo electrónico el 20-02-2024. * E3 Mapa de procesos: A través de correo masivo de comunicaciones enviado el 4-03-2024, se presentó video institucional mediante el cual la jefe de la OAP explicó en que consitió la actualización del mapa de procesos y cuales fueron las principales modificaciones. A continuación se relaciona el link con el video: https://www.youtube.com/watch?v=yOgdC6uLd8M&feature=youtu.be * E4 Catálogo de indicadores: El equipo de calidad, durante varias sesiones realizadas internamente, definió los indicadores que aplicarán para gestión de calidad en la vigencia 2024, así mismo, se envió correo electrónico al equipo PAI para su revisión y comentarios. Se tiene pendiente que la OTI apruebe la migración de intranet a la web para definir si se publicarán o únicamente se consultarán en el aplicativo SPGI (Se anexa catalogo de indicadores y correos electrónicos desde el 25-01-2024 y 14-02-2024). *E5 Plan de auditoría: Se realizó la consolidación y envío a la oficina de control interno del plan anual de auditoría del sistema integrado de gestión SIG para los sistemas implementados en la entidad (calidad, ambiental, seguridad de la información y seguridad y salud en el trabajo); para esta vigencia se programó realizarla de manera conjunta durante los meses de Julio- Agosto. *E6 Revisión por la dirección: Se formularon los lineamientos de la revisión por la dirección del SIG de la vigencia 2023, la cual se tiene prevista realizar durante abril de 2024; así mismo, se dio inicio a la consolidación de insumos para dicha presentación entre las cuales se tiene seguimiento a estado de compromisos de revisiones anteriores y listado de recursos. *E7 Obs auditorías: Se realizó el seguimiento a las observaciones identificadas en las pasadas auditorías (interna y externa (Icontec)) a través del diligenciamiento de la matriz de auditoría así: Las acciones pendientes por definir por parte de los procesos, seguimiento a las actividades realizadas durante 2023, formulación de acciones a realizar seguimiento en el 2024 así como el cargue de evidencias. *E8 Política administracion de riesgos: se avanzó en actualización de la política de administración de riesgos, complementando e incorporando los lineamientos de la guía de riesgos del DAFP V6, para la identificación, valoración, tratamiento, monitoreo y evaluación (OCI) de los riesgos de gestión, corrupción, fiscales y seguridad de la información. Se compartió por correo electrónico a la OTI el documento preliminar del capítulo de los riesgos de seguridad de la información para revisión y propuestas de mejora. Las evidencias totales del plan de trabajo se encuentran en el siguiente link:https://anla-my.sharepoint.com/personal/sgc_anla_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000916AB201CFD2284C8BD2DCB90942ADF6&id=%2Fpersonal%2Fsgc%5Fanla%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIG%2FPLAN%20TRAB%2F2024%2FEVIDENCIAS
Marzo	A corte 31 de marzo, se presenta un avance acumulado para el indicador de 23.4%. Durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2024, se logró un avance del periodo de 14.8% vs un programado en el plan de trabajo de 15.9%, una diferencia de 1.1% que coresponde a la actividad relacionada con el avance en la contratación de la auditoría de seguimiento No.2 con el Icontec, la cual en el próximo mes se tiene previsto tener legalizado el contrato acorde a la oferta comercial recibida por el ente certificador por valor de $7.589.20 y realizar su ejecución entre el 29,30 y 31 de mayo. (3 días). A continuación, se describen las principales actividades ejecutadas:

	E1 Gestión por procesos BPM: LA OAP junto con OTI estructuró el documento estratégico proyecto BPM cuyo objetivo es documentar el análisis de antecedentes, diagnóstico, situación actual, marco teórico, acciones de alistamiento, plan de implementación, acciones de transición y análisis de brechas, que sustentan la necesidad de adoptar esta disciplina definiendo los pasos a seguir para su efectiva implementación. Con el fin de formalizar la implementación de la disciplina en ANLA la OAP ha avanzado en la formulación de un proyecto de resolución por medio de la cual adopta la la implementación de la disciplina organizacional BPM (Bussines Process Management) en la ANLA y se da cumplimiento al principio de gobernanza de dicha disciplina. Desde la OAP se lideró la evaluación de la madurez (Gobernanza, arquitectura y desempeño) obteniendo los siguientes resultados: para la gobernanza (1.0) y arquitectura (1.3) es decir un nivel de madurez básico, en cuanto al desempeño se obtuvo un resultado de 2.2 es decir un nivel estandarizado. Es importante mencionar que existen 3 niveles por encima de nuestra madurez: Gestionado, innovado y optimizado. Así mismo, se realizó la pririozación de procesos en la que se calificaron los criterios que fueron considerados por la entidad en el que se evaluaron los siguientes: Hallazgos de auditoria, procesos que contribuyen con el objeto de creación. dependencia del sistema de información (SILA), requerimientos de actualización del líder de proceso, resultados FURAG, atención de solicitudes del ciudadano, generación de ingresos por objeto de servicio y transformación digital, posterior a esta pririozación se definió la propuesta del plan de implementación acorde a los procesos priorizados para las vigencias 2024 (etapa 1), 2025 (etapa 2) y 2026 (etapa 3). El 14-03-2024 se da inicio a las mesas de trabajo con el equipo de la SELA en la que se dan los lineamientos y contexto para la implementación de la diciplina BPM y herramienta BPMN para diagramar procesos. E2 Política SIG: Se realiza sesión el 22-03-2024 con los líderes de los sistemas de gestión implementados en la entidad con el fin de revisar la pertinencia o necesidad de actualizar la política y objetivos de calidad, los cuales serán presentados en el próximo CIGD donde se llevará a cabo la revisión por la dirección 2023, Se concluye que únicamente se requiere actualizar por parte de la OTI (SGSI) el objetivo y aparte de la política así: Literal c) política: La seguridad de la información y ciberseguridad, mediante la protección de los pilares de confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad, a partir de la gestión de los riesgos asociados a los activos de información propiedad de la entidad o de terceros con los cuales se tenga vínculo y nuevo objetivo OTI: Proteger los activos de información de los riesgos que puedan afectar su confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad. E3 Objetivos SIG-PEI: Se lleva a cabo sesión el 12-03-2024 con la líder de PEI de la OAP y el equipo de calidad en el que se concertan los objetivos estratégicos que mediran el SIG para 2024. (Archivo Despliegue estratégico). Se anexa evidencia en la siguiente ruta: https://anla my.sharepoint.com/:x:/g/personal/sgc_anla_gov_co/EWpdm3vojXZFgWajqufkYO0BE7RigNfZc2DxDQtXoFP2MA?e=3HGNnT E4 Matriz Doc Escazú: Se formuló la matriz de diagnóstico con preguntas orientadoras de revisión y actualización de los documentos de calidad en el marco de implementación del plan de trabajo de alistamiento del acuerdo de Escazú; posteriormente, se realizó sesión con los enlaces de los procesos y líderes de componente del plan de alistamiento de Escazú el 02-02-2024, sesión en la cual, se presentaron las directrices para divulgar a los facilitadores de calidad el ejercicio de revisión y actualización de los documentos de calidad en el marco de implementación del plan de trabajo de alistamiento del acuerdo de Escazú. Por otro lado, se realizó el seguimiento al diligenciamiento del total de documentos (318), de los cuales (117) es decir el 37% respondieron a la pregunta filtro relacionada con el fin de determinar si el documento da lineamientos para la interacción con grupos de valor -Academia, ONG´S, Organizaciones de la Sociedad Civil y Ciudadanos, es decir, si probablemente requiere actualizarse en alguno de los 4 componentes de Escazú o ya se encuentran contemplados estos lineamientos dentro del documento. Para el próximo periodo a reportar se formulará el plan de trabajo que incluya los 25 documentos a modificar identificados en este ejercicio y la creación de los documentos identificados por los líderes del componente. E5 SNC: Se realiza revisión del reporte de las salidas no conformes del proceso de seguimiento de licencias ambientales y se envía observaciones para corrección a través de correo electónico de fecha 11-03-2024 en el que entre las principales correciones se sugiere mejorar la redacción de la SNC en la cual se pueda identificar claramente cual fue el requisito incumplido así mismo, como su corrección acorde al reporte. por otro lado, se realiza la consolidación del reporte total de NC para el II semestre de 2023 (75), el cual será insumo para la revisión por a dirección. Se agenda sesión para el próximo lunes 18-04-2024. E6 Plan de trabajo Gesriesgos: Se formuló plan de trabajo para la actualización de los riesgos en Gesriesgos V2.0, y se agendaron las mesas de trabajo para la migración de los 19 riesgos de corrupción. E7 Instructivo ID: Se actualizó y publicó en Gespro el instructivo de información documentada el 30-03-2024 en el que se incluyeron entre otros los siguientes cambios: Se modifica la definición de Manual e Instructivo, se modifica la imagen del numeral 5.1.1 literal b, debido a la actualización del mapa de proceso de la entidad, se reemplaza la tabla 2 "Nomenclatura de procesos ", teniendo en cuenta la actualización del mapa de procesos, se enumeran tablas e imágenes del instructivo, se ajusta la definición de alcance para: Manual, Programa, Plan, Protocolo, Instructivo, Política Estructurada.
Abril	Durante el periodo del 1 al 30 de Abril de 2024 se logró un avance del periodo de 12.9% Vs un programado en el periodo en el plan de trabajo de 22.4.9% , para un acumulado total de 36.3% ; la diferencia de 9.5% corresponde a las siguientes actividades las cuales fueron reprogramadas para el siguiente periodo: Seguimiento contexto, seguimiento a los planes de trabajo de los sistemas de gestión, documentar las mejoras de Gesriesgos 2.0, reinducción a los facilitadores de calidad, revisión de los indicadores de calidad en SPGI e inicio de estudio de mercado de la auditoria interna del SIG. A continuación, se describen las principales actividades ejecutadas con las correspondientes evidencias: E1 Necesidades y expectativas partes interesadas: Se actualizó la matriz de partes interesadas atendiendo las recomendaciones realizadas en auditorías internas en la que se incluyó entre otros aspectos los niveles de impacto de los grupos de valor (poder e interés). **E2 Gestión por procesos:** se realizaron 8 mesas de trabajo con el equipo de SELA con el fin de avanzar en el rediseño del proceso evaluación de LA en la disciplina BPM, se mapearon los procesos de: Revisión de información documentada, planeación de la evaluación y gestión de las solicitudes. Así mismo se avanzó en en los ajustes de la resolución que tendrá por objeto formalizar la implementación de la disciplina organizacional BPM (Bussines Process Management) en la ANLA como una herramienta que da lineamientos para la optimización de la gestión por procesos. **E3: Actualización de la política SIG: En** Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 29 de abril se aprueba la nueva versión de la política que incluye cambios asociados al SGSI y a los nuevos objetivos del SIG alineados con el PEI, esta fue publicada el 30 de abril en Gespro. **E4 Riesgos:** Se actualizó el PDT para la actualización de los riesgos de gestión y migración de los riesgos de corrupción en cuanto a fechas de implementación. Se realizaron mesas de trabajo con los facilitadores de calidad de los diferentes procesos para realizar la migración de los 19 riesgos de corrupción a GESRIESGOS V 2.0. **E5 matriz doc Escazú:** Se realiza balance de la Matriz diagnóstico documentos SGC Vs Acuerdo de Escazú, de acuerdo con la revisión de los procesos a los 318 documentos de los cuales 25 se identificaron para actualización los cuales serán incluidos en un plan de trabajo para su actualización por parte de los procesos y líderes de cada componente del PDT Escazú. **E6 SNC:** Se realizó sesión el 8-04-2024 con los enlaces de calidad de los procesos misionales mediante la cual se realizó análisis del reporte de las SNC con los siguientes criterios: Comparación vs periodo anterior en cantidad y requisito incumplido; análisis de la detección: si fue durante o post entrega, % vs los productos del periodo analizado y acciones ejecutadas en caso que las hayan implementado o vayan a implementar. E7 Revisión por la dirección: Se consolidó la presentación de la revisión por la dirección del SIG de la vigencia 2023, la cual fue presentada durante el comité institucional de gestión y desempeño del 29-04-2024, así mismo, se consolidaron los insumos necesarios para dicha presentación entre las cuales se tiene seguimiento al estado de compromisos de revisiones anteriores, listado de recursos, medición de indicadores de desempeño, medición de objetivos de calidad, partes interesadas, satisfacción de usuarios, cumplimiento legal, contexto, auditorias, estado de PMI y ajustes a la política del SIG.
Mayo	Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2024 se logró un avance del periodo de 13.8% Vs un programado en el periodo en el plan de trabajo de 13.8.% , para un acumulado total de 50.1% ; si bien se cumplió la meta esperada para el periodo se tiene pendiente del mes pasado realizar la mesa de trabajo con el equipo de servicio al ciudadano para definir y articular los grupos de valor priorizados y aprobados en el CIGD realizado del 29-04-2024, considerando como insumo la identificación de partes interesadas contenidas en la matriz pertinentes SIG. A continuación, se describen las principales actividades ejecutadas con las correspondientes evidencias: E1: Contexto: Se envió correo el 09-05-2024, mediante el cual se remiten directrices y se solicitan a las dependencias el seguimiento a las acciones derivadas de las estrategias del contexto interno y externo con corte a 30-04-2024. Se realizó revisión del reporte de dicho seguimiento, se dejaron comentarios en la matriz de conexto interno y externo, se observa un avance del 48% el cual cumple con la meta esperada para el periodo. E2: Politica SIG: Se realizaron las siguientes actividades con el fin de socializar los cambios aprobados en el CIGD del 29-04-2024 en la que en RXD se actualizaron política y objetivos SIG. *Se realizaron dos sesiones de divulgación y socialización con los facilitadores del SIG: la primera se llevó a cabo el 16 de mayo con los procesos de apoyo y la segunda el 21 de mayo con los procesos estratégicos y misionales. * Se publicó video con los compromisos de la política y con las actividades se ejecutan para cumplirlos: link youtube https://www.youtube.com/watch?v=Omo9vEqUr_c * Se publicó pieza comunicativa con fecha:23/05/2024 a través de correo masivo a todos los colaboradores. * Se publicó infografía de la política en el micrositio en la página web. E3 Actualización Riesgos: Conforme al plan de trabajo establecido se asesoró y acompañó el ejercicio de actualización, formulación y valoración de los riesgos de gestión en GESRIESGOS V2, a las siguientes dependencias: SELA, SSLA, SIPTA, GASA y OAP, para lo cual se realizaron 33 reuniones de trabajo que contó con la participación de los profesionales delegados por cada dependencia y los facilitadores de calidad. Con corte a mayo de 2024 se tiene un avance de implementación del plan de trabajo del 19,71%, el cual se adjunta y contiene el avance cualitativo y cuantitativo. E4 Listado maestro doc Externo: El 24 de mayo se realiza la consolidación de los listados enviados por parte de cada proceso, teniendo en cuenta los cambios realizados y se solicita su publicación el 28 de mayo a Luis Riaño teniendo en cuenta que aún no se había realizado la migración a producción del micrositio del SIG en la página web. E5 Auditoria interna: Se elaboran los documentos precontractuales, entre esos el estudio de mercado: * Se elaboró documento con unos términos de referencia para invitar a presentar cotización con el fin de estructurar el estudio de mercado para realizar la auditoria interna de los sistemas de gestión SIG, se estableció que la propuesta se debía estimar para 11 días auditor de los cuales (6) días serán para los sistemas de gestión 9,14 y 45 y (5) días para 27. * Se envió invitación a cotizar a 11 firmas a través de correo electrónico el 08-05-2024 en el que se envian las condiciones a considerar con un plazo máximo de entrega al 15-05-2024, las firmas invitadas fueron las siguientes: Ingeteknia, PGCC, Intedya, Adriana Ruiz, Vandillewijn, Gestión Total, AlfaLatam, Iticol, Angelica Proaño, SGS, Sinergia. * Se consolidaron través de un cuadro comparativo las 5 cotizaciones allegadas por los siguientes proponenentes: PGCC, SGS, Iticol, Intedya y Vandillewijn.
Junio	Durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2024 se logró un avance del periodo de 4.3% Vs un programado en el periodo en el plan de trabajo de 3.2.% superando la meta , esto se debe a que se ejecutaron actividades que estaban pendientes de perodos anteriores; en total se tiene un acumulado total de 57.1% ; si bien se superó la meta esperada para el periodo, se tiene pendiente de periodos anteriores realizar la mesa de trabajo con el equipo de servicio al ciudadano para definir y articular los grupos de valor priorizados y aprobados en el CIGD realizado del 29-04-2024, considerando como insumo la identificación de partes interesadas contenidas en la matriz pertinentes SIG. A continuación, se describen las principales actividades ejecutadas con las correspondientes evidencias: E1 Gestión por procesos BPM: se finalizaron las mesas de trabajo SELA (No.12, en total fueron 14 mesas) para el rediseño del macro proceso de evaluación de licencias ambientales bajo los estándares de la disciplina BPM, es importante aclarar que ya se terminó el mapeo de los flujos y a la fecha se está trabajando en la identificación de análisis de niveles de servicios e indicadores y métricas de medición de los procesos, así mismo culminaron las meas entre OTI- OAP cuyo objetivo fue realizar una revisión conjunta entre OTI y OAP de todo el Macroproceso de evaluación obtenido como resultado de las mesas de rediseño, con el fin de validar la viabilidad de las oportunidades de mejora tecnológicas que se identificaron y proyectar las que pueden realizarse en una primera fase (con proveedor del BPMS) y las que se realizarán en fases posteriores, se llevaron a cabo dos sesiones: 19-06-2024 y 24-06-2024. Así mismo, se participó de una sesión el 21-06-2024.entre la OTI y OAP con el fin de refinar los descriptivos de las actividades establecidas en los flujos de los procesos de SELA. E2 Actualización de riesgos: Conforme al PDT establecido se asesoró y acompañó el ejercicio de actualización, formulación y valoración de los riesgos de gestión en GESRIESGOS V2, a las siguientes dependencias: SIPTA, OTI OAP, GGFP, GGTH, GGA, OCDI, OAJ, para lo cual se realizaron 46 sesiones de trabajo, que contó con la participación de los profesionales delegados por cada dependencia y los facilitadores de calidad, así como la participación de la OCI. Con corte a junio de 2024 se tiene un avance de implementación del plan de trabajo del 46% E3 Listado maestro documentos externos: La actividad se ejecutó el 29 de mayo, sin embargo, para junio teniendo en cuenta la ley 2345 de 2023 "Ley Chao Marcas " se actualizó LMDE con el nuevo logo de la entidad y se publicó en el microstio del SIG en la web en el siguiente link: https://www.anla.gov.co/oficina-de-planeacion/sistema-integrado-de-gestion. E4 Sensibilización SIG: El 27 de junio de 2024 se realiza sensibilización con los facilitadores SIG referente a temas clave del SGC en el cual se dan a conocer: Cambios realizados al Procedimiento / Instructivo de información documentada, se enfatiza la devolución de la información documentada y así mismo las recomendaciones. E5 Aditorias: 1. Interna: Durante este periodo se avanzaron en als siguientes actividades: * Estudios Previos: se evisó la versión final de los EP de la auditoria interna de los sistemas de gestión de calidad ISO 9001:2015, ambiental ISO 14001:2015, seguridad y salud en el trabajo ISO 45001:2018 y seguridad de la información ISO/IEC 27001:2022 especificamente en los ajustes solicitados por el grupo de gestión contractual relacionado con las cotizaciones y el valor del presupuesto oficial la diferencia entre auditoria interna y de certificación y algunos ajustes de forma. *Invitación pública: Se compartió invitación pública en SECOP a las firmas interesadas en participar en realizar la auditoría interna al SIG a través de correo electrónico de fecha 18-06-2024 con el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6280812&isFromPublicArea=True&isModal=False * Observaciones invitación: se dio respuesta a las observaciones realizadas por dos proponentes (Ingeteknia y SGS) en el siguiente sentido: Respuesta 1: Es importante aclarar que la experiencia solicitada del auditor líder corresponde al diseño e implementación de sistemas de gestión y/o MIPG, es decir, que se puede cumplir con la experiencia con cualquiera de los dos criterios solicitados ya que se incluye la palabra y/o. Respuesta 2: Se incluye ANEXO PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO " *Evaluación técnica: Se envió omunicado dirigido al proponente Fourtelco con el fin que aclare y justifique los detalles de la cotización por ser catalogada como artificialmente baja. así mismorealizó la evaluación técnica de la propuesta habilitada por ser las mas barata de acuerdo al presupuesto oficial la cual fue conforme según los requisitos habilitantes en el que se validaron evidencias relacionadas con la a creditación de la experiencia de la firma proponente y perfiles del equipo requerido. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Eq4jZcVsEBlMhtXKxvcM1RwB27Xam9xu2Mcu-9HNVqLQHg?e=3RhVME 2. Externa: Durante este periodo se avanzaron en als siguientes actividades: A continuación se relaciona el avance de las actividades del periodo: * Ejecución auditoria Icontec: Se revisaron y consolidaron las evidencias correspondientes a la ejecución de la auditoria externa de seguimiento 2 a la certificación de calidad por parte de Icontec de la siguiente manera: Apertura, asistencia procesos, cierre y revisión del informe final. *Formulación tratamiento no conformidad auditoria Icontec: Se realiza la sesión el 5-06-2024 con el fin de formular el Plan de mejoramiento(Causas, acciones correctivas) de la NC identificada por Icontec en la pasada auditoría de S2 de ISO 9001, se concertan las causas y acciones correctivas entre OAP, SELA y OCI, para la NC identificada por Icontec. * Evidencias Obligaciones Icontec: Se elaboró y diligenció cuadro en excel con las correspondientes evidencias, con el fin de revisar y consolidar el cumplimiento de las 8 obligaciones establecidas en el contrato con Icontec con el fin de facilitar la liquidación del mismo. https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Eq4jZcVsEBlMhtXKxvcM1RwB27Xam9xu2Mcu-9HNVqLQHg?e=3RhVME
Julio	Durante el primer semestre 2024 se logró un avance acumulado de 1.3, lo anterior considerando que se realizó (1) la auditoria correspondiente a la externa por parte de Icontec cuyo objetivo fue realizar el seguimiento No.2 a la certificación de calidad ISO 9001 de la cual se generó una no conformidad y tres oportunidades de mejora las cuales se abordaran en los próximos trimestres de 2024. Por otro lado, en cumplimiento del plan anual de auditoria aprobado en CICCI se tiene el siguiente avance relacionado con la auditoría interna al SIG (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 27001): * Estudios Previos: serevisó la versión final de los EP de la auditoria interna de los sistemas de gestión de calidad ISO 9001:2015, ambiental ISO 14001:2015, seguridad y salud en el trabajo ISO 45001:2018 y seguridad de la información ISO/IEC 27001:2022 especificamente en los ajustes solicitados por el grupo de gestión contractual relacionado con las cotizaciones y el valor del presupuesto oficial la diferencia entre auditoria interna y de certificación y algunos ajustes de forma. *Invitación pública: Se compartió invitación pública en SECOP a las firmas interesadas en participar en realizar la auditoría interna al SIG a través de correo electrónico de fecha 18-06-2024 con el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6280812&isFromPublicArea=True&isModal=False* Observaciones invitación: Durante sesión con la abogada de la OAP se participó de la propuesta de respuesta a las observaciones realizadas por dos proponentes (Ingeteknia y SGS) en el siguiente sentido: Respuesta 1: Es importante aclarar que la experiencia solicitada del auditor líder corresponde al diseño e implementación de sistemas de gestión y/o MIPG, es decir, que se puede cumplir con la experiencia con cualquiera de los dos criterios solicitados ya que se incluye la palabra y/o. Respuesta 2: Se incluye ANEXO PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO " *Evaluación técnica: Se envió comunicado dirigido al proponente Fourtelco con el fin que aclare y justifique los detalles de la cotización por ser catalogada como artificialmente baja, se realizó la evaluación técnica de la propuesta habilitada por ser las mas barata de acuerdo al presupuesto oficial la cual fue conforme según los requisitos habilitantes en el que se validaron evidencias relacionadas con la a creditación de la experiencia de la firma proponente y perfiles del equipo requerido. Las evidencias del indicador, se encuentran en el siguiente link, dispuesto por la OAP Evidencias Sis gestion implementado
Agosto	Durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2024 se logró un avance del periodo de 7.1% Vs un programado en el periodo en el plan de trabajo de 4.6.%, es decir, que se supueró la meta del mes debido que se avanzaron actividades que estaban rezagadas de periodos anteriores. En cuanto al avance acumulado se tiene un 75,6% de cumplimiento total. A continuación, se describen las principales actividades ejecutadas en el periodo con las correspondientes evidencias: **E1 Contexto:** Se gestionó el seguimiento a las estrategias del contexto interno y externo de los procesos de la entidad con corte a 30-06-2024, desde la OAP se realizaron observaciones las cuales fueron comunicadas a los líderes de procesos y facilitadoras de calidad por correo electrónico. Se cuenta con un avance preliminar del 76%. **E2 Gestión por procesos:** *Resolución BPM: Se aprobó la resolución 1765 de 2024 por la cual se formaliza la implementación de la disciplina organizacional BPM (Business Process Management) en la ANLA y se crean las instancias necesarias para asegurar su gobernanza" Mesas de trabajo SSLA: Se realizaron 6 mesas de trabajo para el rediseño del macro proceso de seguimiento de licencias ambientales bajo los estándares de la disciplina BPM en las cuales se han revisando y actualizado el objetivo, alcance, entradas y salidas del proceso así como, la revisión del AS IS actual basado en los documentos vigente de Gespro. (Se anexan las 6 listas de asistencia). Dentro de los principales temas revsiados en las mesas se encuentran los siguientes: - Cierre del AS IS del proceso - Avance en la revisión del flujo del TO BE de los procesos de verificación preliminar de información y planeación del seguimiento. - Revisión de temas pendientes de OTI como por ejemplo la presentación del aplicativo en desarrollo de gestión de contigencia y la interoprabilidad con los ICAS. **E3 Actualización de Riesgos:** De acuerdo con el plan de trabajo establecido, se brindó asesoría y acompañamiento en la actualización, formulación y valoración de los riesgos de gestión en la herramienta GESRIESGOS V2 para los procesos de apoyo de la SAF. Se llevaron a cabo 19 sesiones de trabajo, con la participación de los coordinadores, asesores, profesionales designados por cada dependencia y los facilitadores de calidad. Con corte a agosto de 2024, se ha logrado un avance del 96% en la implementación del plan de trabajo. Se adjunta plan de trabajo que detalla tanto el avance cualitativo como cuantitativo. E4 Auditoria Interna SIG: Durante este periodo se llevó a cabo la auditoria interna realizada al SIG en la que principalmente se adelantaron las asiguientes acciones: 1. Plan de auditoria: Se dio acompañamiento a la firma Fourtelco en la definición de la versión final del plan de auditoria (V8) con el fin de asegurar que dicho plan cubriera las necesidades de los procesos y requisitos de las normas de los sistemas de gestión implementados en la entidad. Se anexan las versiones que se ajustaron de la 6 a la 8. 2 .Ejecución de auditoria: Se dio apoyo en la logística y atención de la auditoría que inició desde el 29 de julio hasta 9 de agosto de 2024, este ejercicio se realizó acorde al plan de auditoría en su versión final 8, durante la ejecución de la auditoria se documentaron las notas con las observaciones y comentarios emitidos por cada auditor a los procesos acompañados. Se anexa las evdiencias de la reunión de apertura, sesiones diarias, reuniones informativas, notas de auditoría y cierre de la misma. 3. Informe: Se realiza la revisión detallada del informe preliminar entregado por FOURTELCO con sus corerspondientes listas de chequeo, como resultado de esta revisión se genera un informe con las observaciones para que el contratista ajuste, entre las mas relevantes se encuentran las siguientes: * Unificación y estandarización de las listas de chequeo * Mejorar la redacción y ortografía del informe * Unificar las NC acorde a las Listas de chequeo * Corregir el uso de las casillas de las NC identificadas incluyendo el detalle y evidencias de las mismas. 4. NC: Se realizó la consolidación de los 29 hallazgos de no conformidades identificadas por la firma Fourtelco en el formato de la entidad con el fin de que los procesos realicen la formulación de los planes de mejoramiento, así mismo, se envió correo el 26 de agosto a los líderes de los sistemas de gestión para que realicen el análisis de causas (raíz), corrección en caso que aplique y las correspondientes acciones correctivas Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: 2 Evidencias Sis gestion implementado
Septiembre	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2024 se logró un avance del periodo de 8.8% Vs un programado en el periodo en el plan de trabajo de 4.4% superando la meta, esto se debe a que se ejecutaron actividades que estaban pendientes de periodos anteriores como por ejemplo, las mejoras al aplicativo de Gesriesgos, matriz de partes interesadas, seguimiento a la implementación de las acciones derivadas de la aplicación de encuestas de satisfacción y la revisión de la metodología del contexto; en total se tiene un acumulado total de 84.3%; A continuación, se describen las principales actividades ejecutadas con las correspondientes evidencias: E1 Gestión por procesos: 1. Mesas de trabajo SSLA: Se realizó una (1) mesa de trabajo realizada el 02-09-2024 para el rediseño del macro proceso de seguimiento de licencias ambientales bajo los estándares de la disciplina BPM cuyo objetivo fue continuar con la revisión y ajuste del flujo de los porocesos del TO BE propuesto, especificamente para el proceso de preparación o planeación del seguimiento. Se propone definir internamente las nuevas fechas para continuar con la revisión y propuesta de los demas procesos. y dar continuidad a la revisión de ICAS, Contingencias y SDE. 2 Documentos SELA: se participa de la sesión realizada entre el equipo de BPM de ANLA y la facilitadora de calidad de la SELA cuyos objetivos fueron los siguientes: * Revisar la redacción del objetivo del Proceso de Evaluación LA, teniendo en cuenta que el proceso envió una actualización del mismo en Gespro, y la OAP sugiere alinearlo con el objetivo propuesto en las mesas de rediseño del macroproceso bajo la disciplina BPM. *Determinar eliminación de dos formatos que se encuentran en GESPRO para el proceso de evaluación LA, pero no son usados y según indicaciones dadas en las mesas de rediseño no corresponden a Evaluación sino a seguimiento. desde calidad de la OAP, se explica la importancia de argumentar muy bien en Gespro la solicitud de elminación. E2 PDT SIG: Con el fin de realizar el acompañamiento al seguimiento a los Planes de Trabajo de los Sistemas de Gestión implementados en la entidad (SIG), se realizó sesión el 23-09-2024 con el fin de conocer el estado de avance y cumplimiento de los mismos con corte a 31 de agosto 2024. Para ello, cada Sistema de Gestión realizó su presentación en el siguiente avance: SGA 14001: con un avance presentado del 70%, SGSSTA 45001: 67.8% que equivale a la ejecución de 234 actividades / 252 actividades programadas, se observa una diferencia del 8% de rezago el cual se tiene reprogramación de acciones para los siguientes periodos (sep a dic) y SGSI 27001: se presenta un avance del 80.4% vs un esperado del 88.8% para lo cual se revisarán las acciones pendientes por ejecutar y agendar su reprogramación. E3 Auditoria Interna SIG: Durante este periodo se llevó a cabo la auditoria interna realizada al SIG en la que principalmente se adelantaron las asiguientes acciones: a. Revisión NC procesos: Se llevaron a cabo dos sesiones el (02-09-2024),con los líderes y equipo de trabajo de cada sistema de gestión (SGA,SGST,SGSI) en aras de revisar de manera conjunta la formulación de los 29 PMI derivados de la auditoria interna al SIG antes de enviarlo a la firma Fourtelco y concertar el archivo final que contiene análisis de causas (raiz), corrección en caso que aplique y las correspondientes acciones correctivas. Las evidencias del indicador se encuentran en la siguiente Septiembre
Octubre	Durante el periodo del 1 al 31 deoctubre de 2024 se logró un avance del periodo de 6.5% Vs un programado en el periodo en el plan de trabajo de 4.5% superando la meta, esto debido a que se ejecutaron actividades que estaban pendientes de periodos anteriores como por ejemplo, el reporte a la

	dirección general del estado de los PMI, solicitud de reporte del contexto interno y externo así como la actualización de la metodología y la liquidación del contrato con Icontec para la la visita de seguimiento No.1 de la certificación de calidad, en total se tiene un acumulado total de 90.8%. A continuación, se describen las principales actividades ejecutadas con las correspondientes evidencias: **E1 Gestión por procesos: 1. Mesas de trabajo SSLA:** Se realizaron 3 mesas de trabajo de la siguiente manera: 1) Mesa 12 realizada el 16/10/2024 cuyo objetivo fue el rediseño bajo la disciplina BPM para el proceso de SSLA, se avanza en la revisión del flujo del macro en vista de alto nivel con el fin de realizar un recorderis de las principales actividades de cada proceso. 2) Mesa 13 realizada el 23/10/2024 de manera poresencial en la que principalmente se revisaron las sentencias judiciales y su impacto en el proceso de seguimiento. 3) Mesa 14 realizada el 30/10/2024 cuyo objetivo fue continuar con la revisión del avance obtenido en las mesas de rediseño del macroproceso de seguimiento.Se presenta a Josue Iván Cardona (líder técnico de Norte Orinoquía) que reemplazará a Adriana Moreno durante sus vacaciones en las mesas de trabajo de BPM. Se realiza una explicación con el contexto y generalidades del avance del rediseño del macro de alto nivel del proceso, entradas y ANS. **E2 Reporte PMI Director General:** Se realizó eguimiento al III Trimestre 2024 realizado con los miembros del comité directivo en el que se presentaron alertas en cuanto a las acciones que está próximas a vencer. **E3 Sensibilización SIG:** El 30 de octubre de 2024 se realiza sensibilización con los facilitadores SIG referente a temas clave del SGC en el cual se dan a conocer: alertas importantes en la información documentada, se enfatiza en las causales de devolución de la información documentada reiterando las causales identificadas y socializadas en el primer semestre, se socializaron los planes de mejoramiento acciones transversales a cargo de la OAP – Auditoría Interna y así mismo se dieron a conocer las recomendaciones del análisis de reporte del monitoreo de riesgos. Se contó con la participación de 23 asistentes (se visualiza la IA en el listado de asistencia) **E4 Cierre Auditoria Interna SIG:** Durante este periodo se ejecutaron las siguientes actividades con el fin de realizar el cierre del Contrato 1273 de 2024: 1. Informe final: El 7/10/2024 se envió correo electróinico con la revisión del informe final de la auditoría interna al SIG realizada por la firma Fourtelco en la que se solicita complementar la conclusión del mismo e incluir las firmas de los auditores. (Se anexan como evidencias el correo electrónico con la revisión e, informe V2, V3 y las listas de chequeo). Las evidencias se encuentran en la carpeta dispuesta por la OAP Sistema de Gestión Implementado	
Noviembre	Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2024 se logró un avance acumulado de 93.3%; específicamente para el presente periodo se observa un resultado de 1.9 % Vs un programado en el periodo en el plan de trabajo de 2.8% es decir, que estuvo por debajo de la meta esperada, esto es debido a que en el periodo anterior se finalizaron actividades que estaban planificadas para noviembre, por otro lado es importante indicar que las siguientes actividades siguen rezagadas para lo cual se tiene previsto cerrarlas en diciembre 2024: actualización de mapa de procesos y/o las caracterizaciones priorizadas bajo la disciplina BPM y revisar las hojas de vida de los indicadores de calidad, en cuanto a esta última, no se ha realizado porque desde el equipo PAI se determinó suspender la revisión conjunta de las HV de indicadores con las dependencias, por lo que se revisará con la jefe de la OAP la acción a seguir. A continuación, se describen las principales actividades ejecutadas con las correspondientes evidencias: **E1 Contexto**: Se realizó el seguimiento a las acciones derivadas de las estrategias del contexto con corte a 30-09-2024, el cual presentó un avance del 88%. **E2 Gestión por procesos:** 1. Mesas de trabajo SSLA: Se realizó 1 mesa de trabajo con el fin de avanzar y continuar el re diseño del macro proceso de SSLA bajo la disciplina BPMA, durante esta sesión se avanzó en el análisis para el modelo de proceso relacionado con los planes de manejo ambiental, se revisaron formatos asociados como la lista de verificación aplicable y la lista de chequeo de información geográfica y cartográfica V5. 2. Revisión documental SELA: Desde el equipo de calidad se participó de la revisión de la matriz de análsis documental del proceso rediseñado de SELA, realizada por el equipo de BPM de OAP, este análisis contiene el inventario de documentos de Gespro del proceso, si fue rediseñado, en qué parte del modelo y la acción a tomar (se elimina, ajusta o permanece). **E3 SEG PDT SIG:** El 25/11/2024 Se llevó a cabo sesión ldierada por la OAP en la que se realiza seguimiento a los planes de trabajo del sistema integrado de gestión, presentando los siguientes resulatdos: SGA: 82.5% SST: 83.5% SSI: 94%	
Diciembre	Para el cierre de la vigencia con corte a 31/12/2024 se obtuvo un cumplimiento total del 100% en las actividades establecidas en el plan de trabajo del sistema de gestión de calidad bajo los lineamientos de ISO 9001:2015, lo que le permite a la entidad la mejora del sistema de gestión así como el mantenimiento de la certificación por parte de Icontec en su primer ciclo (2022-2024). Es decir que se cumple la meta establecida de (1) sistema de gestí{on implementado.Específicamente para el mes de diciembre se logró un resultado de 9.47 % Vs un programado en el periodo en el plan de trabajo de 4.1% es decir, que se superó la meta establecida para este mes, debido a que se ejecutaron actividades que estaban rezagadas de peridos anteriores.Nota: Se aclara que aunque el avance real del plan de trabajo para diciembre es de 9,47% se reporta en 6,7% debido a que el plan de trabajo presentaba un error en la fórmula para el reporte de noviembre 2024, se corrigen los valores en el archivo de PDT de acuerdo a las evidencias reportadas para el mes anterior de la siguiente manera: Real corregido: (90.5%) Vs Valor reportado anterior (93.3%).Durante la vigencia 2024 se lograron los siguientes productos finales relacionados con la formulación, implementación y seguimiento al plan anual de trabajo para la mejora y mantenimiento del SGC:E1 Seguimiento a las estrategias del contexto interno y externo con corte a 31/12/2024 el cual presenta un cumplimiento de la totalidad de las acciones propuestas, las evidencias se encuentran cargadas en el siguiente link: https://anla-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fsgc%5Fanla%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIG%2FPLAN%20TRAB%2F2024%2FEVIDENCIAS%2F4%2E1%20Contexto%2FContexto%20act%202023%2FSeg%20sept%202024&listurl=%2Fpersonal%2Fsgc%5Fanla%5Fgov%5Fco%2E2 Actualización de la matriz de partes interesadas.E3 Matriz consolidada del reporte de SNC cierre 2023 y I semestre 2024E4 Presentación y acta de revisión por la dirección (realizada en abril 2024)Nota: Las evdiencias de la ejecución de la audtoria interna al SIG y externa al SGC (Ya fueron relacionadas en las evidencias del indicador deauditorias realizadas.E5 Gestión por procesos: SELA: Se realizaron 13 mesas de rediseño con los lideres del proceso, iniciadas en Marzo y culminadas en Junio de 2024, en estas mesas se logró rediseñar el proceso de evaluación creando 5 procesos (Verificación preliminar de la documentación, planeación de la evaluación, gestión de la evaluación, determinación de viabilidad ambiental y gestión de recursos de reposición). Se realizó presentación del macroproceso y se obtuvo aprobación por parte del subdirector del mismo en Agosto de 2024.SSLA: Se dió inicio a las mesas de rediseño del proceso en el mes de Julio de 2024 realizando 17 Mesas de rediseño a Diciembre de 2024. Como resultado de estas mesas se generó el macroproceso de seguimiento de evaluación ambiental con un alcance de 5 procesos (verificación preliminar para el seguimiento, preparación del seguimiento, gestión del seguimiento extraordinario, gestión del seguimiento ordinario y cierre del seguimiento). En el desarrollo de las mesas realizadas con la subdirección de seguimiento, se han realizado ajustes, redefiniciones y aclaración de los flujos de cada uno de los procesos descritos, por lo cual se proyecta la continuación de las mesas de rediseño para el 2025.E6 Revisión HV indicadores SGC: Se reportan comentarios enfocados a mejorar el análisis cualitativo del desempeño de los procesos incluidos en el Catálogo del SGC con cierre a 2024.	

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Ambiente

Autoridad Nacional
de Licencias Ambientales





OFICINA ASESORA JURÍDICA

- ✓ Conceptos
- ✓ Sancionatorios
- ✓ Coactivo
- ✓ Defensa

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GJ-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-12 20:10:25	**Fecha última modificación**	2024-02-07 11:02:04	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo Conceptos Jurídicos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de propuestas de mejoras normativas				
Fórmula de cálculo	Número de propuestas de mejora normativa realizadas				
Objetivo del indicador	Medir el número de propuestas de mejoras normativas que realiza el Grupo de Conceptos Jurídicos				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con profesionales idóneos para la revisión y propuesta de la mejora normativa.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Las propuestas de mejora normativa son producto de la identificación de la necesidad en el marco de las competencias de la ANLA. El grupo de conceptos jurídicos realiza el análisis y sugerencias de la normativa existente, la cual es remitida mediante un documento final con comentarios.				
Variables	Número de propuestas de mejora normativa realizadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	3	
Fuente de información	Información remitida por el Grupo de Conceptos Jurídicos		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto-Ley 3573 de 2011 (Norma modificada por el Decreto 376 de 2020)		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

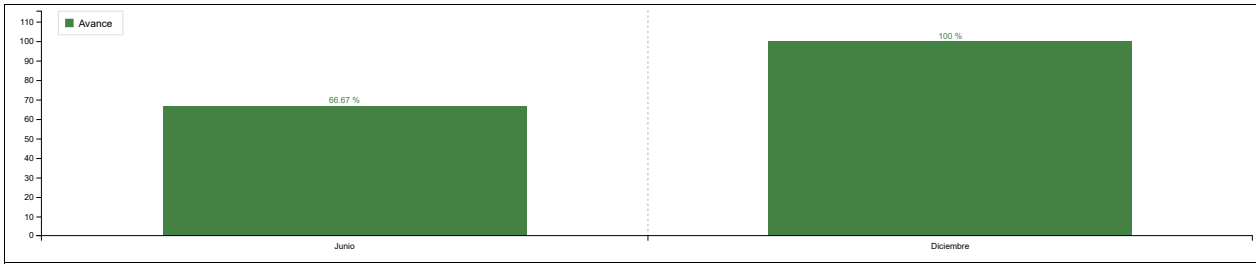
AVANCE	
Meta	3
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	2	3	Descargar
Diciembre	3	3	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	En el primer semestre, el grupo de conceptos jurídicos ha adelantado las siguientes actividades de mejoras normativas: 1. Proyecto de ley 116 de 22 Cámara 251 de 2024 Senado "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO AMBIENTAL LEY 1333 DE 2009, CON EL PROPÓSITO DE OTORGAR HERRAMIENTAS EFECTIVAS PARA PREVENIR Y SANCIONAR A LOS INFRACTORES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", el cual se encuentra aprobado en el informe de conciliacion presentado en la gaceta del congreso Nº 883 con fecha del 14 de junio del 2024. 100% 2. DECRETO TRENES: Se proyectó borrador del decreto "Por el cual se modifican los artículos 2.2.2.5.2.1, 2.2.2.6.1.4 y 2.2.2.5.4.3 del Decreto 1076 de 2015 y se dictan otras disposiciones." el cual fue remitido al MADS y de manera posterior fue expedido el 24 de abril del 2024 mediante el Decreto 0510 de 2024 "Por el cual se modifican los artículos 2.2.2.5.2.1, 2.2.2.5.4.3 Y 2.2.2.6.1 A del Decreto 1076 de 2015 y se dictan otras disposiciones.". 100% 3. PROYECCIÓN FNCER "Proyecto de decreto de energias no renovables": Se está adelantando en conjuto con el MADS la memoria justificativa para esta mejora normativa y al tiempo se adelanta la proyección del proyecto de Decreto; Asi mismo, se han adelantado gestiones de apoyo en conjunto con el ministerio de ambiente a traves de un borrador de la mejora normativa. 50% E1. Evidencias Proyecto 116 E2. Evidencias Decreto Trenes E3. Evidencias Proyecto FNCER
Diciembre	En el segundo semestre, el grupo de conceptos jurídicos adelantó la siguiente actividad de mejora normativa: DECRETO FNCER "Por el cual se modifican los artículos 2.2.2.3.1.1, 2.2.2.3.2.2 y 2.2.2.3.2.3 del Decreto 1076 de 2015, en relación con las competencias para otorgar la licencia ambiental a los proyectos de exploración y uso de fuentes de energía alternativa virtualmente contaminantes y se toman otras determinaciones": el cual fue remitido al MADS y de manera posterior fue expedido el 5 de julio del 2024 mediante el Decreto 852 de 2024. E1_Decreto_852_de_2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-06 16:10:33	**Fecha última modificación**	2024-02-07 14:02:54	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA.				
Fórmula de cálculo	No. de actos administrativos firmados en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA acogiendo conceptos técnicos de inicio				
Objetivo del indicador	Realizar el seguimiento de los impulsos procesales y/o actividades necesarias en el procedimiento Sancionatorio Ambiental.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con los profesionales, jurídicos y técnicos, idóneos para el impulso procesal de los expedientes sancionatorios.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomar la información de SILA y realizar el conteo del número de actos administrativos firmados, actuaciones administrativas, conceptos técnicos emitidos y los apoyos técnicos dentro del proceso sancionatorio ambiental para medir el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia 2024.				
Variables	Número de actos administrativos firmados en procesos sancionatorios		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1461	
Fuente de información	Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

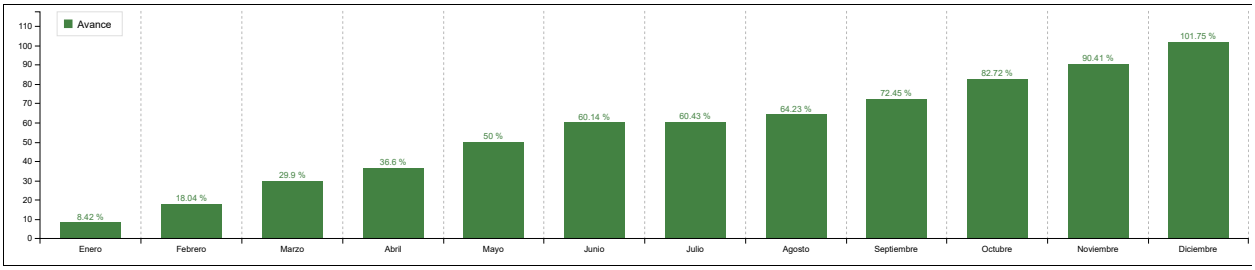
AVANCE	
Meta	1314
Rango Menor	
10. Avance	**101.75 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**					**Trimestre II**					**Trimestre III**					**Trimestre IV**				
	Enero		**Febrero**		**Marzo**	**Abril**		**Mayo**		**Junio**	**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**	**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%	30%		38%		45%	53%		60%		68%	75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19% 23%	25%	30%	31%	38%	38% 45%	44%	53%	50%	60%	56% 68%	63%	75%	69%	83%	75% 90%
Rojo	6%		13%		19%	25%		31%		38%	44%		50%		56%	63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	98	1164	Descargar
Febrero	210	1164	Descargar
Marzo	348	1164	Descargar
Abril	426	1164	Descargar
Mayo	582	1164	Descargar
Junio	700	1164	Descargar
Julio	794	1314	Descargar
Agosto	844	1314	Descargar
Septiembre	952	1314	Descargar
Octubre	1087	1314	Descargar
Noviembre	1188	1314	Descargar
Diciembre	1337	1314	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero de 2024, se expidieron 98 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 26 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados, preconceptos técnicos cerrados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 5 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 67 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de enero se han expedido 98 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1164 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 8%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_ENERO_2024
Febrero	Durante el mes de febrero de 2024, se expidieron 112 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 32 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 6 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 74 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 29 de febrero se han expedido 210 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA (Indicador 1: 58 insumos técnicos, indicador 2: 11 decisiones de fondo y para el indicador 3: 141 actos administrativos de impulso procesal) de los 1164 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 18%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Marzo	Durante el mes de marzo de 2024, se expidieron 138 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 46 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 10 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 82 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de marzo se han expedido 348 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1164 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 30%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Abril	Durante el mes de abril de 2024, se expidieron 78 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 25 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 7 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 46 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 30 de abril se han expedido 426 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1164 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 37%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024

Mayo	Durante el mes de mayo de 2024, se expidieron 157 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 28 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 17 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 112 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de mayo se han expedido 583 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1164 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 50%. NOTA: En el mes de marzo de 2024 se reportó en el expediente SAN0075-00-2023, Auto de formulación de cargos 1485 del 19 de marzo de 2024 pero el mismo fue ANULADO en el mes de abril, razón por la cual se retira de este reporte (Fila 287 Hoja_Acumulado) E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Junio	Durante el mes de junio de 2024, se expidieron 118 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 31 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 10 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 77 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 30 de junio se han expedido 700 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1164 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 60%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Julio	Durante el mes de julio de 2024, se expidieron 94 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 33 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 10 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 51 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de julio se han expedido 794 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1314 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 60%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Agosto	Durante el mes de agosto de 2024, se expidieron 52 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 25 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 6 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 21 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de agosto se han expedido 844 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1314 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 64%. NOTA: Con la expedición y entrada en vigencia de la Ley 2387 de 2024 *"por medio de la cual se modifica el procedimiento sancionatorio ambiental, ley 1333 de 2009, con el propósito de otorgar herramientas efectivas para prevenir y sancionar a los infractores y se dictan otras disposiciones"* se hace necesario la revisión y ajuste de los procedimientos y formatos documentados en el proceso sancionatorio ambiental; además de ser necesario ajustar lineamientos y actuaciones para atender las nuevas disposiciones legales, lo cual genera una baja producción en los actos administrativos, sin que esto signifique que en los meses siguientes se requiera el ajuste en las metas formuladas. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2024, se expidieron 108 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 30 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 5 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 73 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de septiembre se han expedido 952 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1314 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 72%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Octubre	Durante el mes de Octubre de 2024, se expidieron 135 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 26 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 7 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 102 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de octubre se han expedido 1087 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1314 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 83%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Noviembre	Durante el mes de Noviembre de 2024, se expidieron 101 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 18 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 4 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 79 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 30 de noviembre se han expedido 1188 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1314 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 90%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024
Diciembre	Durante el mes de Diciembre de 2024, se expidieron 149 actos administrativos expedidos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA distribuidos en los tres indicadores de la siguiente manera: Indicador 1, se emitieron 44 insumos técnicos (conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos), indicador 2, se emitieron 17 decisiones de fondo y para el indicador 3 se emitieron 88 actos administrativos de impulso procesal. Con corte al 31 de diciembre se expidieron 1337 actos administrativos en procesos sancionatorios ambientales competencia de ANLA de los 1314 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 102%. E1_SANCIONATORIO_ACTOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS_2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-G-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-12 19:10:44	**Fecha última modificación**	2024-02-12 10:02:48	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos sancionatorios emitidos				
Fórmula de cálculo	Número de conceptos y apoyos técnicos emitidos en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA.				
Objetivo del indicador	Medir los conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos emitidos por el equipo GASA en procesos sancionatorios ambientales competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Información en tiempo real de los procesos sancionatorios ambientales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Del SILA se toma el número de conceptos técnicos numerados y apoyos técnicos emitidos por el grupo técnico sancionatorio en los procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA.				
Variables	Número de conceptos técnicos y apoyos técnicos emitidos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	479	
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

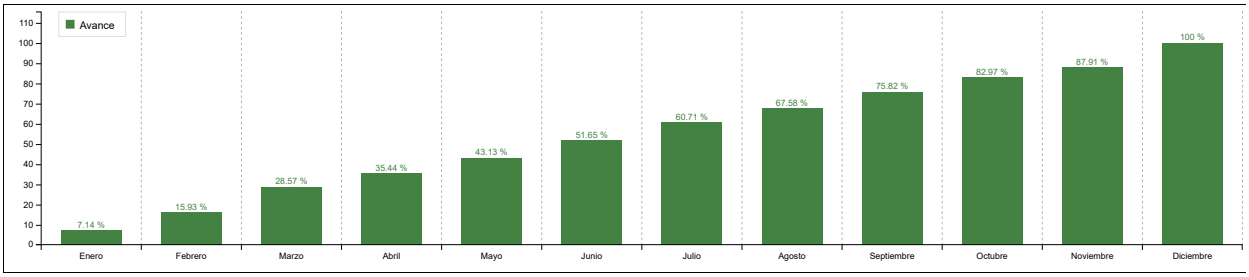
AVANCE	
Meta	364
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	26	364	Descargar
Febrero	58	364	Descargar
Marzo	104	364	Descargar
Abril	129	364	Descargar
Mayo	157	364	Descargar
Junio	188	364	Descargar
Julio	221	364	Descargar
Agosto	246	364	Descargar
Septiembre	276	364	Descargar
Octubre	302	364	Descargar
Noviembre	320	364	Descargar
Diciembre	364	364	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero de 2024, se expideron 26 Conceptos, preconceptos y apoyos técnicos, así: 16 Conceptos Técnicos numerados 8 preconceptos Técnicos cerrados 2 apoyos técnicos. Con corte al 31 de enero se de han expedido 26 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 7%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_ENERO_2024
Febrero	Durante el mes de febrero de 2024, se expideron 32 Conceptos y apoyos técnicos, así: 28 Conceptos Técnicos numerados 4 apoyos técnicos. Con corte al 29 de febrero se de han expedido 58 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 16%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Marzo	Durante el mes de marzo de 2024, se expideron 46 Conceptos y apoyos técnicos, así: 10 Conceptos Técnicos numerados 36 apoyos técnicos. Con corte al 31 de marzo se han expedido 104 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 29%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024

Abril	Durante el mes de abril de 2024, se expideron 25 Conceptos y apoyos técnicos, así: 18 Conceptos Técnicos numerados 7 apoyos técnicos. Con corte al 30 de abril se han expedido 129 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 35%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Mayo	Durante el mes de mayo de 2024, se expideron 28 Conceptos y apoyos técnicos, así: 25 Conceptos Técnicos numerados 3 apoyos técnicos. Con corte al 31 de mayo se han expedido 157 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 43%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Junio	Durante el mes de junio de 2024, se expideron 31 Conceptos y apoyos técnicos, así: 27 Conceptos Técnicos numerados 4 apoyos técnicos. Con corte al 30 de junio se han expedido 188 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 52%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Julio	Durante el mes de julio de 2024, se expideron 33 Conceptos técnicos. Con corte al 31 de julio se han expedido 221 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 61%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Agosto	Durante el mes de agosto de 2024, se expidieron 25 Conceptos y apoyos técnicos, así: 16 Conceptos Técnicos numerados 9 apoyos técnicos. Con corte al 31 de agosto se han expedido 246 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 68%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2024, se expidieron 30 Conceptos y apoyos técnicos, así: 15 Conceptos Técnicos numerados 15 apoyos técnicos. Con corte al 30 de septiembre se han expedido 276 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 76%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Octubre	Durante el mes de octubre de 2024, se expidieron 26 Conceptos y apoyos técnicos, así: 3 Conceptos Técnicos numerados 23 apoyos técnicos. Con corte al 31 de octubre se han expedido 302 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 83%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Noviembre	Durante el mes de noviembre de 2024, se expidieron 18 Conceptos y apoyos técnicos, así: 6 Conceptos Técnicos numerados 12 apoyos técnicos. Con corte al 30 de noviembre se han expedido 320 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 88%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024
Diciembre	Durante el mes de diciembre de 2024, se expidieron 44 Conceptos y apoyos técnicos, así: 31 Conceptos Técnicos numerados 13 apoyos técnicos. Con corte al 31 de diciembre se expidieron 364 conceptos técnicos y/o apoyos técnicos de los 364 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 100%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-G-2-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-12 20:10:27	**Fecha última modificación**	2024-02-07 14:02:52	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de Decisiones de fondo				
Fórmula de cálculo	No. de actos administrativos de decisiones de fondo firmados en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA				
Objetivo del indicador	Medir el número de actos administrativos firmados en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA que deciden de fondo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Información en tiempo real de los procesos sancionatorios ambientales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomamos la información de SILA (Actos administrativos firmados que deciden) para medir el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia 2024				
Variables	Número de actos administrativos de decisiones de fondo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	134	
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

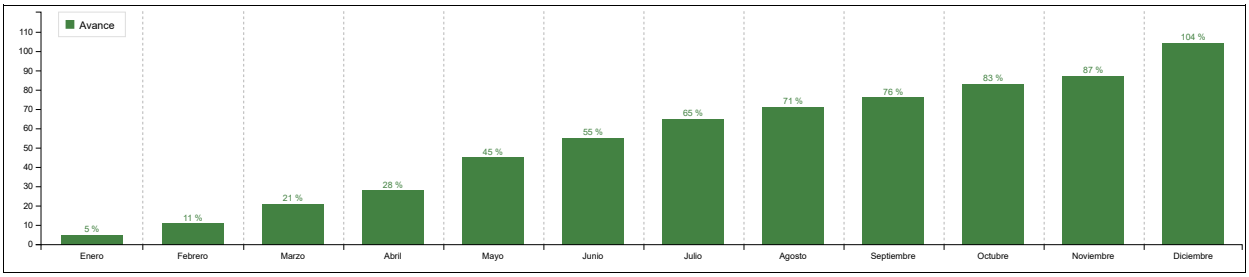
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**104.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	5	100	Descargar
Febrero	11	100	Descargar
Marzo	21	100	Descargar
Abril	28	100	Descargar
Mayo	45	100	Descargar
Junio	55	100	Descargar
Julio	65	100	Descargar
Agosto	71	100	Descargar
Septiembre	76	100	Descargar
Octubre	83	100	Descargar
Noviembre	87	100	Descargar
Diciembre	104	100	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero de 2024, se expidieron 5 decisiones de fondo: 1 resolución que declara la caducidad 2 resoluciones que exonera la responsabilidad 2 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de enero se han expedido 5 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 5%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_ENERO_2024
Febrero	Durante el mes de febrero de 2024, se expidieron 6 decisiones de fondo: 3 resoluciones que exonera la responsabilidad 2 resoluciones que impone sanción 1 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 29 de febrero se han expedido 11 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 11%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Marzo	Durante el mes de marzo de 2024, se expidieron 10 decisiones de fondo: 1 resoluciones de cesación del procedimiento 1 resoluciones que declara la caducidad 4 resoluciones que exonera responsabilidad 1 resoluciones que impone sanción 3 resoluciones resuelve recurso de reposición

	Con corte al 31 de marzo se han expedido 21 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 21%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Abril	Durante el mes de abril de 2024, se expidieron 7 decisiones de fondo: 3 resoluciones de cesación del procedimiento 1 resolución que declara la caducidad 1 resolución que exonera responsabilidad 2 resoluciones que resuelven recurso de reposición Con corte al 30 de abril se han expedido 28 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 28%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Mayo	Durante el mes de mayo de 2024, se expidieron 17 decisiones de fondo: 5 resoluciones de cesación del procedimiento 9 resoluciones que impone sanción 3 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de mayo se han expedido 45 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 45%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Junio	Durante el mes de junio de 2024, se expidieron 10 decisiones de fondo: 1 resoluciones de cesación del procedimiento 1 resoluciones que exonera responsabilidad 6 resoluciones que impone sanción 2 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 30 de junio se han expedido 55 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 55%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Julio	Durante el mes de julio de 2024, se expidieron 10 decisiones de fondo: 1 resolución que exonera responsabilidad 6 resoluciones que impone sanción 3 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de julio se han expedido 65 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 65%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Agosto	Durante el mes de agosto de 2024, se expidieron 6 decisiones de fondo: 1 Resolución de cesación del procedimiento 4 Resoluciones que declara la caducidad 1 Resolución resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de agosto se han expedido 71 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 71%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2024, se expidieron 5 decisiones de fondo: 3 resoluciones de cesación del procedimiento 2 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 30 de septiembre se han expedido 76 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 76%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Octubre	Durante el mes de octubre de 2024, se expidieron 7 decisiones de fondo: 1 Resolución de cesación del procedimiento 3 Resoluciones que declara la caducidad 3 Resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de octubre se han expedido 83 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 83%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Noviembre	Durante el mes de noviembre de 2024, se expidieron 4 decisiones de fondo: 1 resoluciones que declara la caducidad 2 resoluciones que exonera responsabilidad 1 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 30 de noviembre se han expedido 87 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 87%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024
Diciembre	Durante el mes de diciembre de 2024, se expidieron 17 decisiones de fondo: 2 resoluciones de cesación del procedimiento 10 resoluciones que impone sanción 5 resoluciones resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de diciembre se expidieron en total 104 decisiones de fondo de las 100 proyectadas para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 104%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_2_2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-G-3-OAJ	**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		
Fecha de creación:	2023-10-12 20:10:23	**Fecha última modificación**	2024-02-07 14:02:36	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales		
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Actos administrativos de impulso procesal y/o demás requeridos en los procesos Sancionatorios Ambientales.				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos firmados en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA				
Objetivo del indicador	Medir el número de actos administrativos firmados y/o demás actuaciones requeridas en procesos sancionatorios ambientales de competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Información en tiempo real de los procesos sancionatorios ambientales y profesionales, técnicos y jurídicos, idóneos para impulsar el proceso				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Tomamos la información de SILA relacionada a los actos administrativos emitidos en cada expediente sancionatorio ambiental producto del impulso procesal en las etapas que contempla la ley 1333 del 2009 del procedimiento sancionatorio ambiental antes de la decisión de fondo, para medir el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia 2024. Cada proceso sancionatorio ambiental consta de uno o varios actos administrativos de acuerdo a la etapa procesal en la que se encuentre.				
Variables	Actos administrativos firmados en procesos sancionatorios ambientales	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Número		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	848		
Fuente de información	SILA	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica		
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

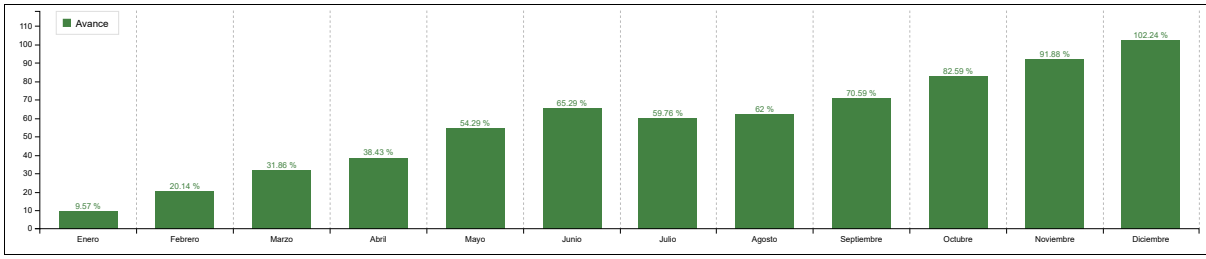
AVANCE	
Meta	850
Rango Menor	
10. Avance	**102.24 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	67	700	Descargar
Febrero	141	700	Descargar
Marzo	223	700	Descargar
Abril	269	700	Descargar
Mayo	380	700	Descargar
Junio	457	700	Descargar
Julio	508	850	Descargar
Agosto	527	850	Descargar
Septiembre	600	850	Descargar
Octubre	702	850	Descargar
Noviembre	781	850	Descargar
Diciembre	869	850	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero de 2024, se expidieron 67 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 34 auto de apertura de investigación 4 auto de archivo proceso sancionatorio 23 auto de formulación de cargos 2 auto de revocatoria 1 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 2 auto que resuelve recurso de reposición 1 auto vincula persona(s) a una investigación Con corte al 31 de enero se han expedido 67 actos administrativos de impulso de procesal de los 700 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 10%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_ENERO_2024
Febrero	Durante el mes de febrero de 2024, se expidieron 74 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 1 auto de aclaración 22 auto de apertura de investigación 3 auto de archivo proceso sancionatorio 35 auto de formulación de cargos 1 auto de indagación preliminar 1 auto de traslado por competencia 3 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 1 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 1 auto que reconoce tercero interviniente 1 auto que resuelve recurso de reposición 2 resolución que levanta medida preventiva 3 resolución que niega levantamiento de medida preventiva Con corte al 29 de febrero se han expedido 141 actos administrativos de impulso de procesal de los 700 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 20%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Marzo	Durante el mes de marzo de 2024, se expidieron 82 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 1 auto de aclaración 1 auto de acumulación 31 auto de apertura de investigación

	20 auto de formulación de cargos 1 auto de indagación preliminar 1 auto de revocatoria 4 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 9 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 2 auto que reconoce tercero interviniente 8 auto saneamiento documental de proceso sancionatorio 3 auto saneamiento documental proceso archivado 1 resolución que levanta parcialmente medida preventiva Con corte al 31 de marzo se han expedido 223 actos administrativos de impulso de procesal de los 700 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 32%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Abril	Durante el mes de abril de 2024, se expidieron 46 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 24 auto de apertura de investigación 12 auto de formulación de cargos 1 auto que reconoce tercero interviniente 2 auto saneamiento documental de proceso sancionatorio 1 resolución que impone medida preventiva 3 resolución que levanta medida preventiva 3 resolución que niega levantamiento de medida preventiva Con corte al 30 de abril se han expedido 269 actos administrativos de impulso de procesal de los 700 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 38%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Mayo	Durante el mes de mayo de 2024, se expidieron 112 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 63 auto de apertura de investigación 2 auto de archivo proceso sancionatorio 12 auto de formulación de cargos 1 auto de revocatoria 4 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 11 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 2 auto reconoce tercero interviniente 4 auto saneamiento documental de proceso sancionatorio 12 auto saneamiento documental proceso archivado 1 resolución que levanta medida preventiva NOTA: En el mes de marzo de 2024 se reportó en el expediente SAN0075-00-2023, Auto de formulación de cargos 1485 del 19 de marzo de 2024 pero el mismo fue ANULADO en el mes de abril, razón por la cual se retira de este reporte (Fila 163 Hoja_Acumulado) Con corte al 31 de mayo se han expedido 380 actos administrativos de impulso de procesal de los 700 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 54%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Junio	Durante el mes de junio de 2024, se expidieron 77 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 1 auto de aclaración 36 auto de apertura de investigación 1 auto de archivo proceso sancionatorio 24 auto de formulación de cargos 1 auto de indagación preliminar 1 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 1 auto que resuelve 3 auto reconoce tercero interviniente 1 auto saneamiento documental de proceso sancionatorio 3 auto saneamiento documental proceso archivado 2 auto vincula persona(s) a una investigación 2 resolución que impone medida preventiva 1 resolución que levanta medida preventiva Con corte al 30 de junio se han expedido 457 actos administrativos de impulso de procesal de los 700 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 65%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Julio	Durante el mes de julio de 2024, se expidieron 51 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 2 auto de aclaración 10 auto de apertura de investigación 16 auto de formulación de cargos 4 auto de traslado por competencia 5 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 3 auto que decreta, rechaza ó niega pruebas 4 auto reconoce tercero interviniente 3 auto saneamiento documental proceso archivado 1 auto vincula persona(s) a una investigación 1 resolución que impone medida preventiva 1 resolución que niega levantamiento medida preventiva 1 resolución que resuelve solicitud de revocatoria directa Con corte al 31 de julio se han expedido 508 actos administrativos de impulso de procesal de los 850 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 60%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Agosto	Durante el mes de agosto de 2024, se expidieron 21 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 16 auto de apertura de investigación 1 auto de archivo indagación preliminar 1 auto de archivo proceso sancionatorio 1 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 1 auto que reconoce tercero interviniente 1 resolución que levanta medida preventiva NOTA 1: En el mes de junio de 2024 se reportó en el expediente SAN0838-00-2019, Auto de aclaración 4971 del 27 de junio de 2024 pero el mismo fue ANULADO en el mes de julio, razón por la cual se retira de este reporte. NOTA 2: En el mes de julio de 2024 se reportó en el expediente SAN0086-00-2016, Auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 5921 del 26 de julio de 2024 pero el mismo fue ANULADO en el mes de agosto, razón por la cual se retira de este reporte. Con corte al 31 de agosto se han expedido 527 actos administrativos de impulso de procesal de los 850 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 62%. NOTA 3: Con la expedición y entrada en vigencia de la Ley 2387 de 2024 "por medio de la cual se modifica el procedimiento sancionatorio ambiental, ley 1333 de 2009, con el propósito de otorgar herramientas efectivas para prevenir y sancionar a los infractores y se dictan otras disposiciones" se hace necesario la revisión y ajuste de los procedimientos y formatos documentados en el proceso sancionatorio ambiental; además de ser necesario ajustar lineamientos y actuaciones para atender las nuevas disposiciones legales, lo cual genera una baja producción en los actos administrativos, sin que esto signifique que en los meses siguientes se requiera el ajuste en las metas formuladas. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2024, se expidieron 73 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 40 auto de apertura de investigación 1 auto de archivo proceso sancionatorio 1 auto de indagación preliminar 4 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 2 auto que reconoce tercero interviniente 1 auto saneamiento documental de proceso sancionatorio 16 auto traslado para alegar conclusión 1 auto vincula persona(s) a una investigación 3 resolución que levanta medida preventiva 4 resolución que niega levantamiento de medida preventiva Con corte al 30 de septiembre se han expedido 600 actos administrativos de impulso de procesal de los 850 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 71%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Octubre	Durante el mes de octubre de 2024, se expidieron 102 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 1 auto de aclaración 51 auto de apertura de investigación 1 auto de archivo proceso sancionatorio 4 auto de formulación de cargos 17 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 1 auto que reconoce tercero interviniente 1 auto que resuelve recurso de reposición 21 auto traslado para alegar conclusión 1 auto vincula persona(s) a una investigación 1 resolución que impone medida preventiva 2 resolución que levanta medida preventiva 1 resolución que niega levantamiento de medida preventiva Con corte al 31 de octubre se han expedido 702 actos administrativos de impulso de procesal de los 850 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 83%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Noviembre	Durante el mes de noviembre de 2024, se expidieron 79 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 1 auto de aclaración 44 auto de apertura de investigación 4 auto de archivo proceso sancionatorio 14 auto de formulación de cargos 6 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 1 auto que decreta, rechaza ó niega pruebas 1 auto que resuelve 1 auto que resuelve recurso de reposición 5 auto reconoce tercero interviniente 1 auto traslado para alegar conclusión 1 resolución que impone medida preventiva Con corte al 30 de noviembre se han expedido 781 actos administrativos de impulso de procesal de los 850 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 92%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024
Diciembre	Durante el mes de diciembre de 2024, se expidieron 88 actos administrativos y/o actuaciones sancionatorias, así: 1 auto de aclaración 15 auto de apertura de investigación 1 auto de archivo indagación preliminar 2 auto de archivo proceso sancionatorio 13 auto de formulación de cargos 7 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 29 auto que decreta, rechaza o niega pruebas 1 auto que resuelve 7 auto reconoce tercero interviniente 8 auto traslado para alegar conclusión 1 auto vincula persona(s) a una investigación 1 resolución que impone medida preventiva 2 resolución que resuelve solicitud de revocatoria directa Con corte al 31 de diciembre se expidieron 869 actos administrativos de impulso de procesal de los 850 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 102%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-G-4-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-12 20:10:39	**Fecha última modificación**	2024-07-17 10:07:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de acogimiento del concepto técnico de seguimiento a medidas preventivas				
Fórmula de cálculo	(No. de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas acogidos / No. de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas remitidos por SSLA) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el acogimiento de los conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas emitidos por SSLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Información en tiempo real del estado de las medidas preventivas impuestas en la ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se toma el número de conceptos técnicos de seguimiento acogidos mediante acto administrativo y se divide entre el número de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas emitidos por la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales y remitidos a la Oficina Asesora Jurídica.				
Variables	Número de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas acogidos. Número de conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas remitidos por SSLA		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	75%	
Fuente de información	Base de datos PROLIPSIS y SILA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

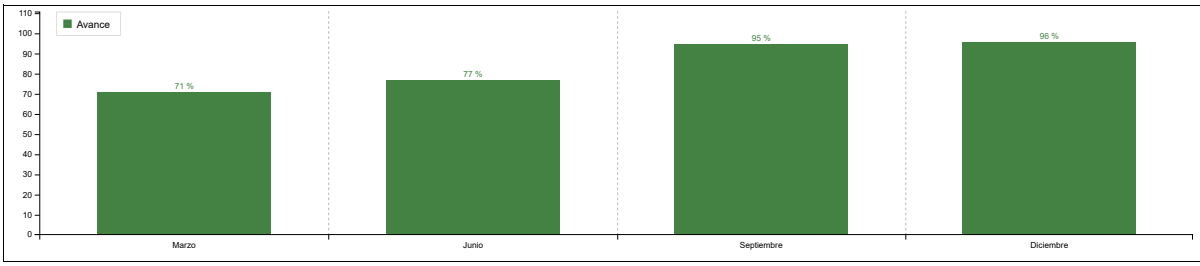
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**96.00 %**
Avance Normalizado	**95.62%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	71%	100%	Descargar
Junio	77%	100%	Descargar
Septiembre	95%	100%	Descargar
Diciembre	96%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	En el primer trimestre del año 2024 se atendieron 7 Conceptos Técnicos de seguimiento de Medidas Preventivas, de los cuales 5 se acogieron en los tiempos establecidos y 2 fuera de términos que se encuentran en proceso de revisión. Con corte al 31 de marzo en total se han recibido 7 conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas de los cuales 2 no han sido acogidos dentro de los 90 días establecidos por el GASA, lo que equivale a un cumplimiento del 71%. E1_CONCEPTOS TECNICOS MEDIDAS PREVENTIVAS_ENERO A MARZO_2024
Junio	En el segundo trimestre del año 2024 se recibieron 6 Conceptos Técnicos de seguimiento de Medidas Preventivas, de los cuales 5 se acogieron en los tiempos establecidos. Con corte al 30 de junio en total se han recibido 13 conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas de los cuales 10 han sido acogidos dentro de los 90 días establecidos por el GASA, lo que equivale a un cumplimiento del 77%. E1_CONCEPTOS TECNICOS MEDIDAS PREVENTIVAS_2024
Septiembre	En el tercer trimestre del año 2024 se recibieron 10 Conceptos Técnicos de seguimiento de Medidas Preventivas, los cuales se acogieron en los tiempos establecidos. Con corte al 30 de septiembre en total se han atendido 21 conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas de los cuales 20 han sido acogidos dentro de los 90 días establecidos por el GASA, lo que equivale a un cumplimiento del **95%**. NOTA: En la revisión de la información en Prolepsis se identifica lo siguiente: Primer trimestre: Se reportaron 7 CT que debían atenderse en el periodo, 5 de ellos acogidos en el término establecido (90 días) y 2 se reportan por fuera del término. Segundo Trimestre: Se reportaron 6 CT que debían atenderse en el periodo, 5 de ellos acogidos en el término establecido (90 días) y 1 se reporta por fuera del término. Sin embargo, se evidencian dos errores en el reporte del primer trimestre: 1. Doble reporte vencido del CT 9438 de 28 de diciembre de 2023 asociado al SAN0082-00-2018, en el primer trimestre se reporta vencido sin acto administrativo y en el segundo trimestre se incluye también vencido, relacionando el acto administrativo que lo acoge. Por lo anterior, se retira del reporte del primer trimestre. 2. Se reporta el SAN0139-00-2023, el cual presenta una revocatoria de la medida preventiva y no tiene CT para su decisión. También se debe retirar del reporte. Así las cosas, al no ser esto correspondiente al seguimiento de la medida preventiva, la misma no se debe incluir dentro de prolepsis, ya que el CT o el pronunciamiento no es propio del ejercicio de la subdirección de seguimiento, sino mas bien una solicitud del usuario interesado en el procedimiento sancionatorio ambiental. E1_CONCEPTOS TECNICOS MEDIDAS PREVENTIVAS_2024 E2_A. Análisis Prolepsis CT MP 30.08.2024
Diciembre	En el cuarto trimestre del año 2024 se recibieron 3 Conceptos Técnicos de seguimiento de Medidas Preventivas, los cuales se acogieron en los tiempos establecidos. Con corte al 31 de diciembre en total se han recibido 24 conceptos técnicos de seguimiento a medidas preventivas de los cuales 23 fueron acogidos dentro de los 90 días establecidos por el GASA, lo que equivale a un cumplimiento del 96%. E1_CONCEPTOS TECNICOS MEDIDAS PREVENTIVAS_2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-G-5-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-11-02 15:11:22	**Fecha última modificación**	2024-01-30 10:01:45	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-04-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la implementación del componente de Justicia Ambiental				
Fórmula de cálculo	\n(No. De actividades ejecutadas / No. De actividades programadas para el periodo de medición)*100				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la ejecución de las actividades formuladas en el componente de Justicia Ambiental del Plan de Trabajo de alistamiento para la implementación del acuerdo de Escazú en la Entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Ejecución de las actividades planeadas por parte de cada uno de los responsables y seguimiento oportuno para la generación de alertas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se formula un plan de trabajo que permita condensar todas las actividades que se realizan para el seguimiento de las acciones que se han identificado que avanzarán en el 2024. 2. Trimestralmente, se realiza seguimiento a las actividades establecidas en el plan de acción y 3. Se reporta el avance del indicador, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con el resultado del seguimiento.				
Variables	Número de actividades ejecutadas y Número de actividades programadas para el periodo de medición		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plan de acción Escazú		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1712 de 2014, Ley 2273 de 2022, Ley 1755 de 2015, Decreto 1081 de 2015, Decreto 1076 de 2015, Resolución 1519 de 2020.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

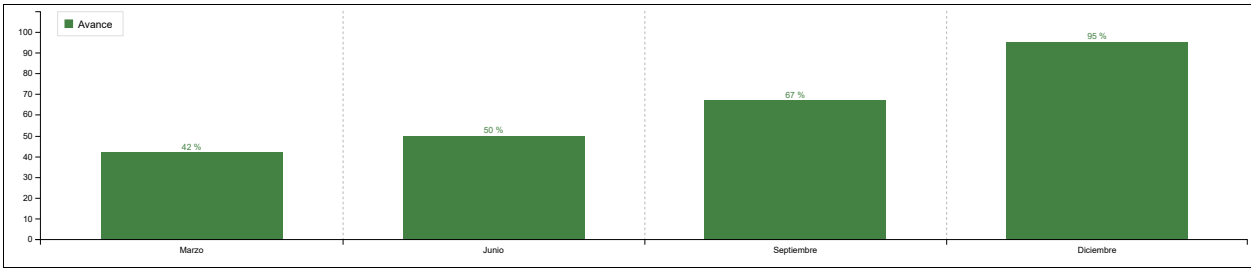
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**95.00 %**
Avance Normalizado	**95%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Sepiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	42%	100%	Descargar
Junio	50%	100%	Descargar
Septiembre	67%	100%	Descargar
Diciembre	95%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	En el periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, el componente de Justicia Ambiental en el Plan de Trabajo de alistamiento para la implementación del acuerdo de Escazú, tiene programadas 9 actividades que se están ejecutando desde 02 de enero. Para el primer trimestre del 2024 se reportan 2 actividades finalizadas al 100% (3.4.1.4 tablero de control sancionatorio y 3.4.1.5 curso de las medidas preventivas y procesos sancionatorios) y 7 actividades en proceso con avance cualitativo y cuantitativo reportado en el plan de trabajo (ver evidencia "E1_ESCAZU_ENERO A MARZO_2024 "). Así las cosas, el componente de Justicia Ambiental presenta un avance del 42% de acuerdo a lo programado. E1_ESCAZÚ_ENERO A MARZO_2024 E2_Evidencias Escazú https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yevargas_anla_gov_co/En_xYViNRoJKlxATK4i35XkBTDGhHGww4DTzCbJZErYeWQ?e=zuvwgz
Junio	En el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2024, el componente de Justicia Ambiental en el Plan de Trabajo de alistamiento para la implementación del acuerdo de Escazú, se ejecutaron dos (2) de las seis (6) subactividades programadas en la actividad "Estrategia institucional de Justicia Ambiental". En total durante el primer semestre de 2024 se han ejecutado 3 subactividades. La descripción del avance cuantitativo y cualitativo se registra en la evidencia "2024_Actividad 3.4.3.1 OAJ" Así las cosas, el componente de acuerdo a lo programado presenta un avance del 50% 2024_Actividad 3.4.3.1 OAJ E1_Borrador Estrategia Justicia Ambiental V2 E2_Documento Estrategia Justicia Ambiental para revisión - ESCAZÚ- E3_Estrategia Justicia Ambiental V1
Septiembre	En el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre de 2024, el componente de Justicia Ambiental en el Plan de Trabajo de alistamiento para la implementación del acuerdo de Escazú, se ejecutaron 1 de las seis (6) subactividades programadas en la actividad "Estrategia institucional de Justicia Ambiental". Dando cumplimiento a lo planeado, en total se han ejecutado 4 subactividades. La descripción del avance cuantitativo y cualitativo se registra en la evidencia "2024_Actividad 3.4.3.1 OAJ" Así las cosas, el componente de acuerdo a lo programado presenta un avance del 67% 2024_Actividad 3.4.3.1 OAJ E1_C.E. Remisión Estrategia para Revisión E2_Estrategia Justicia Ambiental final V2
Diciembre	En el periodo del 01 de Octubre al 31 de diciembre, se ejecutó la ultima subactividad programada en la actividad "Estrategia institucional de Justicia Ambiental", dando cumplimiento a lo planeado. En total se ejecutaron 5 subactividades, la descripción del avance cuantitativo y cualitativo se registra en la evidencia "2024_Actividad 3.4.3.1 OAJ" Así las cosas, el componente de acuerdo a lo programado presenta un avance del 95% Nota: Con la Lider del plan de implementación de Escazú, Maria Elvira Guerra, se acuerda modificar las fechas de los indicadores de la estrategia de justicia ambiental, para lo cual se propone que la actividad No. 6 se reprograme para el año 2025 y se elimine del plan de trabajo del año 2024; por lo tanto la fecha límite de inclusión en GESPRO de la estrategia de justicia ambiental será el 31 de diciembre de 2025, razón por la cual se replantea el componente de Justicia Ambiental en el Plan de Trabajo de alistamiento para la implementación del acuerdo de Escazú. E1_Estrategia Justicia Ambiental

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-R-2-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-13 12:10:31	**Fecha última modificación**	2024-02-07 10:02:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos y apoyos técnicos emitidos en los procesos sancionatorios de minería e hidrocarburos				
Fórmula de cálculo	Número de conceptos y apoyos técnicos emitidos en procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos				
Objetivo del indicador	Medir el número de conceptos y apoyos técnicos emitidos en procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomar la información de SILA y realizar el conteo de los conceptos y apoyos técnicos emitidos dentro de los procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos para medir la meta establecida. Para este indicador solo se tendrán en cuenta los conceptos y apoyos técnicos emitidos por los profesionales contratados por la fuente de regalías.La línea base relacionada en este indicador corresponde a 7 meses (junio- diciembre) de la vigencia 2023.				
Variables	Número de conceptos y apoyos técnicos emitidos en procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	46	
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

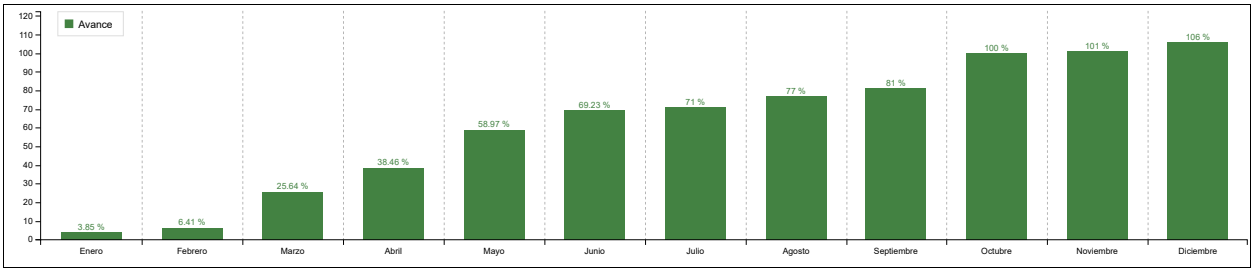
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**106.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	3	78	Descargar
Febrero	5	78	Descargar
Marzo	20	78	Descargar
Abril	30	78	Descargar
Mayo	46	78	Descargar
Junio	54	78	Descargar
Julio	71	100	Descargar
Agosto	77	100	Descargar
Septiembre	81	100	Descargar
Octubre	100	100	Descargar
Noviembre	101	100	Descargar
Diciembre	106	100	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte al 31 de enero se han expedido 3 conceptos técnicos de los 78 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 4%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_ENERO_2024_Regalías
Febrero	Durante el mes de febrero de 2024, se expideron 2 Conceptos técnicos. Con corte al 29 de febrero se han expedido 5 conceptos técnicos de los 78 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 6%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Marzo	Durante el mes de marzo de 2024, se expideron 15 Conceptos y apoyos técnicos, así: 5 Conceptos Técnicos numerados 10 apoyos técnicos. Con corte al 31 de marzo se han expedido 20 conceptos y/o apoyos técnicos de los 78 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 26%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Abril	Durante el mes de abril de 2024, se expidieron 10 conceptos técnicos. Con corte al 30 de abril se han expedido 30 conceptos y/o apoyos técnicos de los 78 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 38%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Mayo	Durante el mes de mayo de 2024, se expideron 16 Conceptos y apoyos técnicos, así: 10 Conceptos Técnicos numerados 6 apoyos técnicos.

	Con corte al 31 de mayo se han expedido 46 conceptos y/o apoyos técnicos de los 78 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 59%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Junio	Durante el mes de junio de 2024, se expideron 8 Conceptos y apoyos técnicos, así: 7 Conceptos Técnicos numerados 1 apoyos técnicos. Con corte al 30 de junio se han expedido 54 conceptos y/o apoyos técnicos de los 78 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 69%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Julio	Durante el mes de julio de 2024, se expideron 17 Conceptos y apoyos técnicos, así: 13 Conceptos Técnicos numerados 4 apoyos técnicos. Con corte al 31 de julio se han expedido 71 conceptos y/o apoyos técnicos de los 100 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 71%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Agosto	Durante el mes de agosto de 2024, se expideron 6 Conceptos y apoyos técnicos, así: 4 Conceptos Técnicos numerados 2 apoyos técnicos. Con corte al 31 de agosto se han expedido 77 conceptos y/o apoyos técnicos de los 100 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 77%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2024, se expideron 4 Conceptos y apoyos técnicos, así: 3 Conceptos Técnicos numerados 1 apoyos técnicos. Con corte al 30 de septiembre se han expedido 81 conceptos y/o apoyos técnicos de los 100 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 81%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Octubre	Durante el mes de octubre de 2024, se expideron 19 Conceptos y apoyos técnicos, así: 4 Conceptos Técnicos numerados 15 apoyos técnicos. Con corte al 31 de octubre se han expedido 100 conceptos y/o apoyos técnicos de los 100 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 100%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Noviembre	Durante el mes de noviembre de 2024, se expideron 1 Conceptos técnicos. Con corte al 30 de noviembre se han expedido 101 conceptos y/o apoyos técnicos de los 100 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 101%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías
Diciembre	Durante el mes de diciembre de 2024, se expideron 5 Conceptos técnicos. Con corte al 31 de diciembre se expidieron en total 106 conceptos y/o apoyos técnicos, teniendo en cuenta que la meta proyectada equivale a 100, en la vigencia 2024 se presenta un cumplimiento del 106%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR 1_2024_Regalías

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-R-3-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-13 12:10:10	**Fecha última modificación**	2024-02-07 10:02:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Actuaciones Sancionatorias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Actos Administrativos expedidos en los procesos sancionatorios de minería e hidrocarburos				
Fórmula de cálculo	Número de Actos Administrativos expedidos en los procesos sancionatorios de minería e hidrocarburos				
Objetivo del indicador	Realizar el seguimiento de los impulsos procesales y/o actividades necesarias en el procedimiento Sancionatorio Ambiental en los sectores de minería e hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo jurídico necesario				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Tomar la información de SILA y realizar el conteo del número de actos administrativos firmados dentro de los procesos sancionatorios ambientales de minería e hidrocarburos para medir la meta establecida. Para este indicador solo se tendrán en cuenta los actos administrativos emitidos por los profesionales contratados por la fuente de regalías.La línea base de este indicador corresponde a la medición de 7 meses (junio - diciembre) de la vigencia 2023.				
Variables	Número de Actos Administrativos expedidos en los procesos sancionatorios de minería e hidrocarburos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	22	
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

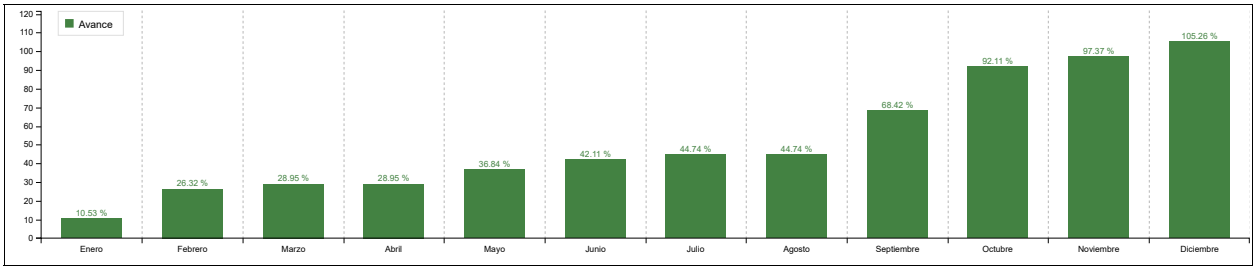
AVANCE	
Meta	38
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	4	38	Descargar
Febrero	10	38	Descargar
Marzo	11	38	Descargar
Abril	11	38	Descargar
Mayo	14	38	Descargar
Junio	16	38	Descargar
Julio	17	38	Descargar
Agosto	17	38	Descargar
Septiembre	26	38	Descargar
Octubre	35	38	Descargar
Noviembre	37	38	Descargar
Diciembre	40	38	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero de 2024, se expidieron 4 actos administrativos, así: 2 auto avoca conocimiento por competencia 1 auto de formulación de cargos 1 resolución resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de enero se han expedido 4 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 11%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_ENERO_2024_Regalías
Febrero	Durante el mes de febrero de 2024, se expidieron 6 actos administrativos, así: 3 auto de formulación de cargos 2 auto ordenan diligencia dentro de una investigación sancionatoria 1 resolución que exonera responsabilidad Con corte al 29 de febrero se han expedido 10 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 26%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Marzo	Durante el mes de marzo de 2024, se expidió 1 acto administrativo, así: 1 auto de apertura de investigación Con corte al 31 de marzo se han expedido 11 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 29%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Abril	Durante el mes de abril de 2024, no se expidieron actos administrativos. Con corte al 30 de abril se han expedido 11 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 29%.

	E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Mayo	Durante el mes de mayo de 2024, se expidieron 3 actos administrativos, así: 2 auto de apertura de investigación 1 resolución resuelve recurso de reposición Con corte al 31 de mayo se han expedido 14 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 37%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Junio	Durante el mes de junio de 2024, se expidieron 2 actos administrativos, así: 1 auto de formulación de cargos 1 resolución que impone sanción Con corte al 30 de junio se han expedido 16 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 42%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Julio	Durante el mes de julio de 2024, se expidió un acto administrativo, así: 1 auto de traslado por competencia Con corte al 31 de julio se han expedido 17 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 45%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Agosto	Durante el mes de agosto de 2024, no se expidieron actos administrativos. Con corte al 31 de agosto se han expedido 17 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 45%. NOTA: Con la expedición y entrada en vigencia de la Ley 2387 de 2024 "por medio de la cual se modifica el procedimiento sancionatorio ambiental, ley 1333 de 2009, con el propósito de otorgar herramientas efectivas para prevenir y sancionar a los infractores y se dictan otras disposiciones" se hace necesario la revisión y ajuste de los procedimientos y formatos documentados en el proceso sancionatorio ambiental; además de ser necesario ajustar lineamientos y actuaciones para atender las nuevas disposiciones legales, lo cual genera una baja producción en los actos administrativos, sin que esto signifique que en los meses siguientes se requiera el ajuste en las metas formuladas. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Septiembre	Durante el mes de septiembre de 2024, se expidieron 9 actos administrativos, así: 5 auto de apertura de investigación 3 auto traslado para alegar conclusión 1 resolución que levanta medida preventiva Con corte al 30 de septiembre se han expedido 26 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 68%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Octubre	Durante el mes de octubre de 2024, se expidieron 9 actos administrativos, así: 1 auto de aclaración 3 auto de apertura de investigación 2 auto de formulación de cargos 1 auto ordena diligencia dentro de una investigación sancionatoria 2 auto traslado para alegar conclusión Con corte al 31 de octubre se han expedido 35 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 92%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Noviembre	Durante el mes de noviembre de 2024, se expidieron 2 actos administrativos, así: 1 auto de apertura de investigación 1 resolución resuelve recurso de reposición Con corte al 30 de noviembre se han expedido 37 actos administrativos de impulso procesal de los 38 proyectados para esta vigencia, lo que equivale a un cumplimiento del 97%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías
Diciembre	Durante el mes de diciembre de 2024, se expidieron 3 actos administrativos, así: 1 auto traslado para alegar conclusión 1 auto de aclaración 1 resolución que impone medida preventiva Con corte al 31 de diciembre se expedieron en total 40 actos administrativos de impulso procesal en proyectos de minería e hidrocarburos. Teniendo en cuenta que la meta proyectada para la vigencia 2024 equivale a 38 AA, se presenta un cumplimiento del 105%. E1_SANCIONATORIO_INDICADOR_3_2024_Regalías

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Junio	Mesa de trabajo con los profesionales jurídicos contratados con recursos de regalías para el impulso de los expedientes de Minería e Hidrocarburos para el seguimiento y toma de decisiones.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GJ-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2024-01-31 14:01:19	**Fecha última modificación**	2024-02-07 14:02:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cartera coactiva recuperada en la vigencia 2024				
Fórmula de cálculo	Total de recaudo en banco de cartera coactiva / Meta de recaudo total * 100				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de la cartera que se encuentra activa al cierre de la vigencia anterior y la cartera remitida en la vigencia actual				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con profesionales idóneos para realizar la gestión procesal. En la cartera remitida, cumplir con los requisitos para iniciar el cobro. Identificar las características de los deudores para ser declarados como cartera de imposible recaudo (aplica para cálculo de las metas).				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La meta de recaudo total se establece a partir de la suma de los indicadores de gestión, distribuidos así: 1. Recaudo cartera persuasiva: Recaudo del 60% de la cartera que se encuentra en esta etapa en la vigencia actual. 2. Recaudo cartera coactiva: Recaudo del 15% de la cartera que se encuentra en esta etapa de la vigencia anterior.Aunque se relaciona línea base, no es comparable con la vigencia actual, toda vez que en el 2023 se presentaron recaudos calificados como de "imposible recaudo ", lo que generó un aumento en la meta.				
Variables	Total de recaudo en banco de cartera coactiva. Meta de recaudo total		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	107%	
Fuente de información	Reporte de la Subdirección Administrativa y Financiera por parte del grupo de Gestión Financiera y Presupuestal. Cuadro de control de Cobro Coactivo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 633 de 2000 Art. 96 Decreto-Ley 3573 de 2011 (Norma modificada por el Decreto 376 de 2020)		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

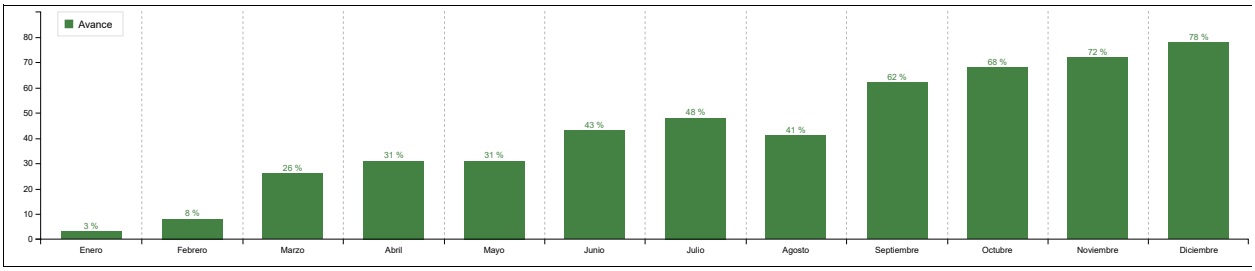
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**78.00 %**
Avance Normalizado	**78%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	3%	100%	Descargar
Febrero	8%	100%	Descargar
Marzo	26%	100%	Descargar
Abril	31%	100%	Descargar
Mayo	31%	100%	Descargar
Junio	43%	100%	Descargar
Julio	48%	100%	Descargar
Agosto	41%	100%	Descargar
Septiembre	62%	100%	Descargar
Octubre	68%	100%	Descargar
Noviembre	72%	100%	Descargar
Diciembre	78%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En enero el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $ 305.672.156, correspondientes del pago total o parcial de obligaciones 2023 y anteriores, generando un avance del 3% de la meta total de $8.783.377.509. E1_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo Enero_2024 E2_Recaudo Total Enero_2024
Febrero	En febrero el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $ 381.293.883, correspondientes del pago total o parcial de obligaciones. El acumulado a la fecha es de $686.966.039, que corresponde al 8% de la meta establecida de $8.546.358.324. E1_Recaudo Total 2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo
Marzo	En marzo el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $1.468.488.809, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluye una obligación contenida en el proceso COA0237-00-2023, por valor de $90.410, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Asimismo, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0010-00-2024 por valor de $11.173.480, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para marzo de 2024 el recaudo de cartera fue de $1.457.224.919; el acumulado a la fecha es de $2.144.190.958, que corresponde al 26% de la meta establecida de $8.223.614.044. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Abril	En abril el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $367.974.253, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen tres obligaciones contenidas en los procesos CA-087-2018, COA0019-00-2019 y COA0373-00-2020, por valor de $100.500, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Asimismo, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0090-00-2024 por valor de $500.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluido del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para abril de 2024 el recaudo de cartera fue de $367.373.753; el acumulado a la fecha es de $2.511.564.711, que corresponde al 31% de la meta establecida de $8.224.917.544.

	E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Mayo	En mayo el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $492.606.470, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Por lo anterior, el recaudo acumulado a la fecha es de $3.004.171.181, que corresponde al 31% de la meta establecida que con corte al 31 de mayo asciende a $9.667.282.613. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Junio	En junio el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $515.111.208, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Por lo anterior, para junio de 2024 el acumulado a la fecha es de $3.519.282.389, que corresponde al 43% de la meta establecida de $8.168.648.887. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Julio	En julio el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $460.603.004, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen seis obligaciones contenidas en los procesos COA0067-00-2019, COA0163-00-2020, COA0410-00-2020, COA0683-00-2020, COA0412-00-2021 y COA0604-00-2022 por valor de $1.637.150, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta. Asimismo, se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos COA0007-00-2024 y COA0029-00-2024 por valor de $83.785.199, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para julio de 2024 el acumulado a la fecha es de $3.894.463.044, que corresponde al 48% de la meta establecida de $8.168.764.687. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Agosto	En agosto el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $427.289.486, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Por lo anterior, para agosto de 2024 el acumulado a la fecha es de $4.321.752.530, que corresponde al 41% de la meta establecida de $10.664.159.391. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Septiembre	En septiembre el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $793.814.804, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Por lo anterior, para septiembre de 2024 el acumulado a la fecha es de $5.115.567.334, que corresponde al 62% de la meta establecida de $8.258.285.087. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Octubre	En octubre el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $723.103.061, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos COA0058-00-2024 y COA0286-00-2024 por valor de $9.113.900, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluidas del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para octubre de 2024 el recaudo de cartera fue de $713.989.161; el acumulado a la fecha es de $5.829.556.495, que corresponde al 68% de la meta establecida de $8.522.207.248. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Noviembre	En noviembre el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $809.852.707, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos CA-308-2018 y COA0330-00-2019 por valor de $55.740,por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para noviembre de 2024 el recaudo de cartera fue de $809.852.707; el acumulado a la fecha es de $6.639.353.462, que corresponde al 72% de la meta establecida de $9.251.586.667. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024
Diciembre	En diciembre el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal reportó al Grupo de Cobro Coactivo el recaudo de $546.758.353, correspondientes al pago total o parcial de obligaciones. Se excluyen una obligación contenida en el proceso COA0022-00-2022 por valor de $428.363, por hacer parte de los procesos con saldos menores, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para diciembre de 2024 el recaudo de cartera fue de $546.329.990; el acumulado a la fecha es de $7.185.683.452, que corresponde al 78% de la meta establecida de $9.238.593.175. Aun cuando se adelantaron las actuaciones procesales que corresponden a las diferentes etapas procesales y, se realizó constantemente gestión de cartera, el resultado del recaudo no solo depende de las acciones del grupo, sino que, está determinado por la voluntad y capacidad de pago de los deudores, por lo que a pesar de la gestión el recaudo fue inferior al proyectado. E1_Recaudo Total_2024 E2_Cuadro de seguimiento Cobro Coactivo_2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Junio	Mesa de trabajo para analizar la pertinencia de la medición del recaudo como único indicador de la gestión de cobro coactivo para la toma de decisiones.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GJ-G-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2024-01-31 15:01:12	**Fecha última modificación**	2024-02-07 14:02:18	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de recuperación de la cartera activa en etapa de cobro coactivo año 2023				
Fórmula de cálculo	(Total recaudo de cartera coactiva de la vigencia anterior / Meta del recaudo de la cartera activa en cobro coactivo al cierre de la vigencia anterior) * 100%				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de la cartera activa en cobro coactivo al cierre de la vigencia anterior				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con profesionales idóneos para realizar la gestión procesal. En la cartera remitida, cumplir con los requisitos para iniciar el cobro. Identificar las características de los deudores para ser declarados como cartera de imposible recaudo (aplica para cálculo de la meta).				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se excluye de la meta del recaudo de la cartera activa en cobro coactivo al cierre de la vigencia anterior todo aquel proceso que se encuentre con saldos menores y los que se marquen para depurar, según lo establecido en el manual, el procedimiento y el ordenamiento legal. La meta del recaudo es del 8% del total de la cartera activa que se encuentre en etapa coactiva al cierre de la vigencia anterior ".				
Variables	Total recaudo de cartera coactiva de la vigencia anterior. Meta del recaudo de la cartera activa en cobro coactivo al cierre de la vigencia anterior		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	115%	
Fuente de información	Reporte de la Subdirección Administrativa y Financiera por parte del grupo de Gestión Financiera y Presupuestal. Cuadro de control de Cobro Coactivo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 633 de 2000 Art 96 Decreto-Ley 3573 de 2011 (Norma modificada por el Decreto 376 de 2020)		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

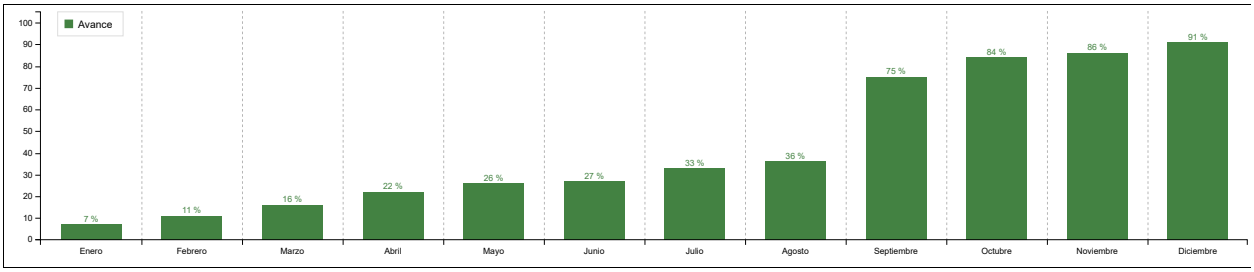
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**91.00 %**
Avance Normalizado	**91%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	7%	100%	Descargar
Febrero	11%	100%	Descargar
Marzo	16%	100%	Descargar
Abril	22%	100%	Descargar
Mayo	26%	100%	Descargar
Junio	27%	100%	Descargar
Julio	33%	100%	Descargar
Agosto	36%	100%	Descargar
Septiembre	75%	100%	Descargar
Octubre	84%	100%	Descargar
Noviembre	86%	100%	Descargar
Diciembre	91%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En enero se recaudaron $305.672.156 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Para definir la meta de recaudo para el 2024, correspondiente a la vigencia 2023 y anteriores, se tomó como base la cartera correspondiente a procesos activos y suspendidos por Acuerdo de Pago; de la cartera activa se descontaron 14 obligaciones con saldos inferiores o menores a quinientos mil pesos. Por lo anterior, la cartera total en etapa coactiva base para el cálculo de la meta es de $29.685.041.673, por lo tanto la meta de recaudo para esta vigencia es de $ 4.452.756.251 que corresponde al 15% del total de cartera. El recaudo es de $305.672.156 de los $4.452.756.251 que corresponden al 7% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva Enero_2024 E4_Cálculo meta vigencias anteriores y cartera excluida por saldo menor
Febrero	En febrero se recaudaron $165.228.843 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. De acuerdo con la solicitud de devolución del título ejecutivo efectuada por el GGFyP a través del memorando 20246305089643, se excluye de la meta del indicador una obligación contenida en el proceso COA0234-00-2023, por valor de $78.931.000, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta, generando una disminución en la meta de $11.839.650, correspondiente al 15% del valor de la obligación. Se incluyen dos obligaciones contenidas en los procesos CA-244-2018 y CA-245-2018 por valor de $10.075.100, por hacer parte de los procesos a depurar, excluidos del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador, pero que en febrero el abogado responsable de los procesos solicitó cambiar su estado a Activo, por lo tanto, se adiciona a la meta del indicador $1.511.265 correspondiente al 15% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $470.900.999 de los $4.442.427.866 que corresponden al 11% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera activa 2023 E4_procesos cambios meta_vigencias anteriores
Marzo	En marzo se recaudaron $ 204.125.249 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023 y anteriores, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0237-00-2023 por valor de $90.410 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluyeron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para marzo 2024 el recaudo de cartera a 2023 corresponde a $204.034.839. Se excluye de la meta del indicador, 92 obligaciones por valor de $2.151.628.535, por hacer parte de la cartera activa que se tómo como base para definir la meta, pero que, en marzo, se cambió el estado de los procesos a depurar por cumplir con alguno de los criterios para castigo de cartera por lo que, se cambió su estado a depurar, generando una disminución de $322.744.280, correspondedinte al 15% del valor de las obligaciones.

	El recaudo acumulado es de $674.935.838 de los $4.119.683.586 que corresponden al 16% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Proceso excluido por saldo menor E5_Procesos cambios meta vigencias anteriores
Abril	En abril se recaudaron $ 214.717.752 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023 y anteriores, se excluyen tres obligaciones contenidas en los procesos CA-087-2018, COA0019-00-2019 y COA0373-00-2020 por valor de $100.500 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluyeron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para abril 2024 el recaudo de cartera a 2023 corresponde a $214.617.252. Se incluye: - una obligación contenida en el proceso COA0089-00-2020 por valor de $2.015.000, que hacía parte de los procesos a depurar , pero que en abril, el abogado responsable solicitó cambiar su estado a Activo y; una obligación en estado terminado a 31 de diciembre 2023 por valor de $10.925.000 contenida en el proceso COA0562-00-2020, respecto de la cual en abril el GGFyP reversó el pago, quedando en estado Activo; por lo tanto, se genera un incremento en la meta de $1.941.000, correspondiente al 15% de $12.940.000, suma de las dos obligaciones. Adicionalmente, por memorando 20246305174031 el GGFyP solicitó la devolución del título ejecutivo del proceso COA0376-00-2023, en consecuencia se excluye de la meta del indicador la obligación por valor de $4.250.000, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base, generando una disminución en la meta de $637.500, correspondiente al 15% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $889.553.090 de los $4.120.987.086 que corresponden al 22% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Procesos excluidos por saldo menor E5_Procesos cambios meta vigencias anteriores
Mayo	En mayo se recaudaron $ 200.310.674 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2023 y anteriores. Se incluye: 1. tres obligaciones contenidas en los procesos COA0482-00-2023, COA0484-00-2023 y COA0135-00-2023 por valor de $10.983.000, que hacían parte de los procesos a depurar a 31 de marzo de 2024 , pero que en mayo, el abogado responsable solicitó cambiar su estado a Activo y; 2. una obligación en estado suspendido a 31 de diciembre 2023 por valor de $232.549.200 contenida en el proceso CR-802-2010, respecto de la cual en mayo se profirió Auto que reanuda términos, quedando en estado Activo; por lo tanto, se genera un incremento en la meta de $36.529.830, correspondiente al 15% de $243.532.200, suma de las cuatro obligaciones. El recaudo acumulado es de $1.089.863.764 de los $4.157.516.916 que corresponden al 26% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Procesos cambios meta vigencias anteriores
Junio	En junio se recaudaron $ 94.360.917 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2023 y anteriores. Se incluyen cuatro obligaciones contenidas en los procesos CA-114-2016, CA-181-2017, CR-437-2018 y COA0389-00-2021 por valor de $1.585.151.273, que hacían parte de los procesos a depurar a 31 de marzo de 2024 , pero que en junio, el abogado responsable solicitó cambiar su estado a Activo; por lo tanto, se genera un incremento en la meta de $237.772.691, correspondiente al 15% de las obligaciones. Se excluye de la meta del indicador, una obligación contenida en el proceso COA0397-00-2020 por valor de $2.015.000, por hacer parte de la cartera activa que se tómo como base para definir la meta, pero que, en junio, se cambió el estado del proceso a depurar por cumplir con alguno de los criterios para castigo de cartera , generando una disminución de $302.250, correspondedinte al 15% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $1.184.224.681 de los $4.394.987.357 que corresponden al 27% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Procesos cambios meta vigencias anteriores
Julio	En julio se recaudaron $ 274.490.741 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2023 y anteriores. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023 y anteriores, se excluyen seis obligaciones contenidas en los procesos COA0067-00-2019, COA0163-00-2020, COA0410-00-2020, COA0683-00-2020, COA0412-00-2021 y COA0604-00-2022 por valor de $1.637.150 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluyeron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para julio 2024 el recaudo de cartera 2023 corresponde a $272.853.591. Se incluye una obligación contenida en el proceso COA0527-00-2023 por valor de $2.939.000, que hacía parte de los procesos a depurar a 31 de diciembre de 2024, pero que en julio, la Coordinadora del grupo, solicitó cambiar su estado a Activo; generando un incremento en la meta de $440.850, correspondiente al 15% de la obligación. Se excluye de la meta del indicador, una obligación contenida en el proceso COA0674-00-2022 por valor de $2.167.000, por hacer parte de la cartera activa que se tómo como base para definir la meta, pero que, en julio, el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal con radicado 20246305273953 solicitó la devolución del título ejecutivo, generando una disminución de $325.050, correspondiente al 15% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $1.457.078.272 de los $4.395.103.157 que corresponden al 33% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Proceso excluido por saldo menor E5_Procesos cambio meta vigencias anteriores
Agosto	En agosto se recaudaron $ 113.060.517 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2023 y anteriores. El recaudo acumulado es de $1.570.138.789 de los $4.395.103.157 que corresponden al 36% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva 2023
Septiembre	En septiembre se recaudaron $ 209.702.191 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2023 y anteriores. Se incluyen tres obligaciones contenidas en los procesos COA0401-00-2020, COA0332-00-2021 y COA0687-00-20220 por valor de $50.877.000, que hacían parte de los procesos suspendidos a 31/12/2023, pero que en septiembre, el deudor canceló las obligaciones, por lo tanto, se genera un incremento en la meta de $4.070.160, correspondiente al 8% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $1.779.840.980 de los $2.378.873.494 que corresponden al 75% de la meta establecida para el 2024. **NOTA:** Teniendo en cuenta el desempeño que ha presentado en los últimos meses este indicador, el cual reportó un recaudo acumulado a 31 de agosto de 2024 de $1.570.138.789 que corresponde al 36% de los $4.395.103.157, monto calculado como meta de recaudo para el 2024 (15% del total de la cartera activa a 31 de diciembre de 2023), en septiembre se solicitó ajuste a 8 el porcentaje de la cartera para el cálculo de la meta 2024, que hasta la fecha se encuentra en el 15%. Lo anterior, debido a que aun cuando se han adelantado las actuaciones procesales que corresponden a las diferentes etapas procesales y, se realiza constantemente gestión de cartera, como el resultado del recaudo no solo depende de las acciones del grupo, sino que, está determinado por la voluntad y capacidad de pago de los deudores, el resultado de la gestión se escapa del control del proceso de cobro coactivo. Así las cosas, la meta de recaudo quedaría ajustada a $2.374.803.334 que corresponden al 8% del total de la cartera activa a 31 de diciembre del 2023 que asciende a $29.685.041.673. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_procesos cambios meta_vigencias anteriores E7_Modificación Ind. Cobro Coactivo Septiembre_2024
Octubre	En octubre se recaudaron $ 212.188.974 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2023 y anteriores. Se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos COA0199-00-2021 y COA0519-00-2022, que hacían parte de los procesos activos a 31 de diciembre de 2023 , pero que en octubre, mediante Resolución No. 2353 de 28/10/2024 se ordenó la terminación y archivo de los procesos por pérdida de ejecutoria del auto que libró mandamiento de pago; por lo tanto, se genera una disminución en la meta de $2.963.680, correspondiente al 8% de las obligaciones. El recaudo acumulado es de $1.992.029.954 de los $2.375.909.814 que corresponden al 84% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Procesos cambios meta vigencias anteriores
Noviembre	En noviembre se recaudaron $ 40.022.475 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2023 y anteriores. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023 y anteriores, se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos CA-308-2018 y COA0330-00-2019 por valor de $55.740 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluyeron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para noviembre 2024 el recaudo de cartera 2023 y anteriores corresponde a **$39.966.735.** Se excluye de la meta del indicador la obligación correspondiente al proceso COA0130-00-2022 por valor de $28.846.000, por hacer parte de la cartera activa que se tómo como base para definir la meta, pero que, en noviembre, se cambió el estado del proceso a depurar por cumplir con alguno de los criterios para castigo de cartera , generando una disminución de $2.307.680, correspondedinte al 8% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $2.031.996.689 de los $2.373.602.134 que corresponden al 86% de la meta establecida para el 2024. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Proceso excluido por saldo menor E5_Procesos cambios meta vigencias anteriores
Diciembre	En diciembre se recaudaron $ 124.796.803 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la vigencia 2023 y anteriores. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2023 y anteriores, se excluyen una obligación contenida en el proceso COA0022-00-2022 por valor de $428.363 por hacer parte de los procesos con saldos menores que se excluyeron del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para diciembre 2024 el recaudo de cartera 2023 y anteriores corresponde a $124.368.440. Se incluyen cinco obligaciones contenidas en los procesos CA-395-2017, COA0016-00-2019, COA0300-00-2022, CA-433-2018 y COA0447-00-2021 por valor de $19.286.349, que hacían parte de los procesos a depurar a 30 de noviembre de 2024 , pero que en diciembre, el abogado responsable solicitó cambiar su estado a Activo, generando un incremento en la meta de $1.542.908, correspondiente al 8% del valor de las obligaciones. Adicionalmente, por memorando 20246305423503 el GGFyP solicitó la devolución del título ejecutivo del proceso COA0077-00-2021, en consecuencia se excluye de la meta del indicador la obligación por valor de $14.245.000, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base, generando una disminución en la meta de $1.139.600, correspondiente al 8% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $2.156.365.129 de los $2.374.005.442 que corresponden al 91% de la meta establecida para el 2024. Aun cuando se adelantaron las actuaciones procesales que corresponden a las diferentes etapas procesales y, se realizó constantemente gestión de cartera, el resultado del recaudo no solo depende de las acciones del grupo, sino que, está determinado por la voluntad y capacidad de pago de los deudores, por lo que a pesar de la gestión el recaudo fue inferior al proyectado. E3_Recaudo cartera coactiva 2023 E4_Proceso excluido por saldo menor E5_Proceso cambio meta vigencias anteriores

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-2-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2024-01-31 15:01:13	**Fecha última modificación**	2024-02-07 14:02:37	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo de Cobro Coactivo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cartera activa recuperada de la remitida en la vigencia en curso (2024)				
Fórmula de cálculo	(Total del recaudo de la cartera remitida en la vigencia en curso / Meta del recaudo de la cartera remitida de la vigencia en curso) * 100%				
Objetivo del indicador	Medir la recuperación de cartera coactiva de la vigencia 2024				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con profesionales idóneos para realizar la gestión procesal. En la cartera remitida, cumplir con los requisitos para iniciar el cobro. Identificar las características de los deudores para ser declarados como cartera de imposible recaudo (aplica para cálculo de las metas)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Será susceptible de ser declarada como cartera de imposible recaudo en etapa persuasiva, (únicamente para el cálculo de la meta del indicador de recaudo en etapa de cobro persuasivo), aquella que corresponda a deudores con alguna o algunas de las siguientes características:1. Personas naturales o jurídicas en trámite de procesos concursales (cartera suspendida)2. Personas naturales o jurídicas en estado de liquidación por causales diferentes a liquidación judicial.3. Personas naturales o jurídicas con obligaciones incumplidas en tres o más vigencias sucesivas4. Personas naturales o jurídicas cuya cartera se haya castigado o se prevea castigar por la causal "Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada".5. Actos administrativos respecto de los cuales se inicien acciones de nulidad y restablecimiento del derecho. Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones de cobro que, de acuerdo con el Manual, el procedimiento y el ordenamiento legal, deba adelantar el Grupo de Cobro Coactivo, para el recaudo de las obligaciones. La meta inicial establecida para este indicador es del 60% del total de cartera en etapa Persuasiva recibida durante la vigencia, la cual puede variar teniendo en cuenta la remisión de títulos ejecutivos por parte del grupo de Gestión Financiera y Presupuestal de la SAF.				
Variables	Total del recaudo de la cartera remitida en la vigencia en curso. Meta del recaudo de la cartera remitida de la vigencia en curso		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	97%	
Fuente de información	Reporte de la Subdirección Administrativa y Financiera por parte del grupo de Gestión Financiera y Presupuestal. Cuadro de control de Cobro Coactivo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 633 de 2000 Art. 96 Decreto-Ley 3573 de 2011 (Norma modificada por el Decreto 376 de 2020)		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

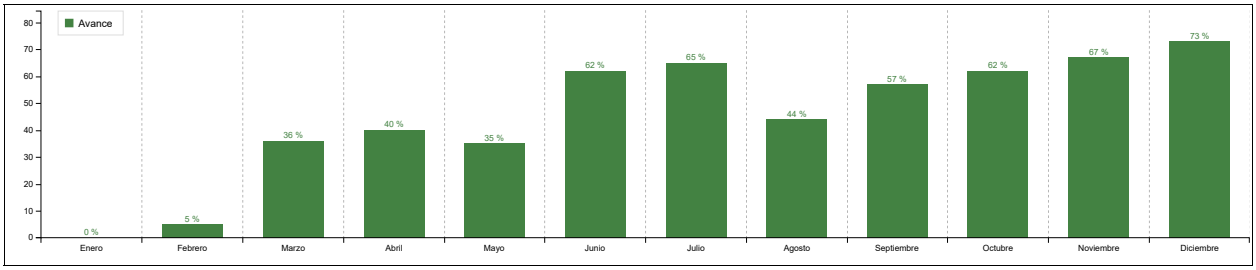
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**73.00 %**
Avance Normalizado	**73%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	5%	100%	Descargar
Marzo	36%	100%	Descargar
Abril	40%	100%	Descargar
Mayo	35%	100%	Descargar
Junio	62%	100%	Descargar
Julio	65%	100%	Descargar
Agosto	44%	100%	Descargar
Septiembre	57%	100%	Descargar
Octubre	62%	100%	Descargar
Noviembre	67%	100%	Descargar
Diciembre	73%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Mediante memorandos 20236305323833 y 20246305047633 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 124 autos de cobro y 6 Resoluciones, cuya cartera asciende a $8.873.929.781 y se encuentra en proceso de creación de expediente COA en el aplicativo SILA a excepción del COA0001-00-2024. De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en veintiún autos de cobro por seguimiento y una Resolución de multa, por valor de $1.656.227.684, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $7.217.702.097 y la meta (60%) es de $4.330.621.258. E5_Cálculo meta vigencia y cartera excluida_enero 2024
Febrero	En febrero se recaudaron $216.065.040 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. El GGFyP mediante memorandos 20246305086253 y 20246305086653 solicitó la devolución de 6 obligaciones contenidas en los procesos COA0024-00-2024, COA0025-00-2024, COA0053-00-2024, COA0065-00-2024, COA0067-00-204 y COA0106-00-2024 por valor de $351.778.000, generando una disminución en la meta de $211.066.800, correspondiente al 60% del valor de las obligaciones, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. Adicionalmente, con base en la información sumunistrada por el GGFyP mediante memorando 20246305096203 se ajustó la obligación del proceso COA0070-00-2024 por valor de $35.352.000; la base para el cálculo de la meta fue de $61.392.000, generando una diferencia de $26.040.0000 y una disminución en la meta de $15.624.000, correspondeinte al 60% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $216.065.040 de los $4.103.930.458 que corresponden al 5% de la meta establecida para el 2024. E5_Recaudo cartera vigencia 2024 E6_Procesos cambio meta_vigencia 2024
Marzo	En marzo se recaudaron $1.264.363.560 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2024, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0010-00-2024 por valor de $11.173.480, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarla como de imposible recaudo, excluida del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador.Por lo anterior, para marzo de 2024 se reporta como recaudo de cartera la suma de $1.253.190.080. El recaudo acumulado es de $1.469.255.120 de los $4.103.930.458 que corresponden al 36% de la meta establecida para el 2024. E6_Recaudo cartera vigencia 2024 E7_Proceso excluido_vigencia 2024

Abril	En abril se recaudaron $153.256.501 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2024, se excluye una obligación contenida en el proceso COA0090-00-2024 por valor de $500.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarla como de imposible recaudo, excluida del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador.Por lo anterior, para abril de 2024 se reporta como recaudo de cartera la suma de $152.756.501. El recaudo acumulado es de $1.622.011.621 de los $4.103.930.458 que corresponden al 40% de la meta establecida para el 2024. E6_Recaudo cartera vigencia 2024 E7_Proceso excluido_vigencia 2024
Mayo	En mayo se recaudaron $292.295.796 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Mediante memorandos 20246305176213 y 20246305186373 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 127 autos de cobro y 4 resoluciones por valor de $2.649.707.731. De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 10 autos de cobro por seguimiento, por valor de $306.649.000, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $2.343.058.731 por lo tanto la meta (60%) es de $1.405.835.239. El recaudo acumulado a la fecha es de $1.914.307.417 de los $5.509.765.697 que corresponden al 35% de la meta establecida para el 2024. E5_Recaudo cartera vigencia 2024 E6_Cálculo meta y cartera excluida 2024 (cartera nueva)
Junio	En junio se recaudaron $420.750.291 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Se excluye de la meta del indicador, una obligación contenida en el proceso COA0098-00-2024 por valor de $2.480.148.810, por hacer parte de la cartera activa que se tómo como base para definir la meta, pero que, en junio, se cambió el estado del proceso a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión , generando una disminución de $1.736.104.167, correspondedinte al 70% del valor de la obligación. El recaudo acumulado es de $2.335.057.708 de los $3.773.661.530 que corresponden al 62% de la meta establecida para el 2024. E5_Recaudo cartera vigencia 2024 E6_Proceso cambio meta vigencia 2024
Julio	En julio se recaudaron $186.112.263 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2024, se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos COA0007-00-2024 y COA0029-00-2024 por valor de $83.785.199, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluidas del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para julio de 2024 se reporta como recaudo de cartera la suma de $102.327.064. El recaudo acumulado es de $2.437.384.772 de los $3.773.661.530 que corresponden al 65% de la meta establecida para el 2024. E6_Recaudo cartera vigencia 2024 E7_Procesos excluidos_vigencia 2024
Agosto	En agosto se recaudaron $314.228.969 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Mediante memorando 20246305304293 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 232 autos de cobro y 11 resoluciones, de los cuales se devolvieron 5 autos por carecer de requisitos para iniciar proceso y 4 resoluciones sancionatorias que ya se encuentran en trámite de cobro coactivo; por lo que la cartera efectivamente remitida asciende a $5.564.260.276. De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 43 títulos ejecutivos, por valor de $1.405.269.103, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $4.158.991.173 y la meta (60%) es de $2.495.394.704. El recaudo acumulado es de $2.751.613.741 de los $6.269.056.234 que corresponden al 44% de la meta establecida para el 2024. E4_Recaudo cartera vigencia 2024 E5_Cálculo meta y cartera excluida vigencia 2024 (cartera nueva del 31/07/2024)
Septiembre	En septiembre se recaudaron $584.112.613 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Mediante memorandos 20241435364013 y 20241435347663 se realizó la devolución de 3 obligaciones contenidas en los procesos COA0373-00-2024, COA0378-00-2024 y COA0379-00-2024 por valor de $349.326.000, generando una disminución en la meta de $209.595.600, correspondiente al 60% del valor de las obligaciones, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. Adicionalmente, se excluye de la meta del indicador, una obligación contenida en el proceso COA0297-00-2024 por valor de $304.459.735, por hacer parte de la cartera activa que se tómo como base para definir la meta, pero que, en septiembre, se cambió el estado del proceso a suspendido por cumplir con algunas de las causales de suspensión, generando una disminución de $182.675.841, correspondedinte al 60% del valor de la obligación. Se incluye una obligación contenida en el proceso COA0395-00-2024 por valor de $4.378.000, teniendo en cuenta que, el GGFyP no aceptó la devolución del título ejecutivo, por lo tanto, se adiciona a la meta del indicador $2.626.800 correspondiente al 60% del valor de la obligación, excluida del total de la cartera remitida el 31 de julio de 2024 que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. El recaudo acumulado es de $3.335.726.354 de los $5.879.411.593 que corresponden al 57% de la meta establecida para el 2024. E5_Recaudo cartera vigencia 2024 E6_Proceso cambio meta vigencia 2024
Octubre	En octubre se recaudaron $510.914.087 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Del recaudo correspondiente a la vigencia 2024, se excluyen dos obligaciones contenidas en los procesos COA0058-00-2024 y COA0286-00-2024 por valor de $9.113.900, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo, excluidas del total de la cartera que se tuvo en cuenta para fijar la meta del indicador. Por lo anterior, para octubre de 2024 se reporta como recaudo de cartera la suma de $501.800.187. Se incluye: - una obligación contenida en el proceso COA0297-00-2024 por valor de $304.459.735, que hacía parte de los procesos suspendidos a 30/09/2024, pero que en octubre, el abogado responsable solicitó cambiar su estado a Activo y, una obligación remitida por el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal el 28 de octubre de 2024 por valor de $144.728.000 pendiente de numerar en SILA título ejecutivo No. 6344 - HUPECOL OPERATING CO LLC a 31/10/2024. Por lo anterior, se genera un incremento en la meta de $269.512.641, correspondiente al 60% de $449.187.735, suma de las dos obligaciones. Mediante memorando 20246305411043 el GGFyP solicitó la devolución de una obligación contenida en el proceso COA0265-00-2024 por valor de $4.378.000, generando una disminución en la meta de $2.626.800, correspondiente al 60% del valor de la obligación, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. El recaudo acumulado es de $3.837.526.541 de los $6.146.297.434 que corresponden al 62% de la meta establecida para el 2024. E5_Recaudo cartera vigencia 2024 E6_Procesos cambios meta vigencia 2024 E7_Procesos excluidos_vigencia 2024
Noviembre	En noviembre se recaudaron $769.830.232 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Por solicitud del GGFyP se devolvieron cinco obligaciones contenidas en los procesos COA0002-00-2024, COA0487-00-2024, COA0488-00-2024, COA0489-00-2024 y COA0325-00-2024 por valor de $28.021.000, generando una disminución en la meta de $16.812.600, correspondiente al 60% del valor de las obligaciones, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. Mediante memorandos 20246305421633, 20246305439773 y 20246305443843 el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal remitió a la OAJ cartera para cobro coactivo: 89 autos de cobro y 3 resoluciones, de los cuales, por solicitud de este mismo grupo se devolvieron 2 obligaciones correspondeintes a los expedients COA0502-00-2024 y COA0563-00-2024 por lo que la cartera efectivamente remitida asciende a $1.748.351.210. De la cartera remitida se excluyen las obligaciones contenidas en 12 títulos ejecutivos, por valor de $356.123.711, por cumplir alguno de los criterios definidos para calificarlas como de imposible recaudo. Adicionalmente, no se tiene en cuenta la obligación contenida en el proceso COA0548-00-2024 (título ejecutivo No. 6344 - HUPECOL OPERATING CO LLC) por por valor de $144.728.000 ya que, se incluyó en la meta del indicador en octubre. Por lo anterior, la base para el cálculo de la meta es de $1.247.499.499 cuyo 60% es $748.499.699. El recaudo acumulado es de $4.607.356.773 de los $6.877.984.533 que corresponden al 67% de la meta establecida para el 2024. E6_Recaudo cartera vigencia 2024 E7_Procesos cambios meta vigencia 2024 E8_Cálculo meta y cartera excluida 2024 (cartera nueva)
Diciembre	En diciembre se recaudaron $421.961.550 que corresponden al pago total o parcial de obligaciones de la cartera de la vigencia 2024. Por solicitud del GGFyP se devolvieron cinco obligaciones contenidas en los procesos COA0290-00-2024, COA0291-00-2024, COA0292-00-2024, COA0546-00-2024 y COA0547-00-2024 por valor de $22.328.000, generando una disminución en la meta de $13.396.800, correspondiente al 60% del valor de las obligaciones, por hacer parte de la cartera activa que se tomó como base para definir la meta. El recaudo acumulado es de $5.029.318.323 de los $6.864.587.733 que corresponden al 73% de la meta establecida para el 2024. Aun cuando se adelantaron las actuaciones procesales que corresponden a las diferentes etapas procesales y, se realizó constantemente gestión de cartera, el resultado del recaudo no solo depende de las acciones del grupo, sino que, está determinado por la voluntad y capacidad de pago de los deudores, por lo que a pesar de la gestión el recaudo fue inferior al proyectado. E6_Recaudo cartera vigencia 2024 E7_Procesos cambios meta vigencia 2024

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GJ-P-1-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-12 20:10:00	**Fecha última modificación**	2024-02-09 15:02:34	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo Defensa juridica**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de la política de Defensa Jurídica.				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es el proceso y W el peso				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de cumplimiento del plan de acción de la política de Defensa Jurídica formulada en el marco del MIPG				
Factor clave de éxito (FCE)	Plan de acción formulado con productos definidos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se hace seguimiento trimestral de las acciones definidas en el plan de acción, cada acción tiene un peso especifico, con el cual se calcula un avance ponderado periódico.				
Variables	Plan de acción de la política de defensa jurídica. Evidencias de realización de acciones (mesas de trabajo, planes de trabajo, informes, matrices, etc.)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Plan de Acción de la política de Defensa jurídica		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 del 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

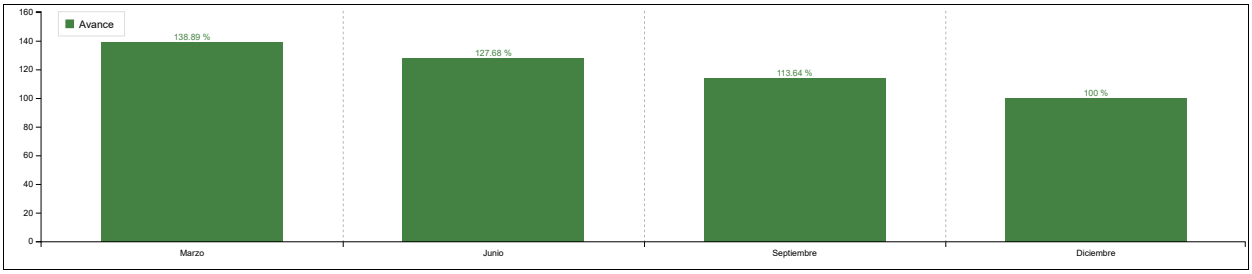
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	25%	18,64%	Descargar
Junio	71.5%	56,97%	Descargar
Septiembre	100%	88,05%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Con corte a 31 de marzo se tiene un avance del 25%, así: 1. Realizar diagnóstico para determinar si la vulneración de derechos fundamentales como causa de litigiosidad puede entrar dentro de las causas o subcausas de la política PDA a partir de la revisión de fallos de tutela en seguimiento en los que la entidad es parte (25%). Sin avance, inicia el 01 de abril de 2024 2. Realizar reporte semestral del avance de la Política de Prevención del Daño Antijurídico al Comité de Conciliación (25%) Avance: 50% - Se realizó el reporte semestral del avance de la Política de Prevención del Daño Antijurídico al Comité de Conciliación, en la sesion 1 de 2024 E1_Informe Comité Conciliación 3. Revisar las directrices de conciliación y políticas de defensa formuladas y actualizarlas o eliminarlas o mantenerlas o formular nuevas, según aplique. Avance: 25% Se realizó mesa de trabajo con el objetivo de revisar las Políticas de Defensa Judicial y Directrices de Conciliación aprobadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial E3_Revisión de Directrices Acta 1 4. Socialización del resultado de las mesas de trabajo a los apoderados de Defensa Jurídica y a todos los involucrados en las directrices o políticas. Avance: 25% - Se realizó la socializacion del resultado de las mesas de trabajo a los apoderados de Defensa Jurídica y a todos los involucrados en las directrices o políticas. E4_Socialización Mesa de Trabajo
Junio	Con corte a 30 de junio se tiene un avance del 71,5%, así: 1. Realizar diagnóstico para determinar si la vulneración de derechos fundamentales como causa de litigiosidad puede entrar dentro de las causas o subcausas de la política PDA a partir de la revisión de fallos de tutela en seguimiento en los que la entidad es parte (25%). Avance: 100% - Se realizó el diagnóstico para determinar si la vulneración de derechos fundamentales como causa de litigiosidad puede entrar dentro de las causas o subcausas de la política PDA a partir de la revisión de fallos de tutela en seguimiento en los que la entidad es parte. E1_Diagnóstico PPDA 2. Realizar reporte semestral del avance de la Política de Prevención del Daño Antijurídico al Comité de Conciliación (25%) Avance: 50% - Esta actividad se realiza en enero y en julio. En enero se realizó el reporte semestral del avance de la Política de Prevención del Daño Antijurídico al Comité de Conciliación, en la sesión 1, ejecutada el 15 de enero de 2024.

	Esta pendiente elaborar y presentar ante el Comité de Conciliación el reporte semestral de avance de la PPDA. 3. Revisar las directrices de conciliación y políticas de defensa formuladas y actualizarlas o eliminarlas o mantenerlas o formular nuevas, según aplique. Avance: 68% Se ejecutó la segunda mesa de trabajo con el objetivo de revisar las Políticas de Defensa Judicial y Directrices de Conciliación aprobadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial. E2_A. Revisión de Directrices 23.05.2024 4. Socialización del resultado de las mesas de trabajo a los apoderados de Defensa Jurídica y a todos los involucrados en las directrices o políticas. Avance: 68% - Se realizó la socialización del resultado de las mesas de trabajo a los apoderados de Defensa Jurídica y a todos los involucrados en las directrices o políticas. E3_Socialización Mesa de Trabajo
Septiembre	Con corte a 30 de septiembre se tiene un avance del 100%, así: 1. Realizar diagnóstico para determinar si la vulneración de derechos fundamentales como causa de litigiosidad puede entrar dentro de las causas o subcausas de la política PDA a partir de la revisión de fallos de tutela en seguimiento en los que la entidad es parte (25%). Avance: 100% Reportada como cumplida en el trimestre anterior. Se realizó el diagnóstico para determinar si la vulneración de derechos fundamentales como causa de litigiosidad puede entrar dentro de las causas o subcausas de la política PDA a partir de la revisión de fallos de tutela en seguimiento en los que la entidad es parte. 2. Realizar reporte semestral del avance de la Política de Prevención del Daño Antijurídico al Comité de Conciliación (25%) Avance: 100% - Se realizó el reporte semestral del avance de la Política de Prevención del Daño Antijurídico al Comité de Conciliación, en la sesion 14 de 2024 E2_Informe Comité Conciliación 3. Revisar las directrices de conciliación y políticas de defensa formuladas y actualizarlas o eliminarlas o mantenerlas o formular nuevas, según aplique. Avance: 100% Se ejecutó la tercera mesa de trabajo con el objetivo de revisar las Políticas de Defensa Judicial y Directrices de Conciliación aprobadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial, se establece por parte del coordinador la no necesidad de modificar las mismas E3_Mesa de trabajo 3 politica y directrices 4. Socialización del resultado de las mesas de trabajo a los apoderados de Defensa Jurídica y a todos los involucrados en las directrices o políticas. Avance: 100% - Se ejecutó la tercera mesa de trabajo con el objetivo de revisar las Políticas de Defensa Judicial y Directrices de Conciliación aprobadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial. De acuerdo con el resultado, no es necesario una nueva socialización. E3_Mesa de trabajo 3 politica y directrices
Diciembre	Actividades finalizadas en el tercer trimestre.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GJ-P-2-OAJ		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]	
Fecha de creación:	2023-10-13 13:10:45	**Fecha última modificación**	2024-05-07 14:05:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Jurídica	
Objetivo del proceso	Asesorar, orientar, prestar apoyo jurídico, ejercer la representación judicial y la jurisdicción coactiva requeridos por la ANLA, a través de la proyección de respuestas a peticiones tanto internas como externas, revisión de proyectos de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos, la ejecución de los procesos administrativos de cobro coactivo y la defensa efectiva de los intereses litigiosos de la Entidad para la consecución de los objetivos institucionales.				
Dependencia	**OAJ**			**Grupo**	**Grupo Defensa jurídica**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Eficiencia en la gestión de los procesos judiciales				
Fórmula de cálculo	EGP = %TEP * 30% + %CPL * 70%				
Objetivo del indicador	Medir la capacidad del Grupo de Defensa Jurídica para llevar a cabo la gestión procesal en el contexto de sus responsabilidades legales				
Factor clave de éxito (FCE)	Correo de notificaciones judiciales activo. Seguimiento a los procesos judiciales. Profesionales idóneos que ejercen representación judicial.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La fórmula se interpretará como: EGP = %TEP * 30% + %CPL * 70%. 1. Tasa de Éxito Procesal (TEP) calculada a partir del número de fallos ejecutoriados favorables / total de fallos ejecutoriados * 100 con una meta del 75%. 2. Cumplimiento de Plazos Legales (CPL) calculado a partir del número de actuaciones judiciales atendidas en términos / número de actuaciones para atender en el periodo de medición *100 con una meta del 100%. Este último verifica si el grupo de defensa jurídica de la ANLA cumple con los plazos legales establecidos para atender las actuaciones en cada uno de los procesos judiciales.				
Variables	Tasa de Éxito Procesal (TEP). Cumplimiento de Plazos Legales (CPL).		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	EKOGUI, Herramienta de trazabilidad		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Algunas de las leyes son: Ley 2220 del 2022, Ley 1437 del 2011 y Ley 2111 del 2021, entre otras.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RICARDO PAEZ DELGADO [80159470]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Asesora Juridica	
Responsable de ingresar el dato	YENNY KARINA VARGAS PEÑA [52497683]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

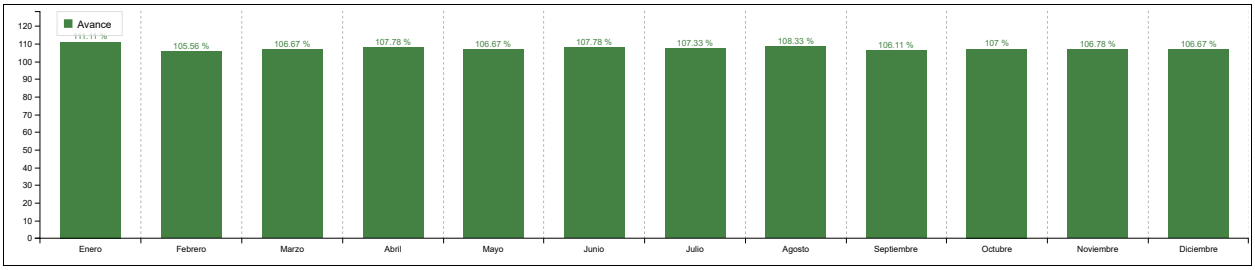
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**106.67 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	90%	Descargar
Febrero	95%	90%	Descargar
Marzo	96%	90%	Descargar
Abril	97%	90%	Descargar
Mayo	96%	90%	Descargar
Junio	97%	90%	Descargar
Julio	96.6%	90%	Descargar
Agosto	97.5%	90%	Descargar
Septiembre	95.5%	90%	Descargar
Octubre	96.3%	90%	Descargar
Noviembre	96.1%	90%	Descargar
Diciembre	96%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	1. Para el mes de enero de 2024, se emitieron 2 fallos ejecutoriados, los cuales fueron favorables para la Entidad. (TEP=100%). 2. Para el mes de Enero llegaron 63 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. (CPL=100%) (TEP*30% +CPL*70%)=100% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales
Febrero	1. Para el mes de febrero de 2024, se emitieron 4 fallos ejecutoriados, los cuales 3 fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 6 fallos, de los cuales, 5 son favorables para la entidad y 1 desfavorable, lo que corresponde a un cumplimiento del 83% (TEP). 2. Para el mes de febrero llegaron 94 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 157 actividades las cuales fueron atendidas en términos, lo que corresponde a un cumplimiento del 100% (CPL). (TEP*30% +CPL*70%)=95% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales
Marzo	1. Para el mes de marzo de 2024, se emitieron 2 fallos ejecutoriados, los cuales fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 8 fallos, los cuales 7 son favorables para la entidad, lo que corresponde a un cumplimiento del 88% (TEP) 2. Para el mes de marzo llegaron 77 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 234 actividades de las cuales se han atendido en termino 234, lo que corresponde a un cumplimiento del 100% (CPL) (TEP*30% +CPL*70%)=96% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales
Abril	1. TEP: Para el mes de abril de 2024, se emitieron 3 fallos ejecutoriados, los cuales fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 11 fallos, de los cuales 10 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 91%. 2. CPL: Para el mes de abril llegaron 73 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 307 actividades las cuales se han atendido en terminos, lo que corresponde al 100% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 97%, así: %TEP * 30% + %CPL * 70% = 91% * 30% + 100% * 70% = 97% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales

Mayo	1. TEP: Para el mes de mayo de 2024, se emitieron 4 fallos ejecutoriados, los cuales 3 fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 15 fallos, de los cuales 13 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 87%. 2. CPL: Para el mes de abril llegaron 104 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 411 actividades las cuales se han atendido en terminos, lo que corresponde al 100% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 96%, así: %TEP * 30% + %CPL * 70% = 87 * 30% +100 * 70% =96% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales
Junio	1. TEP: Para el mes de junio de 2024, se emitieron 3 fallos ejecutoriados, los cuales fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 18 fallos, de los cuales 16 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 89%. 2. CPL: Para el mes de junio llegaron 105 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 516 actividades las cuales se han atendido en terminos, lo que corresponde al 100% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 97%, así: 89% * 30% + 100% * 70% = 97% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales 2024
Julio	1. TEP: Para el mes de julio de 2024, no se emitieron fallos ejecutoriados. En total se han recibido 18 fallos, de los cuales 16 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 89%. 2. CPL: Para el mes de julio llegaron 86 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales 85 fueron atendidas en términos. En total se han recibido 602 actividades las cuales, 601 se han atendido en terminos, lo que corresponde al 99% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 96.6%, así: 89% * 30% + 99% * 70% = 96,6% E1_Cumplimiento de Plazos Legales 2024
Agosto	1. TEP: Para el mes de agosto de 2024, se emitieron 7 fallos ejecutoriados, los cuales fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 25 fallos, de los cuales 23 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 92% de favorabilidad. 2. CPL: Para el mes de agosto llegaron 96 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 698 actividades las cuales, 697 se han atendido en terminos, lo que corresponde al 99,8% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 97.5%, así: 27,6% * 30% + 69,9% * 70% = 97,5% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales 2024
Septiembre	1. TEP: Para el mes de septiembre de 2024, se emitieron 2 fallos ejecutoriados, los cuales fueron desfavorables para la Entidad. En total se han recibido 27 fallos, de los cuales 23 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 85,2%. 2. CPL: Para el mes de septiembre llegaron 77 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 775 actividades las cuales, 774 se han atendido en terminos, lo que corresponde al 99,9% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 95.5%, así: 85,2% * 30% + 99,8% * 70% = 95,5% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales 2024
Octubre	1. TEP: Para el mes de octubre de 2024, se emitieron 6 fallos ejecutoriados, los cuales fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 33 fallos, de los cuales 29 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 87,9%. 2. CPL: Para el mes de octubre llegaron 106 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 881 actividades las cuales, 880 se han atendido en terminos, lo que corresponde al 99,9% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 96.3%, así: 87,87% * 30% + 99,88% * 70% = 96,3% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales 2024
Noviembre	1. TEP: Para el mes de noviembre de 2024, se emitieron 6 fallos ejecutoriados, los cuales 5 fueron favorables para la Entidad. En total se han recibido 39 fallos, de los cuales 34 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 87,18%. 2. CPL: Para el mes de noviembre llegaron 90 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 971 actividades las cuales, 970 se han atendido en terminos, lo que corresponde al 99,9% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 96,1%, así: 87,18% * 30% + 99,9% * 70% = 96,1% E1_Tasa de éxito E2_Cumplimiento de Plazos Legales 2024
Diciembre	1. TEP: Para el mes de diciembre de 2024, no se emitieron fallos ejecutoriados. En total se han recibido 39 fallos, de los cuales 34 son favorables para la entidad, lo que equivale a un 87,18%. 2. CPL: Para el mes de diciembre llegaron 75 actividades registradas en la herramienta de trazabilidad, las cuales fueron atendidas en términos. En total se han recibido 1046 actividades las cuales, 1045 se han atendido en terminos, lo que corresponde al 99,9% de cumplimiento. A la fecha el indicador presenta un cumplimiento del 96%, así: 87,18% * 30% + 99,9% * 70% = 96% E2_Cumplimiento de Plazos Legales 2024 Se cargan las evidencias acumuladas del 2024 en el link: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EgalZPRF3CpDgPG1C1SXME0B8eCoVCcZ0u1SyOe1TdBu2Q?e=Y473Ev de la OAP

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	



SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ✓ Grupo gestión contractual.
- ✓ Grupo gestión Documental.
- ✓ Grupo gestión financiera y presupuestal.
- ✓ Grupo Gestión Administrativa.
- ✓ Grupo Gestión Humana.
- ✓ Grupo de Gestión de Notificaciones.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:27	**Fecha última modificación**	2024-02-08 11:02:39	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.			
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento en la legalización de las comisiones				
Fórmula de cálculo	Número de comisiones legalizadas dentro de los 10 días hábiles / Número total de comisiones legalizadas en el mes				
Objetivo del indicador	Medir el numero de comisiones legalizadas dentro de los términos establecidos en la regulación interna de la entidad desde el momento de llegada del profesional hasta su cambio de estado en ULISES a legalizada.				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar la atención y tramite oportuno a la solicitud y legalización de comisiones de servicio y autorizaciones de viaje. Publicar el seguimiento de las comisiones no legalizadas en términos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para el cálculo del indicador, se totaliza las comisiones legalizadas durante el mes, y de estas se cuentan el número de comisiones legalizadas dentro del término de días (10 días) según la regulación interna (Resolución y procedimiento). El 90% de las comisiones deberán quedar legalizadas dentro de los parámetros establecidos en las regulaciones internas de la entidad (Número de días establecidos en la resolución y procedimiento de comisiones). Se establece una meta mensual del 90%, y para el reporte en la hoja de vida se promedia el reporte mensual dividido entre el número de meses transcurrido en el año.				
Variables	Total de comisiones legalizadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos generada		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Constante		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución interna 00566 del 2022, procedimiento interno GA-PR-04		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

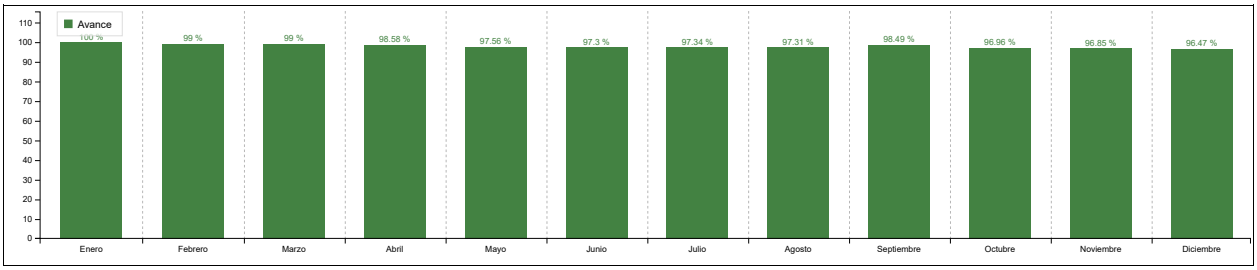
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**107.19 %**
Avance Normalizado	**96.47%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	90%	Descargar
Febrero	99%	90%	Descargar
Marzo	99%	90%	Descargar
Abril	98.58%	90%	Descargar
Mayo	97.56%	90%	Descargar
Junio	97.30%	90%	Descargar
Julio	97.34%	90%	Descargar
Agosto	97.31%	90%	Descargar
Septiembre	98.49%	90%	Descargar
Octubre	96.96%	90%	Descargar
Noviembre	96.85%	90%	Descargar
Diciembre	96.47%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero de 2024 se legalizan 13 comisiones; De las cuales, en el rango de los 10 dias habiles, desde la fecha en que el profesional sale de la comisión, hasta el cambio de estado a LEGALIZADO y LIQUIDADO en el aplicativo ULISES se encuentra 13 comisiones. Se cumple al 100% el indicador para este mes.
Febrero	1. Para el mes de FEBRERO de 2024, se aprobaron un total de 532 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 337 3. Se realizaron 337 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 335, lo uqe aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 93%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 99 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Marzo	1. Para el mes de MARZO de 2024, se aprobaron un total de 457 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 463 3. Se realizaron 457 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 336, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 90%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 99 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Abril	1. Para el mes de ABRIL de 2024, se aprobaron un total de 704 comisiones. En el acumulado anual el porcentaje es de 98,58%.2. Total comisiones legalizadas en el mes 6093. Se realizaron 598 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 días para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revisión y legalización).4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 252, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestión en el menor tiempo al dispuesto por la entidad.5, El porcentaje de cumplimiento está establecido en el 93%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 98 %, el indicativo está por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Mayo	1. Para el mes de MAYO de 2024, se aprobaron un total de 523 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 516 3. Se realizaron 489 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 416, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad.

	5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 90%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 97.56 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Junio	1. Para el mes de JUNIO de 2024, se aprobaron un total de 420 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 329 3. Se realizaron 315 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 258, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 90%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 97.3 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Julio	1. Para el mes de JULIO de 2024, se aprobaron un total de 507 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 522 3. Se realizaron 509 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 403, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 90%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 97.34 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Agosto	1. Para el mes de AGOSTO de 2024, se aprobaron un total de 530 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 380 3. Se realizaron 369 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 306, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 90%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 97,31 %, el indicativo esta por encima de lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Septiembre	1. Para el mes de SEPTIEMBRE de 2024, se aprobaron un total de 523 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 506 3. Se realizaron 476 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 306, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 90%, para este mes el porcentaje acumulado de cumplimiento es de 98,49 %, el indicativo esta en la meta segun lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Octubre	1. Para el mes de OCTUBRE de 2024, se aprobaron un total de 523 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 517 3. Se realizaron 505 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 105, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 90%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 96,96%, el indicativo esta en la meta segun lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Noviembre	1. Para el mes de NOVIEMBRE de 2024, se aprobaron un total de 523 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 328 3. Se realizaron 313 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 248, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el 90%, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de 96,85 %, el indicativo esta en la meta segun lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.
Diciembre	1. Para el mes de DICIEMBRE de 2024, se aprobaron un total de 63 comisiones. 2. Total comisiones legalizadas en el mes 312 3. Se realizaron 284 legalizaciones con menos de diez (10) (tiempo total de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad 5 dias para radicar la solicitud y 5 dias para realizar el proceso de revision y legalizacion). 4. Comisiones legalizadas en el GGA en menos de 5 dias 156, lo que aporta agilidad al proceso, realizando una gestion en el menor tiempo al dispuesto por la entidad. 5, El porcentaje de cumplimiento esta establecido en el **90%**, para este mes el porcentaje de cumplimiento es de **96.47 %**, lo que permite evidenciar el cumplimiento segun lo establecido dando un cumplimiento del 100% en el correspondiente indicador.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:09	**Fecha última modificación**	2024-02-08 12:02:16	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.			
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA				
Fórmula de cálculo	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas				
Objetivo del indicador	Incrementar las áreas de trabajo disponibles en las instalaciones del edificio 13-35, para cubrir las necesidades requeridas por las dependencias de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Entender el contexto de la situación, así como gestionar recursos físicos y servicios internos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Conforme al plan de trabajo establecido, verificar el cumplimiento de cada una de las acciones planeadas con el total de las acciones cumplidas, durante el plazo de ejecución establecido. Una vez ejecutadas se reportan mensualmente en la herramienta SPGI a la OAP.				
Variables	Actividades planeadas vs. actividades ejecutadas.		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Incidencias reportadas		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Art. 40 de la ley 80 de 1993 Adición de contratos estatales.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

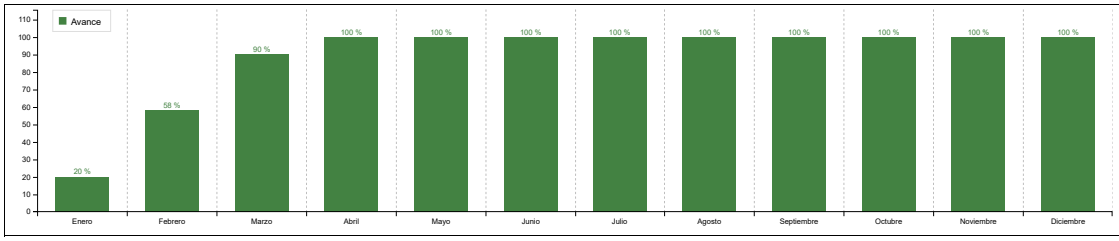
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	20%	100%	Descargar
Febrero	58%	100%	Descargar
Marzo	90%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Octubre	100%	100%	Descargar
Noviembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realizá cronograma de actividades en cuadro de excel que contiene las actividades y las fechas previstas de cumplimiento de cada una de ellas. Se realizó memorando de solicitud de información de necesidades y se obtuvo respuesta de cada una de las oficinas, se relaciona en cuadro consolidado. Se consolida en cuadro excel disponibilidad actual y necesidades presentadas por las dependencias de la ANLA EVIDENCIA: Se anexa cronograma de trabajo en EXCEL y cuadro consolidado de necesidades en EXCEL que detalla los documentos de solicitud y respuesta.
Febrero	Se consolida planos de adecuación y distribucion de areas piso 8, 9, 10 y 11. Se realizó la gestión para la adición de recursos necesarios para el tramite de adición contractual. Se proyecto documento de justificacion para la adición y modificación del contrato de arrendamiento 1167 de 2022 EVIDENCIA: Se anexan planos de modificación, CDO y documento de justifiacion de modificacion y adicion del contrato 1167 de 2022..
Marzo	Se consolida documento de justificación para la adición y modificación, asi como los documentos del soporte del contrato 1167 de 2022. Memorando ORFEO 20246405135463 Se consolida adición y modificación del contrato 1167 de 2022. El contrato se encuentra prublicado en SECOP https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4272122&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+ Se realiza el traslado de los colaboradores de la SMPCA al piso 11, OAP piso 10, ajuste oficina OTI. **EVIDENCIA:** Se anexan LINK de SECOP y número de documento ORFEO para su consulta.
Abril	En el mes de abril se completó el 100% de las actividades programadas relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA, especificamente lo relacionado con la adecuación del piso 11, a partir de lo cual se realizan las actividades de traslado de funcionarios y contratistas. Se continua realizando la gestión logistica y verificando el cumplimiento de lo establecido en la modificación del contrato 1167 de 2022.
Mayo	Durante el mes de mayo, con el 100% de cumplimiento de las actividades programadas, se continúa realizando la gestión logistica y verificando el cumplimiento de lo establecido en la modificación del contrato 1167 de 2022.
Junio	En el mes de abril se completó el 100% de las actividades programadas relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA, especificamente lo relacionado con la adecuación del piso 11, a partir de lo cual se realizan las actividades de traslado de funcionarios y contratistas. Se continúa realizando la gestión logistica y verificando el cumplimiento de lo establecido en la modificación del contrato 1167 de 2022.
Julio	En el mes de junio, se dio cumplimiento al 100% de las actividades asociadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA. En el mes de julio, se verifica permanentemente el correcto funcionamiento y se realizan actividades de mantenimiento cuando se requiera.
Agosto	En el mes de abril se completó el 100% de las actividades programadas relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA, especificamente lo relacionado con la adecuación del piso 11, a partir de lo cual se realizan las actividades de traslado de funcionarios y contratistas. Se dió cumplimiento a lo establecido por cronograma. Se continua realizando la gestión logistica y verificando el cumplimiento de lo establecido en la modificación del contrato 1167 de 2022.
Septiembre	En el mes de abril se completó el 100% de las actividades programadas relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA, especificamente lo relacionado con la adecuación del piso 11, a partir de lo cual se realizan las actividades de traslado de funcionarios y contratistas. Se dio cumplimiento a lo establecido por cronograma. Se continua realizando la gestión logistica y verificando el cumplimiento de lo establecido en la modificación del contrato 1167 de 2022.
Octubre	En el mes de abril se completó el 100% de las actividades programadas relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA, especificamente lo relacionado con la adecuación del piso 11, a partir de lo cual se realizan las actividades de traslado de funcionarios y contratistas. Se dio cumplimiento a lo establecido por cronograma. Se continua realizando la gestión logistica y verificando el cumplimiento de lo establecido en la modificación del contrato 1167 de 2022.
Noviembre	En el mes de abril se completó el 100% de las actividades programadas relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA, especificamente lo relacionado con la adecuación del piso 11, a partir de lo cual se realizan las actividades de traslado de funcionarios y contratistas. Se dio cumplimiento a lo establecido por cronograma. Se continua realizando la gestión logistica y verificando el cumplimiento de lo establecido en la modificación del contrato 1167 de 2022.
Diciembre	En el mes de abril se completó el 100% de las actividades programadas relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de la ANLA, especificamente lo relacionado con la adecuación del piso 11, a partir de lo cual se realizan las actividades de traslado de funcionarios y contratistas. Se dio cumplimiento a lo establecido por cronograma. Se continua realizando la gestión logistica y verificando el cumplimiento de lo establecido en la modificación del contrato 1167 de 2022.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:28	**Fecha última modificación**	2024-02-08 12:02:22	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Certificación del Sistema de Gestión Ambiental				
Fórmula de cálculo	(Porcentaje de actividades de cumplimiento ejecutadas/Porcentaje de actividades de cumplimiento programadas)*100				
Objetivo del indicador	Realizar el seguimiento del plan de trabajo con las actividades programadas para la obtención de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental, en el marco de la ISO 14001:2015.				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar una adecuada programación de las actividades a ejecutar cada mes y el peso porcentual que cada una de ellas aporta a la implementación del SGA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se elabora el plan de trabajo SGA para la vigencia, 2. Se asignan valores porcentuales para cada actividad del plan de trabajo SGA, 3. Mensualmente se realiza el seguimiento al avance al plan de trabajo SGA, 4. Participación en el proceso de auditoría de certificación ISO 14001:2015, 5. Certificación del SGA ISO 14001:2015				
Variables	Actividades, mesas de trabajo, capacitaciones, socializaciones		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Plan de trabajo SGA 2024		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	ISO 14001:2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

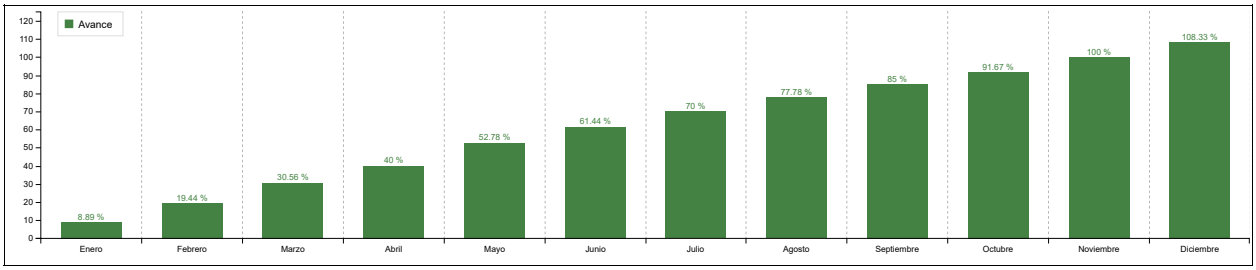
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**108.33 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	8%	90%	Descargar
Febrero	17.5%	90%	Descargar
Marzo	27.5%	90%	Descargar
Abril	36%	90%	Descargar
Mayo	47.5%	90%	Descargar
Junio	55.3%	90%	-
Julio	63%	90%	Descargar
Agosto	70%	90%	Descargar
Septiembre	76.5%	90%	Descargar
Octubre	82.5%	90%	Descargar
Noviembre	90%	90%	Descargar
Diciembre	97.5%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	El indicador Certificación del Sistema de Gestión Ambiental se reporta mediante el plan de trabajo formulado para el cumplimiento de las acciones asociadas a los numerales de la norma ISO 14001, por lo que se avanzo en los siguientes aspectos, con un **avance del 8%**: 1. La OAP realiza la depuración de las 59 estrategias y 130 actividades formuladas como resultado del análisis del contexto interno y externo, y envia la matriz del contexto para que se realice seguimiento con corte a 31/12/2023. La fecha límite de entrega es el 9/02/2024 2. El 16 de enero en reunión virtual se realizó la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA, donde se socializó el alcance del SGA 3. La politica se socializó en el mes de enero en reunión virtual durante la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA. 4. Durante este mes se realizó la modificación al documento GA-PN-02 Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y en cuanto se finalice se solicita la actualización en GESPRO. 5. Se realiza la presentación del Plan de Trabajo al equipo del SGC de la OAP, con el fin de revisar como se formularon las actividades. Asi mismo, se realiza el primer seguimiento de cumplimiento de acciones durante este mes para reportar en el indicador PAI. 6. Campaña de celebraciones de cumpleaños ecologicas / Inducción a colaboradores nuevos que ingresan a la entidad. Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA, la elaboración y publicación de una pieza asociada a las celebraciones de cumpleaños, para evitar el uso de plásticos de un solo uso. 7. En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (62 kg) con la Corporación Centro Histórico. Por otra parte, los residuos no aprovechables (276,18 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. 8. Se realizó el seguimiento a las acciones formuladas para el plan de mejoramiento interno asociado al hallazgo identificao en la auditoria interna 2023. El 15/01/2024 se realizó el reporte oportuno de los PMI y PM-CGR, en los archivos y carpetas compartidas en el SharePoint de la OCI.
Febrero	De acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo del SGA, los avances del mes de febrero que corresponden al 17% de avance, son: - En este mes se realizó el reporte de las estrategias en la matriz del contexto para seguimiento con corte a 31/12/2023. Se verificaron las asociadas a SGA, pero estas inician en el segundo trimestre del 2024. (Estrategia 23: Fecha de inicio 01/03/2024) - En este mes en reunión virtual se realizó la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA, donde se socializó el alcance del SGA. Adicionalmente, se envio por correo masivo una pieza en relacion a la poitica y el alcance del SGA. - En este mes en reunión virtual se realizó la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA, donde se socializó el alcance del SGA. Adicionalmente, se envio por correo masivo una pieza en relacion a la poitica y el alcance del SGA. - En este mes se realizó la actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, de acuerdo con la observación realizada en la auditoria interna del SIG del año 2023. Adicionalmente, se solicitó al grupo de comunicaciones la actualización del documento en la intranet. - En los primeros 5 dias habiles del mes de febrero se realizo el reporte del indicador del SGA, con un avance del 8% del plan de trabajo del SGA. - Se realizó un video publicado en el ENTERESE 1,2,3 hacienod referencia al ahorro de energia enela entidad gracias a las estrategias de ahorro que se implementaron.

	- Se realizó el diligenciamiento de la matriz de comunicaciones internas de acuerdo con lo requerido por la OAP y el Grupo de Comunicaciones. - Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA, la elaboración y publicación de una pieza asociada al alcance y la politica del SGA. Por otra parte se realizó un video para la sección ENTERESE 1,2,3, de la Ronda No. 365 (19-02-2024)referente al ahorro de energia en la entidad. - En este mes se dio respuesta a la convocatoria XXIV para la Postulacion al PREAD 2024, con los documentos requeridos por la SDA. - En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (575 kg) con la Corporación Centro Histórico, evidenciando una cantidad significativa teniendo en cuenta que se realizó la recolección en la bodega de archivo de la ANLA. Por otra parte, los residuos no aprovechables (378 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. Por otra parte, se realizó el seguimiento de consumos de agua y energia en la entidad en el formato GA-FO-03. - Se realizó la capacitación a colaboradores sobre el Plan de Emergencias Ambientales de la ANLA. Donde se socializó el documento y se entregó información sobre el kit de derrames con el cual se cuenta para atender una emergencia por derrame de sustancias quimicas. - En este mes se termino de revisar la hoja de vida del indicador, para dejar establecida la metodologia y la forma de medición - Se realizó el reporte de indicadores en la herramienta GAE de la Secretaria Distrital de Ambiente, para el proceso de postulación ala XXIV convocatoria del PREAD. - Se realizó el seguimiento a las acciones formuladas para el plan de mejoramiento interno asociado a la auditoria interna 2023.
Marzo	Se reporta un avance del **27,5%** del plan de trabajo del SGA 2024, dando cumplimiento a los numerales de la ISO14001, así: En este mes en reunión virtual se realizó la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA, donde se socializó el alcance del SGA En este mes en reunión virtual se realizó la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA, donde se socializó la politica del SGA, ademas se solcialico la politica de ahorro de energia GA-PL-01. En el mes de marzo se realizó la evaluacion de cumplimineto de requisitos legales, y en una mesa de trabajo con el asesor de SAF, profesional de la OAP y el lider del SGA, se revisaron los lineamientos y las accciones en relacion a la normatividad vogente. En los primeros 5 dias habiles del mes de marzo se realizo el reporte del indicador del SGA, con un avance del 8% del plan de trabajo del SGA. Se realizaron las campañas relacionadas con el dia del agua y el ahorro de energia en las instalaciones de la entidad. Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA, la elaboración y publicación de una pieza asociada al dia del agua y la socializacion de la politica de energia de la ANLA. En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (569,3 kg) con la Corporación Centro Histórico, evidenciando una cantidad significativa teniendo en cuenta que se realizó la recolección en la bodega de archivo de la ANLA. Por otra parte, los residuos no aprovechables (355,8 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. Por otra parte, se realizó el seguimiento de consumos de agua y energia en la entidad en el formato GA-FO-03. En este mes se llevaron a cabo los estudios previos para el proceso de Ferreteria y Mantenimiento de vehículos , en los cuales se incluyeron los criterios ambientales y de sostenibilidad (cuando aplique), lo cual fue revisado. En este mes se realizaron las mesas de trabajo para verificar los requisitos a presentar en el próximo comite del 18 de abril para dar cumplomiento a la Revision por la dirección. El 19/03/2024 se envio la presentación en lo referente al SGA. Los compromisos generados en la RXD en el ultimo comité quedaron reportados en septiembre de 2023. En este mes se realizó la mesa de trabajo para verificar el cumplimiento del PMI asociado al SGA.
Abril	Se realiza el reporte de avance del indicador en un 36% respecto al plan de trabajo con base a los numerales de la norma ISO 14001:2015, asi: • En este mes en reunión virtual se realizó la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA, donde se socializó el alcance del SGA • En este mes se realizó la presentación para la revisión por la dirección, en donde se proyecto el presupuesto 2024 en relacion al SGA. • En este mes en reunión virtual se realizó la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA, donde se socializó la politica del SGA. • En los primeros 5 dias habiles del mes de abril se realizó el reporte del indicador del SGA, con un avance del 27,5% del plan de trabajo del SGA. • En el mes de abril se realizaron piezas para reforzar la sensibilizacion sobre el ahorro de agua y energia, incluyendo una pieza especial por el dia de la tierra y una charla dirigida por ENEL, con respecto a econocmia circualr y el fomento de la gestión de residuos. • Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA, la elaboración y publicación de una pieza asociada al dia de la tierra y la invitacion a la charla por parte de ENEL, ademas de continuar con la socializacion permanente respecto a los tips de ahorro de agua y energia. • En este mes se da respuesta ala invitacion realizada por parte del Ministerio de Ambiente, Invitación a fortalecer la implementación del programa de Compras Públicas Sostenibles-CPS, No. Radicado 24022024E2010539 • En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (156,6 kg) con la Corporación Centro Histórico. Por otra parte, los residuos no aprovechables (280,4 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. Se evidencia la reduccion en la cantidad de residuos generados debido a los dias de racionamiento de agua y el dia civico, que incide en que bajo la presencialidad en la entidad. Por otra parte, se realizó el seguimiento de consumos de agua y energia en la entidad en el formato GA-FO-03, de lo cual se evidencio un 30% de reduccion en el consumo de energia, y aproximadamente un 20% de reduccion en el consumo de agua, lo anterior en linea con las medidas establecidas para dar cumolimiento a la Directiva presidencial No. 01 de 1 de abril del 2024. • El 29 de abril se realiza la presentacion de los resultados de Revision por la direccion en el Comite institucional de gestion y desempeño. • En cumplimiento de la Circular 15 del 30 de septiembre de 2020 expedida por la CGR y del procedimiento Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora, se realiza el reporte del avance de las acciones definidas en los Planes de Mejoramiento interno y el suscrito con la Contraloría General de la República, con corte al 31 de marzo de 2023 ala OCI.
Mayo	Este mes se avanza en las actividades relacionadas con el plan de trabajo para el SGA, obteniendo un avance del 47,5%, asi: • En este mes se realizó el reporte de seguimiento de las estrategias contexto (Estrat. 23) con corte a abril de 2024, con un avance cuantitativo del 33%. • Se solicita la verificación de la matriz de partes interesadas, para la cual no se requiere ningun ajuste. • En este mes en reunión virtual se realizó la inducción a nuevos colaboradores en la Jornada Conociendo la ANLA, donde se socializó el alcance del SGA • En este mes se socializó a todos los colaboradores la politica del SIG por medio de un video, el cual se difundió por medios de comunicación internos. • "Se realizó la actualización y socialización del MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN • Fecha 28-05-2024 Versión 17 Código DPI-MN-01 " • Lanzamiento del micrositio SIG (29-05-2024), donde se publica la última actualización de la Matriz de Apectos e Impactos Ambientales GA-FO-15. • Lanzamiento del micrositio SIG (29-05-2024), donde se publica la última actualización de la Matriz de Requisitos Legales del SGA TH-FO-18 • En los primeros 5 dias habiles del mes de mayo se realizó el reporte del indicador del SGA, con un avance del 36% del plan de trabajo del SGA. • Se socializan las medidas de Ahorro de agua en la Ronda 377 (20-05-2024) / Pieza en redes sociales interna sobre el dia del reciclador (17-05-2024). • Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA, la elaboración y publicación de una pieza asociada a la invitación a la segunda charla por parte de ENEL (02-05-2024). Se solicitó también la realización de la pieza de ahorro de agua y la conmemoración del dia del reciclador. • "MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Fecha 28-05-2024 Versión 17 Código DPI-MN-01 " • Envio de formulario diagnóstico de implementación Compras Públicas Sostenibles a MinAmbiente con el propósito de conocer los avances en materia de Compras Públicas Sostenibles y de esta manera, identificar el apoyo técnico requerido desde el Minambiente para fortalecer la implementación de las CPS. • Los residuos no aprovechables (278,8 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. El consumo de energia disminuyó su consumo en un 9,1%. • Proceso de Mínima Cuantía No. 0012 de 2024, cuyo objeto es la "S-12-A-24-ADQUISICIÓN DE DOTACIONES DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ANLA QUE ADQUIERAN ESTE DERECHO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA LEY Y A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS." para su análisis y evaluación correspondiente.
Junio	El plan de trabajo del SGA reporta un avance del 55.3%, con las acciones descritas a continuación: El 11 de junio se realiza la jornada conociendo la ANLA, donde se socializó el alcance y la politica del SGA, asi como planes y programas asociados. Se realiza la actualizacion de riesgos RG-GA-69, asociada a Posibilidad de afectación económica y reputacional por incumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos asociados al Sistema de Gestión Ambiental - SGA debido a la actualización inoportuna de los cambios normativos e inadecuado seguimiento a la evaluación de su cumplimiento. En los primeros 5 dias habiles del mes dejunio se realizó el reporte del indicador del SGA, con un avance del 47,5% del plan de trabajo del SGA. Los residuos aprovechables disminuyeron en este periodo, con un total de 200,2 kg de material reciclable que se gestiona por medio de la corporación Centro Historico. Referente al consuno de agua y energía, se evidenció un aumento del 0,8% en consumo de agua, y en cuanto al consumo de energía, disminuyo en un 15% respecto el mes anterior. Se realizó la socialización 20-06-2024 el PLAN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ANLA con el grupo de servicios generales de la entidad Se realiza la revisión con despacho SAF y coordinación GGA del estado de cumplimiento de las acciones de los PMI asociados al GGA. Se publica en el SECOP el 18 de junio la invitación pública para contratar la auditoria interna al SIG de ANLA 2024, con fecha de cierre del proceso el 24-06-2024.
Julio	En el mes de julio, se realizan las actividades contempladas en el plan de trabajo del SGA, el cual evidencia un **avance del 63%**, a continuacion la descripcion de las actividades ejecutadas de acuerdo con los numerales de la norma ISO 14001. En este mes se realizó el reporte de seguimiento de las estrategias contexto (Estrat. 23) con corte a junio de 2024, con un avance cuantitativo acumulado del 66%. Durante el mes de julio, se realizó la jornada de reinducción a todos los colaboradores sobre el SGA. También se realizó jornada Conociendo la ANLA, para nuevos colaboradores de la entidad. En ambos espacios se socializó el alcance del SGA. Durante el mes de julio, se realizó la jornada de reinducción a todos los colaboradores sobre el SGA. También se realizó jornada Conociendo la ANLA, para nuevos colaboradores de la entidad. En ambos espacios se socializo la politica del SGA. Actualizacion de GA-MN-10 Manual de buenas prácticas ambientales, Teniendo en cuenta la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas", se realiza el cambio de logo en el numeral 6.4. Cartilla Buenas Prácticas Ambientales ANLA. - Se adiciona normatividad asociada a los programas del Sistema de Gestión Ambiental, agregada recientemente a la matriz de requisitos legales. - Se modifica el contenido, ajustando lo relacionado a la fuente de medición o seguimiento de los programas del SGA - Se enumeran tablas y figuras en el desarrollo del documento. En los primeros 5 dias habiles del mes dejunio se realizó el reporte del indicador del SGA, con un avance del 55,3% del plan de trabajo del SGA. En este mes se realiza la socializacion de la pieza asociada a la nueva normatividad referente a Plásticos de un solo uso, actulización de documentos del SGA, Reinducción al SGA. Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA, la elaboración y publicación de una pieza asociada nueva normatividad referente a Plásticos de un solo uso, actulización de documentos del SGA, Reinducción al SGA. En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (kg) con la Corporación Centro Histórico. Por otra parte, los residuos no aprovechables (343,7 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. Por otra parte, se realizó el segumiento de consumos de agua y energia en la entidad en el formato GA-FO-03, de lo cual se evidencio un aumentos en el consumo de energía y agua. Se lleva a cabo la auditoria integrada SIG de acuerdo con el Plan establecido por OAP.
Agosto	Se reporta un avance del 70% en el plan de trabjo del SGA, de acuerdo con las actividades ejecutadas durante el mes, asi: Durante el mes de agosto, se continuo con la jornada de reinducción a todos los colaboradores sobre el SGA, donde se socializó el alcance del SGA. Durante el mes de agosto, se continuo con la jornada de reinducción a todos los colaboradores sobre el SGA, donde se socializó la politica del SGA "Durante el mes de agosto se realizaron las modificaciones y actualizaciones de los riesgos asociados al SGA, como son RG-GA-34 Posibilidad de afectación reputacional por sanciones o requerimientos de la autoridad ambiental, debido al incumplimiento de la normativa ambiental asociada a deficiencias en la separación inadecuada de lo residuos sólidos en la fuente por parte de los colaboradores de la entidad, y el RG-GA-69 Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos asociados al Sistema de Gestión Ambiental - SGA debido a la actualización inoportuna de los cambios Normativos e inadecuado seguimiento a la evaluación de su cumplimiento. " En los primeros 5 dias habiles del mes de agosto se realizó el reporte del indicador del SGA, con un avance del 63% del plan de trabajo del SGA. Se realiza la solicitud permanente de Reinducción al SGA.y la socializacion de la pieza asociada a la nueva normatividad referente a Plásticos de un solo uso, y las estrategias a implementar en la sinstalaciones de la entidad. Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA, la elaboración y publicación de una pieza asociada nueva normatividad referente a Plásticos de un solo uso y la entrega de tapas para contribuir a la Fundación Sol en los Andes, para publicar en la ronda del mes de septiembre. En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (528,5 kg) con la Corporación Centro Histórico. Por otra parte, los residuos no aprovechables (304,4 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. Por otra parte, se realizó el segumiento de consumos de agua y energia en la entidad en el formato GA-FO-03. Se solicitó en mesa de trabajo con OAP un espacio para revisar la opcion de proponer el tema de Plásticos de un solo uso, como una estrategia de gestión de cambio. El seguimiento a los compromisos adquiridos en la revisión por la dirección del Sistema Integrado de Gestión del 29 de abril de 2024 se solicitó en el mes de junio, lo cual fue reportado oportunamente. En agosto se envian evidenias pendientes para finalizar una de las actividades que se encontraban en proceso. Se lleva a cabo la auditoria integral de acuerdo con el Plan establecido por OAP. Se solicita revisar el informe final de la empresa auditora Fortelco, y dar inicio a la formulacion de planes de mejoramiento interno de acuerdo con los hallazgos identificados durante la auditoria.
Septiembre	Se realiza el reporta del indicador con un avance del 76,5%, para cada actividad de acuerdo con el cronograma establecido: En el mes de septiembre se realizó la jornada conociendo la ANLA a los colaboradores nuevos sobre el SGA, donde se socializó el alcance y la politica del SGA. *En los primeros 5 dias habiles del mes de septiembre se realizó el reporte del indicador del SGA, con un avance del 70% del plan de trabajo del SGA.* *"El Sistema de Gestión Ambiental de la ANLA incentiva la implementación de buenas prácticas Buenas prácticas ambientales para reducir los impactos negativos generados por las actividades de la entidad, mediante la socializacion de los documentos GA-MN-10 Buenas practicas ambientales , GA-IN-02 Instructivo Identificacion de aspectos e impactos ambientales. Por otra parte, se socializo el programa de tapas de la Fundación Sol en los Andes por hacer parte de los aliados de la fundación uniéndose al PROGRAMA ECO-AMBIENTAL. "* *Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA, la elaboración y publicación de una pieza asociada con la socializacion de los documentos GA-MN-10 y el GA-IN-02, y la entrega de tapas para contribuir a la Fundación Sol en los Andes.* *En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (378,1 kg) con la Corporación Centro Histórico. Por otra parte, los residuos no aprovechables (312,9 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. Por otra parte, se realizó el segumiento de consumos de agua y energia en la entidad en el formato GA-FO-03.* *Se recibe el archivo con la revisión realizada por parte de Fourtelco de la formulación de planes de mejoramiento de las 29 no conformidades derivadas de la auditoria interna al SIG.* *Se evidencio la evaluacion efectiva de las NC del SGA, porlo que a la fecha no tiene PMI pendientes o en ejecución.* *Envio del PMI formulado por la auditoria interna a la OAP, para revisión por parte de la empresa auditora.*
Octubre	Se realiza el reporta del indicador con un avance del **82,5%,** para cada actividad de acuerdo con el cronograma establecido: *Se reporto la estrategia asociada al SG: En el mes de septiembre se solicitó por parte de MADS el diligenciamiento del formulario diagnóstico de implementación Compras Públicas Sostenibles de la vigencia 2024, con el propósito de conocer los avances en materia de Compras Públicas Sostenibles y de esta manera, contar con insumos para proponer desde este Ministerio acciones para el fortalecimiento de las CPS para la ANLA. de acuerdo con la respuesta del MADS, se espera recibir la retroalimentación al formulario enviado para formular acciones de acuerdo con el estado de avance.* *En el mes de Octubre (15-10-2024) se realizó la jornada conociendo la ANLA a los colaboradores nuevos sobre el SGA, donde se socializó el alcance del SGA.* *Se realiza el reporta del indicador con un avance del 76,5%, para cada actividad de acuerdo con el cronograma establecido*

	El Sistema de Gestión Ambiental de la ANLA invita a consultar el documento GA-MN-10 para aprender sobre acciones sostenibles como reducir el uso de plasticos de un solo uso. Por otra parte, se socializo el programa de tapas de la Fundación Sol en los Andes por hacer parte de los aliados de la fundación uniéndose al PROGRAMA ECO-AMBIENTAL. *En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (500,9 kg) con la Corporación Centro Histórico. Por otra parte, los residuos no aprovechables (376,4 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio. Por otra parte, se realizó el segumiento de consumos de agua y energia en la entidad en el formato GA-FO-03.* *Se envio a la OCI el consolidado final de los PMI de los hallazgos producto de la auditoria integral del SGI.* *De acuerdo con los resultados de la auditoria integral del SGI se determinó no realizar la auditoria de certificación ISO 14001.*
Noviembre	Se realiza el reporte de avance al 90% del plan de trabajo del SGA, de acuerdo con las actividades ejecutadas en el periodo: Durante este mes no se realiza jornada Conociendo la ANLA. Se programa para el 26-11-2024, y el día 25-11-2024 Gestión Humana envía correo informando la cancelación de la inducción, por lo que no es posible realizar la socialización en este mes de la política y el alcance del SGA. Se realiza la formulación de acciones de la Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos del MIPG, para lo relacionado con la gestión ambiental institucional (25-11-2024) y se valida el plan por parte de OAP (29-11-2024). Se realiza el reporta del indicador con un avance del 82,5%, para cada actividad de acuerdo con el cronograma establecido. "Se realizó la socialización de buenas prácticas ambientales para que los colaboradores de la ANLA las implementen a la hora de ahorrar energía y agua, por medio de la ronda No. 403. Adicionalmente se envió una pieza acerca de una situación con la disposición de residuos no aprovechables." Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA el diseño de una pieza por medio da la cual se comunique la necesidad de evitar el lavado de los recipientes de comida (almuerzo o desayuno) en los lavaplatos de las cafeterías de la entidad, resaltando las dificultades que esto representa en las tuberías, así como lo evidenciado en orinales y sanitarios (En los orinales se están encontrando gomas de mascar y mezcladores). Se solicita la elaboración del formato Criterios Ambientales para proveedores para incluir en el manual de criterios de SST-A del G.G.C. Adicionalmente, se realiza proyección de respuesta al memorando Solicitud de información CD 056-24, enviado por la OCDI, dando alcance con la información asociada a los consumos de energía con corte a 31 de octubre, y el informe de diagnóstico y resultados realizado en la entidad. Se recibe la comunicación (07-11-2024) por parte del equipo auditor de la SDA para recibir la auditoria PREAD 2024 En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (338,6 kg) con la Corporación Centro Histórico. Por otra parte, los residuos no aprovechables (279,5 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio, evidenciando una disminución de 26% con respecto al mes anterior. Por otra parte, se realizó el seguimiento de consumos de agua y energía en la entidad en el formato GA-FO-03, en el cual se registra una variación en los consumos de todos los pisos donde se encuentran las oficinas de la entidad. Se realiza la consolidación de la información para reporte de indicadores 2024 a corte 30 de noviembre, y se formula y gestiona la publicación de la HV Indicador 2025. 27-11-2024 Se realiza la auditoria PREAD por parte del equipo auditor de la SDA.
Diciembre	De acuerdo con el plan de trabajo del SGA para el 2024, obteniendo un cumplimiento del 95.5% , por las actividades programadas para el mes de diciembre asi: Este mes no se realizaron actividades de induccion ni reinducción a colaboradores por lo que no se socializó en este periodo ni la politica ni el alcance del SGA. Se realizó la actualización de la matriz con las últimas normas incluidas y se solicito la publicación en el micrositio del SIG. Se realiza el reporta del indicador con un avance del 90%, para cada actividad de acuerdo con el cronograma establecido. Se solicita la elaboración de una pieza recordando el uso del VASO/POCILLO y CUBIERTOS no desechables, en línea con lo establecido por medio del Sistema de Gestión Ambiental y las buenas prácticas ambientales implementadas en la entidad, para las novenas que se celebran durante el mes. Se solicita mediante correo electrónico al equipo de profesionales del grupo de comunicaciones de la ANLA el diseño de una pieza por medio de la cual se comunique el uso del VASO/POCILLO y CUBIERTOS no desechables para la celebracion de las novenas que se celebran durante el mes. Se recibe el informe final del PREAD 2024 En este mes se realizó la gestión de los residuos aprovechables (243,8 kg) con la Corporación Centro Histórico. Por otra parte, los residuos no aprovechables (262,5 kg) se gestionaron con la empresa de aseo, por medio de la administración del edificio, evidenciando una disminución de 6% con respecto al mes anterior. Por otra parte, se realizó el seguimiento de consumos de agua y energia en la entidad en el formato GA-FO-03, sin embargo estan pendientes los consumos de este periodo. Se hace mesa de trabajo con OAP para revisar el procedimiento y formato para gestion del cambio. Se formula plan de trabajo asociado al indicador SGA 2025, y se revisa en mesa de trabajo con OAP para aprobación. Se recibe el informe final como resultado de la participacion en la XXIV convocatoria del PREAD 2024. Se dio alcance al PMI asociado al SGA relacionado con la formulación del indicador para la vigencia 2025. Se realizó mesa de trabajo con OAP para la revisión.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:48	**Fecha última modificación**	2024-02-08 12:02:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.			
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Administrativa**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Fortalecimiento organizacional para la vigencia 2024				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Fortalecer las capacidades organizacionales mediante la alineación entre la estrategia institucional y el modelo de operación por procesos, la estructura y la planta de personal, de manera que contribuyan a la generación de mayor valor público en la prestación de bienes y servicios.				
Factor clave de éxito (FCE)	Entender el contexto de la situación, así como gestionar recursos físicos y servicios internos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas.				
Variables	Actividades relacionadas en la política de fortalecimiento en sus 3 componentes.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Bases de datos y registros administrativos de cada dependencia		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1086 DEL 2015, políticas MIPG		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	
Responsable de ingresar el dato	JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ [79712301]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

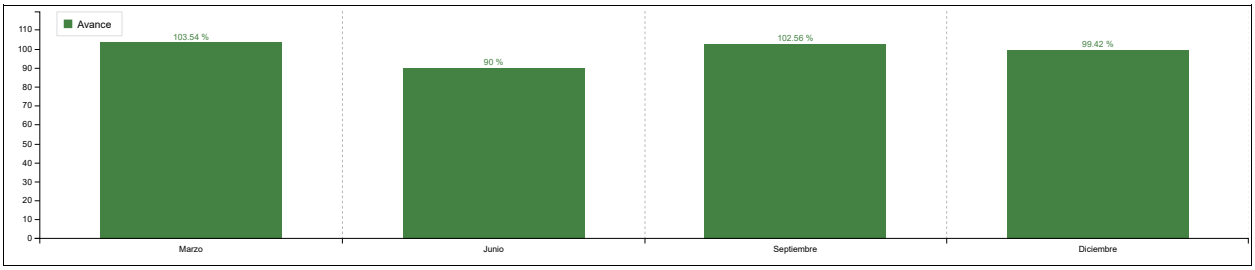
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.42 %**
Avance Normalizado	**99.42%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	26.92%	26,92%	Descargar
Junio	47.7%	53,32%	Descargar
Septiembre	81.02%	79,50%	Descargar
Diciembre	99.42%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

En este trimestre se reporta un avance del 26,92% de las acciones asociadas a la Politica de Fortalecimiento Organizacional :

SGA

Se realiza el reporte de las actividades planteadas en el Plan de trabajo del SGA para la vigencia 2024. Al mes de marzo, el cumplimiento es de 26,5%, correspondiente a los numerales de la norma ISO 14001: Establecer y documentar el alcance del SGA, Revisar y actualizar los requisitos de la norma ISO 14001 para la interacción y articulación del sistema de gestion ambiental con los procesos de la entidad, Asegurar que los recursos necesarios para el sistema de gestión ambiental estén disponibles y comunicar la importancia de una gestión ambiental eficaz y conforme con los requisitos del sistema de gestión ambiental, Socializar la política del SIG y el alcance inmerso del SGA, Actualizar los aspectos ambientales significativos y comunicarlos entre los diferentes niveles de la organización,Identificar los requisitos legales y otros requisitos de partes interesadas relacionados con los aspectos ambientales. Actualizar y comunicar a los colaboradores la politica ambiental y objetivos, los programas SGA, los aspectos ambientales significativos y los requisitos legales mas significativos, mediante la matriz de comunicaciones al equipo de comunicaciones.

Se realiza el registro de los consumos de agua y energia de la entidad en el formato establecido.

En el mes de marzo se realizó la socialización por medio de correo masivo, la politica de ahorro de energia GA-PL-01.

Mensualmente se lleva el registro de los consumos de energia de acuerdo con la factura del servicio. En el primer trimestre es posible evidenciar una leve disminucion en el consumo, gracias a las estrategias de ahorro implementadas en la entidad.

SGC

"Dentro de la implementación de la disciplina BPM se han establecido las siguientes actividades que han contribuido al avance de la misma, es así, como entre la OAP y OTI se han formulado y socializado los criterios para dar inicio al rediseño de procesos de la siguiente manera:

1. El 14-03-2024 se da inicio a las mesas de trabajo con el equipo de la SELA en la que se dan los lineamientos y contexto para la implementación de la diciplina BPM y herramienta BPMN para diagramar procesos.

2. Entre la OAP y OTI se formuló el documento "" proyecto Disciplina BPM ANLA"" cuyo objetivo es documentar el análisis de antecedentes, diagnóstico, situación actual, marco teórico, acciones de alistamiento, plan de implementación, acciones de transición y análisis de brechas, que sustentan la necesidad de adoptar esta disciplina definiendo los pasos a seguir para su efectiva implementación.

3. Con el fin de formalizar la implementación de la disciplina en ANLA la OAP ha avanzado en la formulación de un proyecto de resolución por medio de la cual adopta la la implementación de la disciplina organizacional BPM (Bussines Process Management) en la ANLA y se da cumplimiento al principio de gobernanza de dicha disciplina."

"Previo a dar inicio a la formulación de los planes de implementación para el rediseño de los procesos priorizados se ha avanzado en los siguientes requerimientos de la disciplina que permitiran facilitar la formualción de dichos planes:

1. Madurez de ANLA en BPM: se evaluó el estado de la gobernanza, desempeño y arquitectura de procesos obteniendo los siguientes resultados: para la gobernanza (1.0) y arquitectura (1.3) es decir un nivel de madurez básico, en cuanto al desempeño se obtuvo un resultado de 2.2 es decir un nivel estandarizado. Es importante mencionar que existen 3 niveles por encima de nuestra madurez: Gestionado, innovado y optimizado.

