



Plan Institucional de Capacitación 2023

Programa	# Eventos	Tema	Eje temático según el DAFP	Horas por evento	Horas totales	Trimestre a ejecutar
FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	1	Diplomado misional	Gestión del Conocimiento y la Innovación	160	160	3. Segundo y tercer trimestre
	2	Taller sobre análisis de fotografías como herramienta de evaluación y seguimiento de proyectos ambientales	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	4	Primer y segundo trimestre
	1	Hidrología Simulación, calidad de agua, impacto ambiental en zonas inundables, medidas de manejo ambiental en áreas inundables.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	37	37	2. Segundo y tercer trimestre
	1	Componente hídrico superficial: Guía de buenas prácticas modelación asociada a vertimientos	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Primer y segundo trimestre
	1	Componente biótico: Modelaciones y distribución de especies y conectividad	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Segundo y tercer trimestre
	1	Servicios geoespaciales	Transformación digital	2	2	Primer trimestre
	1	Valoración económica	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Primer trimestre
	6	SILA	Transformación digital	1,5	9	Todo el año
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	9	AGIL	Transformación digital	4	36	Todo el año
	1	Power BI	Transformación digital	37	37	4. Tercer y cuarto trimestre
	6	Sistema de Gestión de Seguridad de la información SGSI	Transformación digital	2	12	Todo el año
	2	Componente atmosférico: Modelación de la calidad del aire y ruido	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	4	Segundo y tercer trimestre
	1	Hidrogeología	Gestión del Conocimiento y la Innovación	16	16	3. Segundo y tercer trimestre
	2	Taller redacción de obligaciones en licencias y autos de seguimiento ambiental	Gestión del Conocimiento y la Innovación	10	20	Primer y segundo trimestre
	1	Licenciamiento y permisos para no ambientales	Creación de valor público	2	2	Segundo trimestre
	1	Gestión del riesgo en proyectos ambientales	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Segundo trimestre
	2	Compensaciones y 1%	Gestión del Conocimiento y la Innovación	3	6	Primer y segundo trimestre
GESTIÓN PÚBLICA EFECTIVA	1	Evaluación del rendimiento laboral	Probidad y ética de lo público	1	1	Primer trimestre
	1	Acuerdos de gestión	Probidad y ética de lo público	1	1	Primer trimestre
	1	Evaluación del desempeño laboral	Probidad y ética de lo público	1	1	Primer trimestre
	1	Prevención de contrato realidad * Pautas de prevención	Creación de valor público	2	2	Primer trimestre
	1	Buenas prácticas para la supervisión y liquidación de contratos * Prevención de contrato realidad * Marco general para una buena supervisión * Lecciones aprendidas y casos de éxito en la supervisión	Probidad y ética de lo público	6	6	Segundo trimestre
	1	Actualización en contratación estatal * Marco normativo y demás asociados	Creación de valor público	6	6	Segundo trimestre
	1	Formulación, medición y seguimiento de indicadores: Indicadores de efectividad o de impacto, casos y ejemplos.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	6	6	Segundo trimestre
	1	Mecánica básica	Gestión del Conocimiento y la Innovación	3	3	Segundo trimestre
	1	Entrenamiento administrativo para conductores	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Primer trimestre
	5	Primeros auxilios nivel intermedio 8 horas presenciales por grupo	Creación de valor público	6	30	Tercer y cuarto trimestre