	2. Priorización: Se calificaron los criterios que fueron considerados por la entidad en el que se evaluaron los siguientes: Hallazgos de auditoria, procesos que contribuyen con el objeto de creación. dependencia del sistema de información (SILA), requerimientos de actualización del líder de proceso, resultados FURAG, atención de solicitudes del ciudadano, generación de ingresos por objeto de servicio y transformación digital. De este resultado se definieron los siguientes procesos priorizados para 2024: SELA, SSLA y Atención al ciudadano; 2025: SIPTA, administrativa y financiera, particpación ciudadana, GASA y Direccionamiento tecnológico; 2026: procesos de apoyo como GTH, OCI, OAJ, Documental, comunicaciones, OCDI, OAP). 3. Plan de implementación: Se formuló la propuesta del plan de implementación acorde a los procesos priorizados para las vigencia 2024 (etapa 1), 2025 (etapa 2) y 2026 (etapa 3)" "Se formuló la matriz de diagnóstico con preguntas orientadoras de revisión y actualización de los documentos de calidad en el marco de implementación del plan de trabajo de alistamiento del acuerdo de Escazú; posteriormente, se realizó sesión con los enlaces de los procesos y líderes de componente del plan de alistamiento de Escazú el 02-02-2024, sesión en la cual, se presentaron las directrices para divulgar a los facilitadores de calidad el ejercicio de revisión y actualización de los documentos de calidad en el marco de implementación del plan de trabajo de alistamiento del acuerdo de Escazú. Por otro lado, se realizó el seguimiento al diligenciamiento del total de documentos (318), de los cuales (117) es decir el 37% respondieron a la pregunta filtro relacionada con el fin de determinar si el documento da lineamientos para la interacción con grupos de valor -Academia, ONG´S, Organizaciones de la Sociedad Civil y Ciudadanos, es decir, si probablemente requiere actualizarse en alguno de los 4 componentes de Escazú o ya se encuentran contemplados estos lineamientos dentro del documento. Para el próximo periodo a reportar se formulará el plan de trabajo que incluya los 25 documentos a modificar identificados en este ejercicio y la creación de los documentos identificados por los lideres del componente." El avance y repprte se realiza en la carpeta compartida por OAP : Imi PRIMER TRIMESTRE
Junio	Durante el segundo trimestre de la presente vigencia se realizaron las acciones asociadas a cada componente, con el siguiente porcentaje de avance: Gestion Ambiental 25.47 % Gestion de Recursos Físicos y Servicios Internos 10.47 % Sistema Integrado de Gestión- SIG 17.38 % Las evidencias son cargadas en el siguiente link : 7.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS
Septiembre	Se reporta un avance del 66,37% de la PFOSP respecto al cumplimiento de las acciones establecidas para este trimestre. *SGA: Se realiza el reporte de las actividades planteadas en el Plan de trabajo del SGA para la vigencia 2024. Para el tercer trimestre, el cumplimiento es de 76,5%, correspondiente a los numerales de la norma ISO 14001, con los siguientes avances: Se realizó la jornada conociendo la ANLA a los colaboradores nuevos sobre el SGA, donde se socializó el alcance y la politica del SGA. Asi mismo, se llevo a cabo la jornada de reinduccion a colaboradores de la entidad. Se realizó el reporte de seguimiento de las estrategias contexto (Estrat. 23) con corte a junio de 2024.* *GESTION DE BIENES Y SERVICIOS INTERNOS: Se realizó conciliación contable con el Grupo de Gestión Financiera de los meses de junio y Julio.Para los meses de julio, agosto y septiembre, se diligenciaron los formatos de inspección de bodegas semanales. Se diligenciaron actas de entrega y recibo de bienes devolutivos.* *El Grupo de Gestión Administrativa en el periodo entre Julio y septiembre de 2024 adelanto los siguientes estudios previos para cumplir con lo proyectado en el Plan Anual de Adquisiciones: 1. Vigilancia de las instalaciones de la entidad con vigencia futura, para inciar ejcución en el mes de diciembre de 2024. 2. Aseo y cafetería con vigencia futura, con inicio en el mes de septiembre de 2024.* *SGC: Durante este periodo se realizaron las siguientes acciones:* *1) Resolución: Se aprobó por parte de la Dirección General la Resolución 001765 de 20-08-2024, ""Por la cual se crea la mesa de gestión por procesos BPM y se define la estructura de gobernanza para la implementación de la disciplina BPM en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales". 2) Plan de implementación: Se ha realizado seguimiento periódico por parte de la Jefe de la OAP al plan de implementación del proyecto BPM, el cual está divido por etapas así: 2024 (etapa 1), 2025 (etapa 2) y 2026 (etapa 3). 3) Mesas de trabajo Re diseño proceso SSLA: En el mes de Julio 2024 se dio inicio a las mesas de re diseño del proceso de seguimiento de licencias ambientales bajo los estándares de la disciplina BPM.*
Diciembre	Se reporta un avance del 99.42% de la PFOSP respecto al cumplimiento de las acciones establecidas para este trimestre. *SGA: Se realiza el reporte de las actividades planteadas en el Plan de trabajo del SGA para la vigencia 2024. Para el cuarto trimestre, el cumplimiento es de 97,5%, correspondiente a los numerales de la norma ISO 14001.* *GESTION DE BIENES Y SERVICIOS INTERNOS: Se realizó conciliación contable con el Grupo de Gestión Financiera y se diligenciaron los formatos de inspección de bodegas semanales. Se diligenciaron actas de entrega y recibo de bienes devolutivos.* *El Grupo de Gestión Administrativa en el periodo entre octubre y diciembre de 2024 adelanto estudios previos para cumplir con lo proyectado en el Plan Anual de Adquisiciones para la adquisicion de equipos audiovisuales.* *SGC: Durante este periodo se realizaron las acciones descritas en las actividades propuestas, las cuales se describen en el avance cualitativo de cada una y se adjuntan evidencias.*

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GC-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:39	**Fecha última modificación**	2024-02-09 15:02:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Contractual	
Objetivo del proceso	Planificar, dirigir y coordinar los procesos de contratación y suscripción de convenios que requiera el organismo, de acuerdo con la normatividad vigente y con los principios de la contratación estatal, en términos de oportunidad y calidad, garantizando el cubrimiento de las necesidades de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo De Gestión Contractual**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de contratos por modalidad contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión suscritos en el 2024				
Fórmula de cálculo	N° de contratos por modalidad contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión suscritos en el 2024				
Objetivo del indicador	Medir la eficiencia en la contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión para garantizar que la entidad cuente oportunamente con las personas requeridas, una vez la radicación de solicitud cumpla con lo señalado en la normatividad aplicable				
Factor clave de éxito (FCE)	Radicación de solicitudes de contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión con el cumplimiento de requisitos. Profesionales idóneos para revisión y gestión oportuna; disponibilidad de la plataforma transaccional SECOP II y SIGEP II				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	De acuerdo con la programación de contratación de cada dependencia para los meses de Enero y Febrero 2024, se asigna el reparto, posteriormente se calcula cantidad de solicitudes radicadas y atendidas oportunamente de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de contratación directa de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión (GC-PR-04).				
Variables	No de contratos, Tiempos de radicación, Gestión y devoluciones		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	985	
Fuente de información	Base de datos interna del grupo de gestión contractual		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 80/1993, Ley 1150/2007		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

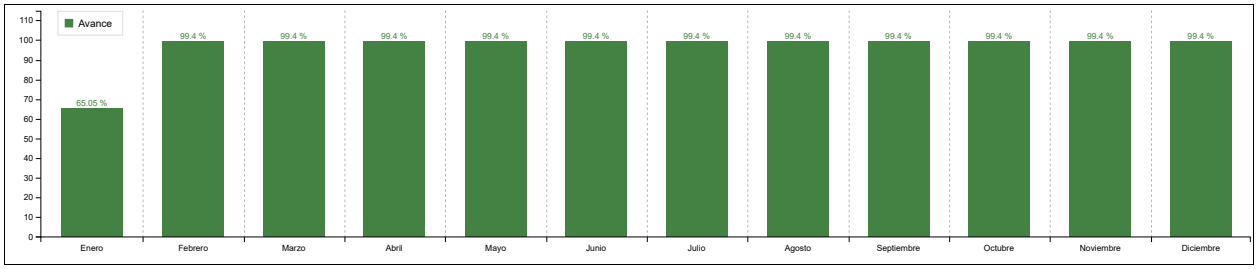
AVANCE	
Meta	1173
Rango Menor	
10. Avance	**99.40 %**
Avance Normalizado	**99.4%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	763	1173	Descargar
Febrero	1166	1173	Descargar
Marzo	1166	1173	-
Abril	1166	1173	-
Mayo	1166	1173	-
Junio	1166	1173	-
Julio	1166	1173	-
Agosto	1166	1173	-
Septiembre	1166	1173	-
Octubre	1166	1173	-
Noviembre	1166	1173	-
Diciembre	1166	1173	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero se recibieron 763 solicitudes de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión las cuales fueron atendidas oportunamente, por lo tanto, se tiene una avance del 65.05% con respecto a la meta de 1173 contratos para los meses de enero y febrero
Febrero	En cumplimiento a la gestión del indicador, en el mes de febrero se celebraron 403 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, alcanzado los 1166 de los 1173 programados, lo que equivale a una una gestión del 99.4%.
Marzo	Este indicador fue planeado en el 2024 con el fin de medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, por lo tanto, a partir de marzo no se reporta.
Abril	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero de 2024, se seguirá reportando el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta de 1173.
Mayo	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, se seguirá reportando el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta propuesta de 1173.
Junio	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, se seguirá reportando el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta propuesta de 1173.
Julio	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, se seguirá reportando el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta propuesta de 1173.
Agosto	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, se seguirá reportando hasta el final de la vigencia, el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta propuesta de 1173.
Septiembre	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, se seguirá reportando hasta el final de la vigencia, el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta propuesta de 1173.
Octubre	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, se seguirá reportando hasta el final de la vigencia, el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta propuesta de 1173.
Noviembre	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, se seguirá reportando hasta el final de la vigencia, el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta propuesta de 1173.
Diciembre	Dado que la herramienta no permite cerrar el indicador que fue planeado para medir únicamente las solicitudes de contratación CPS para los meses de Enero y Febrero, se seguirá reportando hasta el final de la vigencia, el avance acumulado de 1166 contratos sobre la meta propuesta de 1173.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GC-G-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]	
Fecha de creación:	2023-11-20 11:11:32	**Fecha última modificación**	2024-02-12 11:02:14	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Contractual	
Objetivo del proceso	Planificar, dirigir y coordinar los procesos de contratación y suscripción de convenios que requiera el organismo, de acuerdo con la normatividad vigente y con los principios de la contratación estatal, en términos de oportunidad y calidad, garantizando el cubrimiento de las necesidades de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo De Gestión Contractual**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de contratación y compras públicas para la vigencia 2024				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Medir el avance periódico de la política de contratación y compras, facilitando la gestión adecuada de sus procesos de compras y contrataciones públicas de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Datos del SECOP diligenciados correctamente, Lineamientos normativos claros, ejecución de analítica de Datos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas.				
Variables	PAA, Actividades relacionadas en la política de compras		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Bases de datos y registros administrativos de cada dependencia		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1086 DEL 2015, políticas MIPG		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	
Responsable de ingresar el dato	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

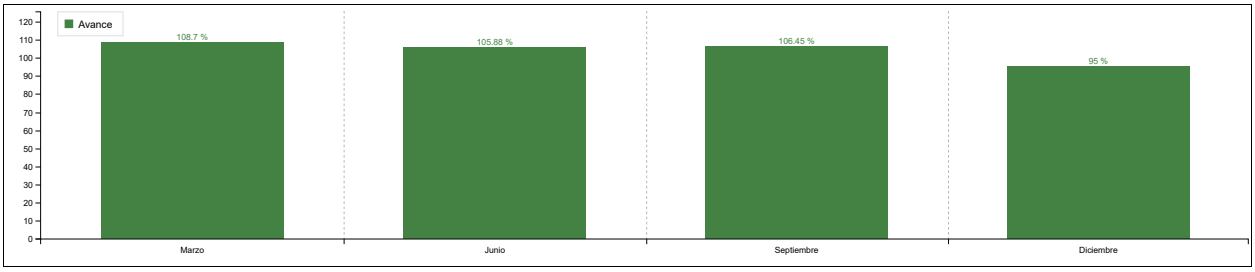
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**95.00 %**
Avance Normalizado	**95%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	25%	23,42%	Descargar
Junio	54%	51,78%	Descargar
Septiembre	79.84%	75,77%	Descargar
Diciembre	95%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para la Política de Compras y Contratación Pública en la vigencia 2024 se establecieron 4 actividades, de las cuales la #2 y la #4 tuvieron acciones durante el primer trimestre. En cuanto a la actividad #1 la fecha de inicio es a partir del 01 de agosto y la #3 se tiene programada la acción en el segundo trimestre, por lo tanto, para estas actividades no se reporta avance. Por lo anterior, teniendo en cuenta la matriz de seguimiento del PIGD a marzo 31, la política de compras y contratación lleva un avance del 25%.
Junio	La Política de Compras y contratación pública presentó un avance del 54% a Junio/24 en las actividades #2, 3 y 4. En cuanto a la actividad #1 no se reporta avance debido a que la fecha de inicio es agosto/24
Septiembre	Para el III trimestre se reporta un avance acumulado del 79, 84% en las acciones de la Política de compras y contratación pública. Importante resaltar que las actividades #2 y #3 ya se encuentran en el 100%
Diciembre	Para el IV trimestre de la vigencia 2024 se reporta cumplimiento del 95% en el plan de acción propuesto de la Política de Compras y Contratación

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GC-P-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:44	**Fecha última modificación**	2024-02-09 16:02:44	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Contractual	
Objetivo del proceso	Planificar, dirigir y coordinar los procesos de contratación y suscripción de convenios que requiera el organismo, de acuerdo con la normatividad vigente y con los principios de la contratación estatal, en términos de oportunidad y calidad, garantizando el cubrimiento de las necesidades de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo De Gestión Contractual**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento del plan de choque de liquidaciones				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas)*100				
Objetivo del indicador	Reflejar el cumplimiento del plan de choque de liquidaciones establecido con el fin de regularizar los tiempos de oportunidad en la liquidación de los procesos contractuales de la Entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	Radicación oportuna de las dependencias; contar con un profesional idóneo dedicado apoyar a las áreas en los procesos de liquidación				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para la medición se tomará el # de liquidaciones realizadas trimestralmente de acuerdo con el plan de choque Versus el # liquidaciones programadas en el calendario de plan de choque 2024-2025, con el fin de medir la oportunidad evitando la pérdida de competencia.				
Variables	Cantidad de contratos a liquidar dentro del término de oportunidad; contratos liquidados en el trimestre y fechas de pérdida de competencia		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	95	
Fuente de información	Base de datos interna de liquidaciones del grupo de gestión contractual		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1150/2007 artículo 11		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	
Responsable de ingresar el dato	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

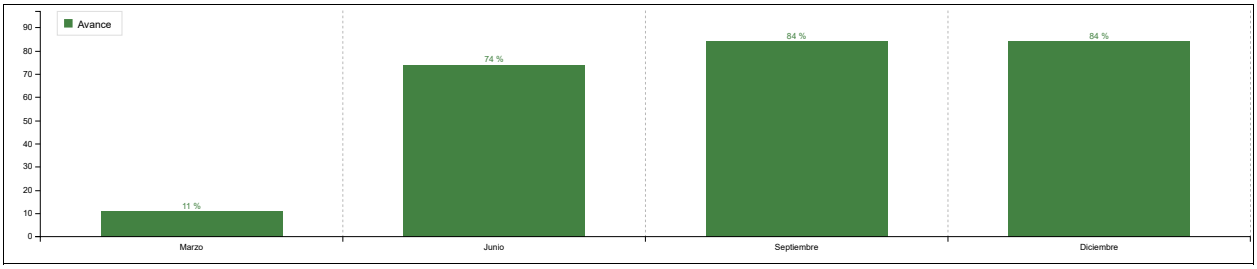
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**84.00 %**
Avance Normalizado	**84%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	11%	100%	Descargar
Junio	74%	100%	-
Septiembre	84%	100%	Descargar
Diciembre	84%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	De acuerdo con el plan de choque de liquidaciones se tenían (90) contratos por liquidar de los cuales a diciembre 31 quedaron pendientes (19) clasificados como prioridad baja debido a que la pérdida de competencia se daba en los años 2024-2025. Durante el primer trimestre se recibieron 2 solicitudes de liquidación, las cuales se atendieron oportunamente, por lo tanto, el porcentaje avance al cumplimiento del plan de choque es del 11%.
Junio	Durante el período de Abril a Junio se liquidaron 12 contratos, el acumulado a la fecha representa un 74% de ejecución del plan de choque.
Septiembre	En el período de Julio a Septiembre se realizó la liquidación de (2) contratos, llegando a un total de 16 liquidaciones de 18 acumuladas en el año, lo cual indica un avance del 84% en la ejecución del Plan de Choque de Liquidaciones.
Diciembre	Es importante mencionar que el plan de choque de liquidaciones contaba con un total de 90 contratos, de los cuales al inicio de la vigencia 2024 quedaron pendientes 19 contratos por liquidar. Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se gestionaron 16 liquidaciones radicadas en debida forma por los supervisores de contratos que equivalen a un avance del 84%, en cuanto a los 3 contratos restantes pierden competencia en el 2025, así: 732-2020; 1106-2020 (31 enero) y 1328-2021 (junio), sin embargo, la profesional del grupo GC siempre envió las alertas con el fin de poder liquidarlos y concluir el plan de choque trazado. El 27 de diciembre se recibió correo del supervisor informando el cargue de los documentos para liquidar el contrato 732-2020, a lo cual la profesional del grupo respondió el correo recordando adicionalmente sobre la pérdida de competencia en la misma fecha para el contrato 1106-2020.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	el indicador se viene cumpliendo de acuerdo con lo programado. Hay 19 liquidaciones en el plan de choque de las cuales 15 pierden competencia en 2024 y 4 en 2025. En el 1er cuatrimestre hubo 2 liquidaciones que perdían competencia en feb y marzo las cuales se liquidaron oportunamente.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GC-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:16	**Fecha última modificación**	2024-10-20 20:10:36	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Contractual	
Objetivo del proceso	Planificar, dirigir y coordinar los procesos de contratación y suscripción de convenios que requiera el organismo, de acuerdo con la normatividad vigente y con los principios de la contratación estatal, en términos de oportunidad y calidad, garantizando el cubrimiento de las necesidades de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo De Gestión Contractual**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad de las liquidaciones realizadas dentro de los términos de ley				
Fórmula de cálculo	N° de liquidaciones realizadas en oportunidad/Solicitudes de liquidación recibidas en debida forma				
Objetivo del indicador	Medir la eficacia en la liquidación de contratos a partir de procesos cuya ejecución finaliza en diciembre 2023 que se encuentren dentro de los términos para liquidar de común acuerdo, es decir, (4) meses o dentro de los términos para liquidar unilateralmente es decir, (2) meses siguientes, con el fin de eliminar el riesgo de pérdida de competencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	Radicación oportuna de las dependencias; contar con un profesional idóneo dedicado apoyar a las áreas en los procesos de liquidación				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para la medición se tomará el # de liquidaciones realizadas trimestralmente Versus el # liquidaciones programadas según las fechas de finalización de los procesos contractuales cuyo plazo de ejecución sea posterior a 31 diciembre/2023, con el fin de medir la oportunidad evitando la pérdida de competencia				
Variables	Cantidad de contratos a liquidar dentro del término de oportunidad ontratos liquidados en el trimestre y fechas de pérdida de competencia		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos interna de liquidaciones del grupo de gestión contractual		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1150/2007 artículo 11		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	
Responsable de ingresar el dato	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

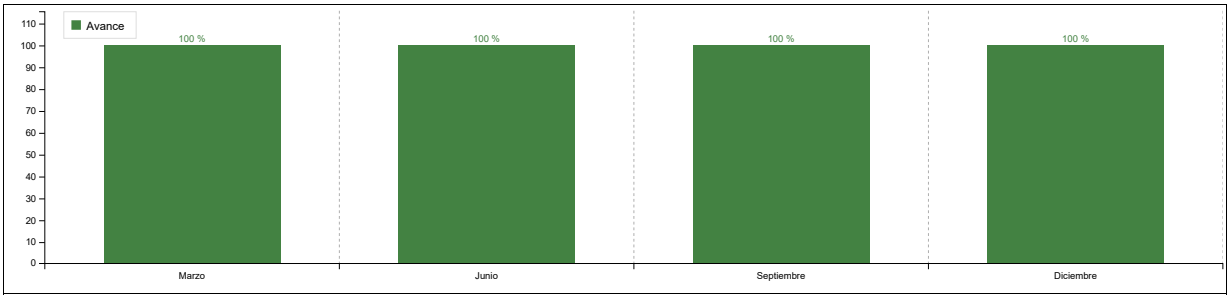
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	En el primer trimestre fueron atendidas oportunamente (2) solicitudes de liquidaciones contempladas dentro de los plazos establecidos en la norma, por lo tanto, el indicador se reporta en el 100%
Junio	Durante el período de Abril a Junio se recibieron 15 solicitudes de liquidaciones dentro de los tiempos oportunos, las cuales se liquidaron al 100%
Septiembre	Durante el período de Julio a Septiembre se recibieron (9) solicitudes de liquidaciones dentro de los tiempos oportunos, las cuales se liquidaron al 100%. En el acumulado del año, se han realizado 26 liquidaciones.
Diciembre	Durante el IV trimestre de la vigencia actual se recibieron en debida forma 6 solicitudes de liquidaciones de contratos las cuales se gestionaron oportunamente

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GC-P-99-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:17	**Fecha última modificación**	2024-03-14 11:03:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Contractual	
Objetivo del proceso	Planificar, dirigir y coordinar los procesos de contratación y suscripción de convenios que requiera el organismo, de acuerdo con la normatividad vigente y con los principios de la contratación estatal, en términos de oportunidad y calidad, garantizando el cubrimiento de las necesidades de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo De Gestión Contractual**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de contratos diferente a la modalidad de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión atendidos oportunamente dentro de los tiempos establecidos en los procedimiento.				
Fórmula de cálculo	%Contratos=∑(GA (a*m)*w+OTI (a*m)*w +SMPCA (a*m)*w+OAP (a*m)*w]/N\\n				
Objetivo del indicador	Medir el cumplimiento en términos de oportunidad en la publicación de procesos diferentes a prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de acuerdo al cronograma del Plan Anual de Adquisiciones, con el fin de garantizar la oportuna de adquisición de bienes y servicios.				
Factor clave de éxito (FCE)	Radicación de solicitudes de contratación en debida forma. Profesionales idóneos para revisión y gestión oportuna; Manuales, procedimientos y formatos; disponibilidad de la plataforma transaccional SECOP II				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Con el fin de analizar el porcentaje de cumplimiento en el Plan Anual de adquisiciones de los contratos diferentes a la modalidad de contratación directa de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, se plantea su medición a partir de un listado de contratos que serán suscritos durante el 2024 por 4 dependencias de la entidad: OTI, Gestión administrativa, Gestión humana y la OAP. Una vez se cuenta con la identificación de este listado, se les da un peso ponderado a cada dependencia conforme al número de contratos en la entidad. Asimismo, se clasifica por tipo de contrato con el fin de analizar el número de modificaciones permitido para cada contrato. Una vez obtenidas estas variables, se multiplica el avance acumulado para cada bimestre por el número de modificaciones permitido y por el peso porcentual para obtener el avance general de la contratación de la entidad consignada en el PAA.				
Variables	Listado de contratos por dependencias, fecha de inicio y fecha de adjudicación, número de modificaciones, peso porcentual por dependencia.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos interna de seguimiento de procesos del grupo de gestión contractual		**Frecuencia de Medición**	Bimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 80/1993, Ley 1150/2007; Decto.1082/2005; Ley 2069/2020 y su Decto Reglamentario 1860/2021; Ley 1474/2011		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA [80738293]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Contractual	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

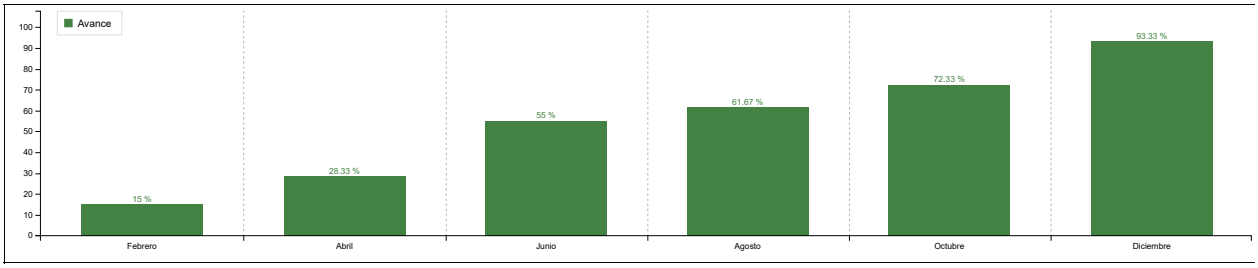
AVANCE	
Meta	60%
Rango Menor	
10. Avance	**93.33 %**
Avance Normalizado	**93.33%**

Semaforización	**Trimestre I**				**Trimestre II**				**Trimestre III**				**Trimestre IV**			
	Febrero		**Abril**		**Junio**		**Agosto**		**Octubre**		**Diciembre**					
Verde	15%		30%		45%		60%		75%		90%					
Amarillo	13%	15%	25%	30%	38%	45%	50%	60%	63%	75%	75%	90%				
Rojo	13%		25%		38%		50%		63%		75%					

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Febrero	9%	60%	Descargar
Abril	17%	60%	Descargar
Junio	33%	60%	Descargar
Agosto	37%	60%	Descargar
Octubre	43.40%	60%	Descargar
Diciembre	56%	60%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Febrero	Se realiza el analisis del avance al cumplimiento de la contratación del PAA de ANLA y FONAM de acuerdo a la publicación inicial realizada el 31 de enero de 2024, donde su línea base de cumplimiento en oportunidad de contratatción vs lo planeado de los últimos tres periodos alcanzo un 52%, por tal razón desde la Subdirección Administrativay Financiera y el Grupo de Gestión Contractual se estableció un plan de trabajo con el animo de mejorar la oportunidad interna como externa en el proceso de contratación, con el animo de optimizar los recuros presupuestales de la Entidad los cuales son finitos. De acuerdo con lo anteior el PAA de la Entidad cuenta con 54 procesos de contratación de Bienes y Servicios, donde la meta es llegar al 60% de oportunidad interna y externa, generando un aumento del 8% lo cual equivale 32 contratos adjudicados en oportunidad y tiempos de programación inicial. Para el periodo de analisis 1er bimestre de la vigencia 2024 la programación de contratación de acuerdo a la mensualización de actividades es de 6 contratos de bienes y servicios con el cumplimiento total de los requeisitos para su ejecución, donde la oportunidad alcanzo 3 procesos con la totalidad de elementos que perfeccionan el incio de la ejecución contractual, por tal razón el avance de la ejecución alcanzo el 9% para el primer reporte de la vigencia 2024. Se adjunta evidencia de la formulación del indicador.
Abril	Se realizó el análisis del comportamiento del indicador y para el 2bimestre se avanzo en un 50% a lo estimado, para un avance del indicador del 17% con una meta máxima de 54 procesos y una meta mínima de 32 procesos.
Junio	Se realiza avance del indicador del tercer bimestre de la vigencia 2024, de acuerdo al cumplimiento de la planeación de cada uno de los grupos de la Entidad, se realizó el análisis del comportamiento del indicador y para el tercer bimestre , para un avance del indicador del 33%, dado que se modifican 18 de 54 contratos.
Agosto	Se registra el avance del indicador para el mes de agosto con un valor consolidado del 37%, donde la SAF de acuerdo a la planeación ha contratado el 44% en oportunidad, la OTI el 45% y la OAP 100% AL igual que al SMPCA.
Octubre	El avance en el cumplimiento presupuestal del indicador asciende al 43%, con un crecimiento en el bimestre No. 5 respecto al bimestre No. 4 del 3%, equivalente a la suscripción de 3 contratos de 4 programados, en consecuencia, el acumulado general de efectividad en el cumplimiento a la programación del PAA es de 23 suscripciones de 53 posibles.
Diciembre	Se realiza el reporte con un avance del 56%/60%, donde el cumplimiento sobre la meta establecida es del 93%, que corresponde a 29 contratos sobre la meta de 31.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Febrero	El indicador analiza 2 variables: la oportunidad de radicación de las áreas y la oportunidad de gestión contractual en el trámite del proceso atendiendo a la modalidad de selección. La razón por la cual el indicador está en amarillo es que las áreas radican fuera del término establecido en el PAA pese a los recordatorios y requerimientos que efectúa el grupo de gestión contractual

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:56	**Fecha última modificación**	2024-02-09 16:02:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión de Notificaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento en la gestión y control del proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad.				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos gestionados oportunamente/Número de actos administrativos tramitados				
Objetivo del indicador	INICIAR EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD DENTRO DE LOS TRES (3) PRIMEROS DÍAS HÁBILES LUEGO DE SU EXPEDICIÓN				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el personal requerido para el cumplimiento de la gestión				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	SE CALCULA TOMANDO LA CANTIDAD de envíos de citaciones y notificaciones que no requieren citación (notificación electrónica directa) dentro de los tres (3) primeros días hábiles luego de su expedición, versus el total de envíos de citaciones y notificaciones que no requieren citación en el mes a reportar. se debe tener en cuenta que en el inicio del proceso de notificación, es el envío de la citación o la notificación electrónica si aplica, para cada uno de los usuarios indicados en el acto administrativo.				
Variables	Tiempo promedio entre la emisión del acto administrativo y su notificación		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	99.5	
Fuente de información	MÓDULO DE NOTIFICACIONES (SILA)		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Capítulo V Ley 1437 de 2011		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo Gestión de Notificaciones	
Responsable de ingresar el dato	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo Gestión de Notificaciones	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

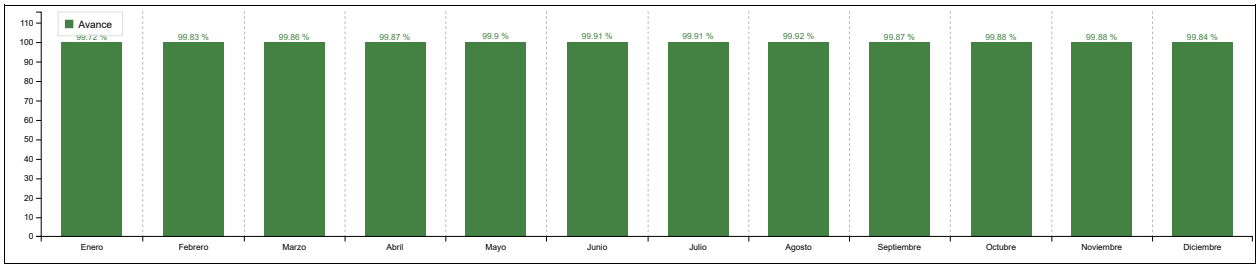
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.84 %**
Avance Normalizado	**99.84%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	99.72%	100%	Descargar
Febrero	99.83%	100%	Descargar
Marzo	99.86%	100%	Descargar
Abril	99.87%	100%	Descargar
Mayo	99.90%	100%	Descargar
Junio	99.91%	100%	Descargar
Julio	99.91%	100%	Descargar
Agosto	99.92%	100%	Descargar
Septiembre	99.87%	100%	Descargar
Octubre	99.88%	100%	Descargar
Noviembre	99.88%	100%	Descargar
Diciembre	99.84%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero de 2024 se notificaron 1075 usuarios, de los cuales 3 quedaron fuera del término establecido en el presente indicador.
Febrero	Para el mes de marzo de 2024 No se registraron actos administrativos fuera del término establecido en el presente indicador
Marzo	Para el mes de marzo de 2024 se notificaron 1023 usuarios, de los cuales 1 quedo fuera del término establecido en el presente indicador, más no en el término de ley.
Abril	Para el mes de abril de 2024 se notificaron 1147 usuarios, todos en el término establecido en el presente indicador
Mayo	Para el mes de mayo no se registraron actos administrativos notificados fuera del término establecido en el presente indicador
Junio	Para el mes de Junio de 2024 se notificaron 1372 usuarios, de los cuales 1 quedo fuera del término establecido en el presente indicador, que corresponde al tercero interviniente ALBERTO REBOLLEDO CUADRADO que el sector ordenó notificarlo mediante acto administrativo que aclara el proceso.
Julio	Para el mes de Julio de 2024 se notificaron 1484 usuarios, de los cuales 1 quedo fuera del término establecido en el presente indicador, que corresponde al acto administrativo No. 1384 que corresponde a un proceso de cobro coactivo.
Agosto	En el mes de agosto de 2024 se notificaron 1073 usuarios, todos en el término establecido en el presente indicador
Septiembre	Para el mes de Septiembre de 2024 se notificaron 1546 usuarios, de los cuales 6 quedaron fuera del término establecido en el presente indicador, que corresponde a procesos de cobro coactivo, de forma puntual el Auto de mandamiento de pago 6880, que ordenó notificar a 6 integrantes de un solo consorcio.
Octubre	Para el mes de octubre no se presentaron procesos fuera del término establecido en el presente indicador, teniendo 1.349 publicaciones en el mes de octubre (100%) y un acumulado de 12.005 publicaciones en 2024 alcanzando el 99,88%
Noviembre	En el mes de noviembre de 2024, se llevó a cabo la notificación de **1,326 usuarios**, de los cuales **1 usuario quedó fuera de término**, correspondiente al Auto **8715**. Se continuará monitoreando este indicador para garantizar el cumplimiento oportuno en los procesos de notificación.
Diciembre	En el mes de Diciembre de 2024, se llevó a cabo la notificación de **1,466 usuarios**, de los cuales 8 **usuarios quedaron fuera de término.**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:22	**Fecha última modificación**	2024-11-12 10:11:39	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión de Notificaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de reducción en los ajustes mediante constancia en procesos de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos con ajuste mediante constancia /Número de actos administrativos tramitados				
Objetivo del indicador	IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE AFECTAN LA CALIDAD EN EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el personal requerido para el cumplimiento de los lineamientos normativos y los medios tecnológicos necesarios para dicho proceso.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	SE CALCULA TOMANDO LA CANTIDAD de procesos de notificación con ajuste mediante constancia por novedades presentadas por el grupo trimestralmente, versus el total de actos administrativos gestionados en el trimestre. Se debe tener en cuenta que se realiza el conteo por acto administrativo no por usuario. Lo anterior contribuye a identificar las variables que afectan la calidad en el proceso de notificación de los actos administrativos emitidos por la entidad				
Variables	Número total de actos administrativos que requirieron ajustes o constancias de corrección.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1	
Fuente de información	MÓDULO DE NOTIFICACIONES (SILA)		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Capitulo V Ley 1437 de 2011		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo Gestión de Notificaciones	
Responsable de ingresar el dato	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo Gestión de Notificaciones	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Descendente**

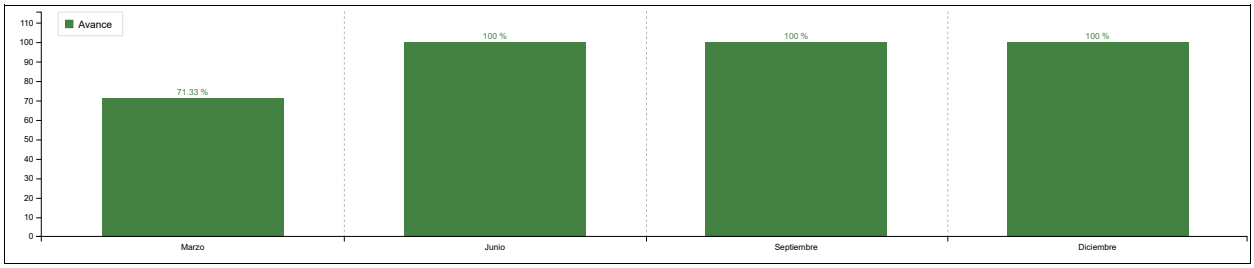
AVANCE	
Meta	0.60
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.428%	0.60%	Descargar
Junio	0.60%	0.60%	Descargar
Septiembre	0.60%	0.60%	Descargar
Diciembre	0.60%	0.60%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Durante el primer trimestre, el Grupo de Gestión de Notificaciones tramitó un total de 2804 actos administrativos, de los cuales se realizaron 12 ajustes mediante constancia, equivalente al 0.428% del 1% en el período.
Junio	Durante el segundo trimestre, el Grupo de Gestión de Notificaciones tramitó un total de 6557 actos administrativos, de los cuales se realizaron 17 ajustes mediante constancia, equivalente al 0.259% del 0.60% en el período y acumulado.
Septiembre	Con corte al tercer trimestre, el Grupo de Gestión de Notificaciones ha tramitó un total de 10670 procesos de publicidad de actos administrativos, de los cuales se realizaron 27 correcciones del proceso de notificación mediante el avance de estado "ajustes mediante constancia", se tiene como meta un tope máximo de correcciones del 0.6% del total de procesos de publicidad de actos administrativos notificados, que a la fecha de reporte es equivalente al 0.253%; que para este tercer trimestre se reporta 10 ajustes de un total de 4113 procedimientos de publicidad.
Diciembre	Con corte al cuarto trimestre, el Grupo de Gestión de Notificaciones ha tramitó un total de 14824 procesos de publicidad de actos administrativos, de los cuales se realizaron 30 correcciones del proceso de notificación mediante el avance de estado "ajustes mediante constancia", se tiene como meta un tope máximo de correcciones del 0.6% del total de procesos de publicidad de actos administrativos notificados, que a la fecha de reporte es equivalente al 0.202%; que para este tercer trimestre se reporta 4 ajustes de un total de 4154 procedimientos de publicidad.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GA-G-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:44	**Fecha última modificación**	2024-02-09 16:02:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Administrativa	
Objetivo del proceso	Administrar, mantener y controlar de manera eficiente los recursos necesarios para garantizar la prestación de los servicios de apoyo que contribuyan al normal funcionamiento de la entidad, mediante procesos de adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, la gestión de solicitud, trámite y legalización de comisiones de servicios o autorizaciones de viaje de servidores públicos y contratistas de la ANLA, realizar la gestión y control oportuno en el proceso de publicidad de los actos administrativos emitidos por la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, la atención oportuna de incidencias a través de la mesa de ayuda y la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que permita contribuir a la prevención y control de los impactos ambientales, para el cumplimiento eficaz de la misión institucional y las necesidades de los grupos de interés.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión de Notificaciones**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de utilización de medios electrónicos en el proceso de publicidad de los actos administrativos expedidos por ANLA				
Fórmula de cálculo	Total de oficios del proceso de notificación enviados por medio electrónico / total de oficios del proceso de notificación generados				
Objetivo del indicador	MANTENER Y MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS EN LOS PROCESOS DE PUBLICIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ANLA, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el personal requerido para el cumplimiento de la gestión y los medios tecnológicos necesarios para dicho proceso.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La medición se realizara con base en los datos de la gestión recopilados en el modulo de notificaciones que se encuentra en el aplicativo SILA, en el cual se puede caracterizar cada uno de los oficios realizados en el proceso, según el medio de envió utilizado (Medio electrónico/ Medio Físico).				
Variables	Eficiencia en el uso de medios electrónicos (medida en términos de tiempo, alcance, accesibilidad)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	98.45	
Fuente de información	MÓDULO DE NOTIFICACIONES (SILA)		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Capitulo V Ley 1437 de 2011		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo Gestión de Notificaciones	
Responsable de ingresar el dato	EINER DANIEL AVENDANO VARGAS [1010204316]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador Grupo Gestión de Notificaciones	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

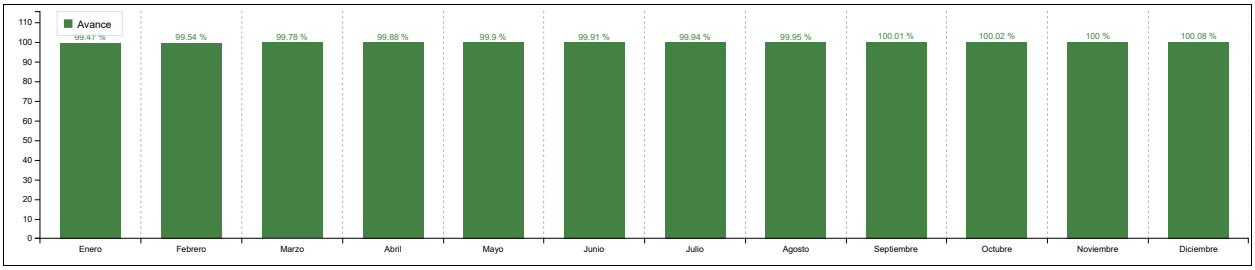
AVANCE	
Meta	99
Rango Menor	
10. Avance	**100.08 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	98.48%	99%	Descargar
Febrero	98.54%	99%	Descargar
Marzo	98.78%	99%	Descargar
Abril	98.88%	99%	Descargar
Mayo	98.9%	99%	Descargar
Junio	98.91%	99%	Descargar
Julio	98.94%	99%	Descargar
Agosto	98.95%	99%	Descargar
Septiembre	99.01%	99%	Descargar
Octubre	99.02%	99%	Descargar
Noviembre	99.00%	99%	-
Diciembre	99.08%	99%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero de 2024 se realizaron en total 4671 envíos, de los cuales 4600 fueron por medio electrónico y 71 por medio de envío físico
Febrero	Para el mes de febrero de 2024 se realizaron en total 2637 envíos, de los cuales 2601 fueron por medio electrónico y 36 por medio de envío físico
Marzo	Para el mes de marzo de 2024 se realizaron en total 3389 envíos, de los cuales 3358 fueron por medio electrónico y 31 por medio de envío físico
Abril	Para el mes de abril de 2024 se realizaron un total de 4167 envíos, de los cuales solo 35 fueron por medio físico y 4132 por medio electrónico
Mayo	Para el mes de mayo de 2024 se realizaron un total de 4553 envíos, de los cuales solo 36 fueron por medio físico y 4517 por medio electrónico
Junio	Para el mes de Junio de 2024 se realizaron en total 3814 envíos, de los cuales 3766 fueron por medio electrónico y 48 por medio de envío físico
Julio	Para el mes de Julio de 2024 se realizaron en total 4851 envíos, de los cuales 4806 fueron por medio electrónico y 45 por medio de envío físico
Agosto	Para el mes de agosto se realizaron 3960 envíos por correo electrónico y 36 por medio físico
Septiembre	Para el mes de Septiembre de 2024 se realizaron en total 4186 envíos, de los cuales 4163 fueron por medio electrónico y 23 por medio de envío físico
Octubre	Para el mes de octubre se registraron 4101 envíos, 4065 por medio electrónico y 36 por medio físico
Noviembre	Durante el mes de noviembre de 2024, se realizaron un total de **4,585 envíos**, de los cuales: • **4,533** fueron gestionados a través de medios electrónicos. • **52** se realizaron mediante envío físico. Este resultado refleja el uso predominante de los canales electrónicos, alineado con la estrategia de optimización y modernización de los procesos de notificación.
Diciembre	Durante el mes de diciembre de 2024, se realizaron un total de **5,730 envíos**, de los cuales: • **5,704** fueron gestionados a través de medios electrónicos. • **26** se realizaron mediante envío físico. Este resultado refleja el uso predominante de los canales electrónicos, alineado con la estrategia de optimización y modernización de los procesos de notificación.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:41	**Fecha última modificación**	2024-10-20 21:10:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Organización de archivos de gestión - (Expedientes en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA)				
Fórmula de cálculo	Número de metros lineales organizados				
Objetivo del indicador	Optimizar el proceso de consulta de expedientes en el Sistema de Gestión de Documentos electrónicos de archivo para garantizar la seguridad de los documentos que hacen parte de los expedientes de archivo de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	EJECUTAR EL PROCESO CONTRACTUAL Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y TIEMPOS DEFINIDOS POR EL PROVEEDOR Y APROBADOS POR LA ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El seguimiento a las actividades de este indicador se realiza mediante la revisión de los expedientes con proceso terminado, es decir integrados, organizados cronológicamente, foliados, con hoja de control y formato único de inventario documental elaborado dentro de la herramienta GDOCS e identificados con sus respectivos rótulos de caja y carpeta. De esta manera, el proceso se reporta en la medida que se organicen los metros lineales de cada uno de los documentos con proceso terminado.				
Variables	Expedientes integrados, organizados y foliados.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	300	
Fuente de información	Herramienta de administración de datos GDOCS – hojas de control – Formato Único de Inventario Documental – Carpetas de expedientes		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 594 del 2000 – Acuerdo 002 de 2014 - Decreto 1080 de 2015 – Acuerdo 004 de 2019 Ley 1712 de 2014		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	WHILMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ SANDOVAL [80760658]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

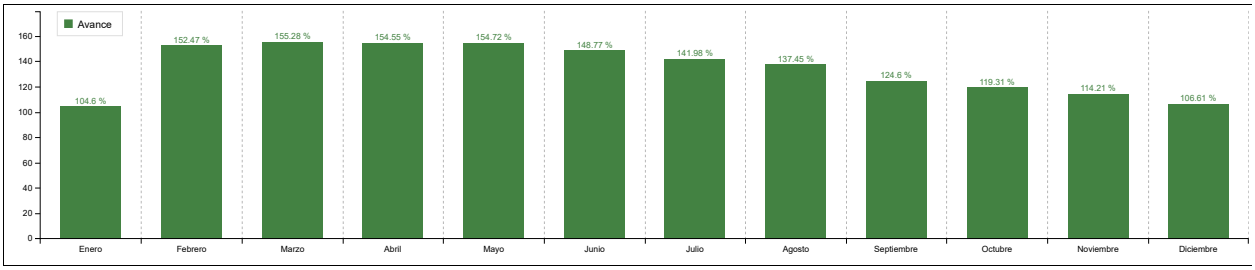
AVANCE	
Meta	350
Rango Menor	
10. Avance	**106.61 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	5.23	5,23	Descargar
Febrero	54.89	36,6	Descargar
Marzo	104.04	67,94	Descargar
Abril	153	99,28	Descargar
Mayo	201.14	130,62	Descargar
Junio	239.52	161,96	Descargar
Julio	274.03	193,3	Descargar
Agosto	307.88	224,64	Descargar
Septiembre	317.73	255,98	Descargar
Octubre	342.42	287,32	Descargar
Noviembre	363.20	318,66	Descargar
Diciembre	373.14	350	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero se realizó avance de 5.23 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 4 expedientes. 59 carpetas 20911 folios 17 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Febrero	Para el mes de febrero se realizó avance de 49.66 de organización de metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 69 expedientes. 955 carpetas 198656 folios 229 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera:

	Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Marzo	Para este corte se han realizado 104,04 Metros lineales de organización, identificados de la siguiente manera: 156 expedientes 1.951 carpetas 416.146 folios 489 cajas.
Abril	Para este corte se han realizado 153 Metros lineales de organización, identificados de la siguiente manera: 210 expedientes 2.693 carpetas 612.022 folios 708 cajas.
Mayo	Para este corte se han realizado 201.14 Metros lineales de organización, identificados de la siguiente manera: 273 expedientes 3.556 carpetas 804.608 folios 954 cajas.
Junio	Para el mes de junio se realizaron 38.38 Metros lineales de organización para un total del primer semestre de 239.52 metros lineales, identificados de la siguiente manera: 183 expedientes 860 carpetas 153.510 folios 220 cajas.
Julio	Para el mes de julio se realizaron 33.85 Metros lineales de organización para un total del primer semestre de 274.03 metros lineales, identificados de la siguiente manera: 100 expedientes 815 carpetas 135.397 folios 187 cajas.
Agosto	Para el mes de agosto se realizó avance de 26.91 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 213 expedientes. 581 carpetas 107650 folios 130 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Septiembre	Para el mes de septiembre se realizó avance de 9.55 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 54 expedientes. 181 carpetas 37626 folios 48 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Octubre	Para el mes de octubre se realizó avance de 24.69 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 211 expedientes. 471 carpetas 99840 folios 73 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control
Noviembre	Para el mes de noviembre se realizó avance de 20.78 metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 254 expedientes. 421 carpetas 83108 folios 74 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control.
Diciembre	Para el mes de diciembre se realizó avance de 9.94 metros lineales para un total acumulado de 373.14 Metros lineales el cual se ve reflejado en los siguientes valores: 141 expedientes. 217 carpetas 39758 folios 67 cajas Las actividades para obtener los avances anteriormente mencionados estan definidos de la siguiente manera: Proceso de limpieza del expediente una vez se da inicio al proceso de ordenación. Agrupación de expedientes. Foliar la documentación en soporte papel de manera consecutiva, sin omitir ni repetir números, anulando las anteriores que pudieran existir. Descripción de los expedientes en la hoja de control.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-G-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:35	**Fecha última modificación**	2024-10-20 21:10:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de metros lineales digitalizados en la ANLA				
Fórmula de cálculo	Número de metros lineales digitalizados durante la vigencia 2024				
Objetivo del indicador	Optimizar el proceso de consulta de expedientes en el Sistema de Gestión de Documentos electrónicos de archivo para garantizar la seguridad de los documentos que hacen parte de los expedientes de archivo de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	EJECUTAR EL PROCESO CONTRACTUAL Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y TIEMPOS DEFINIDOS POR EL PROVEEDOR Y APROBADOS POR LA ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El seguimiento a las actividades de este indicador se realiza mediante la revisión de las imágenes de los expedientes digitalizados e indexados. De esta manera, el proceso se reporta de acuerdo con la totalidad de expedientes digitalizados entregados mensualmente por el proveedor hasta cumplir con la meta asignada.				
Variables	Imágenes digitalizadas, metadata y data.		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Fileserver del Grupo de Gestión Documental		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 594 del 2000 – Acuerdo 002 de 2014 - Decreto 1080 de 2015 – Acuerdo 004 de 2019 Ley 1712 de 2014		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	WHILMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ SANDOVAL [80760658]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador(a)	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

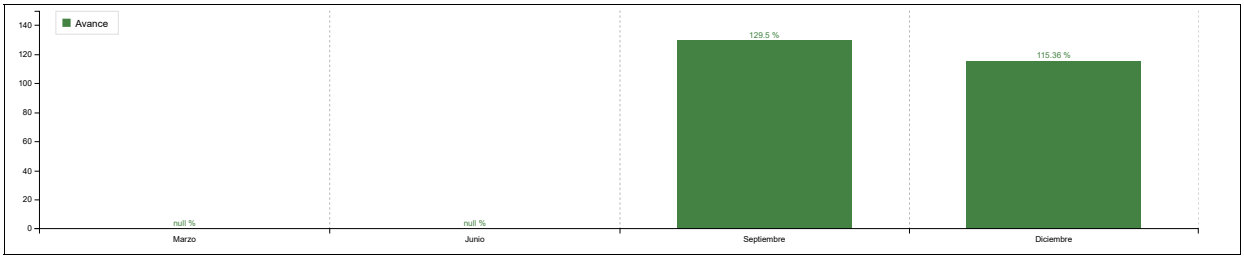
AVANCE	
Meta	350
Rango Menor	
10. Avance	**115.36 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0	0	Descargar
Junio	0	0	Descargar
Septiembre	64.75	50	Descargar
Diciembre	403.75	350	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para este corte se realizo la proyección de los siguientes documentos: 1. Estudio del Sector. 2. Estudios Previos. 3. Ficha técnica digitalización.
Junio	Para este corte se realizó la proyección de los siguientes documentos. 1. Anexo - Infraestructura (Instalaciones físicas) 2. Anexo personal mínimo. 3. Estudios del sector. 4. Estudios previos. 5. Ficha técnica 6. Memorando solicitud proceso digitalización. 7. Memorando alcance solicitud definitivo. 8. Resolución apertura proyecto digitalización, 9. Respuesta observaciones proyecto digitalización.
Septiembre	del proceso de Digitalización de 2024 se ha realizado de la siguiente manera: • En el mes de Agosto se traslado: 116 Expedientes en 406 cajas X-200 • En el mes de Septiembre se traslado: 76 Expedientes en 259 cajas X-200 • El proveedor al 30 Septiembre ha entregado 103 Expedientes para Control de Calidad en 259 Cajas X-200. • Se han aprobado 57 Expedientes en 115 Cajas X-200 entregando 137.320 imágenes. Se encuentra en control de calidad, revision y ajustes 46 Expedientes en 164 Cajas X-200.
Diciembre	Para el mes de diciembre el proceso de digitalización se realizó 403.75 Metros lineales los cuales equivalen a 1.615 cajas y a 2.017.499 imágenes digitalizadas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:07	**Fecha última modificación**	2024-10-20 21:10:05	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de archivos PINAR				
Fórmula de cálculo	Número de actividades desarrolladas/Número de actividades programadas				
Objetivo del indicador	Medir el avance de la implementación del plan de trabajo del Plan Institucional de archivos PINAR para para asegurar su articulación de los objetivos y metas estratégicas de la entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE TRABAJO DEL PINAR				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Cada cuatro (4) años se actualiza el Plan Institucional de Archivos y anualmente se formula un plan de trabajo tendiente a asegurar el proyecto de Digitalización de Documentos, Programa de actualización e implementación del Sistema Integrado de Conservación SIC, Programa de implementación de Tablas de Retención Documental de acuerdo con la última convalidación y Programa de elaboración y actualización de instrumentos archivísticos, incluyendo una serie de componentes para realizar control y seguimiento a las actividades. De manera mensual se reportan las actividades de acuerdo con sus pesos y fechas asignadas en el cronograma de trabajo.				
Variables	Plan de Trabajo – Actividades programadas – Actividades ejecutadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Sistema de Gestión Documental ORFEO – GDOCS – Mesa Integral de Ayuda – Tablas de Retención Documental – Expedientes organizados – imágenes producto de la digitalización – Sistema Integrado de conservación implementado		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 594 del 200 – Ley 1712 de 2014 – Decreto 612 de 2018		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	
Responsable de ingresar el dato	WHILMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ SANDOVAL [80760658]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

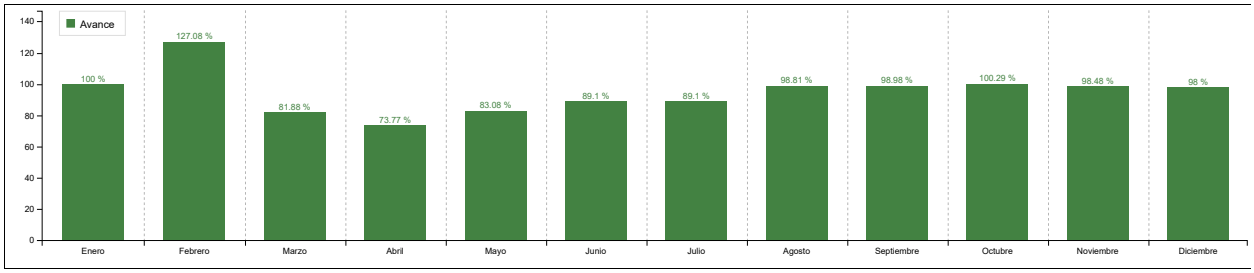
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**98.00 %**
Avance Normalizado	**98%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0.25%	0.25%	Descargar
Febrero	3.52%	2.77%	Descargar
Marzo	6.78%	8.28%	Descargar
Abril	12.40%	16.81%	Descargar
Mayo	21.71%	26.13%	Descargar
Junio	33.27%	37.34%	Descargar
Julio	42.08%	47.23%	Descargar
Agosto	57.17%	57.86%	Descargar
Septiembre	67.79%	68.49%	Descargar
Octubre	79.35%	79.12%	Descargar
Noviembre	88.40%	89.76%	Descargar
Diciembre	98%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero y teniendo en cuenta las fechas del plan de trabajo de PINAR, se realiza el reporte de expedientes actualizados con un avance del 0.25%
Febrero	Para el mes de febrero y teniendo en cuenta las fechas del plan de trabajo de PINAR, se realiza el reporte de las siguientes actividades: Reporte mesas de ayuda - 1.36% Expedientes unificados en el gestor documental - 0.91% Reporte de expedientes actualizados - 0.25% Solicitud de convalidación - 0.75%
Marzo	Para el mes de marzo y teniendo en cuenta las fechas del plan de trabajo de PINAR, se realiza el reporte de las siguientes actividades: Reporte mesas de ayuda - 2.72% Expedientes unificados en el gestor documental - 1.82% Reporte de expedientes actualizados - 0.75%
Abril	Para el mes de abril y teniendo en cuenta las fechas del plan de trabajo de PINAR, se realiza el reporte de las siguientes actividades: Reporte mesas de ayuda - 4.08% Expedientes unificados en el gestor documental - 2.73% Planilla de temperatura y limpieza - 1.5% Reporte de expedientes actualizados - 1.00%

	Solicitud de convalidación TRD - 1.5% Las evidencias sera cargadas en el link de sharepoint dispuesto para tal fin.
Mayo	Para el mes de mayo se obtuvo un porcentaje acumulado del 21.71% sobre 26.13% del plan de trabajo del PINAR. El avance real normalizado es del 31.57% porcentaje de avance del 83% sobre la meta media anla 38% avance normalizado con una desviación del 6,4%. Este desviación se debe a actividades que aun no se han realizado sin embargo estan contempladas para el trascurso del año. Los porcentajes de las actividades se encuentran discriminadas asi: Reporte mesas de ayuda - 5.44% Avance Manual Administrador Orfeo - 0.63% Expedientes unificados en el gestor documental - 3.64% Planilla de temperatura y limpieza - 2.25% Presentación y listado de asistencia - 0.43% Reporte de expedientes actualizados - 1.25% Solicitud de convalidación TRD - 2.5% Las evidencias sera cargadas en el link de sharepoint (https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EjJFXqF8J4xLvYbdjvr824wBqRMcklI1D5mi6c42suCtOQ?e=oc12sS) dispuesto para tal fin.
Junio	Para el mes de junio se.obtuvo un porcentaje acumulado del 33.27% sobre 37.34% del plan de trabajo del pinar. el avance real normalizado es del 40.93% porcentaje de avance del 82.98% sobre la meta media anla 45% avance normalizado con una desviación del 4,07%. Este desviación se debe a actividades que aun no se han realizado sin embargo estan contempladas para el trascurso del año. Los porcentajes de las actividades se encuentran discriminadas asi: Reporte mesas de ayuda – 6.8% Avance Manual Administrador Orfeo - 1.25% Expedientes unificados en el gestor documental – 4.55% Proceso precontractual – 6.0% Mesa de trabajo preservación digital – 3.0% Planilla de temperatura y limpieza – 3.0% Reporte de expedientes actualizados - 1.50% Transferencias 0.75% Solicitud de convalidación TRD – 3.0% Las evidencias se encuentran en el siguiente link: PINAR
Julio	Para el mes de julio se.obtuvo un porcentaje acumulado del 42.08% sobre 47.23% del plan de trabajo del pinar. El avance real normalizado es del 47.22% porcentaje de avance del 89.10% sobre la meta media anla 53% avance normalizado con una desviación del 5,15%. Este desviación se debe a actividades que aun no se han realizado sin embargo estan contempladas para el trascurso del año. Los porcentajes de las actividades se encuentran discriminadas asi: Reporte mesas de ayuda – 8.16% Avance Manual Administrador Orfeo - 1.88% Expedientes unificados en el gestor documental – 5.45% Proceso precontractual – 7.0% Plan de preservación digital a largo plazo – 3.75% Reporte de expedientes actualizados - 1.75% Transferencias 1.13% Solicitud de convalidación TRD – 3.75% Las evidencias se encuentran en el siguiente link: PINAR
Agosto	Para el mes de agosto se obtuvo un porcentaje acumulado del 57.17% sobre 57.86% del plan de trabajo del pinar. El avance real normalizado es del 57.86% porcentaje de avance del 98.81% sobre la meta media anla 60% avance normalizado con una desviación del 0.69%. Esta desviación se debe a actividades que aún no se han realizado sin embargo están contempladas para el trascurso del año. Los porcentajes de las actividades se encuentran discriminadas así: Reporte mesas de ayuda – 9.52% Avance Manual Administrador Orfeo – 3.50% Expedientes unificados en el gestor documental – 6.36% Proceso precontractual – 8.00% Avance del proceso de digitalización – 3.40% Acta de reunión y listado de asistencia del autodiagnóstico del MGDA - 4.50% Plan de preservación digital a largo plazo – 4.50% Presentación y listado de asistencia Implementación TRD – 3.00% Acta de seguimiento de implementación – 0.60% Reporte de expedientes actualizados – 2.00% Avance actualización procedimiento Transferencias Documentales (Se realiza esta actualización de acuerdo con el cumplimiento de plan de mejoramiento con el fin de articular las actividades con la ejecución) - 1.50% Avance actualización procedimiento para la eliminación de documentos ANLA (Se realiza actualización con el fin de articular las actividades con la ejecución) – 1.29% Avance de convalidación de las Tablas de Retención Documental – 4.50% Las evidencias se encuentran en el siguiente link: PINAR
Septiembre	Para el mes de septiembre se obtuvo un porcentaje acumulado del 67.79% sobre 68.49% del plan de trabajo del pinar. El avance real normalizado es del 68.49% porcentaje de avance del 98.98% sobre la meta media anla 68% avance normalizado con una desviación del 0.7%. Esta desviación se debe a actividades que aún no se han realizado sin embargo están contempladas para el trascurso del año. Los porcentajes de las actividades se encuentran discriminadas así: Reporte mesas de ayuda – 10.88% Avance Manual Administrador Orfeo – 4.00% Expedientes unificados en el gestor documental – 7.27% Avance del proceso de digitalización –6.8% Acta de reunión y listado de asistencia del autodiagnóstico del MGDA - 5.25% Plan de preservación digital a largo plazo – 5.25% Acta de seguimiento de implementación – 1.00% Reporte de expedientes actualizados – 2.25% Avance actualización procedimiento Transferencias Documentales (Se realiza esta actualización de acuerdo con el cumplimiento de plan de mejoramiento con el fin de articular las actividades con la ejecución) - 1.88% Avance actualización procedimiento para la eliminación de documentos ANLA (Se realiza actualización con el fin de articular las actividades con la ejecución) – 1.71% Avance de convalidación de las Tablas de Retención Documental – 5.25% Las evidencias se encuentran en el siguiente link: PINAR
Octubre	Para el mes de octubre se obtuvo un porcentaje acumulado del 79.35% lo cual indica que para este més este indicador se encuentra por encima de la meta en un 0.23%. Reporte mesas de ayuda – 12.24% Avance Manual Administrador Orfeo – 4.50% Expedientes unificados en el gestor documental – 8.18% Avance del proceso de digitalización –10.20% Acta de reunión y listado de asistencia del autodiagnóstico del MGDA - 6.0% Plan de preservación digital a largo plazo – 6.00% Acta de seguimiento de implementación – 2.33% Reporte de expedientes actualizados – 2.50% Avance actualización procedimiento Transferencias Documentales - 2.25% Avance actualización procedimiento para la eliminación de documentos ANLA (Se realiza actualización con el fin de articular las actividades con la ejecución) – 2.14% Avance de convalidación de las Tablas de Retención Documental – 6.00%
Noviembre	Para el mes de noviembre se obtuvo un porcentaje acumulado del 88.40% sobre 89.76% del plan de trabajo del pinar. El avance real normalizado es del 89.76% porcentaje de avance del 98.48% sobre la meta media anla 83% avance normalizado con una desviación del 1.36%. Esta desviación se debe a actividades que aún no se han realizado sin embargo están contempladas para el mes de diciembre. Los porcentajes de las actividades se encuentran discriminadas así: Reporte mesas de ayuda – 13.6% Avance Manual Administrador Orfeo – 4.75% Expedientes unificados en el gestor documental – 9.09% Avance del proceso de digitalización –13.60% Plan de preservación digital a largo plazo – 6.75%

	Acta de seguimiento de implementación – 2.67% Reporte de expedientes actualizados – 2.75% Transferencia Documental – Grupo de Cobro Coactivo - 2.63% Avance actualización procedimiento para la eliminación de documentos ANLA (Se realiza actualización con el fin de articular las actividades con la ejecución) – 2.57% Avance de convalidación de las Tablas de Retención Documental – 6.5%
Diciembre	Para el mes de diciembre se obtuvo un porcentaje acumulado del 98% quedando asi con las siguientes actividades. Reporte mesas de ayuda – 15% Avance Manual Administrador Orfeo – 5% Expedientes unificados en el gestor documental – 10% Avance del proceso de digitalización –17% Plan de preservación digital a largo plazo – 7.5% Reporte de expedientes actualizados – 3.0% Transferencia Documental – Grupo de Cobro Coactivo - 3.0% Solicitud eliminación Grupo de Gestión Administrativa – 3.0% Debido a cambio de evaluador por el AGN no se cuenta con avance – 6.5%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	El porcentaje se encuentra con baja ejecución, sin embargo, y de acuerdo con el Plan de Trabajo en lo que resta del año se cumplirá con la meta propuesta.
Junio	El porcentaje se encuentra con ejecución de rango medio, sin embargo, y de acuerdo con el Plan de Trabajo en lo que resta del año se cumplirá con la meta propuesta.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-G-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]	
Fecha de creación:	2023-10-04 16:10:25	**Fecha última modificación**	2024-10-20 21:10:08	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Gestión Documental para la vigencia 2024				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Implementar la política de Gestión Documental sobre una gestión pública eficiente y transparente para optimizar la gestión documental de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con la capacidad financiera y el personal idóneo para la implementación de acciones tendientes a optimizar la gestión documental, a partir de la ejecución del plan de acción de la política de gestión documental				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formula el plan de trabajo de acuerdo con la información de los diferentes planes, programas y evaluaciones que se generaron al Grupo de Gestión Documental con el fin de realizar control y Seguimiento al cumplimiento de las acciones establecida como: Ejecutar el plan de trabajo del PGD, actualizar las TRD de acuerdo con los cambios en la estructura organizacional, implementar el gestor documental, ejecutar el plan de trabajo de PINAR y sensibilizar a las diferentes áreas de la entidad sobre el proceso de gestión documental de la ANLA, todas estas definidas y aprobadas para la vigencia dentro del plan de acción de la política de gestión documental. De manera trimestral se reportan las actividades de acuerdo con sus pesos y fechas asignadas en el cronograma de trabajo.				
Variables	Plan de Trabajo – Actividades programadas – Actividades ejecutadas		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Sistema de Gestión Documental ORFEO – GDOCS – Mesa Integral de Ayuda – Tablas de Retención Documental – Plan de trabajo de PINAR		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 594 de 2000 – Ley 1712 de 2014 – Decreto 1499 de 2017.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Documental	
Responsable de ingresar el dato	WHILMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ SANDOVAL [80760658]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

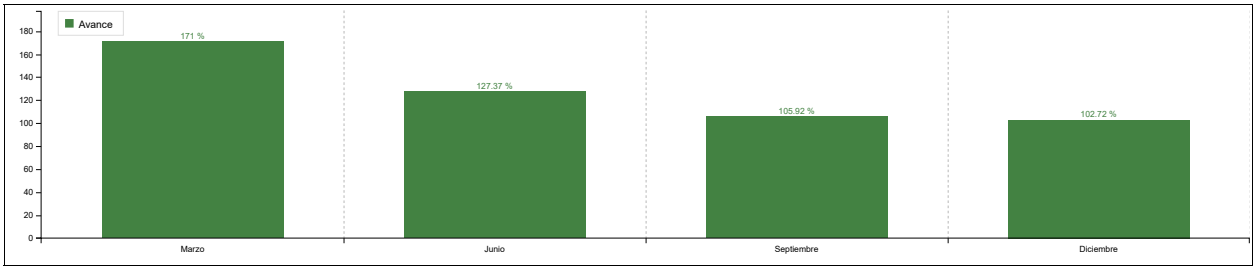
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**102.72 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Roja	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	17.10%	10,39%	Descargar
Junio	52.22%	41,41%	Descargar
Septiembre	79.44%	75,11%	Descargar
Diciembre	102.72%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para este corte se realizaron avances en las siguientes acciones: 1. Organización de expedientes. 2. solicitud trámite convalidación TRD. 3. Expedientes actualizados. 4. Reporte de mesa de ayuda. 5. Reporte de expedientes unificados. 6. Conociendo la ANLA. 7. Sensibilizaciones GGD. Los porcentajes de estas acciones se encuentran en el archivo excel "Política de Gestión Documental Primer Trimestre ". Las evidencias se encuentran cargadas en el link de sharepoint para tal fin.
Junio	Para este corte se realizaron avances en las siguientes acciones: 1. Organización de expedientes. 2. Proceso precontractual 3. solicitud trámite convalidación TRD. 4. Expedientes actualizados. 5. Reporte de mesa de ayuda. 6. Manual ORFEO 7. Reporte de expedientes unificados. 8. Conociendo la ANLA. 9. Sensibilizaciones GGD. Los porcentajes de estas acciones se encuentran en el archivo excel "Política de Gestión Documental Primer Trimestre". Las evidencias se encuentran cargadas en el link de sharepoint para tal fin: Política de Gestión Documental
Septiembre	Para este corte se realizaron avances en las siguientes acciones:

	1. Organización de expedientes. 2. Proceso precontractual 3. Proceso digitalización 4. Evidencias convalidación TRD. 5. Expedientes actualizados. 6. Seguimiento Sistema Integrado 7. Reporte de mesa de ayuda. 8. Reporte de expedientes unificados. 9. Conociendo la ANLA. 10. Sensibilizaciones GGD. Los porcentajes de estas acciones se encuentran en el archivo excel "Política de Gestión Documental Tercer Trimestre". Las evidencias se encuentran cargadas en el link de sharepoint para tal fin.
Diciembre	Para este corte se realizaron avances en las siguientes acciones: 1. Organización de expedientes. 2. Proceso digitalización 3. Evidencias convalidación TRD. 4. Expedientes actualizados. 5. Seguimiento Sistema Integrado 6. Reporte de mesa de ayuda. 7. Reporte de expedientes unificados. 8. Conociendo la ANLA.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	• Nos encontramos adelantando el proceso correspondiente a la organización y digitalización de los documentos.• Asimismo, el grupo adelanta la Convalidación de las tablas de retención Documental – TRD de acuerdo con el procedimiento establecido por el Archivo general de la Nación – AGN.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GD-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]	
Fecha de creación:	2023-10-04 15:10:34	**Fecha última modificación**	2024-09-05 10:09:18	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Documental	
Objetivo del proceso	Administrar los recursos y servicios de información de acuerdo con el Programa de Gestión Documental y la normatividad aplicable, para que su desarrollo y aplicación permitan la custodia, acceso y consulta, soportando la toma de decisiones y el mejoramiento de los procesos, productos y/o servicios de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. Proceso en el cual se ejecutan actividades como: radicación y entrega de las comunicaciones oficiales, reparto a las diferentes áreas de la entidad, la conformación de los expedientes de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y demás actividades administrativas y técnicas que permitan un eficiente, eficaz y efectivo manejo de la documentación producida.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Documental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Sistema de Gestión documental implementado				
Fórmula de cálculo	Número de Sistemas de Gestión Documental implementado				
Objetivo del indicador	Implementar un sistema de gestión documental que soporte los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de evaluación para asegurar la disponibilidad de la documentación y facilitar el adecuado desarrollo de las funciones de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con los recursos necesarios para dar cumplimiento a las actividades programadas de la implementación del sistema de gestión documental.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades macro definidas en el cronograma, tales como: Respuestas a mesas de ayuda, acompañamiento y capacitación a los usuarios de la Entidad, verificación y cumplimiento a los expedientes creados en el sistema.				
Variables	Plan de Trabajo – Actividades programadas – Actividades ejecutadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1	
Fuente de información	Sistema de Gestión Documental – ORFEO – Mesa Integral de Ayuda – TEAMS (capacitaciones) -formato de pruebas		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	MOREQ – Ley 594 de 2000 – Decreto 1080 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ CIFUENTES [79790571]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	VICTOR MANUEL AGUDELO RIOS [72256846]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador(a)	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

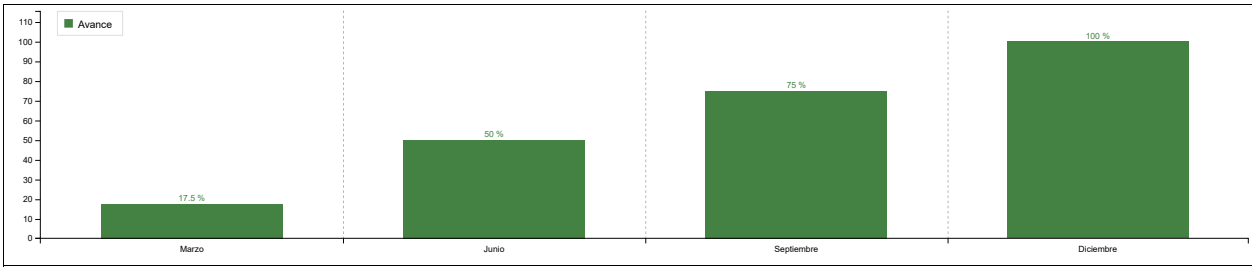
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.175	1	Descargar
Junio	0.5	1	Descargar
Septiembre	0.75	1	Descargar
Diciembre	1	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para este trimestre se realizó el avance acumulado de 0.175 generando las siguientes actividades: C5 - Mesas de ayuda - 0.0875 C7 - Migración de expedientes - 0.0875. Las evidencias se encuentran cargadas junto con el plan de trabajo.
Junio	Para este corte se obtuvo como avance el 0.325 quedando con un avance acumulado del 0.5. Las evidencias presentadas para este corte son las siguientes: • Manual de administrador funcional el cual esta al 50% de avance, el archivo cuenta con datos para conocer el funcionamiento desde el perfil del administrados • Mesas de ayuda realizadas en el último trimestre • Se realizo migración de la información en expedientes duplicados, se verifico los expedientes señalando en el Excel los de color azul los duplicados y los verdes los originales
Septiembre	El Gestor Documental (ORFEO) se ha venido implementando desde el 2023 hasta la fecha. Dicha implementación, requiere de una constante actualización y monitoreo, para que este tenga un buen funcionamiento. Por tal razón se planea para el 2024 una serie de actividades tales como, la actualización del manual de administrador de ORFEO, atender las mesas de ayuda relacionadas con el sistema y la unificación de expedientes. Con corte al tercer trimestre se ha alcanzado un 75% acumulado. Manual de administrador (75%)Mesas de ayuda (100% mensual)Unificación de expedientes (75%) Este último proceso, consiste en unificar la creación de expedientes con base en el reporte entregado por la OTI en el gestor documental ORFEO, que tengan el mismo nombre y se puedan asociar a los ya creados dentro del SILA por los grupos misionales.
Diciembre	Se realiza el reporte del indicador mes de diciembre de 2024, el cual este compuesto por las siguientes evidencias: • Manual de administrador funcional el cual está al 100% de avance, este manual fue realizado con el fin de guiar a los administradores funcionales de gestor documental sobre el manejo y uso del mismo. • Mesas de ayuda atendidas en el mes de diciembre de 2024. • Se realizo migración de la información en expedientes duplicados

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	El porcentaje del Sitema se encuentra con baja ejecución, sin embargo, y de acuerdo con el Plan de Trabajo en lo que resta del año se cumplirá con la meta propuesta.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2023-10-04 16:10:31	**Fecha última modificación**	2024-02-08 09:02:42	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según el marco de la normatividad vigente y de sostenibilidad financiera de la entidad, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de recaudo efectivo				
Fórmula de cálculo	Valor Recaudo efectivo / (Meta recaudo vigencia 2024)				
Objetivo del indicador	Contribuir con el control del financiamiento de la entidad para lograr el cumplimiento de la misión.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr establecer el porcentaje de recaudo efectivo, es necesario contar con extracto bancario mensual de la cuenta recaudadora de la entidad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	De los extractos mensuales reportados por el Banco, se identifica el recaudo correspondiente a los servicios de evaluación y seguimiento, esto se divide por el valor proyectado a recaudar en la vigencia 2024				
Variables	Recaudo efectivo de los servicios prestados, metas de la entidad		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Archivo de Excel Estadisticas_Recaudo_vigencia_2023_Grupo_de_Finanzas_y_Presupuesto		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1066 de 2006, Resolución de cobro		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

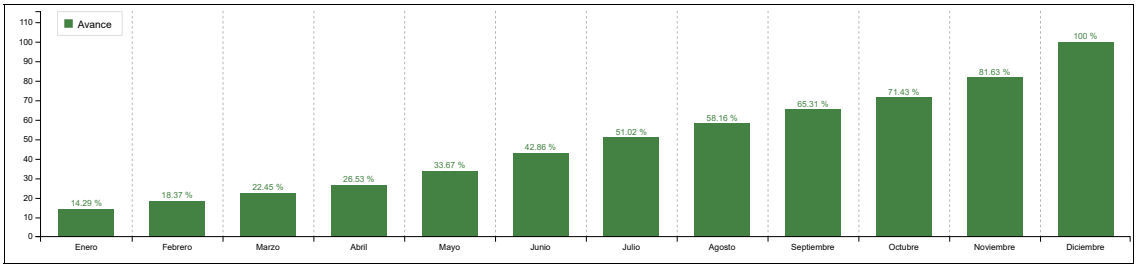
AVANCE	
Meta	98
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	14%	98%	Descargar
Febrero	18%	98%	Descargar
Marzo	22%	98%	Descargar
Abril	26%	98%	Descargar
Mayo	33%	98%	Descargar
Junio	42%	98%	Descargar
Julio	50%	98%	Descargar
Agosto	57%	98%	Descargar
Septiembre	64%	98%	Descargar
Octubre	70%	98%	Descargar
Noviembre	80%	98%	Descargar
Diciembre	98%	98%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Al mes de enero se han recaudado $ 22.073.957.455 correspondientes al 14% de la meta $169.223.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Febrero	Al mes de febrero se han recaudado $ 29.131.418.881 correspondientes al 18% de la meta $169.223.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Marzo	Al mes de marzo se han recaudado $ 35.775.345.014 correspondientes al 22% de la meta $169.223.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Abril	Al mes de marzo se han recaudado $ 41.508.281.367 correspondientes al 26% de la meta $169.223.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Mayo	Al mes de mayo se han recaudado $ 52.089.889.114 correspondientes al 33% de la meta $155.928.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Junio	Al mes de mayo se han recaudado $ 64.767.750.257 correspondientes al 42% de la meta $155.928.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Julio	Al mes de julio se han recaudado $ 77.713.248.707 correspondientes al 50% de la meta $155.928.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Agosto	Al mes de julio se han recaudado $ 88.195.804.930 correspondientes al 57% de la meta $155.928.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Septiembre	Al mes de septiembre se han recaudado $ 100.211.506.367 correspondientes al 64% de la meta $155.928.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Octubre	Al mes de octubre se han recaudado $ 109.184.364.894 correspondientes al 70% de la meta $155.928.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Noviembre	Al mes de Noviembre se han recaudado $ 124.361.979.944 correspondientes al 80% de la meta $155.928.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.
Diciembre	Al mes de diciembre se han recaudado $ 152.813.864.958 correspondientes al 98% de la meta $155.928.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de evaluación y seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Realizar seguimientos y análisis que permitan identificar el motivo del bajo recaudo para informar a los diferentes grupos misionales.
Junio	Para el segundo semestre, se pretende realizar los respectivos seguimientos y análisis que permitan identificar el motivo del bajo recaudo para informar a los diferentes grupos misionales.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2023-10-04 16:10:55	**Fecha última modificación**	2024-02-08 09:02:59	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según el marco de la normatividad vigente y de sostenibilidad financiera de la entidad, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de recaudo efectivo por seguimiento al licenciamiento y permisos ambientales				
Fórmula de cálculo	Valor efectivo recaudado servicio de seguimiento / (Valor proyectado recaudo por servicio de seguimiento)				
Objetivo del indicador	Contribuir con el control del financiamiento de la entidad para lograr el cumplimiento de la misión, desde el recaudo efectivo de servicio de seguimiento				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr establecer el porcentaje de recaudo efectivo de seguimiento, es necesario contar el detalle de recaudo por concepto de seguimiento del extracto bancario de la cuenta recaudadora de la entidad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	De los extractos mensuales reportados por el Banco, se identifica el recaudo correspondiente a la prestación de servicios de seguimiento, esto se divide por el valor proyectado a recaudar en la vigencia				
Variables	Recaudo efectivo de los servicios prestados, metas de la entidad		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Recaudo financiera		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1066 de 2006, Resolución de cobro		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

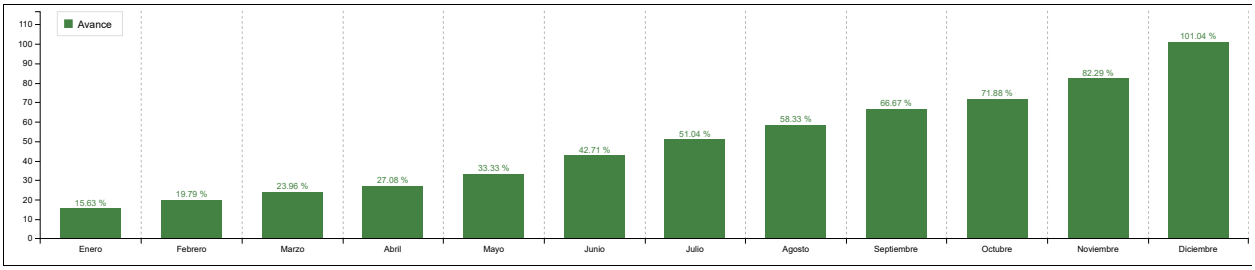
AVANCE	
Meta	96
Rango Menor	
10. Avance	**101.04 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	15%	96%	Descargar
Febrero	19%	96%	Descargar
Marzo	23%	96%	Descargar
Abril	26%	96%	Descargar
Mayo	32%	96%	Descargar
Junio	41%	96%	Descargar
Julio	49%	96%	Descargar
Agosto	56%	96%	Descargar
Septiembre	64%	96%	Descargar
Octubre	69%	96%	Descargar
Noviembre	79%	96%	Descargar
Diciembre	97%	96%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Al mes de enero se han recaudado $ 20.247.958.455 correspondientes al 15% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Febrero	Al mes de febrero se han recaudado $ 26.328.798.881 correspondientes al 19% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Marzo	Al mes de marzo se han recaudado $ 30.679.405.014 correspondientes al 23% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Abril	Al mes de marzo se han recaudado $ 34.947.246.367 correspondientes al 26% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Mayo	Al mes de mayo se han recaudado $ 43.556.533.624 correspondientes al 32% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Junio	Al mes de mayo se han recaudado $ 54.967.948.767 correspondientes al 41% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Julio	Al mes de julio se han recaudado $ 66.718.444.707 correspondientes al 49% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Agosto	Al mes de julio se han recaudado $ 76.086.068.930 correspondientes al 56% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Septiembre	Al mes de septiembre se han recaudado $ 86.325.386.367 correspondientes al 64% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Octubre	Al mes de octubre se han recaudado $ 93.146.948.894 correspondientes al 69% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Noviembre	Al mes de Noviembre se han recaudado $ 106.544.571.944 correspondientes al 79% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.
Diciembre	Al mes de diciembre se han recaudado $ 132.057.234.958 correspondientes al 97% de la meta $135.487.000.000 esperada para la vigencia 2024, sobre la sumatoria de la meta por servicios de seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Junio	Para el segundo semestre, se pretende realizar los respectivos seguimientos y análisis que permitan identificar el motivo del bajo recaudo para informar a los diferentes grupos misionales.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2023-10-04 16:10:28	**Fecha última modificación**	2024-02-08 09:02:26	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según el marco de la normatividad vigente y de sostenibilidad financiera de la entidad, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de Gestión Presupuestal para la vigencia 2024				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de avance en la ejecución del Plan de Acción de la política de Gestión Presupuestal para vigencia 2024				
Factor clave de éxito (FCE)	Programación presupuestal, alineación de la planeación y el presupuesto				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las fechas programadas para ejecución de las mismas.				
Variables	Acciones planteadas y realizadas por Gestión presupuestal en el marco de la política		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Acciones definidas y aprobadas para la vigencia		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	MIPG, Ley anual de presupuesto, decreto de liquidación y anexos		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

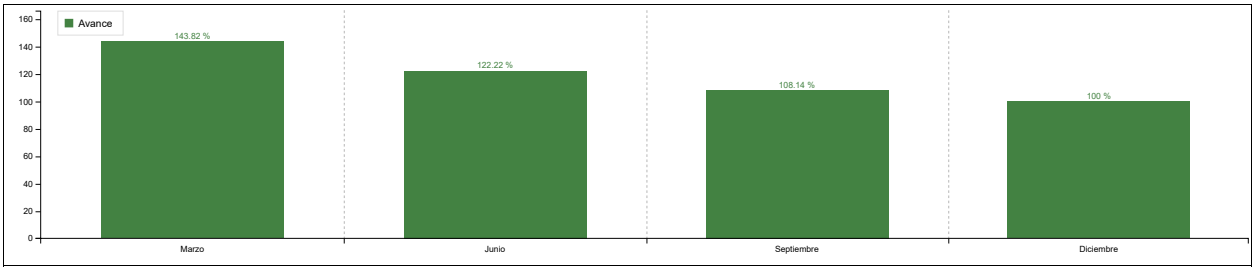
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	31.64%	22,99%	Descargar
Junio	73.33%	60,35%	-
Septiembre	93%	86,44%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	En el periodo de entrega se realizaron las actividades asociadas al desarrollo de la Política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto publico,, donde se llevaron acabo mesas de trabajo con los diferentes grupos de la Entidad, en el desarrollo de la actualización y modificación de la resolución de recaudo y el proceso de cobro de la Entidad. Se relacionana los enlaces donde se encuentran las evidencias de la gestión realizada. Resolucion_Cobro_2024 Politica_Control_Interno_PGDI_2024
Junio	Las subdirecciones misionales aportan los insumos para consolidar los cambios que se llevan al proyecto nueva resolución.Fue necesario revisar las historias de usuario a fin de incluir observaciones del GGA. Se corrigieron y firmaron las historias de usuarios por los equipos involucrados, GGA Y GGFP Se consolido la información suministrada por las subdirecciones misionales incluyendo los cambios propuestos por el Grupo de Gestión Financiera y Presupuestal y se remitió a la OAJ proyecto para revisión.
Septiembre	1.1 Revisar la Resolución de cobro 1140 de 2022 a fin de incluir el cobro de servicios que conforme a la norma sean susceptibles de cobro en las etapas de evaluación y/o seguimiento de los servicios prestados por la ANLA = 80%; pendiente enviar Proyecto nueva resolución para concepto favorable al DAFP. 2.1. Mesas de trabajo = Reportada al 100% en junio-2024 2.2. Revisión y ajuste de procedimiento = se reporta al 100% se reviso el procedimiento respecto a incluir el cobro de transporte como variable en la programación de autos de cobro, debido a que la aplicación será entregada por OTI en vigencia 2025 no se requiere realizar modificación al procedimiento. 3.1 Revisar y analizar la Resolución de cobro 1140 de 2022 a fin de ajustar el cobro de servicios (documentales, cambios menores, agroquímicos, etc); se presento la nueva resolución en comite 5% y se publico en la pagina WEP 20% y se consolido las respuestas a las observaciones 3%. Total de avance al cierre del trimestre 93%
Diciembre	1.1 Revisar la Resolución de cobro 1140 de 2022 a fin de incluir el cobro de servicios que conforme a la norma sean susceptibles de cobro en las etapas de evaluación y/o seguimiento de los servicios prestados por la ANLA = 100%; 2.1. Mesas de trabajo = Reportada al 100% en junio-2024 2.2. Revisión y ajuste de procedimiento = se reporta al 100% se revisó el procedimiento respecto a incluir el cobro de transporte como variable en la programación de autos de cobro, debido a que la aplicación será entregada por OTI en vigencia 2025 no se requiere realizar modificación al procedimiento. 3.1 Revisar y analizar la Resolución de cobro 1140 de 2022 a fin de ajustar el cobro de servicios (documentales, cambios menores, agroquímicos, etc.) = Proyección de la Nueva Resolución 50%; Revisión Oficina Asesora Jurídica 15%; Socialización nueva resolución con las subdirecciones y Dirección 5%; Publicación para comentarios (tiempo exigido 15 días hábiles) 20%; Ajuste y respuesta comentarios - proyecto publicado en página ANLA10%; en total 100% de cumplimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-P-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:55	**Fecha última modificación**	2024-02-08 09:02:21	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según el marco de la normatividad vigente y de sostenibilidad financiera de la entidad, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Avance en la ejecución presupuestal en compromisos				
Fórmula de cálculo	Valor comprometido / programación presupuestal de las dependencias				
Objetivo del indicador	Determinar en términos porcentuales el nivel de ejecución presupuestal de los compromisos adquiridos por la adquisición de bienes y/o servicios.				
Factor clave de éxito (FCE)	Registro mensual oportuno de perfeccionamiento de contratos previo cumplimiento de requisitos presupuestales y contractuales.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Economía		**Atributo**		
Metodología de medición	Del reporte SIIF ejecución agregada, realizar una división como numerador el valor total apropiación comprometida recursos nación y denominador el valor total de la apropiación vigente recursos nación.				
Variables	Reporte del SIIF y SPGR de compromisos, reporte de programación de las dependencias en SPGI		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	88,22	
Fuente de información	Sistema Integrado de Información Financiera-SIIF II		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley Anual de presupuesto, Decreto de liquidación y sus anexos		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

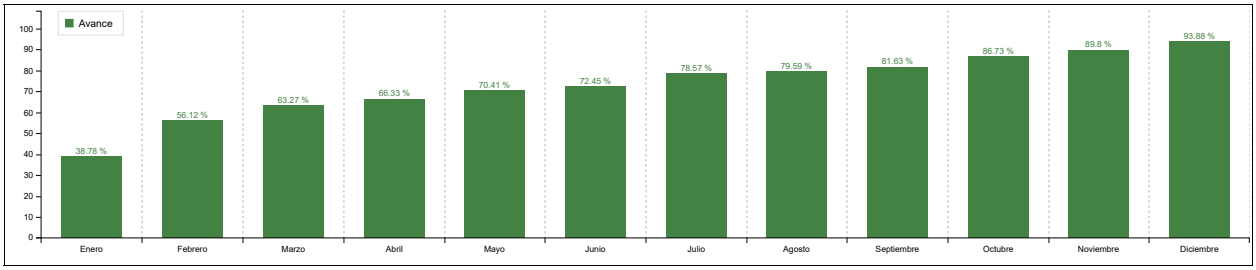
AVANCE	
Meta	98
Rango Menor	
10. Avance	**93.88 %**
Avance Normalizado	**93.88%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	38%	98%	Descargar
Febrero	55%	98%	Descargar
Marzo	62%	98%	Descargar
Abril	65%	98%	Descargar
Mayo	69%	98%	Descargar
Junio	71%	98%	Descargar
Julio	77%	98%	Descargar
Agosto	78%	98%	Descargar
Septiembre	80%	98%	Descargar
Octubre	85%	98%	Descargar
Noviembre	88%	98%	Descargar
Diciembre	92%	98%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el presupuesto vigencia 2024 en el mes de enero, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $94.377.235.609 de los cuales son representativos los contratos de prestacion de servicios Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversión en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Febrero	Para el presupuesto vigencia 2024 en el mes de febrero, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $137.005.627.204 de los cuales son representativos los contratos de prestacion de servicios , nomina , arrendamiento y servicio de transportes. Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversion en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Marzo	Para el presupuesto vigencia 2024 en el mes de marzo, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $154.225.047.437 de los cuales son representativos los contratos de prestacion de servicios , nomina , arrendamiento servicios para la capacitación y actualización de los servidores públicos y servicio de transportes Terrestre. Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversion en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Abril	Para el presupuesto vigencia 2024 en el mes de abril, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $162.718.406.947 de los cuales son representativos los contratos de prestacion de servicios , nomina , arrendamiento servicio de datacenter para la infraestructura tecnologica ,servicio de un centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos respecto a los trámites y servicios brindados, generar, revisar y consolidar productos cartográficos regionales e información espacial que se presente para los proyectos, obras , renovación de los servicios de consulta de imágenes satelitales de alta resolución espacial, productos y servicios microsoft requeridos y servicio de transportes Terrestre. Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversion en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Mayo	Para el presupuesto vigencia 2024 en el mes de mayo, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $171,085,332,720 de los cuales son representativos los contratos de prestacion de servicios , nomina , suscripciones de los productos vmware y servicios adicionales requeridos y Renovación del licenciamiento, la garantía y el soporte de la solución de seguridad perimetral checkpoint, así como la adquisición de los componentes tecnológicos requeridos para la protección de la infraestructura tecnológica. Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversion en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Junio	ara el presupuesto vigencia 2024 en el mes de junio, se realizó proceso de registros de compromisos contractuales acumulados teniendo un total de $177,014,575,981 de los cuales son representativos los contratos de prestacion de servicios , nomina . Esto referente a lo comprometido con respecto al presupuesto asignado por recurso de Inversion en la unidad ejecutora ANLA y la subunidad FONAM-ANLA.
Julio	Se realizó el proceso de registro de compromisos acumulados para el presupuesto de 2024, con un total de $186.301.638.627,99. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Compromisos: $53.270.459.719, lo que representa el 61% de la apropiación vigente. Distribución del Gasto: La mayor parte de los compromisos corresponde a la adquisición de bienes y servicios, incluyendo arrendamientos, servicios públicos, conectividad, entre otros. Los gastos de personal muestran una ejecución del 57%, mientras que las transferencias corrientes (incapacidades, licencias y sentencias) tienen una ejecución del 34%, destacando especialmente las licencias de maternidad y las incapacidades. ANLA Inversión: Ejecución en Compromisos: $32.909.875.504, lo que equivale al 98% de la apropiación vigente. Este monto se destina principalmente a contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, enfocados en la misión de la entidad. En el cálculo de la apropiación vigente se consideró también la apropiación bloqueada. FONAM-ANLA:

	Ejecución en Compromisos: $74.597.159.907, que representa el 78% de la ejecución en compromisos. Esta cifra se distribuye en contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, además de recursos destinados para comisiones y transporte aéreo y terrestre. ANLA REGALÍAS: Ejecución en Compromisos: $25.524.143.496, lo que representa el 94% de la apropiación vigente. Estos fondos se destinan principalmente a la contratación de servicios técnicos profesionales,servicio de datacenter para la infraestructura tecnologica, el centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos, así como a comisiones y suministros para tiquetes aéreos y transporte terrestre.
Agosto	Se realizó el proceso de registro de compromisos acumulados para el presupuesto de agosto de 2024, con un total de $195.001.667.004,70. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Compromisos: $59.788.103.328,38, lo que representa el 65% de la apropiación vigente. Distribución del Gasto: La mayor parte de los compromisos corresponde a la adquisición de bienes y servicios, incluyendo arrendamientos, servicios públicos, conectividad, entre otros con una ejecución del 78%. Los gastos de personal muestran una ejecución del 61%, mientras que las transferencias corrientes (incapacidades, licencias y sentencias) tienen una ejecución del 42%, destacando especialmente las licencias de maternidad y las incapacidades. ANLA Inversión: Ejecución en Compromisos: $32.847.672.485,13, lo que equivale al 98% de la apropiación vigente. Este monto se destina principalmente a contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, enfocados en la misión de la entidad. En el cálculo de la apropiación vigente se consideró también la apropiación bloqueada. FONAM-ANLA: Ejecución en Compromisos: $76.309.686.411,9, que representa el 80% de la ejecución en compromisos. Esta cifra se distribuye en contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión,servicio de datacenter para la infraestructura tecnologica, el centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos, además de recursos destinados para comisiones y transporte aéreo y terrestre. ANLA REGALÍAS: Ejecución en Compromisos: $26.056.204.779,29, lo que representa el 96% de la apropiación vigente. Estos fondos se destinan principalmente a la contratación de servicios técnicos profesionales, así como a comisiones y suministros para tiquetes aéreos y transporte terrestre.
Septiembre	Se realizó el proceso de registro de compromisos acumulados para el presupuesto de septiembre de 2024, con un total de $200.076.421.968,70. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Compromisos: $64.033.388.374,38, lo que representa el 69% de la apropiación vigente. Distribución del Gasto: La mayor parte de los compromisos corresponde a la adquisición de bienes y servicios, incluyendo arrendamientos, servicios públicos, conectividad,apoyo educativo entre otros con una ejecución del 78%. Los gastos de personal muestran una ejecución del 66%, mientras que las transferencias corrientes (incapacidades, licencias y sentencias) tienen una ejecución del 42%, destacando especialmente las licencias de maternidad y las incapacidades. ANLA Inversión: Ejecución en Compromisos: $33.037.278.062,13, lo que equivale al 99% de la apropiación vigente. Este monto se destina principalmente a contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, enfocados en la misión de la entidad. En el cálculo de la apropiación vigente se consideró también la apropiación bloqueada. FONAM-ANLA: Ejecución en Compromisos: $76.805.941.037,9, que representa el 81% de la ejecución en compromisos. Esta cifra se distribuye en contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión,servicio de datacenter para la infraestructura tecnologica, sofware especializado para la seguridad en la información el centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos, además de recursos destinados para comisiones y transporte aéreo y terrestre. ANLA REGALÍAS: Ejecución en Compromisos: $26.199.814.494,29, lo que representa el 97% de la apropiación vigente. Estos fondos se destinan principalmente a la contratación de servicios técnicos profesionales, así como a comisiones y suministros para tiquetes aéreos y transporte terrestre.
Octubre	Se realizó el proceso de registro de compromisos acumulados para el presupuesto de octubre de 2024, con un total de $210.815.300.487,78. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Compromisos: $71.248.095.460,14, lo que representa el 79,91% de la apropiación vigente. Distribución del Gasto: La mayor parte de los compromisos corresponde a la adquisición de bienes y servicios, incluyendo arrendamientos, servicios públicos, conectividad, apoyo educativo, elementos de proteción personal y el pago a la CNSC entre otros con una ejecución del 84%. Los gastos de personal muestran una ejecución del 75%, mientras que las transferencias corrientes (incapacidades, licencias y sentencias) tienen una ejecución del 47%, destacando especialmente las licencias de maternidad y las incapacidades, para este periodo tambien se reportan compromisos por gastos por tributos con una ejecución del 34% atribuidos a la cuota de fiscalización. ANLA Inversión: Ejecución en Compromisos: $33.187.750.155,13, lo que equivale al 99% de la apropiación vigente. Este monto se destina principalmente a contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, enfocados en la misión de la entidad. En el cálculo de la apropiación vigente se consideró también la apropiación bloqueada. FONAM-ANLA: Ejecución en Compromisos: $80.110.978.932,1, que representa el 84% de la ejecución en compromisos. Esta cifra se distribuye en contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión,servicio de datacenter para la infraestructura tecnologica, sofware especializado para la seguridad en la información el centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos, además de recursos destinados para comisiones y transporte aéreo y terrestre. ANLA REGALÍAS: Ejecución en Compromisos: $26.268.475.940,41, lo que representa el 97% de la apropiación vigente. Estos fondos se destinan principalmente a la contratación de servicios técnicos profesionales, así como a comisiones y suministros para tiquetes aéreos y transporte terrestre.
Noviembre	Se realizó el proceso de registro de compromisos acumulados para el presupuesto de noviembre de 2024, con un total de $218.652.506.827,78. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Compromisos: $77.887.237.362,14, lo que representa el 84,07% de la apropiación vigente. Distribución del Gasto: La mayor parte de los compromisos corresponde a la adquisición de bienes y servicios, incluyendo arrendamientos, servicios públicos, conectividad, apoyo educativo, elementos de proteción personal y el pago a la CNSC entre otros con una ejecución del 91%. Los gastos de personal muestran una ejecución del 82%, mientras que las transferencias corrientes (incapacidades, licencias y sentencias) tienen una ejecución del 34%, destacando especialmente las licencias de maternidad y las incapacidades, para este periodo tambien se reportan compromisos por gastos por tributos con una ejecución del 34% atribuidos a la cuota de fiscalización. ANLA Inversión: Ejecución en Compromisos: $33.195.828.981,13, lo que equivale al 99% de la apropiación vigente. Este monto se destina principalmente a contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, enfocados en la misión de la entidad. En el cálculo de la apropiación vigente se consideró también la apropiación bloqueada. FONAM-ANLA: Ejecución en Compromisos: $81.275.655.679,1, que representa el 85% de la ejecución en compromisos. Esta cifra se distribuye en contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión,servicio de datacenter para la infraestructura tecnologica, sofware especializado para la seguridad en la información el centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos, además de recursos destinados para comisiones y transporte aéreo y terrestre. ANLA REGALÍAS: Ejecución en Compromisos: $26.293.784.805,41, lo que representa el 97% de la apropiación vigente. Estos fondos se destinan principalmente a la contratación de servicios técnicos profesionales, así como a comisiones y suministros para tiquetes aéreos y transporte terrestre.
Diciembre	Se realizó el proceso de registro de compromisos acumulados para el presupuesto de diciembre de 2024, con un total de $229.815.056.158,55 ANLA Funcionamiento: Distribución del Gasto: La mayor parte de los compromisos corresponde a los gastos de personal muestran una ejecución del 95,69% seguido por la adquisición de bienes y servicios que incluye arrendamientos, servicios públicos, conectividad, apoyo educativo, elementos de protección personal y el pago a la CNSC entre otros con una ejecución del 90,67%, mientras que las transferencias corrientes (incapacidades, licencias y sentencias) tienen una ejecución del 33,66%, destacando especialmente las licencias de maternidad y las incapacidades, para este periodo también se reportan compromisos por gastos por tributos con una ejecución del 39,08% atribuidos a la cuota de fiscalización. ANLA Inversión: Ejecución en Compromisos: $33.302.238.379,13, lo que equivale al 99,66% de la apropiación vigente. Este monto se destina principalmente a contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, enfocados en la misión de la entidad. En el cálculo de la apropiación vigente está incluido el valor de los recursos reducidos mediante el decreto 1522 del 18 de diciembre de 2024 . FONAM-ANLA: Ejecución en Compromisos: $83.067.309.464,59, que representa el 86,94% de la ejecución en compromisos. Esta cifra se distribuye en contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, servicio de datacenter para la infraestructura tecnológica, software especializado para la seguridad en la información el centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos, además de recursos destinados para comisiones y transporte aéreo y terrestre. ANLA REGALÍAS: Ejecución en Compromisos: $26.270.381.456,29, lo que representa el 97,25% de la apropiación vigente. Estos fondos se destinan principalmente a la contratación de servicios técnicos profesionales, así como a comisiones y suministros para tiquetes aéreos y transporte terrestre.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:23	**Fecha última modificación**	2024-02-08 09:02:43	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según el marco de la normatividad vigente y de sostenibilidad financiera de la entidad, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Avance en la ejecución presupuestal en obligaciones				
Fórmula de cálculo	Valor obligado / valor comprometido				
Objetivo del indicador	Determinar en términos porcentuales el nivel de ejecución presupuestal en obligaciones producto de la adquisición de bienes y/o servicios				
Factor clave de éxito (FCE)	Presentación mensual oportuna de cuentas de cobro y/o facturas producto de la recepción de bienes o servicios. Reconocimiento oportuno exigibilidad de pago y registro en SIIF II.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Economía		**Atributo**		
Metodología de medición	Del reporte SIIF ejecución agregada, realizar una división simple tomando como numerador el valor total obligado recursos nación y denominador el valor total comprometido recursos nación.				
Variables	Reporte del SIIF y SPGR de obligaciones, reporte de programación de las dependencias en SPGI		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	91.81	
Fuente de información	Sistema Integrado de Información Financiera-SIIF II		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley Anual de presupuesto, Decreto de liquidación y sus anexos		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

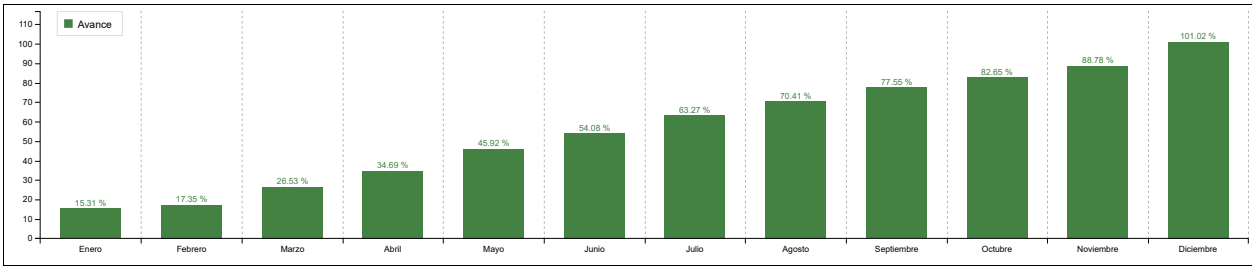
AVANCE	
Meta	98
Rango Menor	
10. Avance	**101.02 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	15%	98%	Descargar
Febrero	17%	98%	Descargar
Marzo	26%	98%	Descargar
Abril	34%	98%	Descargar
Mayo	45%	98%	Descargar
Junio	53%	98%	Descargar
Julio	62%	98%	Descargar
Agosto	69%	98%	Descargar
Septiembre	76%	98%	Descargar
Octubre	81%	98%	Descargar
Noviembre	87%	98%	Descargar
Diciembre	99%	98%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de enero se registró obligaciones acumuladas de $14.121.259.490, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal, arriendo de una sede para la autoridad nacional de licencias ambientales y comisiones de funcionarios y contratistas programadas -anla.Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Febrero	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de febrero se registró obligaciones acumuladas de $23.307.377.565, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal, implementación y seguimiento del sistema integrado de gestión y la política de administración de riesgos, servicio de un centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos respecto a los trámites y servicios brindados por la autoridad ,arriendo de una sede para la autoridad nacional de licencias ambientales y comisiones de funcionarios y contratistas programadas -anla.Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Marzo	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de marzo se registró obligaciones acumuladas de $39.666.731.962, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal,arriendo de una sede para la autoridad nacional de licencias ambientales, contratos prestacion de servicios y servicio datacenter para la infraestructura tecnologica, -anla.Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Abril	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de abril se registró obligaciones acumuladas de $55.414.727.149, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal,arriendo de una sede para la autoridad nacional de licencias ambientales, contratos prestacion de servicios y renovación de los servicios de consulta de imágenes satelitales de alta resolución espacial, -anla.Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Mayo	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de mayo se registró obligaciones acumuladas de $77,438,411,991, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal,arriendo de una sede para la autoridad nacional de licencias ambientales,el servicio de datacenter para la infraestructura tecnologica, contratar a través del acuerdo marco de precios la prestación del servicio de un centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos,suministro de tiquetes aéreos, -anla.Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Junio	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de junio se registró obligaciones acumuladas de $94,082,223,516, el valor reflejado corresponde a pago de Gastos de personal,arriendo de una sede para la autoridad nacional de licencias ambientales,el servicio de datacenter para la infraestructura tecnologica, contratar a través del acuerdo marco de precios la prestación del servicio de un centro de contacto para atender los requerimientos de los ciudadanos,para la capacitación y actualización de los servidores públicos de la autoridad nacional de licencias ambientales - ANLA- en las temáticas priorizadas por la entidad en cumplimiento a lo contemplado en el plan institucional, servicio de transporte terrestre especial en el territorio nacional,.Fuente ANLA Y FONAM-ANLA
Julio	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de julio se registró obligaciones acumuladas de $115.088.869.039,19. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Obligaciones: $45.880.122.525, representa el 86% frente al total comprometido. Dentro de las obligaciones representativas se encuentran los gastos de personal con un 100%, seguido por transferencias corrientes del 98% y finalmente adquisición de bienes y servicios del 57% ANLA Inversión: Ejecución en Obligaciones:$15.850.051.767, representa el 48% del total comprometido, Se debe considerar para este indicador que las obligaciones se gestionan en mesualidades vencidas en la gran mayoria de los casos, lo que afecta la celeridad de ejecución de los recursos. FONAM- ANLA Ejecución en Obligaciones: $37.375.635.923, representa el 50% del total comprometido, siendo el porcentaje esperado a este corte teniendo en cuenta que dentro de la misionalidad se ejecutan simultaneamente las obligaciones de prestación de servicios presonales con las comisiones, el suministro de tiquetes y transporte terrestre.

	ANLA REGALÍAS Ejecución en Obligaciones:$15.983.058.823, que corresponde al 63% del total comprometido. Estos recursos presentan características similares a los de ANLA Inversión y FONAM-ANLA.
Agosto	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de agosto se registró obligaciones acumuladas de $134.509.526.517,69. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Obligaciones: $52.682.798.547,45, representa el 88% frente al total comprometido. Dentro de las obligaciones representativas se encuentran los gastos de personal con un 100%, seguido por transferencias corrientes del 98% y finalmente adquisición de bienes y servicios del 59% ANLA Inversión: Ejecución en Obligaciones:$18.766.735.433, representa el 57% del total comprometido, Se debe considerar para este indicador que las obligaciones se gestionan en mesualidades vencidas en la gran mayoria de los casos, lo que afecta la celeridad de ejecución de los recursos. FONAM- ANLA Ejecución en Obligaciones: $44.087.440.325,95, representa el 58% del total comprometido, siendo el porcentaje esperado a este corte teniendo en cuenta que dentro de la misionalidad se ejecutan simultaneamente las obligaciones de prestación de servicios presonales con las comisiones, el suministro de tiquetes y transporte trerrestre. ANLA REGALÍAS Ejecución en Obligaciones:$18.972.552.211,29, que corresponde al 73% del total comprometido. Estos recursos presentan características similares a los de ANLA Inversión y FONAM-ANLA.
Septiembre	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de septiembre se registró obligaciones acumuladas de $151.598.070.776,81. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Obligaciones: $58.349.964.529,31, representa el 91% frente al total comprometido. Dentro de las obligaciones representativas se encuentran los gastos de personal con un 100%, seguido por transferencias corrientes del 95%, el cual presenta una disminución con respecto al mes de agosto por concepto de los reintegros por incapacidades reconocidas por las empresas promotoras de salud y finalmente adquisición de bienes y servicios del 61%. ANLA Inversión: Ejecución en Obligaciones:$21.677.298.931,13, representa el 66% del total comprometido, Se debe considerar para este indicador que las obligaciones se gestionan en mesualidades vencidas en la gran mayoria de los casos, lo que afecta la celeridad de ejecución de los recursos. FONAM- ANLA Ejecución en Obligaciones: $51.023.623.961,08, representa el 66% del total comprometido, siendo el porcentaje esperado a este corte teniendo en cuenta que dentro de la misionalidad se ejecutan simultaneamente las obligaciones de prestación de servicios presonales con las comisiones, el suministro de tiquetes y transporte trerrestre. ANLA REGALÍAS Ejecución en Obligaciones:$20.547.183.355,29, que corresponde al 78% del total comprometido. Estos recursos presentan características similares a los de ANLA Inversión y FONAM-ANLA.
Octubre	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de octubre se registró obligaciones acumuladas de $171.159.055.082,61. ANLA Funcionamiento: Ejecución en Obligaciones: $66.386.645.419,09, representa el 93% frente al total comprometido. Dentro de las obligaciones representativas se encuentran los gastos de personal con un 100%, seguido por transferencias corrientes del 87%, el cual presenta una disminución con respecto al mes de septiembre por concepto de los reintegros por incapacidades reconocidas por las empresas promotoras de salud , adquisición de bienes y servicios del 74% y finalmente en gastos por tributos del 1% . ANLA Inversión: Ejecución en Obligaciones:$24.562.904.577,13, representa el 74% del total comprometido, Se debe considerar para este indicador que las obligaciones se gestionan en mesualidades vencidas en la gran mayoria de los casos, lo que afecta la celeridad de ejecución de los recursos. FONAM- ANLA Ejecución en Obligaciones: $58.213.313.242,1, representa el 73% del total comprometido, siendo el porcentaje esperado a este corte teniendo en cuenta que dentro de la misionalidad se ejecutan simultaneamente las obligaciones de prestación de servicios presonales con las comisiones, el suministro de tiquetes y transporte trerrestre. ANLA REGALÍAS Ejecución en Obligaciones:$21.996.191.844,29, que corresponde al 84% del total comprometido. Estos recursos presentan características similares a los de ANLA Inversión y FONAM-ANLA.
Noviembre	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de noviembre se registró obligaciones acumuladas de $189.268.737.010,33 ANLA Funcionamiento: Ejecución en Obligaciones: $73.410.012.016,02, representa el 94% frente al total comprometido. Dentro de las obligaciones representativas se encuentran los gastos de personal con un 100%, seguido por transferencias corrientes con un porcentaje de 98%, de igual forma adquisición de bienes y servicios del 78% y finalmente en gastos por tributos del 100% . ANLA Inversión: Ejecución en Obligaciones:$27.459.519.832,13, representa el 83% del total comprometido, Se debe considerar para este indicador que las obligaciones se gestionan en mesualidades vencidas en la gran mayoria de los casos, lo que afecta la celeridad de ejecución de los recursos. FONAM- ANLA Ejecución en Obligaciones: $64.907.984.662,89, representa el 80% del total comprometido, siendo el porcentaje esperado a este corte teniendo en cuenta que dentro de la misionalidad se ejecutan simultaneamente las obligaciones de prestación de servicios presonales con las comisiones, el suministro de tiquetes y transporte trerrestre. ANLA REGALÍAS Ejecución en Obligaciones:$23.491.220.499,29, que corresponde al 84% del total comprometido. Estos recursos presentan características similares a los de ANLA Inversión y FONAM-ANLA.
Diciembre	Para el presupuesto vigencia 2024, en el mes de diciembre se registró obligaciones acumuladas de $ 228.195.112.244,28 ANLA Funcionamiento: Ejecución en Obligaciones: $87.020.354.623,4, representa el 99,84% frente al total comprometido. Dentro de las obligaciones representativas se encuentran los gastos de personal con un 100%, seguido por gastos por tributos del 100% , de igual forma la adquisición de bienes y servicios del 99,28% y finalmente en transferencias corrientes con un porcentaje de 97,52%. ANLA Inversión: Ejecución en Obligaciones: $32.596.716.208,13, representa el 97,88% del total comprometido, Se debe considerar para este indicador que las obligaciones se gestionan en mensualidades vencidas en la gran mayoría de los casos, para el cierre de vigencia se gestionan la gran mayoría de las obligaciones siempre y cuando exista el PAC disponible. FONAM- ANLA Ejecución en Obligaciones: $82.363.280.259,46, representa el 99,15% del total comprometido, siendo el porcentaje esperado a este corte teniendo en cuenta que dentro de la misionalidad se ejecutan simultáneamente las obligaciones de prestación de servicios personales con las comisiones, el suministro de tiquetes y transporte terrestre. ANLA REGALÍAS Ejecución en Obligaciones:$26.214.761.153,29, que corresponde al 99,79% del total comprometido. Estos recursos presentan características similares a los de ANLA Inversión y FONAM-ANLA.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:22	**Fecha última modificación**	2025-01-27 11:01:16	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según el marco de la normatividad vigente y de sostenibilidad financiera de la entidad, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Presupuesto Ejecutado Frente A Presupuesto Asignado				
Fórmula de cálculo	Valor obligado / programación presupuestal de las dependencias				
Objetivo del indicador	Determinar en términos porcentuales el nivel de ejecución presupuestal en obligaciones producto de la adquisición de bienes y/o servicios.				
Factor clave de éxito (FCE)	Presentación mensual oportuna de cuentas de cobro y/o facturas producto de la recepción de bienes o servicios. Reconocimiento oportuno exigibilidad de pago y registro en SIIF II.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Economía		**Atributo**		
Metodología de medición	Del reporte SIIF ejecución, realizar una división simple tomando como numerador el valor total Presupuesto ejecutado y denominador el valor total del Presupuesto asignado.				
Variables	Reporte del SIIF y SPGR de obligaciones, reporte de programación de las dependencias en SPGI		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	80.99	
Fuente de información	Cuentas de cobro/facturas, SIIF.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley Anual de presupuesto, Decreto de liquidación y sus anexos		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

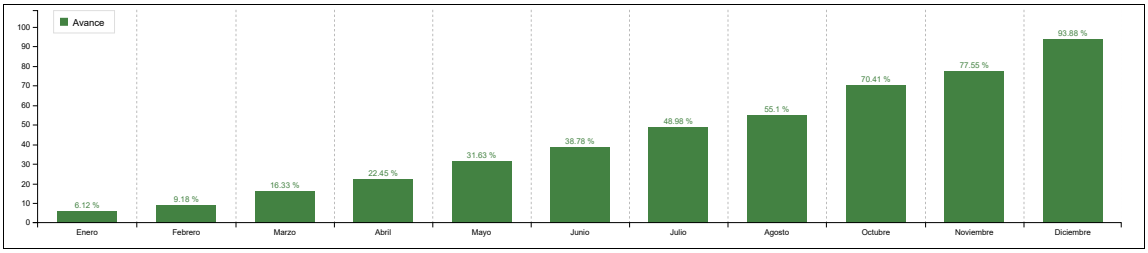
AVANCE	
Meta	98
Rango Menor	
10. Avance	**93.88 %**
Avance Normalizado	**93.50%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	6%	98%	Descargar
Febrero	9%	98%	Descargar
Marzo	16%	98%	Descargar
Abril	22%	98%	Descargar
Mayo	31%	98%	Descargar
Junio	38%	98%	Descargar
Julio	48%	98%	Descargar
Agosto	54%	98%	Descargar
Octubre	69%	98%	Descargar
Noviembre	76%	98%	Descargar
Diciembre	92%	98%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $14.121.259.490 . Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de enero 2024.
Febrero	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $23.307.377.565 . Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de febrero 2024.
Marzo	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $39.666.731.962. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de marzo 2024.
Abril	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $55.414.727.149. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de abril 2024.
Mayo	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $77,438,411,991. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de mayo 2024.
Junio	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $94,082,223,516. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) para el mes de junio 2024.
Julio	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $115.088.869.039. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) acumuladas hasta el mes de julio 2024. Dentro de la apropiación vigente se contempló la apropiación bloqueada
Agosto	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $134.509.526.517,69. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) acumuladas hasta el mes de agosto 2024. Dentro de la apropiación vigente se contempló la apropiación bloqueada
Octubre	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $171.159.055.082,61. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) acumuladas hasta el mes de octubre 2024. Dentro de la apropiación vigente se contempló la apropiación bloqueada
Noviembre	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde al $189.268.737.010,33. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversion ANLA Y FONAM-ANLA) acumuladas hasta el mes de noviembre 2024. Dentro de la apropiación vigente se contempló la apropiación bloqueada
Diciembre	Respecto al presupuesto ejecutado frente al asignado corresponde a $228.195.112.244,28. Donde el presupuesto ejecutado es medido frente a obligaciones (Funcionamiento-inversión ANLA Y FONAM-ANLA) acumuladas hasta el mes de diciembre 2024. En el cálculo de la apropiación vigente está incluido el valor de los recursos reducidos mediante el decreto 1522 del 18 de diciembre de 2024 .

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Marzo	Identificar grupos que estén generando baja ejecución presupuestal a fin de establecer las causas y si es necesario tomar acciones correctivas.
Junio	Para el segundo semestre, se pretende realizar los respectivos seguimientos y análisis que permitan identificar el motivo del bajo recaudo para informar a los diferentes grupos misionales.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	GF-G-4-SAF		**Usuario responsable de creación:**	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]	
Fecha de creación:	2023-12-06 07:12:42	**Fecha última modificación**	2024-03-14 09:03:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión Financiera	
Objetivo del proceso	Programar, registrar, ejecutar y controlar los recursos financieros de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, según el marco de la normatividad vigente y de sostenibilidad financiera de la entidad, con el propósito de garantizar calidad y oportunidad en la información financiera de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Financiera Y Presupuestal**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones				
Fórmula de cálculo	Número de contratos adjudicados oportunamente en el periodo/Número de contratos programados en el PAA para el 2024				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de la ejecución presupuestal del Plan Anual de Adquisiciones.				
Factor clave de éxito (FCE)	Profesionales idóneos para revisión y gestión oportuna; Manuales, procedimientos y formatos; disponibilidad de la plataforma SIIF II				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Calcular el tiempo para la publicación en SECOP II de los procesos, según su modalidad de contratación (selección abreviada, licitación pública, contratación directa, concurso de méritos, mínima cuantía, convenios, tienda virtual), versus el tiempo en el que realmente se ejecutó. Lo anterior teniendo en cuenta la fecha de inicio, fecha de adjudicación y modificaciones realizadas.				
Variables	Contratos comprometidos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Base de datos de seguimiento de procesos del grupo de gestión contractual, PAA y base de cálculo del indicador		**Frecuencia de Medición**	Bimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Estatuto organico 111 de 1996, Decreto 1068 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	
Responsable de ingresar el dato	ROCIO LOPEZ PALENCIA [51913632]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

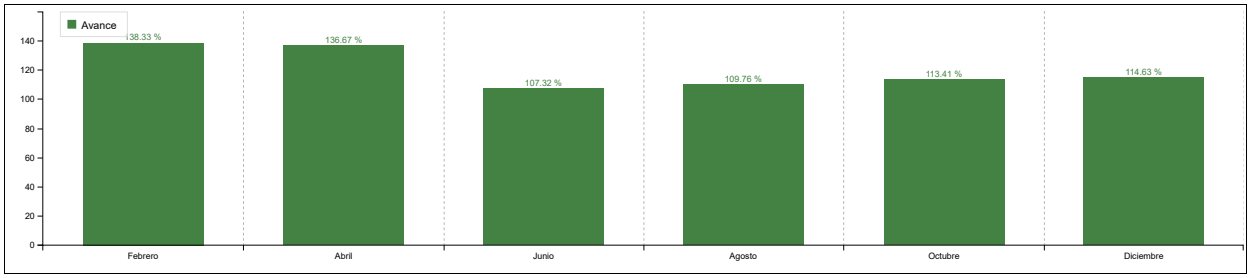
AVANCE	
Meta	82
Rango Menor	
10. Avance	**114.63 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Febrero	**Abril**	**Junio**	**Agosto**	**Octubre**	**Diciembre**		
Verde	15%	30%	45%	60%	75%	90%		
Amarillo	13% 15%	25% 30%	38% 45%	50% 60%	63% 75%	75% 90%		
Rojo	13%	25%	38%	50%	63%	75%		

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Febrero	83%	60%	Descargar
Abril	82%	60%	Descargar
Junio	88%	82%	Descargar
Agosto	90%	82%	Descargar
Octubre	93%	82%	Descargar
Diciembre	94%	82%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Febrero	Se realiza el analisis del avance en la ejecución presupuestal del PAA de ANLA y FONAM, donde su línea base de ejecución en compromisos de los últimos tres periodos alcanzo la meta Finanicera alcanzó una ejecución del 82%. Para el periodo de analisis 1er bimestre de la vigencia 2024 la programación presupuestal asociada a las actividades fue de $100.119 millones, donde la ejecución en comrpomisos al periodo de corte alcanzo el 89%, a su vez estandarizando el avance de ejecución a la meta establecida del 82%, el avance de la ejecución alcanzo el 83% para el primer reporte de la vigencia 2024. Se adjunta evidencia de la formulación del indicador.
Abril	Una vez verificado el avance de la ejecución del PAA la misma al 2bimestre de la presente vigencia es del 82% PROGRAMADO FONAM 80,582,868,484 COP PROGRAMADO ANLA 60,274,035,773 COP COMPROMISOS FONAM 67,619,324,523 COP COMPROMISOS ANLA 47,513,380,570 COP PROGRAMADO TOTAL 140,856,904,257 COP COMPROMISOS 115,132,705,093 COP 82%
Junio	Se realiza el reporte y avance del indicador de acuerdo al avance de las gestiones realizadas en el cumplimiento de acciones en el tercer bimestre de la vigencia. Para este bimestre, la ejecución del PAA con respecto a los compromisos adquiridos, es del 88%
Agosto	Revisadas las gestiones contractuales respecto de las actividades programadas en el PAA y cotejadas con la ejecución presupuestal extraída del SIIF Nación II, presenta un avance de cumplimiento en ejecución presupuestal del 90% al cierre del 4 bimestre de la vigencia.
Octubre	Se realizó el análisis del avance presupuestal del PAA ANLA(Funcionamiento y Regalías) y FONAM respecto a las actividades programadas en los mismos, donde el vance en compromisos general alcanza el 93%, y el desagregado por ANLA y FONAM presenta el siguiente comportamiento, ANLA 97%, FONAM 89%.

	EJECUCIÓN PAA	PAA PROGRAMADO	PAA COMPROMETIDO	% AVANCE
	ANLA	$ 67.078.742.676	$ 49.442.863.037	97%
	REGALIAS		$ 15.651.418.730	
	FONAM	$ 81.900.450.739	$ 72.832.081.977	89%
		$ 148.979.193.415	$ 137.926.363.744	93%

Diciembre	La ejecucion del Plan Anual de Adquisiciónes para la vigencia 2024 alcanzo una ejecucion promedio del 88% y en terminos reales del 94% presentandomelos un comportamiento posisitivo respecto a las ejecucion de la vigencia inmediatmente anterior obteniendo los sigueintes resultados:

EJECUCIÓN PAA	PAA PROGRAMADO	PAA COMPROMETIDO	% AVANCE
ANLA	$ 60.799.053.660	$ 41.418.632.127	94%
REGALIAS		$ 15.651.418.730	
FONAM	$ 81.900.450.739	$ 77.165.870.609	94%
	$ 142.699.504.399	$ 134.235.921.466	94%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-P-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS [22564843]	
Fecha de creación:	2023-10-05 09:10:35	**Fecha última modificación**	2024-10-20 21:10:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida				
Fórmula de cálculo	∑(Calificaciones1+Calificaciones2.....+Calificaciones n)/(N° de actividades calificadas)				
Objetivo del indicador	Medir la satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida para detectar el nivel de calidad de estas e implementar nuevas estrategias de ser necesario.				
Factor clave de éxito (FCE)	Comunicación asertiva al dar las instrucciones de diligenciamiento del instrumento de medición de satisfacción, oportunidad en la evaluación periódica del instrumento de calificación, análisis oportuno de resultados del instrumento de medición, lecciones aprendidas de actividades con bajos porcentajes de satisfacción, presupuesto suficiente.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Calidad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se diseña el instrumento de medición, luego se aplica el formato de medición, se recolecta la información y se genera la calificación del evento, para así ponderar el promedio de las calificaciones de los eventos del mes.				
Variables	Calificación promedio, actividades realizadas en el periodo		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	96,4	
Fuente de información	listas de asistencia o evaluaciones de los eventos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1083 de 2015 Decreto 612 de 2018 Decreto 1072 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS [22564843]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	WHILMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ SANDOVAL [80760658]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

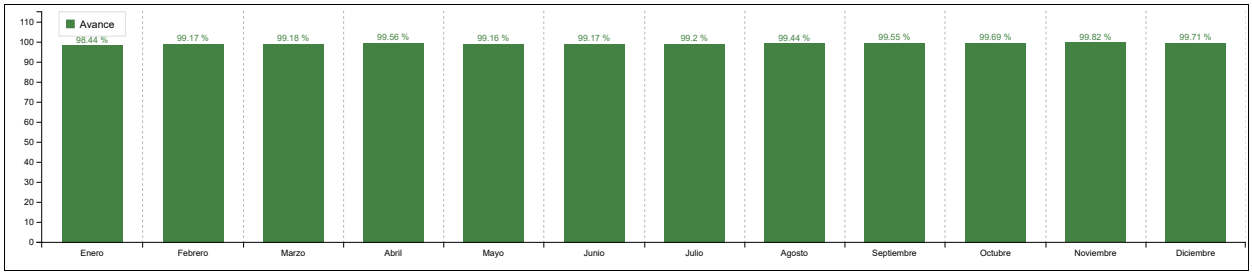
AVANCE	
Meta	96,5
Rango Menor	
10. Avance	**99.71 %**
Avance Normalizado	**99.71%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	94.99%	96.5%	Descargar
Febrero	95.70%	96.5%	Descargar
Marzo	95.71%	96.5%	Descargar
Abril	96.08%	96.5%	Descargar
Mayo	95.69%	96.5%	Descargar
Junio	95.70%	96.5%	Descargar
Julio	95.73%	96.5%	Descargar
Agosto	95.96%	96.5%	Descargar
Septiembre	96.07%	96.5%	Descargar
Octubre	96.20%	96.5%	Descargar
Noviembre	96.33%	96.5%	Descargar
Diciembre	96.22%	96.5%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En promedio en ENERO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 94.99% de cumpliendo, con un 98.44% de la meta para el periodo, A continuación se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 24 -01 Jornada de atención presencial de Cafam 89.00% Satisfacción Capacitaciones 96.98% Satisfacción Seguimientos Médicos 99.00%
Febrero	En promedio en FEBRERO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 96.40%, cumpliendo así con un 99.17% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 07 02 Adaptación al cambio organizacional: Grupo Pacífico - Rio Cauca 94.00% 13 02 Jornadas de atención presencial de Cafam 100.00% 14 02 Charla: Inducción servicios Compensar 93.00% 15 02 Charla: Inducción servicios Compensar 93.00% 16 02 Charla: Inducción servicios Compensar 91.00% 19 02 Jornadas de atención presencial de Compensar 97.00% 20 02 Jornadas de atención presencial de Compensar 97.00% 22 02 Jornadas de atención presencial de Compensar 96.00% 23 02 Taller sobre alimentación saludable para gatos 97.00% 28 02 Jornadas de atención presencial de FNA 100.00% Seguimientos médicos 98.29% Pausas Saludables 99.08% Capacitaciones 97.79%
Marzo	En promedio en MARZO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 95,7253846153846%, cumpliendo así con un 99,18% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 1. 06 03 Actividad de integración del Equipo de Trabajo Gestores de la Felicidad Grupo 1- Relaciones sanas con los compañeros de trabajo 98,00% 2. 08 03 EDP&F Imagen Personal: Taller de Autocepillado - Grupo 1 93,00% 3. 08 03 EDP&F Imagen Personal: Taller de Autocepillado - Grupo 2 86,00% 4. 08 03 EDP&F Imagen Personal: Taller de Autocepillado - Grupo 3 88,00% 5. 12 03 Actividad de integración del Equipo de Trabajo Gestores de la Felicidad Grupo 2 - Relaciones sanas con los compañeros de trabajo 100,00% 6. 13 03 Jornada de atención presencial de Colpensiones 96,00% 7. 14 03 Socialización Apoyo Educativo - Convocatoria I semestre 96,00%

	8. 19 03 Actividad de integración del Equipo de Trabajo Gestores de la Felicidad Grupo 3 - Relaciones sanas con los compañeros de trabajo 100,00% 9. 19 03 EDP&F: Webinar Masculinidades en Transformación 94,00% 10. Capacitaciones 98,17% 11. Sensibilizaciones 98,43% 12. Seguimientos médicos 98,39% 13. Pausas 98,4% Al finalizar el PRIMER TRIMESTRE encontramos que se va cumpliendo en un 99,18% con respecto a la meta del 96.5% de porcentaje de cumplimiento para las calificaciones, sin embargo se sigue trabajando para que las actividades logren el 100% de cumplimiento de la meta.
Abril	En promedio en ABRIL el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 97.18394717441 14%, cumpliendo así con un 99.56% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 1. Descanso compensado para Semana Santa 97.00% 2. Descanso compensado para Semana Santa con exoneración 99.00% 3. 22 04 Jornada de atención presencial del Teatro Nacional 90.00% 4. 24 04 Actividad de integración del Equipo de Secretarias(os) de la ANLA - Relaciones sanas con los compañeros de trabajo 99.00% 5. 24 04 Jornada de Atención del FNA 93.00% 6. Capacitaciones 98.26% 7. Pausas 97.93% 8. Seguimiento Médicos 98.51% 9. Sensibilizaciones 98.22%
Mayo	En promedio en MAYO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 94,55%, cumpliendo así con un 99,16% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 1 08 05 Charla: 2000 Razones con Compensar 96% 2 08 05 Charla: Gobierno C 86% 3 09 05 Charla: Gobierno C 90% 4 10 05 Charla: 2000 Razones con Compensar 91% 5 14 05 Jornada de atención de Compensar: 2000 Razones y Gobierno C 93% 6 15 05 Jornada de atención de Compensar: 2000 Razones y Gobierno C 95% 7 15 05 EDP&F: Webinar Hábitos saludables 1 92% 8 16 05 Jornada de atención de Compensar: 2000 Razones y Gobierno C 100% 9 17 05 EDP&F: Webinar Hábitos saludables 2 91% 10 20 05 Taller sobre adiestramiento de perros 1 96% 11 24 05 Taller sobre adiestramiento de perros 2 (Angelica 8) 96% 12 Seguimientos médicos 98% 13 Pausas 98,11% 14 Sensibilizaciones 98,23% 15 Capacitaciones 97,97% Nota: en el mes de abril no se tuvieron en cuenta la totalidad de los eventos presentados por errores de digitación de la fórmula utilizada, por lo que dicho avance es ajustado en el mes de mayo para los fines pertinentes, el valor acumulado de abril es 95.97%
Junio	En promedio en JUNIO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 95,38%, cumpliendo así con un 99,18% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 04 06 EDP&F: Circuito Fit 1 94,00% 05 06 Jornada de atención presencial de Compensar 97,00% 05 06 Charla: FAVI 91,00% 05 06 EDP&F: Circuito Fit 2 94,00% 05 06 Charla: Convenio Smart Fit y GYM Compensar 91,00% 06 06 EDP&F: Circuito Fit 3 93,00% 06 06 Charla: Convenio Smart Fit y GYM Compensar 96,00% 11 06 Jornada de atención presencial de FAVI 94,00% 12 06 Jornada de atención presencial de Compensar - Convenio Smart Fit 97,00% 12 06 EDP&F: Webinar Inteligencia Emocional 1 95,00% 13 06 EDP&F: Webinar Inteligencia Emocional 2 94,00% 14 06 EDP&F: Webinar Inteligencia Emocional 3 91,00% 17 06 EDP&F: Webinar Afrontando lo Impredecible 1 96,00% 18 06 EDP&F: Webinar Afrontando lo Impredecible 2 95,00% 19 06 EDP&F: Webinar Afrontando lo Impredecible 3 95,00% 20 06 EDP&F: Webinar Comunicación Empática 1 95,00% 21 06 EDP&F: Webinar Comunicación Empática 2 95,00% 30 06 Número de servidores a los que se les otorgo apoyo educativo en el marco de la Convocatoria del I semestre 98,00% 30 06 Número de solicitudes gestionadas a través de Vive ANLA para disfrutar del beneficio Tiempo para celebrar la vida durante el I semestre 97,00% 30 06 Número de solicitudes gestionadas a través de Vive ANLA para disfrutar del beneficio Día de la familia del I semestre 98,00% Capacitaciones 98,43% Seguimientos médicos 98,57% Pausas 98,01% Sensibilizaciones 96,33% Dia del Servidor Público 97,20% Al finalizar el SEGUNDO TRIMESTRE encontramos que se va cumpliendo en un 99,18% con respecto a la meta del 96.5% de porcentaje de cumplimiento para las calificaciones, sin embargo se sigue trabajando para que las actividades logren el 100% de cumplimiento de la meta.
Julio	En promedio en JULIO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 95.73%, cumpliendo así con un 99.20% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 08 07 Jornada de atención presencial de Compensar 92.00% 17 07 jornada atencion de Fondo Nacional del Ahorro 94.00% Seguimientos médicos 97.74% Pausas 97.85% Capacitaciones 97.80% Sensibilizaciones 96.00%
Agosto	En promedio en AGOSTO el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 97,54% cumpliendo así con un 99.44% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 01 08 Entrenamiento Equipo institucional Fútbol de Salón Juegos de la Función Pública 98% 01 08 Entrenamiento Equipo institucional Bolos Juegos de la Función Pública 99% 02 08 Entrenamiento Equipo institucional de Fútbol 8 Juegos de la Función Pública 97% 05 08 Programa de Mindfulness 97% 05 08 MasterChef ANLA 96% 05 08 Curso de Barismo 97% 05 08 Jornada de atención presencial de Compensar 97% 05 08 Entrenamiento Equipo institucional de Baloncesto Juegos de la Función Pública 100% 05 08 Entrenamiento Equipo institucional de Voleibol Juegos de la Función Pública 95% 06 08 Programa de Mindfulness 97% 06 08 MasterChef ANLA 99% 06 08 Curso de Barismo 94% 08 08 Programa de Mindfulness 96% 08 08 MasterChef ANLA 98% 08 08 Curso de Barismo 96% 08 08 Entrenamiento Equipo institucional de Fútbol de salón Juegos de la Función Pública 97% 08 08 Entrenamiento Equipo institucional de Bolos Juegos de la Función Pública 99% 09 08 Curso de Barismo 96% 09 08 Entrenamiento Equipo institucional de Fútbol 8 Juegos de la Función Pública 100% 12 08 Programa de Mindfulness 97% 12 08 MasterChef ANLA 99% 12 08 Curso de Barismo 97% 12 08 Entrenamiento Equipo institucional de Baloncesto Juegos de la Función Pública 97% 12 08 Entrenamiento Equipo institucional de Voleibol Juegos de la Función Pública 93% 13 08 Programa de Mindfulness 99% 13 08 MasterChef ANLA 94% 13 08 Curso de Barismo 95% 14 08 Programa de Mindfulness 98% 14 08 MasterChef ANLA 97% 14 08 Curso de Barismo 99% 15 08 Programa de Mindfulness 98% 15 08 MasterChef ANLA 96% 15 08 Curso de Barismo 99% 15 08 Entrenamiento Equipo institucional de Fútbol de salón Juegos de la Función Pública 98% 15 08 Entrenamiento Equipo institucional de Bolos Juegos de la Función Pública 99% 16 08 Curso de Barismo 97% 16 08 Entrenamiento Equipo institucional de Fútbol 8 Juegos de la Función Pública 100% 20 08 Programa de Mindfulness 100% 20 08 MasterChef ANLA 98% 20 08 Curso de Barismo 97% 21 08 Programa de Mindfulness 100% 21 08 MasterChef ANLA 96% 21 08 Curso de Barismo 98% 22 08 Programa de Mindfulness 98% 22 08 MasterChef ANLA 98% 22 08 Curso de Barismo 100% 22 08 Entrenamiento Equipo institucional de Fútbol de salón Juegos de la Función Pública 100% 22 08 Entrenamiento Equipo institucional de Bolos Juegos de la Función Pública 99% 23 08 MasterChef ANLA 96% 23 08 Entrenamiento Equipo institucional de Fútbol 8 Juegos de la Función Pública 100% 26 08 Entrenamiento Equipo institucional de Baloncesto Juegos de la Función Pública 100% 26 08 Entrenamiento Equipo institucional de Voleibol Juegos de la Función Pública 92% 28 08 Entrenamiento Equipo institucional de Baloncesto Juegos de la Función Pública 100% 29 08 Entrenamiento Equipo institucional de Voleibol Juegos de la Función Pública 91% SEGUIMIENTO MÉDICOS 95.58% PAUSAS 98.02% CAPACITACIONES 97.45% SENSIBILIZACIONES 97.78% Preparación para concurso de méritos 97.80% Competencias Blandas - Balance de vida - trabajo 99.80% Formación para brindar primeros auxilios psicológicos 99.20% Programa coaching 98.50% Programa Inspirar, versión líderes 96.10% Competencias blandas: Gestión de emociones: estilos de afrontamiento 98.70% Competencias blandas: Capacidad de resiliencia y apertura al cambio 98.20%
Septiembre	En promedio en SEPTIEMBRE el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 96.93% cumpliendo así con un 99.55% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 09 09 Taller de cocina 14 - MasterChef ANLA 98.00% 09 09 Curso de Barismo: Sesión 3 93.00% 10 09 Curso de Mindfulness: Sesión 4 98.00% 10 09 Taller de cocina 15 - MasterChef ANLA 96.00% 10 09 Curso de Barismo: Sesión 1 95.00% 11 09 Curso de Mindfulness: Sesión 3 100.00% 11 09 Curso de Barismo: Sesión 3 97.00% 12 09 Curso de Mindfulness: Sesión 4 100.00% 12 09 Taller de cocina 17 - MasterChef ANLA 97.00% 12 09 Curso de Barismo: Sesión 4 98.00% 13 09 Taller de cocina 18- MasterChef ANLA 97.00% 13 09 Curso de Barismo: Sesión 3 97.00% 17 09 Curso de Barismo: Sesión 2 95.00% 18 09 Curso de Mindfulness: Sesión 4 100.00% 18 09 Taller de cocina 22 - MasterChef ANLA 95.00% 18 09 Curso de Barismo: Sesión 4 99.00% 18 09 Jornada de atención presencial de FAVI 97.00% 19 09 Taller de cocina 23 - MasterChef ANLA 97.00% 19 09 Taller de cocina 24 - MasterChef ANLA 91.00% 20 09 Taller de cocina 25- MasterChef ANLA 98.00% 20 09 Curso de Barismo: Sesión 4 96.00% 23 09 Curso de Mindfulnes: Sesión 4 98.00% 23 09 Taller de cocina 19 - MasterChef ANLA 95.00%

	23 09 Curso de Barismo: Sesión 4 98.00% 24 09 Taller de cocina 20 - MasterChef ANLA 98.00% 24 09 Taller de cocina 21 - MasterChef ANLA 95.00% 24 09 Curso de Barismo: Sesión 3 - 95.00% 30 09 Jornada de atención presencial de Compensar 96.00% Seguimientos médicos 98.89% Capacitaciones 97.69% Pausas 98.72% Sensibilizaciones 97.41% Al finalizar el TERCER TRIMESTRE encontramos que se va cumpliendo en un 99,55% con respecto a la meta del 96.5% de porcentaje de cumplimiento para las calificaciones, sin embargo se sigue trabajando para que las actividades logren el 100% de cumplimiento de la meta.
Octubre	En promedio en OCTUBRE el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 97.3869440204333% cumpliendo así con un 99,6873727453329% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 01 10 Curso de Barismo: Sesión 4 97.00% 01 10 Curso de Barismo: Sesión 4 98.00% 07 10 Torneo de Bolos Interno ANLA 94.00% 12 10 Dia de la Familia PET 99.00% 15 10 Torneo de Bolos Interno ANLA 96.00% 15 10 Taller Gestión del Cambio Prepensionados 98.00% 16 10 Torneo de Bolos Interno ANLA 98.00% 16 10 Jornada de atención presencial de Compensar 95.00% 17 10 Dia del Abuelito de la Familia ANLA 99.00% 18 10 Taller Relacion de Pareja Sana - Esposos 98.00% 21 10 Torneo de Bolos Interno ANLA 98.00% 23 10 Taller Relacion de Pareja Sana - Esposos 100.00% 24 10 Programa de liderazgo: Grupo de coordinadores 93.00% 28 10 Torneo de Bolos Interno ANLA 98.00% Capacitaciones 97.43% Seguimientos médicos 97.63% Sensibilizaciones 98.65% Pausas 98.25%
Noviembre	En promedio en NOVIEMBRE el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 97.62247109242% cumpliendo así con un 99.82% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 05 11 Jornada de atención presencial de Compensar 99.00% 07 11 Practica de Senderismo 100.00% 08 11 Practica de Senderismo 94.00% 16 11 Caminata Ecológica 99.00% 17 11 Caminata Ecológica 97.00% 21 11 Caminata Ecológica 97.00% 23 11 Navidad con los niños de la Familia ANLA 99.00% 26 11 Practica de Senderismo 99.00% 30 11 Caminata Ecológica 93.00% Seguimientos médicos 97.71% Capacitaciones 97.60% Sensibilizaciones 98.48% Pausas 98.30%
Diciembre	n promedio en DICIEMBRE el Porcentaje de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida, fue del 95.04% cumpliendo así con un 99.71% de meta para el periodo, A continuación, se evidencian las actividades que fueron parte de la medición: 10 12 Programa de liderazgo II 88.00% 16 12 Jornada de atención presencial de Compensar 96.00% 18 12 Cierre de gestión 94.00% SEGUIMIENTOS MÉDICOS 97.27% CAPACITACIONES 96.10% SENSIBILIZACIONES 98.89% Al finalizar el CUARTO TRIMESTRE encontramos que se va cumpliendo en un 99,71% con respecto a la meta del 96.5% de porcentaje de cumplimiento para las calificaciones, Se tendrá como objetivo el cumplimiento del 100% de la meta en la vigencia 2025 teniendo en cuenta las diferentes recomendaciones consolidadas durante el 2024, información que aportará a la planeación 2025 del PETH.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-G-1-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS [22564843]	
Fecha de creación:	2023-10-05 09:10:52	**Fecha última modificación**	2024-10-20 21:10:08	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de Integridad para la vigencia 2024				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Desarrollar mecanismos que faciliten la institucionalización de la política de integridad en las entidades públicas con miras a garantizar un comportamiento probo de los servidores públicos y controlar las conductas de corrupción que afectan el logro de los fines esenciales del servicio público				
Factor clave de éxito (FCE)	Definir claramente en el plan de trabajo: actividades, responsables, fechas de ejecución y recursos. Revisión de la calificación del último FURAG para una adecuada planeación de acciones. Compromiso del líder de la política implementada en la entidad. Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas. Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acción para ejecución de las mismas.				
Variables	Número de acciones, Peso de la actividad, Peso por acción.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	listas de asistencia o evaluaciones de los eventos y documentos desarrollados		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1952 de 2019 Ley 1437 de 2011, Capítulo II Derechos, deberes, prohibiciones, impedimentos y recusaciones Ley 1474 de 2011 Decreto 1499 de 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS [22564843]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	WHILMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ SANDOVAL [80760658]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

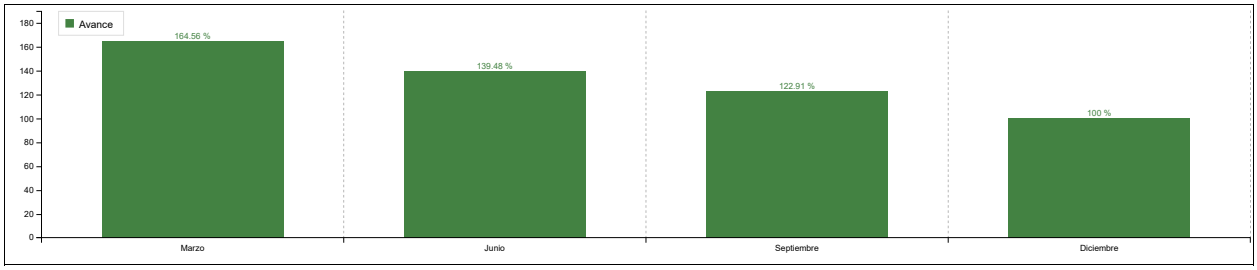
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	26.33%	16,85%	Descargar
Junio	58.58%	42,35%	Descargar
Septiembre	86.04%	70,07%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al finalizar el Primer Trimestre de la vigencia 2024 la Política de Integridad desarrolló un avance de 26.33% en cumplimiento a los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. Se evidencian actividades de avance en cada uno de los ítems, las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo proporcionado por OAP. 2024-03-31_PRIMER SEGUIMIENTO_PIGD 2024.xlsx (sharepoint.com)
Junio	Al finalizar el SEGUNDO Trimestre de la vigencia 2024 la Política de Integridad desarrolló un avance de 26.33% en cumplimiento a los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. Se evidencian actividades de avance en cada uno de los ítems, las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo proporcionado por OAP - 5.INTEGRIDAD - Todos los documentos (sharepoint.com)
Septiembre	Al finalizar el TERCER Trimestre de la vigencia 2024 la Política de Integridad desarrolló un avance de 86.04% en cumplimiento a los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. Se evidencian actividades de avance en cada uno de los ítems, las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo proporcionado por OAP - https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1728047756129&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=f773c2e9%2Dc02d%2D80c2%2Dbe42%2Dda9d5ad6213e&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FTERCER%5FTRIMESTRE&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Diciembre	Al finalizar el CUARTO Trimestre de la vigencia 2024 la Política de Integridad desarrolló un avance de 100% en cumplimiento a los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. Se evidencian actividades de avance en cada uno de los ítems, las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo proporcionado por OAP - https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EmSDqee-uoRLlij0bmpB4uMBG_fm0EQj6-CIloEttoMzag?e=JxgH3u

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-G-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS [22564843]	
Fecha de creación:	2023-10-05 09:10:08	**Fecha última modificación**	2024-10-20 21:10:00	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de Gestión del Talento Humano para la vigencia 2024				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas /Número de acciones planeadas) *100				
Objetivo del indicador	Medir el nivel de cumplimiento de la política de Talento Humano dentro de los parámetros de integridad, idoneidad, compromiso y transparencia, que contribuyan a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral.				
Factor clave de éxito (FCE)	Diagnosticar la Gestión Estratégica del Talento Humano, diseñar acciones para la Gestión Estratégica del Talento Humano, Implementar las acciones para la Gestión Estratégica del Talento Humano GETH, Evaluar la Gestión Estratégica del Talento Humano				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Anualmente se formulan las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas.				
Variables	Actividades, número de contratos, mesas de trabajo.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Base de datos internos del grupo de Gestión Humana		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1952 de 2019 Ley 1437 de 2011, Capítulo II Derechos, deberes, prohibiciones, impedimentos y recusaciones Ley 1474 de 2011 Decreto 1499 de 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS [22564843]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	WHILMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ SANDOVAL [80760658]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

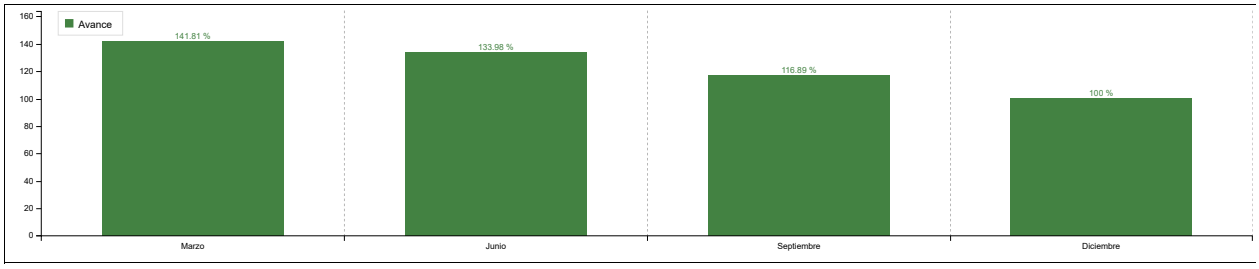
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	43.96%	31,62%	Descargar
Junio	77.71%	58,88%	Descargar
Septiembre	94.68%	81,42%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al finalizar el Primer Trimestre de la vigencia 2024 la Política de Talento Humano desarrolló un avance de 43.96% en cumplimiento de los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. Las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo suministrado por la OAP 2024-03-31_PRIMER SEGUIMIENTO_PIGD 2024.xlsx (sharepoint.com)
Junio	Al finalizar el Primer Trimestre de la vigencia 2024 la Política de Talento Humano desarrolló un avance de 65,21% en cumplimiento de los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. Las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo suministrado por la OAP - 4.GESTION_ESTRATEGICA_DEL_TALENTO_HUMANO - Todos los documentos(sharepoint.com)
Septiembre	Al finalizar el TERCER Trimestre de la vigencia 2024 la Política de Talento Humano desarrolló un avance de 94.68% en cumplimiento de los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. Las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo suministrado por la OAP - 4.GESTION_ESTRATEGICA_DEL_TALENTO_HUMANO - Todos los documentos(sharepoint.com)https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1728047756129&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=f773c2e9%2Dc02d%2D80c2%2Dbe42%2Dda9d5ad6213e&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FTERCER%5FTRIMESTRE&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Diciembre	Al finalizar el CUARTO Trimestre de la vigencia 2024 la Política de Talento Humano desarrolló un avance de 100% en cumplimiento de los cronogramas y actividades establecidos para la vigencia en mención. Las evidencias están cargadas en el SharePoint respectivo suministrado por la OAP - 4.GESTION_ESTRATEGICA_DEL_TALENTO_HUMANO - Todos losocumentos(sharepoint.com) https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Ejogk3GA5hxGm8YPvM7GC5sBmWI8wX83w08cqMstqHwQEg?e=JLgJRg

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-G-99-SAF	**Usuario responsable de creación:**		JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2023-10-06 15:10:16	**Fecha última modificación**	2024-09-05 10:09:57	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**	**Proceso**		Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**		2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de actualización del Estudio Técnico de la planta de personal				
Fórmula de cálculo	Número de actividades ejecutadas /Número de actividades planeadas				
Objetivo del indicador	Medir la ejecución de las actividades para la Actualización de cargas laborales que permitan entender los flujos de trabajo para el cambio respectivo de actividades según sea necesario en los manuales de funciones.				
Factor clave de éxito (FCE)	Diagnosticar actividades clave, diseñar plan de acción para la ejecución de actividades , Implementar las acciones de Gestión, Evaluar la Gestión.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	El indicador del estudio técnico de la planta de personal se rige mediante el roadmap concertado y planeado por el grupo de gestión humana y el despacho de la Subdirección Administrativa y Financiera, en el cual se proyectan las acciones y ponderaciones asociadas a las actividades de actualización del Estudio de la planta de personal de la Autoridad Nacional De Licencias Ambientales – ANLA. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones para ejecución de estas.				
Variables	Número de acciones, Peso de la actividad, Peso por acción.	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**		Porcentaje	
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Base de datos internos del grupo de Gestión Humana	**Frecuencia de Medición**		Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	Decreto 1083 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YEISSON PAUL RAMIREZ SOLARTE [1075222394]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	YEISSON PAUL RAMIREZ SOLARTE [1075222394]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Coordinador del Grupo de Gestión Humana	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

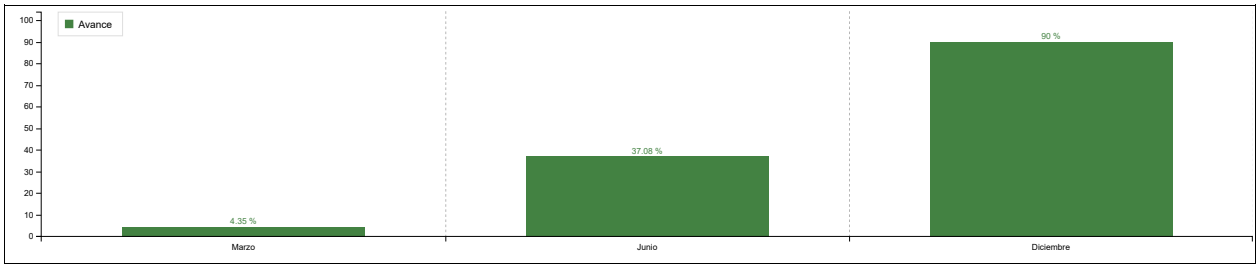
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**90.00 %**
Avance Normalizado	**90%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	4.35%	100%	Descargar
Junio	37.08%	100%	Descargar
Diciembre	90%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al finalizar el PRIMER TRIMESTRE para el proyecto de actualización de cargas laborales, se consolidó el cronograma para la vigencia, como resultado de esta actividad se lleva un 4,35% del total del proyecto, en total se lleva 1 actividad de 23 propuestas para la vigencia 2024.
Junio	Al finalizar el segundo semestre para el proyecto del estudio técnico, se ajustó el cronograma para la vigencia y como resultado de esta actividad, se alcanzó un 37,08% del total del proyecto, en total se avanzó en 9 actividades de 13 propuestas para la macroactividad de "Elaboración del Estudio Técnico " 2024.
Diciembre	Al finalizar el CUARTO TRIMESTRE para el INDICADOR Porcentaje de actualización del Estudio Técnico de la planta de persona, se realizó gestión en las actividades, las cuales se traducen en un 90% de avance acumulado. Dicho porcentaje de cumplimiento se ve evidenciado en la entrega del ESTUDIO TECNICO a la entidad, documento anexado en la política de planeación estratégica del MIPG, adicionalmente se informa que dicho estudio se encuentra en revisión del Sindicato para aportar al mismo, comentarios al respecto por tal motivo las actividades restantes se cumplirán al 100% después de dicha revisión.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-P-2-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2023-10-05 10:10:23	**Fecha última modificación**	2024-04-15 14:04:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de reducción en la severidad del Ausentismo de origen laboral (Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales - ATEL)				
Fórmula de cálculo	(Número de días de ausencia por incapacidad por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales - ATEL en el trimestre) / (Número de días laborales en el trimestre x Número de Servidores Públicos en el trimestre) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el impacto de las actividades y capacitaciones del SG-SST en la disminución de la accidentalidad y enfermedades laborales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Personal idóneo, Generación de Cultura Institucional				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	De acuerdo a la línea base, a corte de diciembre 2024 se espera medir la reducción de los ausentismos por accidentalidad y enfermedades para la vigencia 2023, producto de las actividades realizadas en el grupo de Gestión Humana, para ello, se tomará la información de accidentalidad. La meta para el es reducirla en un 5% para mayor comprensión del indicador este valor será el 100% de cumplimiento - Ante una ausencia laboral ocasionada por un accidente de trabajo o enfermedad Laboral (ATEL), el colaborador reporta la ausencia con sus respectivos soportes.- Trimestralmente se consolidan los reportes en la Hoja de vida Severidad ATEL y se calcula la variable Número de días de ausencia por incapacidad por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales - ATEL en el trimestre.- Se calcula la variable número de días laborables en el trimestre según calendario laborable.- Se calcula el indicador según fórmula establecida				
Variables	Accidentes de trabajo, Incapacidades		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	0.032	
Fuente de información	Base de datos internos del grupo de Gestión Humana		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Resolución 2400 de 1979 - Resolución 2013 de 1986 - Resolución 1016 de 1989 - Decreto 1083 de 2015 - Resolución 1401 de 2007 - Ley 1562 de 2012 - Decreto 1443 de 2014 - Decreto 1072 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YEISSON PAUL RAMIREZ SOLARTE [1075222394]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	YEISSON PAUL RAMIREZ SOLARTE [1075222394]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

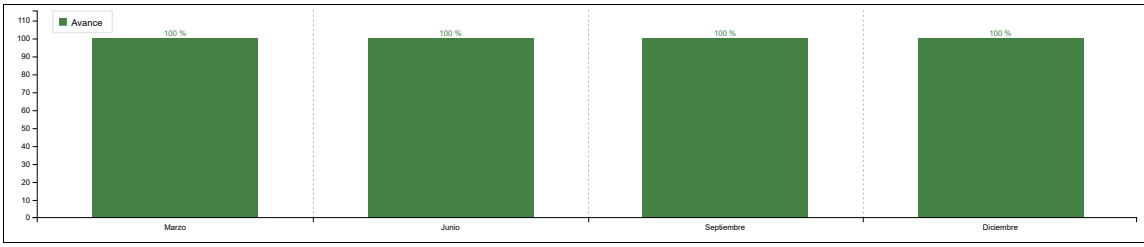
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al terminar el PRIMER TRIMESTRE se evidencia que el Índice de severidad (I.S ATEL) - PAI 2024 se encuentra en promedio en 0.00, donde se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia del 2024. Indicando que el promedio en el trimestre se ha tenido 0 días de ausentismo para un total de días laborales de 95823 , por consiguiente, se ha reducido la severidad frente a la vigencia 2023. Enero. 0.000% Febrero 0.000% Marzo 0.000% En el 2023 se obtuvo 0,024 se propone disminuir 5%, por lo cual la severidad máxima permitida es del 0,023. NOTA: no se tuvo para esta medición en cuenta 1 accidente del mes de marzo ya que por temas de investigación por parte de la ARL no se ha dictaminado los días de la misma, para el siguiente periodo de medición será evidenciado tanto el accidente como los días de incapacidad.
Junio	Al terminar el SEGUNDO TRIMESTRE se evidencia que el Índice de severidad (I.S ATEL) - PAI 2024 se encuentra en promedio en 0.004%, donde se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia del 2024. Indicando que el promedio en el trimestre se ha tenido 8 días de ausentismo para un total de días laborales de 195.782, por consiguiente, se ha reducido la severidad frente a la vigencia 2023. ENERO 0,000% FEBRERO 0,000% MARZO 0,000% ABRIL 0,010% MAYO 0,014% JUNIO 0,000% En el 2023 se obtuvo 0,024 se propone disminuir 5%, por lo cual la severidad máxima permitida es del 0,023.
Septiembre	Al terminar el TERCER TRIMESTRE se evidencia que el Índice de severidad (I.S ATEL) - PAI 2024 se encuentra en promedio en 0.006%, donde se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia del 2024. Indicando que el promedio en el trimestre se ha tenido 3 días de ausentismo para un total de días laborales de 299659, por consiguiente, se ha reducido la severidad frente a la vigencia 2023. ENERO 0.000% FEBRERO 0.000% MARZO 0.000% ABRIL 0.010% MAYO 0.014% JUNIO 0.000% JULIO 0.000% AGOSTO 0.022% SEPTIEMBRE 0.006% En el 2023 se obtuvo 0,024 se propone disminuir 5%, por lo cual la severidad máxima permitida es del 0,023. Teniendo en cuenta que no hubo incapacidades por ATEL se continua reforzando las actividades con lo establecido en el plan de trabajo y capacitación del SG-SST.
Diciembre	Al terminar el CUARTO TRIMESTRE se evidencia que el Índice de severidad (I.S ATEL) - PAI 2024 se encuentra en promedio en 0.022997%, donde se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia del 2024. Indicando que el promedio en el trimestre se ha tenido 96 días de ausentismo para un total de días laborales de 402366 ENERO 0.000% FEBRERO 0.000% MARZO 0.000% ABRIL 0.010% MAYO 0.014% JUNIO 0.000% JULIO 0.000% AGOSTO 0.022% SEPTIEMBRE 0.006% OCTUBRE 0.109% NOVIEMBRE 0.088% DICIEMBRE 0.028% En el 2023 se obtuvo 0,024 se propone disminuir 5%, por lo cual la severidad máxima permitida es del 0,023. Teniendo en cuenta que no hubo incapacidades por ATEL se continua reforzando las actividades con lo establecido en el plan de trabajo y capacitación del SG-SST.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-G-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2023-10-05 10:10:28	**Fecha última modificación**	2024-02-20 11:02:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Certificación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST				
Fórmula de cálculo	Número de Certificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo SST gestionado				
Objetivo del indicador	Definir claramente en el plan de trabajo para Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas y realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Factor clave de éxito (FCE)	Plan de trabajo: que contenga actividades, responsables, fechas de ejecución y recursos. Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Formular las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones para ejecución de las mismas.				
Variables	Número de acciones, Peso de la actividad, Peso por acción.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	listas de asistencia o evaluaciones de los eventos		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	ISO 45001 2018 - Decreto 1072 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YEISSON PAUL RAMIREZ SOLARTE [1075222394]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	YEISSON PAUL RAMIREZ SOLARTE [1075222394]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

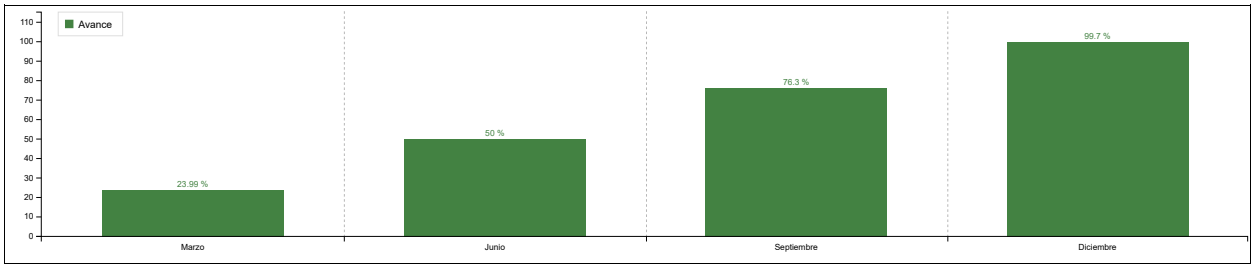
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**99.70 %**
Avance Normalizado	**99.7%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.239884393063584	1	Descargar
Junio	0.5	1	Descargar
Septiembre	0.7630	1	Descargar
Diciembre	0.997	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al terminar el PRIMER TRIMESTRE se evidencia para las acciones de la Certificación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST 2024, un avance del 23,99% traducidas en 83 actividades acumuladas de las 346, la meta del indicador es 1 por tal motivo el avance actual acumulado es 0.2399. Con el fin de facilitar la visualización de las actividades realizadas se adjunta el cuadro de control de las actividades la cual por mes lista las ejecutas.
Junio	Al terminar el SEGUNDO TRIMESTRE se evidencia para las acciones de la Certificación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST 2024, un avance del 50% traducidas en 173 actividades acumuladas de las 346, la meta del indicador es 1 por tal motivo el avance actual acumulado es 0,50. Con el fin de facilitar la visualización de las actividades realizadas se adjunta el cuadro de control de las actividades la cual por mes lista las ejecutadas.
Septiembre	Al terminar el TERCER TRIMESTRE se evidencia para las acciones de la Certificación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST 2024, un avance del 76.30% traducidas en 264 actividades acumuladas de las 346, la meta del indicador es 1 por tal motivo el avance actual acumulado es 0,7630. Con el fin de facilitar la visualización de las actividades realizadas se adjunta el cuadro de control de las actividades la cual por mes lista las ejecutadas. Como resultado de la revisión a los sistemas de gestión se plante el cambio de indicador ya que el proyecto no continua para la vigencia 2024.
Diciembre	Al terminar el CUARTO TRIMESTRE se evidencia para las acciones de la Certificación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST 2024, un avance del 99.71% traducidas en 344 actividades acumuladas de las 345, la meta del indicador es 1 por tal motivo el avance actual acumulado es 0.9971. Con el fin de facilitar la visualización de las actividades realizadas se adjunta el cuadro de control de las actividades la cual por mes lista las ejecutadas. Como resultado de la revisión a los sistemas de gestión se planteó el cambio de indicador ya que el proyecto no continuo para la vigencia 2024, se tomó la decisión de realizar una certificación integrada en lugar de la certificación especifica de la ISO 45000.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-P-3-SAF		**Usuario responsable de creación:**	DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS [22564843]	
Fecha de creación:	2023-10-05 10:10:38	**Fecha última modificación**	2024-10-20 21:10:17	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Efectividad en las capacitaciones de la entidad que tengan una intensidad horaria de 16 horas o más.				
Fórmula de cálculo	Promedio Calificación final-Promedio Calificación Inicial				
Objetivo del indicador	Medir el entendimiento de las capacitaciones que tengan una intensidad horaria de 16 horas o más para verificar la adquisición de habilidades y conocimientos por parte de los colaboradores.				
Factor clave de éxito (FCE)	Comunicación asertiva del capacitador con los asistentes; dinámicas que garanticen el aprendizaje y atención de los asistentes.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realizará una evaluación previa para las capacitaciones con intensidad horaria de 16 horas o más, donde se arroja un resultado (entre 0 y 5) que permitirá conocer las condiciones iniciales de los servidores. Luego se realizará una evaluación final en la capacitación donde a iniciales y se sacará un promedio del total de las evaluaciones. La formula preliminar: Indicador=(Promedio Calificación final-Promedio Calificación Inicial), donde Promedio de A es la calificación inicial y Promedio de B es la calificación final. Meta: aumentar en promedio 0,5 Programar y ejecutar la capacitación con intensidad horaria de 16 horas o más con ayuda del grupo de gestión humana.- Evaluar la capacitación según formulario propuesto para la capacitación evaluando entre 0 y 5.- Verificar los colaboradores que aprueban la capacitación con puntajes mayores a 3 puntos (Variable Número de colaboradores aprobados)- Hacer el conteo del número total de colaboradores que son capacitados y evaluados en la capacitación (Número total de colaboradores evaluados)- Al finalizar el periodo de análisis, aplicar la formula del indicador, contabilizando la variable Número de capacitaciones.- Reportar el indicador a la Oficina Asesora de Planeación. Nota: se tendrá en cuenta la línea base del año 2023 de 2,2 de efectividad en las capacitaciones para el 2024 se tendrá como meta del 1.8 de efectividad para mayor comprensión del indicador este valor será el 100% de cumplimiento, la meta para el año 2023 fue de 0.5.				
Variables	calificaciones colaboradores evaluados colaboradores aprobados		**Método de Recolección**	Pruebas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	listas de asistencia, Informe de calificaciones del proveedor de servicios de capacitación		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Constante		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1083 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DILIA ISABEL ACUNA BARCENAS [22564843]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	WHILMAR ALEJANDRO RODRIGUEZ SANDOVAL [80760658]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

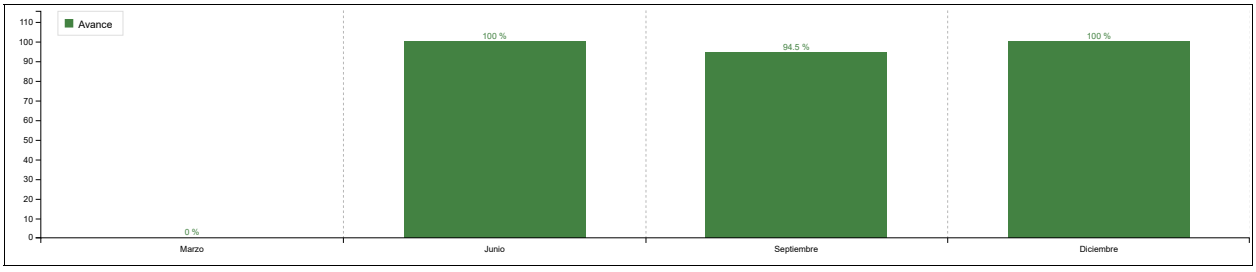
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0%	100%	-
Junio	100%	100%	Descargar
Septiembre	94.5%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al termino del PRIMER TRIMESTRE, no se tienen actividaes que tengan una intensidad horaria de 16 horas o más, ya que estas son desarrolladas en el marco del contrato interadministrativo con la Universidad Nacional de Colombia, contrato que será adjudicado en el mes de abril, en este contrato se cuentan para el segundo trimestre 2 actividades programas para ejecutar y terminar en este periodo por lo cual en el siguiente seguimiento se contará con datos para este indicador.
Junio	Al término del SEGUNDO TRIMESTRE, se realizaron las siguientes actividades: -Power BI Pre 0,6 Post 3,4 Brecha 2,8 -Redacción profesional Pre 2,1 Post 3,6 Brecha 1,6 En promedio la calificación pre fue del 1,3 , la calificación post 3,5 y la brecha 2,2, cumpliendo así al 100% de la meta de avance.
Septiembre	Al término del TERCER TRIMESTRE, se han realizaron las siguientes actividades: Power BI PRE 0,6 POST 3,4 BRECHA 2,8 Redacción profesional PRE 2,1 POST 3,6 BRECHA 1,6 Curso - ITIL PRE 2,2 POST 3,5 BRECHA 1,4 Diplomado Misional PRE 3,8 POST 4,6

	BRECHA 0,8 En promedio la calificación pre fue del 2.1 , la calificación post 3,8 y la brecha 1.7, cumpliendo así al 94.5% de la meta de avance.
Diciembre	Al término del CUARTO TRIMESTRE, se han realizaron las siguientes actividades: Power BI PRE 0,6 POST 3,4 BRECHA 2,8 Redacción profesional PRE 2,1 POST 3,6 BRECHA 1,6 Curso - ITIL PRE 2,2 POST 3,5 BRECHA 1,4 Diplomado Misional PRE 3,8 POST 4,6 BRECHA 0,8 Diplomado trasversal PRE 0.97 POST 3.37 BRECHA 2.40 En promedio la calificación pre fue del 1.91 , la calificación post 3.72 y la brecha 1.81, cumpliendo así al 100% de la meta de avance.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	TH-P-4-SAF		**Usuario responsable de creación:**	JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS [91109435]	
Fecha de creación:	2023-10-05 10:10:31	**Fecha última modificación**	2024-02-20 11:02:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Gestión del Talento Humano	
Objetivo del proceso	Administrar y gestionar el desarrollo de la Gestión Humana de la ANLA, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y procedimientos que contribuyan a la optimización de las competencias y el continuo mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.				
Dependencia	**SAF**			**Grupo**	**Grupo de Gestión Humana**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del Plan de Acción para las actividades relacionadas con los colaboradores diferentes a funcionarios				
Fórmula de cálculo	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas				
Objetivo del indicador	Definir claramente en el plan de trabajo: actividades, responsables, fechas de ejecución y recursos. Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas. Realizar alertas oportunas sobre el incumplimiento de las acciones según lo planeado.				
Factor clave de éxito (FCE)	Plan de trabajo: que contenga actividades, responsables, fechas de ejecución y recursos. Cumplimiento oportuno de las acciones planteadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Formular las acciones y ponderaciones del peso de las mismas, planeando las fechas de ejecución y responsables. Trimestralmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones para ejecución de las mismas.				
Variables	Número de acciones, Peso de la actividad, Peso por acción		**Método de Recolección**	Entrevistas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	archivos de gestión del Grupo de Gestión Humana		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	ISO 45001 2018 - Decreto 1072 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YEISSON PAUL RAMIREZ SOLARTE [1075222394]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	
Responsable de ingresar el dato	YEISSON PAUL RAMIREZ SOLARTE [1075222394]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Coordinador del Grupo de Gestión Humana	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

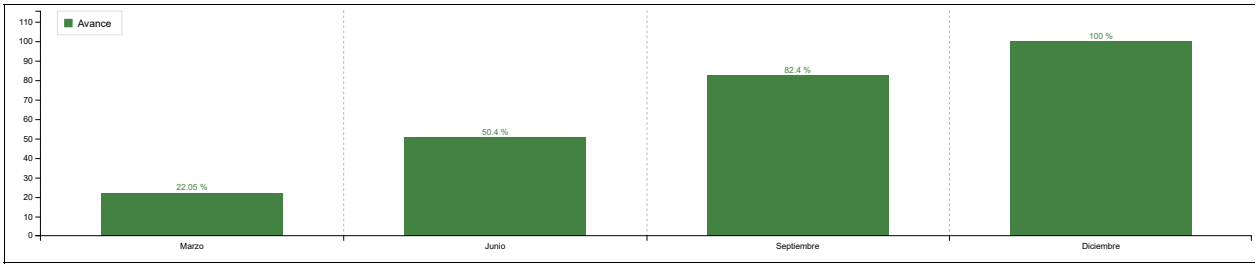
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	22.047%	100%	Descargar
Junio	50.40%	100%	Descargar
Septiembre	82.40%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Al terminar el PRIMER TRIMESTRE se evidencia para las acciones de la Porcentaje de avance del Plan de Acción para las actividades relacionadas con los colaboradores diferentes a funcionarios 2024, un avance del 22,047% traducidas en 28 actividades acumuladas de las 127, Con el fin de facilitar la visualización de las actividades realizadas se adjunta el cuadro de control de las actividades la cual por mes lista las ejecutas.
Junio	Al terminar AL SEGUNDO TRIMESTRE se evidencia para las acciones de la Porcentaje de avance del Plan de Acción para las actividades relacionadas con los colaboradores diferentes a funcionarios 2024, un avance del 50,40% traducidas en 63 actividades acumuladas de las 125, Con el fin de facilitar la visualización de las actividades realizadas se adjunta el cuadro de control de las actividades la cual por mes lista las ejecutas. Nota: las actividades fueron actualizadas con el fin de entregar y realizar las actividades acorde a el plan de trabajo aprovado por Dirección General.
Septiembre	Al terminar AL TERCER TRIMESTRE se evidencia para las acciones de la Porcentaje de avance del Plan de Acción para las actividades relacionadas con los colaboradores diferentes a funcionarios 2024, un avance del 82.40% traducidas en 103 actividades acumuladas de las 125, Con el fin de facilitar la visualización de las actividades realizadas se adjunta el cuadro de control de las actividades la cual por mes lista las ejecutas.
Diciembre	Al terminar AL CUARTO TRIMESTRE se evidencia para las acciones de la Porcentaje de avance del Plan de Acción para las actividades relacionadas con los colaboradores diferentes a funcionarios 2024, un avance del 100% traducidas en 124 actividades acumuladas de las 124, Con el fin de facilitar la visualización de las actividades realizadas se adjunta el cuadro de control de las actividades la cual por mes lista las ejecutas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Ambiente

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales





SUBDIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS PERMISOS Y TRÁMITES AMBIENTALES

- ✓ Certificaciones y Vistos Buenos.
- ✓ Instrumentos.
- ✓ Permisos y trámites ambientales.
- ✓ Regionalización y centro de monitoreo.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-P-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-09-28 14:09:39	**Fecha última modificación**	2024-03-13 11:03:13	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de certificaciones y vistos buenos				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen la evaluación realizada a certificaciones y vistos buenos				
Objetivo del indicador	Medir los actos administrativos emitidos en el proceso de evaluación de solicitudes de certificaciones y vistos buenos conforme a la normatividad vigente contribuyendo a la generación de mayor valor público con la calidad técnica de los pronunciamientos de la entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de usuarios, Equipo técnico y jurídico, disponibilidad de la información en los sistemas de información de la entidad, Reporte finalizados SILA, Ventanilla Unica de Comercio exterior, bases de datos repositorio SILA, desarrollos e interoperabilidad funcionando				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla la cantidad de actos administrativos, entendidos como aquellos pronunciamientos que definen de fondo acorde con la normativa específica para certificaciones y vistos buenos. Dentro de los trámites se encuentran los certificados de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo Montreal, Exclusión del IVA por adquisición de elementos, maquinaria y equipos Requeridos para sistemas de control y monitoreo ambiental, descuento en el impuesto de renta por inversiones en control del medio Ambiente o en Conservación y Mejoramiento del Medio Ambiente y Certificaciones de soluciones ambientales, biodegradabilidad y reutilización de bolsas plásticas – Impuesto nacional al consumo de bolsas Plásticas. Evaluación: en sistema de información de licencias ambientales – SILA, la información de los indicadores se genera a través del reporte denominado permisos finalizados, cumpliendo con una serie de parámetros y lineamientos establecidos desde la misma subdirección, este reporte hace referencia a todas las actividades finalizadas en SILA. Al hacer clic en el reporte mencionado, se desplegará la ventana donde se puede seleccionar el permiso o los permisos (nombre del trámite); así mismo, la opción de fechas tanto de inicio como final (periodo del reporte). Se genera la información solicitada, se depura, revisa y valida, así mismo, se incluyen los Vistos Buenos para la importación de equipos de refrigeración, aires acondicionados y filtros de agua, Visto Bueno para la Importación y exportación de Sustancias Controladas por el Protocolo de Montreal, Visto Bueno para la Importación de Sustancias Químicas y Plaguicidas, Visto Bueno para la Importación de Residuos No Peligrosos, Visto Bueno para la Importación de Llantas – SRS, Visto Bueno para la Importación y exportación No CITES, Visto Bueno para la Importación de Vehículos y Motocicleta, Visto Bueno para la Importación de Tensoactivos Presentes en Detergentes y Jabones de Uso Industrial; se toman los registros de las bases de datos cuya fuente son los registros en la ventanilla única de comercio exterior VUCE. Posteriormente, se suman para totalizar los actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de certificados.				
Variables	Actos administrativos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	27166	
Fuente de información	Bases de datos SILA - Reporte de permisos finalizados		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Prueba Dinámica: Resolución 762 de 2022. VUCE: Circular 004 de 20 de enero de 2022 – Anexo 5, 6, 7, 8, 10, 23, 24 y 25 (importación), Circular 005 de 24 de enero de 2022 – Anexo 5 y 6 (Exportación) y Circular 022 de 2022 de 20 de octubre de 2022 – Anexos 5, 6, 8.1, 8.2, 24 y 26 (importación), Resolución 634 de 2022. Beneficios Tributarios: Artículos 424 numeral (7), 428 literales (f) e (i), 255 y parágrafo 1 del artículo 512-15, numerales 3 y 4 del artículo 512-16 del Estatuto Tributario y Decreto 1625 de 2016, Renta: Decreto 2205 del 2017, IVA: Decreto 1564 de 2017, Bolsas Plásticas: Decreto 2198 de 2017.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ [1020714754]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

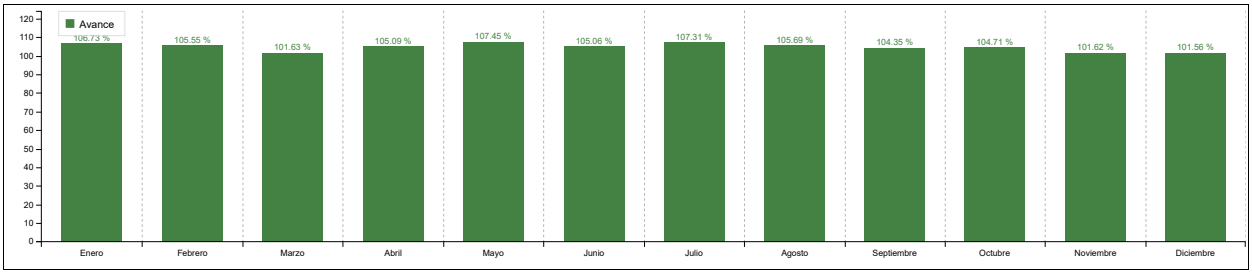
AVANCE	
Meta	31268
Rango Menor	
10. Avance	**101.56 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2346	2198	Descargar
Febrero	4736	4487	Descargar
Marzo	6934	6823	Descargar
Abril	9595	9130	Descargar
Mayo	12303	11450	Descargar
Junio	14815	14102	Descargar
Julio	17989	16764	Descargar
Agosto	20626	19515	Descargar
Septiembre	23341	22367	Descargar
Octubre	26416	25228	Descargar
Noviembre	28873	28412	Descargar
Diciembre	31756	31268	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se emitieron 2346 Actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 107% (2346/2198) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante señalar que de estos actos administrativos, 38 corresponden a trámites en curso de la vigencia 2023 y acogidas mediante acto administrativo en enero de 2024, distribuidas así: 24 de prueba dinámica y 14 de Beneficios Tributarios. Del total reportado (2346), 2233 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 95,2%, 86 son de prueba dinámica con el 3,7%, y por último Beneficios Tributarios con 27 actos administrativos, correspondiente al 1,2%.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se emitieron 4736 Actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 106% (4736/4487) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (4736), 4496 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 95%, 183 son de prueba dinámica con el 3,86%, y por último Beneficios Tributarios con 57 actos administrativos, correspondiente al 1,2%.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se emitieron 6934 Actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 102% (6934/6823) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (6934), 6562 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 94,6%, 298 son de prueba dinámica con el 4,3%, y por último Beneficios Tributarios con 74 actos administrativos, correspondiente al 1,1%.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se emitieron 9595 Actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 105% (9595/9130) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (9595), 9057 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 94,4%, 436 son de prueba dinámica con el 4,4%, y por último Beneficios Tributarios con 102 actos administrativos, correspondiente al 1,1%.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se emitieron 12303 Actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 107% (12303/11450) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (12303), 11604 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 94,3%, 565 son de prueba dinámica con el 4,6%, y por último Beneficios Tributarios con 134 actos administrativos, correspondiente al 1,1%.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se emitieron 14815 Actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 105% (14815/14102) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (14815), 13950 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 94,2%, 708 son de prueba dinámica con el 4,8%, y por último Beneficios Tributarios con 157 actos administrativos, correspondiente al 1,1%.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se emitieron 17989 Actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 107% (17989/16764) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (17989), 16898 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 93,9%, 909 son de prueba dinámica con el 5,1%, y por último Beneficios Tributarios con 182 actos administrativos, correspondiente al 1,0%.

Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se emitieron 20626 actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 106% (20626/19515) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (20626), 19302 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 93,6%, 1121 son de prueba dinámica con el 5,4%, y por último Beneficios Tributarios con 203 actos administrativos, correspondiente al 1,0%.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se emitieron 23341 actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 104% (23341/22367) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (23341), 21810 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 93,44%, 1312 son de prueba dinámica con el 5,62%, y por último Beneficios Tributarios con 219 actos administrativos, correspondiente al 0,94%.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se emitieron 26416 actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 105% (26416/25228) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (26416), 24660 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 93,4%, 1509 son de prueba dinámica con el 5,7%, y por último Beneficios Tributarios con 247 actos administrativos, correspondiente al 0,9%.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se emitieron 28873 actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 102% (28873/28412) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (28873), 26900 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 93,17%, 1698 son de prueba dinámica con el 5,88%, y por último Beneficios Tributarios con 275 actos administrativos, correspondiente al 0,95%.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se emitieron 31756 actos administrativos de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 102% (31756/31268) con respecto a la meta del año 2024, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (31756), 29532 corresponde a los trámites de la VUCE representando el 93%, 1912 son de prueba dinámica con el 6,02%, y por último Beneficios Tributarios con 312 actos administrativos, correspondiente al 0,98%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-09-28 15:09:01	**Fecha última modificación**	2024-03-13 11:03:46	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a certificaciones				
Fórmula de cálculo	# de conceptos técnicos realizados de evaluación realizado a certificaciones				
Objetivo del indicador	Medir los conceptos técnicos finalizados de las solicitudes de certificaciones ambientales para el acogimiento de estos por acto administrativo acorde con la normativa vigente contribuyendo a la generación de mayor valor público con la calidad técnica de los pronunciamientos de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de usuarios, Equipo técnico y jurídico, disponibilidad de la información en los sistemas de información de la entidad, Reporte finalizados SILA, Ventanilla Unica de Comercio exterior, bases de datos repositorio SILA, desarrollos e interoperabilidad funcionando				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla la cantidad de conceptos técnicos finalizados; dentro de los trámites se encuentran los certificados de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo Montreal, Exclusión del IVA por adquisición de elementos, maquinaria y equipos requeridos para sistemas de control y monitoreo ambiental, descuento en el impuesto de renta por inversiones en control del medio Ambiente o en Conservación y Mejoramiento del Medio Ambiente y Certificaciones de soluciones ambientales, biodegradabilidad y reutilización de bolsas plásticas – Impuesto nacional al consumo de bolsas Plásticas.Evaluación: en sistema de información de licencias ambientales – SILA, la información de los indicadores se genera a través del reporte de permisos finalizados, cumpliendo con una serie de parámetros y lineamientos establecidos desde la misma subdirección, este reporte hace referencia a todas las actividades finalizadas en SILA. Al hacer clic en el reporte mencionado, se desplegará la ventana donde se puede seleccionar el permiso o los permisos (nombre del trámite); así mismo, la opción de fechas tanto de inicio como final (periodo del reporte). Se genera la información solicitada, se depura, revisa y valida. Posteriormente, se suman para totalizar los conceptos técnicos.				
Variables	Conceptos técnicos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1951	
Fuente de información	Bases de datos - SILA Registro de permisos finalizados		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Prueba Dinámica: Resolución 762 de 2022. Beneficios Tributarios: Artículos 424 numeral (7), 428 literales (f) e (i), 255 y parágrafo 1 del artículo 512-15, numerales 3 y 4 del artículo 512-16 del Estatuto Tributario y Decreto 1625 de 2016, Renta: Decreto 2205 del 2017, IVA: Decreto 1564 de 2017, Bolsas Plásticas: Decreto 2198 de 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ [1020714754]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

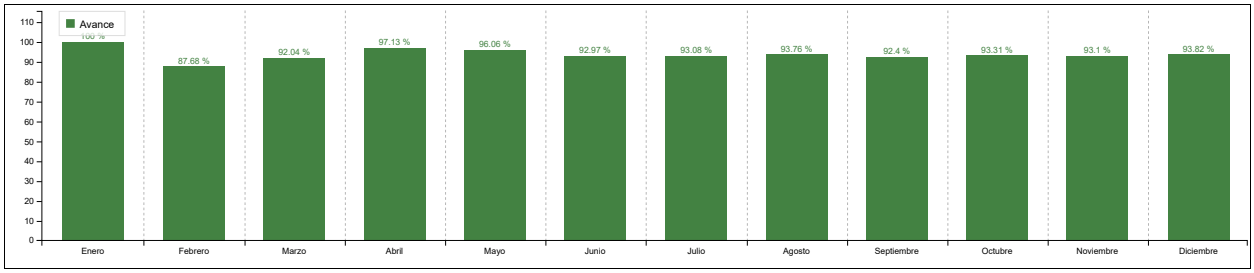
AVANCE	
Meta	3285
Rango Menor	
10. Avance	**93.82 %**
Avance Normalizado	**93.82%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	127	127	Descargar
Febrero	299	341	Descargar
Marzo	474	515	Descargar
Abril	710	731	Descargar
Mayo	903	940	Descargar
Junio	1150	1237	Descargar
Julio	1479	1589	Descargar
Agosto	1817	1938	Descargar
Septiembre	2104	2277	Descargar
Octubre	2441	2616	Descargar
Noviembre	2751	2955	Descargar
Diciembre	3082	3285	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se emitieron 127 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 164,9 % (127/77) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante señalar que de estos, 24 corresponden a solicitudes cuya evaluación vía concepto técnico inicio en el mes de diciembre de 2023 y finalizó en enero de 2024 (3 de beneficios tributarios y 21 de prueba dinámica). Del total reportado, 101 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 79,53%, y Beneficios Tributarios con 26 conceptos técnicos, correspondiente al 20,47%
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se emitieron 299 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 88% (299/341) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 239 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 79,9% y Beneficios Tributarios con 60 conceptos técnicos, correspondiente al 20,1%. Es relevante señalar que, durante el mes de febrero, los trámites de prueba dinámica experimentaron un aumento considerable en las solicitudes de Derechos de Petición, adicional se precisa que, las revisiones de dichos tramites están tomando más tiempo porque hay mayor porcentaje de retroceso, lo anterior impactó la elaboración de Conceptos Técnicos.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se emitieron 474 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 92% (474/515) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 379 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 80%, y Beneficios Tributarios con 95 conceptos técnicos, correspondiente al 20%. Es relevante señalar que, al analizar la dinámica de trámite de prueba dinámica, se ha observado un considerable aumento en las solicitudes de Derechos de Petición. Además, es necesario destacar que las revisiones de estas solicitudes están llevando más tiempo debido a un mayor porcentaje de reproceso y la complejidad de los mismos. Lo anterior impacta directamente en la elaboración de Conceptos Técnicos, dado que el mismo equipo es responsable de gestionar todas las actividades asociadas al trámite.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se emitieron 710 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 97% (710/731) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 574 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 80,8%, y Beneficios Tributarios con 136 conceptos técnicos, correspondiente al 19,2%. Es importante señalar que, al analizar la dinámica del trámite de prueba dinámica, se ha observado un notable aumento en las solicitudes presentadas mes a mes, así como en los Derechos de Petición. Además, es relevante destacar que las revisiones de estas solicitudes están requiriendo más tiempo debido a un incremento en el porcentaje de reproceso, lo cual dificulta alcanzar la meta del 100% de los conceptos técnicos proyectados, a pesar del esfuerzo realizado por el equipo.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se emitieron 903 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 96% (903/940) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 727 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 80,5%, y Beneficios Tributarios con 176 conceptos técnicos, correspondiente al 19,5%. Es relevante destacar que las revisiones de las solicitudes de prueba dinámica están requiriendo más tiempo debido a la complejidad de las mismas, lo cual dificulta alcanzar la meta del 100% de los conceptos técnicos proyectados, a pesar del esfuerzo realizado por el equipo.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se emitieron 1150 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 93% (1150/1237) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 943 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 82%, y Beneficios Tributarios con 207 conceptos técnicos, correspondiente al 18%.

	Es importante señalar que, al analizar la dinámica del trámite de prueba dinámica, se ha observado un notable aumento en las solicitudes presentadas mes a mes, así como en los Derechos de Petición. Además, se destaca que las revisiones de las solicitudes de prueba dinámica están requiriendo más tiempo debido a la complejidad de las mismas, lo cual dificulta alcanzar la meta del 100% de los conceptos técnicos proyectados, a pesar del esfuerzo realizado por el equipo.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se emitieron 1479 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 93% (1479/1589) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 1244 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 84,1%, y Beneficios Tributarios con 235 conceptos técnicos, correspondiente al 15,9%. Es importante mencionar que se ha implementado un monitoreo semanal en diferentes puntos críticos del trámite de prueba dinámica, entre ellos, uno relacionado con el número de conceptos técnicos finalizados, el cual permite realizar un seguimiento y tomar desiciones para el cumplimiento de la meta mensualizada.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se emitieron 1817 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 94% (1817/1938) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 1557 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 85,7%, y Beneficios Tributarios con 260 conceptos técnicos, correspondiente al 14,3%. Se precisa que, durante el mes de agosto, se continuó con el monitoreo semanal de los conceptos técnicos finalizados por el equipo de prueba dinámica, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de la meta.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se emitieron 2104 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 92% (2104/2277) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 1821 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 86,5%, y Beneficios Tributarios con 283 conceptos técnicos, correspondiente al 13,5%. Se precisa que al comparar el avance de este indicador con respecto a la meta anual de 3285 conceptos técnicos, se observa un avance del 64% (2104/3285), ubicándose en el rango amarillo según el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se emitieron 2441 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 93% (2441/2616) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 2117 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 86,7%, y Beneficios Tributarios con 324 conceptos técnicos, correspondiente al 13,3%. Se precisa que al comparar el avance de este indicador con respecto a la meta anual de 3285 conceptos técnicos, se observa un avance del 74% (2441/3285), ubicándose en el rango amarillo según el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante mencionar que se ha implementado un monitoreo semanal en diferentes puntos críticos del trámite de prueba dinámica, entre ellos, uno relacionado con el número de conceptos técnicos finalizados, el cual permite realizar un seguimiento y tomar decisiones para el cumplimiento de la meta mensualizada.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se emitieron 2751 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 93% (2751/2955) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 2394 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 87%, y Beneficios Tributarios con 357 conceptos técnicos, correspondiente al 13%. Es importante mencionar que se ha implementado un monitoreo semanal en diferentes puntos críticos del trámite de prueba dinámica, entre ellos, uno relacionado con el número de conceptos técnicos finalizados, el cual permite realizar un seguimiento y tomar decisiones para el cumplimiento de la meta mensualizada.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se emitieron 3082 conceptos técnicos de solicitudes de evaluación de certificaciones, lo cual representa un avance porcentual del 94% (3082/3285) con respecto a la meta del año 2024, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 2680 corresponden a los trámites de prueba dinámica con el 87%, y Beneficios Tributarios con 402 conceptos técnicos, correspondiente al 13%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-09-28 15:09:55	**Fecha última modificación**	2024-03-13 11:03:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad de atención de solicitudes recibidas a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE				
Fórmula de cálculo	(# de solicitudes de recibidas a través de la VUCE resueltas oportunamente / # total de solicitudes de recibidas a través de la VUCE resueltas)*100. acumuladas al cierre del mes reportado				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de atención de las solicitudes que ingresan a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE de acuerdo con los tiempos establecidos en el marco normativo, para la generación de alertas y toma de decisiones oportunas por parte de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de usuarios, Equipo técnico y jurídico, Ventanilla Unica de Comercio exterior, bases de datos repositorio SILA, desarrollos e interoperabilidad funcionando				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para el cálculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos:1. Revisar la Base de datos del periodo objeto de medición, la cual se encuentran cargada en el correspondiente expediente PER asignado en SILA, 2. En la base de datos se deberá establecer el número de solicitudes que ingresaron al cierre del periodo de medición, 3. Sobre estas solicitudes se verifica el estado, filtrando las que ya se encuentran Resueltas, es decir cuentan con respuesta de fondo, 4. Sobre el universo de solicitudes resueltas se verifican cuantas se resolvieron en oportunidad, es decir en los tiempos fijados en la norma para resolver cada tipo de visto bueno, 5. Para el cálculo del porcentaje de oportunidad se realiza la siguiente operación: (No de solicitudes resultas en tiempo/No de solicitudes resueltas en el periodo *100%).				
Variables	Tiempos establecidos por norma. Cantidad de solicitudes resueltas oportunamente en el periodo definido. Total de solicitudes resueltas en el periodo definido.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	99	
Fuente de información	Base de datos trámites de la VUCE		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Artículo 139 de Decreto 2106 de 2019.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ [1020714754]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

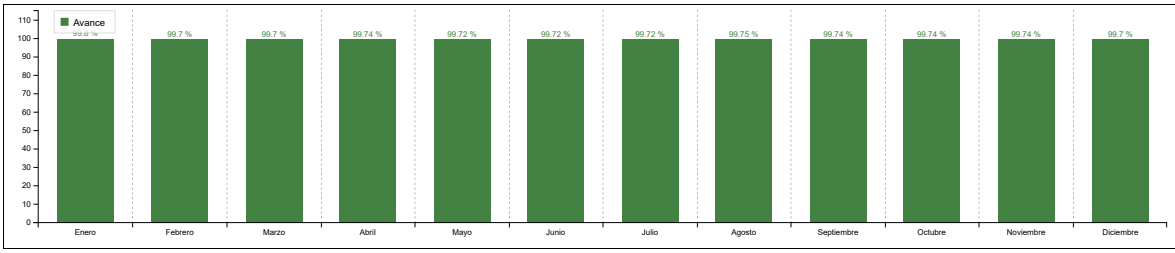
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.70 %**
Avance Normalizado	**99.7%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	99.8%	100%	Descargar
Febrero	99.7%	100%	Descargar
Marzo	99.7%	100%	Descargar
Abril	99.74%	100%	Descargar
Mayo	99.72%	100%	Descargar
Junio	99.72%	100%	Descargar
Julio	99.72%	100%	Descargar
Agosto	99.75%	100%	Descargar
Septiembre	99.74%	100%	Descargar
Octubre	99.74%	100%	Descargar
Noviembre	99.74%	100%	Descargar
Diciembre	99.70%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se dio respuesta a 2233 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 2228 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 5 salieron fuera de tiempos, se precisa que de estas solicitudes, 1 solicitud fue radicada en el año 2023 y 4 en el año 2024. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en enero cerró en 99,8% (2228 /2233).
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se dio respuesta a 4496 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 4482 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 14 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en febrero cerró en 99,7% (4482 /4496). Vale la pena mencionar que las 14 solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas. No obstante, es importante destacar que esta situación está siendo monitoreada con el fin de prevenir futuros incumplimientos en los tiempos de respuesta.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se dio respuesta a 6562 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 6543 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 19 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en marzo cerró en 99,7% (6543/6562). Vale la pena mencionar que las 19 solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas. No obstante, es importante destacar que esta situación está siendo monitoreada con el fin de prevenir futuros incumplimientos en los tiempos de respuesta.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se dio respuesta a 9057 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 9033 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 24 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en abril cerró en 99,74% (9033/ 9057). Vale la pena mencionar que las 24 solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas. No obstante, es importante destacar que esta situación está siendo monitoreada con el fin de prevenir futuros incumplimientos en los tiempos de respuesta.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se dio respuesta a 11604 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 11572 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 32 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en mayo cerró en 99,72% (11572/ 11604). Vale la pena mencionar que las 32 solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas. No obstante, es importante destacar que esta situación está siendo monitoreada con el fin de prevenir futuros incumplimientos en los tiempos de respuesta.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se dio respuesta a 13950 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 13911 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 39 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en junio cerró en 99,72% (13911/13950). Vale la pena mencionar que las 39 solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas. No obstante, es importante destacar que esta situación está siendo monitoreada permantentemente.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se dio respuesta a 16898 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 16851 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 47 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en julio cerró en 99,72% (16851/16898). Vale la pena mencionar que las solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas. No obstante, es importante destacar que esta situación está siendo monitoreada permantentemente.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se dio respuesta a 19302 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 19253 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 49 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en agopsto cerró en 99,75% (19253/19302). Es importante destacar que, durante el mes de agosto, dos solicitudes excedieron los tiempos, lo que refleja el monitoreo constante del equipo para asegurar que las solicitudes sean atendidas dentro de los términos establecidos.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se dio respuesta a 21810 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 21753 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 57 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en septiembre cerró en 99,74% (21753/21810).
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se dio respuesta a 24660 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 24595 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 65 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en octubre cerró en 99,74% (24595/24660). Vale la pena mencionar que las solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas. No obstante, es importante destacar que esta situación está siendo monitoreada permanentemente.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se dio respuesta a 26900 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 26831 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 69 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en noviembre cerró en 99,74% (26831/26900). Vale la pena mencionar que las solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas. No obstante, es importante destacar que esta situación está siendo monitoreada permanentemente.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se dio respuesta a 29532 solicitudes de evaluación de Vistos Buenos, de las cuales 29444 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 88 salieron fuera de tiempos. Teniendo en cuenta los datos anteriores, el índice de oportunidad para la evaluación de los vistos buenos de competencia de ANLA en el año 2024 cerró en 99,70% (29444/29532). Vale la pena mencionar que las solicitudes que salieron fuera de tiempos se debieron a dificultades en la operación interna del equipo técnico, y a su vez al elevado volumen de solicitudes recibidas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-3-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-09-28 15:09:55	**Fecha última modificación**	2024-03-13 11:03:04	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad de respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales				
Fórmula de cálculo	(# de solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales resueltas oportunamente en el periodo a evaluar/ # total de solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales resueltas en el periodo a evaluar)*100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad en atención de las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales de acuerdo con los tiempos establecidos en el marco normativo, para así generar alertas y promover la toma de decisiones por parte de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de usuarios, Equipo técnico y jurídico, disponibilidad de la información en los sistemas de información de la entidad, Reporte finalizados SILA, bases de datos repositorio SILA, desarrollos e interoperabilidad funcionando				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para el calculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos:1. Revisar las Bases de datos del periodo objeto de medición de los trámites de Beneficios tributarios (incluye Exclusión del IVA por adquisición de elementos, maquinaria y equipos Requeridos para sistemas de control y monitoreo ambiental, descuento en el impuesto de renta por inversiones en control del medio Ambiente o en Conservación y Mejoramiento del Medio Ambiente y Certificaciones de soluciones ambientales, biodegradabilidad y reutilización de bolsas plásticas – Impuesto nacional al consumo de bolsas Plásticas), 2. En cada base de datos se deberá establecer el numero de solicitudes que ingresaron en el periodo de medición.3. Sobre estas solicitudes se verifica el estado, filtrando las que ya se encuentran " "Resueltas " ", es decir cuentan con respuesta de fondo4. Sobre el universo de solicitudes resueltas se verifican cuantas se resolvieron en oportunidad, es decir en los tiempos fijados en la norma para resolver el trámite (para verificar el tiempo puede validarse en los procedimientos internos asociados a cada trámite o en la información dispuesta para el usuario en SUIT o GOV.CO)5. Para el calculo del porcentaje de oportunidad de cada trámite se realiza la siguiente operación: (No de solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales resultas en tiempo/No de solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales resueltas en el periodo *100%)				
Variables	Número de solicitudes resueltas oportunamente en el periodo a evaluar / Número de solicitudes resueltas en el periodo a evaluar / Tiempos de respuesta establecidos en el marco normativo.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	99	
Fuente de información	Bases de datos de los trámites de beneficios tributarios y certificaciones ambientales		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	IVA: Resolución 2000 de 2017 Renta: Resolución 509 de 2018 Bolsas plásticas: Resolución 1481 de 2018		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ [1020714754]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

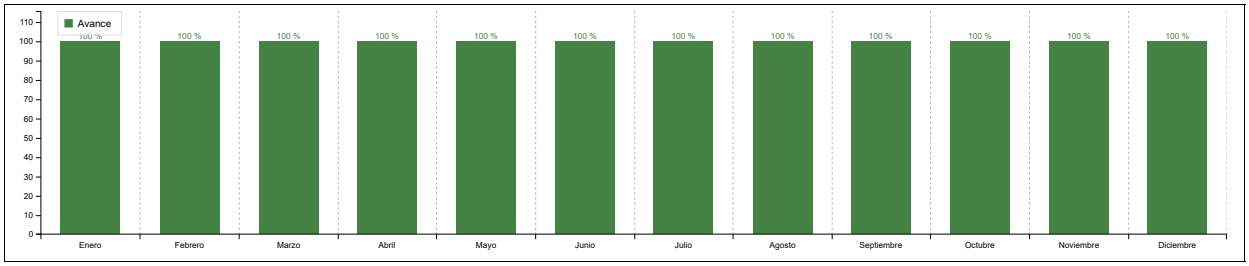
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Octubre	100%	100%	Descargar
Noviembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 22 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. Se precisa que, de las 22 solicitudes resueltas, 11 corresponden a solicitudes recibidas en 2023 y resueltas en 2024.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 47 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 63 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 87 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 117 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 136 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 154 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 170 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. De las 170 solicitudes resueltas, 3 corresponden a solicitud de certificaciones de soluciones ambientales, biodegradabilidad y reutilización de bolsas plásticas – Impuesto Nacional al Consumo de Bolsas Plásticas, 24 a descuento de Renta por Inversiones en Control y Mejoramiento del Medio Ambiente y 143 son de exclusión del IVA por Adquisición de Elementos, Maquinaria y Equipos Requeridos para Sistemas de Control y Monitoreo Ambiental.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 180 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. De las 180 solicitudes resueltas, 3 corresponden a solicitud de certificaciones de soluciones ambientales, biodegradabilidad y reutilización de bolsas plásticas – Impuesto Nacional al Consumo de Bolsas Plásticas, 27 a descuento de Renta por Inversiones en Control y Mejoramiento del Medio Ambiente y 150 son de exclusión del IVA por Adquisición de Elementos, Maquinaria y Equipos Requeridos para Sistemas de Control y Monitoreo Ambiental.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 205 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. De las 205 solicitudes resueltas, 4 corresponden a solicitud de certificaciones de soluciones ambientales, biodegradabilidad y reutilización de bolsas plásticas – Impuesto Nacional al Consumo de Bolsas Plásticas, 29 a descuento de Renta por Inversiones en Control y Mejoramiento del Medio Ambiente y 172 son de exclusión del IVA por Adquisición de Elementos, Maquinaria y Equipos Requeridos para Sistemas de Control y Monitoreo Ambiental.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 226 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. De las 226 solicitudes resueltas, 6 corresponden a solicitud de certificaciones de soluciones ambientales, biodegradabilidad y reutilización de bolsas plásticas – Impuesto Nacional al Consumo de Bolsas Plásticas, 32 a descuento de Renta por Inversiones en Control y Mejoramiento del Medio Ambiente y 188 son de exclusión del IVA por Adquisición de Elementos, Maquinaria y Equipos Requeridos para Sistemas de Control y Monitoreo Ambiental.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de beneficios tributarios y certificaciones ambientales del 100%, con 260 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. De las 260 solicitudes resueltas, 6 corresponden a solicitud de certificaciones de soluciones ambientales, biodegradabilidad y reutilización de bolsas plásticas – Impuesto Nacional al Consumo de Bolsas Plásticas, 32 a descuento de Renta por Inversiones en Control y Mejoramiento del Medio Ambiente y 222 son de exclusión del IVA por Adquisición de Elementos, Maquinaria y Equipos Requeridos para Sistemas de Control y Monitoreo Ambiental.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-4-SIPTA	**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		
Fecha de creación:	2023-09-28 15:09:42	**Fecha última modificación**	2023-10-13 09:10:50	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales		
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Certificaciones y Vistos Buenos**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad de respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal				
Fórmula de cálculo	(# de solicitudes de certificado por prueba dinámica resueltas oportunamente en el periodo a evaluar/ # total de solicitudes de certificado por prueba dinámica resueltas en el periodo a evaluar)*100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad en atención de las solicitudes de certificado por prueba dinámica de acuerdo con los tiempos establecidos en el marco normativo, para así generar alertas y promover la toma de decisiones por parte de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de usuarios, Equipo técnico y jurídico, disponibilidad de la información en los sistemas de información de la entidad, Reporte finalizados SILA, bases de datos repositorio SILA, desarrollos e interoperabilidad funcionando				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	"Para el calculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos:1. Revisar las Bases de datos del periodo objeto de medición de certificado por prueba dinámica , 2. En cada base de datos se deberá establecer el numero de solicitudes que ingresaron en el periodo de medición.3. Sobre estas solicitudes se verifica el estado, filtrando las que ya se encuentran " "Resueltas " ", es decir cuentan con respuesta de fondo4. Sobre el universo de solicitudes resueltas se verifican cuantas se resolvieron en oportunidad, es decir en los tiempos fijados en la norma para resolver el trámite (para verificar el tiempo puede validarse en los procedimientos internos asociados a cada trámite o en la información dispuesta para el usuario en SUIT o GOV.CO)5. Para el calculo del porcentaje de oportunidad de cada trámite se realiza la siguiente operación: (No de solicitudes de certificado por prueba dinámica resultas en tiempo/No de solicitudes de certificado por prueba dinámica resueltas en el periodo *100%) "				
Variables	Número de solicitudes resueltas oportunamente en el periodo a evaluar, Número de solicitudes resueltas en el periodo a evaluar, Tiempos	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Bases de datos del trámite de certificado por prueba dinámica	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Ley 1437 de 2011, Sistema Único de Trámites Ambientales - SUIT	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ [1020714754]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

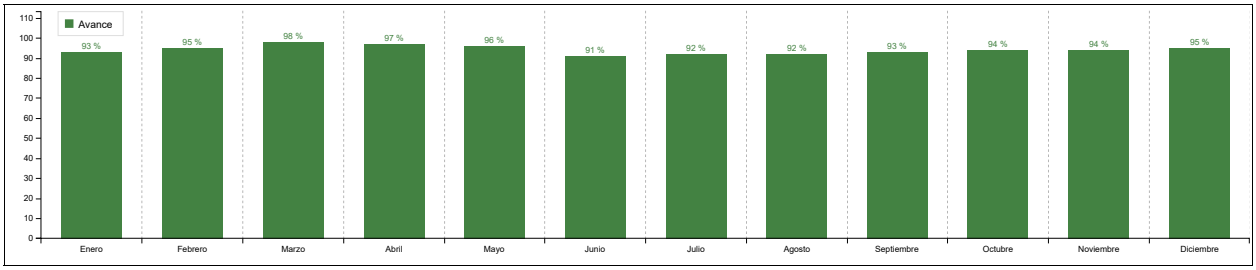
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**95.00 %**
Avance Normalizado	**95%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	93%	100%	Descargar
Febrero	95%	100%	Descargar
Marzo	98%	100%	Descargar
Abril	97%	100%	Descargar
Mayo	96%	100%	Descargar
Junio	91%	100%	Descargar
Julio	92%	100%	Descargar
Agosto	92%	100%	Descargar
Septiembre	93%	100%	Descargar
Octubre	94%	100%	Descargar
Noviembre	94%	100%	Descargar
Diciembre	95%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 93% (68/73), de 73 solicitudes resueltas, 68 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 5 salieron por fuera de tiempos, es preciso indicar que las cinco solicitudes corresponden a trámites radicados en la vigencia 2023. Adicionalmente se precisa que, de las 73 solicitudes resueltas, 49 corresponden a solicitudes recibidas en 2023 y resueltas en 2024. Por último, es importante señalar que las solicitudes realizadas en el año 2024 y resueltas en enero de 2024 están en 100% de oportunidad.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 95% (156/164), de 164 solicitudes resueltas, 156 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y ocho (8) solicitudes salieron de tiempos. Es preciso indicar que, estas ocho solicitudes corresponden a aquellas radicadas durante el año 2023 y resueltas en 2024. Debido al elevado volumen de solicitudes recibidas, estas salieron fuera de los plazos establecidos, situación que actualmente está siendo monitoreada para evitar incumplimientos en los tiempos de respuesta. En este sentido, es relevante destacar que todas las solicitudes recibidas durante el año 2024 y resueltas hasta febrero se han gestionado con un 100% de oportunidad.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 98% (262/268), de 268 solicitudes resueltas, 262 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y seis (6) solicitudes salieron de tiempos. Es preciso indicar que, estas seis solicitudes corresponden a aquellas radicadas durante el año 2023. Debido al elevado volumen de solicitudes recibidas, estas salieron fuera de los plazos establecidos, situación que actualmente está siendo monitoreada para evitar incumplimientos en los tiempos de respuesta. En este sentido, es relevante destacar que todas las solicitudes recibidas durante el año 2024 y resueltas hasta febrero se han gestionado con un 100% de oportunidad. Nota aclaratoria: En el reporte del presente indicador con corte a 29 de febrero de 2024 se registraron 2 expedientes (PDA1086-00-2023 y PDA1164-00-2023) fuera de términos, dado que por error involuntario en el proceso de actualización en la base de datos (proceso manual) no se tuvo en cuenta que los mismos contaban con oficio de ampliación de términos, por lo cual estos trámites cuentan con un tiempo máximo de 60 días y se resolvieron dentro de dicho plazo. En tal sentido se precisa que, para el mes de febrero se reportó el presente indicador en 95% (156/164), y correspondía a 96% (158/164)
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 97% (390/404), de 404 solicitudes resueltas, 390 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 14 solicitudes salieron de tiempos. Es preciso indicar que, de estas solicitudes 9 corresponden a aquellas radicadas durante el año 2023 y resueltas en 2024 y 5 corresponden a solicitudes de 2024. Debido al elevado volumen de solicitudes recibidas, estas salieron fuera de los plazos establecidos, situación que actualmente está siendo monitoreada para evitar incumplimientos en los tiempos de respuesta.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 96% (501/521), de 521 solicitudes resueltas, 501 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 20 solicitudes salieron de tiempos. Debido al elevado volumen de solicitudes recibidas, estas salieron fuera de los plazos establecidos, situación que actualmente está siendo monitoreada para evitar incumplimientos en los tiempos de respuesta.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 91% (604/662), de 662 solicitudes resueltas, 604 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 58 solicitudes salieron de tiempos. Esto se debe al elevado volumen de solicitudes recibidas, que ha superado el promedio histórico.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 92% (779/851), de 851 solicitudes resueltas, 779 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 72 solicitudes salieron de tiempos. Esto se debe al elevado volumen de solicitudes recibidas, que ha superado el promedio histórico. Vale la pena mencionar que se ha implementado un monitoreo semanal en diferentes puntos críticos del trámite de prueba dinámica. Esto incluye el estado de las solicitudes pendientes de decisión y los tiempos en que se encuentran, lo cual permite realizar un seguimiento y tomar decisiones para evitar que las solicitudes se gestionen fuera de los términos establecidos.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 92% (968/1051), de 1051 solicitudes resueltas, 968 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 83 solicitudes salieron de tiempos. Esto se debe al elevado volumen de solicitudes recibidas, que ha superado el promedio histórico.

	Se precisa que, de las 1051 solicitudes resueltas, 958 corresponde a vehículos de combustión y 93 a vehículos eléctricos. Vale la pena mencionar que se ha implementado un monitoreo semanal en diferentes puntos críticos del trámite de prueba dinámica. Esto incluye el estado de las solicitudes pendientes de decisión y los tiempos en que se encuentran, lo cual permite realizar un seguimiento y tomar decisiones para evitar que las solicitudes se gestionen fuera de los términos establecidos.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 93% (1128/1213), de 1213 solicitudes resueltas, 1128 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 85 solicitudes salieron de tiempos. Esto se debe al elevado volumen de solicitudes recibidas, que ha superado el promedio histórico. Se precisa que, de las 1213 solicitudes resueltas, 1092 corresponde a vehículos de combustión y 121 a vehículos eléctricos.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 94% (1300/1386), de 1386 solicitudes resueltas, 1300 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 86 solicitudes salieron de tiempos. Esto se debe al elevado volumen de solicitudes recibidas, que ha superado el promedio histórico. Se precisa que, de las 1386 solicitudes resueltas, 1230 corresponden a vehículos de combustión y 156 a vehículos eléctricos. Vale la pena mencionar que se ha implementado un monitoreo semanal en diferentes puntos críticos del trámite de prueba dinámica. Esto incluye el estado de las solicitudes pendientes de decisión y los tiempos en que se encuentran, lo cual permite realizar un seguimiento y tomar decisiones para evitar que las solicitudes se gestionen fuera de los términos establecidos.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 94% (1477/1563), de 1563 solicitudes resueltas, 1477 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 86 solicitudes salieron de tiempos. Esto se debe al elevado volumen de solicitudes recibidas, que ha superado el promedio histórico. Se precisa que, de las 1563 solicitudes resueltas, 1381 corresponden a vehículos de combustión y 182 a vehículos eléctricos. Vale la pena mencionar que se ha implementado un monitoreo semanal en diferentes puntos críticos del trámite de prueba dinámica. Esto incluye el estado de las solicitudes pendientes de decisión y los tiempos en que se encuentran, lo cual permite realizar un seguimiento y tomar decisiones para evitar que las solicitudes se gestionen fuera de los términos establecidos.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de certificado de emisiones por prueba dinámica y visto bueno por protocolo de Montreal del 95% (1657/1751), de 1751 solicitudes resueltas, 1657 se resolvieron dentro de los tiempos establecidos y 94 solicitudes salieron de tiempos. Esto se debe al elevado volumen de solicitudes recibidas, que ha superado el promedio histórico. Se precisa que, de las 1751 solicitudes resueltas, 1546 corresponden a vehículos de combustión y 205 a vehículos eléctricos. Vale la pena mencionar que durante el año 2024, se implementó un monitoreo semanal en diferentes puntos críticos del trámite de prueba dinámica. Esto incluye el estado de las solicitudes pendientes de decisión y los tiempos en que se encuentran, lo cual permite realizar un seguimiento y tomar decisiones para evitar que las solicitudes se gestionen fuera de los términos establecidos.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-P-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-09-28 15:09:22	**Fecha última modificación**	2024-11-01 17:11:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados				
Fórmula de cálculo	Número de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados				
Objetivo del indicador	Realizar seguimiento al desarrollo los instrumentos priorizados para la evaluación y seguimiento de licencias, permisos y trámites competencia de la ANLA durante la vigencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes MADS, necesidades SELA, SSLA, SMPCA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	CADA INSTRUMENTO TENDRÁ UN PLAN DE TRABAJO ESPECÍFICO PARA MONITOREAR SU AVANCE, PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR SE REPORTA EN VALOR ABSOLUTO LA CANTIDAD DE INSTRUMENTOS CON AVANCE DEL 100% EN SU PLAN DE TRABAJO				
Variables	número de instrumentos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	13	
Fuente de información	SILA. DRIVE		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ALBA RUTH OLMOS CLAVIJO [52536364]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	CLARA KATHERINE HURTADO AVILA [1032379258]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

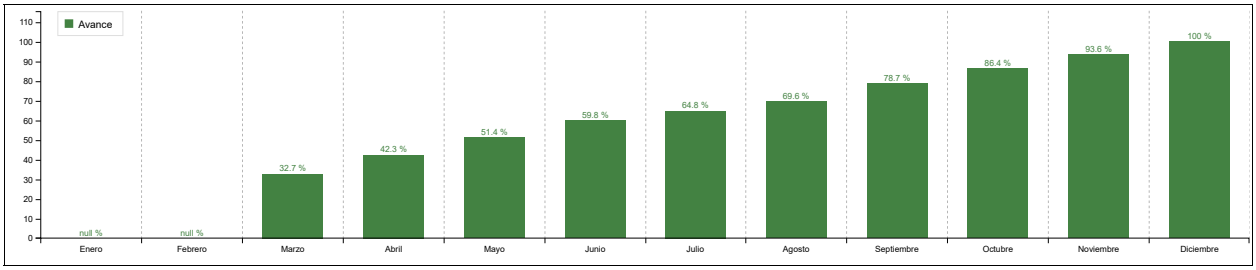
AVANCE	
Meta	10
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	0	0	Descargar
Marzo	3.27	10	Descargar
Abril	4.23	10	Descargar
Mayo	5.14	10	Descargar
Junio	5.98	10	Descargar
Julio	6.48	10	Descargar
Agosto	6.96	10	Descargar
Septiembre	7.87	10	Descargar
Octubre	8.64	10	Descargar
Noviembre	9.36	10	Descargar
Diciembre	10	10	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el corte a 31 de enero de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos (0,5%) respecto a la meta, que corresponde al rango rojo según la hoja de vida del indicador. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 5%) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas
Febrero	Para el corte a 29 de febrero de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos con un ponderado de aprox. 1.94 instrumentos (19,4%) respecto a la meta. De acuerdo a la mensualización el primer instrumento completo esta planificado para el mes de mayo. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: 33%) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: 20%) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 25%) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 22%) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 23%) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 3%) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 15%) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 25%) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 8%) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 20%)

Marzo	Para el corte a 31 de marzo de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance ponderado de 3,27 instrumentos (32,7%) respecto a la meta. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: 0,34) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: 0,75) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 0,35) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 0,27) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 0,25) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 0,12) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 0,2) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 0,3) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 0,43) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 0,26) Se ajuste el reporte unificando el criterio de medición considerando la unidad de medida. El avance acumulado corresponde a Enero: 0,05 Febrero:1,94 y Marzo: 1,28
Abril	Para el corte a 30 de abril de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 0 instrumentos finalizados con un ponderado de aprox. 4.23 instrumentos (42.3%) respecto a la meta. De acuerdo a la mensualización el primer instrumento completo esta planificado para el mes de mayo. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: 50%) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: 96%) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 51%) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 32%) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 31%) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 21%) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 26%) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 40%) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 46%) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 31%)
Mayo	Para el corte a 31 de mayo de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 1 instrumento finalizado con un ponderado de aprox. 5,14 instrumentos (51.4%) respecto a la meta. De acuerdo a la mensualización, el primer instrumento se finalizó en el mes de mayo. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: 75%) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 63%) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 37%) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 34%) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 27%) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 40%) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 45%) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 54%) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 39%)
Junio	Para el corte a 30 de junio de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 2 instrumentos finalizado con un ponderado de aprox. 5,98 instrumentos (59.85%) respecto a la meta. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 69%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Revisión de información secundaria nacional e internacional y Elaboración de propuesta preliminar y revisión técnica y jurídica interna) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 38%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 38% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 34%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 56%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 54%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 62.5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 47%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento)
Julio	Para el corte a 31 de julio de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 2 instrumentos finalizado con un ponderado de aprox. 6,48 instrumentos (64.8%) respecto a la meta. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 79%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Revisión de información secundaria nacional e internacional y Elaboración de propuesta preliminar y revisión técnica y jurídica interna) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 40,5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 43% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 40%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 66%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 59%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 68.5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 52%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento)
Agosto	Para el corte a 31 de agosto de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de 2 instrumentos finalizado con un ponderado de aprox. 6,96 instrumentos (69.6%) respecto a la meta. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 79%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Revisión de información secundaria nacional e internacional y Elaboración de propuesta preliminar y revisión técnica y jurídica interna) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 41,5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 50% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 47%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 71%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 64%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 76%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 67%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento)
Septiembre	Para el corte a 30 de septiembre de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de **3** instrumentos finalizado con un ponderado de aprox. 7,87 instrumentos (78.7%) respecto a la meta. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 92%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Revisión de información secundaria nacional e internacional y Elaboración de propuesta preliminar y revisión técnica y jurídica interna) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 46,5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 62.5% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 52%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 77%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico, Revisión del instrumento e Implementación) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 70%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: **100%**) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 87%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento)
Octubre	Para el corte a 31 de octubre de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de **5** instrumentos finalizado con un ponderado de aprox. 8,64 instrumentos (86.4%) respecto a la meta. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: **100%**) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 52.1%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 70% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 65.5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: **100%**) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 85%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: **100%**) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 92%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento)
Noviembre	Para el corte a 30 de noviembre de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de **8** instrumentos finalizado con un ponderado de aprox. 9.36 instrumentos (93.6%) respecto a la meta. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: **100%**) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 54.6%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 81% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: **100%**) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: **100%**) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático.(Avance: **100%**) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: **100%**) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: **100%**)
Diciembre	Para el corte a 31 de diciembre de 2024, respecto al avance del indicador: instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance de **10** instrumentos finalizados con un ponderado del 100% respecto a la meta. 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: **100%**) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: **100%**) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: **100%**) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: **100%**) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: **100%**) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático.(Avance: **100%**) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: **100%**) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: **100%**)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-1-SIPTA	**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		
Fecha de creación:	2023-09-29 11:09:16	**Fecha última modificación**	2024-11-01 17:11:08	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Instrumentos y Regionalización		
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**		**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**	
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje de Instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados				
Fórmula de cálculo	Promedio de avance del porcentaje de gestión de instrumentos				
Objetivo del indicador	Realizar seguimiento al desarrollo de los instrumentos priorizados para la evaluación y seguimiento de licencias, permisos y trámites competencia de la ANLA durante la vigencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes Minambiente, necesidades SELA, SSLA, SMPCA y SIPTA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	PARA EL CALCULO DEL INDICADOR SE PROMEDIA EL AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DE 10 INTRUMENTOS EXTERNOS E INTERNOS PRIORIZADOS, CADA INSTRUMENTO TENDRÁ UN HITO Y UN PESO PORCENTUAL PARA MONITOREAR SU AVANCE.				
Variables	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	100%		
Fuente de información	Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	ALBA RUTH OLMOS CLAVIJO [52536364]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	CLARA KATHERINE HURTADO AVILA [1032379258]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

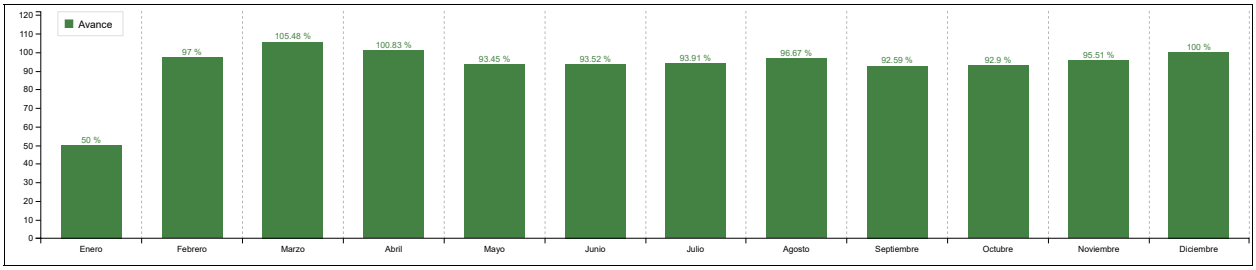
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0.5%	1%	Descargar
Febrero	19.4%	20%	Descargar
Marzo	32.7%	31%	Descargar
Abril	42.35%	42%	Descargar
Mayo	51.4%	55%	Descargar
Junio	59.85%	64%	Descargar
Julio	64.8%	69%	Descargar
Agosto	69.6%	72%	Descargar
Septiembre	78.7%	85%	Descargar
Octubre	86.4%	93%	Descargar
Noviembre	93.6%	98%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el corte a 31 de enero de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance de 0.5 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango rojo, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera
Febrero	Para el corte a 29 de febrero de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance del 19,4 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango verde, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas
Marzo	Para el corte a 31 de marzo de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance del 32,7 por ciento respecto a la meta, que corresponde al rango verde, de acuerdo a la hoja de vida del indicador, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería

	8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas
Abril	Para el corte a 30 de abril de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance del 42,35 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas
Mayo	Para el corte a 31 de mayo de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance del 51,4 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas
Junio	Para el corte a 30 de junio de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance del 59,85 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 69%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Revisión de información secundaria nacional e internacional y Elaboración de propuesta preliminar y revisión técnica y jurídica interna) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 38%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 38% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 34%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 56%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 54%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 62.5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 47%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento)
Julio	Para el corte a 31 de julio de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance del 64,8 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 79%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Revisión de información secundaria nacional e internacional y Elaboración de propuesta preliminar y revisión técnica y jurídica interna) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 40,5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 43% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 40%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 66%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 59%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 68.5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 52%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento)
Agosto	Para el corte a 31 de agosto de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizadosse reporta un avance del 69.6 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 79%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Revisión de información secundaria nacional e internacional y Elaboración de propuesta preliminar y revisión técnica y jurídica interna) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 41,5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 50% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 47%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 71%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 64%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: 76%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 67%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento)
Septiembre	Para el corte a 30 de septiembre de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance del 78.7 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: 92%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Revisión de información secundaria nacional e internacional y Elaboración de propuesta preliminar y revisión técnica y jurídica interna) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 46,5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 62.5% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 52%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: 77%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico, Revisión del instrumento e Implementación) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 70%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: **100%**) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 87%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento)
Octubre	Para el corte a 31 de octubre de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance del 86.4 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: **100%**) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 52.1%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 70% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: 65.5%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización y Desarrollo técnico del instrumento) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: **100%**) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático. (Avance: 85%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: **100%**) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: 92%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento)
Noviembre	Para el corte a 30 de noviembre de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance del 93.6 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: **100%**) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: 54.6%; correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: 81% correspondiente a la ejecución de las actividades de Diseño y conceptualización, Desarrollo técnico y Revisión del instrumento) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: **100%**) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: **100%**) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático.(Avance: **100%**) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: **100%**) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: **100%**)
Diciembre	Para el corte a 31 de diciembre de 2024, respecto al avance del indicador: porcentaje de instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados se reporta un avance del 100 por ciento respecto a la meta, es preciso indicar que el reporte corresponde al avance en la gestión de: 1. Formato de concepto técnico optimizado para Beneficios Tributarios – IVA (Avance: **100%**) 2. Formato de concepto técnico optimizado RAEE (Avance: **100%**) 3. TDR para EIA Explotación HC Costa Afuera (Avance: **100%**) 4. Herramienta análisis de riesgo introducción de organismos foráneos formulados en bioinsumos (Avance: **100%**) 5. Guía para evaluación de tramites de licenciamiento de introducción de organismos foráneos. Fase de investigación (Avance: **100%**) 6. IDA Fase 4 - Un nuevo subíndice (Avance: **100%**) 7. Manual para el desmantelamiento y abandono proyectos sector minería (Avance: **100%**) 8. Árbol de decisión para imposición de obligaciones de cambio climático.(Avance: **100%**) 9. Criterios evaluación de solicitudes de cambios menores para sector agroquímicos (Avance: **100%**) 10. Guía para la evaluación y seguimientos para las compensaciones agrupadas (Avance: **100%**)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-2-SIPTA	**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		
Fecha de creación:	2023-09-28 15:09:24	**Fecha última modificación**	2024-11-01 17:11:06	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Instrumentos y Regionalización		
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Número de toneladas de CO2 evitadas a partir de la gestión de las emisiones				
Fórmula de cálculo	RES (Σ (a1*X1+ a2*X2+a3*X3)) + BnT + HC (Y - (Y-1)) + PryER = Toneladas de CO2 evitadas				
Objetivo del indicador	Estimar la contribución de ANLA en la reducción de emisiones de gases efecto invernadero, a partir de la gestión interna de las emisiones desde las diferentes actividades desarrolladas en el marco de la misionalidad de la autoridad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Consultar el informe de sostenibilidad GRI anual para (i) contar con el dato de cantidad de residuos gestionados por programas en toneladas año (información por tipo de residuo) y (ii) obtener el dato de emisiones evitadas por beneficios tributarios SE PODRIA AMPLIAR? DE QUE SON?. Adicionalmente, consultar en información secundaria los factores de emisión por tratamiento de residuos (huella de carbono de la empresa gestora de residuos teniendo en cuenta el ciclo de vida por tipo de residuo). Consultar la huella de carbono de la ANLA que se genera de la herramienta del inventario de emisiones a partir de información de la SAF. Contar con la información de proyectos de energía renovable del Grupo de Hidrocarburos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	• Identificar un factor de emisión de CO2 por gestión de residuo (información secundaria) el cual se multiplicara con la cantidad de residuos de programas de gestión (posconsumo) otorgados por ANLA• Consultar la reducción de emisiones por incentivos tributarios. • Realizar un cálculo de reducción de emisiones por proyectos eólicos y solares licenciados por ANLA de acuerdo con su potencial de generación de energía eléctrica. • Realizar el cálculo de las emisiones generadas de la entidad en cumplimiento su gestión institucional (huella de carbono), comparando dicho valor frente a la huella de carbono del año inmediatamente anterior. Una vez que se cuenta con los datos de los cuatro factores, se determina el total de emisiones evitadas en toneladas de CO2. Al finalizar el ejercicio con los 4 factores se podrá calcular el indicador de cambio climático de la entidad.				
Variables	Emisiones evitadas, emisiones generadas	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Número		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	1877094		
Fuente de información	Informe de sostenibilidad GRI, Información secundaria de factores de emisiones por residuo, base de datos de proyectos de energías renovables no convencionales ERNC del grupo de energía, y huella de carbono de la ANLA	**Frecuencia de Medición**	Anual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Formulado		
Marco Normativo	Ley 2169 de 2021	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	ALBA RUTH OLMOS CLAVIJO [52536364]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	CLARA KATHERINE HURTADO AVILA [1032379258]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

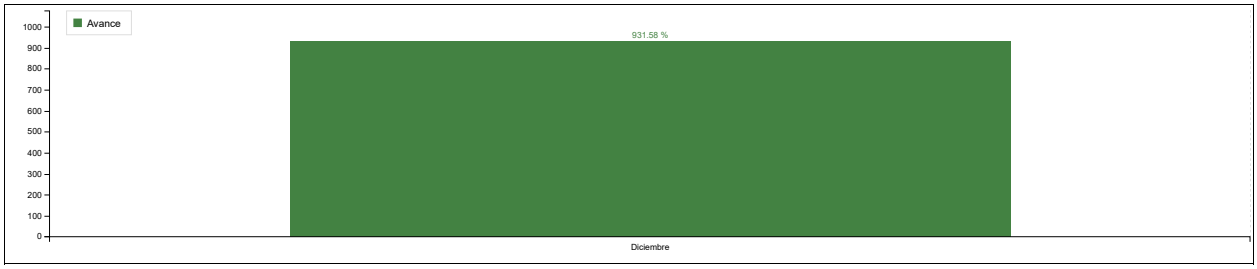
AVANCE	
Meta	1.357.917,02
Rango Menor	
10. Avance	**931.58 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Diciembre	12650060	1357917,02	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Diciembre	Al corte del 31 de diciembre de 2024 se reporta el avance de 932% del indicador respecto a la meta. Dicha situación se explica teniendo en cuenta que 3 de los 4 factores que componen el indicador están sujetos a solicitudes por parte de usuarios externos, de los cuales uno fue superior a los proyectadas de acuerdo con el comportamiento de años anteriores. Los factores que componen el indicador son: sistemas de recolección selectiva, beneficios tributarios, licencias otorgadas a proyectos de energías renovables (frecuencia de reporte por demanda de usuarios.), y el inventario de emisiones de la ANLA (Frecuencia de reporte mensual) Durante el mes de septiembre se recibió una solicitud de Beneficios Tributarios, la cual estaba compuesta por varios equipos (solicitud compuesta) como por ejemplo Equipo dosificador de bomba, Equipo sensor infrarrojo, Ventiladores de pentano, Compresor, mezclador homogeneizador, entre otros, que, al relacionarlos con la línea de acción de reducción de emisiones atmosféricas, las toneladas de CO2 evitadas a partir de esa gestión fueron de 11.532.445.000 ton CO2, ocasionando que la meta del indicador se sobrepasará. Sobre los resultados obtenidos al cierre del 2024 se resalta la naturaleza particular de este indicador que depende en gran medida y como se explicará a continuación, de la información reportada por los usuarios y de los procesos de evaluación que redunden en la expedición de licencia ambiental para proyectos FNCER. En este sentido, no se considera la ocurrencia de una subestimación de la meta, toda vez que estableció con base en la de la vigencia 2023 (1.357.917,02 Ton de CO2), la cual consiguió un 68% e cumplimiento al finalizar dicho año; por esta razón y en vista del comportamiento en periodos anteriores, se consideró pertinente mantener la misma meta para el 2024. Como ya se decía, algunos de los factores que componen el indicador no dependen directamente de la gestión de la entidad.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-3-SIPTA	**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		
Fecha de creación:	2023-09-29 11:09:23	**Fecha última modificación**	2024-11-01 17:11:00	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Instrumentos y Regionalización		
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de racionalización de trámites				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de racionalización de trámites				
Objetivo del indicador	Medir el avance del plan de acción de la política de racionalización de trámites del MIPG durante la vigencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	Reporte dependencias				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Trimestralmente, se reporta el avance en las acciones del plan de acción de la política de racionalización de trámites y se reporta al líder MIPG de la OAP				
Variables	% de avance de las acciones del plan de acción de la política de racionalización de trámites	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	100		
Fuente de información	Seguimiento trimestral al plan de acción.	**Frecuencia de Medición**	Trimestral		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	ALBA RUTH OLMOS CLAVIJO [52536364]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	CLARA KATHERINE HURTADO AVILA [1032379258]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

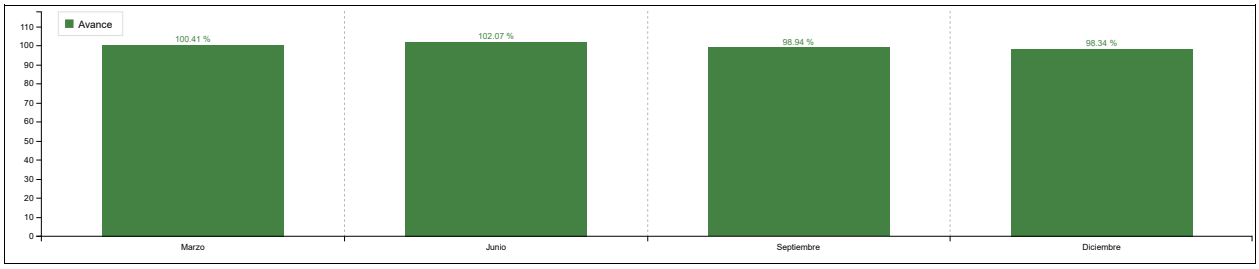
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**98.34 %**
Avance Normalizado	**98.34%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	22.09%	22,55%	Descargar
Junio	57.16%	56,46%	Descargar
Septiembre	85.09%	86,33%	Descargar
Diciembre	98.34%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo, para el indicador de Porcentaje de avance del plan de acción de la política de racionalización de trámites, que tiene como objetivo el simplificar, estandarizar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos; para este primer trimestre se registró un avance del 22,09% respecto a la meta 2024, resaltando avances en actividades como; plan de acción de comunicaciones, documento de actualización de la oferta institucional y reuniones conjuntas en el marco del Decreto 088 de 2022.
Junio	A corte 30 de junio, el reporte de la Política de Racionalización de Trámites de 2024, el cual tiene como objetivo el simplificar, estandarizar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos; para este segundo trimestre se reporta un avance del 57,16% del plan anual total, destacando actividades como las socializaciones realizadas a distintos gremios en el marco de trámites de la SIPTA, la construcción de un indicador para la medición del impacto en los trámites racionalizados y el avance en el proceso de actualización del SUIT.
Septiembre	A corte 30 de Septiembre el indicador de Porcentaje de avance del plan de acción de la Política de Racionalización de Trámites de 2024, el cual tiene como objetivo el simplificar, estandarizar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos; para este tercer trimestre se logra avanzar un porcentaje del 85,09% del plan anual total, destacando actividades de avance en el cumplimiento de la estrategia de comunicaciones (piezas y videos), continuidad en el avance de la implementación de aplicativos tecnológicos y el basto análisis estadístico realizado a los distintos trámites de la entidad para la identificación de los trámites a ser racionalizados en el año 2025.
Diciembre	A corte 31 de diciembre, el reporte de la Política de Racionalización de Trámites de 2024, el cual tiene como objetivo el simplificar, estandarizar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos; para este cuarto trimestre se reporta un avance del 98,34% del plan anual total, destacando actividades como la actualización del SUIT y página web de la entidad, estrategias de comunicación y difusión respecto a trámites de la SIPTA, y creación de instrumentos y actividades de capacitación a distintos gremios. Algunas de las actividades que no lograron su cumplimiento al 100% son: 3.3 Implementar la estrategia de comunicación para mantener la difusión de la oferta institucional de trámites, servicios y reportes, estrategia de racionalización y los beneficios a los usuarios; 10.3. Adelantar los proyectos de desarrollo tecnológico asociados a la mejora en la captura de información y operación de las normas misionales priorizadas con producción: RAEE; 10.4. Desarrollar instrumentos y actividades de capacitación a la ciudadanía que fortalezcan el conocimiento y orientación en los trámites a solicitar.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-4-SIPTA	**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		
Fecha de creación:	2023-10-09 17:10:12	**Fecha última modificación**	2024-11-01 17:11:31	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Instrumentos y Regionalización		
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Instrumentos**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en el plan de trabajo para fortalecer la implementación de instrumentos				
Fórmula de cálculo	Y=∑X*w, donde X indica que es la actividad y W el peso				
Objetivo del indicador	Medir el avance frente al plan de trabajo para fortalecer la implementación de los instrumentos de licenciamiento ambiental priorizados.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con un plan de trabajo anual con actividades, fechas y responsables; y realizar seguimiento bimensual al mismo.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Se priorizan 5 instrumentos formulados para los procesos de evaluación y seguimiento de licencias ambientales. Cada instrumento cuenta con su plan de trabajo y se monitorea el avance en su ejecución. Para el cálculo del indicador se promedia el avance del plan de trabajo correspondiente a cada instrumento (Y), cada plan de trabajo tiene hitos (X) y pesos porcentuales (W) para monitorear su avance.				
Variables	% de avance en la ejecución del plan de trabajo para cada instrumento priorizado	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Información de avance registrada de acuerdo con el plan de trabajo, establecido por el grupo de instrumentos.	**Frecuencia de Medición**	Bimestral		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	ALBA RUTH OLMOS CLAVIJO [52536364]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	CLARA KATHERINE HURTADO AVILA [1032379258]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

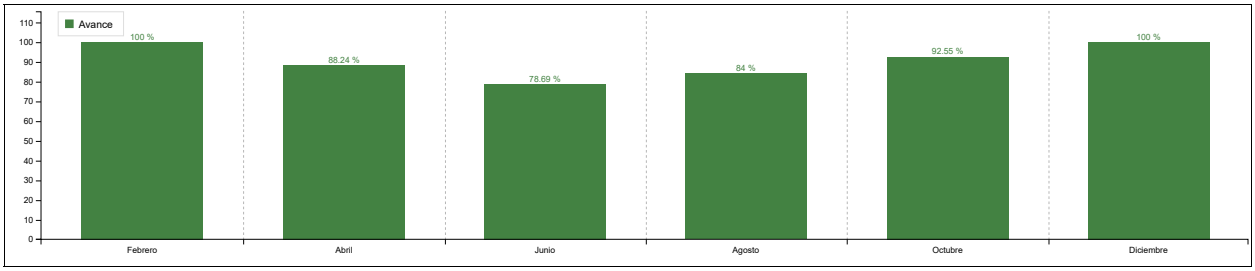
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**			
	Febrero		**Abril**		**Junio**		**Agosto**		**Octubre**		**Diciembre**	
Verde	15%		30%		45%		60%		75%		90%	
Amarillo	13%	15%	25%	30%	38%	45%	50%	60%	63%	75%	75%	90%
Rojo	13%		25%		38%		50%		63%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Febrero	13%	13%	Descargar
Abril	30%	34%	Descargar
Junio	48%	61%	Descargar
Agosto	63%	75%	Descargar
Octubre	87%	94%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 respecto al indicador de Porcentaje de avance en el plan de trabajo para fortalecer la implementación de instrumentos se reporta un avance del 13% respecto a la meta, que corresponde al rango verde según la hoja de vida del indicador, este avance corresponde a la gestión de los siguientes instrumentos: 1. Criterios de evaluación de solicitudes de cambios menores para proyectos licenciados. (Avance: 17%) 2. Obligaciones mínimas con énfasis en cambio climático. (Avance: 10%) 3. Indicadores de impacto para el seguimiento de las obligaciones de compensación y planes de inversión del 1%. (Avance: 10%) 4. Instrumentos vedas: Cálculo de representatividad del muestreo de especies en veda nacional y Porcentaje (%) de rescate y sobrevivencia de bromelias/ orquídeas según estado de conservación. (Avance: 15%) 5. Estandarización y jerarquización de Impactos Ambientales de Proyectos Licenciados (Avance: 13%)
Abril	A corte 30 de abril de 2024 respecto al indicador de Porcentaje de avance en el plan de trabajo para fortalecer la implementación de instrumentos se reporta un avance del 30% respecto a la meta, este avance corresponde a la gestión de los siguientes instrumentos: 1. Criterios de evaluación de solicitudes de cambios menores para proyectos licenciados. (Avance: 30%) 2. Obligaciones mínimas con énfasis en cambio climático. (Avance: 24%) 3. Indicadores de impacto para el seguimiento de las obligaciones de compensación y planes de inversión del 1%. (Avance: 29%) 4. Instrumentos vedas: Cálculo de representatividad del muestreo de especies en veda nacional y Porcentaje (%) de rescate y sobrevivencia de bromelias/ orquídeas según estado de conservación. (Avance: 34%) 5. Estandarización y jerarquización de Impactos Ambientales de Proyectos Licenciados (Avance: 31%)
Junio	A corte 30 de junio de 2024 respecto al indicador de Porcentaje de avance en el plan de trabajo para fortalecer la implementación de instrumentos se reporta un avance del 48% respecto a la meta, este avance corresponde a la gestión de los siguientes instrumentos: 1. Criterios de evaluación de solicitudes de cambios menores para proyectos licenciados. (Avance: 51%) 2. Obligaciones mínimas con énfasis en cambio climático. (Avance: 32%) 3. Indicadores de impacto para el seguimiento de las obligaciones de compensación y planes de inversión del 1%. (Avance: 46%) 4. Instrumentos vedas: Cálculo de representatividad del muestreo de especies en veda nacional y Porcentaje (%) de rescate y sobrevivencia de bromelias/ orquídeas según estado de conservación. (Avance: 46%) 5. Estandarización y jerarquización de Impactos Ambientales de Proyectos Licenciados (Avance: 67%)
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 respecto al indicador de Porcentaje de avance en el plan de trabajo para fortalecer la implementación de instrumentos se reporta un avance del 63% respecto a la meta, este avance corresponde a la gestión de los siguientes instrumentos: 1. Criterios de evaluación de solicitudes de cambios menores para proyectos licenciados. (Avance: 66%) 2. Obligaciones mínimas con énfasis en cambio climático. (Avance: 50%)

	3. Indicadores de impacto para el seguimiento de las obligaciones de compensación y planes de inversión del 1%. (Avance: 61%) 4. Instrumentos vedas: Cálculo de representatividad del muestreo de especies en veda nacional y Porcentaje (%) de rescate y sobrevivencia de bromelias/ orquídeas según estado de conservación. (Avance: 57%) 5. Estandarización y jerarquización de Impactos Ambientales de Proyectos Licenciados (Avance: 81%)
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 respecto al indicador de Porcentaje de avance en el plan de trabajo para fortalecer la implementación de instrumentos se reporta un avance del 87% respecto a la meta, este avance corresponde a la gestión de los siguientes instrumentos: 1. Criterios de evaluación de solicitudes de cambios menores para proyectos licenciados. (Avance: 91%) 2. Obligaciones mínimas con énfasis en cambio climático. (Avance: 70%) 3. Indicadores de impacto para el seguimiento de las obligaciones de compensación y planes de inversión del 1%. (Avance: 92%) 4. Instrumentos vedas: Cálculo de representatividad del muestreo de especies en veda nacional y Porcentaje (%) de rescate y sobrevivencia de bromelias/ orquídeas según estado de conservación. (Avance: 91%) 5. Estandarización y jerarquización de Impactos Ambientales de Proyectos Licenciados (Avance: 92%)
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024 respecto al indicador de Porcentaje de avance en el plan de trabajo para fortalecer la implementación de instrumentos se reporta un avance del 100% respecto a la meta, este avance corresponde a la gestión de los siguientes instrumentos: 1. Criterios de evaluación de solicitudes de cambios menores para proyectos licenciados. (Avance: 100%) 2. Obligaciones mínimas con énfasis en cambio climático. (Avance: 100%) 3. Indicadores de impacto para el seguimiento de las obligaciones de compensación y planes de inversión del 1%. (Avance: 100%) 4. Instrumentos vedas: Cálculo de representatividad del muestreo de especies en veda nacional y Porcentaje (%) de rescate y sobrevivencia de bromelias/ orquídeas según estado de conservación. (Avance: 100%) 5. Estandarización y jerarquización de Impactos Ambientales de Proyectos Licenciados (Avance: 100%)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-P-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-02 09:10:12	**Fecha última modificación**	2023-10-25 19:10:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales.				
Fórmula de cálculo	# de actos administrativos que resuelven solicitudes de permisos ambientales.				
Objetivo del indicador	Medir los actos administrativos expedidos en etapa de evaluación de permisos, autorizaciones y trámites ambientales, para promover la toma de decisiones oportunas por parte de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyección de solicitudes basada en datos históricos y particularidades de los trámites, contar con el equipo técnico y jurídico idóneo, disponibilidad del reporte de Permisos finalizados generado por SILA, correcto funcionamiento de los sistemas de información de la entidad, desarrollos tecnológicos requeridos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla la cantidad de actos administrativos, entendidos como aquellos pronunciamientos que definen de fondo acorde con la normativa específica para permisos, trámites y autorizaciones ambientales. En el sistema de información de licencias ambientales – SILA, la información de los indicadores se genera a través del reporte de permisos finalizados, cumpliendo con una serie de parámetros y lineamientos establecidos desde la misma subdirección, este reporte hace referencia a todas las actividades finalizadas en SILA. Al hacer clic en el reporte mencionado, se desplegará la ventana donde se puede seleccionar el permiso o los permisos (nombre del trámite); así mismo, la opción de fechas tanto de inicio como final (periodo del reporte). Se genera la información solicitada, se depura, revisa y valida, Posteriormente, se suman, para totalizar, los actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de solicitudes de Permisos y trámites ambientales.				
Variables	Actos administrativos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	568	
Fuente de información	Bases de datos, SILA - Reporte de permisos finalizados		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

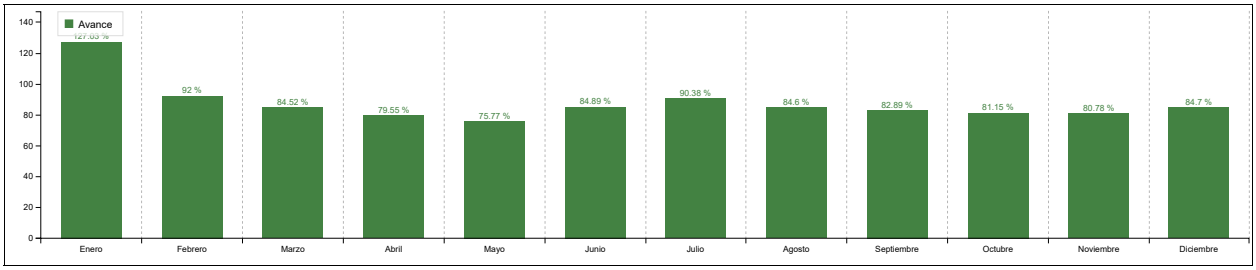
AVANCE	
Meta	647
Rango Menor	
10. Avance	**84.70 %**
Avance Normalizado	**84.7%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	47	37	Descargar
Febrero	92	100	Descargar
Marzo	131	155	Descargar
Abril	175	220	Descargar
Mayo	222	293	Descargar
Junio	281	331	Descargar
Julio	329	364	Descargar
Agosto	357	422	Descargar
Septiembre	402	485	Descargar
Octubre	439	541	Descargar
Noviembre	479	593	Descargar
Diciembre	548	647	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se expidieron 47 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 127% (47/37) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante señalar que de estos actos administrativos, 10 corresponden a solicitudes que fueron evaluadas vía concepto técnico en diciembre de 2023 y acogidas mediante acto administrativo en enero de 2024 del trámite Diversidad Biológica Del total reportado (47), 34 son del trámite No Cites representando el 72,3% de los AA, 11 son de Diversidad Biológica con el 23,4%, y 2 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 4,3 %
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se expidieron 92 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 92% (92/100) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (92), 71 son del trámite No Cites representando el 77,2% de los AA, 18 son de Diversidad Biológica con el 19,6%, y 3 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 3,3%
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se expidieron 131 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 85% (131/155) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (131), 97 son del trámite No Cites representando el 74% de los AA, 22 son de Diversidad Biológica con el 16,8%, 8 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 6,1% y 4 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 3,1%
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se expidieron 175 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 80% (175/220) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (175), 121 son del trámite No Cites representando el 69,7% de los AA, 34 son de Diversidad Biológica con el 19,4%, 16 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 9,1% y 4 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 2,3%
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se expidieron 222 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 76% (222/293) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (222), 162 son del trámite No Cites representando el 73% de los AA, 39 son de Diversidad Biológica con el 17,6%, 16 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 7,2% y 5 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 2,3%
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se expidieron 281 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 85% (281/331) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (281), 204 son del trámite No Cites representando el 72,6% de los AA, 45 son de Diversidad Biológica con el 16%, 20 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 7,1% y 12 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 4,3%
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se expidieron 329 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 90% (329/364) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado (329), 234 son del trámite No Cites representando el 71,1% de los AA, 57 son de Diversidad Biológica con el 17,3%, 22 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 6,7% y 16 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 4,9%.

	Teniendo en cuenta el porcentaje de avance alcanzado para el indicador en el mes de junio que correspondió al 85%, quedando en rango amarillo, y que, al comparar el avance de este indicador en el mes de julio con respecto a la meta anual de 647 actos administrativos, se observa un avance del 51% (329/647), ubicándose en el rango amarillo según el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es preciso resaltar que el análisis de la situación muestra que esto obedece a: 1. Menor cantidad de solicitudes de evaluación vs las esperadas dado a impactos normativos, las cuales son a ruego, 2. 17de los Actos administrativos se finalizaron en la primera semana del siguiente mes (julio), y 12 de los Actos administrativos se finalizaran en agosto, esto ocurre porque la evaluación técnica termina en la última semana del mes. Al respecto tenemos como acciones, respectivamente: 1. Se gestionó el cambio de la meta de este indicador en el mes de junio, lo que permitirá estabilizar la curva y en consecuencia aumentar el porcentaje del indicador, como ya se ve reflejado para el mes de julio, donde sube a 90 % quedando nuevamente en rango verde con respecto a la meta mensual. 2. El equipo jurídico realizará una revisión a detalle de las solicitudes de evaluación que no alcanzaron a ser acogidas en junio (17) y (12) de julio, para establecer oportunidades de mejora, es de resaltar que en términos de Ley se cumplen, solo que, por la dinámica del flujo del SILA al terminar la evaluación técnica la última semana del mes, no se alcanzan a finalizar dentro del mismo mes, pero se finalizan la primera semana del siguiente. Al respecto el equipo jurídico reforzará la importancia en la medida de lo posible, de finalizar las actividades en etapa de evaluación dentro del mes objeto de reporte.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se expidieron 357 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 85% (357/422) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (357), 246 son del trámite No Cites representando el 68,9% de los AA, 68 son de Diversidad Biológica con el 19%, 24 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 6,7% y 19 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 5,3%. Dentro del análisis del comportamiento mensual, frente a la evaluación de NO CITES, se evidencia una disminución en las solicitudes de evaluación, que se confirma con el análisis del comportamiento histórico, como medida para identificar las causas, se vienen oficiando a usuarios recurrentes de dicho trámite, solicitando se informe a la autoridad posibles temas asociados al contexto y/o dificultades en el proceso de radicación.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se expidieron 402 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 83% (402/485) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (402), 272 son del trámite No Cites representando el 67,7% de los AA, 77 son de Diversidad Biológica con el 19,2%, 28 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 7% y 25 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 6,2%.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se expidieron 439 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 81% (439/541) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (439), 294 son del trámite No Cites representando el 67% de los AA, 86 son de Diversidad Biológica con el 19,6%, 31 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 7,1% y 28 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 6,4%. Dentro del análisis del comportamiento mensual, frente a la evaluación de NO CITES, se evidencia una disminución en las solicitudes de evaluación, que se confirma con el análisis del comportamiento histórico, como medida para identificar las causas se vienen oficiando a usuarios recurrentes de dicho trámite, solicitando se informe a la autoridad posibles temas asociados al contexto y/o dificultades en el proceso de radicación. A la fecha solo dos empresas respondieron y no refieren presentar dificultades en el proceso de solicitud del trámite. Adicional a la acción mencionada, el equipo de permisos fuera de licencia realizará una jornada con las autoridades ambientales regionales (usuarios del trámite) el 07 de noviembre de 2024, buscando dinamizar las solicitudes de evaluación de permisos que deben presentar por ser de competencia de la ANLA.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se expidieron 479 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 81% (479/593) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (479), 319 son del trámite No Cites representando el 66,6% de los AA, 98 son de Diversidad Biológica con el 20,5%, 32 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 6,7% y 30 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 6,3%. Dentro del análisis del comportamiento mensual, frente a la evaluación de NO CITES, se evidencia una disminución en las solicitudes de evaluación, que se confirma con el análisis del comportamiento histórico, como medida para identificar las causas se vienen oficiando a usuarios recurrentes de dicho trámite, solicitando se informe a la autoridad posibles temas asociados al contexto y/o dificultades en el proceso de radicación. Adicional a la acción mencionada, el equipo de permisos fuera de licencia realizó una jornada con las autoridades ambientales regionales (usuarios del trámite) el 07 de noviembre de 2024, buscando dinamizar las solicitudes de evaluación de permisos que deben presentar por ser de competencia de la ANLA.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se expidieron 548 Actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 85% (548//647) con respecto a la meta del año 2024, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Del total reportado (548), 367 son del trámite No Cites representando el 67% de los AA, 109 son de Diversidad Biológica con el 19,9%, 34 de Permisos Fuera de Licencia correspondiente al 6,2% y 38 de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 6,9%. Ahora bien, se considera pertinente señalar que el grupo y la capacidad de este, se tuvo en cuenta para aumentar los seguimientos a efectuar durante el año, buscando equilibrar las cargas; esto quiere decir que lo que se dejó de evaluar (por falta de solicitudes de los usuarios) se compenso en seguimiento. Concretamente, se finaliza el año 2024 con 99 actos administrativos de evaluación menos de los esperados, sin embargo, se supera en 102 los actos administrativos de seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Junio	Es preciso resaltar que el análisis de la situación muestra que esto obedece a: 1. Menor cantidad de solicitudes de evaluación vs las esperadas dado a impactos normativos, las cuales son a ruego, 2. 17de los Actos administrativos se finalizaron en la primera semana del siguiente mes (julio), y 12 de los Actos administrativos se finalizaran en agosto, esto ocurre porque la evaluación técnica termina en la última semana del mes. Al respecto tenemos como acciones, respectivamente: 1. Se gestionó el cambio de la meta de este indicador en el mes de junio, lo que permitirá estabilizar la curva y en consecuencia aumentar el porcentaje del indicador, como ya se ve reflejado para el mes de julio, donde sube a 90 % quedando nuevamente en rango verde con respecto a la meta mensual. 2. El equipo jurídico realizará una revisión a detalle de las solicitudes de evaluación que no alcanzaron a ser acogidas en junio (17) y (12) de julio, para establecer oportunidades de mejora, es de resaltar que en términos de Ley se cumplen, solo que, por la dinámica del flujo del SILA al terminar la evaluación técnica la última semana del mes, no se alcanzan a finalizar dentro del mismo mes, pero se finalizan la primera semana del siguiente. Al respecto el equipo jurídico reforzará la importancia en la medida de lo posible, de finalizar las actividades en etapa de evaluación dentro del mes objeto de reporte.
Diciembre	Atendiendo que las metas PAI en etapa de evaluación responden a solicitudes rogadas y teniendo en cuenta los históricos y la capacidad del equipo, la primera acción de mejora para la vigencia 2025 corresponde al ajuste de las metas de evaluación. Adicionalmente, para los grupos de valor de algunos de los permisos y trámites de evaluación se contemplan socializaciones que dinamicen las solicitudes, así como la socialización de nueva reglamentación, como es el caso de la modificación del permiso NO CITES, de tal forma que los usuarios regulados conozcan y realicen las solicitudes correspondientes.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-02 10:10:01	**Fecha última modificación**	2023-10-25 19:10:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos emitidos para resolver las solicitudes de evaluación a permisos y trámites ambientales.				
Fórmula de cálculo	# de conceptos técnicos realizados para resolver las solicitudes de evaluación de permisos ambientales.				
Objetivo del indicador	Emitir los conceptos técnicos de las solicitudes de permisos y autorizaciones para definir de fondo acorde con la normativa específica mediante acogimiento por acto administrativo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de los usuarios, reporte de finalizados SILA, equipo técnico y jurídico				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla la cantidad de conceptos técnicos finalizados de los trámites del grupo de Permisos y trámites ambientales. En el sistema de información de licencias ambientales – SILA, la información de los conceptos finalizados se genera a través del reporte de permisos finalizados, cumpliendo con una serie de parámetros y lineamientos establecidos desde la misma subdirección, este reporte hace referencia a todas las actividades finalizadas en SILA. Al hacer clic en el reporte mencionado, se desplegará la ventana donde se puede seleccionar el permiso o los permisos (nombre del trámite); así mismo, la opción de fechas tanto de inicio como final (periodo del reporte). Se genera la información solicitada, se depura, revisa y valida. Posteriormente, se suman para totalizar los conceptos técnicos finalizado al corte requerido.				
Variables	Conceptos técnicos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	603	
Fuente de información	Bases de datos - SILA Reporte de permisos finalizados		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

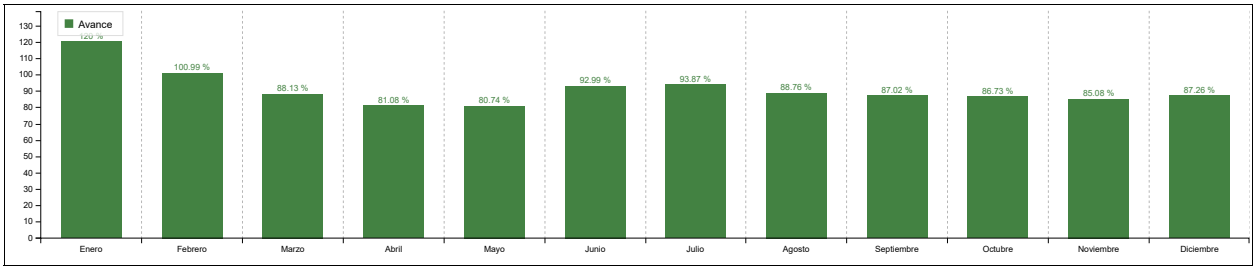
AVANCE	
Meta	683
Rango Menor	
10. Avance	**87.26 %**
Avance Normalizado	**87.26%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	48	40	Descargar
Febrero	102	101	Descargar
Marzo	141	160	Descargar
Abril	180	222	Descargar
Mayo	239	296	Descargar
Junio	305	328	Descargar
Julio	352	375	Descargar
Agosto	387	436	Descargar
Septiembre	429	493	Descargar
Octubre	477	550	Descargar
Noviembre	519	610	Descargar
Diciembre	596	683	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se emitieron 48 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 120% (48/40) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante señalar que de estos, 3 corresponden a solicitudes cuya evaluación vía concepto técnico inicio en el mes de diciembre de 2023 y finalizó en enero de 2024 (1 de Diversidad Biológica y 2 de Permisos Fuera de Licencia). Los conceptos técnicos emitidos (48) se distribuyen así: 34 corresponden al trámite No Cites y representan el 70,8%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 9 CT correspondiente al 18,8% de participación, PFL con 4 CT, alcanzando 8,3 % de participación en el avance y por último REP 2,1% con 1 CT.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se emitieron 102 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 101% (102/101) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (102) se distribuyen así: 72 corresponden al trámite No Cites y representan el 70,6%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 22 CT correspondiente al 21,6% de participación, PFL con 6 CT, alcanzando 5,9 % de participación en el avance y por último REP 2,0% con 2 CT.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se emitieron 141 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 88% (141/160) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Los conceptos técnicos emitidos (141) se distribuyen así: 97 corresponden al trámite No Cites y representan el 68,8%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 31 CT correspondiente al 22% de participación, PFL con 11 CT, alcanzando 7,8 % de participación en el avance y por último REP 2,0% con 2 CT.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se emitieron 180 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 81% (180/222) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Los conceptos técnicos emitidos (180) se distribuyen así: 121 corresponden al trámite No Cites y representan el 67,2%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 39 CT correspondiente al 21,7% de participación, PFL con 17 CT, alcanzando 9,4 % de participación en el avance y por último REP 1,7% con 3 CT.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se emitieron 239 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 81% (239/296) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Los conceptos técnicos emitidos (239) se distribuyen así: 163 corresponden al trámite No Cites y representan el 68,2%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 49 CT correspondiente al 20,5% de participación, PFL con 18 CT, alcanzando 7,5 % de participación en el avance y por último REP 3,8 % con 9 CT.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se emitieron 305 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 93% (305/328) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (305) se distribuyen así: 204 corresponden al trámite No Cites y representan el 66,9%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 65 CT correspondiente al 21,3% de participación, PFL con 24 CT, alcanzando 7,9 % de participación en el avance y por último REP 3,9 % con 12 CT.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se emitieron 352 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 94% (352/375) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador.

	Los conceptos técnicos emitidos (352) se distribuyen así: 233 corresponden al trámite No Cites y representan el 66,2%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 79 CT correspondiente al 22,43% de participación, PFL con 24 CT, alcanzando 6,8 % de participación en el avance y por último Responsabilidad Extendida del Productor 4,5 % con 16 CT.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se emitieron 387 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 89% (387/436) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Los conceptos técnicos emitidos (387) se distribuyen así: 245 corresponden al trámite No Cites y representan el 63,3%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 91 CT correspondiente al 23,5% de participación, PFL con 28 CT, alcanzando 7,2% de participación en el avance y por último Responsabilidad Extendida del Productor 5,9 % con 23 CT.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se emitieron 429 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 87% (429/493) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Los conceptos técnicos emitidos (429) se distribuyen así: 272 corresponden al trámite No Cites y representan el 63,4%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 101 CT correspondiente al 23,5% de participación, PFL con 30 CT, alcanzando 7 % de participación en el avance y por último Responsabilidad Extendida del Productor 6,1 % con 26 CT.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se emitieron 477 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 87% (477/550) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Los conceptos técnicos emitidos (477) se distribuyen así: 294 corresponden al trámite No Cites y representan el 61,6%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 121 CT correspondiente al 25,4% de participación, PFL con 33 CT, alcanzando 6,9 % de participación en el avance y por último Responsabilidad Extendida del Productor 6,1 % con 29 CT.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se emitieron 519 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 85% (519/610) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Los conceptos técnicos emitidos (519) se distribuyen así: 317 corresponden al trámite No Cites y representan el 61,1%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 137 CT correspondiente al 26,4% de participación, PFL con 35 CT, alcanzando 6,7 % de participación en el avance y por último Responsabilidad Extendida del Productor 5,9% con 30 CT.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se emitieron 596 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 87% (596/683) con respecto a la meta del año 2024, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Se precisa que, el presente indicador de es de tipo rogado, es decir depende de las solicitudes que se radiquen en la entidad por necesidad de los usuarios. Los conceptos técnicos emitidos (596) se distribuyen así: 365 corresponden al trámite No Cites y representan el 61,2%, seguido de los otros trámites relacionados con diversidad biológica con 151 CT correspondiente al 25,3% de participación, PFL con 39 CT, alcanzando 6,5 % de participación en el avance y por último Responsabilidad Extendida del Productor 6,9% con 41 CT. Ahora bien, se considera pertinente señalar que el grupo y la capacidad de este, se tuvo en cuenta para aumentar los seguimientos a efectuar durante el año, buscando equilibrar las cargas; esto quiere decir que lo que se dejó de evaluar (por falta de solicitudes de los usuarios) se compenso en seguimiento. Concretamente, se finaliza el año 2024 con 87 conceptos técnicos de evaluación menos de los esperados, sin embargo, se supera en 93 los conceptos técnicos de seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Diciembre	Atendiendo que las metas PAI en etapa de evaluación responden a solicitudes rogadas y teniendo en cuenta los históricos y la capacidad del equipo, la primera acción de mejora para la vigencia 2025 corresponde al ajuste de las metas de evaluación. Adicionalmente, para los grupos de valor de algunos de los permisos y trámites de evaluación se contemplan socializaciones que dinamicen las solicitudes, así como la socialización de nueva reglamentación, como es el caso de la modificación del permiso NO CITES, de tal forma que los usuarios regulados conozcan y realicen las solicitudes correspondientes.

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-3-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-09 17:10:49	**Fecha última modificación**	2024-03-13 11:03:47	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad de respuesta en la evaluación de las solicitudes de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES				
Fórmula de cálculo	(# de solicitudes NO CITES resueltas oportunamente en el periodo a evaluar/ # total de solicitudes NO CITES resueltas en el periodo a evaluar)*100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad en atención a las solicitudes de los permisos y trámites ambientales exceptuando NO CITES, de acuerdo con los tiempos establecidos en el marco normativo, para promover la toma de decisiones oportuna por parte de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyección de solicitudes basada en datos históricos y particularidades de los trámites, contar con el equipo técnico idóneo, disponibilidad y buen funcionamiento de la página de solicitudes, reparto oportuno de solicitudes, Base de datos actualizada y desarrollos tecnológicos requeridos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para el calculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos:1. Revisar las Bases de datos del periodo objeto de medición del trámite NO CITES. 2. En cada base de datos se deberá establecer el número de solicitudes que ingresaron en el periodo de medición.3. Sobre estas solicitudes se verifica el estado, filtrando las que ya se encuentran resueltas, es decir cuentan con respuesta de fondo4. Sobre el universo de solicitudes resueltas se verifican cuantas se resolvieron en oportunidad, es decir, en los tiempos fijados en la norma para resolver el trámite.5. Para el cálculo del porcentaje de oportunidad de cada trámite se realiza la siguiente operación: (No. de solicitudes de NO CITES resueltas en tiempo/No. de solicitudes de NO CITES resueltas en el periodo *100%)				
Variables	Número de solicitudes resueltas oportunamente en el periodo a evaluar / Número de solicitudes resueltas en el periodo a evaluar / Tiempos de respuesta establecidos en el marco normativo.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	92	
Fuente de información	Bases de datos de los trámites NO CITES		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Resolución 1912 del 15 de septiembre de 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) Permisos y Trámites Ambientales	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

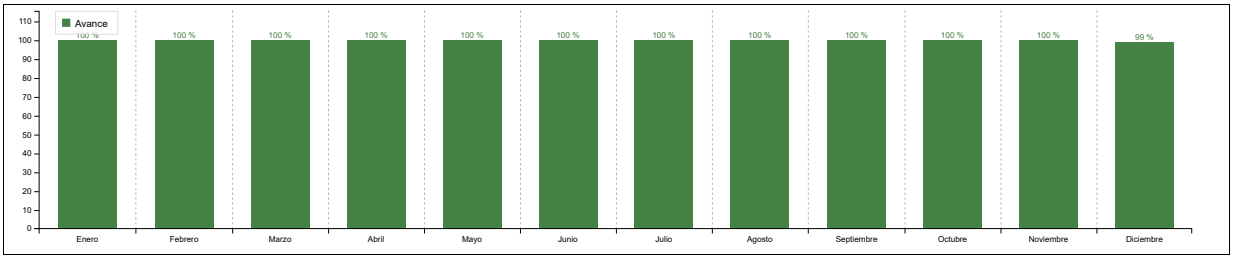
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.00 %**
Avance Normalizado	**99%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Octubre	100%	100%	Descargar
Noviembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	99%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 34 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. Se precisa que, de las 34 solicitudes resueltas, 11 corresponden a solicitudes recibidas en 2023 y resueltas en 2024.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 71 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 97 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 121 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 162 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 204 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 234 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 246 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 272 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 294 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 100%, con 319 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES del 99%, con 367 solicitudes resueltas, de las cuales 365 se atendieron dentro de los tiempos establecidos, mientras que 2 salieron fuera de términos corresponden a los expedientes AIE0234-00-2024 y AIE0247-00-2024. Cabe destacar que dichas solicitudes ingresaron al equipo para evaluación de manera tardía, y dado que este trámite cuenta con un plazo de 5 días para su atención, la demora en el reparto afectó la oportunidad de respuesta. Los casos puntuales fueron: VDI3198-00-2024 - AIE0247-00-2024: el usuario radica el 19 de diciembre de 2024 y es asignado por el equipo de reparto para atención por parte del grupo de permisos el 27 de diciembre de 2024; es decir se asignó vencido, esto se documentó a través de correo electrónico el 30 de diciembre de 2024, notificación efectuada al coordinador del grupo de reparto y a la subdirección.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-4-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-09 17:10:57	**Fecha última modificación**	2024-03-13 11:03:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad en la evaluación de las solicitudes de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y responsabilidad extendida del productor				
Fórmula de cálculo	1. Cálculo de índices\\n\X1= (total de solicitudes resueltas IDB (EXCEPTUANDO NO CITES)/ Total de solicitudes resueltas en el grupo de permisos y trámites ambientales (exceptuando NO CITES)*100\\n\X2= (total de solicitudes resueltas PFL / Total de solicitudes resueltas en el grupo de permisos y trámites ambientales*100\\n\x3= número de solicitudes resueltas REP/ número de solicitudes resueltas grupo de permisos y trámites ambientales *100\\n\\n2. Cálculo de oportunidad por grupo de trámite\\n%oportunidadIDB(ExceptuandoNOCITES)= total de solicitudes resueltas en tiempo IDB (EXCEPTUANDO NO CITES)/ Total de solicitudes de IDB (exceptuando NO CITES)*100\\n%oportunidadPFL= total de solicitudes resueltas en tiempos PFL / Total de solicitudes resueltas PFL*100\\n%oportunidadREP= total de solicitudes resueltas en tiempos REP/ Total de solicitudes resueltas REP *100\\n3. Cálculo de indicador\\nPorcentaje de oportunidad= Σ{(X1 * %oportunidadIDB(exceptuandoNOCITES)); (X2 * %oportunidadPFL); (X3 * %oportunidadREP)}				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad en atención a las solicitudes de los permisos y trámites ambientales exceptuando NO CITES, de acuerdo con los tiempos establecidos en el marco normativo, para promover la toma de decisiones oportuna por parte de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyección de solicitudes basada en datos históricos y particularidades de los trámites, contar con el equipo técnico idóneo, disponibilidad y buen funcionamiento de la página de solicitudes, reparto oportuno de solicitudes, Base de datos actualizada y desarrollos tecnológicos requeridos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para el cálculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos:1. Descargar las Bases de datos del periodo objeto de medición de los trámites objeto de evaluación en el grupo de permisos, los cuales son: Diversidad biológica (incluye RCM,RCI,PME,PJB), Permisos Fuera de Licencia - Físicos, Permisos Fuera de Licencia - Biótico, Movimiento Transfronterizo, Sistemas de Recolección Selectiva, Sello Ambiental. 2. En cada base de datos se deberá establecer el número de solicitudes que ingresaron en el periodo de medición.3. Sobre estas solicitudes se verifica el estado, filtrando las que ya se encuentran Resueltas; es decir, cuentan con respuesta de fondo 4. Sobre el universo de solicitudes resueltas se verifican cuantas se resolvieron en oportunidad, es decir en los tiempos fijados en la norma para resolver el trámite (para verificar el tiempo puede validarse en los procedimientos internos asociados a cada trámite o en la información dispuesta para el usuario en SUIT o GOV.CO)5. Para el cálculo del porcentaje de oportunidad de cada trámite se realiza la siguiente operación: (No. de solicitudes resueltas en tiempo/No. de solicitudes resueltas en el periodo) *100% 6. Para el caso de diversidad biológica y permisos fuera de licencia (físicos o bióticos), se establece el porcentaje a través del promedio simple que genere cada trámite que hace parte del grupo (biodiversidad o Permisos fuera de licencia).7. Con los datos promedio, junto con el dato generado en los trámites que no lo requieren, se realiza un promedio ponderado del porcentaje de oportunidad, dando como peso el porcentaje que representa sobre el número total de solicitudes resueltas, (ej.: total de solicitudes 350 distribuidas: Diversidad biológica 50 solicitudes que corresponde al 14%, y así para cada uno)8. Una vez calculado el promedio ponderado se registra el dato en el cuadro de control, dispuesto en el DRIVE para llevar el histórico. Este indicador se calcula mensualmente pero su dato es acumulado, es decir, se toma el total de solicitudes recibidas en el año y el total de solicitudes resueltas en el año, así que el resultado es el promedio de atención en oportunidad a lo largo de la vigencia objeto de medición.				
Variables	Número de solicitudes resueltas oportunamente en el periodo a evaluar / Número de solicitudes resueltas en el periodo a evaluar / Tiempos de respuesta establecidos en el marco normativo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	92	
Fuente de información	Revisión de bases de datos permisos y trámites ambientales		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Normativa relacionada con Responsabilidad extendida al productor, permisos fuera de licencia y diversidad biológica (al menos 38 normas marco)		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) Permisos y Trámites Ambientales	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Subdirector(a) Permisos y Trámites Ambientales	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

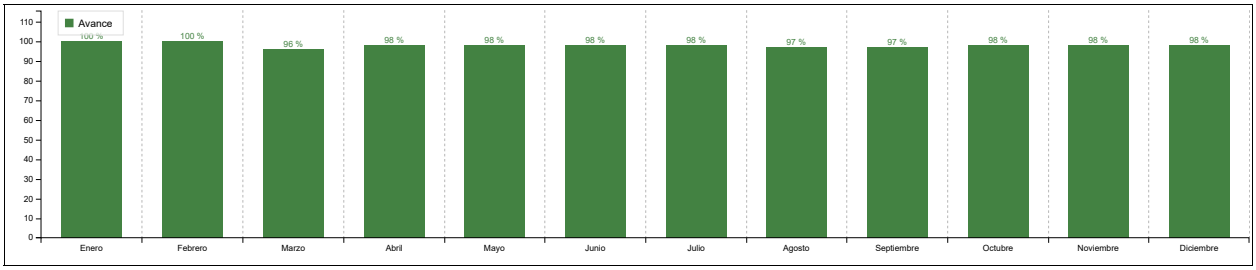
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**98.00 %**
Avance Normalizado	**98%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	96%	100%	Descargar
Abril	98%	100%	Descargar
Mayo	98%	100%	Descargar
Junio	98%	100%	Descargar
Julio	98%	100%	Descargar
Agosto	97%	100%	Descargar
Septiembre	97%	100%	Descargar
Octubre	98%	100%	Descargar
Noviembre	98%	100%	Descargar
Diciembre	98%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica y permisos fuera de licencia del 100%, con 13 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica Rea-Rcm-Idb (11) y Definición de competencias(1), y Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (1) .
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica y permisos fuera de licencia del 100%, con 18 solicitudes resueltas, las cuales se atendieron dentro de los tiempos establecidos. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (14) y Definición de competencias(1), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (1), Ocupación de Cauce (POC) (1), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1).
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 96%, con 27 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (17),Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (2), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (1), Definición de competencias(1), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (2), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1) y Permiso de vertimientos (VAR) (1). Del total de solicitudes resueltas, únicamente el Permiso de vertimientos (VAR), salió fuera de tiempos. Es preciso señalar que la solicitud se recibió en el año 2023, no obstante se emitió un auto de pruebas (2 meses) y un auto de prórroga (2 meses) una vez iniciado el trámite, lo que otorgó plazo adicional para completar la información de la radicación; al momento de la recepción de respuesta del usuario y revisado lo contemplado en el Decreto 1076 de 2015, el cual contempla un procedimiento específico para Permiso de vertimientos, se evidenció la necesidad de ajustar el proceso y emitir un auto de trámite que declara reunida toda la información para decidir, dicho auto se emite el día 14 de marzo de 2024. Si bien se cumple con la expedición de la decisión de fondo sin superar los 20 días que establece el decreto a partir del auto de trámite, se reporta como fuera de oportunidad en razón a los tiempos totales contados desde el VDI.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 98%, con 45 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (29),Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (2), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (1), Definición de competencias(5), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (4), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1) y Permiso de vertimientos (VAR) (1). Es importante señalar que, del total de solicitudes resueltas, únicamente el Permiso de vertimientos (VAR0045-00), salió fuera de tiempos, la justificación frente a este trámite fue reportada en el indicador de oportunidad del mes de marzo, por tal razón no se repite en el presente reporte. Nota: Frente a la cantidad de solicitudes recibidas se realiza un ajuste respecto al reporte del mes anterior que obedece al conteo de la misma solicitud en etapa de VDI y de expediente permisivo, al ser la misma solicitud, se determina la necesidad de ajustar para contarla por una única vez, ahora bien vale la pena resaltar que este ajuste no realiza ninguna afectación en los indicadores reportados hasta la fecha.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 98%, con 51 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (34),Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (2), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (2), Definición de competencias(5), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (4), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1) y Permiso de vertimientos (VAR) (1). Es importante señalar que, del total de solicitudes resueltas, únicamente el Permiso de vertimientos (VAR0045-00), salió fuera de tiempos, la justificación frente a este trámite fue reportada en el indicador de oportunidad del mes de marzo, por tal razón no se repite en el presente reporte.

Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 98%, con 65 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (38), Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (2), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (9), Definición de competencias (6), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (5), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1), Permiso de vertimientos (VAR) (1) y Permiso aprovechamiento forestal (1) Es importante señalar que, del total de solicitudes resueltas, únicamente el Permiso de vertimientos (VAR0045-00), salió fuera de tiempos, la justificación frente a este trámite fue reportada en el indicador de oportunidad del mes de marzo.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 98%, con 83 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (50), Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (2), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (13), Definición de competencias (7), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (5), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1), Permiso de vertimientos (VAR) (1) y Permiso aprovechamiento forestal (2). Es importante señalar que, del total de solicitudes resueltas, el Permiso de vertimientos (VAR0045-00), salió fuera de tiempos, la justificación frente a este trámite fue reportada en el indicador de oportunidad del mes de marzo. Por otra parte, durante el mes de junio se recibió una solicitud de ocupación de cauce por parte de CORPOGUAJIRA (POC0001-00-2024), proyecto que luego del análisis técnico jurídico y con otras dependencias de la entidad, se validó que debía ser un proyecto sujeto a licenciamiento ambiental, no obstante, el procedimiento que se adelantó desde el grupo de permisos, teniendo una decisión de fondo salió 5 días fuera del termino establecido para un permiso de ocupación de cauce, por la particularidad del caso, se llevó este caso a reunión de PAI efectuada el 22 de julio decidiendo que debía ser contado dentro del reporte de oportunidad, así las cosas el presenta la actualización del reporte de oportunidad, quedando en un 98%.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 97%, con 97 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (59), Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (2), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (16), Definición de competencias (8), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (5), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1), Permiso de vertimientos (VAR) (1) y Permiso aprovechamiento forestal (3). Es importante señalar que, de las solicitudes resueltas, el Permiso de Vertimientos (VAR0045-00) y la solicitud de Ocupación de Cauce por parte de CORPOGUAJIRA (POC0001-00-2024), que se gestionaron fuera de los tiempos establecidos, su justificación fue reportada en el indicador de oportunidad correspondiente a los meses de marzo y julio, respectivamente. Por otra parte, se informa que, durante el mes de agosto, un permiso de estudio para la recolección de especímenes de la biodiversidad con fines de elaboración de estudios ambientales (REA0029-00-2024), salió fuera de términos debido a que el usuario radicó el 31/07/2024 pero la actividad de Verificación de Documentos de Inicio- VDI fue asignada desde reparto el 8/8/2024; en tal sentido el trámite ingreso al grupo para evaluación 6 días hábiles despues, al ser un trámite que tiene 13 días para atención la demora en reparto afecto la oportunidad.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 97%, con 115 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (68), Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (2), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (22), Definición de competencias (9), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (5), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1), Permiso de vertimientos (VAR) (1) y Permiso aprovechamiento forestal (5). Es importante señalar que, de las solicitudes resueltas, el Permiso de Vertimientos (VAR0045-00), la solicitud de Ocupación de Cauce por parte de CORPOGUAJIRA (POC0001-00-2024), y el permiso de estudio para la recolección de especímenes de la biodiversidad con fines de elaboración de estudios ambientales (REA0029-00-2024) que se gestionaron fuera de los tiempos establecidos, su justificación fue reportada en el indicador de oportunidad correspondiente a los meses de marzo, julio y agosto, respectivamente.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 98%, con 127 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (75), Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (3), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (24), Definición de competencias (11), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (5), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1), Permiso de vertimientos (VAR) (1) y Permiso aprovechamiento forestal (5). Es importante señalar que, de las solicitudes resueltas, el Permiso de Vertimientos (VAR0045-00), la solicitud de Ocupación de Cauce por parte de CORPOGUAJIRA (POC0001-00-2024), y el permiso de estudio para la recolección de especímenes de la biodiversidad con fines de elaboración de estudios ambientales (REA0029-00-2024) que se gestionaron fuera de los tiempos establecidos, su justificación fue reportada en el indicador de oportunidad correspondiente a los meses de marzo, julio y agosto, respectivamente.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 98%, con 139 solicitudes resueltas. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (85), Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (3), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (25), Definición de competencias (12), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (5), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1), Permiso de vertimientos (VAR) (1) y Permiso aprovechamiento forestal (5). Es importante señalar que, de las solicitudes resueltas, el Permiso de Vertimientos (VAR0045-00), la solicitud de Ocupación de Cauce por parte de CORPOGUAJIRA (POC0001-00-2024), y el permiso de estudio para la recolección de especímenes de la biodiversidad con fines de elaboración de estudios ambientales (REA0029-00-2024) que se gestionaron fuera de los tiempos establecidos, su justificación fue reportada en el indicador de oportunidad correspondiente a los meses de marzo, julio y agosto, respectivamente.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se reporta un porcentaje de oportunidad en respuesta a las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales relacionados con diversidad biológica, permisos fuera de licencia y Responsabilidad Extendida del Productor del 98%, con 161 solicitudes resueltas, de las cuales 3 se resolvieron fuera de tiempos. Se precisa que las solicitudes corresponden a Permiso De Recolección Especímenes De Diversidad Biológica REA-RCM-IDB (97), Movimiento Transfronterizo De Residuos Peligrosos (3), Sistemas de Recolección Selectiva - RAEE (32), Sello Ambiental Colombiano (1), Definición de competencias (13), Concesión de Aguas Superficiales (ASU) (2), Ocupación de Cauce (POC) (5), Prospección, y Exploración y Concesión de Aguas subterráneas (PPE) (1), Permiso de vertimientos (VAR) (1) y Permiso aprovechamiento forestal (6).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EP-G-5-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-09 17:10:57	**Fecha última modificación**	2024-03-13 11:03:21	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Atender las solicitudes de los usuarios relacionadas con los permisos y trámites ambientales competencia de la entidad, conforme a las políticas y normas ambientales vigentes, bajo criterios técnicos y jurídicos para contribuir al desarrollo sostenible del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Impulso procesos sancionatorios de permisos y trámites ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de impulsos dentro de las etapas del proceso sancionatorio ambiental relacionados con los permisos y trámites ambientales otorgados o en seguimiento por parte de la SIPTA				
Objetivo del indicador	Gestionar las acciones de impulso de procesos sancionatorios en los permisos y trámites ambientales en donde se detecten desviaciones respecto a lo contemplado en normativa aplicable y obligaciones impuestas por parte de la autoridad y según lo establecido en la Ley 1333 de 2009.				
Factor clave de éxito (FCE)	Equipo Técnico idoneo, identificación de los presuntos infractores por parte de los diferentes equipos técnicos, bases de datos con la información actualizada y detallada del trámite, capacidad de OAJ para adelantar los procesos y en esa medida solicitar los insumos al grupo.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla la cantidad de impulsos sancionatorios gestionaados, entendidos como aquellas actividades que motiven alguna de las etapas del proceso sancionatorio ambiental. En el sistema de información de licencias ambientales – SILA de encuentra la base de datos del trámite, se descarga, se filtra por la casilla de fecha de finalización que corresponda al periodo de tiempo del reporte, se depura, revisa y valida, Posteriormente, se suman, para totalizar, los impulsos efectuados para Permisos y trámites ambientales que son del resorte de la SIPTA.				
Variables	Número de acciones de impulso sancionatorio		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	174	
Fuente de información	SILA, Bases de datos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa relacionada con Responsabilidad extendida al productor, permisos fuera de licencia y diversidad biológica (al menos 38 normas marco); Ley 1333 de 2009		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) Permisos y Trámites Ambientales	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

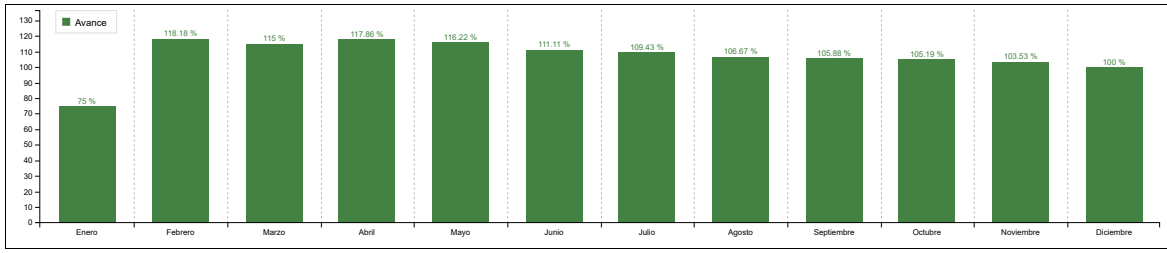
AVANCE	
Meta	93
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	3	4	Descargar
Febrero	13	11	Descargar
Marzo	23	20	Descargar
Abril	33	28	Descargar
Mayo	43	37	Descargar
Junio	50	45	Descargar
Julio	58	53	Descargar
Agosto	64	60	Descargar
Septiembre	72	68	Descargar
Octubre	81	77	Descargar
Noviembre	88	85	Descargar
Diciembre	93	93	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se realizaron 3 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 75% (3/4), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango amarillo de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se realizaron 13 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 118,2% (13/11), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se realizaron 23 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 115% (23/20), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se realizaron 33 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 118% (33/28), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Las actuaciones adicionales efectuadas responden al esfuerzo del equipo por atender al tiempo con la programación inicialmente planeada unas solicitudes a demanda de OAJ
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se realizaron 43 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 116% (43/37), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se realizaron 50 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 111% (50/45), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Las actuaciones adicionales efectuadas responden al esfuerzo del equipo por atender al tiempo con la programación inicialmente planeada unas solicitudes a demanda de OAJ.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se realizaron 58 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 109% (58/53), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Las actuaciones adicionales efectuadas responden al esfuerzo del equipo por atender al tiempo con la programación inicialmente planeada unas solicitudes a demanda de OAJ.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se realizaron 64 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 107% (64/60), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Las actuaciones adicionales efectuadas responden al esfuerzo del equipo por atender al tiempo con la programación inicialmente planeada unas solicitudes a demanda de OAJ.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se realizaron 72 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 106% (72/68), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Las actuaciones adicionales efectuadas responden al esfuerzo del equipo por atender al tiempo con la programación inicialmente planeada unas solicitudes a demanda de OAJ
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se realizaron 81 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 105% (81/77), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Las actuaciones adicionales efectuadas responden al esfuerzo del equipo por atender al tiempo con la programación inicialmente planeada unas solicitudes a demanda de OAJ
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se realizaron 88 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 104% (88/85), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Las actuaciones adicionales efectuadas responden al esfuerzo del equipo por atender al tiempo con la programación inicialmente planeada unas solicitudes a demanda de OAJ
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se realizaron 93 actuaciones sancionatorias, esto representa un avance porcentual del 100% (93/93), con respecto a la meta del año 2024, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SP-P-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-02 10:10:41	**Fecha última modificación**	2023-10-25 19:10:19	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la entidad para los diferentes permisos y trámites ambientales otorgados, en el marco de las políticas ambientales y la normativa vigente, bajo criterios técnicos y jurídicos que contribuyan al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales.				
Fórmula de cálculo	# de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a permisos otorgados.				
Objetivo del indicador	Medir los actos administrativos por medio de los cuales se realiza el seguimiento de los permisos y trámites ambientales otorgados para verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por la entidad y prevenir impactos ambientales negativos en su desarrollo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyección de actos administrativos basada en datos históricos y particularidades de los permisos otorgados Contar con el equipo técnico y jurídico idóneo, disponibilidad del reporte de Permisos finalizados generado por SILA, correcto funcionamiento de los sistemas de información de la entidad, desarrollos tecnológicos requeridos, diligenciaminto de las bases de datos internas por trámite.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla cantidad de actos administrativos finalizados y que acogen el seguimiento de obligaciones derivadas de los permisos otorgados; para el calculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos:1. En el Sistema de Información de Licencias Ambientales SILA, consultar el reporte de permisos finalizados, teniendo en cuenta los parámetros y lineamientos establecidos desde la misma subdirección. Este reporte hace referencia a todas las actividades finalizadas en SILA. 2. Hacer clic en el reporte mencionado, allí se desplegará la ventana donde se puede seleccionar el permiso o los permisos (nombre del trámite); así como la opción de fechas tanto de inicio como final (periodo del reporte). 3. Descargar el reporte solicitado, posteriormente verificar, depurar, revisar y validar la información consultada.4. Totalizar los actos administrativos finalizados y que acogen los seguimientos realizados a los permisos otorgados.				
Variables	Actos administrativos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	826	
Fuente de información	Bases de datos - SILA Registro de permisos finalizados		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

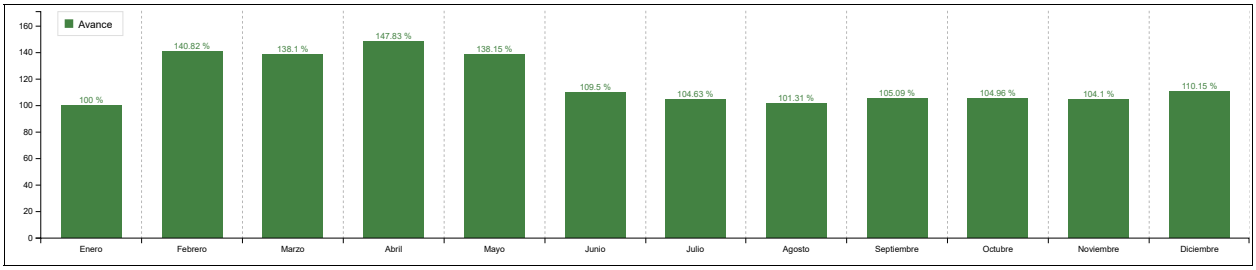
AVANCE	
Meta	1005
Rango Menor	
10. Avance	**110.15 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	10	10	Descargar
Febrero	69	49	Descargar
Marzo	174	126	Descargar
Abril	272	184	Descargar
Mayo	373	270	Descargar
Junio	484	442	Descargar
Julio	588	562	Descargar
Agosto	695	686	Descargar
Septiembre	805	766	Descargar
Octubre	888	846	Descargar
Noviembre	964	926	Descargar
Diciembre	1107	1005	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se expidieron 10 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 100% (10/10), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante señalar que de estos actos administrativos, 6 corresponden a solicitudes cuyo seguimiento vía concepto técnico se realizó en diciembre de 2023 y fueron acogidos mediante acto administrativo en enero de 2024 (1 de Diversidad Biológica, 4 de Permisos Fuera de Licencia y 1 de Responsabilidad Extendida del Productor). Del total reportado, 10 AA, 5 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 50 % de los AA, 4 AA Permisos Fuera de Licencia con el 40%, y 1 de Diversidad Biológica correspondiente al 10 %
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se expidieron 69 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 140,8% (69/49), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 69 AA, 32 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 46,4 % de los AA, 28 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 40,6 % y 9 AA Permisos Fuera de Licencia con el 13%
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se expidieron 174 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 141% (174/123), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 174 AA, 85 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 48,9% de los AA, 67 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 38,5 % y 22 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 12,6%
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se expidieron 272 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 148% (272/184), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante mencionar respecto al porcentaje de avance obtenido que supera el 100% debido a el comportamiento no esperado de las solicitudes de evaluación principalmente del trámite SRS-RAEE, al respecto una vez cumplido el término establecido por norma se espera se un aumento en las solicitudes de evaluación en los próximos meses. Del total reportado, 272 AA, 142 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 52,2% de los AA, 102 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 37,5 % y 28 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 10,3%
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se expidieron 373 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 138% (373/270), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante mencionar respecto al porcentaje de avance obtenido que supera el 100% debido al comportamiento no esperado de las solicitudes de evaluación principalmente del trámite SRS-RAEE, no obstante, se resalta que al respecto se han desplegado actividades de requerimiento a los usuarios que se encuentran en el ámbito de aplicación una vez cumplido el término, por lo que se espera un aumento en el número de solicitudes de evaluación. Del total reportado, 373 Actos administrativos, 196 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 52,5% de los AA, 139 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 37,3 % y 38 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 10,2%
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se expidieron 484 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 110% (484/442), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 484 Actos administrativos, 262 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 54,1% de los AA, 173 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 35,7 % y 49 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 10,1%

Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se expidieron 588 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 105% (588/562), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 588 Actos administrativos, 334 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 56,8% de los AA, 198 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 33,7 % y 56 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 9,5%
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se expidieron 695 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 101% (695/686), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 695 Actos administrativos, 398 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 57,3% de los AA, 229 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 32,9 % y 68 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 9,8%
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se expidieron 805 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 105% (805/766), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 805 Actos administrativos, 466 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 57,9% de los AA, 261 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 32,4 % y 78 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 9,7%
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se expidieron 888 Actos Administrativos (AA) para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 105% (888/846), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 888 Actos administrativos, 534 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 60,1% de los AA, 270 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 30,4 % y 84 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 9,5%
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se expidieron 964 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 104% (964/926), con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 964 Actos administrativos, 589 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 61,1% de los AA, 286 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 29,7 % y 89 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 9,2%
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se expidieron 1107 Actos administrativos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 110% (1107/1005), con respecto a la meta del año 2024, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Del total reportado, 1107 Actos administrativos, 696 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor representando el 62,9% de los AA, 313 AA de Diversidad Biológica correspondiente al 28,3% y 98 AA de Permisos Fuera de Licencia con el 8,9%. Superar la meta de actos administrativos de seguimiento en 102, corresponde al balance que se buscó respecto a la cantidad de solicitudes de evaluación recibidas, de esta forma se mantuvo la capacidad del equipo y se dio gestión a cobros que se realizan por concepto de seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SP-G-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-02 10:10:35	**Fecha última modificación**	2023-10-25 19:10:18	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Permisos y Trámites Ambientales	
Objetivo del proceso	Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la entidad para los diferentes permisos y trámites ambientales otorgados, en el marco de las políticas ambientales y la normativa vigente, bajo criterios técnicos y jurídicos que contribuyan al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Permisos y Trámites Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a permisos y trámites ambientales otorgados.				
Fórmula de cálculo	# de conceptos técnicos realizados para acoger el seguimiento realizado a los permisos otorgados.				
Objetivo del indicador	Medir los conceptos técnicos de seguimiento a los permisos y trámites ambientales otorgados para verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por la entidad y prevenir impactos ambientales negativos en su desarrollo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico idóneo, disponibilidad del reporte de Permisos finalizados generado por SILA, correcto funcionamiento de los sistemas de información de la entidad, desarrollos tecnológicos requeridos, diligenciaminto de las bases de datos internas por trámite, proyección de conceptos técnicos basada en datos históricos y particularidades de los permisos otorgados				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla la cantidad de conceptos técnicos finalizados y generados a partir del seguimiento de obligaciones derivadas de los permisos otorgados; para el cálculo del indicador se deberá seguir los siguientes pasos: 1. En el Sistema de Información de Licencias Ambientales SILA, consultar el reporte de permisos finalizados, teniendo en cuenta los parámetros y lineamientos establecidos desde la misma subdirección. Este reporte hace referencia a todas las actividades finalizadas en SILA. 2. Hacer clic en el reporte mencionado, allí se desplegará la ventana donde se puede seleccionar el permiso o los permisos (nombre del trámite); así como la opción de fechas tanto de inicio como final (periodo del reporte). 3. Descargar el reporte solicitado, posteriormente verificar, depurar, revisar y validar la información consultada. 4. Totalizar los conceptos técnicos generados a partir de los seguimientos realizados a los permisos otorgados.				
Variables	Conceptos técnicos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	833	
Fuente de información	Bases de datos - SILA Registro de permisos finalizados		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Normativa competencia de ANLA de permisos y trámites ambientales		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	YINA TATIANA PEDRAZA BARRERO [52968430]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

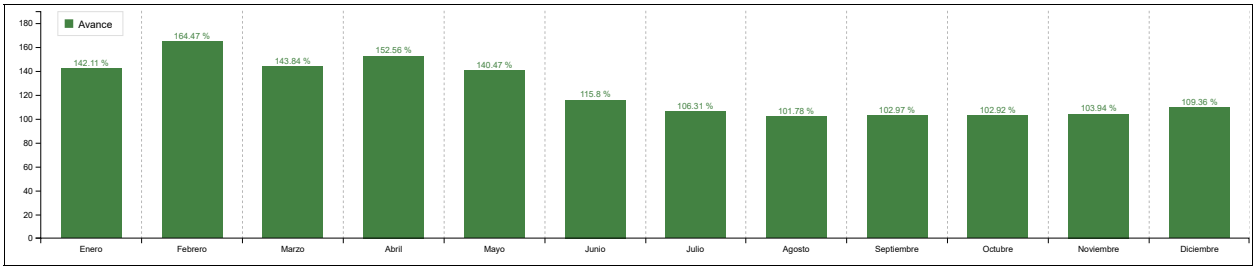
AVANCE	
Meta	994
Rango Menor	
10. Avance	**109.36 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	27	19	Descargar
Febrero	125	76	Descargar
Marzo	210	146	Descargar
Abril	328	215	Descargar
Mayo	420	299	Descargar
Junio	535	462	Descargar
Julio	640	602	Descargar
Agosto	742	729	Descargar
Septiembre	833	809	Descargar
Octubre	915	889	Descargar
Noviembre	1002	964	Descargar
Diciembre	1087	994	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 se emitieron 27 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 142% (27/19) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (27) se distribuyen así: 13 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 48,1% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 11 CT correspondiente al 40,7% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 3 CT, alcanzando 11,1% de participación.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 se emitieron 125 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 142% (125/76) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (125) se distribuyen así: 65 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 52% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 49 CT correspondiente al 39,2% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 11 CT, alcanzando 8,8 % de participación. Es preciso mencionar que durante este mes el grupo de REP se encontró adelantando seguimiento, en razón a que la evaluación de RAEE se espera de inicio en el mes de abril.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 se emitieron 210 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 144% (210/146) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (210) se distribuyen así: 115 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 54,8% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 76 CT correspondiente al 36,2% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 19 CT, alcanzando 9 % de participación.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 se emitieron 328 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 153% (328/215) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante mencionar respecto al porcentaje de avance obtenido que supera el 100% debido a el comportamiento no esperado de las solicitudes de evaluación principalmente del trámite SRS-RAEE, al respecto una vez cumplido el término establecido por norma se espera se un aumento en las solicitudes de evaluación en los próximos meses. Los conceptos técnicos emitidos (328) se distribuyen así: 184 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 56,1% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 118 CT correspondiente al 36,0% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 26 CT, alcanzando 7,9 % de participación.

Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 se emitieron 420 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 140% (420/299) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Es importante mencionar respecto al porcentaje de avance obtenido que supera el 100% debido al comportamiento no esperado de las solicitudes de evaluación principalmente del trámite SRS-RAEE, no obstante, se resalta que al respecto se han desplegado actividades de requerimiento a los usuarios que se encuentran en el ámbito de aplicación una vez cumplido el término, por lo que se espera un aumento en el número de solicitudes de evaluación. Los conceptos técnicos emitidos (420) se distribuyen así: 237 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 56,4% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 151 CT correspondiente al 36% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 32 CT, alcanzando 7,6 % de participación.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 se emitieron 535 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 116% (535/462) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (535) se distribuyen así: 309 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 57,8% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 183 CT correspondiente al 34,2% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 43 CT, alcanzando 8 % de participación.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 se emitieron 640 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 106% (640/602) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (640) se distribuyen así: 375 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 58,6% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 215 CT correspondiente al 33,6% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 50 CT, alcanzando 7,8 % de participación.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 se emitieron 742 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 102% (742/729) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (742) se distribuyen así: 439 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 59,2% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 242 CT correspondiente al 32,6% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 61 CT, alcanzando 8,2 % de participación.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 se emitieron 833 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 103% (833/809) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (833) se distribuyen así: 501 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 60,1% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 262 CT correspondiente al 31,5% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 70 CT, alcanzando 8,4 % de participación.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 se emitieron 915 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 103% (915/889) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (915) se distribuyen así: 566 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 61,9% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 273 CT correspondiente al 29,8% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 76 CT, alcanzando 8,3 % de participación.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 se emitieron 1002 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 104% (1002/964) con respecto a la meta mensualizada, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (1002) se distribuyen así: 630 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 62,9% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 291 CT correspondiente al 29% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 81 CT, alcanzando 8,1 % de participación.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 se emitieron 1087 Conceptos técnicos para resolver las solicitudes de seguimiento a los permisos y trámites ambientales, esto representa un avance porcentual del 109% (1087/994) con respecto a la meta del año 2024, encontrándose en el rango verde de acuerdo con el semáforo establecido en la hoja de vida del indicador. Los conceptos técnicos emitidos (1087) se distribuyen así: 690 corresponden al trámite de Responsabilidad Extendida del Productor y representan el 63,5% de los CT de seguimiento finalizados, seguido por diversidad biológica con 312 CT correspondiente al 28,7% de participación, y Permisos Fuera de Licencia con 85 CT, alcanzando 7,8 % de participación. Superar la meta de conceptos técnicos de seguimiento en 93, corresponde al balance que se buscó respecto a la cantidad de solicitudes de evaluación recibidas, de esta forma se mantuvo la capacidad del equipo y se dio gestión a cobros que se realizan por concepto de seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-P-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-02 10:10:14	**Fecha última modificación**	2023-11-23 09:11:22	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados				
Fórmula de cálculo	# de documentos técnicos de modelación regional elaborados				
Objetivo del indicador	Generar, optimizar y actualizar documentos técnicos (reportes de análisis regional, análisis de sensibilidad ambiental), estrategias de monitoreo y herramientas técnicas de modelación en áreas con concentración en licenciamiento ambiental que permitan, desde un enfoque regional, apoyar los procesos de toma de decisiones en la evaluación y seguimiento con enfoque regional y en la evaluación de impactos acumulativos.				
Factor clave de éxito (FCE)	PROFESIONALES, SOLICITUDES DE APOYO SELA,SSLA, OAJ, ÁREAS REGIONALIZADAS, OELA, OESA, CENTRO DE MONITOREO, INFORMACIÓN ACTORES SINA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se priorizan las áreas objeto de análisis para la vigencia. 2. Se realiza revisión de la información existente en base de datos corporativa (BDC), expedientes, sistemas de Información institucional y/o fuentes externas. 3. Se sistematiza y analiza los datos. 4. Se elabora documento técnico. 5. Se comparte documento y/o se realizan mesas de trabajo para revisión y/o retroalimentación. 6. Se ajusta, publica y socializa. Para este indicador se contempla reportes, actualizaciones, estrategias de monitoreo (formulación y análisis de datos) y sensibilidad ambiental.				
Variables	Número de documentos técnicos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	7	
Fuente de información	SINA,SILA,BDC,OELA, OESA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076/2015: Titulo 2. Capítulo 3. Licencias Ambientales, Decreto 3573 de 2011. Artículo 14 y Decreto 376 de 2020. Artículo 11		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

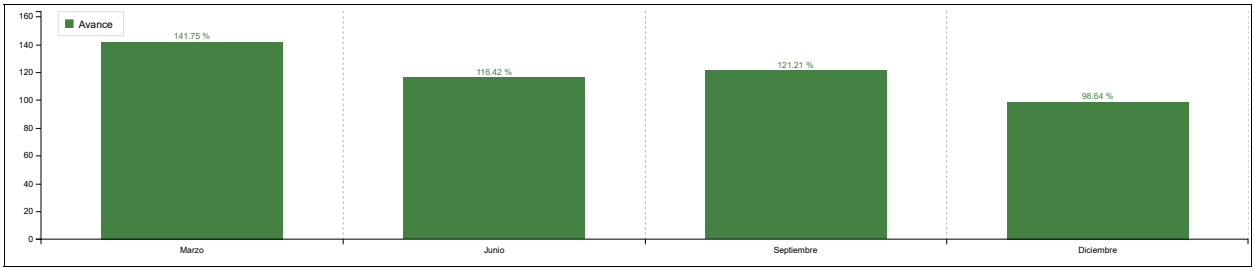
AVANCE	
Meta	22
Rango Menor	
10. Avance	**98.64 %**
Avance Normalizado	**98.64%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	5.67	4	-
Junio	13.97	12	-
Septiembre	16.97	14	-
Diciembre	21.7	22	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el corte de 31 de marzo de 2024, respecto al indicador "Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados " se reporta un avance de 5.67 documentos en el aplicativo, teniendo en cuenta que la meta total es de 22 productos, en el trimestre se finalizó uno (1) y se desarrollaron avances en 18 productos, sin su culminación. Sobre estos últimos, que constituyen 4,67 documentos, se incluye el avance porcentual de cada uno. Finalmente se genera la sumatoria para los productos descritos en el trimestre.

Los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias:

Producto finalizado a corte del primer trimestre (1 documento):

- ***Documento de estrategia Fase 4:*** 3.1. H. Sub. Valle Superior del Magdalena: avance de 100%.

Avance otros productos (4.56 documentos):

- ***Documentos técnicos - Análisis regional:*** Reporte Análisis Regional Área de Nominación DIMAR (UAC Alto Magdalena Sur): avance de 60%.
- ***Documentos de estrategias fase I - Implementación regional:*** estrategia biótica San Jorge: avance de 7%, estrategia biótica Putumayo: avance de 2% y estrategias hidroeléctricas (biotica+hsup): avance de 11%.
- ***Documentos de estrategias fase IV - Implementación regional:*** H. Sub. Valle Medio del Magdalena: avance de 82%, H. Sub. Zona Minera del Cesar: avance de 2%, H. Sub. Alto Vichada, Río Guarrojo y Río Muco: avance de 2%, H. Sub. Zona norte departamento del Meta: avance de 2%, H. Sub. Yopal - Tauramena: avance de 2%, H. Sup. Cusiana: avance de 70%, H. Sup. Alto San Jorge: avance de 70%, H. Sup. Ranchería: avance de 2%, H. Sup. Zona Minera del Cesar: avance de 2%, H. Sup. Tillavá: avance de 2%, H. Sup. Bahía de Cartagena: avance de 2%, Atmos. Zona Minera del Cesar: avance de 47%, Atmos. Guajira: avance de 22% y Atmos. San Jorge: avance de 80%.

Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre:

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Egr6wkVR06ZBpqe1mvLrnmMBQBMSY7NOAdDKG4ABRwqaag?e=SfhNDE

Junio

Para el corte de 30 de junio de 2024, respecto al indicador "Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados " se reporta un avance acumulado de 13.97 documentos en el aplicativo, teniendo en cuenta que la meta total es de 22 productos. De manera que solo para el trimestre de abril, mayo y junio se finalizaron siete (7) documentos y se desarrollaron avances en 12 documento, que están pendientes de culminación. El avance porcentual de cada uno de los 12 documentos aporta al valor global del reporte, estableciendo 6,97 unidades de documento. Con la sumatoria acumulada se obtiene el valor total.

Los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias:

	Producto finalizado a corte del primer trimestre (7 documento): • **Documentos técnicos - Análisis Regional:** 1.1. Reporte Análisis Regional Área de Nominación DIMAR (UAC Alto Magdalena Sur) • **Documento de estrategia Fase 4:** 3.2. H. Sub Fase 4. Valle Medio del Magdalena. 3.7. H. Sup Fase 4. Cusiana. 3.8. H. Sup Fase 4. Alto San Jorge. 3.9. H. Sup Fase 4. Ranchería. 3.13. Atmos Fase 4. Zona Minera del Cesar. 3.15. Atmos Fase 4. San Jorge. **Avance otros productos (6.97 documentos):** • **Documentos técnicos - Análisis regional:** Reporte Alto Magdalena: avance de 35%. • **Documentos de estrategias fase I - Implementación regional:** estrategia biótica San Jorge: avance de 61%, estrategia biótica Putumayo: avance de 5% y estrategias hidroeléctricas (biotica+hsup): avance de 33%. • **Documentos de estrategias fase IV - Implementación regional:** H. Sub Fase 4. Zona Minera del Cesar: avance 87%, H. Sub. Alto Vichada, Río Guarrojo y Río Muco: avance de 2%, H. Sub. Zona norte departamento del Meta: avance de 2%, H. Sub. Yopal - Tauramena: avance de 2%, H. Sup. Zona Minera del Cesar: avance de 98%, H. Sup Fase 4. Tillavá: avance de 2%, H. Sup Fase 4. Bahía de Cartagena: avance de 95%, Atmos. Guajira: avance de 85%. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EuPbTeSYMOlGr4fMPcgEeesBhBnyYvU3KE_wA54RoOsBgg?e=SaJUfb
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2024, respecto al indicador "Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados " se reporta un avance acumulado de 16.97 documentos en el aplicativo, teniendo en cuenta que la meta total es de 22 productos. De manera que para el trimestre de julio, agosto y septiembre se finalizaron tres (3) documentos y se desarrollaron avances en 10 documentos, que están pendientes de culminación. En el reporte de avance del mes de marzo y julio se incluyó el valor cuantitativo del progreso realizado en otros documentos no finalizados, por tanto, a partir del presente reporte se sumará únicamente el valor de los documentos finalizados y se describirá el avance de otros documentos sin incluirlo en la sumatoria del reporte. **Producto finalizado a corte del primer trimestre (3 documentos):** ***- Reportes de Análisis Regional y documento de estrategia Fase 4:*** • *Documento de estrategia Fase 4:* 3.3. Hídrico Subterráneo Fase 4. Zona Minera del Cesar. 3.10. H. Sup Fase 4. Zona Minera del Cesar. 3.14. Atmosféricos Fase 4. Guajira. **Avance otros productos:** • ***Documentos técnicos - Análisis regional:*** Reporte Alto Magdalena: avance de 90%, Reporte Alto San Jorge: avance de 10%. • ***Documentos de estrategias fase I - Implementación regional:*** estrategia biótica San Jorge: avance de 95%, estrategia biótica Putumayo: avance de 40% y estrategias hidroeléctricas (biotica+hsup): avance de 53%. • ***Documentos de estrategias fase IV - Implementación regional:*** H. Sub Fase 4. Alto Vichada, Río Guarrojo y Río Muco: avance de 75%, H. Sub. Zona norte departamento del Meta: avance de 2%, H. Sub. Yopal - Tauramena: avance de 2%, H. Sup Fase 4. Tillavá: avance de 62%, H. Sup Fase 4. Bahía de Cartagena: avance de 2%. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EqaKWGKsdoBPsxVoeR4H6GIBAE-qOERcbSJSd_inkmGzaQ?e=Q0I7ZK
Diciembre	A corte de 31 de diciembre de 2024, respecto al indicador "Documentos técnicos de modelación regional de medios biótico, abiótico y social elaborados " se reporta un total de 21.7 documentos en el aplicativo, cumpliendo la meta. De manera que para el trimestre octubre, noviembre y diciembre se finalizaron 9 documentos. Los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: Producto finalizado a corte del último trimestre (9 documentos): 1. Documentos técnicos - Análisis regional 1.2. Reporte de Análisis Regional Alto Magdalena - porcentaje final al 31 diciembre 98% 1.3. Reporte de Análisis Regional Río San Jorge Afluentes Río Sinú (Pendiente de revisión jurídica) - porcentaje final al 31 diciembre 95% 1.4. Actualización capa de sensibilidad ambiental 2024 - porcentaje final al 31 diciembre 100% 2. Documentos de estrategias fase I - Implementación regional 2.1. Estrategia biótica San Jorge - porcentaje final al 31 diciembre 100% 2.2. Estrategia biótica Putumayo - porcentaje final al 31 diciembre 100% 2.3. Estrategia hidroeléctricas (biotica+hsup) - porcentaje final al 31 diciembre 100% 3. Documentos de estrategias fase IV- Implementación regional 3.5. H. Sub Fase 4. Zona norte departamento del Meta - porcentaje final al 31 diciembre 100% 3.6. H. Sub Fase 4. Yopal - Tauramena - porcentaje final al 31 diciembre 100% 3.12. H. Sup Fase 4. Bahía de Cartagena - porcentaje final al 31 diciembre 100% Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/dacastaneda_anla_gov_co/EcoiU07-CUtLikdK-RCO2vABxha44MRRNMQjwSoG067O7A?e=SaNrk2 No se alcanza el 100% de la meta establecida de 22 documentos técnicos elaborados a lo largo de 2024, en la medida de que se encuentra pendiente recibir el aval jurídico del Reporte de Análisis Regional Alto Magdalena Sur y del Reporte del Reporte de Análisis Regional Río San Jorge Afluentes río Sinú por parte de la OAJ, alcanzado de este modo el 99.7% de la meta prevista. Dichos documentos técnicos fueron enviados a la OAJ para la revisión por parte de esta dependencia mediante los radicados 20245205450113 del 18 de noviembre de 2024 y el 20245205498923 del 19 de diciembre de 2024, de forma respectiva. Para el caso particular del Reporte de Análisis Regional Alto Magdalena Sur, es de anotar que ser recibieron los comentarios y solicitudes de ajuste por parte de la OAJ a través del radicado 20241405498843 del 19 de diciembre de 2024. Finalmente, y mediante el radicado 20245205508033 del 26 de diciembre, se solicitó nuevamente a la OAJ apoyo para determinar si hay lugar a avalar jurídicamente el citado documento técnico, luego de acoger y llevar a cabo los ajustes sugeridos a nivel jurídico.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-1-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-09 17:10:25	**Fecha última modificación**	2023-11-23 09:11:42	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Diagnosticos socioambientales y herramientas desarrolladas como apoyo al proceso de planeación sectorial y misional de la entidad				
Fórmula de cálculo	# diagnósticos y/o desarrollos generados				
Objetivo del indicador	Desarrollar documentos y herramientas que aporten al diagnóstico socioambiental en áreas con prospectivas sectoriales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Profesionales, Centro de Monitoreo, Información actores SINA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se reciben solicitudes para la generación de herramientas y/o documentos.2. Identificación de mecanismos para atender la solicitud. 3. En caso de no existir la herramienta se procede a su conceptualización.4. Una vez conceptualizada se procede al desarrollo.5. Creada la herramienta se procede a la generación de los documentos. 6. En caso de no poder automatizar alguna sección del documento, se completa de manera manual por parte de los profesionales del grupo.7. Revisión de documento y aprobación por parte del líder técnico. 8. Ajuste y envío al usuario.				
Variables	Número de documentos técnicos.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	50	
Fuente de información	SINA,SILA,BDC,OELA, OESA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076/2015: Titulo 2. Capítulo 3. Licencias Ambientales, Decreto 3573 de 2011. Artículo 14 y Decreto 376 de 2020. Artículo 11.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

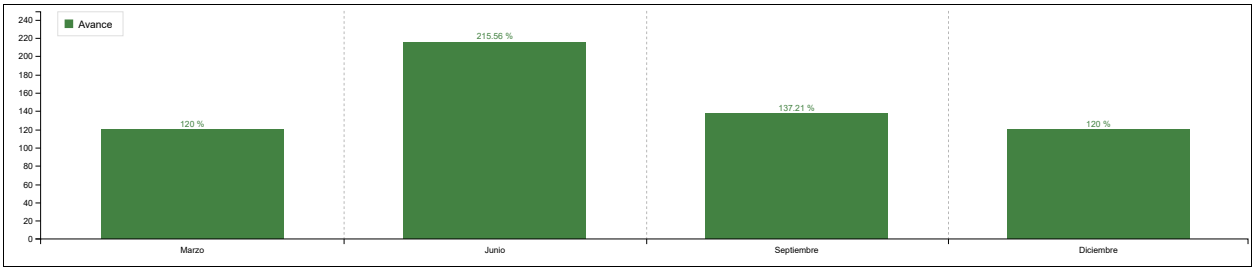
AVANCE	
Meta	65
Rango Menor	
10. Avance	**120.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	12	10	-
Junio	38.80	18	-
Septiembre	59	43	-
Diciembre	78	65	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el corte de 31 de marzo de 2024, respecto al avance del indicador "Diagnósticos socioambientales y herramientas desarrolladas como apoyo al proceso de planeación sectorial y misional de la entidad ", se reporta un avance en el trimestre de 24% correspondiente a 11 productos de diagnósticos desarrollados y 1 aplicativo, los cuales se describen a continuación:

1. **Diagnósticos desarrollados:**

1.1. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Certificación Fandango: contiene información del estado de licenciamiento, permisos de usos y aprovechamiento, instrumentos de planificación, sensibilidad ambiental, entre otros.

1.2. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Área de Interés Socioeconómica Vientos de Bolívar – Servicio Atención al Ciudadano

1.3. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales –Área Muelle Privado Ciénaga LAM0399 – subdirector SIPTA

1.4. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Área Municipio Paz de Ariporo – Servicio Atención al Ciudadano

1.5. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Parque Solar WE59 FD – Servicio Atención al Ciudadano

1.6. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Renovación Central Termoguajira –Consultoría y Medioambiente S.A.

1.7. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Área Municipio Sabanalarga, Atlántico – UNP.

1.8. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Área de Desarrollo Garcero C– Servicio Atención al Ciudadano.

1.9. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales –Bloque AEM 41– Agencia Nacional de Minería – ANM.

1.10. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales –Parque Solar Estancia 3– Servicio Atención al Ciudadano.

1.11. Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Segundo Circuito Cerromatoso - Sahagún – Chinú 500 Kv - PROINSA GROUP.

2. Herramientas desarrolladas:

	2.1. Aplicativo de boletín de alerta de sequía. **Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre:** https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EvUND8LHXKtBqAIzOTiC6roB6utHKVUAf6nF7-laAuihCw?e=FP9503
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2024, respecto al avance del indicador "Diagnósticos socioambientales y herramientas desarrolladas como apoyo al proceso de planeación sectorial y misional de la entidad ", se reporta un avance en los meses de abril, mayo y junio de 25 diagnósticos desarrollados y aplicativos 1,8 (constituye 1 aplicativo terminado y el avance en 0,8 de 2do aplicativo hídrico superficial). Para el semestre se cuenta con un acumulado de 38,8 lo cual equivale al 60 % de avance en la meta de 50 documentos. El avance del último trimestre se describe a continuación: **1. Diagnósticos desarrollados:** 1.27 Diagnóstico de condiciones socioambientales - Construcción de la Estación de Compresión de Gas Palestina. 1.28 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Desarrollo Yátaro. 1.29 Diagnóstico de condiciones socioambientales - Construcción y Operación de la Planta de Regasificación de Gas Natural Licuado del Caribe. 1.30 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales- Área de estudio Parque Solar Montelibano. 1.31 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Conexión Interoceánica Chocó – Antioquia. 1.32 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Conexión Andes - Orinoquía, Meta y Casanare. 1.33 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Desarrollo Proyecto Parque Solar Fotovoltaico San Isidro. 1.34 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área Albania y Riohacha. 1.35 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de producción Gangotri y Área de desarrollo Llanos 94. 1.36 Diagnóstico de condiciones socioambientales - Área de Perforación Exploratoria Llanos 87. **2. Herramientas desarrolladas:** 2.2. Aplicativo Validación datos 2.3. Hídrico Superficial en Avance Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EiQ4GJOvoYhBjajaf4VfGV8BVv9ON_wBf3ZzvcwfNp6yvA?e=MeG5xt
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2024, respecto al avance del indicador "Diagnósticos socioambientales y herramientas desarrolladas como apoyo al proceso de planeación sectorial y misional de la entidad ", se reporta un avance en los meses de julio, agosto y septiembre de 19 diagnósticos desarrollados y 2 aplicativos terminados. Se cuenta con un acumulado de 59 lo cual equivale al 91 %. El avance del último trimestre se describe a continuación: **1. Diagnósticos desarrollados (19):** 1.37 Diagnóstico de condiciones socioambientales - Titulo Minero HGS-13301 1.38 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Planta Fotovoltaica Girasoles 1.39 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Area de Estudio Vertimientos 1.40 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Bosques Solares Llanos 8 1.41 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Tren del Catatumbo 1.42 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Parque Eólico Fluvial Rio Grande Magdalena 1.43 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Subestación Sopo 1.44 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Nueva Estación Magangué 1.45 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Línea Transmisión PE Sirius 1.46 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Parque Eólico Sirius 1.47 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Gasoducto Centro Oriente 1.48 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Ampliación Subestación Suria 230KV 1.49 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Nueva estación de 230KV y Líneas de Transmisión 1.50 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Parque Eólico Camelias 1.51 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Proyecto ERCO GD - Astrea - 990 KWN 1.52 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Segunda calzada Romelia - El Pollo 1.53 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Interés Consultoría y Medio Ambiente SA 1.54 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Central Eléctrica Refoenergy Villanueva 1.55 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales - Área de Producción Gangotri **2. Herramientas desarrolladas (2):** 2.3. Aplicativo H. Superficial 2.4. Aplicativo Atmosfera Calidad aire Se adjunta evidencias del trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/ElrhfXdAmalAuqANPL9aD8cBde_HeYFAQ2uB8djmaC14VQ?e=zc0aSp
Diciembre	Para el corte de 31 de diciembre de 2024, respecto al avance del indicador "Diagnósticos socioambientales y herramientas desarrolladas como apoyo al proceso de planeación sectorial y misional de la entidad ", se reporta para trimestre de octubre, noviembre y diciembre 18 diagnósticos desarrollados y la finalización de 1 aplicativo alcanzando un avance en la meta del 120% se describe a continuación: 1. Diagnósticos desarrollados: 1.56 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Bloque Moriche 1.57 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Nueva Subestación San Lorenzo 230KV 1.58 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Puerto Asís Putumayo 1.59 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Parque Eólico Sirius 1.60 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Acueductos Ministerio de la Igualdad y la Equidad 1.61 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Subestación Tonchalá 230 KV 1.62 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – ERCO GD Gamarra 990 KWN 1.63 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – CGE Biomasa Refoenergy Villanuev 1.64 Diagnostico de Condiciones Socioambientales - Zona de Interés Energía por Geotermia 1.65 Diagnostico de Condiciones Socioambientales - Planta Solar ERCO GD Rubra 2 1.66 Diagnostico de Condiciones Socioambientales - Subestación Sahagún 500KV 1.67 Diagnostico de Condiciones Socioambientales - Solar Sahagún 3-200 MW 1.68 Diagnostico de Condiciones Socioambientales - APE VIM-46 1.69 Diagnostico de Condiciones Socioambientales - Proyecto Solar SUMMA II 200MW 1.70 Diagnostico de Condiciones Socioambientales - Proyecto Valledupar 100MW 1.71 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Rutas V3 1.72 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – Planta Solar ERCO GD Grallari 1.73 Diagnóstico de Condiciones Socioambientales – UF 10-11 Corredor Buenaventura - Loboguerrero – Buga 2. Herramientas desarrolladas: Aplicativo Biótico- Calculo Error de Muestreo Flora_Dic

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-2-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-09 17:10:26	**Fecha última modificación**	2023-10-13 14:10:02	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Subzonas hidrográficas con información consolidada para la toma de decisiones				
Fórmula de cálculo	Número de Subzonas hidrográficas con información consolidada y publicada/Número de Subzonas hidrográficas definidas con una sensibilidad Muy alta y alta.				
Objetivo del indicador	Contar con información consolidada, estructurada y publicada de permisos, monitoreo, modelaciones e instrumentos de planificación del recurso hídrico para las subzonas hidrográficas con muy alta y alta sensibilidad (según metodología ANLA), todo ello para identificar ocurrencia de impactos acumulativos y/o criterios técnicos para la toma de decisiones en la evaluación y seguimiento de proyectos, obras, actividades (POA) de competencia de ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Datos de permisos, monitoreo y modelaciones en la BDC de la entidad para las SZH con muy alta y alta sensibilidad ANLA, inventario actualizado instrumentos de planificación del recurso, actualización periódica Sensibilidad ambiental ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificación anual de subzonas hidrográficas (SZH) con muy alta y alta sensibilidad. 2. Revisión de información existente Base de Datos Corporativa (BDC) permisos, monitoreos y modelaciones para las SZH identificadas. 3. Recopilación de información faltante y filtros de calidad. 4. sistematización, espacialización y estructuración de la información asociada a instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico. 5. Inventario de expedientes en los cuales se asocian los instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico para las SZH priorizadas. 6. Proyección de información: proyección en tableros de control y publicación en página Web.				
Variables	Número de SZH, número de expediente, instrumentos de ordenamiento, tableros de control.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	6	
Fuente de información	BDC, AGIL, SILA, Autoridades Ambientales Regionales		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015: Título 2 Gestión Ambiental. Capítulo 3. Licencias Ambientales.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

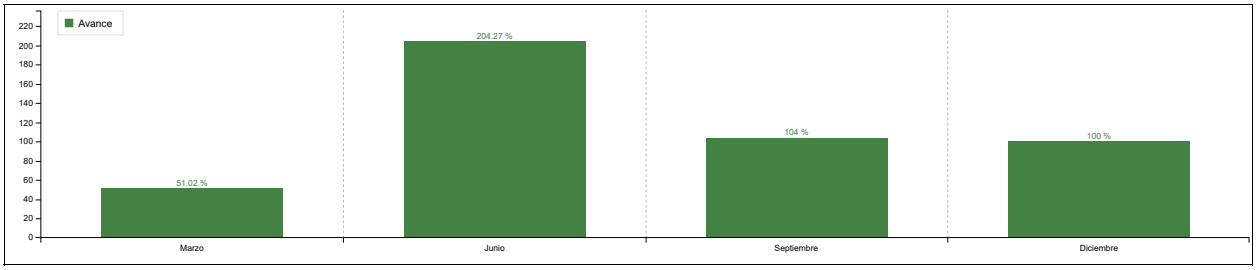
AVANCE	
Meta	6
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.25	0.49	Descargar
Junio	3.35	1.64	-
Septiembre	5.20	5	Descargar
Diciembre	6	6	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2024, respecto al indicador "Subzonas hidrográficas con información consolidada para la toma de decisiones " se reporta un avance de 0.25 en el aplicativo, teniendo en cuenta que la meta total es de 6 producto y se han desarrollado avances en 3 de ellos, sin su culminación. Por tanto, se realizó la revisión del avance individual y se generó la sumatoria para los tres productos descritos en el trimestre. De tal manera que, un (1) solo documento representa el 16.6% y los 6 documentos el 100 %, la sumatoria de avances individuales es analizado en suma de fracciones. De manera que, los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: 1. Producto 1 - Canal del Dique MI: se realizó el estado de licenciamiento, identificando 13 proyectos, donde se validó 1 en el año 2022, 6 en el año 2023 (uno en estado "Archivado") y 6 en el 2024 entre el mes de febrero y marzo. Se reporta un avance de 75 % (representa el 0.12) donde se prevé finalizar el documento en abril de acuerdo con el cronograma planteado. 1. Producto 2 - Canal del Dique MD: se realizó el estado de licenciamiento, identificando 43 proyectos donde se validó 1 en el año 2022, 10 en el 2023 (uno en estado "Archivado") y 16 en el 2024 entre febrero y marzo del 2024. Se encuentran 15 están pendientes por validar. Se reporta un avance de 30 % (representa 0.09) en este producto, donde se prevé finalizar el documento en mayo de acuerdo con el cronograma planteado. 1. Producto 3 – Sogamoso: se realizó el estado de licenciamiento de 37 proyectos licenciados, donde se validó 12 en 2022, 13 en 2023 y 12 son objeto de validación de calidad de datos en 2024 como insumo a la simulación. Se reporta un avance de 25% (representa 0.04) en este producto, donde se prevé finalizar el documento en junio de acuerdo con el cronograma planteado. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Erkrj4IP3SFOuyvxPOEWj0kBiPW69OOs1MEwvsUS7EJBHg?e=37O2Am
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2024, respecto al indicador "Subzonas hidrográficas con información consolidada para la toma de decisiones" se reporta la finalización del aplicativo correspondiente a Canal del Dique MI y Canal del Dique MD, con lo cual se reportan 2 productos terminados y avances. De tal manera que, un (1) documento terminado aporta en un 16.6% y los 6 documentos culminados completan el 100 %. Por lo cual, los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: 1. **Producto 1 - Canal del Dique MI:** finalizado en mayo. Se reporta avance del 100% (1)

	2. **Producto 2 - Canal del Dique MD:** finalizado en junio Se reporta avance del 100% (1) 3. **Producto 3 – Sogamoso:** se validaron los 12 expedientes de Sogamoso, en la fase prueba e implementación de la nueva herramienta de validación de calidad de datos. Se reporta un avance del 65 % (representa 0.65) en este producto, donde se prevé finalizar el documento en julio. 4. **Producto 4 - Directos al Magdalena MI:** se realizó el cargue de las GDB al LIST para su posterior compilación. Se reporta un avance del 35 % (representa 0.35) en este producto, donde se prevé finalizar el documento en septiembre según el cronograma planteado. 5. **Producto 5 - Directos al Magdalena MD:** se realizó el cargue de las GDB al LIST para su posterior compilación Se reporta un avance del 35 % (representa 0.35) en este producto, donde se prevé finalizar el documento en octubre según el cronograma planteado. Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Epu1fkhMgQ1KiYYfU_nAxUMBfEb0mu-t9OSgYBAH9U-Shw?e=fdceya
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2024, respecto al indicador "Subzonas hidrográficas con información consolidada para la toma de decisiones" se reporta un avance en los meses de julio, agosto y septiembre de 3 documentos de información consolidada y avance en 1 documento que corresponde a 0.20 del total reportado. Por lo cual, teniendo en cuenta que en los trimestres anteriores se contaba con 1 documento avanzado, el avance acumulado de los productos se describe a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: **Producto 1 - Canal del Dique MI:** finalizado en mayo, se reporta avance del 100% (1) **Producto 2 - Canal del Dique MD:** finalizado en septiembre, se reporta avance del 100% (1) **Producto 3 – Sogamoso:** finalizado en julio, se reporta avance del 100% (1) **Producto 4 - Directos al Magdalena MI:** finalizado en septiembre, se reporta avance del 100% (1) **Producto 5 - Directos al Magdalena MD:** finalizado en septiembre, se reporta avance del 100% (1) **Producto 6 - 6. Bajo Cesar:** Se realiza el estado de licenciamiento y el balance del estado de validación con 31 proyectos licenciados. Se reporta un avance del 20% (representa 0.20) en este producto, donde se prevé finalizar el documento en diciembre según el cronograma planteado.
Diciembre	Para el corte de 31 de diciembre de 2024, respecto al indicador "Subzonas hidrográficas con información consolidada para la toma de decisiones" se reporta la finalización del aplicativo correspondiente a Bajo Cesar, completando la finalización de los 6 productos que es el total de la meta. De tal manera que, los 6 documentos culminados completan el 100 %, los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: 1. Producto 1 - Canal del Dique MI: finalizado en abril. Se reporta avance del 100% (1) 1. Producto 2 - Canal del Dique MD: finalizado en mayo Se reporta avance del 100% (1) 1. Producto 3 – Sogamoso: finalizado en julio. Se reporta avance del 100% (1) 1. Producto 4 - Directos al Magdalena MI: finalizado en septiembre. Se reporta avance del 100% (1) 1. Producto 5 - Directos al Magdalena MD: finalizado en septiembre. Se reporta avance del 100% (1). 1. Producto 6 – Bajo Cesar: finalizado en diciembre. Se reporta avance del 100% (1)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-3-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-09 17:10:35	**Fecha última modificación**	2023-10-13 14:10:59	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Regiones de seguimiento ANLA con información biótica consolidada y publicada en la pagina Web de la entidad				
Fórmula de cálculo	# de regiones seguimiento ANLA con información biótica consolidada y publicada en la pagina Web de la entidad.				
Objetivo del indicador	Contar con información consolidada, estructurada y publicada de permisos, monitoreo, modelaciones fauna y flora para los ecosistemas estratégicos (páramos, humedales, manglares, áreas importantes para la conservación de las aves y la biodiversidad - AICAS) con muy alta sensibilidad (según metodología ANLA), todo ello para identificar ocurrencia de impactos acumulativos o criterios técnicos para la toma de decisiones en el otorgamiento de permisos y la definición de zonas de compensación y 1%.				
Factor clave de éxito (FCE)	Permisos, monitoreo y modelaciones en la base de datos corporativa (BDC) de la entidad con información biótica validada, actualización periódica Sensibilidad ambiental ANLA, modelaciones ecosistemas estratégicos con alta sensibilidad. Información SINA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificación anual de ecosistemas estratégicos con muy alta sensibilidad. 2. Revisión de información existente e identificación de vacíos BDC permisos, monitoreos y modelaciones para los ecosistemas identificados. 3. Recopilación de información faltante y filtros de calidad. 4. Digitalización, espacialización y estructuración de la información asociada a instrumentos de ordenamiento del medio biótico. 5. Inventario de expedientes en los cuales se asocian los instrumentos de ordenamiento del medio biótico. 6. Proyección de información: proyección en tableros de control y publicación en datos abiertos.				
Variables	Número de ecosistemas estratégicos, número de expediente, modelaciones.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	2	
Fuente de información	BDC, AGIL, SILA, Modelaciones GRCM, Información SINA.		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015: Título 2 Gestión Ambiental. Capítulo 3. Licencias Ambientales.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

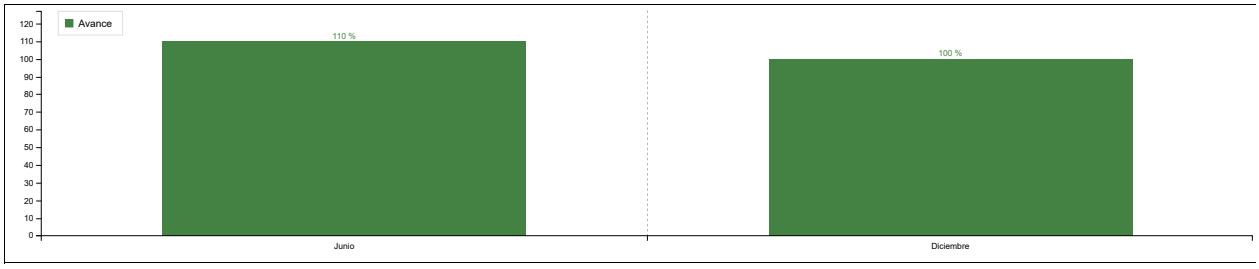
AVANCE	
Meta	2
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	1.10	1	-
Diciembre	2	2	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Para el corte de 30 de junio de 2024, respecto al avance del indicador "Regiones seguimiento ANLA con caracterización de ecosistemas estratégicos en zonas con muy alta sensibilidad biótica", se reporta, un (1) solo documento representa el 50% y los 2 documentos el 100 %, la sumatoria de avances individuales es analizado en suma de fracciones. De manera que, los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: 1. **Producto 1. Medio Magdalena:** se avanzó con la propuesta de la ventana de tablero, a partir de la revisión de la información taxonómica de hidrobiota. Avance del 70% 2. **Producto 2. Caribe:** se identificaron 88 proyectos licenciados que cruzan con el área de seguimiento de la región, donde 30 se validaron en enero, 6 en febrero, 4 en marzo y 1 en abril. Avance del 40% Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de semestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EgzyzaSS15xNjBEh2vWwoK4BHY1kjcM1dN-FjkjaPfS3zA?e=Gj2kLf
Diciembre	Para el corte de 31 de diciembre de 2024, respecto al avance del indicador "Regiones seguimiento ANLA con caracterización de ecosistemas estratégicos en zonas con muy alta sensibilidad biótica", se reporta la culminación de los dos (2) documentos que representan el 100% de la meta, los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: 1. Producto 1. Medio Magdalena: se finalizó en el mes de septiembre se reporta un avance de 100 % 1. Producto 2. Caribe: Se finalizó en el mes de diciembre se reporta un avance de 100 %

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-4-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-09 18:10:47	**Fecha última modificación**	2023-11-23 09:11:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM				
Fórmula de cálculo	# de documentos técnicos regionales generados con participación de especialistas de GRCM para la vigencia				
Objetivo del indicador	Emitir conceptos y documentos técnicos que aporten desde la visión regional y/o temática específica a los procesos de evaluación y seguimiento de licencias y permisos ambientales, generación de instrumentos internos y externos, atención de procesos sancionatorios, cambios menores, derechos de petición, ECOs, apoyos a sentencias y consultas ciudadanas, en los que se requiera participación de los profesionales del grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Solicitudes de apoyo de SELA, SSLA, SMPCA, OAJ y SIPTA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El indicador contempla la sumatoria de conceptos técnicos de evaluación, seguimiento y sancionatorios con enfoque regional y/o temática especifica +informes elaborados a grupos externos incluyendo derechos de petición, ECOs y consultas ciudadanas + apoyos a cambios menores + apoyos a generación de instrumentos internos y externos.				
Variables	Número de conceptos técnicos numerados (evaluación, seguimiento, sancionatorio), número de instrumentos internos / externos con apoyo finalizado (comentarios internos o externos resueltos), número de oficios y memorandos de respuesta generados con radicación ANLA.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	180	
Fuente de información	SILA, OELA, OESA, SIPTA, SMPCA, SELA, SSLA, OAJ.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076/2015: Titulo 2. Capítulo 3. Licencias Ambientales, Decreto 3573 de 2011. Artículo 14 y Decreto 376 de 2020. Artículo 11.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

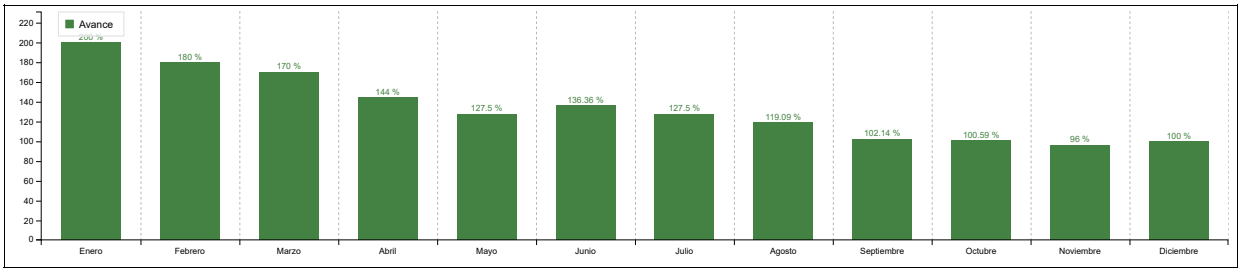
AVANCE	
Meta	230
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	4	2	-
Febrero	9	5	-
Marzo	17	10	-
Abril	36	25	-
Mayo	51	40	-
Junio	75	55	-
Julio	102	80	-
Agosto	131	110	-
Septiembre	143	140	-
Octubre	171	170	-
Noviembre	192	200	-
Diciembre	230	230	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Para el corte de 31 de enero de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance de 2% correspondiente a 4 informes cerrados respecto a la meta establecida de 230, es preciso indicar que el avance corresponde al siguiente informe ejecutado y el avance de la siguiente sentencia:

Informes elaborados en acompañamiento a SELA a corte de 31 de enero de 2024:

1. CT 337: LAV0009-00-2023 - RR - Área de perforación exploratoria recetor norte

2. CT 186: LAV0040-00-2022 - Área de Desarrollo - AD Bienparado, Bloque PUT 8. RR

3. CT 184: LAV0040-00-2022 - Área de Desarrollo - AD Bienparado, Bloque PUT 8. RR

4. CT 89: LAM0227 - Modificación PMA Bloque Cubarral

Avance en Sentencias: Para el mes de enero no se reportan documentos cerrados, sin embargo, se presentan los siguientes avances en el acompañamiento a las sentencias:

1. Sentencia T-614 de 2019:

- Presentación de resultados de monitoreos hídricos contratados para dar cumplimiento a la orden sexta de la Sentencia T-614 de 2019 (23-01-2024).
- Insumo de apoyo para dar respuesta a auditoría financiera Contraloría General de La República - contrataciones Sentencia T-614 de 2019.
- Insumo de apoyo para dar respuesta a auditoría financiera Contraloría General de La República - comisiones en Sentencias durante 2023.

Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias:

	1.4. Doc consideraciones tecnic
Febrero	Para el corte de 29 de febrero de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance acumulado de 6% correspondiente a 9 informes cerrados respecto a la meta establecida de 230, es preciso indicar que el avance para este mes es de 5 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (3 CT) a corte de 29 de febrero de 2024:** 5. CT 515: LAV0050-13 - Mod. LA del contrato de concesión minera – Con concreto 6. CT 89: LAM0227 - Campos de Producción Castilla y Chichimene 7. CT 907: LAV0013-00-2023 - Área de Perforación Exploratoria Cristóbal **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (2CT) a corte de 29 de febrero de 2024:** CT 599: LAM5105 - RR - Campo Llanos 32 - VERANO ENERGY (SWITZERLAND) AG SUCURSAL CT 1005: LAV0046-00-2017 - CONSTRUCCIÓN DE CONECTANTE C1 – C2 UNIDAD FUNCIONAL 1 – BUCARAMANGA - PAMPLONA. **Avance en Sentencias a corte de 29 de febrero de 2024:** *1. Sentencia T-614 de 2019:* a. Oficio respuesta 10D9E0211-00-2024 Rad. 20240131360003182 solicitud información, en el marco de la Coordinación interinstitucional en cumplimiento de la Orden Quinta de la Sentencia T-614 de 2019. b. Reunión Actividades Sentencia T-614 de 2019 vigencia 2024 - Despachos SSLA y SIPTA (09-02-2024). c. Reunión Gestión actividades Sentencia T-614 de 2019 vigencia 2024 - líder Análisis Regional (14-02-2024). *2. Sentencia Bahía de Cartagena:* a. Asistencia a convocatoria EPA Cartagena sobre avances en Plan de Acción - Plan Maestro Bahía de Cartagena. Acta oficial por parte de EPA Cartagena, se adjunta oficio de asignación de profesionales técnicos al espacio. 20242200084571. b. Reunión interna GRCM para socialización de acciones Sentencia Bahía de Cartagena para definir alcances de modelación (21-02-2024). Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dacastaneda_anla_gov_co/EuxOOT8Tlr1HvAOwVvc6fYoBL6xR3D0MAR3yTMn3LqFwSw?e=7cKj8c
Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM ", se reporta un avance acumulado de 7% correspondiente a 17 informes ejecutados, culminando 8 para el mes de marzo. Se resalta que el avance en sentencias solo a presentado un documento en los meses anteriores, pero para el mes de marzo no se reportan documentos finalizados, pero se indican las actividades realizadas en el mes. A continuación, se describen los informes ejecutados para el presente mes de marzo: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (2 CT) a corte de 31 de marzo de 2024:** 7. CT 1691: LAM4767 - RR Licencia Ambiental Global para la explotación del Campo Colón, ubicado en los municipios de Sabana de Torres y Río Negro en el departamento de Santander 8. CT 1501: LAM3189 - BLOQUE ESPERANZA **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (6 CT) a corte de 31 de marzo de 2024:** 3. CT 1689: LAM5059 - Perforación Exploratoria LLA-34. 4. CT 1262: LAV0006-00-2015 - Área de perforación exploratoria localizada dentro del bloque valle magdalena medio 5. CT 1641: LAM2233 - Hidroituango 6. CT 1382: LAM1094 - Revisión al modelo de fuerzas motrices Sentencia T-614 7. CT 1752: LAM3028 - CAMPO LA HOCHA. 8. CT 1646 - LAM2957 - CAMPO MATEGUAFA -BLOQUE TAPIR Se destaca que, por error en febrero, se reportó nuevamente el CT 89: LAM0227, el cual ya se había reportado en el mes de enero. Por lo tanto, se ajustó la numeración de los conceptos técnicos de Evaluación para un acumulado de 8 documentos a corte del 31 de marzo de 2024. Los ajustes se ven reflejados en la matriz de reporte PAI GRCM y en carpeta de soportes. **Avance en Sentencias a corte de 31 de marzo de 2024:** **1. Sentencia T-614 de 2019:** a. Oficio CORPOGUAJIRA - invitación a socialización resultados monitoreos hídricos Provincial - CPS 1370/2021 y CPS 1234/2023 b. Solicitud y envío de documentos - gestión liquidación CPS 1234 de 2023. c. Socialización resultados monitoreos hídricos Provincial - CPS 1370/2021 y CPS 1234/2023 CORPOGUAJIRA **2. Sentencia Bahía de Cartagena:** a. Revisión Plan Anual de Acción - Plan Maestro de Bahía de Cartagena. **Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias:** https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EuKh1_QKR2RII290tiluPSsBW-MhtxhI9TGv-hq5_EIi7Q?e=UGTfkf
Abril	Para el corte de 30 de abril de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance acumulado de 16% correspondiente a 36 informes cerrados frente a la meta establecida de 230, que con respecto a la proyección mensualizada el avance es de 44% adicional. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 19 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (4 CT) a corte de 30 de abril de 2024:** 9. CT 2554: LAV0046-00-2023 - Área de desarrollo Llanos 141 - Área de desarrollo Llanos 141 - Licencia Ambiental. 10. CT 2545: LAM0399 - Muelle Privado En Ciénaga. Sociedad Portuaria de Ciénaga. CI MAR CARIBE 11. CT 2454: LAV0025-00-2023 - Estudio de Impacto Ambiental Fandango Norte VIM-5 - Licencia Ambiental. 12. CT 2221: LAV0022-00-2023 - Línea de Conexión a 500 kV Casa Eléctrica - Colectora 1 y Subestación Casa Eléctrica. **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (15 CT) a corte de 30 de abril de 2024:** 9. CT 2727: LAM0165 - Exploración pozo Jordán Este 1,2,3 con línea de flujo vereda Virgen. 10. CT 2631: LAM2121 - Área de Interés de Perforación Exploratoria AIPE La Miel. 11. CT 2628: LAM3831- PMA para mediana minería de explotación subterránea de carbón. 096-94. Mina la Divisa o Cerrolargo. 12. CT 2646: LAM1568 - CONSTRUCCIÓN VARIANTE DE PAMPLONA. 13. CT 2686: LAM5669 - Bloque de explotación llanos 58. 14. CT 2434: LAM0150 - Puerto carbonífero en la Ensenada de Alcatraz municipio de Ciénaga Magdalena "Puerto Drummond " (DEMA). 15. CT 2717: LAV0049-00-2015 - ÁREA DE EXPLOTACIÓN Y DESARROLLO CURITO - Licencia Ambiental. 16. CT 2250: LAV0009-00-2018 - REFUERZO COSTA CARIBE 500 KV: LINEA DE TRANSMISION CERROMATOSO - CHINÙ - COPEY 17. CT 2278: LAM0666 - CONSTRUCCION DE UN TERMINAL DE SERVICIOS PUBLICOS UBICADO AL MARGEN ORIENTAL DE LA BAHIA DE CARTAGENA Y CONSTRUCCION DE PISCINAS VERTEDORAS 18. CT 2652: LAV0029-00-2016 - MODIFICACIÓN DE LA LICENCIA AMBIENTAL DEL PROYECTO AURÍFERO BURITICÁ – AMPLIACIÓN MINA YARAGUÁ – EXPEDIENTE REMITIDO POR CORANTIOQUIA No. HX3-1999-25 19. CT 2307: LAM1094 - EXPLOTACIÓN DE CARBÓN BLOQUE CENTRAL DEL CERREJÓN ZONA NORTE. MINA EL CERREJÓN (ÁREAS INTEGRADAS). 20. CT 1916: LAM2589 - EXPLOTACION DEL CAMPO RANCHO HERMOSO 21. CT 2478 - LAM2622: EXPLORACION, CONSTRUCCION Y MONTAJE DE CARBONIFERA A CIELO ABIERTO DENOMINADO PROYECTO CARBONIFERO CALENTURITAS QUE SE REALIZA EN UN AREA DE 6.677 HA., EN EL DEPTO DEL CESAR 22. CT 2324: LAM3337 - Explotación y Desarrollo del Campo Río Verde 23. CT 2001: LAV0010-00-2021 - Línea de transmisión Sabanalarga - Bolívar a 500kV - Licencia Ambiental. **Avance en Sentencias a corte de 30 de abril de 2024:** 1. ***Sentencia bahía de Cartagena:*** • DPE Respuesta Solicitud Información para Componente de Ordenamiento Marino Costero – Plan Maestro Bahía de Cartagena 20242200247591. • Asistencia a Comité Ambiental Bahía de Cartagena (Acta a cargo de MinAmbiente (26-04-2024) Se adjunta oficio de convocatoria, acta a cargo de secretaría técnica MinAmbiente. • Quinto informe de verificación - orden 5.9 actividades SIPTA • Insumo para dar respuesta a Auditoría CGR abril de 2024 ***2. Sentencia T-614/2019*** • Sesión decimocuarta ordinaria Comisión técnica orden quinta (18-04-2024). Se adjunta confirmación de asistencia. Acta a cargo de Defensoría delegada para los Asuntos Ambientales. • Sentencia T-302/2017 • Insumo para el pronunciamiento Acta 310/2024 Corte Constitucional - actividades SIPTA vigencias 2020-2022 en el departamento de La Guajira

	Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EhKY41mq_J9DlBdezj1mXggBMWWzI-R2X44FmeO-IlLH9A?e=GKujdm
Mayo	Para el corte de 31 de mayo de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance acumulado de 22 % correspondiente a 51 informes cerrados frente a la meta de 230. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 15 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: Informes elaborados en acompañamiento a SELA (6 CT) a corte de 31 de mayo de 2024: 13. CT 3183: LAV0054-00-2023 - Área de perforación Exploratoria Molinero 14. CT 1868: LAV0011-00-2023 - Proyecto de Generación de Energía Fotovoltaica en los Parques Solares Morrison y Turpiales (Río de Oro – Cesar) y su Línea de Conexión (500 kV) a la Subestación de Ocaña (Norte de Santander) - Licencia Ambiental. 15. CT 2915: LAV0027-00-2023 - Accesos Norte Fase II, Unidades funcionales 1-5 - Accesos Norte Fase II, Unidades funcionales 1-5 - Licencia Ambiental. 16. CT 3229: LAV0052-00-2019 - Estudio de Impacto Ambiental para el proyecto de aprovechamiento de recursos minerales en los Cerros Queresas y Porvenir - Licencia Ambiental. 17. CT 3583: LAV0058-00-2023 - Línea de transmisión 230 kv conexión parque solar Andes a subestación Sogamoso 18. CT 3552: LAV0060-00-2023 - Estudio de Impacto Ambiental para el Área de Desarrollo Golondrina - Estudio de Impacto Ambiental para el Área de Desarrollo Golondrina - Licencia Ambiental. Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (9 CT) a corte de 31 de mayo de 2024: 24. CT 3359: LAM4688 - Solicitud de Licencia Ambiental para el proyecto de Construcción y Operación de Terminal de Servicio Público Multipropósito, en el Distrito de Cartagena de Indias 25. CT3488: LAV0002-00-2018 - Proyecto Medellín - La Virginia - Licencia Ambiental. 26. CT 3475: LAM0019 - DESARROLLO DEL CAMPO DE PETROLEO CRUDO PESADO RUBIALES 27. CT 3571: LAM5353 - Área de Perforación Exploratoria Bloque Valle Medio del Magdalena 2 - VMM2. 28. CT 2235: LAM3282 - Bloque de exploración la creciente. 29. CT 2443: LAM3816 - ÁREA DE EXPLOTACIÓN CAMPO CAPELLA 30. CT 3120: LAM4174 -Desarrollo de los Campos Quinde, Cohembí y Quillacinga. 31. CT 3587: LAM0237 - PROYECTO HIDROELECTRICO RIO SOGAMOSO 32. CT 3515: LAM1162 - BLOQUE DE PERFORACION EXPLORATORIA OPÓN SUR. POZO OPÓN 14. Avance en Sentencias a corte de 31 de mayo de 2024: • Sentencia T-614 de 2019 - Provincial No se solicitaron actividades por parte de Seguimiento. • Sentencia Bahía de Cartagena Insumo para respuesta a Contraloría General de la República con respecto al cumplimiento de la orden 5.9 • Sentencia T-302 de 2017 No se solicitaron actividades por parte de Seguimiento. Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EqNZFTIGkjBNqTrOSpz-BG0BZEW9-dKGmXy-o5-EKdQyww?e=vdeJJu
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM ", se reporta un avance acumulado de 33 % correspondiente a 75 informes cerrados frente a la meta de 230. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 24 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (7 CT) a corte de 30 de junio de 2024:** 19. CT 3580: LAV0017-00-2019 Mod. Línea de transmisión La Virginia – Nueva Esperanza 500 kV - UPME 07-2016 20. CT 3780: LAV0047-00-2023 - AREA DE DESARROLLO GENESIS - AREA DE DESARROLLO GENESIS - Licencia Ambiental. 21. CT 3774: LAV0033-00-2023 - Línea de Transmisión Asociada a la Conexión Cuestecitas Colectora 1 500 kV 22. CT 3887: LAM2347 - ESTABLECIMIETNO DE P.M.A PARA EL PROYECTO MINERO EXPLOTACION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION DE LA CANTERA SAN ANTONIO LOCALIZADO DENTRO DEL PERIMETRO URBANO Y EN EL EXTREMO SUR DE LA CIUDAD DE BOGOTA 23. CT 4204: LAM0227 - EXPLOTACION PETROLERA CAMPO DE PRODUCCION CASTILLA Y CHICHIMENE 24. CT 3756: LAV0041-00-2020 - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO ATLÁNTICO PHOTOVOLTAIC DE 199,5 MW - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO ATLÁNTICO PHOTOVOLTAIC DE 199,5 MW - Licencia Ambiental. 25. CT 3643: LAM3189 - RR BLOQUE ESPERANZA **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (17 CT) a corte de 30 de junio de 2024:** 33. CT 3560: LAV0002-00-2020 - SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL PARA LA EXPLOTACION Y TRANSFORMACIÓN DE FERRONÍQUEL CERRO MATOSO S.A. - SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL PARA LA EXPLOTACION Y TRANSFORMACIÓN DE FERONÍQUEL CERRO MATOSO S.A. - Licencia Ambiental. 34. CT 3579: LAM0524 - AMPLIACION FACILIDADES DE PRODUCCION CAMPO CUSIANA ETAPA I FASE II 35. CT 3110: LAV0033-00-2016 - Mod. LA UPME 01-2013 Subestación Norte 500kV y línea de transmisión Sogamoso - NVA Esperanza 36. CT 3973: LAV0060-00-2016 - CONCESIÓN BUCARAMANGA – BARRANCABERMEJA - YONDÓ - - Licencia Ambiental. 37. CT 4036: LAM1094 - EXPLOTACIÓN DE CARBÓN BLOQUE CENTRAL DEL CERREJÓN ZONA NORTE. MINA EL CERREJON (ÁREAS INTEGRADAS) 38. CT 3595: LAM0209 - PISTA PARALELA AEROPUERTO EL DORADO 39. CT 2805: LAM3352 - Plan de Manejo Ambiental para el Embalse de Tominé 40. CT 4559: LAM2575 - CENTRAL HIDROELECTRICA SAN CARLOS - SAN CARLOS ANTIOQUIA 41. CT 4282: LAV0082-00-2022 - Nueva Subestación Toluviejo 220 kV y Líneas de Transmisión Asociadas – Tramo 2 42. CT 4508: LAM2249 - PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LOS CAMPOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE MARES, CAMPO LLANITO-GALA Y SUS ACTIVIDADES ASOCIADAS 43. CT 4447: LAM0112 - HIDROELECTRICA URRA 44. CT 4205: LAM0734 - PUERTO CARBONÍFERO, EN SANTA MARTA. 45. CT 4321: LAV0044-00-2016 - proyecto UPME 03-2010 SUBESTACIÓN CHIVOR II y NORTE 230 kV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN ASOCIADAS - - Licencia Ambiental. 46. CT 4476: LAM0761 - PLAN MAESTRO DE DESARROLO REFINERÍA DE CARTAGENA. 47. CT 3617: LAM1582 - APROVECHAMIENTO HIDROELÉCTRICO PORCE III. 48. CT 4063: LAV0023-00-2016 - PROYECTO CAMPO DE EXPLOTACIÓN MONO ARAÑA - Licencia Ambiental. 49. CT 3713: LAM3293 - Construcción de una línea de conducción de crudo desde el pozo Jaguar-1, hasta la Estación Santiago, en una primera fase y a la Estación El Porvenir en una segunda fase **Avance en Sentencias a corte de 30 de junio de 2024:** **Sentencia T-614 de 2019:** • Orden quinta: Ajuste en el documento Modelo de Fuerzas Motrices - capítulo presiones modelo de cantidad y calidad de agua. **Sentencia Bahía de Cartagena:** • Insumo para respuesta observación 13. D Requerimientos Auditoría Contraloría General de La República - junio 2024. **Sentencia T-606 de 2015:** • Se realizó la SUBSANACION REPORTE GESTIÓN 2022, en relación con el factor D código de acción 5D6 del año 2022 que se presentaba como "INCOMPLETO", por falta de la evidencia, en donde se procedió a diligenciar en la hoja de Excel en línea las celdas señaladas por la coordinación del plan. Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EoCFU9h4ZHUsD8vO6SEzQwBoxg0H014LpLtfih67H_Ggg?e=hpA77Y
Julio	Para el corte de 31 de julio de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance acumulado de 44 % correspondiente a 102 informes cerrados frente a la meta de 230. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 27 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (5 CT) a corte de 31 de julio de 2024:** 26. CT 5155: LAV0034-00-2023 - EIA contrato de Concesión HGV-12391X SUBIR SOPORTE A CARPETA 27. CT 4703: LAV0033-00-2016 - Mod. LA UPME 01-2013 Subestación Norte 500kV y línea de transmisión Sogamoso - NVA Esperanza 28. CT 5336: LAV0057-00-2023 - EIA para el Campo Guamal 29. CT 5551: LAM4616 - PERFORACIÓN EXPLORATORIA ORIPAYA, localizado en jurisdicción del municipio de Cúcuta, departamento de Norte de Santander 30. CT 5082: LAV0034-00-2018 - Construccion Unidad Funcional 2 Sector Pamplona - Pamplonita, Proyecto Cúcuta-Pamplona - Licencia Ambiental. **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (16 CT) a corte de 31 de julio de 2024:** 50. CT 3515: LAM1162 - BLOQUE DE PERFORACIÓN EXPLORATORIA OPÓN SUR. POZO OPÓN 14. 51. CT 4737: LAM1862 - EXPLOTACIÓN MINERA DE CARBÓN, MINA EL HATILLO. 52. CT 4777: LAV0052-00-2019 - Estudio de Impacto Ambiental para el proyecto de aprovechamiento de recursos minerales en los Cerros Queresas y Porvenir. 53. CT 3376: LAM1801 - ADECUACIÓN ESTACIÓN VASCONIA.

	54. CT 4899: LAM0666 - CONSTRUCCION DE UN TERMINAL DE SERVICIOS PUBLICOS UBICADO AL MARGEN ORIENTAL DE LA BAHIA DE CARTAGENA Y CONSTRUCCION DE PISCINAS VERTEDORAS 55. CT 4951: LAV0056-00-2021 - NUEVA SUBESTACIÓN TOLUVIEJO Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN ASOCIADAS-TRAMO 1 - NUEVA SUBESTACIÓN TOLUVIEJO Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN ASOCIADAS-TRAMO 1 - Licencia Ambiental. 56. CT 2808: LAM0198 - Pozos de Desarrollo Apiay A y Suria A y B y Libertad 57. CT 4412: LAV0033-00-2015 - ÁREA DE EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS QUIFA NORTE - - Licencia Ambiental. 58. CT 5445: LAM4174 - Desarrollo de los Campos Quinde, Cohembí y Quillacinga. 59. CT 5418: LAV0007-00-2016 - CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN LA LOMA 500 Kv y LAS LÍNEAS DE TRANSMISIÓN ASOCIADAS, UPME-01-2014 - Licencia Ambiental. 60. CT 5281: LAM4090 - Proyecto Hidroeléctrico el Quimbo 61. CT 5456: LAM2574 - CENTRAL HIDROELECTRICA JAGUAS - SAN RAFAEL ANTIOQUIA 62. CT5518: LAM3271 - Explotación minera en las áreas de los contratos 144/97 El Descanso, 283/95 Similoa, y 284/95 Rincón Hondo. 63. CT 5434: LAV0016-00-2015 - CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DEL PROYECTO ESTACIÓN COMPRESORA FILADELFIA - CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DEL PROYECTO ESTACIÓN COMPRESORA FILADELFIA - Licencia Ambiental. 64. CT 5231: LAM2973 - AEROPUERTO INTERNACIONAL GUSTAVO ROJAS PINILLA, SAN ANDRES. 65. CT 5481: LAM1094 - EXPLOTACIÓN DE CARBÓN BLOQUE CENTRAL DEL CERREJÓN ZONA NORTE. MINA EL CERREJON (ÁREAS INTEGRADAS) **Avance en Sentencias a corte de 31 de julio de 2024:** • Sentencia T-614 de 2019 Orden quinta: Capítulo de modelación de cantidad y calidad de agua en la sección 4 Presiones. Orden sexta: presentación resultados monitoreos de calidad hídrica 2023 componente hídrico superficial y subterráneo, comparación normativa y posibles factores que inciden. • Sentencia Bahía de Cartagena Orden 5.9: Quinto informe de avance de la Sentencia. Insumo para dar respuesta a consulta de la CGR en junio de este año, contrapropuesta Plan de Acción 2024 Plan Maestro Bahía de Cartagena. • Sentencia T-302 de 2017 Informe de gestión (histórico) **Avance en derechos de petición (5 DPE), consultas ciudadanas y ECO`s a corte de 31 de julio de 2024:** 2. DPE 15DPE5539-00-2024 y una respuesta a una acción preventiva 10ECO0705-00-2024 3. 05ECO0361-00-2024: Respuesta segundas observaciones de la Contraloría General de la República en el marco de la Auditoria Financiera FONAM – ANLA radicado ANLA 20246200604332 del 28 de mayo de 2024. Oficio 2024EE0099639. 4. 05ECO0421-00-2024: Respuesta a comunicación 20240040600 3884371 con radicación ANLA 20246200744282 del 03 de julio de 2024. Convocatoria audiencia pública defensorial. 5. DPE 20242200305891: Respuesta a su comunicación con radicación de la ANLA 20246200310952 del 20 de marzo del 2024. Solicitud concepto sobre escenario autorizado y aprobado por la ANLA para la Construcción y Operación de la PTAR Canoas, según Resolución 01347 del 30 de julio de 2021 y la orden del TAC mediante Auto del 24 de julio de 2023 – Proyecto de Descontaminación del rio Bogotá. 6. DPE 20243000272631: Respuesta a su comunicación con radicado 20246200302642 del 18 de marzo del 2024 **Avance en apoyos a generación de instrumentos internos y externos (1) a corte de 31 de julio de 2024:** 1. TER 0217-00-2024: Lineamientos técnicos complementarios para la elaboración del estudio de impacto ambiental – EIA, licencia ambiental proyecto construcción de obras para la recuperación integral de El Laguito **Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias:** https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Ej4-XAn1fGtBkYV5PKnWhuYBn_GiVxkMjv73f_GbnbgdWw?e=2INhf3
Agosto	Para el corte de 31 de agosto de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance acumulado de 57 % correspondiente a 130 informes cerrados frente a la meta de 230. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 29 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (4 CT) a corte de 31 de agosto de 2024:** 30. CT 5647: LAV0054-00-2023 - RR Área de perforación Exploratoria Molinero 31. CT 5733: LAV0004-00-2024 - ÁREA DE EXPLOTACIÓN DIONICIO - ÁREA DE EXPLOTACIÓN DIONICIO - Licencia Ambiental. 32.CT5596: LAV0029-00-2016 - MODIFICACIÓN DE LA LICENCIA AMBIENTAL DEL PROYECTO AURÍFERO BURITICÁ – AMPLIACIÓN MINA YARAGUÁ – EXPEDIENTE REMITIDO POR CORANTIOQUIA No. HX3-1999-25. 33. CT 3827: LAM3631 - Área de Interés de Perforación Exploratoria Tayrona - Área de Interés de Perforación Exploratoria Tayrona - Solicitud de Modificación LA - DICTAMEN TECNICO AMBIENTAL PARA EL PRODUCTO FOSETIL AGROGEN 800WP **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (22 CT) a corte de 31 de agosto de 2024:** 66. CT5710: LAM0408 - Exploración de caliza en mina ubicada en Nobsa, Tibasosa , Corrales, Busbanza. 67. CT5694: LAM0209 - PISTA PARALELA AEROPUERTO EL DORADO CT - Seguimiento general 68. CT 5833: LAM1994 - Campo Moriche 69. CT 6000: LAM5059 - RR Perforación Exploratoria LLA-34. 70. CT 6071: LAM0528 - AREA DE INFLUENCIA DEL PUERTO DE SANTA MARTA 71. CT6247: LAV0006-12 - Bloque de Exploracion y Explotacion Sabanero. 72. CT 6286: LAV0033-00-2023 - RR Línea de Transmision Asociada a la Conexion Cuestecitas Colectora 1 500 kV 73. CT 6428: LAM1203 - EXPLOTACIÓN INTEGRAL DE CARBON DEL FLANCO OCCIDENTAL DEL SINCLINAL DE LA JAGUA DE IBIRICÓ MINA CARBONES DE LA JAGUA S.A., EN EL DEPTO DEL CESAR. REHABILITACION DE LA VIA JAGUA DE IBIRICO - BOQUERON. 74. CT 6451: LAM5059 - Perforación Exploratoria LLA-34. 75. CT 6302: LAM2095 - Programa sismico Catagallo Sur 76. CT 5919: LAM1913 - CAMPO DE EXPLOTACION JAZMIN - NARE NORTE 77. CT 6454: LAM2997 - AREA DE DESARROLLO CARACARA 78. CT 6501: LAM0040 - Campos Asociación Tisquirama; campos los ángeles y santa lucia 79. CT 6050: LAM1260 - AMPLIACIÓN SUBESTACIÓN LOS COMUNEROS A 230 KV. 80. CT 3037: LAM0471 - DESARROLLO BLOQUES 1 Y 2 ASOCIACION CORONA A, B, Y GARCERO B 81. CT 6429: LAV0018-00-2020 -CENTRAL DE GENERACIÓN TÉRMICA EL TESORITO SAN ANTONIO - CENTRAL DE GENERACIÓN TÉRMICA EL TESORITO SAN ANTONIO - Licencia Ambiental. 82. CT 6498: LAM2622 - EXPLORACION, CONSTRUCCION Y MONTAJE DE CARBONIFERA A CIELO ABIERTO DENOMINADO PROYECTO CARBONIFERO CALENTURITAS QUE SE REALIZA EN UN AREA DE 6.677 HA., EN EL DEPTO DEL CESAR 83. CT 6450: LAV0037-00-2019 - CONSTRUCCIÓN DE LA DOBLE CALZADA PAMPLONA - CÚCUTA UNIDADES FUNCIONALES 3, 4 Y 5 SECTOR PAMPLONITA - LOS ACACIOS - Licencia Ambiental. 84. CT 6087: LAV0091-00-2015 - Unidad funcional dos variante tesalia, sector 1 y 3 85. CT 6179: LAM0019 - RR DESARROLLO DEL CAMPO DE PETROLEO CRUDO PESADO RUBIALES 86. CT 6503: LAM0180 - SEGUIMIENTO AMBIENTAL REFINERIA DE BARRANCABERMEJA PREPARACION GASOLINA DEMA 87. CT 6380: LAM2233 - PROYECTO HIDROELECTRICO ITUANGO S.A E.S.P. **Avance en Sentencias a corte de 31 de agosto de 2024:** Sentencia T-614 de 2019 • No se realizó ninguna actividad relacionada con esa sentencia durante agosto. Sentencia Bahía de Cartagena • Socialización de resultados CARDIQUE caso COTECMAR. (02-08-2024). • Sesión de trabajo agosto 09 ANLA, CARDIQUE, EPA Cartagena - Orden 5.9 y Programa # 1 • Plan Maestro Bahía de Cartagena. Sentencia T-302 de 2017 • No se realizó ninguna actividad relacionada con esa sentencia durante agosto. **Avance en derechos de petición (1 DPE), consultas ciudadanas y ECO`s a corte de 31 de agosto de 2024:** 7. 10DPE1730-00-2024: Respuesta a las comunicaciones con radicados ANLA 20246200782082 del 11 de julio de 2024 y 20246200803962 del 18 de julio de 2024. Preguntas técnicas dirigidas a Autoridades Ambientales dentro del proceso de construcción colectiva para la formulación de la guía para la estimación de caudal ambiental en Colombia. **Avance en sancionatorios con enfoque regional y/o temática especifica (1) a corte de 31 de agosto de 2024:** 1. SAN0022-00-2023: Estudio de Impacto Ambiental para el proyecto de aprovechamiento de recursos minerales en los Cerros Queresas y Porvenir - Estudio de Impacto Ambiental para el proyecto de aprovechamiento de recursos minerales en los Cerros Queresas y Porvenir - Licencia Ambiental. Documento que Acoge Concepto Técnico 00489 de 16 de febrero de 2023 Concepto Técnico para imposición de Medida Preventiva " **Avance en apoyos a generación de instrumentos internos y externos (1) a corte de 31 de agosto de 2024:** 2. TER0236-00: Solicitud Términos de Referencia Ecosistemas Canal del Dique. Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Ej30FlhyZelJvdUJZLDp2fQBuf1wJ-riaZhaQkpnNtRodg?e=RDdFLK
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance acumulado de 62 % correspondiente a 143 informes cerrados frente a la meta de 230. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 12 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (2 CT) a corte de 30 de septiembre de 2024:** 34. CT 7134: LAV0033-00-2016 Mod. LA UPME 01-2013 Subestación Norte 500kV y linea de transmisión Sogamoso - NVA Esperanza 35. CT 6584: LAM0227 -EXPLOTACION PETROLERA CAMPO DE PRODUCCION CASTILLA Y CHICHIMENE **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (10 CT) a corte de 30 de septiembre de 2024:**

	88. CT 7261: LAV0018-00-2019 STUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA EL PARQUE FOTOVOLTAICO LA LOMA 150MW Y SU LINEA DE CONEXION A LA SUBESTACION LA LOMA - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA EL PARQUE FOTOVOLTAICO LA LOMA 150MW Y SU LINEA DE CONEXION A LA SUBESTACION LA LOMA - Licencia Ambiental. 89. CT 7271: LAV0051-00-2021 Interconexión Cuestecitas - Copey - Fundación 500/220 mil voltios - Interconexión Cuestecitas - Copey - Fundación 500/220 mil voltios - Licencia Ambiental. 90. CT 7335: LAM1179 - TERMOELÉCTRICA DE LA GUAJIRA. "TERMOGUAJIRA ". 91. CT 7052: LAM6153 - Explotación de materiales de construcción en el municipio de Mosquera, Cundinamarca, correspondiente al contrato de concesión de mediana minería No. 1999 del 20 de febrero de 2003. 92. CT7360: LAV0060-00-2023 RR. Estudio de Impacto Ambiental para el Área de Desarrollo Golondrina - Estudio de Impacto Ambiental para el Área de Desarrollo Golondrina - Licencia Ambiental. 93. CT 7049: LAM0237 - PROYECTO HIDROELECTRICO RIO SOGAMOSO 94. CT 7299: LAM0027 - Segundo seguimiento: Explotación carbonífera la loma - mina la loma- PRIBBENOW. Primer seguimiento 95. CT 7370: LAM0252 - EXPLORACION DE HIDROCARBUROS CAÑO LIMON - ARAUCA 96. CT 657: LAM2307 - CAMPOS BRISAS, DINA TERCIARIOS, PIJAO, CEBU, PALOGRANDE, DINA CRETACEOS, TENAY, HATONUEVO Y SANTA CLARA EN EL AREA DE NEIVA, LOCALIZADOS EN LOS MUNICIPIOS DE AIPE, NEIVA, PALERMO Y VILLAVIEJA, DEPTO DEL HUILA. SOLICTUD DE ESTABLECIMIENTO PLAN - ECOPETROL 97. CT 6734: LAM6045 - Campo de Producción Casimena ***Nota: El concepto 6451 del 30 de agosto de 2024 reportado en el informe PAI para el mes de agosto se renumero como 7189 el 25 de septiembre de 2024, este concepto no cuenta dentro del acumulado.*** **Avance en Sentencias a corte de 30 de septiembre de 2024:** ***Sentencia T-606/2015:*** Reporte Factor D_Material Particulado Solicitud Reporte Gestión Indicadores_2023_PM-ST606-2015: ***REPORTE VIGENCIA 2023 (GESTIÓN E INDICADORES)*** Se realiza en dos (2) libros de Excel dispuestos por la coordinación de la sentencia y las evidencias se cargan en el enlace dispuesto para esto. Se cargan las evidencias como lo establece el correo en la carpeta T-606/2015_Septiembre_2024 ***REPORTE DE GESTIÓN*** El reporte de las acciones se realizará en un archivo que en su denominación tendrá las palabras REPORTE_AVANCES_GESTIÓN_2023. ***REPORTE DE INDICADOR*** El reporte de los indicadores se realizará en un archivo que en su denominación tendrá las palabras REPORTE_AVANCES_INDICADORES_2023. Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Ev7KMBpZIzdDlp26vGSPIscBWOXLDMFjxkEhWN_19MWbLw?e=mOh3OV
Octubre	Para el corte de 31 de octubre de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance acumulado de 74 % correspondiente a 171 informes cerrados frente a la meta de 230. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 28 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (6 CT) a corte de 31 de octubre de 2024:** 36. CT 7443: LAV0014-00-2022 - Línea de Transmisión La Loma-Sogamoso 37. CT 7565: LAV0034-00-2023 - RR EIA contrato de Concesión HGV-12391X 38. CT 6414: LAV0041-00-2020 - RR ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO ATLÁNTICO PHOTOVOLTAIC DE 199,5 MW - Licencia Ambiental. 39. CT 6813: ASB0006 - Concesión de aguas subterráneas, CJA-037-99 40. CT 8250: LAV0106-00-2014 - PRODUCCIÓN DE GAS, "ÁREA DE DESARROLLO CAPORO NORTE " 41 CT 7949: LAV0004-00-2024 - RR ÁREA DE EXPLOTACIÓN DIONICIO - ÁREA DE EXPLOTACIÓN DIONICIO - Licencia Ambiental. **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (22 CT) a corte de 31 de octubre de 2024:** 98. CT 7356: LAM4924 - Explotación Técnica de Materiales de Construcción - Contrato de Concesión FD2-154. 99. CT 7396: LAM1009 - BLOQUE DE EXPLORACIÓN PROVINCIA. 100. CT 7588: LAM1277 - BLOQUE DE EXPLORACIÓN BUTURAMA. CONTRATO DE ASOCIACIÓN BOLÍVAR. PLATAFORMA CATALINA A. 101. CT 7798: LAM0230 - CONSTRUCCION DE GASODUCTO DESDE CAMPO CUSIANA HASTA MONTERREY Y ROMALES, AGUAZUL, TAURAMENA 102. CT 7790: LAM0232 - CAMPO PALAGUA EN PUERTO BOYACA 103. CT 7595: LAM0806 - EXPLOTACION AURIFERA EN LA CUENCA DEL RIO NECHI LOCALIZADO ENLOS MUNICIPIOS DE EL BAGRE, ZARAGOZA, CAUCASIA Y NECHI Y ESTABLECIMIENTO DE UN P.M.A PARA EL MONTAJE Y OPERACION DE LA DRAGA #4 RIO NECHI MINA SANTA PAULA, MINA MINEROS S.A. 104. CT 7479: LAM0425 - EXPLOTACION PETROLERA EN EL CAMPO SANTIAGO CONSTRUCCION DE LAS LINEAS DE FLUJO DE LOS POZOS SANTIAGO 10- PALMAR-2. Y PALMAR-3. 105. CT 7781: LAV0020-00-2017RR. Área de Perforación Exploratoria Pomorroso - Licencia Ambiental. 106 CT 7989: LAM5688 - Avoca Plan de Manejo Ambiental Explotación de Material de Arrastre del Rio Magdalena localizado en el sector denominado Isla del Sol en jurisdicción del municipio de Ricaurte departamento de Cundinamarca. 107. CT 8042: LAM1755 - OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO 108. CT 8194: LAM3491 - MINA CAYPA (Carbones Colombianos del Cerrejón) (Comp. ALTA) 109. CT 8211: LAM2957 - RR CAMPO MATEGUAFA -BLOQUE TAPIR 110. CT 8093: LAM4090 - Proyecto Hidroeléctrico el Quimbo 111. CT7603: LAM4090 - Proyecto Hidroeléctrico el Quimbo 112. CT 7678: LAM9389-00 - Proyecto de explotación de minerales auroargentíferos denominado "Angostura" correspondiente al contrato de concesión minera No. 3452. 113. CT 8204: LAM4795 - ÁREA DE EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS QUIFA 114. CT 8271: LAM4656 - Central Térmica de Generación de Energía Eléctrica a Carbón como combustible principal, en Puerto Libertador – Córdoba. 115. CT 8052: LAM3549 - CAMPO DE PRODUCCIÓN CORCEL 116. CT 7777: LAM0666 - CONSTRUCCION DE UN TERMINAL DE SERVICIOS PUBLICOS UBICADO AL MARGEN ORIENTAL DE LA BAHIA DE CARTAGENA Y CONSTRUCCION DE PISCINAS VERTEDORAS 117. CT 8133: LAM2576 - CENTRAL HIDROELECTRICA PLAYAS - SAN CARLOS ANTIOQUIA. - CENTRAL HIDROELECTRICA GUATAPE 118. CT 8255: LAM4375 - Área de Perforación Exploratoria SAMÁN. 119. CT 8233: LAV0034-00-2015 - Licencia Global del Área de Desarrollo Llanos 23 Sur -Licencia Ambiental. **Avance en Sentencias a corte de 31 de octubre de 2024:** ***Sentencia T-606/2015. Plan Maestro Tayrona:*** • Participación en la AUDIENCIA_SENTENCIA_T606-2015_PLAN_MAESTRO seguimiento vigencias 2022 y 2023 el miércoles 30 de octubre de 2024, en la cual se realizó el reporte Factor D_5D7_SENTENCIA_T606-2015_PLAN_MAESTRO. ***Sentencia Bahía de Cartagena:*** • Presentación sobre las acciones que realiza la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) en el contexto de la sentencia del Consejo de Estado con Radicado No. 13-001-23-33-000-2017-00987-01 al DAMCRA del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible " ". ***Sentencia T-614 de 2019:*** • Comisión visita de campo del 10 de octubre al 13 de octubre cumplimiento de orden sexta Sentencia T-614 de 2019 - convoca Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. ***Sentencia T-302 de 2017:*** • Reunión de mesa técnica, eje de Desarrollo Sostenible y ambiente - Ruta Alistamiento Institucional Construcción Plan Estructural de Acción ordenado por la Sentencia T - 302 de 2017. **Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias:** https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EuTI2EQuHqdJo5aod3ItFjcBfZsbesrdXraudKDjGbGnwQ?e=Qz5aZc
Noviembre	Para el corte de 30 de noviembre de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta un avance acumulado de 74 % correspondiente a 192 informes cerrados frente a la meta de 230. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 21 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los cuales se describen a continuación: **Informes elaborados en acompañamiento a SELA (5 CT) a corte de 30 de noviembre de 2024:** 42. CT 8415: ASB0006 - RR Concesión de aguas subterráneas, CJA-037-99. 43. CT 8693: LAM3189 - BLOQUE ESPERANZA 44. CT 8538: LAM9182-00 - Proyecto Minero Monterrey 45. CT 9001: LAV0036-00-2020 - PARQUE SOLAR FOTOVOLTAICO GUAYEPO 400 MW, SU LÍNEA DE EVACUACIÓN 500KV Y BAHÍA DE CONEXIÓN - PARQUE SOLAR FOTOVOLTAICO GUAYEPO 400 MW, SU LÍNEA DE EVACUACIÓN 500KV Y BAHÍA DE CONEXIÓN - Licencia Ambiental. 46. CT 8407: LAV0047-00-2022 - UPME 04-2014 Refuerzo Suroccidental 500 kV **Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (16 CT) a corte de 30 de noviembre de 2024:** 120. CT 9067: LAM0019 - DESARROLLO DEL CAMPO DE PETROLEO CRUDO PESADO RUBIALES 121. CT 8281: LAM0273 - CENTRAL TERMOELECTRICA PAIPA (TERMOPAIPA) 122. CT9057: LAM0668 - FACILIDADES DE PRODUCCIÓN CAMPO CUPIAGUA.

	123. CT 8683: LAM1094 - MINA - BLOQUE CENTRAL DEL CERREJÓN ZONA NORTE 124. CT 8805: LAM2327 - PROYECTO HIDROELECTRICO SOBRE EL RIO MANSO. 125. CT 8502: LAM3308 - Exploración de Hidrocarburos Convencionales (gas y petróleo) y Gas Metano Asociado a Carbón denominado La Loma. 126. CT 8714: LAM3337 - Explotación y Desarrollo del Campo Río Verde 127. CT 9046: LAM3504 - Construcción y Operación de la central termoelectrica el remanso termopaipa IV. 128. CT 8940: LAM3831 - PMA para mediana minería de explotación subterránea de carbón. 096-94. Mina la Divisa o Cerrolargo 129. CT 9032: LAM5506 - Explotación de hidrocarburos Bloque CPE-6, localizado en jurisdicción de los municipios de Puerto Gaitan, San Martin y Mapiripan en el departamento del Meta. 130. CT 8697: LAV0007-00-2016 - CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN LA LOMA 500 Kv y LAS LÍNEAS DE TRANSMISIÓN ASOCIADAS, UPME-01-2014 - - Licencia Ambiental. 131. CT 8487: LAV0011-00-2022 - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL SUBESTACIÓN COLECTORA 500KV Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN COLECTORA CUESTECITAS Y CUESTECITAS LA LOMA 500KV - CONEXIÓN CUESTECITAS LA LOMA 132. CT 9022: LAV0052-00-2022 - Parque solar fotovoltaico Cañahuate 240 MW 133. CT 9055: LAV0056-00-2015 - Área de Perforación Exploratoria Cumplidor - - Licencia Ambiental. 134. CT 8927: LAV0064-00-2021 - ÁREA DE DESARROLLO LLANOS 94 - ÁREA DE DESARROLLO LLANOS 94 - Licencia Ambiental. 135. CT8622: LAV0087-00-2014 - PUERTO EL CAYAO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA TERMINAL DE IMPORTACIÓN, REGASIFICACIÓN, Y POTENCIAL EXPORTACIÓN DE GAS NATURAL LICUADO - PUERTO EL CAYAO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA TERMINAL DE IMPORTACIÓN, REGASIFICACIÓN, Y POTENCIAL EXPORTACIÓN DE GAS NATURAL LICUADO - LICENCIA AMBIENTAL. **Avance en Sentencias a corte de 30 de noviembre de 2024:** ***Sentencia T-606/2015. Plan Maestro Tayrona:*** Revisión 2023_ESTADO_REPORTE_CONSOLIDADO_ANLA.docx Después de la revisión se realizó el reporte al Grupo de Notificaciones Judiciales de ANLA, con el siguiente texto: "Desde el GRUPO DE REGIONALIZACION Y CENTRO DE MONITOREO - SIPTA se evidencia que, tanto para el reporte del año 2022, como del 2023, se encuentra completa la información de las acciones con códigos 5D3, 5D4, 5D5, 5D6 y 5D7 correspondientes al PLAN MAESTRO ST606-2015, que nos corresponden informar". ***Sentencia Bahía de Cartagena:*** Se participo como representante de la ANLA al segundo comité ambiental interinstitucional para el seguimiento de acciones del plan de acción 2024 del plan maestro de restauración de la bahía de Cartagena, convocada desde la dirección de asuntos marinos, costeros y recursos acuáticos (DAMCRA). La participación al espacio se solicitó en el oficio con radicado no.22002024E2041184 enviado por el Ministerio de Ambiente que fue allegado al correo de la coordinación el 20 de noviembre del 2024 con reiteración el 21 de noviembre de 2024. para el seguimiento de las acciones del plan de acción 2024 del plan maestro de restauración de la bahía de Cartagena, en cumplimiento de lo establecido por el consejo de estado en el fallo emitido con radicado no. 13-001-23-33-000-2017-00987-01 del 21 de agosto de 2020. De igual forma como desarrollo del comité se generaron las alertas pertinentes a OAJ. **Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias:** https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Eqfx5wgaPTZOiZvIvK65K1YBxWdH-ZYX9_rg3U7c4RKr7A?e=pxgtar
Diciembre	Para el corte de 31 de diciembre de 2024, respecto al avance del indicador "Documentos con consideraciones técnicas regionales para acompañar procesos de evaluación, seguimiento, instrumentos, sancionatorios, derechos de petición y consultas ciudadanas con participación de especialistas del GRCM. ", se reporta el cumplimiento de la meta al 100% correspondiente a 230 informes cerrados frente a la meta de 230. Es preciso indicar que el avance para este mes es de 38 documentos con consideraciones regionales, adicionalmente se reporta el avance en sentencias, los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: A continuación, se describe el detalle de los productos: Informes elaborados en acompañamiento a SELA (2 CT) a corte de 31 de diciembre de 2024: 47. CT9523: LAV0003-00-2024 PROYECTO UPME 10 – 2019 LÍNEA DE TRANSMISIÓN RÍO CÓRDOBA 48. CT9475: - LAV0008-00-2024 PLANTA SOLAR SAHAGÚN S.A.S. Informes elaborados en acompañamiento a SSLA (36 CT) a corte de 31 de diciembre de 2024: 136. CT 9379: - LAM0172 Campos Payoa, Salinas, Corazón, Aguas Claras y Las Monas, pertenecientes al contrato de asociación especial Carare - Las Monas 137. CT9163: - LAM0227 Campos de Producción Castilla y Chichimene 138. CT 9395: - LAM0407 Operación de las instalaciones Portuarias de Ecopetrol denominadas Muelle de la Refinería y Terminal Néstor Pineda, ubicados en la ciudad de Cartagena 139. CT9091 - LAM0989 Campo de Producción Yaguará 140. CT9511: - LAM2233 Proyecto Hidroeléctrico Pescadero – Ituango 141. CT9294 - LAM2469 Áreas Operativas de la Gerencia Sur Existentes y en Operación (Orito, Sur, Occidente y Nororiente) 142. CT9353 - LAM3199 Extracción de Carbón a cielo abierto - Mina La Francia 143. CT9740 - LAM4276 Construcción y Operación del Perto Maritimo Puerto Nuevo 144. CT9687 - LAM4340 Planta de Refinación Topping Unit 145. CT9212 - LAM4609 Área de Explotación de Hidrocarburos Platanillo 146. CT9686 - LAM5342 Area de Desarrollo Bello 147. CT9524 - LAM6356 GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA GMBH SUCURSAL COLOMBIA 148. CT9444 - LAV00033-00-2016 Subestación Norte 500 KV y líneas de transmisión Norte - Tequendama 500 KV y Norte Sogamoso 500 KV - UPME 01 de 2013. 149. CT9587 - LAV0042-00-2016 PROYECTO VILLAVICENCIO – CUMARAL UNIDAD FUNCIONAL 1 DEL CORREDOR VILLAVICENCIO - YOPAL - Licencia Ambiental. 150. CT9319 - LAV0084-13 Área de Perforación Exploratoria CPO 13B 151. CT9164 - LAM4273 Campo de Producción Medina 152. CT9410 - LAM0855 Campos Petroleros Casabe y Peñas Blancas. 153. CT9664 - LAM0761 Refineria de Cartagena 154. CT9531 - LAM2233/SAN0097-2018 Construcción, llenado y operación del proyecto hidroeléctrico Pescadero Ituango 155. CT9689 - LAM0040 Campo Asociación Tisquirama; Campos Los Ángeles y Santa Lucía 156. CT9777 - LAM5995 Campo de Producción Mago 157. CT9755 - LAM1499 Plan de Manejo Ambiental para la Explotación de Calizas en Payandé - La Esmeralda 158. CT9785 - LAM2317 Campos Petroleros Cantagallo y Aledaños 159. CT9932 LAM6348 CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA CALZADA EN LOS TRAMOS 1 Y 2B (SAN ROQUE - CUATRO VIENTOS) - RUTA DEL SOL SECTOR III 160. CT9657 - LAM2619 PUERTO MULTIPROPOSITO BRISA EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA 161. CT9892 - LAM4179 Explotación y Desarrollo del Campo Canacabare 162. CT 9829 - LAM5157 Licencia ambiental para el proyecto " Área de Perforación Exploratoria Bloque Llanos 27 " 163. CT9960 - LAM1700 POZOS DESARROLLO CRAVO SUR 3 Y 4 - BLOQUE CRAVO SUR CRAVO ESTE 164. CT9872 - LAM1375 Segunda Fase de Desarrollo Terminal de Contenedores de Cartagena S.A. 165. CT9898 - LAM5060 Construcción y operación de un terminal portuario multipropósito, en el municipio de Turbo, departamento de Antioquia 166. CT9740 - LAM4276 Construcción y Operación del Puerto Maritimo Puerto Nuevo 167. CT9656 - LAM0237. PROYECTO HIDROELECTRICO RIO SOGAMOSO 168. CT9815 - LAM3271. Explotación minera en las áreas de los contratos 144/97 El Descanso, 283/95 Similoa, y 284/95 Rincón Hondo. 169. CT9896 - LAM5506. Explotación de hidrocarburos Bloque CPE-6, localizado en jurisdicción de los municipios de Puerto Gaitan, San Martin y Mapiripan en el departamento del Meta. 170. CT9572 - LAM4707 Proyecto de explotación de hidrocarburos en el Bloque Oropéndola 1 171. CT10017 - LAV0082-00-2022 Nueva Subestación Toluviejo 220 kV y Líneas de Transmisión asociadas – Tramo 2 En el mes de diciembre se reportan las siguientes actividades en acompañamiento a las sentencias: Sentencia T-606/2015. Plan Maestro Tayrona: Se procedió a cargar las evidencias solicitadas para INDICADORES y GESTIÓN para la vigencia 2022, en los vínculos dispuestos por la coordinación del Plan Maestro Sentencia T-606 de 2015, de la siguiente manera: Se carga como evidencia, el correo (REMISIÓN DE LINKS 2022 PARA RECUPERAR EVIDENCIAS), en donde se informa a notificaciones Judiciales de ANLA, sobre el cargue de los documentos. Sentencia Bahía de Cartagena: 1. Asistencia Audiencia de verificación Tribunal de Bolívar (13/12/2024) 2. Acompañamiento Comité Ambiental de Bahía de Cartagena - Despacho Subdirector SIPTA (18/12/2024) 3. Insumo para dar respuesta al ECO 10DPE3685-00-2024 Revisión PAA Bahía de Cartagena 4. Insumo para dar respuesta al ECO 10DPE3666-00-2024 Informe Comisión Segunda del Senado 5. Insumo para dar respuesta al ECO 05ECO0932-00-2024 Consulta DAMCRA 6. Informe preliminar Audiencia de verificación Tribunal de Bolívar (12/12/2024)
VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-5-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-09 18:10:04	**Fecha última modificación**	2023-10-13 14:10:39	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo				
Fórmula de cálculo	Sumatoria número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo				
Objetivo del indicador	Tener información validada y consolidada en la base de datos corporativa (BDC) de la entidad que permita la toma de decisiones en el objetivo misional.				
Factor clave de éxito (FCE)	Información de radicados, datos BDC, algoritmos actualizados, protocolo de validación de datos del centro de monitoreo.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificación de radicados allegados a la entidad para el expediente seleccionado. 2. Asignación de radicados a cada profesional encargado de la validación.3. Solicitud de radicados a prestamos RUS. 4. Entrega y depuración de radicados. 5. Cargue en la plataforma asignada para compilar. 6. Compilación de radicados junto a la información disponible en BDC. 7. Revisión de datos anómalos por parte de los profesionales de centro de monitoreo. 8. Cargue al sistema para revisión de datos ajustados por el profesional. 9. Datos migrados a la BDC.				
Variables	Número de ecosistemas estratégicos, número de expediente y modelaciones.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	BDC, AGIL, SILA, Información SINA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015: Titulo 2 Gestión Ambiental. Capítulo 3. Licencias Ambientales.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

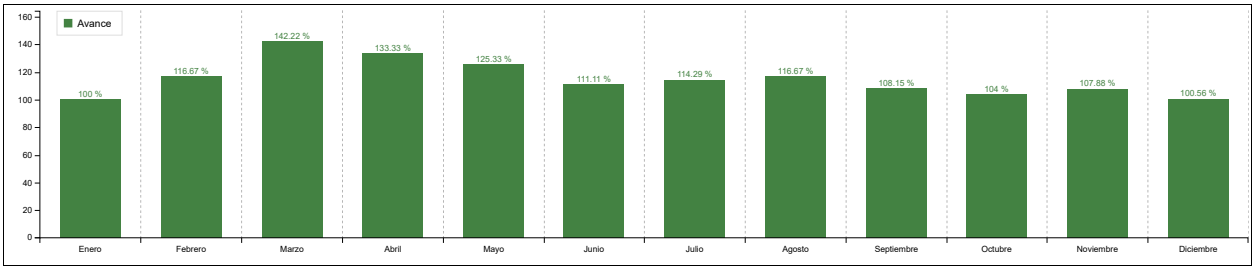
AVANCE	
Meta	180
Rango Menor	
10. Avance	**100.56 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	15	15	-
Febrero	35	30	-
Marzo	64	45	-
Abril	80	60	-
Mayo	94	75	-
Junio	100	90	-
Julio	120	105	-
Agosto	140	120	Descargar
Septiembre	146	135	Descargar
Octubre	156	150	Descargar
Noviembre	178	165	Descargar
Diciembre	181	180	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el corte de 31 de enero de 2024, respecto al avance del indicador " Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es el 100%, se reporta un avance acumulado de 8%, lo cual corresponde a la validación de 15 expedientes en la zona de Guajira del sector de energía e infraestructura: Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EvGTSTSOn25AnWOEgvFhzeQBnnWTcsP-j8BBAgHg0N5KmA?e=HF63Gx
Febrero	Para el corte de 29 de febrero de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de febrero se reporta un avance de 20 expedientes validados, para un acumulado de 35 expedientes (19% de avance). Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dacastaneda_anla_gov_co/Ep4pdUB403BOlnbt4a0TEvABbGFMwA6oaYyEcjSauQzpfQ?e=rPu1Vx
Marzo	Para el corte de 31 de marzo de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de marzo se reporta un avance de 29 expedientes validados, para un acumulado de 64 expedientes (35.6% de avance). Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/ErQK8DN3Q1ZGkEyOeYDmdWgBmeIqf-nllF_Yx4F8zhRMMg?e=OUJSpz
Abril	Para el corte de 30 de abril de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de abril se reporta un avance de 16 expedientes validados, para un acumulado de 80 expedientes (44.4% de avance). Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias:

	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Enj3FNicJhNEgWBBIGGsqp8Bo2-Kr8HrXn1zQIPwwJHi1A?e=X225da
Mayo	Para el corte de 31 de mayo de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de mayo se reporta un avance de 14 expedientes validados, para un acumulado de 94 expedientes (52.2% de avance). Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Eu58j-F4PqpBv6xFY0BvXmsBAIVSmFQpI6kJGxN6V809BA?e=eS0zRA
Junio	Para el corte de 30 de junio de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de junio se reporta un avance de 6 expedientes validados, para un acumulado de 100 expedientes (55.6 % de avance). Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EsSJvRXQVdlPk6d3Mn8sDRIBUodjFIWbigPWNleFGwU9VA?e=G75PUx
Julio	Para el corte de 31 de julio de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de julio se reporta un avance de 20 expedientes validados, para un acumulado de 120 expedientes (66.7% de avance). **Expedientes validados del Alto Magdalena Sur asociado al reporte de análisis regional de Alto Magdalena Sur (14) a corte de 31 de julio de 2024:** 101. LAM0304_Monitoreos 102. LAM0523 103.LAM1105 104. LAM1376 105. LAM1569_Permisos.v2 106. LAM1970_Permisos 107. LAM2245_Monitoreos 108. LAM2945_Monitoreos 109. LAM3703_Permisos 110. LAM4919_Permisos 111. LAM8821-00_Monitoreos 112.LAV0080-00-2017_Monitoreos (1) 113. LAV0081-14_Monitoreos 1 114. LAM3779 **Expedientes validados del río Sogamoso asociado a las Subzonas hidrográficas con información consolidada para la toma de decisiones (6) a corte de 31 de julio de 2024:** 115. LAM4313_Monitoreos-MODIFIC 116. LAM4406_Monitoreos_V4 117. LAM5984_Monitoreos 118. LAV0019-00-2018_Monitoreos 119. LAV0027-00-2018_Monitoreos-MODIFIC 120. LAV0033-00-2016_Monitoreos_atm Se adjunta enlace de acceso a carpeta de evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/Eo8pQeKzFN1MtM8kI-FyAL4BaUaaWGWs09sDhKW9l79blg?e=EOYew7
Agosto	Para el corte de 31 de agosto de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de agosto se reporta un avance de 20 expedientes validados, para un acumulado de 140 expedientes (77.8% de avance). Expedientes validados del Alto Magdalena Sur asociado al reporte de análisis regional de Alto Magdalena Sur (14) a corte de 31 de agosto de 2024: 121. LAM0215 122. LAM2307 123. LA3733 124. LAM4229 125. LAM4419 126. LAM5474 127. LAM5868 128. LAV0006-00-2017 129. LAV0007-00-2017 130. LAV0009-00-2017 131. LAV018-13 132. LAV0027-14 133. LAV0063-00-2022 134. LAV0081-00-2017 Expedientes validados del río Sogamoso asociado a las Subzonas hidrográficas con información consolidada para la toma de decisiones (6) a corte de 31 de agosto de 2024: 135. LAM2903 136. LAV0060-00-2021 137. LAV0074-00-2021 138. LAM4375 139.LAM5318 140. LAV0009-00-2018
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de septiembre se reporta un avance de 6 expedientes validados, para un acumulado de 146 expedientes (81.1 % de avance).
Octubre	Para el corte de 31 de octubre de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de octubre se reporta un avance de 20 expedientes validados, para un acumulado de 156 expedientes (86.7 % de avance). **Expedientes validados San Jorge (10) a corte de 31 de octubre de 2024:** 147. LAM0106_SoporteRevision 148. LAM2191_Monitoreos 149. LAM3189_Permisos 150. LAM4272_Monitoreos 151. LAM6245_Monitoreos 152. LAM6724-00_SoporteRevision 153. LAV0037-00-2020_Permisos 154. LAV0042-00-2022_Monitoreos 155. LAV0055-14_Monitoreos 156. LAV0056-00-2021_Monitoreos **El enlace de acceso a la carpeta de evidencias se encuentra en el archivo adjunto en formato txt.**
Noviembre	Para el corte de 30 de noviembre de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de noviembre se reporta un avance de 22 expedientes validados, para un acumulado de 178 expedientes (98.9 % de avance). **Expedientes validados San Jorge (20) a corte de 30 de noviembre de 2024:** 157. LAM1459_Monitoreos 158. LAM4656_Permisos 159. LAM6163_Permisos 160. LAM6347_Monitoreos 161. LAM6591-00_Monitoreos 162. LAM6725-00_Permisos 163. LAV0002-00-2020_Permisos 164. LAV0008-00-2020_Permisos_VF4 165. LAV0011-00-2017_Permisos 166. LAV0014-00-2021_Permisos 167. LAV0018-00-2016_Monitoreos

	168. LAV0018-00-2020_Permisos 169. LAV0023-00-2017_Permisos 170. LAV0025-00-2023_Permisos 171. LAV0028-00-2018_Permisos 172. LAV0029-13_Permisos 1 173. LAV0045-00-2016_Permisos 174. LAV0049-00-2016_Permisos 175. LAV0052-00-2019_Permisos_1 176. LAV0053-00-2017_Permisos **Expedientes validados Bajo Cesar (2) a corte de 30 de noviembre de 2024:** 177. LAV0007-00-2016_Monitoreos 178. LAV0024-14_Permisos
Diciembre	Para el corte de 31 de diciembre de 2024, respecto al avance del indicador "Número de expedientes que incluyen optimización de línea operativa del Centro de Monitoreo" cuya meta es de 180 expedientes validados, para el mes de diciembre se reporta un avance de 3 expedientes validados, para un acumulado de 181 expedientes (100.6 % de avance). Expedientes validados Bajo Cesar (3) a corte de 31 de diciembre de 2024: 179. LAM6171_Monitoreos 180. LAV0052-00-2022_Permisos 181. LAV0065-13_Permisos

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	IR-G-6-SIPTA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA [1052387083]	
Fecha de creación:	2023-10-02 10:10:40	**Fecha última modificación**	2023-10-13 14:10:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Instrumentos y Regionalización	
Objetivo del proceso	Generar, actualizar, optimizar e implementar instrumentos Técnicos, herramientas, estrategias, y gestionar la información técnica actualizada, oportuna, relevante y de calidad, a través del diagnóstico, monitoreo y la modelación ambiental, que permita orientar las decisiones en la evaluación y el seguimiento de proyectos, obras o actividades sujetas a licencias, permisos y/o trámites ambientales de competencia a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).				
Dependencia	**SIPTA**			**Grupo**	**Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones				
Fórmula de cálculo	No de subzonas hidrográficas con alertas automáticas a partir de la simulación hidrológica para la toma de decisiones en licencias, permisos y trámites ambientales				
Objetivo del indicador	Conocer de manera permanente el comportamiento en términos de oferta y demanda de las subzonas hidrográficas con muy alta sensibilidad ANLA para definir viabilidad en el otorgamiento de permisos y/o restricciones en los mismos, así como obligaciones de monitoreo permitiendo realizar seguimiento y generar alertas.				
Factor clave de éxito (FCE)	Permisos, monitoreo y modelaciones validadas en la BDC de la entidad para las SZH con muy alta sensibilidad ANLA, actualización periódica Sensibilidad ambiental ANLA, modelaciones SZH con alta sensibilidad, software de modelación, máquinas virtuales.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Identificación anual de subzonas hidrográficas (SZH) con muy alta sensibilidad. 2. Revisión de información existente e identificación de vacíos en la base de datos corporativa (BDC) permisos, monitoreos y modelaciones para las SZH identificadas. 3. Recopilación de información faltante y filtros de calidad. 4. Modelación de cuencas priorizadas (incluyendo variables no estáticas). 5. Implementación del código de simulación automática. 6. Publicación de resultados periódicos (definir periodicidad y población objetivo) incluyendo el pronóstico en los casos que sea posible y/o necesario.				
Variables	Número de ecosistemas estratégicos, número de expediente y modelaciones.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	3	
Fuente de información	BDC, AGIL, SILA, Modelaciones de proyectos		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015: Titulo 2 Gestión Ambiental. Capítulo 3. Licencias Ambientales.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	CAMILO ANDRES BERNAL FORERO [1024482381]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	ZULMA LIZETH VALENZUELA BUSTACARA [1192763054]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

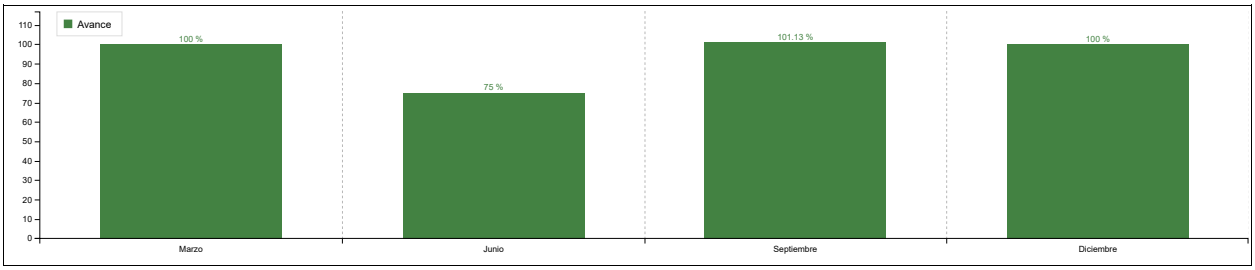
AVANCE	
Meta	3
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.49	0.49	Descargar
Junio	1.23	1.64	-
Septiembre	2.69	2.66	Descargar
Diciembre	3	3	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el corte de 31 de marzo de 2024, respecto al indicador "Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones " se reporta un avance de 16.33 en el aplicativo, teniendo en cuenta que la meta total es de 3 productos, en el trimestre se desarrollaron avances en 1 de ellos, sin su culminación.

De tal manera que, un (1) solo documento representa el 33.33 % y los 3 documentos el 100 %, los avances individuales son analizados en suma de fracciones. De manera que, los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias:

- Producto 1 - Rio Sogamoso: se realizó el estado de validación de cuenta con 37 proyectos licenciados, de los cuales 12 se validaron en 2022, 13 en 2023 y 12 son objeto de validación de calidad de datos en 2024 como insumo a la simulación. En marzo se inicia el análisis de datos, al seleccionar 123 estaciones con registros de precipitación y 31 estaciones. Se reporta un avance de 49 % (representa el 16.33), donde se prevé finalizar el documento en junio de acuerdo con el cronograma planteado.

Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre:

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/ErodkSMexXREjdD3gzMH4VABVI9fKHas1lVacYmbHXTxVg?e=7aJ6hm

Junio

Para el corte de 30 de junio de 2024, respecto al indicador "Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones " se reporta un avance de 1.23 en simulaciones (corresponde a un avance de 41 %), teniendo en cuenta que la meta total es de 3 productos (100 %), en el trimestre se desarrollaron avances en todos los productos, sin su culminación.

De tal manera que, una (1) simulación representa el 33.33 % y las 3 simulaciones el 100 %, los avances individuales son analizados en suma de fracciones. De manera que, los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias:

- **Producto 1 - Rio Sogamoso:** se realizó el estado de validación de cuenta con 37 proyectos licenciados, de los cuales 12 se validaron en 2022, 13 en 2023 y 12 son objeto de validación de calidad de datos en 2024 como insumo a la simulación. En junio se inicia el análisis de datos, al seleccionar 123 estaciones con registros de precipitación y 31 estaciones. Se reporta un avance de 93 % (representa el 31% de las 3 simulaciones), donde se prevé finalizar el documento en junio. (0.93)

- **Producto 2 - Directos al Magdalena MI:** se realizó el estado de licenciamiento y el balance del estado de validación con 5 proyectos licenciados, donde 1 se validó en 2022, se validó el expediente LAM4090 (Quimbo) en el marco de hidroeléctricas y 3 son objeto de validación. Se reporta un avance de 15 % (representa el 5% de las 3 simulaciones), donde se prevé finalizar el documento en octubre de acuerdo con el cronograma planteado. (0.15)

- **Producto 3 - Directos al Magdalena MD:** se realizó el estado de licenciamiento y el balance de estado de validación con 13 proyectos licenciados, donde se encuentra un proyecto inactivo por lo cual no es objeto de validación, se validó 1 proyecto en 2022, se validó el expediente LAM4090 (Quimbo) en el marco de hidroeléctricas y el expediente LAM2142 (Betania) en el mes de mayo y 9 expedientes en mayo. Se reporta un avance de 15 % (representa el 5% de las 3 simulaciones), donde se prevé finalizar el documento en octubre de acuerdo con el cronograma planteado. (0.15)

	Se adjunta link de acceso a carpeta de evidencias de trimestre: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SIPTA_GRCM/EldREw36q0pGrMPxWBTARPIBT3xNtYhavcqPyz7A22aGZQ?e=TIzTIE
Septiembre	Para el corte de 30 de septiembre de 2024, respecto al indicador "Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones " se reporta un avance de 2.69 en simulaciones respecto a la meta de 3 productos, en el trimestre se reporta la finalización de 1 producto y el avance en dos (2) de los productos, sin su culminación. De tal manera que, una (1) simulación representa el 33.33 % y las 3 simulaciones el 100 %, los avances individuales son analizados en suma de fracciones. Por lo tanto, los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: • **Producto 1 - Rio Sogamoso:** se finalizó en el mes de julio, se reporta un avance de 100 % (1). • **Producto 2 - Directos al Magdalena MI:** Se calibro y finalizo la modelación de la simulación hidrologicautilizando SWAT, queda pendiente la publicación en el tablero de control. Se reporta un avance de 70 % (representa el 23% de las 3 simulaciones), donde se prevé finalizar el documento en octubre de acuerdo con el cronograma planteado. (0.23) • **Producto 3 - Directos al Magdalena MD:** Se calibro y finalizo la modelación de la simulación hidrologicautilizando SWAT, queda pendiente la publicación en el tablero de control. Se reporta un avance de 70 % (representa el 23% de las 3 simulaciones), donde se prevé finalizar el documento en octubre de acuerdo con el cronograma planteado. (0.23)
Diciembre	Para el corte de 31 de diciembre de 2024, respecto al indicador "Simulaciones hidrológicas automáticas para la toma de decisiones " se reporta un avance de 0.31 en simulaciones lo que completa la finalización de los productos pendientes respecto a la meta de 3 productos, en el trimestre se reporta la finalización de dos (2) de los productos. De tal manera que, una (1) simulación representa el 33.33 % y las 3 simulaciones el 100 %, los avances individuales son analizados en suma de fracciones. Por lo tanto, los porcentajes de avance por producto se describen a continuación y los soportes mensuales se encuentran en la carpeta de evidencias: • Producto 1 - Rio Sogamoso: se finalizó en el mes de julio, se reporta un avance de 100 % (1). • Producto 2 - Directos al Magdalena MI: se finalizó en el mes de octubre, se reporta un avance de 100 % (1). • Producto 3 - Directos al Magdalena MD: se finalizó en el mes de octubre, se reporta un avance de 100 % (1).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Junio	En el mes de Julio se concentrarán los esfuerzos en mejorar el reporte de acuerdo con la periodicidad definida, es decir, que se concentrarán los esfuerzos en la validación de los expedientes pendientes de Junio más los expedientes correspondientes a Julio, colocándonos al día en los tiempos del reporte proyectado y finalizando la simulación automática correspondiente

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Ambiente

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales





SUBDIRECCIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA AMBIENTAL

- ✓ Participación ciudadana.
- ✓ Servicio al Ciudadano.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-P-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 09:10:04	**Fecha última modificación**	2023-11-07 09:11:28	**Versión del indicador**	4
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Documentos de lineamientos técnicos realizados				
Fórmula de cálculo	No de Documentos de lineamientos técnicos realizados				
Objetivo del indicador	Elaborar los documentos que permita reflejar la gestión adelantada en los temas propios de la subdirección, para mejorar la conflictividad ambiental.				
Factor clave de éxito (FCE)	Correcto análisis e interpretación de datos, seguimiento de políticas y disposiciones, y efectiva recopilación y registro de información en los sistemas internos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el avance de meta a través del avance del plan de trabajo establecido para lograr los siguientes documentos: 1. Lineamiento del medio socioeconómico de desplazamiento por proyectos de desarrollo. 2. Lineamiento de atención a la conflictividad socio ecológica.				
Variables	1. Lineamiento del medio socioeconómico de desplazamiento por proyectos de desarrollo. 2. Lineamiento de atención a la conflictividad socioecológica.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	2	
Fuente de información	correo institucional, listas asistencia, sharepoint, GESPRO		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

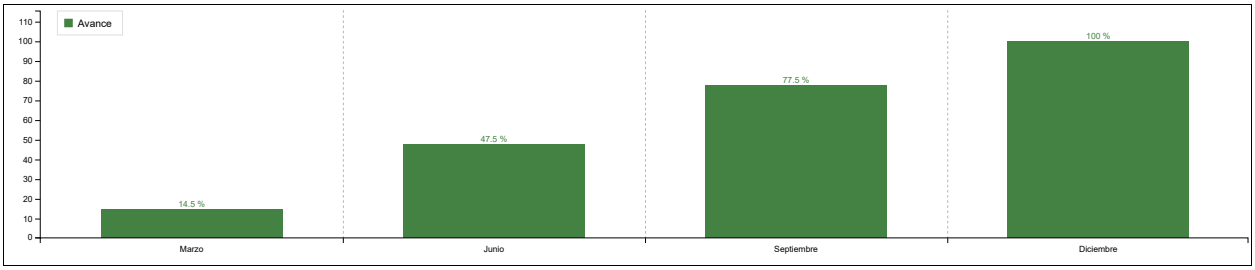
AVANCE	
Meta	2
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Roja	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.29	2	Descargar
Junio	0.95	2	-
Septiembre	1.55	2	Descargar
Diciembre	2	2	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

El indicador de lineamientos técnicos 2023, se encuentra compuesto por cuatro (02) lineamientos descritos; para el cierre de marzo/2024 el crongrama de trabajo presenta un avance consolidado del 15%, cuyo avance de meta es de 0.29, como se detalla a continuación:

Documento técnico	peso	avance marzo/2024	avance ponderado marzo/2023	Avance meta (2) indicador SPGI
Lineamientos para el abordaje de la conflictividad socio ecológica	50%	20.00%	10%	**0.20**
Lineamientos para el establecimiento de planes de reasentamiento por el traslado involuntario de población en el marco del licenciamiento ambiental	50%	9.00%	5%	**0.09**
AVANCE %	**100%**		**15%**	**0.29**

A. Lineamiento del medio socioeconómico de desplazamiento por proyectos de desarrollo:

- Se realiza reunión internaa para presentar a OAJ el contexto de la solicitud del pronunciamiento, antes del envío del memorando inicialmente programado. Esta reunión está programada para el 3-4-2024.
- Se inició con la revisión de insumos.
- Se sostuvo reunión con subdirector SMPCA el 14-02-2024 para definición de directrices.