GESTIÓN PÚBLICA EFECTIVA	1	Redacción profesional	Gestión del Conocimiento y la Innovación	21	21	1. Primer y segundo trimestre
	1	Actualización en reforma tributaria: * Énfasis en liquidación de cuentas por cobrar sobre contratos de prestación de servicios y liquidación de declaraciones de renta.	Creación de valor público	3	3	Primer - segundo trimestre
	1	Diplomado transversal	Gestión del Conocimiento y la Innovación	160	160	4. Tercer y cuarto trimestre
	1	Gestión documental: Tablas de Retención Documental (convalidación e implementación)	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Durante el año
	1	Gestión documental: Programa de Atención de Emergencias y Atención de Desastres en Archivos	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Durante el año
	1	Gestión documental: instrumentos archivísticos	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Durante el año
	1	Gestión documental: gestor documental (Orfeo), aportes en el proceso de la gestión de los documentos en la ANLA	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Durante el año
	1	Gestión documental: Sistema Integrado de Conservación - SIC	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Durante el año
	1	Gestión documental: tablas de control de acceso	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Durante el año
	1	Manejo de víctimas de acoso sexual	Probidad y ética de lo público	6	6	Tercer trimestre
	1	Business Process Management BPM	Transformación digital	6	6	Tercer trimestre
	2	Política de integridad	Probidad y ética de lo público	2	4	Segundo y cuarto trimestre
	6	SIGPRO y seguridad de la información	Transformación digital	2	12	Durante el año
	7	Conociendo la ANLA	Gestión del Conocimiento y la Innovación	16	112	Durante el año
APUESTA POR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA AMBIENTAL	1	Lengua de señas Colombiana Nivel 1	Creación de valor público	14	14	Segundo y tercer trimestre
	1	Lengua de señas Colombiana Nivel 2	Creación de valor público	14	14	Segundo y tercer trimestre
	5	Apuesta institucional: Acuerdo de Escazú y lineamientos vigentes del medio socioeconómico	Creación de valor público	2	10	Todo el año
	1	Rendición y control social a la gestión institucional	Creación de valor público	1	1	Segundo trimestre
	1	Acuerdo de Escazú	Creación de valor público	6	6	Tercer y cuarto trimestre
	1	Lenguaje claro	Creación de valor público	2	2	Segundo trimestre
IDENTIDAD Y CALIDAD DE VIDA ANLA	1	Programa coaching para 30 servidores, 4 sesiones cada uno	Probidad y ética de lo público	120	120	Segundo y tercer trimestre
	1	Programa Inspirar, versión fortalecimiento en equipo: Para 50 personas Sesiones 4 3 horas cada sesión Temas por sesión: 1. Comunicación desde el DISC 2. Liderazgo desde el DISC 3. Toma de decisiones desde el DISC 4. Mundo emocional desde el DISC	Probidad y ética de lo público	12	12	Primer y segundo trimestre
	2	Seguridad basada en el comportamiento	Probidad y ética de lo público	1	2	Primer y segundo trimestre
	2	Taller preparación para concurso de méritos	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	4	Segundo y tercer trimestre
	3	Competencias blandas para: * Refuerzo de batería de riesgo psicosocial * Atención al ciudadano * Teletrabajo	Probidad y ética de lo público	3	9	Segundo y tercer trimestre
	1	Reinducción	Gestión del Conocimiento y la Innovación	1	1	Tercer y cuarto trimestre
	1	Día del servidor: conferencia motivacional con una persona reconocida en medios para 500 personas	Probidad y ética de lo público	2	2	Tercer trimestre

Refuerzo de bases jurídicas	1	Medidas preventivas	Creación de valor público	2	2	Tercer trimestre
	1	Actualización en cobro coactivo: 1. Principios de especialidad y subsidiariedad en materia de notificaciones de actos administrativos expedidos en cobro coactivo y su posible afectación por parte de la Ley 2213 de 2022, que establece la vigencia permanente del Decreto 806/2020, que consagra el uso de las TIC en actuaciones judiciales, agiliza procesos y flexibiliza atención a usuarios. 2. Medidas cautelares: Naturaleza, procedencia, materialización. Bienes inembargables. 3. Diligencia de remate de bienes (modalidades, avalúos, desarrollo, adjudicación de bienes y registro de la propiedad). 4. Diferencias y aspectos prácticos entre la prelación de créditos y prelación de embargos 5. Garantías Reales y Personales aspectos prácticos del derecho de persecución. 6. Régimen de insolvencia (personas naturales, jurídicas públicas y privadas, mixtas), procedimiento	Creación de valor público	6	6	Tercer y cuarto trimestre
	1	Jurisprudencia ambiental	Creación de valor público	2	2	Cuarto trimestre
103						

NOTA: El presente Plan Institucional de Capacitación, sus actividades, horas, metodologías presenciales o virtuales, y los trimestres estimados de realización podrán ser sujetos a las modificaciones pertinentes de acuerdo con los lineamientos del Gobierno y/o la Dirección General y/o la Subdirección Administrativa y/o el Coordinador de Gestión Humana.