B. Lineamiento de atención a la conflictividad socioecologica:

- Se desarrollaron tres reuniones de socialización de la estrategia de atención a la conflictividad con el equipo de lineamientos y se socializó el lineamiento vigente
- Se diseñó Ficha de sistematización de posibles ajustes a los lineamientos para el abordaje de la conflictividad

- Se incorporaron a la ficha sugerencias de ajuste derivadas de las reunión e socialización del lineamiento desarrollada en 2023
- Se preparó ruta metodológica para definir línea base conceptual de la propuesta de ajuste

Junio

El indicador de lineamientos técnicos 2024 del Gupo de Participación Ciudadana esta integrado por dos(02) lineamientos, para el cierre de junio/2024 el cronograma de trabajo presenta un avance consolidado del 48%, cuyo avance de meta es de 0.95, como se detalla a continuación:

Documento técnico	peso	avance junio/2024	avance ponderado junio 2024	Avance meta (2) indicador SPGI
Lineamientos para el abordaje de la conflictividad socio ecológica	50%	55.00%	28%	**0.55**
Lineamientos para el establecimiento de planes de reasentamiento por el traslado involuntario de población en el marco del licenciamiento ambiental	50%	40.00%	20%	**0.40**
AVANCE JUNIO %	**100%**		**48%**	**0.95**

A. Lineamiento de atención a la conflictividad socioecologica:

- Se desarrollaron tres reuniones de socialización de la estrategia de atención a la conflictividad con el equipo de lineamientos y se socializó el lineamiento vigente
- Se diseñó ficha de sistematización de posibles ajustes a los lineamientos para el abordaje de la conflictividad
- Se incorporan ajustes en una sola ficha, la cual contiene las propuestas de ajuste al lineamiento vigente que se sacan de los espacios realizados
- Se presenta una versión previa del documento de lineamiento modificado.

B. Lineamiento del medio socioeconómico de desplazamiento por proyectos de desarrollo:

- Se realiza reunión interna para presentar a OAJ el contexto de la solicitud del pronunciamiento, antes del envío del memorando inicialmente programado. Esta reunión está programada para el 3-4-2024.
- Se sostuvo reunión con la OAJ el 3-4-2024, para presentarles el contexto de la solicitud del pronunciamiento, antes del envío del memorando inicialmente programado. Se envió el memorando a OAJ el 08-04-2024
- Se finaizó la revisión de insumos y se elabora ficha de comentarios
- Se sostuvo reunión con subdirector SMPCA el 14-02-2024 para definición de directrices.
- Se realizaron 2 mesas de trabajo el 23-05-2024; una con SELA y una con SSLA, en las que se recibieron aportes para la actualización del documento.
- Se elabora una primera propuesta del documento en comentarios, la cual se encuentra en ajustes, previo a la remisión a Coordinación para revisión.

Septiembre

El indicador de lineamientos técnicos 2024 del Gupo de Participación Ciudadana esta integrado por dos(02) lineamientos, para el cierre de septiembre/2024 el cronograma de trabajo presenta un avance consolidado del 78%, cuyo avance de meta es de 1.55, como se detalla a continuación:

Documento técnico	peso	avance junio/2024	avance ponderado septiembre/2024	Avance meta (2) indicador SPGI
Lineamientos para el abordaje de la conflictividad socio ecológica	50%	80,00%	40%	**0,80**
Lineamientos para el establecimiento de planes de reasentamiento por el traslado involuntario de población en el marco del licenciamiento ambiental	50%	75,00%	38%	**0,75**
AVANCE JUNIO %	**100%**		**78%**	**1,55**

1. Lineamiento de Reasentamiento: Durante el periodo se entregó a revisión de la Coordinación GPC la primera versión del documento actualizado el 18 de julio. Con base en observaciones, se entregaron 2 versiones posteriores con ajustes el 4 y 26 de septiembre. Se realizo reunión con el subdirector SMPCA el 28 de agosto, en la que se le presentaron los avances del documento. En esa isma fecha se le envió el documento para revisión y se está a la espera de su retroalimentación.

2. Lineamiento de conflictividad: Durante este periodo se socializó la primera versión de Lineamiento para el análisis y la atención de la conflictividad en los conceptos técnicos con el equipo de lineamientos, líderes regionales, SIPTA y SELA, y con base en la retroalimentación recibida y el diálogo con otras dependencias, se formuló la V2 para revisión y validación final. se presentan como soportes las listas de asistencia de las reuniones desarrolladas, V1 con comentarios y V2 consolidada.

Diciembre

El indicador de lineamientos técnicos 2024 del Gupo de Participación Ciudadana esta integrado por dos(02) lineamientos, para el cierre de diciembre/2024 el cronograma de trabajo presenta un avance consolidado del 100%, cuyo avance de meta es de 2.00, como se detalla a continuación:

Documento técnico	peso	avance DIC/2024	avance ponderado DIC/2024	Avance meta (2) indicador SPGI
Lineamientos para el abordaje de la conflictividad socio ecológica	50%	100,00%	50%	**1,00**
Lineamientos para el establecimiento de planes de reasentamiento por el traslado involuntario de población en el marco del licenciamiento ambiental	50%	100,00%	50%	**1,00**
AVANCE DICIEMBRE 2024 %	**100%**		**100%**	**2,00**

1. MANUAL LINEAMIENTOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE REASENTAMIENTO POR EL DESPLAZAMIENTO INDUCIDO POR EL DESARROLLO DE PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL: Documento PC-MN-04 V2 publicado en GESPRO el dia 22/12/2004 y socializado 27/12/2024. Este documento tiene como propósito formular los lineamientos para orientar la evaluación, seguimiento y cierre a los planes de reasentamiento por el desplazamiento inducido de población, en el marco del licenciamiento ambiental en proyectos, obras o actividades de competencia de la Entidad. En la medida que el proceso de reasentamiento por traslado involuntario de población constituye un reto para la Entidad debido a su complejidad, se requiere de estas orientaciones, las cuales se basan en el marco normativo nacional e internacional, así como en las directrices técnicas existentes para garantizar que las medidas adoptadas cumplan con los estándares legales y mejores prácticas aplicables.

2. LINEAMIENTOS PARA EL ANÁLISIS DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIOECOLÓGICA DE PROYECTOS, OBRAS Y ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN O SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SU INCLUSIÓN EN EL INSTRUMENTO DE MANEJO Y CONTROL AMBIENTAL: Documento PC-MN-07 V2 publicado en GESPRO el dia 12/12/2024 y socializado el 19/1/2024. Este documento tiene como propósito establecer los lineamientos generales para el análisis de la conflictividad socioecológica en el proceso de evaluación o seguimiento de proyectos, obras y/o actividades de competencia de la ANLA para incorporar medidas orientadas a la gestión, atención y transformación de los conflictos socioecológicos dentro del instrumento de manejo y control ambiental. Contribuyen a la gestión de la ANLA y su misionalidad ya que da las orientaciones generales para identificar las variables de la conflictividad, definir cuáles son competencia de la ANLA y analizar cuales impactos ambientales del proyecto se relacionan con las variables directas de conflictividad socioecológica y en este sentido puedan incluirse medidas de manejo ambiental permitan la gestión y la transformación de la conflictividad para una gestión ambiental de los proyectos, obras y actividades.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 10:10:19	**Fecha última modificación**	2023-10-09 12:10:37	**Versión del indicador**	4
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Ejercicios de Participación				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance en el desarrollo de cada ejercicio de participación programado por meta programada				
Objetivo del indicador	Medir la cantidad de Audiencias Públicas Ambientales y espacios de participación ampliada realizadas por la Entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Planeación y liderazgo efectivo para la realización Ejercicios para la promoción de la participación ciudadana ambiental				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se reportaran los ejercicios para la promoción de la participación ciudadana ambiental convocados por la ANLA o por solicitud de terceros (incluye Audiencia Publica Ambiental, espacios de participación ampliada, avanzada para visita de evaluación y/o seguimiento y/o diálogos territoriales).				
Variables	Mecanismos de participación ciudadana implementados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	20	
Fuente de información	SILA, ORFEO, Tablero de Control		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

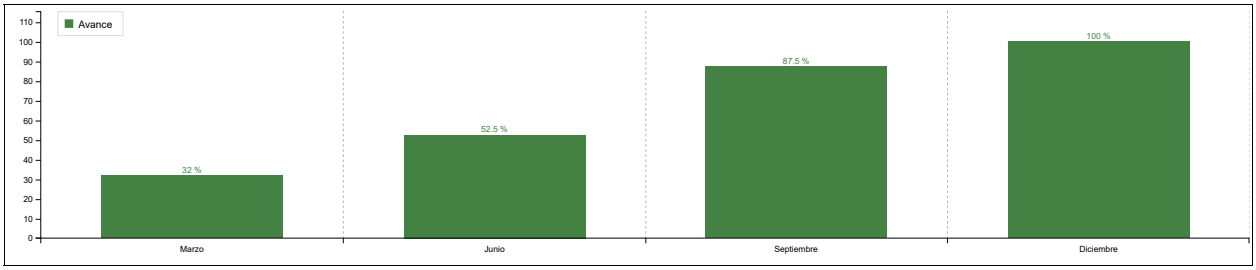
AVANCE	
Meta	20
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	6.40	20	Descargar
Junio	10.50	20	-
Septiembre	17.5	20	-
Diciembre	20	20	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Durante primer trimestre 2024 se registra un avance del 32% de los ejercicios de participación programados, lo cual representa un avance de meta de 6.4 como se detalla a continuación:

ITEM	ESPACIO DE PARTICIPACION	PESO %	AVANCE %	AVANCE META
1	EPA TABIO	5%	5%	1.00
2	EPA COGUA	5%	5%	1.00
3	EPA SUBACHOQUE	5%	5%	1.00
4	APA - Solicitud modificación línea transmisión Virginia - Nueva Esperanza - LAV0017.	5%	2%	0.40
5	APA - Solicitud de modificación del terminal portuario Río Córdoba - LAM0399.	5%	5%	1.00
6	APA - Concesión de aguas superficiales domésticas y residuales - Playa Blanca (ASU0043-00).	5%	5%	1.00

7	APA - Proyecto de explotación y producción del río Saldaña LAV0034-00-2023	5%	5%	1.00
8	13 Espacios de participación por realizar 2024	65%		
TOTAL		**100%**	**32%**	**6.40**

Se realizan cuatro (04)Audiencias Públicas Ambientales:

- Para el proyecto denominado "Solicitud modificación línea transmisión Virginia -Nueva Esperanza - LAV0017-00-2019. " se llevo a cabo reunión informativa el día 10 de febrero de 2024
- Para el proyecto "solicitud de modificación del terminal portuario Río Córdoba - LAM0399 ", se llevó acabo la reunión informativa el día 3 de febrero de 2024 y Audiencia Pública Ambiental el 23 de marzo de 2024
- Para el proyecto "Concesión de aguas superficiales domésticas y residuales - Playa Blanca (ASU0043-00) ", se llevo acabo reunión informativa el jueves 22 de febrero de 2024 y la Audiencia Pública Ambiental el 14 de febrero de 2024.
- Para el proyecto "Explotación y producción del río Saldaña LAV0034-00-2023 "se llevó a cabo la reunión informativa el 09 de marzo de 2024 y la Audiencia Pública Ambiental el 23 de marzo de 2024

Se realizaron tres (03) Espacio de Participación Ampliada el el departamento de Cundinamarca:

- .Municipio de Cogua el 05 de febrero de 2024
- Municipio de Tabio el 02 de febrero de 2024 y
- Municipio de Subachoque el 02 de febrero de 2024

Junio

Durante el período eneRo a junio/2024 se registra un avance del 52.5% de los ejercicios de participación programados, lo cual representa un avance de meta de 10.5 como se detalla a continuación:

ITEM	ESPACIO DE PARTICIPACION	PESO %	AVANCE %	AVANCE META
1	EPA TABIO	5%	5%	1.00
2	EPA COGUA	5%	5%	1.00
3	EPA SUBACHOQUE	5%	5%	1.00
4	APA - Solicitud modificación línea transmisión Virginia -Nueva Esperanza - LAV0017.	5%	5%	1.00
5	APA - Solicitud de modificación del terminal portuario Río Córdoba - LAM0399.	5%	5%	1.00
6	APA - Concesión de aguas superficiales domésticas y residuales - Playa Blanca (ASU0043-00).	5%	5%	1.00
7	APA - Proyecto de explotación y producción del río Saldaña LAV0034-00-2023	5%	5%	1.00
8	EPA ARAUCA	5%	5%	1.00
9	EPA PTAR RIO DE ORO	5%	5%	1.00
10	*Dialogo Territorial Calderas	5%	5.00%	1.00
11	* Avanzada Proyecto "Explotación técnica de materiales de construcción contrato de concesión FD2-154"	5%	2.50%	0.50
12	Otros espacios	45%		-
TOTAL		**100%**	**52.50%**	**10.50**

Se realizan cuatro (04)Audiencias Públicas Ambientales:

- Para el proyecto denominado "Solicitud modificación línea transmisión Virginia -Nueva Esperanza - LAV0017-00-2019. " se llevo a cabo la se llevó a cabo Audiencia Pública Ambiental el día 13 de abril de 2024.
- Para el proyecto "solicitud de modificación del terminal portuario Río Córdoba - LAM0399 ", se llevó acabo la reunión informativa el día 3 de febrero de 2024 y Audiencia Pública Ambiental el 23 de marzo de 2024
- Para el proyecto "Concesión de aguas superficiales domésticas y residuales - Playa Blanca (ASU0043-00) ", se llevo acabo reunión informativa el jueves 22 de febrero de 2024 y la Audiencia Pública Ambiental el 14 de febrero de 2024.
- Para el proyecto "Explotación y producción del río Saldaña LAV0034-00-2023 "se llevó a cabo la reunión informativa el 09 de marzo de 2024 y la Audiencia Pública Ambiental el 23 de marzo de 2024

Se realizaron cinco (05) Espacios de Participación Ampliada:

- Municipio de Cogua el 05 de febrero de 2024
- Municipio de Tabio el 02 de febrero de 2024 y
- Municipio de Subachoque el 02 de febrero de 2024
- Ciudad de Bucaramanga (Santander) el 15 de mayo de 2024
- Caño Limón Arauca el 20 de mayo de 2024

***Avanzada visita seguimiento y control:**
Avanzada Proyecto "Explotación técnica de materiales de construcción contrato de concesión FD2-154" - LAM4924. Los días 20, 21 y 22 de junio de 2024, se realizó la avanzada para promover la participación y el acceso a la información pública ambiental e identificar posibles denuncias ambientales y monitoreo conflictividad, con alcaldía saldaña, concejo municipal, colegio Roberto Leyva, USOSALDAÑA, representantes veredas Palmar Trincadero y vereda Santa Inés, veedor minero ambiental y comité ambiental del municipio de Saldaña, departamento del Tolima.

***Espacio de Dialogo Territorial:**
Mesa de Diálogo con la Mesa por la Defensa de los ríos Calderas y San Carlos, sobre la Central Hidroeléctrica Calderas (LAM3888).
Atención de reunión con la Mesa por la Defensa de los Ríos Calderas y San Carlos solicitada a través de comunicación con radicado ANLA 20246200266442 del 11/03/2024 en el marco de la transformación de la conflictividad socioecológica identificada para el proyecto Central Hidroeléctrica Calderas.

Septiembre

Durante el período enero a septiembre/2024 se registra un avance del 87.50% de los ejercicios de participación programados, lo cual representa un avance de meta de 17.5 como se detalla a continuación:

ITEM	ESPACIO DE PARTICIPACION	PESO %	AVANCE %	AVANCE META SEPT
1	EPA TABIO	5%	5,00%	1
2	EPA COGUA	5%	5,00%	1
3	EPA SUBACHOQUE	5%	5,00%	1
4	APA - Solicitud modificación línea transmisión Virginia -Nueva Esperanza - LAV0017.	5%	5,00%	1
5	APA - Solicitud de modificación del terminal portuario Río Córdoba - LAM0399.	5%	5,00%	1
6	APA - Concesión de aguas superficiales domésticas y residuales - Playa Blanca (ASU0043-00).	5%	5,00%	1
7	APA - Proyecto de explotación y producción del río Saldaña LAV0034-00-2023	5%	5,00%	1
8	EPA ARAUCA	5%	5,00%	1
9	EPA PTAR RIO DE ORO	5%	5,00%	1
10	Dialogo Territorial Calderas	5%	5,00%	1
11	Avanzada Proyecto "Explotación técnica de materiales de construcción contrato de concesión FD2-154"	5%	5,00%	1
12	Espacio de Participación Ampliada San Luis de Gaceno (Boyacá)	5%	5,00%	1
13	Avanzada de seguimiento LAM3189 (BLOQUE ESPERANZA) - CORDOBA SUCRE – CANACOL	5%	2,50%	0,5
14	Avanzada de seguimiento Meta (Puerto Gaitán):	5%	5,00%	1
15	Avanzada de seguimiento Meta (Región del Ariari - Acacias y Guamal)	5%	2,50%	0,5
16	Avanzada de seguimiento LAV0060-00-20216 (ruta del cacao) – Santander	5%	5,00%	1
17	APA Proyecto Refuerzo Suroccidental 500 KV La Virgina Alferez	5%	5,00%	1
18	APA VSM-37 Tello – Huila	5%	2,50%	0,5
19	APA "Proyecto de desarrollo sostenible: construcción de bocatoma y obras conexas (Hidroeléctrica del Guavio), expediente LAM0529	5%	2,50%	0,5
20	Dialogo Tunjuelo- Bogotá D.C.	5%	2,50%	0,5
TOTAL		**100%**	**87,50%**	**17,5**

El avance de los ejercicios de participación es el siguiente:

a. Avanzada Argos LAM4924: Se elabora la sistematización de la AVANZADA DE VISITA DE SEGUIMIENTO, Proyecto "Explotación técnica de materiales de construcción contrato de concesión FD2-154" Expediente LAM4924, documento pendiente para finalizar el ejercicio de participación.

b. Espacio de Participación Ampliada San Luis de Gaceno (Boyacá): El día 26 de agosto se llevo a cabo el Espacio de Participación Ampliada en el municipio de San Luis de Gaceno en el Polideportivo de la vereda Horizontes.

c. Avanzada de seguimiento LAM3189 (BLOQUE ESPERANZA) - CORDOBA SUCRE – CANACOL: Entre las fechas comprendidas entre el 13, 16 y 17 de septiembre de 2024 se llevó a cabo la avanzada previa de visita técnica de seguimiento a realizarse del 23 al 27 de septiembre de 2024 al proyecto "Bloque esperanza" LAM3189, para promover la participación y el acceso a la información pública ambiental e identificar posibles denuncias ambientales y monitoreo de conflictividad.

d. Avanzada de seguimiento Meta (Puerto Gaitán): Entre el 15 y 21 de agosto del año en curso, se realizó una avanzada pedagógica previa a la visita técnica de seguimiento de los proyectos Área de Desarrollo de Hidrocarburos Campo Quifa LAM4795 y Campo de Producción Mago LAM5995 en el municipio de Puerto Gaitán. El propósito de esta avanzada fue promover la participación de la institucionalidad local, actores comunitarios, organizaciones, veedurías y demás interesados, mediante la divulgación de los mecanismos de participación ciudadana ambiental en la etapa de seguimiento

e. Avanzada de seguimiento Meta (Región del Ariari - Acacias y Guamal): El 26 de septiembre de 2024 se realizado la avanzada para la visita técnica de seguimiento del proyecto Campo de producción 50 K.

f. Avanzada de seguimiento LAV0060-00-20216 (ruta del cacao) – Santander: Los días 11, 12 y 13 de septiembre se realizó la Avanzada previa a la visita de control y seguimiento ambiental del proyecto Concesión Vial Ruta del Cacao, realizada en los municipios de Lebrija, Girón y Bucaramanga en el departamento de Santander.

g. APA Proyecto Refuerzo Suroccidental 500 KV La Virginia Alférez: Se realizaron los días 29, 30 y 31 de agosto en los municipios de Cartago, Zarzal y Palmira la Reunión Informativa y la Audiencia Publica los días 28 de septiembre en el municipio de Zarzal y 29 de septiembre en el municipio de Palmira.

h. APA VSM-37 Tello – Huila: Se realizo la Reunión Informativa el día 24 de agosto de 2024 en el municipio de Tello – Huila.

i. APA "Proyecto de desarrollo sostenible: construcción de bocatoma y obras conexas (Hidroeléctrica del Guavio), expediente LAM0529: Se realizo la Reunión informativa los días 21 y 22 de septiembre en los municipios de Ubalá y Gachalá de Cundinamarca.

j. Dialogo Tunjuelo – Bogotá: Se realizo reunión preparatoria del dialogo social, se realiza pieza grafica con la convocatoria al diálogo para el 17 de octubre de 2024.

NOTA: Evidencias cargadas en la carpeta sharepoint de OAP

Diciembre

Durante el período enero a diciembre/2024 se registra un avance del 100% de los ejercicios de participación programados, lo cual representa un avance de meta de 20 ejercicios como se detalla a continuación:

ITEM	ESPACIO DE PARTICIPACION	PESO %	AVANCE %	AVANCE META DIC
1	EPA TABIO	5%	5,00%	1
2	EPA COGUA	5%	5,00%	1
3	EPA SUBACHOQUE	5%	5,00%	1
4	APA - Solicitud modificación línea transmisión Virginia -Nueva Esperanza - LAV0017.	5%	5,00%	1
5	APA - Solicitud de modificación del terminal portuario Río Córdoba - LAM0399.	5%	5,00%	1
6	APA - Concesión de aguas superficiales domésticas y residuales - Playa Blanca (ASU0043-00).	5%	5,00%	1
7	APA - Proyecto de explotación y producción del río Saldaña LAV0034-00-2023	5%	5,00%	1
8	EPA ARAUCA	5%	5,00%	1
9	EPA PTAR RIO DE ORO	5%	5,00%	1
10	Dialogo Territorial Calderas	5%	5,00%	1
11	Avanzada Proyecto "Explotación técnica de materiales de construcción contrato de concesión FD2-154"	5%	5,00%	1
12	Espacio de Participación Ampliada San Luis de Gaceno (Boyacá)	5%	5,00%	1
13	Avanzada de seguimiento Meta (Puerto Gaitán):	5%	5,00%	1
14	Avanzada de seguimiento Meta (Región del Ariari - Acacias y Guamal)	5%	5,00%	1
15	Avanzada de seguimiento LAV0060-00-20216 (ruta del cacao) – Santander	5%	5,00%	1
16	APA Proyecto Refuerzo Suroccidental 500 KV La Virgina Alferez	5%	5,00%	1
17	APA VSM-37 Tello – Huila	5%	5,00%	1
18	APA "Proyecto de desarrollo sostenible: construcción de bocatoma y obras conexas (Hidroeléctrica del Guavio), expediente LAM0529	5%	5,00%	1
19	Avanzada de seguimiento LAM3189 (BLOQUE ESPERANZA) - CORDOBA SUCRE – CANACOL	5%	5,00%	1
20	Dialogo Tunjuelo- Bogotá D.C.	5%	5,00%	1
TOTAL		**100%**	**100,00%**	**20**

Los avances corresponden a la siguiente gestión:

1. Avanzada de seguimiento LAM3189 (BLOQUE ESPERANZA) - CORDOBA SUCRE – CANACO, ejercicio sistematizado 9/12/2024
2. Avanzada de seguimiento Meta (Región del Ariari - Acacias y Guamal), ejercicio sistematizado 30/11/2024
3. APA VSM-37 Tello – Huila LAV0062-00-2023. 05 de octubre de 2024
4. APA Hidroeléctrica del Guavio, expediente LAM0529. 19 y 20 de octubre de 2024
5. Diálogo Tunjuelo – Bogotá, ejercicio sistematizado 26/12/2024

LAs evidencias se encuentran cargadas en SharePoint OAP

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-2-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 10:10:22	**Fecha última modificación**	2023-11-07 09:11:25	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de la política de Participación Ciudadana del Modelo Integrado de Planeación y Gestión				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance esperado para el trimestre				
Objetivo del indicador	Medir el cumplimiento de las actividades del plan acción de la política de participación ciudadana, estrategia de rendición de cuentas y garantizar los espacios de participación ciudadana.				
Factor clave de éxito (FCE)	Diseñar la estrategia de participación ciudadana y la ejecución de los espacios, y dar cumplimiento de las actividades del plan acción de la política de participación ciudadana.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Contabilizar el avance del cumplimiento del plan en comparación con el avance esperado y normalizar el resultado				
Variables	Actividades programadas en el plan de acción		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Estrategia de participación Ciudadana y Seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 del 2017, Ley 1757 del 2015.		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

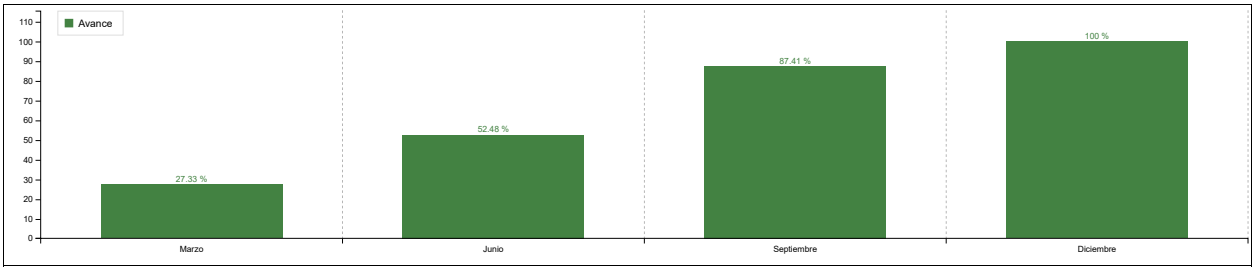
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	27.33%	100%	Descargar
Junio	52.48%	100%	Descargar
Septiembre	87.41%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Se presenta avance porcentual consolidado del 27.33%, representado en avance de trece (13) de las quince (15) acciones programadas en el plan de acción de la política de Participación Ciudadana, se validó reporte y evidencias con enlace OAP.
Junio	Para el período enero a junio/2024 se presenta avance en 14 de las 15 acciones programadas en el plan de acción de la política de Participación Ciudadana, con una avance consolidado de 52.48%. Se valida el reporte y las evidencias con OAP. Nota: Evidencias cargadas en el SharePoint de OAP: SEGUNDO_TRIMESTRE
Septiembre	Se presenta avance en 13 de las 15 acciones programadas en el plan de acción de la política de Participación Ciudadana, se valida el reporte y las evidencias.
Diciembre	Se presenta avance en 10 de las 15 acciones programadas en el plan de acción de la política de Participación Ciudadana, se valida el cumplimiento del 100% de las actividades y se cargan evidencias en el sharepoint de OAP.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-3-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 14:10:00	**Fecha última modificación**	2023-11-07 09:11:57	**Versión del indicador**	4
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Formular e implementar el plan de trabajo para la transferencia de conocimiento sobre el control social				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance en la formulación e implementación plan de trabajo				
Objetivo del indicador	Fortalecer competencias y capacidades ciudadanas para la aplicación autónoma de ejercicios de control social aplicados a asuntos ambientales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Estructurar cronograma y plan de trabajo transferencia conocimiento control social y realizar seguimiento del mismo: Factor 1: El plan de trabajo debe identificar aliados y usuarios potenciales de contextos relevantes, tales como los 13 territorios priorizados por la macrometa sectorial del PND, en los que la oferta formativa resulte atractiva y pertinente, para que esta cuente con socios importantes, incentivos claros y adhesión social de los usuarios. Factor 2: El plan de trabajo debe identificar las competencias o el conjunto de conocimientos y habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que deben ser fortalecidas para facilitar la aplicación autónoma del conocimiento técnico y procedimental sobre el control social en asuntos ambientales.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el avance del plan de trabajo que permita la transferencia de conocimiento a través de diferentes alternativas (debe contemplar actividades, productos)				
Variables	plan de trabajo en cotrol social		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	plan de trabajo y evidencias en sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

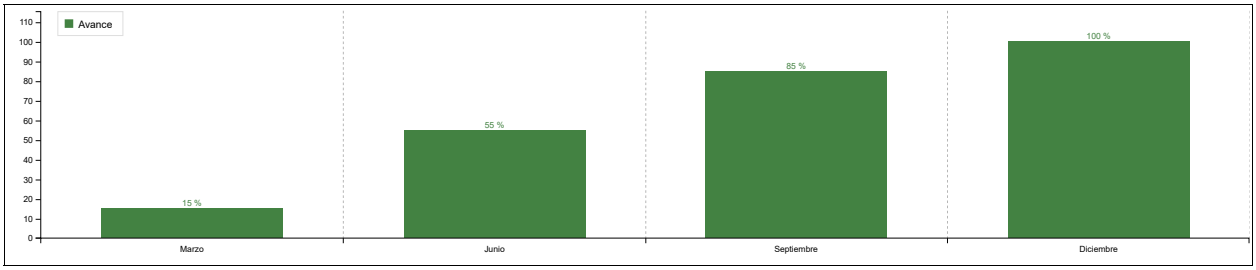
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	15%	100%	Descargar
Junio	55%	100%	Descargar
Septiembre	85%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo — Para el primer trimestre 2024 se presenta un avance del 15% del plan de trabajo para la transferencia de conocimiento sobre el control social, asi:

ETAPA	Actividad	peso %	% avance
INICIO	Elaborar Plan de Trabajo	5%	5%
	Realizar mesas de trabajo para establecer los criterios del documento orientador de las acciones para la promoción del control social al licenciamiento ambiental de la ANLA	15%	10%
DESARROLLO	Elaborar el documento orientador de las acciones para la promoción del control social al licenciamiento ambiental de la ANLA	20%	
	Elaborar la Bitácora Metodológica con la definición grupo de valor para aplicar la metodología de colaboración e innovación	15%	
	Desarrollo del ejercicio de colaboración e innovación para la promoción del control social al licenciamiento ambiental	35%	
FIN	Divulgación de los resultados a los grupos de interés del ejercicio de colaboración e	10%	

	innovación para la promoción promoción del control social al licenciamiento ambiental		
TOTAL		**100%**	**15%**

a. Se realizan dos (2) reuniones GPC y OAP para definir la ruta del ejercicio de colaboración e innovación en control social al licenciamiento ambiental.
b. Avance del documento orientador de aproximación temática y metodológica de las mesas de trabajo internas
c. Gestión para el acompañamiento del ejercicio de colaboración e innovación que se realizará con gremios en el plan de trabajo Escazú, el cual es insumo para la definición de metodologías del ejercicio de colaboración e innovación en control social al licenciamiento ambiental

Se adjunta evidencias.

Junio

Para el período enero a junio/2024 se presenta un avance del 55% del plan de trabajo para la transferencia de conocimiento sobre el control social, asi:

ETAPA	Actividad	peso %	% avance
INICIO	Elaborar Plan de Trabajo	5%	5%
	Realizar mesas de trabajo para establecer los criterios del documento orientador de las acciones para la promoción del control social al licenciamiento ambiental de la ANLA	15%	15%
DESARROLLO	Elaborar el documento orientador de las acciones para la promoción del control social al licenciamiento ambiental de la ANLA	20%	20%
	Elaborar la Bitácora Metodológica con la definición grupo de valor para aplicar la metodología de colaboración e innovación	15%	15%
	Desarrollo del ejercicio de colaboración e innovación para la promoción del control social al licenciamiento ambiental	35%	
FIN	Divulgación de los resultados a los grupos de interés del ejercicio de colaboración e innovación para la promoción promoción del control social al licenciamiento ambiental	10%	
TOTAL		**100%**	**55%**

Se adjunta archivo excel con avance detallado y link de consulta evidencias.

Septiembre

Para el período enero a septiembre/2024 se presenta un avance del 85% del plan de trabajo para la transferencia de conocimiento sobre el control social, asi:

ETAPA	Actividad	peso %	% avance
INICIO	Elaborar Plan de Trabajo	5%	5%
Realizar mesas de trabajo para establecer los criterios del documento orientador de las acciones para la promoción del control social al licenciamiento ambiental de la ANLA	15%	15%	
DESARROLLO	Elaborar el documento orientador de las acciones para la promoción del control social al licenciamiento ambiental de la ANLA	20%	20%
Elaborar la Bitácora Metodológica con la definición grupo de valor para aplicar la metodología de colaboración e innovación	15%	15%	
Desarrollo del ejercicio de colaboración e innovación para la promoción del control social al licenciamiento ambiental	30%	20%	
FIN	Divulgación de los resultados a los grupos de interés del ejercicio de colaboración e innovación para la promoción promoción del control social al licenciamiento ambiental	10%	
TOTAL	**100%**	**85%**	

Durante el período se desarrollaron las siguientes actividades:

a) Alistamiento: (i) se realizaron dos (2) reuniones internas con la SMPCA (11/07/2024) y con los delegados de las áreas técnicas para presentar la propuesta metodológica del espacio de transferencia de conocimiento en control social al licenciamiento ambiental para la colaboración e innovación (11/09/2024). (ii) Se realizaron y enviaron los oficios de convocatoria según la base de grupos de valor definidos para el desarrollo del encuentro (veedurías ciudadanas, organizaciones sociales, plataformas de derechos humanos en asuntos ambientales, academia, estudiantes del curso virtual de control social al licenciamiento ambiental). (iii) se ajustaron los recursos pedagógicos: bitácora, ABC del Control social al licenciamiento ambiental y generación de formulario de encuesta de satisfacción (iv) se solicitó apoyo al GSC a través de la gestión del call center (03/09/2024) y envío de mensajes de texto (26/09/2024) para promover la convocatoria al encuentro .

b) Desarrollo: se realizó el encuentro de transferencia de conocimiento en control social al licenciamiento ambiental para la colaboración e innovación (27/09/2024), como evidencias se reporta listado de asistencia y encuesta de satisfacción (el documento de la sistematización se reporta en el siguiente trimestre).

NOTA: las evidencias se cargan en la carpeta sharepoint de OAP.

Diciembre

Para el período enero a diciembre/2024 se presenta un avance del 100% del plan de trabajo para la transferencia de conocimiento sobre el control social, asi:

ETAPA	Actividad	peso %	% avance
INICIO	Elaborar Plan de Trabajo	5%	5%
	Realizar mesas de trabajo para establecer los criterios del documento orientador de las acciones para la promoción del control social al licenciamiento ambiental de la ANLA	15%	15%
DESARROLLO	Elaborar el documento orientador de las acciones para la promoción del control social al licenciamiento ambiental de la ANLA	20%	20%
	Elaborar la Bitácora Metodológica con la definición grupo de valor para aplicar la metodología de colaboración e innovación	15%	15%
	Desarrollo del ejercicio de colaboración e innovación para la promoción del control social al licenciamiento ambiental	35%	35%
FIN	Divulgación de los resultados a los grupos de interés del ejercicio de colaboración e innovación para la promoción promoción del control social al licenciamiento ambiental	10%	10%
TOTAL		**100%**	**100%**

Durante el último trimestre 2024 se realizaron las siguientes actividades:

a) Se realizó la sistematización y la memoria del encuentro de transferencia de conocimientos de control social al licenciamiento ambiental para la colaboración e innovación.

b) Se realizó una mesa de trabajo con OAP para avanzar en la viabilización de soluciones (21/11/2024).

c) Se diligenció la matriz denominada "aterricemos el reto de colaboración e innovación ".

d) Se realizó la divulgación de los resultados con los asistentes al encuentro a través de correo electrónico, se envío: certifícados de participación y memoria del evento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-4-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 14:10:40	**Fecha última modificación**	2023-11-07 09:11:19	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conflictos socioecológicos abordados en los territorios priorizados				
Fórmula de cálculo	Numero de conflictos abordados				
Objetivo del indicador	Medir el número de conflictos socio ecológicos abordados en territorios priorizados y que cuentan con presencia de Inspectores Ambientales Regionales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Abordar conflictos socio ecológicos de importancia Nacional				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se deberá detallar la forma como se abordara el conflicto desde el inicio, desarrollo y finalización.				
Variables	Conflictos socioecológicos abordados en los terriorrios		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

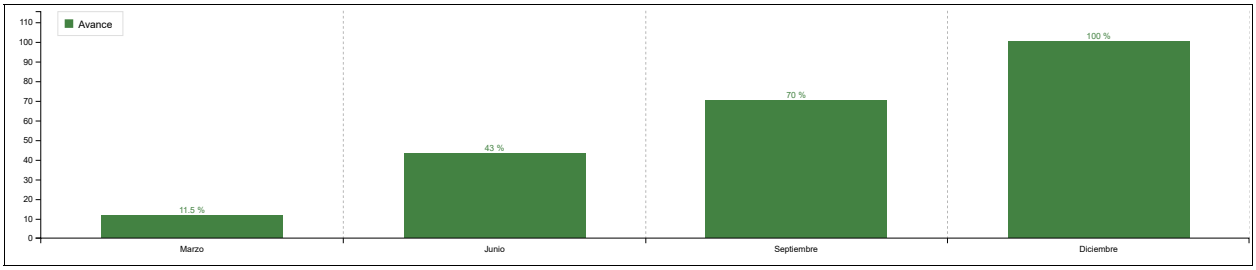
AVANCE	
Meta	10
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	1.15	10	Descargar
Junio	4.3	10	-
Septiembre	7	10	Descargar
Diciembre	10	10	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo — Durante el primer trimestre 2024 se avanza en la etapa incial de elaboracion de plabes de trabajo y priorización de conflictos, cuyo avance porcentual ed del 11.5% y avance de meta 1.15, asi:

ETAPA DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	PESO %	RESPONSABLE	INICIA	FINALIZA	% AVANCE MARZO 2024	AVANCE META (10)
INICIO	Realizar 10 cronograma de Plan de Trabajo	Elaborar Plan de trabajo (10 conflictos)	5%	Equipo de conflictividad	01/02/2024	29/02/2024	5.00%	0.50
	Realizar un documento técnico de priorización de 10 conflictos	Reuniones previas Priorización del 10 conflictos	5%	Equipo de conflictividad / Equipo Territorial	01/02/2024	31/03/2024	5.00%	0.50
		Documento técnico priorización de 10 conflictos	5%	Equipo de conflictividad	01/02/2024	31/03/2024	1.50%	0.15
DESARROLLO	Desarrollar de Plan de Trabajo para abordar 10 conflictos	Documento Construcción o actualización de la caracterización del conflicto en el STC, según aplique	15%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	01/04/2024	30/07/2024		
		Definir estrategias de atención (documento que evidencia estrategias definidas para la atención del conflicto)	10%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	01/04/2024	30/07/2024		

		Implementar las estrategias de atención (documento que evidencie las acciones territoriales y el ánalisis contextual de las interveciones)	30%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	01/04/2024	15/11/2024		
FINALIZACION	10 Documentos técnicos de Implementación del Modelo de Atención a la Conflictividad en conflictos abordados	Elaborar documento técnico de resultados	30%	Equipo de conflictividad	15/11/2024	15/12/2024		
TOTAL			**100%**				**11.50%**	**1.15**

Plan de trabajo: Se realizó el plan de trabajo y prioirización de tres (3) conflictos, se cuenta con una lista de pre-seleccionados para completar su definición en la mesa de trabajo el próximo 11 de abril del 2024.
Reuniones previas : Se adjuntan actas y listados de asistencia sobre las mesas de priorización que se realizaron por región. Mesas conformadas por los Gestores Territoriales Ambientales, Líder Regional (según correspondía) y dos miembros del Equipo de Conflictividad.
Documento técnico de priorización : Se Realiza el documento técnico como resultado de las mesas de trabajo, línea base 2023 y construcción de la línea base 2024, allí se aborda el procedimiento, los criterios de pre- selección y los resultados previos (3 seleccionados y 7 por seleccionar), debido a que la reunión donde se pretende definir el resultado final se realizará el próximo 17 de abril, del año en curso. Esto último implica reconocer que el comportamiento de los conflictos es variable en el tiempo, por lo tanto requiere una toma de decisiones desde el nivel de la subdirección, coordinación, equipo territorial y equipo de conflictividad, sobre cuales y como se deberán abordar.

Junio

Para el período enero a junio/2024 se avanza en la priorización de diez (10) conflictos, la caracterización y definición de Estrategias de Intervención, cuyo avance porcentual del plan de trabajo es del 43% y avance de meta 4.30, así:

ETAPA DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	PESO %	RESPONSABLE	INICIA	FINALIZA	% AVANCE JUNIO 2024	AVANCE META (10)
INICIO	Realizar 10 cronograma de Plan de Trabajo	Elaborar Plan de trabajo (10 conflictos)	5%	Equipo de conflictividad	01/02/2024	29/02/2024	5.00%	0.50
Realizar un documento técnico de priorización de 10 conflictos	Reuniones previas Priorización del 10 conflictos	5%	Equipo de conflictividad / Equipo Territorial	01/02/2024	31/03/2024	5.00%	0.50	
Documento técnico priorización de 10 conflictos	5%	Equipo de conflictividad	01/02/2024	31/03/2024	5.00%	0.50		
DESARROLLO	Desarrollar de Plan de Trabajo para abordar 10 conflictos	Documento Construcción o actualización de la caracterización del conflicto en el STC, según aplique	15%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	01/04/2024	30/07/2024	15%	1.50
Definir estrategias de atención (documento que evidencia estrategias definidas para la atención del conflicto)	10%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	01/04/2024	30/07/2024	10%	1.00		
Implementar las estrategias de atención (documento que evidencia las acciones territoriales y el ánalisis contextual de las interveciones)	30%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	01/04/2024	15/11/2024	3%	0.30		
FINALIZACION	10 Documentos técnicos de Implementación del Modelo de Atención a la Conflictividad en conflictos abordados	Elaborar documento técnico de resultados	30%	Equipo de conflictividad	15/11/2024	15/12/2024		
TOTAL			**100%**				**43.00%**	**4.30**

Se adjunta archivo excel con el avance detallado por conflicto y los link para consulta de evidencias.

Septiembre

Para el período enero a septiembre//2024 se avanza en la atención de la conflictividad e implementación de Estrategias de Intervención en diez (10) proyectos, cuyo avance porcentual del plan de trabajo es del 70% y avance de meta 7.0, así:

CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES ABORDADOS EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS								
ETAPA DE LA ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**PESO %**	**RESPONSABLE**	**INICIA**	**FINALIZA**	**% AVANCE SEPTIEMBRE/ 2024**	**DETALLE AVANCE**
INICIO	Realizar cronograma de Plan de Trabajo	Elaborar Plan de trabajo (10 conflictos)	5%	Equipo de conflictividad	1/02/2024	29/02/2024	5,00%	Se realizó el plan de trabajo desglosado para los 10 conflictos priorizados para su abordaje en el 2024, aunque a la fecha solo tres (3) de estos diez (10) están definidos en su totalidad, se cuenta con una lista de pre-seleccionados para completar su definición en la mesa de trabajo el próximo 11 de abril del 2024.
	Realizar un documento técnico de priorización de 10 conflictos	Reuniones previas Priorización del 10 conflictos	5%	Equipo de conflictividad / Equipo Territorial	1/02/2024	31/03/2024	5,00%	Se adjuntan actas y listados de asistencia sobre las mesas de priorización que se realizaron por región. Mesas conformadas por los Gestores Territoriales Ambientales, Líder Regional (según correspondía) y dos miembros del Equipo de Conflictividad.
		Documento técnico priorización de 10 conflictos	5%	Equipo de conflictividad	1/02/2024	31/03/2024	5,00%	Se Realiza el documento técnico como resultado de las mesas de trabajo, línea base 2023 y construcción de la línea base 2024, allí se aborda el procedimiento, los criterios de pre- selección y los resultados previos (3 seleccionados y 7 por seleccionar), debido a que la reunión donde se pretende definir el resultado final se realizará el próximo 17 de abril, del año en curso. Esto último implica reconocer que el comportamiento de los conflictos es variable en el tiempo, por lo tanto requiere una toma de decisiones desde el nivel de la subdirección, coordinación, equipo territorial y equipo de conflictividad, sobre cuales y como se deberán abordar.
DESARROLLO	Desarrollar de Plan de Trabajo para abordar 10 conflictos	Documento Construcción o actualización de la caracterización del conflicto en el STC, según aplique	15%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	1/04/2024	30/07/2024	15%	Se atendieron los 10 conflictos los cuales están relacionados a 17 expedientes, se relacionan 10 carpetas y dentro de ellas cada una lleva 3 subcarpetas de acciones, mesas y fichas + PEGAC. El caso de Arauca tiene acciones pero no mesas porque no tiene GTA
		Definir estrategias de atención (documento que evidencia estrategias definidas para la atención del conflicto)	10%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	1/04/2024	30/07/2024	10%	Se atendieron los 10 conflictos los cuales están relacionados a 17 expedientes, se relacionan 10 carpetas y dentro de ellas cada una lleva 3 subcarpetas de acciones, mesas y fichas + PEGAC. El caso de Arauca tiene acciones pero no mesas porque no tiene GTA
		Implementar las estrategias de atención (documento que evidencie las acciones territoriales y el ánalisis contextual de las interveciones)	30%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	1/04/2024	15/11/2024	30%	Se implementan estrategias en cada caso según corresponda.
FINALIZACION	10 Documentos técnicos de Implementación del Modelo de Atención a la Conflictividad en conflictos abordados	Elaborar documento técnico de resultados	30%	Equipo de conflictividad	15/11/2024	15/12/2024		
TOTAL			**100%**				**70,00%**	

Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta SharePoint OAP

Diciembre

Para el período enero a diciembre/2024 se avanza en la atención de la conflictividad e implementación de Estrategias de Intervención en diez (10) proyectos, cuyo avance porcentual del plan de trabajo es del 100% y avance de meta 10, así:

ETAPA DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	PESO %	RESPONSABLE	INICIA	FINALIZA	% AVANCE DICIEMBRE/ 2024	DETALLE AVANCE META 10
INICIO	Realizar cronograma de Plan de Trabajo	Elaborar Plan de trabajo (10 conflictos)	5%	Equipo de conflictividad	1/02/2024	29/02/2024	5,00%	Se realizó el plan de trabajo desglosado para los 10 conflictos priorizados para su abordaje en el 2024, aunque a la fecha solo tres (3) de estos diez (10) están definidos en su totalidad, se cuenta con una lista de pre-seleccionados para completar su definición en la mesa de trabajo el próximo 11 de abril del 2024.
	Realizar un documento técnico de priorización de 10 conflictos	Reuniones previas Priorización del 10 conflictos	5%	Equipo de conflictividad / Equipo Territorial	1/02/2024	31/03/2024	5,00%	Se adjuntan actas y listados de asistencia sobre las mesas de priorización que se realizaron por región. Mesas conformadas por los Gestores Territoriales Ambientales, Líder Regional (según correspondía) y dos miembros del Equipo de Conflictividad.
		Documento técnico priorización de 10 conflictos	5%	Equipo de conflictividad	1/02/2024	31/03/2024	5,00%	Se Realiza el documento técnico como resultado de las mesas de trabajo, línea base 2023 y construcción de la línea base 2024, allí se aborda el procedimiento, los criterios de pre- selección y los resultados previos (3 seleccionados y 7 por seleccionar), debido a que la reunión donde se pretende definir el resultado final se realizará el próximo 17 de abril, del

								año en curso. Esto último implica reconocer que el comportamiento de los conflictos es variable en el tiempo, por lo tanto requiere una toma de decisiones desde el nivel de la subdirección, coordinación, equipo territorial y equipo de conflictividad, sobre cuales y como se deberán abordar.
DESARROLLO	Desarrollar de Plan de Trabajo para abordar 10 conflictos	Documento Construcción o actualización de la caracterización del conflicto en el STC, según aplique	15%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	1/04/2024	30/07/2024	15%	Se atendieron los 10 conflictos los cuales están relacionados a 17 expedientes, se relacionan 10 carpetas y dentro de ellas cada una lleva 3 subcarpetas de acciones, mesas y fichas + PEGAC. El caso de Arauca tiene acciones pero no mesas porque no tiene GTA
		Definir estrategias de atención (documento que evidencia estrategias definidas para la atención del conflicto)	10%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	1/04/2024	30/07/2024	10%	Se atendieron los 10 conflictos los cuales están relacionados a 17 expedientes, se relacionan 10 carpetas y dentro de ellas cada una lleva 3 subcarpetas de acciones, mesas y fichas + PEGAC. El caso de Arauca tiene acciones pero no mesas porque no tiene GTA
		Implementar las estrategias de atención (documento que evidencie las acciones territoriales y el ánalisis contextual de las interveciones)	30%	Equipo de conflictividad / equipo Territorial	1/04/2024	15/11/2024	30%	Se implementan estrategias en cada caso según corresponda.
FINALIZACION	10 Documentos técnicos de Implementación del Modelo de Atención a la Conflictividad en conflictos abordados	Elaborar documento técnico de resultados	30%	Equipo de conflictividad	15/11/2024	15/12/2024	30%	Con el propósito de atender y des escalar los conflictos; se activaron las mesas de gestión, mesas de atención, se realizaron acciones territoriales como respuesta de atención a la conflictividad en los 10 conflictos priorizados, y se activaron mecanismos de participación según la particularidad de cada uno. Se atendieron los 10 conflictos los cuales están relacionados a 17 expedientes, se relacionan 10 carpetas y dentro de ellas se encuentran las fichas + PEGAC actualizadas. El caso de Arauca tiene acciones pero no mesas porque no tiene GTA
TOTAL			**100%**				**100,00%**	**10**

Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta SharePoint OAP

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-7-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 14:10:08	**Fecha última modificación**	2023-11-07 09:11:47	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Formular e implementar Plan de trabajo para los enfoques diferenciales en escenarios de participación				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance en la Formulación e implementación del Plan de trabajo para los enfoques diferenciales en escenarios de participación\n				
Objetivo del indicador					
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Detallar el enfoque diferencia				
Variables	Plan de trabajo para los enfoques diferenciales en escenarios de participación		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

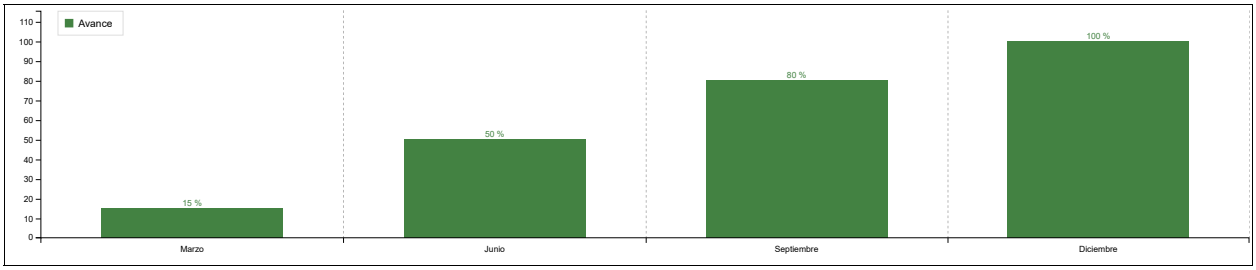
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	15%	100%	Descargar
Junio	50%	100%	Descargar
Septiembre	80%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el cierre de marzo/2024 el Plan de trabajo para los enfoques diferenciales en escenarios de participación presenta un avance del 15%, como se muestra a continuación:

ETAPA	PRODUCTO	PESO %	Inicia	Finaliza	% avance
INICIO	Plan de trabajo	5%	22/01/2024	31/01/2024	5%
DESARROLLO	Documento enfoque diferencial en escenarios de participación	10%	01/02/2024	30/03/2024	10%
	Elaborar bitácora metodólogica para la ruta de implementación del enfoque diferencial en escenarios de participación	15%	01/04/2024	30/04/2024	
	Elaboración de la batería de recursos	20%	01/05/2024	30/06/2024	
	Aplicación de experiencia piloto	30%	01/07/2024	30/09/2024	
FINALIZACIÓN	Informe final de implementación plan de trabajo y resultados	20%	01/10/2024	30/11/2024	

TOTAL		**100%**			**15%**

Durante este período se avanzó en la consolidación de dos tareas:
1. Elaboración de plan de trabajo enfoque diferencial 2024
2- Documento ABC del Enfoque Diferencial en la participación como parte del cumplimiento del plan de trabajo propuesto para el 2024.

Se adjuntan evidencias y link de consulta https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/Eh5IT5nFsB1Mpr2ClfauLikBKUmmRZ1C_Lgyz8dtHLHPvA?e=3bu6dl

Junio

Para el período enero a junio/2024 el Plan de trabajo para los enfoques diferenciales en escenarios de participación presenta un avance del 50%, como se muestra a continuación:

ETAPA	PRODUCTO	PESO %	Inicia	Finaliza	% avance
INICIO	Plan de trabajo	5%	22/01/2024	31/01/2024	5%
DESARROLLO	Documento enfoque diferencial en escenarios de participación	10%	01/02/2024	30/03/2024	10%
	Elaborar bitácora metodólogica para la ruta de implementación del enfoque diferencial en escenarios de participación	15%	01/04/2024	30/04/2024	15%
	Elaboración de la batería de recursos	20%	01/05/2024	30/06/2024	20%
	Aplicación de experiencia piloto	30%	01/07/2024	30/09/2024	
FINALIZACIÓN	Informe final de implementación plan de trabajo y resultados	20%	01/10/2024	30/11/2024	
TOTAL		**100%**			**50%**

Se adjunta excel con el detalle de avance por actiidad y el ink para consultar evidencias.

Septiembre

Para el período enero a septiembre/2024 el Plan de trabajo para los enfoques diferenciales en escenarios de participación presenta un avance del 80%, como se muestra a continuación:

ETAPA	PRODUCTO	PESO %	Inicia	Finaliza	% avance
INICIO	Plan de trabajo	5%	22/01/2024	31/01/2024	5%
DESARROLLO	Documento enfoque diferencial en escenarios de participación	10%	1/02/2024	30/03/2024	10%
	Elaborar bitácora metodólogica para la ruta de implementación del enfoque diferencial en escenarios de participación	15%	1/04/2024	30/04/2024	15%
	Elaboración de la batería de recursos	20%	1/05/2024	30/06/2024	20%
	Aplicación de experiencia piloto	30%	1/07/2024	30/09/2024	30%
FINALIZACIÓN	Informe final de implementación plan de trabajo y resultados	20%	1/10/2024	30/11/2024	
TOTAL		100%			80%

Se adjunta excel con el detalle y las evidencias se cargan en la carpeta sharepoint de OAP.

Diciembre

Para el período enero a diciembre/2024 el Plan de trabajo para los enfoques diferenciales en escenarios de participación presenta un avance del 100%, como se muestra a continuación:

ETAPA	PRODUCTO	PESO %	Inicia	Finaliza	% avance
INICIO	Plan de trabajo	5%	22/01/2024	31/01/2024	5%
DESARROLLO	Documento enfoque diferencial en escenarios de participación	10%	1/02/2024	30/03/2024	10%
	Elaborar bitácora metodólogica para la ruta de implementación del enfoque diferencial en escenarios de participación	15%	1/04/2024	30/04/2024	15%
	Elaboración de la batería de recursos	20%	1/05/2024	30/06/2024	20%
	Aplicación de experiencia piloto	30%	1/07/2024	30/09/2024	30%
FINALIZACIÓN	Informe final de implementación plan de trabajo y resultados	20%	1/10/2024	30/11/2024	20%
TOTAL		**100%**			**100%**

Se adjunta excel con el detalle y las evidencias se cargan en la carpeta sharepoint de OAP.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-8-SMPCA	**Usuario responsable de creación:**		ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-30 08:10:12	**Fecha última modificación**	2024-11-14 19:11:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**		Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**		2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance gestión del plan de trabajo ruta implementación ESCAZU componente Participación Pública en Asuntos Ambientales				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance esperado				
Objetivo del indicador	% de avance plan de trabajo para implementación componente de participación publica				
Factor clave de éxito (FCE)	Trabajo coordinado de las Subdirecciones y disponibilidad de recursos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Se registrará avance del plan de trabajo compuesto por 27 actividades a cargo de SELA, SIPTA, SSLA y SMPCA				
Variables	plan de trabajo ruta implementación ESCAZU	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**		Porcentaje	
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	SHAREPOINT, SILA, ORFEO	**Frecuencia de Medición**		Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	LEY 2273 DE 2022	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

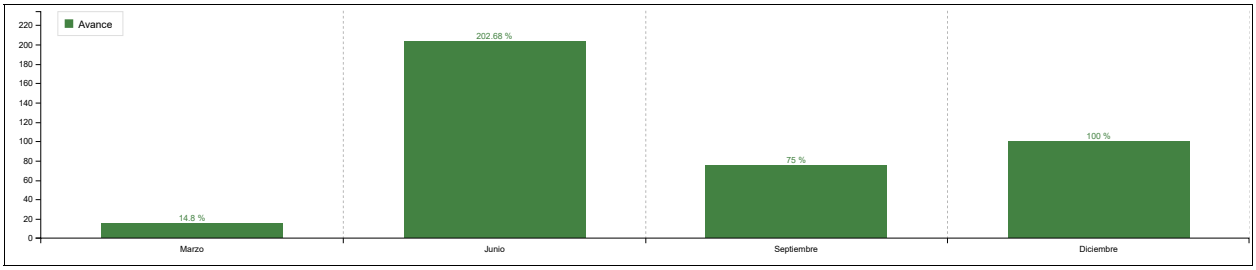
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	3.70%	25%	Descargar
Junio	50.67%	25%	Descargar
Septiembre	75%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el primer trimestre 2024 se presenta avance en la macroactividad 2.4.1.5, el cual asciende a 3.70%

Junio

El plan de trabajo para la ruta de implementación ESCAZU componente Participación Pública en Asuntos Ambientales presentó ajuste, el cual fue aprobado por el Comité Directivo realizado el 24 de junio/2024. Este plan de trabajo compuesto por tres (03) macroactividades para el periodo enero a junio/2024 registra un avance del 50.67%, así:

COMPONENTE ESCAZÚ	No	ACTIVIDAD	META 2023	Describir producto	PESO %	AVANCE JUNIO %	AVANCE CONSOLIDADO 2024
2. Participación pública en asuntos ambientales	2.4.1.6	Diseñar indicadores que midan la incidencia de la participación en los mecanismos de participación, en la decisión final de la entidad en los procesos de evaluación y seguimiento del licenciamiento ambiental, y permisos fuera de licencia.	1 documento	Un (1) instrumento para la medición de la participación en la toma de decisión de la entidad en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias, permisos y trámites ambientales de competencias de la ANLA que apliquen (Plan Estrategia de Participación MIPG)	33%	50%	16.67%
	2.4.3.1	Actualizar y fortalecer la Estrategia de Presencia Territorial, para incorporar los componentes de	1 documento	i. Actualización del documento ii. Estrategia institucional de presencia territorial publicado en GESPRO iii. Divulgación en la Entidad	33%	50%	16.67%

		implementación del Acuerdo de Escazú.					
2.4.3.3	Fortalecer el Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de la Conflictividad Socioecológica (STC) V.2.	% avance actualización plataforma	Reporte de actualización del STC en el marco de los componentes del Acuerdo de Escazú.	33%	52%	17.33%
avance junio/2024						**50.67%**

Las evidencias pueden ser consultadas en los link Actividades 2.3.1.1 y 2.4.1.6 - SMPCA GPC - IVAN MOLINA

Actividad 2.4.3.1 - SMPCA GPC - TATIANA MARTINEZ - JAIME LOPEZ

Actividad 2.4.3.3 - SMPCA GPC - JULIAN VARGAS

Septiembre

El plan de trabajo para la ruta de implementación ESCAZU componente Participación Pública en Asuntos Ambientales esta compuesto por tres (03) macroactividades; para el periodo enero a septiembre/2024 registra un avance del 75%, así:

COMPONENTE ESCAZÚ	No	ACTIVIDAD	META 2024	Describir producto	PESO %	AVANCE SEPTIEMBRE %	AVANCE CONSOLIDADO 2024
2. Participación pública en asuntos ambientales	2.4.1.6	Diseñar indicadores que midan la incidencia de la participación en los mecanismos de participación, en la decisión final de la entidad en los procesos de evaluación y seguimiento del licenciamiento ambiental, y permisos fuera de licencia.	1 documento	Un (1) instrumento para la medición de la participación en la toma de decisión de la entidad en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias, permisos y trámites ambientales de competencias de la ANLA que apliquen (Plan Estrategia de Participación MIPG)	33%	75%	25,00%
	2.4.3.1	Actualizar y fortalecer la Estrategia de Presencia Territorial, para incorporar los componentes de implementación del Acuerdo de Escazú.	1 documento	i. Actualización del documento ii. Estrategia institucional de presencia territorial publicado en GESPRO iii. Divulgación en la Entidad	33%	80%	26,67%
	2.4.3.3	Fortalecer el Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de la Conflictividad Socioecológica (STC) V.2.	% avance actualización plataforma	Reporte de actualización del STC en el marco de los componentes del Acuerdo de Escazú.	33%	70%	23,33%

Se carga excel con el detale y las evidencias en la carpeta sharepoint de OAP

Diciembre

El plan de trabajo para la ruta de implementación ESCAZU componente Participación Pública en Asuntos Ambientales esta compuesto por tres (03) macroactividades; para el periodo enero a diciembre/2024 registra un avance del 100%,así:

COMPONENTE ESCAZÚ	No	ACTIVIDAD	META 2023	Describir producto	PESO %	AVANCE DICIEMBRE %	AVANCE CONSOLIDADO 2024
2. Participación pública en asuntos ambientales	2.4.1.6	Diseñar indicadores que midan la incidencia de la participación en los mecanismos de participación, en la decisión final de la entidad en los procesos de evaluación y seguimiento del licenciamiento ambiental, y permisos fuera de licencia.	1 documento	Un (1) instrumento para la medición de la participación en la toma de decisión de la entidad en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias, permisos y trámites ambientales de competencias de la ANLA que apliquen (Plan Estrategia de Participación MIPG)	33%	100%	33,33%
	2.4.3.1	Actualizar y fortalecer la Estrategia de Presencia Territorial, para incorporar los componentes de implementación del Acuerdo de Escazú.	1 documento	i. Actualización del documento ii. Estrategia institucional de presencia territorial publicado en GESPRO iii. Divulgación en la Entidad	33%	100%	33,33%
	2.4.3.3	Fortalecer el Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de la Conflictividad Socioecológica (STC) V.2.	% avance actualización plataforma	Reporte de actualización del STC en el marco de los componentes del Acuerdo de Escazú.	33%	100%	33,33%
Avance diciembre/2024							**100,00%**

Se carga excel con el detale y las evidencias en la carpeta sharepoint de OAP.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-P-2-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 14:10:53	**Fecha última modificación**	2024-10-23 17:10:34	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de socializaciones de oferta institucional de ANLA dirigidas a entidades territoriales				
Fórmula de cálculo	Número de entidades territoriales con socialización de la oferta institucional de la ANLA				
Objetivo del indicador	Fortalecer el relacionamiento de la ANLA con las entidades territoriales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Gestión temprana de la presentación protocolaria de la misionalidad, la oferta institucional y los canales de comunicación con proximidad, claridad y proactividad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se tendrá en cuenta lo siguiente:Gestión o cabildeo temprano para la presentación protocolaria con nuevas autoridades de entidades territoriales priorizadas (reporte de gestión y reporte de visita – incluye encuesta de satisfacción). Presentación de la misionalidad y competencia de la ANLA – evaluación ágil sobre claridad de la información en encuesta de satisfacción. Presentación del portafolio institucional – evaluación ágil sobre claridad de la información y manifestación de interés en encuesta de satisfacción. Presentación de canales de información con la ANLA – evaluación ágil sobre claridad de la información en encuesta de satisfacción y apertura de canal de doble vía (intercambio de contactos para comunicación ANLA – miembros de entidad territorial, para alimentar directorio territorial), proyectos vigentes en cada territorio competencia de anla.				
Variables	Acciones de IAR		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA acciones IAR		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

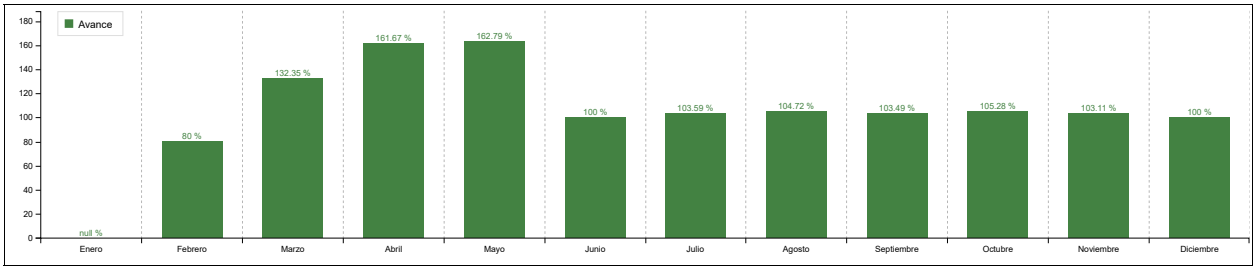
AVANCE	
Meta	265
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	8	10	Descargar
Marzo	45	34	Descargar
Abril	97	60	Descargar
Mayo	140	86	Descargar
Junio	178	178	-
Julio	202	195	Descargar
Agosto	222	212	Descargar
Septiembre	237	229	Descargar
Octubre	259	246	Descargar
Noviembre	265	257	Descargar
Diciembre	265	265	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Para el mes de enero no se registran socializaciones de oferta institucional de ANLA dirigidas a entidades territoriales, dado que los Gestores Ambientales Territoriales se contratan a partir de 18/02/2024. Se adjunta solicitud de mensualización meta, la cual para enero se proyecta 0% de avance.

Febrero

Para el mes de febrero se realizaron (8) ocho socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FOMAN, los entes territoriales evaluarón satisfacción del gestor territorial.

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron:

- Departamento del Meta (Guamal)
- Antioquia (Buriticá, Santa fe de Antioquia)
- Putumayo (Mocoa y Puerto Asís)
- Cundinamarca (Guaduas, Caparrapí)
- Gobernación en el departamento de Magdalena (Santa Marta), contando con la participación de los colaboradores

Nota: Durante el mes de febrero los Gestores recibieron asiste a jornada de reinduicción para realizar las socializaciones, se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de marzo y cancelación de espacios previamente concertados.

Las regiones de Cesar y Córdoba-Sucre aun no cuentan con Gestor Territorial Ambiental.

La evidencia de las socializaciones se encuentra en el siguiente enlace de SharePoint: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EeUSeN7wd3JPiQ8DYVwKG4EBf1H7lUXP7qDrxUlVGWbf0w?e=36qrhA

La evidencia de las encuestas de satisfacción realizadas en el mes de febrero se encuentran en el siguiente enlace:

https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/ER6KVagCxOBBgKINTZ9bEx4BFfSFu50IOhD2uTsa05ypow?e=k01XzB

Marzo

Para el mes de marzo se realizaron **treinta y siete (37)** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FOMAN, para un acumulado primer trimestre 2024 de 45 y avance de meta del 18%, asi:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(250)
Enero	0	0.00%
Febrero	8	3.20%

Marzo	37	14.80%
TOTAL	**45**	**18.00%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial fueron Alcaldías fueron en el departamento del Antioquia, Bogotá-Boyacá-Cundinamarca, Bolívar-Magdalena-Atlántico, Cauca, Huila-Tolima, La Guajira, Meta, Putumayo, Santander, Valle del Cauca con Establecimiento Público Ambiental en Bolívar-Magdalena-Atlántico, con Personería en la región de Valle del Cauca y Guajira contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de marzo y cancelación de espacios previamente concertados.

Las regiones de Cesar y Córdoba-Sucre aun no cuentan con Gestor Territorial Ambiental.

La evidencia de las socializaciones se encuentra en el siguiente enlace de SharePoint: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EcI3xPNaIFFGrp6Nw7e2DNIBDbxr2TFsbuPCFkE1O4dtqQ?e=ak3P2t

La evidencia de las encuestas de satisfacción realizadas en el mes de febrero se encuentran en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EZTRZ0a7c_1BvikYlBU0e6gBCEEsPtrHf7oM8lOPb3zOtA?e=WNXMrn

Abril

Durante abril/2004 se realizaron **cincuenta y dos (52)** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FOMAN, para un acumulado periodo enero/abril 2024 de 45 y avance de meta del 38.80%, así:.

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (250)
Enero	0	0.00%
Febrero	8	3.20%
Marzo	37	14.80%
Abril	52	20.80%
TOTAL	**97**	**38.80%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron:

- Departamento del Antioquia, Bogotá-Boyacá-Cundinamarca, Bolívar-Magdalena-Atlántico, Córdoba-Sucre, Huila-Tolima, La Guajira, Meta, Putumayo, Santander, Valle del Cauca.
- Gobernación en Antioquia, Bolívar-Magdalena-Atlántico, Huila-Tolima y Guajira.
- Personería en la región de Antioquia, Casanare, Córdoba-Sucre, Huila-Tolima, Meta, La Guajira y Santander contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de abril y cancelación de espacios previamente concertados.

Se adjunta evidencia cuyo link de consulta es : https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EdHP05wYIRBDq-3DrxPs_dlBgXQhZ66FVvVdAHnrDroTJw?e=KMUgF7

Mayo

Durante mayo/2024 se realizaron cuarenta y tres (43) socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FOMAN, para un acumulado periodo enero/mayo 2024 de 140 y avance de meta del 56%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (250)
Enero	0	0.00%
Febrero	8	3.20%
Marzo	37	14.80%
Abril	52	20.80%
Mayo	43	17.20%
TOTAL	**140**	**56%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron:

- Departamento de Antioquia, Bogotá-Boyacá-Cundinamarca, Bolívar-Magdalena-Atlántico, Córdoba-Sucre, Huila-Tolima, La Guajira, Santander y Valle del Cauca.
- Gobernación en Atlántico y Meta
- Personería en la región de Antioquia, Casanare, Córdoba-Sucre, Cesar, Santander, Valle del Cauca contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de mayo y cancelación de espacios previamente concertados.

Se adjunta evidencia cuyo link de consulta es: https://anla.sharepoint.com/:x:/r/sites/SMPCA_GPC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B88E7AA23-4083-4B6B-A775-2A7CD5EB578E%7D&file=Mayo_OfertaInstitucional.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0

Junio

Durante junio/2024 se realizaron treinta y ocho (38) socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FOMAN, para un acumulado periodo enero/junio 2024 de 178 y avance de meta del 71.20%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (250)
Enero	0	0.00%
Febrero	8	3.20%
Marzo	37	14.80%
Abril	52	20.80%
Mayo	43	17.20%
Junio	38	15.20%
TOTAL	**178**	**71.20%**

Las regiones donde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron:

- Departamento del Antioquia, Bogotá-Boyacá-Cundinamarca, Bolívar-Magdalena-Atlántico, Córdoba-Sucre, Huila-Tolima, La Guajira, Santander, Valle del Cauca
- Gobernación en Valle del Cauca
- Personería en la región de Antioquia, Cauca, Guajira, Cordoba, Santander contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de mayo y cancelación de espacios previamente concertados.

Julio

Para el mes de julio/2024 se realizaron venticuatro **(24)** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FOMAN, para un acumulado enero a julio/2024 de doscientos dos (202) y avance de meta del 76.23%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (265)
Enero	0	0.00%
Febrero	8	3,02%
Marzo	37	13,96%
Abril	52	19,62%
Mayo	43	16,23%
Junio	38	14,34%
Julio	24	9,06%
TOTAL	**202**	**76,23%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento de Antioquia, Bogotá-Boyacá-Cundinamarca, Atlántico, Sucre, Huila, La Guajira, Santander, Valle del Cauca; Con Personería en la región de Antioquia, Bolívar, Meta, Guajira y Sucre contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de julio y cancelación de espacios previamente concertados.

Se adjunta evidencia cuyo link de consulta es: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EnBlvbX76ENPjd0uYSHDFVUBUWhZoJahdbiXbyRdoaTKnA?e=zSS8WN

Agosto

Para el mes de agosto se realizaron veinte (20) socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FONAM, para un acumulado enero a agosto/2024 de doscientos veintidos (222) y avance de meta del 83.78%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (265)
Enero	0	0.00%
Febrero	8	3.02%
Marzo	37	13.96%
Abril	52	19.62%
Mayo	43	16.23%
Junio	38	14.34%
Julio	24	9.06%
Agosto	20	7.55%
TOTAL	**222**	**83.78%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento de Antioquia, Boyacá, Cundinamarca, Cesar y Meta; Con Gobernación en los departamentos de Cesar y con Personería en la región de Cesar, Guajira, Córdoba, Putumayo y Meta, contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de agosto y cancelación de espacios previamente concertados.

Septiembre

Para el mes de septiembre/2024 se realizaron quince (15) socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FONAM, para un acumulado enero a septiembre/2024 de doscientos treinta y siste (237) y avance de meta del 89.44%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (265)
Enero	0	0,00%
Febrero	8	3,02%
Marzo	37	13,96%
Abril	52	19,62%
Mayo	43	16,23%
Junio	38	14,34%
Julio	24	9,06%

Agosto	20	7,55%
Septiembre	15	5,66%
TOTAL	**237**	**89,44%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento de Antioquia, Cundinamarca, Cesar, Huila y Tolima; Con Gobernación en el departamentos de La Guajira y con Personería en la región de Santander, Cauca, Antioquia y Cesar; JAC en La Guajira; con Comunidades Campesinas en Meta y Putumayo, contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios para solicitar un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de septiembre y cancelación de espacios previamente concertados.

Octubre

Para el mes de octubre/2024 se realizaron veintidós (22) socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FONAM, para un acumulado enero a octubre/2024 de doscientos cincuenta y nueve (259) y avance de meta del 97.93%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (265)
Enero	0	0,00%
Febrero	8	3,02%
Marzo	37	13,96%
Abril	52	19,62%
Mayo	43	16,23%
Junio	38	14,34%
Julio	24	9,06%
Agosto	20	7,55%
Septiembre	15	5,66%
Octubre	22	8,49%
TOTAL	**259**	**97,93%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones con Alcaldías fueron en el departamento de Antioquia, Cundinamarca, Cesar, Huila -Tolima, Santander, Sucre y Valle del Cauca; Con Gobernación en el departamentos de Santander y con Personería en la región de Cauca, La Guajira, Santander; contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios para solicitar un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de septiembre y cancelación de espacios previamente concertados.

Noviembre

Para el mes de noviembre/2024 se realizaron seis (06) socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos FONAM, para un acumulado enero a noviembre/2024 de doscientos sesenta y cinco (265) y avance de meta del 100%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (265)
Enero	0	0,00%
Febrero	8	3,02%
Marzo	37	13,96%
Abril	52	19,62%
Mayo	43	16,23%
Junio	38	14,34%
Julio	24	9,06%
Agosto	20	7,55%
Septiembre	15	5,66%
Octubre	22	8,49%
Noviembre	6	2,26%
TOTAL	**265**	**100%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones con Alcaldías fueron en el departamento de Antioquia, Boyacá, Cesar, Cordoba y Valle del Cauca y Personeria con el departamento de La Guajira.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios para solicitar un espacio para la socialización.

Diciembre

Meta cumplida en el mes de noviembre, el cual reportó lo siguiente:

Por lo anterior, a corte de diciembre/2024 se realizó un acumulado de doscientos sesenta y cinco (265) y avance de meta del 100%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META (265)
Enero	0	0,00%
Febrero	8	3,02%
Marzo	37	13,96%
Abril	52	19,62%
Mayo	43	16,23%
Junio	38	14,34%
Julio	24	9,06%
Agosto	20	7,55%
Septiembre	15	5,66%
Octubre	22	8,49%
Noviembre	6	2,26%
TOTAL	**265**	**100%**

Durante la vigencia 2024 se realizaron en total 265 Ofertas Institucionales en territorio, con la participación de aproximadamente de 1330 personas, las cuales se llevaron a cabo en los departamentos de Antioquia, Atlántico, Bolívar, Magdalena, Boyacá, Cundinamarca, Cauca, Córdoba, Sucre, La Guajira, Huila, Tolima, Santander, Meta, Putumayo, Cesar y Valle del Cauca.

Estas ofertas fueron dirigidas a las entidades territoriales principalmente a las Gobernaciones, Alcaldías, Personerias, Corporaciones regionales, Contralorías, Veedurías. Los temas tratados durante las jornadas de Oferta Institucional en las regiones fue suministro de nformación sobre competencias de la Entidad, el portafolio institucional, los proyectos, obras y actividades de competencia ANLA en el territorio y los canales de información contribuyendo con la promoción de los derechos a la participación ciudadana y el acceso a la información pública.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-5-SMPCA	**Usuario responsable de creación:**		ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 10:10:12	**Fecha última modificación**	2024-02-14 07:02:57	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**		Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**		2024-12-31	
Nombre del indicador	Módulos virtuales de formación ofrecidos permanentemente				
Fórmula de cálculo	Módulos virtuales de formación implementados				
Objetivo del indicador	Ofrecer en la plataforma de la ANLA módulos virtuales de formación de manera permanente a los grupos de valor				
Factor clave de éxito (FCE)	Fortalecer la plataforma del aula virtual e incrementar oferta de cursos virtuales a los grupos de valor				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Medir el avance % del cronograma de trabajo por curso para el desarrollo de los módulos virtuales de formación ofrecidos por la entidad durante la vigencia 2024; se pondera avance consolidado cursos largos peso del 20% y cursos cortos peso del 10%.				
Variables	Número de módulos ofrecidos	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**		Número	
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**		6	
Fuente de información		**Frecuencia de Medición**		Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	N/A	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

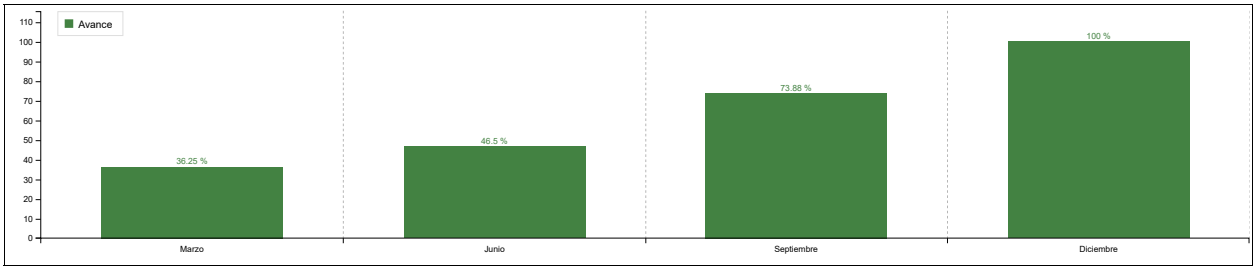
AVANCE	
Meta	8
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	2.90	8	Descargar
Junio	3.72	8	-
Septiembre	5.91	8	Descargar
Diciembre	8	8	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el primer trimestre 2024 se registra un avance del 36.19% del cromograma aula virtual 2024, lo cual representa un avance de meta de 2.90, así.

ITEM	MODULOS VIRTUALES PROGRAMADOS	CURSO	PESO %	AVANCE CURSO % MARZO/2024	AVANCE CONSOLIDADO	AVANCE META (8)	link consulta evidencias
1	V10 Licenciamiento Ambiental	Largo 1	20%	75.56%	15.11%	1.21	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EkK0Tncmz9lHkjtuSKqTiUMBvnsmDoGNWxqKO88zJf4avg?e=zunTLM
2	V2 Procesos Sancionatorios	Corto 1	10%	64.17%	6.42%	0.51	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EhVl6-dGyKlAs1FyVzCyGcUBQ1DH4M8FIfSwningnUkc0g?e=Hvo9jy
3	V4 Control Social	Corto 3	10%	77.78%	7.78%	0.62	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EsV6uEXRPmhEj41RSWNiUqgBvrPPLheQzy68Wvtvb0Tlpw?e=WIGlzf
4	V2 Ruta de Participación	Corto 4	10%	68.89%	6.89%	0.55	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/Ev6j5FoEoLlPrD4gr9CABHwBp6DomkxzgID95w90V1Nmhw?e=Sn9L49
5	V2 Audiencias Públicas	Corto 2	10%				
6	V11 Licenciamiento Ambiental	Largo 2	20%				
7	V1 Acuerdo ESCAZU	Corto 5	10%				
8	V5 Control Social	Corto 6	10%				
TOTAL			**100%**	**-**	**36.19%**	**2.90**	

Durante el primer semestre 2024 se desarrollaron las siguientes actividades sobre los módulos virtuales ofrecidos permanentemente:

1. Elaboración de cronogramas de cursos ofertados 20242.

2. Diseño de portafolios de la oferta pedagógica 2024

3. Definición de cronograma de lanzamiento de los siguientes cursos:

- Décima versión de Licenciamiento Ambiental
- Cuarta versión de Control Social al Licenciamiento Ambiental
- Segunda versión Ruta de la Participación en el licenciamiento y tramites ambientales
- Segunda versión Lecciones del proceso sancionatorio ambiental

4. Fases de alistamiento y desarrollo:

- Décima versión de Licenciamiento Ambiental
- Cuarta versión de Control Social al Licenciamiento Ambiental
- Segunda versión Ruta de la Participación en el licenciamiento y tramites ambientales
- Segunda versión Lecciones del proceso sancionatorio ambiental

En la fase de alistamiento se actualizan y rediseña los 6módulos y su guía del participante, se crearon videos introductores, ssSe ajusto la retroalimentación de las calificaciones y se diseño la convocatoria masiva en la que se incluyó una nota de prensa, promocional en redes sociales y en el Home del Aula virtual.

En la fade de Desarrollo se realizó seguimiento masivo del curso, descarga de avance semanal y respuestas de mensajería interna.

En la Fase de alistamiento para el curso **Segunda versión Lecciones del proceso sancionatorio ambiental** se actualizan y rediseña los 6 módulos y su guía del participante, se ajusto la retroalimentación de las calificaciones y fFinamente se crea un video de navegación que evidencia el alistamiento de esta versión del curso.

Junio

Para el período enero a junio 2024 se registra un avance del 45.50% del cronograma aula virtual 2024, lo cual representa un avance de meta de 3.72, así:

ITEM	MODULOS VIRTUALES PROGRAMADOS	CURSO	PESO %	AVANCE CURSO % JUNIO/2024	AVANCE CONSOLIDADO	AVANCE META (8)	link consulta evidencias
1	V10 Licenciamiento Ambiental	Largo 1	20%	93.33%	18.67%	1.49	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EkK0Tncmz9lHkjtuSKqTiUMBcoVgmUHwTJcNooDsxJwLUg?e=TOMo3r
2	V2 Procesos Sancionatorios	Corto 1	10%	91.67%	9.17%	0.73	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EhVI6-dGyKlAs1FyVzCyGcUBz2T3xs7L0KjDB4Mvwo6qZg?e=VxR2uX
3	V4 Control Social	Corto 3	10%	93.33%	9.33%	0.75	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EsV6uEXRPmhEj41RSWNiUqgB6Q_zP1_AKPUak6ajzKd14A?e=n4ypNc
4	V2 Ruta de Participación	Corto 4	10%	93.33%	9.33%	0.75	https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/Ev6j5FoEoLlPrD4gr9CABHwBQe8-0HF9pc-f334_LphglQ?e=LajTTa
5	V2 Audiencias Públicas	Corto 2	10%				
6	V11 Licenciamiento Ambiental	Largo 2	20%				
7	V1 Acuerdo ESCAZU	Corto 5	10%				
8	V5 Control Social	Corto 6	10%				
TOTAL	**100%**	-	**46.50%**	**3.72**			

Décima versión de Licenciamiento Ambiental
Para la Fase de cierre: se realiza el cierre del curso, descarga de calificaciones y se calculan métricas de resultados con 3814 inscritos logrando un 43.96% de aprobación con 1677 usuarios.

Cuarta versión de Control Social al Licenciamiento Ambiental:
Para la fase de cierre se realiza el cierre del curso, descarga de calificaciones y se calculan métricas de resultados con 722 inscritos logrando un 35.76% de aprobación con 258 usuarios.

Segunda versión Ruta de la Participación en el licenciamiento y tramites ambientales
Para la fase de cierre se realiza el cierre del curso, descarga de calificaciones y cálculo de métricas de resultados con 700 inscritos logrando un 32.28% de aprobación con 226 usuarios.

Segunda versión Lecciones del proceso sancionatorio ambiental
En la fase de Desarrollo se realiza el seguimiento masivo del curso, descarga de avance semanal y se emiten respuestas de mensajería interna..

Para la Fase final se realiza cierre del curso, descarga de calificaciones y cáculo de métrica de resultados con 756 inscritos, logrando un 31.61% de aprobación con 239 usuarios.

Para los anteriores cursos se encuentra pendiente la actividad de redireccionamiento tableros de control, que se encuentra en solución por parte de OTI.

Septiembre

Para el período enero a septiembre/ 2024 se registra un avance del 73.82% del cronograma aula virtual, lo cual representa un avance de meta de 5.91, as

ITEM	MODULOS VIRTUALES PROGRAMADOS	CURSO	PESO %	AVANCE CURSO % SEPT /2024	AVANCE CONSOLIDADO	AVANCE META (8)
1	V10 Licenciamiento Ambiental	Largo 1	20%	100,00%	20,00%	1,60
2	V2 Procesos Sancionatorios	Corto 1	10%	100,00%	10,00%	0,80
3	V4 Control Social	Corto 3	10%	100,00%	10,00%	0,80
4	V2 Ruta de Participación	Corto 4	10%	100,00%	10,00%	0,80
5	V2 Audiencias Públicas	Corto 2	10%	53,33%	5,33%	0,43
6	V11 Licenciamiento Ambiental	Largo 2	20%	39,29%	7,86%	0,63
7	V1 Acuerdo ESCAZU	Corto 5	10%	52,94%	5,29%	0,42
8	V5 Control Social	Corto 6	10%	53,33%	5,33%	0,43
TOTAL			**100%**	**-**	**73,82%**	**5,91**

1. Se realiza cierre de los siguientes cursos:

- 10ma versión de Licenciamiento Ambiental
- 4ta versión de Control Social
- 2da versión de la Ruta de la Participación
- 2da versión Proceso Sancionatorio

Se Inicia alistamiento de los siguientes cursos, para ser lanzados en octubre:

- 11va versión de Licenciamiento Ambiental
- 5ta versión de Control Social
- 2da versión de Audiencias Públicas Ambientales
- 1era versión del Acuerdo de Escazú en el Licenciamiento Ambiental

Las actividades de alistamiento comprenden reuniones preparativas para construcción de módulos, creación y/o modificación de los módulos, creación y/o modificación de las evaluaciones, creación en la plataforma Moodle y realización de piezas graficas de expectativa.

Se carga archivo excel resumen y las evidencias se cargan en la carpeta sharepoint OAP.

Diciembre

Para el período enero a diciembre/2024 se registra un avance del 100% del cronograma aula virtual 2024, lo cual representa un avance de meta de ocho (08), así:

ITEM	MODULOS VIRTUALES PROGRAMADOS	CURSO	PESO %	AVANCE CURSO % DIC /2024	AVANCE CONSOLIDADO	AVANCE META (8)
1	V10 Licenciamiento Ambiental	Largo 1	20%	100,00%	20,00%	1,60
2	V2 Procesos Sancionatorios	Corto 1	10%	100,00%	10,00%	0,80
3	V4 Control Social	Corto 3	10%	100,00%	10,00%	0,80
4	V2 Ruta de Participación	Corto 4	10%	100,00%	10,00%	0,80
5	V2 Audiencias Públicas	Corto 2	10%	100,00%	10,00%	0,80
6	V11 Licenciamiento Ambiental	Largo 2	20%	100,00%	20,00%	1,60
7	V1 Acuerdo ESCAZU	Corto 5	10%	100,00%	10,00%	0,80
8	V3 Ruta de la Participación	Corto 6	10%	100,00%	10,00%	0,80
TOTAL			**100%**	**-**	**100,00%**	**8,00**

El avance que registran los cursos ofertados para el último semestre 2024, es el siguiente:

1. **Tercera versión Ruta de la Participación en el Licenciamiento y Trámites Ambientales :** se realizan fases de Alistamiento, desarrollo y cierre con 899 participantes; ofertado entre el 24 de octubre al 24 de noviembre 2024.
2. **Segunda versión Audiencias Públicas Ambientales:** se realizan fases de desarrollo y cierre con 1002 participantes; ofertado entre el: 24 de octubre al 28 de noviembre 2024.
3. **Onceava versión Curso Virtual Licenciamiento Ambiental:** se realizan fases de desarrollo y cierre con 3110 participantes; ofertado entre el: 24 de octubre al 28 de noviembre de 2024.
4. **Primer piloto curso Acuerdo de Escazú en Licenciamiento Ambiental:** se realizan fases de desarrollo y cierre con 356 participantes; ofertado entre el: 21 de noviembre al 20 de Diciembre 2024.

Para las fases de desarrollo y cierre se realizaro las siguientes acciones:

• Reuniones preparativas para construcción de módulos

• Creación y/o modificación de los módulos

• Creación y/o modificación de las evaluaciones

• Creación en la plataforma Moodle

• Piezas graficas de expectativa

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-G-6-SMPCA	**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		
Fecha de creación:	2023-10-09 10:10:30	**Fecha última modificación**	2023-12-18 10:12:47	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Participación Ciudadana		
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje incremento de oferta de cupos cursos virtuales				
Fórmula de cálculo	((Número de inscritos periodo analizado 2024 - Número de inscritos periodo analizado 2023)/(número inscritos periodo analizado 2023))*100%				
Objetivo del indicador	Medir el incremento anual de la oferta de cupos de inscripción en el aula virtual ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Promocionar cursos aula virtual y efectiva disponibilidad aula virtual ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad	**Atributo**			
Metodología de medición	Se consolida información de inscritos durante el período analizado 2024 y los inscritos durante el mismo período de la vigencia anterior, se calcula su variación con la fórmula establecida.				
Variables	Personas inscritas en los cursos, personas certificadas en los cursos	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	48%		
Fuente de información	Reporte Aula virtual módulo participantes por curso	**Frecuencia de Medición**	Trimestral		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	N/A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana		
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

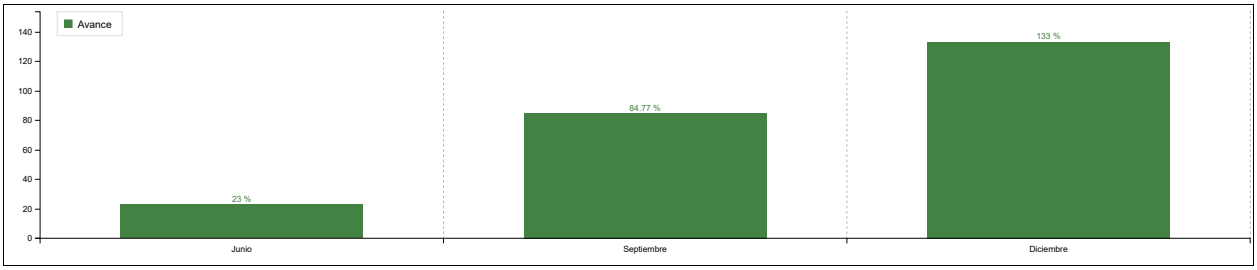
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**133.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	23	100	-
Septiembre	84.77	100	Descargar
Diciembre	133	100	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio

Durante el periodo enero a junio/2024 se han realizado cuatro (04) cursos virtuales que registran inscripción de 5.992 usuarios; así mismo, para la vigencia 2023 se realizaron seis (06) cursos que contaron con 4.872 inscritos. El incremento de oferta de cupos en cursos virtuales del primer semestre 2024 respecto a la vigencia anterior es del 23%, como se muestra a continuación:

NOMBRE CURSO	**INSCRITOS 2023 (6 cursos)**	**INSCRITOS 2024 (4 cursos)**
curso Licenciamiento Ambiental	3846	3814
Control Social al Licenciamiento Ambiental	633	722
Proceso Sancionatorio Ambiental	290	756
Ruta de la Participacion	103	700
TOTAL	**4872**	**5992**
% incremento		23%

Septiembre

Para el período enero a septiembre/2024 se adelantaron cuatro cursos viruales, que comparados con el mismo período de la vigencia anterior, registra 2.719 inscritos más respeto a 2023, es decir un incremento de cupos del 84.77%, asi:

NOMBRE CURSO	**INSCRITOS 2023 (4 cursos)**	**INSCRITOS 2024 (4 cursos)**
curso Licenciamiento Ambiental	290	3814
Control Social al Licenciamiento Ambiental	343	722

Proceso Sancionatorio Ambiental	2507	756
Ruta de la Participacion	103	700
TOTAL	**3243**	**5992**
% incremento		**84,77%**

Diciembre

Para el período enero a diciembre/2024 se adelantaron ocho (08) cursos viruales, que comparados con el mismo período de la vigencia anterior, registra 6.487 inscritos más respeto a 2023, es decir un incremento de cupos del 133%, asi:

2023 (06 cursos)		**2024 (08 cursos)**	
NOMBRE CURSO	**INSCRITOS**	**NOMBRE CURSO**	**INSCRITOS**
Primera versión Lecciones del Procedimiento Sancionatorio Ambiental	290	Decima version de Licenciamiento Ambiental	3814
Segunda versión Control Social al Licenciamiento Ambiental	343	Cuarta verisón de Control Social en el Licenciamiento Ambiental	722
Segunda versión Rendición de Cuentas	103	Segunda versión Ruta de la Participación	700
Octava versión Curso Licenciamiento Ambiental	2507	Segunda versión lecciones del Proceso Sancionatorio	756
Novena versión Curso Licenciamiento Ambiental	1339	Onceava versión de Licenciamiento Ambiental	3110
Tercera versión Control Social al Licenciamiento Ambiental	290	Primera versión curso Acuerdo de Escazú	356
-	-	Segunda versión Audiencias Públicas Ambientales	1002
-	-	Tercera versión de Ruta de la participación	899
TOTAL	**4.872**		**11.359**
((Número de inscritos periodo analizado 2024 - Número de inscritos periodo analizado 2023)/(número inscritos periodo analizado 2023))*100%	**133%**		

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-P-3-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-09 14:10:07	**Fecha última modificación**	2024-02-14 08:02:52	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Informes de análisis de la conflictividad socioecológica relacionados con proyectos, obras y actividad de la ANLA en los territorios priorizados				
Fórmula de cálculo	Número de informes conflictividad realizados/Número de informes conflictividad programados				
Objetivo del indicador	Ofrecer información actualizada sobre la dinámica de la conflictividad ambiental relacionada con los proyectos, obras o actividades (POA), de competencia de la Autoridad, contribuyendo a la generación de salidas gráficas, alertas, reportes de análisis y el diseño de acciones de respuesta para ser incluidas en el proceso de toma de decisiones de la ANLA y de todos los actores interesados, posibilitando una mejora en el relacionamiento con los actores en territorio, al igual que con otros grupos de valor.				
Factor clave de éxito (FCE)	Registro de información oportuna por parte de los GAT en el Sistema de Análisis Estratégico para la Transformación de la Conflictividad Ambiental (STC) y funcionalidad del sistema.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se reportara un informe mensual para el periodo de los meses de febrero a noviembre.				
Variables	informes conflictividad		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información			**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Departamento	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

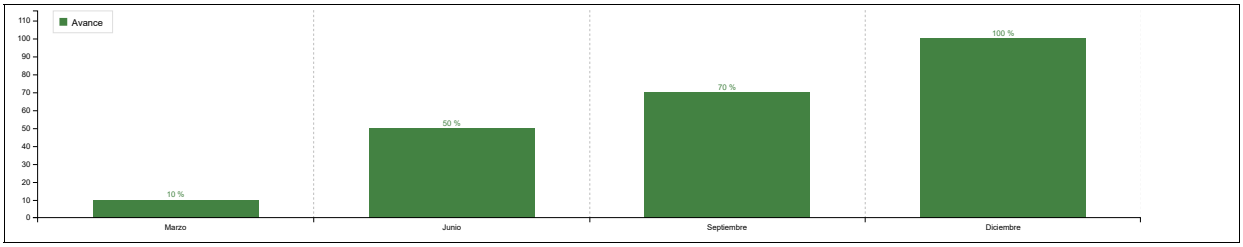
AVANCE	
Meta	10
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	1	10	Descargar
Junio	5	10	Descargar
Septiembre	7	10	Descargar
Diciembre	10	10	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Durante el primer trimestre 2024 se realiza el un (01) informe consolidado sobre la valoración de los conflictos abordados en el año 2023, con corte al 22 de diciembre de 2023, desde el Sistema para la Transformación de la Conflictividad Socioecológica (STC) de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA). Matriz línea base 2023: Línea base de los conflictos socioecológicos con corte a 22 de diciembre de 2023.
Junio	Durante el segundo trimestre 2024 se generaron 4 informes regionales de conflictividad socioecológica para socializar con las dependencias de la ANLA, en el contexto de las Mesas de Gestión de la Conflictividad. 1. Informe Regional Alto Magdalena :https://anla.sharepoint.com/:b:/s/SMPCA_GPC/ERFCwADkx2FCn-fGrlryNFUBiDliU2e4ISo0vJorBPhJ3Q?e=TT7cLG 2. Informe Regional Pacífico Rio Cauca : https://anla.sharepoint.com/:b:/s/SMPCA_GPC/EQ7_MDJHOZNCutgqbqvJ_T0BZszYkNtFBN6IwkQrH3Oh8g?e=4hVocb 3. Informe Regional Sur Orinoquia Amazonas: https://anla.sharepoint.com/:b:/s/SMPCA_GPC/EUMN0KtBxSVHjUuAPcNFv9oB36MIMk5ceHys2anIftLqUw?e=gp6QSN 4. Informe Regional Medio Magdalena: https://anla.sharepoint.com/:b:/s/SMPCA_GPC/EQmcYL47OpREoDQSPtVhY5QBDluxaoPStdy8ZZPEpqojLA?e=psdlNw
Septiembre	Durante el trece trimestre/2024 se generaron 2 informes regionales de conflictividad socio ecológica para socializar con las dependencias de la ANLA, en el contexto de las Mesas de Gestión de la Conflictividad. • Informe regional Caribe • Informe regional Norte Orinoquia Catatumbo
Diciembre	Durante el cuarto trimestre/2024 se generaron tres (03) informes regionales de conflictividad socio ecológica para socializar con las dependencias de la ANLA, en el contexto de las Mesas de Gestión de la conflictividad, así: Informe Sectorial, Informe de Gestión y Atención 2024 e Informe Conflictos Priorizados 2024. Durante 2024 se realizaron en total 10 informes los cuales abordaban temas regionales, sectoriales y de balance general sobre la conflictividad socioecológica, de la siguiente manera: 1. Informe de Conflictividad Socioecológica 2023 2. Informe Regional de Conflictividad Socioecológica: Norte Orinoquía- Catatumbo 3. Informe Regional de Conflictividad Socioecológica: Sur Orinoquía- Amazonas 4. Informe Regional de Conflictividad Socioecológica: Pacífico Rio Cauca 5. Informe Regional de Conflictividad Socioecológica: Medio Magdalena 6. Informe Regional de Conflictividad Socioecológica: Caribe 7. Informe Regional de Conflictividad Socioecológica: Alto Magdalena 8. Informe Conflictos Priorizados 9. Informe Sectorial de Conflictividad 10. Informe de Gestión y Atención de la conflictividad En los informes se evidencia el comportamiento dinámico del conflicto para cada una de las temáticas mencionadas, con la implementación de la Estrategia de transformación de la conflictividad; mesas de gestión, mesas de análisis y activación de mecanismos de participación en los casos requeridos y en relación con estas acciones, la articulación con SELA, SSLA y SIPTA. En este sentido, los informes como insumo a otras dependencias de la entidad permitieron la información para la toma de decisiones frente a los POA considerando y anticipándose a la complejidad social en el territorio, ya que abordaban información relacionada al comportamiento del conflicto en las zonas con POA y presencia de los GTA, tales como Atlántico, Antioquia, Bolívar, Magdalena, Cesar, Boyacá, Cundinamarca, Cauca, Córdoba, Sucre, La Guajira, Huila, Tolima, Santander, Meta, Putumayo, Valle del Cauca y Arauca. NOTA: Se carga un solo informe, dado que la información es muy pesada. En la carpeta sharepoint se encuentran cargados los tres documentos.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-R-4-SMPCA	**Usuario responsable de creación:**		ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	
Fecha de creación:	2023-10-11 08:10:05	**Fecha última modificación**	2024-02-14 10:02:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**	**Proceso**		Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Participación Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**		2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de socializaciones de oferta institucional de ANLA dirigidas a entidades territoriales				
Fórmula de cálculo	Número de entidades territoriales con socialización de la oferta institucional de la ANLA				
Objetivo del indicador	Fortalecer el relacionamiento de la ANLA con las entidades territoriales.				
Factor clave de éxito (FCE)	Gestión temprana de la presentación protocolaria de la misionalidad, la oferta institucional y los canales de comunicación con proximidad, claridad y proactividad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Se tendrá en cuenta lo siguiente: Gestión o cabildeo temprano para la presentación protocolaria con nuevas autoridades de entidades territoriales priorizadas (reporte de gestión y reporte de visita – incluye encuesta de satisfacción). Presentación de la misionalidad y competencia de la ANLA – evaluación ágil sobre claridad de la información en encuesta de satisfacción. Presentación del portafolio institucional – evaluación ágil sobre claridad de la información y manifestación de interés en encuesta de satisfacción. Presentación de canales de información con la ANLA – evaluación ágil sobre claridad de la información en encuesta de satisfacción y apertura de canal de doble vía (intercambio de contactos para comunicación ANLA – miembros de entidad territorial, para alimentar directorio territorial), proyectos vigentes en cada territorio competencia de ANLA.				
Variables	Acciones de IAR	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**		Número	
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información		**Frecuencia de Medición**		Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	N/A	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA VILLALBA CIFUENTES [52818611]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Coordinador(a) del grupo de participación ciudadana	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

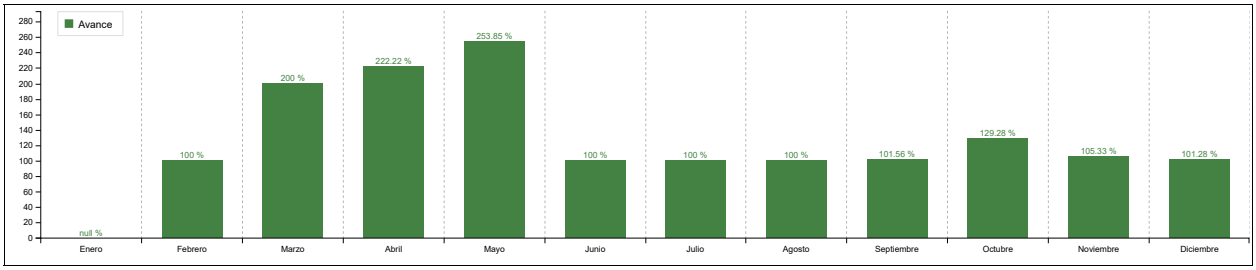
AVANCE	
Meta	78
Rango Menor	
10. Avance	**101.28 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	3	3	Descargar
Marzo	12	6	Descargar
Abril	20	9	Descargar
Mayo	33	13	Descargar
Junio	43	43	Descargar
Julio	50	50	Descargar
Agosto	57	57	Descargar
Septiembre	65	64	Descargar
Octubre	91.79	71	Descargar
Noviembre	79	75	Descargar
Diciembre	79	78	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero no se registran socializaciones de oferta institucional de ANLA dirigidas a entidades territoriales , dado que los Gestores Ambientales Territoriales se contratan a partid de 18/02/2024. Se remite solicitud de mensualización meta, la cual contempla 0% de avance en el mes de enero.
Febrero	Para el mes de febrero se realizaron (3) tres socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS. Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Meta (Castilla la Nueva y Acacias) y Casanare (Yopal) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial. **Nota:** Durante el mes de febrero los Gestores recibieron la jornada de refuerzo para llevar a cabo las socializaciones, se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de marzo y cancelación de espacios previamente concertados. La contratación de la segunda Gestora Territorial Ambiental en Casanare se realizo el mes de marzo. a evidencia de las socializaciones se encuentra en el siguiente enlace de SharePoint: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EeUSeN7wd3JPiQ8DYVwKG4EBf1H7IUXP7qDrxUlVGWbf0w?e=36qrhA La evidencia de las encuestas de satisfacción realizadas en el mes de febrero se encuentran en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/ER6KVagCxOBBgKINTZ9bEx4BFfSFu50IOhD2uTsa05ypow?e=k01XzB
Marzo	Para el mes de marzo se realizaron (9) nueve socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS, para un consolidado de doce (12) durante el primer trimestre 2024, así: **MES** / **SOCIALIZACIONES** / **% AVANCE META(40)** **Enero** 0 0.00% **Febrero** 3 7.50% **Marzo** 9 22.50% **TOTAL** 12 **30.00%** Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Meta (Castilla la Nueva, Cubarral y Villavicencio) y Casanare (Villanueva, Tauramena, Aguazul, San Luis de Palenque y Mani) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de marzo y cancelación de espacios previamente concertados.

La evidencia de las socializaciones se encuentra en el siguiente enlace de SharePoint: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/Ecl3xPNaIFFGrp6Nw7e2DNIBDbxr2TFsbuPCFkE1O4dtqQ?e=ak3P2t

La evidencia de las encuestas de satisfacción realizadas en el mes de febrero se encuentran en el siguiente enlace: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/EZTRZ0a7c_1BvikYlBU0e6gBCEEsPtrHf7oM8lOPb3zOtA?e=WNXMrn

Abril

Durante abril/2024 se realizaron **(8) ocho** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS.

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(40)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	7.50%
Marzo	9	22.50%
Abril	8	20.00%
TOTAL	**20**	**50.00%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Casanare (Nunchia, Hato Corozal, Paz de Ariporo), Meta (Castilla la nueva, Guamal, San Martin, Cabuyaro, Barranca de Upia, Puerto Gaitan), Putumayo (Puerto Caicedo y Orito) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de marzo y cancelación de espacios previamente concertados.

Mayo

Durante mayo/2024 se realizaron **trece (13)** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS.

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(40)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	7.50%
Marzo	9	22.50%
Abril	8	20.00%
Mayo	13	32.50%
TOTAL	33	**82.50%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Casanare (Pore y Trinidad) y Meta (Puerto Lopez, El Dorado, Granada) Y con Personería en los departamentos de Casanare (Paz de Ariporo, Sabanalarga), Meta (Acacias, Villavicencio, Cumaral) y Putumayo (Mocoa, San Miguel y Valle del Guamuez) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de mayo y cancelación de espacios previamente concertados.

La evidencia de las socializaciones se encuentra en el siguiente enlace de SharePoint: https://anla.sharepoint.com/:x:/s/SMPCA_GPC/ESOq54iDQGtLp3UqfNXrV44BVy_rxD4nwMiBKqEq147NZw?e=msFQ9x

Junio

Durante junio/2024 se realizaron **(10) diez** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS, para un acumulado de 43 primer semestre 2024, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(40)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	7.50%
Marzo	9	22.50%
Abril	8	20.00%
Mayo	13	32.50%
Junio	10	25.00%
TOTAL	**43**	**107.50%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Casanare (Monterey), Meta (Puerto Rico), Putumayo (Puerto Guzmán) y con Personería en los departamentos de Casanare (Yopal, Trinidad, Pore, Tamara), Meta (Puerto Lopez) y Putumayo (Puerto Caicedo) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados por el Subdirector Luis Carlos Montenegro para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de mayo y cancelación de espacios previamente concertados.

Julio

Durante julio/2024 se realizaron **siete (7)** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS, para un acumulado periodo enero/julio 2024 de 50 socializaciones y avance de meta del 64.10%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(78)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	3,85%
Marzo	9	11,54%
Abril	8	10,26%
Mayo	13	16,67%
Junio	10	12,82%
Julio	7	8,97%
TOTAL	**50**	**64,10%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Casanare (Tamara, Recetor y Sabanalarga) y Meta (Vista hermosa); con Personería en los departamentos de Casanare (Aguazul), Meta (San Carlos de Guaroa) y Putumayo (Orito) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de julio y cancelación de espacios previamente concertados.

La evidencia de las socializaciones se encuentra en el siguiente link: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GPC/EnBIvbX76ENPjd0uY5HDFVUBUWhZoJahdbiXbyRdoaTKnA?e=zSS8WN

Agosto

Durante agosto/2024 se realizaron **siete (7)** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS, para un acumulado periodo enero/agosto/2024 de 57 socializaciones y avance de meta del 73.08%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(78)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	3,85%
Marzo	9	11,54%
Abril	8	10,26%
Mayo	13	16,67%
Junio	10	12,82%
Julio	7	8,97%
Agosto	7	8.97%
TOTAL	**57**	**73.08%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Meta (Vista Hermosa y San Carlos de Guaroa) y Casanare (Recetor, Sabanalarga, Tamara) y con Personería en el departamento de Casanare (Aguazul) y Putumayo (Orito) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados para solicitar a los nuevos gobernantes un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de agosto y cancelación de espacios previamente concertados.

Septiembre

Durante septiembre/2024 se realizaron **ocho (8)** socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS, para un acumulado periodo enero/septiembre/2024 de 65 socializaciones y avance de meta del 83.34%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(78)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	3,85%
Marzo	9	11,54%
Abril	8	10,26%
Mayo	13	16,67%
Junio	10	12,82%
Julio	7	8,97%
Agosto	7	8,97%
Septiembre	8	10,26%
TOTAL	**65**	**83,34%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Meta (Acacias y Guamal); con Personería en el departamento de Casanare (Hato Corozal); Comunidades Campesinas en Meta(Acacias); Organización social en Casanare (Yopal) y Autoridades Regionales Ambientales en Meta (CORMACARENA) y Putumayo contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados para solicitar un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de septiembre y cancelación de espacios previamente concertados.

Octubre

Durante octubre/2024 se realizaron seis (06) socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS, para un acumulado periodo enero-octubre/2024 de setenta y un (71) socializaciones y avance de meta del 91.79%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(78)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	3,85%

Marzo	9	11,54%
Abril	8	10,26%
Mayo	13	16,67%
Junio	10	12,82%
Julio	7	8,97%
Agosto	7	8,97%
Septiembre	8	10,26%
Octubre	6	8,45%
TOTAL	**71**	**91,79%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Meta (Villavicencio y Puerto Gaitán); con Organización social en Casanare (Yopal); Comunidad indígena en el departamento de Meta (Puerto Gaitan); Establecimiento Público en el departamento de Meta (Villavicencio) y Comunidad campesina en Putumayo (Puerto Asís) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados para solicitar un espacio para la socialización. Se presentaron situaciones de reprogramación para el mes de septiembre y cancelación de espacios previamente concertados.

Noviembre

Para el mes de noviembre se realizaron ocho (8) socializaciones de oferta institucional dirigidas a entidades territoriales por parte de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS, para un acumulado periodo enero-noviembre de setenta y nueve (79) socializaciones y avance de meta del 101%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(78)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	3,85%
Marzo	9	11,54%
Abril	8	10,26%
Mayo	13	16,67%
Junio	10	12,82%
Julio	7	8,97%
Agosto	7	8,97%
Septiembre	8	10,26%
Octubre	6	7,69%
Noviembre	8	10,26%
TOTAL	**79**	**101%**

Las regiones dónde se realizaron estas socializaciones de manera presencial con Alcaldías fueron en el departamento del Casanare (Orocue, Delegados del Ministerio del Interior, JAC vereda el Amparo en el municipio de Mani); Departamento del Meta (ETH y Gobernación del Meta) y Departamento del Putumayo (Junta de Acción Comunal vereda Medio Afan, Organización Zonal Indígena Putumayo-OZIP, ASOJUNTAS) contando con la participación de los colaboradores quienes evaluaron la satisfacción del gestor territorial.

Nota: Se elaboraron y remitieron oficios firmados para solicitar un espacio para la socialización.

Diciembre

Se reportan los mismo datos reportados en noviembre/2024, mes en el que se cumplió meta.

se cumple indicador con ayuda de los Gestores Territoriales Ambientales financiados con recursos REGALIAS, para un acumulado de setenta y nueve (79) socializaciones y avance de meta del 101%, así:

MES	SOCIALIZACIONES	% AVANCE META(78)
Enero	0	0.00%
Febrero	3	3,85%
Marzo	9	11,54%
Abril	8	10,26%
Mayo	13	16,67%
Junio	10	12,82%
Julio	7	8,97%
Agosto	7	8,97%
Septiembre	8	10,26%
Octubre	6	7,69%
Noviembre	8	10,26%
TOTAL	**79**	**101%**

Durante la vigencia 2024 comprendida se realizaron en total 79 Ofertas Institucionales, con la participación de aproximada de 462 personas, las cuales se llevaron a cabo en los departamentos de Casanare, Meta y Putumayo. Estas ofertas fueron dirigidas a las entidades territoriales principalmente a las Gobernaciones, Alcaldías, Personerías, Corporaciones regionales, Contralorías, Veedurías, Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales de carácter ambiental y veedurías ciudadanas, de acuerdo con la priorización de actores.

Los temas tratados durante las jornadas de Oferta Institucional en las regiones consistían en darles a conocer las competencias de la Entidad, el portafolio institucional, los proyectos, obras y actividades de competencia ANLA en el territorio y los canales de información contribuyendo con la promoción de los derechos a la participación ciudadana y el acceso a la información pública.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-P-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]	
Fecha de creación:	2023-10-09 08:10:55	**Fecha última modificación**	2024-02-08 08:02:24	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Satisfacción de los Grupos de Interés				
Fórmula de cálculo	Número de personas que manifestaron estar satisfechas frente a los trámites y servicios/total de personas que respondieron la encuesta de satisfacción.				
Objetivo del indicador	Medir el nivel de satisfacción de los grupos de interés (usuarios) en relación con los trámites y servicios prestados por la entidad, para conocer e implementar acciones que permita mejorar la calidad del servicio.				
Factor clave de éxito (FCE)	Lograr el diligenciamiento por parte de los usuarios y demás grupos de interés de la encuesta de satisfacción según la muestra estadísticamente significativa				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Por medio aplicación de encuesta a una muestra estadísticamente significativa, se mide la satisfacción de los usuarios ante los trámites y servicios prestados por la entidad				
Variables	Resultados de la encuesta de satisfacción		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	88%	
Fuente de información	Encuesta de Satisfacción, Sharepoint, documentos soporte, página web, etc.		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Servicio al Ciudadano	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

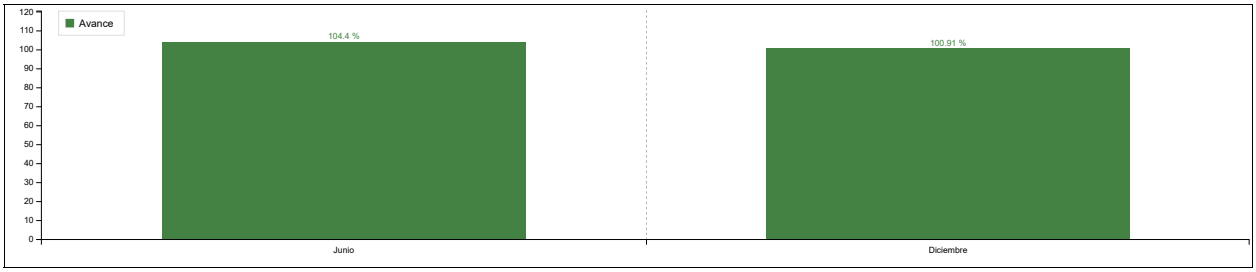
AVANCE	
Meta	88%
Rango Menor	
10. Avance	**100.91 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	91.87%	88%	-
Diciembre	88.80%	88%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio

La satisfacción global de los usuarios en relación con los trámites y servicios que presta la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA, para el segundo semestre de la vigencia 2023 es del 91.87%.

En relación con las observaciones y/o sugerencias de mejora al trámite o servicio realizado, los encuestados manifiestan, lo siguiente:

Etiquetas de fila	**Analisis observaciones**
Sin observación	46,15%
Tiempos de respuesta	11,14%
VITAL	10,61%
Buena gestión	8,49%
Boton de citas	4,77%
Centro de Orientación	3,98%
Claridad trámite	1,86%
Actualización documentos	1,33%
Página web	1,33%
Disponibilidad de la información	1,33%
Capacitaciones	1,06%
Pagina Web	0,80%
Valores	0,80%

Interacción directa con el grupo	0,80%
Evaluación del trámite	0,80%
Estado de trámite	0,53%
Expedientes	0,53%
Claridad en el trámite	0,53%
Herramientas	0,53%
No es clara la observación	0,53%
Estado de trámite	0,53%
Evaluación de la licencia	0,27%
Gestión interinstitucional	0,27%
Claridad en la respuesta	0,27%
Digitalización de la información	0,27%
Pagos	0,27%
Sugerencia	0,27%
Total general	**100,00%**

Con el ánimo de mejorar la percepción del usuario frente al trámite y el servicio de la ANLA, las anteriores observaciones son analizadas por las dependencias y se adoptan estrategias mediante plan de trabajo con reporte cuatrimestral.

Diciembre

Para el periodo se evaluó la satisfacción a 331 usuarios de licencias ambientales y Permisos y trámites, dando como resultado 88,80% de satisfacción.

Trámite	Cantidad	Peso	Satisfacción antes de ponderar	Satisfaccion ponderada
Licenciamiento ambiental	127	38,37%	95,33%	36,58%
Permisos y trámites ambientales	204	61,63%	84,74%	52,22%
Total general	**331**		**Satisfacción total**	**88,80%**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-P-2-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]	
Fecha de creación:	2023-10-09 08:10:07	**Fecha última modificación**	2023-11-07 08:11:14	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Satisfacción en la respuesta a las PQRS-ECOS				
Fórmula de cálculo	(Número de personas que manifestaron estar satisfechas respuestas PQRS y atención centro de orientación/total de personas que respondieron la encuesta de satisfacción)100				
Objetivo del indicador	Medir la percepción de satisfacción de la atención en el centro de orientación y la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y ECOS de la Entidad., para mejorar nuestra oferta institucional en términos de calidad y oportunidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Efectivo diligenciamiento por parte de los usuarios de las encuestas de percepción de satisfacción de la atención en el centro de orientación y la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y ECOS de la Entidad.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el Número de personas que manifestaron estar satisfechas respuestas PQRS-ECOS y atención centro de orientación/total de personas que respondieron la encuesta de satisfacción * 100				
Variables	Resultados de la encuesta de satisfacción		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	90%	
Fuente de información	Encuestas de satisfacción respuestas PQRS-ECOS, centro de orientación virtual, chat y telefónico, sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Servicio al Ciudadano	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

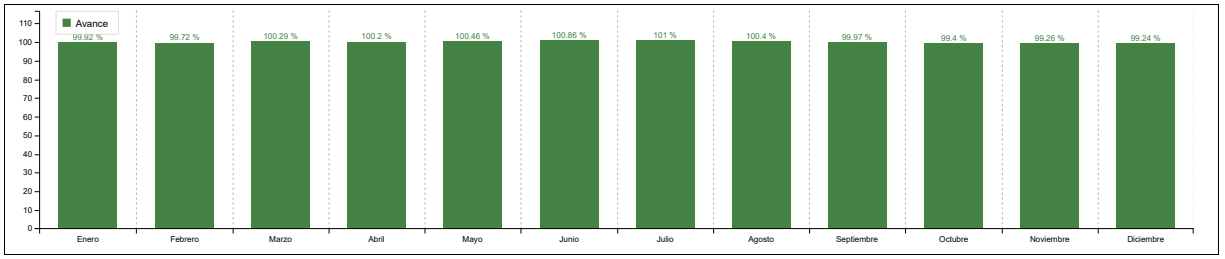
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**99.24 %**
Avance Normalizado	**98.84%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	94.92%	95%	Descargar
Febrero	94.73%	95%	Descargar
Marzo	95.28%	95%	Descargar
Abril	95.19%	95%	Descargar
Mayo	95.44%	95%	Descargar
Junio	95.82%	95%	Descargar
Julio	95.95%	95%	Descargar
Agosto	95.38%	95%	Descargar
Septiembre	94.97%	95%	Descargar
Octubre	94.43%	95%	Descargar
Noviembre	94.30%	95%	Descargar
Diciembre	94.28%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Para el mes de ENERO/2024 se califica la atención en el centro de contacto por 370 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 4 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 94.87% y 100% respectivamente; para una satisfacción global ponderada del 94.92%, como se evidencia a continuación:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	370	94.87%	5.13%	98.93%	93.85%
Respuestas PQRS	4	100.00%	0.00%	1.07%	1.07%
TOTAL	**374**			**100.00%**	**94.92%**

Febrero

Para el mes de febrero/2024 se califica la atención en el centro de contacto por 469 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 25 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 94,45 % y 93,79% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-febrero/2024 es del 94.66% y 96.89%, para una satisfacción global ponderada del 94.73%.

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación (chat)	839	94.66%	5.34%	96.66%	91.49%
Respuestas PQRS	29	96.89%	3.11%	3.34%	3.24%
TOTAL	**868**		**5.27%**	**100.00%**	**94.73%**

Frente al 5.27% de insatisfacción registrado, se realiza llamada telefónica directa al usuario y reunión interna de análisis de casos con los perfiles ejecutor y revisos y su capacitación en lenguaje claro respuestas.

Marzo

Para el mes de marzo/2024 se califica la atención en el centro de contacto por 410 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 24 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 96,35% y 96,74% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-febrero/2024 es del 95.22% y 96.84%, para una satisfacción global ponderada del 95.28%.

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	1249	95.22%	4.78%	95.93%	91.34%
Respuestas PQRS	53	96.84%	3.16%	4.07%	3.94%
TOTAL	**1302**		**4.72%**	**100.00%**	**95.28%**

Frente al 4.72% de insasfisfacción registrado, se realiza llamada telefónica directa al usuario y reunión interna de análisis de casos con los perfiles ejecutor y revisos y su capacitación en lenguaje claro respuestas.

Abril

Para el mes de abril /2024 se califica la atención en el centro de contacto por 372 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 48 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 95,31% y 88,13% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-abril/2024 es del 95.24% y 94.39%, para una satisfacción global ponderada del 95.19%, así:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	1621	95.24%	4.76%	94.13%	89.66%
Respuestas PQRS	101	94.39%	5.61%	5.87%	5.54%
TOTAL	**1722**			**100.00%**	**95.19%**

Mayo

Para el mes de mayo /2024 se califica la atención en el centro de contacto por 326 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 53 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 97,29% y 86,25% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-mayo/2024 es del 95.65% y 92.76%, para una satisfacción global ponderada del 95,44%.

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderación	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	1947	95,65%	4%	93%	88,64
Respuestas PQRS	154	92,76%	7%	7%	6,80%
TOTAL	**2101**			**100%**	**95,44%**

Enlace evidencias: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA_GSC/EtUDZaG16Y5GuQDRmpOMSssBIPeu-SuTTofMUYQRTMFmww?e=iwsjSi

Junio

Para el mes de junio /2024 se califica la atención en el centro de contacto por 98 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 11 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 98,66% y 86,32% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-junio/2024 es del 96.15% y 91.69%, para una satisfacción global ponderada del 95.82%, así:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	2045	96.15%	3.85%	92.53%	88.97%
Respuestas PQRS	165	91.69%	8.31%	7.47%	6.85%
TOTAL	**2210**	**.**		**100.00%**	**95.82%**

Julio

Para el mes de julio /2024se califica la atención en el centro de contacto por 151 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 62 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 98,80% y 81,92% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-julio/2024 es del 96.53% y 90.29%, para una satisfacción global ponderada del 95.95%, así:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	2196	96.53%	3.47%	90.63%	87.49%
Respuestas PQRS	227	90.29%	9.71%	9.37%	8.46%
TOTAL	**2423**			**100.00%**	**95.95%**

Agosto

Para el mes de agosto /2024 se califica la atención en el centro de contacto por 539 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 21 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 91.83% y 81,69% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-agosto/2024 es del 96.94% y 89.22%, para una satisfacción global ponderada del 95.38%, así:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	2735	95.94%	4.06%	91.69%	87.97%
Respuestas PQRS	248	89.22%	10.78%	8.31%	7.42%
TOTAL	**2983**	**92.40%**		**100.00%**	**95.38%**

Septiembre

Para el mes de septiembre /2024 se califica la atención en el centro de contacto por 565 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 43 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 92.16% y 84.01% respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-septiembre/2024 es del 95.52% y 88.64%, para una satisfacción global ponderada del 94.97%, así:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	3300	95,52%	4,48%	91,90%	87,78%
Respuestas PQRS	291	88,64%	11,36%	8,10%	7,18%
TOTAL	**3591**	**92,08%**		**100,00%**	**94,97%**

Octubre

Para el mes de octubre de 2024 se califica la atención en el centro de contacto por 474 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 31 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 89,19 % y 87,15 % respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-septiembre/2024 es del 94.94% y 88.49%, para una satisfacción global ponderada del 94.43%., así:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	3774	94,94%	5,06%	92,14%	87,48%
Respuestas PQRS	322	88,49%	11,51%	7,86%	6,96%
TOTAL	**4096**	**92,68%**		**100,00%**	**94,43%**

Noviembre

Para el mes de noviembre de 2024 se califica la atención en el centro de contacto por 362 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 41 usuarios,con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 94,37 % y 78,92 % respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-noviembre/2024 es del 94.89% y 87.62%, para una satisfacción global ponderada del 94.30%, así:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	4136	94,89%	5,11%	91,93%	87,23%
Respuestas PQRS	363	87,62%	12,38%	8,07%	7,07%
TOTAL	**4499**	**92,64%**		**100,00%**	**94,30%**

Diciembre

Para el mes de diciembre /2024 se califica la atención en el centro de contacto por 353 usuarios y la respuesta a PQRS-ECOS por 11 usuarios, con una satisfacción del servicio para este mismo mes del 93,97 % y 90,68 % respectivamente. La satisfacción consolidada de la atención del centro de orientación y respuestas PQRS-ECOS para el período enero-diciembre/2024 es del 94.81% y 87.88%, para una satisfacción global ponderada del 94.28%, así:

ENCUESTA REALIZADA	ENCUESTAS	% SATISFACCION	% INSATISFACCION	% ponderacion	% PONDERADO SATISFACCION
Centro de Orientación	4489	94,81%	5,19%	92,31%	87,52%
Respuestas PQRS	374	87,88%	12,12%	7,69%	6,76%
TOTAL	**4863**	**91,34%**		**100,00%**	**94,28%**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]	
Fecha de creación:	2023-10-09 08:10:35	**Fecha última modificación**	2023-10-09 10:10:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentajes de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias atendidas de manera oportuna				
Fórmula de cálculo	Número de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias respondidas por la entidad en los términos legales / Número de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), ECOS y solicitudes prioritarias respondidos por la entidad				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad en la respuesta de ECOs, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias ordinarios en la Entidad, con la finalidad de dar garantía a nuestros usuarios de este derecho.				
Factor clave de éxito (FCE)	Hacer seguimiento oportuno a tiempos de respuesta de PQRS y ECOS y emitir respuesta en los términos señalados en la ley.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Realizar la medición teniendo en cuenta los PQRS que responde la Entidad en el mes a reportar y los resueltos dentro de los términos legales para este mismo período.				
Variables	Cantidad de PQRS y ECOS atendidos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	SILA, ORFEO, Tablero de Control, Sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Servicio al Ciudadano	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

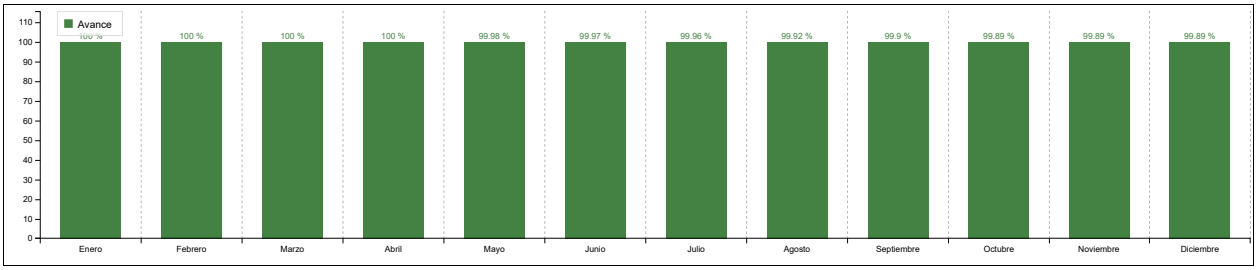
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**99.89 %**
Avance Normalizado	**99.49%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	99.98%	100%	Descargar
Junio	99.97%	100%	-
Julio	99.96%	100%	Descargar
Agosto	99.92%	100%	Descargar
Septiembre	99.90%	100%	Descargar
Octubre	99.89%	100%	Descargar
Noviembre	99.89%	100%	Descargar
Diciembre	99.89%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Para el mes de enero/2024 la Entidad respondió 985 peticiones escritas, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%

Febrero

Para el mes de febrero la Entidad respondió 1029 peticiones escritas, ninguna de ellas se respondió fuera de términos, registrando cumplimiento mensual del 100%. La oportunidad acumulada para el período enero-febero/2024 se registra en 100%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1029	0	1029	100.00%
TOTAL	**2014**	**0**	**2014**	**100.00%**

Marzo

Para el mes de marzo/2024 la Entidad respondió 1046 peticiones escritas, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%. La oportunidad acumulada para el período enero-marzo/2024 se registra en 100%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%

	FEBRERO	1029	0	1029	100.00%
	MARZO	1046	0	1046	100.00%
	TOTAL	**3060**	**0**	**3060**	**100.00%**

Abril

Para el mes de Abril la Entidad respondió 1497 peticiones escritascon oportunidad y en términos legales establecidos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%. la oportunidad acumulada para el período enero-abril/2024 se registra en 100%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1029	0	1029	100.00%
MARZO	1046	0	1046	100.00%
ABRIL	1497	0	1497	100.00%
TOTAL	**4557**	**0**	**4557**	**100.00%**

Mayo

Para el mes de mayo la Entidad respondió 1308 peticiones escritas, de las cuales una (1) se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.92%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1029	0	1029	100.00%
MARZO	1046	0	1046	100.00%
ABRIL	1497	0	1497	100.00%
MAYO	1307	1	1308	99,92%
TOTAL	**5864**	**1**	**5865**	**99,98%**

Junio

Para el mes de junio/2024 la Entidad respondió 1243 peticiones escritas, de las cuales una (01) fue resuelta fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.92%. La oportunidad acumulada para el período enero-junio/2024 se registra en 99.97%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1029	0	1029	100.00%
MARZO	1046	0	1046	100.00%
ABRIL	1497	0	1497	100.00%
MAYO	1307	1	1308	99,92%
JUNIO	1242	1	1243	99.92%
TOTAL	**7106**	**2**	**7108**	**99.97%**

Se registra plan de mejoramiento para las respuestas emitidas sin oportunidad con las dependencias involucradas, con la finalidad de eliminar causa raiz.

Julio

Para el mes de julio/2024 la Entidaad respondió 1350 peticiones escritas, de las cuales dos (02) fueron resueltas fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.85%. La oportunidad promedio acumulada para el período enero-julio/2024 se registra en 99.96%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1029	0	1029	100.00%
MARZO	1046	0	1046	100.00%
ABRIL	1497	0	1497	100.00%
MAYO	1307	1	1308	99,92%
JUNIO	1242	1	1243	99.92%
JULIO	1350	2	1352	99.85%
TOTAL	**8456**	**4**	**8460**	**99.96%**

Se encuentra en elaboración plan de mejoramiento para las respuestas emitidas sin oportunidad con las dependencias involucradas, con la finalidad de eliminar causa raiz.

Agosto

Para el mes de agosto/2024 la Entidaad respondió 1440 peticiones escritas, de las cuales cuatro (04) fueron resueltas fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.72%. La oportunidad promedio acumulada para el período enero-agosto/2024 se registra en 99.92%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1029	0	1029	100.00%
MARZO	1046	0	1046	100.00%
ABRIL	1497	0	1497	100.00%
MAYO	1307	1	1308	99,92%
JUNIO	1242	1	1243	99.92%
JULIO	1359	2	1361	99.85%
AGOSTO	1436	4	1440	99.72%
TOTAL	**9901**	**8**	**9909**	**99.92%**

NOTA: Se ajusta dato reportado en el mes de julio.

Se encuentra en elaboración plan de mejoramiento para las respuestas emitidas sin oportunidad con las dependencias involucradas, con la finalidad de eliminar causa raiz.

Septiembre

Para el mes de septiembre/2024 la Entidaad respondió 1585 peticiones escritas, de las cuales tres (03) fueron resueltas fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.81%. La oportunidad promedio acumulada para el período enero-agosto/2024 se registra en 99.90%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1.029	0	1.029	100.00%
MARZO	1.046	0	1.046	100.00%
ABRIL	1.497	0	1.497	100.00%
MAYO	1.307	1	1.308	99,92%
JUNIO	1.242	1	1.243	99.92%
JULIO	1.348	2	1.350	99.85%
AGOSTO	1.423	4	1.427	99.72%
SEPTIEMBRE	1.582	3	1.585	99,81%
TOTAL	**11.459**	**11**	**11.470**	**99,90%**

Se encuentra en elaboración plan de mejoramiento para las respuestas emitidas sin oportunidad con las dependencias involucradas, con la finalidad de eliminar causa raiz.

Nota: Se ajustaron los datos reportados en los meses de julio y agosto, en razón a que se incluyeron por error algunas denuncias ambientales en el conteo de las PQRS de estos dos mes.

Octubre

Para el mes de octubre/2024 la Entidaad respondió 1.454 peticiones escritas, de las cuales tres (03) fueron resueltas fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.79%. La oportunidad promedio acumulada para el período enero-agoctubre/2024 se registra en 99.89%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1.029	0	1.029	100.00%
MARZO	1.046	0	1.046	100.00%
ABRIL	1.497	0	1.497	100.00%
MAYO	1.307	1	1.308	99,92%
JUNIO	1.242	1	1.243	99.92%
JULIO	1.348	2	1.350	99.85%
AGOSTO	1.423	4	1.427	99.72%
SEPTIEMBRE	1.582	3	1.585	99,81%
OCTUBRE	1.451	3	1.454	99,79%
TOTAL	**12.910**	**14**	**12.924**	**99,89%**

Se encuentra en elaboración plan de mejoramiento para las respuestas emitidas sin oportunidad con las dependencias involucradas, con la finalidad de eliminar causa raiz.

Noviembre

Para el mes de noviembre/2024 la Entidad respondió 1.383 peticiones escritas, de las cuales dos (02) fueron resueltas fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.86%. La oportunidad promedio acumulada para el período enero-noviembre/2024 se registra en 99.89%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1.029	0	1.029	100.00%
MARZO	1.046	0	1.046	100.00%
ABRIL	1.497	0	1.497	100.00%
MAYO	1.307	1	1.308	99,92%
JUNIO	1.242	1	1.243	99.92%
JULIO	1.348	2	1.350	99.85%
AGOSTO	1.423	4	1.427	99.72%
SEPTIEMBRE	1.582	3	1.585	99,81%
OCTUBRE	1.451	3	1.454	99,79%
NOVIEMBRE	1.381	2	1.383	99,86%
TOTAL	**14.291**	**16**	**14.307**	**99,89%**

Se encuentran en ejecución planes de mejoramiento para las respuestas emitidas sin oportunidad con las dependencias involucradas, con la finalidad de eliminar causa raiz.

Diciembre

Para el mes de diciembre/2024 la Entidad respondió 1313 peticiones escritas, de las cuales una (01) se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 99.92%. La oportunidad promedio acumulada para el período enero-diciembre/2024 se registra en 99.89%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	985	0	985	100.00%
FEBRERO	1.029	0	1.029	100.00%
MARZO	1.046	0	1.046	100.00%
ABRIL	1.497	0	1.497	100.00%
MAYO	1.307	1	1.308	99,92%
JUNIO	1.242	1	1.243	99.92%
JULIO	1.348	2	1.350	99.85%
AGOSTO	1.423	4	1.427	99.72%
SEPTIEMBRE	1.582	3	1.585	99,81%
OCTUBRE	1.451	3	1.454	99,79%
NOVIEMBRE	1.381	2	1.383	99,86%
DICIEMBRE	1.312	1	1.313	99,92%
TOTAL	**15.603**	**17**	**15.620**	**99,89%**

Se encuentra en ejecución planes de mejoramiento para las respuestas emitidas sin oportunidad con las dependencias involucradas, con la finalidad de eliminar causa raiz.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-2-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]	
Fecha de creación:	2023-10-09 09:10:00	**Fecha última modificación**	2023-10-09 11:10:36	**Versión del indicador**	2
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Valoración de la gestión para la atención de denuncias ambientales				
Fórmula de cálculo	(Número de respuestas oportunas sobre la valoración de denuncia ambiental / Número de respuestas de valoración de denuncia ambiental dadas por la entidad				
Objetivo del indicador	Medir el número de denuncias radicadas y su respuesta oportuna de valoración, remitir la denuncia a la dependencia competente para atención de denuncia que propenda por evitar daños y/o deterioro a los recursos naturales y el ambiente.				
Factor clave de éxito (FCE)	Reparto debe tener claros los lineamientos para catalogar requerimientos como denuncias y valoración de respuesta oportuna en los términos dispuesto en la ley				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se mide el Número de respuestas oportuna sobre la valoración de denuncia ambiental respecto al Número de respuestas de valoración de denuncia ambiental dadas por la entidad				
Variables	Denuncias ambientales recibidas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA, ORFEO, Tablero de Control		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Servicio al Ciudadano	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

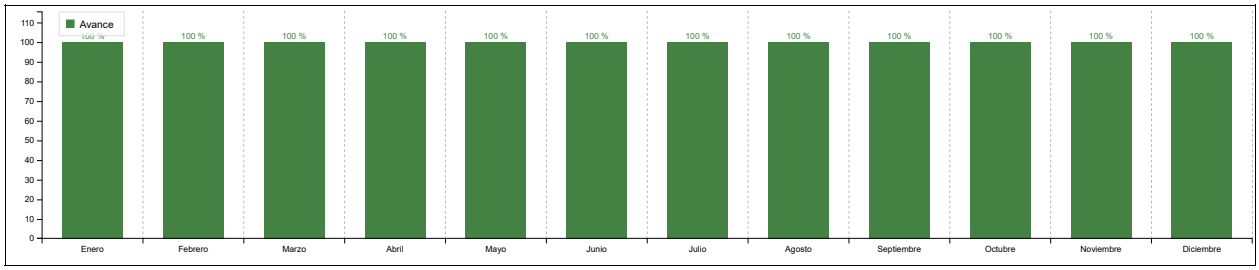
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	-
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Octubre	100%	100%	Descargar
Noviembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

Para el mes de enero la Entidad respondió 22 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100.00%

Febrero

Para el mes de febrero la Entidad respondió 13 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%. Para el período enero a febrero/2024. La oportunidad en la valoración de la gestión de denuncias acumulada para el período enero-febero/2024 se registra en 100%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100.00%
FEBRERO	13	0	13	100.00%
TOTAL	35	0	35	100.00%

Marzo

Para el mes de marzo la Entidad respondió 14 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%. La oportunidad en la valoración de la gestión de denuncias acumulada para el período enero-marzo/2024 se registra en 100%, como se muestra a continuación:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD

ENERO	22	0	22	100.00%
FEBRERO	13	0	13	100.00%
marzo	14	0	14	100.00%
TOTAL	49	0	49	100.00%

Abril

Para el mes de abril/2024 la Entidad respondió 7 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100.00%
FEBRERO	13	0	13	100.00%
MARZO	15	0	15	100.00%
ABRIL	7	0	7	100.00%
TOTAL	**57**	**0**	**57**	**100.00%**

nota: Para mes de marzo se ajusta dato, se registro 15 denuncias ambientales valoradas oportunamente.

Mayo

Para el mes de mayo la Entidad respondió 9 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100.00%
FEBRERO	13	0	13	100.00%
MARZO	15	0	15	100.00%
ABRIL	7	0	7	100.00%
MAYO	9	0	9	100.00%
TOTAL	**66**	**0**	**66**	**100.00%**

Junio

Para el mes de junio la Entidad respondió **20** Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100.00%
FEBRERO	13	0	13	100.00%
MARZO	15	0	15	100.00%
ABRIL	7	0	7	100.00%
MAYO	9	0	9	100.00%
JUNIO	20	0	20	100.00%
TOTAL	**86**	**0**	**86**	**100.00%**

Julio

Para el mes de julio la Entidad reibió y respondió (once) 11 Denuncias ambientales dentro de los términos establecidos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100.00%
FEBRERO	13	0	13	100.00%
MARZO	15	0	15	100.00%
ABRIL	7	0	7	100.00%
MAYO	9	0	9	100.00%
JUNIO	20	0	20	100.00%
JULIO	11	0	11	100.00%
TOTAL	**97**	**0**	**97**	**100.00%**

Agosto

Para el mes de Agosto julio la Entidad reibió y respondió (trece) 13 Denuncias ambientales dentro de los términos establecidos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100.00%
FEBRERO	13	0	13	100.00%
MARZO	14	0	14	100.00%
ABRIL	7	0	7	100.00%
MAYO	9	0	9	100.00%
JUNIO	20	0	20	100.00%
JULIO	11	0	11	100.00%
AGOSTO	13	0	13	100.00%
TOTAL	**109**	**0**	**109**	**100.00%**

Se corrige dato registrado para el mes de marzo/2024, se atendieron 14 denuncias (se había registrado 15)

Septiembre

Para el mes de Septiembre a Entidad reibió y respondió nueve (09) Denuncias ambientales dentro de los términos establecidos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%.

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100.00%
FEBRERO	13	0	13	100.00%
MARZO	14	0	14	100.00%
ABRIL	7	0	7	100.00%
MAYO	9	0	9	100.00%
JUNIO	20	0	20	100.00%
JULIO	11	0	11	100.00%
AGOSTO	13	0	13	100.00%
SEPTIEMBRE	9	0	9	100.00%
TOTAL	**118**	**0**	**118**	**100.00%**

Nota: En cuanto a los datos reportados en los meses de abril, mayo, junio y julio y que corresponden a las denuncias ambientales gestionadas en el mes de marzo, se aclara que se identificó inicialmente el radicado No. 20246200144112 del 9 de febrero de 2024 como una denuncia ambiental y posteriormente se gestionó como derecho de petición. El Grupo de Servicio al Ciudadano procedió a dar traslado de la petición mediante radicado No. 20242200140191 del 1 de marzo de 2024. Se actualizó la base correspondiente y se registra desde el mes de agosto el dato inicial reportado.

Octubre

Para el mes de octubre la Entidad recibió y respondió (treinta y nueve) 39 Denuncias ambientales dentro de los términos establecidos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%, asi:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100%
FEBRERO	13	0	13	100%
MARZO	14	0	14	100%
ABRIL	7	0	7	100%
MAYO	9	0	9	100%
JUNIO	20	0	20	100%
JULIO	11	0	11	100%
AGOSTO	13	0	13	100%
SEPTIEMBRE	9	0	9	100%
OCTUBRE	39	0	39	100%
TOTAL	**157**	**0**	**157**	**100.00%**

Noviembre

Para el mes de noviembre la Entidad recibió y respondió 28 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%, así:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD

	ENERO	22	0	22	100%
	FEBRERO	13	0	13	100%
	MARZO	14	0	14	100%
	ABRIL	7	0	7	100%
	MAYO	9	0	9	100%
	JUNIO	20	0	20	100%
	JULIO	11	0	11	100%
	AGOSTO	13	0	13	100%
	SEPTIEMBRE	9	0	9	100%
	OCTUBRE	39	0	39	100%
	NOVIEMBRE	28	0	28	100%
	TOTAL	**185**	**0**	**185**	**100.00%**

Diciembre

Para el mes de diciembre la Entidad respondió 10 Denuncias ambientales, de las cuales ninguna se respondió fuera de términos, lo que representa un porcentaje de cumplimiento mensual del 100%, así:

MES	RESUELTAS A TIEMPO	RESUELTAS FUERA DE TERMINO	TOTAL RESUELTAS	% OPORTUNIDAD
ENERO	22	0	22	100%
FEBRERO	13	0	13	100%
MARZO	14	0	14	100%
ABRIL	7	0	7	100%
MAYO	9	0	9	100%
JUNIO	20	0	20	100%
JULIO	11	0	11	100%
AGOSTO	13	0	13	100%
SEPTIEMBRE	9	0	9	100%
OCTUBRE	39	0	39	100%
NOVIEMBRE	28	0	28	100%
DICIEMBRE	10	0	10	100%
TOTAL	**195**	**0**	**195**	**100.00%**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-3-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]	
Fecha de creación:	2023-10-09 08:10:11	**Fecha última modificación**	2023-11-07 08:11:08	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de la política de Servicio al Ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance esperado para el trimestre				
Objetivo del indicador	Medir la implementación y cumplimiento del plan de acción de la política de servicio al ciudadano que permita garantizar la correcta prestación del servicio.				
Factor clave de éxito (FCE)	Cumplimiento de las actividades del plan acción de la política de servicio al ciudadano e Incorporar la estrategia de servicio al ciudadano				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Cumplimiento de las actividades del plan acción y estrategia de la política de servicio al ciudadano, leguaje claro.				
Variables	Actividades programadas en el plan de acción		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Seguimiento al Plan Institucional de Gestión y Desempeño - Sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 del 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Profesional Especializado	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

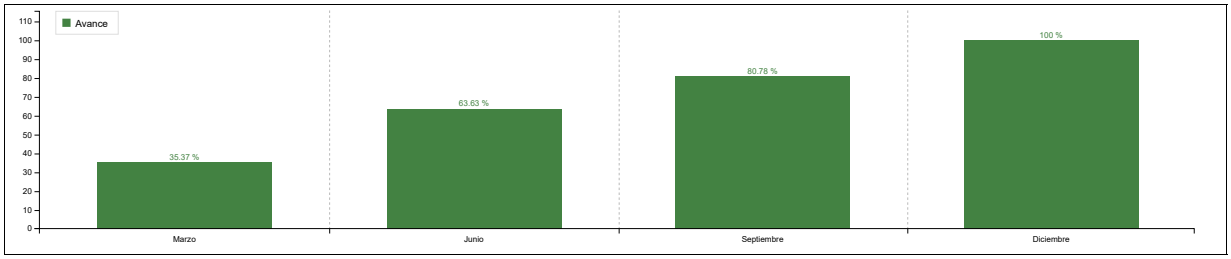
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	35.37%	100%	Descargar
Junio	63.63%	100%	Descargar
Septiembre	80.78%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Para el primer trimestre 2024 see presenta avance del 35.37, representado en avance en catorece (14) de las diecinueve (19) acciones programadas en el plan de acción de la política de Servicio al Ciudadano, se validó reporte y evidencias con enlace OAP.
Junio	Para el período enero a junio/2024 se presenta avance en 16 de las 19 acciones programadas en el plan de acción de la política de Servicio al Ciudadano, registrando un avance real del **63,63%. S**e valida el reporte y las evidencias.
Septiembre	Se presenta avance en 11 de las 19 acciones programadas en el plan de acción de la política de Servicio al Ciudadano, se carga información validada y remitida por Ednna Acosta
Diciembre	Se alcanza el 100% así: • Para la acción **2.3. Consolidar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado por las dependencias, para mejorar la medición de la experiencia ciudadana.** Solicito robustecer el análisis cualitativo con las actividades clave que se llevaron a cabo, se dio cumplimiento al plan de trabajo o no, si no se cumplió cuál es la causal etc. **Respuesta**: Se detalla el avance en los planes de trabajo definidos por los diferentes grupo, además, se destaca las acciones implementadas más relevantes . • Para la acción **3.3. Iniciar la implementación de las estrategias de los grupos de valor priorizados.** Solicito el envío del plan de trabajo de la estrategia de relacionamiento con el fin de validar evidencias vs las actividades allí descritas; incluir en el análisis cualitativo una conclusión en la cuál se indique si se cumplió con esta estrategia y si se incluyeron a todos los grupos de valor priorizados. **Respuesta:** Se carga el plan de trabajo y se complementa el análisis cualitativo. • Para la acción **4.3. Hacer seguimiento semanal a tiempos de respuesta a PQRSD y ECOs,** Solicito informar y enviar si se cuenta con una base en la cual se va relacionando el seguimiento, con el fin de realizar muestreo de los 213 correos enviados y validar que se cumple con la actividad. **Respuesta:** Se adjunta base de datos de los PQRSD atendidos en la vigencia 2024 • Para la acción **6.2. Realizar seguimiento a la Estrategia de Lenguaje Claro**, relacionar el producto formulado "Matriz con el seguimiento avance plan de trabajo ", con el fin de realizar la validación con las evidencias. contra la matriz. **Respuesta:** Se adjunta la matriz Para la acción **7.1. Solicitar la inclusión en el plan institucional de capacitaciones y de inducción y reinducción acciones de capacitación y cualificación en:** • o **Protocolos de servicio y relacionamiento con la ciudadanía para todos los canales de atención. I seg** o **Normatividad de servicio al ciudadano. I seg** o **Prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación. III seg** o **Caracterización de ciudadanía y grupos de valor. II seg** o **Medición de la experiencia ciudadana.** o **Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD).** o **Atención preferente.** o **Accesibilidad y de relacionamiento con personas con discapacidad.** o **Enfoque diferencial. III seg** **Respuesta:** Se ajusta el avance cualitativo y se cargan las evidencias pendientes.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-P-3-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]	
Fecha de creación:	2023-10-09 08:10:54	**Fecha última modificación**	2023-10-09 11:10:18	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Documentos de lineamientos técnicos realizados				
Fórmula de cálculo	No de Documentos de lineamientos técnicos realizados				
Objetivo del indicador	Elaborar los documentos que permita reflejar la gestión adelantada en los temas propios de la subdirección, para mejorar el servicio al ciudadano y su satisfacción.				
Factor clave de éxito (FCE)	Correcto análisis e interpretación de datos, seguimiento de políticas y disposiciones, y efectiva recopilación y registro de información en los sistemas internos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el avance de meta a través del avance del plan de trabajo establecido para lograr los siguientes documentos: 1.Documento resultados caracterización grupo de valor y 2.informe resultados encuesta de satisfacción.				
Variables	caracterización grupo de valor e informes resultados encuesta de satisfacción		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Encuestas de Satisfacción usuarios y datos caracterización grupos de valor		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Atención al Ciudadano	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

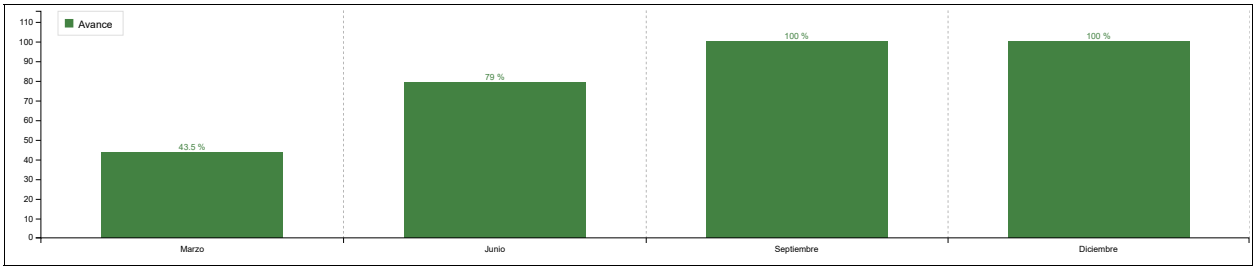
AVANCE	
Meta	2
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	0.87	2	Descargar
Junio	1.58	2	-
Septiembre	2	2	Descargar
Diciembre	2	2	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

El indicador de lineamientos técnicos 2024 del Grupo Servicio al Ciudadano se encuentra compuesto por dos (02) lineamientos; para el cierre de marzo/2024 se presenta un avance de meta de los lineamientos técnicos de 0.87, como se detalla a continuación:

Documento técnico	peso	avance marzo/2024	avance ponderado marzo/2023	Avance meta (2) indicador SPGI
Linemiento caraterización grupo valor priorizado	50%	37.00%	19%	**0.37**
Informe resultados encuensta satisfacción	50%	50.00%	25%	**0.50**
AVANCE %	**100%**		**44%**	**0.87**

1. Lineamiento caracterización Grupo de Valor Priorizado: Para este lineamiento se avanza en la conformación del grupo interdisciplinario, se identifican los ejercicios previos de caracterización, se identifica la necesidad de actualizar la caracterización de los grupos ya existentes, e identificar y priorizar nuevos grupos a caracterizar y se formulan los objetivos y las nuevas variables para la caracterización.

2. Para resultados encuestas de Satisfacción: Se realiza y socializa en el informe de satisfacción segundo semestre 2023 y se comsolida plan de trabajo de las dependencias para realizar acciones de mejora respecto a observaciones de instatisfacción.

Junio

El indicador de lineamientos técnicos 2024 del Grupo Servicio al Ciudadano se encuentra compuesto por dos (02) lineamientos; para el cierre de junio/2024 se presenta un avance de meta de 1.58, asi:

Documento técnico	peso	avance junio/2024	avance ponderado junio/2024	Avance meta (2) indicador SPGI
Lineamiento caracterización grupo valor priorizado	50%	97.50%	49%	**0.98**

Informe resultados encuesta satisfacción	50%	60.00%	30%	**0.60**
AVANCE JUNIO 2024	**100%**		**79%**	**1.58**

Lineamiento caracterización Grupo de Valor Priorizado: Durante el segundo trimestre/2024 se avanza en :

- Aprobación por parte del comité Institucional de Gestión y Desempeño de la propuesta de grupos de valor a caracterizar en el 2024.
- Diseño e implementación de instrumento para la recolección de información de caracterización 2024.
- Elaboración y publicación de informe "Caracterización de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales y organizaciones socioambientales "

Resultados encuestas de Satisfacción: Se realiza y socializa el informe de satisfacción segundo semestre 2023 y se consolida plan de trabajo acciones de mejora respecto a observaciones de instatisfacción. Se inicia el proceso de envio de la encuesta de satisfacción y de llamadas a los usuarios que han realizado algun trámite y servicio con la entidad durante el primer semestre 2024.

Septiembre

El indicador de lineamientos técnicos 2024 del Grupo Servicio al Ciudadano se encuentra compuesto por dos (02) lineamientos; para el cierre de septiembre/2024 se presenta un avance de meta de 2 asi:

1. Se realizo y publicó en la página web la caracterización la de personas defensotas de derechos humanos en asuntos ambientales y organizaciones socioambientales

2. Se realizó el informe de resultados Encuesta de Satisfacción de Usuarios Externos.

Documento técnico	peso	avance SEPT/2024	avance ponderado SEPT/2024	Avance meta (2) indicador SPGI
Linemiento caraterización grupos valor priorizado	50%	100,00%	50%	**1,00**
Informe resultados encuesta satisfacción	50%	100,00%	50%	**1,00**
AVANCE SEPTIEMBRE 2024	**100%**		**100%**	**2,00**

Diciembre

El indicador de lineamientos técnicos 2024 del Grupo Servicio al Ciudadano se encuentra compuesto por dos (02) lineamientos; para el cierre de diciembre/2024 se presenta un avance de meta de 2 así:

1.**Caracterización la de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales y organizaciones socioambientales.**

Se elabora y publica en la página web la Caracterización la de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales y organizaciones socioambientales; este documento la ANLA pretende: **i)** conocer las características geográficas, demográficas y organizativas de los grupos de valor priorizados, **ii)** identificar los espacios y niveles de participación en asuntos ambientales y **iii)** obtener insumos para el diseño e implementación de la estrategia de relacionamiento, convirtiéndose en un instrumento facilitador para que la gestión de la ANLA esté orientada hacia el logro de los resultados propuestos, enfocado a generar escenarios activos de relacionamiento con la ANLA, situación que aumenta la confianza institucional.

2. **Encuesta de Satisfacción de Usuarios Externos.**

Se realizó el informe de resultados para determinar la satisfacción del usuario externo en relación con los trámites y servicios que presta la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA –, además de establecer los índices de: **i)** satisfacción general del servicio prestado a los usuarios externos, **ii)** satisfacción de los usuarios externos por trámite y **iii)** satisfacción de los usuarios externos por atributo (calidad, claridad, facilidad y tiempo), con el fin de formular y ejecutar acciones que repercutan positivamente en la prestación de sus servicios.

La elaboración de estos documentos son el mecanismo y herramienta fundamental para generar estrategias de mejora para con los grupos de valor de la ANLA, atendiendo de manera oportuna y con calidad los diferentes requerimientos y garantizando sus derechos y deberes en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado, además de fortalecer la comprensión y cercanía de la entidad.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-G-4-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]	
Fecha de creación:	2023-10-09 09:10:02	**Fecha última modificación**	2023-11-07 09:11:32	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Grupo de Servicio al Ciudadano**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Estrategia de relacionamiento con grupos de interés implementada				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance en la formulación e implementación de la estrategia de relacionamiento con grupos de interés				
Objetivo del indicador	Reformular la estrategia de relacionamiento de cooperación internacional para lograr apoyo internacional en la misionalidad del ANLA y formular estrategia del grupo de valor priorizado y caracterizado previamente, que permita establecer acciones de intervención y mejorar el servicio.				
Factor clave de éxito (FCE)	Formular acciones de relacionamiento efectivas de cooperación internacional y el grupo de valor priorizado según procedimiento.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se verificará el avance del cronograma de trabajo de implementación de las estrategias planteadas.				
Variables	Caracterizaciones de grupos de interés realizadas y estrategias de relacionamiento formuladas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	encuestas, registros administrativos y estadísticas en Sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 del 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN AUGUSTO VINASCO MENESES [14637979]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador del Grupo de Servicio al Ciudadano	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

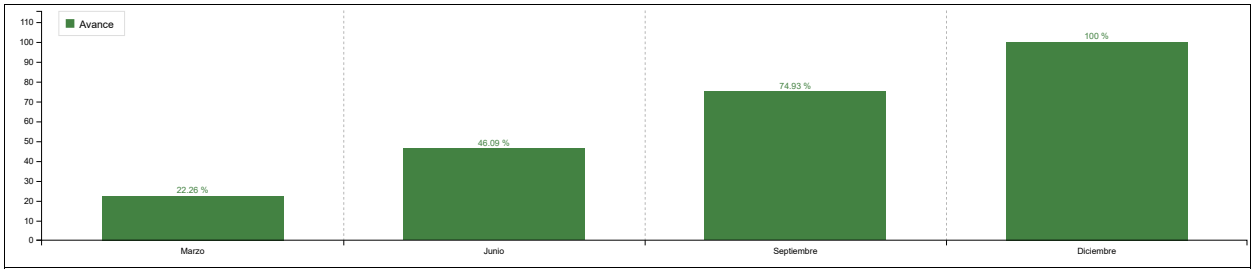
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	22.26%	100%	Descargar
Junio	46.09%	100%	-
Septiembre	74.93%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

La Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental para 2024 registra dos (02) estrategias de relacionamiento: una con Grupo de valor priorizado y otra de Cooperación Internacional, cuyo avance al cierre de marzo es del 22.26%, como se detalla a continuación:

ESTRATEGIA	**% PESO**	**I TRIMESTRE**	
		avance marzo/2024	**ponderado marzo/2024**
Relacionamiento cooperación internacional	50%	29.52%	14.76%
Relacionamiento Grupo de Valor Priorizado	50%	15.00%	7.50%
AVANCE CONSOLIDADO			**22.26%**

Se anexa avance plan de trabajo por estrategia, los cuales pueden ser consultados en los link

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EtaRLI0LmbNHpWikS2-ONbEBcsofR3wqC-YxDYVYfCMpMg?e=xc1Nzg

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EhUqlemVOQxMvx0hvKyQzPcBkc761_M8TULOq-3Vq1qUsw?e=J71hQd

Junio

La Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental para 2024 registra dos estrategias de relacionamiento: una con Grupo de valor priorizado y otra de Cooperación Internacional, cuyo avance al cierre de junio es del 46.09%, como se detalla a continuación:

ESTRATEGIA	**% PESO**	**II TRIMESTRE**	
avance junio/2024	**ponderado junio/2024**		
Relacionamiento cooperación internacional	50%	53.17%	26.59%

	Relacionamiento Grupo de Valor Priorizado	50%	39.00%	19.50%
	AVANCE CONSOLIDADO JUNIO/2024			**46.09%**

Se adjunta avance plan de trabajo por estrategia y los link de consulta respectivos.

Septiembre

La Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental para 2024 registra dos estrategias de relacionamiento: una con Grupo de valor Grupo de Valor personas defensoras de derechos humanos en asuntos Ambientales y organizaciones socioambientales, y otra de Cooperación Internacional, cuyo avance al cierre de septiembre es del 74.93%, como se detalla a continuación:

ESTRATEGIA	% PESO	I TRIMESTRE	
		avance sept/2024	ponderado sept/2024
Relacionamiento cooperación internacional	50%	79,86%	39,93%
Relacionamiento Grupo de Valor personas defensoras de derechos humanos en asuntos Ambientales y organizaciones socioambientales.	50%	70,00%	35,00%
AVANCE CONSOLIDADO			**74,93%**

Diciembre

La Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental para 2024 registra dos estrategias de relacionamiento: una con Grupo de valor Grupo de Valor personas defensoras de derechos humanos en asuntos Ambientales y organizaciones socioambientales, y otra de Cooperación Internacional, cuyo avance al cierre de diciembre es del 100%, como se detalla a continuación:

ESTRATEGIA	% PESO	IV TRIMESTRE	
		avance DIC/2024	ponderado DIC/2024
Relacionamiento cooperación internacional	50%	100,00%	50,00%
Inicio estrategia de relacionamiento Grupo de Valor personas defensoras de derechos humanos en asuntos Ambientales y organizaciones socioambientales.	50%	100,00%	50,00%
AVANCE CONSOLIDADO			**100,00%**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-P-1-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]	
Fecha de creación:	2023-10-06 10:10:46	**Fecha última modificación**	2023-11-07 09:11:15	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Programas o proyectos de cooperación internacional adoptados que benefician a la ANLA				
Fórmula de cálculo	Número de programas o proyectos nuevos de cooperación internacional en ejecución que benefician a la ANLA				
Objetivo del indicador	Medir el número de programas o Proyectos nuevos de cooperación internacional gestionados en 2024 que benefician a la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar gestión efectiva ante la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia y organismos internacionales				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se medirá el número de programas o Proyectos nuevos de cooperación internacional gestionados en 2024 que benefician a la ANLA				
Variables	Programas o proyectos de cooperación internacional		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	3	
Fuente de información	Sharepoint		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	N/A		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

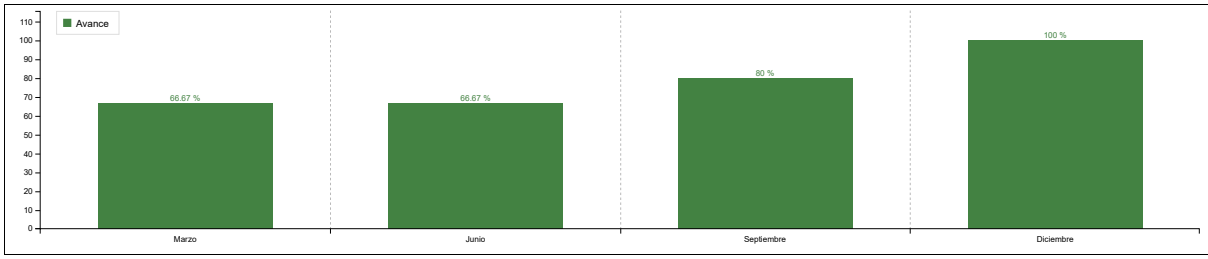
AVANCE	
Meta	5
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	2	3	Descargar
Junio	2	3	Descargar
Septiembre	4	5	-
Diciembre	5	5	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Durante el primer trimestre 2024 se logran dos nuevos programas/proyectos de Cooperación Internacional que benefician a la ANLA, asi: **1.CARTA DE INTENCIÓN ENTRE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES (ANLA)** cuya fecha de firma fue 6 de febrero/2024. Esta carta de intención pretende facilitar la cooperación entre la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) y el Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO) -a través de su Grupo de Trabajo Ecologías Políticas desde el Sur/Abya Yala en los asuntos relacionados con su naturaleza jurídica y objetivos comunes. **2. MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES (ANLA) Y LA COMISIÓN HOLANDESA PARA LA EVALUACIÓN AMBIENTAL (NCEA):** cuya fecha de firma fue el 01 marzo/2024. Este memorando de entendimiento (MoU) pretende facilitar el relacionamiento entre la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) y la Comisión Holandesa para la Evaluación Ambiental (NCEA) en los asuntos relacionados con su naturaleza jurídica y objetivos comunes en relación con la herramienta evaluación ambiental. Se adjuntan documentos evidencia.
Junio	Durante el segundo trimestre 2024 no se registra avance, se continua con los dos nuevos programas/proyectos de Cooperación Internacional que benefician a la ANLA , asi: **1.CARTA DE INTENCIÓN ENTRE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES (ANLA)** cuya fecha de firma fue 6 de febrero/2024. Esta carta de intención pretende facilitar la cooperación entre la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) y el Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO) -a través de su Grupo de Trabajo Ecologías Políticas desde el Sur/Abya Yala en los asuntos relacionados con su naturaleza jurídica y objetivos comunes. **2. MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES (ANLA) Y LA COMISIÓN HOLANDESA PARA LA EVALUACIÓN AMBIENTAL (NCEA):** cuya fecha de firma fue el 01 marzo/2024. Este memorando de entendimiento (MoU) pretende facilitar el relacionamiento entre la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) y la Comisión Holandesa para la Evaluación Ambiental (NCEA) en los asuntos relacionados con su naturaleza jurídica y objetivos comunes en relación con la herramienta evaluación ambiental.
Septiembre	Durante el tecer trimestre 2024 se logra un apoyo financiero y una ssitencia técnica de programas/proyectos de Cooperación Internacional que benefician a la ANLA, asi: **1.** Asistencia Técnica del Banco Mundial asociado al diseño de TRD de proyectos de cierre de minas, la cual contempla la elaboración de térmios de referencia para proyectos de cierre de minas, la cual ya se encuentra en ejecución. 2. Asistencia financiera del PNUD para el desarrollo del Congreso Internacional de ANLA. por la suma de 5,000USD de parte del Programa Global de Gobernanza Ambiental para el apoyo de traslado a conferencistas internacionales al evento 1° Congreso Internacional de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA- en el marco de los eventos previos a COP16 de la Conferencia de las Partes del Convenio de Diversidad Biológica Se cargan evidencias en carpeta sharepoint de OAP
Diciembre	Durante el cuatro trimestre 2024 se suscribe TRD entre ANLA y el SENACE orientado al fortalecimiento de capacidades de la entidad, por medio de TNC como entidad ejecutora, en el marco de la asistencia técnica no reembolsable. El objetivo principal del servicio es brindar una serie de capacitaciones, que permitan mejorar las competencias del equipo de SENACE (Perú) y ANLA (Colombia) sobre la aplicación de metodologías para la estimación de emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) de los proyectos de inversión en los Estudios de Impacto Ambiental (EIA) y sus modificatorias con especial énfasis en los sectores minero, hidrocarburos y transporte, así como sobre las herramientas e instrumentos para la adaptación al cambio climático. Con esta consultoría se busca que ambas instituciones cuenten con las herramientas y conocimientos necesarios para garantizar que los proyectos de inversión sean ambientalmente sostenibles y resilientes al cambio climático

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-P-2-SMPCA	**Usuario responsable de creación:**	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]		
Fecha de creación:	2023-10-09 10:10:00	**Fecha última modificación**	2023-11-07 09:11:18	**Versión del indicador**	3
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Participación Ciudadana		
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Actividades de cooperación internacional ejecutadas				
Fórmula de cálculo	Número de actividades de cooperación ejecutadas				
Objetivo del indicador	Medir el número de actividades de cooperación internacional realizadas para la ejecución de los programas y proyectos				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar gestión efectiva con los proyectos de Cooperación Internacional de Colombia que benefician a la ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Se reportarán los talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones presenciales, virtuales y/o asesorías de expertos realizadas durante la ejecución de los programas y proyectos de cooperación internacional que beneficien a la ANLA.				
Variables	Programas o proyectos de cooperación internacional.	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Número		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	32		
Fuente de información	correo institucional, listas asistencia, sharepoint	**Frecuencia de Medición**	Trimestral		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	N/A	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental		
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

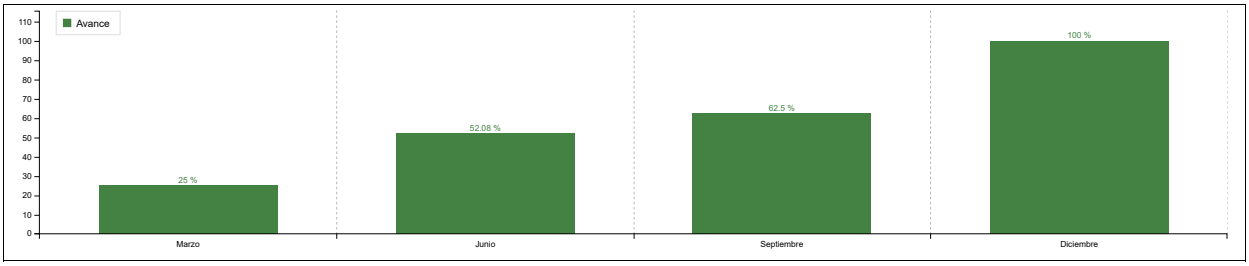
AVANCE	
Meta	48
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	12	48	Descargar
Junio	25	48	-
Septiembre	30	48	Descargar
Diciembre	48	48	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

Para el primer trimestre 2024, la Entidad participa en cuatro (04) eventos interancionales de cooperación internacional y en ocho (08) reuniones estratégicas de cooperación Internacional, como se detalla a continuación:

#	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PRODUCTO
1.1	**EVENTOS INTERNACIONALES Y/O DE RELACIONAMIENTO**	Webinar "Transversalización del enfoque de género en la Evaluación Ambiental "	Nota de prensa oficial públicada desde el equipo de comunicaciones de la autoridad.
1.2		Participación iniciativa del Foro Económico Mundial: "Movilización de inversiones para energías limpias en Colombia "	Informe resumen primera sesión de la iniciativa
1.3		Desayuno de cooperantes organizado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Insumos y diapositivas del evento
1.4		Curso enfoque de género organizado por el International Center for Hydropower	Correos y documentos del curso

2.1	**REUNIONES ESTRATÉGICAS**	Reunión invitación ANLA a la iniciativa del Foro Económico Mundial: "Movilización de inversiones para energías limpias en Colombia "	Listado de asistencia	
2.2		Sesión extraordinaria de la Red Latinoamericana de Sistemas de Evaluación de Impacto Ambiental - Plan Operativo Anual 2024.	Acta de la sesión extraordinaria y Plan Operativo Anual	
2.3		Visita de la Comisión Holandesa de Evaluación de Impacto Ambiental a la ANLA.	Listado de asistencia	
2.4		Reunión estratégica segunda donación del Banco Mundial en cierres mineros - ANLA - MINAMBIENTE - MINENERGIA - SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO	Listado de asistencia	
2.5		Reunión focalización grupo de trabajo Colombia - Costa Rica - Panamá - República Dominicana en el marco de la Red Latinoamericana de Fiscalización Ambiental	Listado de asistencia	
2.6		Reunión coordinación de propuesta metodológica para la mesa de participación ciudadana de la Red Latinoamericana de Sistemas de Evaluación de Impacto Ambiental	Listado de asistencia	
2.7		Visita de la delegación de Perú Petro a la ANLA	Listado de asistencia	
2.8		Revisión apoyo en cooperación para cursos virtuales entre ANLA y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo	Listado de asistencia	

Las evidencias pueden ser consultadas en el link https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EtaRLI0LmbNHpWikS2-ONbEBcsofR3wqC-YxDYVfCMpMg?e=xc1Nzg

Junio

Para el segundo trimestre/2024 la Entidad participa en siete (07) eventos internacionales de cooperación internacional, en tres (03) reuniones estratégicas de cooperación Internacional y tres (03) mesas técnicas, como se detalla a continuación:

IYEM	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PRODUCTO
1	**EVENTOS INTERNACIONALES Y/O DE RELACIONAMIENTO**	Reunión de acercamiento con el enlace ambiental de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional	Acta de la reunión
2	Instalación de mesa ambiental SINA - Agencia Presidencial de Cooperación	Listado de asistencia	
3	Desayuno empresas del País Vasco	Correos de coordinación y publicaaciones en redes oficiales de la ANLA	
4	Consultoria presencial Banco Mundial para temas de cierres de minas	Listados de asistencia	
5	Participación ANLA en la Sesión Ordinaria de la Red Latinoamericana de Sistemas de Evaluación de Impacto Ambiental	Correos de comunicaciones e insumos elaborados por el equipo de cooperación	
6	Participación de ANLA en la Conferencia de las Partes del Acuerdo de Escazú - Santiago de Chile	Correos de comunicaciones e insumos elaborados por el equipo de cooperación	
7	Participación de ANLA en la semana colombo-china	Confirmación de participación via email	
8	**REUNIONES ESTRATEGICAS EXTERNAS**	Participación de ANLA en el Subcomité académico y científico de laCOP 16	Acta de reunión
9	Reunión estratégica entre ANLA y el MinTIC	Acta de reunión	
10	Participación ANLA en el subcomité de movilización de coordinación de la COP16	Acta con listado de asistencia	
11	**MESAS TÉCNICAS**	Participación y desarrollo de la mesa de participación ciudadana ambiental de la Red Latinoamericana de Sistemas de Evaluación de Impacto Ambiental	Listados de asistencia
12	Coordinación de mesa de trabajo entre Colombia- Panamá- República Dominicana - Costa Rica	Listados de asistencia	
13	Participación en la mesa energética de la Red Latinoamericana de Sistemas de Evaluación de Impacto Ambiental	Presentación realizada por ANLA	

La información puede ser consultada en el link https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EvJqQEJXDYRGpVmmKW1yVN8BCATrUILor44kTwS5wwjuSA?e=9VvQ2k

Septiembre

Para el tercer trimestre/2024 la Entidad participa en siete (05) eventos internacionales de cooperación internacional (reuniones estratégicas de cooperación Internacional), como se detalla a continuación:

ITEM	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PRODUCTO
1	**REUNIONES ESTRATÉGICAS**	Plan de Trabajo con la Comisión Holandesa	Notas de reunión y correo de confirmación
2	**REUNIONES ESTRATÉGICAS**	Reunión de articulación con The Nature Conservacy	Listado de asistencia
3	**REUNIONES ESTRATÉGICAS**	Evento COP16 y Plan de Trabajo 2024: GT CLACSO EcoPol y ANLA	Listado de asistencia
4	**REUNIONES ESTRATÉGICAS**	Reunión de articulación posibilidad de proyecto y apoyo en el marco del Acuerdo de Escazú con WWF	Listado de asistencia
5	**REUNIONES ESTRATÉGICAS**	Mesa de trabajo definición metodológica y logística - Confirmación de invitación - Evento Charla comunitaria COP 16 Zona Verde	Listado de asistencia

Diciembre

Para el cuarto trimestre/2024 la Entidad participó en 18 actividades de cooperación: ocho (08) eventos internacionales de cooperación internacional y en diez (10) reuniones estratégicas de cooperación, como se detalla a continuación. Acumulado a diciembre se cuentan con 48 eventos, cumpliendo la meta al 100%:

#	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA DE REALIZACION
1	**EVENTOS INTERNACIONALES Y/O DE RELACIONAMIENTO**	Visita ANLA - CODESSD- MIMARENA RD - ECONOMÍA CIRCULAR Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Listado de asistencia	2/10/2024
2		Revisión presentación DRP Transición energética	Listado de asistencia	10/10/2024
3		Visita al Centro de Monitoreo PNUD- ANLA	Listado de asistencia	24/10/2024
4		Taller Regulating methane emissions from the oil and gassector.	Listado de asistencia	17/11/2024
5		Sesión Mesa 5 REDLASEIA	Listado de asistencia	20/11/2024
6		Mesa de intercambio con el Parlamento Andino	Listado de asistencia	30/10/2024
7		Desayuno de Trabajo con Business Sweden	Listado de asistencia	17/10/2024
8		Taller introductorio de Derechos Humanos - Instituto Danes de Derechos Humanos.	Listado de asistencia	15/11/2024
9	**REUNIONES ESTRATÉGICAS**	Taller Offshore Wind Energy con la Comision Holandesa de Evaluacion Ambiental.	Listado de asistencia	13/11/204
10		Reunión de Articulación en ANLA y el Programa de Naciones Unidas Para el Desarrollo en SEPA.	Listado de asistencia	21/10/2024
11		Reunión IDHR - ANLA (R2: Derechos Humanos en el Licenciamiento Ambiental)	Listado de asistencia	18/10/2024
12		Reunión de Articulación NCEA con ANLA balance a 2025.	Listado de asistencia	12/11/2024
13		Reunión revisión posición nacional del Tratado Vinculante de Empresas y Derechos Humanos ANLA-MRE	Listado de asistencia	6/12/2024
14		Reunión coordinación ANLA - CLACSO 2025	Listado de asistencia	2/12/2024
15		Reunión de articulación GIZ de cara al 2025	Listado de asistencia	16/12/2024
16		Retos del proyecto global "Fortalecimiento de la implementación nacional de los objetivos mundiales de bioidversidad GBF implementatión	Listado de asistencia	11/12/2024
17		Reunión Comité Técnico de BIOFIN 2024, proyectos relacionados con compensación ANLA	Listado de asistencia	10/12/2024
18		Reunión Consejo Internacional de la Industria Sueca	Listado de asistencia	7/11/2024

La información puede ser consultada en el link https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EnKtb7t8OTJItaMxM1cKjBYBm6wEDlFapDNiMv-AyfpjlQ?e=L8VkYC

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PC-P-3-SMPCA		**Usuario responsable de creación:**	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]	
Fecha de creación:	2023-10-30 08:10:53	**Fecha última modificación**	2024-07-11 11:07:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Participación Ciudadana	
Objetivo del proceso	Liderar y acompañar la formulación y el desarrollo de acciones para la promoción y el fortalecimiento de (i) mecanismos de participación ciudadana ambiental y en la gestión institucional; (ii) la prevención y transformación positiva de conflictos; y (iii) la definición de lineamientos en materia del medio socioeconómico aplicables a licencias, permisos y trámites ambientales, de conformidad con la normativa vigente, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de valor de ANLA.				
Dependencia	**SMPCA**			**Grupo**	**Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance gestión del plan de trabajo ruta implementación ESCAZU componente Protección de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance esperado				
Objetivo del indicador	medir el avance de las actividades planteadas en el plan de trabajo para implementar gradualmente el componente ESCAZU Defensores de Derechos Humanos en asuntos ambientales				
Factor clave de éxito (FCE)					
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se registrará avance del plan de trabajo de las actividades a cargo de SELA, SIPTA, SSLA y SMPCA				
Variables	plan de trabajo ruta implementación ESCAZU componente Protección de personas defensoras de derechos humanos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Reportes Sharepoint SELA, SIPTA, SSLA Y SMPCA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	LEY 2273 DE 2022		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA [1010194498]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental	
Responsable de ingresar el dato	MARTA PATRICIA CRISTANCHO MEDINA [52343248]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

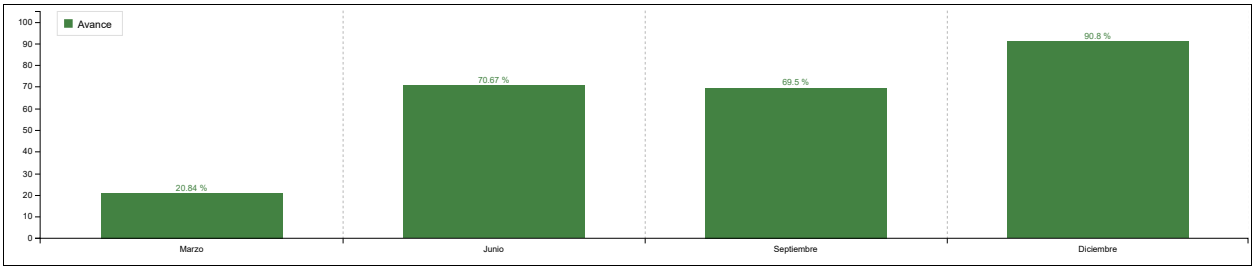
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**90.80 %**
Avance Normalizado	**90.8%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Roja	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	15.63%	75%	Descargar
Junio	53%	75%	Descargar
Septiembre	69.50%	100%	Descargar
Diciembre	90.80%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo — Durante el primer semestre 2024 el plan de trabajo ruta implementación ESCAZU componente Protección de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales presenta un avance del 15.63%, representado en 4 macroactividades, así:

ITEM	ACTIVIDAD	PESO %	AVANCE ACTIVIDAD MARZO/2024	AVANCE PONDERADO 2024
4.1.1	Creación de lineamientos del medio socioeconómico orientados a la promoción de entornos seguros y propicios para las personas, grupos y organizaciones que promueven y defienden los derechos humanos en asuntos ambientales, en los mecanismos de participación implementados en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias y trámites ambientales.	25%	5%	1.25%
4.1.2	Diseñar e implementar una campaña de sensibilización al interior de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales respecto a la promoción de entornos propicios y seguros para grupos, organizaciones y personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales, en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias y trámites ambientales.	25%	30%	7.50%
4.2.1	Elaborar y socializar el Protocolo de actuación para la atención, protección y materialización de la participación de organizaciones y personas defensoras ambientales, en los mecanismos de participación y procesos de relacionamiento	25%	23%	5.63%

		asociados a proyectos, obras o actividades cuyo instrumento de manejo y control es competencia de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales			
	4.2.2	Implementar el protocolo en los casos correspondientes de riesgos, amenazas y vulneración de derechos de organizaciones y personas defensoras de derechos humanos ambientales.	25%	5%	1.25%
AVANCE PRIMER SEMESTRE 2024					**15.63%**

Las evidencias pueden ser consultadas en el link

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EkMtQAdYAcNOmhsDy1RlOJMBQ3Wys3Gz_fCmG8nHVvS4uA?e=5q8ZKD

Junio

El plan de trabajo ruta implementación ESCAZU componente Protección de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales presentó ajuste en sus actividades, de acuerdo con lo aprobado en Comité Directivo del 24/06/2024.

Para el perído enero a junio 2024 este plan de trabajo presenta un avance del 53%, representado en 2 macroactividades, asi:

ITEM	ACTIVIDAD	PESO %	AVANCE ACTIVIDAD JUNIO/2024	AVANCE PONDERADO 2024
4.1	Creación de lineamientos del medio socioeconómico orientados a la promoción de entornos seguros y propicios para las personas, grupos y organizaciones que promueven y defienden los derechos humanos en asuntos ambientales, en los mecanismos de participación implementados en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias y trámites ambientales.	50%	53.50%	26.75%
4.2	Elaborar y socializar el Protocolo de actuación para la atención, protección y materialización de la participación de organizaciones y personas defensoras ambientales, en los mecanismos de participación y procesos de relacionamiento asociados a proyectos, obras o actividades cuyo instrumento de manejo y control es competencia de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	50%	52.50%	26.25%
AVANCE JUNIO 2024				**53.00%**

Las evidencias pueden ser consultadas en el link :

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/SMPCA/EkMtQAdYAcNOmhsDy1RlOJMBQ3Wys3Gz_fCmG8nHVvS4uA?e=z1L2fi

Septiembre

El plan de trabajo ruta implementación ESCAZU componente Protección de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales presentó ajuste en sus actividades, para el perído enero a septiembre/2024 presenta un avance del 69.50%, representado en 2 macroactividades, asi:

ITEM	ACTIVIDAD	PESO %	AVANCE ACTIVIDAD SEPT/2024	AVANCE PONDERADO 2024
4,1	Creación de lineamientos del medio socioeconómico orientados a la promoción de entornos seguros y propicios para las personas, grupos y organizaciones que promueven y defienden los derechos humanos en asuntos ambientales, en los mecanismos de participación implementados en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias y trámites ambientales.	50%	65,00%	32,50%
4,2	Elaborar y socializar el Protocolo de actuación para la atención, protección y materialización de la participación de organizaciones y personas defensoras ambientales, en los mecanismos de participación y procesos de relacionamiento asociados a proyectos, obras o actividades cuyo instrumento de manejo y control es competencia de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	50%	74,00%	37,00%
AVANCE SEPTIEMBRE 2024				**69,50%**

se adjunta excel, las evidencias se cargan en carpeta shaepoint OAP

Diciembre

El plan de trabajo ruta implementación ESCAZU componente Protección de personas defensoras de derechos humanos en asuntos ambientales para el período de enero a diciembre/2024 presenta un avance acumulado de 90.8%, representado en 2 macroactividades. Por dificultades en la gestión no se cumpe en completitud la macroactividad "Creación de lineamientos del medio socioeconomico orientados a la promoción de entornos seguros y propicios para que las personas, grupos y organizaciones que promueven y defienden los derechos humanos en asuntos ambientales puedan actuar sin amenazas, restricciones e inseguridad ". el avance queda evidenciado así:

ITEM	ACTIVIDAD	PESO %	AVANCE ACTIVIDAD DIC/2024	AVANCE PONDERADO 2024
4,1	Creación de lineamientos del medio socioeconómico orientados a la promoción de entornos seguros y propicios para las personas, grupos y organizaciones que promueven y defienden los derechos humanos en asuntos ambientales, en los mecanismos de participación implementados en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias y trámites ambientales.	50%	81,60%	40,80%
4,2	Elaborar y socializar el Protocolo de actuación para la atención, protección y materialización de la participación de organizaciones y personas defensoras ambientales, en los mecanismos de participación y procesos de relacionamiento asociados a proyectos, obras o actividades cuyo instrumento de manejo y control es competencia de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	50%	100,00%	50,00%
AVANCE DICIEMBRE 2024				**90,80%**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Ambiente

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales





SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS

- ✓ Energía, presas, represas, embalses.
- ✓ Evaluación de agroquímicos y proyectos especiales.
- ✓ Hidrocarburos.
- ✓ Infraestructura.
- ✓ Minería.
- ✓ Valoración y manejo de Impactos.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	
Fecha de creación:	2023-10-04 10:10:31	**Fecha última modificación**	2024-11-13 15:11:54	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Energía, Presas, Represas, Trasvases y Embalses**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de energia para toma de decisiones y mejora continua del grupo.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

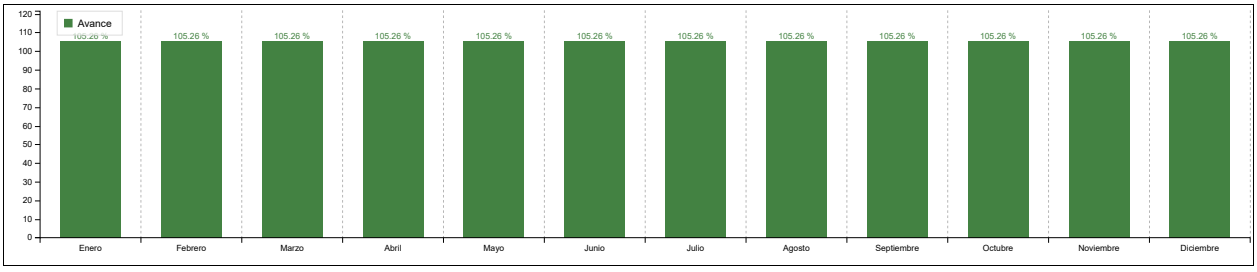
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar
Octubre	100%	95%	Descargar
Noviembre	100%	95%	Descargar
Diciembre	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 el sector de Energía debía resolver 3 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 3 solicitudes de licencias nuevas, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. .
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 el sector de Energía debía resolver 3 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 3 solicitudes de licencias nuevas, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 el sector de Energía debía resolver 3 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 3 solicitudes de licencias nuevas, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Cabe mencionar que, en la herramienta OELA se observa como fuera de términos el trámite de solicitud de modificación de licencia ambiental asociado al expediente LAV0044-00-2016. sin embargo, este será objeto de ajuste ya fue cargada el acta de RIA el 27 de febrero de 2024, y cuya fecha no registra en la herramienta. Como resultado, este trámite no debia resolverse en el mes de marzo y tampoco se encuentra fuera de terminos.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 el sector de Energía debía resolver 9 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a solicitudes de licencias nuevas, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 el sector de Energía debía resolver 12 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 10 solicitudes de licencias nuevas y 2 solicitudes de modificación, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 el sector de Energía debía resolver 15 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 11 solicitudes de licencias nuevas y 4 solicitudes de modificación, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 el sector de Energía debía resolver 16 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 11 solicitudes de licencias nuevas y 5 solicitudes de modificación, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 el sector de Energía debía resolver 16 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 11 solicitudes de licencias nuevas y 5 solicitudes de modificación, el número total de solicitudes se atendieron a tiempo según térmminos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024, el sector de Energía debía resolver 17 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 12 solicitudes de licencias nuevas y 5 solicitudes de modificación, el número total de solicitudes se atendieron en términos. De los 17 trámites resueltos de enero a septiembre, 1 trámite fue archivado, 3 presentaron desistimiento voluntario y a 13 les fue dada la viabilidad ambiental por parte de esta Autoridad. Este mes se otorgó licencia ambiental al proyecto Parque Solar La Virginia (100MW) y su línea de conexión a la subestación La Virginia 220 kV, ubicado en el departamento de Risalda. Siendo el proyecto número 27 correspondientes a Fuentes No Convencionales de Energía Renovable y el número 20 para los proyectos fotovoltaicos. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024, el sector de Energía debía resolver 18 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 13 solicitudes de licencias nuevas y 5 solicitudes de modificación, el número total de solicitudes se atendieron en términos. De los 18 trámites resueltos de enero a septiembre, 1 trámite fue archivado, 3 presentaron desistimiento voluntario y a 14 les fue dada la viabilidad ambiental por parte de esta Autoridad. Este mes se otorgó licencia ambiental al proyecto Línea de Transmisión La Loma-Sogamoso a 500kV, asociado al expediente LAV0014-00-2022 de la Sociedad INTERCONEXION ELECTRICA S.A. E.S.P. en el departamento del Cesar. Siendo el proyecto numero 18 en conseguir viabilidad ambiental a líneas de transmisión asociados a Fuentes No Convencionales de Energía Renovable. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre 2024, el sector de Energía debía resolver 21 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 14 solicitudes de licencias nuevas y 7 solicitudes de modificación, el número total de solicitudes se atendieron en términos. De los 21 trámites resueltos de enero a septiembre, 1 trámite fue archivado, 3 presentaron desistimiento voluntario y a 17 proyectos les fue dada la viabilidad ambiental por parte de esta Autoridad Ambiental. En el mes de noviembre se otorgó modificación a dos licencias ambientales a proyectos asociados a Fuentes no Convencionales de Enegía Renovable, correspondientes al expediente LAV0010-00-2022 PARQUE SOLAR PUERTA DE ORO 300 MW ubicado en del departamento de Cundinamarca y al LAV0036-00-2020 PARQUE SOLAR FOTOVOLTAICO GUAYEPO 400 MW, SU LÍNEA DE EVACUACIÓN 500KV Y BAHÍA DE CONEXIÓN localizado en el departamento del Atlántico. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre 2024, el sector de Energía debía resolver 24 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondientes a 17 solicitudes de licencias nuevas y 7 solicitudes de modificación, el número total de solicitudes se atendieron en términos. De los 24 trámites resueltos de enero a Diciembre, 1 trámite fue archivado, 4 presentaron desistimiento voluntario y a 19 proyectos les fue dada la viabilidad ambiental por parte de esta Autoridad Ambiental. En el mes de diciembre se otorgaron dos licencias ambientales a proyectosm; uno a un proyecto de Fuentes no Convencionales de Enegía Renovable, correspondientes al expediente LAV0008-00-2024 PARQUE SOLAR EL ESPINO 200 MW, y al proyecto LÍNEA DE TRANSMISIÓN RÍO CÓRDOBA - BONDA (TERMOCOL) 220 KV expediente LAV0003-00-2024. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	AC-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:46	**Fecha última modificación**	2024-05-15 09:05:51	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Atención al Ciudadano	
Objetivo del proceso	Gestionar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) recibidas a través de los diferentes canales de atención con calidad y oportunidad y medir la satisfacción de los grupos de valor, con el fin de identificar oportunidades de mejora, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales para generar valor público.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Energía, Presas, Represas, Trasvases y Embalses**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados para conocer la carga del grupo y el aporte que hace la entidad en la evaluación de los proyectos de los sectores productivos del país.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar cada una de las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de la base de datos generada en OELA (base de datos completa) con las fechas correspondientes al corte, donde se cuentan los actos administrativos que dan respuesta. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago) del sector de Energía.				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

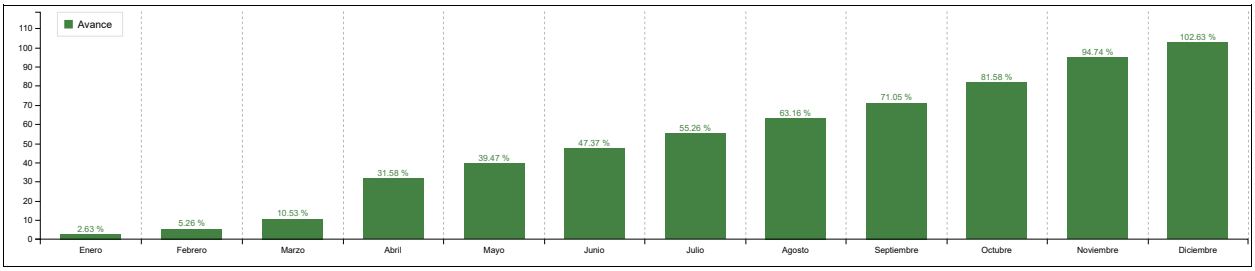
AVANCE	
Meta	38
Rango Menor	
10. Avance	**102.63 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	38	Descargar
Febrero	2	38	Descargar
Marzo	4	38	Descargar
Abril	12	38	Descargar
Mayo	15	38	Descargar
Junio	18	38	Descargar
Julio	21	38	Descargar
Agosto	24	38	Descargar
Septiembre	27	38	Descargar
Octubre	31	38	Descargar
Noviembre	36	38	Descargar
Diciembre	39	38	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 el sector de Energía ha expedido 1 acto administrativo correspondientes a 1 NDA, El indicador registró un avance del 3% con respecto a la meta consignada para el año 2024. NOTA: El NDA se incluye ya que OELA no esta generandolo en el reporte.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 el sector de Energía han expedido 2 actos administrativos correspondientes a 2 NDA, El indicador registró un avance del 5% con respecto a la meta consignada para el año 2024. NOTA: Los NDA se incluyen ya que OELA no esta generando el reporte.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 el sector de Energía han expedido 4 actos administrativos correspondientes a solicitudes de Necesidad o no de Diagnostico Ambiental de Alternativas (NDA), El indicador registró un avance del 11% con respecto a la meta consignada para el año 2024. NOTA: Los NDA se incluyen ya que OELA no esta generandolo en el reporte
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 el sector de Energía han expedido 12 actos administrativos correspondientes a seis (6) solicitudes de Necesidad o no de Diagnostico Ambiental de Alternativas (NDA) y seis (6) solicitudes de licencias ambientales. El indicador registró un avance del 32% con respecto a la meta consignada para el año 2024. NOTA: Los NDA se incluyen ya que OELA no esta generandolo en el reporte.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 el sector de Energía han expedido 15 actos administrativos correspondientes a seis (6) solicitudes de Necesidad o no de Diagnostico Ambiental de Alternativas (NDA) y seis (9) solicitudes de licencias ambientales entre nuevas y modificaciones. El indicador registró un avance del 39% con respecto a la meta consignada para el año 2024. NOTA: Los NDA se incluyen ya que OELA no esta generandolo en el reporte
Junio	A corte del 30 de junio de 2024 el sector de Energía han expedido 18 actos administrativos correspondientes a seis (6) solicitudes de Necesidad o no de Diagnostico Ambiental de Alternativas (NDA) y doce (12) solicitudes de licencias ambientales entre nuevas y modificaciones. El indicador registró un avance del 47% con respecto a la meta consignada para el año 2024. NOTA: Los NDA se incluyen ya que OELA no esta generandolo en el reporte
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 el sector de Energía han expedido 21 actos administrativos correspondientes a ocho (8) solicitudes de Necesidad o no de Diagnostico Ambiental de Alternativas (NDA) y trece (13) solicitudes de licencias ambientales entre nuevas y modificaciones. El indicador registró un avance del 55% con respecto a la meta consignada para el año 2024.

	Dentro de los actos administrativos resueltos se observa que predominan los proyectos de líneas de transmisión, con un total de 15 trámites de los 21 resueltos. Lo que nos dará una señal de la importancia para el sector de evaluar proyectos lineales en el pais. NOTA: Los NDA se incluyen ya que OELA no esta generando el reporte.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 el sector de Energia han expedido 24 actos administrativos correspondientes a diez (10) solicitudes de Necesidad o no de Diagnostico Ambiental de Alternativas (NDA) y catorce (14) solicitudes de licencias ambientales entre nuevas y modificaciones. El indicador registró un avance del 63% con respecto a la meta consignada para el año 2024. Dentro de los actos administrativos resueltos se observa que predominan los proyectos de líneas de transmisión, con un total de 15 trámites de los 24 resueltos. Lo que nos dará una señal de la importancia para el sector de evaluar proyectos lineales en el pais. NOTA: Los NDA se incluyen ya que OELA no esta generando el reporte.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024, el sector de Energía expidió 27 actos administrativos correspondientes a doce (12) solicitudes de Necesidad o no de Diagnóstico Ambiental de Alternativas (NDA), catorce (14) solicitudes de licencias ambientales entre nuevas y modificaciones y un (1) trámite de Diagnostico Ambiental de Alternativas. Los NDA se incluyen en el archivo adjunto, toda vez que estos trámites no se evidencian en OELA. Por otra parte, todos los trámites de NDA son nuevos, dentro de los cuales 8 de los 12 trámites no requieren presentación de Diagnostico Ambiental de Alternativas y 4 proyectos si requeran presentación antes esta Autoridad. El indicador registró un avance del 71% con respecto a la meta consignada para el año 2024.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024, el sector de Energía expidió 31 actos administrativos correspondientes a doce (12) solicitudes de Necesidad o no de Diagnóstico Ambiental de Alternativas (NDA), tres (3) de Diagnostico Ambiental de Alterantivas y dieciseis (16) solicitudes de licencias ambientales entre nuevas y modificaciones. Los NDA se incluyen de manera independiente, toda vez que estos trámites no se evidencian en OELA. Por otra parte, todos los trámites de NDA son nuevos, dentro de los cuales 8 de los 12 trámites no requieren presentación de Diagnostico Ambiental de Alternativas y 4 proyectos si requeran presentación antes esta Autoridad El indicador registró un avance del 82% con respecto a la meta consignada para el año 2024.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024, el sector de Energía expidió 36 actos administrativos correspondientes a catorce (14) solicitudes de Necesidad o no de Diagnóstico Ambiental de Alternativas (NDA), tres (3) de Diagnostico Ambiental de Alterantivas y diecinueve (19) solicitudes de licencias ambientales entre nuevas y modificaciones. Los NDA se incluyen de manera independiente, toda vez que estos trámites no se evidencian en OELA. Por otra parte, todos los trámites de NDA son nuevos, dentro de los cuales 8 de los 14 trámites no requieren presentación de Diagnostico Ambiental de Alternativas, 5 proyectos si requeran presentación antes esta Autoridad y 1 presentó desistimiento táctio. El indicador registró un avance del 95% con respecto a la meta consignada para el año 2024.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024, el sector de Energía expidió 39 actos administrativos correspondientes a catorce (14) solicitudes de Necesidad o no de Diagnóstico Ambiental de Alternativas (NDA), tres (3) de Diagnostico Ambiental de Alterantivas y ventidos (22) solicitudes de licencias ambientales entre nuevas y modificaciones. Para el mes de diciciembre, se cargó la misma cantidad de NDA que el mes de noviembre, toda vez que el sector no expidió ningun acto administrativo de necesidad o no de diagnostico ambiental de alternativas para este mes. Adicionalmente, es importante mencionar que el NDA1440-00 no se reporta dentro del acumulado del 2024, toda vez que el oficio de respuesta a solicitud de Pronunciamiento sobre la Necesidad o No de presentación de Diagnóstico Ambiental de Alternativas fue el 9 el noviembre de 2023, y el oficio a solicitud de reconsideración, fue expedido el 2 de enero de 2024, por lo cual NO se tiene en cuenta como un AA para el año 2024. El indicador registró un avance del 103% con respecto a la meta consignada para el año 2024. Lo que representa, que el sector de energía cumplió a satisfacción la meta.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:44	**Fecha última modificación**	2024-10-21 15:10:01	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Energía, Presas, Represas, Trasvases y Embalses**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de los recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA para controlar, hacer seguimiento y tomar decisiones de las respuestas emitidas por la subdirección				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Variables	1.Fecha de radicado, 2.Fecha de respuesta, 3.número de Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

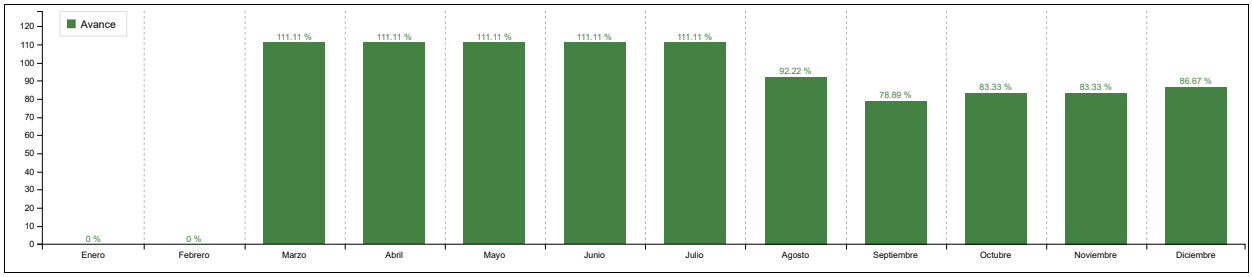
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**86.67 %**
Avance Normalizado	**86.32%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	90%	Descargar
Febrero	0%	90%	Descargar
Marzo	100%	90%	Descargar
Abril	100%	90%	Descargar
Mayo	100%	90%	Descargar
Junio	100%	90%	Descargar
Julio	100%	90%	Descargar
Agosto	83%	90%	Descargar
Septiembre	71%	90%	Descargar
Octubre	75%	90%	Descargar
Noviembre	75%	90%	Descargar
Diciembre	78%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024 el sector no tenía recursos de reposición con vencimeiento de terminos, el indicador registra 0% de avance. Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector no tenía recursos de reposición con vencimiento de terminos, el indicador registra 0% de avance. Este indicador depende de la demanda de solicitudes por parte de los usuarios.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector debía expedir un (1) acto administrativo para resolver las solicitudes de recursos de reposición, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector debía expedir dos (2) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector debía expedir dos (2) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector debía expedir dos (2) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024el sector debía expedir cuatro (4) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, el cual se resolvió dentro de los términos establecidos. Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.

Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 el sector debía expedir seis (6) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, de los cuales, cinco (5) fueron resueltos dentro de los términos establecidos, y uno (1) fue resuelto fuera de términos. El trámite resuelto fuera de términos corresponde al expediente LAV0041-00-2020 asociado al proyecto "Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024. Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite. A la fecha, el indicador registra un 83% de avance , lo que representan un 92% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 el sector debía expedir siete (7) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, de los cuales, cinco (5) fueron resueltos dentro de los términos establecidos, y dos (2) fueron resueltos fuera de términos. El trámite asociado al expediente LAV0041-00-2020 resuelto fuera de términos del proyecto "Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024. Así mismo, en el mes de septiembre el recurso de reposición del trámite LAV0033-00-2016 asociado al proeycto proyecto UPME 01 de 2013 (Soacha – Tequendama) Modificaciíon 1, no pudo ser revisado en términos por lo cual se postergó su finalización un día despues de la fecha maxima de pronunciamiento, que en este caso correspondió al 23 de septiembre de 2024. Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite. A la fecha, el indicador registra un 71% de avance , lo que representan un 79% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 el sector debía expedir ocho (8) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, de los cuales, seis (6) fueron resueltos dentro de los términos establecidos, y dos (2) fueron resueltos fuera de términos. El trámite asociado al expediente LAV0041-00-2020 resuelto fuera de términos del proyecto "Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024. Así mismo, en el mes de septiembre el recurso de reposición del trámite LAV0033-00-2016 asociado al proeycto proyecto UPME 01 de 2013 (Soacha – Tequendama) Modificaciíon 1, no pudo ser revisado en términos por lo cual se postergó su finalización un día despues de la fecha maxima de pronunciamiento, que en este caso correspondió al 23 de septiembre de 2024. Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite. A la fecha, el indicador registra un 75% de avance , lo que representan un 83% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 el sector debía expedir ocho (8) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, de los cuales, seis (6) fueron resueltos dentro de los términos establecidos, y dos (2) fueron resueltos fuera de términos. El trámite asociado al expediente LAV0041-00-2020 resuelto fuera de términos del proyecto "Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024. Así mismo, en el mes de septiembre el recurso de reposición del trámite LAV0033-00-2016 asociado al proeycto proyecto UPME 01 de 2013 (Soacha – Tequendama) Modificaciíon 1, no pudo ser revisado en términos por lo cual se postergó su finalización un día despues de la fecha maxima de pronunciamiento, que en este caso correspondió al 23 de septiembre de 2024. Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite. Este indicador no presentó cambios durante el mes de noviembre. Por tanto, registra un 75% de avance, lo que representan un 83% de avance frente a la meta programada en la vigencia
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 el sector debía expedir nueve (9) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición, de los cuales; siete (7) fueron resueltos dentro de los términos establecidos y dos (2) fueron resueltos fuera de términos. El trámite asociado al expediente LAV0041-00-2020 resuelto fuera de términos del proyecto "Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024. Así mismo, en el mes de septiembre el recurso de reposición del trámite LAV0033-00-2016 asociado al proeycto proyecto UPME 01 de 2013 (Soacha – Tequendama) Modificaciíon 1, no pudo ser revisado en términos por lo cual se postergó su finalización un día despues de la fecha maxima de pronunciamiento, que en este caso correspondió al 23 de septiembre de 2024. Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite. Este indicador registra un 78% de avance, lo que representan un 87% de avance frente a la meta programada en la vigencia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]	
Fecha de creación:	2023-10-25 15:10:27	**Fecha última modificación**	2024-02-12 14:02:46	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Energía, Presas, Represas, Trasvases y Embalses**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Contribución a la transición energética				
Fórmula de cálculo	(Número de proyectos de FNCER sobre total de proyectos de energía)*100				
Objetivo del indicador	Medir la gestión de la Autoridad en los procesos de Licenciamiento ambiental que le aportan a la Transición energética en el país.				
Factor clave de éxito (FCE)	Realizar monitoreo sobre el número de proyectos que se van licenciando referentes a la generación de energía a partir de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER). Promover capacitaciones a usuarios con la finalidad de dar claridad sobre el proceso de licenciamiento ambiental concerniente a proyectos de generación de energía a partir de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER).				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los proyectos de generación de energía a cargo de la ANLA información proveniente del aplicativo de Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental – OELA, contrastando el número de proyectos de generación licenciados a partir de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER) sobre el total de proyectos de generación licenciados (convencionales y FNCER).				
Variables	1. Sector; 2. tipo de proyecto energético; 3. Fecha de acto administrativo; 4. Decisión		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Herramienta Control de términos - ANLA		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 2294 de 2023		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHNATAN RICARDO REYES YUNDA [80070372]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador Grupo De Energía, Presas, Represas, Trasvases Y Embalses	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

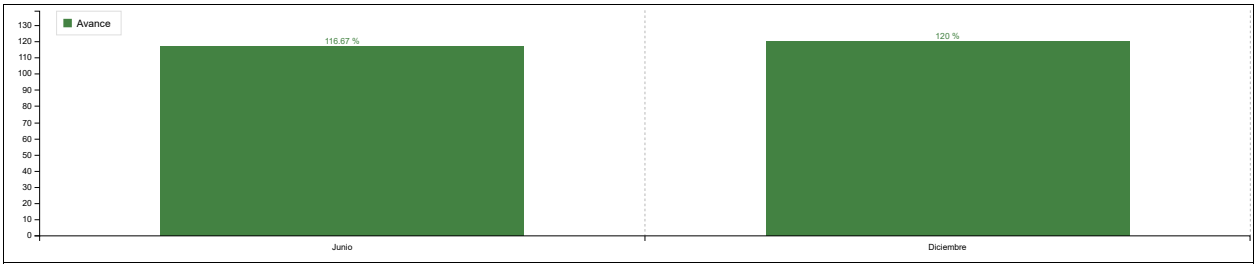
AVANCE	
Meta	60%
Rango Menor	
10. Avance	**120.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	70%	60%	Descargar
Diciembre	72%	60%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	A corte del 30 de junio de 2024, se han otorgado licencia ambiental a 26 proyectos de Fuentes No convencionales de Energía, es decir, parques eólicos y solares. La relación se hizó teniendo en cuenta los 37 proyectos de generación de energía con licencia ambiental. El indicador registró un avance del 70%, superando así la meta consignada.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024, se han otorgado un total de veintiocho (28) licencias ambientales a proyectos nuevos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER), específicamente para parques eólicos y solares. En cuanto al año 2024, se evidencia la viabilidad ambiental de cuatro (4) licencias ambientales para proyectos de generación de energía, correspondientes a igual número de parques solares ubicados en los departamentos de Santander, Caldas, Risaralda y Córdoba. Estos proyectos contribuyen con una capacidad total de 650 MW a la generación de energía del país, un paso importante en la transición hacia una matriz energética más limpia y sostenible. El cálculo del indicador se realizó tomando como base la relación entre el total de proyectos de generación de energía registrados durante este período del 1 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2024, es decir, los 39 proyectos allegados al sector, y los 28 proyectos que han recibido la licencia ambiental hasta la fecha. Esto permite observar el avance del proceso de licenciamiento respecto al total de proyectos en el sector de las energías renovables, reflejando así el progreso hacia la meta establecida. El indicador registró un avance del 72%, superando así la meta consignada.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:21	**Fecha última modificación**	2024-05-15 09:05:57	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Evaluación de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de agroquímicos para toma de decisiones y mejora continua del grupo.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta: 1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente. La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del Indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

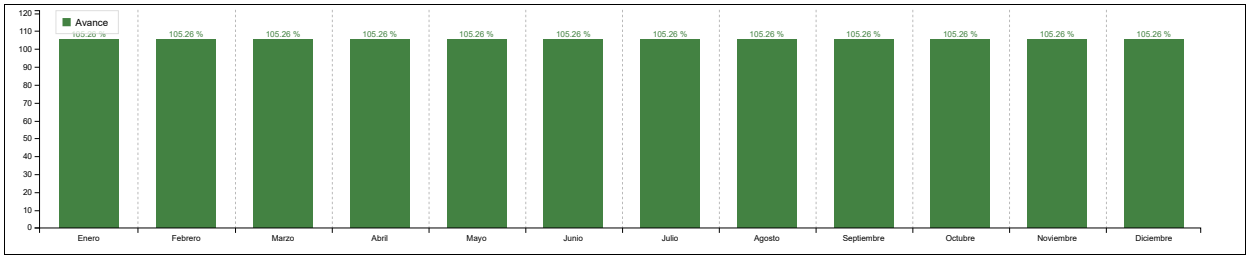
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar
Octubre	100%	95%	Descargar
Noviembre	100%	95%	Descargar
Diciembre	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 3 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 1 nueva y 2 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 4 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 2 nueva y 2 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 6 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 4 nueva y 2 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 7 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 5 nueva y 2 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 9 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 7 nueva y 2 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 9 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 7 nueva y 2 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 12 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 9 nueva y 3 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente, además, se otorgó licencia ambiental a las 9 solicitudes de licencia nueva y se modificó la licencia ambiental a las 3 solicitudes de modificación. De las 12 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, solamente 2 tuvieron visita de evaluación, las cuales corresponden a los expedientes LAV0049-00-2023 y LAV0031-00-2022 El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 14 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 10 nueva y 3 modificaciones y 1 modificación de PMA, las cuales fueron resueltas oportunamente, además, se otorgó licencia ambiental a las 10 solicitudes de licencia nueva y se modificó la licencia ambiental a las 3 solicitudes de modificación y 1 modificación de PMA. De las 14 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, solamente 2 tuvieron visita de evaluación, las cuales corresponden a los expedientes LAV0049-00-2023 y LAV0031-00-2022 El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 15 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 12 nuevas y 3 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente, además, se otorgó licencia ambiental a las 12 solicitudes de licencia nueva y se modificó la licencia ambiental a las 3 solicitudes de modificación. De las 15 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, solamente 2 tuvieron visita de evaluación, las cuales corresponden a los expedientes LAV0049-00-2023 y LAV0031-00-2022 El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 17 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 13 nuevas y 4 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente, además, se otorgó licencia ambiental a las 11 solicitudes de licencia nueva y se modificó la licencia ambiental a las 4 solicitudes de modificación, y se emitió archivo a dos trámites de Licencia Ambiental. De las 17 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, solamente 3 tuvieron visita de evaluación, las cuales corresponden a los expedientes LAV0049-00-2023, LAV0031-00-2022 y LAM6773-00. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Noviembre	A corte 30 de noviembre de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 17 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 13 nuevas y 4 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente, además, se otorgó licencia ambiental a 11 solicitudes de licencia nueva y se modificó la licencia ambiental a las 4 solicitudes de modificación, y se emitió archivo a dos trámites de Licencia Ambiental. De las 17 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, solamente 3 tuvieron visita de evaluación, las cuales corresponden a los expedientes LAV0049-00-2023, LAV0031-00-2022 y LAM6773-00. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024 el sector de agroquímicos y Proyectos Especiales debía resolver 21 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, correspondiente 14 nuevas y 7 modificaciones, las cuales fueron resueltas oportunamente, además, se otorgó licencia ambiental a 11 solicitudes de licencia nueva y se modificó la licencia ambiental a las 7 solicitudes de modificación, y se emitió archivo a 3 trámites de Licencia Ambiental. De las 21 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental, solamente 3 tuvieron visita de evaluación, las cuales corresponden a los expedientes LAV0049-00-2023, LAV0031-00-2022 y LAM6773-00. El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:42	**Fecha última modificación**	2024-09-02 11:09:20	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Evaluación de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados para conocer la carga del grupo y el aporte que hace la entidad en la evaluación de los proyectos de los sectores productivos del país.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico en el grupo; 2. Contar con información actualizada por sector que permita el monitoreo de las solicitudes allegadas a la entidad; 3. Tener C.T. finalizados para acogimiento de los mismos en los A.A de respuesta				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de la base de datos generada en OELA (base de datos completa) con las fechas correspondientes al corte, donde se cuentan los actos administrativos que dan respuesta. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago) del sector de agroquímicos.				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	359	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

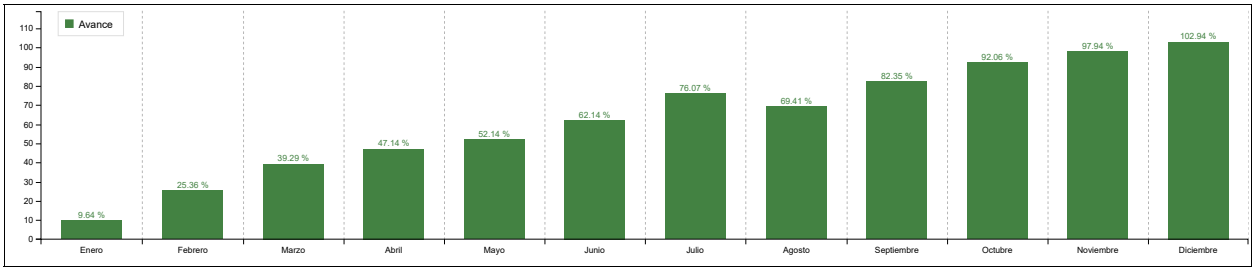
AVANCE	
Meta	340
Rango Menor	
10. Avance	**102.94 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	27	280	Descargar
Febrero	71	280	Descargar
Marzo	110	280	Descargar
Abril	132	280	Descargar
Mayo	146	280	Descargar
Junio	174	280	Descargar
Julio	213	280	Descargar
Agosto	236	340	Descargar
Septiembre	280	340	Descargar
Octubre	313	340	Descargar
Noviembre	333	340	Descargar
Diciembre	350	340	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 27 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 25 DTA y 2 modificaciones de LA. El indicador registra un 10% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 71 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 68 DTA, 1 LA nueva y 2 modificaciones de LA. El indicador registra un 25% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 110 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 105 DTA, 3 LA nueva y 2 modificaciones de LA. El indicador registra un 39% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 132 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 126 DTA, 4 LA nueva y 2 modificaciones de LA. El indicador registra un 47% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 146 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 138 DTA, 6 LA nueva y 2 modificaciones de LA. El indicador registra un 52% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 174 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 164 DTA, 7 LA nueva, 2 modificaciones de LA y 1 modificación de PMA. El indicador registra un 62% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 213 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 201 DTA, 8 LA nueva, 3 modificaciones de LA y 1 modificación de PMA. De los 213 actos administrativos se obtuvo como resultado 186 de otorga, 11 de niega, 15 de archivo y 1 fue revocado. El indicador registra un 76% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 236 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 222 DTA, 10 LA nueva, 3 modificaciones de LA y 1 modificación de PMA. De los 222 actos administrativos se obtuvo como resultado 193 de otorga, 112de niega, 15 de archivo y 2 fue revocado. El indicador registra un 69% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 280 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 263 DTA, 12 LA nueva, 4 modificaciones de LA y 1 modificación de PMA. De los 280 actos administrativos se obtuvo como resultado 247 de otorga, 12 de niega, 19 de archivo y 2 fue revocado. El indicador registra un 82% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Es importante mencionar que los siguientes expedientes presentan inconvenientes en la información extraída de OELA; ya se realizó el reporte a la persona encargada para ajustar los respectivos datos: LAM9509-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2042 del 18/09/2024. LAM9522-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2119 del 26/09/2024. LAM7582-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2121 del 27/09/2024

	LAM9532-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2133 del 27/09/2024.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 313 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 296 DTA, 12 LA nueva, 4 modificaciones de LA y 1 modificación de PMA. De los 313 actos administrativos se obtuvo como resultado 275 de otorga, 14 de niega, 20 de archivo y 3 fue revocado. El indicador registra un 92% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Es importante mencionar que los siguientes expedientes presentan inconvenientes en la información extraída de OELA; ya se realizó el reporte a la persona encargada para ajustar los respectivos datos: LAM9509-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2042 del 18/09/2024. LAM9490-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2311 del 21/10/2024. LAM9565-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2312 del 21/10/2024. LAM9477-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2314 del 21/10/2024. LAM9522-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2119 del 26/09/2024. LAM7582-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2121 del 27/09/2024. LAM9532-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2133 del 27/09/2024. LAM9531-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2366 del 28/10/2024. LAM9575-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2399 del 30/10/2024. LAM9552-00: en OELA aparece fuera de términos y sin fecha esperada de respuesta, sin embargo, se emitió Acto Administrativo Resolución 2400 del 30/10/2024.
Noviembre	A corte 30 de noviembre de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 333 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 314 DTA, 12 LA nueva, 6 modificaciones de LA y 1 modificación de PMA. De los 333 actos administrativos se obtuvo como resultado 293 de otorga, 16 de niega, 21 de archivo y 3 fue revocado. El indicador registra un 98% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 350 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación de las cuales corresponden a 329 DTA, 13 LA nueva, 7 modificaciones de LA y 1 modificación de PMA. De los 350 actos administrativos se obtuvo como resultado 309 de otorga, 16 de niega, 22 de archivo y 3 fue revocado. El indicador registra un 103% de avance frente a la meta programada en la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:33	**Fecha última modificación**	2024-05-15 10:05:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo de Evaluación de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de los recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA para controlar, hacer seguimiento y tomar decisiones de las respuestas emitidas por la subdirección.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde setomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambientalvigente. Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamientoambiental (LA, PMA, DAA y DTA).				
Variables	1.Fecha de radicado, 2.Fecha de respuesta, 3.número de Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	89	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	MARIO ANDRES VAN STRAHLEN PEREZ [81717363]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

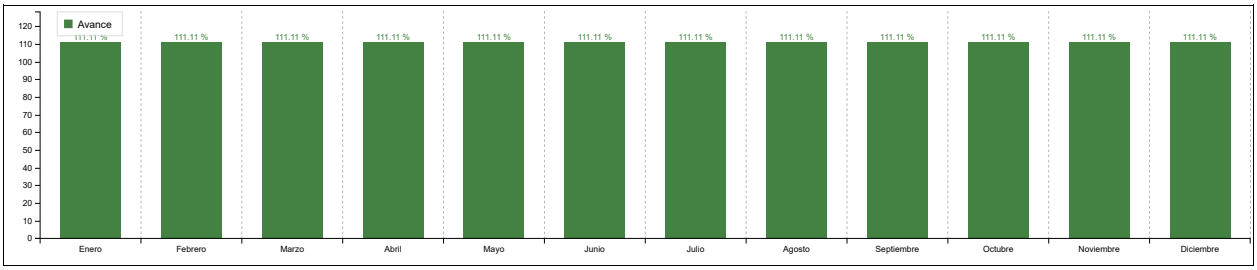
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**111.11 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	90%	Descargar
Febrero	100%	90%	Descargar
Marzo	100%	90%	Descargar
Abril	100%	90%	Descargar
Mayo	100%	90%	Descargar
Junio	100%	90%	Descargar
Julio	100%	90%	Descargar
Agosto	100%	90%	Descargar
Septiembre	100%	90%	Descargar
Octubre	100%	90%	Descargar
Noviembre	100%	90%	Descargar
Diciembre	100%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 2 expedientes con un total de 2 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 2 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 2 RR. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 4 expedientes con un total de 4 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 4 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 4 RR. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 5 expedientes con un total de 5 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 5 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 5 RR. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 5 expedientes con un total de 5 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 5 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 5 RR. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 6 expedientes con un total de 6 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 6 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 6 RR. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 7 expedientes con un total de 7 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 7 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 7 RR. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 8 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 8 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 8 RR. Además, de los 8 RR, 4 corresponden a solicitudes de evaluación de DTA segunda marca, 3 de DTA y 1 de modificación de DTA. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 10 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 10 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 10 RR. Además, de los 10 RR, 4 corresponden a solicitudes de evaluación de DTA segunda marca, 5 de DTA y 1 de modificación de DTA. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 12 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 12 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 12 RR. Además, de los 12 RR, 4 corresponden a solicitudes de evaluación de DTA segunda marca, 7 de DTA y 1 de modificación de DTA. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 13 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 13 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 13 RR. Además, de los 13 RR, 4 corresponden a solicitudes de evaluación de DTA segunda marca, 8 de DTA y 1 de modificación de DTA. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Noviembre	A corte 30 de noviembre de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 14 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 14 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 14 RR. Además, de los 14 RR, 4 corresponden a solicitudes de evaluación de DTA segunda marca, 9 de DTA y 1 de modificación de DTA. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024 el sector de Agroquímicos y Proyectos Especiales tenía 18 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos, de los cuales 18 fueron resueltos oportunamente dando respuesta a 18 RR. Además, de los 18 RR, 4 corresponden a solicitudes de evaluación de DTA segunda marca, 13 de DTA y 1 de modificación de DTA. El indicador registra un 100% de avance y un 111% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA	**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:53	**Fecha última modificación**	2024-05-15 10:05:51	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental		
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de hidrocarburos para toma de decisiones y mejora continua del grupo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia	**Atributo**			
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente. La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	94,74		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

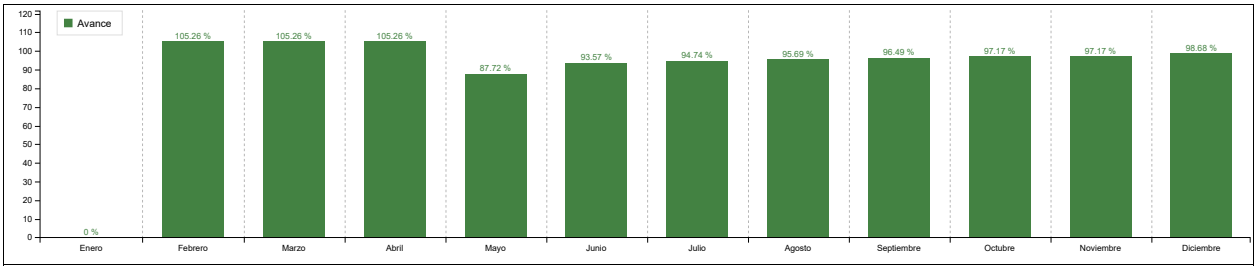
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**98.68 %**
Avance Normalizado	**98.29%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	83.33%	95%	Descargar
Junio	88.89%	95%	Descargar
Julio	90%	95%	Descargar
Agosto	90.91%	95%	Descargar
Septiembre	91.67%	95%	Descargar
Octubre	92.31%	95%	Descargar
Noviembre	92.31%	95%	Descargar
Diciembre	93.75%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para este mes aún no se ha finalizado ningún acto administrativo relacionado con solicitudes de Licencias ambientales nuevas o modificaciones. Sólo se finalizó un trámite relacionado a una modificación de un PMA. Por lo tanto este indicador aún no presenta avance.
Febrero	A corte del 29 de febrero del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 1 solicitud de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre el grupo evaluador correspondiente a la solicitud, este incluyó profesionales cuya fuente de financiación proviene del FONAM. El expediente asociado a dicho trámite de evaluación es: (LAV0013-00-2023).
Marzo	A corte del 31 de marzo del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 2 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 2 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene del FONAM. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (1) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023); (2) Solicitud de modificación de licencia ambiental (LAM3189). El indicador registra un 105.26% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Abril	A corte del 30 de abril del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 4 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 4 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene del FONAM. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (1) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023) y (LAV0046-00-2023); (2) Solicitud de modificación de licencia ambiental (LAM3189). El indicador registra un 105.26% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Mayo	A corte del 31 de mayo del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 6 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 6 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene del FONAM. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (1) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023) y (LAV0060-00-2023); (2) Solicitud de modificación de licencia ambiental (LAM3189). Entre estos trámites se resolvieron 5 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. Cabe mencionar que el trámite asociado al expediente LAV0057-00-2023 (Campo Guamal), actualmente aparece en OELA con fecha esperada de respuesta para el 30 de mayo del 2024. Sin mebargo, esto se debe a que el trámite estuvo suspendido mediante el Auto 1177 del 11 de marzo del 2024. Posteriormente, por medio del Auto 3001 del 08 de mayo del 2024 se levantó la suspensión. Dicho esto, se observa que OELA no ha incluido los días en los que el trámite estuvo suspendido, por lo tanto la fecha esperada ha cambiado a el 18 de julio del 2024. A la fecha, el indicador registra un 83,33% de avance , lo que representan un 87,72% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Junio	A corte del 30 de junio del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 9 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 9 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene del FONAM. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (6) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023) y (LAV0047-00-2023); (3) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631). Entre estos trámites se resolvieron 8 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

	A la fecha, el indicador registra un 88,89 % de avance , lo que representan un 93,57% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Julio	A corte del 31de julio del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver **10** solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los10 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de recursos FONAM. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (**7**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023) y (LAV0057-00-2023); (**3**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631). Entre estos trámites se resolvieron 8 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 90.00 % de avance , lo que representan un 94.74 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Agosto	A corte del 31 de agosto del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver **11** solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los11 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de recursos FONAM. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (**8**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024); (**3**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631). Entre estos trámites se resolvieron 8 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 90.91 % de avance , lo que representan un 95.69 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 12 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los12 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de recursos FONAM. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (**8**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024); (**4**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173). Entre estos trámites se resolvieron 11 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 91.67 % de avance , lo que representan un 96.49 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Octubre	A corte del 31 de octubre del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 13 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los12 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron (**8**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023), (LAV0004-00-2024) y (LAV0012-00-2024) (**4**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173). Entre estos trámites se resolvieron 11 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 92.31 % de avance , lo que representan un 97.17 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver **13** solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los12 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron (**9**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023), (LAV0004-00-2024) y (LAV0012-00-2024) (**4**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173). Entre estos trámites se resolvieron 11 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 92.31 % de avance , lo que representan un 97.17 % de avance frente a la meta programada en la vigencia
Diciembre	A corte del 31 de diciembre del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 16 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 12 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: son: (10) Solicitud de licencia ambiental nueva LAV0013-00-2023, LAV0025-00-2023, LAV0046-00-2023, LAV0047-00-2023, LAV0054-00-2023, LAV0057-00-2023, LAV0060-00-2023, LAV0066-00-2023, LAV0004-00-2024, LAV0012-00-2024 y (6) Solicitudes de modificación de licencia LAM3189, LAM1277, LAM3631, LAM3173, LAM9101-00, LAM5506. en total de estos trámites se resolvieron 15 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación.El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.A la fecha, el indicador registra un 93.75 % de avance , lo que representan un 98.68 % de avance frente a la meta programada en la vigencia

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:33	**Fecha última modificación**	2024-05-15 10:05:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados para conocer la carga del grupo y el aporte que hace la entidad en la evaluación de los proyectos de los sectores productivos del país.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de la base de datos generada en OELA (base de datos completa) con las fechas correspondientes al corte, donde se cuentan los actos administrativos que dan respuesta. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago) del sector de Hidrocarburos				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	31	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

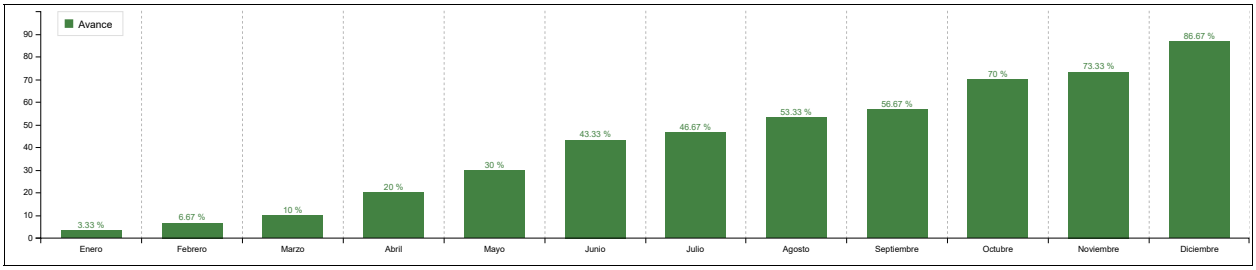
AVANCE	
Meta	30
Rango Menor	
10. Avance	86.67 %
Avance Normalizado	**86.67%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	30	Descargar
Febrero	2	30	Descargar
Marzo	3	30	Descargar
Abril	6	30	Descargar
Mayo	9	30	Descargar
Junio	13	30	Descargar
Julio	14	30	Descargar
Agosto	16	30	Descargar
Septiembre	17	30	Descargar
Octubre	21	30	Descargar
Noviembre	22	30	Descargar
Diciembre	26	30	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido 1 acto administrativo para resolver la solicitud de evaluación, correspondientes a 1 modificación de PMA: (LAM0227). El indicador registra un 3,33% de cumplimiento frente a la meta programada en la vigencia.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido 2 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: (1) 1 licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023); (2) 1 modificación de PMA (LAM0227). El indicador registra un 6,67% de cumplimiento frente a la meta programada en la vigencia.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido 3 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: (1) 1 licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023); (2) 1 modificación de licencia ambiental (LAM3189) ; (3) 1 modificación de PMA (LAM0227). El indicador registra un 10.00% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido 6 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: (1) 3 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023) y (LAV0046-00-2023); (2) 1 modificación de licencia ambiental (LAM3189) ; (3) 1 modificación de PMA (LAM0227); (4) 1 NDA (NDA1466-00). El indicador registra un 20.00% de avance frente a la meta programada en la vigencia. El tramite NDA se agrega ya que Oela no lo carga.
Mayo	A corte del 31 de mayo del 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido 9 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: (1) 5 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023) y (LAV0060-00-2023); (2) 1 modificación de licencia ambiental (LAM3189) ; (3) 1 modificación de PMA (LAM0227); (4) 2 NDA (NDA1466-00) y (NDA1479-00). El indicador registra un 30.00% de avance frente a la meta programada en la vigencia. LAV0060-00-2023 Este expediente ya ha sido resuelto, en términos. Se actualiza información dado que OELA aún no la incluye. NDA1479-00 Este NDA no aparece en OELA. Se incluye.
Junio	A corte del 30 de junio del 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido 13 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: (1) 6 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023) y (LAV0047-00-2023); (2) 3 modificaciones de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631) ; (3) 1 modificación de PMA (LAM0227); (4) 2 NDA (NDA1466-00), (NDA1479-00) y (NDA1412-00). El indicador registra un 43.33% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Julio	A corte del 31 de julio del 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido **14** actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: **(1)** 7 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023) y (LAV0057-00-2023; **(2)** 3 modificaciones de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631) ; **(3)** 1 modificación de PMA (LAM0227); **(4)** 3 NDA (NDA1466-00), (NDA1479-00) y (NDA1412-00). El indicador registra un 46.67% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Agosto	A corte del 31 de agosto del 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido **16** actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: **(1)** 8 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024); **(2)** 3 modificaciones de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631) ; **(3)** 1 modificación de PMA (LAM0227); **(4)** 4 NDA (NDA1466-00), (NDA1479-00), (NDA1412-00) y (NDA1484-00) que se incluye de manera manual ya que la base de OELA no lo esta cargado.

	El indicador registra un 53.33% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre del 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido **17** actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: **(1)** 8 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024); **(2)** 4 modificaciones de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173) ; **(3)** 1 modificación de PMA (LAM0227); **(4)** 4 NDA (NDA1466-00), (NDA1479-00), (NDA1412-00) y (NDA1484-00) que se incluye de manera manual ya que la base de OELA no lo esta cargado. El indicador registra un 56.67% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Octubre	A corte del 31 de octubre del 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido **21** actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: **(1)** 9 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023), (LAV0004-00-2024) y (LAV0012-00-2024) **(2)** 4 modificaciones de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173) ; **(3)** 1 modificación de PMA (LAM0227); **(4)** 2 DAA (NDA1447-00) y (NDA1448-00), **(5)** 5 NDA (NDA1466-00), (NDA1479-00), (NDA1412-00) (NDA1213-00), (NDA1484-00) que se incluye de manera manual ya que la base de OELA no lo esta cargado; y (NDA1213-00). *NDA1213-00 mediante radicado 2018084415-1-000 del 28 de junio de 2018 la empresa solicitó pronunciamiento frente a la necesidad o no de presentar DAA para el proyecto "Construcción Gasoducto Buenaventrua-Yumbo ". Sin embargo, la empresa no radicó la evidencia de la liquidación y pago para iniciar el trámite. Mediante oficio 2018134638-2-000 de 26 de septiembre de 2018 la ANLA requirió que se radicara esta información. De esta manera el trámite quedó suspendido hasta que la empresa radicara la liquidación y el soporte de pago. Una vez revisados los sistemas SILA y SIGPRO, no se evidencia que la empresa haya radicado la información solicitada y por tanto la ANLA decretó el desistimiento tácito del trámite. El indicador registra un 70.00% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre del 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido **22** actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: **(1)** 10 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023), (LAV0004-00-2024), (LAV0012-00-2024) y (LAV0032-00-2024) **(2)** 4 modificaciones de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173) ; **(3)** 1 modificación de PMA (LAM0227); **(4)** 3 DAA (NDA1447-00), (NDA1448-00) y (NDA1412-00) **(5)** 4 NDA (NDA1466-00), (NDA1479-00), (NDA1484-00) y (NDA1213-00) a continuación se explica . *NDA1213-00 mediante radicado 2018084415-1-000 del 28 de junio de 2018 la empresa solicitó pronunciamiento frente a la necesidad o no de presentar DAA para el proyecto "Construcción Gasoducto Buenaventrua-Yumbo ". Sin embargo, la empresa no radicó la evidencia de la liquidación y pago para iniciar el trámite. Mediante oficio 2018134638-2-000 de 26 de septiembre de 2018 la ANLA requirió que se radicara esta información. De esta manera el trámite quedó suspendido hasta que la empresa radicara la liquidación y el soporte de pago. Una vez revisados los sistemas SILA y SIGPRO, no se evidencia que la empresa haya radicado la información solicitada y por tanto la ANLA decretó el desistimiento tácito del trámite. El indicador registra un 73.33% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre del 2024 el sector de Hidrocarburos ha expedido 26 actos administrativos para resolver las solicitudes de evaluación, correspondientes a: (1) 11 Licencias Ambientales nuevas (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023), (LAV0057-00-2023), (LAV0004-00-2024), (LAV0012-00-2024), (LAV0032-00-2024) y (LAV0066-00-2023) (2) 6 modificaciones de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173), (LAM9101-00) y (LAM5506) ; (3) 1 modificación de PMA (LAM0227); (4) 3 DAA (NDA1447-00), (NDA1448-00), (NDA1412-00) (5) 5 NDA (NDA1466-00), (NDA1479-00), (NDA1213-00), (NDA1484-00) Y (NDA1500-00) que se incluye de manera manual ya que la base de OELA no lo esta cargado.*NDA1213-00 mediante radicado 2018084415-1-000 del 28 de junio de 2018 la empresa solicitó pronunciamiento frente a la necesidad o no de presentar DAA para el proyecto "Construcción Gasoducto Buenaventrua-Yumbo ". Sin embargo, la empresa no radicó la evidencia de la liquidación y pago para iniciar el trámite. Mediante oficio 2018134638-2-000 de 26 de septiembre de 2018 la ANLA requirió que se radicara esta información. De esta manera el trámite quedó suspendido hasta que la empresa radicara la liquidación y el soporte de pago. Una vez revisados los sistemas SILA y SIGPRO, no se evidencia que la empresa haya radicado la información solicitada y por tanto la ANLA decretó el desistimiento tácito del trámite.El indicador registra un 86.67% de avance frente a la meta programada en la vigencia.Es importante mencionar que algunos trámites para los cuales se esperaba el levantamiento de la suspensión y en consecuencia la finalización para este año 2024, no se logró. Por ejemplo, el proyecto AD VSM-37 para el cual se esperaba realizar la Audiencia Pública Ambiental el día 07 de septiembre del 2024, sin embargo, dada la situación relacionada con el Paro de Transportadores iniciado desde el 31 de agosto del 2024, se tuvo que suspender y posponer la Audiencia Pública Ambiental (APA). Actualmente se encuentra a la espera que se emita el Acta de la APA y por tanto el trámite se ha mantenido suspendido. De igual forma, el proyecto APE Nyctibius se encuentra suspendido también por solicitud de APA, la cual no se ha logrado desarrollar. Adicionalmente, el proyecto APE SN-15 se encuentra suspendido hasta tanto la solicitante no allegue pronunciamiento de la DANCP en relación con la consulta previa. Por otro lado, el proyecto Gasoducto Jobo – Medellín se encuentra suspendido por situación de orden público. De esta manera se muestran los proyectos que por las diferentes situaciones mencionadas, y que no dependen únicamente de la Entidad, han tenido un proceso de evaluación que ha requerido una fecha esperada de respuesta mayor.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA	**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:24	**Fecha última modificación**	2024-05-15 10:05:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental		
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de los recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA para controlar, hacer seguimiento y tomar decisiones de las respuestas emitidas por la subdirección.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia	**Atributo**			
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde setomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambientalvigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamientoambiental (LA, PMA, DAA y DTA).				
Variables	1.Fecha de radicado, 2.Fecha de respuesta, 3.número de Acto administrativo finalizado.	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	100		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

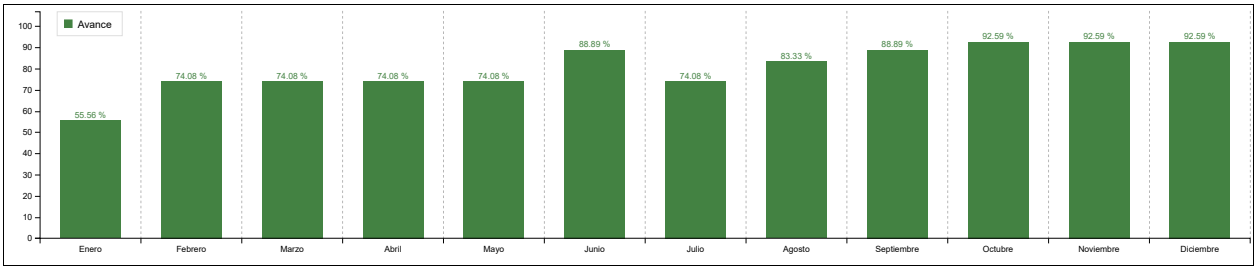
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**92.59 %**
Avance Normalizado	**92.22%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	50.00%	90%	Descargar
Febrero	66.67%	90%	Descargar
Marzo	66.67%	90%	Descargar
Abril	66.67%	90%	Descargar
Mayo	66.67%	90%	Descargar
Junio	80.00%	90%	Descargar
Julio	66.67%	90%	Descargar
Agosto	75.00%	90%	Descargar
Septiembre	80.00%	90%	Descargar
Octubre	83.33%	90%	Descargar
Noviembre	83.33%	90%	Descargar
Diciembre	83.33%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte del 31 de enero de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 2 actos administrativos para resolver las solicitudes de recurso de reposición. Para dichos actos administrativos, 1 fue resuelto oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023). Por otro lado, 1 fue resuelto por fuera de los términos de ley: (LAV0040-00-2022). Debía resolverse el 22 de enero, pero fue resuelto el 23 de enero. Lo anterior se debe a que este día se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 3 actos administrativos para resolver las solicitudes de recurso de reposición. Para dichos actos administrativos, 2 fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023) y (LAM1901). Por otro lado, 1 fue resuelto por fuera de los términos de ley: (LAV0040-00-2022). Debía resolverse el 22 de enero, pero fue resuelto el 23 de enero. Lo anterior se debe a que este día se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos.
Marzo	A corte del 31 de marzo de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 3 actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, 2 fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023) y (LAM1901). Por otro lado, 1 fue resuelto por fuera de los términos de ley: (LAV0040-00-2022). Debía resolverse el 22 de enero, pero fue resuelto el 23 de enero. Lo anterior se debe a que el día 22 d enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. El indicador registra un 74.08% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 3 actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, 2 fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023) y (LAM1901). Por otro lado, 1 fue resuelto por fuera de los términos de ley: (LAV0040-00-2022). Debía resolverse el 22 de enero, pero fue resuelto el 23 de enero. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. El indicador registra un 74.08% de avance frente a la meta programada en la vigencia. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.
Mayo	A corte del 31 de mayo de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 3 actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, 2 fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023) y (LAM1901). Por otro lado, 1 fue resuelto por fuera de los términos de ley: (LAV0040-00-2022). Debía resolverse el 22 de enero, pero fue resuelto el 23 de enero. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. A la fecha, el indicador registra un 66,67% de avance , lo que representan un 74,08% de avance frente a la meta programada en la vigencia. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.

Junio	A corte del 30 de junio de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 5 actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, 4 fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023), (LAM1901), (LAM3189) y (LAM0227) . Por otro lado, 1 fue resuelto por fuera de los términos de ley: (LAV0040-00-2022). Debía resolverse el 22 de enero, pero fue resuelto el 23 de enero. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. A la fecha, el indicador registra un 80,00% de avance , lo que representan un 88,89% de avance frente a la meta programada en la vigencia. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.
Julio	A corte del 31 de julio de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 6 actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, 4 fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023), (LAM1901), (LAM3189) y (LAV0046-00-2023) . Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227. Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024). Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo. Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024. El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva" A la fecha, el indicador registra un 66.67 % de avance , lo que representan un 74.08% de avance frente a la meta programada en la vigencia. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.
Agosto	A corte del 31 de agosto de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 8 actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, 6 fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023), (LAM1901), (LAM3189) ,(LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023) y (LAM1277). Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227. Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024). Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo. Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024. El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva" A la fecha, el indicador registra un 75.00 % de avance , lo que representan un 83.33% de avance frente a la meta programada en la vigencia. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir 10 actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, 8 fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023), (LAM1901), (LAM3189) ,(LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAM1277), (LAM0227) y (LAV0060-00-2023).Para el expediente (LAV0060-00-2023) se requirió la incorporación de pruebas dentro del trámite de recurso de reposición, por lo que se suspendierón los términos por 30 días y se finalizó en términos, de acurdo con lo estipulado.Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227.Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite.Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo.Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024.El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva"A la fecha, el indicador registra un 80.00 % de avance , lo que representan un 88.89% de avance frente a la meta programada en la vigencia.En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.
Octubre	A corte del 31 de octubre de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir **12** actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, **10** fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023), (LAM1901), (LAM3189) ,(LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAM1277), (LAM0227), (LAV0060-00-2023), (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024). Para el expediente (LAV0060-00-2023) se requirió la incorporación de pruebas dentro del trámite de recurso de reposición, por lo que se suspendierón los términos por 30 días y se finalizó en términos, de acurdo con lo estipulado. Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227. Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024). Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo. Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024. El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva" A la fecha, el indicador registra un 83.33 % de avance , lo que representan un 92.59% de avance frente a la meta programada en la vigencia. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir **12** actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, **10** fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023), (LAM1901), (LAM3189) ,(LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAM1277), (LAM0227), (LAV0060-00-2023), (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024). Para el expediente (LAV0060-00-2023) se requirió la incorporación de pruebas dentro del trámite de recurso de reposición, por lo que se suspendierón los términos por 30 días y se finalizó en términos, de acurdo con lo estipulado. Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227. Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024). Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo. Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024. El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva" A la fecha, el indicador registra un 83.33 % de avance , lo que representan un 92.59% de avance frente a la meta programada en la vigencia. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 el sector de Hidrocarburos debía expedir **12** actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición. Para dichos actos administrativos, **10** fueron resueltos oportunamente en términos: (LAV0009-00-2023), (LAM1901), (LAM3189) ,(LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAM1277), (LAM0227), (LAV0060-00-2023), (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024). Para el expediente (LAV0060-00-2023) se requirió la incorporación de pruebas dentro del trámite de recurso de reposición, por lo que se suspendierón los términos por 30 días y se finalizó en términos, de acurdo con lo estipulado. Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227. Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024). Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite. Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo. Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024. El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva" A la fecha, el indicador registra un 83.33 % de avance , lo que representan un 92.59% de avance frente a la meta programada en la vigencia. En cuanto a la acción de mejora se propone realizar un seguimiento mensual por medio de reuniones entre la coordinación, los líderes técnicos y el líder jurídico con el fin de revisar el estado de los trámites y procesos en curso. Lo anterior permitirá identificar los trámites que tienen fecha esperada de respuesta cercana para poder resolverlos oportunamente en los términos de ley. Adicionalmente, se busca que los mantenimientos que se realizan por parte de la OTI a las plataformas de la Entidad, se hagan de manera articulada teniendo en cuenta las fechas en que se vencen actos administrativos y concepto técnicos, y de ser posible se realicen en horarios que no impidan la finalización de las actividades asociadas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-R-3-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:04	**Fecha última modificación**	2024-05-15 10:05:09	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Hidrocarburos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente (regalias)				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de términos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de hidrocarburos con recursos de regalías para toma de decisiones y mejora continua del grupo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta: 1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente. La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada. 2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	93,33	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA VILLEGAS RAMIREZ [1069256958]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

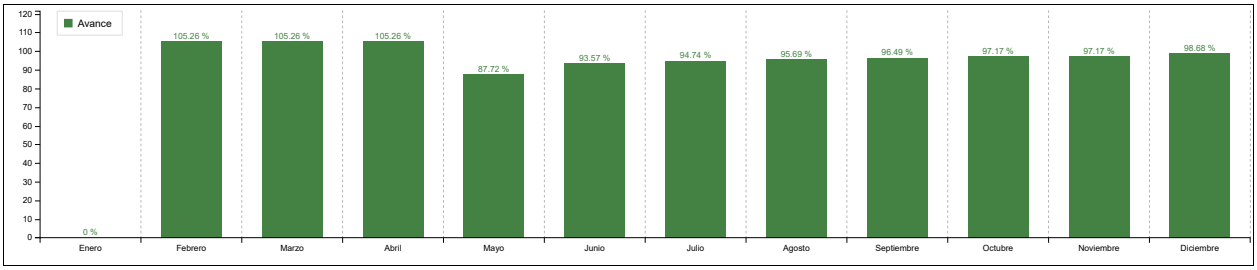
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**98.68 %**
Avance Normalizado	**98.29%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	83.33%	95%	Descargar
Junio	88.89%	95%	Descargar
Julio	90%	95%	Descargar
Agosto	90.91%	95%	Descargar
Septiembre	91.67%	95%	Descargar
Octubre	92.31%	95%	Descargar
Noviembre	92.31%	95%	Descargar
Diciembre	93.75%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para este mes aún no se ha finalizado ningún acto administrativo relacionado con solicitudes de Licencias ambientales nuevas o modificaciones. Sólo se finalizó un trámite relacionado a una modificación de un PMA. Por lo tanto este indicador aún no presenta avance.
Febrero	A corte del 29 de febrero del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 1 solicitud de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre el grupo evaluador correspondiente a la solicitud, este incluyó profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. El expediente asociado a dicho trámite de evaluación es: (LAV0013-00-2023).
Marzo	A corte del 31 de marzo del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 2 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 2 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (1) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023); (2) Solicitud de modificación de licencia ambiental (LAM3189). El indicador registra un 105.26% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Abril	A corte del 30 de abril del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 4 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 4 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (1) Solicitud de licencia ambiental nueva: (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023) y (LAV0046-00-2023); (2) Solicitud de modificación de licencia ambiental: (LAM3189). El indicador registra un 105.26% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Mayo	A corte del 31 de mayo del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 6 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 6 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: (1) Solicitud de licencia ambiental nueva: (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023) y (LAV0060-00-2023); (2) Solicitud de modificación de licencia ambiental: (LAM3189). El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. Cabe mencionar que el trámite asociado al expediente LAV0057-00-2023 (Campo Guamal), actualmente aparece en OELA con fecha esperada de respuesta para el 30 de mayo del 2024. Sin mebargo, esto se debe a que el trámite estuvo suspendido mediante el Auto 1177 del 11 de marzo del 2024. Posteriormente, por medio del Auto 3001 del 08 de mayo del 2024 se levantó la suspensión. Dicho esto, se observa que OELA no ha incluido los días en los que el trámite estuvo suspendido, por lo tanto la fecha esperada ha cambiado a el 18 de julio del 2024. A la fecha, el indicador registra un 83,33% de avance , lo que representan un 87,72% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Junio	A corte del 30 de junio del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 9 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 9 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: son: (6) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023) y (LAV0047-00-2023); (3) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631). Entre estos trámites se resolvieron 8 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

	A la fecha, el indicador registra un 88,89% de avance , lo que representan un 93,57% de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Julio	A corte del 31 de julio del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 10 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 9 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: son: (**7**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023) y (LAV0057-00-2023); (**3**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631). Entre estos trámites se resolvieron 8 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 90.00 % de avance , lo que representan un 94.74 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Agosto	A corte del 31 de agosto del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver **11** solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 11 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: son: (**8**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023) , (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024); (**3**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277) y (LAM3631). Entre estos trámites se resolvieron 8 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 90.91 % de avance , lo que representan un 95.69 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Septiembre	A corte del 30 de septiembre del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver **12** solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 12 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: son: (**8**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023) , (LAV0057-00-2023) y (LAV0004-00-2024); (**4**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173). Entre estos trámites se resolvieron 11 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 91.67 % de avance , lo que representan un 96.49 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Octubre	A corte del 31 de octubre del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver **13** solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 12 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: son: (**9**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023) , (LAV0057-00-2023), (LAV0004-00-2024) y (LAV0012-00-2024) (**4**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173). Entre estos trámites se resolvieron 11 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 92.31 % de avance , lo que representan un 97.17 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver **13** solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 12 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: son: (**9**) Solicitud de licencia ambiental nueva (LAV0013-00-2023), (LAV0025-00-2023), (LAV0046-00-2023), (LAV0054-00-2023), (LAV0060-00-2023), (LAV0047-00-2023) , (LAV0057-00-2023), (LAV0004-00-2024) y (LAV0012-00-2024) (**4**) Solicitudes de modificación de licencia ambiental (LAM3189), (LAM1277), (LAM3631) y (LAM3173). Entre estos trámites se resolvieron 11 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación. El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024. A la fecha, el indicador registra un 92.31 % de avance , lo que representan un 97.17 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Diciembre	HC - regalías: A corte del 31 de diciembre del 2024 el sector de Hidrocarburos debía resolver 16 solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. Entre los 12 grupos evaluadores asignados a las solicitudes, estos incluyeron profesionales cuya fuente de financiación proviene de las Regalías, como se observa en la evidencia adjunta. Los expedientes asociados a dichos trámites de evaluación son: son: (10) Solicitud de licencia ambiental nueva LAV0013-00-2023, LAV0025-00-2023, LAV0046-00-2023, LAV0047-00-2023, LAV0054-00-2023, LAV0057-00-2023, LAV0060-00-2023, LAV0066-00-2023, LAV0004-00-2024, LAV0012-00-2024 y (6) Solicitudes de modificación de licencia LAM3189, LAM1277, LAM3631, LAM3173, LAM9101-00, LAM5506. en total de estos trámites se resolvieron 15 en términos y 1 fuera de términos, el cual se describe a continuación.El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.A la fecha, el indicador registra un 93.75 % de avance , lo que representan un 98.68 % de avance frente a la meta programada en la vigencia

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:49	**Fecha última modificación**	2024-05-15 10:05:48	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Infraestructura**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de infraestructura para toma de decisiones y mejora continua del grupo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en el sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente. La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite actoadministrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar.Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

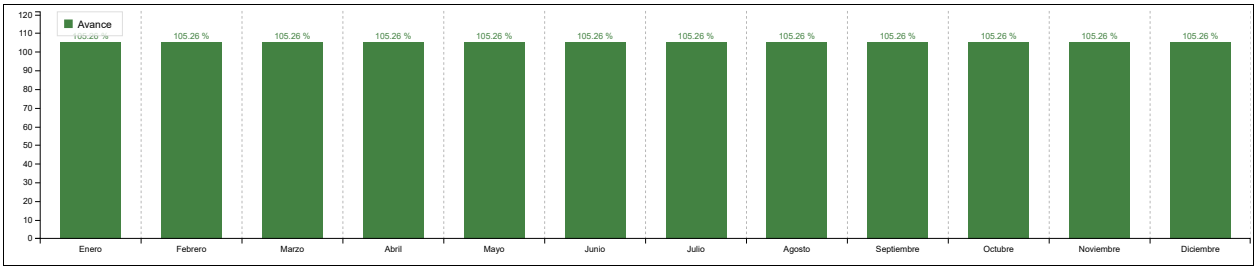
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar
Octubre	100%	95%	Descargar
Noviembre	100%	95%	Descargar
Diciembre	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero 2024 el sector debió cumplir con un (1) trámite de licencia ambiental (LAV0027-00-2023) asociado al proyecto Accesos Norte fase II, el cual tuvo pronunciamiento el 2 de enero de 2024, cumpliendo con los términos de ley desde su inicio. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector cumple con dos (2) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), el cual tuvo pronunciamiento el 2 de enero de 2024, y la Modificación Túnel del Toyo II (LAM8812-00), cumpliendo con los términos de ley desde el inicio de ambos trámites. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. El expediente LAV0027-00-2023 tiene mal la fecha en OELA se realiza la corrección ya que vencía en enero.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector cumple con cuatro (4) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), el cual tuvo pronunciamiento el 2 de enero de 2024, y la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa y Perimetral Villagarzon, cumpliendo con los términos de ley desde el inicio de ambos trámites. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento. El tramite LAV0027-00-2023 esta siendo ajustado en la fecha esperada de respuesta, la fecha correcta es el 2/01/2024.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector cumple con seis (6) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), el cual tuvo pronunciamiento el 2 de enero de 2024, la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023) y Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), y la definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023; cumpliendo con los términos de ley desde el inicio de ambos trámites. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector cumple con seis (6) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), el cual tuvo pronunciamiento el 2 de enero de 2024, la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023) y Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), y la definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023; cumpliendo con los términos de ley desde el inicio de ambos trámites. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector cumple con once (11) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), el cual tuvo pronunciamiento el 2 de enero de 2024, la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023) y Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), y la definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023, Licencia Ambiental Variante Oiba (LAV0042-00-2023), Licencia Ambiental Km 58 Vía al Llano (LAM8794-00), Licencia Ambiental Variante Barbosa (LAV0040-00-2023), Estudio de Impacto Ambiental segunda calzada Los Curos Piedecuesta (LAV0043-00-2023) y la Modificación de la ALO Sur (LAM9043-00); cumpliendo con los términos de ley desde el inicio de ambos trámites. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector cumple con doce (12) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), el cual tuvo pronunciamiento el 2 de enero de 2024, la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023) y Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), y la definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023, Licencia Ambiental Variante Oiba (LAV0042-00-2023), Licencia Ambiental Km 58 Vía al Llano (LAM8794-00), Licencia Ambiental Variante Barbosa (LAV0040-00-2023), Estudio de Impacto Ambiental segunda calzada Los Curos Piedecuesta (LAV0043-00-2023), Modificación de la ALO Sur (LAM9043-00), y 2da calzada Armenia -La María - calarcá – Subtramo 2 y 3.1 (LAV0050-00-2023), cumpliendo con los términos de ley desde el inicio de ambos trámites. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector cumple con dieciséis (16) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), el cual tuvo pronunciamiento el 2 de enero de 2024, la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023) y Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), y la definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023, Licencia Ambiental Variante Oiba (LAV0042-00-2023), Licencia Ambiental Km 58 Vía al Llano (LAM8794-00), Licencia Ambiental Variante Barbosa (LAV0040-00-2023), Estudio de Impacto Ambiental segunda calzada Los Curos Piedecuesta (LAV0043-00-2023), Modificación de la ALO Sur (LAM9043-00), y 2da calzada Armenia -La María - calarcá – Subtramo 2 y 3.1 (LAV0050-00-2023), CONSTRUCCIÓN SEGUNDA CALZADA YE DE VILLA RICA - BICENTENARIO UF4 (LAV0036-00-2023), Construcción de la variante de Timaná Unidad Funcional 4" (LAV0052-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA VARIANTE DEL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO (LAV0056-00-2023), Construcción de la segunda calzada entre ciudad Porfía– Acacías (K5+097) Y (K24+671) (LAV0037-00-2017) cumpliendo con los términos de ley desde el inicio de ambos trámites. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.

Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector cumple con diecisiete (17) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023), Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023), Licencia Ambiental Variante Oiba (LAV0042-00-2023), Licencia Ambiental Km 58 Vía al Llano (LAM8794-00), Licencia Ambiental Variante Barbosa (LAV0040-00-2023), Estudio de Impacto Ambiental segunda calzada Los Curos Piedecuesta (LAV0043-00-2023), Construcción segunda calzada de villarica - Bicentenario UF4 (LAV0036-00-2023), Modificación de la ALO Sur (LAM9043-00), 2da calzada Armenia -La María - calarcá – Subtramo 2 y 3.1 (LAV0050-00-2023), Construcción de la variante de Timaná Unidad Funcional 4" (LAV0052-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA VARIANTE DEL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO (LAV0056-00-2023), Construcción de la segunda calzada entre ciudad Porfia– Acacías (K5+097) Y (K24+671) (LAV0037-00-2017), Segunda Calzada Campeche - Cruce Caracolí - Variante Baranoa (LAV0009-00-2024) cumpliendo con los términos de ley desde el inicio de ambos trámites. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector cumple con diecinueve (19) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023), Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023), Licencia Ambiental Variante Oiba (LAV0042-00-2023), Licencia Ambiental Km 58 Vía al Llano (LAM8794-00), Licencia Ambiental Variante Barbosa (LAV0040-00-2023), Estudio de Impacto Ambiental segunda calzada Los Curos Piedecuesta (LAV0043-00-2023), Construcción segunda calzada de villarica - Bicentenario UF4 (LAV0036-00-2023), Modificación de la ALO Sur (LAM9043-00), 2da calzada Armenia -La María - calarcá – Subtramo 2 y 3.1 (LAV0050-00-2023), Construcción de la variante de Timaná Unidad Funcional 4" (LAV0052-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA VARIANTE DEL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO (LAV0056-00-2023), Construcción de la segunda calzada entre ciudad Porfia– Acacías (K5+097) Y (K24+671) (LAV0037-00-2017), Segunda Calzada Campeche - Cruce Caracolí - Variante Baranoa (LAV0009-00-2024), LA Construcción de la Variante Sabanalarga (LAV0013-00-2024), LA Construcción de la intersección aguazul, corredor Villavicencio Yopal (LAV0016-00-2024), cumpliendo con los términos de ley dentro de los plazos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 el sector cumple con veinte (20) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023), Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023), Licencia Ambiental Variante Oiba (LAV0042-00-2023), Licencia Ambiental Km 58 Vía al Llano (LAM8794-00), Licencia Ambiental Variante Barbosa (LAV0040-00-2023), Estudio de Impacto Ambiental segunda calzada Los Curos Piedecuesta (LAV0043-00-2023), Construcción segunda calzada de villarica - Bicentenario UF4 (LAV0036-00-2023), Modificación de la ALO Sur (LAM9043-00), 2da calzada Armenia -La María - calarcá – Subtramo 2 y 3.1 (LAV0050-00-2023), Construcción de la variante de Timaná Unidad Funcional 4" (LAV0052-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA VARIANTE DEL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO (LAV0056-00-2023), Construcción de la segunda calzada entre ciudad Porfia– Acacías (K5+097) Y (K24+671) (LAV0037-00-2017), Segunda Calzada Campeche - Cruce Caracolí - Variante Baranoa (LAV0009-00-2024), LA Construcción de la Variante Sabanalarga (LAV0013-00-2024), LA Construcción de la intersección aguazul, corredor Villavicencio Yopal (LAV0016-00-2024), LA "Terminal portuario de carga de granel limpio en el Golfo de Urabá, Puerto Cirilo"(LAV0020-00-2024).cumpliendo con los términos de ley dentro de los plazos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 el sector cumple con veintidos (22) trámites de licencia ambiental asociado al proyecto Accesos Norte fase II (LAV0027-00-2023), la Modificación Tunel del Toyo II (LAM8812-00), Licencia Ambiental Cooredor Neiva Santana Mocoa (LAV0028-00-2023), Licencia Ambiental Perimetral Villagarzon (LAV0010-00-2023), Modificación de la Licencia Ambiental del proyecto Ruta del Cacao (LAV0060-00-2016), definición del trámite de Regiotram de Occidente (LAV0059-00-2023), Licencia Ambiental Variante Oiba (LAV0042-00-2023), Licencia Ambiental Km 58 Vía al Llano (LAM8794-00), Licencia Ambiental Variante Barbosa (LAV0040-00-2023), Estudio de Impacto Ambiental segunda calzada Los Curos Piedecuesta (LAV0043-00-2023), Construcción segunda calzada de villarica - Bicentenario UF4 (LAV0036-00-2023), Modificación de la ALO Sur (LAM9043-00), 2da calzada Armenia -La María - calarcá – Subtramo 2 y 3.1 (LAV0050-00-2023), Construcción de la variante de Timaná Unidad Funcional 4" (LAV0052-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA VARIANTE DEL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO (LAV0056-00-2023), Construcción de la segunda calzada entre ciudad Porfia– Acacías (K5+097) Y (K24+671) (LAV0037-00-2017), Segunda Calzada Campeche - Cruce Caracolí - Variante Baranoa (LAV0009-00-2024), LA Construcción de la Variante Sabanalarga (LAV0013-00-2024), LA Construcción de la intersección aguazul, corredor Villavicencio Yopal (LAV0016-00-2024), LA "Terminal portuario de carga de granel limpio en el Golfo de Urabá, Puerto Cirilo"(LAV0020-00-2024),Finalmente para el mes de diciembre se resolvieron 2 tramites; Mod LA Tramo 2 "Variante Ciénaga (LAM7377-00), y Mod EIA Dragado Ensanche y Profundización Canal Acceso y zonas de maniobras del Puerto Industrial aguadulce (LAM1313) esta ultima realizando el conteo tiene fecha diferente en OELA sin embargo la fecha correcta es la relacionada en este documento, cumpliendo con los términos de ley dentro de los plazos establecidos. El indicador registra 100% de avance y 105 % de cumplimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:56	**Fecha última modificación**	2024-09-02 11:09:15	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Infraestructura**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados para conocer la carga del grupo y el aporte que hace la entidad en la evaluación de los proyectos de los sectores productivos del país.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico y jurídico necesario en el sector; 2. Contar con información actualizada por sector que permita el monitoreo de las solicitudes allegadas a la entidad; 3. Tener C.T. finalizados para acogimiento de los mismos en los A.A de respuesta				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de la base de datos generada en OELA (base de datos completa) con las fechas correspondientes al corte, donde se cuentan los actos administrativos que dan respuesta. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago) del sector de Infraestructura				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	30	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

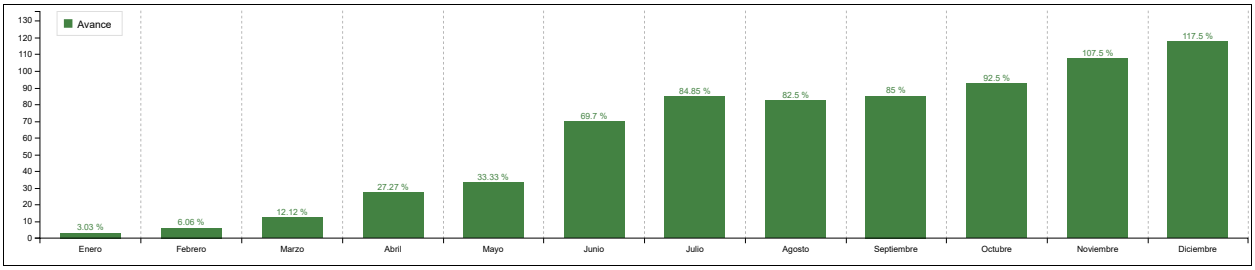
AVANCE	
Meta	40
Rango Menor	
10. Avance	**117.50 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	33	Descargar
Febrero	2	33	Descargar
Marzo	4	33	Descargar
Abril	9	33	Descargar
Mayo	11	33	Descargar
Junio	23	33	Descargar
Julio	28	33	Descargar
Agosto	33	40	Descargar
Septiembre	34	40	Descargar
Octubre	37	40	Descargar
Noviembre	43	40	Descargar
Diciembre	47	40	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	De la vigencia anterior (2023) se tienen cuatro (4) que de acuerdo a la fase de la evaluación en que se encuentran no pudieron ser resueltos dentro de la misma, dado que estuvieron suspendidos y/o tuvieron solicitud de Audiencia Pública Ambiental: 1. LAM0399 trámite de modificación de PMA para Puerto Río Córdoba, el cual fue iniciado mediante Auto 6606 del 24 de agosto de 2023. El pasado 25 de septiembre por la suscripción de 105 firmas se solicitó la celebración de Audiencia Publica Ambiental. Mediante Auto ** se ordenó la celebración de Audiencia Pública y se realizará la respectiva reunión informativa el 3 de febrero y la Audiencia Pública Ambiental se realizará el 24 de febrero de 2024. Es importante indicar que el sector reactivó durante este mes, dos (2) trámites de evaluación que estuvieron suspendidos: 1. Expediente LAM8812-00 que estuvo suspendido (Auto 4807 de junio 27 de 2023), hasta tanto se entregara por parte del solicitante el Acto Administrativo de decisión sobre la sustracción de un Distrito Regional de Manejo Integrado DRMI por parte de Corantioquia, la cual se radicó el 26 de diciembre de 2023. Se continúa con el proceso de evaluación de este expediente. 2. Expediente LAV0010-00-2023, el cual se suspendió (Auto 5613 de julio 21 de 2023), hastan tanto se surta la Consulta Previa con una comunidad indígena. Ambos procesos tendrán pronunciamiento en febrero de 2024.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto dos (2) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De la vigencia anterior (2023) se tiene un (1) trámite que, de acuerdo a la fase de la evaluación en que se encuentran no pudo ser resuelto dentro de la misma, dado que tiene Audiencia Pública Ambiental para el proyecto portuario Río Córdoba LAM0399 trámite de modificación de PMA, el cual fue iniciado mediante Auto 6606 del 24 de agosto de 2023. El pasado 25 de septiembre por la suscripción de 105 firmas se solicitó la celebración de Audiencia Publica Ambiental. Se ordenó la celebración de Audiencia Pública la cual se realizará el 10 de marzo de 2024.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto dos (4) cuatro trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De la vigencia anterior (2023) se tiene un (1) trámite que, de acuerdo a la fase de la evaluación en que se encuentra no pudo ser resuelto dentro de la misma, dado que tiene Audiencia Pública Ambiental para el proyecto portuario Río Córdoba LAM0399 trámite de modificación de PMA, el cual fue iniciado mediante Auto 6606 del 24 de agosto de 2023. El pasado 25 de septiembre por la suscripción de 105 firmas se solicitó la celebración de Audiencia Publica Ambiental. Se ordenó la celebración de Audiencia Pública la cual se realizará el 10 de marzo de 2024.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto nueve (9) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De la vigencia anterior (2023) se tuvo un (1) trámite que, de acuerdo a la fase de la evaluación en que se encuentra no pudo ser resuelto dentro de la misma, dado que tiene Audiencia Pública Ambiental para el proyecto portuario Río Córdoba LAM0399 trámite de modificación de PMA, el cual fue iniciado mediante Auto 6606 del 24 de agosto de 2023. El pasado 25 de septiembre por la suscripción de 105 firmas se solicitó la celebración de Audiencia Publica Ambiental. Se ordenó la celebración de Audiencia Pública la cual se realizará el 10 de marzo de 2024. Se definió la viabilidad del trámite el 26 de abril.

Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto once (11) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De los trámites resueltos se asocian a Licencias nuevas, modificaciones de licencia, conceptos técnicos de mejoramiento y necesidades de Diagnóstico Ambiental de Alternativas. Se vienen presentando varias solicitudes de Diagnóstico Ambiental de Alternativas asociados a proyectos férreos los cuales deberán en su momento, surtir o DAA o EIA.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto veintitres (23) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De los trámites resueltos se asocian a Licencias nuevas, modificaciones de licencia, conceptos técnicos de mejoramiento y necesidades de Diagnóstico Ambiental de Alternativas. Se vienen presentando varias solicitudes de Diagnóstico Ambiental de Alternativas asociados a proyectos férreos los cuales deberán en su momento, surtir o DAA o EIA. Para el reporte PAI realizado en el mes anterior no se incluyeron 2 NDA y 1 CTM finalizados, los cuales se incluyen en el presente reporte como medida correctiva. Es de aclarar que algunos tramites como los NDA, CTM etc, no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto veintiocho (28) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De los trámites resueltos se asocia a una Licencia nueva asociada al proyecto "LA 2da calzada Armenia -La María - calarcá – Subtramo 2 y 3.1" (LAV0050-00-2023), Conceptos técnicos de mejoramiento para el expediente "Corredor Férreo del Pacifico – Tramo 5 Palmira - Tuluá" (CTM0101-00) y Necesidades de Diagnóstico Ambiental de Alternativas para el proyecto "Tramo 4: Construcción Línea Férrea Yumbo - Palmira" (NDA1470-00). Todos los tramites fueron resueltos dentro de las fechas determinadas de respuesta. Los tramites que se encuntran en color amarillo no se estan cargados en la base de OELA. se agregan de manera manual.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto treinta y tres (33) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De los trámites resueltos se asocian dos Licencias nuevas asociadas a los proyectos "Construcción de la variante de Timaná Unidad Funcional 4" (LAV0052-00-2023) y "CONSTRUCCIÓN DE LA VARIANTE DEL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO" (LAV0056-00-2023)con fecha de respuesta de Acto administrativo el 15 de agosto para ambos expedientes, por ultimo una modificación para el proyecto"Construcción de la segunda calzada entre ciudad Porfía– Acacías (K5+097) Y (K24+671)" (LAV0037-00-2017) con fecha de respuesta de AA 01/08/2024.Por ultimo se aclara que el CTM0098-00 y CTM0100-00 no se reporto el mes pasado sin embargo se relaciona en la fila 29 y 30. Todos los tramites fueron resueltos dentro de las fechas determinadas de respuesta. Los tramites en color rosado son tramites que no esta contando OELA se agregan de manera manual.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto treinta y cuatro (34) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De los trámites resueltos para este mes se asocia una licencia nueva asociada al proyecto "Segunda Calzada Campeche - Cruce Caracolí - Variante Baranoa" (LAV0009-00-2024) otorgado mediante Resolución 1995 del 10/09/2024, asimismo se resuelven dos CTM el primero Tramo 7: Tuluá - Zarzal (CTM0099-00) resuelto mediante Acto administrativo 71025 del 12/09/2024 y el segundo Tramo 11: Alvarado - Honda. (CTM0102-00) acto administraivo 73675 del 20/09/2024. Todos los tramites fueron resueltos dentro de las fechas de respuesta, para este mes el grupo de infraestructura tuvo un porcentaje de avance del 85% sobre 40 correspondiente a la meta. Tener en cuenta que para este reporte se encontro que desde el mes de mayo habia duplicidad en los siguientes NDA: NDA1473-00 y NDA1476-00. Los expedientes de color rosa son expedientes que se agregan ya que OELA no los carga.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto treinta y siete (37) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De los trámites resueltos para este mes se asocian dos licencias ambientales nuevas LAV0013-00-2024 " Construcción de la Variante Sabanalarga" resuelto con el numero de acto administativo 2200 del 04/10/2024 y LAV0016-00-2024 "LA Construcción de la intersección Aguazul, corredor Villavicencio Yopal" acto administrativo 2237 del 09/10/2024, asimismo se resuelve un NDA1490-00 "Conexión Ferrea entre la región metropolitana - corredor ferreo central - Tramo Barbosa Barrancabermeja" resuelto mediante oficio 20243000802661 del 15/10/2024. Todos los tramites fueron resueltos dentro de las fechas determinadas de respuesta. **Los expedientes de color rosa son expedientes que se agregan ya que OELA no los carga.**
Noviembre	A corte del 30 de noviembre de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto cuarenta y tres (43) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De los trámites resueltos para este mes se asocian una licencia ambiental (LAV0020-00-2024) LA "Terminal portuario de carga de granel limpio en el Golfo de Urabá, Puerto Cirilo" resuelta mendiante acto administrativo 2532 del 15/11/2024, 5 NDA (NDA1487-00 "Conexión Ferrea entre la región metropolitana - corredor ferreo central - Tramo Saboya Barbosa ", NDA1488-00 "Conexión Ferrea entre la región metropolitana - corredor ferreo central - Tramo Nemocon Fuquene", NDA1489-00 "Conexión Ferrea entre la región metropolitana - corredor ferreo central - Tramo tocancipa Funza", NDA0859 "Ratificación NDA "Construcción de la doble calzada Bogotá – Villavicencio, en el Tramo Bogotá – El Tablón (Puente Téllez)", NDA1498-00 "Construcción de la variante de Isnos Departamento de Huila") resuelto por oficio 20243000857361 del 01/11/2024, 20243000864011 del 06/11/2024, 20243000862561 del 05/11/2024, 20243000890181 del 14/11/2024, 20243000916121 del 22/11/2024, respectivamente. Los expedientes de color rosa son expedientes que se agregan ya que OELA no los carga.
Diciembre	A corte del 31 de diciembre de 2024 el sector de infraestructura ha resuleto cuarenta y siete (47) trámites de evaluación de licenciamiento ambiental, dentro de los términos de ley establecidos para ello. De los trámites resueltos para este mes se asocian una licencia ambiental (LAV0020-00-2024) LA "Terminal portuario de carga de granel limpio en el Golfo de Urabá, Puerto Cirilo" resuelta mendiante acto administrativo 2532 del 15/11/2024, 5 NDA (NDA1487-00 "Conexión Ferrea entre la región metropolitana - corredor ferreo central - Tramo Saboya Barbosa ", NDA1488-00 "Conexión Ferrea entre la región metropolitana - corredor ferreo central - Tramo Nemocon Fuquene", NDA1489-00 "Conexión Ferrea entre la región metropolitana - corredor ferreo central - Tramo tocancipa Funza", NDA0859 "Ratificación NDA "Construcción de la doble calzada Bogotá – Villavicencio, en el Tramo Bogotá – El Tablón (Puente Téllez)", NDA1498-00 "Construcción de la variante de Isnos Departamento de Huila") resuelto por oficio 20243000857361 del 01/11/2024, 20243000864011 del 06/11/2024, 20243000862561 del 05/11/2024, 20243000890181 del 14/11/2024, 20243000916121 del 22/11/2024, respectivamente, Finalmente para el mes de diciembre se resuelve el LAM7377-00 (Mod LA Tramo 2 "Variante Ciénaga"), LAM1313 (Mod EIA Dragado Ensanche y Profundización Canal Acceso y zonas de maniobras del Puerto Industrial aguadulce) , NDA1492-00 (Tren del Catatumbo y mejor conexión con el Corredor Férreo Central) y NDA1491-00. (CONSTRUCCION DE 4.0MK DE SEGUNDA CALZADA EN EL SECTOR LA MANUELA - LA TRINIDAD") **Los expedientes de color rosa son expedientes que se agregan ya que OELA no los carga.**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:53	**Fecha última modificación**	2024-05-15 11:05:13	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Infraestructura**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de los recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA para controlar, hacer seguimiento y tomar decisiones de las respuestas emitidas por la subdirección.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde setomarán en cuenta: El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambientalvigente. Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamientoambiental (LA, PMA, DAA y DTA).				
Variables	1.Fecha de radicado, 2.Fecha de respuesta, 3.número de Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JUAN SEBASTIAN ARENAS CARDENAS [98668319]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

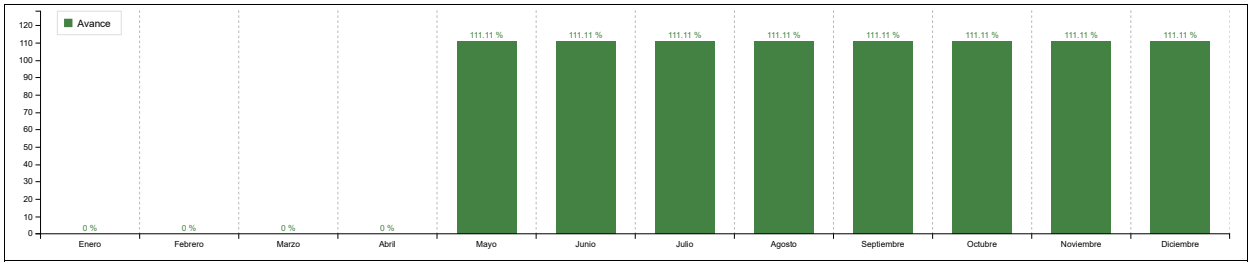
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**111.11 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	90%	Descargar
Febrero	0%	90%	Descargar
Marzo	0%	90%	Descargar
Abril	0%	90%	Descargar
Mayo	100%	90%	Descargar
Junio	100%	90%	Descargar
Julio	100%	90%	Descargar
Agosto	100%	90%	Descargar
Septiembre	100%	90%	Descargar
Octubre	100%	90%	Descargar
Noviembre	100%	90%	Descargar
Diciembre	100%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero 2024 el sector no registra recursos de reposicion. El indicador registra 0% de avance y 0 % de cumplimiento.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector no registra recursos de reposicion. El indicador registra 0% de avance y 0 % de cumplimiento dada la ausencia de Recursos de Reposición a definir durante el presente mes.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector no registra recursos de reposicion. El indicador registra 0% de avance y 0 % de cumplimiento dada la ausencia de Recursos de Reposición a definir durante el presente mes.
Abril	A corte abril 30 de 2024 el sector no registra recursos de reposicion. El indicador registra 0% de avance y 0 % de cumplimiento dada la ausencia de Recursos de Reposición a definir durante el presente mes.
Mayo	A corte mayo 31 de 2024 el sector resolvió un (1) recurso de reposicion de ACCESOS NORTE FASE II en terminos. El indicador registra 100% de avance y 111 % de cumplimiento de cumplimiento.
Junio	A corte junio 30 de 2024 el sector resolvió un (1) recurso de reposicion de ACCESOS NORTE FASE II en terminos. El indicador registra 100% de avance y 111 % de cumplimiento de cumplimiento.
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector resolvió un (1) recurso de reposicion de ACCESOS NORTE FASE II en terminos. El indicador registra 100% de avance y 111 % de cumplimiento .
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector resolvió cinco (5) recursos de reposicion "ACCESOS NORTE FASE II" (LAV0027-00-2023), "PROYECTO FÉRREO REGIOTRAM DE OCCIDENTE" (LAV0059-00-2023) " CONSTRUCCION MUELLE PRIVADO PARA CARGUE DE CARBON Y CEMENTO EN CIENAGA" (LAM0399-00) " MLA Vía Toyo tramo II" (LAM8812-00) y "Construcción de la variante Oiba" (LAV0042-00-2023) . El indicador registra 100% de avance y 111 % de cumplimiento .
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector resolvió ocho (8) recursos de reposicion ACCESOS NORTE FASE II (LAV0027-00-2023), MLA Vía Toyo tramo II (LAM8812-00) PROYECTO FÉRREO REGIOTRAM DE OCCIDENTE (LAV0059-00-2023), CONSTRUCCION MUELLE PRIVADO PARA CARGUE DE CARBON Y CEMENTO EN CIENAGA (LAM0399-00), Construcción de la variante Oiba (LAV0042-00-2023), Construcción de la Variante Barbosa en el Departamento de Santander (LAV0040-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA CALZADA LOS CUROS – PIEDECUESTA (LAV0043-00-2023), y Construcción del Sector Sur de la Perimetral de la Sabana en el Tramo Intersección Autopista del Sur - Río Bogotá (LAM9043-00) El indicador registra 100% de avance y 111 % de cumplimiento .
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector resolvió nueve (9) recursos de reposicion ACCESOS NORTE FASE II (LAV0027-00-2023), MLA Vía Toyo tramo II (LAM8812-00) PROYECTO FÉRREO REGIOTRAM DE OCCIDENTE (LAV0059-00-2023), CONSTRUCCION MUELLE PRIVADO PARA CARGUE DE CARBON Y CEMENTO EN CIENAGA (LAM0399-00), Construcción de la variante Oiba (LAV0042-00-2023), Construcción de la Variante Barbosa en el Departamento de Santander (LAV0040-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA CALZADA LOS CUROS – PIEDECUESTA (LAV0043-00-2023), Construcción del Sector Sur de la Perimetral de la Sabana en el Tramo Intersección Autopista del Sur - Río Bogotá (LAM9043-00), Y Construcción de la Segunda Calzada Armenia – La María – Calarcá, subtramos 2 y 3.1" (LAV0050-00-2023). El indicador registra 100% de avance y 111 % de cumplimiento .
Noviembre	A corte 30 de noviembre de 2024 el sector resolvió once (11) recursos de reposicion ACCESOS NORTE FASE II (LAV0027-00-2023), MLA Vía Toyo tramo II (LAM8812-00) PROYECTO FÉRREO REGIOTRAM DE OCCIDENTE (LAV0059-00-2023), CONSTRUCCION MUELLE PRIVADO PARA CARGUE DE CARBON Y CEMENTO EN CIENAGA (LAM0399-00), Construcción de la variante Oiba (LAV0042-00-2023), Construcción de la Variante Barbosa en el Departamento de Santander (LAV0040-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA CALZADA LOS CUROS – PIEDECUESTA (LAV0043-00-2023), Construcción del Sector Sur de la Perimetral de la Sabana en el Tramo Intersección Autopista del Sur - Río Bogotá (LAM9043-00), Y Construcción de la Segunda Calzada Armenia – La María – Calarcá, subtramos 2 y 3.1" (LAV0050-00-2023), LA Variante Puerto Caicedo (LAV0056-00-2023), "Construcción de la Segunda Calzada Campeche - Cruce Caracolí - Variante Baranoa- UF9" (LAV0009-00-2024. El indicador registra 100% de avance y 111 % de cumplimiento .
Diciembre	A corte 31 de Diciembre de 2024 el sector resolvio doce (12) recursos de reposicion ACCESOS NORTE FASE II (LAV0027-00-2023), MLA Vía Toyo tramo II (LAM8812-00) PROYECTO FÉRREO REGIOTRAM DE OCCIDENTE (LAV0059-00-2023), CONSTRUCCION MUELLE PRIVADO PARA CARGUE DE CARBON Y CEMENTO EN CIENAGA (LAM0399-00), Construcción de la variante Oiba (LAV0042-00-2023), Construcción de la Variante Barbosa en el Departamento de Santander (LAV0040-00-2023), CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA CALZADA LOS CUROS – PIEDECUESTA (LAV0043-00-2023), Construcción del Sector Sur de la Perimetral de la Sabana en el Tramo Intersección Autopista del Sur - Río Bogotá (LAM9043-00), Y Construcción de la Segunda Calzada Armenia – La María – Calarcá, subtramos 2 y 3.1" (LAV0050-00-2023), LA Variante Puerto Caicedo (LAV0056-00-2023), "Construcción de la Segunda Calzada Campeche - Cruce Caracolí - Variante Baranoa- UF9" (LAV0009-00-2024), Finalmente para el mes de diciembre se resolvio LA Construcción de la Variante Sabanalarga (LAV0013-00-2024) El indicador registra 100% de avance y 111 % de cumplimiento .

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA	**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:17	**Fecha última modificación**	2024-05-15 11:05:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental		
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (Mod L.A) resueltas en términos sobre total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de minería para toma de decisiones y mejora continua del grupo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Cotar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia	**Atributo**			
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de LicenciasAmbientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	100		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

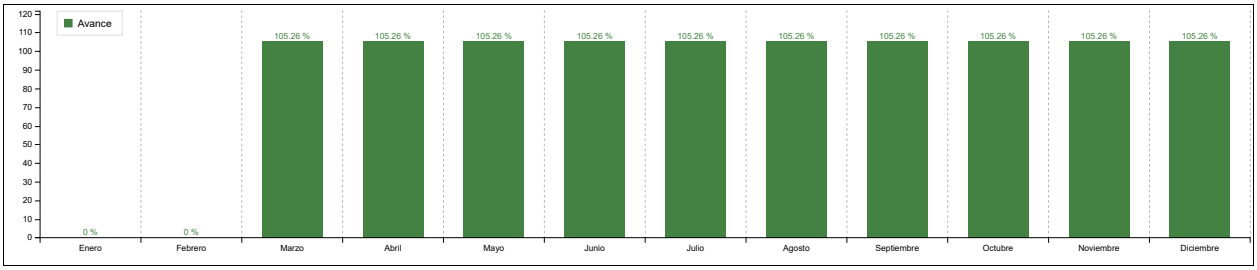
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	Descargar
Febrero	0%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar
Octubre	100%	95%	Descargar
Noviembre	100%	95%	Descargar
Diciembre	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero 2024 el sector no registra trámites de licenciamiento ambiental. El indicador registra 0% de avance y 0 % de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran revisando, ejecutando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0050-13), Recursos de Reposición LAM1403) y Permiso Fuera de Licencia PEA0015.
Febrero	A corte 29 de febrero 2024 el sector no registra trámites de licenciamiento ambiental. El indicador registra 0% de avance y 0% de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PEA0015, PEA0011.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector de minería debía resolver un (1) trámite de modificación Licencia Ambiental (LAV0050-13), el cual se resolvió dentro de los términos establecidos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PEA0011.
Abril	A corte 30 deabril de 2024 el sector de minería debía resolver un (1) trámite de modificación Licencia Ambiental (LAV0050-13), el cual se resolvió dentro de los términos establecidos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PEA0011.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector de minería debía resolver dos (2) trámite de modificación Licencia Ambiental (LAV0050-13, LAV0057-13), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PPE0001-00-00-2024 y ASU0002.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector de minería debía resolver dos (2) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada y el LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante. Ambos expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023,LAM9182-00 , LAV0029-00-2016), Permisos Fuera de Licencia PPE0001-00-00-2024 y la VPD0074-00-2024 del cual aún no se tiene Auto de Inicio. Sin embargo, y debido a la complejidad de este trámite, los profesionales se encuentran analizando la información del estudio de impacto ambiental y realizando múltiples reuniones para tratar sobre este tema. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00,Explotación de minerales auroargentíferos denominado Angostura correspondiente al contrato de concesión minera No. 3452. así como la evaluación de la medida preventiva SAN0022-00-2023 del proyecto " Aprovechamiento de recursos minerales en los cerros Queresas y Porvenir " y la descarga no autorizada de aguas residuales no domésticas"
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector de minería debía resolver tres (3) trámites de LA: (2) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante y un (1) trámite de solcitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 Localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00 y, LAV0029-00-2016, Permisos Fuera de Licencia ASB006 y el PEA0017 y la VPD0074-00-2024 del proyecto Alacrán del cual aún no se tiene Auto de Inicio. Sin embargo, y debido a la complejidad de este trámite, los profesionales se encuentran analizando la información del estudio de impacto ambiental y realizando múltiples reuniones para tratar sobre este tema.

	Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO, así como la evaluación de la medida preventiva SAN0022-00-2023 del proyecto " Aprovechamiento de recursos minerales en los cerros Queresas y Porvenir" y la descarga no autorizada de aguas residuales no domésticas"
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector de minería debía resolver cuatro (4) trámites de LA: (3) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 Localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00, Permisos Fuera de Licencia ASB006, PEA0017 y el VAR0016. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO. Para el mes de agosto a través del CTE No.5664 del 05 de agosto de 2024 se recomendó levantar la medida preventiva de suspensión de actividades en el botadero de Queresas Norte, impuesta mediante Resolución No. 408 de 03 de marzo de 2023 del expediente SAN0022-00-2023.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector de minería debía resolver cuatro (4) trámites de LA: (3) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 Localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00, Permisos Fuera de Licencia PEA0017 y el VAR0016. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO, así como la atención de comentarios del acto administrativo por parte de OAJ. Para el mes de agosto a través del CTE No.5664 del 05 de agosto de 2024 se recomendó levantar la medida preventiva de suspensión de actividades en el botadero de Queresas Norte, impuesta mediante Resolución No. 408 de 03 de marzo de 2023 del expediente SAN0022-00-2023. Durante el mes septiembre el equipo evaluador se encontraba realizando ajustes al acto administrativo para el levantamieno de la medida de acuerdo con los comentarios de OAJ.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector de minería debía resolver cuatro (4) trámites de LA: (3) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. En la actualidad los profesionales del grupo de minería se encuentran ejecutando/revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para el proyecto LAM9182-00 y los Permisos Fuera de Licencia VAR0016, POC0097-00, POC0098-00 y PAF0001-00-2017.
Noviembre	A corte 30 de noviembre de 2024 el sector de minería debía resolver cinco (5) trámites de LA: (4) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación, LAM9182-00 ubicado en el departamento de Antioquia en el cual se archiva la solicitud y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando/revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los Permisos Fuera de Licencia, POC0097-00, POC0098-00 y PAF0001-00-2017, así como los Vistos Buenos de Licencia Minera VLM0122-00 y VLM0123-00.
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024 el sector de minería debía resolver cinco (5) trámites de LA: (4) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación, LAM9182-00 ubicado en el departamento de Antioquia en el cual se archiva la solicitud y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Durante el año 2024 dieron respuesta al 100% de las solicitudes dentro de los tiempos estipulados por la normativa. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando/revisando el Concepto Técnico y Acto Administrativo del Permiso Fuera de Licencia, PAF0001-00-2017.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA	**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:46	**Fecha última modificación**	2024-05-15 11:05:16	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental		
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados para conocer la carga del grupo y el aporte que hace la entidad en la evaluación de los proyectos de los sectores productivos del país.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Cotar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de la base de datos generada en OELA (base de datos completa) con las fechas correspondientes al corte, donde se cuentan los actos administrativos que dan respuesta. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago) del sector de mineria.				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Número		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	15		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

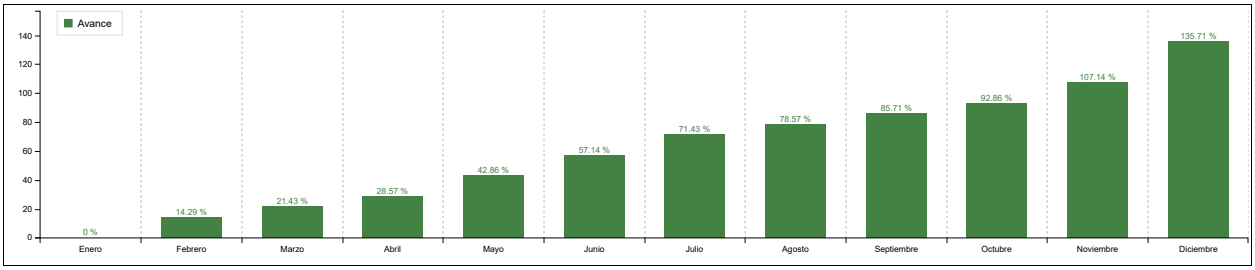
AVANCE	
Meta	14
Rango Menor	
10. Avance	**135.71 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	14	Descargar
Febrero	2	14	Descargar
Marzo	3	14	Descargar
Abril	4	14	Descargar
Mayo	6	14	Descargar
Junio	8	14	Descargar
Julio	10	14	Descargar
Agosto	11	14	Descargar
Septiembre	12	14	Descargar
Octubre	13	14	Descargar
Noviembre	15	14	Descargar
Diciembre	19	14	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024 el sector de Minería no ha expedido Actos Administrativos. El indicador registra 0 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector de Minería ha expedido dos (2) Actos Administrativos. El indicador registra 14 % de avance frente a la meta programada en la vigencia.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector de minería ha expedido tres (3) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a dos (2) modificaciones de LA (LAV0050-13 y LAV0057-13) y un (1) permiso fuera de licencia PEA0015, los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos. El indicador registra 21 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PEA0011.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector de minería ha expedido cuatro (4) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a dos (2) modificaciones de LA (LAV0050-13 y LAV0057-13) y dos (2) permisos fuera de licencia (PEA0015) (VAR0046-009, los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos. El indicador registra 29 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PEA0011.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector de minería ha expedido seis (6) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a dos (2) modificaciones de LA (LAV0050-13 y LAV0057-13), tres (3) permisos fuera de licencia (PEA0015, VAR0046-009, PEA0011) los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos y 1 (un) trámite de traslado de competencia (LAV0057-13) traslado del expediente a la Corporación CAR por efecto de reducción de volumen de explotación. El indicador registra 43 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016) y Permisos Fuera de Licencia PPE0001-00-00-2024 y ASU0002.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector de minería ha expedido ocho (8) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a dos (2) modificaciones de LA (LAV0050-13 y LAV0057-13), una (1) modificación de PMA (LAM2347), cuatro (4) permisos fuera de licencia (PEA0015, VAR0046-009, PEA0011 ASU0002) los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos y 1 (un) trámite de traslado de competencia (LAV0057-13) expediente a la Corporación CAR por efecto de reducción de volumen de explotación. El indicador registra 57 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023,LAM9182-00 , LAV0029-00-2016), Permisos Fuera de Licencia (PPE0001-00-00-2024) y la VPD0074-00-2024 del cual aún no se tiene Auto de Inicio. Sin embargo, y debido a la complejidad de este trámite, los profesionales se encuentran analizando la información del estudio de impacto ambiental y realizando múltiples reuniones para tratar sobre este tema.

	Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00,Explotación de minerales auroargentíferos denominado Angostura correspondiente al contrato de concesión minera No. 3452. así como la evaluación de la medida preventiva SAN0022-00-2023 del proyecto " Aprovechamiento de recursos minerales en los cerros Queresas y Porvenir" y la descarga no autorizada de aguas residuales no domésticas"
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector de minería ha expedido diez (10) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a: dos (2) modificaciones de LA (LAV0050-13 y LAV0057-13), una (1) modificación de PMA (LAM2347), una (1) solicitud nueva de LA (LAV0034-00-2023), cinco (5) permisos fuera de licencia (PEA0015, VAR0046-009, PEA0011, ASU0002 y PPE0001-00-00-2024) los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos y 1 (un) trámite de traslado de competencia (LAV0057-13) traslado del expediente a la Corporación CAR por efecto de reducción de volumen de explotación. El indicador registra 71 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00 y, LAV0029-00-2016, Permisos Fuera de Licencia ASB006 y el PEA0017 y la VPD0074-00-2024 del proyecto Alacrán del cual aún no se tiene Auto de Inicio. Sin embargo, y debido a la complejidad de este trámite, los profesionales se encuentran analizando la información del estudio de impacto ambiental y realizando múltiples reuniones para tratar sobre este tema. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO, así como la evaluación de la medida preventiva SAN0022-00-2023 del proyecto " Aprovechamiento de recursos minerales en los cerros Queresas y Porvenir" y la descarga no autorizada de aguas residuales no domésticas"
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector de minería ha expedido once (11) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a: tres (3) modificaciones de LA (LAV0050-13 , LAV0057-13 y LAV0029-00-2016), una (1) modificación de PMA (LAM2347), una (1) solicitud nueva de LA (LAV0034-00-2023), cinco (5) permisos fuera de licencia (PEA0015, VAR0046-009, PEA0011, ASU0002 y PPE0001-00-00-2024) los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos y 1 (un) trámite de traslado de competencia (LAV0057-13) traslado del expediente a la Corporación CAR por efecto de reducción de volumen de explotación. El indicador registra 79 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00, Permisos Fuera de Licencia ASB006, PEA0017 y el VAR0016. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO. Para el mes de agosto a través del CTE No.5664 del 05 de agosto de 2024 se recomendó levantar la medida preventiva de suspensión de actividades en el botadero de Queresas Norte, impuesta mediante Resolución No. 408 de 03 de marzo de 2023 del expediente SAN0022-00-2023.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector de minería ha expedido doce (12) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a: tres (3) modificaciones de LA (LAV0050-13 , LAV0057-13 y LAV0029-00-2016), una (1) modificación de PMA (LAM2347), una (1) solicitud nueva de LA (LAV0034-00-2023), seis (6) permisos fuera de licencia (PEA0015, VAR0046-009, PEA0011, ASU0002, PPE0001-00-00-2024 y ASB0006 los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos y 1 (un) trámite de traslado de competencia (LAV0057-13) traslado del expediente a la Corporación CAR por efecto de reducción de volumen de explotación. El indicador registra 86 % de avance frente a la meta programada en la vigencia. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00, Permisos Fuera de Licencia PEA0017 y el VAR0016. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO, así como la atención de comentarios del acto administrativo por parte de OAJ. Para el mes de agosto a través del CTE No.5664 del 05 de agosto de 2024 se recomendó levantar la medida preventiva de suspensión de actividades en el botadero de Queresas Norte, impuesta mediante Resolución No. 408 de 03 de marzo de 2023 del expediente SAN0022-00-2023. Durante el mes septiembre el equipo evaluador se encontraba realizando ajustes al acto administrativo para el levantamieno de la medida de acuerdo con los comentarios de OAJ.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector de minería ha expedido trece (13) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a: tres (3) modificaciones de LA (LAV0050-13 , LAV0057-13 y LAV0029-00-2016), una (1) modificación de PMA (LAM2347), una (1) solicitud nueva de LA (LAV0034-00-2023), siete (7) permisos fuera de licencia (PEA0015, VAR0046-009, PEA0011, ASU0002, PPE0001-00-00-2024, ASB0006 y PEA0017-00), los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos y 1 (un) trámite de traslado de competencia (LAV0057-13) traslado del expediente a la Corporación CAR por efecto de reducción de volumen de explotación. El indicador registra 93% de avance frente a la meta programada en la vigencia. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando/revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para el proyecto LAM9182-00 y los Permisos Fuera de Licencia, VAR0016, POC0097-00, POC0098-00 y PAF0001-00-2017.
Noviembre	A corte 30 de noviembre de 2024 el sector de minería ha expedido quince (15) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a: cuatro (4) modificaciones de LA (LAV0050-13 , LAV0057-13, LAV0029-00-2016 y LAM9182-00), una (1) modificación de PMA (LAM2347), una (1) solicitud nueva de LA (LAV0034-00-2023), ocho (8) permisos fuera de licencia (PEA0015, VAR0046-009, PEA0011, ASU0002, PPE0001-00-00-2024, ASB0006, PEA0017-00 y VAR0016), los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos y 1 (un) trámite de traslado de competencia (LAV0057-13) traslado del expediente a la Corporación CAR por efecto de reducción de volumen de explotación. El indicador registra 107% de cumplimiento, lo que representa una sobrejecución del 7% de la meta definida para el 2024. El indicador supera la meta propuesta debido al alto volumen de permisos fuera de licencias radicados, ya que del total de actos administrativos emitidos a la fecha, estos representan el 53%. Es importante resaltar, que al tratarse de un indicador a demanda es difícil predecir la cantidad exacta del número de trámites a radicar para el sector de minería. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando/revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los Permisos Fuera de Licencia, POC0097-00, POC0098-00 y PAF0001-00-2017, así como los Vistos Buenos de Licencia Minera VLM0122-00 y VLM0123-00.
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024 el sector de minería ha expedido diecinueve (19) Actos Administrativos para resolver las solicitudes de licenciamiento ambiental y permisos fuera de licencia, correspondientes a: cuatro (4) modificaciones de LA (LAV0050-13 , LAV0057-13, LAV0029-00-2016 y LAM9182-00), una (1) modificación de PMA (LAM2347), una (1) solicitud nueva de LA (LAV0034-00-2023), diez (10) permisos fuera de licencia (PEA0015, VAR0046-009, PEA0011, ASU0002, PPE0001-00-00-2024, ASB0006, PEA0017-00, VAR0016, POC0097-00 y POC0098-0), los cuales fueron resueltos dentro de los términos establecidos y 1 (un) trámite de traslado de competencia (LAV0057-13) traslado del expediente a la Corporación CAR por efecto de reducción de volumen de explotación. Así mismo se resolvieron dos (2) Vistos Buenos de Licencia Minera VLM0122-00 y VLM0123-00 correspondientes a CODECHOCÓ. El indicador registra 136% de cumplimiento, lo que representa una sobrejecución del 36% de la meta definida para el 2024. El indicador supera la meta propuesta debido al alto volumen de permisos fuera de licencias radicados, ya que del total de actos administrativos emitidos a la fecha, estos representan el 53%. Es importante resaltar, que al tratarse de un indicador a demanda es difícil predecir la cantidad exacta del número de trámites a radicar para el sector de minería. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando/revisando el Concepto Técnico y Acto Administrativo del Permiso Fuera de Licencia, PAF0001-00-2017.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA	**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:58	**Fecha última modificación**	2024-05-15 11:05:39	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental		
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de los recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA para controlar, hacer seguimiento y tomar decisiones de las respuestas emitidas por la subdirección.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia	**Atributo**			
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde setomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambientalvigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamientoambiental (LA, PMA, DAA y DTA).				
Variables	1.Fecha de radicado, 2.Fecha de respuesta, 3.número de Acto administrativo finalizado.	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	100		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental OELA	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

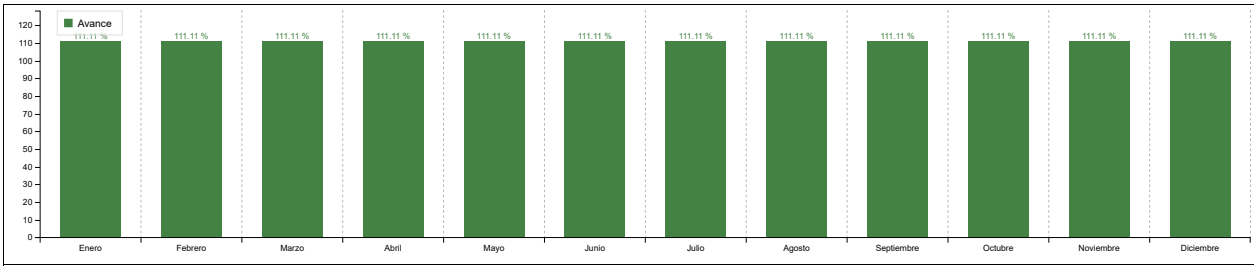
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**111.11 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	90%	Descargar
Febrero	100%	90%	Descargar
Marzo	100%	90%	Descargar
Abril	100%	90%	Descargar
Mayo	100%	90%	Descargar
Junio	100%	90%	Descargar
Julio	100%	90%	Descargar
Agosto	100%	90%	Descargar
Septiembre	100%	90%	Descargar
Octubre	100%	90%	Descargar
Noviembre	100%	90%	Descargar
Diciembre	100%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024 el sector resolvió un (1) recurso de reposición dentro de los terminos establecidos, el indicador registra 111% de avance. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran revisando, ejecutando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0050-13), Recursos de Reposición LAM1403) y Permiso Fuera de Licencia PEA0015.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 el sector resolvió dos (2) recurso de reposición dentro de los terminos establecidos, el indicador registra 111% de avance.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector de minería debía expedir dos (2) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector de minería debía expedir dos (2) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector de minería debía expedir dos (2) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector de minería debía expedir dos (2) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. LAV0012-00-2023: el recurso de reposición se da en contra del Auto 9140 del 02 de noviembre de 2023, que ordena el archivo y devolución de documentos, toda vez que la sociedad no allegó la información requerida en la RIA LAM1403 en contra de la Resolución 2791 del 29 de noviembre de 2023, que aprobó la modificación del PMA, la JAC de San Marcos, manifiesta que la ANLA no tuvo en cuenta: el POMCA, la declaratoria del Río Cauca como sujeto de derechos, áreas protegidas, acuerdos del Concejo, la reserva del corregimiento de Mulao que prohibe la minería, el artículo 2.2.3.3.1.4 del 1076, diferente comunidades étnicas y campesinas a las que según el recurrente debía surtirse consulta previa. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada. Actualmente los profesionales del grupo de Minería se encuentran trabajando en en el recurso de reposición del permiso fuera de licencia PEA00111 cuya fecha de radicación fue el 23 de mayo de 2024 con número de radicado 20246200587082. La fecha esperada de respuesta de este recurso de reposición es el 27 de julio de 2024 cuyo requisito de calidad incumplido fue presentación debido a la discrepancia en tablas de consideraciones y el resuelve.
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector de minería debía expedir tres (3) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403 y PEA00111), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. LAV0012-00-2023: el recurso de reposición se da en contra del Auto 9140 del 02 de noviembre de 2023, que ordena el archivo y devolución de documentos, toda vez que la sociedad no allegó la información requerida en la RIA

	LAM1403 en contra de la Resolución 2791 del 29 de noviembre de 2023, que aprobó la modificación del PMA, la JAC de San Marcos, manifiesta que la ANLA no tuvo en cuenta: el POMCA, la declaratoria del Río Cauca como sujeto de derechos, áreas protegidas, acuerdos del Concejo, la reserva del corregimiento de Mulao que prohibe la minería, el artículo 2.2.3.3.1.4 del 1076, diferente comunidades étnicas y campesinas a las que según el recurrente debía surtirse consulta previa. PEA00111 Drummond interpuso recurso de reposición en contra de la Resolución 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto en lo relacionado con la tabla denominada "Tasa de emisión de material particulado PM10 y PM2.5 por áreas asociado a la mina "La Loma - Pribbenow", con el fin de que su redacción sea consonante con la información aportada por la compañía y aprobada a lo largo del acto administrativo. Esto, toda vez que, la tabla contenida en el artículo 4 de la Resolución no es coincidente con los datos e información presentada por la Sociedad, por lo que, consideró necesario que se corrigiera la tabla. En este sentido, la ANLA mediante Resolución 01392 de 2024 decidió reponer la Resolución No. 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada. Actualmente no se encuentra en curso recursos de reposición en el sector de minería.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector de minería debía expedir tres (3) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403 y PEA00111), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. LAV0012-00-2023: el recurso de reposición se da en contra del Auto 9140 del 02 de noviembre de 2023, que ordena el archivo y devolución de documentos, toda vez que la sociedad no allegó la información requerida en la RIA LAM1403 en contra de la Resolución 2791 del 29 de noviembre de 2023, que aprobó la modificación del PMA, la JAC de San Marcos, manifiesta que la ANLA no tuvo en cuenta: el POMCA, la declaratoria del Río Cauca como sujeto de derechos, áreas protegidas, acuerdos del Concejo, la reserva del corregimiento de Mulaló que prohibe la minería, el artículo 2.2.3.3.1.4 del 1076, diferente comunidades étnicas y campesinas a las que según el recurrente debía surtirse consulta previa. PEA00111 Drummond interpuso recurso de reposición en contra de la Resolución 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto en lo relacionado con la tabla denominada "Tasa de emisión de material particulado PM10 y PM2.5 por áreas asociado a la mina "La Loma - Pribbenow", con el fin de que su redacción sea consonante con la información aportada por la compañía y aprobada a lo largo del acto administrativo. Esto, toda vez que, la tabla contenida en el artículo 4 de la Resolución no es coincidente con los datos e información presentada por la Sociedad, por lo que, consideró necesario que se corrigiera la tabla. En este sentido, la ANLA mediante Resolución 01392 de 2024 decidió reponer la Resolución No. 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada. Actualmente se encuentra en curso recursos de reposición interpuestos al expediente LAV0034-00-2023 con los siguientes números de radicado:20246200897862 , 20246200897782, 20246200899232, 10ECO0835-00-2024 y 20246200900962, 20246200900892.Interpuestos por la sociedad solicitante Holcim S.A., y los terceros intervinientes José Neri Lucuara, USOSALDAÑA, Daniel Rubio Jiménez (Procurador Judicial II Ambiental y Agrario Tolima), Linda Luicia Guarnizo Bocanegra. Bruan Andrés Alvarez. Los recursos con radicado del 9 de agosto, fueron allegados el 8 de agosto, por lo que, considerando que se encuentran dentro de la misma fecha se resolveran dentro de una sola resolución a más tardar el 8 de octubre de 2024. Dentro de los principales temas para la interposición del recurso se encuentran: consulta previa; debido proceso; falta de motivación; indebida motivación, entre otros.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector de minería debía expedir tres (3) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403 y PEA00111), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. LAV0012-00-2023: el recurso de reposición se da en contra del Auto 9140 del 02 de noviembre de 2023, que ordena el archivo y devolución de documentos, toda vez que la sociedad no allegó la información requerida en la RIA LAM1403 en contra de la Resolución 2791 del 29 de noviembre de 2023, que aprobó la modificación del PMA, la JAC de San Marcos, manifiesta que la ANLA no tuvo en cuenta: el POMCA, la declaratoria del Río Cauca como sujeto de derechos, áreas protegidas, acuerdos del Concejo, la reserva del corregimiento de Mulaló que prohibe la minería, el artículo 2.2.3.3.1.4 del 1076, diferente comunidades étnicas y campesinas a las que según el recurrente debía surtirse consulta previa. PEA00111 Drummond interpuso recurso de reposición en contra de la Resolución 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto en lo relacionado con la tabla denominada "Tasa de emisión de material particulado PM10 y PM2.5 por áreas asociado a la mina "La Loma - Pribbenow", con el fin de que su redacción sea consonante con la información aportada por la compañía y aprobada a lo largo del acto administrativo. Esto, toda vez que, la tabla contenida en el artículo 4 de la Resolución no es coincidente con los datos e información presentada por la Sociedad, por lo que, consideró necesario que se corrigiera la tabla. En este sentido, la ANLA mediante Resolución 01392 de 2024 decidió reponer la Resolución No. 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada. Actualmente se encuentra en curso los recursos de reposición interpuestos al expediente LAV0034-00-2023 con los siguientes números de radicado:20246200897862 , 20246200897782, 20246200899232, 10ECO0835-00-2024 y 20246200900962, 20246200900892.Interpuestos por la sociedad solicitante Holcim S.A., y los terceros intervinientes José Neri Lucuara, USOSALDAÑA, Daniel Rubio Jiménez (Procurador Judicial II Ambiental y Agrario Tolima), Linda Luicia Guarnizo Bocanegra. Bryan Andrés Alvarez. Los recursos con radicado del 9 de agosto, fueron allegados el 8 de agosto, por lo que, considerando que se encuentran dentro de la misma fecha se resolveran dentro de una sola resolución a más tardar el 8 de octubre de 2024. Dentro de los principales temas para la interposición del recurso se encuentran: consulta previa; debido proceso; falta de motivación; indebida motivación, entre otros. Adicionalmente el pasado 25 de septiembre la sociedad DRUMMOND interpone recurso de reposición en contra de la Resolución No. 2000 del 11 de septiembre de 2024, en el sentido de modificar los numerales 6 y 7 del artículo segundo, toda vez que consideran que el concepto de caudal estático no tiene sustento en la literatura técnica hidrogeológica. Por lo que, solicitan ajustar la redacción de "medición de caudal estático" a "nivel estático".
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector de minería debía expedir cuatro (4) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403, LAV0034-00-2023 y PEA00111), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. LAV0012-00-2023: el recurso de reposición se da en contra del Auto 9140 del 02 de noviembre de 2023, que ordena el archivo y devolución de documentos, toda vez que la sociedad no allegó la información requerida en la RIA. LAM1403 en contra de la Resolución 2791 del 29 de noviembre de 2023, que aprobó la modificación del PMA, la JAC de San Marcos, manifiesta que la ANLA no tuvo en cuenta: el POMCA, la declaratoria del Río Cauca como sujeto de derechos, áreas protegidas, acuerdos del Concejo, la reserva del corregimiento de Mulaló que prohibe la minería, el artículo 2.2.3.3.1.4 del 1076, diferente comunidades étnicas y campesinas a las que según el recurrente debía surtirse consulta previa. LAV0034-00-2023. La Resolución 2223 del 8 de octubre de 2024, resolvió los recurso de reposición interpuestos en contra de la Resolución 1550 del 23 de julio de 2023, en el sentido de, modificar el artículo 4, considerando procedente modificar las "Áreas de Exclusión" de la Zonificación de manejo ambiental, en el sentido de eliminar la categoría de exclusión denominado "coberturas sin infraestructura" e integrar el bosque de galería dentro de las áreas de exclusión, y confirmar los demás artículos contenidos en la Resolución 1550 de 2024. PEA00111 Drummond interpuso recurso de reposición en contra de la Resolución 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto en lo relacionado con la tabla denominada "Tasa de emisión de material particulado PM10 y PM2.5 por áreas asociado a la mina "La Loma - Pribbenow", con el fin de que su redacción sea consonante con la información aportada por la compañía y aprobada a lo largo del acto administrativo. Esto, toda vez que, la tabla contenida en el artículo 4 de la Resolución no es coincidente con los datos e información presentada por la Sociedad, por lo que, consideró necesario que se corrigiera la tabla. En este sentido, la ANLA mediante Resolución 01392 de 2024 decidió reponer la Resolución No. 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto. El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada. Actualmente se encuentra en curso el recurso de reposición interpuesto a la Resolucion 2000 del 11 de septiembre de 2004 del expediente ASB0006 por parte de la sociedad DRUMMOND , en el sentido de modificar los numerales 6 y 7 del artículo segundo, toda vez que consideran que el concepto de caudal estático no tiene sustento en la literatura técnica hidrogeológica. Por lo que, solicitan ajustar la redacción de "medición de caudal estático" a "nivel estático". La fecha estimada de respuesta de este recurso esta para el 25 de noviembre de 2024.
Noviembre	A corte 30 de noviemnre de 2024 el sector de minería debía expedir cinco (5) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403, LAV0034-00-2023, PEA00111 y ASB006), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. LAV0012-00-2023: el recurso de reposición se da en contra del Auto 9140 del 02 de noviembre de 2023, que ordena el archivo y devolución de documentos, toda vez que la sociedad no allegó la información requerida en la RIA. LAM1403 en contra de la Resolución 2791 del 29 de noviembre de 2023, que aprobó la modificación del PMA, la JAC de San Marcos, manifiesta que la ANLA no tuvo en cuenta: el POMCA, la declaratoria del Río Cauca como sujeto de derechos, áreas protegidas, acuerdos del Concejo, la reserva del corregimiento de Mulaló que prohibe la minería, el artículo 2.2.3.3.1.4 del 1076, diferente comunidades étnicas y campesinas a las que según el recurrente debía surtirse consulta previa. LAV0034-00-2023. La Resolución 2223 del 8 de octubre de 2024, resolvió los recurso de reposición interpuestos en contra de la Resolución 1550 del 23 de julio de 2023, en el sentido de, modificar el artículo 4, considerando procedente modificar las "Áreas de Exclusión" de la Zonificación de manejo ambiental, en el sentido de eliminar la categoría de exclusión denominado "coberturas sin infraestructura" e integrar el bosque de galería dentro de las áreas de exclusión, y confirmar los demás artículos contenidos en la Resolución 1550 de 2024. PEA00111 Drummond interpuso recurso de reposición en contra de la Resolución 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto en lo relacionado con la tabla denominada "Tasa de emisión de material particulado PM10 y PM2.5 por áreas asociado a la mina "La Loma - Pribbenow", con el fin de que su redacción sea consonante con la información aportada por la compañía y aprobada a lo largo del acto administrativo. Esto, toda vez que, la tabla contenida en el artículo 4 de la Resolución no es coincidente con los datos e información presentada por la Sociedad, por lo que, consideró necesario que se corrigiera la tabla. En este sentido, la ANLA mediante Resolución 01392 de 2024 decidió reponer la Resolución No. 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto. ASB006: La ANLA mediante Resolución 2483 del 8 de noviembre de 2024, resolvió el recurso de reposición interpuesto por la sociedad DRUMMOND en contra de la Resolución 2000 del 11 de septiembre de 2024 dentro del expediente ASB0006, en el sentido de reponer la Resolución 2000 de 2024 y modificar los numerales 6 y 7 del artículo segundo. Esto, considerando que la ANLA incurrió en un error formal en el término "caudal estático", cuando en realidad se pretendía hacer referencia a una medición de "nivel estático". El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada.
Diciembre	A corte 31 de dicembre de 2024 el sector de minería debía expedir cinco (5) actos administrativos para resolver las solicitudes de recursos de reposición (LAV0012-00-2023, LAM1403, LAV0034-00-2023, PEA00111 y ASB006), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos. LAV0012-00-2023: el recurso de reposición se da en contra del Auto 9140 del 02 de noviembre de 2023, que ordena el archivo y devolución de documentos, toda vez que la sociedad no allegó la información requerida en la RIA. LAM1403 en contra de la Resolución 2791 del 29 de noviembre de 2023, que aprobó la modificación del PMA, la JAC de San Marcos, manifiesta que la ANLA no tuvo en cuenta: el POMCA, la declaratoria del Río Cauca como sujeto de derechos, áreas protegidas, acuerdos del Concejo, la reserva del corregimiento de Mulaló que prohibe la minería, el artículo 2.2.3.3.1.4 del 1076, diferente comunidades étnicas y campesinas a las que según el recurrente debía surtirse consulta previa. LAV0034-00-2023. La Resolución 2223 del 8 de octubre de 2024, resolvió los recursos de reposición interpuestos en contra de la Resolución 1550 del 23 de julio de 2023, en el sentido de, modificar el artículo 4, considerando procedente modificar las "Áreas de Exclusión" de la Zonificación de manejo ambiental, en el sentido de eliminar la categoría de exclusión denominado "coberturas sin infraestructura" e integrar el bosque de galería dentro de las áreas de exclusión, y confirmar los demás artículos contenidos en la Resolución 1550 de 2024. PEA00111 Drummond interpuso recurso de reposición en contra de la Resolución 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto en lo relacionado con la tabla denominada "Tasa de emisión de material particulado PM10 y PM2.5 por áreas asociado a la mina "La Loma - Pribbenow", con el fin de que su redacción sea consonante con la información aportada por la compañía y aprobada a lo largo del acto administrativo. Esto, toda vez que, la tabla contenida en el artículo 4 de la Resolución no es coincidente con los datos e información presentada por la Sociedad, por lo que, consideró necesario que se corrigiera la tabla. En este sentido, la ANLA mediante Resolución 01392 de 2024 decidió reponer la Resolución No. 000804 del 7 de mayo de 2024, en el sentido de modificar el artículo cuarto. ASB006: La ANLA mediante Resolución 2483 del 8 de noviembre de 2024, resolvió el recurso de reposición interpuesto por la sociedad DRUMMOND en contra de la Resolución 2000 del 11 de septiembre de 2024 dentro del expediente ASB0006, en el sentido de reponer la Resolución 2000 de 2024 y modificar los numerales 6 y 7 del artículo segundo. Esto, considerando que la ANLA incurrió en un error formal en el término "caudal estático", cuando en realidad se pretendía hacer referencia a una medición de "nivel estático". El indicador registra 111% de avance frente a la meta programada. Actualmente el grupo de minería se encuentra trabajando en el recurso de reposición del expediente LAM9182-00 por parte de La sociedad C.I. CALIZAS Y MINERALES S.A. mediante radicado 20246201402952 del 2 de diciembre de 2024, en contra del Auto 9853 de 2024, a través del cual la ANLA dispuso el archivo de la solicitud de modificación de la licencia ambiental para el proyecto denominado "Proyecto Minero Monterrey", en el sentido de reponer íntegramente el mencionado auto y se den por satisfechos los requerimientos de información adicional y se otorgue la modificación de la licencia ambiental.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-R-3-SELA		**Usuario responsable de creación:**	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:07	**Fecha última modificación**	2024-05-15 11:05:25	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo De Minería**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente (regalias)				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de términos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de mineria con recursos de regalias para toma de decisiones y mejora continua del grupo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta: 1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de LicenciasAmbientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente. La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada. 2. Solicitudes diligenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	Tiempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GABRIEL EDUARDO LOPEZ ULLOA [79005657]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

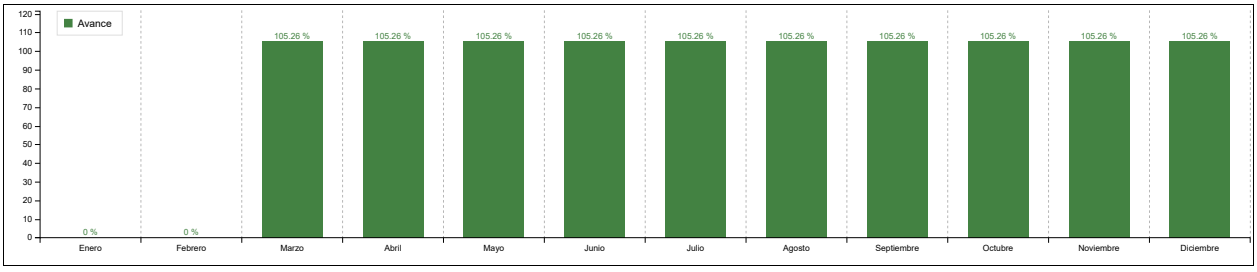
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**105.26 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	95%	Descargar
Febrero	0%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	100%	95%	Descargar
Julio	100%	95%	Descargar
Agosto	100%	95%	Descargar
Septiembre	100%	95%	Descargar
Octubre	100%	95%	Descargar
Noviembre	100%	95%	Descargar
Diciembre	100%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero 2024 el sector no registra trámites de licenciamiento ambiental. El indicador registra 0% de avance y 0 % de cumplimiento. A la fecha de corte se encuentran en evaluación cuatro trámites de solicitud de licencia ambiental nueva y modificación. Los profesionales vinculados con recursos de Regalias realizan la evaluación y ejecucuión de los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0050-13), Recursos de Reposición LAM1403) y Permiso Fuera de Licencia PEA0015.
Febrero	A corte 29 de febrero 2024 el sector no registra trámites de licenciamiento ambiental. El indicador registra 0% de avance y 0% de cumplimiento. Los profesionales del grupo de Minería se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PEA0015, PEA0011.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 el sector de minería debía resolver un (1) trámite de modificación Licencia Ambiental (LAV0050-13), el cual se resolvió dentro de los términos establecidos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería cuya fuente de financiación proviene de las regalías se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PEA0011.
Abril	A corte 30 de abril de 2024 el sector de minería debía resolver un (1) trámite de modificación Licencia Ambiental (LAV0050-13), el cual se resolvió dentro de los términos establecidos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería cuya fuente de financiación proviene de las regalías se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permiso Fuera de Licencia PEA0011.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 el sector de minería debía resolver dos(2) trámite de modificación Licencia Ambiental (LAV0050-13, LAV0057-13), los cuales se resolvieron dentro de los términos establecidos . El indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería cuya fuente de financiación proviene de las regalías se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023, LAV0057-13, LAV0029-00-2016), y Permisos Fuera de Licencia PPE0001-00-00-2024 y ASU0002.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 el sector de minería debía resolver dos (2) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada y el LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante. Ambos expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minería contratatados con recursos de regalias se encuentran ejecutando y revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos (LAV0034-00-2023,LAM9182-00 , LAV0029-00-2016), Permisos Fuera de Licencia PPE0001-00-00-2024 y la VPD0074-00-2024 del cual aún no se tiene Auto de Inicio. Sin embargo, y debido a la complejidad de este trámite, los profesionales se encuentran analizando la información del estudio de impacto ambiental y realizando múltiples reuniones para tratar sobre este tema. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00,Explotación de minerales auroargentíferos denominado Angostura correspondiente al contrato de concesión minera No. 3452. así como la evaluación de la medida preventiva SAN0022-00-2023 del proyecto " Aprovechamiento de recursos minerales en los cerros Queresas y Porvenir " y la descarga no autorizada de aguas residuales no domésticas".
Julio	A corte 31 de julio de 2024 el sector de minería debía resolver tres (3) trámites de LA: (2) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante y un (1) trámite de solcitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 Localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada.

	Los profesionales del grupo de Minera contratatados con recursos de regalias se encuentran ejecutando, revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00 y, LAV0029-00-2016, Permisos Fuera de Licencia ASB006 y el PEA0017 y la VPD0074-00-2024 del proyecto Alacrán del cual aún no se tiene Auto de Inicio. Sin embargo, y debido a la complejidad de este trámite, los profesionales se encuentran analizando la información del estudio de impacto ambiental y realizando múltiples reuniones para tratar sobre este tema. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO, así como la evaluación de la medida preventiva SAN0022-00-2023 del proyecto " Aprovechamiento de recursos minerales en los cerros Queresas y Porvenir" y la descarga no autorizada de aguas residuales no domésticas"
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024 el sector de minería debía resolver cuatro (4) trámites de LA: (3) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 Localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minera contratatados con recursos de regalias se encuentran ejecutando,revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00, Permisos Fuera de Licencia ASB006, PEA0017 y el VAR0016. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO. Para el mes de agosto a través del CTE No.5664 del 05 de agosto de 2024 se recomendó levantar la medida preventiva de suspensión de actividades en el botadero de Queresas Norte, impuesta mediante Resolución No. 408 de 03 de marzo de 2023 del expediente SAN0022-00-2023.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 el sector de minería debía resolver cuatro (4) trámites de LA: (3) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 Localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de Minera contratatados con recursos de regalias se encuentran ejecutando,revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los proyectos LAM9182-00, Permisos Fuera de Licencia PEA0017 y el VAR0016. Además de los trámites anteriormente indicados, los profesionales del grupo de Minería se encuentran apoyando a la Subdirección de Seguimiento en la elaboración del concepto Técnico del expediente LAM9389-00 ECO ORO, así como la atención de comentarios del acto administrativo por parte de OAJ. Para el mes de agosto a través del CTE No.5664 del 05 de agosto de 2024 se recomendó levantar la medida preventiva de suspensión de actividades en el botadero de Queresas Norte, impuesta mediante Resolución No. 408 de 03 de marzo de 2023 del expediente SAN0022-00-2023. Durante el mes septiembre el equipo evaluador se encontraba realizando ajustes al acto administrativo para el levantamieno de la medida de acuerdo con los comentarios de OAJ.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024 el sector de minería debía resolver cuatro (4) trámites de LA: (3) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 Localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de minera contratatados con recursos de regalias se encuentran ejecutando/revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos del proyecto LAM9182-00 y los Permisos Fuera de Licencia VAR0016, POC0097-00, POC0098-00 y PAF0001-00-2017.
Noviembre	A corte 30 de noviembre de 2024 el sector de minería debía resolver cinco (5) trámites de LA: (4) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación, LAM9182-00 ubicado en el departamento de Antioquia en el cual se archiva la solicitud y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de minera contratatados con recursos de regalias se encuentran ejecutando/revisando los Conceptos Técnicos y Actos Administrativos para los Permisos Fuera de Licencia, POC0097-00, POC0098-00 y PAF0001-00-2017, así como los Vistos Buenos de Licencia Minera VLM0122-00 y VLM0123-00.
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024 el sector de minería debía resolver cinco (5) trámites de LA: (4) trámites de modificación Licencia Ambiental: LAV0050-13 localizado en el departamento de Antioquia cuya decisión fue otorgar la modificación solicitada, LAV0057-13 ubicado en el departamento de Cundinamarca en el cual se presentó el desistimiento por parte del solicitante, LAV0029-00-2016 ubicado en Buriticá, Antioquia al cual le fue otorgada la modificación, LAM9182-00 ubicado en el departamento de Antioquia en el cual se archiva la solicitud y un (1) trámite de solicitud de licencia nueva el LAV0034-00-2023 localizado en el departamento de Tolima en la cual se toma la decisión de otorgar. Todos los expedientes fueron resueltos dentro de los términos establecidos por la normativa, por lo que el indicador registra 100% de avance y 105% de cumplimiento frente a la meta programada. Los profesionales del grupo de minera contratatados con recursos de regalias se encuentran ejecutando/revisando el Concepto Técnico y Acto Administrativo del Permisos Fuera de Licencia, PAF0001-00-2017.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:20	**Fecha última modificación**	2024-05-15 16:05:31	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cambios menores no reglados resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	(Número de Cambios menores no reglados resueltos en términos /Total de Cambios menores no reglados con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad con la que se gestiona sobre los Cambios Menores no reglados asignados para cumplir con la normatividad ambiental vigente y mejorar la atención a los usuarios.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con información completa y actualizada del número de solicitudes de cambios menores no reglados allegados y resueltos por la ANLA, así como contar con la disponibilidad del equipo técnico y profesional idoneo para ejecutar las actividades a tiempo.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se realiza la construcción de la matriz insumo para el cálculo del indicador, con la inclusión de datos y actualización de información de manera semanal sobre los cambios menores no reglados (radicados y atendidos). 2.Se descarga reportes de SILA de los cambios menores no reglados (radicados y atendidos) 2. Se identifican los cambios menores no reglados que tienen vencimiento de términos en el periodo de corte.3. Se identifican los cambios menores atendidos (en términos y vencidos)4. Se realiza la revisión de las asignaciones a cada profesional 5. Se realiza el cálculo del indicador al aplicar la fórmula.				
Variables	1. fecha de inicio; 2. número expediente con cambio menor; 3. fecha acto administrativo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	94	
Fuente de información	SILA - Herramienta OELA - Matriz seguimiento Grupo VPD y CM		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

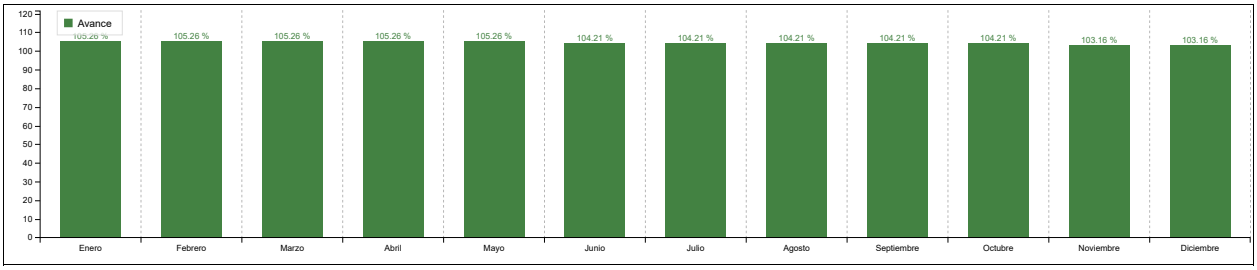
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**103.16 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	100%	95%	Descargar
Junio	99%	95%	Descargar
Julio	99%	95%	Descargar
Agosto	99%	95%	Descargar
Septiembre	99%	95%	Descargar
Octubre	99%	95%	Descargar
Noviembre	98%	95%	Descargar
Diciembre	98%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte al 31 de enero de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de veintidos evaluaciones de cambios menores (22), de las cuales las veintidos (22) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del cien por ciento (100%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cinco (105%) respecto a la meta establecida.
Febrero	Con corte al 29 de febrero de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de cuarenta evaluaciones de cambios menores (40), de las cuales cuarenta (40) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del cien por ciento (100%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cinco (105%) respecto a la meta establecida.
Marzo	Con corte al 31 de marzo de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de cincuenta y ocho (58) evaluaciones de cambios menores, de las cuales cincuenta y ocho (58) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del cien por ciento (100%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cinco (105%) respecto a la meta establecida.
Abril	Con corte al 30 de abril de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de ochenta y tres (83) evaluaciones de cambios menores, de las cuales ochenta y tres (83) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del cien por ciento (100%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cinco (105%) respecto a la meta establecida.
Mayo	Con corte al 31 de mayo de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento tres (103) evaluaciones de cambios menores, de las cuales ciento tres (103) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del cien por ciento (100%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cinco (105%) respecto a la meta establecida
Junio	Con corte al 30 de junio de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento tres (128) evaluaciones de cambios menores, de las cuales ciento veintisiete (127) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del noventa y nueve por ciento (99%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cuatro por ciento (104%) respecto a la meta establecida.
Julio	Con corte al 31 de julio de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento cuarenta y nueve (149) evaluaciones de cambios menores, de las cuales ciento cuarenta y ocho (148) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del noventa y nueve por ciento (99%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cinco por ciento (105%) respecto a la meta establecida.
Agosto	Con corte al 31 de agosto de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento setenta y seis (176) evaluaciones de cambios menores, de las cuales ciento setenta y cuatro (174) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del noventa y nueve por ciento (99%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cuatro por ciento (104%) respecto a la meta establecida.
Septiembre	Con corte al 30 de septiembre de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de doscientos siete (207) actividades de cambios menores, de las cuales doscientos cinco (205) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del noventa y nueve por ciento (99%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cuatro por ciento (104%) respecto a la meta establecida.
Octubre	Con corte al 31 de octubre de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de doscientos treinta y cuatro (234) actividades de cambios menores, de las cuales doscientos treinta y una (231) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del noventa y nueve por ciento (99%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cuatro por ciento (104%) respecto a la meta establecida.
Noviembre	Con corte al 30 de noviembre de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de doscientos sesenta y dos (262) actividades de cambios menores, de las cuales doscientas cincuenta y ocho (258) fueron evaluadas en los tiempos establecidos . Logrando un indicador del noventa y ocho por ciento (98%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento cuatro por ciento (104%) respecto a la meta establecida.
Diciembre	Con corte al 31 de diciembre de 2024, el grupo de Cambios menores ha tenido asignadas para evaluación un total de doscientos noventa y una (291) actividades de cambios menores, de las cuales doscientas ochenta y cinco (285) fueron evaluadas en los tiempos establecidos. Logrando un indicador del noventa y ocho por ciento (98%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento tres por ciento (103%) respecto a la meta establecida.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:32	**Fecha última modificación**	2024-05-15 17:05:58	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos en evaluación revisados desde el componente de compensación e inversión del 1%				
Fórmula de cálculo	(Numero de conceptos técnicos numerados que incluyen el componente de compensación e inversión del 1% en etapa de evaluación / Total de conceptos técnicos de evaluación revisados por profesionales del equipo de Compensación e Inversión del 1%) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de permisos fuera de licencia del sector minería resueltos en términos sobre el total de solicitudes (nuevas, modificaciones y prórrogas) que deberían ser respondidas por el sector para: Permisos fuera de Licencia nuevos, modificaciones y prórrogas-Minería con recursos de regalías				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con datos históricos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de compensación y 1% en la etapa de evaluación de licenciamiento ambiental, así como contar con el personal técnico y profesional requerido con el fin de ejecutar las actividades a tiempo.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El grupo de compensación y 1% hace revisión de la base de datos de asignaciones de Concepto Técnico del equipo para verificar el total de Concepto Técnico en el cual se incluyó el componente, asimismo, se baja el reporte de SILA de información de Conceptos Técnicos finalizados por cada sector, una vez se tengan las dos bases se hace el cruce para determinar el número de Concepto Técnico finalizados por el sector correspondiente y se divide sobre el número de conceptos técnicos que finalizaron revisión desde el componente de compenaciones y 1%, el resultado de la división es multiplicado por 100 para obtener el valor mensual del indicador.				
Variables	1. asignación; 2. número expediente ; 3. fecha concepto técnico		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	95	
Fuente de información	SILA - Base de datos seguimiento grupo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

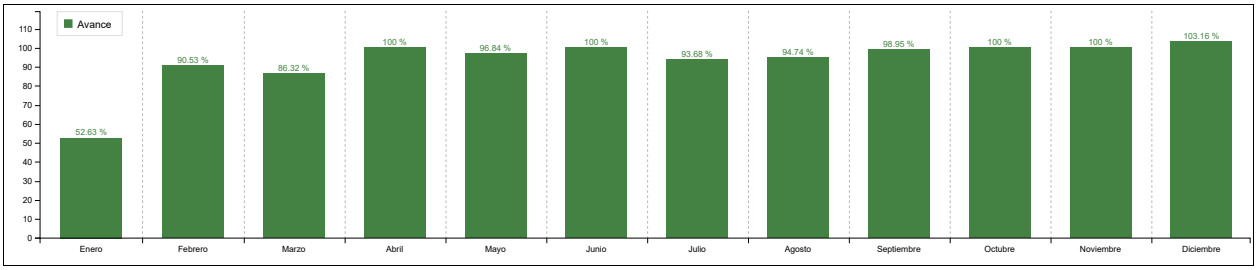
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**103.16 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	50%	95%	Descargar
Febrero	86%	95%	Descargar
Marzo	82%	95%	Descargar
Abril	95%	95%	Descargar
Mayo	92%	95%	Descargar
Junio	95%	95%	Descargar
Julio	89%	95%	Descargar
Agosto	90%	95%	Descargar
Septiembre	94%	95%	Descargar
Octubre	95%	95%	Descargar
Noviembre	95%	95%	Descargar
Diciembre	98%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024, el Grupo de Compensaciones y 1%, tenía un total de 66 asignaciones, de las cuales solo 6 se asignan en 2024, las demás vienen del año 2023 y 2022. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para seis (6) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de tres(3) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del cincuenta por ciento(50%) y se registra un avance del cincuenta y tres por ciento (53%) respecto a la meta establecida.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024, el Grupo de Compensaciones y 1%, tenía un total de 74 asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para siete (7) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de seis (6) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del ochenta y seis por ciento(86%) y se registra un avance del noventa por ciento (90%) respecto a la meta establecida.
Marzo	Con corte al 31 de marzo de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de setenta y nueve (79) actividades. De las cuales once (11) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de nueve (9) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del ochenta y dos por ciento (82%) y se registra un avance del ochenta y seis por ciento (86%) respecto a la meta establecida.
Abril	Con corte al 30 de abril de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de ochenta y seis (86) actividades. De las cuales diez y nueve (19) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de diez y ocho (18) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y cinco por ciento (95%) y se registra un avance del cien por ciento (100%) respecto a la meta establecida.
Mayo	Con corte al 31 de mayo de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de noventa (90) actividades. De las cuales veinticuatro (24) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de veinti dos (22) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y dos por ciento (92%) y se registra un avance del noventa y seis por ciento (96%) respecto a la meta establecida.
Junio	Con corte al 30 de junio de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de noventa y nueve (99) actividades. De las cuales cuarenta y tres (43) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de cuarenta y uno (41) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y cinco por ciento (95%) y se registra un avance del cien por ciento (100%) respecto a la meta establecida.
Julio	Con corte al 31 de julio de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento diez (110) actividades. De las cuales cincuenta y cuatro (54) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de cuarenta y ocho (48) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y ochenta y nueve (89%) y se registra un avance del noventa y cuatro por ciento (94%) respecto a la meta establecida.
Agosto	Con corte al 31 de agosto de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento veinticinco (125) actividades. De las cuales sesenta y tres (63) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de cincuenta y siete (57) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y noventa (90%) y se registra un avance del noventa y cuatro por ciento (95%) respecto a la meta establecida.
Septiembre	Con corte al 30 de septiembre de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento treinta (130) actividades. De las cuales sesenta y ocho (68) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de sesenta y cuatro (64) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y cuatro (94%) y se registra un avance del noventa y nueve por ciento (99%) respecto a la meta establecida.
Octubre	Con corte al 31 de octubre de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento treinta y seis (136) actividades. De las cuales setenta y ocho (78) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de setenta y cuatro (74) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y cinco (95%) y se registra un avance del cien por ciento (100%) respecto a la meta establecida.
Noviembre	Con corte al 30 de noviembre de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento cuarenta y una (141) actividades. De las cuales ochenta y cinco (85) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de ochenta y una (81) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y cinco (95%) y se registra un avance del cien por ciento (100%) respecto a la meta establecida.
Diciembre	Con corte al 31 de diciembre de 2024, el grupo de Compensaciones_1% ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento cuarenta y cuatro(144) actividades. De las cuales noventa y tres (93) actividades fueron evaluadas y finalizadas para revisión desde el componente en los tiempos establecidos y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de noventa y una (91) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y ocho (98%) y se registra un avance del ciento tres por ciento (103%) respecto a la meta establecida.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-3-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:15	**Fecha última modificación**	2024-05-15 17:05:35	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Conceptos técnicos de evaluación que incluyen el componente de Riesgos y Contingencias				
Fórmula de cálculo	(Numero de Conceptos técnicos de evaluación finalizados que incluyen el componente de Riesgos y Contingencias en etapa de evaluación /Total de conceptos técnicos de evaluación revisados por profesionales de Riesgos y Contingencias) * 100				
Objetivo del indicador	Medir los conceptos técnicos de evaluación revisados por profesionales del equipo sobre Riesgos y Contingencias para garantizar que los conceptos incorporen el componente y los mismos sean numerados y finalizados adecuadamente.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con datos históricos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de riesgos contingencias en la etapa de evaluación de licenciamiento ambiental, así como contar con la disponibilidad del equipo técnico y profesional a fin de ejecutar las actividades a tiempo.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El grupo de riegos y contingencias hace revisión de la base de datos de asignaciones de Concepto Técnico del equipo para verificar el total de Concepto Técnico en el cual se incluyó el componente, asimismo se baja el reporte de SILA de información de Conceptos Técnicos finalizados, una vez se tengan las dos bases se hace el cruce para determinar el número de Concepto Técnico finalizados que incluyen el componente del grupo.				
Variables	1. asignación; 2. número expediente ; 3. fecha concepto técnico		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	93	
Fuente de información	SILA - Base de datos seguimiento grupo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

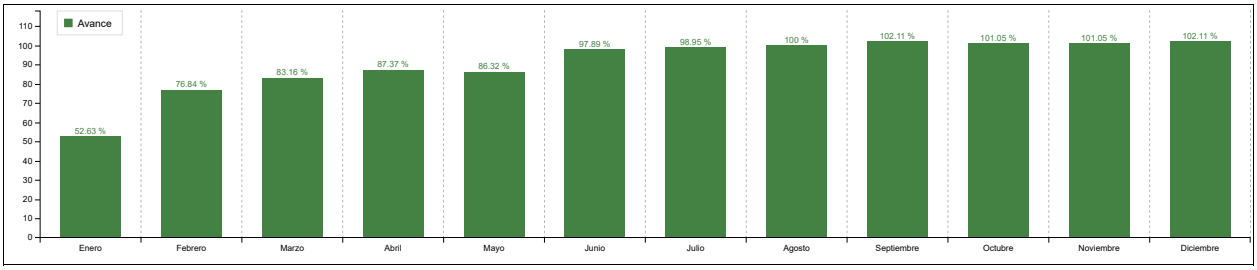
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**102.11 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	50%	95%	Descargar
Febrero	73%	95%	Descargar
Marzo	79%	95%	Descargar
Abril	83%	95%	Descargar
Mayo	82%	95%	Descargar
Junio	93%	95%	Descargar
Julio	94%	95%	Descargar
Agosto	95%	95%	Descargar
Septiembre	97%	95%	Descargar
Octubre	96%	95%	Descargar
Noviembre	96%	95%	Descargar
Diciembre	97%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de 68 asignaciones, de las cuales solo ocho (8) se asignan en 2024, las demás vienen del año 2023 y 2022. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para ocho (8) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de cuatro (4) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del cincuenta por ciento(50%) y se registra un avance del cincuenta y tres por ciento (53%) respecto a la meta establecida.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de 76 asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para once (11) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de ocho (8) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del setenta y tres por ciento (73%) y se registra un avance del setenta y siete por ciento (77%) respecto a la meta establecida.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de 83 asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para catorce (14) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de once (11) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del setenta y nueve por ciento (79%) y se registra un avance del ochenta y tres por ciento (83%) respecto a la meta establecida.
Abril	A corte 30 de abrilde 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de noventa (90) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para veinti cuatro (24) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de veinte (20) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del ochenta y tres por ciento (83%) y se registra un avance del ochenta y ocho por ciento (88%) respecto a la meta establecida.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de noventa y cuatro (94) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para veinti ocho (28) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de veintitres (23) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del ochenta y dos por ciento (82%) y se registra un avance del ochenta y seis (86%) respecto a la meta establecida.
Junio	A corte 30 de junio de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de ciento dos (102) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para cuarenta y cinco (45) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de cuarenta y dos (42) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y tres por ciento (93%) y se registra un avance del noventa y ocho (98%) respecto a la meta establecida.
Julio	A corte 31 de julio de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de ciento doce (112) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para cincuenta y dos (52) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de cuarenta y nueve (49) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y cuatro por ciento (94%) y se registra un avance del noventa y nueve por ciento (99%) respecto a la meta establecida.
Agosto	Con corte 31 de agosto de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de ciento veintitres (123) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para cincuenta y nueve (59) actividades y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de cincuenta y seis (56) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y cinco por ciento (95%) y se registra un avance del cien por ciento (100%) respecto a la meta establecida.
Septiembre	Con corte 30 de septiembre de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de ciento veintinueve (129) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para sesenta y seis (66) actividades y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de sesenta y cuatro (64) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y siete por ciento (97%) y se registra un avance del ciento dos por ciento (102%) respecto a la meta establecida.
Octubre	Con corte 31 de octubre de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de ciento treinta y tres (133) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para setenta y nueve (79) actividades y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de setenta y seis (76) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y seis por ciento (96%) y se registra un avance del ciento uno por ciento (101%) respecto a la meta establecida.
Noviembre	Con corte 30 de noviembre de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de ciento treinta y nueve (139) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para ochenta y cinco (85) actividades y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de ochenta y dos (82) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y seis por ciento (96%) y se registra un avance del ciento dos por ciento (102%) respecto a la meta establecida.
Diciembre	Con corte 31 de diciembre de 2024, el Grupo de Riesgos y contingencias, tenía un total de ciento cuarenta y dos (142) asignaciones. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para noventa y una (91) actividades y desde el sector fueron finalizados y numerados un total de ochenta y ocho (88) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y siete por ciento (97%) y se registra un avance del ciento dos por ciento (102%) respecto a la meta establecida.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-4-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:44	**Fecha última modificación**	2024-05-15 17:05:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Conceptos técnicos de evaluación que incluyen el componente de Valoración Económica				
Fórmula de cálculo	(Numero de conceptos técnicos de evaluación finalizados que incluyen el componente de valoración económica en etapa de evaluación /Total de conceptos técnicos de evaluación revisados por profesionales de Valoración Económica) * 100				
Objetivo del indicador	Medir los conceptos técnicos de evaluación revisados por profesionales del equipo sobre valoración económica para garantizar que los conceptos incorporen el componente y los mismos sean numerados y finalizados adecuadamente.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con datos históricos que permitan asegurar el cumplimiento de la verificación de los conceptos técnicos que incluyen el componente de valoración económica en la etapa de evaluación y seguimiento de licenciamiento ambiental, así como contar con la disponibilidad del equipo técnico y profesional para utilizar las metodologías establecidas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	El grupo de valoración económica hace revisión de la base de datos de asignaciones de Concepto Técnico del equipo de Valoración Económica para verificar el total de Concepto Técnico en el cual se incluyó el componente, asimismo se baja el reporte de SILA de información de Conceptos Técnicos finalizados, una vez se tengan las dos bases se hace el cruce para determinar el número de Concepto Técnico finalizados que incluyen el componente del grupo.				
Variables	1. asignación; 2. número expediente ; 3. fecha concepto técnico		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	97	
Fuente de información	SILA - Base de datos seguimiento grupo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

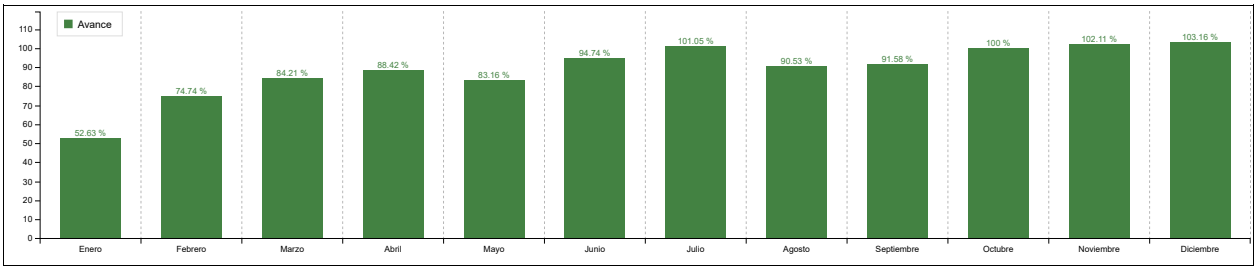
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**103.16 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	50%	95%	Descargar
Febrero	71%	95%	Descargar
Marzo	80%	95%	Descargar
Abril	84%	95%	Descargar
Mayo	79%	95%	Descargar
Junio	90%	95%	Descargar
Julio	96%	95%	Descargar
Agosto	86%	95%	Descargar
Septiembre	87%	95%	Descargar
Octubre	95%	95%	Descargar
Noviembre	97%	95%	Descargar
Diciembre	98%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de 65 asignaciones, de las cuales solo siete (7) se asignan en 2024, las demás vienen del año 2023 y 2022. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para cuatro (4) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de dos (2) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del cincuenta por ciento (50%) y se registra un avance del cincuenta y tres por ciento (53%) respecto a la meta establecida.
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de setenta y dos (72). Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para siete (7) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de cinco (5) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del cien por ciento (71%) y se registra un avance del setenta y cinco por ciento (75%) respecto a la meta establecida.
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de setenta y nueve (79). asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para diez (10) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de ocho (8) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del ochenta (80%) y se registra un avance del ochenta y cuatro por ciento (84%) respecto a la meta establecida.
Abril	A corte 30 de abril de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de ochenta y seis (86) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para diecinueve (19) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de dieciseis (16) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del ochenta y cuatro (84%) y se registra un avance del ochenta y nueve por ciento (89%) respecto a la meta establecida.
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de noventa (90) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para veinticuatro (24) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de diecinueve (19) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del setenta y nueve (79%) y se registra un avance del ochenta y tres por ciento (83%) respecto a la meta establecida.
Junio	A corte 30 de junio de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de noventa y ocho (98) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para treinta y nueve (39) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de treinta y cinco (35) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa por ciento (90%) y se registra un avance del noventa y cinco por ciento (95%) respecto a la meta establecida.
Julio	A corte 31 de julio de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de ciento nueve (109) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para cuarenta y seis (46) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de cuarenta y cuatro (44) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y seis por ciento (96%) y se registra un avance del ciento un (101%) respecto a la meta establecida.
Agosto	A corte 31 de agosto de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de ciento veinte (120) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para cincuenta y ocho (58) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de cincuenta (50) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del ochenta y seis por ciento (86%) y se registra un avance del noventa y uno por ciento (91%) respecto a la meta establecida.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de ciento veintiseis (126) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para sesenta y tres (63) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de cincuenta y cinco (55) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del ochenta y siete por ciento 87%) y se registra un avance del noventa y dos por ciento (92%) respecto a la meta establecida.
Octubre	A corte 31 de octubre de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de ciento treinta (130) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para setenta y cuatro (74) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de setenta (70) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y cinco por ciento (95%) y se registra un avance del cien por ciento (100%) respecto a la meta establecida.
Noviembre	A corte 30 de noviembre de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de ciento treinta y cinco (135) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para setenta y siete (77) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de setenta y cinco (75) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y siete por ciento (97%) y se registra un avance del ciento tres por ciento (103%) respecto a la meta establecida.
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024, el Grupo de Valoración económica, tenía un total de ciento treinta y seis (136) asignaciones para evaluación. Para el periodo analizado, el equipo finalizó la revisión desde el componente para ochenta y tres (83) actividades y desde el sector fueron finalizadas y numerados un total de ochenta y una (81) conceptos técnicos. El indicador presenta un avance del noventa y ocho por ciento (98%) y se registra un avance del ciento tres por ciento (103%) respecto a la meta establecida.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-5-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:57	**Fecha última modificación**	2024-05-15 17:05:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de VPD con respuesta oportuna				
Fórmula de cálculo	(Numero VPD finalizados en términos / Número de VPD con vencimiento de términos)*100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de la Verificación Preliminar Documental para procurar la satisfacción de los usuarios.				
Factor clave de éxito (FCE)	1.Tener contratada las personas necesarias en el grupo, para gestionar los VPD asignados 2.Contar con reportes de SILA actualizados que permitan llevar el control de las respuestas de VPD asignadas a SELA. Buscando lograr que las actividades se ejecuten en los términos establecidos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	1. Se descarga reportes de SILA de VPD (radicados y atendidos) 2. Se identifican las VPDs que tienen vencimiento de términos en el periodo de corte 3. Se identifican las VPDs atendidos (en términos y vencidos)				
Variables	1. fecha inicio; 2. número expediente ; 3. fecha de VPD finalizada		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	94	
Fuente de información	SILA - Herramienta OELA - BD seguimiento grupo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

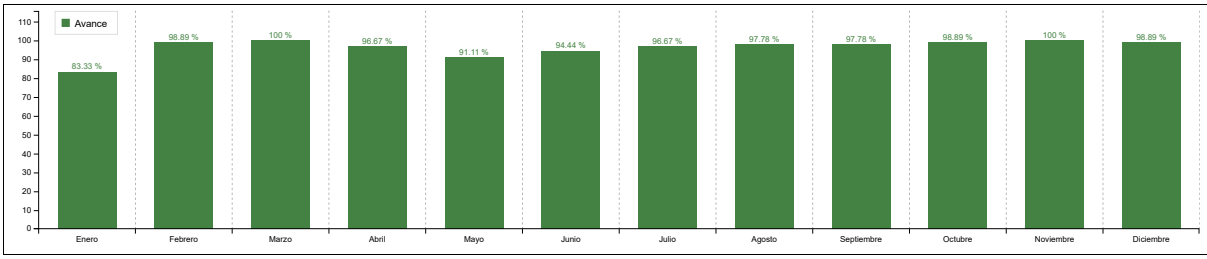
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**98.89 %**
Avance Normalizado	**98.49%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	75%	90%	Descargar
Febrero	89%	90%	Descargar
Marzo	90%	90%	Descargar
Abril	87%	90%	Descargar
Mayo	82%	90%	Descargar
Junio	85%	90%	Descargar
Julio	87%	90%	Descargar
Agosto	88%	90%	Descargar
Septiembre	88%	90%	Descargar
Octubre	89%	90%	Descargar
Noviembre	90%	90%	Descargar
Diciembre	89%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte al 31 de enero de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de veinte verificaciones preliminares de documentos (20), de las cuales nueve (9) fueron radicadas durante 2024. De estas, un total de quince (15) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y cinco (5) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del setenta y cincopor ciento (75%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ochenta y tres (83%) respecto a la meta establecida.
Febrero	Con corte al 29 de febrero de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de cuarenta y cuatro verificaciones preliminares de documentos (44), De estas, un total de treinta y nueve (39) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y cinco (5) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y nueve (89%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y ocho (98%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto.
Marzo	Con corte al 31 de marzo de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de cincuenta y nueve (59) verificaciones preliminares de documentos, De estas, un total de cincuenta y tres (53) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y seis (6) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del noventa por ciento (90%) para el periodo analizado y el cumplimiento del cien por ciento (100%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto..
Abril	Con corte al 30 de abril de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de setenta y una (71) verificaciones preliminares de documentos, De estas, un total de sesenta y dos (62) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y nueve (9) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y siete por ciento (87%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y siete por ciento (97%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto..
Mayo	Con corte al 31 de mayo de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de noventa y tres (93) verificaciones preliminares de documentos, De estas, un total de setenta y seis (76) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y diez y siete (17) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y dos por ciento (82%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y uno por ciento (91%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto..
Junio	Con corte al 30 de junio de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento catorce (114) verificaciones preliminares de documentos, De estas, un total de noventa y siete (97) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y diecisiete (17) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y cinco por ciento (85%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y cuatro por ciento (94%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto..
Julio	Con corte al 31 de julio de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento treinta y cinco (135) verificaciones preliminares de documentos, De estas, un total de cientodiezocho (118) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y diecisiete (17) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y siete por ciento (87%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y siete por ciento (97%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto diferentes a la gestión del grupo evaluador.
Agosto	Con corte al 31 de agosto de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento cincuenta y dos (152) verificaciones preliminares de documentos, De estas, un total de ciento treinta y tres (133) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y diecinueve(19) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y ocho por ciento (88%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y siete por ciento (97%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto diferentes y ajenas a la gestión del grupo evaluador
Septiembre	Con corte al 30 de septiembre de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento sesenta y una (161) verificaciones preliminares de documentos, De estas, un total de ciento cuarenta y dos (142) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y diecinueve (19) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y ocho por ciento (88%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y ocho por ciento (98%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto diferentes y ajenas a la gestión del grupo evaluador
Octubre	Con corte al 31 de octubre de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de ciento ochenta (180) verificaciones preliminares de documentos. De estas, un total de ciento sesenta y una (161) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y diecinueve (19) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y nueve por ciento (89%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y nueve por ciento (99%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto diferentes y ajenas a la gestión del grupo evaluador.
Noviembre	Con corte al 30 de noviembre de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de doscientas once (211) verificaciones preliminares de documentos. De estas, un total de ciento noventa (190) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y veintiuna (21) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del noventa por ciento (90%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento por ciento (100%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto diferentes y ajenas a la gestión del grupo evaluador.
Diciembre	Con corte al 31 de diciembre de 2024, el grupo de VPDs ha tenido asignadas para evaluación un total de doscientas cuarenta y seis (246) verificaciones preliminares de documentos. De estas, un total de doscientas diez y ocho (218) fueron evaluadas en los tiempos establecidos y veintiocho (28) se realizaron fuera de los tiempos establecidos. Logrando un indicador del ochenta y nueve por ciento (89%) para el periodo analizado y el cumplimiento del noventa y ocho por ciento (98%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecen a coyuntura de personal al cambio de año y factores externos de asignación tardía por reparto diferentes y ajenas a la gestión del grupo evaluador.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-6-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:31	**Fecha última modificación**	2024-05-15 17:05:56	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de autos de inicio emitidos oportunamente				
Fórmula de cálculo	(Número de Autos de inicio emitidos 8 DH posterior a la VPD aprobada / Total de Autos emitidos)*100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de oportunidad de autos de inicio emitidos para evidenciar alertas que puedan ser detectadas y cumplir con la evaluación de las solicitudes de evaluación de competencia de la entidad.				
Factor clave de éxito (FCE)	Tener contratados los profesionales técnicos y jurídicos necesarios en el grupo, para gestionar los Autos de inicio de las verificaciones preliminares que resulten conformes 2.Contar conbases de datos y reportes actualizados que permitan llevar el control de los autos de inicio asignados y enviados para revisión y finalización del sector. Esto buscando lograr que las actividades se ejecuten en los términos establecidos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	1.Se realiza la identificación del número de trámites de VPDs revisada que fueron aprobadas,2.Se verifica en SILA la expedición de los Autos de inicio correspondientes a los tramites con VPD aprobada3.Se identifican los autos de inicio emitidos en el término de 8 Días Hábiles(DH) posterior a la VPD aprobada				
Variables	fecha VPD; fecha de auto de inicio		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	99	
Fuente de información	SILA, base de datos de seguimiento y control a VPDs		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

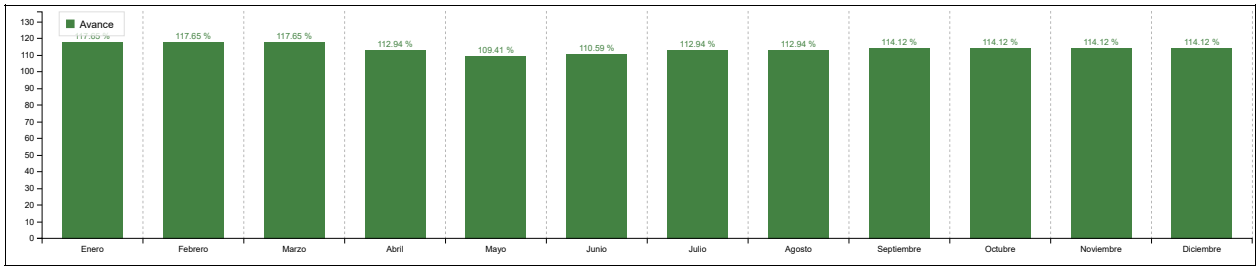
AVANCE	
Meta	85
Rango Menor	
10. Avance	**114.12 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	85%	Descargar
Febrero	100%	85%	Descargar
Marzo	100%	85%	Descargar
Abril	96%	85%	Descargar
Mayo	93%	85%	Descargar
Junio	94%	85%	Descargar
Julio	96%	85%	Descargar
Agosto	96%	85%	Descargar
Septiembre	97%	85%	Descargar
Octubre	97%	85%	Descargar
Noviembre	97%	85%	Descargar
Diciembre	97%	85%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte al 31 de enero de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de seis (6) autos de inicio, de los cuales seis (6) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada. Logrando un indicador del 100% para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento dieciocho por ciento (118%) respecto a la meta establecida.
Febrero	Con corte al 29 de febrero de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de once (11) autos de inicio, de los cuales los once (11) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada. Logrando un indicador del 100% para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento dieciocho por ciento (118%) respecto a la meta establecida.
Marzo	Con corte al 31 de marzo de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de veinte (20) autos de inicio, de los cuales los veinte (20) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada. Logrando un indicador del 100% para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento dieciocho por ciento (118%) respecto a la meta establecida.
Abril	Con corte al 30 de abril de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de veinticinco (25) autos de inicio, de los cuales los veinticuatro (24) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y un (1) Auto de inicio se realizó fuera de tiempos. Logrando un indicador del 96% para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento trece por ciento (113%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que la actividad fuera de tiempo obedeció a una coyuntura de personal en el sector .
Mayo	Con corte al 31 de mayode 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de veintinueve (29) autos de inicio, de los cuales los veintisiete (27) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y dos (2) Autos de inicio se realizaron fuera de tiempos. Logrando un indicador del 93% para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento diez por ciento (110%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que la actividad fuera de tiempo obedeció a una coyuntura de personal en el sector .
Junio	Con corte al 30 de junio de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de treinta y seis (36) autos de inicio, de los cuales treinta y cuatro (34) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y dos (2) Autos de inicio se realizaron fuera de tiempos. Logrando un indicador del 94% para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento once por ciento (111%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que la actividad fuera de tiempo obedeció a una coyuntura de personal en el sector .
Julio	Con corte al 31 de julio de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de cuarenta y ocho (48) autos de inicio, de los cuales cuarenta y seis (46) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y dos (2) Autos de inicio se realizaron fuera de tiempos. Logrando un indicador del noventa y seis por ciento (96%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento trece por ciento (113%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que la actividad fuera de tiempo obedeció a una coyuntura de personal en el sector .
Agosto	Con corte al 31 de agosto de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de cincuenta y cinco (55) autos de inicio, de los cuales cincuenta y tres (53) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y dos (2) Autos de inicio se realizaron fuera de tiempos. Logrando un indicador del noventa y seis por ciento (96%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento trece por ciento (113%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecieron a una coyuntura de personal en el sector .
Septiembre	Con corte al 30 de septiembre de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de cincuenta y nueve (59) autos de inicio, de los cuales cincuenta y siete (57) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y dos (2) Autos de inicio se realizaron fuera de tiempos. Logrando un indicador del noventa y siete por ciento (97%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento trece por ciento (114%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecieron a una coyuntura de personal en el sector .
Octubre	Con corte al 31 de octubre de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de sesenta y dos (62) autos de inicio, de los cuales sesenta (60) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y dos (2) Autos de inicio se realizaron fuera de tiempos. Logrando un indicador del noventa y siete por ciento (97%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento trece por ciento (114%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecieron a una coyuntura de personal en el sector .
Noviembre	Con corte al 30 de noviembre de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de sesenta y siete (67) autos de inicio, de los cuales sesenta y cinco (65) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y dos (2) Autos de inicio se realizaron fuera de tiempos. Logrando un indicador del noventa y siete por ciento (97%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento catorce por ciento (114%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecieron a una coyuntura de personal en el sector.
Diciembre	Con corte al 31 de diciembre de 2024, el grupo de VPDs ha realizado un total de setenta y tres (73) autos de inicio, de los cuales setenta y una (71) se realizaron dentro de los tiempos establecidos de 8 DH posterior a la VPD aprobada y dos (2) Autos de inicio se realizaron fuera de tiempos. Logrando un indicador del noventa y siete por ciento (97%) para el periodo analizado y el cumplimiento del ciento catorce por ciento (114%) respecto a la meta establecida. Es importante indicar que las actividades fuera de tiempo obedecieron a una coyuntura de personal en el sector.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-7-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:34	**Fecha última modificación**	2024-05-15 18:05:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Zonificaciones de Manejo Ambiental generadas				
Fórmula de cálculo	(número de zonificaciones de manejo generadas a la Base de Datos corporativa / número de zonificaciones de manejo solicitadas) *100				
Objetivo del indicador	Garantizar que todos los proyectos licenciados que requiera la generación del instrumento conforme lo indicado en el acto administrativo, se encuentren dispuestos oportunamente para consulta de la entidad en la toma de decisiones.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Identificación por parte de los equipos evaluadores de la necesidad de la generación del instrumento de Zonificación de Manejo ambeintal, durante la evaluación de la solitud de licenciamiento. 2. Envió de la solicitud de generación del instrumento al equipo de servicios geoespaciales de la SELA a través del correo Geomatica@anla.gov.co. 3. Aprobación por parte del equipo evaluador del producto generado y enviado por correo eléctronico, por parte del equipo de servicios geoespaciales, el cual debe ser el mismo referido en el concepto técnico y resolución de licenciamiento. 3. Cargue oportuno de la capa geográfica de zonificación de manejo ambiental de los proyectos licenciados en la base de datos geográfica corporativa.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide el número de zonificaciones de manejo ambiental generadas de proyectos licenciados cargados a la base de datos corporativa frente al total de trámites Otorgados con Zonificación de Manejo Ambiental interpuesta el mes inmediatamente anterior. Con esto, el reporte del indicador entregado en el mes de enero de 2023 contempla el cargue de la capa a largo del mes, de todas las licencias otorgadas hasta el 31 de diciembre del año 2022 (inicio de la vigencia 2023) y para el cierre del reporte del indicador en el mes de noviembre de 2023, se tendrán los datos de cargue para los trámites otorgados hasta el 30 de noviembre de 2023 (fin de la Vigencia 2023). Con lo anterior, y teniendo en cuenta los factores clave de exito se debe garantizar:Por parte de los equipos técnicos evaluadores:1. identificación de los proyectos donde existe la necesidad de imponer la zonificación de manejo ambiental (ZMA).2. envió oportuno de la solicitud (formulario debidamente diligenciado) a través del correo geomatic@anla.gov.co al equipo de servicios geoespaciales de SELA, para la generación del instrumento. Esto debe realizarse durante la evaluación, dado que el producto generado deberá ser parte del análisis y en la decisión del trámite.3. Aprobación del producto generado sobre el correo donde se realiza el envío del mismo (deben garantizar que sea el referenciado en el concepto y resolución del trámite).Por parte del equipo de servicios geoespaciales:1. Atender la solicitud de generación del producto dentro de los 5 días hábiles luego de recepcionarla.2. Entregar el producto através del correo geomatica@anla.gov.co.3. Mes a mes consultar através de OELA, los proyectos licenciados a fin de identificar cuales fueron objeto de generación del instrumento y cuales tienen justificación para la no generación del mismo. 4. Teniendo en cuenta la aprobación del equipo evaluador y el licenciamiento del trámite (es necesario conocer el acto administrativo para incorporación a la base de datos corporativa - BDC, es un atributo de la capa geográfica) proceder al cargue en la BDC.Consideraciones que afectan la cuantificación de la formula:1. el valor del denominador de la formula (número de trámites Otorgados con Zonificación de Manejo Ambiental interpuesta), responde en primer lugar a la obligación en la entrega de información geográfica de acuerdo al resolución 2182 de 2016 impuesta en los términos de referencia de cada trámite, aquí por ejemplo, solo se tienen en cuenta proyectos de licencias ambientales (LA), modificación de licencias ambientales (MOD_LA)y modificaciones de planes de manejo ambiental (MOD_PMA), en segundo lugar, en el sector de agroquímicos el instrumento solo aplica en proyectos de Plantas de producción, no para importaciones. Además en los casos de modificaciones el equipo evaluador de acuerdo con la caracteristica del trámite relacionadas, por ejemplo, con la no identificación de nuevos impactos y la no actualización de los elementos de caracterización del área de influencia, podrán argumentar en el concepto técnico y resolución de licenciamiento, el no desarrollo del instrumento o del capítulo, dejando vigente los instrumentos anteriores realizados en el marco de modificaciones anteriores o en el licenciamiento inicial del trámite. Con lo anterior, en la formulación se excluiran los proyectos para los cuales no se consideró la generación del producto de ZMA. 2. Siguiendo con la cuantificación del denominador en la formula, este obedece a los trámites otorgados en el mes inmediatamente anterior al mes de reporte, por esta razón el indicador es mes vecido (en el primer párrafo de este item se da un ejemplo del reporte). Mientras el cálculo del nominador (número de zonificaciones de manejo cargadas a la Base de Datos corporativa) tiene en cuenta el número de trámites para el cual se efectúa el cargue de la capa geográfica de ZMA en la base de datos corporativa, durante el mes de reporte.				
Variables	zonificaciones de manejo generadas		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	SILA - OELA - Base de datos corporativa, base del grupo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

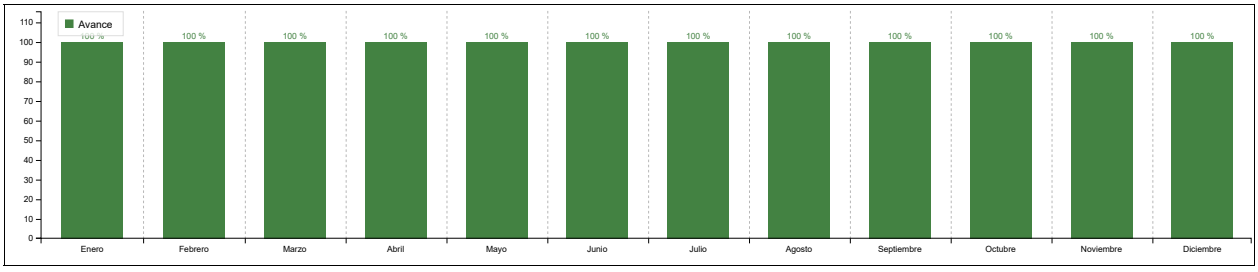
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	100%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	100%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Octubre	100%	100%	Descargar
Noviembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte al 31 de Enero de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 3 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 3 proyectos otorgados en el mes de diciembre de 2024. Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados en el mes de diciembre de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de enero de 2024.
Febrero	Con corte al 29 de febrero de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 3 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 3 proyectos otorgados en el mes de diciembre de 2024, dado que en enero de 2024 no se otorgó licencia a ningún proyecto donde exista la obligación de entrega de información geográfica, por lo tanto, no se realizaron cargues a la base de datos corporativa en el presente mes de febrero. Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados en el mes de enero de 2024 (no hubo), los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de enero de 2024 (no hubo proyectos a cargar).
Marzo	Con corte al 31 de marzo de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 6 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 6 proyectos otorgados, 3 en el mes de diciembre de 2023 y 3 en el mes de febrero de 2024 (en enero de 2024 no se reportaron proyectos licenciados). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de febrero de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de marzo de 2024.
Abril	Con corte al 30 de abril de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 9 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 9 proyectos otorgados, 3 en el mes de diciembre de 2023, 3 en el mes de febrero de 2024 y 3 en el mes de marzo de 2024 (en enero de 2024 no se reportaron proyectos licenciados). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de marzo de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de abril de 2024.
Mayo	Con corte al 31 de mayo de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 16 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 16 proyectos otorgados, 3 en el mes de diciembre de 2023, 3 en el mes de febrero de 2024, 3 en el mes de marzo de 2024 y 7 en el mes de Abril de 2024 (en enero de 2024 no se reportaron proyectos licenciados). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de abril de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de mayo de 2024.
Junio	Con corte al 30 de junio de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 20 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 20 proyectos otorgados, en enero de 2024 no se reportaron proyectos licenciados, 3 proyectos en el mes de diciembre de 2023, 3 en el mes de febrero de 2024, 3 en el mes de marzo de 2024, 7 en el mes de Abril de 2024 y 4 en el mes de mayo de 2024 (no se contabiliza el proyecto licenciado LAM2233 del sector de energía, dado que no se consideró las realización de la ZM para este trámite). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de mayo de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de junio de 2024.
Julio	Con corte al 31 de julio de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 29 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 29 proyectos otorgados, donde 9 corresponden al mes de Junio de 2024 (no se contabiliza el proyecto licenciado LAM3631 del sector de hidrocarburos, dado que no se consideró la realización de la ZM para este trámite). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de

	junio de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de julio de 2024.
Agosto	Con corte al 31 de agosto de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 32 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 32 proyectos otorgados, donde 3 corresponden al mes de Julio de 2024 (no se contabiliza el proyecto licenciado LAV0031-00-2022 del sector de Agroquímicos con Resolución 1346 / 05/07/2024, dado que no se consideró la realización de la ZM para este trámite). Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de julio de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de Agosto de 2024.
Septiembre	Con corte al 30 de septembre de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 36 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 36 proyectos otorgados, donde 4 corresponden al mes de agosto de 2024. Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de agosto de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de septiembre de 2024.
Octubre	Con corte al 31 de octubre de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 40 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 40 proyectos otorgados, donde 4 corresponden al mes de septiembre de 2024. Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de septiembre de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de octubre de 2024.
Noviembre	Con corte al 30 de noviembre de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 44 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 44 proyectos otorgados, donde 4 corresponden al mes de octubre de 2024. Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de octubre de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de noviembre de 2024.
Diciembre	Con corte al 31 de diciembre de 2024, el grupo de Servicios Geoespaciales ha efectuado el cargue a la base de datos corporativa, de 48 capas geográficas (zonificación de manejo ambiental) frente a los 48 proyectos otorgados, donde 4 corresponden al mes de noviembre de 2024. Con lo anterior se tiene un porcentaje total acumulado del 100%, obteniendo un porcentaje de cumplimiento frente a la meta de producto del 100%. Es importante Recordar que el indicador es mes vencido equivalente a los proyectos otorgados a el mes de noviembre de 2024, los cuales son cargados a la base de datos coorporativa en el presente mes de diciembre de 2024.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-8-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:01	**Fecha última modificación**	2024-05-17 14:05:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Contribución al gasto en protección y corrección ambiental				
Fórmula de cálculo	(Costos totales de las medidas de manejo reportadas anualmente en los EIA para impactos internalizables/Gasto Anual de productores del Gobierno según actividades de protección ambiental)*100				
Objetivo del indicador	Medir la contribución de la entidad al gasto en Preservación y corrección Ambiental por medio de la estimación de los costos ambientales evitados en los planes de manejo ambiental-PMA, respecto a la contrribución que realiza el Estado en gesión ambiental, según indicador DANE, para conocer el impacto que tienen las decisiones y obligaciones que impone la entidad con sus proyectos licenciados.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para la medición del pressente indicador se considera la sistematización de los costos ambientales de las medidas de manejo asociadas a a la prevención y corrección de los proyectos licenciados por ANLA que hacen parte del anális d einternalización de impactos, también se considera el indicador de gasto del Estado en. gestión ambiental, presentado en el indicados DANE de manera anual.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	El cálculo se realiza primero consolidando los costos totales de las medidas de prevención y corrección reportadas en los EIA, para los impactos internalizados de los proyectos licenciados (o con modificación), durante el periodo de estudio. Lueego se consolida el valor del gasto total del gobierno según actividades de protección ambiental en el mismo periodo. El indicador se calcula dividiendo el monto de la internalización sobre el valor del gasto del Estado y esta relación se multiplica por cien. estw Indicador será calculado anualmente con datos del año vencido, estimándolo en el mes de septiembre de la vigencia en curso.				
Variables	valor de gasto total; costos totales de medidas de prevención y corrección		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	6,54	
Fuente de información	Sistematización Económica Ambiental (ANLA) e Información DANE		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

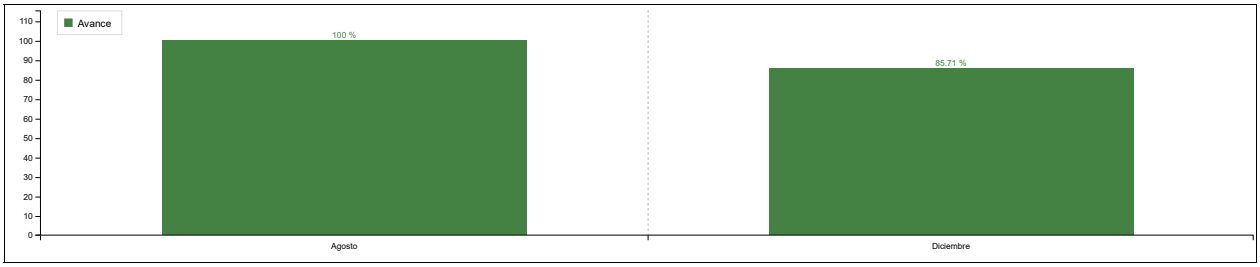
AVANCE	
Meta	7%
Rango Menor	
10. Avance	**85.71 %**
Avance Normalizado	**85.37%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Agosto	7%	7%	Descargar
Diciembre	6%	7%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Agosto	Para el período analizado con corte 31 de agosto de 2024, se presenta la recopilación de la base de datos de la sistematización de los conceptos técnicos finalizados para evalución y modificación de licencia en 2023, que serán el insumo para definir los costos de las medidas de internalización usados paara el cálculo del indicador de Contribución al gasto en preservación y corrección ambiental. Se tiene como valor preliminar de COSTOS MEDIDAS DE MANEJO PROPUESTAS EN EL ANÁLISIS DE INTERNALIZACIÓN 2023, la suma de $136.411.859.498 (pesos corrientes).
Diciembre	Para el período analizado con corte 31 de diciembre de 2024, se presenta la recopilación de la base de datos de la sistematización de los conceptos técnicos finalizados para evalución y modificación de licencia en 2023, que serán el insumo para definir los costos de las medidas de internalización usados en el cálculo del indicador de Contribución al gasto en preservación y corrección ambiental. Se tiene como valor preliminar de COSTOS MEDIDAS DE MANEJO PROPUESTAS EN EL ANÁLISIS DE INTERNALIZACIÓN 2023, la suma de $136.411.859.498 (pesos corrientes). Se calcula el valor del Indicador a partir del monto en actividades de protección ambiental estimadas por el DANE para 2023, que corresponde a $2.350.821 a precios de 2024, con lo cual se obtiene un indicador del 6%. Cumpliendo con un 86% de la meta establecida.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-3-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:46	**Fecha última modificación**	2024-05-16 07:05:15	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Planes institucionales implementados - Implementación de la estrategia de evaluación de licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de actividades ejecutadas en la vigencia *meta de avance anual/ Total de actividades programadas				
Objetivo del indicador	Dar cumplimiento a la meta anual de la estrategia integral de evaluación a través de la implementación de las actividades contenidas en el plan de trabajo contribuyendo a la mejora continua del proceso de evaluación de lineamiento ambiental.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Interacción con las diferentes dependencias de entidad involucradas en la implementación de la estrategia. 2. Elaboración y seguimiento del plan de trabajo de implementación de la estrategia. 3.Seguimiento de los indicadores y metas de cada uno de los componentes de la estrategia de evaluación				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Calidad		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se estableció en el lineamiento de seguimiento y monitoreo de la estrategia integral de evaluación en la que se definieron las metas anuales a cumplir; adiconlamente se genera a el plan de trabajo el cual evidencia la implementación de la Estrategia Integral de Evaluación, se verifica las actividades ejecutadas frente a las programadas en cada periodo.Nota 1: La Estrategia de Evaluación tiene un periodo de 10 años para su implementación (2020-2030), por lo tanto en cada vigencia se partirá del dato ejecutado en la vigencia anterior y se acumulara con el avance registrado en la vigencia actual. Nota 2: Para determinar un avance efectivo de la estrategia, se definió un peso porcentual de cada lineamiento así: Lineamientos previos a la evaluación (15%), planeación de la evaluación (30%), estructura operacional (30%) y seguimiento y monitoreo (25%) de tal manera que el avance de cada lineamiento se tome como referente para establecer el avance de meta anual. Nota 3 : El avance registrado en la implementación de la Estrategia Integral de Evaluación es: 2021: 16% , 2022: 26%; 2023:36%, y proyectado para 2024 46%.				
Variables	Actividades ejecutadas, meta anual		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	36	
Fuente de información	Plan de Trabajo Implementación Estrategia de Evaluación		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

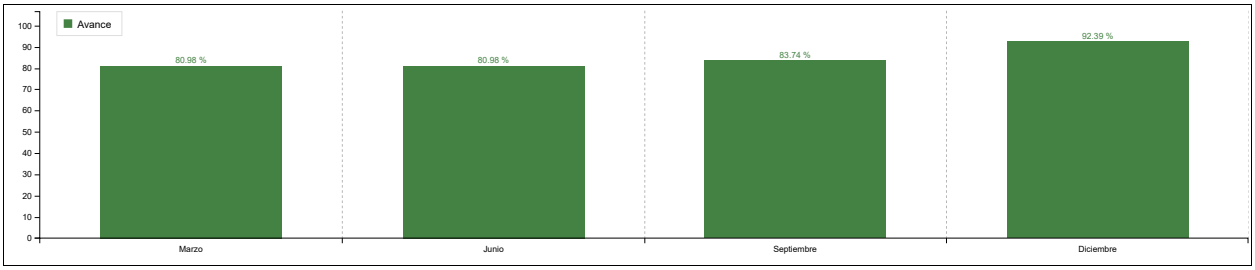
AVANCE	
Meta	46
Rango Menor	
10. Avance	**92.39 %**
Avance Normalizado	**92.39%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	37.25%	46%	Descargar
Junio	37.25%	46%	-
Septiembre	38.52%	46%	Descargar
Diciembre	42.50%	46%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Durante el primer trimestre del 2024, la estrategia integral de evaluación ingreso a comité técnico, directriz dada por el señor Director, esto con en fin de que las subdirecciones de la entidad conocieran y realizaran aportes para complementar la estrategia, se reciben los comentarios y se están atendiendo por parte del Despacho y Coordinadores de esta Subdirección, una vez se culmine esta tarea nuevamente se procederá a socializar en comité directivo para obtener aval y realizar plan de trabajo, se estima que este inicie a finales de abril del presente año; en este sentido se reporta un 1,25% de la meta de avance para el año 2024 donde se da cumplimiento a la actividad (Revisión comité directivo -Ajustes), de acuerdo con lo anterior el acumulativo es de 37,25%. Se resalta el trabajo articulado con las dependencias de OAP, SAF, SIPTA, SMPCA en los temas relevantes para esta nueva estructura como lo son los pilares transversales de participación y acceso a la información y gestión del conocimiento.
Junio	Durante el segundo trimestre del 2024, la estrategia integral de evaluación se presento nuevamente comité técnico, donde se indico que se atendieron los comentarios realizados por las demás subdirecciones de la entidad. Por otra parte, la estrategia en este momento se encuentra en revisión por parte de la OAP, directriz dada por el señor Director, esto con en fin obtener aval y realizar plan de trabajo; en este sentido se mantiene el 1,25% de la meta de avance para el año 2024 donde se da cumplimiento a la actividad (Revisión comité directivo -Ajustes), de acuerdo con lo anterior el acumulativo es de 37,25%. Se resalta el trabajo articulado con las dependencias de OAP, SAF, SIPTA, SMPCA en los temas relevantes para esta nueva estructura como lo son los pilares transversales de participación y acceso a la información y gestión del conocimiento.

Septiembre	**1. Seguimiento a Estrategia Integral de Evaluación de Licenciamiento Ambiental 2020 - 2030:** Se encuentra vigente y publicada en la pagina de la entidad en el siguiente enlace (https://www.anla.gov.co/images/documentos/estrategias/26-02-2021-anla-estrategia-de-evaluacion.pdf), esta cuenta con un plan de trabajo el cual se procede a realizar el respectivo seguimiento a las actividades que allí se encuentran de acuerdo a las indicaciones dadas por OAP. Este Plan cuenta con unos porcentajes de ejecución para el cumplimiento a la meta global del 100% al 2030 y para la vigencia 2024 este porcentaje debe cumplir el 46%, lo cual a la fecha de septiembre del 2024 se lleva un 38,52%, es decir que para el mes de diciembre del presente año se debe llegar al 46%, actualmente se esta trabajando en ello, recopilando evidencias, mediante mesas de trabajo con las diferentes subdirecciones de la entidad y donde se ha copiado vía correo electrónico a OAP, lo cual hace que el porcentaje de avance global este cambiando semanalmente. Por esta razón me permito compartir enlace Estrategia Evaluación con el fin de que se tenga conocimiento a lo descrito anteriormente. META ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN 2024 — 46,0% AVANCE GLOBAL ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN 2024 3 TRIMESRE — 38,52% META 2021-2030 — 100% 1. **Actualización Estrategia Integral de Evaluación de Licenciamiento Ambiental 2020 - 2030:** Por un lado, para el año 2025 se realizara plan de trabajo para la respectiva actualización donde contara con un porcentaje de ejecución final del 100% y actividades de cumplimiento con fechas y porcentajes para llegar a ese 100%. Por otra parte, se informa que el 24/08/2024 OAP remitió a SELA el documento de actualización de la estrategia con comentarios para ajustes de acuerdo a las mesas de trabajo, comités Técnicos y Directivos que se realizaron este año. Por tal motivo me permito adjuntar documento mencionado.
Diciembre	Durante el año 2024, se avanzó un 10% en la estrategia integral de evaluación, conforme a la meta anual estipulada en el PDT. En general, el avance acumulado de la estrategia (2020 - 2024) es de 42,50% respecto de la meta corte 2024 estipulada en un 46%. La diferencia se debe a que para el año 2023, el avance en la implementación fue de un 7% sobre 10%. En relación con el seguimiento de la vigencia 2024, durante el 4 trimestre del 2024, con la estrategia integral de evaluación se realizó seguimiento, control y actualización al plan de trabajo, donde se evidencia que algunas acciones a desarrollar son finalizadas y no tendrán continuidad, como se menciona a continuación: - Componente. Lineamientos previos al proceso de evaluación. De 36 acciones a desarrollar se finalizan 12. -Componente. Lineamientos previos al proceso de evaluación. De 36 acciones a desarrollar se finalizan 12. - Componente. Proyección de solicitudes. De 12 acciones a desarrollar se finalizan 4. - Componente. Planeación de la evaluación. De 21 acciones a desarrollar se finalizan 13. - Componente. Calidad del proceso de evaluación. De 121 acciones a desarrollar se finalizan 49. - Componente. Transparencia y acceso a la información. De 11 acciones a desarrollar se finalizan 10. Una vez aplicada la cuantificación en el plan de trabajo, se observa que el componente de mayor avance a corte de diciembre 2024 es calidad del proceso de evaluación con un 23.6% debido a que se aplicaron con mayor rigor los procedimientos del proceso de evaluación y se realizó un seguimiento a la aplicación de instrumentos internos y externos que aportan a la calidad técnica y jurídica de las decisiones de viabilidad ambiental de proyectos obras o actividades. Cabe resaltar que los datos anteriormente descritos son reportados por diferentes grupos de trabajo, de acuerdo con lo anterior el acumulativo de la estrategia al 2024 es de 42,50%, Se resalta el trabajo articulado con las dependencias de OAP, SAF, SIPTA, SMPCA y se remite plan de trabajo. Evidencias: 2020 a 2023 2024:https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EkMcTsn9eRxDguKsVUHrqT8Bxj6HMzLq8qhuSI8s_gH_-Q?e=eWMu7e

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:25	**Fecha última modificación**	2024-05-16 07:05:53	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Solicitudes de evaluación a licencias ambientales (nuevas y modificaciones) resueltas dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(# de actos administrativos finalizados que resuelven solicitudes de evaluación a licencias ambientales dentro de téminos del decreto 1076 /# de solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de solicitudes de Licencias Ambientales (L.A) nuevas y modificaciones (MOd L.A) resueltas en términos sobre total de solicitudes de licenciamiento que deben ser resueltas según normatividad ambiental vigente del grupo de hidrocarburos para toma de decisiones y mejora continua del grupo				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en cada sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Que el proyecto a visitar cuente con condiciones óptimas para su visita (ejemplo: situaciones de desorden público, pueden demorar la visita al proyecto)				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de los actos administrativos de respuesta (A.A.R) del Sistema de Información Ambiental - SILA, donde se tomaran en cuenta:1. Solicitudes Resueltas (Numerador del Indicador):Son todas las solicitudes resueltas de Licencias Ambientales, nuevas o modificaciones, que se radicaron en la ANLA y tienen Auto de Inicio posterior a la entrada en vigencia del Decreto 1076 de 2015, y fueron resultas en términos de la normativa ambiental vigente.La ANLA en respuesta a la solicitud de licenciamiento emite acto administrativo mediante la cual se otorga, niega, desiste o archiva la solicitud de Licencia Ambiental o la modificación solicitada.2. Solicitudes de licenciamiento ambiental a atender con vencimiento de términos (Denominador del indicador): Es la sumatoria de los proyectos, que a fecha de corte se encuentren en las siguientes condiciones: a). solicitudes de Licencias ambientales que hayan ingresado bajo el Decreto 2041 de 2014 ó el Decreto 1076 de 2015. b). Solicitudes de licencias ambientales cuyos términos de respuesta venzan a fecha de corte del indicador a reportar. Nota1: para el reporte del indicador se tomará todas las solicitudes resueltas independientemente del tipo de decisión. Es decir otorgadas, negadas, archivadas o desistidas. Nota2: Para el denominador de este indicador, no se tendrá en cuenta las solicitudes que se encuentren en estado "usuario " o "suspendido ".				
Variables	iempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	98,68	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

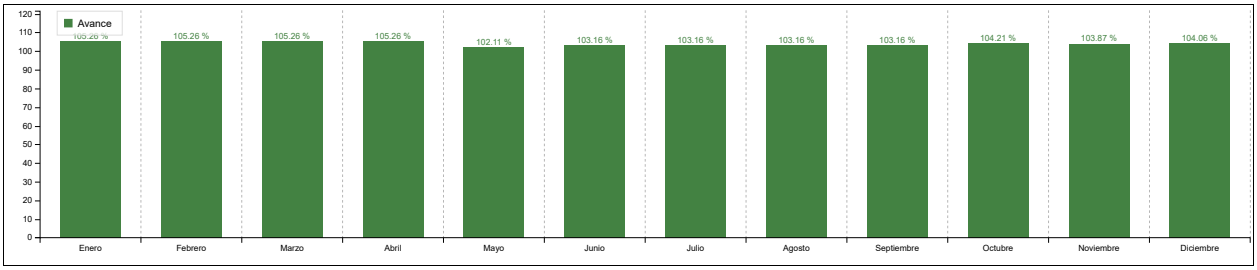
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**104.06 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	97%	95%	Descargar
Junio	98%	95%	Descargar
Julio	98%	95%	Descargar
Agosto	98%	95%	Descargar
Septiembre	98%	95%	Descargar
Octubre	99%	95%	Descargar
Noviembre	98.68%	95%	Descargar
Diciembre	98.86%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

A corte 31 de enero de 2024 la entidad debía resolver 6 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (4) Nuevas y (2) Modificaciones, de las cuales 6 se resolvieron oportunamente (4) Nuevas, (2) modificaciones. El indicador registra un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	3	0	3
Energía	3	0	3
Hidrocarburos	0	0	0
Infraestructura	0	0	0
Minería	0	0	0
Total general	**6**	**0**	**6**

Febrero

A corte 29 de febrero de 2024 la entidad debia resolver 10 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (7) Nuevas y (3) Modificaciones, de las cuales 10 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	4	0	4
Energía	3	0	3

Hidrocarburos	1	0	1
Infraestructura	2	0	0
Minería	0	0	0
Total general	**10**	**0**	**10**

Marzo

A corte 31 de marzo de 2024 la entidad debía resolver 16 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (11) Nuevas y (5) Modificaciones las cuales se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	6	0	6
Energía	3	0	3
Hidrocarburos	2	0	2
Infraestructura	4	0	4
Minería	1	0	1
Total general	**16**	**0**	**16**

Abril

A corte 30 de abril de 2024 la entidad debía resolver 27 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (21) Nuevas y (6) Modificaciones, de las cuales 27 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 100% de avance y un 105% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

2024			
Grupo	**En terminos**	**Fuera de terminos**	**Total general**
Agroquímicos	7	0	7
Energía	9	0	3
Hidrocarburos	4	0	2
Infraestructura	6	0	4
Minería	1	0	1
Total general	**27**	**0**	**27**

Mayo

A corte 31 de mayo de 2024 la entidad debía resolver 35 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (26 Nuevas y (9) Modificaciones, de las cuales 34 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 97% de avance y un 102% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	9	0	9
Energía	12	0	12
Hidrocarburos	5	1	6
Infraestructura	6	0	6
Minería	2	0	2
Total general	**34**	**1**	**35**

Junio

A corte 30 de junio de 2024 la entidad debía resolver 46 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (32 Nuevas y (14) Modificaciones, de las cuales 45 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 98% de avance y un 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Realizando la comparacion del periodo anterior aumento en un 1%

El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	9	0	9
Energía	15	0	15
Hidrocarburos	8	1	9
Infraestructura	11	0	11
Minería	2	0	2
Total general	**45**	**1**	**46**

Julio

A corte 31 de julio de 2024 la entidad debía resolver 53 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (37 Nuevas y (16) Modificaciones, de las cuales 52 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 98% de avance y un 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Realizando la comparacion del periodo anterior se mantiene el porcentaje de oportunidad, superando la meta para la vigencia en 3%.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	12	0	12
Energía	16	0	16
Hidrocarburos	9	1	10
Infraestructura	12	0	12
Minería	3	0	3
Total general	**52**	**1**	**53**

El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

Agosto

A corte 31 de Agosto de 2024 la entidad debía resolver 61 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (43 Nuevas y 18 Modificaciones), de las cuales 60 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 98% de avance y un 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	14	0	14
Energía	16	0	16
Hidrocarburos	10	1	11
Infraestructura	16	0	16
Minería	4	0	4
Total general	**60**	**1**	**61**

Realizando la comparacion del periodo anterior se mantiene el porcentaje de oportunidad igual que en el mes de Julio.

El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

Septiembre

A corte 30 de septiembre de 2024 la entidad debía resolver 65 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (46 Nuevas y 19 Modificaciones, de las cuales 64 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 98% de avance y un 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	15	0	15
Energía	17	0	17
Hidrocarburos	11	1	12
Infraestructura	17	0	17
Minería	4	0	4
Total general	**64**	**1**	**65**

Realizando la comparacion del periodo anterior se mantiene el porcentaje de oportunidad igual que en el mes de agosto.

El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

Octubre

A corte 31 de octubrede 2024 la entidad debía resolver 71 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (51 Nuevas y 20 Modificaciones, de las cuales 70 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 99% de avance y un 104% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	17	0	17
Energía	18	0	18
Hidrocarburos	12	1	13
Infraestructura	19	0	19

Minería	4	0	4
Total general	**70**	**1**	**71**

Realizando la comparacion del periodo anterior aumenta en un 1% el porcentaje de .portunidad en el mes de octubre.

El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

Noviembre

A corte 30 de noviembre 2024 la entidad debía resolver 76 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (53 Nuevas y 23 Modificaciones, de las cuales 75 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 98,68% de avance y un 104% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	17	0	17
Energía	21	0	21
Hidrocarburos	12	1	13
Infraestructura	20	0	20
Minería	5	0	5
Total general	**75**	**1**	**76**

Realizando la comparacion del periodo anterior aumenta se mantiene el porcentaje.

El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

Diciembre

A corte 31 de diciembre de 2024 la entidad debía resolver 88 socitudes de evaluación de licenciamiento ambiental (58 Nuevas y 30 Modificaciones, de las cuales 87 se resolvieron oportunamente . El indicador registra un 98,86% de avance y un 104% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto.

Grupo	En terminos	Fuera de terminos	Total general
Agroquímicos	21	0	21
Energía	24	0	24
Hidrocarburos	15	1	16
Infraestructura	22	0	22
Minería	5	0	5
Total general	**87**	**1**	**88**

Realizando la comparacion del periodo anterior se mantiene el porcentaje de portunidad en el mes de diciembre.

El trámite asociado al expediente LAV0054-00-2023 (Proyecto: Área de Perforación Exploratoria Molinero) debía emitir el acto administrativo de respuesta para el día 17 de mayo del 2024. Sin embargo, dado que ese día se presentaron inconvenientes con la plataforma SILA, esta no permitió finalizar el concepto técnico y acto administrativo en términos. Finalmente, el acto administrativo fue emitido el día 20 de mayo del 2024.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 14:10:31	**Fecha última modificación**	2024-04-17 12:04:21	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad de las Reuniones de Información Adicional dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente				
Fórmula de cálculo	(Número de reuniones de información adicional de solicitudes de evaluación a licencias ambientales realizadas dentro de términos del decreto 1076 /Número de reuniones de información adicional de solicitudes de evaluación a licencias ambientales con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir el número de reuniones de información adicional efectuadas en la etapa de evaluación de acuerdo con los tiempos establecidos por la normativa vigente.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico suficiente en el sector 3. Contar con presupuesto para viáticos y tiquetes 4. Disponibilidad de equipos de computo, canales de comunicación como por ejemplo Teams o salas de reuniones para desarrollar las reuniones de información adicional				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador, se genera a partir de las actas de información adicional las cuales quedan evidenciadas en el Sistema de Información Ambiental - SILA, en la etapa de evaluación. (reporte generado en SILA, cargado en la herramienta control de términos ANLA) Nota1: para el reporte del indicador se tomarán todas las reuniones de información adicional efectuadas por el sector durante la evaluación de los proyectos. Nota2: Se tomarán las actas finalizadas en SILA en la presente vigencia.				
Variables	fecha de Actos administrativos de reuniones de inf. adicional; fecha de inicio		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

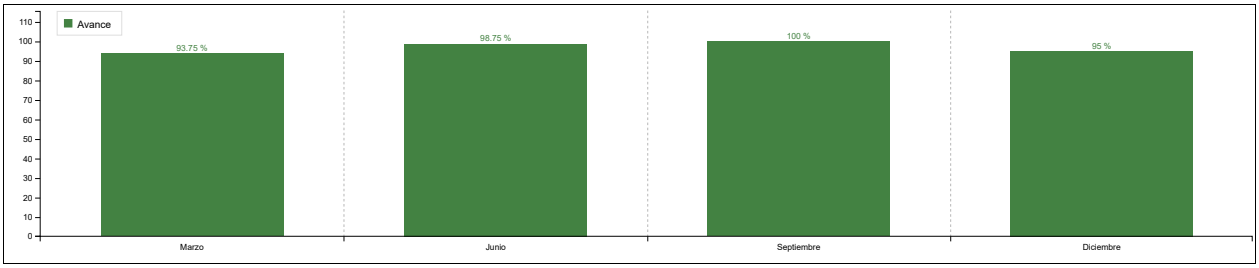
AVANCE	
Meta	80%
Rango Menor	
10. Avance	**95.00 %**
Avance Normalizado	**94.62%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	75%	80%	Descargar
Junio	79%	80%	Descargar
Septiembre	80%	80%	Descargar
Diciembre	76%	80%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 la entidad debía cumplir con 4 reuniones de informacion adicional de licencias nuevas 3 nuevas y 1 modificacion , de las cuales 3 se resolvieron oportunamente y una modificacion de LA fuera de tiempos con 6 dias de diferencia . El indicador registra un 75% de avance y un 94% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. La reunion de informacion adicional que quedo fuera de terminos fue por decisión del sector con el fin de que el grupo evaluador pudiera realizar todo el procedimiento que abarca; visita, pre campo, post campo, simulacro de la RIA y RIA.
Junio	A corte 30 de junio de 2024 la entidad debía cumplir con 29 reuniones de informacion adicional de licencias nuevas 16 y 8 modificacion , de las cuales 23 se resolvieron oportunamente y 6 reuniones de 3 LA nuevas y 3 modificaciones fuera de tiempos . El indicador registra un 79% de avance y un 99% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Las reuniones de informacion adicional que quedaron fuera de terminos fue por decisión del sector con el fin de que el grupo evaluador pudiera realizar todo el procedimiento que abarca; visita, pre campo, post campo, simulacro de la RIA etc.
Septiembre	A corte 30 de septiembre de 2024 la entidad debía cumplir con 51 reuniones de informacion adicional de licencias nuevas 30 y 21 modificacion , de las cuales 41 se resolvieron oportunamente y 10 reuniones de 5 LA nuevas y 5 modificaciones fuera de tiempos . El indicador registra un 80% de avance y un 100% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Las reuniones de informacion adicional que quedaron fuera de terminos fue por decisión del sector con el fin de que el grupo evaluador pudiera realizar todo el procedimiento que abarca; visita, pre campo, post campo, simulacro de la RIA etc.
Diciembre	A corte 31 de diciembre de 2024 la entidad debía cumplir con 55 reuniones de informacion adicional de licencias nuevas 33 y 22 modificacion , de las cuales 42 se resolvieron oportunamente y 8 tramites nuevos y 5 modificaciones fuera de tiempos . El indicador registra un 76% de avance y un 95 % de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia, ubicándose en un nivel de cumplimiento alto. Las reuniones de informacion adicional que quedaron fuera de terminos fue por decisión del sector con el fin de que el grupo evaluador pudiera realizar todo el procedimiento que abarca; visita, pre campo, post campo, simulacro de la RIA etc.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-2-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:54	**Fecha última modificación**	2024-09-02 11:09:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Número de Licencias ambientales evaluadas				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que resuelven solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Proporcionar información básica sobre el número de respuestas emitidas a las solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, relacionadas con los instrumentos ambientales manejados para conocer la carga del grupo y el aporte que hace la entidad en la evaluación de los proyectos de los sectores productivos del país.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Ejecutar cada una de las etapas de la evaluación dentro de los términos estipulados de la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de la base de datos generada en OELA (base de datos completa) con las fechas correspondientes al corte, donde se cuentan los actos administrativos que dan respuesta. El indicador incluirá: a). Los A.A finalizados por el sector para resolver solicitudes de evaluación o modificación de licencias ambientales. b). las solicitudes no finalizadas de vigencia(s) anterior(es) (rezago) de los sectores.				
Variables	iempos dispuestos en el Decreto 1076 de 2015, Fecha de respuesta, Acto administrativo finalizado		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	469	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

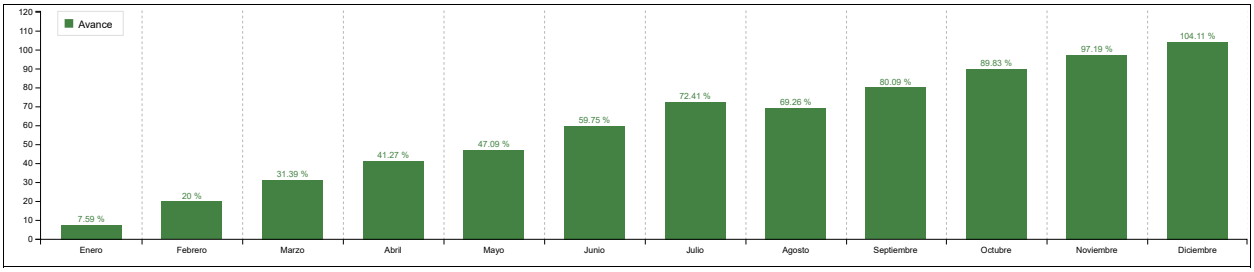
AVANCE	
Meta	462
Rango Menor	
10. Avance	**104.11 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**				**Trimestre II**				**Trimestre III**				**Trimestre IV**			
	Enero	**Febrero**	**Marzo**		**Abril**	**Mayo**	**Junio**		**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**		**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	
Verde	8%	15%	23%		30%	38%	45%		53%	60%	68%		75%	83%	90%	
Amarillo	6% 8%	13% 15%	19% 23%		25% 30%	31% 38%	38% 45%		44% 53%	50% 60%	56% 68%		63% 75%	69% 83%	75% 90%	
Rojo	6%	13%	19%		25%	31%	38%		44%	50%	56%		63%	69%	75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	30	395	Descargar
Febrero	79	395	Descargar
Marzo	124	395	Descargar
Abril	163	395	Descargar
Mayo	186	395	Descargar
Junio	236	395	Descargar
Julio	286	395	Descargar
Agosto	320	462	Descargar
Septiembre	370	462	Descargar
Octubre	415	462	Descargar
Noviembre	449	462	Descargar
Diciembre	481	462	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

A corte 31 de enero de 2024 se han expedido 30 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 8% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PERMISO	Total general
Agroquímicos	25	2	0	0	0	0	0	0	0	0	27
Energía	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Hidrocarburos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Infraestructura	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Minería	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total general	**25**	**3**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.

Febrero

A corte 29 de febrero de 2024 se han expedido 79 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 20% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento:

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PERMISO	Total general
Agroquímicos	68	3	0	0	0	0	0	0	0	0	71

Energía	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hidrocarburos	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Infraestructura	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Minería	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Total general	**68**	**7**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**79**

)Es de aclarar que algunos tramites como los NDA no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior se aumento en un 12% de cumplimiento.

Marzo

A corte 31 de marzo de 2024 se han expedido 124 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 31% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PEA	Total general
Agroquímicos	105	5	0	0	0	0	0	0	0	0	110
Energía	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
Hidrocarburos	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3
Infraestructura	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Minería	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Total general	**105**	**13**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**124**

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior se aumento un 11% de cumplimiento.

Abril

A corte 30 de abril de 2024 se han expedido 163 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 41% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PEA	Total general
Agroquímicos	126	6	0	0	0	0	0	0	0	0	132
Energía	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	12
Hidrocarburos	0	4	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Infraestructura	0	6	1	1	0	0	1	0	0	0	9
Minería	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	4
Total general	**126**	**24**	**8**	**2**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**163**

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior se aumento un 10% de cumplimiento.

Mayo

A corte 31 de mayo de 2024 se han expedido 186 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 47% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PEA	Total general
Agroquímicos	138	8	0	0	0	0	0	0	0	0	146
Energía	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	15
Hidrocarburos	0	6	2	1	0	0	0	0	0	0	9
Infraestructura	0	6	3	1	0	0	1	0	0	0	11
Minería	0	2	0	0	0	0	0	1	0	2	5
Total general	**138**	**31**	**11**	**2**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**2**	**186**

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior se aumento un 6% de cumplimiento.

Junio

A corte 30 de junio de 2024 se han expedido 236 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 60% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PEA	Total general
Agroquímicos	165	9	0	0	0	0	0	0	0	0	174
Energía	0	12	6	0	0	0	0	0	0	0	18
Hidrocarburos	0	9	2	1	0	1	0	0	0	0	13
Infraestructura	0	12	8	1	0	0	2	0	0	0	23
Minería	0	3	0	1	0	0	0	1	1	2	8
Total general	**165**	**45**	**16**	**3**	**0**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**236**

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA, CTM, VAR, PEA etc, no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior el indicador aumento un 13% de cumplimiento.

Julio

A corte 31 de julio de 2024 se han expedido 286 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 72% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Los departamentos con mayor registro de tramites son Bogota , cundinamarca y santander con 19 , a nivel nacional se registran 212 ligados a PMA.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PEA	TRASLADO	Total general
Agroquímicos	201	11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	213
Energía	0	13	7	0	0	1	0	0	0	0	0	21
Hidrocarburos	0	10	2	1	0	1	0	0	0	0	0	14
Infraestructura	0	13	11	1	0	0	3	0	0	0	0	28
Minería	0	3	0	1	0	0	0	1	1	3	1	10
Total general	**201**	**50**	**20**	**4**	**0**	**2**	**3**	**1**	**1**	**3**	**1**	**286**

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA, CTM, VAR, PEA, ASU etc, no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior se aumento un 12% de cumplimiento.
Se realiza solicitud a finales del mes de julio ajustando meta del indicador del despacho, se radica memorando a la oficina de OAP y se solicita modificacion en SPGI.

Agosto

A corte 31 de Agosto de 2024 se han expedido 320 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 69% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PEA	TRASLADO	Total general
Agroquímicos	222	13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	236
Energía	0	13	10	0	0	1	0	0	0	0	0	24
Hidrocarburos	0	11	3	1	0	1	0	0	0	0	0	16
Infraestructura	0	16	11	1	0	0	5	0	0	0	0	33
Minería	0	4	0	1	0	0	0	1	1	3	1	11
Total general	**222**	**57**	**24**	**4**	**0**	**2**	**5**	**1**	**1**	**3**	**1**	**320**

Los departamentos con mayor registro de tramites son Antioquia , cundinamarca, Bogota y santander con 25, a nivel nacional se registran 376 ligados a PMA.

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA, CTM, VAR, PEA, ASU etc, no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior disminuyo en un 3% por el aumento de meta.
Se ajusta meta del indicador del despacho y ya es aprobada por OAP en el sistema.

Septiembre

A corte 30 de septiembre de 2024 se han expedido 370 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 80% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PEA	TRASLADO	Total general
Agroquímicos	263	16	0	1	0	0	0	0	0	0	0	280
Energía	0	14	12	0	0	1	0	0	0	0	0	27
Hidrocarburos	0	12	2	1	0	1	1	0	0	0	0	17
Infraestructura	0	17	10	1	0	0	6	0	0	0	0	34
Minería	0	5	0	1	0	0	0	1	1	3	1	12
Total general	**263**	**64**	**24**	**4**	**0**	**2**	**7**	**1**	**1**	**3**	**1**	**370**

Los departamentos con mayor registro de tramites son Antioquia , cundinamarca, Bogota y santander con 26, a nivel nacional se registran 263 ligados a PMA.

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA, CTM, VAR, PEA, ASU etc, no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior aumento en un 11%.

Octubre

A corte 31 de octubre de 2024 se han expedido 415 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 90% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU	PEA	TRASLADO	Total general
Agroquímicos	296	16	0	1	0	0	0	0	0	0	0	313
Energía	0	16	12	0	0	3	0	0	0	0	0	31
Hidrocarburos	0	13	4	1	0	3	0	0	0	0	0	21

Infraestructura	0	19	10	1	0	1	6	0	0	0	0	37
Minería	0	5	0	1	0	0	0	1	2	3	1	13
Total general	**296**	**69**	**26**	**4**	**0**	**7**	**6**	**1**	**2**	**3**	**1**	**415**

Los departamentos con mayor registro de tramites son Antioquia , cundinamarca, Bogota y atlantico con 40, a nivel nacional se registran 445 ligados a PMA.

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA, CTM, VAR, PEA, ASU etc, no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior aumento en un 11%

Nota:Se agregan tramites en la tabla, ya que OELA no los esta cargando.

Noviembre

A corte 30 de noviembre de 2024 se han expedido 449 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 97% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	VAR	ASU - ASB	PEA	TRASLADO	Total general
Agroquímicos	314	18	0	1	0	0	0	0	0	0	0	333
Energía	0	19	14	0	0	3	0	0	0	0	0	36
Hidrocarburos	0	14	4	1	0	3	0	0	0	0	0	22
Infraestructura	0	20	15	1	0	0	7	0	0	0	0	43
Minería	0	5	0	1	0	0	0	1	1	6	1	15
Total general	**314**	**76**	**33**	**4**	**0**	**6**	**7**	**1**	**1**	**6**	**1**	**449**

Los departamentos con mayor registro de tramites son Antioquia , cundinamarca, Bogota y atlantico con 41, a nivel nacional se registran DTA 314.

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA, CTM, VAR, PEA, ASU etc, no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior aumento en un 7%

Diciembre

A corte 31 de diciembre de 2024 se han expedido 481 actos administrativos para resolver solicitudes de evaluación de licenciamiento ambiental. El indicador registra un 104% de avance frente a la meta programada . A continuación, se presenta el avance por grupo y por tipo de instrumento.

Grupo	DTA	LA	NDA	PMA	VLM	DAA	CTM	POC	VAR	ASU - ASB	PPE	PEA	TRASLADO	Total general
Agroquímicos	329	20	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350
Energía	0	22	14	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	39
Hidrocarburos	0	17	5	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	26
Infraestructura	0	22	17	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	47
Minería	0	5	0	1	2	0	0	2	2	2	1	3	1	19
Total general	**329**	**86**	**36**	**4**	**2**	**6**	**7**	**2**	**2**	**2**	**1**	**3**	**1**	**481**

Los departamentos con mayor registro de tramites son Antioquia , cundinamarca, Bogota, atlantico y meta con 51, a nivel nacional se registran DTA 329.

Es de aclarar que algunos tramites como los NDA, CTM, VAR, PEA, ASU etc, no salen en la base de datos de OELA , se agregan en la hoja de reporte.
En comparación con el corte anterior aumento en un 7%

El indicador registra 104% de cumplimiento, lo que representa una sobrejecución del 4% de la meta definida para el 2024. El indicador supera la meta propuesta debido al alto volumen de tramites radicados, Es importante resaltar, que al tratarse de un indicador a demanda es difícil predecir la cantidad exacta del número de trámites a radicar para los sectores.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-P-99-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:04	**Fecha última modificación**	2024-05-16 07:05:48	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de SNC en las solicitudes de los usuarios				
Fórmula de cálculo	(Número de SNC)/ Total de Actos Administrativos expedidos)*100				
Objetivo del indicador	Identificar y mantener el porcentaje de SNC de los diferentes documentos emitidos por la Subdirección (Actos Administrados (Autos y Resoluciones), Conceptos Técnicos y Autos de Inicio) para dar cumplimiento a los requisitos de presentación, redacción, análisis, coherencia y consistencia, que contribuyan al posicionamiento de la entidad con los grupos de interés.				
Factor clave de éxito (FCE)	Identificación adecuada y oportuna de las salidas no conformes generadas por la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales (Actos Administrados (Autos y Resoluciones), Conceptos Técnicos y Autos de Inicio) así como su tratamiento y establecimiento de acciones de mejora pertinentes.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	1.Identificar el total de las salidas no conformes del semestre en la matriz DP-FO-11. CONTROL Y TRATAMIENTO DE SALIDAS NO CONFORMES.2. Los profesionales jurídicos validan las actividades generadas en la matriz DP-FO-11. CONTROL Y TRATAMIENTO DE SALIDAS NO CONFORMES y las clasifican según las que correspondan a salidas no conformes. 3. Se analiza el requisito de calidad incumplido de acuerdo a los reportes generados en la matriz anterior 4. se analiza el total de SNC sobre el total de AA emitidos en el periodo de estudio.				
Variables	número de SNC		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	38	
Fuente de información	SILA - Matriz de salidas no conformes		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	NTC 9001		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

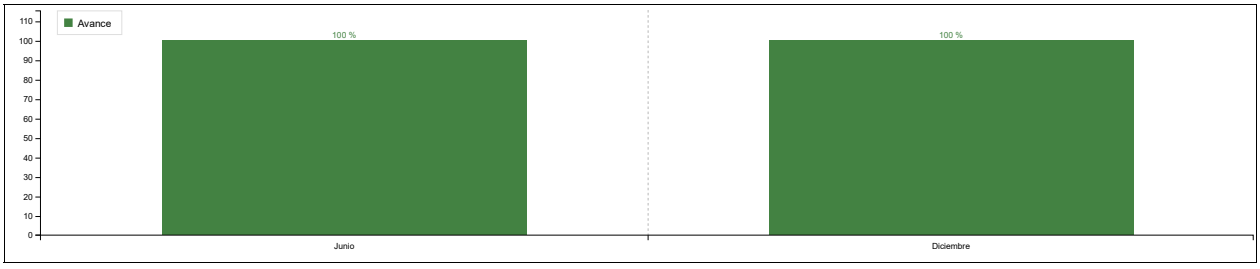
AVANCE	
Meta	3
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	3%	3%	Descargar
Diciembre	3%	3%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Para el primer semestre de la vigencia 2024, Se presento un porcentaje del 1,13% de Salidas no conformes de documentos expedidos, manteniendo el indicador en un porcentaje alto ya que no se supero el 3% como techo maximo, reduciendo significativamete las SNC de la subdireccion de evaluación. las salidas no conformes respecto del mismo periodo del año anterior, El indicador se ubica en un rango de cumplimiento alto. Para el primer semestre del año se identifica que del 100% de salidas no conformes corresponden a: 42% al sector de Hidrocarburos, 25% al sector de Infraestructura, 17% al sector de Energía, y 8% al sector de agroquimicos y minería respectivamente. Las SNC fueron identificadas al 100% por los usuarios y el criterio de calidad incumplido en un 41% al analisis, 42% al criterio de presentación y 17% al criterio de redacción.
Diciembre	Para el segundo semestre de la vigencia 2024, Se presento un porcentaje del 2,3 % de Salidas no conformes de documentos expedidos manteniendo el indicador en un porcentaje alto ya que no se superó el 3% como techo máximo. El indicador se ubica en un rango de cumplimiento alto. Para el segundo semestre del año se identifica que del 100% de salidas no conformes corresponden a: 45% al sector de Hidrocarburos, 9% al sector de Infraestructura, 27% al grupo de Valoración y Manejo de Impactos en Evaluación y 18% correspondiente al sector de minería. Las SNC fueron identificadas el 72% por los usuarios y el 27% fueron identificadas por el Grupo de Notificaciones de la entidad. Finalmente, el criterio de calidad incumplido en un 54% al análisis, 27% al criterio de presentación y 9% al criterio de redacción y coherencia respectivamente. NOTA: Se reporta en 3% en el sistema SPGI para la medicion del 100% de cuemplimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EL-G-1-SELA		**Usuario responsable de creación:**	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:43	**Fecha última modificación**	2024-05-16 07:05:57	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Evaluación de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar la evaluación técnica y jurídica de solicitudes de licenciamiento ambiental conforme a lo establecido en el marco legal aplicable para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SELA**			**Grupo**	**Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Recursos de Reposición resueltos oportunamente				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos finalizados que resuelven recursos de reposición en términos/Total de expedientes con Recursos de Reposición a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad de los recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA para controlar, hacer seguimiento y tomar decisiones de las respuestas emitidas por la subdirección.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Adelantar la revisión y respuesta al recurso de reposición dentro de los términos estipulados en la normatividad ambiental vigente 2. Contar con el equipo técnico y Jurídico suficiente en cada sector				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de respuesta del Sistema de Información Ambiental – SILA, los cuales se consolidan en la herramienta de control de términos OELA en el Módulo de tableros de Control-Recursos de Reposición, donde setomarán en cuenta:El total de recursos de reposición de Licencias Ambientales-LA (nuevas o modificaciones), Plan de Manejo Ambiental-PMA, Dictamen Técnico Ambiental-DTA o Diagnóstico Ambiental de Alternativas-DAA que fueron resueltos en los términos de la normatividad ambientalvigente.Para este indicador se debe tener en cuenta que, en algunos casos, un solo acto administrativo emitido, puede dar respuesta a todos los recursos de reposición interpuestos frente a una decisión tomada por la entidad (otorga, niega o archiva) en un trámite de evaluación de licenciamientoambiental (LA, PMA, DAA y DTA).				
Variables	1.Fecha de radicado, 2.Fecha de respuesta, 3.número de Acto administrativo finalizado.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	95	
Fuente de información	1. Sistema de Información Ambiental - SILA 2. Sistema de Operación Estadistica de Licenciamiento Ambiental OELA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANA MARIA LLORENTE VALBUENA [1030540411]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector(a) de Evaluación	
Responsable de ingresar el dato	MONICA MARGARITA MERLANO BERMUDEZ [52996793]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

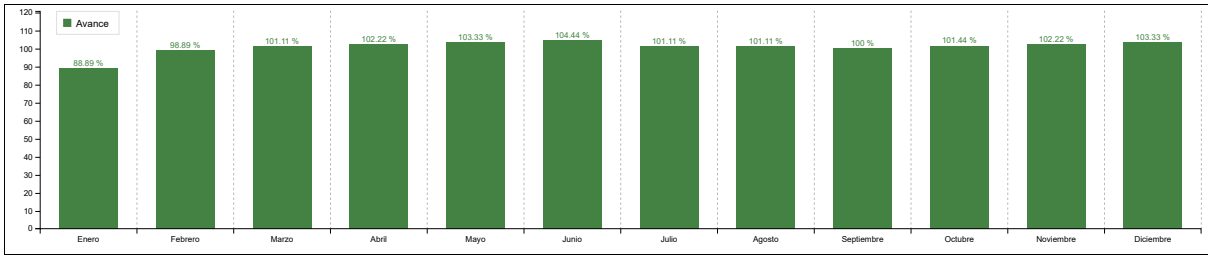
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	**103.33 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	80%	90%	Descargar
Febrero	89%	90%	Descargar
Marzo	91%	90%	Descargar
Abril	92%	90%	Descargar
Mayo	93%	90%	Descargar
Junio	94%	90%	Descargar
Julio	91%	90%	Descargar
Agosto	91%	90%	Descargar
Septiembre	90%	90%	Descargar
Octubre	91.30%	90%	Descargar
Noviembre	92%	90%	Descargar
Diciembre	93%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte 31 de enero de 2024 la entidad registraba 5 expedientes con un total de 6 recursos de reposición que tenian vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 4 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 80% de avance y un 89% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).
Febrero	A corte 29 de febrero de 2024 la entidad registraba 9 expedientes con un total de 10 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 8 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 89% de avance y un 99% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).
Marzo	A corte 31 de marzo de 2024 la entidad registraba 11 expedientes con un total de 12 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 10 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 91% de avance y un 101% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).
Abril	A corte de abril de 2024 la entidad registraba 12 expedientes con un total de 13 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 11 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 92% de avance y un 102% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).
Mayo	A corte 31 de mayo de 2024 la entidad registraba 14 expedientes con un total de 15 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 13 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 93% de avance y un 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).
Junio	A corte 30 de junio de 2024 la entidad registraba 17 expedientes con un total de 18 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 16 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 94% de avance y un 104% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia. Por otro lado, 1 RR fue resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes al expediente LAV0040-00-2022 LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).
Julio	A corte 31 de julio de 2024 la entidad registraba 22 expedientes con un total de 23 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 20 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 91% de avance y un 101% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	4	4	4	0
HIDROCARBUROS	6	7	4	2
INFRAESTRUCTURA	1	1	1	0
MINERIA	3	3	3	0
AGROQUIMICOS	8	8	8	0
TOTAL	22	23	20	2

Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227.

Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).

Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024.

Agosto

A corte 31 de agosto de 2024 la entidad registraba 32 expedientes con un total de 33 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 29 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 91% de avance y un 101% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia.

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	6	6	5	1
HIDROCARBUROS	8	9	6	2
INFRAESTRUCTURA	5	5	5	0
MINERIA	3	3	3	0
AGROQUIMICOS	10	10	10	0
TOTAL	32	33	29	3

RR fuera de terminos .

HIDRICARBUROS: Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227.
Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).
Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024.

ENERGIA: El trámite resuelto fuera de términos corresponde al expediente LAV0041-00-2020 asociado al proyecto ' 'Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024

Septiembre

A corte 30 de septiembre de 2024 la entidad registraba 40 expedientes con un total de 42 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 36 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 90% de avance 100% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia

RR fuera de terminos .

HIDRICARBUROS: Por otro lado, 2 RR fueron resueltos por fuera de los términos de ley: correspondientes a los expedientes LAV0040-00-2022 y LAM0227.
Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).
Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024.

ENERGIA: El trámite resuelto fuera de términos corresponde al expediente LAV0041-00-2020 asociado al proyecto ' 'Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024
Así mismo, en el mes de septiembre el recurso de reposición del trámite LAV0033-00-2016 asociado al proeycto proyecto UPME 01 de 2013 (Soacha – Tequendama) Modificacíon 1, no pudo ser revisado en términos por lo cual se postergó su finalización un día despues de la fecha maxima de pronunciamiento, que en este caso correspondió al 23 de septiembre de 2024.

Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite.

Octubre

A corte 31 de octubre de 2024 la entidad registraba 40 expedientes con un total de 42 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 36 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 90% de avance 100% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	8	8	6	2
HIDROCARBUROS	12	13	10	2
INFRAESTRUCTURA	9	9	9	0
MINERIA	4	4	4	0
AGROQUIMICOS	13	13	13	0
TOTAL	46	47	42	4

RR fuera de terminos .

HIDROCARBUROS: Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).

Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite.
Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo.

Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024.

El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva"

ENERGIA: El trámite asociado al expediente LAV0041-00-2020 resuelto fuera de términos del proyecto ''Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024.

Así mismo, en el mes de septiembre el recurso de reposición del trámite LAV0033-00-2016 asociado al proeycto proyecto UPME 01 de 2013 (Soacha – Tequendama) Modificacíon 1, no pudo ser revisado en términos por lo cual se postergó su finalización un día despues de la fecha maxima de pronunciamiento, que en este caso correspondió al 23 de septiembre de 2024.

Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite.

Noviembre

A corte 30 de noviembre de 2024 la entidad registraba 50 expedientes con un total de 51 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 46 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 92% de avance 102% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	8	8	6	2
HIDROCARBUROS	12	13	10	2
INFRAESTRUCTURA	11	11	11	0
MINERIA	5	5	5	0
AGROQUIMICOS	14	14	14	0
TOTAL	50	51	46	4

RR fuera de terminos .

HIDRICARBUROS: Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).

Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite.
Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo.

Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024.

El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva"

ENERGIA: El trámite asociado al expediente LAV0041-00-2020 resuelto fuera de términos del proyecto ''Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024.

Así mismo, en el mes de septiembre el recurso de reposición del trámite LAV0033-00-2016 asociado al proeycto proyecto UPME 01 de 2013 (Soacha – Tequendama) Modificacíon 1, no pudo ser revisado en términos por lo cual se postergó su finalización un día despues de la fecha maxima de pronunciamiento, que en este caso correspondió al 23 de septiembre de 2024.

Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite.

Diciembre

A corte 31 de diciembre de 2024 la entidad registraba 56 expedientes con un total de 57 recursos de reposición que tenían vencimiento de términos en el periodo, de los cuales 52 fueron resueltos oportunamente, El indicador registra un 93% de avance 103% de cumplimiento frente a la meta programada para la vigencia

SECTOR	EXP	RR	EN TERMINOS	FUERA DE TERMINOS
ENERGIA	9	9	7	2
HIDROCARBUROS	12	13	10	2
INFRAESTRUCTURA	12	12	12	0
MINERIA	5	5	5	0
AGROQUIMICOS	18	18	18	0
TOTAL	56	57	52	4

RR fuera de terminos .

HIDRICARBUROS: Para el expediente LAV0040-00-2022 se tiene que, la Resolución 1757 del 11 de agosto del 2023 otorgó Licencia Ambiental. Ante la Resolución 1757 se interpusieron 2 solicitudes de recurso de reposición, la primera fue radicada el día 28 de agosto del 2023 por parte del representante a la Cámara por el departamento del Putumayo, Andrés Cancinance y la segunda fue radicada el día 29 de agosto del 2023 por parte del solicitante, la Sociedad AMERISUR EXPLORACIÓN COLOMBIA LIMITADA. Dado que las dos (2) solicitudes de recurso de reposición fueron interpuestas ante la misma Resolución que otorgó Licencia Ambiental, estas fueron resueltas dentro de un (1) acto administrativo (Resolución 78 del 23 de enero del 2024).

Cabe anotar que se toma la fecha de la última solicitud de recurso, por lo tanto, inicialmente, debía emitirse el acto administrativo de respuesta el día 30 de octubre del 2023. Sin embargo, el Auto 8964 del 26 de octubre del 2023 decidió sobre la práctica de pruebas dentro del trámite, aplazando la fecha de respuesta hasta el 22 de enero del 2024. Sin embargo, se finalizó el 23 de enero de 2024. Lo anterior se debe a que el día 22 de enero, se realizaron mantenimientos en las plataformas digitales de la Entidad y no fue posible finalizar los documentos de este trámite.
Ahora, la fórmula del indicador para recursos de reposición tiene en cuenta el número de actos administrativos resueltos. Por lo tanto, en el reporte del indicador asociado a los recursos de reposición se cuenta como un (1) acto administrativo.

Para el expediente LAM0227 se tiene que, por medio del Auto 89 del 12 de enero del 2024 se ordenó el archivo de la solicitud de modificación de Plan de Manejo Ambiental. El día 24 de enero del 2024 se radico recurso de reposición ante el Auto 89. Esta solicitud debía resolverse el día 26 de marzo del 2024. Sin embargo, dada la alta complejidad asociada a este proyecto el tiempo de análisis de la información tuvo que exceder esta fecha, para finalmente ser resuelta el día 21 de junio del 2024.

El RR con expediente LAV0046-00-2023, se finalizó el 16 de julio, debido a que el 15 de julio fecha prevista de finalización se declaró día no hábil en cumplimiento al Decreto Nacional 0880 de 2024, por el cual se determinó que este lunes 15 de julio será "Día Cívico de la Convivencia y Celebración Deportiva"

ENERGIA: El trámite asociado al expediente LAV0041-00-2020 resuelto fuera de términos del proyecto ''Atlántico Photovoltaic de 199,5 MW junto a su línea de evacuación de 500 kV" para el cual se debía expedir AA el día 26 de agosto de 2024, como respuesta al recurso de reposición interpuesto por la Sociedad. No obstante, por el envió tardío del recurso de reposición a dirección general, el AA fue emitido el día 30 de agosto de 2024.

Así mismo, en el mes de septiembre el recurso de reposición del trámite LAV0033-00-2016 asociado al proeycto proyecto UPME 01 de 2013 (Soacha – Tequendama) Modificacíon 1, no pudo ser revisado en términos por lo cual se postergó su finalización un día despues de la fecha maxima de pronunciamiento, que en este caso correspondió al 23 de septiembre de 2024.

Cabe la pena mencionar, que el recurso de resposición del LAM2581 se interpuso en contra del Auto 3141 del 16 de mayo de 2024, correspondiente a un auto de suspensión de trámite.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META



SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LICENCIAS

- ✓ Grupo caribe.
- ✓ Grupo alto magdalena.
- ✓ Grupo seguimiento de agroquímicos y proyectos especiales.
- ✓ Grupo medio magdalena.
- ✓ Grupo norte de la Orinoquia Catatumbo.
- ✓ Pacifico rio cauca.
- ✓ Grupo sur de la Orinoquia - amazonia
- ✓ valoración y manejo de impactos.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2023-10-04 12:10:12	**Fecha última modificación**	2024-02-11 12:02:01	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO CARIBE**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo (proyectos activos sujetos de seguimiento en etapas de Construcción, Desmantelamiento y Abandono y Operación) y seguimientos por atención a queja y cesiones parciales.El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por el grupo b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2024 d) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

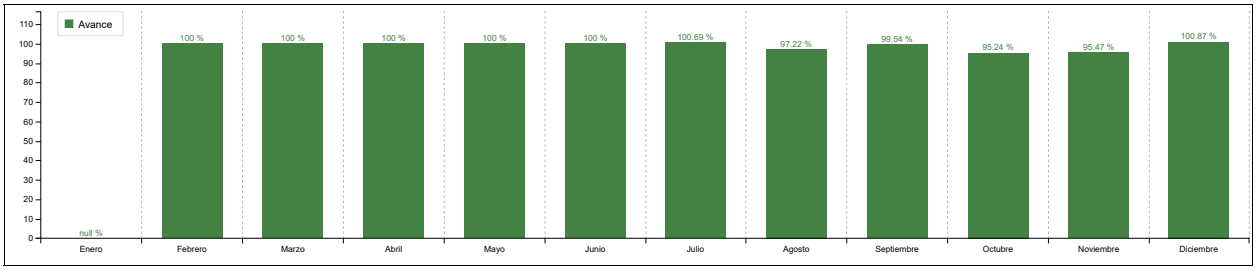
AVANCE	
Meta	344
Rango Menor	
10. Avance	**100.87 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	3	3	Descargar
Marzo	16	16	Descargar
Abril	49	49	Descargar
Mayo	83	83	Descargar
Junio	113	113	Descargar
Julio	145	144	Descargar
Agosto	175	180	Descargar
Septiembre	215	216	Descargar
Octubre	240	252	Descargar
Noviembre	274	287	Descargar
Diciembre	347	344	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	El grupo Caribe a corte del 31 de enero de 2024 finalizó 0 actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados.
Febrero	A corte del 29 de febrerode 2024 el grupo Caribe finalizó 3 actos administrativos que acoge seguimiento a proyectos licenciados, mediante Acta de seguimiento.
Marzo	En el mes de marzo de 2024 el grupo Caribe 13 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 16 Actos Administrativos que corresponden a: 14 oralidades y 2 autos de control y seguimiento ambiental. Teniendo en cuenta lo anterior, el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país corresponde a un porcentaje acumulado de avance del 5%.
Abril	En el mes de abril de 2024 el grupo Caribe realizó 33 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 49 Actos Administrativos que corresponden a: 44 oralidades y 5 autos de control y seguimiento ambiental. Teniendo en cuenta lo anterior, el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país corresponde a un porcentaje acumulado de avance del 14%.
Mayo	En el mes de mayo de 2024 el grupo Caribe realizó 34 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 83 Actos Administrativos que corresponden a: 69 oralidades y 12 autos de control y seguimiento ambiental y 2 resoluciones. Teniendo en cuenta lo anterior, el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país corresponde a un porcentaje acumulado de avance del 24%, es decir, un 1% por encima de la programación en mensualización.
Junio	En el mes de junio de 2024 el grupo Caribe realizó 30 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 113 Actos Administrativos que corresponden a: 90 oralidades y 19 autos de control y seguimiento ambiental y 4 resoluciones. El porcentaje acumulado de avance es del 33 %, un 1 % por debajo de lo previsto para junio.
Julio	En el mes de julio de 2024 el grupo Caribe realizó 32 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 145 Actos Administrativos que corresponden a: 113 oralidades, 25 autos de control y seguimiento ambiental y 7 resoluciones. El porcentaje acumulado de avance es del 42% cumpliendo con la mensualización del presente mes.
Agosto	En el mes de agosto de 2024 el grupo Caribe realizó 30 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 175 Actos Administrativos que corresponden a: 135 oralidades, 32 autos de control y seguimiento ambiental y 8 resoluciones. El porcentaje acumulado de avance es del 51% un 2% por debajo de la proyección para el mes de agosto cuya meta contemplaba la numeración de 36 AA.
Septiembre	En el mes de septiembre de 2024 el grupo Caribe realizó 39 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 215 Actos Administrativos que corresponden a: 162 oralidades, 38 autos de control y seguimiento ambiental y 15 resoluciones. El porcentaje acumulado de avance es del 63% que, aunque cumple con el porcentaje esperado se encuentra por debajo de la proyección para el mes de septiembre cuya meta contemplaba la numeración de 217 AA. No se contabiliza un AA correspondientes al expediente LAM6591-00, el cual se resalta en rojo: • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA (AUTO 7579). Para el presente reporte se tiene en cuenta un AA que no se reportó en agosto (mes para el cual los AA aumentarían de 30 a 31), este AA de cesión de derechos parcial corresponde al expediente LAV0032-00-2017 el cual se numeró el 26/08/2024, se marca en verde para facilitar su visibilidad.

Octubre	En el mes de octubre de 2024 el grupo Caribe realizó 25 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 240 Actos Administrativos que corresponden a: 180 oralidades, 41 autos de control y seguimiento ambiental y 19 resoluciones. El porcentaje acumulado de avance es del 70%, un 3% por debajo de la proyección para el mes de octubre cuya meta contemplaba la numeración de 252 AA. No se contabiliza un AA correspondientes al expediente LAM6591-00, el cual se resalta en rojo: • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA (AUTO 7579).
Noviembre	En el mes de noviembre de 2024 el grupo Caribe realizó 35 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 274 Actos Administrativos que corresponden a: 205 oralidades, 50 autos de control y seguimiento ambiental y 19 resoluciones. El porcentaje acumulado de avance es del 80%, un 3% por debajo de la proyección para el mes de noviembre cuya meta contemplaba la numeración de 287 AA. No se contabilizan dos AA correspondientes a los expedientes: LAM6591-00 y LAM1094 los cuales se resaltan en rojo: • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA (AUTO 7579). • El LAM1094 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 8683) y un solo AA (AUTO 944). Hasta el mes pasado, el LAM1375 reportó dos AA numerados en mayo (ACTA 282 – AUTO 3803). Sin embargo, dado que solo se numeró un CT, solo puede reportarse un AA. Por esta razón, toda la fila se ha marcado en rojo y se retirará para el reporte del próximo mes.
Diciembre	En el mes de diciembre de 2024 el grupo Caribe realizó 73 actos administrativos, alcanzando un total acumulado de 347 Actos Administrativos que corresponden a: 251 oralidades, 68 autos de control y seguimiento ambiental y 28 resoluciones. De acuerdo con los objetivos del indicador, esto representa un avance del 101%, cumpliendo con la propuesta de mensualización y superando en un 1% la proyección para el año 2024. No se contabilizan dos AA correspondientes a los expedientes: LAM6591-00 y LAM1094 los cuales se resaltan en rojo: • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA (AUTO 7579). • El LAM1094 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 8683) y un solo AA (AUTO 944).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:51	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO CARIBE**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante visita.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo. 2.Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, mixtas y guiadas) finalizadas en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención aqueja. El indicador incluirá: a). Las visitas realizadas por el grupo que generen cobro, b). Se incluirán las visitas sin cobro solamente si se tiene previsto generar un C.T como resultado de esta.				
Variables	1. Fecha de realizada visita; 2. tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

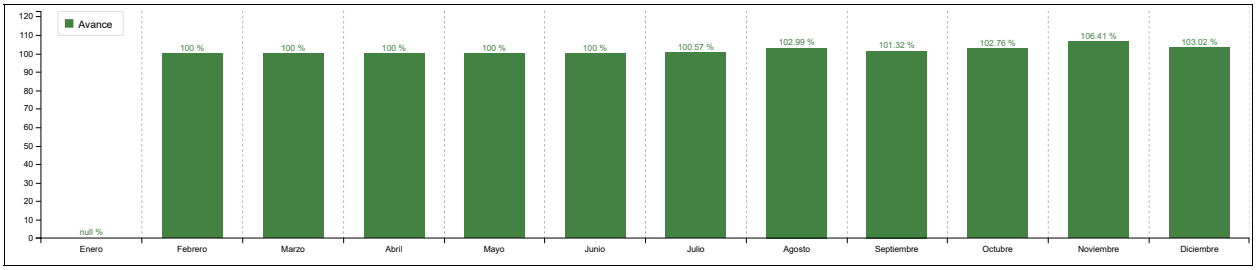
AVANCE	
Meta	298
Rango Menor	
10. Avance	**103.02 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	14	14	Descargar
Marzo	55	55	Descargar
Abril	85	85	Descargar
Mayo	122	122	Descargar
Junio	141	141	Descargar
Julio	175	174	Descargar
Agosto	207	201	Descargar
Septiembre	231	228	Descargar
Octubre	261	254	Descargar
Noviembre	299	281	Descargar
Diciembre	307	298	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	El grupo Caribe a corte del 31 de enero de 2024 realizó 0 visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental.
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 el grupo Caribe realizó 14 visitas técnicas, sin embargo, 1 visita corresponde al mes de enero la cual no fue reportada en el mes correspondiente.
Marzo	Para el mes de marzo de 2024 el Grupo Caribe ejecuto 55 visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental. Se aclara que dentro del archivo los expedientes LAM8237-00 y LAM4269 no efectuaron visita; sin emabrgo, habian sido contabilizadas en el reporte de febrero (resaltadas en rojo).
Abril	A corte del 30 de abril de 2024 el grupo Caribe ejecutó 85 visitas de seguimiento a proyectos licenciados, con un avance en porcentaje del 29%.
Mayo	En el mes de mayo de 2024 el grupo Caribe realizó 37 visitas logrando un acumulado de 122 visitas, de acuerdo con los objetivos del indicador el porcentaje de avance es del 41%, es decir, 8% por encima de la mensualización proyectada. Para este mes no se contabiliza la visita del LAM1375 la cual se resalta en rojo, ya que esta se tuvo en cuenta para el expediente en el mes de abril, solo que con la misma visita se emite doble acto administrativo seguimiento al proyecto (Acta 282 y Auto 3803).
Junio	En el mes de junio de 2024 el grupo Caribe realizó 20 visitas logrando un acumulado de 141 visitas, de acuerdo con los objetivos del indicador el porcentaje de avance es del 47%, es decir, 4% por encima de la mensualización proyectada. No se contabilizan dos visitas correspondientes a los expedientes LAM6706-00 y LAM1375 las cuales se resaltan en rojo: • El LAM6706-00, cuya visita se tuvo en cuenta para marzo, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 1702 - CT 3176 / Acta 89 - Resolución 971). • El LAM1375, cuya visita se tuvo en cuenta para abril, en una misma visita emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803).
Julio	En el mes de julio de 2024 el grupo Caribe realizó 34 visitas logrando un acumulado de 175 visitas, de acuerdo con los objetivos del indicador el porcentaje de avance es del 59% cumpliendo con la mensualización del presente mes. No se contabilizan tres visitas correspondientes a los expedientes LAM6706-00, LAM1375 y El LAV0023-00-2015 las cuales se resaltan en rojo: • El LAM6706-00, cuya visita se tuvo en cuenta para marzo, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 1702 - CT 3176 / Acta 89 - Resolución 971). • El LAM1375, cuya visita se tuvo en cuenta para abril, en una misma visita emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803). • El LAV0023-00-2015, cuya visita se tuvo en cuenta para junio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 4368 - CT 5079 / Acta 420 - Resolución 507).
Agosto	En agosto de 2024, el grupo Caribe realizó 33 visitas, alcanzando un total acumulado de 207 visitas. De acuerdo con los objetivos del indicador, esto representa un avance del 69%, cumpliendo con la propuesta de mensualización y superando en un 1% la proyección para el mes.

	No se contabilizan cuatro visitas correspondientes a los expedientes LAM6706-00, LAM1375, LAV0023-00-2015 y LAM1094, las cuales se resaltan en rojo: • El LAM6706-00, cuya visita se tuvo en cuenta para marzo, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 1702 - CT 3176 / Acta 89 - Resolución 971). • El LAM1375, cuya visita se tuvo en cuenta para abril, en una misma visita emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803). • El LAV0023-00-2015, cuya visita se tuvo en cuenta para junio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 4368 - CT 5079 / Acta 420 - Resolución 507). • El LAM1094 tenía programada una visita del 14 al 19 de julio que, finalmente, no se llevó a cabo. No obstante, esta visita no se eliminó de la programación, por lo que se contabilizó para el mes de julio. Por lo tanto, se debe restar una visita de julio, ajustando el total a 33 visitas para ese mes. Este error se reporta ahora y, a partir del próximo mes, se eliminará la visita de la matriz. El LAM3491 tiene en cuenta una visita para marzo, sin embargo, el expediente fue trasladado a sancionatorio, por lo que los CT y AA se numeraron bajo el nombre SAN0104-00-2022, no obstante, se realizó el cobro del expediente por lo que se mantiene dentro del conteo de visitas, los espacios correspondientes al CT y AA del expediente se marcan en rojo.
Septiembre	En septiembre de 2024, el grupo Caribe realizó 24 visitas, alcanzando un total acumulado de 231 visitas. De acuerdo con los objetivos del indicador, esto representa un avance del 78%, cumpliendo con la propuesta de mensualización y superando en un 1% la proyección para el mes. No se contabilizan cuatro visitas correspondientes a los expedientes LAM6706-00, LAM1375, LAV0023-00-2015 y LAM6773-00, las cuales se resaltan en rojo: • El LAM6706-00, cuya visita se tuvo en cuenta para marzo, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 1702 - CT 3176 / Acta 89 - Resolución 971). • El LAM1375, cuya visita se tuvo en cuenta para abril, en una misma visita emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803). • El LAV0023-00-2015, cuya visita se tuvo en cuenta para junio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 4368 - CT 5079 / Acta 420 - Resolución 507). • El LAM6773-00, cuya visita se tuvo en cuenta para julio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 5470 - CT 6775 / Acta 554 - Resolución 2075). El LAM3491 tiene en cuenta una visita para marzo, sin embargo, el expediente fue trasladado a sancionatorio, por lo que los CT y AA se numeraron bajo el nombre SAN0104-00-2022, no obstante, se realizó el cobro del expediente por lo que se mantiene dentro del conteo de visitas, los espacios correspondientes al CT y AA del expediente se marcan en rojo.
Octubre	En octubre de 2024, el grupo Caribe realizó 31 visitas, alcanzando un total acumulado de 261 visitas. De acuerdo con los objetivos del indicador, esto representa un avance del 88%, cumpliendo con la propuesta de mensualización y superando en un 3% la proyección para el mes. No se contabilizan cinco visitas correspondientes a los expedientes LAM6706-00, LAM1375, LAV0023-00-2015, LAM6773-00 y LAM0261, las cuales se resaltan en rojo: • El LAM6706-00, cuya visita se tuvo en cuenta para marzo, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 1702 - CT 3176 / Acta 89 - Resolución 971). • El LAM1375, cuya visita se tuvo en cuenta para abril, en una misma visita emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803). • El LAV0023-00-2015, cuya visita se tuvo en cuenta para junio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 4368 - CT 5079 / Acta 420 - Resolución 507). • El LAM6773-00, cuya visita se tuvo en cuenta para julio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 5470 - CT 6775 / Acta 554 - Resolución 2075). • Del LAM0261 se reportó una visita en septiembre, sin embargo, esta visita no se realizó, mediante este reporte se aclara porque se resta una visita a septiembre y a partir del próximo mes se retirará de la matriz. El LAM3491 tiene en cuenta una visita para marzo, sin embargo, el expediente fue trasladado a sancionatorio, por lo que los CT y AA se numeraron bajo el nombre SAN0104-00-2022, no obstante, se realizó el cobro del expediente por lo que se mantiene dentro del conteo de visitas, los espacios correspondientes al CT y AA del expediente se marcan en rojo.
Noviembre	En noviembre de 2024, el grupo Caribe realizó 39 visitas, alcanzando un total acumulado de 299 visitas. De acuerdo con los objetivos del indicador, esto representa un avance del 100%, cumpliendo con la propuesta de mensualización y superando en un 6% la proyección para el mes. No se contabilizan tres visitas correspondientes a los expedientes LAM6706-00, LAV0023-00-2015 y LAM6773-00, las cuales se resaltan en rojo: • El LAM6706-00, cuya visita se tuvo en cuenta para marzo, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 1702 - CT 3176 / Acta 89 - Resolución 971). • El LAV0023-00-2015, cuya visita se tuvo en cuenta para junio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 4368 - CT 5079 / Acta 420 - Resolución 507). • El LAM6773-00, cuya visita se tuvo en cuenta para julio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 5470 - CT 6775 / Acta 554 - Resolución 2075). Hasta el mes pasado, el LAM1375 reportó la duplicación de una visita realizada en abril. Esto no se había considerado en el conteo, ya que lo que se había sumado correspondía a un doble AA. Sin embargo, dado que solo se numeró un CT, solo puede reportarse un AA. Por esta razón, toda la fila se ha marcado en rojo y se retirará para el reporte del próximo mes. El LAM3491 tiene en cuenta una visita para marzo, sin embargo, el expediente fue trasladado a sancionatorio, por lo que los CT y AA se numeraron bajo el nombre SAN0104-00-2022. Este mes se verificó que no se realizó el cobro correspondiente al expediente, por lo que se excluye del conteo de visitas y se reduce en una la cantidad de visitas de marzo, pasando de 43 a 42. Por esta razón, toda la fila se ha marcado en rojo y se retirará para el reporte del próximo mes.
Diciembre	En diciembre de 2024, el grupo Caribe realizó 8 visitas, alcanzando un total acumulado de 307 visitas. De acuerdo con los objetivos del indicador, esto representa un avance del 103%, cumpliendo con la propuesta de mensualización y superando en un 3% la proyección para el año 2024. No se contabilizan tres visitas correspondientes a los expedientes LAM6706-00, LAV0023-00-2015 y LAM6773-00, las cuales se resaltan en rojo: • El LAM6706-00, cuya visita se tuvo en cuenta para marzo, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 1702 - CT 3176 / Acta 89 - Resolución 971). • El LAV0023-00-2015, cuya visita se tuvo en cuenta para junio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 4368 - CT 5079 / Acta 420 - Resolución 507). • El LAM6773-00, cuya visita se tuvo en cuenta para julio, en una misma visita emite doble concepto técnico y doble acto administrativo (CT 5470 - CT 6775 / Acta 554 - Resolución 2075).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:23	**Fecha última modificación**	2024-02-11 14:02:27	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO CARIBE**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo y seguimientos por atención a queja y cesión parcial. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por el grupo b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

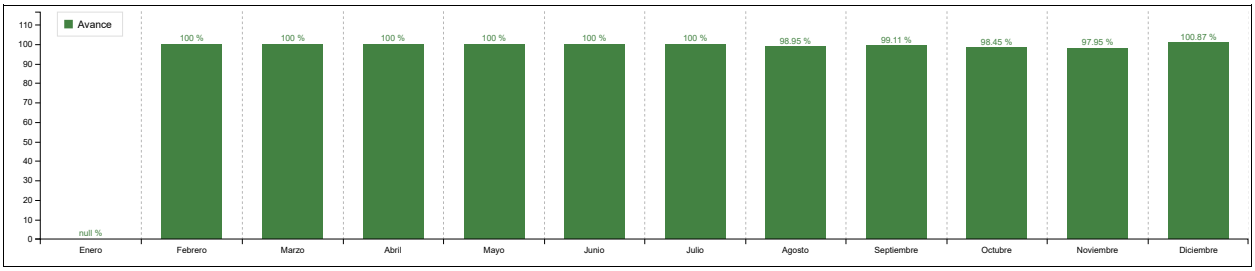
AVANCE	
Meta	344
Rango Menor	
10. Avance	**100.87 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	3	3	Descargar
Marzo	19	19	Descargar
Abril	60	60	Descargar
Mayo	91	91	Descargar
Junio	119	119	Descargar
Julio	158	158	Descargar
Agosto	189	191	Descargar
Septiembre	222	224	Descargar
Octubre	254	258	Descargar
Noviembre	286	292	Descargar
Diciembre	347	344	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	El grupo Caribe a corte del 31 de enero de 2024 finalizó 0 Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 el grupo Caribe finalizó 3 CT de los cuales, 1 es CT documental y 2 son CT con visita.
Marzo	En el mes de marzo de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 16 CT, el acumulado a la fecha son 19 CT finalizados. De acuerdo con el objetivo del indicador, se han realizado 15 CT con visita y 4 CT documentales. Teniendo en cuenta lo anterior, el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA para la región Caribe el porcentaje de avance es de un 5,5%.
Abril	En el mes de abril de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 40 CT, el acumulado a la fecha son 60 CT finalizados. De acuerdo con el objetivo del indicador, se han realizado 54 CT con visita y 6 CT documentales, acumulados respectivamente. Teniendo en cuenta lo anterior, el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA para la región Caribe el porcentaje de avance es de un 31%.
Mayo	En el mes de mayo de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 31 CT, el acumulado a la fecha son 91 CT finalizados. De acuerdo con el objetivo del indicador, se han realizado 84 CT con visita y 7 CT documentales, acumulados respectivamente. Teniendo en cuenta lo anterior, el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA para la región Caribe el porcentaje de avance es de un 26% un 1% por encima de la proyección en la mensualización. Para este mes no se contabiliza el C.T del LAM1375 la cual se resalta en rojo, teniendo en cuenta que este ya se tuvo en cuenta para el expediente, solo que con el misma C.T se emite doble acto administrativo seguimiento al proyecto (Acta 282 y Auto 3803).
Junio	En el mes de junio de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 28 CT, alcanzando un total acumulado de 119 CT finalizados hasta la fecha. De estos, 109 CT con visita y 10 CT documentales. El porcentaje de avance es del 35 %, valor exacto en la proyección de la mensualización para junio. No se contabiliza un C.T del LAM1375 el cual está resaltado en rojo, considerando que ya se tuvo en cuenta para el expediente, puesto que con el C.T se emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803).
Julio	En el mes de julio de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 39 CT, alcanzando un total acumulado de 158 CT finalizados hasta la fecha. De estos, 146 CT con visita y 12 CT documentales. El porcentaje de avance es del 46% cumpliendo con la mensualización del presente mes. No se contabiliza un C.T del LAM1375 el cual está resaltado en rojo, considerando que ya se tuvo en cuenta para el expediente, puesto que con el C.T se emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803).
Agosto	En el mes de agosto de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 31 CT, alcanzando un total acumulado de 189 CT finalizados hasta la fecha. De estos, 173 CT con visita y 16 CT documentales. El porcentaje de avance es del 55%, un 1% por debajo de la proyección para el mes de agosto cuya meta contemplaba la numeración de 34 CT. No se contabilizan dos CT correspondientes a los expedientes LAM1375 y LAM6591-00, los cuales se resaltan en rojo: • El LAM1375 ya se tuvo en cuenta para el expediente, puesto que con el CT se emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803). • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA.
Septiembre	En el mes de septiembre de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 32 CT, alcanzando un total acumulado de 222 CT finalizados hasta la fecha. De estos, 204 CT con visita y 18 CT documentales. El porcentaje de avance es del 65%, un 1% por debajo de la proyección para el mes de septiembre cuya meta contemplaba la numeración de 226 CT.

	No se contabilizan dos CT correspondientes a los expedientes LAM1375 y LAM6591-00, los cuales se resaltan en rojo: • El LAM1375 ya se tuvo en cuenta para el expediente, puesto que con un mismo CT se emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803). • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA (AUTO 7579). Para el presente reporte se tiene en cuenta un CT que no se reportó en julio (mes para el cual los CT aumentarían de 39 a 40), este CT - Cesión de derechos parcial corresponde al expediente LAV0032-00-2017 el cual se numeró el 26/07/2024, se marca en verde para facilitar su visibilidad.
Octubre	En el mes de octubre de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 32 CT, alcanzando un total acumulado de 254 CT finalizados hasta la fecha. De estos, 231 CT con visita y 23 CT documentales. El porcentaje de avance es del 74%, un 1% por debajo de la proyección para el mes de septiembre cuya meta contemplaba la numeración de 258 CT. No se contabilizan dos CT correspondientes a los expedientes: LAM1375 y LAM6591-00 los cuales se resaltan en rojo: • El LAM1375 ya se tuvo en cuenta para el expediente, puesto que con un mismo CT se emite doble acto administrativo (Acta 282 y Auto 3803). • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA (AUTO 7579).
Noviembre	En el mes de noviembre de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 32 CT, alcanzando un total acumulado de 286 CT finalizados hasta la fecha. De estos, 259 CT con visita y 27 CT documentales. El porcentaje de avance es del 83%, un 2% por debajo de la proyección para el mes de noviembre cuya meta contemplaba la numeración de 292 CT. No se contabilizan dos CT correspondientes a los expedientes: LAM6591-00 y LAM1094 los cuales se resaltan en rojo: • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA (AUTO 7579). • El LAM1094 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 8683) y un solo AA (AUTO 944). Hasta el mes pasado, el LAM1375 reportó la duplicación de un CT numerado en mayo. Esto no se había considerado en el conteo, ya que lo que se había sumado correspondía a un doble AA. Sin embargo, dado que solo se numeró un CT, solo puede reportarse un AA. Por esta razón, toda la fila se ha marcado en rojo y se retirará para el reporte del próximo mes.
Diciembre	En el mes de diciembre de 2024 el grupo Caribe realizó la finalización de 61 CT, alcanzando un total acumulado de 347 CT finalizados hasta la fecha. De estos, 308 CT con visita y 39 CT documentales. De acuerdo con los objetivos del indicador, esto representa un avance del 101%, cumpliendo con la propuesta de mensualización y superando en un 1% la proyección para el año 2024. No se contabilizan dos CT correspondientes a los expedientes: LAM6591-00 y LAM1094 los cuales se resaltan en rojo: • El LAM6591-00 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 6407) y un solo AA (AUTO 7579). • El LAM1094 requirió de dos visitas producto de las cuales se emite un solo CT (CT 8683) y un solo AA (AUTO 944).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:54	**Fecha última modificación**	2024-02-11 15:02:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO CARIBE**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la participación de los profesionales contratados en el grupo Caribe con recursos de regalías para el seguimiento de los proyectos de competencia de la ANLA en los sectores de minería e hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario contratado con recursos de regalías para apoyar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades de los sectores de hidrocarburos y minería con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías y finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados. El indicador incluirá solo los C.T. de seguimiento con visita, por atención a queja y sin visita (documentales) finalizados en la vigencia actual. A) Como denominador de la formula se tendrán en cuenta los conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LAURA EDITH SANTOYO NARANJO [63310405]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

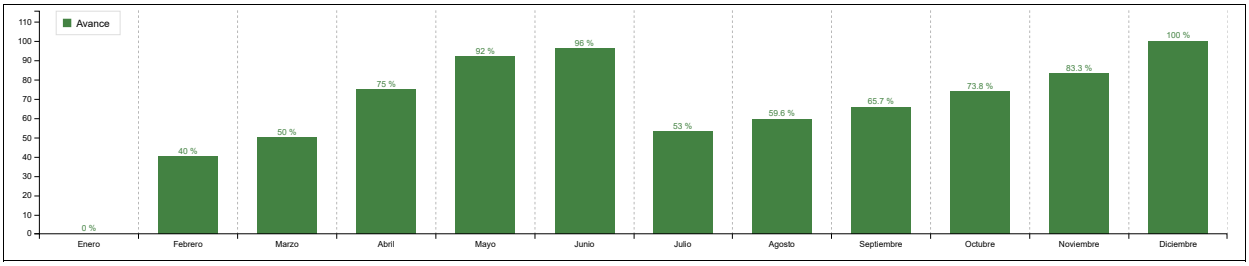
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	40%	100%	Descargar
Marzo	50%	100%	Descargar
Abril	75%	100%	Descargar
Mayo	92%	100%	Descargar
Junio	96%	100%	-
Julio	53%	100%	Descargar
Agosto	59.6%	100%	Descargar
Septiembre	65.7%	100%	Descargar
Octubre	73.8%	100%	Descargar
Noviembre	83.3%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	El grupo Caribe a corte del 31 de enero de 2024 finalizó 0 conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías de un total de 0 conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías. Teniendo en cuenta lo anterior, el porcentaje para el mes es del 0%
Febrero	A corte del 29 de febrero de 2024 la region Caribe reporta un avance del 40%, el cual corresponde a 2 CT finalizados por regalias sobre 5 CT asignados a proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.
Marzo	Para el mes de marzo de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 50%, correspondiente a 6 CT numerados de 12 asignados.
Abril	Para el mes de abril de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 75%, correspondiente a 15 CT numerados de 20 asignados.
Mayo	Para el mes de mayo de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 92%, correspondiente a 23 CT numerados de 25 asignados.
Junio	Para el mes de junio de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 96%, correspondiente a 25 CT numerados de 26 asignados.
Julio	Para el mes de julio de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 53%, correspondiente a 33 CT numerados de 62 asignados.
Agosto	Para el mes de agosto de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 59.6%, correspondiente a 37 CT numerados de 62 asignados.
Septiembre	Para el mes de septiembre de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 65.7%, correspondiente a 44 CT numerados de 67 asignados.
Octubre	Para el mes de octubre de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 73.8%, correspondiente a 48 CT numerados de 65 asignados. En relación con la información presentada en el Reporte de Indicadores del mes de septiembre, se han producido dos actualizaciones. Estas afectan a los expedientes LAM0027 y LAM3199, los cuales fueron gestionados en su último seguimiento por el equipo de contratistas, en lugar del equipo de regalías. Como resultado, se reduce el número total de expedientes asignado al equipo de regalías, pasando de 67 a 65.
Noviembre	Para el mes de noviembre de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 83.3%, correspondiente a 55 CT numerados de 66 asignados. En relación con la información presentada en el Reporte de Indicadores del mes de octubre, se ha producido una actualización. Esta afecta el expediente POC0015, el cual pasó a ser gestionado por el equipo de regalías. Como resultado, aumenta el número total de expedientes asignado al equipo de regalías, pasando de 65 a 66.
Diciembre	Para el mes de diciembre de 2024 el Grupo Caribe reporta un porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías del 100 %, correspondiente a 66 CT numerados de 66 asignados.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]	
Fecha de creación:	2023-10-12 15:10:32	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO ALTO MAGDALENA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo (proyectos activos sujetos de seguimiento en etapas de Construcción, Desmantelamiento y Abandono y Operación) y seguimientos por atención a queja y cesiones parciales.El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por el grupo b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2024 d) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SSLA - Matriz Regional de Priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

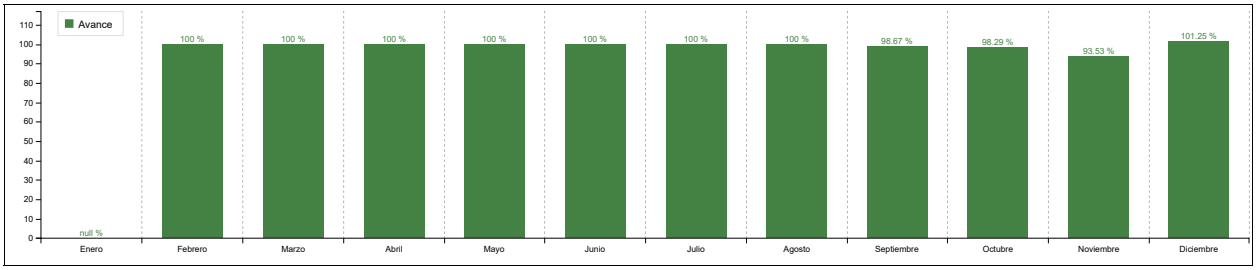
AVANCE	
Meta	240
Rango Menor	
10. Avance	**101.25 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	4	4	Descargar
Marzo	20	20	Descargar
Abril	41	41	Descargar
Mayo	63	63	Descargar
Junio	80	80	Descargar
Julio	103	103	Descargar
Agosto	125	125	Descargar
Septiembre	148	150	Descargar
Octubre	172	175	Descargar
Noviembre	188	201	Descargar
Diciembre	243	240	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Enero de 2024 se cuenta con cero (0) actos administrativos; debido a que durante dicho mes se llevó a cabo la contratación de líderes técnicos, equipos de seguimiento y equipo jurídico, al igual que los ajustes correspondientes a la programación, dando cumplimiento así a la mensualización de la región.
Febrero	Para el período comprendido entre el 01 al 29 de Febrero de 2024 se reporta un avance mensual de cuatro (4) actos administrativos, para un acumulado a la fecha de 4 actos administrativos; lo que representa, que el Grupo Regional no alcanzó la meta establecida de avance en la mensualización correspondiente al mes de febrero, debido a: 1. No fue posible la finalización de dos (2) Autos de Control y Seguimiento Ambiental correspondientes a los expedientes LAM3209 y LAM1105, a razón de que los respectivos Conceptos Tecnicos se finalizaron durante los ultimos días del mes, en suma a ello, se presentaron inconvenientes en la contratación y en la activación de los servicios de algunos profesionales. 2. La oralidad programada para el expediente LAV0048-00-2021 fue aplazada por solicitud de la empresa del 29 de febrero al 04 de marzo, debido a que se les programaron capacitaciones en dicha fecha imposibilitando su asistencia a la reunión de seguimiento. Sin embargo, se estima dar cumplimiento al avance de la mensualización en el mes de marzo
Marzo	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Marzo de 2024 se reporta un avance mensual de dieciseis (16) actos administrativos, para un acumulado a la fecha de veinte (20) actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo. Dicho avance acumulado a corte del 31 de Marzo representa que el Grupo Regional no alcanzó la meta establecida de avance en la mensualización correspondiente al mes en mención, la cual acordaba la finalización 22 actos administrativos, debido a: 1. No fue posible llevar a cabo la reunión de control y seguimiento ambiental del expediente LAM0009 en las fechas propuestas por el Grupo AM, a razón, que la empresa informó que durante la semana comprendida entre el 25 al 29 de marzo sus colaboradores tendrían el beneficio de descanso compensado, por lo que no se contaría con el personal necesario para atender la reunión de seguimiento. 2. Se presentaron inconvenientes durante el proceso de finalización del Concepto de Control y Seguimiento correspondiente al expediente LAM1591 los cuales pudieron ser resueltos hasta el día 01 de abril y como consecuencia de ello, tanto el Concepto como el Acta de Control y Seguimiento se numeraron en el mes de abril.
Abril	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Abril de 2024 se reporta un avance mensual de veintiuno (21) actos administrativos, para un acumulado a la fecha de cuarenta y uno (41) actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta que la meta establecida de avance en la mensualización acumulada al mes de Abril corresponde a la finalización de 38 Actos Administrativos, se puede determinar que con la realización de 41 Actos Administrativos se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte.
Mayo	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024 se reporta un avance mensual de veintidos (22) actos administrativos, para un acumulado a la fecha de sesenta y tres (63) actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta que la meta establecida de avance en la mensualización acumulada al mes de Mayo corresponde a la finalización de 62 Actos Administrativos, se puede determinar que con la realización de 63 Actos Administrativos se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte.
Junio	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024 se reporta un avance mensual de diecisiete (17) actos administrativos, para un acumulado a la fecha de ochenta (80) actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo.

	Teniendo en cuenta que la meta establecida de avance en la mensualización acumulada al mes de Junio corresponde a la finalización de 88 Actos Administrativos, se puede determinar que con la realización de 80 Actos Administrativos no se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte, debido a: • Por el alto volumen de información a analizar se tuvo que postergar la finalización de algunos conceptos técnicos, lo que conlleva a que los Actos Administrativos que acogen dichos conceptos no pudieran ser finalizados durante el mes de reporte: LAM2223, LAV0081-00-2017, LAV0006-13, LAV0080-00-2017 • Producto del seguimiento del mes de junio y de meses anteriores se cuenta con conceptos técnicos de expedientes de alta complejidad pertenecientes al Protocolo de Firmas: LAM0209, LAV0044-00-2016 • Se cuenta con la proyección de dos Actos Administrativos que son de finalización del Director y/o Subdirector: LAM0058 (Perdida Fuerza Ejecutoria), LAM6678-00 (Resolución Cupos) Sin embargo, para la fecha en la cual se realiza el presente reporte se ha mitigado el numero de Actos Administrativos faltantes para alcanzar la meta regional, debido a que durante dicha primera semana de julio se han finalizado 4 actos administrativos.
Julio	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Julio de 2024 se reporta un avance mensual de veintitrés (23) actos administrativos, para un acumulado a la fecha de ciento tres (103) actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 103 Actos Administrativos como meta de avance para el mes de Julio, se puede determinar que con la realización de 103 Actos Administrativos se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte.
Agosto	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Agosto de 2024 se reporta un avance mensual de veintidós (22) actos administrativos, para un acumulado a la fecha de ciento veinticinco (125) actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 125 Actos Administrativos como meta de avance para el mes de Julio, se puede determinar que con la realización de 125 Actos Administrativos se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte.
Septiembre	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre de 2024 se reporta un avance mensual de 23 actos administrativos, para un acumulado a la fecha de 148 actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 150 Actos Administrativos como meta de avance para el mes de Septiembre, se puede determinar que con la realización de 148 Actos Administrativos no se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte, debido a que por el alto volumen de información a analizar se tuvieron inconvenientes al finalizar algunos conceptos tecnicos influyendo en la finalización de los Actos Administrativos, sin embargo, estos ya fueron finalizados con fecha del mes de octubre.
Octubre	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Octubre de 2024 se reporta un avance mensual de 24 actos administrativos, para un acumulado a la fecha de 172 actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 175 Actos Administrativos como meta de avance para el mes de Octubre, se puede determinar que con la realización de 172 Actos Administrativos no se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte, debido a que por el alto volumen de información a analizar correspondiente a los expedientes LAV0010-00-2022 y LAV0046-00-2019 se tuvo que modificar las fechas de entrega de dichos conceptos técnicos, influyendo en la finalización de los Actos Administrativos. En suma a lo anteriormente mencionado, actualmente el Grupo regional cuenta con 4 autos de control y seguimiento en estado de ejecución posterior a la devolución por parte de los revisores, los cuales se estiman finalizar durante el mes de noviembre, de igual manera, también se cuenta con 5 resoluciones en distintas etapas: - LAM4066, LAM4090, LAM4919, sus respectivos actos administrativos de acogimiento corresponden a resoluciones en ejecución, debido a que los conceptos técnicos de seguimiento fueron finalizados durante los últimos días hábiles del mes de reporte. - LAM4090, cuya resolución se encuentra en ajustes posterior a la revisión brindada desde el despacho de la Subdirección de Seguimiento - LAV0006-13, dicha resolución de acogimiento se encuentra finalización desde el despacho de la Dirección.
Noviembre	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2024 se reporta un avance mensual de 16 actos administrativos, para un acumulado a la fecha de 188 actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 201 Actos Administrativos como meta de avance para el mes de Noviembre, se determina que al respecto se tiene una diferencia de 13 actos administrativos, los cuales a la fecha se encuentran en diferentes estados de avance como se detalla adelante, permitiendo concluir que si bien no se alcanzó el número de actos administrativos establecidos para la mensualización del grupo los mismos se encuentran asignados ya sea en ejecución, revisión o finalización, por lo cual, en el mes de diciembre estos 13 actos administrativos pasaran a la suma de los proyectados. De otra parte, además de los actos administrativos mencionados durante el periodo, por solicitud expresa de los titulares de los instrumentos de manejo y control se aplazaron para diciembre dos oralidades programadas para el mes de noviembre lo cual también generó impacto en el resultado. • Cuatro autos de seguimiento y control ambiental en estado de ejecución, con conceptos técnicos que finalizaron en los últimos días del mes de noviembre, a razón de ser expedientes de Alta complejidad con gran volumen de información a analizar, correspondientes a los expedientes: LAM1020, LAM2142, LAV0016-00-2016 Y LAV0048-00-2021. • Dos resoluciones en ejecución, con conceptos técnicos finalizados en el mes de noviembre, correspondientes a los expedientes LAM4090 y LAM6679-00 (Cupos). • Un auto de seguimiento y control en ajustes, correspondiente al expediente LAM0073 • Dos autos de seguimiento y control en estado de finalización por parte del despacho de la Subdirección de Seguimiento, correspondiente a los expedientes LAM1230 y LAV0044-00-2016. • Una resolución de terminación de licencia ambiental en estado de revisión por parte del despacho de la Subdirección de Seguimiento, correspondiente al expediente LAM4066. • Una resolución en ajustes requeridos por parte del revisor, correspondiente al expediente LAM4090 • Una resolución de terminación de licencia ambiental en estado de revisión, correspondiente al expediente LAM4919 • Una resolución de modificación en estado de finalización por parte del despacho de la Dirección, correspondiente al expediente LAV0063-13
Diciembre	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2024 se reporta un avance mensual de 55 actos administrativos, obteniendo así, un acumulado de finalización para la vigencia 2024 de 243 actos administrativos de 240 actos administrativos correspondientes a la meta del Grupo, lo cual concierne a una ejecución del 101.25% A su vez se tiene que de los seguimientos adelantados en vigencia 2024, quedaron tres actos administrativos que no fueron finalizados y que corresponden a: • LAM4066 PLANTA DE EMPAQUE Y ACONDICIONAMIENTO DE PLAGUICIDAS DE USO AGRÍCOLA: Resolución de terminación de licencia ambiental, la cual se encuentra en estado de finalización de la Dirección. • LAM6679-00 ZOOCRIADERO SUSTAINABLE FARM: Resolución de cupos de aprovechamiento, la cual se encuentra en estado de finalización del Ministerio de Ambiente al tener la dirección Ad Hoc del proyecto Tesoros de Colombia • LAV0002-11 CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA DOBLE CALZADA ENTRE LA VEGA (K56+700) – CRUCE ÚTICA (K78+750) TRAMO 2 – CONSTRUCCIÓN DE 5 KM DE SEGUNDA CALZADA Y REHABILITACIÓN DE 15 KM DE DOBLE CALZADA: Resolución de revocatoria, la cual se encuentra en estado de revisión por parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales Los actos administrativos anteriormente enunciados serán reportados en la matriz de seguimiento de la vigencia de 2025.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]	
Fecha de creación:	2023-10-12 15:10:17	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO ALTO MAGDALENA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante visita.				
Factor clave de éxito (FCE)	11. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo. 2.Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, mixtas y guiadas) finalizadas en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención aqueja. El indicador incluirá: a). Las visitas realizadas por el grupo que generen cobro, b). Se incluirán las visitas sin cobro solamente si se tiene previsto generar un C.T como resultado de esta.				
Variables	1. Fecha de realizada visita; 2. tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SSLA - Matriz Regional de Priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

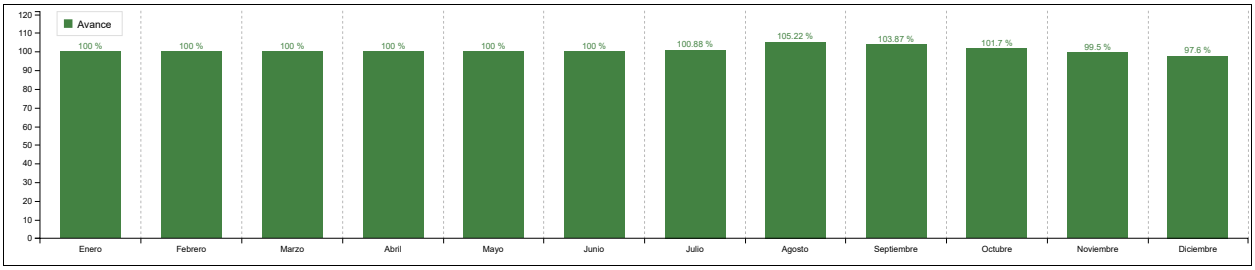
AVANCE	
Meta	208
Rango Menor	
10. Avance	**97.60 %**
Avance Normalizado	**97.6%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2	2	Descargar
Febrero	22	22	Descargar
Marzo	38	38	Descargar
Abril	60	60	Descargar
Mayo	81	81	Descargar
Junio	99	99	Descargar
Julio	115	114	Descargar
Agosto	141	134	Descargar
Septiembre	161	155	Descargar
Octubre	179	176	Descargar
Noviembre	198	199	Descargar
Diciembre	203	208	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Enero de 2024, se reporta un avance mensual de 2 visitas a los expedientes LAM1262 y LAV0048-00-2021 para un acumulado de 2 visitas según lo programado en la mesualización para el año, como meta se estableció un total de 208 visitas para el Grupo Alto Magadalena, es decir, se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte.
Febrero	Para el período comprendido entre el 01 al 29 de Febrero de 2024, se reporta un avance mensual de veinte (20) visitas, para un acumulado de veintidos (22) visitas; teniendo en cuenta que la meta establecida de avance en la mensualización acumulada al mes de febrero corresponde a 19 visitas, se puede determinar que con la realización de 22 visitas acumuladas se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte. Como meta se estableció un total de 208 visitas
Marzo	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Marzo de 2024, se reporta un avance mensual de dieciseis (16) visitas, para un acumulado de treinta y ocho (38) visitas. Teniendo en cuenta que la meta establecida de avance en la mensualización acumulada al mes de Marzo corresponde a 37 visitas, se puede determinar que con la realización de 38 visitas acumuladas se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte. Como meta se estableció un total de 208 visitas
Abril	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Abril de 2024, se reporta un avance mensual de veintiuno (21) visitas, sin embargo, se reporta un avance de veintidos (22) visitas debido a una visita realizada en el mes de marzo al expediente LAM5868 la cual no fue reportada previamente, para un acumulado de sesenta (60) visitas. Teniendo en cuenta que la meta establecida de avance en la mensualización acumulada al mes de Abril corresponde a 56 visitas, se puede determinar que con la realización de 60 visitas acumuladas se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte. Como meta se estableció un total de 208 visitas
Mayo	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024, se reporta un avance mensual de diecinueve (19) visitas, sin embargo, se reporta un avance de veintiuno (21) visitas debido a dos visitas realizadas en el mes de abril a los expedientes LAM3292 y LAV0011-00-2019 las cuales no fueron reportadas previamente, para un acumulado de ochenta y uno (81) visitas. Teniendo en cuenta que la meta establecida de avance en la mensualización acumulada al mes de Mayo corresponde a 80 visitas, se puede determinar que con la realización de 81 visitas acumuladas se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte. Como meta se estableció un total de 208 visitas
Junio	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024, se reporta un avance mensual de diecisiete (17) visitas, sin embargo, se reporta un avance de dieciocho (18) visitas debido a una visita realizada en el mes de mayo al expediente LAM3415 la cual no fue reportada previamente, para un acumulado de noventa y nueve (99) visitas. Teniendo en cuenta que la meta establecida de avance en la mensualización acumulada al mes de Junio corresponde a 100 visitas, se puede determinar que con la realización de 99 visitas acumuladas no se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte, sin embargo, al ser una unica visita se espera que para el mes de julio pueda ser ejecutada para nivelar el indicador. Como meta se estableció un total de 208 visitas
Julio	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Julio de 2024, se reporta un avance mensual de quince (15) visitas, sin embargo, se reporta un avance de dieciséis (16) visitas debido a una visita realizada en el mes de junio al expediente LAM4814 la cual no fue reportada previamente, para un acumulado de ciento quince (115) visitas. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la realización de 114 Visitas como meta de avance para el mes de Julio, se puede determinar que con la finalización de 115 Visitas se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte. Como meta se estableció un total de 208 visitas

Agosto	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Agosto de 2024, se reporta un avance mensual de veinticinco (25) visitas, sin embargo, se reporta un avance de veintiséis (26) visitas debido a una visita realizada en el mes de julio al expediente LAM3733 la cual no fue reportada previamente, para un acumulado de ciento cuarenta y uno (141) visitas. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la realización de 134 Visitas como meta de avance para el mes de Agosto, se puede determinar que con la finalización de 141 Visitas se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte. Como meta se estableció un total de 208 visitas
Septiembre	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre de 2024, se reporta un avance mensual de 19 visitas, sin embargo, se reporta un avance de 20 visitas debido a una visita realizada en el mes de agosto correspondiente al expediente LAM6153 la cual no fue reportada previamente, para un acumulado de 161 visitas. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la realización de 155 Visitas como meta de avance para el mes de Septiembre, se puede determinar que con la finalización de 161 Visitas se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte. Como meta se estableció un total de 208 visitas
Octubre	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Octubre de 2024, se reporta un avance mensual de 18 visitas, para un acumulado de 179 visitas. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la realización de 176 Visitas como meta de avance para el mes de Octubre, se puede determinar que con la finalización de 179 Visitas se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte; como meta se estableció un total de 208 visitas De igual manera, en dicho periodo se reporta una única visita realizada al expediente LAM1800 de la cual se emiten dos conceptos técnicos, debido a que Mediante la Resolución 1034 del 12 de noviembre de 1998 el Ministerio del Medio Ambiente otorgó Licencia Ambiental para el proyecto Bloque de Perforación exploratoria Chípalo y estableció PMA para los pozos Samarkanda 1 y 2.
Noviembre	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2024, se reporta un avance mensual de 19 visitas, para un acumulado de 198 visitas de 208 visitas correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la realización de 199 Visitas como meta de avance para el mes de Noviembre, se determina que para el mes de reporte solo faltó una visita para alcanzar dicha mensualización; al respecto es importante mencionar algunas dificultades presentadas en relación con las visitas y en particular con el expediente "LAV0057-13 EXPLOTACIÓN MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN CANTERA AGUA BONITA" del sector de minería, el cual contaba con dos visitas proyectadas para el año que no se pueden adelantar toda vez que el titular modificó el volumen de extracción de materiales y fue enviado por competencia a la corporación, lo que corresponde a temas externos no esperados durante la planeación.
Diciembre	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2024, se adelantaron un total 6 visitas, sin embargo, fue necesario hacer un ajuste reduciendo una visita para un reporte del mes de 5 visitas debido a la eliminación de una visita realizada el 9 de agosto de 2024 correspondiente al expediente LAV0044-00-2016 de la matriz de priorización, cuyo objeto de dicha visita correspondió a "(...)la atención a las PQRSD radicadas ante la ANLA mediante comunicaciones 20246200829322 del 23 de julio de 2024, 20246200832652 del 23 de julio de 2024 y 20246200842072 del 25 de julio de 2024 del proyecto "UPME 03- 2010 Subestación Chivor II y Norte 230 Kv y Líneas de Transmisión Asociadas" expediente LAV0044-00-2016 de la sociedad ENLAZA GRUPO ENERGÍA BOGOTÁ S.A. E.S.P.", la cual se determinó que fuese incluida y/o analizada dentro del segundo seguimiento integral llevado a cabo del 15 al 22 de octubre de 2024, acogido mediante el concepto técnico No. 9636 del 18 de diciembre de 2024 y el auto de control y seguimiento ambiental No. 11852 del 31 de diciembre de 2024 Teniendo en cuenta la meta del Grupo Alto Magdalena para la vigencia 2024 en la cual se establece la realización de 208 visitas, se determina que, con la finalización de 203 visitas se tiene un avance cercano al 100% con una ejecución del 97.6%; esto soportado en la imposibilidad de atender algunas visitas por la situaciones que se exponen a continuación y que no se tenían previstas al momento de la planeación, así: • LAV0057-13 EXPLOTACIÓN MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN CANTERA AGUA BONITA: Del sector de minería, el cual contaba con dos visitas proyectadas para el año que no se pueden adelantar toda vez que el titular modificó el volumen de extracción de materiales y fue enviado por competencia a la corporación, lo que corresponde a temas externos no esperados durante la planeación. • VAR0044-00 PERMISO DE VERTIMIENTOS PTAR SALITRE: El cual contaba con una visita proyectada para la vigencia 2024, sin embargo, dicho expediente fue acumulado mediante el auto No. 11107 del 12 de diciembre, por el cual se ordena la acumulación del expediente VAR0044-00 al expediente LAM0368. • LAM2800 AREA DE PERFORACION EXPLORATORIA MAYO: Para el presente expediente no es posible continuar con el seguimiento, teniendo en cuenta que ECOPETROL presentó solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad previo a presentar una demanda de reparación directa. En ese sentido, hasta tanto no se decida la conciliación extrajudicial, no podrá adelantarse esta actuación administrativa tendiente a analizar la procedencia de sustituir el titular de la Licencia Ambiental y dejar a ECOPETROL como responsable del proyecto. • LAM8806-00 CESIÓN PARCIAL PROYECTO "RUTA DEL SOL SECTOR 1, TRAMO 1: VILLETA (K0+000) - SAN MIGUEL (K21+600), Y TRAMO III: SAN RAMÓN BAJO (K51+700) - EL KORÁN (K78+680): El cual contaba con una visita proyectada para la vigencia 2024, sin embargo, el titular no radicó la información correspondiente al inicio de actividades constructivas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]	
Fecha de creación:	2023-10-12 15:10:23	**Fecha última modificación**	2024-02-11 14:02:52	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO ALTO MAGDALENA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo Alto Magdalena. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo y seguimientos por atención a queja y cesión parcial. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por el grupo b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SSLA - Matriz Regional de Priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANGELA LILIANA REYES VELASCO [52266507]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

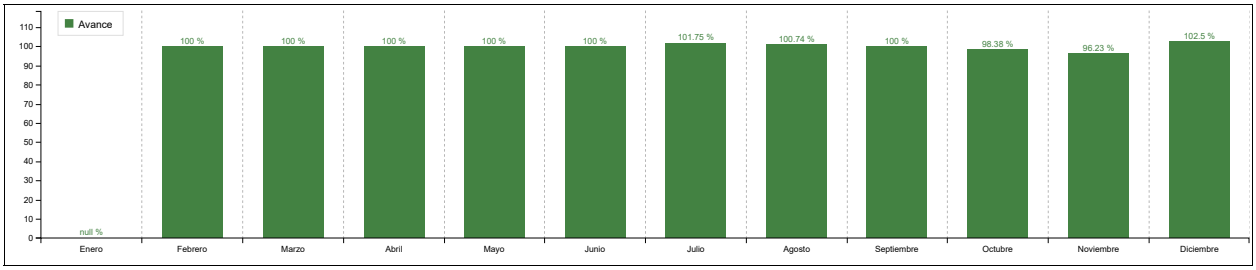
AVANCE	
Meta	240
Rango Menor	
10. Avance	**102.50 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	7	7	Descargar
Marzo	22	22	Descargar
Abril	42	42	Descargar
Mayo	66	66	Descargar
Junio	92	92	Descargar
Julio	116	114	Descargar
Agosto	137	136	Descargar
Septiembre	159	159	Descargar
Octubre	182	185	Descargar
Noviembre	204	212	Descargar
Diciembre	246	240	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Enero de 2024 se cuenta con cero (0) conceptos tecnicos, debido a que durante dicho mes se llevó a cabo la contratación de líderes técnicos, equipos de seguimiento y equipo jurídico, al igual que los ajustes correspondientes a la programación, dando cumplimiento así a la mensualización de la región.
Febrero	Para el período comprendido entre el 01 al 29 de Febrero de 2024 se cuenta con siete (7) conceptos tecnicos, para un acumulado de 7 (siete) conceptos técnicos finalizados a la fecha, por lo tanto, se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte. Como meta se estableció un total de 240 conceptos tecnicos para el Grupo Alto Magadalena
Marzo	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Marzo de 2024 se reporta un avance mensual de quince (15) conceptos tecnicos, para un acumulado a la fecha de veintidos (22) conceptos tecnicos de 240 conceptos tecnicos correspondientes a la meta del Grupo. Dicho avance acumulado a corte del 31 de Marzo representa que el Grupo Regional no alcanzó la meta establecida de avance en la mensualización correspondiente al mes en mención, la cual acordaba la finalización de 24 conceptos tecnicos, debido a: 1. Se presentaron inconvenientes durante el proceso de finalización del Concepto de Control y Seguimiento correspondiente al expediente LAM1591 los cuales pudieron ser resueltos hasta el día 01 de abril y como consecuencia de ello, tanto el Concepto como el Acta de Control y Seguimiento se numeraron en el mes de abril. 2. La visita de Control y Seguimiento Ambiental correspondiente al expediente LAM3779 fue aplazada por solicitud de la empresa para el mes de abril debido a inconvenientes con la gestión de la visita, por lo tanto, todo el seguimiento tuvo que ser ajustado, lo cual conlleva a que el concepto tecnico no se finalizara en el mes de reporte.
Abril	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Abril de 2024 se reporta un avance mensual de veinte (20) conceptos tecnicos, para un acumulado a la fecha de cuarenta y dos (42) conceptos tecnicos de 240 conceptos tecnicos correspondientes a la meta del Grupo. Dicho avance acumulado a corte del 30 de Abril representa que el Grupo Regional no alcanzó la meta establecida de avance en la mensualización correspondiente al mes en mención, la cual acordaba la finalización acumulada de 48 conceptos tecnicos, debido a: 1. Se presentaron inconvenientes con el proceso de finalización del Concepto de Control y Seguimiento correspondiente al expediente LAM3779, debido a que todo el seguimiento tuvo que ser ajustado desde el mes de abril por inconvenientes presentados con la gestión de la visita. 2. Debido al gran volumen de información por analizar correspondiente a los expedientes LAV0081-00-2017 y LAV0044-00-2016, no fue posible la finalización de los Conceptos Tecnicos dentro de los tiempos propuestos. 3. Se presentaron inconvenientes con la ejecucion del Concepto Tecnico correspondiente al expediente LAV0018-00-2021 debido a que el ICA fue radicado con 10 días de retraso, por lo tanto, el Concepto Tecnico no pudo ser finalizado durante el mes de abril.
Mayo	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024 se reporta un avance mensual de veintiuno (21) conceptos técnicos, sin embargo, se reporta un avance de veinticuatro (24) conceptos, debido a tres conceptos finalizados en el mes de abril correspondientes a los expedientes LAM3717, LAM3393 y LAM0299 los cuales no fueron reportadas previamente, para un acumulado de sesenta y seis (66) conceptos técnicos de 240 conceptos técnicos correspondientes a la meta del Grupo. Dicho avance acumulado a corte del 31 de Mayo representa que el Grupo Regional no alcanzó la meta establecida de avance en la mensualización correspondiente al mes en mención, la cual acordaba la finalización acumulada de 74 conceptos técnicos, debido a: 1. El Concepto de Control y Seguimiento correspondiente al expediente LAV0011-00-2019 no se logró finalizar el último día hábil del mes de mayo dado el volumen de información por analizar, la cual incluyó evaluación del plan de compensación, vedas y apoyo de contingencias; dicho concepto técnico pudo ser finalizado y numerado hasta el día 4 de junio, al igual que el concepto técnico del expediente LAM7804-00.

	2. El Concepto de Control y Seguimiento correspondiente al expediente LAM3478 fue entregado para revisión el último día hábil del mes de mayo, debido a que hubo demora para tener el apoyo de Geomática, por lo tanto, no pudo ser finalizado durante el mes; dicho concepto pudo ser finalizado y numerado hasta el día 5 de junio, al igual que el concepto técnico del expediente LAV0080-00-2017. 3. Debido al gran volumen de información por analizar y a la complejidad correspondiente de los expedientes LAV0081-00-2017, LAV0044-00-2016, LAM4090 y LAM0209 no fue posible la finalización de los Conceptos Técnicos dentro de los tiempos propuestos.
Junio	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024 se reporta un avance mensual de veintiséis (26) conceptos técnicos para un acumulado de noventa y dos (92) conceptos técnicos de 240 conceptos técnicos correspondientes a la meta del Grupo. Dicho avance acumulado a corte del 30 de Junio representa que el Grupo Regional no alcanzó la meta establecida de avance en la mensualización correspondiente al mes en mención, la cual acordaba la finalización acumulada de 98 conceptos técnicos, debido a: 1. Por el gran volumen de información por analizar y a la complejidad correspondiente de los expedientes: LAM4090, LAM2223 y LAV0046-00-2015 no fue posible la finalización de los Conceptos Técnicos dentro de los tiempos previstos. 2. Se presentaron inconvenientes de acceso a SILA durante el ultimo día hábil del mes, conllevando a que se presentaran inconvenientes con la finalización de 3 conceptos técnicos los cuales pudieron ser finalizados y numerados el día 02 de julio: LAM5474, LAM4602, LAM5579.
Julio	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Julio de 2024 se reporta un avance mensual de veinticuatro (24) conceptos técnicos para un acumulado de ciento dieciséis (116) conceptos técnicos de 240 conceptos técnicos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 114 Conceptos Técnicos como meta de avance para el mes de Julio, se puede determinar que con la finalización de 116 Conceptos Técnicos se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte.
Agosto	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Agosto de 2024 se reporta un avance mensual de veintiún (21) conceptos técnicos para un acumulado de ciento treinta y siete (137) conceptos técnicos de 240 conceptos técnicos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 136 Conceptos Técnicos como meta de avance para el mes de Agosto, se puede determinar que con la finalización de 137 Conceptos Técnicos se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte.
Septiembre	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre de 2024 se reporta un avance mensual de 22 conceptos técnicos para un acumulado de 159 conceptos técnicos de 240 conceptos técnicos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 159 Conceptos Técnicos como meta de avance para el mes de Septiembre, se puede determinar que con la finalización de 159 Conceptos Técnicos se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte.
Octubre	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de Octubre de 2024 se reporta un avance mensual de 23 conceptos técnicos para un acumulado de 182 conceptos técnicos de 240 conceptos técnicos correspondientes a la meta del Grupo.Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 185 Conceptos Técnicos como meta de avance para el mes de Octubre, se puede determinar que con la finalización de 182 Conceptos Técnicos no se da cumplimiento a la proyección propuesta por el Grupo Alto Magdalena para el mes del reporte, debido a que por el alto volumen de información a analizar correspondiente a los expedientes LAV0010-00-2022, LAV0046-00-2019, LAM0209 y LAM6679-00 se tuvo que modificar las fechas de entrega de dichos conceptos técnicos. De igual manera, en dicho periodo se reportan dos conceptos técnicos de seguimiento que acogen una única visita realizada al expediente LAM1800, debido a que Mediante la Resolución 1034 del 12 de noviembre de 1998 el Ministerio del Medio Ambiente otorgó Licencia Ambiental para el proyecto Bloque de Perforación exploratoria Chipalo y estableció PMA para los pozos Samarkanda 1 y 2.
Noviembre	Para el período comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2024 se reporta un avance mensual de 22 conceptos técnicos para un acumulado de 204 conceptos técnicos de 240 conceptos técnicos correspondientes a la meta del Grupo. Teniendo en cuenta la modificación en la mensualización correspondiente al Grupo Alto Magdalena en la cual se establece la finalización de 212 Conceptos Técnicos como meta de avance para el mes de Noviembre, se determina que si bien el Grupo está 8 conceptos técnicos por debajo de lo requerido es importante señalar que para la fecha del presente reporte 2 Conceptos Técnicos ya fueron finalizados, y 3 Conceptos Técnicos se encuentran en proceso de finalización estimado para la primera semana de diciembre, lo cual suma a la mensualización prevista para diciembre, mitigando así la diferencia sin que se afecte lo proyectado para el último mes del año. A continuación, se presenta el avance de los Conceptos Técnicos antes referidos: • LAM0209: Finalizado el 2-12-2024 • LAM0989: Finalizado el 2-12-2024 • LAV0046-00-2015: En finalización de la coordinación (cierre previsto para el 4 de diciembre) • LAV0009-00-2021: En finalización de ajustes (cierre previsto para el 6 de diciembre) • LAM0538: En finalización de ajustes (cierre previsto para el 6 de diciembre)
Diciembre	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2024 se reporta un avance mensual de 42 conceptos técnicos, obteniendo así, un acumulado de finalización para la vigencia 2024 de 246 conceptos técnicos de 240 conceptos técnicos correspondientes a la meta del Grupo, lo cual concierne a una ejecución del 102.50%. Teniendo en cuenta lo anterior, se determina que con la finalización de 246 conceptos técnicos se supera la meta inicialmente establecida en 6 conceptos técnicos, que corresponden a seguimientos resultantes de la dinámica propia de la misionalidad y que no podían preverse durante la planeación previa adelantada, como la verificación de órdenes judiciales, solicitud de inicio de etapa de desmantelamiento y abandono entre otros. No obstante, se da cumplimiento a la meta para el grupo.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LIZ MARINELA TELLEZ NAVARRO [52516876]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:35	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:19	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo (proyectos activos sujetos de seguimiento en etapas de Construcción, Desmantelamiento y Abandono y Operación) y seguimientos por atención a queja y cesiones parciales.El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por el grupo b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2024 d) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LIZ MARINELA TELLEZ NAVARRO [52516876]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

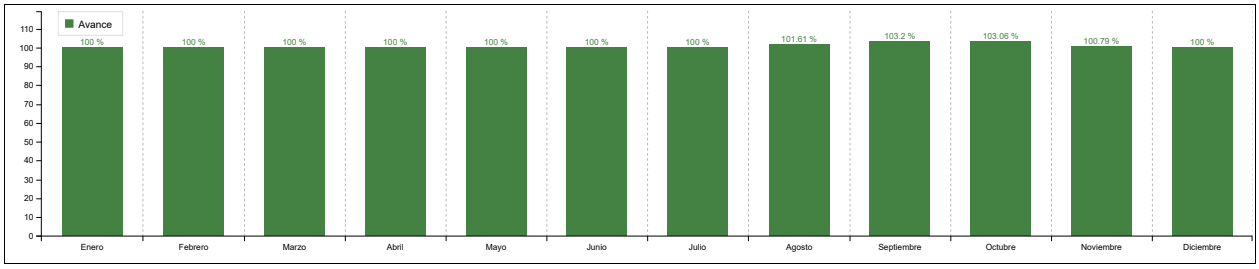
AVANCE	
Meta	1696
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	33	33	Descargar
Febrero	153	153	Descargar
Marzo	320	320	Descargar
Abril	510	510	Descargar
Mayo	694	694	Descargar
Junio	888	888	Descargar
Julio	1080	1080	Descargar
Agosto	1263	1243	Descargar
Septiembre	1450	1405	Descargar
Octubre	1584	1537	Descargar
Noviembre	1649	1636	Descargar
Diciembre	1696	1696	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de 31 de enero de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 33 actos administrativos, para un total de 33 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Febrero	A corte de 29 de febrero de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 120 actos administrativos, para un total de 153 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Marzo	A corte de 30 de marzo de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 167 actos administrativos, para un total de 320 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Abril	A corte de 30 de abril de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 190 actos administrativos, para un total de 510 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Mayo	A corte de 31 de mayo de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 184 actos administrativos, para un total de 694 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Junio	A corte de 30 de junio de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 194 actos administrativos, para un total de 888 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Julio	A corte de 31 de julio de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 192 actos administrativos, para un total de 1080 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Agosto	A corte de 31 de agosto de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 183 actos administrativos, para un total de 1263 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 187 actos administrativos, para un total de 1450 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Octubre	A corte de 31 de octubre de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 134 actos administrativos, para un total de 1584 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Noviembre	A corte de 30 de noviembre de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 65 actos administrativos, para un total de 1649 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Diciembre	A corte de 31 de diciembre de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha expedido 47 actos administrativos, para un total de 1696 actos administrativo-acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	LIZ MARINELA TELLEZ NAVARRO [52516876]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:50	**Fecha última modificación**	2024-02-11 14:02:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o acti vidades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA en el grupo de Agroquímicos y proyectos especiales,, 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo y seguimientos por atención a queja y cesión parcial. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por el grupo b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1584	
Fuente de información	SILA-Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	LIZ MARINELA TELLEZ NAVARRO [52516876]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

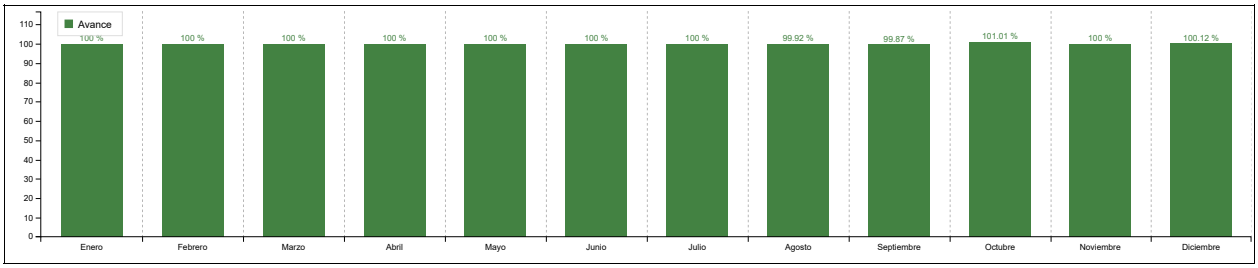
AVANCE	
Meta	1696
Rango Menor	
10. Avance	**100.12 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	52	52	Descargar
Febrero	203	203	Descargar
Marzo	371	371	Descargar
Abril	561	561	Descargar
Mayo	771	771	Descargar
Junio	970	970	Descargar
Julio	1157	1157	Descargar
Agosto	1325	1326	Descargar
Septiembre	1483	1485	Descargar
Octubre	1601	1585	Descargar
Noviembre	1671	1671	Descargar
Diciembre	1698	1696	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A corte de 31 de enero de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 52 conceptos técnicos, para un total de 52 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Febrero	A corte de 29 de febrero de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 151 conceptos técnicos, para un total de 203 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Marzo	A corte de 30 de marzo de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 168 conceptos técnicos, para un total de 371 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Abril	A corte de 30 de abril de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 191 conceptos técnicos, para un total de 561 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Mayo	A corte de 31 de mayo de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 210 conceptos técnicos, para un total de 771 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Junio	A corte de 30 de junio de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 199 conceptos técnicos, para un total de 970 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Julio	A corte de 31 de julio de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 187 conceptos técnicos, para un total de 1157 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Agosto	A corte de 31 de agosto de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 168 conceptos técnicos, para un total de 1325 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Septiembre	A corte de 30 de septiembre de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 159 conceptos técnicos, para un total de 1483 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Octubre	A corte de 31 de octubre de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 118 conceptos técnicos, para un total de 1601 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Noviembre	A corte de 30 de noviembre de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 70 conceptos técnicos, para un total de 1671 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.
Diciembre	A corte de 31 de diciembre de 2024 el grupo (Seguimiento) de Agroquímicos y Proyectos Especiales ha realizado 27 conceptos técnicos, para un total de 1698 conceptos técnicos acumulados en el año 2024 de 1696 programados como meta.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA	**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:39	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental		
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO MEDIO MAGDALENA**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo (proyectos activos sujetos de seguimiento en etapas de Construcción, Desmantelamiento y Abandono y Operación) y seguimientos por atención a queja y cesiones parciales.El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por el grupo b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2024 d) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Número		
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

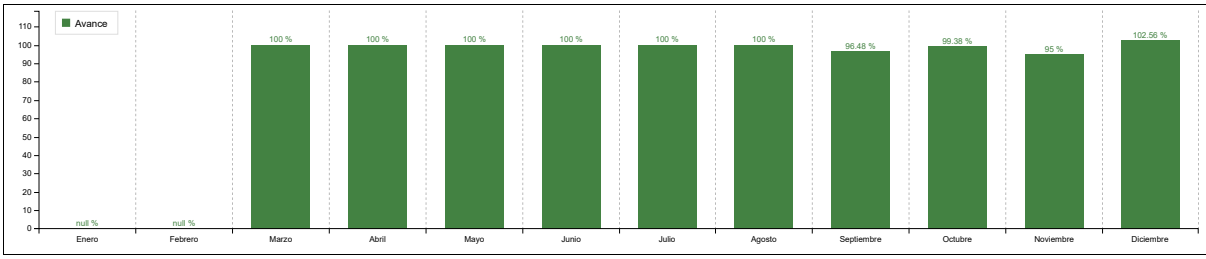
AVANCE	
Meta	195
Rango Menor	
10. Avance	**102.56 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	0	0	Descargar
Marzo	16	16	Descargar
Abril	36	36	Descargar
Mayo	59	59	Descargar
Junio	80	80	Descargar
Julio	100	100	Descargar
Agosto	122	122	Descargar
Septiembre	137	142	Descargar
Octubre	159	160	Descargar
Noviembre	171	180	Descargar
Diciembre	200	195	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE ENERO de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 0. El acumulado a la fecha es de 0 actos administrativos realizados.
Febrero	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 29 DE FEBRERO de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 0, el acumulado a la fecha de 0 actos administrativos realizados.
Marzo	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE MARZO de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 13, de igual manera se reportan 3 actos administrativos del mes de febrero que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 16 actos administrativos realizados.
Abril	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE ABRIL de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 16, de igual manera se reportan 4 actos administrativos del mes de marzo que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 36 actos administrativos realizados.
Mayo	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE MAYO de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 17, de igual manera se reportan 6 actos administrativos del mes de ABRIL que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 59 actos administrativos realizados.
Junio	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE JUNIO de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 14, de igual manera se reportan 7 actos administrativos del mes de MAYO que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 80 actos administrativos realizados.
Julio	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE JULIO de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 14, de igual manera se reportan 6 actos administrativos del mes de JUNIO y MAYO que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 100 actos administrativos realizados.
Agosto	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE AGOSTO de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 17, de igual manera se reportan 5 actos administrativos del mes de JULIO que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 122 actos administrativos realizados.
Septiembre	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE SEPTIEMBRE de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 14, de igual manera se reporta 1 acto administrativo del mes de AGOSTO que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 137 actos administrativos realizados. No se cumplió con la meta de actos administrativos fijada debido a que se surgió la necesidad de reprogramar las oralidades de varios expedientes para la primera semana del mes de octubre, priorizando las fechas de preoralidades para la finalización de conceptos, esto teniendo en cuenta la disponibilidad de abogados ejecutores y revisores, así como el número de profesionales que presiden dichas reuniones, para el mes de septiembre no se encontraban disponibles 2 personas
Octubre	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE OCTUBRE de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 22 de los cuales 20 son Actas y 2 autos, el acumulado a la fecha de 159 actos administrativos numerados No se cumplió con la meta de actos administrativos fijada debido a que surgió la necesidad de reprogramar las oralidades de varios expedientes para la primera semana del mes de noviembre, priorizando las fechas de preoralidades para la finalización de conceptos, esto teniendo en cuenta la disponibilidad de abogados ejecutores y revisores, así como el número de profesionales que presiden dichas reuniones, para el mes de octubre no se encontraban disponibles 2 personas
Noviembre	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE NOVIEMBRE de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 12 de los cuales 12 son Actas y 0 autos, el acumulado a la fecha de 171 actos administrativos numerados No se cumplió con la meta de actos administrativos fijada debido a que surgió la necesidad de reprogramar las oralidades de varios expedientes para la primera semana del mes de diciembre, priorizando las fechas de preoralidades para la finalización de conceptos, esto teniendo en cuenta la disponibilidad de abogados ejecutores y revisores, así como el número de profesionales que presiden dichas reuniones, para el mes de noviembre no se encontraban disponibles 2 personas
Diciembre	Se realiza el reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE DICIEMBRE de 2024, donde el avance relacionado con los actos administrativos es de 27, (se reportan 2 actos administrativos del mes de NOVIEMBRE que no se incluyeron en el reporte anterior, resaltados en verde) el acumulado de cierre a la fecha de 200 actos administrativos numerados. Alcanzando el 103% frente a la meta planteada para la vigencia.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:14	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:46	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO MEDIO MAGDALENA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante visita.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo. 2.Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, mixtas y guiadas) finalizadas en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención aqueja. El indicador incluirá: a). Las visitas realizadas por el grupo que generen cobro, b). Se incluirán las visitas sin cobro solamente si se tiene previsto generar un C.T como resultado de esta.				
Variables	1. Fecha de realizada visita; 2. tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

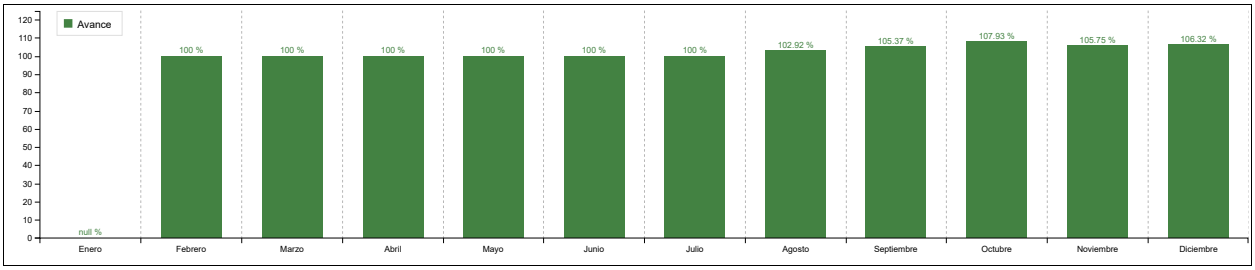
AVANCE	
Meta	174
Rango Menor	
10. Avance	**106.32 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	26	26	Descargar
Marzo	42	42	Descargar
Abril	58	58	Descargar
Mayo	83	83	Descargar
Junio	99	99	Descargar
Julio	121	121	Descargar
Agosto	141	137	Descargar
Septiembre	157	149	Descargar
Octubre	177	164	Descargar
Noviembre	184	174	Descargar
Diciembre	185	174	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE ENERO de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 0, el acumulado a la fecha es de 0 visitas realizadas.
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 29 DE FEBRERO de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 26, de las cuales 24 son presenciales y 2 son guiadas, el acumulado a la fecha de 26 visitas realizadas.
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE MARZO de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 15, de las cuales 15 son presenciales y 0 son guiadas, así mismo se incluye una visita del mes de febrero que no fue reportada en el mes anterior (resaltada en verde), el acumulado a la fecha de 42 visitas realizadas.
Abril	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE ABRIL de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 16, de las cuales 16 son presenciales y 0 son guiadas, el acumulado a la fecha de 58 visitas realizadas.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE MAYO de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 22, de las cuales 22 son presenciales y 0 son guiadas, de igual manera se reportan 3 visitas del mes de ABRIL que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 83 visitas realizadas.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE JUNIO de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 16, de las cuales 15 son presenciales y 1 es guiada, el acumulado a la fecha de 99 visitas realizadas.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE JULIO de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 18, de las cuales 18 son presenciales y 0 son guiadas, de igual manera se reportan 4 visitas del mes de JUNIO que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 121 visitas realizadas.
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE AGOSTO de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 19, de las cuales 19 son presenciales y 0 son guiadas, de igual manera se reporta 1 visita del mes de JUNIO que no se incluyó en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 141 visitas realizadas.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE SEPTIEMBRE de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 16, de las cuales 16 son presenciales y 0 son guiadas, el acumulado a la fecha de 157 visitas realizadas.
Octubre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE OCTUBRE de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 18, de las cuales 18 son presenciales y 0 son guiadas, así mismo se reportan 2 visitas de los meses de agosto y septiembre que no fueron incluidas en el reporte anterior (resaltadas en verde) el acumulado a la fecha de 177 visitas realizadas.
Noviembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE NOVIEMBRE de 2024 donde el avance de las visitas realizadas es de 6, de las cuales 6 son presenciales y 0 son guiadas, así mismo se reportan 1 visita del mes de octubre que no fue incluida en el reporte anterior (resaltadas en verde) el acumulado a la fecha de 184 visitas realizadas.
Diciembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE DICIEMBRE de 2024 donde se reporta 1 visita del mes de noviembre que no fue incluida en el reporte anterior (resaltadas en verde) el acumulado a la fecha es de 185 visitas realizadas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:21	**Fecha última modificación**	2024-02-11 14:02:47	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO MEDIO MAGDALENA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo Medio Magdalena				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo Medio Magdalena. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo y seguimientos por atención a queja y cesión parcial. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por el grupo Medio Magdalena b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

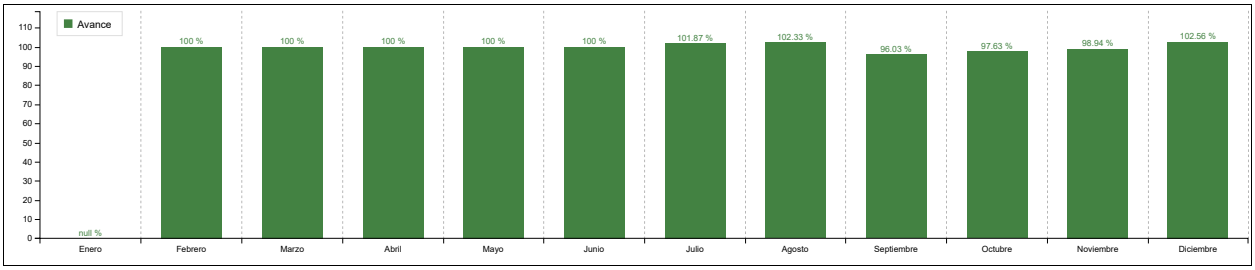
AVANCE	
Meta	195
Rango Menor	
10. Avance	**102.56 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	7	7	Descargar
Marzo	28	28	Descargar
Abril	47	47	Descargar
Mayo	74	74	Descargar
Junio	88	88	Descargar
Julio	109	107	Descargar
Agosto	132	129	Descargar
Septiembre	145	151	Descargar
Octubre	165	169	Descargar
Noviembre	187	189	Descargar
Diciembre	200	195	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE ENERO de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 0, lo que nos da un avance total de 0 conceptos técnicos sobre una meta de 195
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 29 DE FEBRERO de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 7, de los cuales 6 son con visita y 1 documental. Lo que nos da un avance total de 7 conceptos técnicos sobre una meta de 195
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE MARZO de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 21, de los cuales 20 son con visita y 1 documental. Lo que nos da un avance total de 28 conceptos técnicos sobre una meta de 195
Abril	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE ABRIL de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 19, de los cuales 18 son con visita y 1 documental. Lo que nos da un avance total de 47 conceptos técnicos sobre una meta de 195 Adicionalmente se informa que se tenía proyectado numerar el concepto técnico de seguimiento del expediente LAV0033-00-2016 para el cual, si bien se finalizó su elaboración, no fue numerado por solicitud de Subdirección de Seguimiento y la Coordinación del grupo VMI.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE MAYO de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 27, de los cuales 24 son con visita y 3 documentales. Lo que nos da un avance total de 74 conceptos técnicos sobre una meta de 195 Adicionalmente se informa que se tenía proyectado numerar el concepto técnico de seguimiento del expediente LAV0022-00-2022 para el cual, si bien se finalizó su elaboración, no fue numerado por fallas en el sistema SILA
Junio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE JUNIO de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 13, de los cuales 13 son con visita, se reporta 1 concepto técnico del mes de MAYO que no se incluyó en el reporte anterior (resaltados en verde). Lo que nos da un avance total de 88 conceptos técnicos sobre una meta de 195 Adicionalmente se informa que se tenía proyectado numerar los conceptos técnicos de los seguimientos de los expedientes LAM4313, LAM5427 y LAM5984 para los cuales, si bien se finalizó su elaboración, no fue numerado por fallas en el sistema SILA
Julio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE JULIO de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 19, de los cuales 17 son con visita y 2 documental. De igual manera se reportan 2 CT del mes de JUNIO que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde). Lo que nos da un avance total de 109 conceptos técnicos sobre una meta de 195
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE AGOSTO de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 21, de los cuales 20 son con visita y 1 documental. De igual manera se reportan 2 CT del mes de JULIO que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde). Lo que nos da un avance total de 132 conceptos técnicos sobre una meta de 195
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE SEPTIEMBRE de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 12, de los cuales 11 son con visita y 1 documental. De igual manera se reporta 1 CT del mes de AGOSTO que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde). Lo que nos da un avance total de 145 conceptos técnicos sobre una meta de 195. De igual manera se indica que en el mes no fue posible numerar los siguientes conceptos lo que influyó en el cumplimiento de la meta propuesta: • LAM0807: La líder técnica se encontraba en campo debido que tuvo que reemplazar a la profesional física del expediente LAV0033-00-216 quien se encontraba con una situación de salud, motivo por el cual la preoralodad del expediente fue aplazada y por ende la finalización del respectivo concepto técnico • LAM4717: La líder técnica del grupo se encuentra de vacaciones por lo que fue necesario asignar otro líder a la revisión del concepto, sin embargo, surgió la necesidad de asistir a la visita técnica del proyecto LAM2249, motivo por el cual el concepto se numeró el 1 de octubre. • LAM1009: Quedó cargado en SILA para avanzar a finalización el 30 de septiembre, sin embargo, no fue posible obtener los vistos buenos de todos los apoyos ajenos al grupo, por lo que se numeró el 1 de octubre. • LAV0080-00-2022: El 30 de septiembre se encontraba en revisión jurídica por lo que solo posible finalizarlo hasta el 1 de octubre

Octubre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE OCTUBRE de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 20, de los cuales 19 son con visita y 1 documental. Lo que nos da un avance total de 165 conceptos técnicos sobre una meta de 195. De igual manera se indica que en el mes no fue posible numerar los conceptos de lo siguientes expedientes lo que influyó en el cumplimiento de la meta propuesta, esto debido a que no se logró reunir la totalidad de los vistos buenos para su finalización y se numeraron los primeros días de noviembre LAM0039, LAV0046-00-2017, LAM9420-00, LAM5228
Noviembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE NOVIEMBRE de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 22, de los cuales 22 son con visita y 0 documental. Lo que nos da un avance total de 187 conceptos técnicos sobre una meta de 195. De igual manera se indica que en el mes no fue posible numerar el concepto del siguiente expediente lo que influyó en el cumplimiento de la meta propuesta, esto debido a que no se logró reunir la totalidad de los vistos buenos para su finalización y se número los primeros días de DICIEMBRE LAM0054
Diciembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE DICIEMBRE de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 13, de los cuales 13 son con visita y 0 documental. Lo que nos da un avance total de 200 conceptos técnicos sobre una meta de 195.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:57	**Fecha última modificación**	2024-02-11 15:02:53	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO MEDIO MAGDALENA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la participación de los profesionales contratados en el grupo xxx con recursos de regalías para el seguimiento de los proyectos de competencia de la ANLA en los sectores de minería e hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario contratado con recursos de regalías para apoyar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades de los sectores de hidrocarburos y minería con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías y finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados. el indicador incluirá solo los C.T. de seguimiento con visita, por atención a queja y sin visita (documentales) finalizados en la vigencia actual. a) como denominador de la formula se tendrá en cuenta los conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Variables	I1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupongrese variables		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GISELA GUIJARRO CARDOZO [35517563]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

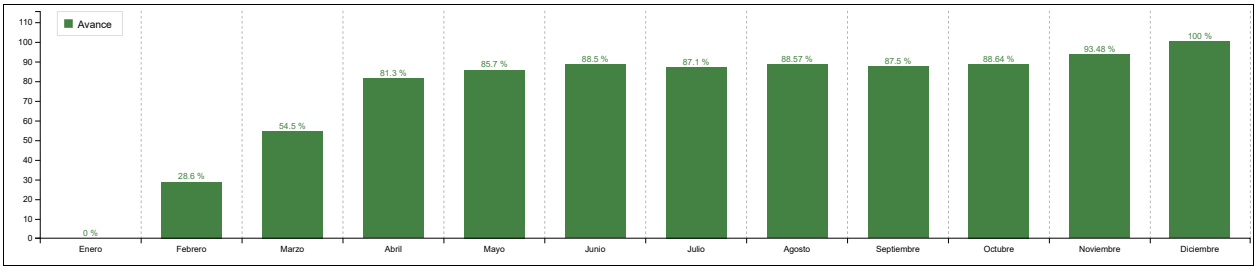
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	28.6%	100%	Descargar
Marzo	54.5%	100%	Descargar
Abril	81.3%	100%	Descargar
Mayo	85.7%	100%	Descargar
Junio	88.5%	100%	Descargar
Julio	87.1%	100%	Descargar
Agosto	88.57%	100%	Descargar
Septiembre	87.5%	100%	Descargar
Octubre	88.64%	100%	Descargar
Noviembre	93.48%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE ENERO de 2024. Se han asignado 2 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de ENERO se finalizaron 0 CT, dando un acumulado de 0 en total y un porcentaje de 0% (0 finalizados/ 2 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 29 DE FEBRERO de 2024. Se han asignado 7 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de ENERO se finalizaron 2 CT, dando un acumulado de 2 en total y un porcentaje de 28.6% (2 finalizados/ 7 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE MARZO DE 2024. Se han asignado 11 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de MARZO se finalizaron 6 CT, dando un acumulado de 6 en total y un porcentaje de 54.5% (6 finalizados/ 11 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Abril	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE ABRIL de 2024. Se han asignado 16 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de ABRIL se finalizaron 7 CT, dando un acumulado de 13 en total y un porcentaje de 81.3% (13 finalizados/ 16 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE MAYO de 2024. Se han asignado 21 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de MAYO se finalizaron 5 CT, dando un acumulado de 18 en total y un porcentaje de 85.7% (18 finalizados/ 21 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Junio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE JUNIO de 2024. Se han asignado 26 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de JUNIO se finalizaron 4 CT, dando un acumulado de 23 en total y un porcentaje de 88,5 % (23 finalizados/ 26 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Julio	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE JULIO de 2024. Se han asignado 31 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de JULIO se finalizaron 3 CT, dando un acumulado de 27 en total y un porcentaje de 87.1% (27 finalizados/ 31 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE AGOSTO de 2024. Se han asignado 35 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de AGOSTO se finalizaron 4 CT, dando un acumulado de 31 en total y un porcentaje de 88.57% (31 finalizados/ 35 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE SEPTIEMBRE de 2024. Se han asignado 40 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de SEPTIEMBRE se finalizaron 4 CT, dando un acumulado de 35 en total y un porcentaje de 87.50% (35 finalizados/ 40 asignados)

	En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Octubre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE OCTUBRE de 2024. Se han asignado 44 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de OCTUBRE se finalizaron 4 CT, dando un acumulado de 39 en total y un porcentaje de 88.64% (39 finalizados/ 44 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Noviembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 30 DE NOVIEMBRE de 2024. Se han asignado 46 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de NOVIEMBRE se finalizaron 4 CT, dando un acumulado de 43 en total y un porcentaje de 93.48% (43 finalizados/ 46 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo
Diciembre	Se realiza reporte del grupo de Medio Magdalena con corte a 31 DE DICIEMBRE de 2024. Se han asignado 46 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales con corte al mes de DICIEMBRE se finalizaron 3 CT, dando un acumulado de 46 en total y un porcentaje de 100% (46 finalizados/ 46 asignados) En la matriz se logran observar resaltados en amarillo

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:42	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:16	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO NORTE ORINOQUÍA CATATUMBO**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	: La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo (proyectos activos sujetos de seguimiento en etapas de Construcción, Desmantelamiento y Abandono y Operación) y seguimientos por atención a queja y cesiones parciales.El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por el grupo b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2024 d) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

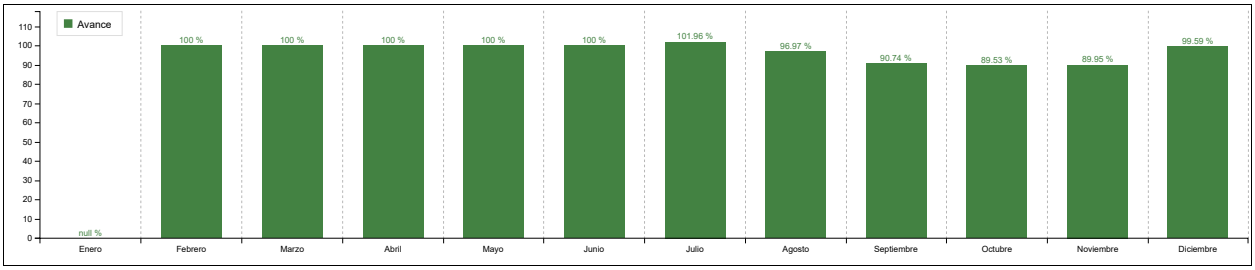
AVANCE	
Meta	246
Rango Menor	
10. Avance	**99.59 %**
Avance Normalizado	**99.59%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	9	9	Descargar
Marzo	24	24	Descargar
Abril	38	38	Descargar
Mayo	62	62	Descargar
Junio	81	81	Descargar
Julio	104	102	Descargar
Agosto	128	132	Descargar
Septiembre	147	162	Descargar
Octubre	171	191	Descargar
Noviembre	197	219	Descargar
Diciembre	245	246	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza el reporte del indicador de actos administrativos a corte 31 de enero de 2024 del grupo Norte Orinoquia Catatumbo, en donde no se numeraron actos administrativos, todavez que este mes fue de contratación y programación; por lo tanto no se realizaron conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental que pudieran ser acogidos mediante acto admnisitrativo. Tampoco hubo novedad respecto al rezago de la vigencia 2023 la cual corresponde a dos (2) resoluciones que dan por finalizadas las licencias ambientales de los expedientes LAM4399 y LAV0030-00-2015 las caules aún se encuentran en ejecución debido a correcciones enviadas desde el despacho de la dirección. Según la mnesualización para este indicador, se estableció que para el mes de enero sería de cero (0) actos adminsitrativos por lo que se estaría cumpliendo con lo pactado para este mes. La meta anual de este indicador es de 246 actos administrativos. ENERO: 0
Febrero	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 29 de febrero de 2024, donde se elaboraron 9 actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 9 actas de control y seguimiento ambiental. En cuanto a los rezagos de los expedientes LAM4399 y LAV0030-00-2015, las resoluciones que dan por terminada las licencias aún se encuentran en revisión por lo que aún no se han numerado, La mensualización para este indicador en el mes de febrero es ocho (8) actos administrativos por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 9
Marzo	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de marzo de 2024, donde se numeraron (14) actos administrativos de control y seguimiento ambiental La mensualización para este indicador en el mes de marzo es de diez (10) actos administrativos por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes e incluso se superó la meta pactada. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de 24.ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 14
Abril	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 30 de abril de 2024, donde se numeraron trece (13) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 13 actas de control y seguimiento ambiental.

	En cuanto al rezago del expediente LAV0030-00-2015, se presenta las siguientes novedades: • LAV0030-00-2015: La resolución fue ajustada por parte de los profesionales jurídicos del grupo Norte Orinoquia – Catatumbo y se encuentra en proceso de vistos buenos y revisión por parte del despacho del director para su finalización, razón por la cual aún no se ha numerado. La mensualización para este indicador en el mes de abril es de trece (13) actos administrativos por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de treinta y ocho (38). La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 15 ABRIL: 13
Mayo	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de mayo de 2024, donde se numeraron veinticuatro (24) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 23 actas de control y seguimiento ambiental. • 1 auto de control y seguimiento ambiental. En cuanto al rezago 2023 del expediente LAV0030-00-2015, se presenta las siguientes novedades: • LAV0030-00-2015: La resolución fue devuelta el 16 de mayo por parte del Despacho de la Dirección para que sea ajustada por parte de los profesionales jurídicos del grupo Norte Orinoquia – Catatumbo ya que se encontraron algunos comentarios sin resolver, razón por la cual aún no se ha numerado. La mensualización para este indicador en el mes de mayo es de dieciocho (18) actos administrativos por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de sesenta y dos (62). La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 15 ABRIL: 13 MAYO: 24
Junio	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 30 de junio de 2024, donde se numeraron diecinueve (19) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 18 actas de control y seguimiento ambiental. • 1 Resolución de terminación de Licencia. En cuanto al rezago 2023 del expediente LAV0030-00-2015, se presenta las siguientes novedades: • LAV0030-00-2015: La resolución fue devuelta el 16 de mayo por parte del Despacho de la Dirección para que sea ajustada por parte de los profesionales jurídicos del grupo Norte Orinoquia – Catatumbo ya que se encontraron algunos comentarios sin resolver, razón por la cual aún no se ha numerado. A mes de Junio aún se encontraba en ajustes el documento. La mensualización para este indicador en el mes de junio es de catorce (14) actos administrativos por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de ochenta y uno (81). La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 15 ABRIL: 13 MAYO: 24 JUNIO: 19
Julio	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de julio de 2024, donde se numeraron veintidós (22) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 20 actas de control y seguimiento ambiental. • 2 autos de control y seguimiento ambiental. Adicionalmente, para el mes de junio hizo falta contar el Acta de control y seguimiento ambiental No. 451 del 28 de junio de 2024, la cual corresponde a la reunión de control y seguimiento ambiental hecha al expediente LAM1464. Por lo cual, para el mes de junio en realidad se numeraron veinte (20) actos administrativos en total. En cuanto al rezago 2023 del expediente LAV0030-00-2015, se numeró la Resolución 1570 del 25 de julio de 2024 que da por finalizada la Licencia Ambiental de este proyecto. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, para este indicador en el mes de julio la meta es de veintiún (21) actos administrativos por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de ciento cuatro (104). La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 15 ABRIL: 13 MAYO: 24 JUNIO: 20 JULIO: 22
Agosto	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de agosto de 2024, donde se numeraron veintitrés (23) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 19 actas de control y seguimiento ambiental. • 4 autos de control y seguimiento ambiental. Adicionalmente, para el mes de julio hizo falta contar el Acta de control y seguimiento ambiental No. 567 del 31 de julio de 2024, la cual corresponde a la reunión de control y seguimiento ambiental hecha al expediente LAM3847. Por lo cual, para el mes de julio en realidad se numeraron veintitrés (23) actos administrativos en total. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, para este indicador en el mes de agosto, la meta es de treinta (30) actos administrativos por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que hubo inconvenientes para numerar conceptos técnicos, los cuales son el insumo principal para la numeración de actos administrativos, esto por cuenta de movimientos en el cronograma de seguimiento y dificultades en la finalización de los conceptos. Se espera en el mes de septiembre, cumplir con el faltante de agosto y con la meta pactada para ese mes. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de ciento veintiocho (128). La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 15 ABRIL: 13 MAYO: 24 JUNIO: 20 JULIO: 23 AGOSTO: 23
Septiembre	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 30 de septiembre de 2024, donde se numeraron diecinueve (19) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 19 actas de control y seguimiento ambiental. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, para este indicador en el mes de septiembre, la meta es de treinta (30) actos administrativos por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que hubo inconvenientes para numerar conceptos técnicos, los cuales son el insumo principal para la numeración de actos administrativos, esto por cuenta de movimientos en el cronograma de seguimiento y dificultades en la finalización de los conceptos. Se espera en el mes de octubre cumplir con el faltante de septiembre y con la meta pactada para ese mes. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de ciento cuarenta y siete (147). La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 15 ABRIL: 13 MAYO: 24 JUNIO: 20 JULIO: 23 AGOSTO: 23 SEPTIEMBRE: 19
Octubre	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de octubre de 2024, donde se numeraron veinticuatro (24) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 22 actas de control y seguimiento ambiental. • 2 Auto de control y seguimiento ambiental Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, para este indicador en el mes de octubre, la meta es de veintinueve (29) actos administrativos por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que hubo inconvenientes para numerar conceptos técnicos, los cuales son el insumo principal para la numeración de actos administrativos, esto por cuenta de movimientos en el cronograma de seguimiento y dificultades en la finalización de los conceptos. Se espera en el mes de noviembre cumplir con el faltante de octubre y con la meta pactada para ese mes. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de ciento setenta y uno (171). La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 15 ABRIL: 13 MAYO: 24 JUNIO: 20 JULIO: 23 AGOSTO: 23 SEPTIEMBRE: 19 OCTUBRE: 24
Noviembre	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 30 de noviembre de 2024, donde se numeraron veintiséis (26) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma: • 24 actas de control y seguimiento ambiental. • 2 autos de control y seguimiento ambiental Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, para este indicador en el mes de noviembre, la meta es de veintiocho (28) actos administrativos por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que hubo inconvenientes para numerar conceptos técnicos, los cuales son el insumo principal para la numeración de actos administrativos, esto por cuenta de movimientos en el cronograma de seguimiento y dificultades en la finalización de los conceptos. Se espera en el mes de diciembre cumplir con el faltante de noviembre y con la meta pactada para ese mes. El acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de ciento noventa y siete (197). La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 10 MARZO: 15 ABRIL: 13 MAYO: 24 JUNIO: 20 JULIO: 23 AGOSTO: 23 SEPTIEMBRE: 19 OCTUBRE: 24 NOVIEMBRE: 26
Diciembre	Se realiza el reporte de actos administrativos del grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de diciembre de 2024, donde se numeraron cuarenta y ocho (48) actos administrativos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente forma:

- 28 actas de control y seguimiento ambiental.
- 17 autos de control y seguimiento ambiental.
- 3 resoluciones de terminación de licencia ambiental.

Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, para este indicador en el mes de diciembre, la meta se estableció en veintisiete (27) actos administrativos, por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. Adicionalmente, se cerró la brecha de actos administrativos que se tenían pendientes de meses pasados.

El acumulado de actos administrativos para el año 2024 fue de doscientos cuarenta y cinco (245) actos administrativos, los cuales se distribuyeron de la siguiente forma:

- 213 actas de control y seguimiento ambiental.
- 28 autos de control y seguimiento ambiental.
- 4 resoluciones de terminación de licencia ambiental.

La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. Sin embargo, en el mes de julio se solicitó el ajuste de esta meta, ya que dos expedientes (LAM4637 y LAM5766) que se habían contado para el seguimiento de la vigencia 2024 habían terminado actividades por lo cual ya no eran sujetos a seguimiento, razón por la cual se afectaba esta meta al reducirse en dos (2) los seguimientos pactados. Dicha solicitud no fue aceptada, razón por la cual la meta continuó en 246 actos administrativos durante el restante de la vigencia 2024. Aun así, se realizó seguimiento al expediente LAM5604 el cual no se encontraba en la programación inicial, pudiendo cubrir de esta manera uno de los seguimientos mencionados anteriormente para llegar finalmente al resultado de doscientos cuarenta y cinco (245) actos administrativos con los cuales se cerró la vigencia 2024.

ENERO: 0
FEBRERO: 10
MARZO: 15
ABRIL: 13
MAYO: 24
JUNIO: 20
JULIO: 23
AGOSTO: 23
SEPTIEMBRE: 19
OCTUBRE: 24
NOVIEMBRE: 26
DICIEMBRE: 48

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:52	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO NORTE ORINOQUÍA CATATUMBO**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante visita.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo. 2.Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, mixtas y guiadas) finalizadas en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención aqueja. El indicador incluirá: a). Las visitas realizadas por el grupo que generen cobro, b). Se incluirán las visitas sin cobro solamente si se tiene previsto generar un C.T como resultado de esta.				
Variables	1. Fecha de realizada visita; 2. tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

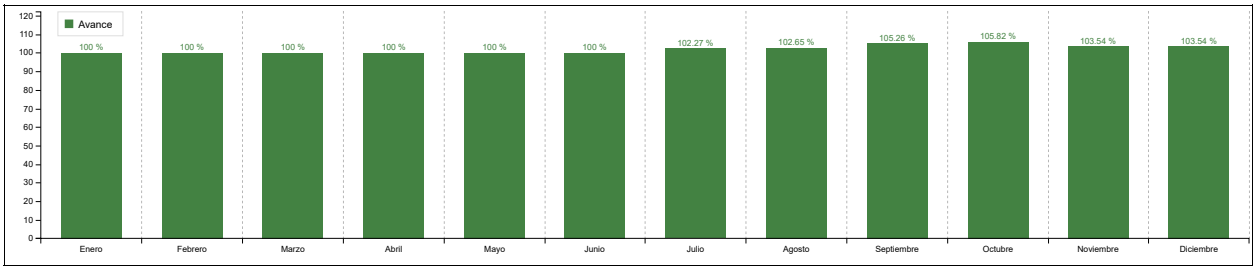
AVANCE	
Meta	198
Rango Menor	
10. Avance	**103.54 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	2	2	Descargar
Febrero	27	27	Descargar
Marzo	41	41	Descargar
Abril	68	68	Descargar
Mayo	89	89	Descargar
Junio	111	111	Descargar
Julio	135	132	Descargar
Agosto	155	151	Descargar
Septiembre	180	171	Descargar
Octubre	200	189	Descargar
Noviembre	205	198	Descargar
Diciembre	205	198	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de enero de 2024, donde se realizaron dos (2) visitas de control y seguimiento ambiental en la modalidad de visita presencial. La mensualización para este indicador en el mes de enero es dos (2) por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 203. • ENERO: 2
Febrero	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 29 de febrero de 2024, donde se realizaron veinticinco (25) visitas de control y seguimiento ambiental en la modalidad de visita presencial. La mensualización para este indicador en el mes de febrero es de veintiséis (26) visitas de control y seguimiento ambiental por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes debido a que una visita correspondiente al expediente LAM3892 se tuvo que correr en cronograma por temas de contratación del profesional físico, quedando esta del 29 de febrero al 1 de marzo por lo cual no entró en el reporte de este mes. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es de veintisiete (27) visitas de control y seguimiento ambiental. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 203. ENERO: 2 FEBRERO: 25
Marzo	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de marzo de 2024, donde se realizaron catorce (14) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 13 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 1 visita de seguimiento en modalidad guiada. La mensualización para este indicador en el mes de marzo es de catorce (14) visitas de control y seguimiento ambiental por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. Adicionalmente, se tuvo que modificar la fecha de visita del expediente LAM0165 por inconvenientes en el trámite de ULISES de la profesional transversal de contingencias asignada a este seguimiento, por lo cual dicha visita quedó programada para los primeros días del mes de abril. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es de cuarenta y un (41) visitas de control y seguimiento ambiental.

	La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 203. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14
Abril	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de abril de 2024, donde se realizaron veintisiete (27) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 26 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 1 visita de seguimiento en modalidad guiada. La mensualización para este indicador en el mes de abril es de veintitrés (23) visitas de control y seguimiento ambiental por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes y se superó por 4 visitas la meta propuesta. El acumulado de visitas de seguimiento y control ambiental es de sesenta y ocho (68) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 66 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 2 visita de seguimiento en modalidad guiada. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 203. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27
Mayo	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de mayo de 2024, donde se realizaron veintiún (21) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 19 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 2 visitas de seguimiento en modalidad guiada. La mensualización para este indicador en el mes de mayo es de veintitrés (23) visitas de control y seguimiento ambiental. Teniendo en cuenta que para el mes de abril se realizaron cuatro (4) visitas de más, esto ayuda a mantener el cumplimiento del meta de visitas de seguimiento y control ambiental para el mes de mayo, ya que el acumulado en visitas es de ochenta y nueve (89) y se requerían ochenta y ocho (88) visitas para este mes. Las ochenta y nueve (89) visitas de control y seguimiento ambiental acumuladas se distribuyen de la siguiente forma: • 85 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 4 visitas de seguimiento en modalidad guiada. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 203. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27 MAYO: 21
Junio	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 30 de junio de 2024, donde se realizaron veintidós (22) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 22 visitas de seguimiento en modalidad presencial. La mensualización para este indicador en el mes de junio es de veintitrés (23) visitas de control y seguimiento ambiental. Hizo falta realizar una visita de seguimiento correspondiente al expediente LAM2825 la cual no se pudo realizar debido a la imposibilidad de acceder a la zona donde está ubicado el proyecto, ya que, según lo manifestado por la sociedad, esta zona se encuentra afectada por inundaciones. Dadas estas explicaciones, el Equipo de Seguimiento Ambiental asignado realizará el seguimiento de manera documental. No obstante, al traer un balance positivo de otros meses en este indicador, el acumulado de visitas se cumple ya que a la fecha se han realizado ciento once (111) visitas de seguimiento y control ambiental, el cual corresponde a lo proyectado en el acumulado de la mensualización para el mes de junio. Las ciento once (111) visitas de control y seguimiento ambiental acumuladas se distribuyen de la siguiente forma: • 107 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 4 visitas de seguimiento en modalidad guiada. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 203. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27 MAYO: 21 JUNIO: 22
Julio	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de julio de 2024, donde se realizaron veinticuatro (24) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 20 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 4 visitas de seguimiento en modalidad guiada. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, la mensualización para este indicador en el mes de julio es de veintiún (21) visitas de control y seguimiento ambiental, por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. El acumulado de visitas de control y seguimiento ambiental es de ciento treinta y cinco (135). Se hace la aclaración respecto a la visita de control y seguimiento ambiental realizada al expediente LAV0037-00-2019 en el mes de junio ya que en principio se clasificó como una visita presencial pero realmente fue en modalidad mixta ya que los profesionales del medio abiótico y social estuvieron en comisión del 11 al 14 de junio, mientras que la profesional del medio biótico realizó el seguimiento mediante la modalidad de visita guiada el día 28 de junio. Teniendo en cuenta lo anterior, las visitas de control y seguimiento ambiental se encuentran distribuidas de la siguiente forma: • 126 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 8 visitas de seguimiento en modalidad guiada. • 1 visita de seguimiento en modalidad mixta (presencial medios abiótico y social) y guiada por parte del medio biótico. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental teniendo en cuenta el ajuste y cambio de metas a este indicador es de 198. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27 MAYO: 21 JUNIO: 22 JULIO: 24
Agosto	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de agosto de 2024, donde se realizaron dieciséis (16) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 16 visitas de seguimiento en modalidad presencial. Para el mes de julio hizo falta reportar cuatro visitas se seguimiento en modalidad presencial las cuales corresponden a los expedientes LAM0046, LAM0049, LAM0706 y LAM1146. En consecuencia, el total real de visitas en el mes de julio fue de veintiocho (28). Con la nueva mensualización, la meta para el mes de agosto es de diecinueve (19) visitas de seguimiento y control ambiental, por lo cual no se cumplió con la meta para este mes. Sin embargo, al mirar el acumulado de visitas, para el mes de agosto se esperaba un acumulado de ciento cincuenta y un (151) visitas, hasta la fecha de corte el grupo Norte Orinoquia Catatumbo lleva un acumulado de ciento cincuenta y cinco (155) visitas de control y seguimiento ambiental, por lo cual, si bien no se cumplió con la meta del mes de agosto, si se esta cumpliendo con la meta de visitas acumuladas, esto debido a que en meses pasados se realizaron mas visitas de las esperadas. El acumulado de visitas de control y seguimiento ambiental es de ciento cincuenta y cinco (155), las cuales se distribuyen de la siguiente forma: • 146 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 8 visitas de seguimiento en modalidad guiada. • 1 visita en modalidad mixta. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 198. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27 MAYO: 21 JUNIO: 22 JULIO: 28 AGOSTO: 16
Septiembre	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 30 de septiembre de 2024, donde se realizaron veinticinco (25) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 20 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 3 visitas de seguimiento en modalidad mixta. • 2 visitas de seguimiento en modalidad guiada. Con la nueva mensualización, la meta para el mes de septiembre es de veinte (20) visitas de seguimiento y control ambiental, por lo cual se cumplió con la meta para este mes e incluso se superó por cinco (5) visitas. El acumulado de visitas de control y seguimiento ambiental es de ciento ochenta (180), las cuales se distribuyen de la siguiente forma: • 166 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 10 visitas de seguimiento en modalidad guiada. • 4 visita en modalidad mixta. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 198. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27 MAYO: 21 JUNIO: 22 JULIO: 28 AGOSTO: 16 SEPTIEMBRE: 25
Octubre	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia - Catatumbo a corte 31 de octubre de 2024, donde se realizaron diecinueve (19) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 19 visitas de seguimiento en modalidad presencial. Con la nueva mensualización, la meta para el mes de octubre es de dieciocho (18) visitas de seguimiento y control ambiental, por lo cual se cumplió con la meta para este mes. Para el mes de septiembre faltó reportar una visita presencial realizada el 24 de septiembre al proyecto LAM0133, por lo que para este mes realmente se hicieron 26 visitas de seguimiento y control ambiental. El acumulado de visitas de control y seguimiento ambiental es de doscientos (200), las cuales se distribuyen de la siguiente forma: • 186 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 10 visitas de seguimiento en modalidad guiada. • 4 visita en modalidad mixta. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 198. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27 MAYO: 21 JUNIO: 22 JULIO: 28 AGOSTO: 16

	SEPTIEMBRE: 26 OCTUBRE: 19
Noviembre	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de noviembre de 2024, donde se realizaron cuatro (4) visitas de control y seguimiento ambiental distribuidas de la siguiente forma: • 4 visitas de seguimiento en modalidad presencial. Para el mes de septiembre hizo falta reportar una visita presencial hecha al proyecto Campo Arauca, expediente LAM0214, la cual fue del 24 al 28 de septiembre. Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de septiembre realmente hubo un total de 27 visitas de seguimiento y control ambiental. El acumulado de visitas de control y seguimiento ambiental es de doscientos cinco (205), las cuales se distribuyen de la siguiente forma: • 190 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 11 visitas de seguimiento en modalidad guiada. • 4 visita en modalidad mixta. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 198. Por lo cual se cumplió y se superó la meta pactada. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27 MAYO: 21 JUNIO: 22 JULIO: 28 AGOSTO: 16 SEPTIEMBRE: 27 OCTUBRE: 19 NOVIEMBRE: 4
Diciembre	Se realiza el reporte de visitas de seguimiento y control ambiental realizadas por el grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de diciembre de 2024. Durante el mes de diciembre no se realizaron visitas de seguimiento y control ambiental, toda vez que, por la dinámica del seguimiento, se pudieron culminar las visitas pactadas con anterioridad El acumulado de visitas de control y seguimiento ambiental para la vigencia 2024 es de doscientos cinco (205) visitas de control y seguimiento ambiental, las cuales se distribuyen de la siguiente forma: • 190 visitas de seguimiento en modalidad presencial. • 11 visitas de seguimiento en modalidad guiada. • 4 visita en modalidad mixta. La meta anual para visitas de seguimiento y control ambiental según la hoja de vida cargada al SPGI es de 198, por lo cual se cumplió y se superó la meta pactada. ENERO: 2 FEBRERO: 25 MARZO: 14 ABRIL: 27 MAYO: 21 JUNIO: 22 JULIO: 28 AGOSTO: 16 SEPTIEMBRE: 27 OCTUBRE: 19 NOVIEMBRE: 4 DICIEMBRE: 0

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:57	**Fecha última modificación**	2024-02-11 14:02:50	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO NORTE ORINOQUÍA CATATUMBO**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo Norte Orinoquia Catatumbo.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo Norte Orinoquia Catatumbo. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo y seguimientos por atención a queja y cesión parcial. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por el grupo Norte Orinoquia Catatumbo.b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

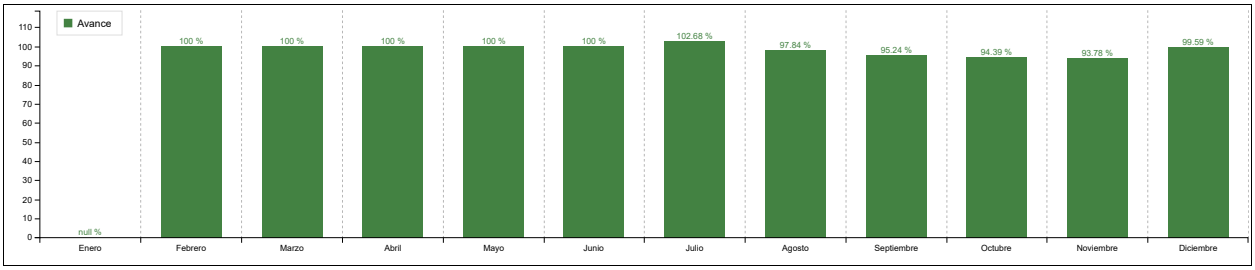
AVANCE	
Meta	246
Rango Menor	
10. Avance	**99.59 %**
Avance Normalizado	**99.59%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	11	11	Descargar
Marzo	26	26	-
Abril	45	45	Descargar
Mayo	68	68	Descargar
Junio	91	91	Descargar
Julio	115	112	Descargar
Agosto	136	139	Descargar
Septiembre	160	168	Descargar
Octubre	185	196	Descargar
Noviembre	211	225	Descargar
Diciembre	245	246	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de enero de 2024, donde no se elaboraron conceptos técnicos toda vez que este mes fue de contratación de personal, por lo cual los Equipos de Seguimiento Ambiental (ESA) se encuentran en proceso de elaboración de preconceptos y consolidando la programación de visitas de seguimiento. La mensualización para este indicador en el mes de enero es cero (0) por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0
Febrero	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 29 de febrero de 2024, donde se elaboraron once (11) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 9 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 2 conceptos técnicos elaborados como seguimiento documental. La mensualización para este indicador en el mes de febrero es quince (15) por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que los conceptos faltantes para cumplir con la meta tuvieron retrasos por demoras en los apoyos transversales y por complicaciones en el seguimiento que incluyen un mayor análisis de información lo cual retrasó a los ESA a cargo. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 11
Marzo	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de marzo de 2024, donde se elaboraron trece (13) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 11 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Para el mes de febrero hizo falta reportar dos (2) conceptos técnicos los cuales son: • Concepto técnico No. 975 del 28 de febrero de 2024 correspondiente al expediente LAM4277. • Concepto técnico No. 1011 del 29 de febrero de 2024 correspondiente al expediente LAM4240.

	Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de febrero se numeraron realmente trece (13) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental. La mensualización para este indicador en el mes de marzo es diecisiete (17) por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que los conceptos faltantes para cumplir con la meta tuvieron retrasos por demoras en los apoyos transversales y por complicaciones en el seguimiento que incluyen un mayor análisis de información lo cual retrasó a los ESA a cargo. Se proyecta numerar los conceptos faltantes en el mes de abril, adicionalmente a los ya propuestos en la mensualización de dicho mes para estar al día. El acumulado de conceptos técnicos es de veintiséis (26). La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 13
Abril	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de abril de 2024, donde se elaboraron dieciocho (18) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 14 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 3 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Para el mes de marzo hizo falta reportar un (1) concepto técnico, el cual corresponde al concepto técnico No.1776 del 27 de marzo de 2024 que pertenece al expediente LAM5081. Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de marzo se numeraron realmente catorce (14) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental. La mensualización para este indicador en el mes de abril es veinte (20) por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que los conceptos faltantes para cumplir con la meta tuvieron retrasos por demoras en los apoyos transversales y por complicaciones en el seguimiento que incluyen un mayor análisis de información lo cual retrasó a los ESA a cargo. Se proyecta numerar los conceptos faltantes en el mes de mayo, adicionalmente a los ya propuestos en la mensualización de dicho mes para estar al día. El acumulado de conceptos técnicos es de cuarenta y cinco (45) conceptos, distribuidos de la siguiente forma: • 35 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 2 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 8 conceptos técnicos elaborado como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18
Mayo	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de mayo de 2024, donde se elaboraron veintitrés (23) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 22 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. La mensualización para este indicador en el mes de mayo es veinticuatro (24) por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que los conceptos faltantes para cumplir con la meta tuvieron retrasos por demoras en los apoyos transversales, principalmente en los componentes de compensación e inversión de no menos del 1%. Adicional a ello se presentaron complicaciones en la numeración de conceptos técnicos por fallas en SILA que incluyen problemas por el tamaño de los conceptos técnicos y errores de formato al pasar a la plantilla de SILA los cuales requirieron de mesas de ayuda, que se han demorado en resolver para poder realizar la numeración de dichos conceptos. Finalmente se presentaron complicaciones en el seguimiento que incluyen un mayor análisis de información lo cual retrasó a los ESA a cargo. Se proyecta numerar los conceptos faltantes en el mes de junio, adicionalmente a los ya propuestos en la mensualización de dicho mes para estar al día. El acumulado de conceptos técnicos es de sesenta y ocho (68) conceptos, distribuidos de la siguiente forma: • 57 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 2 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 9 conceptos técnicos elaborado como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18 MAYO: 23
Junio	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de junio de 2024, donde se elaboraron veintitrés (23) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 17 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 2 conceptos técnicos elaborados a partir de visita guiada. • 4 conceptos técnicos elaborados como seguimientos documentales. La mensualización para este indicador en el mes de junio es veinte (20) por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. En cuanto al acumulado de conceptos técnicos, aún se está alcanzando la meta de acumulados ya que para el mes de junio la meta acumulada es de 96 conceptos y el grupo cerró con 91 conceptos elaborados, por lo que aún hay una brecha de 5 conceptos faltantes los cuales presentaron demoras en su elaboración, toda vez que tuvieron retrasos por demoras en los apoyos transversales, principalmente en los componentes de compensación e inversión de no menos del 1%. Adicional a ello se presentaron complicaciones en la numeración de conceptos técnicos por fallas en SILA debido al cambio de imagen institucional. Finalmente se presentaron complicaciones en el seguimiento que incluyen un mayor análisis de información lo cual retrasó a los ESA a cargo. Se proyecta numerar los conceptos faltantes en el mes de julio, adicionalmente a los ya propuestos en la mensualización de dicho mes para estar al día. El acumulado de conceptos técnicos es de sesenta y ocho (91) conceptos, distribuidos de la siguiente forma: • 74 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 4 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 13 conceptos técnicos elaborado como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18 MAYO: 23 JUNIO:23
Julio	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de julio de 2024, donde se elaboraron veintidós (22) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 21 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, la mensualización para este indicador en el mes de julio es veintiuno (21) por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. Adicionalmente, faltaron por reportar los siguientes conceptos técnicos numerados en el mes de mayo y junio: • Concepto técnico No. 3337 del 24 de mayo de 2024, correspondiente al expediente LAM2679. • Concepto técnico No. 3773 del 07 de junio de 2024, correspondiente al expediente LAM3319. Teniendo en cuenta lo anterior, el total de conceptos técnicos de seguimiento y control numerados para los meses de Mayo y Junio son los siguientes: • Mayo: 24 • Junio: 24 El acumulado de conceptos técnicos es de ciento quince (115) conceptos de control y seguimiento ambiental, distribuidos de la siguiente forma: • 96 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 4 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 15 conceptos técnicos elaborado como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18 MAYO: 24 JUNIO:24 JULIO:22
Agosto	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de agosto de 2024, donde se elaboraron veintiún (21) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 13 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 4 conceptos técnicos elaborados a partir de visita guiada. • 1 concepto técnico elaborado a partir de visita mixta. • 3 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, la mensualización para este indicador en el mes de agosto es veintisiete (27) por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que hubo modificaciones en el cronograma, demora en el análisis y desarrollo de los conceptos técnicos lo cual generó que no se pudieran numerar en el mes según lo planeado. Se estima numerar los conceptos restantes para ajustar la meta de agosto en los primeros días del mes de septiembre. El acumulado de conceptos técnicos es de ciento treinta y seis (136) conceptos de control y seguimiento ambiental, distribuidos de la siguiente forma: • 109 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 8 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 1 concepto técnico elaborado a partir de visita mixta. • 18 conceptos técnicos elaborado como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18 MAYO: 24 JUNIO:24 JULIO:22 AGOSTO: 21
Septiembre	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de septiembre de 2024, donde se elaboraron veinticuatro (24) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 23 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, la mensualización para este indicador en el mes de septiembre es veintinueve (29) por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que hubo modificaciones en el cronograma, demora en el análisis y desarrollo de los conceptos técnicos lo cual generó que no se pudieran numerar en el mes según lo planeado. Se estima numerar los conceptos restantes para ajustar la meta de septiembre en los primeros días del mes de octubre. El acumulado de conceptos técnicos es de ciento sesenta (160) conceptos de control y seguimiento ambiental, distribuidos de la siguiente forma: • 132 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 8 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 1 concepto técnico elaborado a partir de visita mixta. • 19 conceptos técnicos elaborado como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18 MAYO: 24 JUNIO:24 JULIO:22

	AGOSTO: 21 SEPTIEMBRE: 24
Octubre	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de octubre de 2024, donde se elaboraron veinticinco (25) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 23 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado a partir de una visita de seguimiento en modalidad mixta. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, la mensualización para este indicador en el mes de octubre es veintiocho (28) por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que hubo modificaciones en el cronograma, demora en el análisis y desarrollo de los conceptos técnicos lo cual generó que no se pudieran numerar en el mes según lo planeado. Se estima numerar los conceptos restantes para ajustar la meta de octubre en los primeros días del mes de noviembre. El acumulado de conceptos técnicos es de ciento ochenta y cinco (185) conceptos de control y seguimiento ambiental, distribuidos de la siguiente forma: • 155 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 8 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 2 concepto técnico elaborado a partir de visita mixta. • 20 conceptos técnicos elaborado como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18 MAYO: 24 JUNIO:24 JULIO:22 AGOSTO: 21 SEPTIEMBRE: 24 OCTUBRE: 25
Noviembre	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de noviembre de 2024, donde se elaboraron veintiséis (26) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 18 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 2 conceptos técnico elaborados a partir de visitas guiadas. • 1 concepto técnico elaborado a partir de una visita de seguimiento en modalidad mixta. • 5 conceptos técnicos elaborados como seguimiento documental. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, la mensualización para este indicador en el mes de noviembre es veintinueve (29) por lo cual no se cumplió con lo estimado para este mes, toda vez que hubo modificaciones en el cronograma, demora en el análisis y desarrollo de los conceptos técnicos lo cual generó que no se pudieran numerar en el mes según lo planeado. Se estima numerar los conceptos restantes para ajustar la meta de noviembre en los primeros días del mes de diciembre. El acumulado de conceptos técnicos es de doscientos once (211) conceptos de control y seguimiento ambiental, distribuidos de la siguiente forma: • 173 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 10 conceptos técnico elaborado a partir de visita guiada. • 3 concepto técnico elaborado a partir de visita mixta. • 25 conceptos técnicos elaborado como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18 MAYO: 24 JUNIO:24 JULIO:22 AGOSTO: 21 SEPTIEMBRE: 24 OCTUBRE: 25 NOVIEMBRE: 26
Diciembre	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de diciembre de 2024, donde se elaboraron treinta y tres (33) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 17 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado a partir de visita guiada. • 1 concepto técnico elaborado a partir de una visita de seguimiento en modalidad mixta. • 14 conceptos técnicos elaborados como seguimiento documental. Teniendo en cuenta el ajuste a la mensualización de los indicadores, la mensualización para este indicador en el mes de diciembre fue de veintiún (21) conceptos técnicos, por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. Adicionalmente, se cerró la brecha de conceptos técnicos pendientes de meses anteriores. El acumulado de conceptos técnicos es de doscientos cuarenta y cinco (245) conceptos de control y seguimiento ambiental, distribuidos de la siguiente forma: • 190 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 11 conceptos técnico elaborado a partir de visitas guiadas. • 4 conceptos técnicos elaborados a partir de visitas mixta. • 40 conceptos técnicos elaborados como seguimiento documental. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. Sin embargo, en el mes de julio se solicitó el ajuste de esta meta, ya que dos expedientes (LAM4637 y LAM5766) que se habían contado para el seguimiento de la vigencia 2024 habían terminado actividades por lo cual ya no eran sujetos a seguimiento, razón por la cual se afectaba esta meta al reducirse en dos (2) los seguimientos pactados. Dicha solicitud no fue aceptada, razón por la cual la meta continuó en 246 conceptos técnicos durante el restante de la vigencia 2024. Aun así, se realizó seguimiento al expediente LAM5604 el cual no se encontraba en la programación inicial, pudiendo cubrir de esta manera uno de los seguimientos mencionados anteriormente para llegar finalmente al resultado de doscientos cuarenta y cinco (245) conceptos técnicos con los cuales se cerró la vigencia 2024. La meta anual para conceptos técnicos según la hoja de vida cargada al SPGI es de 246. ENERO: 0 FEBRERO: 13 MARZO: 14 ABRIL:18 MAYO: 24 JUNIO:24 JULIO:22 AGOSTO: 21 SEPTIEMBRE: 24 OCTUBRE: 25 NOVIEMBRE: 26 DICIEMBRE: 33

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]	
Fecha de creación:	2023-10-04 13:10:01	**Fecha última modificación**	2024-02-11 15:02:09	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO NORTE ORINOQUÍA CATATUMBO**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la participación de los profesionales contratados en el grupo Norte Orinoquia Catatumbo con recursos de regalías para el seguimiento de los proyectos de competencia de la ANLA en los sectores de minería e hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario contratado con recursos de regalías para apoyar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades de los sectores de hidrocarburos y minería con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías y finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados. El indicador incluirá solo los CT de seguimiento con visita, por atención a queja y sin visita (documentales) finalizados en la vigencia actual. a) Como denominador de la formula se tendrán en cuenta los conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ZULIMA CONSUELO ROA ROMERO [51799581]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

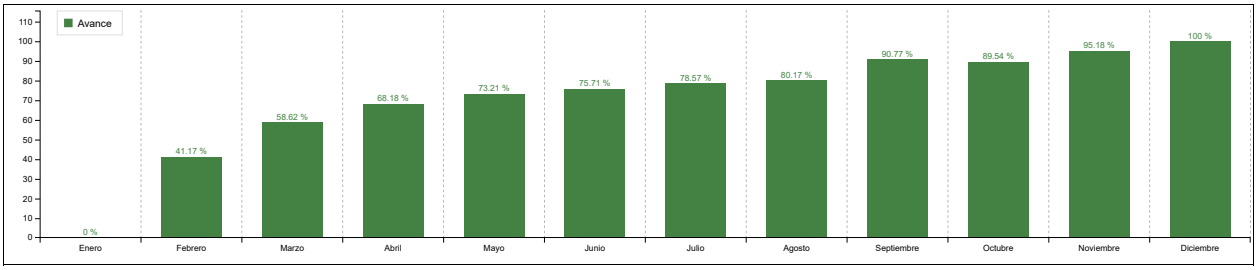
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	41.17%	100%	Descargar
Marzo	58.62%	100%	-
Abril	68.18%	100%	Descargar
Mayo	73.21%	100%	Descargar
Junio	75.71%	100%	Descargar
Julio	78.57%	100%	Descargar
Agosto	80.17%	100%	Descargar
Septiembre	90.77%	100%	Descargar
Octubre	89.54%	100%	Descargar
Noviembre	95.18%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de enero de 2024, donde no se elaboraron conceptos técnicos toda vez que este mes fue de contratación de personal, por lo cual los Equipos de Seguimiento Ambiental (ESA) contratados con recursos de regalías se encuentran en proceso de elaboración de preconceptos y consolidando la programación de visitas de seguimiento. La mensualización para este indicador en el mes de enero es cero (0) por lo cual se cumplió con lo estimado para este mes. La meta anual para actos administrativos según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0
Febrero	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 29 de febrero de 2024, donde se elaboraron siete (7) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 6 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 conceptos técnicos elaborados como seguimiento documental. La cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías para el mes de febrero fue de diecisiete (17), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (7/17) *100 = 41.17% En conclusión, para el mes de febrero se tuvo un avance del 41.17% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 41.17%
Marzo	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de marzo de 2024, donde se elaboraron ocho (8) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 7 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Para el mes de febrero hizo falta reportar dos (2) conceptos técnicos los cuales son:

	• Concepto técnico No. 975 del 28 de febrero de 2024 correspondiente al expediente LAM4277. • Concepto técnico No. 1011 del 29 de febrero de 2024 correspondiente al expediente LAM4240. De acuerdo a lo anterior, para el mes de febrero se numeraron realmente nueve (9) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental apoyados por profesionales de regalías; Teniendo en cuenta que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías para el mes de febrero fue de diecisiete (17) y que se numeraron nueve (9) conceptos técnicos, el porcentaje de cumplimiento para el mes de febrero en realidad fue de 52.94% producto de la siguiente operación: (9/17) *100 = 52.94% Para el mes de marzo, la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de veintinueve (29), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (17/29) *100 = 58.62% En conclusión, para el mes de marzo se tuvo un avance del 58.62% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62%
Abril	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de abril de 2024, donde se elaboraron once (11) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 10 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Para el mes de abril, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de treinta (30); mientras que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de cuarenta y cuatro (44), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (30/44) *100 = 68.18% En conclusión, para el mes de abril se tuvo un avance del 68.18% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18%
Mayo	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de mayo de 2024, donde se elaboraron once (11) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 10 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Para el mes de mayo, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de cuarenta y uno (41); mientras que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de cincuenta y seis (56), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (41/56) *100 = 73.21% En conclusión, para el mes de mayo se tuvo un avance del 73.21% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18% MAYO: 73.21%
Junio	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de junio de 2024, donde se elaboraron doce (12) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 10 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado a partir de visita guiada. • 1 concepto técnico elaborado como seguimiento documental. Para el mes de junio, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de cincuenta y tres (53); mientras que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de setenta (70), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (53/70) *100 = 75.71% En conclusión, para el mes de junio se tuvo un avance del 75.71% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18% MAYO: 73.21% JUNIO: 75.71%
Julio	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de julio de 2024, donde se elaboraron once (11) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 11 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. Para el mes de julio, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de sesenta y seis (66); mientras que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de ochenta y cuatro (84), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (66/84) *100 = 78.57% En conclusión, para el mes de julio se tuvo un avance del 78.57% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18% MAYO: 73.21% JUNIO: 75.71% JULIO: 78.57%
Agosto	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de agosto de 2024, donde se elaboraron doce (12) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 9 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 2 conceptos técnicos elaborados a partir de visita guiada. • 1 concepto técnico documental. Para el mes de agosto, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de noventa y tres (93); mientras que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de ciento dieciséis (116), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (93/116) *100 = 80.17% En conclusión, para el mes de agosto se tuvo un avance del 80.17% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18% MAYO: 73.21% JUNIO: 75.71% JULIO: 78.57% AGOSTO: 80.17%
Septiembre	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de septiembre de 2024, donde se elaboraron quince (15) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 14 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico documental. Para el mes de septiembre, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de ciento dieciocho (118); mientras que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de ciento treinta (130), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (118/130) *100 = 90.77% En conclusión, para el mes de septiembre se tuvo un avance del 90.77% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18% MAYO: 73.21% JUNIO: 75.71% JULIO: 78.57% AGOSTO: 80.17% SEPTIEMBRE: 90.77%
Octubre	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de octubre de 2024, donde se elaboraron diecisiete (17) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 16 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado a partir de una visita mixta documental. Para el mes de octubre, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de ciento treinta y siete (137); mientras que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de ciento cincuenta y tres (153), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (137/153) *100 = 89.54% En conclusión, para el mes de septiembre se tuvo un avance del 89.54% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18% MAYO: 73.21% JUNIO: 75.71%

	JULIO: 78.57% AGOSTO: 80.17% SEPTIEMBRE: 90.77% OCTUBRE: 89.54%
Noviembre	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 30 de noviembre de 2024, donde se elaboraron veinte (20) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 12 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 2 conceptos técnicos elaborados a partir de visitas guiadas. • 1 concepto técnico elaborado a partir de una visita mixta documental. • 5 conceptos técnicos elaborados a partir de seguimiento documental. Para el mes de noviembre, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de ciento cincuenta y ocho (158); mientras que la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados fue de ciento sesenta y seis (166), por lo cual este valor será el denominador para establecer el porcentaje de cumplimiento de este mes el cual corresponde a la siguiente operación: (158/166) *100 = 95.18% En conclusión, para el mes de septiembre se tuvo un avance del 95.18% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías. La meta anual para conceptos técnicos elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías según la hoja de vida cargada al SPGI es del 100%. ENERO: 0 FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18% MAYO: 73.21% JUNIO: 75.71% JULIO: 78.57% AGOSTO: 80.17% SEPTIEMBRE: 90.77% OCTUBRE: 89.54% NOVIEMBRE: 95.18%
Diciembre	Se realiza el reporte de conceptos técnicos de seguimiento y control ambiental elaborados por profesionales contratados con recursos de regalías del grupo Norte Orinoquia Catatumbo a corte 31 de diciembre 2024, donde se elaboraron veintitrés (23) conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental distribuidos de la siguiente manera: • 10 conceptos técnicos elaborados a partir de visita presencial. • 1 concepto técnico elaborado a partir de visita guiada. • 1 concepto técnico elaborado a partir de una visita mixta. • 11 conceptos técnicos elaborados a partir de seguimiento documental. Para el mes de diciembre, la cantidad de conceptos numerados acumulados es de ciento ochenta y cuatro (184), esta misma fue la cantidad de proyectos asignados a profesionales contratados con recursos de regalías acumulados durante la vigencia 2024, por lo cual el cumplimiento de este indicador para el mes de diciembre es el siguiente: (184/184) * 100 = 100% En conclusión, para el mes de diciembre se alcanzó la meta del 100% en la elaboración de conceptos técnicos apoyados por profesionales contratados con recursos de regalías, según lo reportado en la hoja de vida de este indicador en el SPGI para la vigencia 2024. ENERO: 0% FEBRERO: 52.94% MARZO: 58.62% ABRIL: 68.18% MAYO: 73.21% JUNIO: 75.71% JULIO: 78.57% AGOSTO: 80.17% SEPTIEMBRE: 90.77% OCTUBRE: 89.54% NOVIEMBRE: 95.18% DICIEMBRE: 100%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA GARZON RODRIGUEZ [52902949]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:32	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO PACÍFICO RÍO CAUCA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	: La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo (proyectos activos sujetos de seguimiento en etapas de Construcción, Desmantelamiento y Abandono y Operación) y seguimientos por atención a queja y cesiones parciales.El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por el grupo b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2024 d) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA GARZON RODRIGUEZ [52902949]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

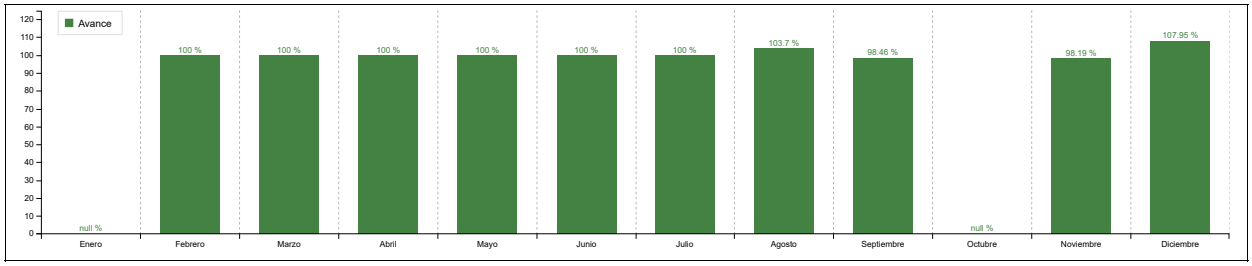
AVANCE	
Meta	176
Rango Menor	
10. Avance	**107.95 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	2	2	Descargar
Marzo	7	7	Descargar
Abril	28	28	Descargar
Mayo	54	54	Descargar
Junio	71	71	Descargar
Julio	88	88	Descargar
Agosto	112	108	Descargar
Septiembre	128	130	Descargar
Octubre	143	14	Descargar
Noviembre	163	166	Descargar
Diciembre	190	176	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero, no se finalizó ningún Acto Administrativo, por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 176, se obtiene un avance del 0% (0/176=0). No obstante este resultado es coherente con la meta del mes que era 0%, lo cual se justifica en que durante el mes de enero, la región contó con solo 10 contratistas, algunos de los cuales ingresaron avanzado el mes por lo que el trabajo tanto de funcionarios y contratistas se concentró en la atención de solicitudes de entes de control, derechos de petición, denuncias, elaboración de insumos para atender demandas, tutelas y atención de reuniones con entes de control, así como las solicitadas mediante el botón de citas.
Febrero	Durante el mes de febrero, se finalizaron dos (2) Actos Administrativos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada es de 1, se está cumpliendo con la misma, igualmente la meta acumulada es de 176 por lo tanto, se obtiene que en el mes de febrero hay un avance acumulado del 1% (1/176=1). Este resultado se justifica en que la mayoría de los contratistas de la región ingresó después del 15 de febrero, por lo tanto, no se alcanzaba a programar la ejecución de Actos Administrativos. Además, el trabajo tanto de funcionarios y contratistas se concentró en la atención de solicitudes de entes de control, derechos de petición, denuncias, elaboración de insumos para atender demandas, tutelas y atención de reuniones con entes de control, así como las solicitadas mediante el botón de citas.
Marzo	Durante el mes de marzo, se finalizaron cinco (5) Actos Administrativos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para el mes de marzo es de 12, no se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de marzo debían llevarse 13 Actos Administrativos de los cuales solo se finalizaron 5 más los 2 finalizados en meses anteriores, da un total de 7, por lo cual tampoco se está dando cumplimiento a la meta. Finalmente, en términos de la meta acumulada para todo el año es de 176 por lo tanto, se obtiene que en el mes de marzo hay un avance acumulado del 4% (7/176=0,04). Este resultado se justifica en que el 66% de las personas de la región son nuevas y como se sabe, la curva de aprendizaje es fuerte. Además, se ha tenido que priorizar el seguimiento para dar respuesta a solicitudes de entes de control, derechos de petición, denuncias, elaboración de insumos para atender demandas, tutelas y atención de reuniones con entes de control, así como las solicitadas mediante el botón de citas, lo que hace que haya cambios en el plan de trabajo. Por otra parte, también influye la no disponibilidad de los especialistas.
Abril	En abril, se finalizaron 21 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada para abril es de 16, se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de abril se debían llevar 29 Actos Administrativos de los cuales se finalizaron 21 más 7 finalizados en meses anteriores, da un total de 28, por lo tanto, no se está cumpliendo con la meta establecida. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que se obtiene que en marzo hay un avance acumulado del 15% (28/176=0,15).
Mayo	En mayo, se finalizaron 25 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada para mayo es de 18, se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de abril se debían llevar 47 Actos Administrativos de los cuales se finalizaron 25 más 29 finalizados en meses anteriores, da un total de 54, por lo tanto, se está cumpliendo con la meta establecida. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que se obtiene que en marzo hay un avance acumulado del 31% (54/176=30,68).
Junio	En junio se finalizaron 16 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada para mayo es de 24, no se está cumpliendo con la misma, pero en términos acumulados, en junio se debían llevar 67 Actos Administrativos de los cuales 16 finalizados en este mes, más 55 finalizados en meses anteriores, da un total de 71, por lo que se cumple con la meta establecida. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que se obtiene que en marzo hay un avance acumulado del 40% (71/176=40,34).
Julio	En julio se finalizaron 17 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada en el ajuste para julio es de 17, se está cumpliendo con la misma, al igual que en términos acumulados ya que a julio se debían llevar 88 Actos Administrativos de los cuales 17 finalizados en este mes, más 71 finalizados en meses anteriores, da un total de 88, por lo que se cumple con la meta establecida. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que se obtiene que en julio hay un avance acumulado del 50% (88/176=0,50).
Agosto	En agosto se finalizaron 24 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada en el ajuste para agosto es de 20, se está cumpliendo con la misma e incluso se supera, al igual que en términos acumulados ya que a agosto se debían llevar 108 Actos Administrativos de los cuales 24 finalizados en este mes, sumando 88 finalizados en meses anteriores, da un total de 112 por lo que se cumple con la proyección de gestión establecida.
Septiembre	En septiembre se finalizaron 16 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada en el ajuste para septiembre es de 22, no se está cumpliendo con la misma, al igual que en términos acumulados ya que a septiembre se debían llevar 130 Actos Administrativos de los cuales 16 finalizados en este mes, más 112 finalizados en meses anteriores, da un total de 128 por lo que no se cumple con la meta establecida. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que se obtiene que en septiembre hay un avance acumulado del 73% (128/176=0,727).
Octubre	En octubre se finalizaron 15 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada en el ajuste para octubre es de 14, se está cumpliendo con la misma e incluso se supera, en términos acumulados a octubre se debían llevar 144 Actos Administrativos de los cuales 15 finalizados en este mes, más 128 finalizados en meses anteriores, da un total de 143 por lo que no se cumple con la meta establecida. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que se obtiene que en octubre hay un avance acumulado del 81% (143/176=0,812).
Noviembre	En noviembre se finalizaron 20 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada en el ajuste para noviembre es de 22, no se está cumpliendo con la misma, en términos acumulados a noviembre se debían llevar 166 Actos Administrativos de los cuales 20 finalizados en este mes, más 143 finalizados en meses anteriores, da un total de 163 por lo que no se cumple con la meta establecida. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que se obtiene que en octubre hay un avance acumulado del 93% (163/176=0,926).
Diciembre	En diciembre se finalizaron 26 Actos Administrativos, considerando que la meta mensualizada en el ajuste para diciembre es de 10, se está cumpliendo con la misma e incluso se supera, en términos acumulados a diciembre se debían llevar 176 Actos Administrativos de los cuales 26 finalizados en este mes, más 164 finalizados en meses anteriores, da un total de 190 por lo que se cumple con la meta establecida e incluso se supera. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que se obtiene que en diciembre hay un avance acumulado del 108% (190/176=1,079).

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA GARZON RODRIGUEZ [52902949]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:25	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO PACÍFICO RÍO CAUCA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante visita.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo. 2.Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, mixtas y guiadas) finalizadas en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención aqueja. El indicador incluirá: a). Las visitas realizadas por el grupo que generen cobro, b). Se incluirán las visitas sin cobro solamente si se tiene previsto generar un C.T como resultado de esta.				
Variables	1. Fecha de realizada visita; 2. tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA GARZON RODRIGUEZ [52902949]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

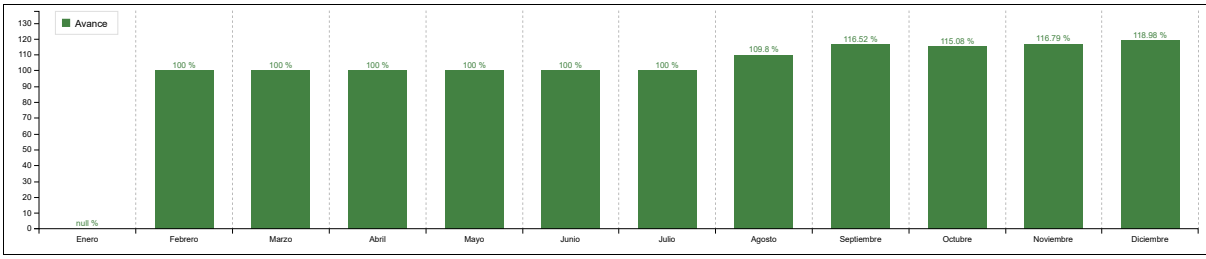
AVANCE	
Meta	137
Rango Menor	
10. Avance	**118.98 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	2	2	Descargar
Marzo	22	22	Descargar
Abril	41	41	Descargar
Mayo	64	64	Descargar
Junio	72	72	Descargar
Julio	90	90	Descargar
Agosto	112	102	Descargar
Septiembre	134	115	Descargar
Octubre	145	126	Descargar
Noviembre	160	137	Descargar
Diciembre	163	137	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero, no se realizó ninguna visita de seguimiento, por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 152, se obtiene un avance del 0% (0/152=0). No obstante este resultado es coherente con la meta del mes que era 0%, lo cual se justifica en que durante el mes de enero, la región contó con solo 10 contratistas, algunos de los cuales ingresaron avanzado el mes por lo que el trabajo tanto de funcionarios y contratistas se concentró en la atención de solicitudes de entes de control, derechos de petición, denuncias, elaboración de insumos para atender demandas, tutelas y atención de reuniones con entes de control, así como las solicitadas mediante el botón de citas.
Febrero	Durante el mes de febrero, se realizaron dos (2) visitas técnicas de seguimiento, teniendo en cuenta que la meta mensualizada es de 0, se está cumpliendo con la misma, igualmente la meta acumulada es de 152 por lo tanto, se obtiene que en el mes de febrero hay un avance acumulado del 1% (2/152=1). Este resultado se justifica en que la mayoría de los contratistas de la región ingresó después del 15 de febrero, por lo tanto, no se alcanzaba a programar la ejecución de visitas técnicas. Además, el trabajo tanto de funcionarios y contratistas se concentró en la atención de solicitudes de entes de control, derechos de petición, denuncias, elaboración de insumos para atender demandas, tutelas y atención de reuniones con entes de control, así como las solicitadas mediante el botón de citas.
Marzo	Durante el mes de marzo, se finalizaron 17 Visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para el mes de marzo es de 16, se está cumpliendo con la misma, e incluso se superó. En términos acumulados, al mes de marzo debían llevarse 16 Visitas técnicas de las cuales se realizaron 17 más las 5 finalizados en meses anteriores, da un total de 22, por lo tanto, se está superando la meta establecida. En este reporte se identifican 3 visitas de febrero que no se reportaron es por esto, que se hace necesario reportarlo en el acumulado de este mes. Finalmente, en términos de la meta acumulada para todo el año es de 152, por lo que se obtiene que en marzo hay un avance acumulado del 11 % (22/152=0,11).
Abril	Durante el mes de abril, se realizaron 20 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para abril es de 23, no se está cumpliendo con la misma, esto se debe a la cancelación por seguridad y orden público. En términos acumulados, al mes de abril debían llevarse 39 visitas de las cuales se cumple con la meta planteada e incluso se superó ya que a la fecha se tienen 41 visitas realizadas. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 152, por lo que se obtiene que a corte del mes de abril se tiene un avance acumulado del 26% (4/152=0,26). Cabe mencionar que en el mes de marzo se reportó una visita sin cobro de la cual no sale Concepto técnico y para este mes se da alcance a la visita de seguimiento con cobro (LAM2230), esto justifica que en marzo haya una visita menos y se tenga en cuenta para en el indicador de abril.
Mayo	Durante el mes de mayo, se realizaron 21 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para mayo es de 14, se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de mayo debían llevarse 53 visitas de las cuales se cumple con la meta planteada e incluso se superó ya que a la fecha se tienen 64 visitas realizadas. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 152, por lo que se obtiene que a corte del mes de mayo se tiene un avance acumulado del 42% (64/152=0,42).
Junio	Durante el mes de junio, se realizaron 11 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para junio es de 11, se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de junio debían llevarse 64 visitas de las cuales se cumple con la meta planteada e incluso se superó ya que a la fecha se tienen 72 visitas realizadas. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 152, por lo que se obtiene que a corte del mes de mayo se tiene un avance acumulado del 47% (72/152=0,47).
Julio	Durante el mes de julio, se realizaron 17 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada ajustada para este mes es de 18, no se está cumpliendo con la misma. Pero en términos acumulados, al mes de julio debían llevarse 90 visitas de las cuales se cumple con la meta planteada ya que es el número de visitas que se han realizado contando la que se encuentra marcada en verde que no se reportó en el mes anterior (junio).
Agosto	Durante el mes de agosto se realizaron 20 visitas técnicas, teniendo en cuenta la meta mensualizada, se está cumpliendo con la misma e incluso se supera. En términos acumulados, se tienen 112 visitas acumuladas realizadas también en meses anteriores, contando dos marcadas en verde que no se reportaron en el mes anterior (julio). En términos de la meta acumulada para todo el año es de 137, por lo que el avance es del 81,75%
Septiembre	Durante el mes de septiembre se realizaron 22 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada ajustada para este mes es de 13, se está cumpliendo con la misma e incluso se supera. En términos acumulados, en color rojo se encuentran dos visitas que finalmente no se realizaron y fueron reportadas en meses anteriores, la del LAM0112 fue una visita sin cobro para atender la Reunión con el Comité de verificación para la Sentencia T194 de 1999 Tribunal de Córdoba, sobre el río Sinú, la del LAM1930 fue cancelada y se realizó el seguimiento documental. En cuanto a la visita del LAM1269 que se encuentra sombreada en color naranja, esta se reportó en el mes de agosto pero finalmente fue pospuesta para realizar en el mes de septiembre, por tanto se descuentan dos visitas del acumulado. Así las cosas se realizaron 22 visitas en el mes de septiembre y 112 en meses anteriores (descontando las dos marcadas en rojo) para un total de 134. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 137, por lo que se obtiene a corte del mes de septiembre un avance acumulado del 97% (134/137=0.97).
Octubre	Durante el mes de octubre se realizaron 10 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada ajustada para este mes es de 11, no se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, octubre debían llevarse 126 visitas de las que se cumple con la meta planteada, ya que se realizaron 10 visitas este mes y 135 realizadas en meses anteriores, contando una marcada en verde que no se reportó en el mes de abril ya que es de un ATV. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 137, por lo que se obtiene que a corte del mes de octubre se tiene un avance acumulado del 105% (145/1137=1,05).
Noviembre	Durante el mes de noviembre se realizaron 13 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada ajustada para este mes es de 11, se está cumpliendo con la misma e incluso se supera. En términos acumulados, noviembre debían llevarse 137 visitas de las que se cumple y se supera con la meta planteada, ya que se realizaron 13 visitas este mes, 147 realizadas en meses anteriores, contando tres que se encuentran marcadas en verde que no fueron reportadas en el mes de septiembre. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 137, por lo que se obtiene que a corte del mes de noviembre se tiene un avance acumulado del 117% (160/137=1,167).
Diciembre	Durante el mes de diciembre se realizaron 2 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada esta por encima de lo esperado, se está cumpliendo con la misma, superándola. En términos acumulados, en diciembre debían llevarse 137 visitas de las que se cumple y se supera con la meta planteada, ya que se realizaron 2 visitas este mes, 161 realizadas en meses anteriores, 1 que se encuentra marcada en verde que no se reportó en el mes de marzo y restando 1 que se encuentra marcada en color rojo la cual fue reportada en el mes de septiembre puesto la visita fue para apoyar la decisión del pronunciamiento respecto de la Medida preventiva interpuesta mediante Resolución 820 del 1 de junio de 2018 y no de control y seguimiento para un total de 163 visitas. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 137, por lo que se obtiene que a corte del mes de diciembre se tiene un avance acumulado del 118,9% (163/137=1,89).

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA GARZON RODRIGUEZ [52902949]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:50	**Fecha última modificación**	2024-02-11 14:02:22	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO PACÍFICO RÍO CAUCA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control ymanejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo Pacífico Río Cauca. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	: La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo y seguimientos por atención a queja y cesión parcial. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por el grupo b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA GARZON RODRIGUEZ [52902949]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

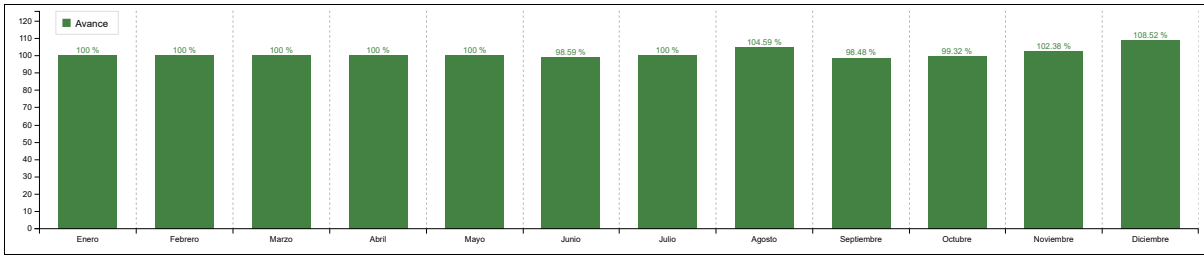
AVANCE	
Meta	176
Rango Menor	
10. Avance	**108.52 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1	1	Descargar
Febrero	3	3	Descargar
Marzo	10	10	Descargar
Abril	33	33	Descargar
Mayo	53	53	Descargar
Junio	70	71	Descargar
Julio	90	90	Descargar
Agosto	114	109	Descargar
Septiembre	130	132	Descargar
Octubre	145	146	Descargar
Noviembre	172	168	Descargar
Diciembre	191	176	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero, se finalizó 1 Concepto Técnico, por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta anual que es 176, se obtiene un avance mayor al esperado, toda vez que la meta para el mes de enero era de 0 Conceptos Técnicos finalizados. Este resultado indica que a pesar de que durante el mes de enero la región contó con solo 10 contratistas, algunos de los cuales ingresaron avanzado el mes, quienes, tanto de funcionarios y contratistas, se concentraron en la atención de solicitudes de entes de control, derechos de petición, denuncias, elaboración de insumos para atender demandas, tutelas y atención de reuniones con entes de control, así como las solicitadas mediante el botón de citas; fue posible finalizar un Concepto Técnico Documental.
Febrero	Durante el mes de febrero, se finalizaron 2 Conceptos Técnicos de seguimiento, por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta anual que es 176, teniendo en cuenta que la meta mensualizada es de 1, se está cumpliendo con la misma, igualmente la meta acumulada es de 176 por lo tanto, se obtiene que en el mes de febrero hay un avance acumulado del 2% (3/176=2). Este resultado se justifica en que la mayoría de los contratistas de la región ingresó después del 15 de febrero, por lo tanto, no se alcanzaba a programar la ejecución de visitas técnicas, por lo tanto, tampoco se alcanzaba a programar la ejecución de Conceptos Técnicos. Además, el trabajo tanto de funcionarios y contratistas se concentró en la atención de solicitudes de entes de control, derechos de petición, denuncias, elaboración de insumos para atender demandas, tutelas y atención de reuniones con entes de control, así como las solicitadas mediante el botón de citas.
Marzo	Durante el mes de marzo, se finalizaron 7 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para el mes de marzo es de 14, no se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de marzo debían llevarse 14 Conceptos Técnicos de los cuales solo se finalizaron 7 más los 3 finalizados en meses anteriores, da un total de 10, por lo cual tampoco se está dando cumplimiento a la meta. Finalmente, en términos de la meta acumulada para todo el año es de 176 por lo tanto, se obtiene que en el mes de marzo hay un avance acumulado del 5% (10/176=0,05). Este resultado se justifica en que el 66% de las personas de la región son nuevas y como se sabe, la curva de aprendizaje es fuerte. Además, se ha tenido que priorizar el seguimiento para dar respuesta a solicitudes de entes de control, derechos de petición, denuncias, elaboración de insumos para atender demandas, tutelas y atención de reuniones con entes de control, así como las solicitadas mediante el botón de citas, lo que hace que haya cambios en el plan de trabajo. Por otra parte, también influye la no disponibilidad de los especialistas.
Abril	Durante el mes de abril, se finalizaron 23 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 18, se está cumpliendo con la misma e incluso se supera. En términos acumulados, al mes de abril debían llevarse 33 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 23 del mes de abril más los 10 finalizados en meses anteriores, da un total de 33, es decir que se está dando cumplimiento con la meta planteada. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en marzo hay un avance acumulado del 18% (33/176=0,18).
Mayo	Durante el mes de mayo, se finalizaron 18 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 18, se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de mayo debían llevarse 51 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 18 del mes de mayo más 35 finalizados en meses anteriores, da un total de 53, es decir que se está dando cumplimiento con la meta planteada. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en marzo hay un avance acumulado del 30% (53/176=0,30).
Junio	Durante el mes de junio, se finalizaron 17 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 20, no se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de junio debían llevarse 71 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 17 del mes de junio más 53 finalizados en meses anteriores, da un total de 70, es decir que no se está dando cumplimiento con la meta planteada. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en junio hay un avance acumulado del 40% (53/176=0,40).
Julio	Durante el mes de julio se finalizaron 20 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 20 se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de julio debían llevarse 90 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 20 del mes de julio más 70 finalizados en meses anteriores, da un total de 90, es decir que se está dando cumplimiento con la meta planteada. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en junio hay un avance acumulado del 51% (90/176=0,51).
Agosto	Durante el mes de agosto se finalizaron 24 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 19 se está cumpliendo con la misma e incluso se supera. En términos acumulados, al mes de agosto debían llevarse 109 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 24 del mes de agosto más 90 finalizados en meses anteriores, da un total de 114 es decir que se está dando cumplimiento con la meta planteada. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en agosto hay un avance acumulado del 65% (114/176=0,65).
Septiembre	Durante el mes de septiembre se finalizaron 16 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 23 no se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de septiembre debían llevarse 132 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 16 del mes de septiembre más 114 finalizados en meses anteriores, da un total de 130 es decir que no se está dando cumplimiento con la meta planteada. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en agosto hay un avance acumulado del 74% (130/176=0,738).
Octubre	Durante el mes de octubre se finalizaron 15 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 14 se está cumpliendo con la misma e incluso se supera. En términos acumulados, al mes de octubre debían llevarse 146 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 15 del mes de octubre más 130 finalizados en meses anteriores, da un total de 145 es decir que no se está dando cumplimiento con la meta planteada e incluso se supera. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en octubre hay un avance acumulado del 82% (145/176=0,823).
Noviembre	Durante el mes de noviembre se finalizaron 23 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 22 se está cumpliendo con la misma e incluso se supera. En términos acumulados, al mes de noviembre debían llevarse 168 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 23 del mes de noviembre más 149 finalizados en meses anteriores, contando 4 que no fueron reportados en meses anteriores, los cuales se encuentran marcados en verde, da un total de 172 es decir que se está dando cumplimiento con la meta planteada e incluso se supera. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en octubre hay un avance acumulado del 98% (172/176=0,977).
Diciembre	Durante el mes de diciembre se finalizaron 18 Conceptos Técnicos, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para este mes es de 8 se está cumpliendo con la misma e incluso se supera. En términos acumulados, al mes de diciembre debían llevarse 176 Conceptos Técnicos de los cuales se tienen 18 del mes de diciembre más 173 finalizados en meses anteriores contando uno que no se reportó en el mes de octubre el cual se encuentra marcado en color verde, da un total de 191es decir que se está dando cumplimiento con la meta planteada e incluso se supera. En términos de la meta acumulada para todo el año es de 176, por lo que en diciembre hay un avance acumulado del 108% (191/176=1,085).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	ANDREA GARZON RODRIGUEZ [52902949]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:11	**Fecha última modificación**	2024-02-11 15:02:24	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**GRUPO PACÍFICO RÍO CAUCA**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la participación de los profesionales contratados en el grupo xxx con recursos de regalías para el seguimiento de los proyectos de competencia de la ANLA en los sectores de minería e hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario contratado con recursos de regalías para apoyar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades de los sectores de hidrocarburos y minería con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías y finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados. el indicador incluirá solo los C.T. de seguimiento con visita, por atención a queja y sin visita (documentales) finalizados en la vigencia actual. a) como denominador de la formula se tendrá en cuenta los conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ANDREA GARZON RODRIGUEZ [52902949]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

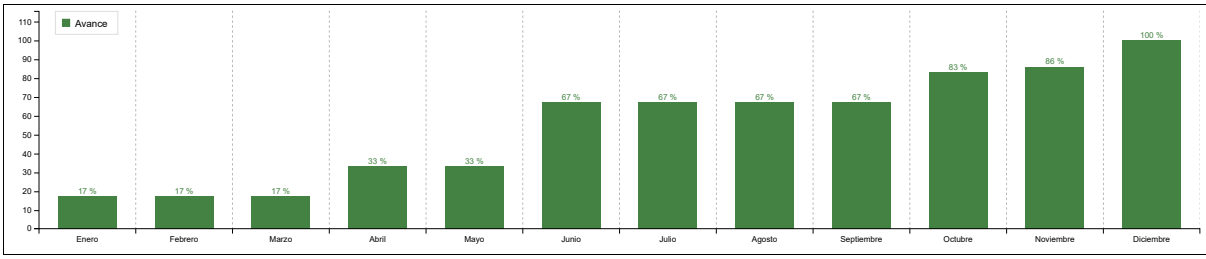
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	17%	100%	Descargar
Febrero	17%	100%	Descargar
Marzo	17%	100%	Descargar
Abril	33%	100%	Descargar
Mayo	33%	100%	Descargar
Junio	67%	100%	Descargar
Julio	67%	100%	Descargar
Agosto	67%	100%	Descargar
Septiembre	67%	100%	Descargar
Octubre	83%	100%	Descargar
Noviembre	86%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero, se finalizó 1 Concepto Técnico de Seguimiento Documental del sector de Hidrocarburos (Expediente LAM0800), que contó con la participación de 1 profesional contratado por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada), por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se obtiene un avance del 17% (1/6*100=17). Este resultado indica que dado que la profesional contratada mediante recurso de regalías estuvo disponible desde la primera semana de enero, se pudo finalizar un Concepto Técnico del sector de Hidrocarburos durante el mes de enero, lo cual es superior a lo esperado. Concepto Técnico 366 de 31 de enero de 2024.
Febrero	Durante el mes de febrero no se realizaron Conceptos Técnicos de seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o Minería, por lo que al realizar el cálculo acumulado del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se mantiene el avance del 17% (1/6*100=17) registrado en el mes de enero. Este resultado obedece entre otros factores a la cancelación de la visita programada al expediente LAM0806 por razones de orden público, lo que exigió reprogramar otro expediente corriendo así los tiempos.
Marzo	Durante el mes de marzo, no se finalizaron Conceptos Técnicos de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de la profesional contratada por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada), por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se obtiene un avance del 17% (1/6*100=17) como acumulado para el mes de marzo. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 6 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Abril	Durante el mes de abril, se finalizó un (1) Concepto Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de la profesional contratada por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada), por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se obtiene un avance del 33% (2/6*100=33) como acumulado para el mes de abril. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 6 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Mayo	Durante el mes de mayo, no se finalizó ningún Concepto Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de la profesional contratada por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada), por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se mantiene el avance del 33% (2/6*100=33) como acumulado para el mes de mayo. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 6 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Junio	Durante el mes de junio, se finalizaron 2 Conceptos Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaron con la participación de las profesionales contratadas por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada y Yuli Mariana Pinto), por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se mantiene el avance del 67% (4/6*100=0.66) como acumulado para el mes de junio. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 6 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Julio	Durante el mes de julio, no se finalizaron Conceptos Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de las profesionales contratadas por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada y Yuli Mariana Pinto), por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se mantiene el avance del 67% (4/6*100=0.66) como acumulado para el mes de julio. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 6 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Agosto	Durante el mes de agosto, no se finalizaron Conceptos Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de las profesionales contratadas por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada y Yuli Mariana Pinto), por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se mantiene el avance del 67% (4/6*100=0.66) como acumulado para el mes de agosto. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 6 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Septiembre	Durante el mes de septiembre, no se finalizaron Conceptos Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de las profesionales contratadas por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada y Yuli Mariana Pinto), por lo que al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, se mantiene el avance del 67% (4/6*100=0.66) como acumulado para el mes de septiembre. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 6 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Octubre	Durante el mes de octubre se finalizó 1 Concepto Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de las profesionales contratadas por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada y Yuli Mariana Pinto), por otra parte, no se reportó un concepto técnico finalizado en el mes de agosto el cual se encuentra marcado en color verde. Al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, el avance es del 83% (5/6*100=0.83) como acumulado para el mes de octubre. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 6 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Noviembre	Durante el mes de noviembre, se finalizó 1 Concepto Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de las profesionales contratadas por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada y Yuli Mariana Pinto). Debido a la demanda de proyectos se asignó un proyecto más por recursos de regalías. Al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 6, el avance es del 86% (6/7*100=85,71) como acumulado para el mes de noviembre. Este resultado se justifica, en que los proyectos asignados a esta profesional son todos de alta complejidad por lo tanto solo se previeron 7 en el año ya que el desarrollo de los conceptos toma más de un mes para su ejecución.
Diciembre	Durante el mes de diciembre, se finalizó 1 Concepto Técnico de Seguimiento de los sectores de Hidrocarburos o minería, que contaran con la participación de las profesionales contratadas por recursos de regalías (Leidy Johana Luna Losada y Yuli Mariana Pinto). Debido a la demanda de proyectos se asignó un proyecto más por recursos de regalías. Al realizar el cálculo del indicador respecto de la meta (denominador) que es 7, el avance es del 100% (7/7=1) como acumulado para el mes de diciembre.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	
Fecha de creación:	2023-10-04 17:10:34	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:15	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo (proyectos activos sujetos de seguimiento en etapas de Construcción, Desmantelamiento y Abandono y Operación) y seguimientos por atención a queja y cesiones parciales.El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por el grupo b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2024 d) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

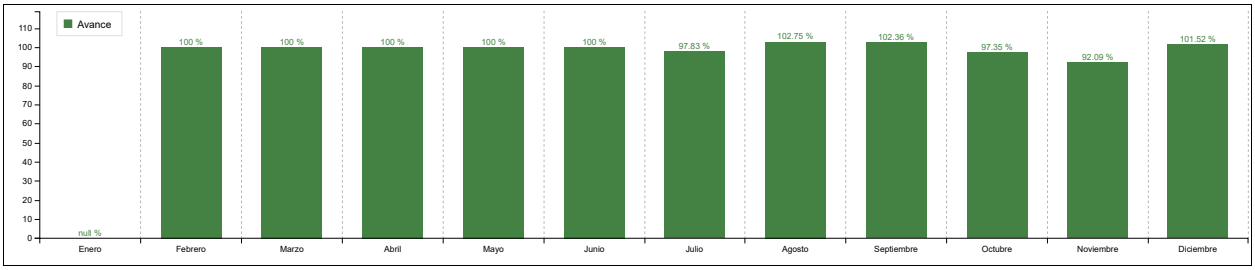
AVANCE	
Meta	198
Rango Menor	
10. Avance	**101.52 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	8	8	Descargar
Marzo	22	22	Descargar
Abril	40	40	Descargar
Mayo	51	51	Descargar
Junio	69	69	Descargar
Julio	90	92	Descargar
Agosto	112	109	Descargar
Septiembre	130	127	Descargar
Octubre	147	151	Descargar
Noviembre	163	177	Descargar
Diciembre	201	198	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de enero de 2024, donde el avance acumulado en cuanto a los actos administrativos es de 0, con una meta anual establecida de 198. De este modo, específicamente en el mes de enero de 2024 se realizaron 0 actos administrativos con meta mensual de 0; esto está relacionado por factores como los procesos de contratación o periodos compensatorios; por ello el mes de enero fue designado para procesos de organización y proyección para todo el año. En cuanto a los rezagos correspondientes a la vigencia del año 2023, en el mes de enero se finalizaron 2 seguimientos con la expedición de 2 resoluciones, quedando al día con la ejecución de este indicador. La razón de los mencionados rezagos se debió al tiempo que se requirio para la fima de Dirección. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 29 de febrero de 2024, donde el avance acumulado en cuanto a los actos administrativos es de 8, con una meta anual establecida de 198. De este modo, específicamente en el mes de febrero de 2024 se realizaron 8 actos administrativos con meta mensual de 4. Concluyendo así, que se cumplió y se superó la meta estipulada para el mes de febrero de 2024.
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de marzo de 2024, contando con un avance acumulado en cuanto a los actos administrativos de 22, donde se estipuló una meta acumulada de 16 actos administrativos y una meta anual establecida de 198. De este modo, específicamente en el mes de marzo de 2024 se realizaron 14 actos administrativos con meta mensual de 12. Concluyendo así, que se cumplió y se superó tanto la meta acumulada, así como la meta estipulada para el mes de marzo de 2024.
Abril	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de abril de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 40 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 30 y una meta anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de abril de 2024 se realizaron 18 actos administrativos, con una meta mensual de 14. Concluyendo así, que se cumplió y se superó tanto la meta acumulada, como la meta estipulada para el mes de abril de 2024. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de mayo de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 51 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 49 y una meta anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de mayo de 2024 se realizaron 11 actos administrativos, con una meta mensual de 19. Concluyendo así, que se cumplió y se superó la meta acumulada, sin embargo, no se superó la meta estipulada para el mes de mayo de 2024. El resultado mencionado se debe a un acumulado extra que se traía de los meses anteriores, lo cual aportó al resultado de la meta acumulada. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de junio de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 69 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 59 y una meta anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de junio de 2024 se realizaron 18 actos administrativos, con una meta mensual de 10. Concluyendo así, que se cumplió y se superó tanto la meta acumulada, como la mensual para el mes de junio de 2024, indicando un buen rendimiento dentro del grupo Sur Orinoquía Amazonas.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de julio de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 90 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 92 y una meta anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de julio de 2024 se realizaron 17 actos administrativos, con una meta mensual de 23. De esta forma, se evidencia que no se cumplió con el objetivo mensual, esto teniendo en cuenta el ajuste realizado.

	Para el mes de julio se realiza alcance del reporte realizado incluyendo los actos administrativos finalizados en junio correspondientes a los expedientes al LAM0514, LAM4174, LAM4311 y LAM5297, los cuales se encuentran resaltados en color verde. Adicionalmente, se realiza el cambio del número del acto administrativo del expediente LAM4113, que al igual fue resaltado en color verde. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de agosto de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 112 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 109 y una meta anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de agosto de 2024 se realizaron 22 actos administrativos, con una meta mensual de 17. De esta forma, se evidencia que el Gupo Sur Orinoquía Amazonas cumplió y superó tanto con la meta mensual como la meta acumulada anual. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de septiembre de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 130 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 127 y una meta anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de septiembre de 2024 se realizaron 18 actos administrativos, con una meta mensual de 18. De esta forma, se evidencia que el Gupo Sur Orinoquía Amazonas cumplió la meta mensual, así como la meta acumulada anual referente a los Actos Administrativos.
Octubre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de octubre de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 147 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 151 y una meta anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de octubre de 2024 se realizaron 17 actos administrativos, con una meta mensual de 24. De esta forma, se evidencia que no se cumplió con la meta mensual, así como la meta acumulada anual referente a los Actos Administrativos. Lo anterior, se puede deber a la alta cantidad de PQRDs que se han atendido este mes y el anterior; así como la elaboración de actos administrativos que no se incluyen dentro del reporte de indicadores como perdidas de fuerza ejecutorias y/o un concepto de recurso de reposición de un expediente de alta complejidad. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Noviembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de noviembre de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 163 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 177 y una meta anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de noviembre de 2024 se realizaron 16 actos administrativos, con una meta mensual de 26. De esta forma, se evidencia que no se cumplió con la meta mensual, así como con la meta acumulada anual referente a los Actos Administrativos. Lo anterior, se puede deber a la alta cantidad de PQRDs que se han atendido este mes y el anterior; así como la elaboración de actos administrativos que no se incluyen dentro del reporte de indicadores que acogen perdidas de fuerza ejecutorias, (3) tres conceptos de recurso de reposición de expedientes de alta complejidad y un (1) apertura de sancionatorio. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Diciembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de diciembre de 2024. Se cuenta con un avance acumulado de 201 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada y anual de 198 actos administrativos. De este modo, específicamente en el mes de diciembre de 2024 se realizaron 38 actos administrativos, con una meta mensual de 21. De esta forma, se evidencia que se dio cumplimiento y se superó tanto la meta mensual, así como la meta anual final, correspondiente al año 2024.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA	**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		
Fecha de creación:	2023-10-04 18:10:13	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:29	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental		
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	: Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante visita.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo. 2.Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, mixtas y guiadas) finalizadas en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención aqueja. El indicador incluirá: a). Las visitas realizadas por el grupo que generen cobro, b). Se incluirán las visitas sin cobro solamente si se tiene previsto generar un C.T como resultado de esta.				
Variables	1. Fecha de realizada visita; 2. tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Número		
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)		
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

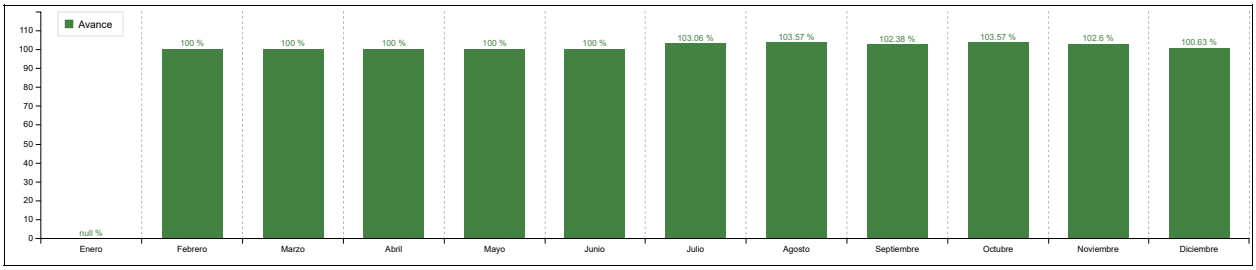
AVANCE	
Meta	159
Rango Menor	
10. Avance	**100.63 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	9	9	Descargar
Marzo	29	29	Descargar
Abril	48	48	Descargar
Mayo	69	69	Descargar
Junio	80	80	Descargar
Julio	101	98	Descargar
Agosto	116	112	Descargar
Septiembre	129	126	Descargar
Octubre	145	140	Descargar
Noviembre	158	154	Descargar
Diciembre	160	159	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de enero de 2024 donde el avance anual de las visitas finalizadas es de 0 visitas, con una meta anual establecida de 169 visitas. Específicamente, para el mes de enero de 2024 se realizaron 0 visitas con una meta mensual de 0, la cual concuerda con lo estipulado en la meta propuesta; esto puede ser atribuido a factores como los procesos de contratación o periodos compensatorios; por ello el mes de enero fue designado para procesos de organización y proyección para todo el año. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 29 de febrero de 2024, donde el avance anual de las visitas finalizadas es de 9 visitas, con una meta anual establecida de 169 visitas. Específicamente, para el mes de febrero de 2024 se realizaron 9 visitas con una meta mensual de 12. Lo anterior, se puede atribuir a la cancelación de una visita por motivos de orden público y la programación de dos visitas que iniciaron en febrero y terminaron en el mes de marzo, las cuales se incluirán dentro del próximo reporte.
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de marzo de 2024, contando con un avance anual de 29 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 26 visitas y una meta anual establecida de 169 visitas. Específicamente, para el mes de marzo de 2024 se realizaron 20 visitas con una meta mensual de 14. De este modo podemos decir que el Grupo Sur Orinoquia Amazonas, cumplió y se superó tanto la meta acumulada como la meta mensual, cumpliendo de este modo con el objetivo inicialmente trazado.
Abril	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de abril de 2024, contando con un avance anual de 48 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 43 visitas y una meta anual establecida de 169 visitas. Específicamente, para el mes de abril de 2024 se realizaron 19 visitas con una meta mensual de 17. De este modo, podemos decir que el Grupo Sur Orinoquia Amazonas, cumplió y superó tanto la meta acumulada como la meta mensual, cumpliendo de este modo con el objetivo inicialmente trazado. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de mayo de 2024, contando con un avance anual de 69 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 63 visitas y una meta anual establecida de 169 visitas. Específicamente, para el mes de mayo de 2024 se realizaron 20 visitas con una meta mensual de 20. De este modo, podemos decir que el Grupo Sur Orinoquia Amazonas, cumplió tanto la meta acumulada, como la meta mensual, satisfaciendo de este modo con el objetivo inicialmente trazado. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora. En el presente reporte del mes de mayo, se realiza alcance de lo reportado en el mes de abril en el cual se incluye una visita adicional que corresponde al expediente LAV0097-00-2014, el cual se encuentran resaltado en color verde.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de junio de 2024, contando con un avance acumulado anual de 80 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 78 visitas y una meta anual establecida de 169 visitas. Específicamente, para el mes de junio de 2024 se realizaron 11 visitas con una meta mensual de 15. De este modo, podemos concluir que si bien no se cumplió con la meta mensual inicialmente estipulada, debido al acumulado de visitas realizadas de los meses anteriores, se logra cumplir con lo proyectado en la meta anual a corte del mes de junio de 2024. En el presente reporte del mes de junio, se realiza alcance de lo reportado en el mes de mayo donde se modifica una visita inicialmente reportada como presencial y se ajusta como guiada referente al expediente LAV0011-14, el cual se encuentran resaltado en color rojo.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de julio de 2024, contando con un avance acumulado anual de 101 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 98 visitas y una meta anual establecida de 169 visitas. Específicamente, para el mes de julio de 2024 se realizaron 21 visitas con una meta mensual de 20. De este modo, podemos concluir que se logró cumplir con la meta mensual y acumulada referents al indicador. Para el mes de julio se realiza alcance del reporte realizado correspondientes al expediente LAV0011-14 reportada en el mes de abril, realizando el cambio de visita presencial a visita guiada, el cual se encuentra resaltados en color verde.

	Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de agosto de 2024, contando con un avance acumulado anual de 116 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 112 visitas y una meta anual establecida de 159 visitas. Específicamente, para el mes de agosto de 2024 se realizaron 15 visitas con una meta mensual de 14. De este modo, podemos concluir que se logró cumplir y superar la meta mensual y acumulada en cuanto a visitas técnicas de seguimiento. Para el mes de agosto se realiza alcance del reporte realizado correspondientes al expediente LAV0004-00-2015 reportada en el mes de julio, la cual fue cancelada y pasado a documental, por ello se encuentran resaltadas las celdas modificadas en color verde. Del mismo modo, se realiza alcance a la visita del expediente LAV0089-13 correspondiente al reporte del mes de julio y se encuentra resaltada en color verde. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de septiembre de 2024, contando con un avance acumulado anual de 129 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 126 visitas y una meta anual establecida de 159 visitas. Específicamente, para el mes de septiembre de 2024 se realizaron 13 visitas con una meta mensual de 14. De este modo, podemos concluir que si bien no se cumplio con la meta mensual, si se logró cumplir y superar la meta acumulada en cuanto a visitas técnicas de seguimiento.
Octubre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de octubre de 2024, contando con un avance acumulado anual de 145 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 140 visitas y una meta anual establecida de 159 visitas. Específicamente, para el mes de ocrubre de 2024 se realizaron 18 visitas con una meta mensual de 14. De este modo, podemos concluir que se logró cumplir y superar la meta acumulada en cuanto a visitas técnicas de seguimiento. En el reporte del mes de octubre se realiza alcance del reporte realizado en el mes de septiembre correspondiente a las visitas de los expedientes LAM4479 y LAM5506, las cuales encuentran resaltados en color verde. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Noviembre	*Análisis:* Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de noviembre de 2024, contando con un avance acumulado anual de 158 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 154 visitas y una meta anual establecida de 159 visitas. Específicamente, para el mes de noviembre de 2024 se realizaron 14 visitas con una meta mensual de 14. De este modo, podemos concluir que se logró cumplir y superar la meta acumulada en cuanto a visitas técnicas de seguimiento. En el reporte del mes de noviembre se realiza alcance del reporte realizado en el mes de octubre correspondiente a la visita del expediente LAV0071-00-2022 debido a que se canceló y se pasó a guiada para ejecución en diciembre, este ajuste se encuentra resaltado en color verde. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Diciembre	Se presenta el informe del grupo Sur Orinoquia Amazonas con corte al 31 de diciembre de 2024, reportando un avance acumulado anual de 160 visitas finalizadas, superando la meta inicial proyectada de 159 visitas anuales. Específicamente, en diciembre de 2024 se llevó a cabo una visita, frente a una meta mensual establecida de 5. Por lo tanto, aunque no se alcanzó la meta mensual, se logró superar el objetivo acumulado en cuanto a visitas técnicas de seguimiento, gracias a que estas se realizaron mayoritariamente en meses anteriores. En el reporte del mes de diciembre se hace alcance del reporte realizado en el mes de noviembre correspondiente a la visita del expediente LAM5995, este ajuste se encuentra resaltado en color verde.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	
Fecha de creación:	2023-10-05 05:10:57	**Fecha última modificación**	2024-02-11 14:02:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo Sur Orinoquia Amazonas.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo Sur Orinoquia Amazonas. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo y seguimientos por atención a queja y cesión parcial. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por el grupo Sur Orinoquia Amazonas b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

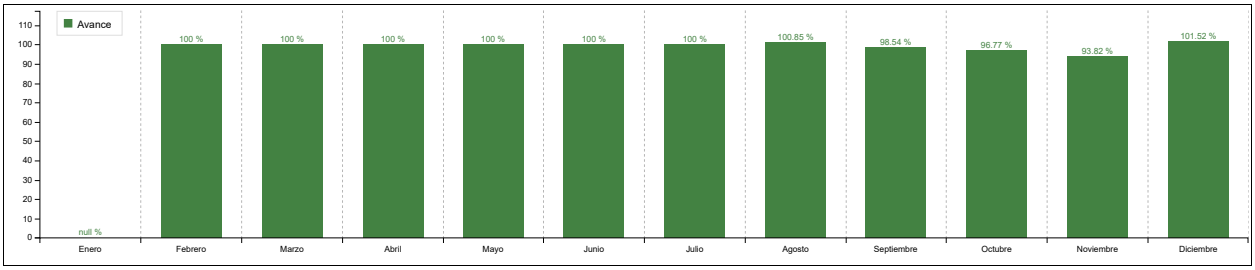
AVANCE	
Meta	198
Rango Menor	
10. Avance	**101.52 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	9	9	Descargar
Marzo	23	23	Descargar
Abril	44	44	Descargar
Mayo	58	58	Descargar
Junio	80	80	Descargar
Julio	98	98	Descargar
Agosto	118	117	Descargar
Septiembre	135	137	Descargar
Octubre	150	155	Descargar
Noviembre	167	178	Descargar
Diciembre	201	198	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de enero de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de 0 conceptos técnicos, con una meta anual establecida de 198. Puntualmente en el mes de enero de 2024 se realizaron 0 conceptos técnicos. Concluyendo así, que se concuerda con la meta mensual propuesta; lo anterior puede ser atribuido a factores como los procesos de contratación o periodos compensatorios; por ello el mes de enero fue designado para procesos de organización y proyección para todo el año. El Grupo Sur Orinoquía Amazonas al finalizar la vigencia 2023 contó con dos rezagos correspondientes a dos segimientos, los cuales se ejecutaron y finalizaron en el mes de enero, quedando así al día con este indicador. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 29 de febrero de 2024 donde el avance de los conceptos técnicos realizados es de 9 conceptos técnicos, con una meta anual establecida de 198. Puntualmente en el mes de febrero de 2024 se realizaron 9 conceptos técnicos, con una meta mensual de 6. Concluyendo así, que se cumplió y se superó la meta estipulada para el mes de febrero de 2024. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de marzo de 2024, contando con un avance de 23 conceptos técnicos realizados, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 20 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de marzo de 2024 se realizaron 14 conceptos técnicos, con una meta mensual de 14. Concluyendo así, que se cumplió y se superó la meta estipulada para el mes de marzo de 2024 y la meta acumulada.
Abril	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de abril de 2024, donde el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 44 conceptos técnicos. En este indicador se estipuló una meta inicial acumulada de 30 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de marzo de 2024 se realizaron 21 conceptos técnicos, con una meta mensual de 10. Concluyendo así, que se cumplió y se superó la meta estipulada para el mes de abril de 2024. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de mayo de 2024, donde el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 58 conceptos técnicos. En este indicador se estipuló una meta inicial acumulada de 59 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de mayo de 2024 se realizaron 15 conceptos técnicos, con una meta mensual de 29. Concluyendo así, que el grupo cuenta con un concepto técnico por debajo de la meta acumulada establecida, esto debido a que se contaba en los meses anteriores con la numeración de conceptos superiores a la meta establecida, lo cual reforzó la meta acumulada. Se resalta que, el mes de mayo fue uno de los meses en que más se generaron apoyos en respuestas de PQRs y se generaron dos conceptos que no cuentan a la meta de indicadores. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora. En el presente reporte del mes de mayo, se realiza alcance de lo reportado en el mes de abril, en el cual se cambia la numeración y la fecha del concepto técnico que corresponde al expediente LAM0514, el cual se reportó en el mes de abril sin embargo, fue corregida la actividad en SILA. El ajuste se encuentra resaltado en color verde.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de junio de 2024, donde el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 80 conceptos técnicos. En este indicador se estipuló una meta inicial acumulada de 69 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de mayo de 2024 se realizaron 22 conceptos técnicos, con una meta mensual de 10. Concluyendo así, que se dio cumplimiento tanto a la mensualización, como a la meta acumulada con corte al mes de junio de 2024, lo cual indica un buen rendimiento dentro del Grupo Sur Orinoquia Amazonas.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de julio de 2024, donde el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 98 conceptos técnicos. En este indicador se estipuló una meta inicial acumulada de 89 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de julio de 2024 se realizaron 18 conceptos técnicos, con una meta mensual de 20. Concluyendo así que se cumplió y se superó la meta acumulada, sin embargo, se estuvo por debajo de la meta mensual para el mes de julio de 2024. Lo anterior, es atribuido al acumulado excedente que se tuvo en los meses anteriores, lo cual favoreció el cumplimiento de la meta acumulada.

	Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de agosto de 2024, donde el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 118 conceptos técnicos. En este indicador se estipuló una meta inicial acumulada de 117 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de agosto de 2024 se realizaron 20 conceptos técnicos, con una meta mensual de 19. Concluyendo así que se cumplió y se superó la meta acumulada y la meta mensual para el mes de agosto de 2024. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de septiembre de 2024, donde el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 135 conceptos técnicos. En este indicador se estipuló una meta inicial acumulada de 137 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de septiembre de 2024 se realizaron 19 conceptos técnicos, con una meta mensual de 20. Concluyendo así que se no se alcanzó la meta acumulada y la meta mensual correspondiente al mes de septiembre de 2024, esto puede estar asociado a la elaboración de otros conceptos técnicos como recurso de reposición e imposición de medidas preventivas, así como la reprogramación de una visita por orden público, lo cual retrasó la elaboración del producto. Para el mes de agosto se realiza alcance del reporte realizado correspondientes a los expedientes LAV0089-13 y LAM5059 conceptos técnicos reportados en el mes de agosto, y se encuentran resaltados en color verde.
Octubre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 31 de octubre de 2024, donde el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 150 conceptos técnicos. En este indicador se estipuló una meta inicial acumulada de 155 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de octubre de 2024 se realizaron 15 conceptos técnicos, con una meta mensual de 18. Concluyendo así que se no se alcanzó la meta acumulada y la meta mensual correspondiente al mes de octubre de 2024, esto puede estar asociado a la alta cantidad de PQRDs que se han atendido este mes y el anterior; así como la elaboración de un concepto de recurso de reposición de un expediente de alta complejidad. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Noviembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas con corte a 30 de noviembre de 2024, donde el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 167 conceptos técnicos. En este indicador se estipuló una meta inicial acumulada de 178 concetos técnicos y una meta anual establecida de 198. Puntualmente, en el mes de noviembre de 2024 se realizaron 17 conceptos técnicos, con una meta mensual de 23. Concluyendo así que se no se alcanzó la meta acumulada, ni la meta mensual correspondiente al mes de noviembre de 2024, esto puede estar asociado a la alta cantidad de PQRDs que se han atendido este mes y el anterior; así como a la elaboración de (3) tres conceptos de recurso de reposición de expedientes de alta complejidad y un (1) apertura de sancionatorio. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Diciembre	Se presenta el informe del grupo Sur Orinoquía Amazonas con corte al 31 de diciembre de 2024, reportando un avance acumulado de 201 conceptos técnicos realizados, superando la meta anual inicial de 198. En diciembre de 2024, se emitieron 34 conceptos técnicos, frente a una meta mensual de 20. De este modo, se concluye que se cumplió y superó la meta acumulada final en cuanto a conceptos técnicos de control y seguimiento.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]	
Fecha de creación:	2023-10-05 05:10:42	**Fecha última modificación**	2024-02-11 15:02:09	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Sur Orinoquia - Amazonas**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la participación de los profesionales contratados en el grupo xxx con recursos de regalías para el seguimiento de los proyectos de competencia de la ANLA en los sectores de minería e hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario contratado con recursos de regalías para apoyar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades de los sectores de hidrocarburos y minería con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías y finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados. el indicador incluirá solo los C.T. de seguimiento con visita, por atención a queja y sin visita (documentales) finalizados en la vigencia actual. a) como denominador de la formula se tendrá en cuenta los conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	No acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	DAVID GREGORIO FLOREZ OLAYA [79412633]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

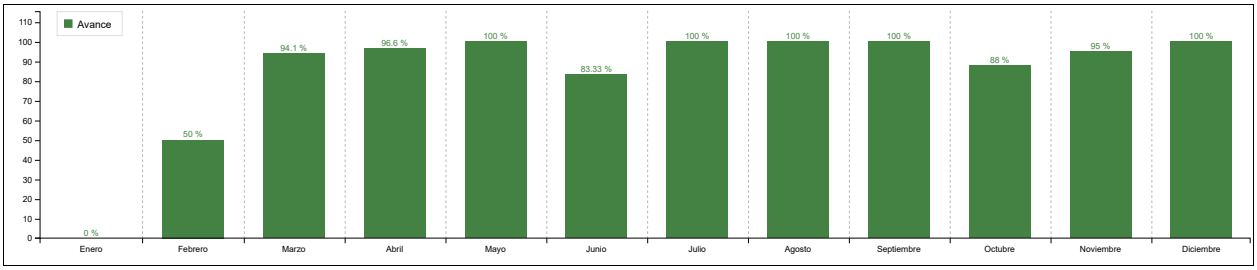
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	50%	100%	Descargar
Marzo	94.1%	100%	Descargar
Abril	96.6%	100%	Descargar
Mayo	100%	100%	Descargar
Junio	83.33%	100%	Descargar
Julio	100%	100%	Descargar
Agosto	100%	100%	Descargar
Septiembre	100%	100%	Descargar
Octubre	88%	100%	Descargar
Noviembre	95%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de enero de 2024, a la fecha se han finalizado **0** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías con una meta anual de 198, sin embargo se da cumplimiento a la meta establecida para el mes de enero. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, no se ejecutaros conceptos técnicos a profesionales contratados con recursos de regalías debido a que estuvieron en proceso de asignación inicial, además de ello los profesionales aún se encuentran en procesos de contratación. Para el reporte de este mes no se presentan recomendaciones de mejora.
Febrero	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 29 de febrero de 2024, a la fecha se han finalizado 5 conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un 50% de avance a corte del mes de febrero. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, entre los meses de enero a febrero de 2024 se asignaron 10 proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado 5 conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los 5 conceptos técnicos finalizados sobre los 10 proyectos asignados, lo que nos da un avance del 50% hasta el mes de febrero de 2024, este resultado se ve reflejado debido a que hasta mediados del mes de febrero ingresaron todos los contratistas asignados a este rubro. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Marzo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de marzo de 2024, a la fecha se han finalizado **16** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **94,1%** de avance a corte del mes de marzo de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a marzo de 2024 se asignaron **17** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **16** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **16** conceptos técnicos finalizados sobre los **17** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **94,1%** hasta el mes de marzo de 2024, este resultado se ve reflejado debido a que en elm es de marzo ingresaron la totalidad de los contratistas contratados con recursos de regalías, lo cual evidencio la mejora del indicador a comparación del mes anterior. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Abril	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 30 de abril de 2024, a la fecha se han finalizado **29** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **96,6%** de avance a corte del mes de abril de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a abril de 2024 se asignaron **30** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **29** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **29** conceptos técnicos finalizados sobre los **30** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **96,6%** hasta el mes de abril de 2024, este resultado se debe a que actualmente se cuenta con la totalidad de los contratistas incorporados y al debido cumplimiento de las funsiones asignadas a cada uno de ellos. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Mayo	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 30 de abril de 2024, a la fecha se han finalizado **40** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **100%** de avance a corte del mes de mayo de 2024.

	De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a mayo de 2024 se asignaron **40** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **40** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **40** conceptos técnicos finalizados sobre los **40** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **100%** hasta el mes de mayo de 2024, evidenciando que la totalidad de conceptos asignados a profecionales de regalías, fueron finalizados. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo corrido del año.
Junio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 30 de junio de 2024, a la fecha se han finalizado **55** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **83,33%** de avance a corte del mes de junio de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a junio de 2024 se asignaron **66** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **55** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **55** conceptos técnicos finalizados sobre los **66** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **83,33%** hasta el mes de junio de 2024, evidenciando que la mayor parte de los conceptos asignados fueron finalizados y quedan por concluir 11 conceptos con recursos de regalías. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo recorrido del año.
Julio	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de julio de 2024, a la fecha se han finalizado **69** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **100%** de avance a corte del mes de julio de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a julio de 2024 se asignaron **69** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **69** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **69** conceptos técnicos finalizados sobre los **69** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **100%,** cumpliendo así con e indicador. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo recorrido del año.
Agosto	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de agosto de 2024, a la fecha se han finalizado **85** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **100%** de avance a corte del mes de agosto de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a agosto de 2024 se asignaron **85** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **85** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **85** conceptos técnicos finalizados sobre los **85** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **100%,** cumpliendo así con e indicador. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo recorrido del año.
Septiembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 30 de septiembre de 2024, a la fecha se han finalizado **98** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **100%** de avance a corte del mes de septiembre de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a septiembre de 2024 se asignaron **98** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **98** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **98** conceptos técnicos finalizados sobre los **98** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **100%,** cumpliendo así con e indicador. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo recorrido del año.
Octubre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de octubre de 2024, a la fecha se han finalizado **110** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **88%** de avance a corte del mes de octubre de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a octubre de 2024 se asignaron **125** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **110** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **110** conceptos técnicos finalizados sobre los **125** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **88%** de avance. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo recorrido del año.
Noviembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 30 de noviembre de 2024, a la fecha se han finalizado **124** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **95%** de avance a corte del mes de noviembre de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a noviembre de 2024 se asignaron **130** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **124** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **124** conceptos técnicos finalizados sobre los **130** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **95%** de avance. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo recorrido del año.
Diciembre	Se realiza reporte del grupo de Sur Orinoquia Amazonas a 31 de diciembre de 2024, a la fecha se han finalizado **147** conceptos técnicos de profesionales contratados con recursos de regalías, lo cual corresponde a un **147%** de avance a corte del mes de diciembre de 2024. De acuerdo con lo mencionado anteriormente, si lo analizamos de manera más específica, entre los meses de enero a diciembre de 2024 se asignaron **147** proyectos para el apoyo de profesionales contratados con recursos de regalías, de los cuales a la fecha se han finalizado **147** conceptos técnicos. Para el reporte de este indicador se tomaron los **147** conceptos técnicos finalizados sobre los **147** proyectos asignados, lo que nos da un avance del **100%** de avance. En la Matriz de Indicadores se encuentra resaltado en color amarillo los proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías para lo recorrido del año.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-03 21:10:46	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:44	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de verificación preliminar de los ICA				
Fórmula de cálculo	(Número de ICA verificados/ Número de ICA recibidos)* 100				
Objetivo del indicador	Realizar la verificación preliminar de la información documental, geográfica y cartográfica contenida en los informes de cumplimiento ambiental presentados por los titulares de los POA; en el marco del proceso de seguimiento, conforme al MANUALVERIFICACIÓN PRELIMINAR DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL - ICA				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para realizar la verificación preliminar de la información geográfica y documental, así como, la validación de datos de los informes de cumplimiento ambiental. 2. Correcto funcionamiento de la herramienta SIGWEB ÁGIL 3. Correcto desempeño de la herramienta SILA. 4. Acceso a la información allegada por los titulares y custodiada por el Grupo de Gestión Documental.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide el número de informes de cumplimiento ambiental que han sido documental, geográfica y/o cartográficamente verificados de manera preliminar, frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades. La verificación preliminar se realiza por medio de listas de chequeo geográficas y documentales generadas en la herramienta SIGWEB ÁGIL, las cuales son remitidas a los titulares de los proyectos, obras y/o actividades mediante oficio. La verificación preliminar de ICA, contempla lo siguiente:• La totalidad de objetos, atributos y relaciones, consistencia y estructura de la información geográfica y documental• Consistencia entre la información documental y geográfica entregada en el informe de cumplimiento ambiental, guardando relación con el cumplimiento de las obligaciones establecidas y con la aplicación de las medidas de manejo ambiental aprobadas.• Estructura del ICA, el cual debe seguir las características de forma y contenido establecidas, con el fin de informar sobre el avance, efectividad y cumplimiento de los programas que conforman el PMA, así como los resultados del programa de seguimiento.				
Variables	Informes de Cumplimiento ambiental recibidos y verificados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	99%	
Fuente de información	SILA - Aplicativo SIGWEB / AGIL		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

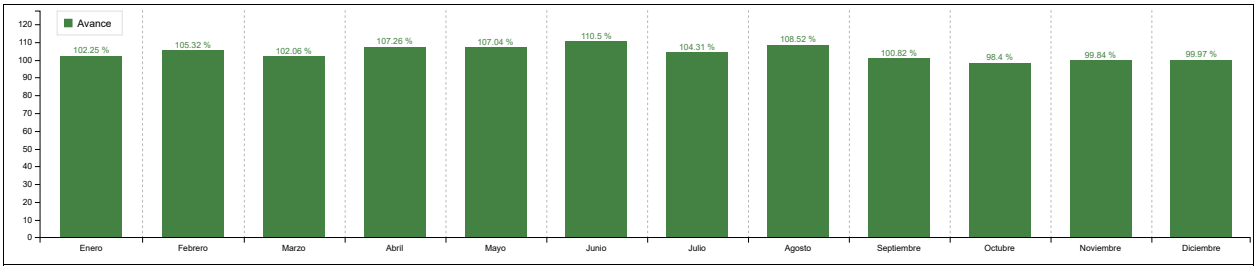
AVANCE	
Meta	95%
Rango Menor	
10. Avance	**99.97 %**
Avance Normalizado	**99.57%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	91%	89%	Descargar
Febrero	99%	94%	Descargar
Marzo	99%	97%	Descargar
Abril	99.75%	93%	Descargar
Mayo	99.55%	93%	Descargar
Junio	99.45%	90%	Descargar
Julio	98.05%	94%	Descargar
Agosto	98.75%	91%	Descargar
Septiembre	99.81%	99%	Descargar
Octubre	98.40%	100%	Descargar
Noviembre	99.84%	100%	Descargar
Diciembre	99.97%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han gestionado 127 informes de cumplimiento ambiental que han sido documental, geográfica y/o cartográficamente verificados de manera preliminar, frente a los 140 informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades. Esto implica una gestión del 91% de los ICAS
Febrero	Se adelanto del 99% de VPI para los informes de cumplimiento ambiental que han sido documental, geográfica y/o cartográficamente verificados de manera preliminar, frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades
Marzo	Se adelanto del 99% de VPI para los informes de cumplimiento ambiental que han sido documental, geográfica y/o cartográficamente verificados de manera preliminar, frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades
Abril	Se alcanzo un 99.75% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 813 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 815, superando la meta de mensualización.
Mayo	Se alcanzo un 99.55% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 1112 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 1117, superando la meta de mensualización.
Junio	Se reporta un 99.45% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 1452 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 1460, superando la meta de mensualización.
Julio	Se reporta un 98.05% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 1861 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 1898, superando la meta de mensualización.
Agosto	Se reporta un 98.75% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 2285 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 2314, superando la meta de mensualización.
Septiembre	Se reporta un 99.81% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 2614 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 2619, superando la meta de mensualización.
Octubre	Se reporta un 98.40% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 2943 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 2991, superando la meta de mensualización.
Noviembre	Se reporta un 99.84% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 3190 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 3195, superando la meta de mensualización.
Diciembre	Se reporta un 99.97% en las verificaciones preliminares de los Informes de Cumplimiento Ambiental, correspondientes a 3393 informes, que contemplen análisis documental, geográfico y/o cartográfico; frente a los informes de cumplimiento ambiental que junto con sus anexos han sido radicados ante la Autoridad por los titulares de los proyectos, obras y/o actividades correspondientes a 3394, superando la meta de mensualización y anual del indicador.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-05 05:10:39	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial				
Fórmula de cálculo	Número de proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial				
Objetivo del indicador	Aplicar el Seguimiento Documental Espacial a los proyectos activos de la Autoridad; basado en información documental, espacial y cartográfica, a través de herramientas geográficas y satelitales, a partir de la información proporcionada por los titulares de Licencias Ambientales, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de manejo y control ambiental y la contenida en las bases de datos de la Autoridad.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Realizar la verificación preliminar de los informes de cumplimiento ambiental, mediante la generación de lista de chequeo geográfica y documental 2. Contar con el recurso humano necesario para atender los informes de cumplimiento ambiental radicados por los titulares de los proyectos. 3.Correcto desempeño de la herramienta SIGWEB ÁGIL 4. Acceso sin interrupciones al servicio de imágenes satelitales contratadas por la OTI. 5.Correcto desempeño de la herramienta SILA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide el número de proyectos a los cuales se les ha aplicado el Seguimiento Documental Espacial, durante la vigencia. El Seguimiento Documental Espacial no aplica para proyectos de dragado, proyectos offshore o del sector de agroquímicos, ni para proyectos en preconstrucción, ni del sector de infraestructura vial en etapa de operación, salvo estricta solicitud del Equipo de Seguimiento Ambiental Regional.La metodología empleada en la elaboración del Seguimiento Documental Espacial - SDE, consiste en la revisión de la documentación (antecedentes), que relaciona el seguimiento ambiental realizado al expediente analizado, para los Informes de Cumplimiento Ambiental allegados por el titular del instrumento de control y manejo ambiental en seguimiento.La elaboración del SDE, se compone de 5 criterios clasificados en:1. Infraestructura existente Vs Zonificación de manejo ambiental2. Infraestructura vigente Vs Imágenes multitemporales – ÁGIL-SAT.3. Revisión parámetros de calidad reportados.4. Revisión de proyectos en un contexto regional.5. Cumplimiento de la licencia ambiental con respecto a la localización, obras autorizadas y permisos otorgados en la misma.Como insumos son empleados los documentos asociados al expediente, imágenes satelitales de alta y media resolución espacial, a través de la plataforma AGIL SAT, las cuales permiten monitorear y hacer seguimiento a los diferentes proyectos en el territorio nacional, análisis de sensibilidad ambiental regional generado por el Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo, de la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales – SIPTA, el Informe de Cumplimiento Ambiental ICA para el respectivo período a evaluar, consultas a la Base de Datos Corporativa - DBC y cartografía base del Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Expediente		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1135	
Fuente de información	SILA - Aplicativo SDE / AGIL, SPGI, BDC, OESA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

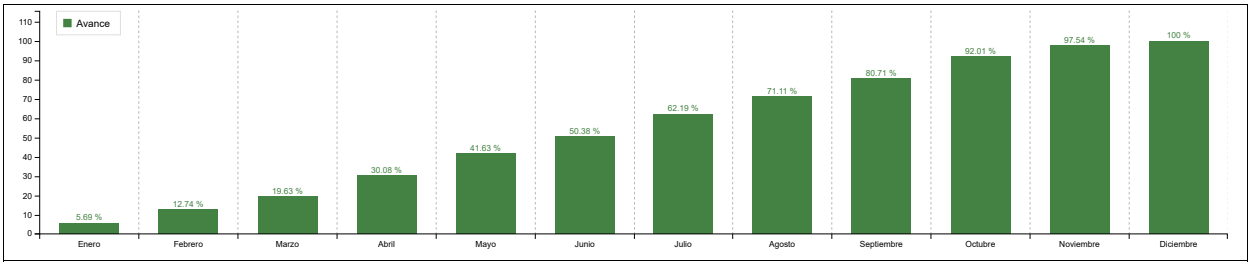
AVANCE	
Meta	1177
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	67	1177	Descargar
Febrero	150	1177	Descargar
Marzo	231	1177	Descargar
Abril	354	1177	Descargar
Mayo	490	1177	Descargar
Junio	593	1177	Descargar
Julio	732	1177	Descargar
Agosto	837	1177	Descargar
Septiembre	950	1177	Descargar
Octubre	1083	1177	Descargar
Noviembre	1148	1177	Descargar
Diciembre	1177	1177	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han adelantado 67 proyectos licenciados objeto de seguimiento con Seguimiento Documental Espacial, lo que corresponde a un avance del 6%
Febrero	Se reporta avance de 150 Seguimiento Documental Espacial acumulados en febrero, que corresponde a un avance porcentual de 13% en la menzualización.
Marzo	Se reporta avance de 231 Seguimientos Documentales Espaciales acumulados en marzo, que corresponde a un avance porcentual de 20% en la mensualización. Teniendo en cuenta las observaciones de la Oficina de Planeación sobre el avance mensualizado con corte a marzo de 2024, que se proyectó en un 22% y se encuentra debajo de lo proyectado en un 2%, es importante anotar que el Artículo Segundo de la Resolución 77 de 2019, que hace referencia a la presentación de los ICA a partir de febrero, constituye el insumo principal para la elaboración de los Seguimientos Documentales Espaciales y por tal motivo, incide en el alcance de las metas, en donde para este periodo no se radicaron por parte de los Titulares de Licencias Ambientales el numero de ICA´s que permita cumplir con la meta definida. No obstante lo anterior, si bien, se han desarrollado 240 SDE corte a marzo de 2024, 9 SDE no se cuentan para la meta debido a que corresponden a productos duplicados (expedientes que ya se abordaron en la vigencia de 2024), con los cuales se alcanzaría la meta del 22%. Dadas las condiciones de la capacidad instalada en el equipo de SDE y que para el mes pasado de marzo se debió recibir la radicación de los ICA con periodicidad anual, para los expedientes cuyo último dígito LAM/LAV es 1; se espera alcanzar y/o superar la meta mensualizada del 31% proyectada.
Abril	Se reporta un avance de 354 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 30 de abril, que corresponde a un avance porcentual de 30%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Mayo	Se reporta un avance de 490 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 31 de mayo, que corresponde a un avance porcentual de 41.63%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Junio	Se reporta un avance de 593 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 30 de junio, que corresponde a un avance porcentual de 50.38%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Julio	Se reporta un avance de 732 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 31 de julio, que corresponde a un avance porcentual de 62%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Agosto	Se reporta un avance de 837 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 31 de agosto, que corresponde a un avance porcentual de 71%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Septiembre	Se reporta un avance de 950 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 30 de septiembre, que corresponde a un avance porcentual de 80.71%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Octubre	Se reporta un avance de 1083 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 31 de octubre, que corresponde a un avance porcentual de 92.01%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Noviembre	Se reporta un avance de 1148 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 30 de noviembre, que corresponde a un avance porcentual de 97.54%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Diciembre	Se reporta un avance de 1177 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, acumulados con corte al 31 de diciembre, que corresponde a un avance porcentual de 100% acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-05 05:10:16	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:01	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos con Indice de Desempeño Ambiental en implementación				
Fórmula de cálculo	Número de proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental				
Objetivo del indicador	Evaluar el desempeño de los proyectos que se encuentran activos, a partir del cumplimiento de los criterios o estándares ambientales definidos en el instrumento de gestión ambiental y a los cuales les aplica la elaboración de SDE.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Realizar la verificación preliminar de los informes de cumplimiento ambiental, mediante la generación de lista de chequeo geográfica y documental 2. Aplicación del Seguimiento Documental Espacial. 3. Cumplimiento de los criterios o estándares ambientales para proyectos con instrumento ambiental definido. 4.Correcto desempeño de la herramienta SIGWEB ÁGIL. 5.Correcto desempeño de la herramienta SILA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide para la totalidad de proyectos a los cuales se ha aplicado SDE, la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad. El resultado de este análisis genera una escala de medición y calificación de los proyectos de acuerdo con los rangos: Alto, Medio, Bajo y Deficiente, el reporte de los proyectos a los cuales se les ha aplicado el índice de desempeño ambiental se consulta en el tablero de control disponible en el sistema ÁGIL. El análisis de la información de los expedientes da como resultado el reporte de una "alarma temprana" de acuerdo con la cual se activa un proceso de seguimiento en campo del proyecto evaluado, como consecuencia del incumplimiento de subcriterios calificados como críticos.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. variables del IDA aplicadas; 3. Expediente		**Método de Recolección**	Observaciones	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1135	
Fuente de información	SILA - Aplicativo SDE / AGIL, SPGI, BDC, OESA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

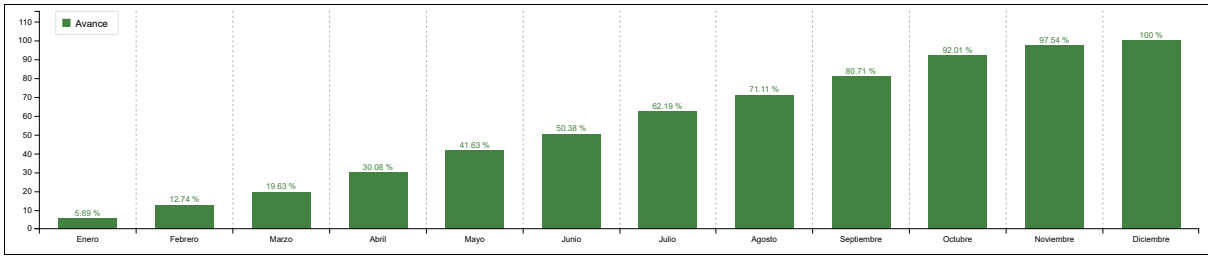
AVANCE	
Meta	1177
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	67	1177	Descargar
Febrero	150	1177	Descargar
Marzo	231	1177	Descargar
Abril	354	1177	Descargar
Mayo	490	1177	Descargar
Junio	593	1177	Descargar
Julio	732	1177	Descargar
Agosto	837	1177	Descargar
Septiembre	950	1177	Descargar
Octubre	1083	1177	Descargar
Noviembre	1148	1177	Descargar
Diciembre	1177	1177	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han adelantado 67 proyectos en seguimiento con aplicación de la metodología del Indice de Desempeño Ambiental, lo que corresponde a un avance del 6%
Febrero	Se reporta avance de 150 Proyectos con Indice de Desempeño Ambiental en implementación, acumulados en febrero, que corresponde a un avance porcentual de 13% en la menzualización.
Marzo	Se reporta avance de 231 proyectos a los cuales se ha aplicado SDE, la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad. El resultado de este análisis genera una escala de medición y calificación de los proyectos de acuerdo con los rangos: Alto, Medio, Bajo y Deficiente, el reporte de los proyectos a los cuales se les ha aplicado el índice de desempeño ambiental que corresponde a un avance porcentual de 20% en la mensualización. Teniendo en cuenta las observaciones de la Oficina de Planeación sobre el avance mensualizado con corte a marzo de 2024, que se proyectó en un 22% y se encuentra debajo de lo proyectado en un 2%, es importante anotar que el Artículo Segundo de la Resolución 77 de 2019, que hace referencia a la presentación de los ICA a partir de febrero, constituye el insumo principal para la elaboración de los Seguimientos Documentales Espaciales y el posterior calculo del IDA y por tal motivo, incide en el alcance de las metas, en donde para este periodo no se radicaron por parte de los Titulares de Licencias Ambientales el número de ICA´s que permita cumplir con la meta definida. Dadas las condiciones de la capacidad instalada en el equipo de SDE y que para el mes pasado de marzo se debió recibir la radicación de los ICA con periodicidad anual, para los expedientes cuyo último dígito LAM/LAV es 1; se espera alcanzar y/o superar la meta mensualizada del 31% proyectada.
Abril	Se reporta un avance de 354 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 30 de abril, que corresponde a un avance porcentual de 30%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Mayo	Se reporta un avance de 490 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 31 de mayo, que corresponde a un avance porcentual de 41.63%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Junio	Se reporta un avance de 593 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 30 de junio, que corresponde a un avance porcentual de 50.38%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Julio	Se reporta un avance de 732 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 31 de julio, que corresponde a un avance porcentual de 62%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Agosto	Se reporta un avance de 837 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 31 de agosto, que corresponde a un avance porcentual de 71.11%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Septiembre	Se reporta un avance de 950 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 30 de septiembre, que corresponde a un avance porcentual de 80.71%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Octubre	Se reporta un avance de 1083 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 31 de octubre, que corresponde a un avance porcentual de 92.01%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Noviembre	Se reporta un avance de 1148 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 30 de noviembre, que corresponde a un avance porcentual de 97.54%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.
Diciembre	Se reporta un avance de 1177 Seguimientos Documentales Espaciales para los Informes de Cumplimiento Ambiental presentados por los titulares de los instrumentos de manejo y control ambiental en seguimiento, a los cuales se les calcula el Índice de Desempeño Ambiental sobre la ponderación y análisis de 50 criterios e indicadores de acuerdo con sus niveles de criticidad, acumulados con corte al 31 de diciembre, que corresponde a un avance porcentual de 100%, superando el valor proyectado en la mensualización y acorde con la proyección estimada para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2024.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	**Fecha:**	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-4-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-05 05:10:34	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:18	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos licenciados revisados desde el componente de valoración económica				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica / Total de conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica) * 100				
Objetivo del indicador	Apoyar el seguimiento a las obligaciones asociadas a valoración económica ambiental de los instrumentos de control establecidos en el marco de licenciamiento ambiental de los proyectyos				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para atender la demanda de apoyos requerida por parte de las regiones, y que involucran analizar las obligaciones asociadas a valoración económica ambiental 2..orrecto desempeño de la herramienta SILA-Orfeo 3. Planeación adecuada de las campañas de seguimiento por parte de las regiones de la SSLA, en aras de organizar el equipo de VMIS conforme a la capacidad instalada				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide el número de proyectos donde el equipo de VMIS ha apoyado el análisis de las obligaciones asociadas a valoración económica ambiental. La metodología empleada debe estar conforme al PROCEDIMIENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL; y los criterios de integración de profesionales expertos en evaluación económica ambiental al ejercicio de seguimiento ambiental del ESA cuando:· Existen obligaciones vigentes relativas a la evaluación económica ambiental en el IMCA, esto es, las que han sido establecidas en los actos administrativos que otorgaron, establecieron o modificaron el IMCA y en los que resultan del proceso de seguimiento ambiental.· El titular del IMCA reporta o cuando el ESA reconoce en el proceso de seguimiento, la ocurrencia de impactos negativos como lo puede ser impactos no previstos o contingencias ambientales que alteren la provisión de servicios ecosistémicos o los elementos del bienestar de la población en el área de influencia.· Se determina mediante los resultados periódicos de los indicadores, la síntesis de tendencias, la visita o cualquier otra herramienta de seguimiento, que las medidas de manejo ambiental del proyecto, obra o actividad no son efectivas en el manejo de los impactos ambientales y, por tanto, se pueden estar generando externalidades negativas en el área de influencia.· En atención de una denuncia ambiental se verifique que están ocurriendo eventos que pueden alterar la provisión de servicios ecosistémicos o los elementos del bienestar de la población en el área de influencia.Los profesionales responsables del seguimiento a las obligaciones relacionadas con la evaluación económica ambiental deben analizar la información entregada por el titular del IMCA en los informes de cumplimiento ambiental y sus anexos en cada periodo, verificar si se cumplen según lo allí establecido y contrastar su coherencia con las demás fuentes de información y procedimientos del seguimiento ambiental.				
Variables	1. fecha; 2. conceptos técnicos de seguimiento numerados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA -ORFEO		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

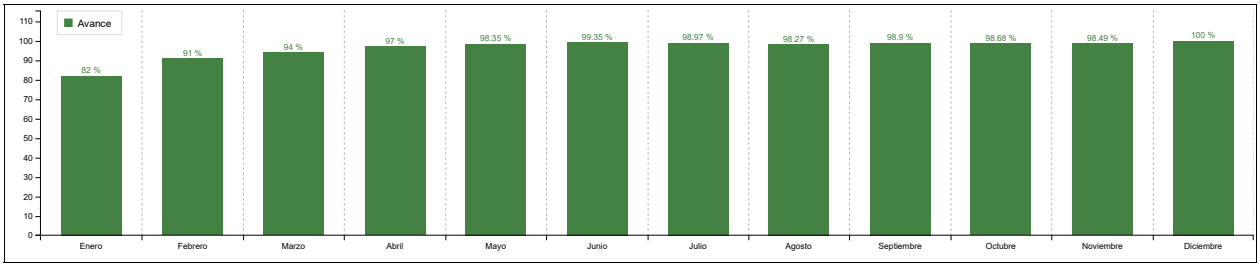
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	82%	100%	Descargar
Febrero	91%	100%	Descargar
Marzo	94%	100%	Descargar
Abril	97%	100%	Descargar
Mayo	98.35%	100%	Descargar
Junio	99.35%	100%	Descargar
Julio	98.97%	100%	Descargar
Agosto	98.27%	100%	Descargar
Septiembre	98.90%	100%	Descargar
Octubre	98.68%	100%	Descargar
Noviembre	98.49%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han gestionado 9 conceptos técnicos de seguimiento numerados, con participación del equipo de valoración económica sobre un total de 11 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de valoración económica. Lo anterior corresponde al 82%
Febrero	Se realizo el seguimiento en febrero del 91% de los proyectos con obligaciones asociadas al componente de valoración económica ambiental.
Marzo	Se realizo el seguimiento en marzo de 94% acumulado de los proyectos con obligaciones asociadas al componente de valoración económica ambiental que corresponde a 51 conceptos técnicos finalizados sobre 54 conceptos técnicos proyectados.
Abril	Se realizó el seguimiento y numeración a 86 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 30 de abril de una meta total de 89 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 97%, superando la meta proyectada para el mes de reporte.
Mayo	Se realizó el seguimiento y numeración a 119 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 31 de mayo de una meta total de 121 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 98.35%, superando la meta proyectada para el mes de reporte.
Junio	Se realizó el seguimiento y numeración a 153 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 30 de junio de una meta total de 154 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 99.35%, superando la meta proyectada para el mes de reporte.
Julio	Se realizó el seguimiento y numeración a 192 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 31 de julio de una meta total de 194 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 98.97%, superando la meta proyectada para el mes de reporte.
Agosto	Se realizó el seguimiento y numeración a 227 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 31 de agosto de una meta total de 231 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 98.27%, superando la meta proyectada para el mes de reporte.
Septiembre	Se realizó el seguimiento y numeración a 269 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 30 de septiembre de una meta total de 272 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 98.90%, superando la meta proyectada para el mes de reporte.
Octubre	Se realizó el seguimiento y numeración a 298 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 31 de octubre de una meta total de 302 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 98.68%, superando la meta proyectada para el mes de reporte.
Noviembre	Se realizó el seguimiento y numeración a 326 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 30 de noviembre de una meta total de 331 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 98.49%, superando la meta proyectada para el mes de reporte.
Diciembre	Se realizó el seguimiento y numeración a 380 conceptos técnicos con obligaciones asociadas al componente de Evaluación Económica Ambiental con corte al 31 de diciembre de una meta total de 380 productos, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 100%, superando la meta proyectada para la vigencia 2024.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-5-SSLA	**Usuario responsable de creación:**		YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-05 05:10:28	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**	**Proceso**		Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**		2024-12-31	
Nombre del indicador	Seguimiento a expedientes con contingencias recurrentes de vigencias anteriores				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes				
Objetivo del indicador	Elaborar y acoger mediante acto administrativo conceptos técnicos de los proyectos en etapa de seguimiento de licenciamiento ambiental que involucren análisis del plan de gestión del riesgo y contingencias ambientales, conforme a la identificación de proyectos con contingencias operacionales recurrentes				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para atender la demanda de apoyos requerida por parte de las regiones, y que involucran analizar las obligaciones asociadas a gestión del riesgo y contingencia ambiental l 2..orrecto desempeño de la herramienta SILA-Orfeo, VITAL 3. Planeación adecuada de las campañas de seguimiento por parte de las regiones de la SSLA, en aras de organizar el equipo de VMIS conforme a la capacidad instalada				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Se debe hacer seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo de los proyectos priorizados en el componente, acorde al balance de contingencias de vigencias anteriores, soportado además en el origen y magnitud de la contingencia y sus afectaciones (natural, operacional o terceros). En consecuencia, para la vigencia, se consideran 12 expedientes con contingencias recurrentes cuya relevancia de los eventos y magnitud de afectación; sustentado en los criterios de priorización definidos por el equipo de contingencias implican una gestión independiente por parte de un equipo especializado, emitiendo pronunciamiento técnico y su respectivo acto administrativo. Aquí se analizan los siguientes elementos:o Monitoreo del riesgo: verificar si se hace seguimiento a variables que inciden en la amenaza o peligro, la frecuencia de los monitoreos de cada variable monitoreada, así como los resultados de tales monitoreos de acuerdo con lo planteado por el titular del IMCA. Con base en el análisis de la información, se deben realizar recomendaciones que sirvan de insumo para la toma de decisiones sobre las medidas de reducción del riesgo y los sistemas de alerta temprana, si hubiere lugar a ello.o Divulgación del Plan: establecer si la divulgación del Plan a actores internos y externos (grupos de interés como: comunidades, consejo municipal de gestión de riesgo, entre otros) fue eficaz; para ello se debe revisar si las evidencias de socialización y divulgación del plan (registro fotográfico, listados de asistencia, entre otros), correspondientes al periodo objeto de seguimiento, dan cuenta de la ejecución de las actividades en los términos definidos en el IMCA.o Medidas de reducción del riesgo: verificar si se han implementado acciones y medidas correctivas (para la situación actual) y prospectivas (para el futuro), en los escenarios de riesgo priorizados en el proceso de conocimiento del riesgo que hace parte del plan.o Simulaciones y simulacros: verificar que las simulaciones y simulacros de procedimientos de respuesta frente a escenarios de riesgo previstos para el periodo objeto de seguimiento se hayan ejecutado de acuerdo con lo establecido en el IMCA mediante evidencias como videos, registros fotográficos y listados de asistencia.Adicionalmente, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1081 del 2015, adicionado por el Decreto 2157 de 2017 en el artículo 2.3.1.5.2.1.1, numeral 3.1.2, literal f y el Decreto 1076 de 2015 en el artículo 2.2.2.3.5.1, numeral 9 y el artículo 2.2.2.3.9.3 o aquellos que los modifiquen o sustituyan, se debe verificar que el titular del IMCA revise y ajuste el componente ambiental del plan de gestión del riesgo cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:o Surgimiento de nuevas exigencias o cambios en la legislación nacional referentes al componente ambiental del plan de gestión del riesgo.o Introducción de cambios en los procesos y condiciones ambientales que aumenten la probabilidad de ocurrencia de una contingencia ambiental o incrementen la severidad de las consecuencias.o Ocurrencia de una contingencia que evidencie la necesidad de ajuste del plan.o Requerimientos de parte de la autoridad ambiental basados en evidencias colectadas durante el proceso de control y seguimiento ambiental				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Acto Administrativo; 3. Expediente	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**		Número	
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**		18	
Fuente de información	SILA -VITAL-ORFEO	**Frecuencia de Medición**		Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

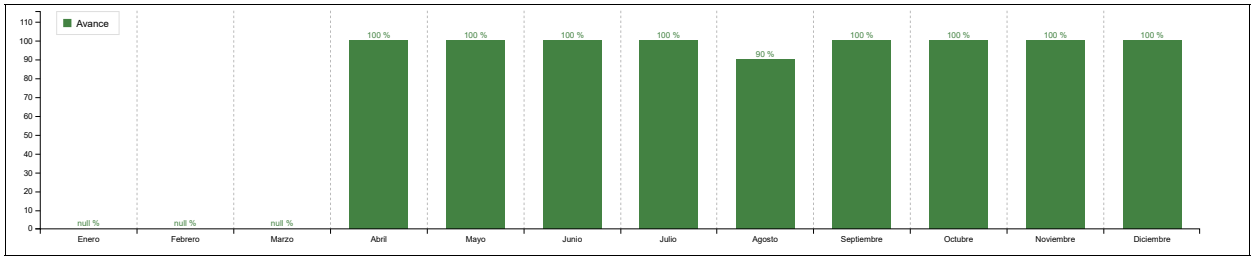
AVANCE	
Meta	12
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	0	0	Descargar
Marzo	0	0	Descargar
Abril	2	2	Descargar
Mayo	4	4	Descargar
Junio	6	6	Descargar
Julio	8	8	Descargar
Agosto	9	10	Descargar
Septiembre	11	11	Descargar
Octubre	12	12	Descargar
Noviembre	12	12	Descargar
Diciembre	12	12	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero y conforme a los procesos de contratación no se adelantó visita de seguimiento a los proyectos priorizados de contingencias recurrentes; por lo cual no hay avance en el reporte del presente indicador
Febrero	No se finalizaron actodsadministrativos del seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado. No obstante se realizaron durante el mes de febrero 3 visitas, a los expedientes 1. LAM0855 2. LAM2317 3. LAM0172
Marzo	No se finalizaron actos administrativos del seguimiento realizado a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado. No obstante, se realizo durante el mes de marzo 1 visita, al expedientes LAM0227 CASTILLA CHICHIMENE
Abril	Se finalizaron dos (2) actos administrativos, lo que corresponde a un 17% de avance, los cuales acogen conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes de vigencias anteriores, cumpliendo con lo programado, el cual plantea una mensualización del 12%.
Mayo	Se finalizaron cuatro actos administrativos, lo que corresponde a un 33.33% de avance, los cuales acogen conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado, el cual plantea una mensualización del 33%.
Junio	Se finalizaron seis actos administrativos, lo que corresponde a un 50% de avance, los cuales acogen conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado en la mensualización.
Julio	Se finalizaron ocho actos administrativos, lo que corresponde a un 66.67% de avance, los cuales acogen conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado en la mensualización.
Agosto	Se finalizaron nueve (9) actos administrativos que acogen los conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, lo que corresponde a un 75% de avance en el indicador, encontrando por debajo un (1) acto administrativo conforme la meta de menzualización. Se resalta que se tienen numerados a la fecha 11 conceptos técnicos, sin embargo, por el volumen de actos administrativos que fueron priorizados, relacionados con las evaluaciones de planes de compensación e inversión forzosa de no menos del 1% no se logró cumplir con la meta, quedando pendiente un (1) acto administrativo. Lo anterior, generó el incumplimiento en el indicador del mes de agosto de 2024 para el componente de contingencias operacionales recurrentes, debido a la ausencia de alertas en el equipo jurídico para realizar la trazabilidad entre los conceptos técnicos y los actos administrativos efectivamente emitidos para cada periodo. Se plantea como oportunidad de mejora lo siguiente: Realizar una (1) reunión a mediados de mes entre las líderes de contingencia y jurídica con la finalidad de realizar la trazabilidad entre los conceptos técnicos y los actos administrativos efectivamente emitidos para cada periodo y establecer alertas para el cumplimiento del indicador.
Septiembre	Se finalizaron 11 actos administrativos, lo que corresponde a un 92% de avance, los cuales acogen conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado en la mensualización.
Octubre	Se finalizaron 12 actos administrativos, lo que corresponde a un 100% de avance, los cuales acogen conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado en la mensualización.
Noviembre	Se finalizaron 12 actos administrativos, lo que corresponde a un 100% de avance, los cuales acogen conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado en la mensualización.
Diciembre	Se finalizaron 12 actos administrativos, lo que corresponde a un 100% de avance, los cuales acogen conceptos técnicos realizados sobre el seguimiento a los expedientes priorizados de contingencias recurrentes, cumpliendo con lo programado en la mensualización y las metas anuales proyectadas.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-6-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-05 05:10:30	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:46	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos revisados desde el componente de contingencias				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias / Número total de conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencias) * 100				
Objetivo del indicador	Apoyar en la aclaración de dudas y/o elaboración de conceptos técnicos de los proyectos en etapa de seguimiento de licenciamiento ambiental que involucren análisis del plan de gestión del riesgo y contingencias ambientales.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para atender la demanda de apoyos requerida por parte de las regiones, y que involucran analizar las obligaciones asociadas a gestión del riesgo y contingencia ambiental I 2..orrecto desempeño de la herramienta SILA-Orfeo, VITAL 3. Planeación adecuada de las campañas de seguimiento por parte de las regiones de la SSLA, en aras de organizar el equipo de VMIS conforme a la capacidad instalada				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se debe hacer seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo de los proyectos priorizados en el componente, acorde al balance de contingencias de vigencias anteriores, soportado además en el origen y magnitud de la contingencia y sus afectaciones (natural, operacional o terceros). Lo anterior sustentado en verificar si se hace seguimiento a variables que inciden en la amenaza o peligro, la frecuencia de los monitoreos de cada variable monitoreada, así como los resultados de tales monitoreos de acuerdo con lo planteado por el titular del IMCA. Con base en el análisis de la información, se deben realizar recomendaciones que sirvan de insumo para la toma de decisiones sobre las medidas de reducción del riesgo y los sistemas de alerta temprana, si hubiere lugar a ello.o Divulgación del Plan: establecer si la divulgación del Plan a actores internos y externos (grupos de interés como: comunidades, consejo municipal de gestión de riesgo, entre otros) fue eficaz; para ello se debe revisar si las evidencias de socialización y divulgación del plan (registro fotográfico, listados de asistencia, entre otros), correspondientes al periodo objeto de seguimiento, dan cuenta de la ejecución de las actividades en los términos definidos en el IMCA.o Medidas de reducción del riesgo: verificar si se han implementado acciones y medidas correctivas (para la situación actual) y prospectivas (para el futuro), en los escenarios de riesgo priorizados en el proceso de conocimiento del riesgo que hace parte del plan.o Simulaciones y simulacros: verificar que las simulaciones y simulacros de procedimientos de respuesta frente a escenarios de riesgo previstos para el periodo objeto de seguimiento se hayan ejecutado de acuerdo con lo establecido en el IMCA mediante evidencias como videos, registros fotográficos y listados de asistencia.Adicionalmente, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1081 del 2015, adicionado por el Decreto 2157 de 2017 en el artículo 2.3.1.5.2.1.1, numeral 3.1.2, literal f y el Decreto 1076 de 2015 en el artículo 2.2.2.3.5.1, numeral 9 y el artículo 2.2.2.3.9.3 o aquellos que los modifiquen o sustituyan, se debe verificar que el titular del IMCA revise y ajuste el componente ambiental del plan de gestión del riesgo cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:o Surgimiento de nuevas exigencias o cambios en la legislación nacional referentes al componente ambiental del plan de gestión del riesgo.o Introducción de cambios en los procesos y condiciones ambientales que aumenten la probabilidad de ocurrencia de una contingencia ambiental o incrementen la severidad de las consecuencias.o Ocurrencia de una contingencia que evidencie la necesidad de ajuste del plan.o Requerimientos de parte de la autoridad ambiental basados en evidencias colectadas durante el proceso de control y seguimiento ambiental				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA, orfeo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

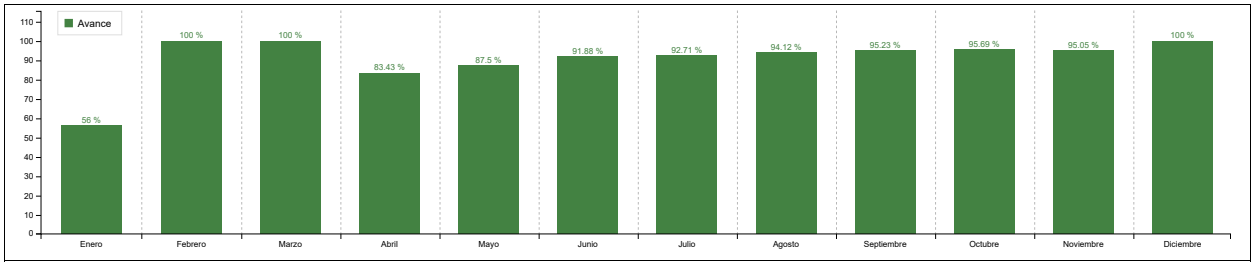
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	56%	100%	Descargar
Febrero	100%	100%	Descargar
Marzo	100%	100%	Descargar
Abril	83.43%	100%	Descargar
Mayo	87.50%	100%	Descargar
Junio	91.88%	100%	Descargar
Julio	92.71%	100%	Descargar
Agosto	94.12%	100%	Descargar
Septiembre	95.23%	100%	Descargar
Octubre	95.69%	100%	Descargar
Noviembre	95.05%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han adelantado 5 conceptos técnicos de seguimiento numerados con participación del equipo de contingencias sobre 9 conceptos técnicos de seguimiento asignados al equipo de contingencia que corresponden al 56% del avance
Febrero	Se hizo seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 100% de los proyectos priorizados en el componente para el mes de febrero.
Marzo	Se hizo seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 100% acumulado de los proyectos priorizados en el componente ambiental para el mes de marzo, que corresponde a 73 conceptos técnicos finalizados sobre 73 conceptos técnicos proyectados, donde el avance está por encima del porcentaje de la mensualización proyectada.
Abril	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo a un total de 141 proyectos sobre un total de 169 expedientes, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 83.43% de los proyectos priorizados en el componente de contingencias para el mes de abril, resaltando que el porcentaje obtenido es superior al porcentaje de mensualización proyectado.
Mayo	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo a un total de 210 proyectos sobre un total de 240 expedientes, lo que corresponde a un porcentaje acumulado del 87.50% de los proyectos priorizados en el componente de contingencias para el mes de abril, resaltando que el porcentaje obtenido es superior al porcentaje de mensualización proyectado.
Junio	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 91.88% acumulado de los proyectos priorizados en el componente ambiental para el mes de junio, que corresponde a 283 conceptos técnicos finalizados sobre 308 conceptos técnicos proyectados, donde el avance supera el porcentaje proyectado para la mensualización.
Julio	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 92.71% acumulado de los proyectos priorizados en el componente ambiental para el mes de julio, que corresponde a 369 conceptos técnicos finalizados sobre 398 conceptos técnicos proyectados, donde el avance está por encima del porcentaje de la mensualización proyectada.
Agosto	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 94.12% acumulado de los proyectos priorizados en el componente ambiental para el mes de agosto, que corresponde a 448 conceptos técnicos finalizados sobre 476 conceptos técnicos proyectados, donde el avance está por encima del porcentaje de la mensualización proyectada.
Septiembre	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 95.23% acumulado de los proyectos priorizados en el componente ambiental para el mes de septiembre, que corresponde a 539 conceptos técnicos finalizados sobre 566 conceptos técnicos proyectados, donde el avance está por encima del porcentaje de la mensualización proyectada.
Octubre	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 95.69% acumulado de los proyectos priorizados en el componente ambiental para el mes de octubre, que corresponde a 621 conceptos técnicos finalizados sobre 649 conceptos técnicos proyectados, donde el avance está por encima del porcentaje de la mensualización proyectada.
Noviembre	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 95.05% acumulado de los proyectos priorizados en el componente ambiental para el mes de noviembre, que corresponde a 691 conceptos técnicos finalizados sobre 727 conceptos técnicos proyectados, donde el avance está por encima del porcentaje de la mensualización proyectada.
Diciembre	Se realizó seguimiento a la implementación del plan de gestión del riesgo al 100% acumulado de los proyectos priorizados en el componente ambiental para el mes de diciembre, que corresponde a 810 conceptos técnicos finalizados sobre 810 conceptos técnicos proyectados, cumpliendo con el porcentaje de la mensualización proyectada y la meta anual esperada.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-9-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-05 05:10:40	**Fecha última modificación**	2024-02-17 07:02:52	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Hectáreas en proceso de revitalización del territorio (restauración, recuperación y rehabilitación y preservación) de áreas y ecosistemas degradados				
Fórmula de cálculo	Número de Hectáreas en proceso de revitalización del territorio de áreas y ecosistemas degradados				
Objetivo del indicador	Determinar el Número de hectáreas en proceso de restauración, recuperación, rehabilitación, preservación en ecosistemas degradados y/o priorizados que sean aportados desde el componente de compensaciones bióticas e inversión forzosa de no menos del 1%; de so proyectos, obras o actividades de competencia de la ANLA en seguimiento				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para atender la demanda de apoyos requerida por parte de las regiones, y que involucran analizar las obligaciones asociadas a compensaciones bióticas e inversión forzosa de no menos del 1% 2. Correcto desempeño de la herramienta SILA-Orfeo, VITAL, AGIL, BCD 3. Planeación adecuada de las campañas de seguimiento por parte de las regiones de la SSLA, en aras de organizar el equipo de VMIS conforme a la capacidad instalada 4. Contar con apoyo por parte de SIPTA par alimentar la Base se datos del estado de las obligaciones 5. Identificar con certeza áreas (ha) en proceso de ejecución para el desarrollo de acciones restauración, rehabilitación y recuperación en ecosistemas degradados y por su importancia ecológica y riesgo de afectación en cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador permite identificar las áreas aprobadas o que inician el proceso de ejecución en acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación revisados desde el componente de compensaciones bióticas e inversión forzosa de no menos del 1%, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto. Para su medición, se tiene como meta global para un periodo de cuatro años un valor total de 50,000 hectáreas, en donde para cada vigencia se deberá contar con un valor anual de 12,500 hectáreas distribuido para los 12 meses del año, valores que se obtendrán de la totalidad de seguimientos y evaluaciones realizados por el grupo de compensación e inversión de las subdirecciones de Evaluación y Seguimiento. Con relación a la subdirección de seguimiento, se incluirán los resultados generados por los respectivos grupos regionales, estos últimos incluidos en el reporte del indicador con un mes vencido al periodo de reporte. Para la subdirección de evaluación de licencias ambientales se incluyen los resultados de los conceptos técnicos acogidos para cada uno de los sectores (Minería, Energía, Hidrocarburos, infraestructura y agroquímicos). Para la obtención de la información se realizará la revisión de los conceptos técnicos generados en cada mes de reporte para los productos del grupo de compensación e inversión forzosa del 1% y un mes vencido para los conceptos técnicos generados por los grupos regionales, para lo cual se deberá realizar una identificación documental y cartográfica del número de hectáreas. Esta información será consolidada en la matriz del indicador, donde se incluye expediente, proyecto, sector, profesionales asignados y el número de hectáreas aprobadas o en proceso de ejecución, que permita obtener los porcentajes mensuales para el cumplimiento de la meta y su consolidado anual.Como insumos son empleados los documentos asociados al expediente, imágenes satelitales de alta y media resolución espacial, a través de la plataforma AGIL SAT, las cuales permiten evaluar, monitorear y hacer seguimiento a los diferentes proyectos en el territorio nacional, informes producto de los Seguimientos Documentales Espaciales, Informes de Cumplimiento Ambiental ICA para el respectivo período a evaluar y radicados adicionales presentados por los titulares de licencias ambientales en el periodo de seguimiento y los resultados de evaluación de planes de compensación presentados en los tramites de evaluación de licencias ambientales, modificaciones de licencias y planes de manejo ambiental. Finalmente se aclara que, si bien el presente indicador está bajo responsabilidad de reporte del grupo de valoración y manejo de impactos en procesos de seguimiento, los avances en la implementación de acciones dependerán del cumplimiento de los titulares de licencias ambientales, so pena de las actuaciones administrativas que puedan surgir producto de los incumplimientos en caso de no ejecutar dichas acciones.				
Variables	Hectáreas en proceso de revitalización del territorio de áreas y ecosistemas degradados		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Aplicativo SDE / AGIL, Base De Datos Grupo de Compensación E Inversión		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

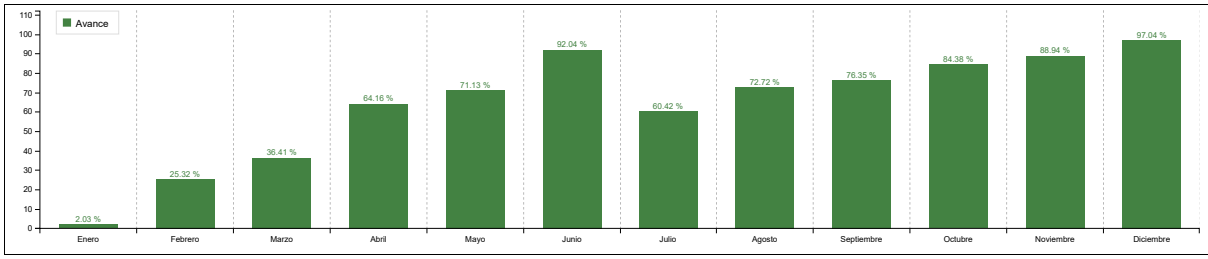
AVANCE	
Meta	20000
Rango Menor	
10. Avance	**97.04 %**
Avance Normalizado	**97.04%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	254.21	12500	Descargar
Febrero	3164.4778	12500	Descargar
Marzo	4550.7078	12500	Descargar
Abril	8020.2714	12500	Descargar
Mayo	8891.0214	12500	Descargar
Junio	11505.6144	12500	Descargar
Julio	12083.82691	20000	Descargar
Agosto	14543.1469	20000	Descargar
Septiembre	15270.35691	20000	Descargar
Octubre	16876.3669	20000	Descargar
Noviembre	17787.2469	20000	Descargar
Diciembre	19408.89691	20000	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han aprobado planes que aportan 254,21 ectáreas en proceso de revitalización del territorio de áreas y ecosistemas degradados del territorio Nacional
Febrero	Para febrero se tiene un acumulado de 3164.4778 ha en acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación revisados desde el componente de compensaciones bióticas e inversión forzosa de no menos del 1%, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 25% acumulado.
Marzo	Para marzo se tiene un acumulado de 4550,7078 ha en acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación revisados desde el componente de compensaciones bióticas e inversión forzosa de no menos del 1%, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 36% acumulado.
Abril	Para el reporte del mes de abril, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 8020,2714 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 64% acumulado, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Mayo	Para el reporte del mes de mayo, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 8891.0214 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 71.13% acumulado, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Junio	Para el reporte del mes de junio, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 11505.6144 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 92.04% acumulado, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Julio	Para el reporte del mes de julio, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 12083.82691 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 60.42% acumulado, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado, resaltando que a partir del presente mes se modificó la meta anula a 20.000 hectáreas.
Agosto	Para el reporte del mes de agosto, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 14543.1469 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 72.72% acumulado, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Septiembre	Para el reporte del mes de septiembre, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 15270.35691 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 76.35% acumulado, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Octubre	Para el reporte del mes de octubre, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 16876.3669 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 84.38% acumulado, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Noviembre	Para el reporte del mes de noviembre, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 17787.2469 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de cumplimiento de 88.94% acumulado.
Diciembre	Para el reporte del mes de diciembre, se aprobaron para el desarrollo de acciones de restauración, recuperación, rehabilitación y preservación un acumulado de 19408.89691 hectáreas para el cumplimiento de las obligaciones de inversión forzosa de no menos del 1% y compensaciones bióticas, para la totalidad de proyectos a ejecutarse en todo el territorio nacional desarrollados bajo los lineamientos normativos que aplique a cada proyecto, con un porcentaje de 97.04% acumulado, cumpliendo con la meta definida por la entidad para la vigencia 2024 la cual corresponde a 12.500 hectáreas.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SA-R-7-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:20	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:09	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Actuaciones Sancionatorias Ambientales	
Objetivo del proceso	Adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya, en procura de garantizar el desarrollo sostenible en relación con los proyectos, obras o actividades de competencia de la entidad.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería revisados desde los componentes de valoración y manejo de impactos				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos / Total de conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos) *100				
Objetivo del indicador	Apoyar desde las funciones y competencias de Valoración y manejo de impactos en procesos de seguimiento con los recursos asignados, los pronunciamientos de la Subdirección de seguimiento de Licencias Ambientales.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para atender la demanda de apoyos requerida por parte de las regiones, y que involucran analizar las obligaciones asociadas a SDE, VPI, Compensciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias 2..Correcto desempeño de las herramientas de apoyo de la ANLA 3. Planeación adecuada de las campañas de seguimiento por parte de las regiones de la SSLA, en aras de organizar el equipo de VMIS conforme a la capacidad instalada				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	A partir de los reportes del líder de cada proceso (SDE, VPI, Compensciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias) se determinarán que actuaciones se han apoyado de los sectores de Hidrocarburos y Minería por parte de los equipos de Valoración y manejo de impactos.				
Variables	conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Aplicativo SDE / AGIL, SPGI, BDC, OESA, vital		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

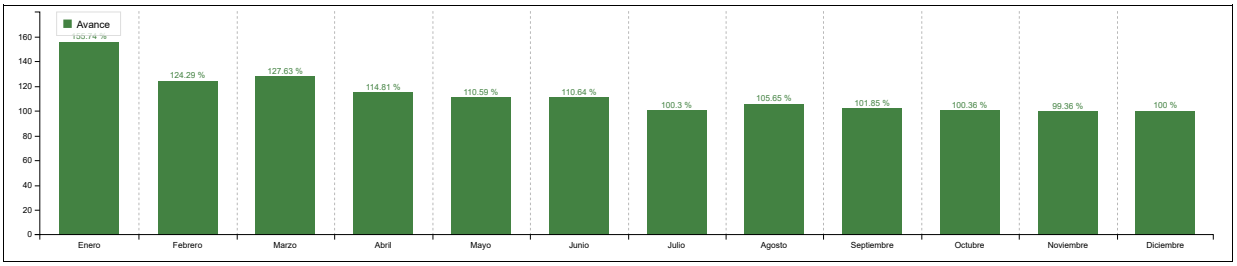
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	95%	61%	Descargar
Febrero	87%	70%	Descargar
Marzo	97%	76%	Descargar
Abril	93%	81%	Descargar
Mayo	94%	85%	Descargar
Junio	96.26%	87%	-
Julio	91.27%	91%	Descargar
Agosto	98.25%	93%	Descargar
Septiembre	96.76%	95%	Descargar
Octubre	97.35%	97%	Descargar
Noviembre	97.37%	98%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han gestionado por el equipo 18 conceptos técnicos de proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería numerados que incluyen los componentes de valoración y manejo de impactos sobre 19 conceptos técnicos revisados por profesionales del grupo de valoración y manejo de impactos. Lo anterior para un avance del 95%
Febrero	Se avanzo en el 87% de los conceptos técnicos proyectados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (SDE, VPI, Compensciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias) .
Marzo	Se avanzo en el 97% de los conceptos técnicos proyectados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (SDE, VPI, Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 64 conceptos técnicos finalizados sobre 66 conceptos técnicos proyectados.
Abril	Se reporta un porcentaje acumulado del 93% con corte al 30 de abril respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (SDE, VPI, Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 114 conceptos técnicos finalizados sobre 106 conceptos técnicos proyectados.
Mayo	Se reporta un porcentaje acumulado del 94% con corte al 31 de mayo respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (SDE, VPI, Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 154 conceptos técnicos finalizados sobre 163 conceptos técnicos proyectados.
Junio	Se reporta un porcentaje acumulado del 96.26% con corte al 30 de junio respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (SDE, VPI, Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 180 conceptos técnicos finalizados sobre 187 conceptos técnicos proyectados.
Julio	Se reporta un porcentaje acumulado del 91.27% con corte al 31 de julio respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (SDE, VPI, Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 230 conceptos técnicos finalizados sobre 252 conceptos técnicos proyectados.
Agosto	Se reporta un porcentaje acumulado del 98.25% con corte al 31 de agosto respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (SDE, VPI, Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 281 conceptos técnicos finalizados sobre 286 conceptos técnicos proyectados.
Septiembre	Se reporta un porcentaje acumulado del 96.76% con corte al 30 de septiembre respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (SDE, VPI, Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 328 conceptos técnicos finalizados sobre 339 conceptos técnicos proyectados.
Octubre	Se reporta un porcentaje acumulado del 97.35% con corte al 31 de octubre respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 367 conceptos técnicos finalizados sobre 377 conceptos técnicos proyectados.
Noviembre	Se reporta un porcentaje acumulado del 97.37% con corte al 30 de noviembre respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 408 conceptos técnicos finalizados sobre 419 conceptos técnicos proyectados.
Diciembre	Se reporta un porcentaje acumulado del 100% con corte al 31 de diciembre respecto a la elaboración de conceptos técnicos finalizados de los sectores de hidrocarburos y minería, en los cuales se incluyeron los procesos de valoración y manejo de impactos (Compensaciones y 1%, Valoración económica, gestión del Riesgo y manejo de contingencias), que corresponde a 459 conceptos técnicos finalizados sobre 459 conceptos técnicos proyectados.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-8-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:11	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:37	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Grupo Valoración y manejo de impactos Seguimiento**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de información estructurada respecto a la asignación mensual de Aprovechamiento Forestal y Recurso Hídrico asociado a expedientes de Proyectos Obras y Actividades en los sectores hidrocarburos y minería.				
Fórmula de cálculo	(# de expedientes con información estructurada mensualmente para el reporte de informes de uso y aprovechamiento forestal y del recurso hídrico)/(# de expedientes con asignación mensual para reporte de aprovechamiento forestal y del recurso hídrico)				
Objetivo del indicador	Realizar la búsqueda, revisión, compilación y cargue de información tabular y espacial en la plataforma SNIF (Sistema Nacional de Información Forestal), relacionada con el aprovechamiento forestal y compensación biótica e inversión no forzosa del 1%, así como, en la plataforma SIRH (Sistema de Información del Recurso Hídrico), relacionada con aprovechamiento y concesiones otorgadas sobre recurso hídrico, de acuerdo con las autorizaciones otorgadas mediante los actos administrativos que regulan las licencias ambientales a proyectos, obras y/o actividades, expedidas por la ANLA (Autoridad Nacional de Licencias Ambientales).				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para validar la información y datos históricos asociados a volúmenes y áreas, que han dado cumplimiento a las obligaciones de aprovechamiento forestal, compensación forestal e inversión de no menos del 1%, así como, relacionadas con recurso hídrico, por parte de la Autoridad 2.Correcto desempeño de las plataformas SNIF y SIRH a cargo del IDEAM. 3. Acceso sin interrupciones a la Base de Datos Corporativa BDC. 4. Verificar la consolidación de información, vinculada a la compensación forestal y actos administrativos relacionados con recurso hídrico. 5. Correcto desempeño de la herramienta SILA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Este indicador mide el número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, compensación biótica o inversión forzosa de no menos del 1%, así como, permisos y/o concesiones sobre le recurso hídrico a través de la ANLA. Lo anterior, es verificado mediante la consulta, depuración y filtro a la Base de Datos Corporativa - BDC, Conceptos Técnicos de Seguimiento Ambiental, actos administrativos e información radicada por los titulares ante la ANLA. Esta información es revisada y compilada, para luego generar el cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH respectivamente.				
Variables	1. expedientes con información estructurada; 2.expedientes con asignación mensual para reporte de aprovechamiento forestal y del recurso hídrico		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Aplicativo AGIL, BDC.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	YESENIA VASQUEZ AGUILERA [52984790]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Coordinador(a)	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

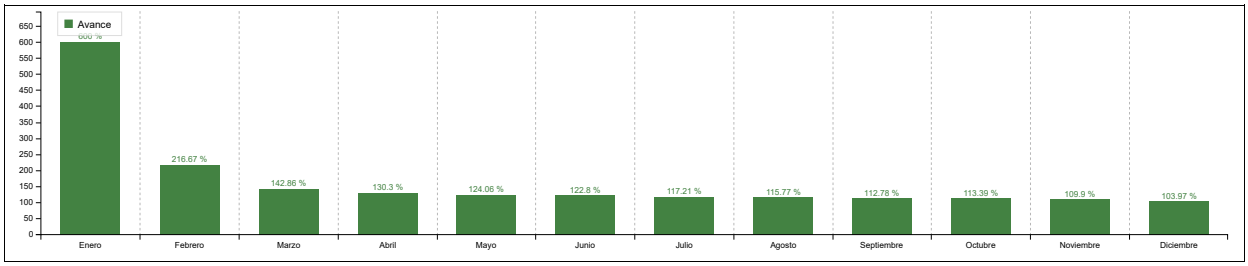
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**103.97 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	6%	1%	Descargar
Febrero	13%	6%	Descargar
Marzo	20%	14%	Descargar
Abril	29.97%	23%	Descargar
Mayo	38.46%	31%	Descargar
Junio	49.12%	40%	Descargar
Julio	56.26%	48%	Descargar
Agosto	64.83%	56%	Descargar
Septiembre	75.56%	67%	Descargar
Octubre	86.18%	76%	Descargar
Noviembre	94.51%	86%	Descargar
Diciembre	103.97%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	A la fecha se han gestionado 20 expedientes con información estructurada mensualmente para el reporte de informes de uso y aprovechamiento forestal y 46 expedientes del recurso hídrico) sobre 1507 expedientes con asignación mensual para reporte de aprovechamiento forestal y 450 expediente del recurso hídrico. Lo anterior en promedio corresponde a una estructuración promedio del 6%
Febrero	Se avanzo en el 13% acumulado, para el mes de febrero en el reporte del número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, compensación biótica o inversión forzosa de no menos del 1%, así como, permisos y/o concesiones sobre le recurso hídrico a través de la ANLA.
Marzo	Se avanzo en el 20 % acumulado, para el mes de marzo en el reporte del número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, compensación biótica o inversión forzosa de no menos del 1%, así como, permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA.
Abril	Se avanzo en un 29.97% acumulado para el mes de abril en el reporte del número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Mayo	Se avanzo en un 38.46% acumulado para el mes de mayo en el reporte del número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Junio	Se avanzo en un 49.12% acumulado para el mes de junio en el reporte del número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Julio	Se reporta un avance en un 56.26% acumulado para el mes de julio, referente al número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Agosto	Se reporta un avance en un 64.83% acumulado para el mes de agosto, referente al número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Septiembre	Se reporta un avance en un 75.56% acumulado para el mes de septiembre, referente al número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Octubre	Se reporta un avance en un 86.18% acumulado para el mes de octubre, referente al número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Noviembre	Se reporta un avance en un 94.51% acumulado para el mes de noviembre, referente al número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF y SIRH, cumpliendo con el porcentaje de mensualización proyectado.
Diciembre	Se reporta un avance en un 103.97% acumulado para el mes de diciembre, referente al número de obligaciones contenidas en los instrumentos de control y manejo ambiental de competencia de la Autoridad; que vinculen obligaciones de aprovechamiento forestal, así como permisos y/o concesiones sobre el recurso hídrico a través de la ANLA, para el posterior cargue en las plataformas administradas por el IDEAM: SNIF (95,7%) y SIRH (112%), cumpliendo y alcanzando un porcentaje de cierre por encima de la mensualización y meta anual proyectada. PROMEDIO (95,7%;112%) = 103,97%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-P-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:48	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:38	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos licenciados con seguimiento realizado				
Fórmula de cálculo	Número de actos administrativos que acogen el seguimiento realizado a los proyectos licenciados				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico y jurídico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Efectuar cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de los actos administrativos de control y seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por el grupo (proyectos activos sujetos de seguimiento en etapas de Construcción, Desmantelamiento y Abandono y Operación) y seguimientos por atención a queja y cesiones parciales.El indicador incluirá: a). Los seguimientos realizados por el grupo b). los rezagos de vigencia(s) anterior(es); c). Los Autos de seguimiento y control, Autos de atención a quejas y Actas de reunión de control y seguimiento ambiental (oralidades), finalizados en el año 2024 d) otros actos administrativos que acojan un CT de seguimiento, que no haya sido acogido por un auto o acta de control y seguimiento.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	2959	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

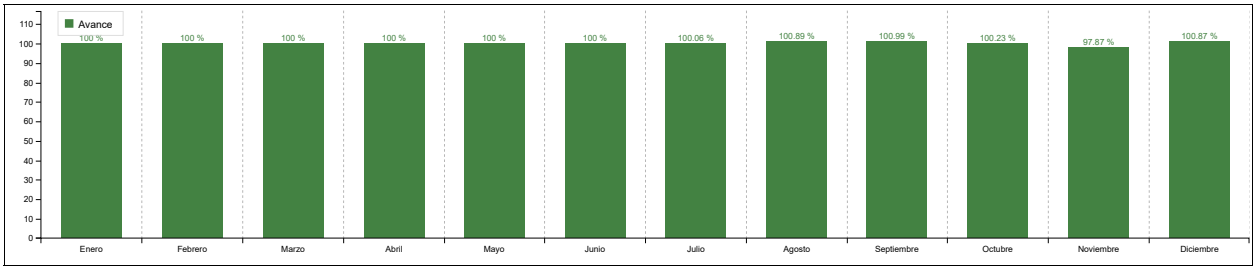
AVANCE	
Meta	3095
Rango Menor	
10. Avance	**100.87 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	33	33	Descargar
Febrero	179	179	Descargar
Marzo	425	425	Descargar
Abril	742	742	Descargar
Mayo	1066	1066	Descargar
Junio	1382	1382	Descargar
Julio	1710	1709	Descargar
Agosto	2037	2019	Descargar
Septiembre	2355	2332	Descargar
Octubre	2616	2610	Descargar
Noviembre	2805	2866	Descargar
Diciembre	3122	3095	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero se reporta 33 actos administrativos que fueron expedidos por el Grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales. Frente a la mensualización de este indicador, se encuentra por encima en 5 actos administrativos que fueron proyectados en el mes de enero y asu vez se alcanzó a realizar la revisión de estos y la respectiva numeración de los mismos en el sistema, se concluye que se da cumplimiento por encima de lo proyectado para el mes.
Febrero	Para el mes de febrero se realizaron 146 actos administrativos, distribuidos de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 4 Caribe: 3 Pacífico Río Cauca: 2 Norte Orinoquía Catataumbo: 9 Sur Orinoquía Amazonas: 8 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 120 En acumulado se cuenta con 179 actos administrativos, se proyectó para el mes de febrero una mensualización acumulada de 169 actos administrativos, es decir, se adelantaron 10 actos administrativos por encima de la proyección. Actualmente se adelantan reuniones de seguimiento a los indicadores.
Marzo	Se realiza reporte para el indicador de Proyectos licenciados con seguimiento realizado con corte al mes de marzo, en acumulado se han finalizado 425 actos administrativos que han sido emitidos por los grupos que hacen parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, algunos grupos han dado alcance a sus reportes de meses anteriores incuyendo información que hace parte del presente indicador, para lo cual se reporta de la siguiente manera por mes, enero: 33, febrero: 150 y marzo: 242. Se continúa con reuniones semanales con los enlaces de los grupos revisando el avance de las metas y a su vez, con la reunión semanal realizada por el Subdirector con los coordinadores donde se identifican cuellos de botella para tomar decisiones y así lograr el cumplimiento de las metas propuestas.
Abril	Se realiza reporte del indicador Proyectos licenciados con seguimiento realizado que cuenta con 742 actos administrativos de seguimiento finalizados con corte a 30 de abril de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 41 Medio Magdalena: 36

	Caribe: 49 Pacífico Río Cauca: 28 Norte Orinoquía Catatumbo: 38 Sur Orinoquía Amazonas: 40 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 510 Teniendo en cuenta los alcances realizados por los grupos para el presente reporte del indicador en la evidencia se anexa los siguientes AA por mes: Enero: 33 Febrero: 150 Marzo: 247 Abril: 312
Mayo	Se realiza reporte del indicador Proyectos licenciados con seguimiento realizado con corte al 31 de mayo que cuenta con un acumulado de 1.066 actos administrativos finalizados por parte de los grupos de la siguiente manera: Grupo Medio Magdalena, reporta 17 actos administrativos para el mes de mayo y un acumulado a la fecha de 59 actos administrativos realizados. Grupo Pacífico Río Cauca, finalizó 25 Actos Administrativos para el mes del reporte. En términos acumulados, ha finalizado un total de 54 actos administrativos. Grupo Alto Magdalena, se reporta un avance mensual de 22 actos administrativos, para un acumulado a la fecha de 63 actos administrativos. Grupo Sur Orinoquía Amazonas, cuenta con un avance acumulado de 51 actos administrativos, en donde se estipuló una meta acumulada de 49. Grupo Caribe realizó 34 actos administrativos, el acumulado a la fecha son 83 Actos Administrativos Grupo Norte Orinoquia - Catatumbo se numeraron 24 actos administrativos de control y seguimiento ambiental, el acumulado de actos administrativos hasta la fecha es de 62. Grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales, para el mes del reporte se realizaron 184 actos administrativos para un total acumulado de 694 actos administrativos finalizaos.
Junio	Se avanza reporte de indicador Proyectos licenciados con seguimiento realizado corte a 30 de junio, este indicador cuenta con un avance de 1.382 A.A. Para este indicador la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales – SSLA, tiene una proyección en su mensualización de 1.221 actos administrativos finalizados, estando por encima de su proyección en 161 actos administrativos. Para el avance presentado en este mes se cuenta con un acumulado de la siguiente manera: Alto Magdalena – 80 AA; Medio Magdalena – 80 AA; Caribe – 113 AA; Pacífico Río Cauca – 71 AA; Norte Orinoquía Catatumbo – 81 AA; Sur Orinoquía Amazonas – 69 AA y Agroquímicos y Proyectos Especiales – 888 AA.
Julio	Con corte a 31 de julio, se realiza reporte del indicador Proyectos licenciados con seguimiento realizado que cuenta con 1.710 actos administrativos de seguimiento finalizados de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 103 Medio Magdalena: 100 Caribe: 145 Pacífico Río Cauca: 88 Norte Orinoquía Catatumbo: 104 Sur Orinoquía Amazonas: 90 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1.080
Agosto	Para el indicador Proyectos licenciados con seguimiento realizado de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales corte a 31 de agosto en acumulado se cuenta con 2.037 seguimientos realizados en total, de los cuales Alto Magdalena ha realizado 125, Medio Magdalena 122, Caribe 175, Pacífico Río Cauca 112, Norte Orinoquía Catatumbo 128, Sur Orinoquía Catatumbo 112, Agroquímicos y Proyectos Especiales 1263. Teniendo en cuenta la mensualización que se tenía propuesta para el mes de agosto se realizaron 18 seguimientos por encima de lo propuesto.
Septiembre	Se realiza reporte de indicador con corte a 30 de septiembre, en acumulado se han finalizado 2.355 actos administrativos, de los cuales para el mes de septiembre fueron finalizados 316. Se evidencia que fueron emitidos 23 A.A por encima de la mensualización programada. En Acumulado se han finalizado los siguientes A.A: Alto Magdalena: 148 Medio Magdalena: 137 Caribe: 215 Pacífico Río Cauca: 128 Norte Orinoquía Catataumbo: 147 Sur Orinoquía Amazonas: 130 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1450
Octubre	Con corte a 31 de octubre se han finalizado 2.616 actos administrativos de seguimiento de la siguiente manera: Alto Magdalena: 172, Medio Magdalena: 159, Caribe: 240, Pacífico Río Cauca: 143, Norte Orinoquía Catatumbo: 171, Sur Orinoquía Catatumbo: 147 y Agroquímicos y Proyectos Especiales 1.584. Para el mes de octubre según la mensualización que se tiene proyectada se debían contar con 2.610 actos administrativos de seguimiento en acumulado, a la fecha se tienen 6 seguimientos por encima de dicha proyección, dando cumplimiento al indicador.
Noviembre	Con corte a 30 de noviembre se han realizado 2.805 seguimientos a proyectos licenciados, donde cada región ha contribuido al presente indicador de la siguiente manera: Alto Magdalena: 188 Medio Magdalena: 171 Caribe: 274 Pacífico Río Cauca: 163 Norte Orinoquía Catatumbo: 197 Sur Orinoquía Amazonas: 163 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1.649 Este indicador se encuentra por debajo de su mensualización en 61 AA según la proyección de mensualización.
Diciembre	Para la vigencia 2024 el indicador Proyectos licenciados con seguimiento realizado cuenta con un acumulado de 3.122 actos administrativos finalizados en total, de los cuales Alto Magdalena realizó 243, Medio Magdalena 200, Caribe 347, Pacífico Río Cauca 190, Norte Orinoquía Catatumbo 245, Sur Orinoquía Catatumbo 201 y Agroquímicos y proyectos Especiales de seguimiento 1.696. Teniendo en cuenta la meta que se tenía proyectada para la vigencia se realizaron 27 actos administrativos de seguimiento por encima

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-1-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:41	**Fecha última modificación**	2024-02-11 13:02:17	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	Número de Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, realizado mediante visita.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar las visitas de seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA, en el grupo. 2.Realizar un cronograma de priorización de las visitas de seguimiento que se efectuarán durante la vigencia. 3. Contar con la disponibilidad de recursos administrativos (tiquetes y viáticos) de forma oportuna para realizar las visitas de seguimiento presenciales que sean programadas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de las visitas de seguimiento (presenciales, mixtas y guiadas) finalizadas en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención aqueja. El indicador incluirá: a). Las visitas realizadas por los grupos (Alto Magdalena, Medio Magdalena, Caribe, Pacífico – Río Cauca, Sur Orinoquía Amazonas Y Norte Orinoquía Catatumbo) que generen cobro, b). Se incluirán las visitas sin cobro solamente si se tiene previsto generar un C.T como resultado de esta. ΣV.S.F= V.S.F Medio Magdalena + V.S.F Sur Orinoquía Amazonas + V.S.F Alto Magdalena + V.S.F Caribe + V.S.F Pacífico Río Cauca+ V.S.F Norte Orinoquia Catatumbo. Dónde: V.S.F: Visitas de seguimiento finalizadas.				
Variables	1. Fecha de realizada visita; 2. tipo de visita; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

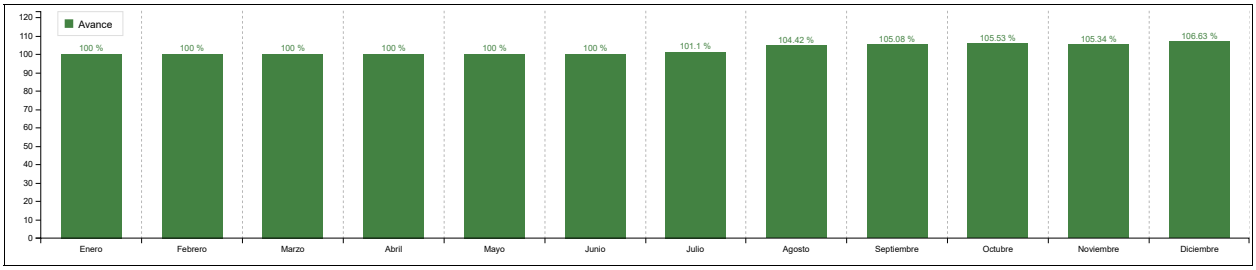
AVANCE	
Meta	1174
Rango Menor	
10. Avance	**106.63 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	4	4	Descargar
Febrero	100	100	Descargar
Marzo	227	227	Descargar
Abril	360	360	Descargar
Mayo	508	508	Descargar
Junio	602	602	Descargar
Julio	737	729	Descargar
Agosto	874	837	Descargar
Septiembre	992	944	Descargar
Octubre	1107	1049	Descargar
Noviembre	1204	1143	Descargar
Diciembre	1223	1147	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero se reporta 4 visitas que fueron realizadas 2 por el Grupo de Alto Magdalena para los expedientes LAM1262 y LAV0048-00-2021 y 2 por el Grupo Norte Orinoquía Catatumbo para los expedientes LAM0216 y LAM0388. Frente a la mensualización de este indicador, se encuentra dentro de la proyección.
Febrero	Para el mes de febrero se realizaron 95 visitas, distribuídos de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 20 Medio Magdalena: 26 Caribe: 14 (Se incluye 1 que no se reportó en el mes de enero y se da alcance en este reporte) Pacífico Río Cauca: 2 Norte Orinoquía Catataumbo: 25 Sur Orinoquía Amazonas: 9 En acumulado se han realizado 100 visitas distribuídas por grupo de la siguiente manera: Alto Magdalena: 22 Medio Magdalena: 26 Caribe: 14 (Incluída 1 que no se reportó en el mes de enero y se da alcance en este reporte) Pacífico Río Cauca: 2 Norte Orinoquía Catataumbo: 27 Sur Orinoquía Amazonas: 9

	Se realizó una proyección para el mes de febrero (mensualización acumulada) de 84 visitas, es decir, se adelantaron 16 visitas por encima de esta proyección.
Marzo	Se realiza reporte para el indicador de visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental con corte al mes de marzo, en acumulado se han realizado 227 visitas por parte de los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, algunos de estos grupos han dado alcance a sus reportes de meses anteriores incluyendo información al presente indicador, para lo cual se reporta de la siguiente manera por mes, enero: 4, febrero: 98 y marzo: 125. Se continúa con reuniones semanales con los enlaces de los grupos revisando el avance de las metas y a su vez, con la reunión semanal realizada por el Subdirector con los coordinadores donde se identifican cuellos de botella para tomar decisiones y así lograr el cumplimiento de las metas propuestas.
Abril	Se realiza reporte del indicador Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental que cuenta con 360 visitas de seguimiento realizadas a proyectos licenciados con corte a 30 de abril de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 60 Medio Magdalena: 58 Caribe: 85 Pacífico Río Cauca: 41 Norte Orinoquía Catatumbo: 68 Sur Orinoquía Amazonas: 48 Teniendo en cuenta los alcances realizados por los grupos para el presente reporte del indicador en la evidencia anexa se presentan las siguientes visitas para la SSLA por mes: Enero: 4 Febrero: 98 Marzo: 126 Abril: 132
Mayo	Se realiza reporte del indicador Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental que cuenta con un acumulado de 508 visitas por parte de los grupos regionales de la siguiente manera: Grupo de Medio Magdalena, el avance de las visitas realizadas es de 22, estas son presenciales de igual manera se reportan 3 visitas del mes de ABRIL que no se incluyeron en el reporte anterior (resaltados en verde), el acumulado a la fecha de 83 visitas realizadas. Grupo Pacífico Río Cauca, se realizaron 21 visitas técnicas, teniendo en cuenta que la meta mensualizada para mayo es de 14, se está cumpliendo con la misma. En términos acumulados, al mes de mayo debía llevar 53 visitas de las cuales se cumple con la meta planteada e incluso se superó ya que a la fecha se tienen 64 visitas en acumulado. Grupo Alto Magdalena, se reporta un avance mensual de diecinueve (19) visitas, a su vez, se da alcance a dos visitas realizadas en el mes de abril a los expedientes LAM3292 y LAV0011-00-2019 las cuales no fueron reportadas previamente, para un acumulado de ochenta y uno (81) visitas. Grupo Sur Orinoquia Amazonas, cuenta con un avance acumulado de 69 visitas finalizadas, donde se estipuló inicialmente una meta acumulada de 63 visitas para este mes. Específicamente, para el mes de mayo de 2024 se realizaron 20 visitas de este modo, podemos decir que el Grupo Sur Orinoquía Amazonas, cumplió tanto la meta acumulada, como la meta mensual. Grupo Caribe, realizó 37 visitas logrando un acumulado de 122 visitas. Grupo Norte Orinoquia – Catatumbo, se realizaron veintiún (21) visitas de control y seguimiento ambiental para un acumulado de 89 visitas.
Junio	Se avanza reporte de indicador Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental corte a 30 de junio, este indicador cuenta con un avance de 602 visitas. Para este indicador la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales – SSLA, tiene una proyección en su mensualización de 570 visitas, estando por encima de su proyección en 32 visitas. Para el avance presentado en este mes se cuenta con un acumulado de la siguiente manera: Alto Magdalena – 99 visitas; Medio Magdalena – 99 visitas; Caribe – 141 visitas; Pacífico – 72 visitas; Norte Orinoquía Catatumbo – 111 visitas y Sur Orinoquía Amazonas – 80 visitas. En la evidencia que se anexa, se encuentran 2 visitas resaltadas en rojo que no deben ser contabilizadas, teniendo en cuenta que estas ya se encuentran contadas en la base.
Julio	Con corte a 31 de julio, en acumulado se han realizado 737 visitas distribuidas por grupo de la siguiente manera: Alto Magdalena: 115 Medio Magdalena: 121 Caribe: 175 Pacífico Río Cauca: 90 Norte Orinoquía Catataumbo: 135 Sur Orinoquía Amazonas: 101 Se realizó una proyección para el mes de julio (mensualización acumulada) de 729 visitas, es decir, se adelantaron 8 visitas por encima de esta proyección.
Agosto	Para el indicador Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales corte a 31 de agosto en acumulado se cuenta con 874 visitas realizadas en total, de los cuales Alto Magdalena realizó 141, Medio Magdalena 141, Caribe 207, Pacífico Río Cauca 114, Norte Orinoquía Catatumbo 155 y Sur Orinoquía Catatumbo 116. Teniendo en cuenta la mensualización que se tenía propuesta para el mes de agosto se realizaron 37 visitas por encima de las propuestas.
Septiembre	Se realiza reporte del indicador con corte a 30 de septiembre, en acumulado se han relizado 992 visitas de los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, frente a la mensualización se realizaron 48 visitas por encima de la proyección esperada. En acumulado se han realizado visitas así: Alto Magdalena: 161 Medio Magdalena: 157 Caribe: 231 Pacífico Río Cauca: 134 Norte Orinoquía Catatumbo: 180 Sur Orinoquía Amazonas: 129
Octubre	Con corte a 31 de octubre se han realizado 1.107 visitas de la siguiente manera: Alto Magdalena: 179, Medio Magdalena: 177, Caribe: 261, Pacífico Río Cauca: 145, Norte Orinoquía Catatumbo: 200 y Sur Orinoquía Catatumbo: 145. Para el mes de octubre según la mensualización que se tiene proyectada se debían contar con 1.049 visitas en acumulado, a la fecha se tienen 58 visitas por encima de dicha proyección, dando cumplimiento al indicador.
Noviembre	Con corte a 30 de noviembre se han realizado 1.204 Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental, donde cada región ha contribuido al presente indicador de la siguiente manera: Alto Magdalena: 198 Medio Magdalena: 184 Caribe: 299 Pacífico Río Cauca: 160 Norte Orinoquía Catatumbo: 205 Sur Orinoquía Amazonas: 158
Diciembre	Para la vigencia 2024 el indicador Visitas técnicas de seguimiento a proyectos con licenciamiento ambiental de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales cuenta con un acumulado de 1.223 visitas realizadas en total, de los cuales Alto Magdalena realizó 203, Medio Magdalena 185, Caribe 307, Pacífico Río Cauca 163, Norte Orinoquía Catatumbo 205 y Sur Orinoquía Catatumbo 160. Teniendo en cuenta la meta que se tenía proyectada para la vigencia se realizaron 49 visitas por encima.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:49	**Fecha última modificación**	2024-02-11 14:02:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Fórmula de cálculo	Número de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales				
Objetivo del indicador	Medir el seguimiento desde el componente técnico a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el equipo técnico necesario para realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades con instrumento de control ymanejo ambiental competencia de la ANLA, en los grupos de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales. 2. Realizar un cronograma de priorización de los seguimientos que se efectuarán durante la vigencia.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento finalizados en el sistema de información de licencias ambientales – SILA durante la vigencia, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados por los grupos y seguimientos por atención a queja. El indicador incluirá: a). Conceptos técnicos realizados por los seis grupos (Alto Magdalena, Medio Magdalena, Caribe, Pacífico – Río Cauca, Sur Orinoquía Amazonas, Norte Orinoquía - Cauca Catatumbo, Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales) b). Todos los conceptos técnicos registrados (CT. con visita y CT. Documentales).ΣC.T.S= C.S.F Medio Magdalena + C.S.F Sur Orinoquía Amazonas + C.S.F Alto Magdalena + C.S.F Caribe + C.S.F Pacífico - Río Cauca + C.S.F Norte Orinoquía Catatumbo + C.S.F Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales, dónde: C.T.S: conceptos técnicos de seguimiento C.S.F: conceptos técnicos de seguimiento finalizados.				
Variables	1. Fecha de Concepto Técnico; 2. número de Concepto Técnico; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	2963	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

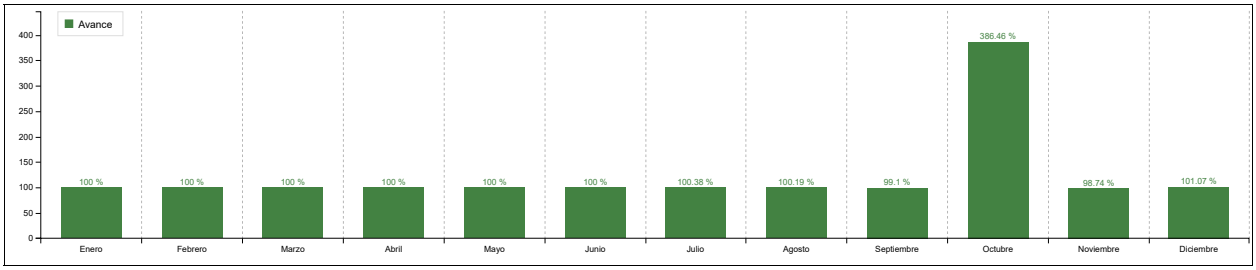
AVANCE	
Meta	3095
Rango Menor	
10. Avance	**101.07 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	53	53	Descargar
Febrero	243	243	Descargar
Marzo	499	499	Descargar
Abril	832	832	Descargar
Mayo	1181	1181	Descargar
Junio	1510	1510	Descargar
Julio	1843	1836	Descargar
Agosto	2151	2147	Descargar
Septiembre	2434	2456	Descargar
Octubre	2682	694	Descargar
Noviembre	2898	2935	Descargar
Diciembre	3128	3095	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el mes de enero se emitieron 53 conceptos técnicos de los cuales 52 corresponden al Grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales y 1 al Grupo Pacífico Río Cauca, Frente a la mensualización de este indicador, se encuentra por encima en 9 concepto técnicos que fueron proyectados para el mes de enero.
Febrero	Para el mes de febrero se realizaron 189 conceptos técnicos, distribuidos de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 7 Medio Magdalena: 7 Caribe: 3 Pacífico Río Cauca: 1 Norte Orinoquía Catataumbo: 11 Sur Orinoquía Amazonas: 9 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 151 En acumulado se cuenta con 243 conceptos técnicos emitidos, se proyectó para el mes de febrero una mensualización acumulada de 229 conceptos técnicos, es decir, se adelantaron 14 conceptos técnicos por encima de la proyección.
Marzo	Se realiza reporte para el indicador de Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales con corte al mes de marzo, en acumulado se han finalizado 499 conceptos técnicos que han sido emitidos por los grupos que hacen parte de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales, algunos grupos han dado alcance a sus reportes de meses anteriores incluyendo información que hace parte de este indicador, para lo cual se reporta de la siguiente manera por mes, enero: 54, febrero: 191 y marzo: 254. Se continúa con reuniones semanales con los enlaces de los grupos revisando el avance de las metas y a su vez, con la reunión semanal realizada por el Subdirector con los coordinadores donde se identifican cuellos de botella para tomar decisiones y así lograr el cumplimiento de las metas propuestas.
Abril	Se realiza reporte del indicador Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales que cuenta con 832 C.T de seguimiento emitidos con corte a 30 de abril de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 42 Medio Magdalena: 47

	Caribe: 60 Pacífico Río Cauca: 33 Norte Orinoquía Catatumbo: 45 Sur Orinoquía Amazonas: 44 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 561 Teniendo en cuenta los alcances realizados por los grupos para el presente reporte del indicador en la evidencia se anexa los siguientes CT por mes: Enero: 54 Febrero: 190 Marzo: 257 Abril: 331
Mayo	Se realiza reporte del indicador Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales con corte al 31 de mayo que cuenta con un acumulado de 1.181 conceptos finalizados por parte de los grupos de la siguiente manera: Medio Magdalena, el avance de los conceptos técnicos realizados para este mes es de 27, de los cuales 24 son con visita y 3 documentales. Lo que nos da un avance total de 74 conceptos técnicos acumulados. Grupo de Seguimiento de Agroquímicos y Proyectos Especiales, ha realizado 210 conceptos técnicos, para un total de 771 conceptos técnicos acumulados. Grupo Pacífico Río Cauca, durante el mes de mayo, finalizó 18 Conceptos Técnicos, en acumulado se cuenta con 53 conceptos. Grupo Alto Magdalena, reporta un avance mensual de veintiuno (21) conceptos técnicos y se da alcance a tres conceptos finalizados en el mes de abril correspondientes a los expedientes LAM3717, LAM3393 y LAM0299 los cuales no fueron reportados previamente, para un acumulado de sesenta y seis, 66 conceptos técnicos Grupo de Sur Orinoquia Amazonas, el avance de los conceptos técnicos realizados de manera acumulada es de 58. Grupo Norte Orinoquia Catatumbo, elaboró 23 conceptos técnicos de control y seguimiento ambiental para el mes de mayo, en acumulado cuenta con 68 conceptos técnicos finalizados. Grupo Caribe, realizó la finalización de 31 CT, el acumulado a la fecha son 91 CT finalizados. De acuerdo con el objetivo del indicador, se han realizado 84 CT con visita y 7 CT documentales, acumulados respectivamente.
Junio	Se avanza reporte de indicador Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales corte a 30 de junio, este indicador cuenta con un avance de 1.510 conceptos técnicos emitidos. Para este indicador la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales – SSLA, tiene una proyección en su mensualización de 1.403 conceptos técnicos, estando por encima de su proyección en 107 conceptos. Para el avance presentado en este mes se cuenta con un acumulado de la siguiente manera: Alto Magdalena – 92 CT; Medio Magdalena – 88 CT; Caribe – 119 CT; Pacífico – 70 CT; Norte Orinoquía Catatumbo – 91 CT; Sur Orinoquía Amazonas – 80 CT y Agroquímicos y Proyectos Especiales – 970 CT. En la evidencia que se anexa, se encuentran 1 CT resaltado en rojo que no deben ser contabilizado, teniendo en cuenta que este ya se encuentra contado en la base.
Julio	Con corte a 31 de julio, se realiza reporte del indicador Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales que cuenta con un avance de 1.843 C.T de seguimiento emitidos de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 116 Medio Magdalena: 109 Caribe: 158 Pacífico Río Cauca: 90 Norte Orinoquía Catatumbo: 115 Sur Orinoquía Amazonas: 98 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1.157
Agosto	Para el indicador Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales de la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales corte a 31 de agosto en acumulado se cuenta con 2.151 conceptos técnicos emitidos en total, de los cuales Alto Magdalena ha emitido 137, Medio Magdalena 132, Caribe 189, Pacífico Río Cauca 114, Norte Orinoquía Catatumbo 136, Sur Orinoquía Catatumbo 118 y Agroquímicos y Proyectos Especiales 1325. Teniendo en cuenta la mensualización que se tenía propuesta para el mes de agosto se realizaron 18 seguimientos por encima de lo propuesto.
Septiembre	Se realiza reporte de indicador con corte a 30 de septiembre, en acumulado se han emitido 2.434 conceptos técnicos y para el mes de septiemnre fueron emitidos 284. Se evidencia que fueron emitidos 22 C.T por debajo de la mensualización programada, estos corresponden a 6 de Medio Magdalena, 2 de Caribe, 2 de Pacífico Río Cauca, 8 de Norte Orinoquia Catatumbo, 2 de Sur Orinoquia Amazonas y 2 de Agroquímicos y Proyectos Especiales. En Acumulado se han emitido los siguientes CT: Alto Magdalena: 159 Medio Magdalena: 145 Caribe: 222 Pacífico Río Cauca: 130 Norte Orinoquía Catataumbo: 160 Sur Orinoquía Amazonas: 135 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1483
Octubre	Con corte a 31 de octubre se han emitido 2.682 conceptos técnicos de seguimiento de la siguiente manera: Alto Magdalena: 182, Medio Magdalena: 165, Caribe: 254, Pacífico Río Cauca: 145, Norte Orinoquía Catatumbo: 185, Sur Orinoquía Catatumbo: 150 y Agroquímicos y Proyectos Especiales 1.601. Para el mes de octubre según la mensualización que se tiene proyectada se debían contar con 2.694 conceptos técnicos de seguimiento en acumulado, a la fecha se tienen 12 conceptos por debajo de dicha proyección.
Noviembre	Con corte a 30 de noviembre se han realizado 2.898 Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales, donde cada región ha contribuido al presente indicador de la siguiente manera: Alto Magdalena: 204 Medio Magdalena: 187 Caribe: 286 Pacífico Río Cauca: 172 Norte Orinoquía Catatumbo: 211 Sur Orinoquía Amazonas: 167 Agroquímicos y Proyectos Especiales: 1.671
Diciembre	Para la vigencia 2024 el indicador Conceptos técnicos de seguimiento a licencias ambientales cuenta con un acumulado de 3.128 conceptos técnicos emitidos en total, de los cuales Alto Magdalena emitió 246, Medio Magdalena 200, Caribe 347, Pacífico Río Cauca 191, Norte Orinoquía Catatumbo 245, Sur Orinoquía Catatumbo 201 y agroquímicos y proyectos especiales de seguimiento 1.698. Teniendo en cuenta la meta que se tenía proyectada para la vigencia se realizaron 33 conceptos técnicos por encima

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-3-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:58	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:18	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Cobertura de la entidad en proyectos activos objetos de seguimiento en licenciamiento ambiental				
Fórmula de cálculo	(Número de proyectos activos con seguimiento realizado en la vigencia/ Número total de proyectos activos objeto de seguimiento)*100				
Objetivo del indicador	Garantizar una cobertura del 100% de los proyectos activos objeto de seguimiento, en la misma vigencia				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para realizar seguimiento a los proyectos obras o actividades competencia de la ANLA. 2.Realizar una adecuada programación de los proyectos objeto de seguimiento.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	: A partir de los expedientes activos de acuerdo con la Matriz regional de priorización, se establecen los proyectos en etapa de construcción, operación y desmantelamiento y/o abandono a los cuales se les realizará seguimiento, teniendo en cuenta que, para los sectores de hidrocarburos, infraestructura, energía, agroquímicos (plantas y zoocriaderos) y minería se tendrá una cobertura del 100%. Este indicador no aplica para los proyectos, obras o actividades del grupo de seguimiento de agroquímicos y proyectos especiales. De esta manera, para establecer el TOTAL DE PROYECTOS ACTIVOS OBJETO DE SEGUIMIENTO, se tuvo en cuenta un total de 1.266 expedientes activos objeto de seguimiento en etapa de construcción, operación y desmantelamiento y/o abandono, de acuerdo con la herramienta OESA. Para el reporte del número de proyectos activos con seguimiento realizado en la vigencia se tendrán en cuenta aquellos que tengan acto administrativo de control y seguimiento finalizado en el sistema de información licencias ambientales - SILA.NOTA1: Teniendo en cuenta que los proyectos activos de la subdirección no son estáticos, dado que los expedientes pueden pasar de la etapa de evaluación a la etapa de seguimiento; esto podría cambiar el denominador del indicador, afectando el universo planeado inicialmente. NOTA2: se contabilizará por única vez el seguimiento por número de expediente, independientemente que se realice uno o más seguimientos al mismo.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	98%	
Fuente de información	SILA - Herramienta OESA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

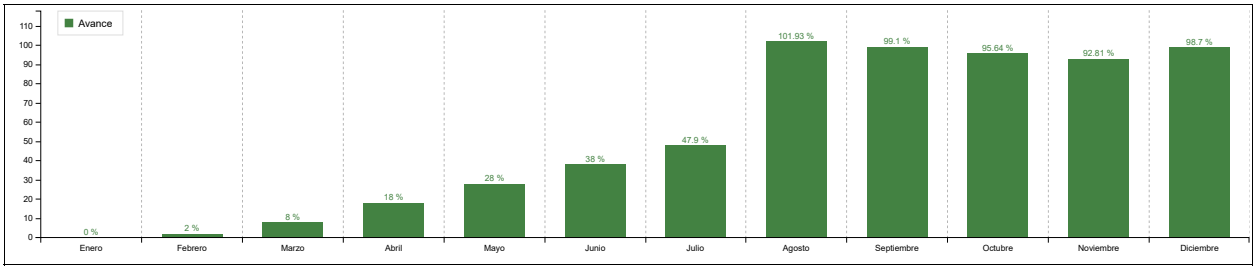
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**98.70 %**
Avance Normalizado	**98.7%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	2%	100%	Descargar
Marzo	8%	100%	Descargar
Abril	18%	100%	Descargar
Mayo	28%	100%	Descargar
Junio	38%	100%	Descargar
Julio	47.9%	100%	Descargar
Agosto	58.1%	57%	Descargar
Septiembre	66.4%	67%	Descargar
Octubre	74.6%	78%	Descargar
Noviembre	82.6%	89%	Descargar
Diciembre	98.7%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el me de enero se cuenta con un avance de 0% de avance en este indicador, esto obedece a que entre los meses de enero y febrero se tiene proyectado realizar la contratación de los profesionales técnicos (ffsicos, bióticos y sociales) para emitir los respectivos conceptos técnicos y los líderes y los profesionales jurídicos (sustanciadores y revisores) para emitir los actos administrativos.
Febrero	Para el mes de febrero se realizaron 26 actos administrativos que cuentan en la cobertura, distribuidos de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 4 Caribe: 3 Pacífico Río Cauca: 2 Norte Orinoquía Catataumbo: 9 Sur Orinoquía Amazonas: 8
Marzo	Se realiza reporte del indicador de cobertura con corte al 31 de marzo, se han finalizado 105 actos administrativos que corresponden a proyectos activos sujetos de seguimiento de los 1.266 que se tienen proyectaos para la vigencia 2024. en el primer trimestre se han finalizado de la sigiente manera en acumulado por grupo: Alto Magdalena: 20; Medio Magdalena: 16; Caribe: 16; Pacífico Río Cauca: 7, Norte Orinoquía Catatumbo: 24 y Sur Orinoquía Amazonas 22.
Abril	Se realiza reporte del indicador Cobertura de la entidad en proyectos activos objetos de seguimiento en licenciamiento ambiental que cuenta con 231 A.A de seguimiento finalizados de 1.266 proyectos activos para la vigencia actual, con corte a 30 de abril se han finalizado de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 41 de 214 Medio Magdalena: 36 de 166 Caribe: 48 de 282 Pacífico Río Cauca: 28 de 164 Norte Orinoquía Catatumbo: 38 de 242 Sur Orinoquía Amazonas: 40 de 198

Mayo	La SSLA con corte a 31 de mayo ha realizado seguimiento a proyectos licenciados con una cobertura del 28% a la fecha, cuenta con 359 actos administrativos finalizados de seguimiento de los 1.266 proyectos que se cuentan para la vigencia dentro de esta cobetura, los actos administrativos se han finalizado para los siguientes grupos regionales: Alto Magdalena: 58 Medio Magdalena: 59 Caribe: 77 Pacífico Río Cauca: 52 Norte Orinoquía Catatumbo: 62 Sur Orinoquía Amazonas: 51
Junio	Se avanza reporte de indicador Proyectos licenciados con seguimiento realizado corte a 30 de junio, este indicador cuenta con un avance de 38% (475/1266). Para este indicador la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales – SSLA, tiene una proyección en su mensualización de 33% que corresponde a 414 actos administrativos finalizados (de proyectos únicos que tengan 1 seguimiento, sin contar agroquímicos), estando por encima de su proyección en 5% lo que corresponde a 61 actos administrativos. Para el avance presentado en este mes se cuenta con un acumulado de la siguiente manera: Alto Magdalena – 79; Medio Magdalena – 78; Caribe – 100; Pacífico Río Cauca – 68; Norte Orinoquía Catatumbo – 81 y Sur Orinoquía Amazonas – 69 proyectos con seguimiento finalizado.
Julio	Con corte a 31 de julio, se realiza reporte del indicador Cobertura de la entidad en proyectos activos objetos de seguimiento en licenciamiento ambiental que cuenta con 606 A.A de seguimiento finalizados de 1.266 proyectos activos para la vigencia actual, se han finalizado de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 102 Medio Magdalena: 99 Caribe: 128 Pacífico Río Cauca: 84 Norte Orinoquía Catatumbo: 104 Sur Orinoquía Amazonas: 89
Agosto	Teniendo en cuenta la Matriz de seguimiento de Proyectos, Obras o Actividades, una vez establecidos los proyectos en etapa de construcción, operación y desmantelamiento y/o abandono a los cuales se les realiza seguimiento en esta vigencia, teniendo en cuenta que se estableció una cobertura del 100% que corresponde a un total de 1.266 expedientes activos objeto de seguimiento, se cuenta con un total en acumulado de 736 actos administrativos de seguimiento. Según la mensualización proyectada se encuentra un punto porcentual por encima de la programación.
Septiembre	Se realiza reporte de cobertura logrando un 66,4% que corresponde a 840 proyectos con acto administrativo de seguimiento a proyectos licenciados que se encuentran finalizados en acumulado por región de la siguiente manera: Alto Magdalena: 129 Medio Magdalena: 134 Caribe: 181 Pacífico Río Cauca: 120 Norte Orinoquía Catatumbo: 3 Sur Orinoquía Amazonas: 4
Octubre	Con corte a 31 de octubre se han finalizado 945 actos administrativos de los 1.266 proyectos activos sujetos de seguimiento que hacen parte de lacobertura, de la siguiente manera: Alto Magdalena: 149, Medio Magdalena: 154, Caribe: 194, Pacífico Río Cauca: 132, Norte Orinoquía Catatumbo: 171 y Sur Orinoquía Catatumbo: 145. Para el mes de octubre según la mensualización que se tiene proyectada se debían contar con un avance del 78% y a la fecha este indicador se encuentra 3 puntos porcentuales por debajo.
Noviembre	Con corte a 30 de noviembre se cuenta con 1.046 proyectos con seguimiento ambiental de un total de 1.266 proyectos activos sujetos de seguimiento, de los cuales por cada una de las regiones cuentan con el siguiente avance: Alto Magdalena: 80,5% Medio Magdalena: 89,1% Caribe: 87,2% Pacífico Río Cauca: 87,1% Norte Orinoquía Catatumbo: 81,1% Sur Orinoquía Amazonas: 72,3%
Diciembre	Se realiza reporte del indicador de cobertura con corte al 31 de diciembre, se han finalizado 1.250 actos administrativos que corresponden a proyectos activos sujetos de seguimiento de los 1.266 que se tienen proyectados para la vigencia 2024. Estos fueron finalizados de la siguiente manera en acumulado por grupo: Alto Magdalena: 204; Medio Magdalena: 184; Caribe: 246; Pacífico Río Cauca: 170, Norte Orinoquía Catatumbo: 245 y Sur Orinoquía Amazonas 201.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-4-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:42	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:52	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimientos efectuados a proyectos en etapa de construcción				
Fórmula de cálculo	(Número de proyectos en etapa de construcción con seguimiento ambiental durante la vigencia/ Número total de proyectos en etapa de construcción)*100				
Objetivo del indicador	Garantizar el seguimiento al 100% de los proyectos en etapa de construcción en la misma vigencia.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Contar con el recurso humano necesario para realizar seguimiento a los proyectos obras o actividades en etapa de construcción, competencia de la ANLA. 2. Realizar una adecuada programación de los proyectos en etapa de construcción				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	A partir de los expedientes activos, de acuerdo la Matriz regional de priorización, se establecen los proyectos en etapa de construcción y se programa su seguimiento durante la vigencia. Este indicador no aplica para los proyectos, obras o actividades del grupo de seguimiento de agroquímicos y proyectos especiales. Para establecer el número total de proyectos en etapa de construcción, se tomará el reporte mensual a corte del último día del mes, teniendo como último corte el reporte de la Matriz regional de priorización a 31 de agosto de 2024, lo anterior de acuerdo con los tiempos requeridos para la programación y realización de la visita, elaboración del concepto técnico y del acto administrativo que lo acoge. Para el reporte del número de proyectos en etapa de construcción conseguimiento ambiental durante la vigencia, se tendrán en cuenta aquellos que tengan acto administrativo de control y seguimiento numerado según el reporte de SILA. Nota: El número total de proyectos en etapa de construcción no incluirá los proyectos que se encuentran en suspensión total, toda vez que no se están desarrollando actividades que ameriten realizar seguimiento documental o con visita que tengan acto administrativo de control y seguimiento finalizado en el sistema de información licencias ambientales - SILA.NOTA1: Teniendo en cuenta que los proyectos activos de la subdirección no son estáticos, dado que los expedientes pueden pasar de la etapa de evaluación a la etapa de seguimiento; esto podría cambiar el denominador del indicador, afectando el universo planeado inicialmente. NOTA2: se contabilizará por única vez el seguimiento por número de expediente, independientemente que se realice uno o más seguimientos al mismo.				
Variables	1. Fecha de acto administrativo; 2. Tipo de Acto Administrativo; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Herramienta OESA		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

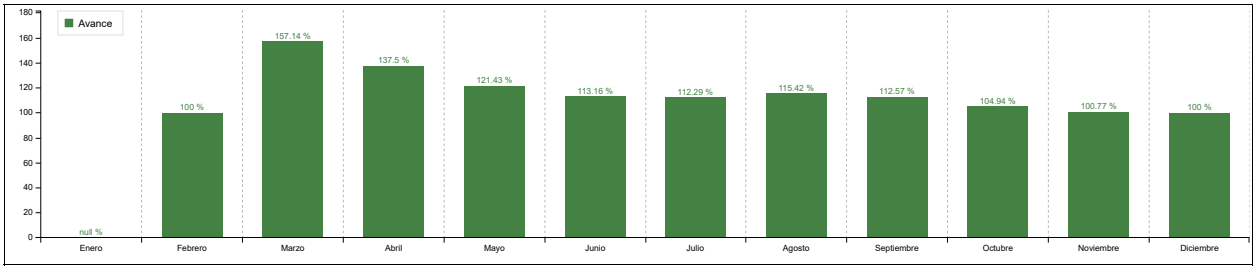
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	0%	Descargar
Febrero	2%	2%	Descargar
Marzo	11%	7%	Descargar
Abril	22%	16%	Descargar
Mayo	34%	28%	Descargar
Junio	43%	38%	Descargar
Julio	53.9%	48%	Descargar
Agosto	68.1%	59%	Descargar
Septiembre	78.8%	70%	Descargar
Octubre	82.9%	79%	Descargar
Noviembre	91.7%	91%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero se cuenta con un avance de 0% de avance en este indicador, esto obedece a que entre los meses de enero y febrero se tiene proyectado realizar la contratación de los profesionales técnicos (físicos, bióticos y sociales) para emitir los respectivos conceptos técnicos y los líderes y los profesionales jurídicos (sustanciadores y revisores) para emitir los actos administrativos.
Febrero	Para el mes de febrero se finalizaron 3 actos administrativos, de proyectos que se encuentran en etapa de construcción: Alto Magdalena: 1 Norte Orinoquía Catataumbo: 1 Pacífico Río Cauca: 1 El total de proyectos en etapa de construcción a la fecha de corte es de 135.
Marzo	De los 133 proyectos (únicos) activos que se encuentran en etapa construcción con corte a 31 de marzo, se han emitido 14 actos administrativos de la siguiente manera: Alto Magdalena: 3 Medio Magdalena: 5 Caribe: 3 Pacífico Río Cauca: 2 Norte Orinoquía Catatumbo: 1
Abril	Se realiza reporte del indicador Porcentaje de seguimientos efectuados a proyectos en etapa de construcción que cuenta con 33 A.A de seguimiento finalizados para los proyectos de construcción de 153 proyectos en esta etapa, con corte a 30 de abril se han finalizado de la siguiente manera por grupo: Alto Magdalena: 5 de 30 Medio Magdalena: 8 de 36 Caribe: 8 de 15

	Pacífico Río Cauca: 9 de 50 Norte Orinoquía Catatumbo: 1 de 7 Sur Orinoquía Amazonas: 2 de 15
Mayo	La SSLA con corte a 31 de mayo ha realizado seguimiento a proyectos licenciados que se encuentran en etapa de construcción con un avance del 34%, a la fecha, cuenta con 58 actos administrativos finalizados de seguimiento de los 172 proyectos que se encuentran en construcción para la vigencia, los actos administrativos se han finalizado para los siguientes grupos regionales: Alto Magdalena: 11 Medio Magdalena: 14 Caribe: 14 Pacífico Río Cauca: 15 Norte Orinoquía Catatumbo: 2 Sur Orinoquía Amazonas: 2
Junio	Se avanza reporte de indicador Porcentaje de seguimientos efectuados a proyectos en etapa de construcción corte a 30 de junio, este indicador cuenta con un avance de 43% (78/182). Para este indicador la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales – SSLA, tiene una proyección en su mensualización de 33% que corresponde a 59 actos administrativos finalizados (de proyectos únicos que tengan 1 seguimiento, sin contar agroquímicos), estando por encima de su proyección en 10% lo que corresponde a 19 actos administrativos. Para el avance presentado en este mes se cuenta con un acumulado de la siguiente manera: Alto Magdalena – 14; Medio Magdalena – 18; Caribe – 20; Pacífico Río Cauca – 20; Norte Orinoquía Catatumbo – 2 y Sur Orinoquía Amazonas – 4 proyectos en etapa de construcción con seguimiento finalizado.
Julio	La SSLA con corte a 31 de julio ha realizado seguimiento a proyectos licenciados que se encuentran en etapa de construcción con un avance del 53,9%, a la fecha, cuenta con 97 actos administrativos finalizados de seguimiento de los 180 proyectos que se encuentran en etapa de construcción para la vigencia, los actos administrativos se han finalizado para los siguientes grupos regionales: Alto Magdalena: 18 Medio Magdalena: 21 Caribe: 26 Pacífico Río Cauca: 25 Norte Orinoquía Catatumbo: 3 Sur Orinoquía Amazonas: 4
Agosto	Teniendo en cuenta la Matriz de seguimiento de Proyectos, Obras o Actividades, se tienen en cuenta los proyectos en etapa de construcción a los cuales se les programó el seguimiento durante esta vigencia. De los 163 proyectos identificados en etapa de construcción cuentan con acto administrativo de seguimiento 111. Según la mensualización proyectada paar el mes de agosto se cuenta con un 10% por encima de lo programado.
Septiembre	Se realiza reporte del indicador de construcción con corte a 30 de septiembre de los 156 proyectos en etapa de construcción, 123 cuentan con acto administrativo de seguimiento, estos han sido finalizados de la siguiente manera: Alto Magdalena: 25 Medio Magdalena: 26 Caribe: 31 Pacífico Río Cauca: 34 Norte Orinoquía Catatumbo: 3 Sur Orinoquía Amazonas: 4
Octubre	Se avanza reporte de indicador Porcentaje de seguimientos efectuados a proyectos en etapa de construcción corte a 31 de octubre, este indicador cuenta con un avance de 83% (126/152). Para este indicador la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales – SSLA, tiene una proyección en su mensualización de 79% que corresponde a 120 actos administrativos finalizados (de proyectos únicos que tengan 1 seguimiento, sin contar agroquímicos), estando por encima de su proyección en 4% lo que corresponde a 6 actos administrativos.
Noviembre	Con corte a 30 de noviembre se cuenta con 157 proyectos en etapa de construcción, de los cuales 144 cuentan con acto administrativo, acorde con la asignación pr grupo de la siguiente manera: Alto Magdalena: 30 de 36 Medio Magdalena: 31 de 33 Caribe: 37 de 37 Pacífico Río Cauca: 40 de 44 Norte Orinoquía Catatumbo: 2 de 2 Sur Orinoquía Amazonas: 4 de 5
Diciembre	Se realiza reporte del indicador de construcción con corte al 31 de diciembre, se han finalizado 159 actos administrativos que corresponden a proyectos en etapa de construcción sujetos de seguimiento de los 159 que se encuentran en esta etapa para la vigencia 2024. Estos fueron finalizados de la siguiente manera en acumulado por grupo: Alto Magdalena: 36; Medio Magdalena: 33; Caribe: 39; Pacífico Río Cauca: 44, Norte Orinoquía Catatumbo: 2 y Sur Orinoquía Amazonas 5.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-G-5-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:49	**Fecha última modificación**	2024-02-11 16:02:50	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de Implementación de la Estrategia de Seguimiento				
Fórmula de cálculo	%EIS= (%CR*14,28%)+ (%CI*14,28%)+ (%CP*14,28%)+ (%CN*14,28%)+ (%CTP*14,28%)+ (%CCDA*14,28%)+ (%CSEE*14,28%)				
Objetivo del indicador	Medir el avance de la estrategia integral de seguimiento visión 2030, a través de la implementación de una serie de estrategias y acciones de manera articulada con otras dependencias de la entidad, para la mejora de la función de control y seguimiento ambiental.				
Factor clave de éxito (FCE)	Conocer las acciones que se ejecutarán en el 2024 por cada una de las dependencias que intervienen en la estrategia y coordinar el desarrollo de las mismas.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	La Estrategia Integral del seguimiento de Licencias Ambientales, Visión 2030 que fue adoptada por Resolución interna 02121 en diciembre de 2020, contiene 7 grandes componentes que son objeto de medición y seguimiento constante por la SSLA, de acuerdo a las acciones y productos implementados por las diferentes dependencias líderes de las mismas. La SSLA ti ene a disposición de todas las dependencias el plan de trabajo en una carpeta en OneDrive, dónde cada dependencia se encargará de registrar el avance de forma mensual, trimestral o semestral (como tiempo máximo), junto a las evidencias que hacen parte de este registro, para que sean validadas por el profesional designado en la subdirección y posteriormente remitidas a la OAP. NOTA: En cada vigencia, la SSLA citará a mesas de trabajo a los enlaces de cada dependencia que tengan acciones en la estrategia, con el fin de hacer revisión y observaciones de ajuste, según se crea pertinente. Igualmente, se tomará como guía la hoja de instrucciones del plan de trabajo, para realizar recomendaciones. Descripción de las variables de la fórmula: EIS= Estrategia Integral del seguimiento de Licencias Ambientales CR= Componente regionalización, CI= Componente Impactos, CP= Componente Planeación, CN= Componente Normativo, CTP=Componente Transparencia y Participación, CCDA=Componente cierre desmantelamiento y abandono, CSEE=Componente Seguimiento evaluación de la estrategia				
Variables	CR= Componente regionalización, CI= Componente Impactos, CP= Componente Planeación, CN= Componente Normativo, CTP=Componente Transparencia y Participación, CCDA=Componente cierre desmantelamiento y abandono, CSEE=Componente Seguimiento evaluación de la estrategia.		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	23%	
Fuente de información	Cronograma de cumplimiento de la estrategia de seguimiento		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

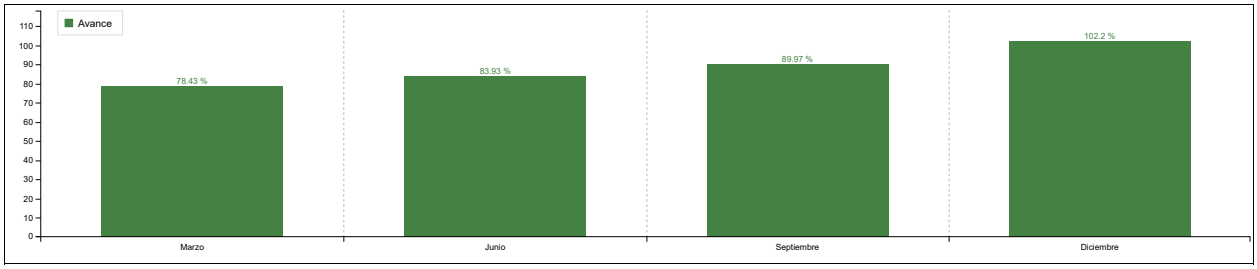
AVANCE	
Meta	30%
Rango Menor	
10. Avance	**102.20 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	23.53%	30%	Descargar
Junio	25.18%	30%	Descargar
Septiembre	26.99%	30%	Descargar
Diciembre	30.66%	30%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	La estrategia de seguimiento cuenta con un avance del 23,53%, con corte a 31 de marzo. El Plan de Trabajo cuenta con la identificación de 7 componentes que son: 1) Regionalización, 2) Impactos, 3) Planeación, 4) Normativo, 5) Transparencia y participación, 6) Cierre, Desmantelamiento y Abandono y 7) Seguimiento y Evaluación de la Estrategia. A su vez, este plan de trabajo está compuesto por 76 acciones a desarrollar del 2021 al 2030. En cuanto a la SSLA, el equipo de trabajo en su mayoría fue contratado en los meses de febrero y marzo, por lo que se avanzará este indicador a partir del segundo trimestre.
Junio	La estrategia de seguimiento se desarrolla a través del Plan de Trabajo definido para sus 7 componentes: 1) Regionalización, 2) Impactos, 3) Planeación, 4) Normativo, 5) Transparencia y participación, 6) Cierre, Desmantelamiento y Abandono y 7) Seguimiento y Evaluación de la Estrategia.
Septiembre	Se realiza reporte de la Estrategia Integral del seguimiento de Licencias Ambientales, con corte al 30 de septiembre del 2024, teniendo en cuenta los 7 componentes que son objeto de medición y seguimiento, y teniendo en cuenta la información aportada para cada una de las acciones y productos acordadas en el plan de trabajo por las diferentes dependencias que hacen parte de la estrategia, a la fecha se cuenta con un avance del 26,99 y las evidencias se encuentran en la carpeta compartida dispuesta para ello.
Diciembre	La estrategia de seguimiento cuenta con un avance del 30,66%, con corte a 31 de diciembre. El Plan de Trabajo cuenta con la identificación de 7 componentes con 76 acciones a desarrollar al 2030. Se cuenta con los soportes cargados para cada una de las actividades, los cuales han sido aportados por las áreas correspondientes, las evidencias pueden ser consultadas en: https://anla.sharepoint.com/:f:/s/ANLA_SSLA/Eq2bktn9wQhNv1ETTUWyKAMB6lDb2CKcmr49FncaOS6lOw?e=meQX34

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	SL-R-2-SSLA		**Usuario responsable de creación:**	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]	
Fecha de creación:	2023-10-05 06:10:33	**Fecha última modificación**	2024-05-14 12:05:54	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Misionales**		**Proceso**	Seguimiento de Licenciamiento Ambiental	
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental, Planes de Manejo Ambiental y otros instrumentos de control ambiental, conforme a los procedimientos establecidos para contribuir al desarrollo sostenible ambiental del país.				
Dependencia	**SSLA**			**Grupo**	**Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Fórmula de cálculo	(Número de conceptos técnicos de seguimiento numerados de los sectores de hidrocarburos y minería, con participación de profesionales contratados con recursos de regalías / Total de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías) * 100				
Objetivo del indicador	Medir la participación de los profesionales contratados en los grupos regionales con recursos de regalías para el seguimiento de los proyectos de competencia de la ANLA en los sectores de minería e hidrocarburos.				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el equipo técnico necesario contratado con recursos de regalías para apoyar el seguimiento a los proyectos, obras o actividades de los sectores de hidrocarburos y minería con instrumento de control y manejo ambiental competencia de la ANLA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	: La información para el cálculo del indicador se genera a partir de conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías y finalizados en el sistema de información de licencias ambientales - SILA, donde se tomarán en cuenta los seguimientos priorizados. el indicador incluirá solo los C.T. de seguimiento con visita, por atención a queja y sin visita (documentales) finalizados en la vigencia actual. a) como denominador de la formula se tendrá en cuenta los conceptos técnicos de seguimiento de los sectores de hidrocarburos y minería asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías.				
Variables	1. Fecha de conceptos técnicos; 2. Tipo de conceptos técnicos; 3. Expediente; 4. Región o grupo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	SILA - Matriz regional de priorización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1076 de 2015		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	GERMAN BARRETO ARCINIEGAS [79137223]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Subdirector de Seguimiento	
Responsable de ingresar el dato	INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ [52236471]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Contratista	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

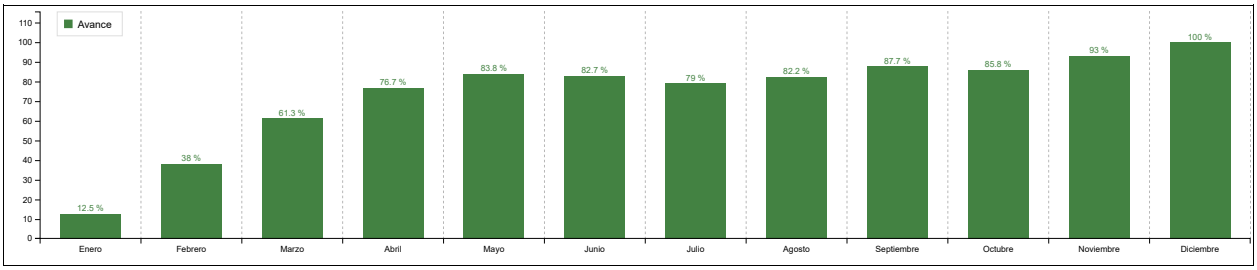
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	12.5%	100%	Descargar
Febrero	38%	100%	Descargar
Marzo	61.3%	100%	Descargar
Abril	76.7%	100%	Descargar
Mayo	83.8%	100%	Descargar
Junio	82.7%	100%	Descargar
Julio	79%	100%	Descargar
Agosto	82.2%	100%	Descargar
Septiembre	87.7%	100%	Descargar
Octubre	85.8%	100%	Descargar
Noviembre	93%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Con corte al 31 de enero del 2024 se han asignado 8 proyectos para ser resultos por profesionales contratados con recursos de regalías, en este caso 6 corresponden al grupo Pacífico Río Cauca y 2 a Medio Magdalena, de los cuales 1 cuenta con Concepto técnico.
Febrero	Con corte a 29 de febrero se han asignado 45 proyectos que corresponden a regalías para gestionar, de estos se han emitido 17 conceptos técnicos en acumulado, así: Medio Magdalena: 2 Caribe: 2 Pacífico 1 Norte Orinoquía Catatumbo: 7 Sur Orinoquía Amazonas: 5
Marzo	A la fecha se cuenta con la asignación de 75 proyectos para que se les realice el respectivo seguimiento por parte de los equipos contratados con los recursos de regalías, de estos proyectos se han emitido 46 conceptos técnicos, para el mes de enero: 1, febrero: 18 y marzo: 27.
Abril	Se realiza reporte del indicador Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías que cuenta con 89 C.T de seguimiento finalizados para los proyectos de asignados a los grupos contratados con recursos de regalías de 116 proyectos asignados, con corte a 30 de abril se han emitido de la siguiente manera por grupo: Medio Magdalena: 13 de 16 Caribe: 15 de 20 Pacífico Río Cauca: 2 de 6 Norte Orinoquía Catatumbo: 30 de 44 Sur Orinoquía Amazonas: 29 de 30
Mayo	Se realiza reporte del indicador con corte al 31 de mayo que cuenta con un acumulado de 124 conceptos técnicos emitidos de 148 proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería que fueron asignados, dichos conceptos se realizaron con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías de la siguiente manera por grupo:

	Medio Magdalena: 18 Caribe: 23 Pacífico Río Cauca: 2 Norte de Orinoquía Catatumbo: 41 Sur Orinoquía Amazonas: 40
Junio	Se avanza reporte de indicador Porcentaje de los proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías corte a 30 de junio, este indicador cuenta con un avance de 82,7% (162/196). Para este indicador la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales – SSLA, tiene una proyección en su mensualización de 45%, estando por encima de su proyección según los CT finalizados con la participación de los profesionales contratados con recursos de regalías.
Julio	Se realiza reporte del indicador con corte al 31 de julio que cuenta con un acumulado de 199 conceptos técnicos emitidos de 252 proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería que fueron asignados, dichos conceptos se realizaron con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías de la siguiente manera por grupo: Medio Magdalena: 27 Caribe: 33 Pacífico Río Cauca: 4 Norte de Orinoquía Catatumbo: 66 Sur Orinoquía Amazonas: 69
Agosto	De los 304 proyectos asignados a los profesionales contratados con recursos de regalías correspondientes a los sectores de hidrocarburos y minería cuentan con concepto técnico finaliado 250 proyectos,
Septiembre	Con corte a 30 de septiembre se cuenta con 341 proyectos asignados a los equipos contratados por recursos de regalías, de estos han sido emitidos 299 conceptos técnicos según lo reportado por los grupos regionales con el presente corte.
Octubre	Con corte a 31 de octubre se cuenta 395 proyectos de regalías asignados a profesionales contratados con estos recursos de los cuales se han emitido 339 conceptos técnicos de la siguiente manera: Medio Magdalena: 39, Caribe: 48, Pacífico Río Cauca: 5, Norte Orinoquía Catatumbo: 137 y Sur Orinoquía Catatumbo: 110.
Noviembre	Con corte a 30 de noviembre se han asignado 415 proyectos a profesionales contratados con recurso de regalías, de los cuales cuentan con concepto técnico 386 para un avance del 93%
Diciembre	Se realiza reporte del indicador con corte al 31 de diciembre que cuenta con un acumulado de 450 conceptos técnicos emitidos de 450 proyectos de los sectores de hidrocarburos y minería que fueron asignados, dichos conceptos se realizaron con el apoyo de los profesionales contratados con recursos de regalías de la siguiente manera por grupo: Medio Magdalena: 46 Caribe: 66 Pacífico Río Cauca: 7 Norte de Orinoquía Catatumbo: 184 Sur Orinoquía Amazonas: 147

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	



OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- ✓ Grupo geoespaciales.
- ✓ Grupo arquitectura.
- ✓ Grupo sistema de información.
- ✓ Grupo Infraestructura tecnológica.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-2-OTI	**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		
Fecha de creación:	2023-10-05 07:10:33	**Fecha última modificación**	2024-01-26 11:01:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico		
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**		**Grupo**	**Grupo Asuntos Geoespaciales**	
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Proyectos priorizados				
Fórmula de cálculo	Número de proyectos asociados a nuevas funcionalidades priorizados con niveles 0 y 1 implementados en ambiente de producción				
Objetivo del indicador	Medir el número de proyectos de desarrollo de software geoespaciales priorizados, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado en cada periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyectos de software priorizados geoespaciales, personal idoneo y seguimiento constante al avance en la implementación de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia	**Atributo**			
Metodología de medición	Para generar el reporte del indicador, en primer lugar se debe contar con la priorización de proyectos de desarrollo de software geoespaciales y su clasificación como requerimiento de nueva funcionalidad; que para la vigencia 2024 será de 2 proyectos. Todo proyecto se contabilizará como implementado una vez se realicen las pruebas de aceptación y se envíen para firma del usuario funcional. La evidencia será el Correo electrónico remitiendo los formatos de prueba para firma de aceptación del usuario funcional.				
Variables	Software asociados a nuevas funcionalidades	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**	Número		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	4		
Fuente de información	Matriz de seguimiento proyectos priorizados	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información		
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

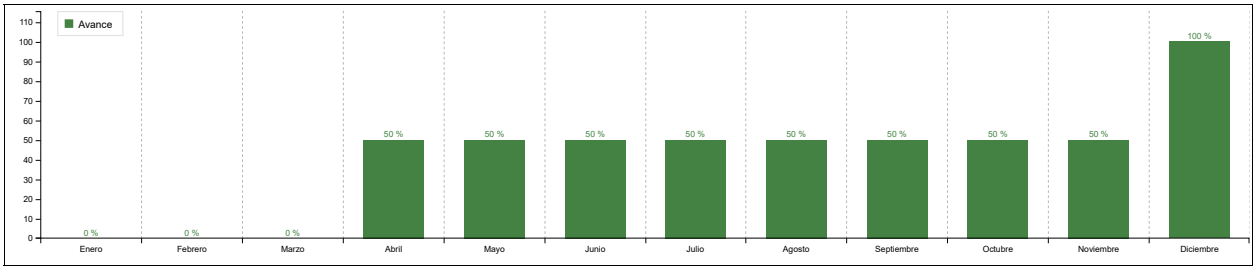
AVANCE	
Meta	2
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	2	Descargar
Febrero	0	2	Descargar
Marzo	0	2	Descargar
Abril	1	2	Descargar
Mayo	1	2	Descargar
Junio	1	2	Descargar
Julio	1	2	Descargar
Agosto	1	2	Descargar
Septiembre	1	2	Descargar
Octubre	1	2	Descargar
Noviembre	1	2	Descargar
Diciembre	2	2	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	El reporte de los indicadores de GAG inician a partir del mes de febrero.
Febrero	Para el periodo correspondiente al mes de febrero del 2024: Se cuenta con la fase de pruebas de aceptación las primeras 3 Historia de Usuario.
Marzo	Durante el mes de marzo se adelantan las pruebas de aceptación de 6 HU para firma del usuario funcional del proyecto P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg), el cual cuenta con 32 HU, alcanzando un 38,1% del proyecto. Acerco del proyecto P0003-2024, en sesión de viabildiad se evidencia que el proyecto es una parte de un proceso grande que integra tareas de Administrativa, financiera y las dependencias misionales, por tal razón, se debe revisar el proyecto con todo el dimensionamiento. Frente al proyecto P0005-2023 Módulo Medio Biotico (1. Vedas), se encuentra pendiente el levantamiento de la HU 19 una vez se termine el cronograma de analisis de compensaciones seguimiento. Se adjunta como evidencia, el correo donde se envian las pruebas de acpetación.
Abril	Para el mes de abril del 2024, se finaliza el desarrollo de las mejoras solicitadas durante la etápa de estabilización pruebas de aceptación exitosas, en espera de las pruebas firmadas por el funcional para programar el paso a producción para el proyecto P0005-2023 Módulo Medio Biotico (1. Vedas) Para el proyecto P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 7, en fase de pruebas internas las HU 4 y 42
Mayo	P006-2023 Módulo Medio Abiótico - 2. Compensaciones Seguimiento: se tienen 3 Historias de usuario con pruebas de aceptación exitosas, la evidencia es el correo que indica el resultado exitoso de las pruebas, adicional envió los formatos de cada una de las pruebas realizadas a las historias de usuario. P005-2023 Modulo Medio Abiótico - vedas. se adjunta el acta de entrega del proyecto con la firma del área funcional.
Junio	Para el periodo correspondiente al mes de junio del 2024, remite el siguiente avance: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 30, aprobadas las pruebas funcionales las HU 33, 4 y 5 en total están aprobadas 6 Hu de 13. Adicionalmente se reportan bugs en la HU 42, en fase de pruebas internas las HU 5, 7 y 37 -P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional. -P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional.
Julio	Para el mes de marzo: Se adelantaron pruebas de aceptación de 6 HU para firma del usuario funcional del proyecto P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg), el cual cuenta con 32 HU, alcanzando un 38,1% del proyecto. Acerco del proyecto P0003-2024, en sesión de viabildiad se evidencia que el proyecto es una parte de un proceso grande que integra tareas de Administrativa, financiera y las dependencias misionales, por tal razón, se debe revisar el proyecto con todo el dimensionamiento. Abril: Se finalizó el desarrollo de las mejoras solicitadas durante la etápa de estabilización pruebas de aceptación exitosas, en espera de las pruebas firmadas por el funcional para programar el paso a producción para el proyecto P0005-2023 Módulo Medio Biotico (1. Vedas) Mayo: Se tienen 3 Historias de usuario con pruebas de aceptación exitosas, la evidencia es el correo que indica el resultado exitoso de las pruebas, adicional envió los formatos de cada una de las pruebas realizadas a las historias de usuario. P006-2023 Módulo Medio Abiótico - 2. Compensaciones Seguimiento:

	P005-2023 Modulo Medio Abiótico – Se entrega del proyecto con la firma del área funcional. Junio: Se avanzó en las siguientes actividades: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 30, aprobadas las pruebas funcionales las HU 33, 4 y 5 en total están aprobadas 6 Hu de 13. Adicionalmente se reportan bugs en la HU 42, en fase de pruebas internas las HU 5, 7 y 37 -P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional. -P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional. Julio: Se entrega el cronograma de desarrollo a GANTI y avanza el desarrollo de las HU 1 y 2.
Agosto	A continuación se remite el avance del indicador correspondiente al periodo marzo - agosto del 2024: *Marzo: Se adelantaron pruebas de aceptación de 6 HU para firma del usuario funcional del proyecto P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg), el cual cuenta con 32 HU, alcanzando un 38,1% del proyecto. Acerco del proyecto P0003-2024, en sesión de viabildiad se evidencia que el proyecto es una parte de un proceso grande que integra tareas de Administrativa, financiera y las dependencias misionales, por tal razón, se debe revisar el proyecto con todo el dimensionamiento. *Abril: Se finalizó el desarrollo de las mejoras solicitadas durante la etápa de estabilización pruebas de aceptación exitosas, en espera de las pruebas firmadas por el funcional para programar el paso a producción para el proyecto P0005-2023 Módulo Medio Biotico (1. Vedas) *Mayo: Se tienen 3 Historias de usuario con pruebas de aceptación exitosas, la evidencia es el correo que indica el resultado exitoso de las pruebas, adicional envió los formatos de cada una de las pruebas realizadas a las historias de usuario. P006-2023 Módulo Medio Abiótico - 2. Compensaciones Seguimiento: P005-2023 Modulo Medio Abiótico – Se entrega del proyecto con la firma del área funcional. *Junio: Se avanzó en las siguientes actividades: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 30, aprobadas las pruebas funcionales las HU 33, 4 y 5 en total están aprobadas 6 Hu de 13. Adicionalmente se reportan bugs en la HU 42, en fase de pruebas internas las HU 5, 7 y 37 -P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional. *Julio: Se entrega el cronograma de desarrollo a GANTI y avanza el desarrollo de las HU 1 y 2. *Agosto: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 32, y ajuste de los busg de las HU 7, Hu 37. Se obtiene resultado exitoso en pruebas de aceptación de la Hu 42 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas funcionales de la HU 37 y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32. -P0002-2024 entrega de la HU3, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3
Septiembre	A continuación se remite el avance del indicador correspondiente al periodo marzo - septiembre del 2024: *Marzo: Se adelantaron pruebas de aceptación de 6 HU para firma del usuario funcional del proyecto P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg), el cual cuenta con 32 HU, alcanzando un 38,1% del proyecto. Acerco del proyecto P0003-2024, en sesión de viabildiad se evidencia que el proyecto es una parte de un proceso grande que integra tareas de Administrativa, financiera y las dependencias misionales, por tal razón, se debe revisar el proyecto con todo el dimensionamiento. *Abril: Se finalizó el desarrollo de las mejoras solicitadas durante la etápa de estabilización pruebas de aceptación exitosas, en espera de las pruebas firmadas por el funcional para programar el paso a producción para el proyecto P0005-2023 Módulo Medio Biotico (1. Vedas) *Mayo: Se tienen 3 Historias de usuario con pruebas de aceptación exitosas, la evidencia es el correo que indica el resultado exitoso de las pruebas, adicional envió los formatos de cada una de las pruebas realizadas a las historias de usuario. P006-2023 Módulo Medio Abiótico - 2. Compensaciones Seguimiento: P005-2023 Modulo Medio Abiótico – Se entrega del proyecto con la firma del área funcional. *Junio: Se avanzó en las siguientes actividades: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 30, aprobadas las pruebas funcionales las HU 33, 4 y 5 en total están aprobadas 6 Hu de 13. Adicionalmente se reportan bugs en la HU 42, en fase de pruebas internas las HU 5, 7 y 37 -P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional. *Julio: Se entrega el cronograma de desarrollo a GANTI y avanza el desarrollo de las HU 1 y 2. *Agosto: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 32, y ajuste de los busg de las HU 7, Hu 37. Se obtiene resultado exitoso en pruebas de aceptación de la Hu 42 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas funcionales de la HU 37 y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32. -P0002-2024 entrega de la HU3, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3 *Septiembre: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas internas de la HU 30 (se adjunta como evidencia) y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32. -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4 y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, avanza el Hu 32, se entrega desarrollo del ajuste en ll HU y se programan pruebas funcionales para la HU 30 el 17 de septiembre -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU5 y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3, se obtiene resultado exitoso en la HU4 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU30 Pruebas funcionales exitosas -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU8 se obtiene resultado exitoso en la HU2
Octubre	A continuación se remite el avance del indicador correspondiente al periodo marzo - octubre del 2024: *Marzo: Se adelantaron pruebas de aceptación de 6 HU para firma del usuario funcional del proyecto P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg), el cual cuenta con 32 HU, alcanzando un 38,1% del proyecto. Acerco del proyecto P0003-2024, en sesión de viabildiad se evidencia que el proyecto es una parte de un proceso grande que integra tareas de Administrativa, financiera y las dependencias misionales, por tal razón, se debe revisar el proyecto con todo el dimensionamiento. *Abril: Se finalizó el desarrollo de las mejoras solicitadas durante la etápa de estabilización pruebas de aceptación exitosas, en espera de las pruebas firmadas por el funcional para programar el paso a producción para el proyecto P0005-2023 Módulo Medio Biotico (1. Vedas) *Mayo: Se tienen 3 Historias de usuario con pruebas de aceptación exitosas, la evidencia es el correo que indica el resultado exitoso de las pruebas, adicional envió los formatos de cada una de las pruebas realizadas a las historias de usuario. P006-2023 Módulo Medio Abiótico - 2. Compensaciones Seguimiento: P005-2023 Modulo Medio Abiótico – Se entrega del proyecto con la firma del área funcional. *Junio: Se avanzó en las siguientes actividades: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 30, aprobadas las pruebas funcionales las HU 33, 4 y 5 en total están aprobadas 6 Hu de 13. Adicionalmente se reportan bugs en la HU 42, en fase de pruebas internas las HU 5, 7 y 37 -P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional. *Julio: Se entrega el cronograma de desarrollo a GANTI y avanza el desarrollo de las HU 1 y 2. *Agosto: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 32, y ajuste de los busg de las HU 7, Hu 37. Se obtiene resultado exitoso en pruebas de aceptación de la Hu 42 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas funcionales de la HU 37 y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32. -P0002-2024 entrega de la HU3, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3 *Septiembre: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas internas de la HU 30 (se adjunta como evidencia) y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32. -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4 y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, avanza el Hu 32, se entrega desarrollo del ajuste en ll HU y se programan pruebas funcionales para la HU 30 el 17 de septiembre -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU5 y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3, se obtiene resultado exitoso en la HU4 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU30 Pruebas funcionales exitosas -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU8 se obtiene resultado exitoso en la HU2 *Octubre: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU32 Pruebas funcionales exitosas. -P0002-2024 avanzan las pruebas funcionales del primer mínimo viable -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU7 Pruebas internas. -P0004-2024 Atmosferico: HU 11 y 12 pruebas internas exitosas - P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) 13 HU desarrolladas, 10 HU con pruebas funcionales exitosas, 3 Hu en ajuste - P0002-2024 Módulo Atmosferico 14 HU desarrolladas, 10 HU en pruebas funcionales
Noviembre	A continuación se remite el avance del indicador correspondiente al periodo marzo - noviembre del 2024: *Marzo: Se adelantaron pruebas de aceptación de 6 HU para firma del usuario funcional del proyecto P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg), el cual cuenta con 32 HU, alcanzando un 38,1% del proyecto. Acerco del proyecto P0003-2024, en sesión de viabildiad se evidencia que el proyecto es una parte de un proceso grande que integra tareas de Administrativa, financiera y las dependencias misionales, por tal razón, se debe revisar el proyecto con todo el dimensionamiento. *Abril: Se finalizó el desarrollo de las mejoras solicitadas durante la etápa de estabilización pruebas de aceptación exitosas, en espera de las pruebas firmadas por el funcional para programar el paso a producción para el proyecto P0005-2023 Módulo Medio Biotico (1. Vedas) *Mayo: Se tienen 3 Historias de usuario con pruebas de aceptación exitosas, la evidencia es el correo que indica el resultado exitoso de las pruebas, adicional envió los formatos de cada una de las pruebas realizadas a las historias de usuario. P006-2023 Módulo Medio Abiótico - 2. Compensaciones Seguimiento: P005-2023 Modulo Medio Abiótico – Se entrega del proyecto con la firma del área funcional. *Junio: Se avanzó en las siguientes actividades: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 30, aprobadas las pruebas funcionales las HU 33, 4 y 5 en total están aprobadas 6 Hu de 13. Adicionalmente se reportan bugs en la HU 42, en fase de pruebas internas las HU 5, 7 y 37 -P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional. *Julio: Se entrega el cronograma de desarrollo a GANTI y avanza el desarrollo de las HU 1 y 2. *Agosto: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 32, y ajuste de los busg de las HU 7, Hu 37. Se obtiene resultado exitoso en pruebas de aceptación de la Hu 42 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas funcionales de la HU 37 y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32. -P0002-2024 entrega de la HU3, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3 *Septiembre: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas internas de la HU 30 (se adjunta como evidencia) y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32. -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4 y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, avanza el Hu 32, se entrega desarrollo del ajuste en ll HU y se programan pruebas funcionales para la HU 30 el 17 de septiembre

	-P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU5 y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3, se obtiene resultado exitoso en la HU4 -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU30 Pruebas funcionales exitosas -P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU8 se obtiene resultado exitoso en la HU2 Octubre: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU32 Pruebas funcionales exitosas. -P0002-2024 avanzan las pruebas funcionales del primer mínimo viable -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU7 Pruebas internas. -P0004-2024 Atmosferico: HU 11 y 12 pruebas internas exitosas - P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) 13 HU desarrolladas, 10 HU con pruebas funcionales exitosas, 3 Hu en ajuste - P0002-2024 Módulo Atmosferico 14 HU desarrolladas, 10 HU en pruebas funcionales Noviembre: -P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg): 12 historias de usuario con pruebas funcionales exitosas, falta 1 HU que se encuentra en pruebas por ajuste de bugs. -P0002-2024 Módulo Atmosferico 21 HU desarrolladas, 10 HU con pruebas funcionales exitosas, 11 HU en fase de pruebas
Diciembre	Se finalizan los 2 proyectos priorizados por el grupo para la vigencia, alcanzando el 100% de cumplimiento. A continuación se describen los hitos relevantes realizados:*Marzo: Se adelantaron pruebas de aceptación de 6 HU para firma del usuario funcional del proyecto P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg), el cual cuenta con 32 HU, alcanzando un 38,1% del proyecto. Acerco del proyecto P0003-2024, en sesión de viabilidad se evidencia que el proyecto es una parte de un proceso grande que integra tareas de Administrativa, financiera y las dependencias misionales, por tal razón, se debe revisar el proyecto con todo el dimensionamiento.*Abril: Se finalizó el desarrollo de las mejoras solicitadas durante la etápa de estabilización pruebas de aceptación exitosas, en espera de las pruebas firmadas por el funcional para programar el paso a producción para el proyecto P0005-2023 Módulo Medio Biotico (1. Vedas)*Mayo: Se tienen 3 Historias de usuario con pruebas de aceptación exitosas, la evidencia es el correo que indica el resultado exitoso de las pruebas, adicional envió los formatos de cada una de las pruebas realizadas a las historias de usuario. P006-2023 Módulo Medio Abiótico - 2. Compensaciones Seguimiento:P005-2023 Modulo Medio Abiótico – Se entrega del proyecto con la firma del área funcional.*Junio: Se avanzó en las siguientes actividades:-P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 30, aprobadas las pruebas funcionales las HU 33, 4 y 5 en total están aprobadas 6 Hu de 13. Adicionalmente se reportan bugs en la HU 42, en fase de pruebas internas las HU 5, 7 y 37-P0002-2024 Control de Cambios al módulo atmosérico, Avanza el proceso de análisis y la construcción de las HU, el desarrollo no inicia hasta tener las Hu firmadas por el funcional.*Julio: Se entrega el cronograma de desarrollo a GANTI y avanza el desarrollo de las HU 1 y 2.*Agosto:-P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 32, y ajuste de los busg de las HU 7, Hu 37. Se obtiene resultado exitoso en pruebas de aceptación de la Hu 42-P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas funcionales de la HU 37 y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32.-P0002-2024 entrega de la HU3, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2-P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4, se obtiene resultado de pruebas internas de la HU 1 exitoso y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3*Septiembre:-P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, se obtiene resultado exitoso en las pruebas internas de la HU 30 (se adjunta como evidencia) y se avanza en ajuste de los busg de las HU 7 y Hu 32.-P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU4 y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3-P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) Avanza el desarrollo de la HU 34, avanza el Hu 32, se entrega desarrollo del ajuste en ll HU y se programan pruebas funcionales para la HU 30 el 17 de septiembre-P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU5 y se avanza en la corrección de bugs de la HU 2 e HU 3, se obtiene resultado exitoso en la HU4-P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU30 Pruebas funcionales exitosas-P0002-2024 avanza el desarrollo de la HU8 se obtiene resultado exitoso en la HU2Octubre:-P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU32 Pruebas funcionales exitosas.-P0002-2024 avanzan las pruebas funcionales del primer mínimo viable-P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) HU7 Pruebas internas.-P0004-2024 Atmosferico: HU 11 y 12 pruebas internas exitosas- P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg) 13 HU desarrolladas, 10 HU con pruebas funcionales exitosas, 3 Hu en ajuste- P0002-2024 Módulo Atmosferico 14 HU desarrolladas, 10 HU en pruebas funcionalesNoviembre:P0006- 2023 Módulo Medio Biotico (2. Compensación Seg): 12 historias de usuario con pruebas funcionales exitosas, falta 1 HU que se encuentra en pruebas por ajuste de bugs.P0002-2024 Módulo Atmosferico 21 HU desarrolladas, 10 HU con pruebas funcionales exitosas, 11 HU en fase de pruebasDiciembre:Pasa a producción el proyecto Compensaciones para Seguimiento Fase I.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-99-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 07:10:36	**Fecha última modificación**	2024-08-02 10:08:07	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Asuntos Geoespaciales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Módulos Del Sistema De Información Actualizados				
Fórmula de cálculo	Número de módulos del sistema de información actualizados				
Objetivo del indicador	Medir el número de ajustes a funcionalidades existentes o implementados geoespaciales, con el objetivo de mejorar la calidad de los mismos y por ende la experiencia del usuario funcional.				
Factor clave de éxito (FCE)	Personal idóneo y seguimiento constante al avance en la implementación de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte del indicador, se tendrán en cuenta aquellas solicitudes de ajustes a módulos de sistemas de información geospaciales de la entidad que requieran de un tiempo de desarrollo mayor a 5 días y que no requieran análisis de requerimientos. Todo proyecto se contabilizará como implementado una vez se realice el despliegue en ambiente de producción. El indicador se mide contabilizando los despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado) de los ajustes a funcionalidades existentes realizados durante el periodo.				
Variables	1. despliegues (RFC asociado al ajuste desplegado) 2. fecha o periodo		**Método de Recolección**	Pruebas	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	10	
Fuente de información	1. despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado); 2- fecha y periodo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

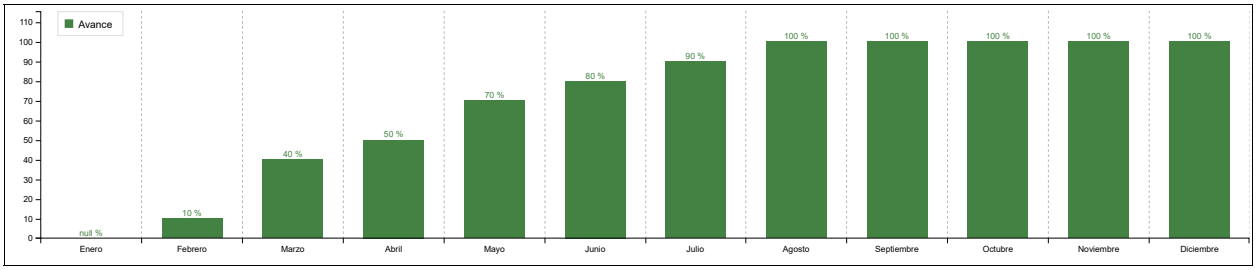
AVANCE	
Meta	10
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	1	10	Descargar
Marzo	4	10	Descargar
Abril	5	10	Descargar
Mayo	7	10	Descargar
Junio	8	10	Descargar
Julio	9	10	Descargar
Agosto	10	10	Descargar
Septiembre	10	10	-
Octubre	10	10	-
Noviembre	10	10	-
Diciembre	10	10	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	La implementación de los indicadores de GAG comienzan a partir de febrero.
Febrero	Para el mes correspondiente a febrero del 2024; se desplegó el 28 de febrero una actualización al módulo atmosférico del Portal de Recepción de Información.
Marzo	Durante el mes de marzo, se desplegaron 3 ajustes en los sistemas geoespaciales: • Módulo atmosférico (RFC: 60163) • Módulo cargue de capas (RFC: 60166) • Módulo automatización de ICAS (RFC: 60167) En lo corrido del año, se han realizado en total 4 ajustes en los sistemas gesoespaciales.
Abril	El 24 de abril se realizó el paso a producción de una mejora en los módulos de AGIL como SDE, dashboard y lista de chequeo rasp para aumentar el nivel de seguridad de la aplicación:25042024_SCPT 60198_SDE Con corte al mes de abril del 2024, se han realizado en total 5 ajustes en los sistemas gesoespaciales.
Mayo	Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se realizaron las siguientes actualizaciones. - 15 de mayo del 2024, el paso a producción de ajustes y mejoras en los modulos de Cargue File GDB y cargue de capas para solucionar bloqueos en las validaciones de la información. (SCPT 0060221) -El 16 de mayo se realizó el paso a producción de las mejoras a las validaciones de información del módulo de Vedas del portal de recepción de información.(SCPT 0060220)
Junio	El 19 de junio del 2024 se actualizaron los logos del sistema de información AGIL de acuerdo con los establecido la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas".
Julio	Para el mes de julio del 2024 se realizaron las mejoras en el modulo de recepción de ICAS, en relación con la implementación en el módulo de automatización de ICAs, descarga de excel con número de registros cargados por el usuario y la actualización del script de migración de datos hacia la base de datos preliminar.
Agosto	Para el mes de agosto del 2024, se realizó las mejoras al modulo de Implementación del cluster de la BDC-GEO. Con esta mejora se da por cumplido el indicador.
Septiembre	Para el mes de agosto/2024, se cumplió la meta del indicador correspondiente a 10 módulos del sistema de información actualizados, así: 1. Módulo atmosférico (RFC: 60163)

	2. Módulo cargue de capas (RFC: 60166) 3. Módulo automatización de ICAS (RFC: 60167) 4. Módulos de AGIL 5. Lista de chequeo RASP 6. Cargue File GDB y cargue de capas para solucionar bloqueos en las validaciones de la información. (SCPT 0060221) 7. Módulo de Vedas del portal de recepción de información.(SCPT 0060220) 8. Información AGIL de acuerdo con los establecido la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas". 9. Modulo de recepción de ICAS. 10. Modulo de Implementación del cluster de la BDC-GEO.
Octubre	Para el mes de agosto/2024, se cumplió la meta del indicador correspondiente a 10 módulos del sistema de información actualizados, así: 1. Módulo atmosférico (RFC: 60163) 2. Módulo cargue de capas (RFC: 60166) 3. Módulo automatización de ICAS (RFC: 60167) 4. Módulos de AGIL 5. Lista de chequeo RASP 6. Cargue File GDB y cargue de capas para solucionar bloqueos en las validaciones de la información. (SCPT 0060221) 7. Módulo de Vedas del portal de recepción de información.(SCPT 0060220) 8. Información AGIL de acuerdo con los establecido la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas". 9. Modulo de recepción de ICAS. 10. Modulo de Implementación del cluster de la BDC-GEO.
Noviembre	El indicador fue cumplido exitosamente en el mes de agosto/2024.
Diciembre	El indicador se cumplió de manera satisfactoria en el mes de agosto de 2024, logrando actualizar los 10 Módulos Del Sistema De Información propuestos en la vigencia

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:52	**Fecha última modificación**	2024-01-26 11:01:40	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Asuntos Geoespaciales**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software				
Fórmula de cálculo	Número de procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software adjudicados				
Objetivo del indicador	Contabilizar, de manera acumulada, el número de procesos contractuales que se han celebrado exitosamente en el periodo reportado, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante al estado de cada uno de los procesos contractuales de acuerdo al PAA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte de este indicador se requiere realizar el seguimiento constante al desarrollo de la fase precontractual hasta la adjudicación de cada uno de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software. El indicador corresponderá a la suma acumulada de los contratos que sean adjudicados.				
Variables	[11:28] Maria Claudia Alejandra Gonzalez Cadena 1. Procesos de adquisición adjudicados; 2. Fecha adjudicación		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	5	
Fuente de información	Matriz de seguimiento de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software alojada en SharePoint.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

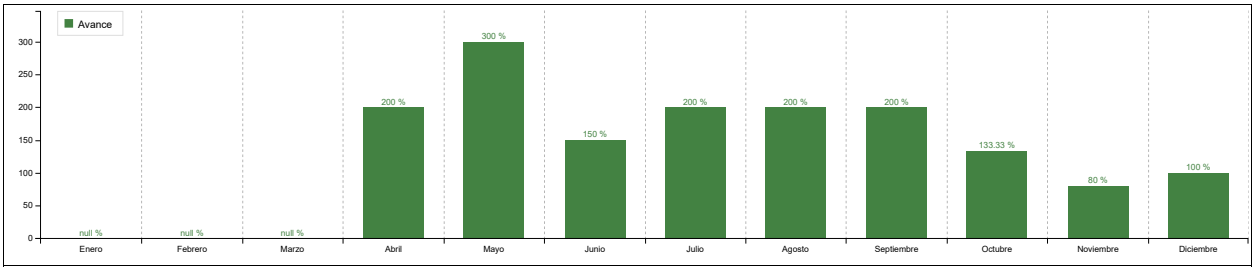
AVANCE	
Meta	5
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	1	0	Descargar
Marzo	2	0	Descargar
Abril	2	1	-
Mayo	3	1	Descargar
Junio	3	2	Descargar
Julio	4	2	Descargar
Agosto	4	2	Descargar
Septiembre	4	2	Descargar
Octubre	4	3	Descargar
Noviembre	4	5	Descargar
Diciembre	5	5	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el periodo del mes de enero del 2024, no se adjudicó ningún proceso de adquisición de Hardware y Software; Sin embargo de los 5 procesos, 2 se encuentran radicados en el grupo de Gestión Contractual y 3 en elaboración de la ficha ténica.
Febrero	Durante el periodo de febrero se adjudica un (1) proceso de contratación SW y/o HW para el grupo de asuntos geoespaciales, DIGITALGLOBE. Es importante mencionar que uno de los procesos (PLANET) ya se encontraba en la etapa de "Evaluación ofertas " para su adjudicación en este mismo mes, sin embargo una inconsistencia del grupo de Gestión contractual al cargar el proceso en SECOP II por una fuente de financiación diferente a la programada, provocó reprocesos. Los 3 procesos restantes se encuentran en elaboración de la ficha técnica, estando acorde a los tiempos programados para su radicación ante contratos.
Marzo	Durante el mes de marzo se adjudicó el proceso para adquirir la renovación del licenciamiento de la plataforma de archivo, monitoreo, descarga y toma de imágenes satelitales para la ANLA, mediante la OC 125790 CT 1210 2024; en lo corrido del año se han adjudicado 2 procesos contractuales que se tenían previsto adjudicar en el mes de abril y mayo respectivamente.
Abril	Durante el mes de abril no se adjudicaron procesos para adquirir equipos de hardware y/o herramientas de software, puesto que de los tres (3) procesos contractuales pendientes, se tiene programado sean adjudicados entre el mes de octubre y noviembre de acuerdo con el PAA de recursos FONAM.
Mayo	Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se adjudicó el contrato para la renovación del soporte y mantenimiento de la licencia del software para modelamiento de ruido SoundPlan
Junio	1- Durante el mes de marzo se adjudicó el proceso para adquirir la renovación del licenciamiento de la plataforma de archivo, monitoreo, descarga y toma de imágenes satelitales para la ANLA, mediante la OC 125790 CT 1210 2024. 2-Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se adjudicó el contrato para la renovación del soporte y mantenimiento de la licencia del software para modelamiento de ruido SoundPlan. 3-Durante el periodo de febrero se adjudica un (1) proceso de contratación SW y/o HW para el grupo de asuntos geoespaciales, DIGITALGLOBE
Julio	- 1 UNO - Durante el mes de marzo se adjudicó el proceso para adquirir la renovación del licenciamiento de la plataforma de archivo, monitoreo, descarga y toma de imágenes satelitales para la ANLA, mediante la OC 125790 CT 1210 2024; en lo corrido del año se han adjudicado 2 procesos contractuales que se tenían previsto adjudicar en el mes de abril y mayo respectivamente. -1 UNO - En el mes de abril se radicó al Grupo de Gestión de Contractual el proceso para la renovación del servicio de soporte y mantenimiento del software para la modelación de los parámetros de ruido ambiental SoundPlan, se atendieron las observaciones formuladas por el profesional asignado. -1 UNO - Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se adjudicó el contrato para la renovación del soporte y mantenimiento de la licencia del software para modelamiento de ruido SoundPlan -1 UNO Para el periodo correspondiente al mes de julio del 2024, se adjudico el contrato para la renovación de Aermod y Calpuff Total 4 procesos adjudicados

Agosto	- 1 UNO - Durante el mes de marzo se adjudicó el proceso para adquirir la renovación del licenciamiento de la plataforma de archivo, monitoreo, descarga y toma de imágenes satelitales para la ANLA, mediante la OC 125790 CT 1210 2024; en lo corrido del año se han adjudicado 2 procesos contractuales que se tenían previsto adjudicar en el mes de abril y mayo respectivamente. -1 UNO - En el mes de abril se radicó al Grupo de Gestión de Contractual el proceso para la renovación del servicio de soporte y mantenimiento del software para la modelación de los parámetros de ruido ambiental SoundPlan, se atendieron las observaciones formuladas por el profesional asignado. -1 UNO - Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se adjudicó el contrato para la renovación del soporte y mantenimiento de la licencia del software para modelamiento de ruido SoundPlan -1 UNO Para el periodo correspondiente al mes de julio del 2024, se adjudico el contrato para la renovación de Aermod y Calpuff -Para el mes de agosto del 2024, se avanzó en el proceso contractual "ESRI ". (En proceso) Total 4 procesos adjudicados
Septiembre	- 1 UNO - Durante el mes de marzo se adjudicó el proceso para adquirir la renovación del licenciamiento de la plataforma de archivo, monitoreo, descarga y toma de imágenes satelitales para la ANLA, mediante la OC 125790 CT 1210 2024; en lo corrido del año se han adjudicado 2 procesos contractuales que se tenían previsto adjudicar en el mes de abril y mayo respectivamente. -1 UNO - En el mes de abril se radicó al Grupo de Gestión de Contractual el proceso para la renovación del servicio de soporte y mantenimiento del software para la modelación de los parámetros de ruido ambiental SoundPlan, se atendieron las observaciones formuladas por el profesional asignado. -1 UNO - Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se adjudicó el contrato para la renovación del soporte y mantenimiento de la licencia del software para modelamiento de ruido SoundPlan -1 UNO Para el periodo correspondiente al mes de julio del 2024, se adjudico el contrato para la renovación de Aermod y Calpuff -Para el mes de agosto del 2024, se avanzó en el proceso contractual "ESRI ". (En proceso) Total 4 procesos adjudicados
Octubre	-1 UNO - En el mes de abril se radicó al Grupo de Gestión de Contractual el proceso para la renovación del servicio de soporte y mantenimiento del software para la modelación de los parámetros de ruido ambiental SoundPlan, se atendieron las observaciones formuladas por el profesional asignado. -1 UNO - Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se adjudicó el contrato para la renovación del soporte y mantenimiento de la licencia del software para modelamiento de ruido SoundPlan -1 UNO Para el periodo correspondiente al mes de julio del 2024, se adjudico el contrato para la renovación de Aermod y Calpuff -Para el mes de octubre del 2024, se avanzó en el envío en los estudios previos de ARCGIS. (En proceso) Total 4 procesos adjudicados
Noviembre	- 1 UNO - Durante el mes de marzo se adjudicó el proceso para adquirir la renovación del licenciamiento de la plataforma de archivo, monitoreo, descarga y toma de imágenes satelitales para la ANLA, mediante la OC 125790 CT 1210 2024; en lo corrido del año se han adjudicado 2 procesos contractuales que se tenían previsto adjudicar en el mes de abril y mayo respectivamente. -1 UNO - En el mes de abril se radicó al Grupo de Gestión de Contractual el proceso para la renovación del servicio de soporte y mantenimiento del software para la modelación de los parámetros de ruido ambiental SoundPlan, se atendieron las observaciones formuladas por el profesional asignado. -1 UNO - Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se adjudicó el contrato para la renovación del soporte y mantenimiento de la licencia del software para modelamiento de ruido SoundPlan -1 UNO Para el periodo correspondiente al mes de julio del 2024, se adjudico el contrato para la renovación de Aermod y Calpuff Nota: El estudio previo del proceso de ESRI se encuentra en revisión del grupo de gestión contractual a la espera de la información.
Diciembre	Se finalizan los 5 Procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software planeados para la vigencia, llegando al 100% de cumplimiento del indicador:- 1 UNO - Durante el mes de marzo se adjudicó el proceso para adquirir la renovación del licenciamiento de la plataforma de archivo, monitoreo, descarga y toma de imágenes satelitales para la ANLA, mediante la OC 125790 CT 1210 2024; en lo corrido del año se han adjudicado 2 procesos contractuales que se tenían previsto adjudicar en el mes de abril y mayo respectivamente. -1 UNO - En el mes de abril se radicó al Grupo de Gestión de Contractual el proceso para la renovación del servicio de soporte y mantenimiento del software para la modelación de los parámetros de ruido ambiental SoundPlan, se atendieron las observaciones formuladas por el profesional asignado. -1 UNO - Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se adjudicó el contrato para la renovación del soporte y mantenimiento de la licencia del software para modelamiento de ruido SoundPlan -1 UNO Para el periodo correspondiente al mes de julio del 2024, se adjudico el contrato para la renovación de Aermod y Calpuff -1 UNO para el periodo de diciembre se adjudico el proceso contractual "ARCGIS-SIG ".

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-F-1-OTI	**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:44	**Fecha última modificación**	2024-01-26 11:01:10	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico		
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.			
Dependencia	**OTI**		**Grupo**	**Grupo de Arquitectura y Negocio TI**	
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la documentación de Arquitectura TI de la entidad				
Fórmula de cálculo	Numero de documentos elaborados / numero de documentos planeados de acuerdo al Marco TOGAF				
Objetivo del indicador	Verificar el avance en la elaboración de documentación en el marco de la metodología TOGAF de las arquitecturas de: Datos, Aplicaciones e Infraestructura tecnológica.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante a la ejecución del plan de trabajo de AE.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia	**Atributo**			
Metodología de medición	Corresponde a la sumatoria acumulada de los documentos elaborados de AE dividido sobre el total de documentos planeados de acuerdo al Marco TOGAF.				
Variables	1. dominios de arquitectura; 2. documentos TOGAF	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica linea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Matriz de seguimiento a AE	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información		
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

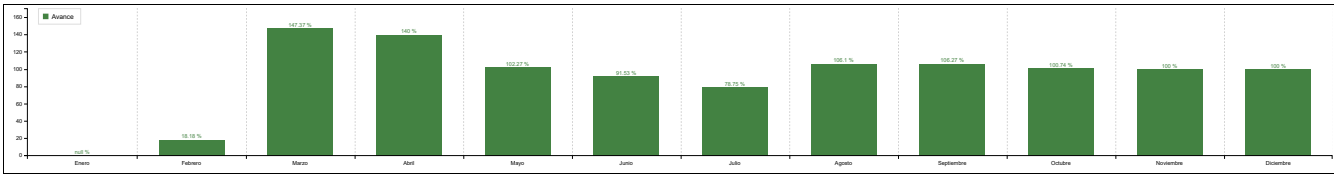
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		13%		23%		36%		28%		45%		55%		69%		68%		79%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	13%	19%	23%	25%	36%	31%	36%	38%	45%	44%	55%	50%	69%	50%	68%	63%	79%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		50%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	0%	Descargar
Febrero	2%	11%	Descargar
Marzo	28%	19%	Descargar
Abril	36.4%	28%	Descargar
Mayo	45%	44%	Descargar
Junio	54%	59%	Descargar
Julio	63%	69%	Descargar
Agosto	87%	82%	Descargar
Septiembre	68.20%	83%	Descargar
Octubre	94.7%	94%	Descargar
Noviembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el periodo del mes de enero del 2024, no se tiene avance del indicador, dado que durante el mes enero se elaboraron y establecieron los cronogramas de trabajo y su ejecución inicia a partir del mes de febrero, los cuales serán remitidos con el primer reporte generado al finalizar el mes de febrero de 2024.
Febrero	Para el periodo correspondiente al mes de Febrero del 2024: Se reporta un avance del 2% de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo para la vigencia. En este periodo se realizó el documento de Estructura, roles y responsabilidades de equipo Arquitectura Empresarial y la Matriz de interesados vs roles.
Marzo	Durante el periodo de marzo se reporta un avance del 28% con respecto a lo planteado en el plan de trabajo para llevar a cabo lo correspondiente a la Arquitectura Empresarial. Cabe resaltar que el avance comprende a las actividades ejecutadas al 100% establecidas en el plan de trabajo, es decir, se han desarrollado al corte 14 actividades las cuales comprenden documentos de dominio de arquitectura, matriz de interesados, principios de AE, Visión AE.
Abril	Para el periodo de abril se reporta un avance del 36,4% correspondiente a 4 actividades programas y realizadas al 100% de acuerdo con en el plan de trabajo establecido para el desarrollo de la Arquitectura Empresarial. Estas actividades corresponden a la formulación de los siguiente documentos: 1. Documento Diagnostico de componente AE MRAE vr3 2. Documento dominio Arquitectura de sistemas de información 3. Documento dominio Arquitectura de Infraestructura y servicios 4. Documento dominio Arquitectura de uso y apropiación Al corte de Abril del 2024, se han realizado 18 actividades del plan de trabajo.
Mayo	Para el periodo de mayo del 2024, el reporte es del 45%,correspondiente a 3 actividades programas y realizadas al 100% de acuerdo con en el plan de trabajo establecido para el desarrollo de la Arquitectura Empresarial. Estas actividades corresponden a la formulación de los siguiente documentos: 1-Doc. ASIS dominio Arquitectura misional 2-Doc. ASIS dominio Arquitectura información 3-Doc. ASIS dominio Arquitectura de sistemas de información
Junio	Para el periodo de junio del 2024, el reporte es del 54 %,correspondiente a 7 actividades programas y realizadas al 100% de acuerdo con en el plan de trabajo establecido para el desarrollo de la Arquitectura Empresarial. Estas actividades corresponden a la formulación de los siguiente documentos: 1. AE 5.1 TABLERO ASIS 2.AE 5.5 ARQUITECTURA DE INFRAESTRUCTURA 3.AE 5.6 ASIS USO Y APROPIACION 4.AE 6.3 TOBE ARQUITECTURA MISIONAL 5.MAE.LI.PA.02 Ejercicio 2. EJERCICIO AS IS 6.MAE.LI.PA.02 Principios 7.MAE.LI.PA.04 Visión de la arquitectura Al reporte de junio del 2024 se adjuntan las evidencias anteriormente mencionadas y el plan de trabajo de mayo/2024.
Julio	Para el periodo de julio/2024, se elaboraron los siguientes documentos que corresponden al 63% de avance: -Tablero resumen Artefactos del componente AE MRAE vr3 MAE.LI.PA.05 Hoja de Ruta de los ejercicios de AE MAE.LI.PA.06 Matriz de interesados actualizada MAE.LI.AI.02 Conjuntos de datos abiertos publicados y automatizados. MAE.LI.AI.02 Datos georeferenciados MAE.LI.AI.02 Inventario de activos de información de la entidad (Ley 1712) MAE.LI.AI.03 Necesidades de intercambio de información que hacen parte del ejercicio, documentadas o modeladas como parte de la arquitectura de información. MAE.LI.AI.03 Servicios de información identificados y caracterizados. MAE.LI.PA.02 Ejercicio 3. ToBe, Descripción de cada ejercicio con: alcance, procesos, áreas e interesados impactados, recursos humanos y financieros y cronograma. MAE.LI.PA.05 Ejercicios de Arquitectura Empresarial con la descripción de la arquitectura por cada dominio
Agosto	**Para el mes de Agosto se avanzó en un 87% en la implementación del MRAE, con los siguientes documentos:** MAE.LI.AS.02 Informe de análisis de impacto de negocio de acuerdo con el alcance definido por la entidad. MAE.LI.AS.03 Arquitectura de seguridad que incluya todos los artefactos que faciliten su entendimiento e implementación. MAE.LI.AS.04 Controles de seguridad identificados en la entidad. MAE.LI.UA.01 Estrategia de gestión de cambio MAE.LI.UA.01 Plan de comunicaciones y sensibilización frente a proyectos MAE.LI.UA.01 Soluciones tecnológicas del mapa de ruta de la arquitectura. MAE.LI.UA.01 Plan de capacitación y entrenamiento en Arquitectura Empresarial MAE.LI.UA.01 Herramientas y proyectos del mapa de ruta MAE.LI.UA.01 Esquema de seguimiento MAE.LI.UA.01 Evaluación a la implementación de la estrategia. MAE.LI.UA.02 Evidencias de ejecución de las actividades definidas en los planes. MAE.LI.UA.02 Evidencias de medición de indicadores de ejecución e impacto de la estrategia de Uso y Apropiación. MAE.LI.UA.02 Evidencias de análisis de indicadores MAE.LI.UA.02 propuestas de mejora del Plan de Uso y Apropiación. Las evidencias se encuentran incluidas en el espacio dispuesto para la OTI: en el https://ania.sharepoint.com/sites/DAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7eb7d2d3641358ad4a1931b8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1725660885104&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f7fab860%2D9587%2Ddc02%2D4b1c%2D4db011e83b8c&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2ABA47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI%2FReporte%5FAgosto%2FMRAE&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f espacio d
Septiembre	Para el mes de septiembre/2024, se avanzó en un 88,20% en la implementación del MRAE, con los siguientes documentos: 7.27 MAE.LI.AS.01 Documento con la definición de la Arquitectura de Referencia de la Entidad debe ofrecer un modelo de Alto Nivel en donde se plasman los Sistemas de Información existentes y cómo están relacionados entre sí. 7.29 MAE.LI.AS.03 Caracterización de los Sistemas de Información y demás catálogos, matrices o diagramas construidos en la entidad. Los documentos se adjutan al presente reporte.
Octubre	Para el mes de octubre/2024, se avanzó en un 94,7% en la implementación del MRAE, con los siguientes documentos: 1. MAE.LI.PA.07 Hoja de ruta de la AE 2. MAE.LI.AIN.02 Mapa de capacidades institucionales 3. MAE.LI.AIN.03 Modelo operativo que se impacta con el ejercicio de AE

	4. MAE.LI.AIN.04 Catálogo de servicios institucionales actualizado conforme a los ejercicios de AE 5. MAE.LI.AI.01 Catálogo de Flujos de Información o diagramas u otro artefacto que permita visualizar los flujos de información. 6. MAE.LI.AI.02 Documento de definición de la arquitectura de información. 7. MAE.LI.AI.04 Modelo de Información Institucional. 8. MAE.LI.AI.04 Diagrama de integración de datos 9. MAE.LI.AS.02 Arquitecturas de Solución de los proyectos de sistemas de información que evolucionen la arquitectura de referencia 10. 6.2 Doc. Metamodelo
Noviembre	Con el reporte del mes de noviembre/2024, se da por cumplido de manera satisfactoria el indicador, desarrollando todas las actividades y tareas que se encontraban establecidas en el plan de trabajo correspondiente a la acción de actualización y/o elaboración de documentos por artefacto dentro del componente Arquitectura Empresarial del MRAE v'3 (Modelo de Referencia de Arquitectura Empresarial versión 3) para el ciclo de vigencia 2024. Este proceso ha implicado la revisión, actualización y, en algunos casos, la creación de nuevos documentos que detallan los artefactos necesarios para garantizar la correcta implementación de la arquitectura empresarial propuesta. En total, se elaboraron 54 artefactos, los cuales comprenden diversos tipos de documentos técnicos que corresponden a los requisitos establecidos para la arquitectura empresarial del MRAE. Cada artefacto ha sido generado con base en los lineamientos previos y tiene como objetivo asegurar que todos los aspectos de la arquitectura empresarial estén alineados con las necesidades operativas y estratégicas para el año 2024. Una vez completada la elaboración de los artefactos, se ha garantizado su disponibilidad para su validación y revisión por los actores clave. Todos los artefactos están accesibles para su validación a través de la ruta o enlace proporcionado, el cual permitirá a los responsables pertinentes revisar y confirmar la correcta alineación y cumplimiento de los documentos con los objetivos establecidos. La información se encuentra en el drive de la OAP, https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7eb7d2d364135ba4fa1910d8f3158&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733169596825&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7aed448a%2D91bb%2De22e%2D784a%2D3e7b6b0532c3&FolderCTID=0x012000ECEAAD2AB447446A94370F91824ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPA%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%2Fdependencias%2FOTI%2FREPORTE%5FNOVIEMBRE&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Diciembre	Indicador cumplido en el mes de noviembre 2024. Se da por cumplido de manera satisfactoria el indicador, desarrollando todas las actividades y tareas que se encontraban establecidas en el plan de trabajo correspondiente a la acción de actualización y/o elaboración de documentos por artefacto dentro del componente Arquitectura Empresarial del MRAE v'3 (Modelo de Referencia de Arquitectura Empresarial versión 3) para el ciclo de vigencia 2024. Este proceso ha implicado la revisión, actualización y, en algunos casos, la creación de nuevos documentos que detallan los artefactos necesarios para garantizar la correcta implementación de la arquitectura empresarial propuesta. En total, se elaboraron 54 artefactos, los cuales comprenden diversos tipos de documentos técnicos que corresponden a los requisitos establecidos para la arquitectura empresarial del MRAE. Cada artefacto ha sido generado con base en los lineamientos previos y tiene como objetivo asegurar que todos los aspectos de la arquitectura empresarial estén alineados con las necesidades operativas y estratégicas para el año 2024. Una vez completada la elaboración de los artefactos, se ha garantizado su disponibilidad para su validación y revisión por los actores clave. Todos los artefactos están accesibles para su validación a través de la ruta o enlace proporcionado, el cual permitirá a los responsables pertinentes revisar y confirmar la correcta alineación y cumplimiento de los documentos con los objetivos establecidos. La información se encuentra en el drive de la OAP, https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7eb7d2d364135ba4fa1910d8f3158&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733169596825&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7aed448a%2D91bb%2De22e%2D784a%2D3e7b6b0532c3&FolderCTID=0x012000ECEAAD2AB447446A94370F91824ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPA%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%2Fdependencias%2FOTI%2FREPORTE%5FNOVIEMBRE&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Linea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** - Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:13	**Fecha última modificación**	2024-01-26 11:01:09	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Arquitectura y Negocio TI**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Implementación Fase I de BPM				
Fórmula de cálculo	∑(Porcentaje de avance E1+Porcentaje de avance E2)				
Objetivo del indicador	Verificar el estado de avance del análisis de requerimientos de la solución BPM ANLA (Core Misional SELA)				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante al estado de avance del plan para el levantamiento de los requerimientos de SILA II.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de trabajo para la vigencia 2024, asociado a la Fase 1 del proyecto de BPM.				
Variables	historias de usuario actualizadas		**Método de Recolección**	Pruebas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Requerimientos SILA II		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

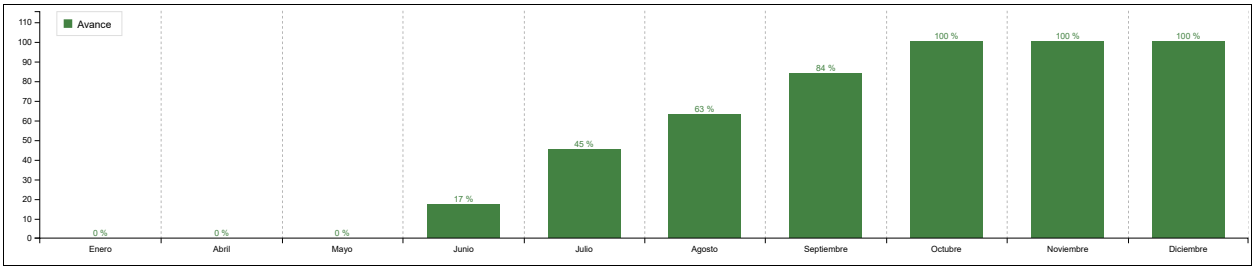
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Abril	0%	100%	-
Mayo	0%	100%	-
Junio	17%	100%	-
Julio	45%	100%	Descargar
Agosto	63%	100%	Descargar
Septiembre	84%	100%	Descargar
Octubre	100%	100%	Descargar
Noviembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el periodo del mes de enero del 2024, no se tiene avance del indicador, dado que durante el mes enero se elaboraron y establecieron los cronogramas de trabajo y su ejecución inicia a partir del mes de febrero, los cuales serán remitidos con el primer reporte generado al finalizar el mes de febrero de 2024.
Abril	Se realizó reunión el día 3 de mayo del 2024, en conjunto con la Coordinadora de Grupo de Instrumentos de Planeación Institucional de la Oficina Asesora de Planeación, con el propósito de definir la nueva estructura del indicador en donde se establecieron las etapas, actividades y responsables para su cumplimiento. Este indicador será presentado para revisión y aprobación por parte del Comité, para posteriormente ser reportado por el Grupo de Arquitectura y Negocios TI.
Mayo	Teniendo en cuenta que el indicador fue reformulado, para el corte del mes de mayo del 2024 no se presenta avance de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por el Comité Directivo. Es importante resaltar que se han realizado 4 mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación con el fin de determinar las HU.
Junio	Para el periodo de junio del 2024, el reporte es del 17 %,correspondiente al desarrollo de las siguientes actividades del plan de trabajo, así: **Actividad 1.1 Plan de trabajo**: Se sostuvieron dos reuniones generales entre OAP y OTI para revisión del flujo de evaluación de Licencias Ambientales. Resultado de esas dos sesiones se propuso realizar sesiones particulares (4 sesiones) para realizar la descripción de cada actividad de los flujos. (EVIDENCIAS_ACTIVIDAD_1.1) **Actividad 1.2 Plan de trabajo**: Se sostuvieron dos reuniones generales entre OAP y OTI para revisión del flujo de evaluación de Licencias Ambientales. Resultado de esas dos sesiones se propuso realizar sesiones particulares para realizar la descripción de cada actividad de los flujos de lo cual resultó un documento excel para anexar a la cotización junto a los flujos. (EVIDENCIAS_ACTIVIDAD_1.2) **Actividad 2.1 Plan de trabajo:** Se elaboró y ajustó del documento con base en las decisiones tomadas en los comités del proyecto del mes de junio 2024 y la validación del GGC de fecha 12-04-2024. (EVIDENCIAS_ACTIVIDAD_2.1) **Actividad 2.2 Plan de trabajo:** Se elaboró y ajustó el documento con base en las decisiones tomadas en los comités del proyecto del mes de junio 2024. (EVIDENCIAS_ACTIVIDAD_2.2) Las evidencias se incluyen en la carpeta compartida por la OAP denominada: REPORTE INDICADO GANTI El plan de trabajo para la Implementación Fase I de BPM, fue formulado por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información TI a partir del mes de junio del 2024, teniendo en cuenta que el mismo se generó a partir de un plan de trabajo general de BMP formulado por la Oficina Asesora de Planeación. Razón por la cual al corte del mes de junio del 2024, la implementación de las acciones se encuentran en términos de acuerdo con las fechas propuestas. De acuerdo a lo anterior y en cumplimiento a lo establecido en el Instructivo Indicadores en donde establece: Para aquellos indicadores que su avance esté acorde al plan de trabajo definido por la dependencia para la vigencia, no requerirán formular plan de mejoramiento o acciones. Sin embargo, deberán incorporar en el reporte el motivo por el cual no aplica plan de mejoramiento, en el espacio de la hoja de vida denominado "acciones a tomar en caso de incumplimiento de la meta" y en SPG "recomendaciones de mejora", consideramos que no se requiere formular un plan de mejoramiento.
Julio	Para el mes de julio/2024, el reporte es del 45 %,correspondiente al desarrollo de las siguientes actividades del plan de trabajo, así: Actividad 1.1: Se realizaron dos reuniones con SELA y OAP para aprobación final del diagrama de flujo del proceso de evaluación de licencias ambientales. De PQRS se ajustó el diagrama de flujo. Evidencia 1,1 Soportes

	Actividad 1.2: Se elaboró matriz de Excel especificando cada una de las actividades del diagrama de flujo de evaluación de licencias ambientales. Para PQRS se refinaron 6 HUs. Evidencia 1,2 Soportes Actividad 1.5: Se anexa el documento de Lineamiento de desarrollo seguro que debe aplicarse para todas las aplicaciones de la entidad.videncia 1,5 Soportes Actividad 2.2: Modificación de la ficha técnica para ajustar el alcance solamente a la contratación del servicio de suscripción de la herramienta BPMS, la cual se presentó a la GGC para su revisión y proceder con la publicación en SECOPII para surtir la etapa de "solicitud de información a proveedores " videncia 2,2 Soportes
Agosto	Para el perido de agosto del 2024, se realizarón las sigueintes actividades: 1- El 22 de agosto de 2024 la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación remitió un correo dando por aprobado el diagrama de flujo y sus documentos respectivos. Por lo cual se da por cerrada la actividad del plan de trabajo No. 1.1 Asistir y brindar acompañamiento técnico a todas las mesas de trabajo para la definición del flujo del proceso de evaluación de licenciamiento ambiental. (El plan de trabajo de adjunta a las evidencias) 2- Se elaboraron los documentos de análisis en hoja de excel donde se detallan las interoperabilidades y reglas de negocio. Por lo cual se da por cerrada la actividad del plan de trabajo No.1.2. Análisis de la articulación del modelo decriptivo de evaluación con los sistemas de información actuales que requieren interoperabilidad. (El plan de trabajo de adjunta a las evidencias) 3- De acuerdo con sesiones entre OAP y OTI, no se escribirán historias de usuario, solo se elaborara el documento excel con la descripción de cada actividad 4- La modificación de estudios previos: objeto, obligaciones, en función del nuevo alcance definido para el proceso 5- La publicación de la ficha técnica en SECOP II, que sirvió de base para surtir la etapa de "solicitud de información a proveedores " con 10 cotizaciones recibidas. Se adjuta el plan de trabajo donde se evidencia el 63% de avance. Las evidencias se incluyen en el enlace dispuesto para la OTI.
Septiembre	Para el periodo del mes de septiembre/2024, se evanzó en el desarrollo de las actividades del plan de trabajo, así: * Actividad 2.1: Se modifiaron los estudios previos: objeto, obligaciones, en función del nuevo alcance definido para el proceso y las reuniones con OAP, Subdirección Administrativa y Financiera y el Grupo Gestión Contractual. El proceso se encuentra radicado en Gestión Contractual para la etapa precontractual. = 15% * Actividad 2.2: Se publicó la ficha técnica en SECOP II, la cual sirvió como base para surtir la etapa de "solicitud de información a proveedores " y como resultado se recibieron 10 cotizaciones. = 20% * Actividad 2.3: Se ajustó el estudio del sector atendiendo las observaciones de la abogada del grupo de gestión contractual para el proceso cuyo objeto es: 10-7-14-22– CONTRATAR LOS SERVICIOS PAAS (PLATAFORMA COMO SERVICIO) DE UNA HERRAMIENTA DE SOFTWARE BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES. =4% *Acitividad 2.4: Se realizó estudio de mercado y se socializaron los resultados con la mesa directiva de BPM. = 5% Total septiembre: 44% Total avance acumulado E1 40% + E2 44%= 84%
Octubre	Para el mes de octubre/2024, se elaboró el respectivo analisis de procentaje de automatización del proceso de evaluación de licencias ambientales,así: *Respuesta al pliego de condiciones definitivo 029 de 2024 *Publicación de la ficha técnica en SECOP II definitiva para el proceso contractual 029 de 2024 *Se ajustó el estudio del sector atendiendo las observaciones de la abogada del grupo de gestión contractual para el proceso cuyo objeto es: 10-7-14-22– CONTRATAR LOS SERVICIOS PAAS (PLATAFORMA COMO SERVICIO) DE UNA HERRAMIENTA DE SOFTWARE BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES. *Se realizó estudio de mercado y se socializaron los resultados con la mesa directiva de BPM Total avance acumulado E150% + E2 50%= 100%
Noviembre	Este indicador fue cumplido de manera exitosa en el mes de octubre/2024.
Diciembre	El indicador se cumple a satisfacción, alcanzando un 100% de ejecución de las actividades planeadas; entre estas se realizaron: 1.1. Asistir y brindar acompañamiento técnico a todas las mesas de trabajo para la definición del flujo del proceso de evaluación de licenciamiento ambiental; 1.2. Análisis de la articulación del modelo descriptivo de evaluación con los sistemas de información actuales que requieren interoperabilidad; 1.3. Ajuste de Historias de usuario de acuerdo al modelo descriptivo de evaluación de licencias ambientales trabajado; 1.4 Determinación y análisis del porcentaje de automatización del modelo descriptivo del proceso de evaluación; 1.5 Definición de estándares de seguridad de información; COMPONENTE 2: 2.1. Apoyar la elaboración de Estudios Previos (radicación en Grupo de Gestión Contractual); 2.2. Apoyar la elaboración de Ficha técnica BPMS (Radicación en el Grupo de Gestión Contractual); 2.3. Elaboración de Estudio del sector - (Radicación en el Grupo de Gestión Contractual); 2.4. Elaboración de Estudio de Mercado (Radicación en el Grupo de Gestión Contractual)

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Junio	Se formulará PM con las acciones a realizar en el segundo semestre del PT

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:17	**Fecha última modificación**	2024-08-29 11:08:31	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Sistemas de Información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Sistemas de información implementados				
Fórmula de cálculo	Número de sistemas de información implementados				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la implementación de un elemento necesario para facilitar la adopción de TIC sobre la base de las necesidades de los procesos de negocio y en función de los objetivos estratégicos de la entidad, a través de la implementación del proyecto de Agroquímicos el cual permitirá a los usuarios externos registrar y presentar el formulario ICA de acuerdo con las obligaciones vigentes de LA o DTA, incluyendo las obligaciones del Actos Administrativos – AA emitidos por el ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Contar con el recurso humano idóneo para el desarrollo y puesta en marcha del proyecto				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para lograr el cálculo de este indicador se debe realizar el seguimiento a las fases de implementación del proyecto Agroquímicos por su peso ponderado (Fases: análisis de requisitos (0.20) 2+diseño (0.20) 3+ codificación (0,20) 4+pruebas (0.20) 5+puesta en producción (0.20))Identificación del ProyectoID del Proyecto: P0019-2022Nombre del Proyecto: Agroquímicos - Fase 1Total HU (Historias de Usuario): 30				
Variables	1- análisis de requisitos; 2-diseño; 3- codificación; 4-pruebas; 5-puesta en producción		**Método de Recolección**	Pruebas	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	1	
Fuente de información	Matriz de seguimiento proyectos priorizados		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

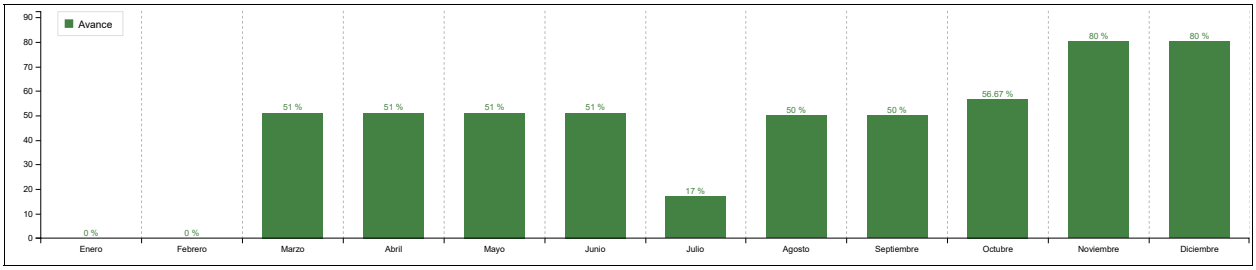
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**80.00 %**
Avance Normalizado	**80%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	1	-
Febrero	0	1	Descargar
Marzo	0.51	1	Descargar
Abril	0.51	1	-
Mayo	0.51	1	Descargar
Junio	0.51	1	Descargar
Julio	0.17	1	Descargar
Agosto	0.5	1	Descargar
Septiembre	0.5	1	Descargar
Octubre	0.5667	1	Descargar
Noviembre	0.8	1	Descargar
Diciembre	0.8	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero del 2024, no hay avance en el momento esta en desarrollo sin aprobaciones.
Febrero	Para el reporte correspondiente al me de febrero del 2024, no se presenta avnace dado que en el momento esta en desarrollo sin aprobaciones.
Marzo	Durante el mes de marzo, se reevaluó el % cumplimiento de desarrollo Indicador de aplicativo Nuevo (recaudo y cartera), dado que durante este mismo mes, negocio incluyó 7 nuevas HU para un total de 19 HU en el proyecto; dentro del avance se reporta la entrega de las HU 01-02-03-05-11-12 para pruebas funcionales las cuales estan a la espera de firma de aceptación. Los porcentajes de avance de las etapas del proyecto de desarrollo son: • Viabilidad: 100% • Análisis: 100% • Desarrollo: 31,6% • Pruebas: 26% • Despliegue: 0% Es importante tener en cuenta queen sesión realizada entre OTI, OAP y SAF se tomo la decisión de suspender el proyecto para revisarlo enfocado al CORE Administrativo y financiero aplicando la disciplina BPM.
Abril	Esta pendiente el envío de la justificación técnica para la modificación del indicador.
Mayo	Se remite la justificación para la reformulación del indicador: *De acuerdo con los nuevos lineamientos internos establecidos por la Alta Dirección, se ti ene proyectado adquiriruna herramienta tecnológica integral, que permita la implementación del CORE fi nanciero de manera más amplia,que contemple todos los modulo que hacen parte de las acti vidades fi nancieras para el Grupo de Gesti ón Financierade la subdirección Administrati va y Financiera. Lo anterior, teniendo en cuenta, que en el mercado existe una ampliaoferta de herramientas tecnológicas que apoyan la implementación integral de datos fi nancieros de múlti plesfuentes y sistemas, la automati zación para opti mizar procesos fi nancieros, como la contabilidad, facturación,presupuestos y demás. Así como la prevención en la materialización de los riesgos asociados al manejo de losrecursos públicos. Este cambio en la priorización del proyecto, se basa en lo esti pulado en el objeti vo estratégicorelacionado con: 8. Opti mizar el recurso fi sico, fi nanciero y tecnológico desti nado a los procesos de la Autoridad paramaterializar la gesti ón insti tucional orientándola a resultados. Por esta razón la Alta Dirección, contempló la necesidad de adquirir una herramienta ya desarrollada a la medidade las necesidades fi nancieras y en cumplimiento a los requisitos jurídicos que contribuyan a una efi ciencia en lagesti ón de los recursos de la ANLA. Por lo anterior se hace necesario la priorización del proyecto denominado Agroquímicos, el cual facilitará larecepción de la información de los ICAS – Agroquimicos, el cual, en la actualidad se encuentra en ambiente deproducción VITAL la recepción del ICA Agroquímicos, funcionalidad que presenta inconvenientes de usabilidad porparte del usuario externo., por lo que se requiere contar con una nueva herramienta que permita a los usuariosexternos registrar y presentar el formulario ICA de acuerdo con las obligaciones vigentes de LA o DTA, el formularioICA incluyendo las obligaciones del Actos Administrati vos – AA emiti dos por el ANLA. Esta priorización, se enmarca bajo la nueva estructura de procesos basada en BPM la cual permiti rá mayorefi ciencia en el fl ujo de información para el registro y presentación de los ICA – Agroquimicos, en cumplimiento alobjeti vo estratégico asociado a: 6. Integrar y opti mizar los sistemas de información de la Autoridad, promoviendo suinteroperabilidad y el fl ujo adecuado de la información. El alcance del proyecto ICAS – Agroquimicos contemplas las siguientes etapas: 1. Realizar el registro y presentación del formulario ICA 2. Generar el proceso de validación de la información del formulario ICA. 3. Generar proceso de radicación del ICA en VITAL y recepción automáti ca en ANLA

	4. Diseñar un servicio con Orfeo para realizar el reparto y la entrega del registro del ICA en bandeja, para la fase 2(Agroquímicos Concepto Técnico) del proyecto. En conclusión, este proyecto permite el cumplimiento de la misionalidad de la ANLA, así como un mayor recaudofi nanciero para el sector. Es
Junio	A la espera de respuesta por parte de la Oficina Asesora de Planeación.
Julio	Para el periodo correspondiente al mes de julio/2024, se realizó la entrega desarrollo de 5 HU de un total de 30 para un cumplimiento de desarrollo de 0.17.
Agosto	Para el mes de agosto del 2024 y una vez aprobado el alcance del indicador se tiene un reporte del 0.5%, así: Información general del proyecto: • **ID del Proyecto:** P0019-2022 • **Nombre del Proyecto:** Agroquímicos - Fase 1 • **Total HU (Historias de Usuario):** 30 **Mes** **Avance cualitativo** **% de avance del proyecto** Febrero 5 HU completadas. 16.67% Marzo HU6 completada. 20.00% Abril HU7 y HU8 completadas (total 2 HU). 26.67% Mayo HU9 y HU10 completadas (total 2 HU) 36.67% Junio Producto 13 completado. 40.00% Julio Productos 12 y 11 completados (total 2 HU). 46.67% Agosto Productos 14 y 15 completados (total 2 HU). 50% equivalente al 0.5
Septiembre	Al mes de septiembre continuan 15 HU de 30 entregadas SMes Avance cualitativo % Febrero 5 HU completadas. 16.67% Marzo HU6 completada. 20.00% Abril HU7 y HU8 completadas (total 2 HU). 26.67% Mayo HU9 y HU10 completadas (total 2 HU) 36.67% Junio Producto 13 completado. 40.00% Julio Productos 12 y 11 completados (total 2 HU). 46.67% Agosto Productos 14 y 15 completados (total 2 HU). 50.00% Septiembre Se trabajó sobre la HU28 (se presentó en prueba 7 Bug estos fueron solucionados y desplegados el 30 de septiembre para revisión) y la HU16 (presenta entrega para la segunda semana de octubre)
Octubre	Al mes de octubre se cuentan con 17 HU de 30 entregadas, así: -Febrero 5 HU completadas. 16.67% -Marzo HU6 completada. 20.00% -Abril HU7 y HU8 completadas (total 2 HU). 26.67% -Mayo HU9 y HU10 completadas (total 2 HU) 36.67% -Junio Producto 13 completado. 40.00% -Julio Productos 12 y 11 completados (total 2 HU). 46.67% -Agosto Productos 14 y 15 completados (total 2 HU). 50.00% -Septiembre Se trabajó sobre la HU28 (presentó en prueba 7 Bug estos fueron soluciones y desplegados el 30 de septiembre para revisión) y la HU16 (presenta entrega para la segunda semana de octubre) -Octubre (HU16 y HU28 entregadas de parte de desarrollo y probadas, reportando culminacion exitosa sin más de los reportados inicialmente BUGS). 56,67%
Noviembre	Al mes de noviembre se cuentan con 24 HU de 30 entregadas, así: Mes Avance Cualitativo % Febrero 5 HU completadas. 16.67% Marzo HU6 completada. 20.00% Abril HU7 y HU8 completadas (total 2 HU). 26.67% Mayo HU9 y HU10 completadas (total 2 HU) 36.67% Junio Producto 13 completado. 40.00% Julio Productos 12 y 11 completados (total 2 HU). 46.67% Agosto Productos 14 y 15 completados (total 2 HU). 50.00% Septiembre Se trabajó sobre la HU28 (presentó en prueba 7 Bug estos fueron soluciones y desplegados el 30 de septiembre para revisión) y la HU16 (presenta entrega para la segunda semana de octubre) -Octubre (HU16 y HU28 entregadas de parte de desarrollo y probadas, reportando culminacion exitosa sin más de los reportados inicialmente BUGS). 56% - Noviembre - Se entrega desarrollo de 24 HU de un total de 30 - Cumplimiento de desarrollo de 80 %. - Entregadas en Noviembre : HU19- HU24-HU25-HU26-HU29. - HU 20, 21, 27 se cubrieron en desarrollo resultado de la POC en el mes de noviembre.
Diciembre	El indicador alcanza un 80% de cumplimiento frente a una meta esperada del 100%, esto dado que el proyecto Agroquímicos P0019-2022, el cual inició su desarrollo en julio de 2024, como reemplazo priorizado del proyecto "Recaudo y Cartera". Este último alcanzó aproximadamente un 38.6% de avance antes de ser reemplazado. Del proyecto Agroquímicos, se completaron todas las Historias de Usuario (HU) planificadas. El desarrollo de las 30 HU fue finalizado exitosamente en diciembre de 2024, cumpliendo con el 100% del alcance inicial. A pesar de que al cierre de diciembre aún quedaban pendientes 6 HU, estas fueron entregadas el 6 de diciembre, garantizando así el cumplimiento con los plazos establecidos. El equipo de desarrollo trabajó de manera continua, no solo en la entrega de las HU, sino también en la resolución de los bugs reportados, asegurando la calidad de la entrega. Sin embargo, es importante señalar que, aunque el desarrollo de las HU se haya completado, el proyecto aún no ha sido desplegado en el ambiente productivo. El proyecto Agroquímicos se encuentra en la etapa de pruebas. Se tiene previsto que el despliegue a producción se realice una vez termine esta fase, a partir del retorno de los contratistas en enero de 2025.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-99-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:55	**Fecha última modificación**	2024-01-26 11:01:45	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Sistemas de Información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Módulos Del Sistema De Información Actualizados				
Fórmula de cálculo	Número de módulos del sistema de información actualizados				
Objetivo del indicador	Medir el número de ajustes a funcionalidades existentes o implementados alfanuméricos, con el objetivo de mejorar la calidad de los mismos y por ende la experiencia del usuario funcional.				
Factor clave de éxito (FCE)	Personal idóneo y seguimiento constante al avance en la implementación de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte del indicador, se tendrán en cuenta aquellas solicitudes de ajustes a módulos de sistemas de información alfanuméricos de la entidad que requieran de un tiempo de desarrollo mayor a 5 días y que no requieran análisis de requerimientos. Todo proyecto se contabilizará como implementado una vez se realice el despliegue en ambiente de producción. El indicador se mide contabilizando los despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado) de los ajustes a funcionalidades existentes realizados durante el periodo.				
Variables	1. despliegues (RFC asociado al ajuste desplegado) 2. fecha o periodo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	10	
Fuente de información	1. despliegues (RFC asociado al proyecto aprobado y desplegado); 2- fecha y periodo		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

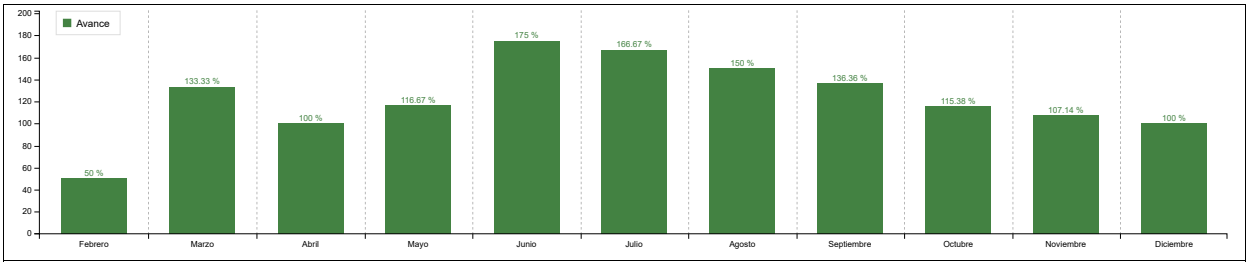
AVANCE	
Meta	15
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Febrero	1	2	Descargar
Marzo	4	3	Descargar
Abril	5	5	Descargar
Mayo	7	6	Descargar
Junio	14	8	Descargar
Julio	15	9	Descargar
Agosto	15	10	Descargar
Septiembre	15	11	-
Octubre	15	13	-
Noviembre	15	14	-
Diciembre	15	15	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Febrero	Para el mes de febrero del 2024: se realizó el ajuste al aplicativo RAEE solicitado por el usuario funcional, actualizando el modulo de presentación inicial y el modulo de actualización y avance.
Marzo	Se realiza el despliegue de 3 ajustes a sistemas de información alfanuméricos, para un total acumulado de 4 ajustes, así. 1. Ajuste GIC, actualización de la última versión del INFORME MENSUAL DE ACTIVIADES Y CERTIFIACION DE CUMPLIMIENTO (RFC 59685); 2. VITAL RAEE ajuste Certificados de Pago (febrero, RFC 60116); 3. Ajuste GIC formato de cuenta (marzo, RFC 60179); 4. Ajuste Vital EYE Ajuste radicación (marzo, RFC 59766)
Abril	Se realizó un ajuste en las capas de Back y Front del aplicativo se realiza el reemplazo de la función EVAL y sea final a solicitud de token para la autorización de servicios del backend del módulo SDE de AGIL
Mayo	Se realizó dos ajustes a módulos así: 1. Implementación del cambio de flujo del módulo de radicación automática para validación de archivos generados por módulos del sistema de VITAL ANLA VITAL 0060216: VITAL REQ-2595 2. ORFEO 0060238: Cambio Modulo administración usuarios – ORFEO
Junio	Se realizó siete ajustes a módulos de acuerdo con la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas": 1-0060256 actualización logo ANLA portal de recepción de información 2-0060258 Actualización logo ANLA en SILA Notificaciones Pagos PSE SIGANLA ULISES 3-0060261 actualización logo ANLA aplicaciones PHP 4-0060263 Actualización logo ANLA aplicaciones ORFEO 5-0060268 Actualización logo ANLA aplicaciones GIC 6-0060271 Cambio de logos reportes ULISES - Viáticos 7-0060273 Cambio de logos aplicativo php general mesa. Para un total acumulado de 14 módulos a corte de junio.
Julio	Para el mes de julio del 2024 se realizó la entrega del ajuste a VITAL Ajuste en los CEPD - Estándar de emisión, complementando los 15 módulos y logrando la meta del 100% de avance del indicador.
Agosto	Este indicador se cumplió en el mes de julio del 2024. Por lo anterior, no se realizará mas reporte dado que superaría la meta programada. Es importante mencionar que el cambio de logos causado por la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas", generó que el indicador tuviera un avance significativo en el mes de junio del 2024, tal como se evidenció en el reporte del mes en mención. De igual manera, estaremos atentos a los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.
Septiembre	Este indicador se cumplió en el mes de julio del 2024. Por lo anterior, no se realizará mas reporte dado que superaría la meta programada. Es importante mencionar que el cambio de logos causado por la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas", generó que el indicador tuviera un avance significativo en el mes de junio del 2024, tal como se evidenció en el reporte del mes en mención. De igual manera, estaremos atentos a los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.
Octubre	Este indicador se encuentra cumplido de acuerdo con los reportes anteriores,
Noviembre	Al mes de noviembre ya se completaron 15 de 15 aplicativos actualizados.
Diciembre	El indicador se cumplió de manera satisfactoria, logrando actualizar los 15 Módulos Del Sistema De Información propuestos en la vigencia, así-Febrero Para el mes de febrero del 2024: se realizó 1 ajuste al aplicativo RAEE solicitado por el usuario funcional, actualizando el módulo de presentación inicial y el módulo de actualización y avance. - Marzo: Se realiza el despliegue de 3 ajustes a sistemas de información alfanuméricos, para un total acumulado de 4 ajustes, así. 1. Ajuste GIC, actualización de la última versión del INFORME MENSUAL DE ACTIVIADES Y CERTIFIACION DE CUMPLIMIENTO (RFC 59685); 2. VITAL RAEE ajuste Certificados de Pago febrero, RFC 60116; 3. Ajuste GIC formato de cuenta, marzo, RFC 60179; 4. Ajuste Vital EYE Ajuste radicación marzo, RFC 59766 -Abril: Se realizó un ajuste en las capas de Back y Front del aplicativo se realiza el reemplazo de la función EVAL y sea final a solicitud de token para la autorización de servicios del backend del módulo SDE de AGIL. -Mayo: Se realizó dos ajustes a módulos así: 1. Implementación del cambio de flujo del módulo de radicación automática para validación de archivos generados por módulos del sistema de VITAL ANLA VITAL 0060216, VITAL REQ-2595 2. ORFEO 0060238: Cambio Modulo administración usuarios – ORFEO -Junio: Se realizó siete ajustes a módulos de acuerdo con la Ley 2345 de 2023 Chao Marcas: 1-0060256 actualización logo ANLA portal de recepción de información 2-0060258 Actualización logo ANLA en SILA Notificaciones Pagos PSE SIGANLA ULISES 3-0060261 actualización logo ANLA aplicaciones PHP 4-0060263 Actualización logo ANLA aplicaciones ORFEO 5-0060268 Actualización logo ANLA aplicaciones GIC 6-0060271 Cambio de logos reportes ULISES - Viáticos 7-0060273 Cambio de logos aplicativo php general mesa. Para un total acumulado de 14 módulos a corte de junio. -Julio Para el mes de julio del 2024 se realizó la entrega del ajuste a VITAL Ajuste en los CEPD - Estándar de emisión, complementando los 15 módulos y logrando la meta del 100% de avance del indicador.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:11	**Fecha última modificación**	2024-01-26 11:01:33	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo de Sistemas de Información**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**		2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos priorizados				
Fórmula de cálculo	Número de proyectos asociados a nuevas funcionalidades priorizados con niveles 0 y 1 implementados en ambiente de producción				
Objetivo del indicador	Medir el número de proyectos de desarrollo de software alfanuméricos priorizados, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado en cada periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Proyectos de software priorizados alfanuméricos, personal idoneo y seguimiento constante al avance en la implementación de estos.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia	**Atributo**			
Metodología de medición	Para generar el reporte del indicador, en primer lugar se debe contar con la priorización de proyectos de desarrollo de software alfanuméricos y su clasificación como requerimiento de nueva funcionalidad; que para la vigencia 2024 será de 8 proyectos.Todo proyecto se contabilizará como implementado una vez se realicen las pruebas de aceptación y se envíen para firma del usuario funcional. Evidencia se enviará por medio de correo electrónico remitiendo los formatos de prueba para firma de aceptación del usuario funcional.				
Variables	Software asociados a nuevas funcionalidades	**Método de Recolección**		Pruebas	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto	**Unidad de medida**		Número	
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**		16	
Fuente de información	Matriz de seguimiento proyectos priorizados	**Frecuencia de Medición**		Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

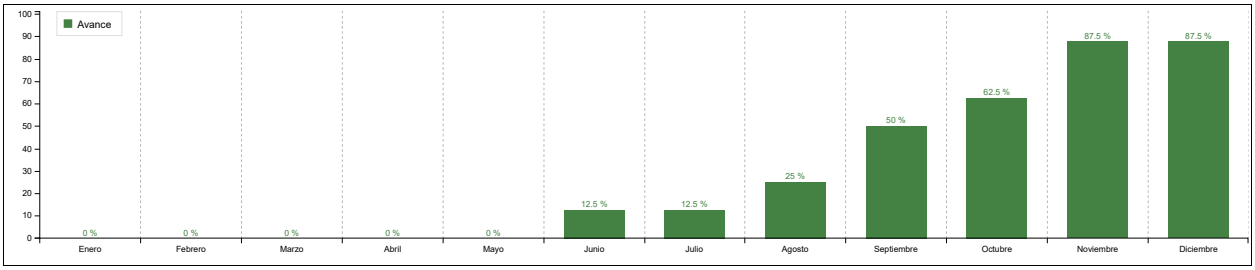
AVANCE	
Meta	8
Rango Menor	
10. Avance	**87.50 %**
Avance Normalizado	**87.5%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	8	Descargar
Febrero	0	8	Descargar
Marzo	0	8	Descargar
Abril	0	8	Descargar
Mayo	0	8	Descargar
Junio	1	8	Descargar
Julio	1	8	Descargar
Agosto	2	8	Descargar
Septiembre	4	8	Descargar
Octubre	5	8	Descargar
Noviembre	7	8	Descargar
Diciembre	7	8	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero del 2024 no hay avance hasta el mes de febrero se retomaron los proyectos.
Febrero	Para el periodo correspondiente al reporte del mes de febrero del 2024, no se presenta ningún avance hasta el momento se encuentra en desarrollo.
Marzo	Durante el mes de marzo no se realiza el despligue de ningun proyecto priorizado inicialmente, puesto que se encuentran en etapa de desarrollo. Es importante aclarar que a la fecha no se tiene completamente definido los proyectos priorizados, sin embargo se han trabajo en prioridades definidas previamente.
Abril	Para el reporte del mes de abril, no hay ningún avance hasta el momento se encuentra en desarrollo.
Mayo	Para el corte del mes de mayo del 2024, no se reporta avance.
Junio	Para el mes de junio del 2024 se realizó la entrega del proyectos STC – Sistema de Análisis Estratégico para la transformación de la Conflictividad Ambiental.
Julio	Para el periodo del mes de julio/2024, no se realizo entrega de proyecto.
Agosto	1- Para el mes de junio del 2024, se realizó la entrega del proyectos STC – Sistema de Análisis Estratégico para la transformación de la Conflictividad Ambiental. 2- Para el mes de julio del 2024, se realizó la entrega del proyecto 'Vital EYE Funcionalidades multimateriales "
Septiembre	Al mes de septiembre se completan 4 de 8 proyectos priorizados, así: 1- Para el mes de junio del 2024 se realizó la entrega del proyectos STC – Sistema de Análisis Estratégico para la transformación de la Conflictividad Ambiental. 2- Para el mes de julio del 2024 'Vital EYE Funcionalidades multimateriales 3- Para el mes de septiembre del 2024 Entrega proyecto Sentencias Mineras 4- Para el mes de septiembre del 2024 Proyecto OELA Se adjutan las evidencias con corte al mes de septiembre/2024.
Octubre	Al mes de octubre se completan 5 de 8 proyectos priorizados, así: 1- Para el mes de junio del 2024 se realizó la entrega del proyectos STC – Sistema de Análisis Estratégico para la transformación de la Conflictividad Ambiental. 2- Para el mes de julio del 2024 'Vital EYE Funcionalidades multimateriales

	3- Para el mes de septiembre del 2024 Entrega proyecto Sentencias Mineras 4- Para el mes de septiembre del 2024 Proyecto OELA 5- Para el mes de octubre se recibe notificación de Cobro Coactivo
Noviembre	Al mes de noviembre/2024, se completan 7 de 8 proyectos priorizados, así: 1- Para el mes de junio del 2024 se realizó la entrega del proyectos STC – Sistema de Análisis Estratégico para la transformación de la Conflictividad Ambiental. 2- Para el mes de julio del 2024 'Vital EYE Funcionalidades multimateriales 3- Para el mes de septiembre del 2024 Entrega proyecto Sentencias Mineras 4- Para el mes de septiembre del 2024 Proyecto OELA 5- Para el mes de octubre se recibe notificación de Cobro Coactivo 6- Para el mes de noviembre Proyecto SIGU 7- Para el mes de noviembre Proyecto Vive-Anla
Diciembre	Al mes de diciembre se finalizaron 7 proyectos priorizados, así:1- Para el mes de junio del 2024 se realizó la entrega del proyectos STC – Sistema de Análisis Estratégico para la transformación de la Conflictividad Ambiental.2- Para el mes de julio del 2024 'Vital EYE Funcionalidades multimateriales3- Para el mes de septiembre del 2024 Entrega proyecto Sentencias Mineras4- Para el mes de septiembre del 2024 Proyecto OELA5- Para el mes de octubre se recibe notificación de Cobro Coactivo6- Para el mes de noviembre Proyecto SIGU7- Para el mes de noviembre Proyecto Vive-Anla8- NO SE COMPLETA ESTE PROYECTO EN LA VIGENCIA 2024: El proyecto Agroquímicos P0019-2022, el cual inició su desarrollo en julio de 2024, como reemplazo priorizado del proyecto "Recaudo y Cartera". Este último alcanzó aproximadamente un 38.6% de avance antes de ser reemplazado. Del proyecto Agroquímicos, se completaron todas las Historias de Usuario (HU) planificadas. El desarrollo de las 30 HU fue finalizado exitosamente en diciembre de 2024, cumpliendo con el 100% del alcance inicial. A pesar de que al cierre de diciembre aún quedaban pendientes 6 HU, estas fueron entregadas el 6 de diciembre, garantizando así el cumplimiento con los plazos establecidos. El equipo de desarrollo trabajó de manera continua, no solo en la entrega de las HU, sino también en la resolución de los bugs reportados, asegurando la calidad de la entrega. Sin embargo, es importante señalar que, aunque el desarrollo de las HU se haya completado, el proyecto aún no ha sido desplegado en el ambiente productivo. El proyecto Agroquímicos se encuentra en la etapa de pruebas. Se tiene previsto que el despliegue a producción se realice una vez termine esta fase, a partir del retorno de los contratistas en enero de 2025.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:05	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Infraestructura Tecnológica**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología.				
Fórmula de cálculo	A-capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda; B-capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; C-satisfacción del cliente en la resolución de casos de mesa de ayuda; D-incidentes que afectan la disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ti; E-capacidad OTI en la gestión del cambio de la plataforma. CPST= ICPST= (A * 0.4) + (B * 0.20) + (C * 0.20)] + (D * 0.1) + (E * 0.1)				
Objetivo del indicador	Medir la capacidad de prestación de servicios de tecnologías de la información a través de un índice compuesto por 5 indicadores asociados a la solución de solicitudes realizadas a través del software de mesa de ayuda en términos de sistemas de información alfanumérico, plataformas geoespaciales, infraestructura y seguridad de la información.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este índice, se requiere lograr la solución de las solicitudes de soporte, mantenimiento y gestión de los grupos y oficinas de la entidad de acuerdo con la capacidad T.I instalada en términos de AE, sistemas de información alfanumérico, plataformas geoespaciales, infraestructura y seguridad de la información.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	La medición de este índice se realiza a través del seguimiento a los cinco indicadores siguientes: A: 40%: Promedio en la Oportunidad en la resolución de los casos de la mesa de servicios x grupo (SEGINFO 3%+GEO 3%+GSI 65%+GIT %29)B: 20%: % alertas gestionadas de acuerdo con el monitoreo de Data center y servicios de infraestructura (SOC - NOC) (%=# de alertas escaladas SOC-NOC/ # alertas gestionadas en el periodo)C: 20%: % Satisfacción del cliente en la resolución de casos de mesa de ayuda (Min 90%)D: 10: Disponibilidad de la capacidad TI - (Incidentes relacionados por la falta de capacidad tecnológica: licenciamiento - almacenamiento - conectividad / Proyección de necesidades tecnológicas reportadas por cada dependencia)*100%E: 10%: Capacidad OTI en la gestión del cambio de la plataforma tecnológica (Número de solicitudes de cambio exitosas / Número de solicitudes realizadas en el periodo)tiene menú contextual				
Variables	1. Casos mesa de ayuda; 2. Casos escalados SOC; 3. Satisfacción del cliente interno ; 4. Incidentes de indisponibilidad; 5. Cambios de la plataforma		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	95	
Fuente de información	Tablero de control de índice de capacidad servicios TI		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

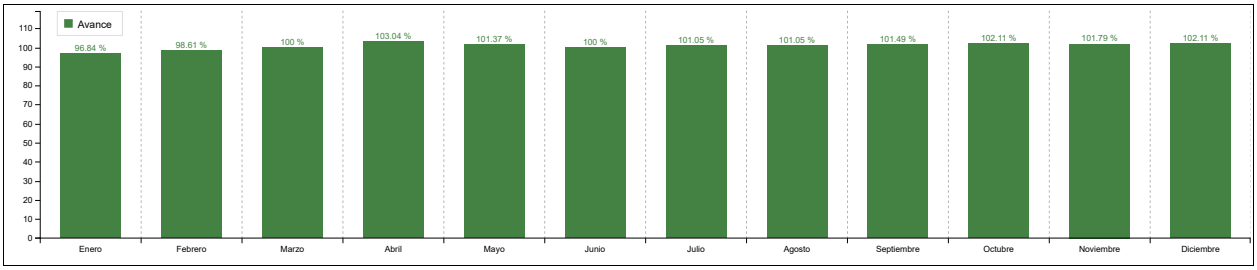
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**102.11 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	92%	95%	Descargar
Febrero	93.68%	95%	Descargar
Marzo	95%	95%	Descargar
Abril	97.89%	95%	Descargar
Mayo	96.3%	95%	Descargar
Junio	95%	95%	Descargar
Julio	96%	95%	Descargar
Agosto	96%	95%	Descargar
Septiembre	96.42%	95%	Descargar
Octubre	97%	95%	Descargar
Noviembre	96.7%	95%	Descargar
Diciembre	97%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo de enero, se reporta una capacidad en los en la prestación de servicios de tecnología del 92% asociado a las 5 metricas relacionadas a continuación: • A(40%): el porcentaje ponderado del componente en la resolución oportuna de los casos es del 78%, este se ve afectado por los casos que se allegaron al grupo de Sistemas de información, ya que la oficina se encontraba en la gestión de los CPS de los administradores de aplicaciones y desarrolladores. • B(20%): Se recibieron 3 alertas por parte del proveedor, y las 3 alertas fueron gestionadas por el grupo de infraestructura tecnológica satisfactoriamente. • C(20%): El promedio de satisfacción de los casos resueltos en el periodo corresponde al 88% sin embargo la meta es llegar el 90%, razón por la cual el % para este componente es del 98.2%. • D(10%): No se presentaron en el periodo, incidentes relacionados por la falta de capacidad tecnológica: licenciamiento - almacenamiento - conectividad • E(10%): Duratne el periodo se solicitaron 5 cambios implementados exitosamente, asociados a aplciaciones tecnológicas (ORFEO. AGIl, Notificaciones, ViveANLA).
Febrero	Con respecto a la información reportada para el mes de febrero del 2024, el porcentaje de avance fue del 93.68%, distribuidos así: A-(88,2 * 0,4) + B-(100 * 0,20) + C-(92 *0,2) + D-(100 *0,1) + E-(100%*0,1)= 93,68 A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 88,2% dividido de la siguiente manera: Grupo de Asuntos Geoespaciales 2,4% Grupo de Infraestructura Tecnologica 28,6% Grupo de Sistemas de Informacion 54,5% Seguridad de la Informacion 2,7% Total: 88,2% B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC: Casos reportados 12 Casos gestionados 12

	Total: 100% C-Satisfacción del cliente en la resolución de casos de mesa de ayuda: 92% de satisfacción B - indicador gestión de casos NOC SOC casos reportados 12 casos gestionados 12 indicador 100% C. Satisfacción de usuario se adjunta archivo del indicador D- Incidentes que afectan la disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ti: No se presentaron incidentes. E. Solicitud de cambios en la plataforma tecnologica Cambios solicitados 8 cambios implementados 8 indicador 100%
Marzo	Durante el mes de marzo, se reporta una capacidad en los en la prestación de servicios de tecnología del 97,5% y de forma acumulada del 95% asociado a las 5 metricas relacionadas a continuación: • A(40%): el porcentaje ponderado del componente en la resolución oportuna de los casos es del 94%, distribuido de la siguiente manera: SEGINFO 3% GEO 3% GSI 60% GIT 28% Mejoró el tiempo de oportunidad puesto que se validaron los ANS y se ha estado mejorando el ingreso a la herramienta de acuerdo con las solicitudes realizadas al proveedor. • B(20%): Se recibieron 8 alertas por parte del proveedor, y las 8 alertas fueron gestionadas por el grupo de infraestructura tecnológica satisfactoriamente. Los casos estan relacionados con el apagado del servidor, falla general del datacenter, fallas en el tunel de la VPN, sin embargo ninguna de estas afecto disponibilidad pues se tienen planes de contingencia. (100%) • C(20%): El promedio de satisfacción de los casos resueltos en el periodo corresponde al 94% como la meta es el 90%, el % de este componente es del 100% . • D(10%): No se presentaron en el periodo, incidentes relacionados por la falta de capacidad tecnológica: licenciamiento - almacenamiento - conectividad, por lo tanto el % de este componente es del 100% . • E(10%): Duratne el periodo se solicitaron 16 cambios de los cuales 13 fueron implementados, y 3 fueron fallidos, sin embargo no requirieron rollback, por lo tanto el % de este componente es del 100% .
Abril	El avance correspondiente al mes de abril del 2024, fue del 97,89%%, distribuidos así: (A(96,03 * 0.4) + B(100 * 0.20) + C(96,88 * 0.20)] + D(100 * 0.1) + E(100 * 0.1)= 97,89% A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 96,03% dividido de la siguiente manera: *Grupo de Asuntos Geoespaciales 3% *Grupo de Infraestructura Tecnologica 28,24% *Grupo de Sistemas de Informacion 61,88% *Seguridad de la Informacion 2,91% Total indicador: 96,03% B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC Casos reportados 11 Casos gestionados 11 Total indicador 100%. C. Satisfacción de usuario (95%+93%+95)= 96,88% D- Incidentes que afectan la disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ti: Para el mes de Abril no se presentaron incidentes afectan la disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ti. Total: 100% E. Solicitud de cambios en la plataforma tecnologica Solicitud de cambios en la plataforma tecnológica Cambios solicitados 17 cambios implementados 15 Cambios Fallidos 2 (los cambios no presentaron rollback por lo cual no afecta el indicador) Total indicador 100%
Mayo	Con respecto a la información reportada para el mes de mayo del 2024, el porcentaje de avance fue del 99,09%%, distribuidos así: (99,24*0,4)+(100*0,2)+(97*0,2)+(100*0,1)+(100*0,1)= 99,09% A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 96,03% dividido de la siguiente manera: Grupo de Asuntos Geoespaciales : 2,95% Grupo de Infraestructura Tecnologica: 28,63% Grupo de Sistemas de Informacion: 64,09% Seguridad de la Informacion: 3% Total indicador: 99,24% B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC casos reportados 13 casos gestionados 13 indicador 100% C. Satisfacción de usuario (98%+96%+98)= 97% D- Incidentes que afectan la disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ti: Para el mes de Mayo no se presentaron incidentes afectan la disponibilidad, integridad o confidencialidad ocasionados por falta de capacidad ti. Total: 100% E. Solicitud de cambios en la plataforma tecnologica Solicitud de cambios en la plataforma tecnológica Cambios solicitados 22 cambios implementados 22 Cambios Fallidos 0 Cambio con Rollback 0 indicador 100% Acumulado así: =promedio(93.68+95+97.89+99)=96,3 Mayo
Junio	Con respecto a la información reportada para el mes de junio del 2024, el porcentaje de avance fue del 91%, distribuidos así: (97,57*0,4)+(100*0,2)+(95,93*0,2)+(25*0,1)+(100*0,1)= 91% 1. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 98,58% dividido de la siguiente manera: Grupo de Asuntos Geoespaciales: 2,75% Grupo de Infraestructura Tecnologica: 28,48% Grupo de Sistemas de Informacion: 63,49% Seguridad de la Informacion: 2,85% Total indicador: 97,57% NOMBRE: EVIDENCIA VARIABLE 1 2-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC casos reportados 14

	casos gestionados 14 indicador 100% NOMBRE: EVIDENCIA VARIABLE 2 3. Satisfacción de usuario (97,56%+95,12%+95,12%)= 95,93% NOMBRE: EVIDENCIA VARIABLE 3 4-Se presentan 4 incidentes de seguridad de la información: 1. Afectación del tendido de fibra óptica con el cual se brinda el servicio de conectividad del Edificio Principal 13-35. Los ANS establecidos por el proveedor corresponden a 2.88 horas, por lo tanto, no se resuelve solicitud dentro de los términos definidos ni tiempos establecidos. 2. Desactivación del licenciamiento de Azure por parte de Microsoft por solicitud del proveedor BEXT. Los ANS establecidos por azure corresponden a 99,95% en disponibilidad del servicio, por lo tanto, no se resuelve solicitud dentro de los términos definidos ni tiempos establecidos. 3. Indisponibilidad en la página web por DBA. Los ANS establecidos corresponden a 5h, por lo tanto, se resuelve solicitud dentro de los términos definidos y tiempos establecidos. 4. Indisponibilidad parcial de los servicios internos ANLA por falla en switch. os ANS establecidos corresponden a 8h, por lo tanto, no se resuelve solicitud dentro de los términos definidos ni tiempos establecidos. Total: 25% 5. Solicitud de cambios en la plataforma tecnologica Solicitud de cambios en la plataforma tecnológica Cambios solicitados 14 cambios implementados 14 Cambios Fallidos 0 Cambio con Rollback 0 indicador 100% =Promedio (92 enero +93,68 febrero + 95 marzo+ 97,89 abril +99 mayo + 91 junio) = 95 %
Julio	Con respecto a la información reportada para el mes de julio del 2024, el porcentaje de avance fue del 99,09%%, distribuidos así: =(97,9*0,4)+(100*0,2)+(94,18*0,2)+(100*0,1)+(100*0,1)= 97,9% A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 98,58% dividido de la siguiente manera: Grupo de Asuntos Geoespaciales: 2,66% Grupo de Infraestructura Tecnologica: 28,81% Grupo de Sistemas de Informacion: 63,72% Seguridad de la Informacion: 2,71% Total indicador: 97,9% Evidencia 1 B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC casos reportados 5 casos gestionados 5 Total indicador 100%. Evidencia 2 C. Satisfacción de usuario (95,65%+95,65%+91,30%))= 94,18 Evidencias 3A y 3B D- Se presenta 1 incidente de seguridad de la información : *Problema en la carga de rutas desde los route reflectors de la red, causó que el equipo las descartara. Esto generó indisponibilidad de servicios por 79 minutos. De acuerdo con los ANS establecidos se resuelve solicitud dentro de los términos definidos y tiempos establecidos. Total: 100% E. Solicitud de cambios en la plataforma tecnologica Solicitud de cambios en la plataforma tecnológica Cambios solicitados 14 cambios implementados 12 Cambios Fallidos 1 Cambios con Rollback 1 0060281 Agil despliegue del captcha para el ingreso Total indicador 100%. Evidencia 5 Acumulado = PROMEDIO (93,68% febrero + 95% marzo + 97,89% abril + 99% mayo + 91% junio + 97,9 julio)= 96%
Agosto	Con respecto a la información reportada para el mes de agosto del 2024, el porcentaje de avance fue del 99,4%%, distribuidos así: =(99,37*0,4)+(100*0,2)+(98,33*0,2)+(100*0,1)+(100*0,1)= 99,4% Agosto A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 99,37% dividido de la siguiente manera: Grupo de Asuntos Geoespaciales:2,94% Grupo de Infraestructura Tecnologica: 28,93% Grupo de Sistemas de Informacion: 64,50% Seguridad de la Informacion: 3% Total indicador: 99,37% Evidencia No. 1 Evidencia No. 1.1 B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC Casos reportados 2 Casos gestionados 2 Total indicador 100%. Evidencia No. 2 Evidencia No. 2.1 C. Satisfacción de usuario (100%+100%+95%)=98,33% Evidencias No. 3 Evidencia No. 3.1 D- No se presentaron incidentes de seguridad: 100% E. Cambios solicitados: 15 cambios implementados: 14 Cambios Fallidos: 1 fue fallido pero no requirio Rollback 0060327 SPGI ajuste de carga listados de CDPs y RPs Cambios con Rollback: 0 Total indicador 100%. Evidencia No. 4 Evidencia No.4.1 = PROMEDIO (93,68% febrero + 95% marzo + 97,89% abril + 99% mayo + 91% junio + 97% julio + 99,4%)= 96%
Septiembre	Con respecto a la información reportada para el mes de septiembre del 2024, el porcentaje de avance fue del 98,4%, distribuidos así: =(98,56*0,4)+(100*0,2)+(100*0,2)+(100*0,1)+(89,89*0,1)= 98,4% A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 98,58% dividido de la siguiente manera:

	Grupo de Asuntos Geoespaciales:2,45% Grupo de Infraestructura Tecnologica: 28,62% Grupo de Sistemas de Informacion: 64,59% Seguridad de la Informacion: 2,9% Total: 98,56% Evidencia No. 1.1 B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC casos reportados: 2 casos gestionados: 2 Total indicador 100% Evidencia No. 1.2 C. Satisfacción de usuario (100%+100%+100%)=100% Evidencias No. 1.3 D- No se presentaron incidentes de seguridad: 100% E.Cambios solicitados: 14 Cambios implementados: 13 Cambios con Rollback: 1 0060272 cambios configuración WAF (SILA) Total indicador 89,89%. Evidencia No. 1.4 = PROMEDIO (93,68% febrero + 95% marzo + 97,89% abril + 99% mayo + 91% junio + 97% julio + 99,4% agosto + 98,4% septiembre)= 96,42%
Octubre	Con respecto a la información reportada para el mes de octubre del 2024, el porcentaje de avance fue del 98%, distribuido así: = A.(99,37*0,4)+B.(100*0,2)+C.(100*0,2)+D.(100*0,1)+E.(87,50*0,1)= 98% A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 99,37% dividido de la siguiente manera: Grupo de Asuntos Geoespaciales: 2,84% Grupo de Infraestructura Tecnológica: 28,80% Grupo de Sistemas de Información: 64,78% Seguridad de la Información: 2,95% Total indicador: 99,37% Evidencia No. 1.1 B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC Casos reportados 6 Casos gestionados 6 Total del indicador 100%. Evidencia No. 1.2 C. Satisfacción de usuario (100%+100%+100%) = 100% Evidencias No. 1.3 D- No se presentaron incidentes de seguridad: 100% E-Cambios solicitados 8 Cambios implementados 7 Total de indicador 87,50% Evidencia No. 1.4 = PROMEDIO (93,68% febrero + 95% marzo + 97,89% abril + 99% mayo + 91% junio + 97% julio + 99,4% agosto + 98,4% septiembre+ 98% octubre)= 97%
Noviembre	Con respecto a la información reportada para el mes de noviembre del 2024, el porcentaje de avance fue del 98%, distribuido así: = A.(98,39*0,4)+B.(100*0,2)+C.(100*0,2)+D.(100*0,1)+E.(90,91*0,1)= 98% A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 98,39% dividido de la siguiente manera: *Grupo de Asuntos Geoespaciales:2,4% *Grupo de Infraestructura Tecnologica: 28,83% *Grupo de Sistemas de Informacion: 64,16% *Seguridad de la Informacion: 3% Total indicador: 98,39% Evidencia No. 1 B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti; Indicador gestión de casos NOC SOC casos reportados 2 casos gestionados 2 indicador 100%. Evidencia No. 2 C. Satisfacción de usuario (100%+100%+100%) = 100% Evidencias No. 3 D- No se presentaron incidentes de seguridad: 100% Evidencia No. 4 E- Cambios solicitados 11 Cambios implementados 10 Cambios con Rollback Total del indicador 90.91% Evidencia No. 5 = PROMEDIO (93,68% febrero + 95% marzo + 97,89% abril + 99% mayo + 91% junio + 97% julio + 99,4% agosto + 98,4% septiembre+ 98% octubre+ 98% noviembre)= 96,7%
Diciembre	Con respecto a la información reportada para el mes de diciembre del 2024, el porcentaje de avance fue del 98%, distribuido así:= A.(98,89*0,4)+B.(100*0,2)+C.(94,30*0,2)+D.(100*0,1)+E.(100*0,1)= 98,4%A. Capacidad técnica y humana para resolver en primera línea las solicitudes de mesa de ayuda: Mesa de ayuda Oportunidad en la resolución de casos de soporte informático OTI, indicador porcentaje oportunidad de resolución 98,89% dividido de la siguiente manera: Grupo de Asuntos Geoespaciales:2,73%Grupo de Infraestructura Tecnologica: 28,48%Grupo de Sistemas de Informacion: 64,80%Seguridad de la Informacion: 2,88%Total indicador: 98,89%Evidencia 1.1B-Capacidad técnica y humana de monitorización de la infraestructura y los servicios ti;Indicador gestión de casos NOC SOCcasos reportados 1casos gestionados 1indicador 100%.Evidencia No. 1.2C. Satisfacción de usuario(97,6%+91,18%+94,12%)= 94,30%Evidencias No. 1.3D- No se presentaron incidentes de seguridad: 100%El informe con corte a diciembre se realizará en el mes de enero del 2025.E-Cambios solicitados 10Cambios implementados 10Cambios con Rollback 0Total del indicador 100%Evidencia No. 1.4En forma acumulada para la vigencia se alcanza un 97% de cumpplimiento del indicador a corte de diciembre 2024= PROMEDIO (93,68% febrero + 95% marzo + 97,89% abril + 99% mayo + 91% junio + 97% julio + 99,4% agosto + 98,4% septiembre+ 98% octubre+ 98% noviembre + 98,4% diciembre)= 97%

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:38	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:55	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Grupo Infraestructura Tecnológica**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software				
Fórmula de cálculo	Número de procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software adjudicados				
Objetivo del indicador	Contabilizar, de manera acumulada, el número de procesos contractuales que se han celebrado exitosamente en el periodo reportado, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante al estado de cada uno de los procesos contractuales de acuerdo al PAA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte de este indicador se requiere realizar el seguimiento constante al desarrollo de la fase precontractual hasta la adjudicación de cada uno de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software. El indicador corresponderá a la suma acumulada de los contratos que sean adjudicados.				
Variables	1. Procesos de adquisición adjudicados; 2. Fecha adjudicación		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	8	
Fuente de información	Matriz de seguimiento de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software alojada en SharePoint.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

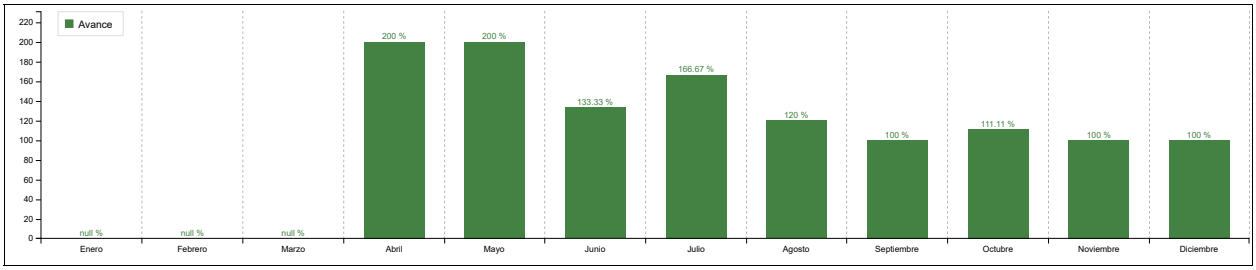
AVANCE	
Meta	10
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	0	0	Descargar
Marzo	1	0	Descargar
Abril	2	1	Descargar
Mayo	4	2	Descargar
Junio	4	3	Descargar
Julio	5	3	Descargar
Agosto	6	5	Descargar
Septiembre	8	8	Descargar
Octubre	10	9	Descargar
Noviembre	10	10	Descargar
Diciembre	10	10	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el periodo del mes de enero del 2024, no se adjudicó ningún proceso de adquisición de Hardware y Software; sin embargo de los 14 procesos, 13 se encuentran en elaboración de fichas técnicas y 1 en cotizaciones.
Febrero	Para el mes de Febreo del 2024 no se adjudicaron proceso contractuales de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software , de los 14 procesos, 2 procesos fueron radicados en Orfeo al grupo de contratación (RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE - PRODUCTOS Y SERVICIOS MICROSOFT AZURE) y 2 se encuetran en elaboración de fichas (RENOVACIÓN NUTANIX - RENOVACIÓN LENOVO).
Marzo	Durante el mes de marzo se adjudica el proceso para adquirir los productos y servicios microsoft requeridos por la ANLA, mediante el CTO 1223-2024 (OC 126603). Adicionalmente, en el mes se trabajo en la publicación del proceso de RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE y en las cotizaciones para la estruccutuación de la vigencia futura del proceso de conectividad (internet) para la ANLA.
Abril	Para el mes de abril del 2024, se adjudicó proceso de renovacion Azure. Con corte al mes de abril se tiene un total de 2 procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software adjudicados.
Mayo	Para el mes de Mayo del 2024, se adjudicó 2 procesos RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE; RENOVACIÓN NUTANIX. Para un total de 4 procesos
Junio	1- Para el mes de marzo se adjudicó el proceso de renovación de licenciamiento. 2- Para el mes de abril se adjudicó proceso de renovación Azure. 3- Para el mes de mayo se adjudicó el proceso RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE. 4-Para el mes de mayo se adjudicó proceso de renovación Azure RENOVACIÓN NUTANIX
Julio	1- Para el mes de marzo se adjudicó el proceso de renovación de licenciamiento. 1- Para el mes de abril se adjudicó proceso de renovación Azure. 1- Para el mes de mayo se adjudicó el proceso RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE. 2 -Para el mes de junio se adjudicó proceso de renovación Azure RENOVACIÓN NUTANIX y ADOBE CREATIVE CLOUD Total 5 procesos adjudicados.
Agosto	1- Para el mes de marzo se adjudicó el proceso de renovación de licenciamiento. 1- Para el mes de abril se adjudicó proceso de renovación Azure.

	1- Para el mes de mayo se adjudicó el proceso RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE. 2 -Para el mes de junio se adjudicó el proceso de renovación Azure RENOVACIÓN NUTANIX y ADOBE CREATIVE CLOUD 1- Para el mes de agosto se adjudicó el proceso de RENOVACIÓN LENOVO. Total 6 procesos adjudicados.
Septiembre	1- Para el mes de marzo se adjudicó el proceso de renovación de licenciamiento. 1- Para el mes de abril se adjudicó proceso de renovación Azure. 1- Para el mes de mayo se adjudicó el proceso RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE. 2 -Para el mes de junio se adjudicó el proceso de renovación Azure RENOVACIÓN NUTANIX y ADOBE CREATIVE CLOUD 1- Para el mes de agosto se adjudicó el proceso de RENOVACIÓN LENOVO. 2- Para el mes de septiembre se adjudicaron 2 procesos: ASPOSE y CERTIFICADO WEB WEB. Total 8 procesos adjudicados.
Octubre	1- Para el mes de marzo se adjudicó el proceso de renovación de licenciamiento. 1- Para el mes de abril se adjudicó proceso de renovación Azure. 1- Para el mes de mayo se adjudicó el proceso RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE. 2 -Para el mes de junio se adjudicó el proceso de renovación Azure RENOVACIÓN NUTANIX y ADOBE CREATIVE CLOUD 1- Para el mes de agosto se adjudicó el proceso de RENOVACIÓN LENOVO. 2- Para el mes de septiembre se adjudicaron 2 procesos: ASPOSE y CERTIFICADO WEB WEB. 2- Para el mes de octubre/2024 se adjudicaron 2 procesos: BALANCEADORES y RENOVACIÓN NOC Total 10 procesos adjudicados.
Noviembre	Se cumple el indicador así:1- Para el mes de marzo se adjudicó el proceso de renovación de licenciamiento.1- Para el mes de abril se adjudicó proceso de renovación Azure.1- Para el mes de mayo se adjudicó el proceso RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE.2 -Para el mes de junio se adjudicó el proceso de renovación Azure RENOVACIÓN NUTANIX y ADOBE CREATIVE CLOUD1- Para el mes de agosto se adjudicó el proceso de RENOVACIÓN LENOVO.2- Para el mes de septiembre se adjudicaron 2 procesos: ASPOSE y CERTIFICADO WEB WEB.2- Para el mes de octubre/2024 se adjudicaron 2 procesos: BALANCEADORES y RENOVACIÓN NOCTotal 10 procesos adjudicados.
Diciembre	Se cumple el indicador para la vigencia de forma exitosa (100%), culminándose en el mes de octubre así:1- Para el mes de marzo se adjudicó el proceso de renovación de licenciamiento.1- Para el mes de abril se adjudicó proceso de renovación Azure.1- Para el mes de mayo se adjudicó el proceso RENOVACIÓN GARANTIA VMWARE.2 -Para el mes de junio se adjudicó el proceso de renovación Azure RENOVACIÓN NUTANIX y ADOBE CREATIVE CLOUD1- Para el mes de agosto se adjudicó el proceso de RENOVACIÓN LENOVO.2- Para el mes de septiembre se adjudicaron 2 procesos: ASPOSE y CERTIFICADO WEB WEB.2- Para el mes de octubre/2024 se adjudicaron 2 procesos: BALANCEADORES y RENOVACIÓN NOCTotal 10 procesos adjudicados.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-2-OTI	**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:45	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:11	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico		
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**	2024-12-31		
Nombre del indicador	Porcentaje de Implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de Avance = Σ (porcentaje de avance acción en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI * peso porcentual de la acción)				
Objetivo del indicador	Medir el avance de implementación del mapa de ruta de las actividades estratégias TI de la entidad, bajo el enfoque de la Arquitectura Empresarial TI (componentes estructurales) y gestión y grobierno TI (componentes transversales).				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante a la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información documentando los avances y registrando las evidencias.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad	**Atributo**			
Metodología de medición	Para medir este indicador se requiere identificar el avance individual de ejecución de cada una de las acciones programadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI para la vigencia 2024. Posteriormente se debe realizar el reporte en la matriz de seguimiento que permite calcular el avance ponderado a partir de los avances particulares y su peso asignado. El porcentaje de avance del plan corresponderá al valor de este indicador. Al cambiar cada año las actividades, no será comparable el avance del indicador frente a años anteriores.				
Variables	1. componentes PETI; 2. Fecha de finalización; 3. Avance por acción	**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes		
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**	Porcentaje		
Aplica línea base	SI	**¿Cuál?**	100		
Fuente de información	Matriz de seguimiento a las acciones OTI de los planes	**Frecuencia de Medición**	Mensual		
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**	Simple		
Marco Normativo	Decreto 612 de 2018	**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional		
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información		
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]	**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado		

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

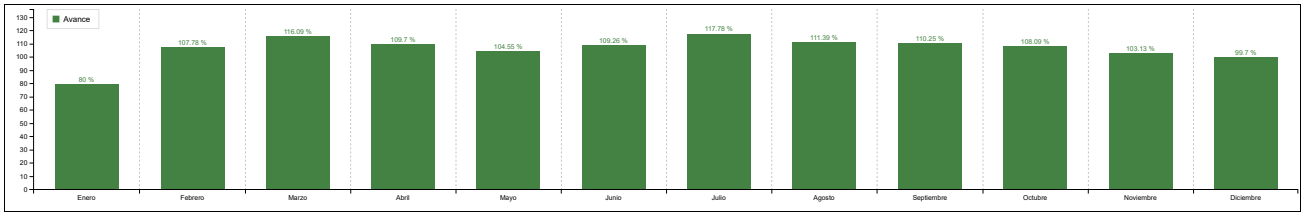
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**99.70 %**
Avance Normalizado	**99.7%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	1.6%	2%	-
Febrero	9.7%	9%	-
Marzo	26.7%	23%	Descargar
Abril	36.2%	33%	Descargar
Mayo	46%	44%	Descargar
Junio	59%	54%	-
Julio	74.2%	63%	Descargar
Agosto	80.2%	72%	Descargar
Septiembre	88.2%	80%	Descargar
Octubre	96.2%	89%	Descargar
Noviembre	99%	96%	Descargar
Diciembre	99.7%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero

1. Indicador PETI: El avance es del 1,6% asociado a i) 2 acciones que iniciaron a mediados del mes de enero, del total de 83 acciones planeadas a desarrollar en la vigencia; y ii) al avance del 25% del presupuesto total de la OTI por los contratos de prestación de servicios.

Las evidencias se encuentran ubicadas en el siguiente link: https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPETI%2F2024%2FEVIDENCIAS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

Febrero

El avance es del 9.7% del 10.5% de avance esperado, es decir con un cumplimiento de ejecución del plan de 92%, el cual asociado a:

1. De las 33 acciones que iniciaron en el mes de febrero, del total de 83 acciones planeadas a desarrollar en la vigencia; quedaron pendientes por iniciar las actividades 3.2, 18.1 y 18.2; sin embargo, no se encuentran vencidas ya que su fecha de finalización esta para el mes de noviembre. Dentro de las actividades que tienen un gran avance se encuentra la creación del formulario de la encuesta de percepción del soporte ofrecido por la mesa de ayuda en Nivel 1; la revisión de la política de riesgos actual, se identifican las oportunidades de mejora y se generan propuestas de cambio con el fin de proporcionar una metodología aplicable a los riesgos de seguridad de la información y la revisión de las normas.
2. Aumento de la ejecución del presupuesto llegando al 27.3% del 28%, se encuentra pendiente por ejecutar la contratación de 3 CPS.

Las evidencias se encuentran ubicadas en el siguiente link: https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPETI%2F2024%2FEVIDENCIAS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

Marzo

Durante el periodo de marzo se logra un avance del 26.7% de un 22.8% esperado, este avance superior esta asociado a gestión del presupuesto puesto se logra ejecutar el 47% del presupuesto asignado. Adicionalmente, de las 51 acciones que iniciaron en el mes de febrero, del total de 83 acciones planeadas a desarrollar en la vigencia; quedaron pendientes por iniciar 8 actividades puesto que dependen de la definición del proyecto de BPM así como de la aprobación de la politca de administración de riesgos. El avance de los componentes es el siguiente:

COMPONENTES ESTRUCTURALES	PESO % POR COMPONENTE	Porcentaje de Avance por Componente	Avance total según distribución porcentual	% avance esperado por componente	Avance total esperado según distribución %
1.1. Dominio de Arquitectura de Negocio	**10%**	48,83%	4,88%	16,85%	1,69%
1.2. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (*alfanumérico*)	**10%**	21,00%	2,10%	18,24%	1,82%
1.3. Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información (Geoespacial)	**10%**	25,50%	2,55%	19,73%	1,97%
1.4. Dominio de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica	**20%**	30,83%	6,17%	32,57%	6,51%
1.5. Dominio de Arquitectura Seguridad de la Información	**20%**	18,00%	3,60%	18,39%	3,68%
COMPONENTES TRANSVERSALES					
2.1. Transformación digital	**10%**	16,08%	1,61%	15,93%	1,59%
2.2. Uso y apropiación	**10%**	28,81%	2,88%	38,02%	3,80%
2.3 Ejecución presupuestal	**5%**	47,00%	2,35%	28,00%	1,40%
2.4. Seguridad Digital	**5%**	10,89%	0,54%	6,13%	0,31%
2.4.1. Seguridad y Privacidad de la información	2,50%	16,58%	0,41%	1,58%	0,04%
2.4.2. Tratamiento de Riesgos	2,50%	5,21%	0,13%	10,68%	0,27%
TOTAL	**100%**		**26,7%**		**22,8%**

Las evidencias se encuentran ubicadas en el siguiente link: https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPETI%2F2024%2FEVIDENCIAS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

Abril

Para el periodo del mes de abril del 2024, se logra un avance del 36,2% de un 32,7% esperado, este avance superior está asociado a gestión del presupuesto puesto se logra ejecutar el 53% del presupuesto asignado de un esperado del 35% de acuerdo con el PAA.

Adicionalmente, de las 66 acciones que iniciaron desde el mes de enero, del total de 83 acciones planeadas a desarrollar en la vigencia; quedaron pendientes por iniciar en el mes de abril 5 acciones, sin embargo, no se encuentran vencidas, dado que estan dentro de los tiempos de ejecución. Igualmente, se avanzaron acciones en temas uso y apropiación superando el avance esperado.

Dado el volumen de información, se remite el link donde se encuentra disponible la información:

https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPETI%2F2024%2FEVIDENCIAS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f&CT=1715184093799&OR=OWA-NT-Mail&CID=59d85496-a157-c5f7-ea87-a34d3d387246

Mayo

Para el periodo del mes de mayo del 2024, se logra un avance del 46 % de un 43,9% esperado, este avance está asociado a:

De las 83 acciones propuestas, a la fecha se han:

- Acciones finalizadas: 17; de estas 13 acciones se finalizaron previa fecha final, tales como actualización del diagnostico y ASIS de la MRAE 3.0, la propuesta implementación del proyecto de gestión BPM, la actualización de documentos (procedimientos - políticas) de seguridad de la información en GESPRO, y pruebas de vulnerabilidades.

- Acciones Pendiente por finalizar: 1, la cual se asoció al cumplimiento a los lineamientos del MRAE 3.0, el cual el grupo de arquitectura y Negocio TI, realizará el levantamiento y/o definición de la metodología de proyectos tecnológicos, para esto se tomará más tiempo del planeado.

- Acciones por iniciar: 14 sin embargo se encuentran en tiempos.

- Acciones en ejecución: 50 acciones que se encuentran en tiempos. Es importante tener en cuenta que las acciones asociadas a la actividad de preparar tecnológicamente la herramienta BPM correspondiente a los procesos priorizados por la entidad, se encuentran atrasadas puesto que del proceso contractual de BPM, la etapa de levantamiento del proceso no depende de la OTI, sin embago ya tenemos la lista la propuesta técnica.

	- La ejecución del presupuesto a corte mayo es del 61% de un esperado del 56% de acuerdo con el PAA. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Junio	Para el periodo del mes de junio del 2024, se logra un avance del 59% de un 52,4% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 83 acciones propuestas, a la fecha se han: - Acciones finalizadas: 23; de estas 13 acciones se finalizaron previa fecha final, tales como actualización del diagnostico y ASIS de la MRAE 3.0, la propuesta implementación del proyecto de gestión BPM, la actualización de documentos (procedimientos - políticas) de seguridad de la información en GESPRO, y pruebas de vulnerabilidades. - Acciones Pendiente por finalizar: 1, la cual se asoció al cumplimiento a los lineamientos del MRAE 3.0, el cual el grupo de arquitectura y Negocio TI, realizará el levantamiento y/o definición de la metodologia de proyectos tecnológicos, para esto se tomará más tiempo del planeado. - Acciones por iniciar: 9 sin embargo se encuentran en tiempos. - Acciones en ejecución: 51 acciones que se encuentran en tiempos. Es importante tener en cuenta que las acciones asociadas a la actividad de preparar tecnológicamente la herramienta BPM correspondiente a los procesos priorizados por la entidad, se encuentran atrasadas puesto que del proceso contractual de BPM, la etapa de levantamiento del proceso no depende de la OTI, sin embago ya tenemos la lista la propuesta técnica. - La ejecución del presupuesto se mantuvo en el 61%, puesto que los procesos se encuentan radicados en gestión contractual. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Julio	Para el periodo del mes de junio del 2024, se logra un avance del 74,2% de un 62,3% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 83 acciones propuestas, a la fecha se han: - Acciones finalizadas: 34; de estas 19 acciones se finalizaron previa fecha final, tales como actualización del diagnostico y ASIS de la MRAE 3.0, la propuesta implementación del proyecto de gestión BPM, la actualización de documentos (procedimientos - políticas) de seguridad de la información en GESPRO, pruebas de vulnerabilidades y arquitectura empresarial. - Acciones Pendiente por finalizar: 1, la cual se asoció al cumplimiento a los lineamientos del MRAE 3.0, el cual el grupo de arquitectura y Negocio TI, realizará el levantamiento y/o definición de la metodologia de proyectos tecnológicos, para esto se tomará más tiempo del planeado. - Acciones por iniciar: 6 sin embargo se encuentran en tiempos. - Acciones en ejecución: 42 acciones que se encuentran en tiempos. Es importante tener en cuenta que las acciones asociadas a la actividad de preparar tecnológicamente la herramienta BPM correspondiente a los procesos priorizados por la entidad, se encuentran atrasadas puesto que del proceso contractual de BPM, la etapa de levantamiento del proceso no depende de la OTI, sin embago ya tenemos la lista la propuesta técnica. - La ejecución del presupuesto fue del 62%, puesto que los procesos se encuentan radicados en gestión contractual. Es importante señalar que este indicador no es comparable con el reportaro en l a vigencia 2023, dado que las actividades de un año a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información no fue posible descargar toda la información para subirla en la carpeta de la OAP, razón por la cual solicitamos respetuosamente se revise en link abajo mencionado, donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Agosto	Para el periodo del mes de agosto del 2024, se logra un avance del 80,2% de un 70,9% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 83 acciones propuestas, a la fecha se han: - Acciones finalizadas: 39; de estas 19 acciones se finalizaron previa fecha final, tales como actualización del diagnostico y ASIS de la MRAE 3.0, la propuesta implementación del proyecto de gestión BPM, la actualización de documentos (procedimientos - políticas) de seguridad de la información en GESPRO, pruebas de vulnerabilidades y arquitectura empresarial. - Acciones Pendiente por finalizar: 1, la cual se asoció al cumplimiento a los lineamientos del MRAE 3.0, el cual el grupo de arquitectura y Negocio TI, realizará el levantamiento y/o definición de la metodologia de proyectos tecnológicos, para esto se tomará más tiempo del planeado. - Acciones por iniciar: 3 sin embargo se encuentran en tiempos. - Acciones en ejecución: 40 acciones que se encuentran en tiempos. Es importante tener en cuenta que las acciones asociadas a la actividad de preparar tecnológicamente la herramienta BPM correspondiente a los procesos priorizados por la entidad, se encuentran atrasadas puesto que del proceso contractual de BPM, la etapa de levantamiento del proceso no depende de la OTI, sin embago ya tenemos la lista la propuesta técnica. - La ejecución del presupuesto se mantuvo en el 62%, puesto que los procesos se encuentan radicados en gestión contractual a pesar de adjudicarse contratos de menor valor. Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el del la vigencia 2023, dado que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI. Se adjunta al presente reporte el PETI donde se evidencia el cumplimiento del porcentaje reportado.
Septiembre	Para el periodo del mes de septiembre/2024, se logra un avance del 88,2% de un 81,2% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 83 acciones propuestas, así: 1- Acciones finalizadas: 47; de estas 19 acciones se finalizaron previa fecha final, tales como actualización del diagnostico y ASIS de la MRAE 3.0, la propuesta implementación del proyecto de gestión BPM, la actualización de documentos (procedimientos - políticas) de seguridad de la información en GESPRO, pruebas de vulnerabilidades y arquitectura empresarial. 2- Acciones Pendiente por finalizar: 1, la cual se asoció al cumplimiento a los lineamientos del MRAE 3.0, el cual el grupo de arquitectura y Negocio TI, realizará el levantamiento y/o definición de la metodologia de proyectos tecnológicos, para esto se tomará más tiempo del planeado. 3- Acciones por iniciar: 1 sin embargo se encuentran en tiempos. 4- Acciones en ejecución: 34 acciones que se encuentran en tiempos. Es importante tener en cuenta que las acciones asociadas a la actividad de preparar tecnológicamente la herramienta BPM correspondiente a los procesos priorizados por la entidad, se encuentran atrasadas puesto que del proceso contractual de BPM, la etapa de levantamiento del proceso no depende de la OTI, sin embago ya tenemos la lista la propuesta técnica. 5- La ejecución del presupuesto se mantuvo en el 64%, puesto que los procesos se encuentan radicados en gestión contractual a pesar de adjudicarse contratos de menor valor. Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el del la vigencia 2023, puesto que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Octubre	Para el periodo del mes de octubre del 2024, se logra un avance del 96,2% de un 90,6% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 83 acciones propuestas, así: - Acciones finalizadas: 61; de estas 25 acciones se finalizaron previa fecha final, tales como actualización del diagnostico y ASIS de la MRAE 3.0, la propuesta implementación del proyecto de gestión BPM, la actualización de documentos (procedimientos - políticas) de seguridad de la información en GESPRO, pruebas de vulnerabilidades y arquitectura empresarial, masificación del chatbot y evaluación de la mesa de servicio. - Acciones Pendiente por finalizar: 2, asociadas a la presentación del sitio de la OTI, y la postulación de la entidad en los retos de MinTIC, esto debido a que las convocatorias se abrieron en el mes de octubre. - Acciones por iniciar: no se encuentra ninguna actividad pendiente por iniciar, ya dentro del plan nos encontramos cerrando acciones. - Acciones en ejecución: 20 acciones que se encuentran en tiempos. - La ejecución del presupuesto se mantuvo en el 80%, puesto que los procesos se encuentan radicados en gestión contractual son BPM, Backup Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el definido para la vigencia 2023, puesto que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Noviembre	Para el periodo del mes de noviembre del 2024, se logra un avance del 99% de un 98,5% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 83 acciones propuestas, así: - Acciones finalizadas: 82 actividades finalizadas - Acciones en ejecución: 1 asociada a la preparación tecnológica de la herramienta BPM adquirida, en las actividades propuestas para la herramienta BPM PQRS hasta la etapa de pruebas. - La ejecución del presupuesto se mantuvo en el 82%, puesto que los procesos se encuentan radicados en gestión contractual son BPM, Backup Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el del la vigencia 2023, puesto que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Diciembre	Para el periodo del mes de diciembre del 2024, se logra un avance del 99,7% de un 100% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 83 acciones propuestas, así: - Acciones finalizadas: 83. De estas 19 acciones se finalizaron previa fecha final, tales como actualización del diagnostico y ASIS de la MRAE 3.0, la propuesta implementación del proyecto de gestión BPM, la actualización de documentos (procedimientos - políticas) de seguridad de la información en GESPRO, pruebas de vulnerabilidades y arquitectura empresarial. - Acciones Pendiente por finalizar: 0 - Acciones por iniciar: 0 - Acciones en ejecución: 0 La ejecución del presupuesto de la vigencia fue del 94%,el valor restante está asociado a los recursos no comproimetidos resultado de las subastas. Esta ejecución esta asociada a los recursos FONAM y ANLA. Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el del la vigencia 2023, puesto que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:06	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:23	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Avance de Implementación de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información e Implementación de Tecnologías Emergentes				
Fórmula de cálculo	Porcentaje de Avance = Promedio (Σ (porcentaje de avance acción en los planes * peso porcentual de la acción))				
Objetivo del indicador	Medir el avance en la implementación de las acciones de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital para la vigencia 2024 con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado en cada periodo.				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante a la ejecución de los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para medir este indicador se requiere identificar el avance individual de ejecución de cada una de las acciones programadas en los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital para la vigencia 2024. Posteriormente se debe realizar el reporte en la matriz de seguimiento que permite calcular el avance ponderado a partir de los avances particulares y su peso asignado. El porcentaje promedio de estos planes, corresponderá al valor de este indicador.				
Variables	1. acciones programadas ; 2. fechas; 3. acciones finalizadas o con avance		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Matriz de seguimiento a los Planes de seguridad y privacidad de la información, Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y Transformación Digital 2023		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 612 de 2018		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

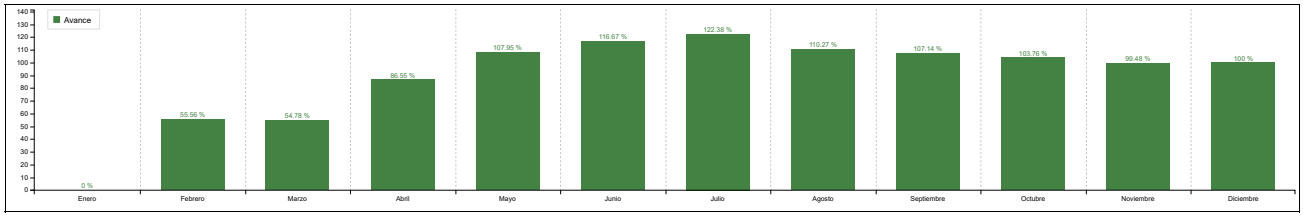
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	Trimestre I						Trimestre II						Trimestre III						Trimestre IV					
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	2%	-
Febrero	5%	9%	Descargar
Marzo	12.6%	23%	Descargar
Abril	28.56%	33%	Descargar
Mayo	47.5%	44%	Descargar
Junio	63%	54%	Descargar
Julio	77.10%	63%	Descargar
Agosto	81.6%	74%	Descargar
Septiembre	90%	84%	Descargar
Octubre	96.5%	93%	Descargar
Noviembre	99.48%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero del 2024, no se tiene reporte dado que las actividades se encuentran programas a partir del mes de febrero del 2024.
Febrero	Para el mes correspondiente de febrero del 2024, se cuenta con el siguiente avance: 1. La revisión y actualización de las normas aplicables al proceso de Direccionamiento Tecnológico dentro del normograma. Se adicionaron requisitos relativos a seguridad de la información y ciberseguridad. 2. La revisión de la política de riesgos actual, se identifican las oportunidades de mejora y se generan propuestas de cambio con el fin de proporcionar una metodología aplicable a los riesgos de seguridad de la información 3. Las evidencias se encuentran ubicadas en el siguiente link: https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPETI%2F2024%2FEVIDENCIAS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Marzo	Durante el mes de marzo, se logra un avance del 12.6% de un 9.4% asociado a se encuentran en ejecución 26 acciones, del total de 49 acciones planeadas a desarrollar en la vigencia; quedaron pendientes por iniciar 8 actividades puesto que dependen de la definición del proyecto de BPM asi como de la aprobación de la política de administración de riesgos por parte de la alta dirección. asi mismo se finalizaron 2 actividades previa fecha de finalización. Las evidencias se encuentran ubicadas en el siguiente link: https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPETI%2F2024%2FEVIDENCIAS&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Abril	Para el periodo de abril del 2024, se logra un avance del 28,56% de un 20.96% esperado, este avance superior está asociado al avance del sitio de la OTI en la intranet, el Procedimiento de levantamiento, gestión y/o actualización de activos de información, en GESPRO, la actualización del normograma, sensibilizaciones en Riesgos de seguridad, actualización de la política de administración de riesgos, quedando en proceso la identificación de los riegos de seguridad de la información.
Mayo	Para el periodo de mayo del 2024, se logra un avance del 47,5% de un 35,7% de avance esperado. El avance en los planes asociados al Dec 612, del total de 49 acciones es: - Acciones por finalizar. a actividad pendiente por finalizar está asociada al cumplimiento de los lineamientos de MRAE, el cual finalizará en el mes de noviembre. - Acciones por iniciar: 10, sin embargo se encuentran en tiempos. - Acciones en ejecución: 29; es importante tener en cuenta que las acciones asociadas a la actividad de preparar tecnológicamente la herramienta BPM correspondiente a los procesos priorizados por la entidad, se encuentran atrasadas puesto que del proceso contractual de BPM, la etapa de levantamiento del proceso no depende de la OTI, sin embago ya tenemos la lista la propuesta técnica. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A9437 0F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2Fdocumentos%20compartidos%2Fplan%5Faccion%2FPAI%5F2024%2Fseguimiento%2Fevidencias%20dependencias%2FOTI
Junio	Para el periodo de junio del 2024, se logra un avance del 63% de un 50% de avance esperado. El avance en los planes asociados al Dec 612, del total de 49 acciones es: - Acciones finalizadas: 15, de estas 9 acciones finalizaron previamente las cuales están asociadas a la actualización de documentos en GESPRO (procedimientos, manuales, politicas) de seguridad de la información. - Acciones por finalizar. 0, no se encuentra ninguna acción pendiente por finalizar - Acciones por iniciar: 7, sin embargo se encuentran en tiempos. - Acciones en ejecución: 27 y se encuentran en tiempos. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A9437 0F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2Fdocumentos%20compartidos%2Fplan%5Faccion%2FPAI%5F2024%2Fseguimiento%2Fevidencias%20dependencias%2FOTI
Julio	Para el periodo de julio del 2024, se logra un avance del 77,10% de un 63% de avance esperado. El avance en los planes asociados al Dec 612, del total de 49 acciones es: - Acciones finalizadas: 24, de estas 14 acciones finalizaron previamente las cuales están asociadas a la actualización de documentos en GESPRO (procedimientos, manuales, politicas) de seguridad de la información asi como el avance en los temas de BPM. - Acciones por finalizar. 0, no se encuentra ninguna acción pendiente por finalizar - Acciones por iniciar: 4, sin embargo se encuentran en tiempos. - Acciones en ejecución: 21 y se encuentran en tiempos. Es importante señalar que este indicador no es comparable con el reportado en la vigencia 2023, dado que las actividades son diferentes de un año a otro y se desarrollan en tiempos dieferentes. La información, se comparte en el link de la OAP, dado que no fue posible descargar toda la información por lo que solicitamos respetuosamente tener en cuenta la información que se encuentra en el siguiente link: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A9437 0F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2Fdocumentos%20com
Agosto	Para el periodo de agosto del 2024, se logra un avance del 81,5% de un 73,3% de avance esperado. El avance en los planes asociados al Dec 612, del total de 49 acciones es: La formula corresponde a los siguientes items: Planes de seguridad y privacidad de la información 89,23% + Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información 84.50% + e Implementación de Tecnologías Emergentes (transformación digital) 71.33%= 81,6% - Acciones finalizadas: 25, de estas 14 acciones finalizaron previamente las cuales están asociadas a la actualización de documentos en GESPRO (procedimientos, manuales, politicas) de seguridad de la información asi como el avance en los temas de BPM. - Acciones por finalizar. 0, no se encuentra ninguna acción pendiente por finalizar - Acciones por iniciar: 3, sin embargo se encuentran en tiempos. - Acciones en ejecución: 21 y se encuentran en tiempos. Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el del la vigencia 2023, dado que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes.

	Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Septiembre	Para el periodo de septiembre/2024, se logra un avance del 90% de un 83,5% de avance esperado. El avance en los planes asociados al Dec 612, del total de 49 acciones corresponden a: 1-Acciones finalizadas: 30, de estas 14 acciones finalizaron previamente las cuales están asociadas a la actualización de documentos en GESPRO (procedimientos, manuales, politicas) de seguridad de la información asi como el avance en los temas de BPM. 2- Acciones por finalizar. 0, no se encuentra ninguna acción pendiente por finalizar 3- Acciones por iniciar: 1, sin embargo se encuentran en tiempos. 4- Acciones en ejecución: 18 y se encuentran en tiempos. Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el del la vigencia 2023, puesto que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Octubre	Para el periodo de octubre del 2024, se logra un avance del 96,5% de un 93% de avance esperado. El avance en los planes asociados al Dec 612, del total de 49 acciones es: - Acciones finalizadas: 35, de estas 16 acciones finalizaron previamente las cuales están asociadas a la actualización de documentos en GESPRO (procedimientos, manuales, politicas) de seguridad de la información asi como el avance en los temas de BPM y la implementación de tecnicas de cifrado. - Acciones por finalizar: 2, asociadas a la presentación del sitio de la OTI, y la postulación de la entidad en los retos de MinTIC, esto debido a que las convocatorias se abrieron en el mes de octubre. - Acciones por iniciar: 0 actividades por inciar. - Acciones en ejecución: 12 y se encuentran en tiempos. Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el definico para la vigencia 2023, puesto que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Noviembre	Para el periodo de noviembre del 2024, se logra un avance del 99,48% de un 100% de avance esperado. El avance en los planes asociados al Dec 612, del total de 49 acciones es: - Acciones finalizadas: 48 actividades finalizadas - Acciones en ejecución: 1 asociada a la preparación tecnológica de la herramienta BPM adquirida, en las actividades propuestas para la herramienta BPM PQRS hasta la etapa de pruebas. Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el del la vigencia 2023, puesto que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Diciembre	Para el periodo de diciembre del 2024, se logra un avance del 100% del cumplimiento y avance de las 49 acciones asociadas al Dec 612: - Acciones finalizadas: 49 actividades finalizadas - Acciones en ejecución: 0 Es importante aclarar que este indicador no es comparable con el del la vigencia 2023, puesto que las actividades de un años a otro son diferentes y se desarrollan en tiempos dieferentes. Dado el volumen de información, se remite el link de OAP donde se encuentra disponible la información: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718124043738&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=8cdf00bf%2D0b2e%2Dac59%2Df4c3%2D84e761fa2495&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A94370F9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	
Estrategia transversal PND	
Linea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-2-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:55	**Fecha última modificación**	2024-03-15 15:03:36	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Gobierno Digital para la vigencia				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas según tiempo transcurrido /Número de acciones planeadas según tiempo transcurrido) *100				
Objetivo del indicador	Promover en la entidad el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Habilitar y mejorar la provisión de Servicios Digitales de confianza y calidad 2. Lograr procesos internos seguros y eficientes a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de información 3. Tomar decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información 4. Empoderar a los ciudadanos a través de la consolidación de un Estado Abierto 5. Impulsar el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales, a través del aprovechamiento de las TIC.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Mensualmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas. Adicionalmente se realizará el reporte de avance del plan trimestralmente, para el seguimiento a las políticas de MIPG				
Variables	1. acciones programadas ; 2. fechas; 3. acciones finalizadas o con avance		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Matriz de seguimiento a las acciones OTI de los planes		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

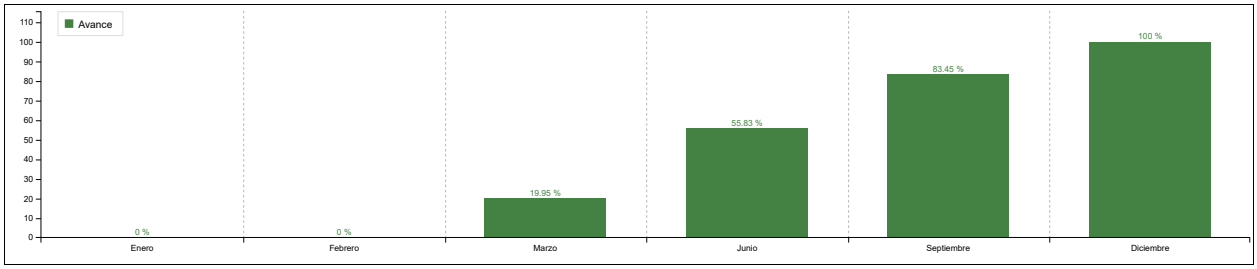
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	-
Febrero	0%	100%	-
Marzo	19.95%	100%	Descargar
Junio	55.83%	100%	Descargar
Septiembre	83.45%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	No se presenta avance en el periodo del mes de enero del 2024 dado que las acciones planteadas a desarrollar en la vigencia, inician a partir del mes de febrero del 2024.
Febrero	Para el periodo correspondiente al mes de febrero del 2024: no se presenta reporte dado que son indicadores con frecuencia trimestral.
Marzo	Durante el primer trimestre de la vigencia se logra un avance del 19.95% del 202.27% esperado asociado al avance de 9 actividades en ejecución desde el 1er trimestre y con avance satisfactorio especialmente de la actividad "diagnóstico de la viabilidad de uso del servicio de interoperabilidad a través de la plataforma X-ROAD " la cual finalizaria antes de lo planeado. Asi mismo se encuentra pendiente por iniciar 2 actividades, a primera "Implementar todos los criterios de accesibilidad web, definidos en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 en dos (2) formularios trámites en línea. ", puesto que esta actividad depende del desarrollo de proyectos de la fábrica de SW para la aplciación de los criterios, y la actividad "Diseñar el diccionario de datos del sistema ORFEO y SILA ", puesto que se priorizó las mesas de trabajo de VITAL. Sin embargo, el cumplimiento del plan se encuentra en el 98.4%. Las evidencias fueron cargas en el link del Sharepoint de OAP: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FPRIMER%5FTRIMESTRE%2F11%2EGOBIERNO%5FDIGITAL&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Junio	Durante el segundo trimestre de la vigencia se logra un avance del 55,83% del 54,66% esperado asociado al avance de 15 acciones en ejecución desde el 1er trimestre y con avance satisfactorio, de un total de 17 acciones plaenadas a desarrollar en la vigencia, asi: - Acciones finalizadas: 2 acciones asociadas a la actividad de "Evaluar las capacidades de soluciones tecnológicas externas para la transformación digital y lograr el intercambio seguro de datos ", en el que se analiza la aplicabilidad de Xroad dentro de la entidad, y la solicitud de implementación de autenticación digital para el uso de la carpeta ciudadana digital desde VITAL. - Acciones no iniciadas: 2 acciones asociadas a la revisión de la política de gobierno digital las cuales inician en el segundo trimestre de la vigencia. - Acciones en ejecucón: 13 acciones en proceso de ejecución y en tiempos. - Acciones pendientes por finalizar: 0 ninguna accion se encuentra vencida. Las evidencias fueron cargas en el link del Sharepoint de OAP: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FSEGUNDO%5FTRIMESTRE&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Septiembre	Durante el tercer trimestre del 2024, se logra un avance del 83,45% de un 84,70% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 17 acciones propuestas, a la fecha se han: - Acciones finalizadas: 5- Acciones en ejecución 12 acciones. Se ha reportado el avance de cada una de estas en el documento de OAP dispuesto para ello.

	Las evidencias fueron dispuestas en el Sharepoint de OAP dispuesto para ello: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1727975872132&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=8b974abd%2Dc6d9%2Dacc5%2Da05a%2D56566f56574b&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FTERCER%5FTRIMESTRE%2F6%2EGOBIERNO%5FDIGITAL&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Diciembre	Durante el cuarto trimestre del 2024, se logra un avance del 100% del cumplimiento y avance de las acciones planteadas en el plan de la politica de gobierno digital : - Acciones finalizadas: 17 - Acciones en ejecución: 0 Se ha reportado el avance de cada una de estas en el documento de OAP dispuesto para ello. Las evidencias fueron dispuestas en el Sharepoint de OAP dispuesto para ello: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1736440187255&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=7ea51851%2D5153%2D16f8%2D2d36%2D5a3da4cdef88&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FCUARTO%5FTRIMESTRE%2F6%2E%20GOBIERNO%5FDIGITAL&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-3-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 09:10:17	**Fecha última modificación**	2024-03-15 15:03:28	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance del plan de acción de la política Seguridad Digital para la vigencia				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones realizadas según tiempo transcurrido /Número de acciones planeadas según tiempo transcurrido) *100				
Objetivo del indicador	Adoptar buenas prácticas, tomando como referencia el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, con el objetivo de orientar la gestión e implementación adecuada del ciclo de vida de la seguridad de la información (Planeación, Implementación, Evaluación, Mejora Continua), con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. Establecer mecanismos de participación activa y permanente de las múltiples partes interesadas en la gestión del riesgo de seguridad digital 2. Adecuar el marco legal y regulatorio en torno a la dinámica de la economía digital y sus incertidumbres inherentes 3. Identificar y abordar los posibles impactos negativos que otras políticas pueden generar sobre las actividades de las múltiples partes interesadas en el entorno digital o sobre la prosperidad económica y social 4. Promover en los diferentes niveles de formación comportamientos responsables en el entorno digital Tipo de Indicador (Naturaleza) Eficiencia Atributo				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Mensualmente se hará seguimiento a las acciones definidas y aprobadas para la vigencia. Su avance dependerá del cumplimiento de las acciones, ponderaciones y de las fechas programadas para ejecución de las mismas. Adicionalmente se realizará un reporte trimestral del avance del plan, en el seguimiento a las políticas de MIPG.				
Variables	1. acciones programadas ; 2. fechas; 3. acciones finalizadas o con avance		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100	
Fuente de información	Matriz de seguimiento a las acciones OTI de los planes		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

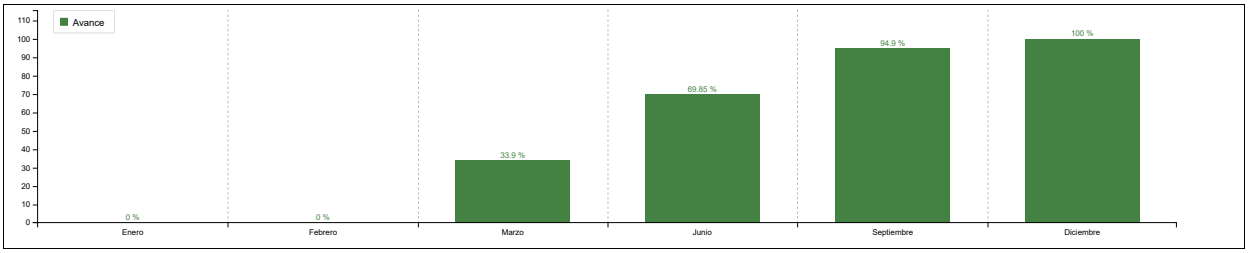
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	Descargar
Febrero	0%	100%	-
Marzo	33.9%	100%	Descargar
Junio	69.85%	100%	Descargar
Septiembre	94.90%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	No se presenta avance para el mes de enero del 2024, dado que las acciones planteadas a desarrollar en la vigencia, inician a partir del mes de febrero del 2024.
Febrero	Para el periodo del mes de febrero del 2024, no se tiene reporte dado que el seguimiento es trimestral
Marzo	Durante el primer trimestre de la vigencia se logra un avance del 33.9% del 25.35% esperado asociado al avance de 5 actividades en ejecución desde el 1er trimestre y con avance satisfactorio especialmente de la actividad " Incluir en el procedimiento vigente de "GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN" la notificación a las autoridades pertinentes" la cual finalizó en el mes de marzo. Así mismo se encuentra pendiente por iniciar 1 actividades, aldentificar y gestionar riesgos de seguridad digital en los servicios de nube" puesto que es necesario que la aprobación del ajuste de la política de riesgos de la entidad por parte de la alta dirección. Las evidencias fueron cargas en el link del Sharepoint de OAP:https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FPRIMER%5FTRIMESTRE%2F12%2ESEGURIDAD%5FDIGITAL&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Junio	Durante el segundo trimestre de la vigencia se logra un avance del 69,85% del 60,49% esperado asociado al avance de 6 acciones en ejecución desde el 1er trimestre y con avance satisfactorio, de un total de 7 acciones plaenadas a desarrollar en la vigencia, asi: - Acciones finalizadas: 2 acciones asociadas a "Identificar y gestionar riesgos de seguridad digital en los servicios de nube", y la inclusión en el procedimiento vigente de "GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN" la notificación a las autoridades pertinentes (CSIRT Gobierno, COLCERT, Centro Cibernético Policial) cuando aplique. Estas acciones finalizaron previo a la fecha final establecida. - Acciones no iniciadas: 0 ninga acción se encuenta por iniciar - Acciones en ejecución: 3 acciones en proceso de ejecución y en tiempos. - Acciones pendientes por finalizar: 2 acciones se encuentran pendientes por finalizar pues requieren mayor tiempo para su ejecución. Las evidencias fueron cargas en el link del Sharepoint de OAP: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FSEGUNDO%5FTRIMESTRE&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Septiembre	Durante el tercer trimestre del 2024, se logra un avance del 94,90% de un 84,25% esperado, este avance está asociado al avance de las acciones, del total de 7 acciones propuestas, a la fecha se han: - Acciones finalizadas: 5 - Acciones en ejecución: 2 acciones que se encuentran en tiempos. Se ha reportado el avance de cada una de estas en el documento de OAP dispuesto para ello. Las evidencias fueron dispuestas en el Sharepoint de OAP dispuesto para ello: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1727975872132&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=8b974abd%2Dc6d9%2Dacc5%2Da05a%2D56566f56574b&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FTERCER%5FTRIMESTRE%2F6%2EGOBIERNO%5FDIGITAL&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Diciembre	Durante el cuarto trimestre del 2024, se logra un avance del 100% del cumplimiento y avance de las acciones planteadas en el plan de la politica de seguridad digital : - Acciones finalizadas: 7 - Acciones en ejecución: 0 Se ha reportado el avance de cada una de estas en el documento de OAP dispuesto para ello. Las evidencias fueron dispuestas en el Sharepoint de OAP dispuesto para ello: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1736440187255&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=7ea51851%2D5153%2D16f8%2D2d36%2D5a3da4cdef88&ga=1&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FMIPG%2FSEGUIMIENTOS%2FCUARTO%5FTRIMESTRE%2F7%2E%20SEGURIDAD%5FDIGITAL&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-6-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 09:10:26	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:59	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Proyectos de innovación implementados				
Fórmula de cálculo	Σ (Proyectos de desarrollo de SW implementados y calificados como innovadoras + Iniciativas de TI implementadas calificados como innovadoras)				
Objetivo del indicador	Medir la aplicabilidad de la creatividad en todos los desarrollos, proyectos y tecnologías que han permitido optimizar los procesos internos y que impactan en mejorar los trámites y/o servicios que ofrece la entidad				
Factor clave de éxito (FCE)	Mantener el monitoreo de los indicadores en los diferentes instrumentos, Incorporar el indicador en todos los escenarios de discusión y participación.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Calidad		**Atributo**		
Metodología de medición	Para medir el indicador es necesario contar con la medición de los factores de capacidad definidos para los proyectos de tecnología y de desarrollo de software, para cada unos de estos, así: -Factor financiero-Factor de proceso-Factor disposición-Factor sostenibilidad-Factor desarrollo de sw (cuando aplique)-Factor alcanceNota: Innovación tecnológica, hace referencia a la aplicación de la creatividad en todos los desarrollos, proyectos y tecnologías que han permitido mejorar nuestros trámites y/o servicios.				
Variables	1. Proyecto; 2. Tecnología emergente; 3. Fecha de implementación		**Método de Recolección**	Pruebas	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	BD proyectos de tecnología		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

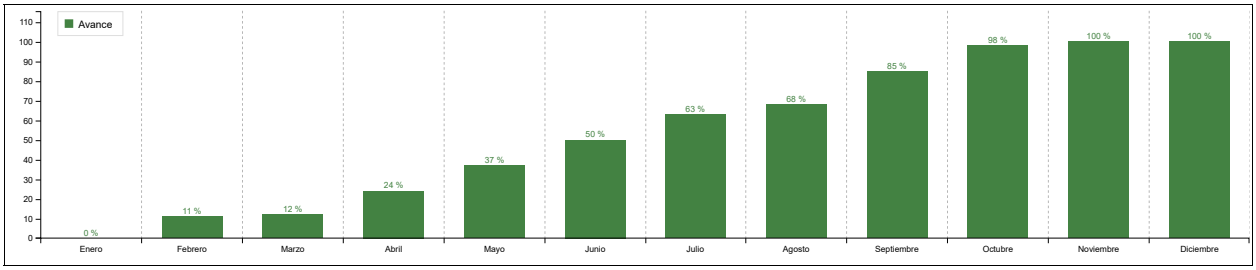
AVANCE	
Meta	1
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	1	-
Febrero	0.11	1	Descargar
Marzo	0.12	1	Descargar
Abril	0.24	1	Descargar
Mayo	0.37	1	Descargar
Junio	0.50	1	-
Julio	0.63	1	Descargar
Agosto	0.68	1	Descargar
Septiembre	0.85	1	Descargar
Octubre	0.98	1	Descargar
Noviembre	1	1	Descargar
Diciembre	1	1	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	No se presenta avance del proyecto de innovación, puesto que en el mes de Enero se realizó la contratación del personal.
Febrero	Para el reporte correspondiente al mes de febrero del 2024: El avance es del 11% asociado a la realización de mesas de trabajo de Entendimiento_Copilot – Microsoft con el fin de conocer las IA que se podrían implementar en el proyecto de innovación, así como el avance en la maquetación del prototipo visual para representar cómo se verá el producto final la cual dicha actividad finaliza en el mes de marzo.
Marzo	Durante el periodo se reporta un avance del 12% asociado a las siguientes actividades: • Mesa de trabajo con OAJ • Diseño de mockups para Eliminar Carta y Sección de Problemas Jurídicos y Eliminar Carta de Comunicados y crear Carta de Notas Jurídicas • Definición de la arquitectura actual se manejará acorde a las secciones y categorias ya establecidas, tales como la unificación de espacios y se esta analizando por parte de la OAJ el cambio de nombre y los contenidos de la sección de Comunicados.
Abril	Para el periodo correspondiente al mes de abril del 2024, se logra el 24% de avance en el proyecto de Eureka en la implementación de la tecnología de Legal Desing, realizando: • Respecto de la actividad de seguimiento, la 3ra Mesa de trabajo - Revisión de mockup v1 y fortalecimiento de la arquitectura de la Información en UX. (viernes, 12 de abril 4:00 p. m. – 5:00 p. m.), así como la 4ta Mesa de trabajo - Revisión de mockup v2. (martes, 16 de abril 3:00 p. m. – 4:00 p. m.) • Respecto de la actividad Prototipo Diseño de Eureka se realizó entrega de mockup por vía correo del 16 de abril de abril de 2024 para respuesta de aceptación de la muestra 1 o la muestra 2 de acuerdo con lo presentado y a la revisión realizada en la reunión 4ta Mesa de trabajo del 16 de abril de 2024, acorde al plan de trabajo. • Respecto de la actividad de implementación adicional de AI que se acuerdo a la segunda mesa de trabajo se estableció que la arquitectura actual se manejará acorde a las secciones y categorías ya establecidas. Se definió unificación de espacios y se está analizando por parte de la OAJ el cambio de nombre y los contenidos de la sección de Comunicados.
Mayo	Para el periodo correspondiente al mes de mayo del 2024, se logra el 37% de avance en el proyecto de Eureka en la implementación de la tecnología de Legal Desing, realizando la maquetación del sitio donde quedará Eureka mejorando la usabilidad y la accesibilidad en la interacción entre los futuros usuarios (grupos de valor en temas jurídicos y el nuevo Eureka; para esto se está tomando la misma estructura existente acorde a la arquitectura de la información.
Junio	Durante el mes de junio se avance en la implementación del plan del proyecto de "Rediseño, maquetación, configuración y puesta en producción de la herramienta de Eureka ", alcanando el 50%, así: - Se programa Mesa de trabajo #5, para revisión de la AI, de acuerdo con el plan de trabajo. (Actividades para revisar: - De acuerdo con el documento entregado por medio de correo del 14 de junio de 2024, de la arquitectura de la información de la herramienta de Eureka, se definirá secciones y categorías de la nueva AI para rediseño de la herramienta. - Entrega por parte de OAJ alcance del ChatBot con IA para Revisión y análisis del producto esperado por parte de OAJ.) - Se realizó Mesa de trabajo #5 del 19 de junio de 2024 para identificación de la Arquitectura de la Información de acuerdo al documento enviado por correo del 14 de junio. * Se realizó creación de documento de Usuarios administradores Creados (Activos y no Activos) a 24 de junio de 2024 para entrega a OAJ.

	* Se realizó entrega de documento de Usuarios administradores Creados (Activos y no Activos) a 24 de junio de 2024, por medio de correo para verificación por parte de OAJ y establecer eliminación y permisos de usuarios acorde con la revisión por parte de OAI. * De acuerdo a la información recibida por OAJ se tendra encuenta la creación de usuarios para el rediseño de la herramienta.
Julio	Durante el mes de junio se avance en la implementación del plan del proyecto de "Rediseño, maquetación, configuración y puesta en producción de la herramienta de Eureka ", alcazando el 63%, asi: -Se adelanto en la fase de implementación del rediseño y resestructuración de los contenidos mediante el caso de ayuda REQ-22611, para creación de bases de datos para Eureka y notificaciones Adecuación de Site de Rediseño de Eureka en servidor para inicio de configuración y parametrización del Site - Transferencia de archivos exitosa sin errores para parametrización y configuración. -Instalación y actualización del CORE en servidor web para el rediseño de la herramienta de EUREKA!! 2.0. (PROCESO SATISFACTORIO) -Se realizó verificación de carga del diseño v1 del inicio de la herramienta de Eureka 2.0, de acuerdo con la mesa de trabajo #6, para pruebas de carga y funcionamiento -Se realizó creación de secciones con sus respectivas categorias en Rediseño Eureka 2.0. de: a. Manuales, b. Guías y Programas, Procedimientos, c. Geovisores y Mapas, Documentos Estratégicos, e. Jurisprudencia, f. Problemas y Conceptos Jurídicos, g. Especies en Riesgo y h. Normativa, de acuerdo con el documento de AI establecido. (REVISIÓN REALIZADA EN MESA DE TRABAJO #6 - SATISFACTORIO) -Se realizó pruebas de carga y publicación de contenidos en la herramienta de rediseño de Eureka 2.0. (CREACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUBLICACIONES DE CONTENIDO SATISFACTORIAS REALIZADAS EN MESA DE TRABAJO #6). -Se realizó pruebas de creación, configuración y publicación de menús en la herramienta de rediseño de Eureka 2.0. (CREACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUBLICACIONES DE MENÚS SATISTACTORIAS REALIZADAS EN MESA DE TRABAJO #6). -Se realizó creación de documento de Pruebas Funcionales y no Funcionales de acuerdo a la Parametrización y configuración de Pruebas del Rediseño de Eureka 2.0, acorde con las actividades realizadas con OAJ en pruebas de Carga de la Herramienta, Ingreso, Navegación y/o Publicaciones en redsiño Eureka 2.0.
Agosto	Durante el mes de agosto se logra un avance del 68% del proyecto de rediseño de Eureka, en que se reliazo: - Adecuación de Site de Rediseño de Eureka en servidor para inicio de configuración y parametrización del Site. - Transferencia de archivos exitosa sin errores para parametrización y configuración. - Instalación y actualización del CORE en servidor web para el rediseño de la herramienta de EUREKA!! 2.0. (PROCESO SATISFACTORIO). - Se realizó verificación de carga del diseño v1 del inicio de la herramienta de Eureka 2.0, de acuerdo con la mesa de trabajo #6, para pruebas de carga y funcionamiento. - Se realizó creación de secciones con sus respectivas categorias en Rediseño Eureka 2.0. de: a. Manuales, b. Guías y Programas, Procedimientos, c. Geovisores y Mapas, Documentos Estratégicos, e. Jurisprudencia, f. Problemas y Conceptos Jurídicos, g. Especies en Riesgo y h. Normativa, de acuerdo con el documento de AI establecido. (REVISIÓN REALIZADA EN MESA DE TRABAJO #6 - SATISFACTORIO) - Se realizó pruebas de carga y publicación de contenidos en la herramienta de rediseño de Eureka 2.0. (CREACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUBLICACIONES DE CONTENIDO SATISFACTORIAS REALIZADAS EN MESA DE TRABAJO #6). - Se realizó pruebas de creación, configuración y publicación de menús en la herramienta de rediseño de Eureka 2.0. (CREACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUBLICACIONES DE MENÚS SATISTACTORIAS REALIZADAS EN MESA DE TRABAJO #6). - Se realizó creación de documento de Pruebas Funcionales y no Funcionales de acuerdo a la Parametrización y configuración de Pruebas del Rediseño de Eureka 2.0, acorde con las actividades realizadas con OAJ en pruebas de Carga de la Herramienta, Ingreso, Navegación y/o Publicaciones en redsiño Eureka 2.0. - Se realizó ajustes de diseño v1 del inicio de la herramienta de Eureka 2.0. - Se realizó entrega de alcance de ChatBot IA por medio de correo del 2 de agosto de 2024, para aplicación en rediseño Eureka 2.0., acorde con la información recibida por la Oficina Asesora de Jurídica, para viabilidad de construcción de la herramienta de acuerdo con las necesidades para fines pertinentes. - De acuerdo al alcance de ChatBot IA entregado por correo y analizado en la mesa de trabajo #8 se espera confirmación por parte de Infraestructura para reunión con Microsoft o respuesta de la viabilidad de la construcción de la aplicación y costos acorde al requerimiento por parte de OAJ. - De acuerdo con la Mesa de trabajo #9 Sesión I, se realizó la configuración y publicación de los menús acorde a las secciones de Normativa, Jurisprudencia, Documentos Estratégicos, Procedimientos, Manuales, Guías y Programas, Geovisores y Mapas, Conceptos y Problemas Jurídicos y Especies en Riesgo, para cargue de conenidos de acuerdo a la capacitación realizada en Mesa de Trabajo #9 Sesión I y Sesión II. "
Septiembre	Durante el mes de septiembre se logra un avance del 85% de la implemtanción de Eureka, durante el periodo se realizó: *Mesas de trabajo: Se realizó 2 mesas de Trabajo para la identificación de temas por parte de SMPCA para la creación del Micrositio Escazú, para revisión de contenidos para la creación del mockup de inicio para el micrositio y se comparte enlace de SharePoint por parte de OAP donde se alojará la información correspondiente de Escazú, y para la revisión de diseño del micrositio y compromisos para ajustes de diseño y solicitud de información para maquetación y publicación de contenidos. * Actividad Identificación Contenidos: La Subdirección de Mecanismos de Partcipación Ciudadana realizó el levantamiento de la información para creación de la estructura de los contenidos * Actividad de entrega de contenidos: La Subdirección de Mecanismos de Partcipación Ciudadana realizó la entrega por medio de correo electrónico de los contenidos previamente identificados para la maquetación de la estructura de la información recibida a mostrar en el micrositio de Escazú a crear, adicionalmente compartió enlace donde se esta registrando la información a publicar y de acuerdo con esta información se esta realizando el diseño y la maquetación del micrositio de Escazú. * Actividad Diseño Micrositio: Se realizó el diseño y la maquetación de los contenidos del micrositio de Escazú el cual se mostro el prototipo del diseño y se establecieron compromisos para la entrega de contenidos.
Octubre	Durante el mes de octubre se finalizan las pruebas, cargue de la herramienta, se gestiona la autorización del comité de cambios mediante el RFC 0060392: Despliegue Herramienta de Eureka en Producción, para aprobación de despliegue. Adicionalmente, se realizó mesa de trabajo del 28 de octubre, para Revisión Despliegue y funcionamiento de la Herramientas Eureka 2.0. en ambiente de producción de acuerdo con el RFC 0060392: Despliegue Herramienta de Eureka en Producción. Se realizó creación de documento de Pruebas Funcionales y no Funcionales de acuerdo al despliegue de la herramienta Eureka 2.0, acorde con las actividades realizadas con OAJ en pruebas de Carga de la Herramienta, Ingreso, Navegación y Publicación de contenido en la herramienta Eureka 2.0. en producción. (DESPLIEGUE Y PRUEBAS SATISFACTORIAS). Si bien el desarrollo ya se finalizó, estamos a la espera de que OAJ socialice la nueva herramienta.
Noviembre	Durante el mes de noviembre/2024, se realiza la evaluación del proyecto de innovación de Eureka 2.0 en la implementación de la tecnología de Legal Desing, el cual cumple con la evaluación de factores, logrando el puntaje de 41 (altamente innovador). Adicionalmente, este fue desplegado en el mes de octubre de la actual vigencia como consta en el RFC 0060392. La evaluación de los factores de innovación se presenta en la evidencia del indicador. .
Diciembre	Indicador se cumple satisfactoriamente al 100%. Durante el mes de noviembre de 2024, se realizó la evaluación del proyecto de innovación de Eureka 2.0 en la implementación de la tecnología de Legal Desing, el cual cumple con la evaluación de factores, logrando el puntaje de 41 (altamente innovador). Adicionalmente, este fue desplegado en el mes de octubre de la actual vigencia como consta en el RFC 0060392. La evaluación de los factores de innovación se presenta en la evidencia del indicador. No se aporta evidencia, dado que esta queda cargada en el mes de noviembre

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-3-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:17	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:19	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Incidentes de seguridad de la información Gestionados en Oportunidad				
Fórmula de cálculo	(Número de incidentes críticos finalizados que resuelven solicitudes dentro de los términos definidos en el procedimiento interno /Número de incidentes críticos a atender con vencimiento de términos) * 100				
Objetivo del indicador	Gestionar de manera adecuada y oportuna los incidentes críticos de seguridad de la información con el fin de reducir la posibilidad o el impacto de incidentes futuros.				
Factor clave de éxito (FCE)	Definir la medición de un incidente crítico de seguridad de la información - Establecer los ANS para los incidentes críticos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	La medición de este indicador corresponde al Número de incidentes críticos finalizados que resuelven solicitudes dentro de los términos definidos en el procedimiento interno /Número de incidentes críticos a atender con vencimiento de términos * 100. Los tiempos de finalización se describen en los ANS de la dependencia.				
Variables	1. Incidentes reportados; 2. Incidentes gestionados; 3. Periodo o fecha		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matriz de seguimiento a incidentes criticos		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

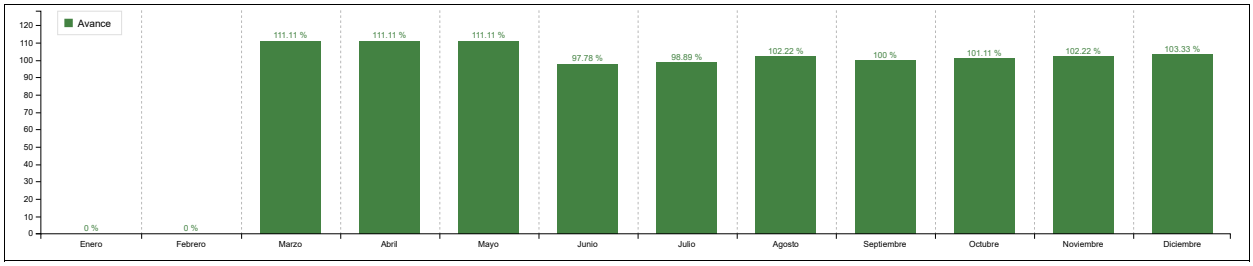
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**103.33 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	90%	-
Febrero	0%	90%	-
Marzo	100%	90%	-
Abril	100%	90%	Descargar
Mayo	100%	90%	Descargar
Junio	88%	90%	Descargar
Julio	89%	90%	Descargar
Agosto	92%	90%	Descargar
Septiembre	90%	90%	Descargar
Octubre	91%	90%	Descargar
Noviembre	92%	90%	Descargar
Diciembre	93%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero del 2024, no se presentaron incidentes de seguridad, por lo cual no hay un reporte que evidencie la gestión de incidentes.
Febrero	Para el mes de febrero del 2024: no se presentaron incidentes críticos a resolver.
Marzo	Durante el mes de marzo del 2024, no se presentaron incidentes críticos de seguridad de la información a resolver, por lo tanto no se adjunta evidencia y se mantiene el indicador en el 100%.
Abril	Durante el mes de abril del 2024, no se presentaron incidentes críticos a resolver. Se concluye: La plataforma de seguridad perimetral de acuerdo con las actividades realizadas durante el periodo del informe Abril -2024, fue estable y funcionó de acuerdo con la arquitectura funcional.
Mayo	No se presentaron incidentes de seguridad, se reliza un informe del Estado de las Herramientas de Seguridad.
Junio	Para el periodo correspondiente al mes de junio/2024, se presentaron 4 incidentes de seguridad de la información: 1. Afectación del tendido de fibra óptica con el cual se brinda el servicio de conectividad del Edificio Principal 13-35. Los ANS establecidos por el proveedor corresponden a 2.88 horas, por lo tanto, no se resuelve solicitud dentro de los términos definidos ni tiempos establecidos. 2. Desactivación del licenciamiento de Azure por parte de Microsoft por solicitud del proveedor BEXT. Los ANS establecidos por azure corresponden a 99,95% en disponibilidad del servicio, por lo tanto, no se resuelve solicitud dentro de los términos definidos ni tiempos establecidos. 3. Indisponibilidad en la página web por DBA. Los ANS establecidos corresponden a 5h, por lo tanto, se resuelve solicitud dentro de los términos definidos y tiempos establecidos. 4. Indisponibilidad parcial de los servicios internos ANLA por falla en switch. os ANS establecidos corresponden a 8h, por lo tanto, no se resuelve solicitud dentro de los términos definidos ni tiempos establecidos.
Julio	Para el periodo del mes de julio/2024, se presentó 1 (un) incidente de seguridad de la información: *Problema en la carga de rutas desde los route reflectors de la red, causó que el equipo las descartara. Esto generó indisponibilidad de servicios por 79 minutos. De acuerdo con los ANS establecidos se resuelve solicitud dentro de los términos definidos y tiempos establecidos. = promedio(100% enero + 100% febrero + 100% marzo + 100% abril + 100% mayo + 25% junio + 100% julio) = 89%
Agosto	Para el mes de agosto/2024, no se presentaron incidentes de seguridad. Para ello, el equipo de Seguridad de la OTI, realiza la revisión y actualización de las herramientas de seguridad, esta actividad queda documentada en el "INFORME DE ESTADO DE LAS HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN " el cual se adjunta al presente seguimiento. Avance del 92%
Septiembre	Para el periodo del mes de septiembre/2024, no se presentaron incidentes de seguridad de la información.
Octubre	No se presentaron incidentes de seguridad de la información durante el mes de octubre/2024.
Noviembre	Para el mes de noviembre/2024, no se presentaron incidentes de seguridad.
Diciembre	Para el mes de diciembre del 2024, no se presentaron incidentes de seguridad, cumpliendo el 100% del indicador para el mes. Teniendo en cuenta los resultados acumulados del indicador en la vigencia, se alcanza un cumplimiento del 93% frente a una meta del 100% = 103,3% el resultado supera la meta planeada para la vigencia, cumpliendo los objetivos satisfactoriamente.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-4-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 09:10:14	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:52	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Nivel de apropiación del sistema de seguridad de la información al interior de la entidad				
Fórmula de cálculo	Σ (puntaje de las evaluaciones a los temas de seguridad de la información obtenido/ Número total de colaboradores de la ANLA evaluados)				
Objetivo del indicador	Crear una cultura organizacional en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA), que permite potenciar el uso adecuado, oportuno, pertinente y eficiente del Sistema Gestión de Seguridad de la Información.				
Factor clave de éxito (FCE)	Identificación de los grupos de valor y sus diferentes roles en el proceso de diseño e implementación de acciones para promover el uso y la apropiación del SGSI.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Σ (de cada una de los puntajes equivalentes de las evaluaciones a los temas de seguridad de la información recibidas/ Número total de colaboradores de la ANLA evaluados) Escala de calificación del conocimiento (X), donde:• X=Baja si 1%				
Variables	1. Nivel apropiación; 2. Dependencias; 3. Colaboradores		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Resultados de las evaluaciones aplicadas a cada uno de los asistentes a la sesiones de apropiación		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

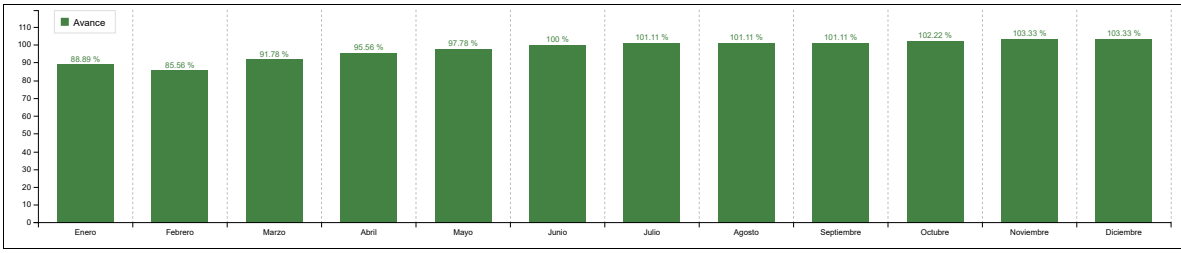
AVANCE	
Meta	90%
Rango Menor	
10. Avance	**103.33 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	80%	90%	Descargar
Febrero	77%	90%	Descargar
Marzo	82.6%	90%	Descargar
Abril	86%	90%	Descargar
Mayo	88%	90%	Descargar
Junio	90%	90%	Descargar
Julio	91%	90%	Descargar
Agosto	91%	90%	Descargar
Septiembre	91%	90%	Descargar
Octubre	92%	90%	Descargar
Noviembre	93%	90%	Descargar
Diciembre	93%	90%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero del 2024, se realizó una inducción relacionada con la Seguridad de la Información orientada a los funcionarios nuevos que ingresan a la entidad. (puntaje de las evaluaciones a los temas de seguridad de la información obtenido =167 / Número total de colaboradores de la ANLA evaluados = 42) = 4 corresponde al 80% de efectividad en la respuestas.
Febrero	Se realizó 1 evaluación en el mes de febrero del 2024, en donde se evaluaron 20 personas. El promedio de los resultados es 3.85, correspondiente al reporte del indicador **77%**
Marzo	Durante el periodo de marzo se realizó una (1) capacitación, en donde se evaluaron a 15 personas; el promedio de los resultados de la evaluación fue 4.13, equivalemte al reporte del indicador 82,6%.
Abril	Durante el periodo de abril se realizó una (1) capacitación, en donde se evaluaron a 5 personas; el promedio de los resultados de la evaluación fue 5, equivalente al reporte del indicador 100%.
Mayo	Para el periodo del mes de mayo del 2024, se realizó 1 capacitación el 8 de mayo del 2024, en donde se evaluaron 4 personas. El promedio de los resultados es 5 siendo el puntaje máximo de aprobación lo que equivale al 100% del indicador. Para el promedio general corresponden los siguientes datos: =promedio (80% enero + 77% febrero + 82% marzo + 100% abril + 100% mayo)= 88% promedio
Junio	Se realizó 1 capacitación el 12 de junio del 2024, en donde se evaluaron 5 personas. El promedio de los resultados es 5 siendo el puntaje maximo de aprobación lo que equivale al 100% del indicador. Para el promedio general corresponden los siguientes datos: =Promedio (80% enero + 77% febrero + 82% marzo + 100% abril + 100% mayo + 100% junio)= 90%
Julio	Para el promedio general corresponden los siguientes datos: =Promedio (80% enero + 77% febrero + 82% marzo + 100% abril + 100% mayo + 100% junio + 98% julio)= 91% Se realizó 1 capacitación el 30 de julio del 2024, en donde se evaluaron 10 personas. El promedio de los resultados es 4.9, lo que equivale al 98% del indicador.
Agosto	De acuerdo con la programación del grupo de Gestión Humana, durante agosto no se realizaron sesiones de inducción.
Septiembre	Para el promedio general corresponden los siguientes datos: =Promedio (80% enero + 77% febrero + 82% marzo + 100% abril + 100% mayo + 100% junio + 98% julio + 83,3% septiembre)= 91% Se realizó 1 capacitación el 19 de septiembre del 2024, en donde se evaluaron 12 personas. El promedio de los resultados es 4.16, lo que equivale al 83.3% del indicador.
Octubre	Para el mes de octubre/2024: Se realizó 1 (un) capacitación el día 16 de octubre del 2024, en donde se evaluaron 4 personas. El promedio de los resultados es 5, lo que equivale al 100% del indicador.
Noviembre	De acuerdo con la programación del grupo de Gestión Humana, durante noviembre no se realizaron sesiones de inducción. Por lo que para efectos del acumulado de la vigencia se relaciona cumplimiento del indicador del 100% para el mes y acumulado del indicador del 93%
Diciembre	Para el mes de diciembre del 2024, se realizó 1 capacitación, en donde se evaluaron 16 personas. El promedio de los resultados fue del 4,8 lo que equivale al 97,5% del mes de diciembre. Teniendo en cuenta los resultados acumulados del indicador en la vigencia se alcanza un cumplimiento del 93%, superando la meta planeada para la vigencia

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-G-S-OTI	**Usuario responsable de creación:**		JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 10:10:00	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:49	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**	**Proceso**		Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01	**Vigencia de finalización**		2024-12-31	
Nombre del indicador	Promedio de avance en las acciones correctivas y de mejora del Sistema de Gestión de seguridad de la información de la Norma NTC ISO 27001				
Fórmula de cálculo	Promedio = Σ (porcentaje de avance de las acciones correctivas y de mejora implementadas en el período de evaluación / Total de las acciones correctivas y de mejora formuladas en el plan de mejoramiento)				
Objetivo del indicador	Promover que dentro de la entidad se desarrolle en forma eficiente y transparente el cumplimiento de las acciones correctivas y a la implementación de metodologías orientadas al mejoramiento continuo del SGSI.				
Factor clave de éxito (FCE)	1. personal idóneo; 2. cumplimiento de acciones del PM; 3. Compromiso por parte de las dependencias en el cumplimiento de los compromisos y/o lineamientos de seguridad de la información				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia	**Atributo**			
Metodología de medición	Validar el cumplimento y/o avance de cada una de las acciones, frente a la evidencia presentada: Promedio = Σ (porcentaje de avance de las acciones correctivas y de mejora implementadas en el período de evaluación / Total de las acciones correctivas y de mejora formuladas en el plan de mejoramiento).				
Variables	1. Acciones; 2. Fecha de finalización; 3. Avance por acción	**Método de Recolección**		Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual	**Unidad de medida**		Porcentaje	
Aplica línea base	NO	**¿Cuál?**			
Fuente de información	Reportes al seguimiento del PM	**Frecuencia de Medición**		Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado	**Naturaleza**		Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020	**Desagregación Geográfica de Resultados**		Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	**Cargo de quién ingresa la meta**		Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]	**Cargo de quién ingresa el dato**		Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

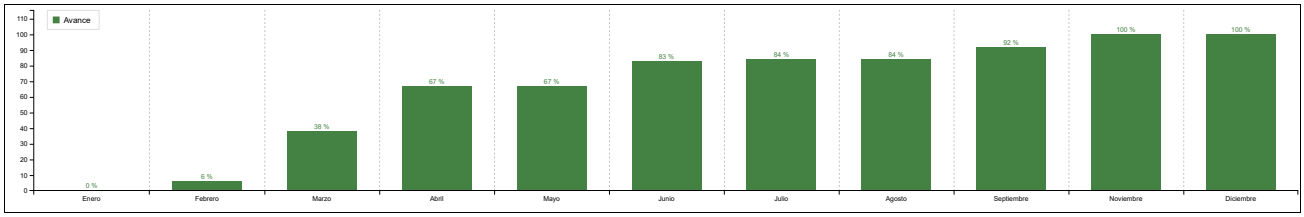
AVANCE	
Meta	100%
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0%	100%	-
Febrero	6%	100%	Descargar
Marzo	38%	100%	Descargar
Abril	67%	100%	Descargar
Mayo	67%	100%	Descargar
Junio	83%	100%	Descargar
Julio	84%	100%	Descargar
Agosto	84%	100%	Descargar
Septiembre	92%	100%	Descargar
Noviembre	100%	100%	Descargar
Diciembre	100%	100%	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el mes de enero del 2024, no se tenian programadas acciones a implementar.
Febrero	Para la vigencia del reporte se avanzó en tres acciones propuesta para el mes de febrero del 2024. Las acciones están relacionadas con: 1. Revisar, ajustar y socializar la Política y los objetivos del SGSI, incluyendo un objetivo asociado al mejoramiento continuo del SGSI. " 2. Implementar el despliegue estratégico para el SGSI, alineado con la Política y Objetivos (PAI - PETI). 3. Elaborar y oficializar un procedimiento de asignación y retiro de permisos de acceso a los códigos fuente, así como su monitoreo periódico a través del grupo de Seguridad.
Marzo	Durante el periodo de marzo se avanzó en el total de las 8 acciones propuestas para el mes de marzo del 2024, cumpliendo en total con 11 actividades al 100% de las 29 actividades propuestas a desarrollar en la vigencia, correspondiente al 38% de avance. Es importante dejar claro que dentro del mes de marzo se remitió para revisón 4 documentos por gespro entre el 21 y 22 de marzo, sin tener retroalimentación durante el periodo, por lo tanto se reporta como cumplida. El detalle de las evidencias se encuentra en el link: https://anla.sharepoint.com/sites/OTI/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FOTI%2FDocumentos%20compartidos%2FPLANES%5FMEJORAMIENTO%2FPM%5FSGSI&viewid=1b3388b7%2D33b3%2D47c9%2Db96d%2D27a0109d162f
Abril	Para el reporte del mes de abril del 2024, se implementaron 5 acciones en cumplimiento con lo programado en el plan de mejoramiento para el mes en mención. Con corte al mes de abril del 2024, se han implementado al 100% 16 acciones del plan de mejoramiento / 24 acciones programadas = para un total de avance del 67%. La información se encuentra en el siguiente link: https://anla.sharepoint.com/sites/OAP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A32d7ab7d2d3641358ad4a191bb8f3516&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1716220657604&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f5c5cf68%2D21e6%2Da864%2D5f06%2D5fa2d336d0b6&FolderCTID=0x0120001FCEAAD2A8A47446A9437OF9182ACF6E&id=%2Fsites%2FOAP%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%5FAccion%2FPAI%5F2024%2FSeguimiento%2FEvidencias%20dependencias%2FOTI
Mayo	Para el mes de mayo del 2024, no se tienen acciones programadas. Se continua con el 67 % de ejecución.
Junio	Para el reporte del mes de junio del 2024, se implementaron 5 acciones en cumplimiento con lo programado en el plan de mejoramiento para el mes en mención. El acumulado del año es del 83%, así: MES ACCIONES CERRADAS AVANCE PORCENTUAL Febrero 3 13% Marzo 8 33% Abril 4 67% Mayo 0 67% Junio 4 83% TOTAL ACCIONES CERRADAS 20 TOTAL ACCIONES DEL PM 24
Julio	Para el reporte del mes de julio del 2024, se implementó un (1) acción en cumplimiento con lo programado en el plan de mejoramiento para el mes en mención. El acumulado del año es del 84%, así: MES ACCIONES CERRADAS AVANCE PORCENTUAL Febrero 3 13% Marzo 8 33% Abril 4 67% Mayo 0 67% Junio 4 83% Julio 1 84% Total implementadas 21 Total acciones 25 Las evidencias del indicador, se encuentra en el sitio dispuesto para la OTI.
Agosto	Par el mes de agosto del 2024, no se tenian programadas acciones a implementar. El acumulado del año es del 84%, así: MES ACCIONES CERRADAS AVANCE PORCENTUAL Febrero 3 13% Marzo 8 33% Abril 4 67%

	Mayo 0 67% Junio 4 83% Julio 1 84% Total implementadas 21 Total acciones 25 Las evidencias del indicador, se encuentra en el sitio dispuesto para la OTI.
Septiembre	Para el reporte del mes de septiembre del 2024, se implementaron 2 acciones en cumplimiento con lo programado en el plan de mejoramiento para el mes en mención. El acumulado del año es del 92%, así: MES ACCIONES CERRADAS AVANCE PORCENTUAL Febrero 3 13% Marzo 8 33% Abril 4 67% Mayo 0 67% Junio 4 83% Julio 1 84% Agosto 0 84% Septiembre 2 92% Total implementadas 23 Total acciones 25
Noviembre	Para el mes de noviembre/2024, se cumple al 100% el Plan de mejoramiento el cua fue remitido a la Oficina de Control Interno para su evaluación.

MES	ACCIONES CERRADAS	AVANCE PORCENTUAL
Febrero	3	12%
Marzo	8	44%
Abril	4	60%
Mayo	0	60%
Junio	4	76%
Julio	1	80%
Agosto	0	80%
Septiembre	2	88%
Octubre	1	92%
Noviembre	2	100%
Diciembre	0	
TOTAL ACCIONES CERRADAS	25	
TOTAL ACCIONES DEL PM	25	

Diciembre	El indicador se cumplió el mes de novoembre del 2024, tal como se evidencia en dicho reporte.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	DT-P-1-OTI		**Usuario responsable de creación:**	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]	
Fecha de creación:	2023-10-05 08:10:23	**Fecha última modificación**	2024-01-26 12:01:39	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Estratégicos**		**Proceso**	Direccionamiento Tecnológico	
Objetivo del proceso	Generar e implementar acciones estratégicas para la formulación de buenas prácticas y lineamientos que apoyen el adecuado funcionamiento, disponibilidad y usabilidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, a través de la formulación, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, asegurando que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) es conforme con el estándar ISO/IEC 27001 y los requisitos aplicables de los grupos de valor, conforme a los lineamientos establecidos como orientadores en el Modelo de Gobierno y Gestión TI - MGGTI, del marco de referencia de arquitectura empresarial MRAE, para la toma de decisiones, el mejoramiento del desempeño Institucional y la satisfacción de los grupos de interés.				
Dependencia	**OTI**			**Grupo**	**Oficina de Tecnologías de la información**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software				
Fórmula de cálculo	Número de procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software adjudicados				
Objetivo del indicador	Contabilizar, de manera acumulada, el número de procesos contractuales que se han celebrado exitosamente en el periodo reportado, con el objetivo de identificar oportunamente retrasos con respecto al avance esperado				
Factor clave de éxito (FCE)	Para lograr el cálculo de este indicador, se requiere realizar el seguimiento constante al estado de cada uno de los procesos contractuales de acuerdo al PAA.				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para generar el reporte de este indicador se requiere realizar el seguimiento constante al desarrollo de la fase precontractual hasta la adjudicación de cada uno de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software. El indicador corresponderá a la suma acumulada de los contratos que sean adjudicados.				
Variables	1. Procesos de adquisición adjudicados; 2. Fecha adjudicación		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Valor Absoluto		**Unidad de medida**	Número	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	5	
Fuente de información	Matriz de seguimiento de los procesos de adquisición de equipos de hardware y/o herramientas de software alojada en SharePoint.		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 376 de 2020		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	JOHN JAIRO ARDILA ROMERO [80028841]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Tecnologías de Información	
Responsable de ingresar el dato	DARYET LILIANA PATIÑO SALGADO [20872277]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Profesional Especializado	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

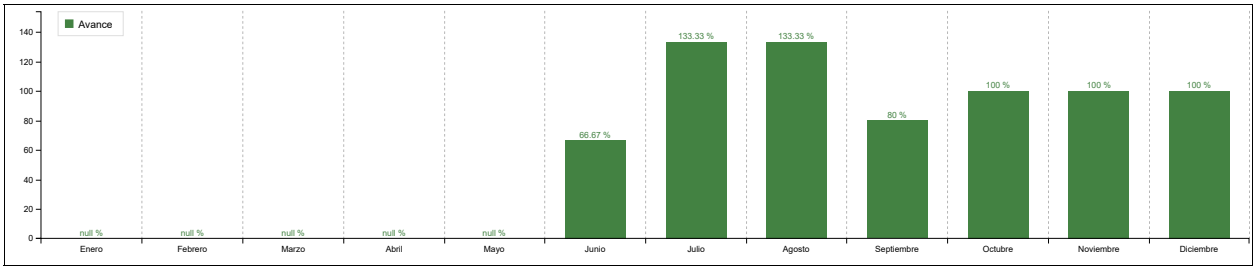
AVANCE	
Meta	5
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	0	0	Descargar
Febrero	0	0	-
Marzo	0	0	Descargar
Abril	1	0	Descargar
Mayo	2	0	Descargar
Junio	2	3	Descargar
Julio	4	3	Descargar
Agosto	4	3	Descargar
Septiembre	4	5	Descargar
Octubre	5	5	Descargar
Noviembre	5	5	Descargar
Diciembre	5	5	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Para el periodo de Enero del 2024, no se adjudicó ningún proceso de Hadware y Software; Sin embargo la OTI se encuentra en le fase de elaboración de las fichas técnicas de los proceso tal como se evidencia en el archivo adjunto.
Febrero	Durante el periodo de febrero no se adjudicaron proceso de contratación HW y/o SW, sin embargo actualmente se han avanzado en la etapa precontractual los procesos así: • Un proceso radicado ante el grupo de gestión contractual (estamos a la espera de las observaciones) • 4 procesos en perfeccionamiento de la ficha técnica, para solicitud de cotizaciones.
Marzo	Durante el mes de marzo no se adjudican procesos de contratación de HW y/o SW para el equipo de seguridad de la información; sin embargo, durante dicho mes se radico al grupo de gestión contractual el proceso de SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE, se encuentra en trámite la vigencia futura para el proceso de SOC NOC, proceso compartido con el grupo de infraestructura tecnológica. Los demás procesos se encuentran en elaboración de la ficha técnica.
Abril	Durante el mes de abril se adjudica un (1) el proceso para renovar los servicios de actualización, mantenimiento y soporte de la solución de seguridad y administración de equipos de cómputo y portátiles pcsecure para la entidad. Adicionalmente se encuentran en revisión de gestión contractual, tres (3) procesos (renovación de Nutanix, lenovo y adobe). Adicionalmente durante el mes de abril se radica la solicitud de vigencia futura del proceso del SOC NOC proceso que se comparte con la Oficina de Tecnologías de la información.
Mayo	Durante el mes de abril se adjudicó un (1) el proceso SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE Durante el mes de mayo se adjudica un (1) el proceso SOFTWARE CHECKPOINT Para un total de 2 procesos al corte del seguimiento.
Junio	1- Durante el mes de abril se adjudica un (1) el proceso para renovar los servicios de actualización, mantenimiento y soporte de la solución de seguridad y administración de equipos de cómputo y portátiles pcsecure para la entidad. 2-Durante el mes de abril se adjudica un (1) el proceso SOFTWARE CHECKPOINT
Julio	Durante el mes de julio se adjudicaron dos (2) el procesos, para un total de 4 procesos adjudicados: 1- Abril: SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE 1- Mayo: SOFTWARE CHECKPOINT 1-Julio: INGENIERIA SOCIAL

	1-Julio: Vulnerabilidades
Agosto	Durante el mes de agosto/2024, no se adjudicaron procesos de contratación. Se tiene un total de 4 procesos adjudicados: 1- Abril: SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE 1- Mayo: SOFTWARE CHECKPOINT 1-Julio: INGENIERIA SOCIAL 1-Julio: Vulnerabilidades
Septiembre	Para el periodo del mes de septiembre/2024, no se adjudicaron procesos de contratación. Se tiene un total de 4 procesos adjudicados: 1- Abril: SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE 1- Mayo: SOFTWARE CHECKPOINT 1-Julio: INGENIERIA SOCIAL 1-Julio: Vulnerabilidades
Octubre	Durante el mes de octubre/2024, se adjudicó 1 (un) contrato para dar cumplimiento a los 5 procesos contractuales programados. Se tiene un total de 5 procesos adjudicados: 1- Abril: SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE 1- Mayo: SOFTWARE CHECKPOINT 1-Julio: INGENIERIA SOCIAL 1-Julio: Vulnerabilidades 1- Octubre ANTIVIRUS ANTIVIRUS
Noviembre	Se cumple el indicador a corte de octubre al 100%, con un total de 5 procesos adjudicados, los cuales se distribuyeron en la vigencia así:1- Abril: SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE1- Mayo: SOFTWARE CHECKPOINT1-Julio: INGENIERIA SOCIAL1-Julio: Vulnerabilidades1- Octubre ANTIVIRUS ANTIVIRUS
Diciembre	Se cumple el indicador al 100%, con un total de 5 procesos adjudicados, los cuales se distribuyeron en la vigencia así:1- Abril: SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA USUARIO FINAL PCSECURE1- Mayo: SOFTWARE CHECKPOINT1-Julio: INGENIERIA SOCIAL1-Julio: Vulnerabilidades1- Octubre ANTIVIRUS ANTIVIRUS

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Ambiente

Autoridad Nacional
de Licencias Ambientales



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-P-1-OCI		**Usuario responsable de creación:**	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2023-10-05 12:10:03	**Fecha última modificación**	2024-05-14 10:05:47	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**		**Proceso**	Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de efectividad de las acciones de mejoramiento definidas por la entidad				
Fórmula de cálculo	Número de acciones efectivas (PM interno + PM CGR) / Total de acciones evaluadas (PM interno + PM CGR)				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de acciones que fueron cerradas respecto de las que fueron evaluadas en el periodo				
Factor clave de éxito (FCE)	Alcanzar el 100% de acciones cerradas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realiza la sumatoria de acciones cerradas tanto del plan de mejoramiento interno como del suscrito con la Contraloría General de la Nación dividiendo sobre el total de acciones evaluadas en el periodo				
Variables	Acciones efectivas, fechas, tiempos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	90%	
Fuente de información	Plan de Mejoramiento CGR e Interno		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Concepto 141321 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina Control Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

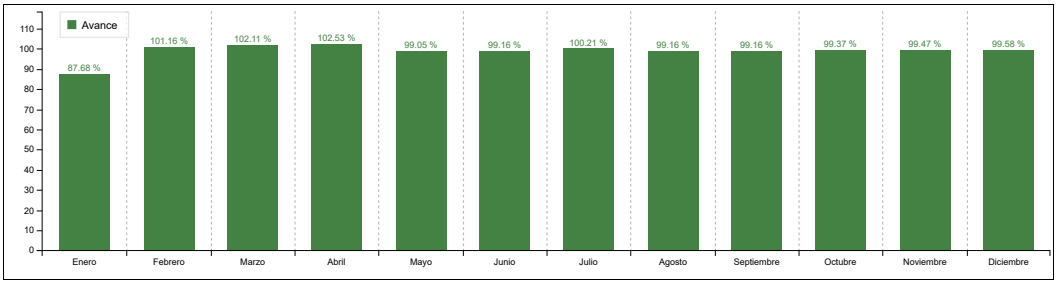
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**99.58 %**
Avance Normalizado	**99.18%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	83.3%	95%	Descargar
Febrero	96.1%	95%	Descargar
Marzo	97%	95%	Descargar
Abril	97.4%	95%	Descargar
Mayo	94.1%	95%	Descargar
Junio	94.2%	95%	Descargar
Julio	95.2%	95%	Descargar
Agosto	94.2%	95%	Descargar
Septiembre	94.2%	95%	-
Octubre	94.4%	95%	Descargar
Noviembre	94.5%	95%	Descargar
Diciembre	94.6%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero se evaluaron 6 acciones (1 CGR + 5 interno) de las cuales se cerraron 5 (1 CGR + 4 interno), lo que equivale al 83%
Febrero	en el mes de febrero se evaluaron 20 acciones (14 Interno + 6 CGR) las cuales se cerraron al 100%. El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado 26 acciones (Interno 19 + CGR 7) y se han cerrado 25 (18 Interno + 7 CGR)
Marzo	En el mes de marzo se evaluó un total de 41 acciones (25 Interno + 16 CGR) de las cuales se cerraron 40 (24 Interno + 16 CGR) En relación con el acumulado en la vigencia se han evaluado 67 acciones (44 Interno + 23 CGR) de las cuales se han cerrado 65 (42 Interno + 23 CGR) Las evaluadas en negativo están en proceso de reformulación
Abril	En el mes de abril se evaluaron 11 aciones de las cuales se cerraron el 100% (5 Interno + 6 CGR). En cuanto al acumulado en la vigencia se han evaluado 78 acciones (49 Interno + 29 CGR) de las cuales se han cerrado 76 (47 Interno + 29 CGR).
Mayo	En el mes de mayo se realizó la evaluación de 24 acciones (Interno 17 + CGR 7) de las cuales se cerraron 20 acciones (Interno 14 + 6 CGR). En relación con el acumulado se han evaluado 102 acciones (66 Interno + 36 CGR) y se han cerrado 96 acciones (61 Interno + 35 CGR)
Junio	En el mes de junio se evaluaron 3 acciones del PM Interno, de la CGR no se evaluó nada. El acumulado corresponde a 105 acciones (CGR 36 + Interno 69) de las cuales se han cerrado 99 (35 CGR + 64 Interno)
Julio	En el mes de julio se realizó la evalaución de 22 acciones (20 Interno + 2 CGR), de las cuales se cerraron el 100%. El acumulado corresponde a 127 acciones evaluadas (38 CGR + 89 Interno), de las cuales se han cerrado 121 (37 CGR + 84 Interno).
Agosto	En el mes de agosto solo se evaluaron acciones del plan de mejoramiento interno; 30 acciones y se cerraron 27. El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado 157 acciones (38 CGR + 119 Interno) y se han cerrado 148 acciones (37 CGR + 111 Interno)
Septiembre	En el mes de septiembre no se realizaron Evaluaciones de Efectividad
Octubre	En el mes de octubre se realizó la evaluación de efectividad de 3 acciones (1 CGR + 2 Interno), las cuales se cerraron en su totalidad. El acumulado corresponde al cierre de 151 acciones (38 CGR + 113 Interno) cerradas, de las 160 (39 CGR + 121 Interno) evaluadas en la vigencia.
Noviembre	En el mes de noviembre se realizó evalaución de efectividad unicamente en el Plan de Mejoramiento Interno, se evaluaron 4 acciones y las 4 fueron cerradas. El acumulado corresponde a las acciones evaluadas en la vigencia que son en total 164 (39 CGR + 125 Interno), de estas se han cerrado 155 (38 CGR + 117 PM Interno)
Diciembre	En el mes de diciembre se evaluó un total de 22 acciones (15 PMI + 7 CGR) de las cuales se cerraron 21 acciones (14 PMI + 7 CGR). El acumulado corresponde a que en la vigencia se evaluó un total de 186 acciones (140 PMI + 46 CGR) de las cuales se cerraron 176 acciones (131 PMI + 45 CGR).

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-G-1-OCI		**Usuario responsable de creación:**	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2023-10-05 12:10:55	**Fecha última modificación**	2024-05-14 11:05:37	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**		**Proceso**	Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de las acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República				
Fórmula de cálculo	No. Total de acciones cerradas /No. Total de acciones evaluadas del plan de mejoramiento CGR.				
Objetivo del indicador	Medir la efectividad de las acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento de la CGR				
Factor clave de éxito (FCE)	Alcanzar el 100% de acciones cerradas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realiza la sumatoria de las acciones cerradas en el periodo de medición y se divide frente al número total de las acciones evaluadas				
Variables	Acciones efectivas, fechas, tiempos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	90%	
Fuente de información	Plan de Mejoramiento CGR		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Concepto 141321 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina Control Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

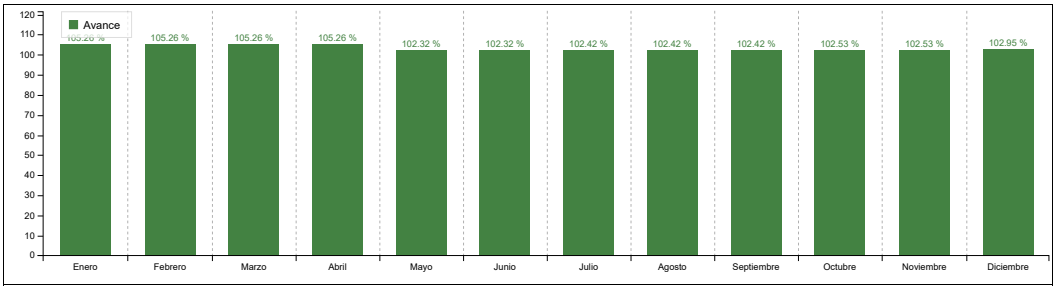
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**102.95 %**
Avance Normalizado	**99.60%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	100%	95%	Descargar
Febrero	100%	95%	Descargar
Marzo	100%	95%	Descargar
Abril	100%	95%	Descargar
Mayo	97.2%	95%	Descargar
Junio	97.2%	95%	Descargar
Julio	97.3%	95%	Descargar
Agosto	97.3%	95%	Descargar
Septiembre	97.3%	95%	-
Octubre	97.4%	95%	Descargar
Noviembre	97.4%	95%	Descargar
Diciembre	97.8%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero se evaluó una acción, la cual se cerró. Por tal razon el avance es del 100%
Febrero	En el mes de febrero se evaluaron 6 acciones de las cuales se cerró el 100%. El acumulado corresponde a 7 acciones evaluadas en la vigencia que se han cerrado al 100%.
Marzo	En el mes de marzo de 2024 se evaluaron 16 acciones las cuales se cerraron en su totalidad. En relación con el acumulado en la vigencia se han evaluado 23 acciones, todas cerradas
Abril	En el mes de abril se evaluaron 6 aciones de las cuales se cerraron el 100%. En cuanto al acumulado en la vigencia se han evaluado 29 acciones de las cuales se han cerrado 29.
Mayo	En el mes de mayo se evaluaron 7 acciones de las cuales se cerraron 6. En relación con el acumulado en la vigencia se han evaluado 36 acciones de las cuales se han cerrado 35.
Junio	En el mes de junio el indicador NO tuvo avance dado que no se evaluó ninguna acción del Plan de Mejoramiento de la CGR. El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado 36 acciones de las cuales se han cerrado 35.
Julio	En el mes de julio se realizó la evaluación de 2 acciones, las cuales se cerraron al 100%. El acumulado corresponde a 38 acciones evaluadas en la vigencia, de las cuales se realizó el cierre de 37.
Agosto	No se reporta avance en el mes. Se anexa soporte donde se informa a las dependencias que en agosto no se evaluó nada del PM de la CGR
Septiembre	En el mes de septiembre no se realizaron Evaluaciones de Efectividad
Octubre	En el mes de octubre se realizó la evaluación de 1 acción, la cual tuvo cierre positivo. El acumulado corresponde a 38 acciones cerradas de las 39 evaluadas en la vigencia 2024.
Noviembre	En el mes de noviembre no se realizaron evaluaciones de efectividad de la CGR. El acumulado corresponde al mismo reporte del mes de octubre, es decir el consolidado de la evalaución de 39 acciones de las cuales se han cerrado 38
Diciembre	En el mes de diciembre se realizó la evaluación y cierre de 7 acciones del PM de la CGR. El acumulado corresponde a que en la vigencia se evaluaron un total de 46 acciones de las cuales se cerraron 45.

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-G-2-OCI		**Usuario responsable de creación:**	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2023-10-05 12:10:52	**Fecha última modificación**	2024-05-14 10:05:50	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**		**Proceso**	Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de efectividad de las acciones del plan de mejoramiento interno				
Fórmula de cálculo	No. Total de acciones con concepto positivo /No. Total de acciones evaluadas del plan de mejoramineto interno				
Objetivo del indicador	Medir la efectividad de las acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento Interno				
Factor clave de éxito (FCE)	Alcanzar el 100% de acciones cerradas				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realiza la sumatoria de las acciones cerradas en el periodo de medición y se divide frente al número total de las acciones evaluadas				
Variables	Acciones efectivas, fechas, tiempos		**Método de Recolección**	Observaciones	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	90%	
Fuente de información	Plan de Mejoramiento Interno		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Concepto 141321 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina Control Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Constante**

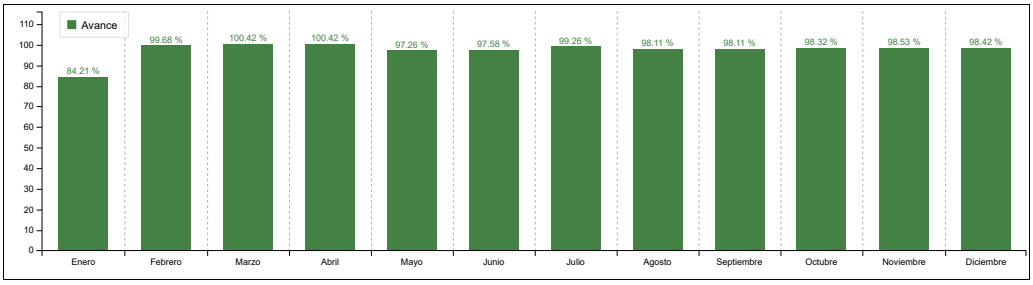
AVANCE	
Meta	95
Rango Menor	
10. Avance	**98.42 %**
Avance Normalizado	**98.03%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	80%	95%	Descargar
Febrero	94.7%	95%	Descargar
Marzo	95.4%	95%	Descargar
Abril	95.4%	95%	Descargar
Mayo	92.4%	95%	Descargar
Junio	92.7%	95%	Descargar
Julio	94.3%	95%	Descargar
Agosto	93.2%	95%	Descargar
Septiembre	93.2%	95%	-
Octubre	93.4%	95%	Descargar
Noviembre	93.6%	95%	Descargar
Diciembre	93.5%	95%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	En el mes de enero se evaluaron 5 acciones de las cuales se cerraron 4, es decir el 80%
Febrero	en el mes de febrero se evaluaron 14 acciones de las cuales se cerró el 100%. El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado 19 acciones de las cuales se han cerrado 18
Marzo	En el mes de marzo se evaluaron 25 acciones de las cuales se cerraron 24. La acción que quedó negativa fue la No. 761 de la cual ya se solicitó reformulación. En relación con el acumulado en la vigencia se han evaluado 44 acciones de las cuales se han cerrado 42
Abril	En el mes de abril se evaluaron 5 aciones de las cuales se cerraron el 100%. En cuanto al acumulado en la vigencia se han evaluado 49 acciones de las cuales se han cerrado 47.
Mayo	En el mes de mayo la OCI realizó la evalaución de efectividad de 17 acciones, de las cuales se cerró 14 acciones. En relación con el acumulado en la vigencia 2024 se han evaluado 66 acciones de las cuales se han cerrado 61.
Junio	En el mes de junio se evaluaron 3 acciones de las cuales se cerraron las 3. El acumulado corresponde a 69 acciones evaluadas en la vigencia de las cuales se han cerrado 64.
Julio	En el mes de julio se realizó la evaluación 20 acciones, de las cuales se cerraron el 100%. El acumulado corresponde a la evaluación en la vigencia de 89 acciones de las cuales se cerraron 84
Agosto	En el mes de agosto se evaluaron 30 acciones de las cuales se cerraron 27. El acumulado corresponde a que en la vigencia se han evaluado un total de 119 acciones de las cuales se han cerrado 111.
Septiembre	En el mes de septiembre no se realizaron Evaluaciones de Efectividad
Octubre	En el mes de octubre se evaluaron 2 acciones las cuales se cerraron. El acumulado corresponde a 113 acciones cerradas de las 121 evaluadas en la vigencia 2024.
Noviembre	En el mes de noviembre se evaluaron 4 acciones de las cuales se cerraron 4. El acumulado corresponde a 125 acciones evaluadas en la vigencia, de las cuales se han cerrado 117.
Diciembre	En el mes de diciembre se realizó la evaluación de 15 acciones de las cuales se cerraron 14. El acumulado corresponde a que en 2024 se evaluó un total de 140 acciones de las cuales se cerraron 131.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-P-2-OCI		**Usuario responsable de creación:**	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2023-10-05 12:10:36	**Fecha última modificación**	2024-09-12 11:09:30	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**		**Proceso**	Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Resultado de la evaluación del Sistema de Control Interno				
Fórmula de cálculo	Resultado del Informe de la evaluación del Sistema de Control Interno arrojado en la herramienta del DAFP del primer semestre				
Objetivo del indicador	Medir el grado de implementación del Sistema de Control Interno				
Factor clave de éxito (FCE)	Medir el 100% de los controles incluidos en el formato definido por el DAFP para la evaluación del Sistema de Control Interno				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Calificar de 1 a 3, de acuerdo con la metodología definida por el DAFP, el 100% de los criterios incluidos en la matriz de evaluación del Sistema de Control Interno				
Variables	1. Ambiente de control; 2. Evaluación de riesgos; 3. Actividades de control; 4. Información y comunicación; 5. Monitoreo		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	Matriz DAFP Evaluación SCI		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 2106 de 2019		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina Control Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

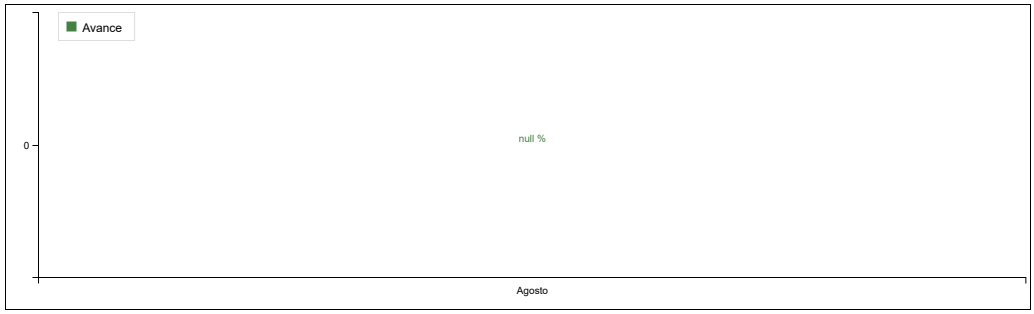
AVANCE	
Meta	90
Rango Menor	
10. Avance	inf %
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Agosto	97.2%	%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Agosto	La evalauación del sistema de control interno se realiza por medio de una herramienta definida por el DAFP; para el primer semestre de la vigencia 2024 dicha herramienta arrojó un resultado de avance en la implementación del SCI del 97.2. Se anexa consolidado que se publica en la página web de la entidad.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	EM-G-3-OCI		**Usuario responsable de creación:**	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]	
Fecha de creación:	2023-10-05 12:10:50	**Fecha última modificación**	2024-05-14 15:05:25	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Evaluación**		**Proceso**	Control, Evaluación y Mejora	
Objetivo del proceso	Evaluar en forma permanente e independiente el desempeño de los procesos, el nivel de ejecución de los planes y programas, la administración de los recursos y la información, con el fin de generar recomendaciones que orienten el mejoramiento del Sistema de Control Interno.				
Dependencia	**OCI**			**Grupo**	**Oficina de Control Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de la política de Control Interno				
Fórmula de cálculo	(Número de acciones ejecutadas/Número de acciones programadas)*100				
Objetivo del indicador	Medir el avance del Plan Institucional de Gestión y Desempeño de la Política de Control Interno				
Factor clave de éxito (FCE)	Alcanzar el 100% en la implementación del SCI				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Calcular el porcentaje de avance trimestral sumando el avance de las acciones sobre el avance esperado en cada trimestre.				
Variables	Plan de acción de la política de control interno		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	NO		**¿Cuál?**		
Fuente de información	PIGD política de Control Interno		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Decreto 1499 de 2017 Resolución interna 01237 de 2021		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina Control Interno	
Responsable de ingresar el dato	ELIAS ALONSO NULE RHENALS [79454720]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina Control Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

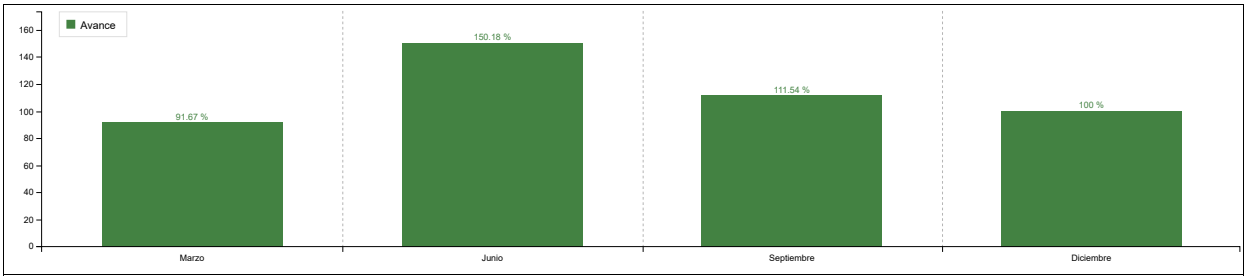
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	24.75%	27,82%	Descargar
Junio	84.1%	56,58%	Descargar
Septiembre	90.35%	81,27%	Descargar
Diciembre	100%	100%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo	Se realizó el reporte acorde con lo programado y tal como esta en el anexo, en total se calcula un avance del 24.75. En relación con la actividad No. 5 es importante aclara que en ningún momento se definió que los Comité de OCI debían ser trimestrales de manera extricta, no obstante, la actividad ya está programada para presentar en el Comité del 12/04/2024.
Junio	Se anexa el soporte del calculo que realiza la herramienta definida por la Oficina de Planeación para el PIGD de la Política de Control Interno. Se observa un avance adecuado dado que en el primer semestre se han avanzado en todas las actividades e incluso varias de ellas se han finalizado.
Septiembre	Se avanzo en las 8 actividades conforme a lo programado, Ver anexo del PIGD
Diciembre	El 100% de las actividades programadas para la vigencia 2024 se ejecutaron con corte a diciembre de 2024. El soporte y reporte detallado se encuentra en el SHAREPOINT definido por la Oficina de Planeación

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Ambiente

Autoridad Nacional
de Licencias Ambientales



OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-P-1-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2023-10-05 11:10:52	**Fecha última modificación**	2024-02-01 09:02:34	**Versión del indicador**	-
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de satisfacción en acciones preventivas de los colaboradores capacitados y/o sensibilizados				
Fórmula de cálculo	(Número de respuestas "Excelente" / Total de respuestas recibidas) *100%				
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de satisfacción en las acciones preventivas de los colaboradores capacitados y/o sensibilización para garantizar la efectividad de las capacitaciones efectuadas por la dependencia				
Factor clave de éxito (FCE)	Que los asistentes a las sesiones de capacitación y/o sensibilización diligencien la encuesta				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Calidad		**Atributo**		
Metodología de medición	Se realiza la medición del indicador teniendo en cuenta las respuestas "Excelente " recibidas de las encuestas de satisfacción sobre las capacitaciones y/o sensibilizaciones realizadas por la oficina				
Variables	Capacitaciones, respuestas con calificación excelente		**Método de Recolección**	Encuestas	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	80%	
Fuente de información	Encuestas realizadas en las sesiones de capacitación y/o sensibilización		**Frecuencia de Medición**	Mensual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Código General disciplinario		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

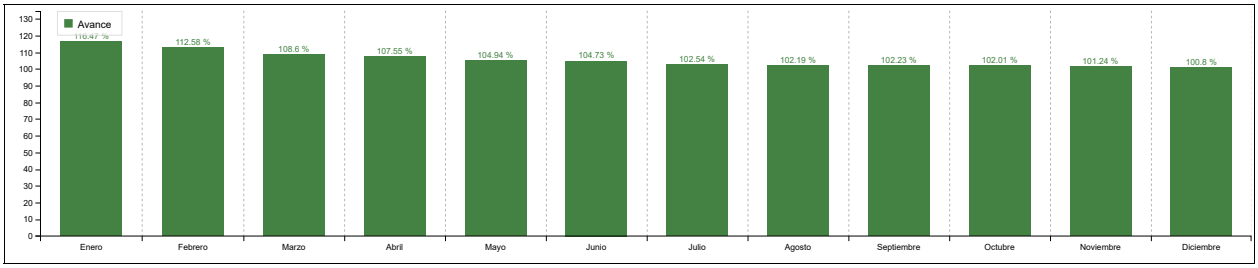
AVANCE	
Meta	83
Rango Menor	
10. Avance	**100.80 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**						**Trimestre II**						**Trimestre III**						**Trimestre IV**					
	Enero		**Febrero**		**Marzo**		**Abril**		**Mayo**		**Junio**		**Julio**		**Agosto**		**Septiembre**		**Octubre**		**Noviembre**		**Diciembre**	
Verde	8%		15%		23%		30%		38%		45%		53%		60%		68%		75%		83%		90%	
Amarillo	6%	8%	13%	15%	19%	23%	25%	30%	31%	38%	38%	45%	44%	53%	50%	60%	56%	68%	63%	75%	69%	83%	75%	90%
Rojo	6%		13%		19%		25%		31%		38%		44%		50%		56%		63%		69%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Enero	96.67%	83%	Descargar
Febrero	93.44%	83%	Descargar
Marzo	90.14%	83%	Descargar
Abril	89.27%	83%	Descargar
Mayo	87.1%	83%	Descargar
Junio	86.93%	83%	Descargar
Julio	85.11%	83%	Descargar
Agosto	84.82%	83%	Descargar
Septiembre	84.85%	83%	Descargar
Octubre	84.67%	83%	Descargar
Noviembre	84.03%	83%	Descargar
Diciembre	83.66%	83%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Enero	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de enero de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 30 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **96.67%** en Excelente.
Febrero	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 29 de febrero de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 71 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **90,22%** en Excelente, contando así con un acumulado de **93,44%.**
Marzo	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de marzo de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 79 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **83,55%** en Excelente, contando así con un acumulado de **90,14%.**
Abril	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de abril de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 136 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **86,67%** en Excelente, contando así con un acumulado de **89,27%.**
Mayo	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de mayo de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó a 284 colaboradores de la ANLA los cuales 283 diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del 78,41% en Excelente, contando así con un acumulado de 87,10%.
Junio	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó y/o sensibilizó a 344 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **86,08%** en Excelente, contando así con un acumulado de **86,93%.**
Julio	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de julio de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó y/o sensibilizó a 52 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **74,17%** en Excelente, contando así con un acumulado de **85,11%.**
Agosto	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de agosto de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó y/o sensibilizó a 191 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **82,83%** en Excelente, contando así con un acumulado de **84,82%.**
Septiembre	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de septiembre de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó y/o sensibilizó a 324 colaboradores de la ANLA los cuales 323 diligenciaron la encuesta; con una satisfacción del **85,05%** en Excelente, contando así con un acumulado de **84,85%.**
Octubre	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó y/o sensibilizó a 146 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **83,08%** en Excelente, contando así con un acumulado de **84,67%.**
Noviembre	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó y/o sensibilizó a 491 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **77,62%** en Excelente, contando así con un acumulado de **84,03%.**
Diciembre	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de diciembre de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, capacitó y/o sensibilizó a 25 colaboradores de la ANLA los cuales diligenciaron la encuesta con una satisfacción del **79,6%** en Excelente, contando así con un acumulado de **83,66%.**

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-G-1-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2023-10-05 11:10:41	**Fecha última modificación**	2024-02-01 09:02:25	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Índice de lucha contra la corrupción				
Fórmula de cálculo	ILC=0,3ITA+0,3T+0,1I+0,3MRC-0,2RITA-0,2H-0,6ACM				
Objetivo del indicador	Medir la efectividad de las acciones que se realizan dentro la entidad en su lucha contra la corrupción con el fin de verificar las acciones preventivas, procesos en curso y/o riesgos de corrupción materializados y su alcance en los colaboradores				
Factor clave de éxito (FCE)	Que los reportes se encuentren actualizados en todos los componentes, reporte de las acciones, mapa de riesgos publicado				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Impacto		**Atributo**		
Metodología de medición	La forma de cálculo del indicador se compone de tres elementos, una, la parte preventiva, dos, los presuntos actos de corrupción y tres los actos de corrupción materializados, cada elemento se compone de unas variables que se relacionan a continuación:1. Prevención: % ITA, resultados Política de transparencia (T), resultados del Política de integridad (I), resultado de Mapa de riesgo de corrupción (MRC)2. Presuntos actos de corrupción: RITA, resultados de auditorias internas y externas (H), 3. Actos de corrupción materializados (ACM): proceso legal- instancia externa y procesos disciplinarios - instancia interna El resultado del índice de Lucha contra la corrupción tendrá valores entre 0 y 1 • 0 implica que se han encontrado hallazgos que ponen en duda cualquier acción efectuada contra la corrupción.• 1 quiere decir que la entidad está tomando buenas acciones para luchar contra la corrupción.				
Variables	% ITA, resultados Política de transparencia (T), RITA, resultados de auditorías internas y externas (H), actos de corrupción materializados (ACM) resultados del Política de integridad (I), resultado de Mapa de riesgo de corrupción (MRC)		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	85%	
Fuente de información	RITA, índice de desempeño institucional, ITA, Mapa de riesgos de corrupción, Hallazgos, procesos disciplinarios y/o judiciales		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Formulado	
Marco Normativo	Ley 1712 de 2014, Ley 1474 de 2011, Código General Disciplinario, Decreto 2482 de 2012		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

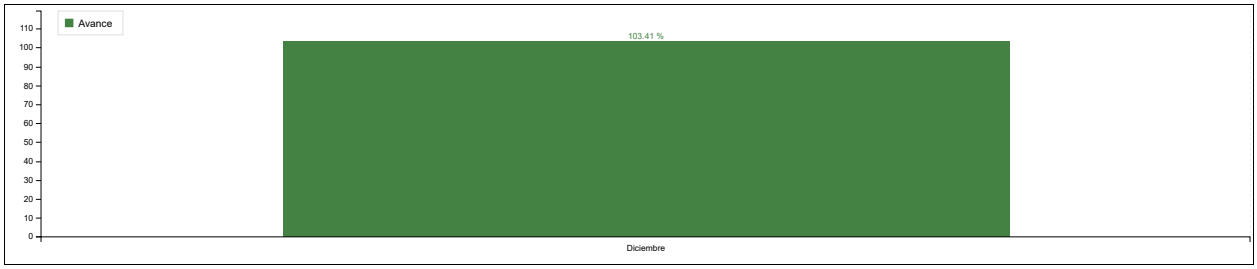
AVANCE	
Meta	85
Rango Menor	
10. Avance	**103.41 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Diciembre	87.9%	85%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Diciembre	Para la vigencia 2023, el índice de lucha contra la corrupción tuvo un resultado de 0,879, esto significa que la ANLA está realizando acciones adecuadas para la lucha contra la corrupción, lo cual se evidencia en el análisis de las fases que componen el presente indicador. En la fase de prevención, la evaluación ITA por parte de la Procuraduría General de la Nación la entidad tuvo un resultado de 96 puntos sobre 100, lo cual indica que la ANLA cumple con los estándares de la Resolución 1519 de 2020. Por otra parte, en el resultado de los índices de las políticas de gestión y desempeño de la medición realizada al MIPG se evidenció un cumplimiento del 94,3% respecto de un 94,4% en 2022 de la Política de Transparencia y un 98,4% respecto de un 84,8% en 2022 de la Política de Integridad. Dentro del componente de Mapa de Riesgos de Corrupción se obtuvo un resultado de 70% respecto de un 66.5% toda vez que se recalificaron dos riesgos respecto de la probabilidad de ocurrencia y la eliminación de uno de los riesgos. En la fase de presuntos actos de corrupción, se evidenció que, no se han reportado hallazgos por actos de corrupción (H) ni por entes de control ni por las dependencias internas, por tal motivo se obtuvo un valor de 0 Finalmente, se evidenció que, no se ha presentado ningún acto de corrupción materializado (ACM) durante la vigencia de análisis, por lo tanto, esta fase igualmente tuvo un valor de 0. De esta forma el indicador pasa de 2022 de 0,856 a 0,879 en 2023, lo que de acuerdo con la meta del 85%, representa un avance de 100%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-P-2-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2023-10-05 11:10:32	**Fecha última modificación**	2024-02-01 09:02:04	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Porcentaje de implementación del plan de acción de la política de prevención de faltas disciplinarias				
Fórmula de cálculo	(Número de actividades ejecutadas del plan de acción establecido / Total de actividades programadas del plan de acción) *100				
Objetivo del indicador	Medir la implementación del plan de acción de la política de la política de prevención de faltas disciplinarias con el fin de minimizar las conductas con incidencia disciplinaria dentro de la ANLA.				
Factor clave de éxito (FCE)	Ejecución de las actividades con los responsables y dependencias de apoyo, contar con el apoyo de las dependencias, planear acciones alcanzables, compromiso del líder de la política implementada en la entidad				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficacia		**Atributo**		
Metodología de medición	Definir el plan de acción de la política en documento de Excel, el cual contiene, responsables, fechas de ejecución, actividades, sus pesos y evidencias. Su avance debe ser medido trimestralmente. Así mismo, establecer sub actividades que darán lugar al cumplimiento de las actividades y el porcentaje que representará cada uno para realizar el respectivo diligenciamiento en la matriz.				
Variables	Actividades definidas, actividades ejecutadas, evidencias del cumplimiento de las actividades		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	100%	
Fuente de información	Matriz Plan de trabajo PPFD, en carpeta Política (PPFD) almacenada en el SharePoint de la OCDI		**Frecuencia de Medición**	Trimestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Ley 1712 de 2014, Ley 1474 de 2011, Código General Disciplinario		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

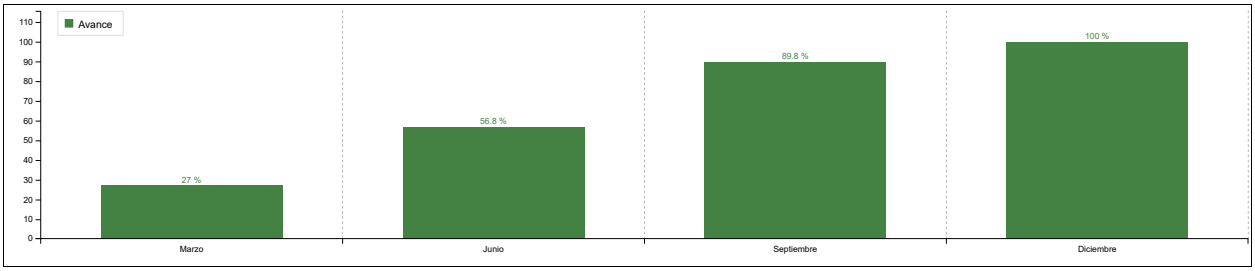
AVANCE	
Meta	100
Rango Menor	
10. Avance	**100.00 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**		**Trimestre II**		**Trimestre III**		**Trimestre IV**	
	Marzo		**Junio**		**Septiembre**		**Diciembre**	
Verde	23%		45%		68%		90%	
Amarillo	19%	23%	38%	45%	56%	68%	75%	90%
Rojo	19%		38%		56%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Marzo	27%	100%	-
Junio	56.8%	100%	-
Septiembre	89.8%	100%	-
Diciembre	100%	100%	-

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Marzo

INFORME DE MONITOREO – IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE FALTAS DISCIPLINARIAS

Con el fin de dar cumplimiento a la implementación de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias liderada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, durante el año 2024 se está dando cumplimiento a las actividades definidas en el plan de acción de la siguiente manera:

NO	ACTIVIDAD	% PESO ACTIVIDAD	% AVANCE REAL	% AVANCE ACUM. TRIM ACTIVIDAD	% AVANCE
1	Identificar las conductas recurrentes en los procesos disciplinarios	9%	9,00%	9,00%	100,00%
2	Socializar las conductas con incidencia de forma preventiva con el fin de prevenir la comisión de dichas conductas y socializar las lecciones aprendidas respecto de los procesos a las dependencias de la Entidad	15%	4,00%	4,00%	20,00%

3	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de los riesgos	7%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	7%	0,00%	0,00%	0,00%
5	Realizar ejercicios de divulgación de los canales de línea de ética a través de redes sociales e informar las cifras globales de denuncias recibidas y estado procesal de las misma Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	5%	1,00%	1,00%	20,00%
6	Socializar buenas prácticas para la prevención de actos de corrupción desde el particular al servidor público	5%	0,00%	0,00%	0,00%
7	Sensibilización de los colaboradores a través de actividades prácticas en una semana de disciplinario	5%	3,50%	3,50%	50,00%
8	Sensibilizar a los colaboradores sobre comportamientos básicos de un servidor público	6%	1,20%	1,20%	20,00%
9	Desarrollar jornadas de prevención de actos de corrupción en la Entidad	4%	0,80%	0,80%	20,00%
10	Sensibilizar a los supervisores sobre el correcto ejercicio de la	4%	2,00%	2,00%	50,00%
11	supervisión en términos presupuestales y administrativos	4%	0,00%	0,00%	0,00%
12	Difundir a los colaboradores de la entidad información sobre su responsabilidad en el proceso disciplinario	5%	0,50%	0,50%	10,00%
13	Sensibilizar a los colaboradores respecto de la fuga de información y sus consecuencias	7%	2,00%	2,00%	28,57%
14	Aplicar encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias a los colaboradores de la Entidad y socializar los datos al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	7%	0,00%	0,00%	0,00%
15	Implementar y hacer seguimiento trimestral al plan de acción del Protocolo de Prevención, Atención y Medidas de Protección de todas las formas de violencia basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el lugar de trabajo 2024	10%	3,00%	3,00%	30,00%
Total		100%	27,00%	27,00%	

Febrero:

- Se emitió el documento "Diagnóstico de las investigaciones con miras a su prevención" con los procesos disciplinarios que superaron la reserva en el 2023
- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Se remitió guion para video 1 al área de comunicaciones.
- Se realizó la divulgación en reuniones informativas y audiencias públicas los días 10 y 22 de febrero

Marzo

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales
- Se realizó la divulgación en reuniones informativas y audiencias públicas los días 9, 10 y 14 de marzo
- Se adelantó la preparación de la semana de control disciplinario en el marco de la reunión mensual
- Se realizó la primera sesión de prevención de actos de corrupción a la SELA, SSLA, SAF y OTI
- Se realizó la primera sesión de comportamientos básicos a la DG, OAP, OAJ, OCDI, OCI, OTI, SAF y SSLA
- Se realizó la primera sesión de la jornada de contrato realidad con los supervisores de contrato
- Se realizó la grabación del video de responsabilidad disciplinaria con apoyo del grupo de comunicaciones
- Se elaboró la presentación a realizar respecto de la fuga de información en la sesión
- Se realizó el primer informe de monitoreo del plan de acción del Plan de acción del Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el lugar de trabajo de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA

Con el cumplimiento de las actividades anteriormente mencionadas se cuenta con un avance del 27% de lo programado en el plan de acción. Por el peso de las evidencias, las mismas fueron cargadas en el link remitido por la OAP https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/EgalZPRF3CpDgPG1C1SXME0B8eCoVCcZ0u1SyQe1TdBu2Q?e=gAxqyo

Junio

Con el fin de dar cumplimiento a la implementación de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias liderada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, durante el año 2024 se está dando cumplimiento a las actividades definidas en el plan de acción de la siguiente manera:

NO	ACTIVIDAD	% PESO ACTIVIDAD	% AVANCE REAL	% AVANCE
1	Identificar las conductas recurrentes en los procesos disciplinarios	9%	9,00%	100,00%
2	Socializar las conductas con incidencia de forma preventiva con el fin de prevenir la comisión de dichas conductas y socializar las lecciones aprendidas respecto de los procesos a las dependencias de la Entidad	15%	10,00%	50,00%
3	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de los riesgos	7%	0,00%	0,00%
4	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	7%	0,00%	0,00%
5	Realizar ejercicios de divulgación de los canales de línea de ética a través de redes sociales e informar las cifras globales de denuncias recibidas y	5%	2,58%	51,60%

	estado procesal de las misma Comité Institucional de Gestión y Desempeño.			
6	Socializar buenas prácticas para la prevención de actos de corrupción desde el particular al servidor público	5%	2,50%	50,00%
7	Sensibilización de los colaboradores a través de actividades prácticas en una semana de disciplinario	5%	7,00%	100,00%
8	Sensibilizar a los colaboradores sobre comportamientos básicos de un servidor público	6%	3,60%	60,00%
9	Desarrollar jornadas de prevención de actos de corrupción en la Entidad	4%	1,60%	40,00%
10	Sensibilizar a los supervisores sobre el correcto ejercicio de la supervisión en términos presupuestales y administrativos	4%	2,00%	50,00%
11		4%	0,00%	0,00%
12	Difundir a los colaboradores de la entidad información sobre su responsabilidad en el proceso disciplinario	5%	1,50%	30,00%
13	Sensibilizar a los colaboradores respecto de la fuga de información y sus consecuencias	7%	4,00%	57,14%
14	Aplicar encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias a los colaboradores de la Entidad y socializar los datos al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	7%	7,00%	100,00%
15	Implementar y hacer seguimiento trimestral al plan de acción del Protocolo de Prevención, Atención y Medidas de Protección de todas las formas de violencia basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el lugar de trabajo 2024	10%	6,00%	60,00%
Total		100%	56,8%	

Las evidencias fueron cargadas en el link destinado por la OAP https://anla.sharepoint.com/:f:/s/OAP/Es-POaRbyq1DtYax1AS8clQBdZGe9C-x62B9tEa4l6ytSw?e=GpDNdp

Septiembre **INFORME DE MONITOREO – IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE FALTAS DISCIPLINARIAS**

Con el fin de dar cumplimiento a la implementación de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias liderada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, durante el año 2024 se está dando cumplimiento a las actividades definidas en el plan de acción de la siguiente manera:

NO	ACTIVIDAD	% PESO ACTIVIDAD	% AVANCE REAL	% AVANCE ACTIVIDAD
1	Identificar las conductas recurrentes en los procesos disciplinarios	9%	9,00%	100,00%
2	Socializar las conductas con incidencia de forma preventiva con el fin de prevenir la comisión de dichas conductas y socializar las lecciones aprendidas respecto de los procesos a las dependencias de la Entidad	15%	16,00%	80,00%
3	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de los riesgos	7%	7,00%	100,00%
4	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	7%	7,00%	100,00%
5	Realizar ejercicios de divulgación de los canales de línea de ética a través de redes sociales e informar las cifras globales de denuncias recibidas y estado procesal de las misma Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	5%	3,83%	76,60%
6	Socializar buenas prácticas para la prevención de actos de corrupción desde el particular al servidor público	5%	2,50%	50,00%
7	Sensibilización de los colaboradores a través de actividades prácticas en una semana de disciplinario	5%	7,00%	100,00%
8	Sensibilizar a los colaboradores sobre comportamientos básicos de un servidor público	6%	4,80%	80,00%
9	Desarrollar jornadas de prevención de actos de corrupción en la Entidad	4%	2,40%	60,00%
10	Sensibilizar a los supervisores sobre el correcto ejercicio de la supervisión en términos presupuestales y administrativos	4%	4,00%	100,00%
11		4%	0,00%	0,00%
12	Difundir a los colaboradores de la entidad información sobre su responsabilidad en el proceso disciplinario	5%	3,25%	65,00%
13	Sensibilizar a los colaboradores respecto de la fuga de información y sus consecuencias	7%	7,50%	107,14%
14	Aplicar encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias a los colaboradores de la Entidad y socializar los datos al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	7%	7,00%	100,00%
15	Implementar y hacer seguimiento trimestral al plan de acción del Protocolo de Prevención, Atención y Medidas de Protección de todas las formas de violencia basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el lugar de trabajo 2024	10%	8,50%	85,00%
Total		100%	89,8%	

Febrero:

- Se emitió el documento "Diagnóstico de las investigaciones con miras a su prevención" con los procesos disciplinarios que superaron la reserva en el 2023.
- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Se remitió guion para video 1 al área de comunicaciones.
- Se divulgó los canales de línea de ética en reuniones informativas y audiencias públicas los días 10 y 22 de febrero

Marzo

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales
- Se divulgó los canales de línea de ética en reuniones informativas y audiencias públicas los días 9, 10 y 14 de marzo.
- Se avanzó en la preparación de la semana de control disciplinario en el marco de la reunión mensual de la OCDI.
- Se realizó la primera sesión de prevención de actos de corrupción a la SELA, SSLA, SAF y OTI.
- Se realizó la primera sesión de comportamientos básicos a la DG, OAP, OAJ, OCDI, OCI, OTI, SAF y SSLA.
- Se realizó la primera sesión de la jornada de contrato realidad con los supervisores de contrato.

- Se realizó la grabación del video de responsabilidad disciplinaria con apoyo del grupo de comunicaciones.
- Se elaboró las diapositivas para la presentación de fuga de información.
- Se realizó el primer informe de monitoreo del plan de acción del Plan de acción del Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el lugar de trabajo de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA con un avance del 23.3%

Abril

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental.
- Se divulgó los canales de línea de ética a través de redes sociales los días 13, 16 y 17 de abril.
- Se avanzó en la preparación de la semana de control disciplinario en el marco de la reunión mensual de la OCDI.
- Se publicó el primer video de responsabilidad disciplinaria a través de comunicaciones internas.

Mayo

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales.
- Se adelantó la preparación de la semana de control disciplinario en el marco de la reunión mensual.
- Se realizó la segunda sesión de comportamientos básicos a la SMPCA y la SELA.
- Se remitió el segundo guion de responsabilidad disciplinaria relacionada con el respeto al grupo de comunicaciones.
- Se realizó la primera sesión de prevención de fuga de información a la SSLA.

Junio

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales.
- Se realizó sensibilización de buenas prácticas para la prevención de actos de corrupción en sesión de Transferencia de Conocimiento: Buenas Prácticas en la Presentación de ICAS.
- Se realizó la semana de control disciplinario al ejecutar las sesiones de reinducción, queja disciplinaria, falta disciplinaria, derecho de defensa, comportamientos básicos, prevención de actos de corrupción y socialización de protocolo.
- Se realizó la tercera sesión de comportamientos básicos a colaboradores de la OAJ, OTI, SAF, SELA, SIPTA, SSLA y SMPCA en el marco de la semana de control disciplinario.
- Se realizó la segunda sesión de prevención de actos de corrupción a los colaboradores de la OAJ, SAF, SELA, SIPTA, SMPCA y SSLA en el marco de la semana de control disciplinario.
- Se grabó y aprobó el video de responsabilidad disciplinaria de respeto para la publicación.
- Se envió la encuesta de percepción a través de comunicaciones internas del cual respondieron 126 personas.
- Se realizó el segundo informe de monitoreo del protocolo con un avance del 51.3%.

Julio

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Oficina Asesora Jurídica.
- Se divulgó los canales de línea de ética a través de Facebook el 23 de julio e Instagram el 26 de julio.
- Se publicó el video de responsabilidad disciplinaria relacionada con el respeto y se adelantaron los guiones de responsabilidad en el teletrabajo y desconexión laboral.

Agosto

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Se divulgó los canales de línea de ética por parte de la presentadora en la sesión de rendición de cuentas institucional 2023 y 2024, realizada el 22 de agosto de 2024, y en la reunión informativa del 29 y 30 de agosto.
- Se realizó la segunda sesión de prevención de actos de corrupción a los colaboradores de la SELA.
- Se realizó la segunda sesión de la jornada de contrato realidad con los supervisores de contrato.
- Se finalizó el guion de responsabilidad disciplinaria en el teletrabajo.

Septiembre

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Oficina de Control Interno.
- Se realizó la mesa de relacionamiento con el Comité de Conciliación.
- Se realizó la mesa de conductas materializadas con la Oficina Asesora de Planeación.
- Se divulgó los canales de línea de ética a través de un en vivo en YouTube el 5 de septiembre.
- Se realizó la cuarta sesión de comportamientos básicos a colaboradores de la SIPTA y SAF.
- Se grabó y publicó el video de responsabilidad disciplinaria en el teletrabajo.
- Se realizó la segunda sesión de fuga de información a la Dirección General, OAP, OAJ, OCDI, OCI, OTI y SAF.
- Se realizó el tercer informe de monitoreo del protocolo con un avance del 79,3%.

Con el cumplimiento de las actividades anteriormente mencionadas se cuenta con un avance del 89.8% de lo programado en el plan de acción.

Las evidencias del cumplimiento del indicador fueron almacenadas en el link destinado por la OAP para el cargue respectivo OCDI.

Diciembre

Con el fin de dar cumplimiento a la implementación de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias liderada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, durante el año 2024 se está dando cumplimiento a las actividades definidas en el plan de acción de la siguiente manera:

NO	ACTIVIDAD	% PESO ACTIVIDAD	% AVANCE REAL	% AVANCE
1	Identificar las conductas recurrentes en los procesos disciplinarios	9%	9,00%	100,00%
2	Socializar las conductas con incidencia de forma preventiva con el fin de prevenir la comisión de dichas conductas y socializar las lecciones aprendidas respecto de los procesos a las dependencias de la Entidad	15%	15,00%	100,00%
3	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de los riesgos	7%	7,00%	100,00%
4	Generar alertas para el análisis y refuerzo de controles de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	7%	7,00%	100,00%
5	Realizar ejercicios de divulgación de los canales de línea de ética a través de redes sociales e informar las cifras globales de denuncias recibidas y estado procesal de las misma Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	5%	5,00%	100,00%
6	Socializar buenas prácticas para la prevención de actos de corrupción desde el particular al servidor público	5%	5,00%	100,00%
7	Sensibilización de los colaboradores a través de actividades prácticas en una semana de disciplinario	5%	5,00%	100,00%
8	Sensibilizar a los colaboradores sobre comportamientos básicos de un servidor público	6%	6,00%	100,00%
9	Desarrollar jornadas de prevención de actos de corrupción en la Entidad	4%	4,00%	100,00%
10	Sensibilizar a los supervisores sobre el correcto ejercicio de la supervisión en términos presupuestales y administrativos	4%	4,00%	100,00%
11		4%	4,00%	100,00%
12	Difundir a los colaboradores de la entidad información sobre su responsabilidad en el proceso disciplinario	5%	5,00%	100,00%
13	Sensibilizar a los colaboradores respecto de la fuga de información y sus consecuencias	7%	7,00%	100,00%
14	Aplicar encuesta de percepción de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias a los colaboradores de la Entidad y socializar los datos al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	7%	7,00%	100,00%
15	Implementar y hacer seguimiento trimestral al plan de acción del Protocolo de Prevención, Atención y Medidas de Protección de todas las formas de violencia basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el lugar de trabajo 2024	10%	10,00%	100,00%
Total		100%	100,0%	

Febrero:

- Se emitió el documento "Diagnóstico de las investigaciones con miras a su prevención" con los procesos disciplinarios que superaron la reserva en el 2023.
- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Se remitió guion para video 1 al área de comunicaciones.
- Se divulgó los canales de línea de ética en reuniones informativas y audiencias públicas los días 10 y 22 de febrero

Marzo

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales
- Se divulgó los canales de línea de ética en reuniones informativas y audiencias públicas los días 9, 10 y 14 de marzo.
- Se avanzó en la preparación de la semana de control disciplinario en el marco de la reunión mensual de la OCDI.
- Se realizó la primera sesión de prevención de actos de corrupción a la SELA, SSLA, SAF y OTI.
- Se realizó la primera sesión de comportamientos básicos a la DG, OAP, OAJ, OCDI, OCI, OTI, SAF y SSLA.
- Se realizó la primera sesión de la jornada de contrato realidad con los supervisores de contrato.
- Se realizó la grabación del video de responsabilidad disciplinaria con apoyo del grupo de comunicaciones.
- Se elaboró las diapositivas para la presentación de fuga de información.

- Se realizó el primer informe de monitoreo del plan de acción del Plan de acción del Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el lugar de trabajo de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA con un avance del 23.3%

Abril

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Mecanismos de Participación Ciudadana Ambiental.
- Se divulgó los canales de línea de ética a través de redes sociales los días 13, 16 y 17 de abril.
- Se avanzó en la preparación de la semana de control disciplinario en el marco de la reunión mensual de la OCDI.
- Se publicó el primer video de responsabilidad disciplinaria a través de comunicaciones internas.

Mayo

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales.
- Se adelantó la preparación de la semana de control disciplinario en el marco de la reunión mensual.
- Se realizó la segunda sesión de comportamientos básicos a la SMPCA y la SELA.
- Se remitió el segundo guion de responsabilidad disciplinaria relacionada con el respeto al grupo de comunicaciones.
- Se realizó la primera sesión de prevención de fuga de información a la SSLA.

Junio

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales.
- Se realizó sensibilización de buenas prácticas para la prevención de actos de corrupción en sesión de Transferencia de Conocimiento: Buenas Prácticas en la Presentación de ICAS.
- Se realizó la semana de control disciplinario al ejecutar las sesiones de reinducción, queja disciplinaria, falta disciplinaria, derecho de defensa, comportamientos básicos, prevención de actos de corrupción y socialización de protocolo.
- Se realizó la tercera sesión de comportamientos básicos a colaboradores de la OAJ, OTI, SAF, SELA, SIPTA, SSLA y SMPCA en el marco de la semana de control disciplinario.
- Se realizó la segunda sesión de prevención de actos de corrupción a los colaboradores de la OAJ, SAF, SELA, SIPTA, SMPCA y SSLA en el marco de la semana de control disciplinario.
- Se grabó y aprobó el video de responsabilidad disciplinaria de respeto para la publicación.
- Se envió la encuesta de percepción a través de comunicaciones internas del cual respondieron 126 personas.
- Se realizó el segundo informe de monitoreo del protocolo con un avance del 51.3%.

Julio

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Oficina Asesora Jurídica.
- Se divulgó los canales de línea de ética a través de Facebook el 23 de julio e Instagram el 26 de julio.
- Se publicó el video de responsabilidad disciplinaria relacionada con el respeto y se adelantaron los guiones de responsabilidad en el teletrabajo y desconexión laboral.

Agosto

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Se divulgó los canales de línea de ética por parte de la presentadora en la sesión de rendición de cuentas institucional 2023 y 2024, realizada el 22 de agosto de 2024, y en la reunión informativa del 29 y 30 de agosto.
- Se realizó la segunda sesión de prevención de actos de corrupción a los colaboradores de la SELA.
- Se realizó la segunda sesión de la jornada de contrato realidad con los supervisores de contrato.
- Se finalizó el guion de responsabilidad disciplinaria en el teletrabajo.

Septiembre

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Oficina de Control Interno.
- Se realizó la mesa de relacionamiento con el Comité de Conciliación.
- Se realizó la mesa de conductas materializadas con la Oficina Asesora de Planeación.
- Se divulgó los canales de línea de ética a través de un en vivo en YouTube el 5 de septiembre.
- Se realizó la cuarta sesión de comportamientos básicos a colaboradores de la SIPTA y SAF.
- Se grabó y publicó el video de responsabilidad disciplinaria en el teletrabajo.
- Se realizó la segunda sesión de fuga de información a la Dirección General, OAP, OAJ, OCDI, OCI, OTI y SAF.
- Se realizó el tercer informe de monitoreo del protocolo con un avance del 79,3%.

Octubre

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Oficina Asesora de Planeación
- Se divulgaron los canales a través de en vivo en YouTube el 18 de octubre
- Se realizó la cuarta sesión de prevención de actos de corrupción a los colaboradores de la SMPCA y SSLA
- Se adelantó el guion del video de responsabilidad disciplinaria en la desconexión laboral
- Se realizaron avances a las acciones comprometidas en el protocolo

Noviembre

- Se llevó a cabo la mesa de relacionamiento con la Dirección General
- Se divulgaron los canales a través de en vivo en YouTube el 30 de noviembre
- Se realizó la quinta sesión de comportamientos básicos a colaboradores de la OAJ, SIPTA y SSLA
- Se realizó la quinta sesión de prevención de actos de corrupción a los colaboradores de la OAJ, OTI, OCI y SIPTA
- Se realizó la sesión de reservas presupuestales a los supervisores
- Se finalizó el guion de responsabilidad disciplinaria en la desconexión laboral
- Se realizaron avances a las acciones comprometidas en el protocolo

Diciembre

- Se realizó sensibilización de buenas prácticas para la prevención de actos de corrupción en sesión de Taller de Buenas Prácticas para el sector de Infraestructura
- Se grabó y publicó el video de responsabilidad disciplinaria en la desconexión laboral
- Se realizó el cuarto informe de monitoreo del protocolo con un avance del 100%

Por lo anterior, se dio cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el plan de acción.

Las evidencias fueron cargadas al link dispuesto por la OAP para tal fin

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-G-2-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2023-10-12 15:10:31	**Fecha última modificación**	2024-02-01 09:02:04	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Impacto de la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias				
Fórmula de cálculo	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) *100				
Objetivo del indicador	Medir el impacto que ha tenido la Política de Prevención de Faltas Disciplinarias verificando la cantidad de procesos en los que se ha demostrado objetivamente la falta y existe pruebas que comprometen la responsabilidad del disciplinado, es decir en los que se ha formulado pliego de cargos y fueron remitidos a etapa de juzgamiento, del total de procesos que superaron la reserva, con el propósito de minimizar las conductas recurrentes con incidencia disciplinaria en la ANLA				
Factor clave de éxito (FCE)	Adelantar las etapas correspondientes dentro de los procesos disciplinarios y suscribir los actos administrativos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Efectividad		**Atributo**		
Metodología de medición	Identificar el total de procesos que superaron la reserva durante el año y de estos, cuales fueron remitidos a etapa de juzgamiento.				
Variables	Procesos que superaron la reserva, procesos finalizados en etapa de instrucción, procesos que llegaron a etapa de juzgamiento		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	5.17%	
Fuente de información	Matriz Base de datos Disciplinario (Autos) almacenada en el SharePoint de la OCDI		**Frecuencia de Medición**	Anual	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Articulo 115 del Código General Disciplinario		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

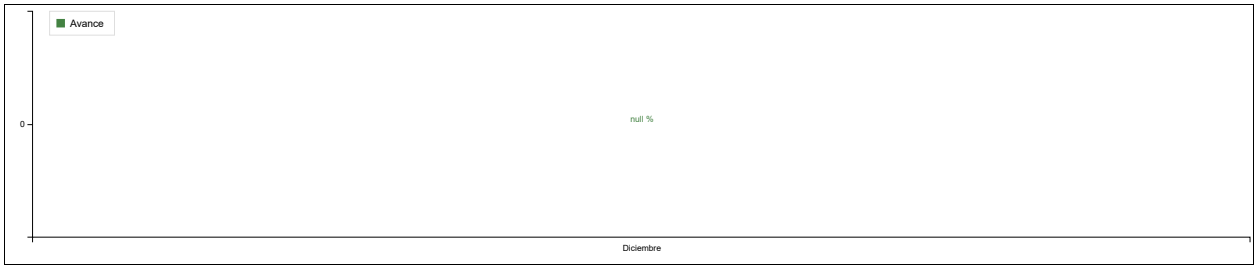
AVANCE	
Meta	5.17
Rango Menor	
10. Avance	**nan %**
Avance Normalizado	**0%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Diciembre	0%	%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Diciembre	Con corte a 31 de diciembre de 2024, no hubo procesos que llegaran a etapa de juzgamiento de un total de 56 procesos que finalizaron en la vigencia. De acuerdo con la metodología de medición (Número de procesos que llegaron a etapa de juzgamiento/Total de procesos que finalizaron) * 100%, el resultado del presente indicador es de 0%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Fecha:	2022-05-31
		Versión:	2
		Código:	DP-FO-17

I. DESCRIPCIÓN

Código del indicador	PD-P-3-OCDI		**Usuario responsable de creación:**	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]	
Fecha de creación:	2023-10-12 16:10:36	**Fecha última modificación**	2024-02-01 09:02:54	**Versión del indicador**	1
Tipo de proceso	**Apoyo**		**Proceso**	Procesos Disciplinarios	
Objetivo del proceso	Recaudar el material probatorio para determinar si existe mérito para formular pliego de cargos o el archivo definitivo, a través del trámite a una queja, informe, de oficio o anónimo, indagando e investigando sobre presuntas conductas con incidencia disciplinaria, según lo establecido en el procedimiento disciplinario y normativa vigente y con ello contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública.				
Dependencia	**OCDI**			**Grupo**	**Oficina de Control Disciplinario Interno**
Vigencia de inicio	2024-01-01		**Vigencia de finalización**	2024-12-31	
Nombre del indicador	Oportunidad en la toma de decisiones de las actuaciones administrativas				
Fórmula de cálculo	(N Procesos con decisión suscritos en término/Total de procesos con decisión suscritos) *100				
Objetivo del indicador	Medir la oportunidad en la toma de decisiones de las actuaciones administrativas con el propósito de garantizar la celeridad en los procesos disciplinarios gestionados en etapa de instrucción				
Factor clave de éxito (FCE)	Adelantar las etapas correspondientes dentro de los procesos disciplinarios y suscribir los actos administrativos				
Tipo de Indicador (Naturaleza)	Eficiencia		**Atributo**		
Metodología de medición	Para medir este indicador se debe verificar si el tiempo transcurrido para tomar una decisión en los procesos disciplinarios en cada etapa (indagación e investigación) sin tener en cuenta el término legal para la práctica de pruebas (6 meses), cumple con el término establecido en el procedimiento PD-PR-01.				
Variables	Procesos con decisión suscritos en término, Procesos con decisión suscritos		**Método de Recolección**	Revisión de registros existentes	
Tipo de cálculo	Porcentual		**Unidad de medida**	Porcentaje	
Aplica línea base	SI		**¿Cuál?**	80%	
Fuente de información	Matriz panel de control almacenada en el SharePoint de la OCDI		**Frecuencia de Medición**	Semestral	
Forma de acumulación	Acumulado		**Naturaleza**	Simple	
Marco Normativo	Artículo 33 del Código General Disciplinario		**Desagregación Geográfica de Resultados**	Nivel Nacional	
Responsable de ingresar la meta	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa la meta**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	
Responsable de ingresar el dato	NIDIAN CONSTANZA BARRETO CABALLERO [51893327]		**Cargo de quién ingresa el dato**	Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	

II. PARÁMETROS DE CONTROL

Tendencia	**Ascendente**

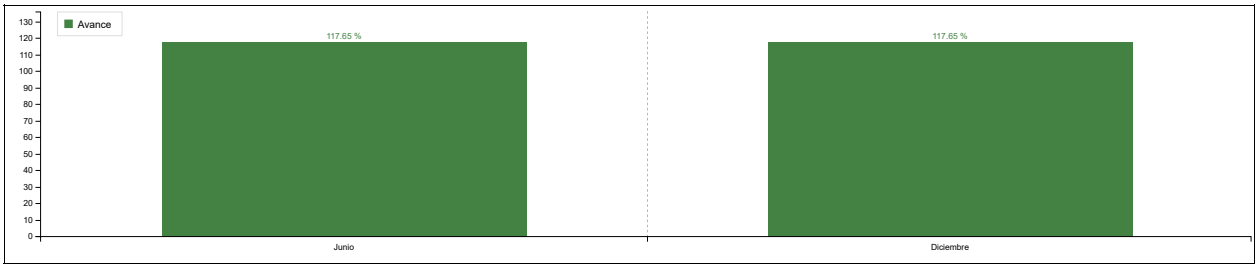
AVANCE	
Meta	85
Rango Menor	
10. Avance	**117.65 %**
Avance Normalizado	**100%**

Semaforización	**Trimestre I**	**Trimestre II**	**Trimestre III**	**Trimestre IV**
	Junio		**Diciembre**	
Verde	45%		90%	
Amarillo	38%	45%	75%	90%
Rojo	38%		75%	

III. SEGUIMIENTO

Mes	Avance	Meta	Evidencia
Junio	100%	85%	Descargar
Diciembre	100%	85%	Descargar

IV. REPRESENTACIÓN GRAFICA



V. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Junio	Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y 30 de junio de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, suscribió 32 decisiones en etapa de indagación e investigación, de las cuáles 1 aplica para la medición del presente indicador; teniendo en cuenta que, el término fue establecido en la actualización del procedimiento PD-PR-01 del 29 de diciembre de 2023 y por tanto, el mismo aplica para los procesos disciplinarios iniciados con posterioridad a dicha fecha. En este sentido, se suscribió la decisión de 1 proceso en término (nominador) de un total de 1 proceso con decisión suscrito aplicable a la medición (denominador) (1/1), para un avance del 100%.
Diciembre	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio y 31 de diciembre de 2024, la Oficina de Control Disciplinario Interno, suscribió 26 decisiones en etapa de indagación e investigación, de las cuáles 4 aplican para la medición del presente indicador, en razón a que, el término fue establecido en la actualización del procedimiento PD-PR-01 del 29 de diciembre de 2023, aplicable para los procesos disciplinarios iniciados con posterioridad a dicha fecha. En este sentido, se suscribió la decisión de 4 procesos en término (nominador) de un total de 4 procesos con decisión suscritos aplicables a la medición (denominador) (4/4), para un avance del 100%.

VI. ACCIONES A TOMAR EN CASO DE NO CUMPLIR LA META

VII. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia transversal PND	
Línea Plan Estratégico Institucional	
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	**Talento Humano** : Política de Gestión Estratégica del Talento
Objetivo Estratégico	
Objetivo del Sistema Integrado de Gestión Asociado	